



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Staff Vice Comandante

U.O. Polizia Urbana e Amministrativa

Via Ugo La Malfa n.72 Tel. 0916954273- 274-307-283-286

e-mail – r.gambino@comune.palermo.it

e-mail – pm.caep@comune.palermo.it

e-mail – pm.poliziaurbana@comune.palermo.it

e-mail – pm.tributi@comune.palermo.it

e-mail - pm.trasportopubblico@comune.palermo.it

e-mail – pm.pubblicita@comune.palermo.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli art. 13 -14 del Regolamento UE 2016/679, pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante con sede in Piazza Pretoria, n. 1, 90132 Palermo.

Le comunicazioni al Titolare dovranno essere inviate al **Comune di Palermo** tramite PEC all'indirizzo **protocollo@cert.comune.palermo.it**

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della Protezione dati (RPD/DPO) può essere contattato al seguente recapito e-mail : rpd@comune.palermo.it

3. Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per adempiere a un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sotto elencate finalità:

1. Verifica le autorizzazioni e concessioni necessarie per l'esercizio delle attività;

2. Attività di controllo delle licenze e concessioni per commercio in sede fissa e ambulante, pubblici esercizi, spettacoli viaggianti, circoli privati, attività ricettive, sportive, distributori di carburanti; accertamenti sulle attività lesive del rispetto al riposo notturno, sul rispetto delle normative ambientali, igienico – sanitarie, relative alla tracciabilità degli alimenti, alla contraffazione, pubblicitarie;
3. Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge;
4. Contestazione di illeciti amministrativi;
5. Ordine di cessazione attività abusiva;
6. Ordine di sospensione attività abusiva;
7. Controlli relativi al pagamento dei tributi;
8. Attività di controllo delle licenze per attività di noleggio con conducente, servizio taxi, servizio trasporto con motocarozza e con veicoli a trazione animale, ecc..
9. Intimazione di allontanamento
- 10 Verbali di sequestro amministrativo
11. Attività di verifica delle autorizzazioni e concessioni necessarie per l'esercizio delle attività, spettacoli viaggianti, circoli privati, attività ricettive, ricreative e sportive.

Le fonti normative di riferimento sono le seguenti:

- Legge 28.03.1991, n. 112, recante: “Norme in materia di commercio su aree pubbliche”; –
- D.Lgs. 31.03.1998, n. 114, recante: “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59”; –
- D.P.R. 30.04.1999, n. 162, recante: “Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio”; –
- D.P.R. 26.10.2001, n. 430, recante: “Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della L. 27 dicembre 1997, n. 449”; –
- R.D. 18.06.1931, n. 773, recante: “Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza” (artt. 5 e 75);
- L. n. 132/18 D.L. n. 14/17 e L. n. 113/18
- -L. n. 218/2003 – Noleggio con conducente autobus
- Legge, 24/11/1981 n. 689, recante “Legge di depenalizzazione” e successive modifiche;
- Regolamenti comunali
- Regolamenti/Decreti regionali
- Codice D.Lgs. n. 79 2011 e ss.mm.ii - Codice del Turismo
- L.R. n. 27 1996 e ss.mm.ii – Ricettività e Agenzie di viaggio

- R.D. n. 2523 del 1936 – agenzie di viaggio
- L.R. n. 78 1981 – Turismo sociale
- Codice della Strada
- L.R. n. 8 2004 e ss.mm.ii. – guide ed accompagnatori
- D.Lgs n 206 2007 – Riconoscimento professioni UE
- L. 97/2013 Guide turistiche
- Regolamento C.C. n. 79 2014 – Imposta di soggiorno
- Regio Decreto 77/1931 correlato con D.Lgs. 222/16

4. Tipologia di dati trattati

I dati raccolti nell'ambito delle richieste comprendono:

- Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo PEC/e-mail, ecc);
- Dati relativi alla situazione abitativa (indirizzo, titolo di disponibilità dell'alloggio – proprietà, locazione, ospitalità, ecc.);
- Dati di imprese, enti e associazioni ;
- Dati catastali e urbanistici degli immobili utilizzati (planimetria, certificati di abitabilità/agibilità, perizia giurata, ecc);
- Documenti personali e di soggiorno, (permesso di soggiorno, passaporto, carta d'identità, codice fiscale, patente di guida, certificato assicurativo, carta di circolazione, ecc.).

5. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato dal personale dipendente, da incaricati e Responsabili del trattamento sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione e elaborazione strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e dell'art. 32 del RGPD 2016/679.

6. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza, l'impossibilità di avviare il procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solamente per le comunicazioni necessarie che possano comportare il trasferimento di dati a pubbliche autorità, a persone fisiche o giuridiche per l'adempimento di obblighi di legge, con livelli di protezione adeguati.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali a Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per il periodo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti della Pubblica Amministrazione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli **artt. 15-22 del GDPR**, ed in particolare il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante della Privacy.