

## **Relazione sulla Performance anno 2023**



**Adottata con Deliberazione di G.C. n. 81 del 20/03/2026**

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PREMESSA</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE</b>  | <b>3</b>  |
| <i>1.1 Il sistema dei controlli interni</i>                                      | <i>7</i>  |
| <b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE</b>                                   | <b>8</b>  |
| <i>2.1 Il contesto esterno di riferimento</i>                                    | <i>8</i>  |
| <i>2.2 Il contesto organizzativo</i>   | <i>12</i> |
| <i>2.3 Il personale</i>  | <i>16</i> |
| <i>2.4 Il contesto finanziario</i>   | <i>20</i> |
| <b>3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>                            | <b>26</b> |
| <i>3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i> | <i>27</i> |
| <i>3.2 I risultati raggiunti</i>   | <i>28</i> |
| <b>4. APPENDICE</b>  | <b>33</b> |
| <b>Tabelle obiettivi operativi Specifici e di Peg</b>                            | <b>34</b> |

## PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce allo stesso le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato in seno al Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023/2025 (PIAO) con delibere di G.C. n. 261 del 01/09/2023.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Palermo il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG), corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;

Nella Relazione sono, pertanto, riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- **gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale)** inseriti nei Piani della Performance approvati nel corso dell'anno;
- **gli obiettivi individuali/comportamentali** assegnati nell'anno a tutti i dirigenti che hanno contribuito alla verifica della performance, ancorché gli stessi non siano formalmente inseriti nei Piani della Performance.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) presentazione della Relazione;
- 2) analisi del contesto e delle risorse;
- 3) misurazione e valutazione della *Performance* (organizzativa ed individuale);
- 4) rendicontazione dei risultati.

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (Specifici e PEG) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con la predetta Deliberazione di G.C. n. 261 del 01/09/2023, nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità dei processi/procedimenti/progetti dell'Amministrazione, in linea con le direttive emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si è data una particolare attenzione al tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario dei servizi offerti da questa Amministrazione, ma soprattutto quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati, conoscere e comprendere i loro bisogni e di conseguenza migliorare il sistema di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili.

Pertanto, si è proceduto ad assegnare d'ufficio a tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente i cui uffici di riferimento erogano servizi all'utenza (intesa sia come cittadini che come utenti interni) l'obiettivo operativo specifico afferente la rilevazione della "**Customer satisfaction**" richiedendo ai dirigenti di gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi.

Inoltre, alla luce delle seguenti direttive emanate dal Sindaco sono stati assegnati i seguenti ulteriori obiettivi operativi specifici:

- **n. 808080 del 12/07/2023** – Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022";
- **n. 810608 del 13/07/2023** -Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione.

Infine, risulta assegnato l'ulteriore obiettivo a tutti i dirigenti responsabili delle attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026:

- Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Report sul rispetto dei termini, predisposto dall'Ufficio programmazione, monitoraggio, supporto e rendicontazione PNRR, da tramettere all'OIV.

Relazione sulla Performance Anno 2023

Gli obiettivi operativi specifici, ricompresi nel Piano della Performance di cui alla D.G.C. n. 261/2023, sono stati declinati in funzione delle Aree Strategiche e relativi Obiettivi Strategici – 2022/2027- approvati con Deliberazione di G.C n. 297 del 28/11/2022:

| Aree strategiche desunte dal programma di mandato |   | OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo |  |
|---|---|---|--|
| 1   | RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITÀ URBANE   | 1   | Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità   |
|   |   | 2   | Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circoscrizione  |
|   |   | 3   | Estendere la rete della salute diffusa   |
|   |   | 4   | Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri  |
| 2   | PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA   | 1   | Promuovere la città creativa   |
|   |   | 2   | Promuovere politiche di sviluppo a base culturale  |
|   |   | 3   | Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali   |
|   |   | 4   | Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico   |
|   |   | 5   | Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana   |
|   |   | 6   | Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo  |
| 3   | SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE                         | 1   | Riformare il SUAP e il SUE   |
|   |   | 2   | Istituire un URP evoluto   |
|   |   | 3   | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori   |
|   |   | 4   | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni                        |
|   |   | 5   | Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni   |
| 4   | ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITÀ | 1   | Potenziamento del polo universitario penitenziario   |
|   |   | 2   | Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo |
|   |   | 3   | Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia  |
|   |   | 4   | Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione       |
| 5   | PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITÀ  | 1   | Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola   |
|   |   | 2   | Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie   |
|   |   | 3   | Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia  |
|   |   | 4   | Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani   |
|   |   | 5   | Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole   |
| 6   | PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITÀ DELLO SPAZIO URBANO  | 1   | Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico  |
|   |   | 2   | Realizzare la città ecologica  |
|   |   | 3   | Palermo città femminile plurale  |
|   |   | 4   | Promuovere la città innovativa e intelligente  |
|   |   | 5   | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   |
|   |   | 6   | Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori   |
|   |   | 7   | Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo   |
|   |   | 8   | Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico  |
|   |   | 9   | Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana   |
|   |   | 10  | Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo  |
|   |   | 11  | Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale                             |

Relazione sulla Performance Anno 2023

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 7  | <b>POTENZIARE LA MOBILITÀ E L'ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILI</b>                           | 1 | Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo  |
|    |   | 2 | Realizzare la mobilità urbana sostenibile   |
|    |   | 3 | Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana   |
| 8  | <b>RILANCIARE 'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI</b>      | 1 | Rilanciare il commercio   |
|    |   | 2 | Rivitalizzare gli assi commerciali  |
|    |   | 3 | Riqualificare il commercio su aree pubbliche  |
|    |   | 4 | Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate  |
|    |   | 5 | Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)   |
|    |   | 6 | Dare attuazione al PUDM   |
|    |   | 7 | Incentivare la transizione energetica   |
| 9  | <b>RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE</b>                 | 1 | Rilanciare il sistema dello sport cittadino   |
|    |   | 2 | Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto |
| 10 | <b>RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ</b> | 1 | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale   |
|    |   | 2 | Adottare un approccio strategico metropolitano  |
|    |   | 3 | Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta  |

Al riguardo si evidenzia che, attese le difficoltà manifestate da talune funzioni dirigenziali nella individuazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici approvati con la sopra citata D.G.C. n. 277/2022, si è reso necessario procedere ad una integrazione delle stesse con la seguente ulteriore area strategica:

| Area strategica                         | Obiettivi strategici |   |
|---|----------------------|---|
| <b>PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE</b> | 1                    | Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente  |
|   | 2                    | Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione   |
|   | 3                    | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  |
|   | 4                    | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo |
|   | 5                    | Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città  |
|   | 6                    | Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale   |
|   | 7                    | Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni  |
|   | 8                    | Efficientare le attività decentrate   |
|   |                      | Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario  |

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

**obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

**obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nel Piano della Performance 2023 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

### **1.1 Il Sistema dei controlli interni**

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente;

**Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi;

**Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa;

**Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente;

**Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

## **2.- ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

#### **Il territorio**

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km<sup>2</sup> confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri e, tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

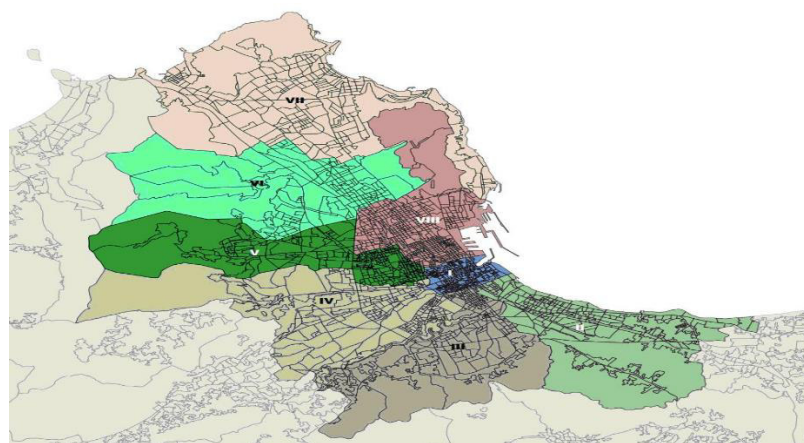
In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".



*Le otto Circoscrizioni*

## La Popolazione

### La popolazione residente al 31 dicembre 2023

#### a) Cittadini

L'Istat ha pubblicato i dati provvisori della dinamica demografica del 2023. I dati definitivi verranno diffusi nel mese di dicembre 2024.

A Palermo la popolazione residente, nel corso del 2023, è diminuita di 3.605 unità, passando da 632.499 a 628.894 abitanti (-0,6%).

Con riferimento al genere, i residenti di sesso maschile sono diminuiti di 1.646 unità (da 302.271 a 300.625 abitanti, -0,5%), mentre i residenti di sesso femminile sono diminuiti di 1.959 unità (da 330.228 a 328.269 abitanti, -0,6%). Questi dati confermano il trend decrescente del numero degli abitanti a Palermo che si registra già da diversi anni.

Nel 2023, è proseguito il calo delle nascite, scese sotto quota 5mila, mentre è diminuito il numero di decessi (6.970), dopo tre anni di consistenti aumenti, diretta conseguenza della pandemia da Covid-19. I decessi dei tre anni precedenti, che riflettono il drammatico incremento di mortalità determinato dalla pandemia, sono i più alti degli ultimi 60 anni. Nel 2023, il numero dei morti è più alto del 33,8% rispetto al 1963 e del 22,2% rispetto al 1983.

Il saldo naturale, pari alla differenza fra nati e morti, nel 2023, è risultato pari a -2.217 (nel 2022 era pari a -2.452).

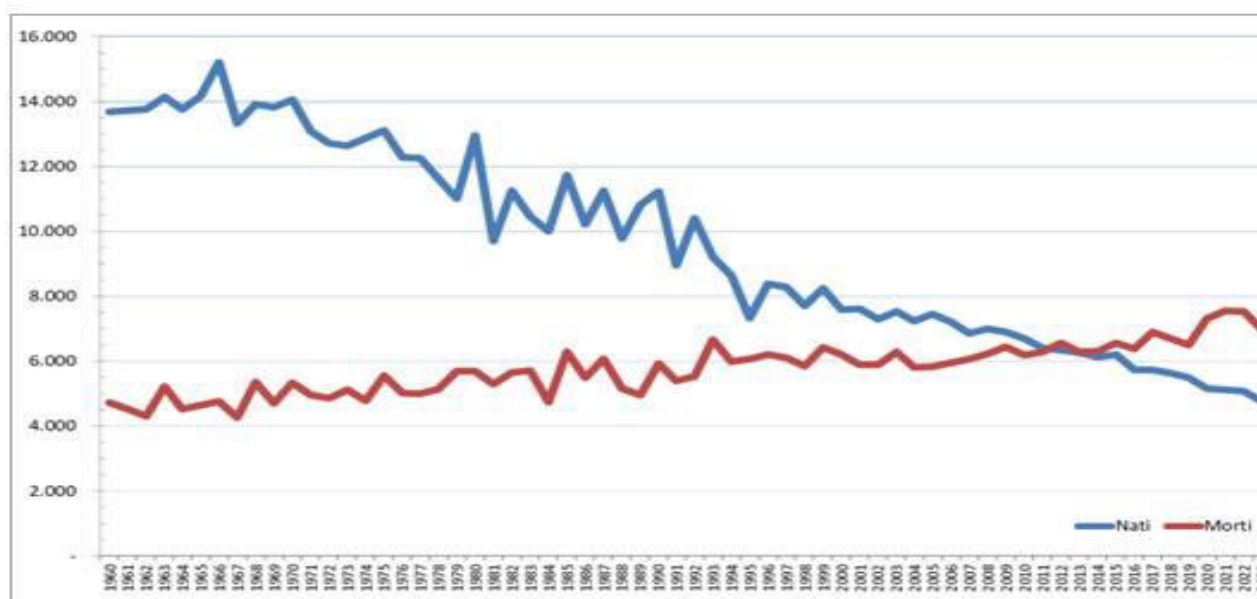


Grafico 1: Nati e morti dal 1960 al 2023

Rispetto al 2022, gli iscritti da altri Comuni italiani sono cresciuti dello 0,3% (da 7.106 a 7.129, +23), mentre i cancellati per altri Comuni italiani sono diminuiti del 5,8% (da 10.173 a 9.581, -592). Il saldo migratorio interno, pari alla differenza fra iscritti da altri Comuni e cancellati per altri Comuni, è risultato pari a -2.452 (nel 2022 era pari a -3.067).

Con riferimento al movimento migratorio con l'estero, gli iscritti dall'estero sono aumentati del 32,8% (da 1.493 a 1.983, +480), mentre i cancellati per l'estero sono diminuiti del 9,0% (da 1.010 a 919, -91), il saldo migratorio estero è risultato pari a +1.084 (nel 2022 era pari a +483).

## b) Gli stranieri

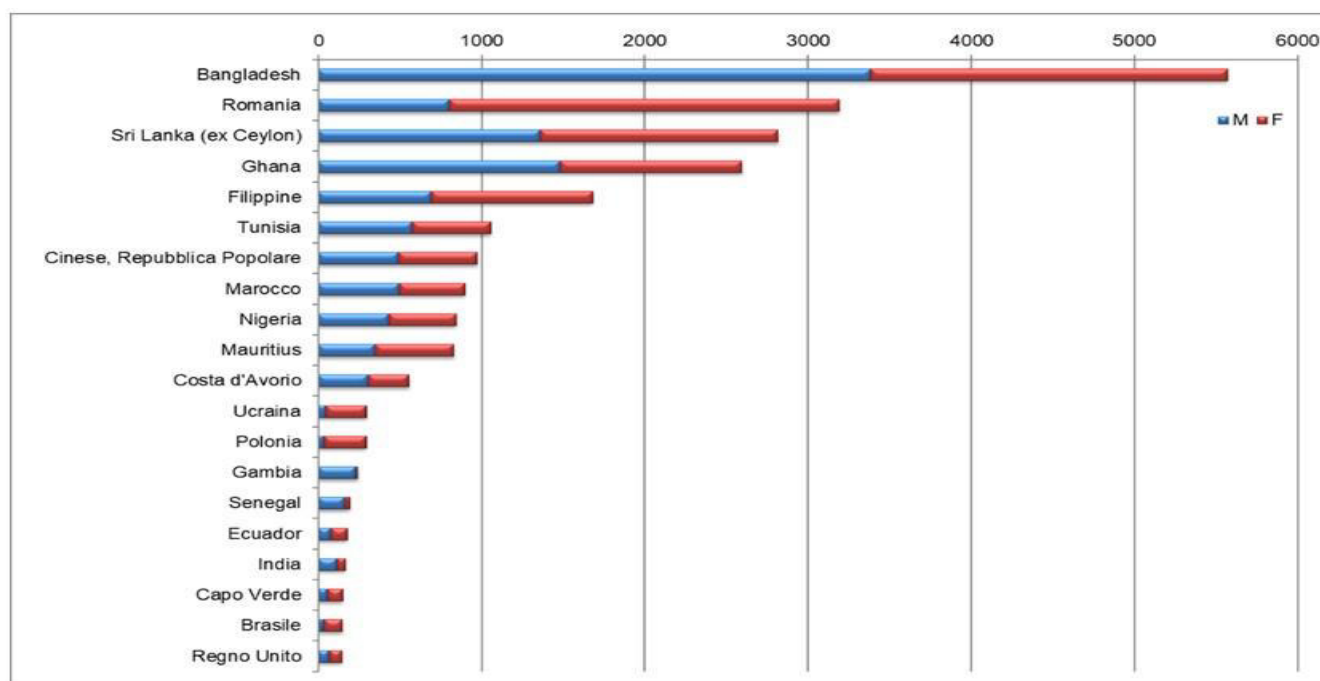
A Palermo, al 31 dicembre 2023, risultano iscritti in anagrafe 25.734 cittadini stranieri; in lieve aumento rispetto al 2022, quando gli stranieri erano 25.317 (+1,6%).

Nel decennio compreso fra il 2013 e il 2023, si registra una diminuzione del 16,0%. Se poi, per una completa valutazione del fenomeno, consideriamo anche i cittadini stranieri che negli anni hanno acquisito la cittadinanza italiana, la presenza straniera diventa più consistente: sommando gli stranieri residenti (25.734) e gli stranieri che hanno acquisito la cittadinanza italiana (6.256), viene superata quota 30 mila (31.990).

A Palermo vivono quattro consistenti comunità straniere, che da sole assorbono oltre la metà del totale degli stranieri: i bengalesi (cittadini del Bangladesh), i rumeni, i singalesi (cittadini dello Sri Lanka) e i ghanesi. I primi, al 31 dicembre 2023, erano 5.427, pari al 21,6% di tutti gli stranieri residenti a Palermo, in aumento di 141 unità (+2,6%) rispetto al 2022.

I rumeni, che fino al 2020 rappresentavano la terza comunità di stranieri, erano 3.191, pari al 12,4% del totale, in diminuzione dello 0,5% rispetto al 2022. I singalesi erano 2.817, pari al 10,9% di tutti gli stranieri residenti a Palermo, in diminuzione rispetto del 6,0% al 2022. I ghanesi erano 2.594, pari al 10,1% del totale, in sostanziale stabilità rispetto al 2022 (-0,1%).

Seguono, quindi, i filippini, con 1.681 residenti (6,5% del totale), i tunisini, con 1.056 residenti (4,1%), i cinesi, con 975 residenti (3,8%), i marocchini, con 898 residenti (3,5%), i nigeriani, con 844 residenti (3,3%), e via via tutti gli altri Paesi, per un totale di 126 diverse cittadinanze.

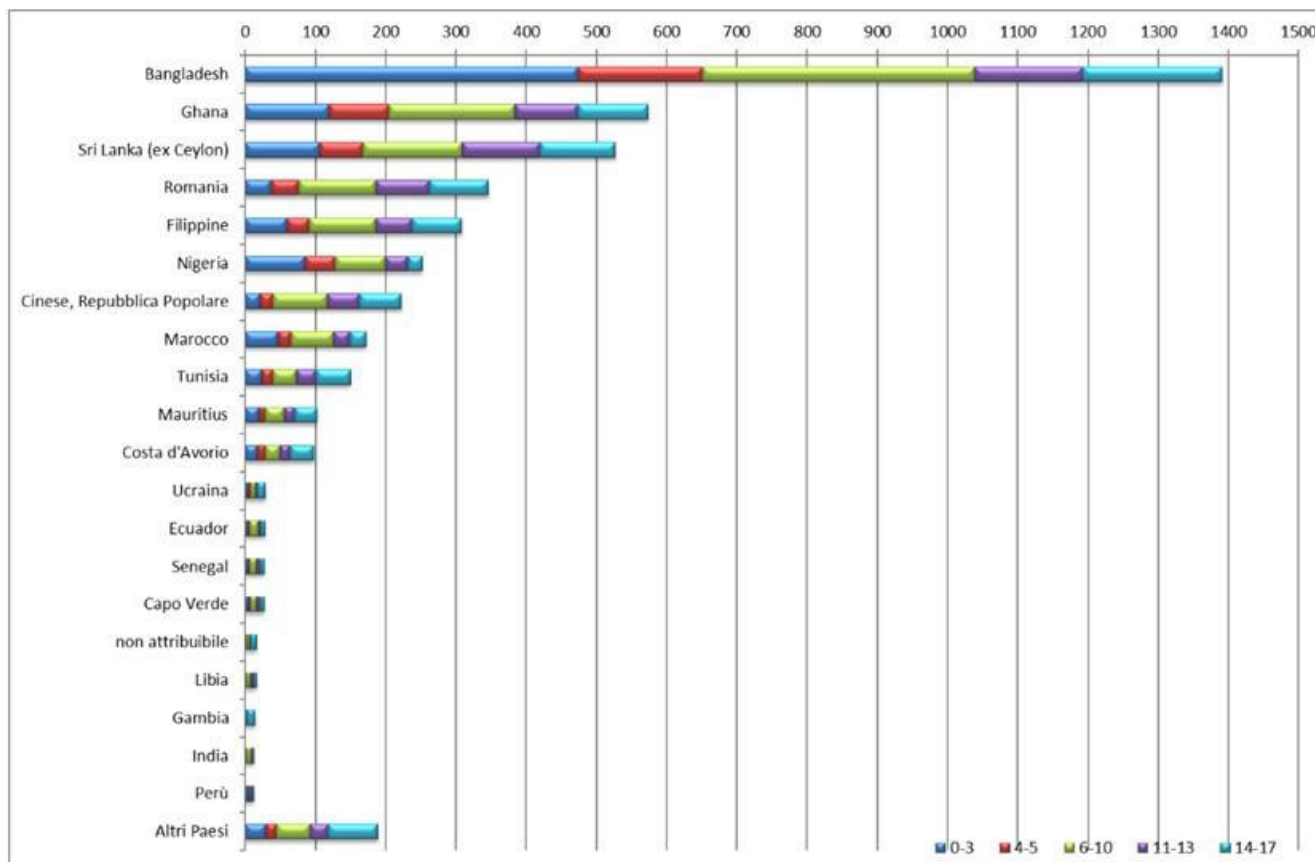


Graf. 1: Cittadini stranieri residenti a Palermo al 31/12/2023 per sesso e cittadinanza (prime venti cittadinanze)

Un interessante sottoinsieme degli stranieri residenti a Palermo è costituito dagli stranieri minorenni, e all'interno di questi, dai cosiddetti immigrati di seconda generazione, ovvero i cittadini minorenni nati in Italia da genitori stranieri, e quindi di cittadinanza straniera, in base alla vigente legislazione che non prevede lo ius soli.

A Palermo, su 4.512 stranieri minorenni, 3.580, pari al 79,3%, sono nati in Italia. Di questi, 3.431, pari al 76,0%, sono nati a Palermo.

L'analisi degli stranieri minorenni per cittadinanza evidenzia come il fenomeno interessi soprattutto le comunità storicamente più radicate e meglio integrate in città: ai primi posti troviamo Bangladesh, Ghana, Sri Lanka, Romania, Filippine, Nigeria, Cina, Marocco, Tunisia e Mauritius. Gli immigrati minorenni di questi dieci Paesi, da soli, rappresentano quasi il 90% del totale (89,6%).



*Graf. 2: Stranieri minorenni residenti a Palermo al 31/12/2023 per classi di età*

## 2.2 Il Contesto organizzativo

### La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

**L'Area** è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

**Il Settore** raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

**L'Ufficio autonomo** è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

**Il Servizio** gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

**L'Unità Organizzativa**, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza dell'Amministrazione e la migliore qualità dei servizi resi al cittadino utente, ad ogni Settore/Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Comunale sono assegnate delle specifiche competenze, frutto di un'analitica rilevazione delle attività svolte.

Periodicamente si procede alla revisione dell'assetto organizzativo, con conseguente reengineering dei processi primari e di supporto caratterizzanti le funzioni fondamentali ed istituzionali dell'Amministrazione comunale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei processi lavorativi e dei servizi offerti.

Nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate le seguenti procedure di definizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, perseguendo sempre il fine di rendere più efficiente l'assetto organizzativo degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 01 del 05/01/2023**

Assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alle D.G.C. n. 287 del 01/12/2022 e n. 294 del 14/12/2022: ridenominazione Area Economico finanziaria;

➤ **Deliberazione di G.C. n. 31 del 10/02/2023**

Modifiche e integrazioni negli articoli (85, 90, 92, 96) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Organizzazione;

➤ **Deliberazione di G.C. n. 283 del 28/09/2023**

Integrazione delle competenze di cui all'allegato n. 1 alla Parte I – Organizzazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi

➤ **Deliberazione di G.C. n. 327 del 27/10/2023**

Integrazione deliberazione di G.C. n. 283 del 28/09/2023. Modifica art. 11 Parte II R.U.S.

Pertanto l'assetto organizzativo comunale, al 31/12/2023, risulta quello previsto dalla sopra citata D.G.C. n. 327/2023:

**1. UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

✚ Capo di Gabinetto; Vice Capo di Gabinetto; Ufficio Cerimoniale e Relazioni internazionali;

**2. DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

✚ Direttore Generale; Direttore Generale Vicario; Supporto amm.vo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attuazione di investimenti; Ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP, Ufficio Innovazione digitale e informatizzazione; ufficio tecnico amm.vo **per le società partecipate; ufficio controllo economico finanziario per le società partecipate;**

**Settore Risorse Umane**

✚ Dirigente di Settore; Servizio Gestione Risorse Umane; Servizio Reclutamento Risorse Umane;

**3. AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI**

✚ Capo Area; Ufficio pianificazione e coordinamento altri fondi extracomunali; Ufficio programmazione, monitoraggio, supporto al e rendicontazione PNRR;

**4. SEGRETERIA GENERALE:**

✚ Segretario Generale, Vice Segretario generale, Ufficio contratti e approvvigionamenti, Ufficio autonomo per il Consiglio Comunale

**5. AREA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO**

✚ Capo Area; Ufficio anagrafe e stato civile; Ufficio autonomo circoscrizioni e postazioni decentrate

**6. AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE:**

✚ Avvocato Capo Coordinatore Avvocatura Comunale

**7. RAGIONERIA GENERALE:**

✚ Ragioniere Generale; Vice Ragioniere Generale Ufficio stipendi; Ufficio spese ed entrate

**8. AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI:**

✚ Capo Area; Avvocato dirigente; Ufficio ICI/IMU/TASI; Ufficio TARSU/TARES/TARI;

**9. AREA DEL PATRIMONIO, DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA:**

✚ Capo Area; Ufficio patrimonio; Ufficio inventario e demanio

**Settore Politiche ambientali e transizione ecologica**

✚ Dirigente di Settore; Servizio ambiente; servizio progettazione lavori e interventi sulla costa, parchi e riserve

**10. UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET**

✚ Dirigente responsabili

**11. AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI:**

✚ Capo Area; Ufficio Musei e Spazi Espositivi; Ufficio Biblioteche e spazi Etnoantropologici; Ufficio teatri, spettacoli e coordinamento eventi

**12. AREA DELLA ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE:**

- ✚ Capo Area; Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni; Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica; Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica

**13. AREA DELLA POLITICHE MIGRATORIA ED EMERGENZIALI:**

- ✚ Capo Area, Ufficio politiche abitative ed emergenza sociale. Assegnazione ERP; Ufficio di pianificazione e monitoraggio dell'emergenza abitativa e sociale

**14. AREA DELLO POLITICHE SOCIO SANITARIE**

- ✚ Capo Area; Ufficio servizi sociali, contrasto alla povertà e servizi residenziali; Ufficio servizi di base disabilità; Ufficio igiene e sanità; Ufficio di pianificazione e monitoraggio delle attività sociali

**15. AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO:**

- ✚ Capo Area; Servizio SUAP, commercio e supporto tecnico; Ufficio Concessioni suolo pubblico e Pubblicità; Ufficio mercati generali, mercatini rionali e servizio di trasporto pubblico;

**16. AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI:**

- ✚ Capo Area; Coordinamento interventi COIME; Ufficio Edilizia pubblica e impianti sportivi; Ufficio infrastrutture viarie e per la mobilità; Ufficio tecnico ERP; Ufficio illuminazione pubblica e impianti tecnologici; Ufficio coordinamento dell'Area, espropriazioni, AA.GG. e gestione sinistri;

**17. UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI E RAPPORTI FUNZIONALI CON LE RELATIVE AUTORITÀ COMMISSARIALI**

- ✚ Dirigente responsabile

**18. AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO:**

- ✚ Capo Area; Ufficio pianificazione mobilità sostenibile; Ufficio traffico e mobilità ordinaria; Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste; Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa; Servizio Ambiente;

**Settore Rigenerazione urbana e Centro storico**

- ✚ Dirigente di Settore; Servizio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare- aree monumentali e pedonali; Servizio del Centro storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale

**19. AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE:**

- ✚ Comandante Corpo di P.M.; Vice Comandante; Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

**20. UFFICIO PE LA PROTEZIOBNE CIVILE E L'EDILIZIA PERICOLANTE**

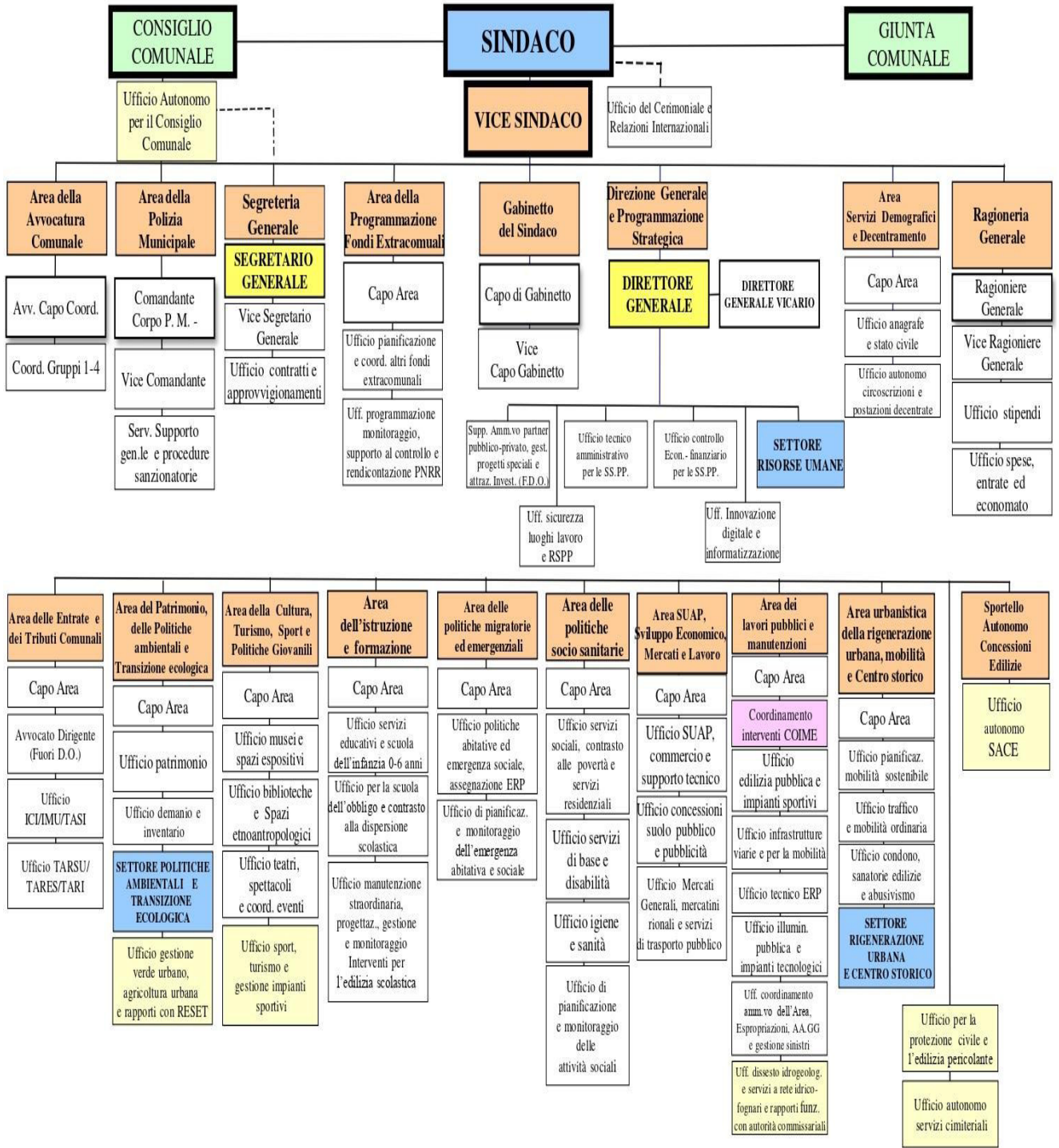
- ✚ Dirigente responsabile

**21. UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI**

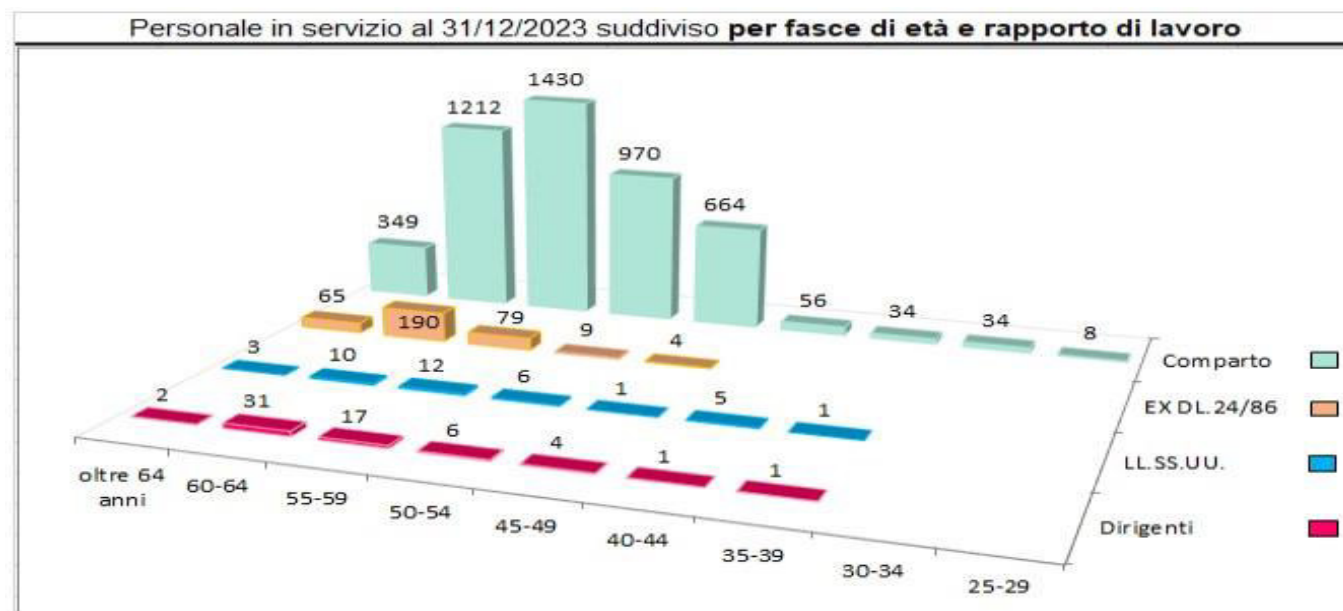
- ✚ Dirigente responsabile

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2023:

**ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO (Deliberazione di G.C. n. 327 del 27/10/2023 – TESTO EMENDATO)**

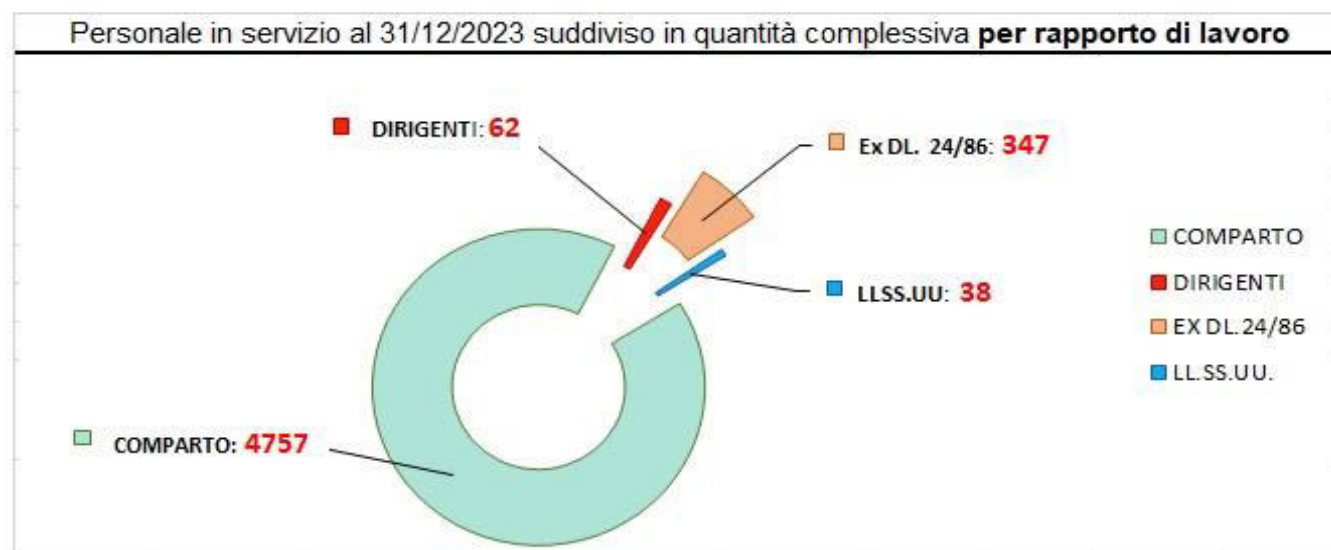


## 2.3 Il Personale



Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2023, erano occupati n° 5.204 soggetti così distinti:

- 4.757 con contratto di lavoro comparto Enti Locali di cui 4680 a tempo indeterminato e 77 a tempo determinato;
- 62 dirigenti (42 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e 20 dirigenti con contratto di lavoro a tempo determinato);
- 347 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86;
- 38 appartenenti al bacino dei lavoratori socialmente utili.



## **I dirigenti comunali**

Nel 2023, il personale dirigente è aumentato di 28 unità rispetto al 2022; consta infatti di 62 dirigenti fra i quali prevale, per il 62,90%, il genere maschile.

Suddividendo i dirigenti per fasce quinquennali di età, emerge che la classe modale è quella compresa fra i 60 e i 64 anni, con 31 dirigenti (pari al 50,00% del totale).

Analizzando le tipologie di attività, si nota che prevale, con il 51,61%, quella Amministrativa; segue quella Legale, pari al 17,64% del totale, mentre solo l'11,76% circa appartiene ad altre tipologie.

## **Il personale ex D.L. 24/86**

Per il personale ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, continua il trend ad esaurimento con una riduzione di 58 unità rispetto all'anno precedente. Conseguentemente, al 31/12/2023, risultano in servizio 347 dipendenti,

La quasi totalità dei dipendenti ex D.L. 24/86 è di sesso maschile (circa il 94%). Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che solo 4 dipendenti (1,15% del totale) ha un'età compresa fra i 40 ed i 49 anni; hanno superato la soglia dei 50 anni 88 dipendenti (oltre il 25,36%). Gli occupati ultra sessantenni sono il 73,49%, ossia 255 dipendenti.

Il 69,45 % del personale ex D.L. 24/86, pari a 241 unità, ha la qualifica di OPERAIO ed il 29,68%, pari a 103 unità, la qualifica di IMPIEGATO.

Completano l'organico 2 "QUADRO" ed un dirigente.

Nel corso del 2023 hanno cessato l'attività lavorativa 58 unità.

## **Il personale utilizzato in attività socialmente utili**

Per ciò che riguarda i Lavoratori Socialmente Utili, è in fase di conclusione il processo di stabilizzazione; infatti prestano ancora attività presso l'Amministrazione comunale 38 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro", finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro.

Rispetto al precedente anno sono cessati dall'attività, a vario titolo, n.56 LL.SS.UU. (51 per effetto della stabilizzazione). Dei 38 LL.SS.UU. in servizio, più dell'87% sono di sesso maschile, e circa il 13% di sesso femminile.

L'età media prevalente è fra i 50 e 64 anni con un'incidenza pari ad oltre il 70%.

## **Procedure concorsuali**

### **Contratti a tempo determinato**

Per il rafforzamento della struttura amministrativa, è stato ammesso a finanziamento il progetto PA 8.1.1.b, nell'ambito d'intervento del React- EU Pon Metro 2014/2020, che ha consentito, nell'anno 2023, l'assunzione di 15 unità, con contratto a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2023, di vari profili, di categoria D1, a fronte delle 60 unità richieste.

L'Amministrazione Comunale, non disponendo di graduatorie di merito per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato, vista la normativa vigente, ha stabilito di utilizzare le graduatorie di altri Enti e, grazie alla convenzione stipulata tra il Comune di Palermo e l'Asp, nel 2023, sono state utilizzate 54 unità di personale provenienti dalle graduatorie dell'ASP.

In data 25/01/2023, il comune di Palermo ha approvato lo schema di convenzione con il Comune di Corleone per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Funzionari Contabili.

Analogamente, in data 27/03/2023, è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Palermo e la Regione Siciliana, per l'assunzione di n. 5 Funzionari Contabili e n.34 Funzionari Tecnici, cat. D1.

N.B. Nel corso dell'anno 2023, n. 3 Funzionari Tecnici, n. 4 Funzionari Amministrativi e n. 2 Funzionari Contabili si dimettono volontariamente dall'impiego, mentre n. 17 Funzionari Amministrativi optano per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 1 comma 580 l. 234/2021 (Accordo Stato-Comune). Pertanto il personale assunto nell'anno 2023, a tempo pieno e determinato, presente al 31/12/2023, è di 46 unità.

### **Incarichi dirigenziali**

Sono state indette, nell'anno 2023, le selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali, per i profili di Dirigente Amministrativo, Dirigente Contabile, Dirigente Culturale, Dirigente Tecnico, Dirigente di P.M., Avvocato/Avvocato Cassazionista e Dirigente Cerimoniale, finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di tre anni, di n. 20 Dirigenti, finanziata a valere su fondi comunali, di cui:

in data 25/07/2023 n. 10 Dirigenti ex art.110, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

in data 28/07/2023, n. 3 Dirigenti ex art. 110, co. 2 D.Lgs 267/2000;

in data 25/07/2023 n.1 Dirigente co. 1 del DLgs. 267/2000, quest'ultimo assunto a valere sui fondi REACT.

Analogamente, in data 24/11/2023 è stata bandita la selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, di ulteriori n. 6 Dirigenti ex art. 110, co. 1 D.Lgs 267/2000 di vari profili.

### **Contratti a tempo indeterminato**

Nel 2017, è stato indetto il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 Dirigenti Tecnici. In data 28/06/2022, è stata approvata la graduatoria di merito di n. 11 vincitori del suddetto concorso; in data 29/09/2023 hanno stipulato il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato n. 7 Dirigenti Tecnici. Successivamente, in data 11/12/2023, a seguito di richiesta di differimento, altre n. 3 unità hanno stipulato il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. N. 1 unità invece ha trasmesso la propria rinuncia. **Complessivamente quindi nel 2023 sono stati assunti n. 10 Dirigenti tecnici.**

Nell'ambito delle procedure rivolte all'attuazione di politiche attive del lavoro finalizzate alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori impiegati in ASU, è stato programmato, per l'anno 2023, di procedere alla stabilizzazione a 30 ore settimanali di 90 lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" nei seguenti profili:

- 54 Operatori dei Servizi Generali (Area degli Operatori ex cat. A);
- 26 Collaboratori Professionali dei Serv. Generali (Area degli Operatori Esperti ex cat. B);
- 10 Collaboratori Professionali Autisti (Area degli Operatori Esperti ex cat. B).

Espletate le selezioni, sono stati contrattualizzati n. 51 lavoratori.

## **2.5 Formazione**

Nel mese di Dicembre 2023, l'Amministrazione Comunale ha avviato un incontro formativo per il personale dipendente della durata di 4 ore, a seguito del protocollo d'intesa, sottoscritto in data 07/02/2023, tra la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, il Comune di Palermo ed il Comando Regionale della Guardia di Finanza, con l'effettuazione di interventi sia da parte di funzionari dell'Agenzia delle Entrate che di ufficiali della Guardia di Finanza.

Nel predetto protocollo è stata prevista la possibilità di segnalare percorsi di formazione, con l'ausilio del personale della Guardia di finanza, volti a soddisfare eventuali fabbisogni connessi all'applicazione delle norme

affendenti la partecipazione dell'Amministrazione comunale alle attività di accertamento fiscale, per efficientare i processi di analisi, controllo e recupero dei tributi locali e regionali.

Le materie che sono state trattate nel corso della giornata formativa, dai funzionari dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza, hanno riguardato:

- la partecipazione dei Comuni Siciliani all'accertamento dei Tributi Erariali – scenario normativo di riferimento della Regione Sicilia;
- segnalazioni operative qualificate ex art. 36 DPR 600/1973;
- casi pratici di collaborazione al contrasto dell'evasione dei tributi erariali- ambito commercio e professioni.

Alla predetta giornata formativa hanno preso parte, su un numero complessivo di 25 dipendenti individuati all'interno di alcune Aree/uffici dell'Amministrazione, solamente n. 17 dipendenti del Comune di Palermo.

## 2.4 Il Contesto finanziario

### Il Bilancio Finanziario 2023

La riforma del sistema contabile, introdotta con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzati dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

La capacità di erogare servizi alla cittadinanza è proporzionale alla disponibilità di risorse finanziarie in entrata; nel bilancio finanziario di previsione, ad inizio d'anno, viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget che definisce il limite per la programmazione delle spese da effettuare.

Nel seguito, si darà evidenza delle risorse finanziarie, gestite dal 2018 ad oggi, e della loro destinazione. I dati riportati dal 2018 al 2022 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate ed alle spese effettivamente accertate e impegnate.

Il dato relativo al 2023 si riferisce invece a stanziamenti del bilancio 2023/2025 quali valori dell'ultimo bilancio approvato.

### Il Bilancio 2023 e le voci di entrata

Le Entrate, con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività, sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

1. entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I di entrata del bilancio);
2. trasferimenti correnti (dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico) (Titolo II del bilancio);
3. Entrate extratributarie, ex proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, si finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

1. Entrate in conto capitale, ex alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione e altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
2. Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V del bilancio), che registrano le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie; ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla tesoreria unica, ecc.;
3. Accensione di prestiti, mutui e prestiti (Titolo VI del bilancio).

Le Entrate con le quali il Comune di Palermo sopperisce esigenze, di breve o brevissimo periodo, di mancanza di liquidità di cassa sono costituite da anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII del bilancio); si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Relazione sulla Performance Anno 2023

Sono presenti, infine, le Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo IX del bilancio); si tratta di partite per le regolarizzazioni contabili o di gestione di risorse per conto di terzi (ritenute erariali per conto dello Stato o della Regione, IRPEF, IRAP, ecc.).

Ulteriori risorse per il finanziamento delle spese sono costituite:

1. dall'Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste, comunque relativi ad esercizi precedenti. Essendo una risorsa di carattere straordinaria può essere utilizzata esclusivamente ed in ordine di priorità per le seguenti finalità:
    - per la copertura dei debiti fuori bilancio;
    - per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
    - per il finanziamento di spese di investimento;
    - per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
    - per l'estinzione anticipata dei prestiti
  2. dal Fondo Poliennale Vincolato, per le sole obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.
- Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati gli andamenti nel periodo 2018/2023 delle entrate relative ai titoli da I a IX, al Fondo Poliennale Vincolato ed all'Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, nonché in particolare le entrate da trasferimenti.

| Titolo | ENTRATE  | Rendiconto 2018         | Rendiconto 2019         | Rendiconto 2020         | Rendiconto 2021         | Rendiconto 2022         | Bilancio 2023 (valori da bil2023-2025) |
|--------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| FPV    | Fondo Poliennale Vincolato di parte corrente                       | 81.507.621,99           | 13.203.765,16           | 57.808.876,26           | 32.976.517,75           | 61.703.974,76           | 106.325.534,88                         |
| FPV    | Fondo Poliennale Vincolato di parte investimento                   | 25.512.906,18           | 15.138.296,05           | 13.936.454,09           | 28.112.114,46           | 41.690.984,97           | 34.058.857,08                          |
| AV.    | Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione                            | 247.923.564,72          | 205.533.877,39          | 172.652.187,41          | 153.798.620,64          | 101.960.833,64          | 175.980.805,68                         |
|        | <b>SUB TOTALE</b>  | <b>354.944.092,89</b>   | <b>354.944.092,89</b>   | <b>233.875.938,60</b>   | <b>244.397.517,76</b>   | <b>214.887.252,85</b>   | <b>205.355.793,37</b>                  |
| I      | ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, COJNTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | 533.226.756,99          | 590.101.479,76          | 512.428.897,96          | 528.199.467,58          | 463.584.468,86          | 463.749.514,16                         |
| II     | TRASFERIMENTI CORRENTI   | 199.347.816,73          | 164.154.610,40          | 285.957.656,59          | 376.538.680,80          | 280.795.467,27          | 312.731.685,70                         |
| III    | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE  | 118.034.880,45          | 133.716.794,63          | 79.428.067,12           | 87.255.476,77           | 171.321.351,63          | 145.568.612,74                         |
| IV     | ENTRATE IN CONTO CAPITALE  | 26.888.215,89           | 39.525.840,36           | 34.072.115,44           | 30.515.493,84           | 138.862.031,03          | 795.847.690,76                         |
| V      | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE                      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 2.080,00                | 0,00                    | 0,00                                   |
| VI     | ACCENSIONE PRESTITI  | 1.020.670,00            | 14.899.859,79           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    | 544.047,10                             |
| VII    | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE                       | 504.358.813,83          | 571.935.591,90          | 555.086.376,88          | 475.366.855,64          | 234.209.525,19          | 750.000.000,00                         |
| IX     | ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO                          | 208.541.138,81          | 283.070.509,67          | 277.560.848,23          | 343.231.870,19          | 583.019.961,67          | 773.698.029,95                         |
|        | <b>TOTALE TITOLI</b>   | <b>1.591.418.292,70</b> | <b>1.591.418.292,70</b> | <b>1.797.404.686,51</b> | <b>1.744.533.962,22</b> | <b>1.841.109.924,82</b> | <b>1.871.792.825,65</b>                |
|        | <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>                               | <b>1.946.362.385,59</b> | <b>2.031.280.625,11</b> | <b>1.988.931.479,98</b> | <b>2.055.997.177,67</b> | <b>2.077.148.619,02</b> | <b>3.558.504.778,05</b>                |

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2023/2025

Relazione sulla Performance Anno 2023

L'analisi delle entrate del Titolo II e gran parte del titolo IV sono indicativi della "dipendenza" del bilancio da trasferimenti da parte di altri enti pubblici (Stato, Regione, Unione Europea ecc.) In genere tali trasferimenti finanziano spese relative a progetti specifici. Il loro andamento è stato il seguente:

| <b>Titolo</b>                           | <b>ENTRATE</b>                   | <b>Rendiconto 2018</b> | <b>Rendiconto 2019</b> | <b>Rendiconto 2020</b> | <b>Rendiconto 2021</b> | <b>Rendiconto 2022</b> | <b>Bilancio 2023 (valori da bil2023-2025)</b> |
|---|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| <b>II</b>                               | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>    | 199.347.816,73         | 164.154.610,40         | 285.957.656,59         | 376.538.680,80         | 280.795.467,27         | 312.731.685,70                                |
| <b>IV</b>                               | <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b> | 26.888.215,89          | 39.525.840,36          | 34.072.115,44          | 30.515.493,84          | 138.862.031,03         | 795.847.690,76                                |
| <b>Totale Trasferimenti</b>             |                                  | <b>218.388.254,57</b>  | <b>226.236.032,62</b>  | <b>203.680.450,76</b>  | <b>320.029.772,03</b>  | <b>407.054.174,64</b>  | <b>419.657.498,30</b>                         |
| Rapporto trasferimenti su totale titoli |                                  | 14%                    | 14%                    | 11%                    | 18%                    | 22%                    | 22%   |

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2023/2025

L'applicazione delle norme sul federalismo fiscale ha comportato, fino al 2017, una progressiva e significativa compressione delle risorse trasferite aventi natura corrente. La riduzione dei trasferimenti richiede di intervenire tramite l'incremento delle risorse proprie del comune, costituite prevalentemente da tributi (titolo I), sanzioni codice della strada e tariffe di servizi pubblici (titolo III).

### Le Entrate Correnti ed in Conto Capitale

#### Le Entrate Correnti

Le entrate dei titoli I e III sono definite come "Entrate Proprie" in quanto derivanti da risorse proprie del comune appunto, le imposte locali e i proventi dei servizi erogati. Insieme al titolo II formano le cosiddette "entrate correnti".

Il loro andamento nel periodo 2018/2023 è stato il seguente (per il 2023 è stato assunto il dato del bilancio di previsione ultimo approvato, annualità 2023 del bilancio 2023-2025):

| <b>Titolo</b>                  | <b>ENTRATE</b>  | <b>Consuntivo 2018</b> | <b>Consuntivo 2019</b> | <b>Consuntivo 2020</b> | <b>Consuntivo 2021</b> | <b>Rendiconto 2022</b> | <b>Bilancio 2023 (valori da bil2023-2024)</b> |
|--------------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| <b>I</b>                       | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, COJNTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b> | 521.394.762,99         | 533.226.756,99         | 556.443.636,09         | 512.428.897,96         | 528.199.467,58         | 467.797.093,97                                |
| <b>II</b>                      | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>   | 173.813.208,58         | 199.347.816,73         | 154.472.190,84         | 285.957.656,59         | 376.538.680,80         | 328.903.931,96                                |
| <b>III</b>                     | <b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>  | 85.843.476,57          | 118.034.880,45         | 117.959.254,39         | 79.428.067,12          | 87.255.476,77          | 154.913.805,00                                |
| <b>TOTALE Entrate Correnti</b> |   | <b>781.051.448,14</b>  | <b>850.609.454,17</b>  | <b>828.875.081,32</b>  | <b>877.814.621,67</b>  | <b>991.993.625,15</b>  | <b>951.614.830,93</b>                         |

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2023/2025



### Le Entrate in Conto Capitale

Le entrate dei titoli IV, V e VI sono definite "Entrate in Conto Capitale". Esse provengono da risorse trasferite da parte di Enti, quali Stato, Regione, U.E., o altri enti del Settore pubblico, o da privati o da indebitamento o da vendita beni patrimoniali. In quanto tali sono da destinare esclusivamente alla spesa investimenti (Titolo II). Ad esse vanno aggiunte anche le risorse confluite negli esercizi precedenti nel FPV (Fondo Poliennale Vincolato) o nell'avanzo di Amministrazione, se consentito.

Il loro andamento nel periodo 2018/2023 è stato il seguente (per il 2023 è stato assunto il dato del bilancio di previsione ultimo approvato, annualità 2023 del bilancio 2023-2025):

| Titolo               | ENTRATE                                       | Consuntivo 2018      | Consuntivo 2019      | Consuntivo 2020      | Rendiconto 2021      | Rendiconto 2022       | Bilancio 2023 (valori da bil2023-2025) |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|--|
| IV                   | ENTRATE IN CONTO CAPITALE                     | 26.888.215,89        | 39.525.840,36        | 34.072.115,44        | 30.515.493,84        | 138.862.031,03        | 505.487.582,16                         |
| V                    | ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | 2.080,00             | 0,00                  | 0,00                                   |
| VI                   | ACCENSIONE PRESTITI                           | 1.020.670,00         | 14.899.859,79        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                  | 544.047,10                             |
| <b>TOTALE TITOLI</b> |   | <b>27.908.885,89</b> | <b>54.425.700,15</b> | <b>34.072.115,44</b> | <b>30.517.573,84</b> | <b>138.862.031,03</b> | <b>665.277.395,65</b>                  |

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2023/2025



## Il Bilancio 2023 e le voci di spesa

Le Spese Correnti ed Investimento suddivise per Missioni

### Le spese correnti

Di seguito viene data una rappresentazione sintetica di quanto l'amministrazione spende o prevede di spendere, nel periodo 2018/2023, nei vari settori di intervento per i servizi da erogare alla collettività relativamente alle funzioni che sono proprie degli enti locali:

| MISSIONE   | Rendiconto 2018       | Rendiconto 2019       | Rendiconto 2020       | Rendiconto 2021       | Bilancio 2022         | Bilancio 2022 (valori da bil2023-2025) |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                | 213.960,73            | 197.579,59            | 217.069.825,59        | 193.844.679,11        | 181.341.569,03        | 221.347.429,79                         |
| GIUSTIZIA  | 256.548,36            | 184.646,18            | 146.231,78            | 154.827,65            | 111.710,27            | 149.829,05                             |
| ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                  | 46.537.021,70         | 47.205.973,18         | 38.825.290,62         | 34.835.664,94         | 39.675.843,97         | 48.049.813,71                          |
| ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO                             | 31.896.979,88         | 33.393.873,51         | 31.812.212,81         | 29.973.678,51         | 31.082.330,84         | 53.586.601,85                          |
| TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 9.731.694,55          | 10.846.186,87         | 9.224.909,59          | 94.239.290,18         | 9.162.959,90          | 11.152.133,67                          |
| POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO                    | 2.392.662,43          | 2.200.080,24          | 1.745.360,31          | 1.776.390,44          | 2.520.505,80          | 2.844.408,82                           |
| TURISMO  | 2.241.198,08          | 1.786.819,58          | 1.4350.355,84         | 811.732,07            | 924.198,93            | 2.583.830,95                           |
| ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                 | 48.180.711,99         | 33.952.450,24         | 29.414.563,12         | 27.132.691,63         | 26.876451,81          | 26.699.771,12                          |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 131.027.065,85        | 140.220.300,44        | 148.069.599,24        | 132.940.466,23        | 157.256.915,25        | 156.639.928,38                         |
| TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ                            | 88.533.033,29         | 97.874.169,99         | 97.880.830,38         | 88.467.386,71         | 90.939.572,06         | 101.514.957,02                         |
| SOCCORSO CIVILE  | 669.099,06            | 571.382,53            | 6.060.456,44          | 6.439.207,59          | 2.238.456,23          | 3.236.471,03                           |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                | 52.535.648,29         | 48.716.355,86         | 56.333.184,62         | 70.293.316,03         | 76.521.430,65         | 135.449.305,49                         |
| TUTELA DELLA SALUTE  | 916.922,70            | 283.667,59            | 2.550.636,29          | 2.284.574,08          | 2.310.018,35-         | 3.052.771,50                           |
| SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ                           | 4.127.282,25          | 3.911.053,07          | 3.336.120,77          | 3.471.051,20          | 3.791.554,91          | 4.058.429,14                           |
| POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE        | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | 0,00                                   |
| ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE           | -                     | 5.255,59              | -                     | -                     | -                     | 0,00                                   |
| FONDI E ACCANTONAMENTI                                       | -                     | -                     | -                     | -                     | -                     | 198.163.551,74                         |
| DEBITO PUBBLICO  | 10.221.738,20         | 9.557.844,02          | 8.621.773,22          | 7.901.286,10          | 7.281.327,82          | 6.661.188,01                           |
| ANTICIPAZIONI FINANZIARIE                                    | 1737.763,20           | 1.261.089,09          | 2.437.763,00          | 1.324.963,68          | 371.851,62            | 1.320.562,14                           |
| <b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>                                 | <b>644.965.629,58</b> | <b>629.550.593,60</b> | <b>654.479.013,62</b> | <b>605.891.106,15</b> | <b>631.860.697,44</b> | <b>967.510.943,41</b>                  |

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2023/2025

**Le spese di investimento**

Alla stessa stregua si procede per le spese di investimento, nel periodo 2018/2023, che corrispondono al titolo II della spesa. La maggioranza di tali risorse è stata destinata alla realizzazione di opere pubbliche:

| MISSIONE   | Rendiconto 2018      | Rendiconto 2019      | Rendiconto 2020      | Rendiconto 2021     | Bilancio 2022       | Bilancio 2022 (valori da bil2023-2025) |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--|
| SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE                | 20.443.791,92        | 24.684.330,84        | 15.087.819,90        | 9.950.977,39        | 9.932.070,69        | 59.413.175,40                          |
| GIUSTIZIA  | 3.106,32             | -                    | -                    | -                   | -                   | 0,00                                   |
| ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA                                  | 640.097,01           | 3.63185,26           | 1.088.296,651        | 1.998.032,70        | 51.947,60           | 810.157,38                             |
| ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO                             | 5.464.056,29         | 4.700.122,39         | 3.067.697,69         | 2.675.728,15        | 50506.428,31        | 15.910.248,79                          |
| TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 533.261,18           | 2.510.430,75         | 435.734,75           | 339.986,59          | 1.168.628,75        | 35.839.865,15                          |
| POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO                    | 429.338,54           | 485.280,06           | 138.720,82           | 146.974,67          | 353.625,92          | 12.002.358,13                          |
| TURISMO  | 1.032,49             | 3.454,66             | 8.953,74             | 14.549,24           | -                   | 0,00                                   |
| ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA                 | 6.715.446,35         | 2.580.082,50         | 4.251.515,46         | 404.105,84          | 1.377.983,79        | 14.561.118,55                          |
| SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 4.805.848,63         | 5.011.674,51         | 6.126.225,37         | 1.577.888,85        | 14.595.409,07       | 15.707.832,21                          |
| TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ                            | 9.905.994,47         | 12.287.031,94        | 8.562.390,41         | 54.945.443,38       | 16.720.565,82       | 691.065.417,91                         |
| SOCCORSO CIVILE  | -                    | 10.000,00            | -                    | -                   | -                   | 100.000,00                             |
| DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA                | 1.971.406,82         | 582.675,39           | 282.934,05           | 269.686,33          | 3.084.972,46        | 38.838.048,14                          |
| TUTELA DELLA SALUTE  | -                    | -                    | -                    | -                   | 10.431,62           | 50.618,00                              |
| SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ                           | 1.853.385,31         | 70.847,66            | 649.005,14           | 598.990,02          | 9.379,31            | 671.610,71                             |
| POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE        | -                    | -                    | -                    | -                   | -                   | 0,00                                   |
| ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE           | 185.764,71           | -                    | -                    | -                   | 911.958,55          | 1.667.784,36                           |
| FONDI E ACCANTONAMENTI                                       | -                    | -                    | -                    | -                   | -                   | 841,74                                 |
| <b>TOTALE SPESA CAPITALE</b>                                 | <b>20.443.791,92</b> | <b>24.684.330,84</b> | <b>15.087.819,90</b> | <b>9.950.977,29</b> | <b>9.932.070,69</b> | <b>59.413.175,40</b>                   |

**Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024**

### 3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Capi Area/Dirigenti di Settore/Servizio/Ufficio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti i fattori, interni ed esterni, che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

Per quanto attiene la misurazione e valutazione della **performance organizzativa**, il vigente sistema prevede che a ciascun obiettivo operativo viene assegnato un punteggio variabile da 0 a 100 in funzione della scala di giudizi sotto riportata:

Ottimo – da 85 a 100

Buono – da 75 a 84

Discreto – da 65 a 74

Sufficiente – da 51 a 64

Insufficiente – da 0 a 50

Il punteggio assegnato a ciascun obiettivo viene poi ponderato con il relativo peso attribuito allo stesso, la somma dei punteggi ponderati attribuiti a tutti gli obiettivi sarà, pertanto, anch'essa variabile fra 0 e 100 e si collocherà in uno dei livelli di giudizio sopra indicati.

La misurazione e valutazione della **performance individuale** dei dirigenti è invece legata ai seguenti ambiti

1. raggiungimento di specifici obiettivi individuali/comportamentali;
2. competenze professionali e manageriali dimostrate;
3. capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

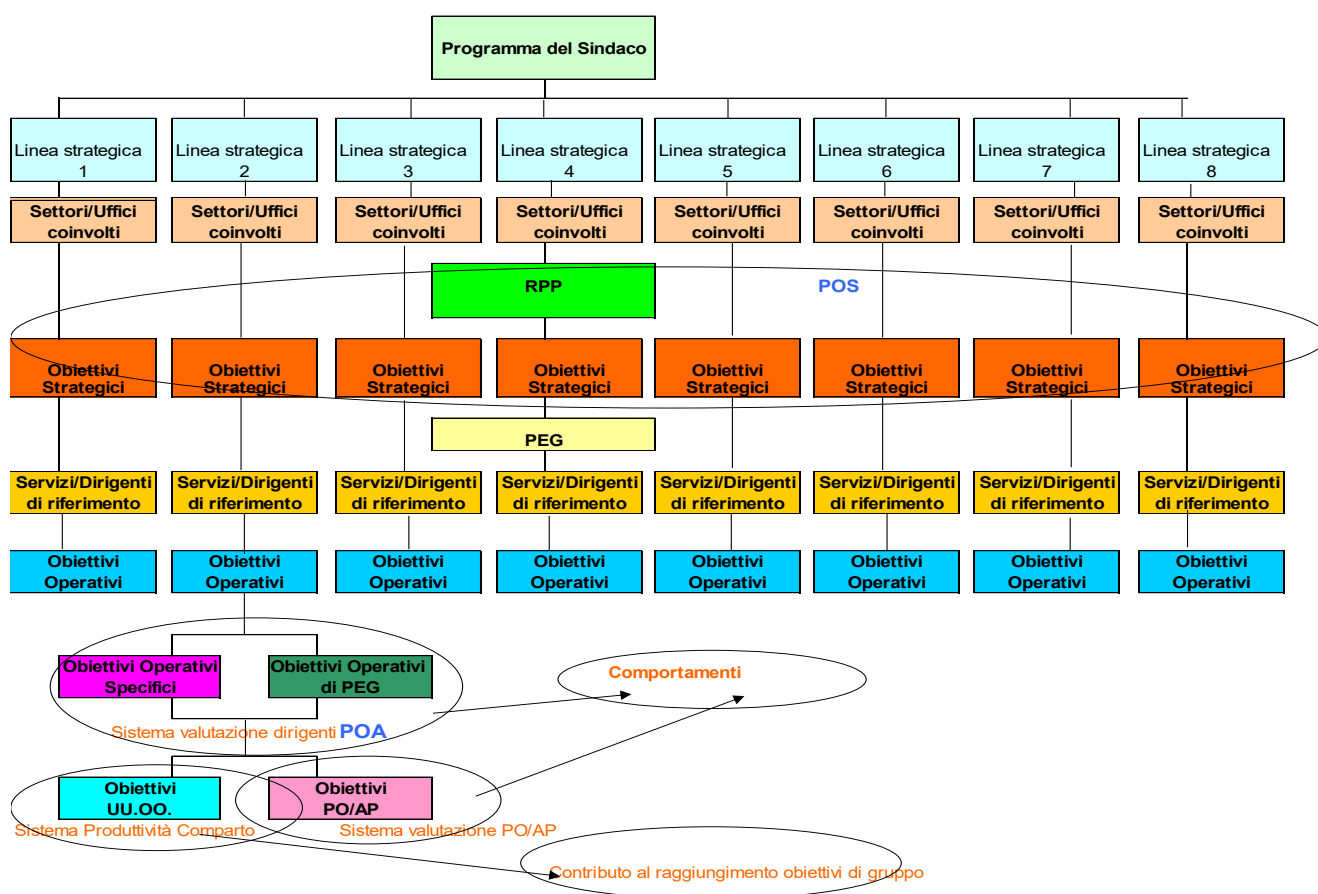
Per ciascuno dei predetti ambiti è prevista una specifica incidenza in termini percentuali e la somma corrisponde al valore 100

| <b>Ponderazione ambiti performance individuale dirigenza</b>        |           |
|---|-----------|
| Grado conseguimento specifici obiettivi individuali/comportamentali | <b>30</b> |
| Comportamenti professionali manageriali                             | <b>50</b> |
| Capacità di differenziazione dei giudizi                            | <b>20</b> |

## L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo, sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



### 3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale** con l'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale** con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale** con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti;
5. **Organismo Indipendente di valutazione (OIV)** con la valutazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e con la validazione della **Relazione sulla Performance**.

### 3.2 I risultati raggiunti

**Per la valutazione delle attività sono stati considerati i seguenti documenti:**

- ❖ Piano della Performance 2023 adottato con Deliberazione di G.C. n. 261 del 01/09/2023;
- ❖ relazioni standardizzate inviate dai Dirigenti con documentazione allegata;
- ❖ report trasmessi dagli uffici che hanno monitorato gli adempimenti per il conseguimento degli obiettivi Individuali/comportamentali, assegnati a tutti i Dirigenti:

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance/Piani dettagliati degli obiettivi sopra indicatori.

#### **Dati aggregati**

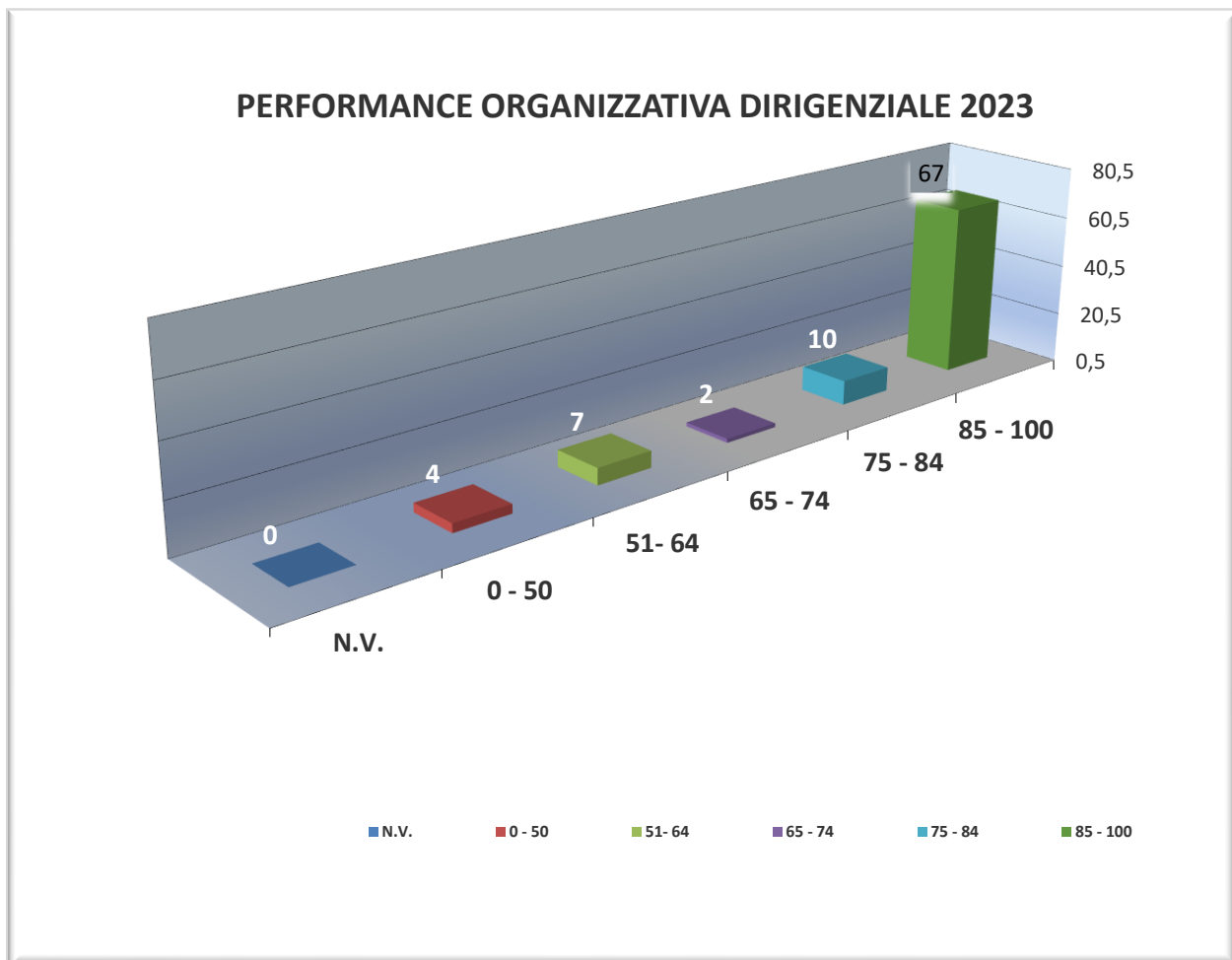
Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti, di seguito, si riportano in forma aggregata, per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti.

Al riguardo si specifica che relativamente alla valutazione delle **Performance Organizzativa** i dati riportati afferiscono ai punteggi attribuiti al singolo servizio.

Relativamente alla **Performance Individuale**, nei casi di dirigenti titolari di più incarichi nel corso dell'anno, è stata effettuata la media dei punteggi attribuiti agli stessi in sede di valutazione.

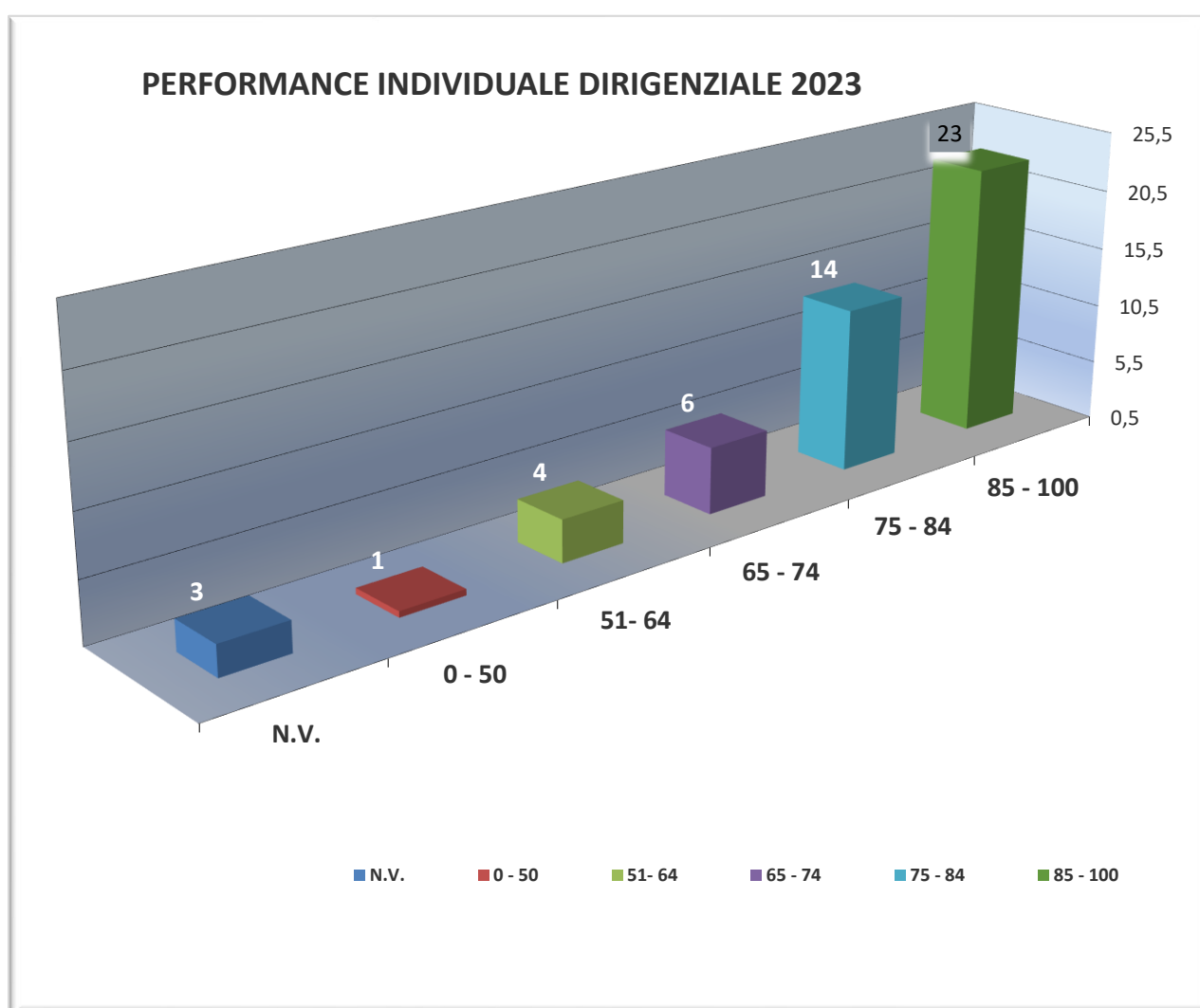
➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance Organizzativa)**

| ANNO 2023                          |        |        |         |         |          |
|------------------------------------|--------|--------|---------|---------|----------|
| VALUTAZIONE FASCIA – n. 90 SERVIZI |        |        |         |         |          |
| N.V.                               | 0 - 50 | 51- 64 | 65 - 74 | 75 - 84 | 85 - 100 |
| 0                                  | 4      | 7      | 2       | 10      | 67       |

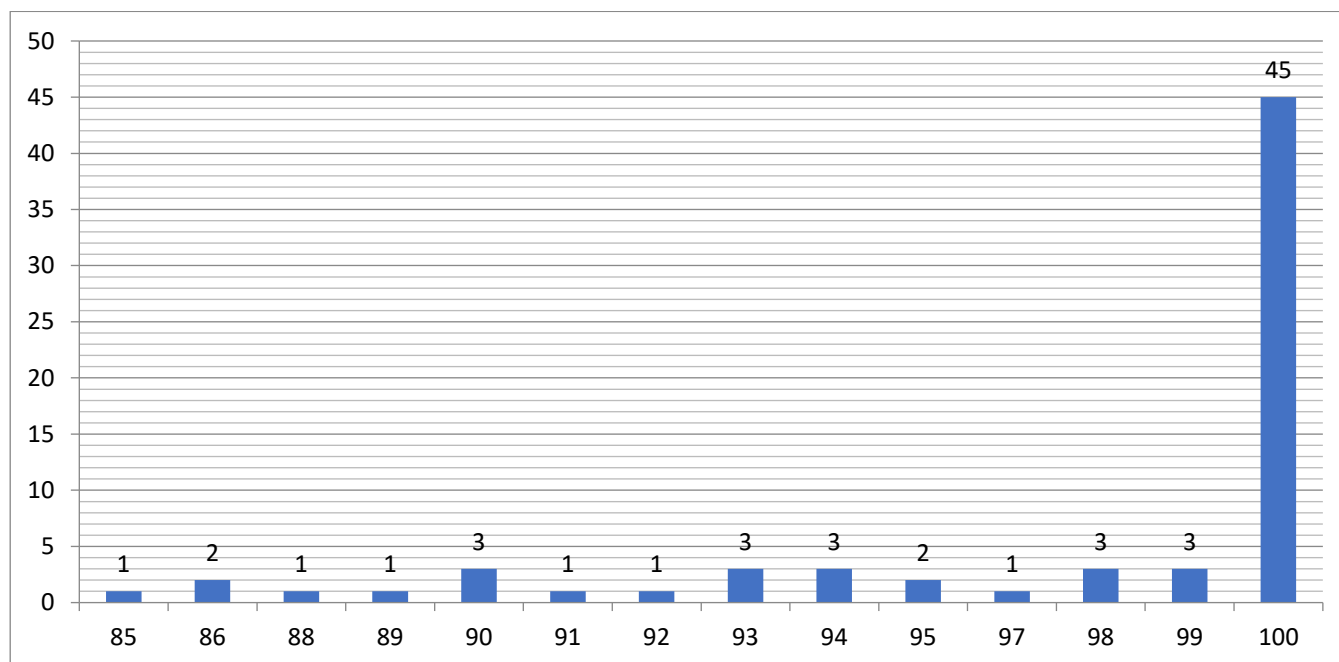


➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)**

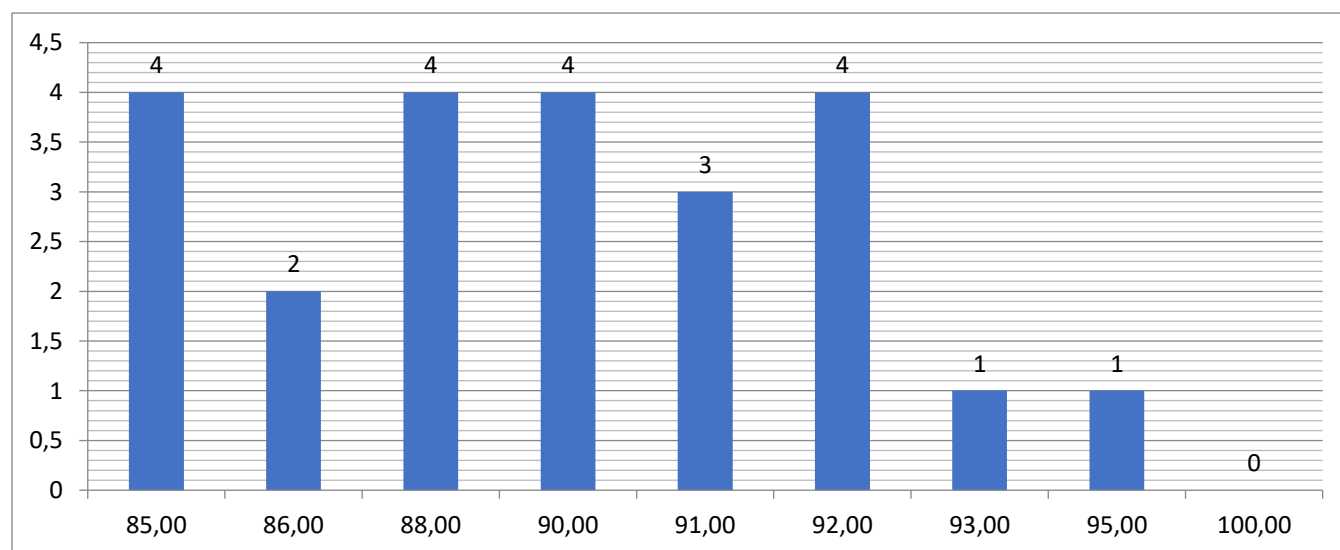
| ANNO 2023                          |        |         |         |         |          |
|------------------------------------|--------|---------|---------|---------|----------|
| VALUTAZIONE FASCIA n. 51 DIRIGENTI |        |         |         |         |          |
| N.V.                               | 0 - 50 | 51 - 64 | 65 - 74 | 75 - 84 | 85 - 100 |
| 3                                  | 1      | 4       | 6       | 14      | 23       |



**Valutazione della Performance Organizzativa – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)**



**Valutazione della Performance Individuale – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)**



### Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità Dirigenti anno 2023

#### Livelli di giudizio - Performance Organizzativa

| <b>Tipo</b>      | <b>non valutato</b> | <b>insufficiente (0-50)</b> | <b>sufficiente (51-64)</b> | <b>discreto (65-74)</b> | <b>buono (75-84)</b> | <b>Ottimo (85-100)</b> |
|------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Dirigenti</b> | <b>0</b>            | <b>3</b>                    | <b>7</b>                   | <b>2</b>                | <b>10</b>            | <b>67</b>              |
| <b>Avvocati</b>  | <b>0</b>            | <b>1</b>                    | <b>0</b>                   | <b>0</b>                | <b>0</b>             | <b>0</b>               |
| <b>TOTALI</b>    | <b>0</b>            | <b>4</b>                    | <b>7</b>                   | <b>2</b>                | <b>10</b>            | <b>67</b>              |

#### Livelli di giudizio - Performance Individuale

| <b>Tipo</b>      | <b>non valutato</b> | <b>insufficiente (0-50)</b> | <b>sufficiente (51-64)</b> | <b>discreto (65-74)</b> | <b>buono (75-84)</b> | <b>Ottimo (85-100)</b> |
|------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Dirigenti</b> | <b>3</b>            | <b>1</b>                    | <b>4</b>                   | <b>6</b>                | <b>13</b>            | <b>19</b>              |
| <b>Avvocati</b>  | <b>0</b>            | <b>0</b>                    | <b>0</b>                   | <b>0</b>                | <b>1</b>             | <b>4</b>               |
| <b>TOTALI</b>    | <b>3</b>            | <b>1</b>                    | <b>4</b>                   | <b>6</b>                | <b>14</b>            | <b>23</b>              |

## APPENDICE

Tabelle obiettivi operativi specifici e di PEG

TABELLA 1

## OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance dal 01/01/2023 al 31/12/2023

## UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni                                    | Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate  | Governance societaria   | Previa individuazione del Sindaco, acquisizione della documentazione necessaria alle designazioni degli organismi partecipati ai fini dell'attività di controllo  | CAPO DI GABINETTO              | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare  | Coordinamento amministrativo dell'Ufficio del Commissario di Governo per la gestione dell'emergenza cimiteriale anche con riferimento all'obiettivo del Commissario di Governo di riqualificare i cimiteri comunali   | Attività di impulso e coordinamento con i soggetti deputati, elaborazioni di strategie e soluzioni, monitoraggio delle attività e relativa tempistica la cui esecuzione è demandata agli uffici competenti  |                                |                        | 100%        |
| Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità | Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia   | Stipula accordi di programma /convenzioni con enti pubblici o privati   | Predisposizione atti finalizzati alla stipula degli accordi o dei programmi di attività su impulso/direttive del Sindaco  |                                |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Nuovo assetto degli incarichi di elevata qualificazione a seguito riorganizzazione dei servizi dirigenziali disposta con deliberazioni G.C. n. 287 del 01/12/2022 e n. 294 del 14/12/2022   | Supporto e collaborazione alla definizione dell'assetto degli incarichi di elevata qualificazione   |                                |                        | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la Cultura   | Promuovere politiche di sviluppo a base culturale   | Promozione delle relazioni culturali internazionali mediante incontri, accordi e collaborazioni con entità diplomatiche ed istituzionali internazionali   | Trasmissione al Sindaco di una reportistica periodica (schede sintesi di attività) sugli esiti degli incontri e sulle azioni intraprese   | VICE CAPO DI GABINETTO         | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la Cultura   | Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico  | Concessione del patrocinio in conformità e nel rispetto delle linee guida di cui alla deliberazione G.C. n. 275 del 28/12/2017  | Con l'analisi e la valutazione delle richieste e la successiva concessione del patrocinio, l'Amministrazione Comunale favorisce la realizzazione nel proprio territorio di iniziative volte alla promozione culturale, economica, sportiva, sociale ed educativa della Città  |                                |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese                         | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   |                                |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese                         | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" -   | Definizione proposte degli incarichi di consulenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13-10-2023   | 100%                           | 30/09-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese                         | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" -   | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | 100%                           | 30/09-31/12/2023       | 100%        |

## DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio | Periodo di riferimento | % raggiunta                                   |
|--|--|--|---|--------------------------------|------------------------|---|
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente   | Rinnovo dei contratti di servizio per le Società partecipate AMG Energia SpA e SISPI S.p.A   | Predisposizione dello schema di contratto di servizio per le Società partecipate AMG energia S.p.A. E SISPI S.p.A.  | DIRETTORE GENERALE             | 30/09-31/12/2023       | 100%  |
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo.   | Ridefinizione dell'assetto organizzativo degli incarichi di Elevata Qualificazione e redistribuzione all'interno delle Aree dell'Amministrazione.<br>Riprese delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico anno 2023 Comparto | Inoltro richiesta ai Capi Area, analisi delle richieste ricevute dagli Uffici e ridefinizione dell'assetto organizzativo d'intesa con il Sindaco.<br>Sottoscrizione Accordo Economico 2023 Comparto |                                |                        | 100%  |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano   | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Ridefinizione E.Q.   | Incremento Fondo E.Q. e ridefinizione assetto organizzativo e relativa graduazione economica  | DIRETTORE GENERALE VICARIO     | 04/10-31/12/2023       | 100%  |
|  |  | Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP                    | Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro  |                                |                        | UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP |
|  |  | Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP                    | Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi   | 51%                            |                        |   |
|  |  | Supporto Tecnico - Amministrativo ai Datori di Lavoro per le criticità evidenziate nei DVR   | Predisposizione delle tematiche legate a<br>- Certificato di messa a terra e della verifica periodica;<br>- Certificato Prevenzione Incendi;<br>- Archivi fuori norma                               | 51%                            |                        |   |
| Formazione ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/08 dei funzionari neo assunti presso il Comune di Palermo nell'ambito dei progetti PON Metro React e Pon Governance | Predisporre corsi di informazione ex art. 36 sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;<br>- procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;<br>- figure di riferimento dell'ambito del D.lgs. 81/08 | 51%  |   |                                |                        |   |

| DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA   |   |  |  |   |                        |             |
|--|---|--|--|---|------------------------|-------------|
| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                                      | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni             | Riorganizzare e ristrutturare le Società partecipate  | Rinnovo convenzione con Sis.P.I. spa   | Predisporre la nuova convenzione con la Sis.P.I. per il triennio 2023/2025, inserendo opportune modifiche e/o integrazioni   |   |                        | 75          |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni  | Affidamento Progetto AppIO per il miglioramento dei servizi offerti al cittadino   | Attivazione di n. 10 servizi sulla piattaforma AppIO per semplificare la comunicazione con i cittadini e migliorare la capacità di riscossione.  |   |                        | 0%          |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni.   | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.Customer Satisfaction   | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  | UFFICIO INNOVAZIONE DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE                    | 01/01-31/12/2023       | n.v.        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 0%          |
|  |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 0%          |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Digs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022" Indicatore:  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 100         |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni             | Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate  | L'articolo 20 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche: effettui, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrono i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione; approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente. | Verifica della sussistenza o meno delle ipotesi delineate dall'art. 20 comma 2 del Testo Unico in ordine al mantenimento o alla necessità di avviare processi di razionalizzazione delle rispettive partecipazioni societarie.- Tale verifica viene, condotta attraverso l'esame dei dati complessivi delle Società per l'anno 2022, desunti dai bilanci al 31/12/2022 delle Società ove approvati e, per la parte economico contabile relativa al rapporto di partecipazione tra il Comune e le partecipate attraverso i dati forniti dalla Ragioneria Generale. Tali dati vengono riportati nelle schede di rilevazione periodica compilati, secondo le "Linee guida", del Ministero del Tesoro -per la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 D.lgs. n. 175/2016, e della Corte dei Conti per il censimento annuale delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell' Art. 17 D.L. n. 90/2014".- Tali schede vengono allegare al provvedimento che verrà sottoposto all'esame della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. | UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE          | 04/10-31/12/2023       | 100%        |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni             | Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate  | Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET scpa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società  | Rilascio di apposita relazione istruttoria sulle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società   | UFFICIO CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE | 04/10-31/12/2023       | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | Misure di riorganizzazione delle Risorse Umane.  | Adozione dei provvedimenti amministrativi "nel rispetto delle disposizioni e delle tutele di legge" per l'assegnazione di un sufficiente numero di unità di personale presso gli Uffici delle Aree interessate ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune   |   |                        | 100%        |
|  |   | Caricamento sulla piattaforma INPS della contribuzione figurativa del personale LSU ed ex LSU  | Completamento dell'attività di caricamento della contribuzione per i lavoratori del bacino LSU sulla piattaforma INPS, a seguito di accordi fra gli Enti   | SETTORE UMANE RISORSE   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni.   | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.Customer Satisfaction   | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 51%         |
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | Definizione procedura di Progressione economica orizzontale e attribuzione della stessa  | Aggiornamento dei fascicoli del personale beneficiario della Progressione economica 2022 e della Progressione economica 2023   | SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE                                     | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Manovra di aumento orario per il personale assunto a tempo parziale e indeterminato  | Aggiornamento dei fascicoli del personale fruitore della manovra di aumento  |   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo | Rafforzamento amministrativo delle strutture dell'amministrazione attraverso l'acquisizione di personale tecnico amministrativo  | Procedure di selezione di funzionari, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri Enti   |   |                        | 100%        |
|  |   | Manovra di aumento orario per il personale assunto a tempo parziale e indeterminato  | Avvio della procedura, recezione delle adesioni, predisposizione nuovi contratti di lavoro   |   |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE                                 | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 100%        |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Digs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022" Indicatore:  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 100%        |

**AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI**

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento               | % raggiunta |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------|
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale      | Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PON-React UE, POC Metro e Agenda Urbana e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati                    | Ai fini dell'attuazione del PON Metro 2014/2020 e PON Complementare, coordinamento degli uffici per l'invio delle Domande di Rimborso Aggregate nei tempi richiesti dal Programma                                 | AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI                                    | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità | Adottare un approccio strategico metropolitano               | PN Metro Plus. Redazione del Piano Operativo Organismo Intermedio Città di Palermo   | Nell'ottica dell'avvio del PN Metro Plus, secondo le indicazioni ricevute dall'Autorità di Gestione, redazione del Piano Operativo  |  |                                      | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività            |  |                                      | 100%        |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità | Adottare un approccio strategico metropolitano               | Riprogrammazione risorse ex GESCAL   | Ai fini dell'utilizzo delle risorse assegnate, valutazione delle criticità connesse all'attuazione dei progetti finanziati e riprogrammazione delle risorse mediante sottoscrizione di nuovo accordo di programma | UFFICIO PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO ALTRI FONDI EXTRACOMUNALI           | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |
|  |  | Riprogrammazione risorse Progetto "RUIS Palermo - progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo  | Ai fini dell'utilizzo delle risorse assegnate, valutazione delle criticità connesse all'attuazione dei progetti finanziati e predisposizione ed invio proposta di proroga al Ministero.                           |  |                                      | 100%        |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale      | Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati   | Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano  | UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO, SUPPORTO AL CONTROLLO RENDICONTAZIONE | 01/01-29/09/2023<br>30/09-31/12/2023 | 100%        |
|  |  | Accreditamento unico dell'Ente a piattaforme informatiche degli Enti Finanziatori per la presentazione di proposte progettuali (REGIS)   | Monitoraggio circa lo stato dell'accreditamento e della popolazione delle piattaforme informatiche dedicate (REGIS)   |  |                                      | 100%        |

**SEGRETERIA GENERALE**

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|---|---|--|--|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Palermo efficiente e trasparente  | Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale | In esito alla valutazione dell'attuale stato di digitalizzazione degli atti/provvedimenti, realizzazione della digitalizzazione di tutti gli atti deliberativi comunali (Giunta/Consiglio comunale) nonché dei provvedimenti Sindacali e delle Determinazioni Dirigenziali, mediante promozione di applicativo informatico più performante, munito di funzionalità aggiuntive e dedicate (rispetto a quello attualmente in uso - Webrainbow), con il supporto della società partecipata Sipsi S.p.A., per la definitiva gestione su piattaforma informatizzata dell'intero processo di formazione degli atti e del perfezionamento degli stessi, fino alla pubblicazione all'albo pretorio <i>on line</i> dei provvedimenti approvati. | Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice Segreteria Generale con la società in house Sipsi S.p.A., per la individuazione dei necessari passaggi endo-procedimentali finalizzati alla introduzione e funzionamento di nuova piattaforma informatica applicativa, efficiente e più performante, attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo di tutti gli atti deliberativi comunali (Giunta/Consiglio comunale) nonché dei provvedimenti Sindacali e delle Determinazioni Dirigenziali, dedicata alla gestione informatizzata di tutte le fasi procedurali: dalla fase dell'iniziativa, dell'istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia - compresa per le deliberazioni consiliari, la fase endoprocedimentale dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma) - fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio <i>on line</i> .  | SEGRETERIA GENERALE            | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente            | Monitoraggio dei debiti fuori bilancio.  | Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.  |                                |                        | 100%        |
| Semplificare l'amministrazione comunale e renderla a servizio di cittadini ed imprese | Riformare il SUAP e il SUE (oggi SACE)  | Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art. 112 e segg. c.p.a.)   | Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo nell'anno 2023 e pubblicate fino alla data del 31/12/2023 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Palermo delle proprie obbligazioni (la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater) e che denotano una grave inefficienza dell'azione amministrativa, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. |                                |                        | 100%        |
| Semplificare l'amministrazione comunale e renderla a servizio di cittadini ed imprese | Riformare il SUAP e il SUE (oggi SACE)  | Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art. 117 c.p.a.)  | Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2023 e pubblicate fino alla data del 31/12/2023, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emanazione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali.   |                                |                        | 100%        |

| SEGRETERIA GENERALE   |  |   |   |  |                        |             |
|---|--|---|---|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni  | Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari  | Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi   | VICESEGREARIO GENERALE   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Istituire un URP evoluto   | Attivazione di interconnessioni funzionali fra l'URP e le Aree di primario rilievo dell'Amministrazione volta a costituire un primo livello di risposta alle esigenze del cittadino. Monitoraggio della carta dei servizi e suo aggiornamento.  | Attivazione di corsi in materia di tributi degli enti locali che forniscano elementi di conoscenza agli operatori URP tali da consentire un primo livello di trattazione delle richieste di chiarimento formulate dai cittadini ed attivazione delle interconnessioni fra l'URP e l'Area dei Tributi e delle Entrate Comunali. Monitoraggio della carta dei servizi e suo aggiornamento.          |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   |  |                        | 100%        |
|   |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
|   |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  | 100%   |                        |             |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | agevolare le procedure rivolte ai settori produttori   | Adottare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2025 entro il 1/12/2023 in modo da consentire un più rapido avvio delle procedure di gara  | L'obiettivo di output viene raggiunto con l'invio della proposta di deliberazione di approvazione del piano entro il 1/12/2023  | UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI  | 01/01-31/12/2023       | 95%         |
|   |  | Stipula di n. 40 contratti nel corso del 2023   | L'obiettivo di output viene raggiunto con la stipula di n. 40 contratti entro il 31/12/2023   |  |                        | 95%         |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni            | Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate   | Analisi dell'assetto complessivo delle Società Partecipate attraverso il procedimento della revisione periodica   | Appurare la sussistenza o meno delle ipotesi delineate dall'art. 20 comma 2 del Testo Unico in ordine al mantenimento o alla necessità di avviare processi di razionalizzazione delle rispettive partecipazioni societarie  | UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO UNICO (ANALOGO E FINANZIARIO) PER LE SOCIETA' PARTECIPATE | 01/01-03/10/2023       | 100%        |
|   |  | Verifica rapporti crediti/debiti con le Società partecipate-rilevazione dei reciproci appostamenti contabili di crediti e debiti  | Definizione di un Report riepilogativo delle posizioni creditore/debitore delle società Partecipate al 31.12.2022 verso l'Ente e trasmissione dello stesso alla Ragioneria per la predisposizione del Rendiconto  |  |                        | 100%        |
|   |  | Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET spa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società  | Verifica delle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società  |  |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei Servizi   | Avvio procedura per la nomina del Collegio Revisori dei Conti per il triennio 2023/2026   | Predisposizione dell'avviso pubblico per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e successivi atti nel rispetto dei tempi e le modalità previste dalla normativa vigente  | UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|   |  | Aggiornamento del link vademecum dei Consiglieri Comunali per un'efficiente attività di supporto  | Implementazione del contenuto del link dei Consiglieri Comunali attraverso disposizioni, circolari, aggiornamenti normative   |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Coinvolgimento degli studenti all' attiva dell'organo consiliare  | Avvicinare i giovani alle Istituzioni attraverso incontri e visite presso le sedi istituzionali   |  |                        | 100%        |
| AREA PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E MANUTENZIONE                     |  |   |   |  |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente  | Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale                              | Modalità di integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione  | Raccordo con SISPI per la richiesta di adeguamento ed integrazione del gestionale in uso all'ufficio elettorale con la piattaforma ANPR al fine dell'aggiornamento delle liste elettorali. Individuazione da parte dell'Ufficiale Elettorale del personale per la registrazione dei dati ai fini della tenuta della lista elettorale tramite i servizi dell'ANPR erogati in modalità web service. | AREA PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E MANUTENZIONE                    | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|   | Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città                               | Potenziare la disponibilità di autovetture per il miglioramento dei servizi resi dall'A.C.  | Acquisizione risorse finanziarie; avvio procedure per acquisizione di nuove vetture e/o pezzi di ricambio per la riparazione di quelle in uso.  |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Definizione ed elaborazione dei questionari. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer  |  |                        | 98%         |

**AREA PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E MANUTENZIONE**

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                          | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|--|---|---|--|---|------------------------|-------------|
| Palermo efficiente e trasparente   | Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città                                | Agevolare i cittadini stranieri presenti sul territorio cittadino nello svolgimento delle attività relative alla iscrizione anagrafica e regolarizzazione del soggiorno   | Approvazione dell'iniziativa, con atto deliberativo di G.M., volta alla manifestazione di interesse volta ad Enti che intendono collaborare gratuitamente con l'A.C. per facilitare l'iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri, con la formulazione di apposito elenco degli Enti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e sottoscrizione dei relativi accordi di collaborazione, secondo lo schema approvato dalla G.M. | UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE                         | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Aumentare il numero delle convocazioni per la prestazione dei giuramenti da parte di stranieri che hanno avuto notificato il decreto ministeriale   | Redazione di apposita calendarizzazione relativa agli stranieri convocati per la prestazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica. Verrà aumentato il numero degli utenti interessati al fine di ridurre i termini di attesa.   |   |                        | 100%        |
|  |   | Verranno aumentate le giornate di ricevimento utenti per la presentazione delle D.A.T.  | Trasmissione delle DAT ricevute nella medesima giornata in base ad una calendarizzazione prestabilita che prevede il ricevimento degli utenti due giorni a settimana.  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni. | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 98%         |
| Palermo efficiente e trasparente   | Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente  | Progettazione e realizzazione di un link di interfaccia con i Consiglieri di Circoscrizione contenente norme, modulistica, circolari utili all'attività dei Consiglieri. Raccolta ed elaborazione dati.   | Progettazione ed elaborazione di un link di interfaccia con i consiglieri contenente norme, circolari ecc.   | UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Attivazione nuova procedura informatica decentrata per rilascio dei contrassegni per posti auto H presso le Circoscrizioni comunali   | Coordinamento attività per l'attivazione della nuova procedura informatica decentrata elaborata da Siaspi presso gli sportello polifunzionali delle Circoscrizioni anche mediante incontri formativi con il personale addetto ed apposite direttive /note informative  |   | 01/11-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 100%        |

**AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

| Ambito strategico                | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance                 | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Palermo efficiente e trasparente | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi | Riscossione dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi | Relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale nei confronti di soggetti terzi | AVVOCATO CAPO/COORDINATORE     | 01/01-31/12/2023       | 0%          |

**AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE**

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|--|---|---|---|--------------------------------|------------------------|-------------|
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi cittadini ed imprese | Coordinamento misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio di cui alla deliberazione di CC 6 del 31.01.2022 ed alla sua rimodulazione ai sensi dell'art 243 bis del Dlgs 267/2000   | Predisposizione della proposta di rimodulazione del PRFP entro il 30/06/2023, nonché adozione delle iniziative per il monitoraggio delle attività delegate dal PRFP alle Aree/Settori/Uffici dell'Amministrazione competenti all'adozione ed attuazione delle misure previste dal piano di riequilibrio e rimodulazione             | RAGIONIERE GENERALE            | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Nell'ambito delle misure connesse al piano di riequilibrio, elaborazione di relazioni sulle società partecipate   | Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento   |                                |                        | 100%        |
|  |   | Prosecuzione attività di studio ed implementazione delle procedure elaborate dalla Sispi per la compilazione automatica da parte dell'agente contabile del Museo Pitre dei conti amministrativi e giudiziari inerenti il rilascio dei biglietti di ingresso | Predisposizione di report sulle azioni intraprese inerenti: la raccolta ed analisi delle eventuali ulteriori proposte operative per l'attivazione della procedura; definizione e realizzazione di simulazione applicative della procedure di produzione automatica dei conti amministrativi e del conto giudiziale; avvio procedura |                                |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni                      | Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.        | Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento  | VICE RAGIONIERE GENERALE       | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno   | Tmpo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrente tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e e la data di emissione del certificato d'impegno di spesa.  |                                |                        | 100%        |
|  |   | Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio  | Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all'indirizzio di posta elettronica del servizio DFBragioneriagenerale@comune.palermo.it all' inoltro in Segreteria Generale         |                                |                        | 100%        |

| AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE  |  |   |   |   |                        |             |
|---|--|---|---|---|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio            | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori cittadini, comitati civici e associazioni                       | Applicazione del CCNL vigente in relazione al riconoscimento delle voci tabellari   | Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retributivi - 1° sem: applicazione degli istituti contrattuali e monitoraggio della spesa - 2° sem: monitoraggio delle attività svolte relativamente all'applicazione dei nuovi istituti contrattuali e redazione delle previsioni di spesa per l'esercizio futuro   | UFFICIO STIPENDI                          | 01/01-31/12/2023       | 98%         |
|   |  | Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente   | Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati   |   |                        | 100%        |
|   |  | Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento   | Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni  | verifica e studio ipotesi di implementazione di un sistema di rilevazione della customer degli utenti (interni all'Amministrazione comunale) che si rivolgono all'Ufficio Stipendi  | Definizione ed elaborazione questionari rivolti agli utenti interni   |   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)  | Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)  |   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -   | Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -   | UFFICIO ENTRATE ECONOME SPESE, ED         | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023<br>Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023  |   |                        | 100%        |
| AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI   |  |   |   |   |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio            | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso la verifica dell'attribuzione del Codice Identificativo Regionale (CIR), estrapolato dalla banca dati dell'Osservatorio Turistico Regionale, di tutte le strutture ricettive e locazioni brevi.  | Individuare le strutture ricettive e le locazioni brevi accreditate al portale dell'Osservatorio Turistico Regionale e in possesso di regolare Codice Identificativo Regionale (CIR) ma non iscritte al portale dell'Imposta di Soggiorno. Invitare i gestori delle strutture individuate alla registrazione al portale dell'imposta di soggiorno per la dovuta regolarizzazione e provvedere eventualmente alle opportune segnalazioni agli organi competenti. | AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|   |  | Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.   | Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.  |   |                        | 100%        |
|   |  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   |   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Assicurare un efficace prelievo tributario   | Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione  | Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Verifica ed esame di n.300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti                                 | Verifica ed esame di n.300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti  | Verifica ed esame di n.300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   | UFFICIO ICI/IMU/TASI                      | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |   |                        | 100%        |

| AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI   |  |   |  |  |                        |             |
|---|--|---|--|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Emissioni di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.   | Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.  | UFFICIO TARSU/TARES/TARI   | 01/01-29/09/2023       | 86%         |
|   |  | Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.   | Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.  |  | 01/01-29/09/2023       | 86%         |
|   |  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato dalla carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023   |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|   |  |   |  |  | 30/09-31/12/2023       |             |
| AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA                |  |   |  |  |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana   | Avvio del percorso di conferimento di immobili comunali in un fondo di gestione immobiliare   | Promuovere la costituzione di un fondo immobiliare pubblico  | AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Attività di razionalizzazione immobili  | Acquisizione informazioni sull'utilizzo degli immobili di proprietà comunale e/o in locazione per razionalizzazione utilizzo   | UFFICIO PATRIMONIO   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Verifica e/o bonifica dei fascicoli di inventario relativi alle unità immobiliari ERP acquisite e aggiornate  | Verifica e/o bonifica fascicoli relativi alle unità immobiliari e aggiornamento banca dati di inventario degli atti di esproprio   | UFFICIO DEMANIO E INVENTARIO   |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Realizzare la città ecologica  | Approvazione Atti di contabilità finale del Progetto Papa 122 del Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo. Intervento di riqualificazione del verde urbano all'interno delle borgate marinare (assegnato al Settore con nota prot. n. 173295 del 6.3.2023)   | Approvazione attraverso provvedimento dirigenziale degli atti di contabilità finale del Progetto   | SETTORE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA                   | 18/01-03/10/2023       | 100%        |
|   |  | Organizzazione dell'Ufficio di Staff del Dirigente Coordinatore del Settore di nuova istituzione  | Istituzione dello Staff del Dirigente di Settore, Istituzione delle UU.OO. del Settore di nuova costituzione; richiesta assegnazione capitoli di bilancio  |  | 18/01-03/10/2023       | 64%         |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 18/01-03/10/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Realizzare la città ecologica  | PON METRO 2014-2020-PA6. 1.4.a-PG2030-Palermo Green 2030- Transazione verde della città di Palermo attraverso la modernizzazione e il potenziamento del sistema di raccolta differenziata attraverso l'implementazione del sistema di trasporto, di attrezzatura ed isole ecologiche smart. Stipulata contratti con le ditte aggiudicatrici, non che attivazione delle procedure di consegna dei mezzi e delle attrezzature   | Report inerente alla stipula dei contratti e delle attivazione delle procedure di consegna di mezzi e attrezzature   |  | 04/10 - 31/12/2023     | 84%         |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | SERVIZIO AMBIENTE  | 01/01-31/12/2023       | 84%         |
|   |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  |                        | 64%         |

| AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA                |  |   |  |   |                        |             |
|---|--|---|--|---|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale       | Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, per quanto attiene, specificatamente, l'esecuzione delle indagini integrative dell'intervento denominato: "Interventi per la Riqualficazione ecosostenibile del lungomare della Bandita".  | L'attività si articola come segue:<br>1) Predisposizione dei progetti di indagine;<br>2) Predisposizione ed approvazione dei documenti di gara;<br>3) Provvedimento di aggiudicazione ed impegno di spesa.   | SERVIZIO PROGETTAZIONE MARE, COSTE, PARCHI E RISERVE<br><br>ridenominato in                   | 18/01-03/10/2023       | 100%        |
|   |  | Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, per quanto attiene, specificatamente, la verifica del progetto: " Parco a mare allo Sperone"   | L'attività si articola come segue:<br>1) Predisposizione dei disciplinari di incarico;<br>2) Predisposizione ed approvazione dei documenti per la ricerca degli operatori economici;<br>3) Provvedimento di aggiudicazione ed impegno di spesa;  |   | 18/01-03/10/2023       | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI E INTERVENTI SULLA COSTA, PARCHI E RISERVE                      | 18/01-03/10/2023       | 85%         |
|   |  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 18/01-03/10/2023       | 0%          |
| Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Realizzare la città ecologica  | Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo (art. 21 del decreto legge 6/11/2021, n. 152, recante "Disposizioni Urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose") in attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, dei Fondi - MSC2 - Intervento 2.2 b) del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.   | Procedura relativa ad indizione gara ad evidenza pubblica  | UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET<br><br>ridenominato in | 01/01-08/11/2023       | 100%        |
|   |  | PON METRO Città di Palermo 2014/2020 - React Eu - Codice Locale PA6.1.4.b. - Riforestazione della RNO Monte Pellegrino  | Esecuzione appalto - fine lavori e collaudo  |   | 01/01-08/11/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al Servizio di Cittadini e Imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  | UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET<br><br>ridenominato in | 01/01-08/11/2023       | 0%          |
|   |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 01/01-08/11/2023       | 85%         |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività | UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET               | 09/11-31/12/2023       | 100%        |
|   |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Digs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 01/01-08/11/2023       | 85%         |
| AREA DELLA CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANI                                       |  |   |  |   |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali                               | Incrementare la visibilità dei contenuti culturali per rilanciare la promozione di tutte le attività svolte dall'Area tramite i canali social (Facebook e Instagram)  | Incrementare la copertura dei post mostrando i contenuti pubblicati sulle pagine social dell'Area al maggior numero di persone possibile secondo una strategia organica ovvero senza pubblicità o contenuti a pagamento  | AREA DELLA CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANI   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo                                | Programmazione attività culturali per i periodi di maggior flusso turistico   | Attivazione procedure volte alla pianificazione e realizzazione di attività culturali per la tutela del patrimonio culturale materiale e immateriale.  |   |                        | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere la città creativa   | Attraverso il recupero della memoria, ridare identità alle Officine Ducrot, riaffermando i Cantieri Culturali come cittadella della cultura, un modello innovativo e creativo punto di riferimento della Città  | Promuovere iniziative di valore culturale in un processo sperimentale di rigenerazione urbana e umana attraverso mostre, eventi teatrali, musicali, cinematografici e iniziative culturali di ogni genere.   |   |                        | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico artistico   | Riappropriazione della memoria storica attraverso il recupero, la tutela, lo sviluppo e la fruizione collettiva del patrimonio culturale, artistico e monumentale finalizzate al sostegno di attività di spettacolo da realizzare nelle periferie urbane  | Realizzare attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere le aree periferiche cittadine con progetti di inclusione sociale e valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo Unico per lo Spettacolo   |   |                        | 100%        |

AREA DELLA CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                      | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|---|---|--|---|---|------------------------|-------------|
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI                    | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|   |   |  |   |   | 30/09-31/12/2023       |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere politiche di sviluppo a base culturale   | Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre di levatura internazionale  | Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività mirata a promuovere progetti espositivi di grande rilievo scientifico e artistico   |   | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|   |   |  |   |   | 30/09-31/12/2023       |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Valorizzare in maniera sistematica il patrimonio storico artistico  | Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre temporanee  | Incrementare la fruizione degli spazi museali favorendo progetti espositivi temporanei di rilevanza artistica e culturale   |   | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|   |   |  |   |   | 30/09-31/12/2023       |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana  | Restituire alla Città un luogo di rilevanza culturale per la valorizzazione del patrimonio storico artistico finalizzata all'accessibilità al pubblico e per la sua fruizione        | Attivazione di tutti gli adempimenti tecnici volti alla risoluzione delle criticità per la riapertura della Gipsoteca   | 01/01-29/09/2023                                    | 100%                   |             |
|   |   |  |   | 30/09-31/12/2023                                    |                        |             |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | UFFICIO BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI       | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere politiche di sviluppo a base culturale   | Realizzazione di una mostra per ricordare l'80° anniversario del bombardamento del 09/05/1943 e la fine della guerra   | Organizzazione di una mostra presso l'Archivio Storico Comunale, per ripercorrere un periodo che ha segnato profondamente Palermo e i suoi cittadini, in sinergia con altre manifestazioni collaterali che si svolgeranno in Città  |   | 100%                   |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Valorizzare in maniera sistematica il patrimonio storico artistico  | Iniziativa volte a promuovere il patrimonio Etnoantropologico  | Organizzazione di eventi collegati al mondo delle tradizioni popolari siciliane da organizzarsi presso il Museo Pitrè   |   | 100%                   |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere la città creativa  | Organizzazione della stagione estiva 2023 del Teatro di Verdura  | Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione del calendario  | UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere politiche di sviluppo a base culturale   | Collaborazioni con le più importanti istituzioni cittadine (Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Teatro Biondo Stabile, Brass Group, Fondazione Orchestra sinfonica Siciliana etc.) | Predisporre gli adempimenti necessari per l'attivazione delle procedure tecniche e amministrative volte alla gestione dei rapporti con le istituzioni cittadine partner dell'Amministrazione, per la realizzazione di eventi culturali  |   | 100%                   |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo                               | Programmazione degli spettacoli da organizzarsi negli spazi assegnati all'Ufficio  | Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione degli spettacoli al Teatro Garibaldi e al Teatro Montevergini   |   | 100%                   |             |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction"  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | SETTORE SPORT E TURISMO                             | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|   |   |  |   |   | 01/02-31/12/2023       |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo                               | Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano  | Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano intitolata "Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli", che avrà luogo il 31 ottobre 2023  |   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|   |   |  |   | 01/02-31/12/2023                                    |                        |             |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI         | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere                        | Rilanciare il sistema dello sport cittadino   | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023.   | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale.  |   | 01/02-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" Impianti Sportivi  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | 30/09-31/12/2023       | 100%        |
|   |   | Rilevazione sulla "Customer Satisfaction" Centri d'informazione Turistica  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi, elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  |   |                        |             |
| Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura                                       | Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo                               | Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano  | Organizzazione della XX edizione Giornata Nazionale del Trekking Urbano intitolata "Trekking a colori: pratiche di sostenibilità attraverso i secoli", che avrà luogo il 31 ottobre 2023  |   | 100%                   |             |
| Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere                        | Rilanciare il sistema dello sport cittadino   | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023.   | Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2023 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale.  |   | 100%                   |             |

**AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento               | % raggiunta |
|---|--|--|--|---|--------------------------------------|-------------|
| Promuovere e valorizzare le scuole e l'università                                     | Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie   | Schema Protocollo d'intesa Comune- Università-Ufficio Scolastico per orientare i ragazzi alla prosecuzione degli studi/formazione - Riunioni con i soggetti coinvolti al fine di giungere alla predisposizione dello schema del protocollo d'intesa  | Predisposizione Schema Protocollo d'Intesa   | AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE   | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                                      | 100%        |
| Promuovere e valorizzare le scuole e l'università                                     | Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia  | Raggiungimento target Fondo solidarietà comunale anno 2023 L. 30/12/2020 n. 178/FCS vedi L. 234/2021 riguardo l'aumento dei posti disponibili nei nid/micronidi e sezioni primavera siti nel territorio cittadino.   | N. 678 Posti aggiuntivi  |   |                                      | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Polenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  | UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI   | 01/11-31/12/2023                     | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta - Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                                      | 100%        |
| Promuovere e valorizzare le scuole e l'università                                     | Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie   | Redazione bozza nuovo regolamento Assistenza Specialistica   | Trasmissione della bozza del nuovo regolamento all'Organo Politico   |   | 01/01-29/09/2023<br>30/09-31/12/2023 | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Polenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla Customer Satisfaction - Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella Carta dei Servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'Urp, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer.  | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della Customer entro il 31/12/2023 ( Servizio Assistenza Specialistica e Servizio Refezione Scolastica )   | UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E LA DISPERSIONE SCOLASTICA  | 01/01-29/09/2023<br>30/09-31/12/2023 | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta - Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 01/01-29/09/2023<br>30/09-31/12/2023 | 100%        |
| Promuovere e valorizzare le scuole e l'università                                     | Riqualificare, abbellire, e mettere in sicurezza gli spazi della scuola  | Riqualificazione, tramite Fondi PNRR, dei locali degli ex refettori relativamente ai seguenti Plessi: Plesso Marvuglia presso ICS Karol Wojtyla, Plesso Paulsen pressop ICS Vittorio Emanuele III, Plesso Borsellino presso ICS Rita Levi Montalcini   | Affidamento degli incarichi ai professionisti  |   |                                      | 75%         |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 01/01-16/10/2023                     | 100%        |
|   |  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   |                                      | 80%         |
| Promuovere e valorizzare le scuole e l'università                                     | Riqualificare, abbellire, e mettere in sicurezza gli spazi della scuola  | Riqualificazione, tramite fondi PNRR, dei locali ex refettori relativamente ai seguenti plessi: Plesso Marvuglia presso ICS Karol Wojtyla; Plesso Paulsen presso I.C.S. Vittorio Emanuele Orlando III  | Affidamento degli incarichi ai professionisti, esperimento delle gare d'appalto ed inizio lavori   | UFFICIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA |                                      | 100%        |
|   |  | Manutenzione straordinaria degli impianti termici presenti nelle scuole ed asili nido comunali di proprietà e/o pertinenza dell'Amministrazione Comunale   | Predisposizione ed approvazione della determina di impegno di spesa ed emanazione di ordinativi all'AMG Energia S.p.A.   |   |                                      | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 17/10-31/12/2023                     | 100%        |
|   |  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   |                                      | 80%         |
|   |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                                      | 100%        |

| AREA DELL'INNOVAZIONE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE ED EMERGENZIALI                     |  |   |  |  |                        |             |
|--|--|---|--|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico  | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                                     | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema integrato di città e comunità           | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale  | Iscrizione anagrafica ospiti SAI.   | Occorre iscrivere anagraficamente i migranti accolti nei Centri SAI per dare loro la residenza che li porterà alla fruizione dei servizi di base.  | AREA DELLE POLITICHE MIGRATORIE ED EMERGENZIALI                    | 01/01-31/12/2023       | 80%         |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici ed associazioni. | Noleggio fotocopiatori  | Occorre noleggiare n. 2 fotocopiatori per l'Area Innovazione, al fine di migliorare i servizi alla cittadinanza e semplificare l'attività d'ufficio  |  |                        | 100%        |
|  |  | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |  |                        | 100%        |
|  |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 85%         |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   |   |  |  |                        |             |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità         | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale  | Predisposizione regolamento per la regolarizzazione delle occupazioni senza titolo di alloggi confiscati  | Predisposizione regolamento con indicazione di requisiti oggettivi e soggettivi per la regolarizzazione, proposta di deliberazione di Consiglio Comunale ed invio per l'adozione.  | UFFICIO POLITICHE ABITATIVE ED EMERGENZA SOCIALE- ASSEGNAZIONE ERP | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità         | Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale  | Predisposizione Determinazione Dirigenziale di aggiornamento graduatorie.   | Istruttoria istanze pervenute, attribuzione punteggio, emissione di determinazioni per aggiornamento provvisorio, esame ricorsi, determinazione per graduatoria definitiva.  |  |                        | 96%         |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini e imprese                      | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni          | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |  |                        | 100%        |
|  |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                                | Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità   | Proseguimento del servizio di dormitorio di I livello realizzato con fondi pon metro  | Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto realizzato con i fondi del PON Metro  |  | 05/04-04/10/2023       | 100%        |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini e imprese                      | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni          | Progetto di accoglienza nuclei familiari e persone singole in emergenza   | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio  |  |                        | 100%        |
|  |  | l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.   | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |  |                        | 75%         |
|  |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  |                        | 100%        |
|  |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                                | Estendere la salute diffusa  | Programmazione Fondo Povertà Estrema annualità 2021   | Predisposizione delibera di Giunta   |  | 17/10-31/12/2023       | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                                | Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità   | Progetto di accoglienza nuclei familiari e persone singole in emergenza   | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio  |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini e imprese                      | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni          | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Organizzazione dell'ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi   | Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli ESITI   |  |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |  |                        | 100%        |

| AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE  |   |   |  |   |                        |             |
|---|---|---|--|---|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere e diffondere e valorizzare la cultura                                | Valorizzare in maniera sistemica il Patrimonio Storico e artistico  | Città dei Ragazzi - apertura al pubblico anche in collaborazione con il privato   | Definizione accordo con ente del terzo settore   | AREA DELLE POLITICHE SANITARIE  | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Rafforzare la Città Metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità' | Adottare un approccio strategico metropolitano  | PON Metro Plus - programmazione degli interventi  | Programmazione della spesa e progettazione degli interventi  |   |                        | 0%          |
| Semplificare l'A.C. renderla al servizio di cittadini e imprese                 | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | 100%  |                        |             |
|   |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 100%                   |             |
|   |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 100%                   |             |
| Rafforzare la Città Metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità' | Adottare un approccio strategico metropolitano  | Prosecuzione progetto di pronto intervento sociale, sperimentato nel 2022 su fondi pon metro con il nome di progetto Ben-Essere   | Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto realizzato nel 2022   | UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CONTRASTO ALLE POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                         | Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità  | Progetto per l'implementazione sul terriorio dello spazio neutro gestito direttamente, per l'incontro protetto genitori/figli   | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio  |   |                        | 100%        |
| Semplificare l'A.C. renderla al servizio di cittadini e imprese                 | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | 100%  |                        |             |
|   |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 100%                   |             |
|   |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 100%                   |             |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                         | Estendere la salute diffusa   | PAC PNSCIA - piano azione e coesione - azioni di rafforzamento -Anziani - Servizio Assistenza Domiciliare integrata e non   | Affidamento del servizio tramite procedura ad evidenza pubblica  | 100%  |                        |             |
|   |   | Disabilità - Progetti individuali ex art. 14 L 328/2000 - Prosecuzione progetto finanziato con fondi REACT  | Affidamento del servizio ad ente del terzo settore in continuità con il progetto in atto   |   | 100%                   |             |
| Semplificare l'A.C. renderla al servizio di cittadini e imprese                 | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  | UFFICIO SERVIZI DI BASE E DISABILITA'                                   | 01/01-31/12/2023       | 75%         |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   |                        | 100%        |
|   |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   |                        | 100%        |
|   |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | 100%  |                        |             |

| AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE   |   |   |  |  |                        |             |
|--|---|---|--|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini ed imprese                     | e Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori  | Predisposizione bando per il decentramento delle farmacie in aree non servite da servizio farmaceutico  | Individuazione aree scarsamente servite dal servizio farmaceutico e predisposizione bando per le farmacie che intendono spostarsi dalla zona di assegnazione originaria.   | UFFICIO IGIENE E SANITA'   | 12/01-31/12/2023       | 75%         |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini ed imprese                     | e Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni  | Realizzazione area all'interno del Canile Comunale per il ricovero dei gatti reperi sul territorio  | Acquisizione moduli e creazione di un'area recintata per la collocazione di gatti reperi sul territorio e/o incidentati, da ricoverare in attesa dell'adozione   |  |                        | 85%         |
|  |   | Regolamentazione dei rapporti tra l'A.C. e le Associazioni Animaliste per la lotta al randagismo e la tutela del benessere animale.   | Stipula Protocollo d'Intesa con le Associazioni Animaliste e/o singoli cittadini che vogliono prestare la propria attività in favore degli animali.  |  |                        | 0%          |
|  |   | Regolamentazione dei rapporti tra l'A.C. e l'Asp Palermo per la lotta al randagismo e la tutela del benessere animale   | Stipula Protocollo d'Intesa con l'ASP Palermo per la gestione condivisa del Canile Municipale e la programmazione delle sterilizzazioni  |  |                        | 86%         |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini ed imprese                     | e Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |  |                        | 60%         |
| Rafforzare la Città Metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità         | e Adottare un approccio strategico metropolitano  | Programmazione delle risorse di cui alla L. 328/2000 erogate al distretto socio-sanitario 42, di cui Palermo è Comune capofila  | Predisposizione Piano di Zona 2022/24  |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità Urbane                                | e Estendere la salute diffusa   | Progettazione intervento per il contrasto alle tossicodipendenze in età giovanile   | Affidamento del servizio ad ente del terzo settore   |  | 30/09-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini ed imprese                     | e Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  | UFFICIO PROGETTAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE DELLE ATTIVITA' SOCIALI ridenominato in UFFICIO PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|  |   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 30/09-31/12/2023       |             |
| Palermo efficiente e trasparente   | e Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta - Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 30/09-31/12/2023       | 100%        |
|  |   |   |  |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
| AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO   |   |   |  |  |                        |             |
| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini ed imprese | e Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori.   | Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale inerente il un sistema di rateizzazione del CUP, ai sensi dell'art. 1 c. 796 della L. 160/2019  | Predisposizione della proposta di Deliberazione Consiliare avente ad oggetto la modifica del comma 3 dell'art. 35 del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione del suolo pubblico e di autorizzazione o esposizione pubblicitaria" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 244 del 29/07/2021.  | AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO   | 01/01-31/12/2023       | 100%        |
|  |   | Ricognizione delle pratiche attinenti "le procedure di richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni", al momento contenute negli archivi dell'Area Sviluppo Economico, procedendo allo scarto d'archivio ai sensi della D. Lgs. 42/2004 e alla riorganizzazione e collocazione presso gli archivi esistenti delle restanti pratiche, al fine di alleggerirne la consistenza nel rispetto del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.  | Ricognizione delle pratiche attinenti "le procedure di richiesta autorizzazione temporanea suolo pubblico per manifestazioni", al momento contenute negli archivi dell'Area Sviluppo Economico, procedendo allo scarto d'archivio ai sensi della D. Lgs. 42/2004 e alla riorganizzazione e collocazione presso gli archivi esistenti delle restanti pratiche, al fine di alleggerirne la consistenza nel rispetto del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio di cittadini ed imprese                     | e Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |  |                        | 100%        |
| Palermo efficiente e trasparente   | e Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta - Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 30/09-31/12/2023       | 100%        |

| AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO  |   |   |   |  |                        |                           |
|---|---|---|---|--|------------------------|---------------------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta               |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni            | Riqualificare il commercio su aree pubbliche  | Predisposizione Regolamento "Movida" per il corretto svolgimento delle attività di esercizio pubblico e di intrattenimento nonché attività di verifica dell'applicabilità dell'art. 1, comma 4 del D.Lgs. 222/2016 al territorio del centro storico del Comune di Palermo   | Predisposizione e trasmissione della proposta di deliberazione di C.C. del Nuovo Regolamento Movida nonché relazione finale sull'applicabilità del divieto dell'esercizio del commercio di cui al D.Lgs. 222/2018   | UFFICIO MERCATI COMMERCIO  | 01/01-31/12/2023       | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | Riduzione arretrato commercio su area privata (2201 pratiche relative agli anni 2015-2022)  | Lavorazione di almeno 700 pratiche arretrate  |  |                        | UFFICIO MERCATI COMMERCIO |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | Adozione di Linee Guida in materia sanzionatoria  | Predisposizione della determinazione dirigenziale di adozione delle "Linee guida in materia sanzionatoria"  | UFFICIO COMMERCIO SUPPORTO TECNICO                                       | 01/01-31/12/2023       | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   | UFFICIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO PUBBLICITA'                           | 01/01-31/12/2023       | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Dehors, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per dehors da collocare su marciapiede.   | Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per dehors su marciapiede                                     |  |                        | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Dehors, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per dehors da collocare su aree perdonali e stalli di sosta.  | Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 548 del 22/12/2022, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per dehors su aree perdonali e stalli di sosta.               |  |                        | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | A seguito dell'approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/01/2023, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento Unico Edilizio, semplificare la procedura per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico permanente per la collocazione di tende solari.  | Emanare apposita disposizione di servizio e linee guida prescrivendo in dettaglio la documentazione da allegare all'istanza e la modulistica da utilizzare per usufruire della procedura semplificata in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/01/2023, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento Unico Edilizio, al fine dello snellimento delle procedure per il rilascio semplificato delle autorizzazioni relative alla collocazione di tende solari. |  |                        | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per le insegne di esercizio  | Snellimento della procedura di rilascio autorizzazioni per le insegne di esercizio superiori a 5 mq, tramite l'emanazione di apposita disposizione di servizio e trasmissione di apposita informativa agli utenti. Attività di reporting per la misurazione dell'efficacia della procedura semplificata   | UFFICIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO PUBBLICITA'                           | 01/01-31/12/2023       | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   | UFFICIO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO | 27/10-31/12/2023       | 100%                      |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta. Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                        | 100%                      |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la regolamentazione del servizio di facchinaggio e movimentazione delle merci all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Palermo  | Predisposizione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la regolamentazione del servizio di facchinaggio e movimentazione delle merci all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Palermo  | UFFICIO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO | 27/10-31/12/2023       | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Definizione delle istanze presentate dai titolari di licenza taxi finalizzate all'ottenimento del contributo previsto per la categoria di tassisti ai sensi del D.M. 29/03/1994 - carburanti agevolati per l'azionamento delle vetture pubbliche da piazza - Circolare RU 107879 del 01/10/2015 da restituire con il "Visto dell'Autonomia Comunale" previsto   | Definizione di tutte le istanze presentate dai titolari di licenza taxi entro il 30/11/2023, finalizzate all'ottenimento del contributo previsto per la categoria di tassisti ai sensi del D.M. 29/03/1994 - carburanti agevolati per l'azionamento delle vetture pubbliche da piazza - Circolare RU 107879 del 01/10/2015  |  |                        | 100%                      |
| Semplificare l'A.C. e renderla al servizio cittadini e imprese                        | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.   | UFFICIO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO | 27/10-31/12/2023       | 100%                      |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%                      |
| Palermo efficiente e trasparente  | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta. Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | UFFICIO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO | 27/10-31/12/2023       | 100%                      |

AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                       | Periodo di riferimento | % raggiunta |      |
|--|---|---|--|--|------------------------|-------------|------|
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano | Potenziare la qualità urbana  | PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma  | Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative. | AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI                       | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  |   |   |  |  | 04/08-03/10/2023       |             |      |
|  |   |   |  |  | 04/10 - 31/12/2023     |             |      |
|  |   | Procedure Espropriative: POC_PA_I.3.1.f – Recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (Via Villagrazia) - CUP D78117000270006 - CIG 955644EDF. - occupazione temporanea ai fini di cantiere.                 | Step 1: A) verifiche catastali e anagrafiche, predisposizione provvedimento di occupazione e notifica ai soggetti interessati; Step 2 B) Esecuzione , tramite immissione in possesso, del provvedimento di cui allo step 1   |  | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  | Avviso pubblico per l'istituzione di un elenco di professionisti da invitare per il conferimento di servizi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura e altri servizi tecnici in materia di lavori pubblici. Effettuazione di sorteggio dall'elenco dei professionisti. | Elaborazione di un elenco di professionisti da invitare per il conferimento di servizi professionali attinenti all'ingegneria e all'architettura e altri servizi tecnici in materia di lavori pubblici.   | 12/01-11/07/2023   | 100%   |                        |             |      |
|  |   |   |  |  | 04/08-03/10/2023       | 0%          |      |
|  |   |   |  |  | 04/10 - 31/12/2023     | 100%        |      |
| Palermo efficiente e trasparente                                     | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziari a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione-                   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI                       | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 04/08-03/10/2023       | 85%         |      |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 04/10 - 31/12/2023     | 100%        |      |
|  |   |   |  |  | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  |   |   |  |  | 04/08-03/10/2023       | 85%         |      |
|  |   |   |  |  | 04/10 - 31/12/2023     | 100%        |      |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano | Potenziare la qualità urbana  | Progetto RUIS Palermo - Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015.- Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. | Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.   | AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI                       | 04/10 - 31/12/2023     | 100%        |      |
|  |   | Costituzione della Struttura Stabile di supporto ai RUP   | Costituzione della Struttura Stabile di supporto ai RUP  |  | 100%                   |             |      |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare  | programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97   | Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2023 e predisposizione rendicontazione2023  | COORDINAMENTO INTERVENTI COIME                       | 01/01-31/12/2023       | 100%        |      |
|  |   | Completamento lavori per la sistemazione del campo sportivo ubicato all'interno del Velodromo paolo Borsellino  | Completamento dei lavori e successiva formale consegna al Servizio Sport   |  |                        |             | 100% |
|  |   | Progetto di massima per la sistemazione dell'area verde di Piazza Campolo   | Redazione progetto di massima  |  |                        |             | 100% |
| Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili                 | Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana  | Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà Da Via G.D'Annunzio sino a Via Notarbartolo -   | Redazione del Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà Da Via G.D'Annunzio sino a Via Notarbartolo comprensivo degli elaborati necessari al fine di rendere esecutiva l'opera   | UFFICIO PROGETTAZIONE LAVORI INFRASTRUTTURE STRADALI | 12/01-11/07/2023       | 64%         |      |
|  |   | Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papireto, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità  | Predisposizione della Convenzione tra il Presidente della Regione Siciliana ed il Sindaco. Invio del Documento delle Indicazioni della Stazione Appaltante per la definizione della Progettazione (DISA) relativamente alle indagini preliminari.  |  | 04/08-29/09/2023       |             |      |
|  |   | Sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programma triennale   | Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programma triennale  |  | 12/01-11/07/2023       | 84%         |      |
|  |   |   |  |  | 04/08-29/09/2023       | 84%         |      |
| Palermo efficiente e trasparente                                     | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi – milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -   | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 – Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | UFFICIO PROGETTAZIONE LAVORI INFRASTRUTTURE STRADALI | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 04/08-29/09/2023       | n.v.        |      |
|  |   |   |  |  | 12/01-11/07/2023       | 100%        |      |
|  |   |   |  |  | 04/08-29/09/2023       | n.v.        |      |

## AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|--|---|--|--|---|------------------------|-------------|
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano | Potenziare la qualità urbana  | Affidamento diretto del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione ed esecuzione nonché l'esecuzione delle indagini geognostiche e geofisiche ed esecuzione delle indagini per il progetto per la "Rifunionalizzazione dell'Impianto fognario all'interno del Cimitero dei Rotoli" | Servizio affidato con D.D. e Consegna progettazione  | UFFICIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI EDIFICI                             | 12/01-11/07/2023       | 100%        |
|  |   | Affidamento diretto tramite MePA del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione e D.O. per il progetto "Consolidamento Strutturale della Viabilità interna al Cimitero dei Rotoli"   | Servizio affidato con D.D. e Consegna progettazione  |   | 04/08-29/09/2023       | 0%          |
|  |   | Gestione del Servizio di pronta reperibilità per gli interventi emergenziali a salvaguardia della pubblica incolumità. -   | Emissione di n.12 Disposizioni di servizio e gestione delle certificazioni relative alla turnazione dei dipendenti   |   | 12/01-11/07/2023       | 100%        |
|  |   |  |  |   | 04/08-29/09/2023       | 0%          |
| Palermo efficiente e trasparente                                     | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | UFFICIO PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI EDIFICI                             | 12/01-11/07/2023       | 100%        |
|  |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 04/08-29/09/2023       | 0%          |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"                                      | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 12/01-11/07/2023       | 100%        |
|  |   |  |  |   | 04/08-29/09/2023       | 0%          |
| Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere       | Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto | PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto Integrato relativo all'intervento progetto <u>Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della Piscina Comunale Coperta</u> -   | Almeno n. 4 sopralluoghi   | UFFICIO PROGETTAZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | 12/01-11/07/2023       | 64%         |
| Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere       | Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto | PNRR, Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto Integrato relativo all'intervento progetto <u>Piscina comunale scoperta - Realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento.</u>   | Almeno n. 4 sopralluoghi   |   | 12/01-11/07/2023       | 64%         |
| Palermo efficiente e trasparente                                     | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 100%                   |             |
|  |   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"                                      | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |   | 100%                   |             |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano | Potenziare la qualità urbana  | Affidamento diretto del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione ed esecuzione nonché l'esecuzione delle indagini geognostiche e geofisiche ed esecuzione delle indagini per il progetto per la "Rifunionalizzazione dell'Impianto fognario all'interno del Cimitero dei Rotoli" | Servizio affidato con D.D. e Consegna progettazione  | UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI                             | 04/10-14/12/2023       | 0           |
|  |   | Affidamento diretto tramite MePA del Servizio di Ingegneria e architettura per la Progettazione e D.O. per il progetto "Consolidamento Strutturale della Viabilità interna al Cimitero dei Rotoli"   | Servizio affidato con D.D. e Consegna progettazione  |   |                        | 0           |
|  |   | Gestione del Servizio di pronta reperibilità per gli interventi emergenziali a salvaguardia della pubblica incolumità  | Emissione di n.12 Disposizioni di servizio e gestione delle certificazioni relative alla turnazione dei dipendenti   |   |                        | 0%          |
|  |   | PNRR Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto integrato relativo all'intervento progetto <u>Piscina comunale scoperta - realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento</u>   | Almeno n. 4 sopralluoghi   |   |                        | 100%        |
|  |   | PNRR Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto integrato relativo all'intervento progetto di <u>Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina Comunale Coperta</u>   | Almeno n. 4 sopralluoghi   |   |                        | 100%        |
| Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere       | Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto | Realizzazione Nuovo Impianto Crematorio nel Cimitero di Santa Maria dei Rotoli in ampliamento del forno crematorio esistente".   | Consegna dei lavori in via d'urgenza.  | 84%   |                        |             |
|  |   | Consolidamento strutturale della viabilità all'interno del Cimitero dei Rotoli   | Consegna dei lavori in via d'urgenza   | 100%  |                        |             |
| Palermo efficiente e trasparente                                     | Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione   | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | 100%  |                        |             |
|  |   | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività | 100%  |                        |             |

AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI

| Ambito strategico  | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
|--|--|--|---|--|------------------------|-------------|
| Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili                       | Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana | Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei marciapiedi di Via Libertà Da Via G.D'Annunzio sino a Via Notarbartolo  | Redazione del Progetto di Manutenzione Straordinaria e di riqualificazione dei Marciapiedi di Via Libertà Da Via D'Annunzio sino a Via Notarbartolo comprensivo degli elaborati necessari al fine di rendere esecutiva l'opera  | UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'   | 04/10-31/12/2023       | 100         |
|  |  | Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papireto, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità   | Predisposizione della Convenzione tra il Presidente della Regione Siciliana ed il Sindaco. Invio del Documento delle Indicazioni della Stazione Appaltante per la definizione della Progettazione (DISA) relativamente alle indagini preliminari.   |  |                        | 100%        |
|  |  | Sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programmatriennale   | Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di massima da inserire nel programma triennale   |  |                        | 100%        |
|  |  | Lavori di manutenzione del manto stradale asse via Libertà, tratto tra piazza Vittorio Veneto fino a piazza Croci Mordini  | Progettazione esecutiva e avvio delle procedure relative all'inizio dei lavori  |  |                        | 100%        |
|  |  | Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la demolizione intonaci parate e ripristino sottopasso Piazza XIII Vittime   | Predisposizione progetto, affidamento ed esecuzione lavori  |  |                        | 100%        |
|  |  | Lavori di manutenzione del manto stradale di via Volturmo.   | Emissione della D.D. e della Perizia di variante e fine lavori  |  |                        | 85%         |
|  |  | Lavori di manutenzione del manto stradale di via Imperatore Federico nel tratto tra civ. 46 e 114.   | Emissione della D.D. e della Perizia di variante e fine lavori  |  |                        | 85%         |
|  |  | Lavori di manutenzione di via Villafermosa e della via R. Wagner   | Approvazione progetto esecutivo e attivazione procedure per affidamento lavori.   |  |                        | 100%        |
|  |  | Ciclovia attrezzata Stazione Centrale-Poli Universitari  | Affidamento dei lavori  |  |                        | 100%        |
|  |  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano       | Potenziare la qualità urbana   | Interventi di manutenzione e di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi. | Attività di n. 50 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e di pronto intervento presso gli immobili ERP ATTIVITA' 2° SEM: N. 16 sopralluoghi  | UFFICIO TECNICO ERP  | 04/10-14/12/2023       | 100%        |
|  |  | Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute.   | Comunicazioni e interrelazioni con il Settore Risorse Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute. ATTIVITA' 2° SEM: N. 7 comunicazioni   |  |                        | 100%        |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni | Incentivare la transizione energetica  | Rinnovo contratto di servizio AMG  | Relazione propedeutica all'Amministrazione per gli opportuni indirizzi sulle linee guida innovative del contratto   |  |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente   | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Intervento finanziamento a valere sul programma PON METRO  | Atti di contabilità finale affidamento Sisipi di n.1 intervento   | UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI TECNOLOGICI                                      | 30/09-31/12/2023       | 100%        |
|  |  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto del target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
|  |  | Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
|  |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano       | Potenziare la qualità urbana   | Programma Integrato d'Intervento Ambito San Filippo Neri - Intervento E4. Realizzazione Servizi di Quartiere - Recupero di Baglio Mercadante. CUP D74H09000020001.   | Provvedimento di determinazione urgente dell'indennità di espropriazione e di espropriazione in favore del Comune di Palermo (art. 22 D.P.R. 327/2001); ATTIVITA' 2° SEM: Adozione del Provvedimento di determinazione urgente dell'indennità di espropriazione e di espropriazione in favore del Comune di Palermo; Pubblicazione sulla GURS; predisposizione ed inoltro delle notifiche del provvedimento | UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AREA, ESPROPIAZIONI, A.A.GG. E GESTIONE SINISTRI | 08/11-31/12/2023       | N.V.        |
|  |  | Procedure Espropriative: POC_PA_1.3.11 - Recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (Via Villagrazia) - CUP D78117000270006 - CIG 955644EDF. - occupazione temporanea ai fini di cantiere.   | Step 1: A) verifiche catastali e anagrafiche, predisposizione provvedimento di occupazione e notifica ai soggetti interessati; Step 2: B) Esecuzione, tramite immissione in possesso, del provvedimento di cui allo step 1. ATTIVITA' 2° SEM: completamento step 2  |  |                        | N.V.        |
|  |  | Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze.  | Predisposizione delle Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze. ATTIVITA' 2° SEM: Predisposizione di n. 20 Deliberazioni di C.C. relative ai D.F.B. a seguito di sentenze.  |  |                        | 0%          |

| AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI   |  |   |   |  |                        |             |
|---|--|---|---|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano              | Potenziare la qualità urbana   | Rimodulazione del Piano di Riequilibrio-Procedimenti di condono edilizio ex L. 47/85, 724/94 e 326/05   | Nota di proposta al S.G./CapoGabinetto per aumentare le verifiche a campione dei procedimenti pendenti - Attuazione misure per aumento fino al 10%  |  |                        | 0%          |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività      | SETTORE MANUTENZIONE CONDONO EDILIZIO  | 01/01-28/09/2023       | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano              | Potenziare la qualità urbana   | Interventi di manutenzione e di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi | Attività di n. 50 sopralluoghi propedeutici alla realizzazione di interventi di manutenzione e di pronto intervento presso gli immobili ERP   | SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE E IMMOBILI COMUNALI ERP   | 01/01-28/09/2023       | 65%         |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività      |  |                        | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano              | Potenziare la qualità urbana   | Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata a tutti i dipendenti che operano e/o gestiscono processi di lavoro   | Inoltro al responsabile della prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte - effettuazione di n. 2 gg. di formazione condotta dal dirigente e preventivamente comunicata al capo area , al responsabile della prevenzione e corruzione |  |                        | 0%          |
|   |  | Mappatura dei processi di lavoro in relazione al riassetto delle unità operative individuazione dei correlativi fattori di rischio di pertinenza di ciascun servizio dirigenziale   | Inoltro al responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti e dei fattori di rischio ad essi connessi.  |  |                        | 0%          |
|   |  | Gestione dell'utenza attraverso canali informatici, calendarizzazione per l'accesso al reparto visure e visioni atti  | Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni - assicurare almeno 45 accessi settimanali in 3 gg. lavorativi. Report on-line a cura della sispi  | SERVIZIO CONDONO   | 01/01-28/09/2023       | 0%          |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività      |  |                        | 100%        |
| Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili                              | Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana della viabilità urbana | Addendum contrattuale, affidamento in house alla R.A.P. SpA del servizio di emergenza e pronto intervento, nonché di ogni attività complementare e collegata, volto al recupero delle superfici viarie e pedonali degradate di proprietà del Comune di Palermo per un importo complessivo pari ad euro 3.000.000,00                   | Predisposizione progetto ed approvazione DG atto di indirizzo   |  |                        | 100%        |
|   |  | Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la demolizione intonaci paratie e ripristino sottopasso Piazza XIII Vittime   | Predisposizione progetto, affidamento ed esecuzione lavori  | SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE INFRASTRUTTURE STRADALI  | 01/01-28/09/2023       | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività      |  |                        | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano              | Potenziare la qualità urbana   | Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo dalle pareti di Monte Cuccitello sovrastanti alcune aree del quartiere Baida su via Falconara   | Progettazione esecutiva del 1° stralcio   |  | 01/01-11/07/2023       | 100%        |
|   |  |   |   | UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI E RAPPORTI FUNZIONALI CON LE RELATIVE AUTORITA' COMMISSARIALI | 04/08-04/10/2023       |             |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi                               | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività      |  | 01/01-11/07/2023       | 100%        |
|   |  |   |   |  | 04/08-04/10/2023       |             |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano              | Potenziare la qualità urbana   | Interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo dalle pareti di Monte Cuccitello sovrastanti alcune aree del quartiere Baida su via Falconara   | Progettazione esecutiva del 1° stralcio   |  | 05/10-31/12/2023       | 100%        |
| AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO |  |   |   |  |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni        | Rilanciare il commercio  | Modifica dell'Art. 5 delle Norme d'Attuazione del Piano di Programmazione urbanistica del Settore Commerciale finalizzata a consentire gli esercizi di medie strutture di vendita anche nelle zone A1 e A2.   | Conferenza di pianificazione sulla variante e predisposizione della proposta di delibera da inviare al Consiglio Comunale, vincolata all'accordo di pianificazione  | AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO  | 01/01-03/10/2023       | 98%         |
|   |  |   |   |  | 04/10-31/12/2023       | 100%        |

| AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO     |   |  |  |   |                        |             |  |
|---|---|--|--|---|------------------------|-------------|--|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | % raggiunta |  |
| Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili                                  | Realizzare la mobilità urbana sostenibile   | Rimodulazione del PUMS   | Redazione della proposta di rimodulazione del PUMS, da inviare all'Assessore per i successivi ed ulteriori indirizzi da parte dell'Amministrazione.  |   | 01/01-03/10/2023       | 100%        |  |
|   |   |  |  |   | 04/10-15/11/2023       |             |  |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni       | Servizio di rilascio Passi Carrabili - Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.   | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023<br>Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA ridenominato in UFFICIO PER LA PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE E DEL TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA | 01/01-03/10/2023       | 100%        |  |
|   |   |  |  |   | 04/10-15/11/2023       |             |  |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -<br><br>Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -<br><br>Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022" | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività<br><br>Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività<br><br>Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività |   | 01/01-03/10/2023       | n.v.        |  |
|   |   |  |  |   | 04/10-15/11/2023       | 100%        |  |
|   |   |  |  |   | 01/01-03/10/2023       | n.v.        |  |
|   |   |  |  |   | 04/10-15/11/2023       | 100%        |  |
|   |   |  |  |   | 01/01-03/10/2023       | n.v.        |  |
|   |   |  |  |   | 04/10-15/11/2023       | 100%        |  |
| Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili                                  | Realizzare la mobilità urbana sostenibile   | Rimodulazione del PUMS   | Redazione della proposta di rimodulazione del PUMS, da inviare all'Assessore per i successivi ed ulteriori indirizzi da parte dell'Amministrazione   |   |                        |             |  |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -<br><br>Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività<br><br>Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   | UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE  | 16/11-31/12/2023       |             |  |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio del cittadino          | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni | (Servizio rilascio passi carrabili) - rilevazione sulla "customer satisfaction" - gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer  | Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023  |   | 16/11-31/12/2023       | n.v.        |  |
| Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni            | Incentivare la transizione energetica   | Rinnovo contratto di servizio AMG  | Relazione propedeutica all'Amministrazione per gli opportuni indirizzi sulle linee guida innovative del contratto  |   |                        | 100%        |  |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -<br><br>Attività connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza attraverso il rispetto dei cronoprogrammi - milestone intermedie e milestone finale fissata al mese di giugno 2026 -<br><br>Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022" | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività<br><br>Rispetto delle tempistiche dettate dai vari avvisi PNRR per l'anno 2023 - Relazione debitamente motivata nel caso di mancato rispetto del termine per il conseguimento dell'obbligazione giuridicamente vincolante - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività<br><br>Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività | UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO  | 01/01-29/09/2023       | 100%        |  |
|   |   |  |  |   |                        | 100%        |  |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Potenziare la qualità urbana  | Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata a tutti i dipendenti che operano e/o gestiscono processi di lavoro.<br><br>Mappatura dei processi di lavoro in relazione al riassetto delle unità operative e individuazione dei correlativi fattori di rischio di pertinenza di ciascun servizio dirigenziale<br><br>Gestione dell'utenza attraverso canali informatici, calendarizzazione per l'accesso al reparto visite e visione atti.   | Inoltro al responsabile della prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte - effettuazione di n. 2 giorni di formazione condotta dal dirigente e preventivamente comunicata al Capo Area, al Responsabile della prevenzione della corruzione.<br><br>Inoltro al responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti e dei fattori di rischio ad essi connessi.<br><br>Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni - assicurare almeno 45 accessi settimanali in 3 gg. lavorativi. Report on-line a cura della Sispi   | UFFICIO CONDONO, SANATORIE EDILIZIE E ABUSIVISMO  | 30/09-31/12/2023       | 88%         |  |
|   |   |  |  |   |                        | 80%         |  |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni       | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" - Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività.  |   |                        | 88%         |  |

| AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO     |  |   |  |  |                                      |             |
|---|--|---|--|--|--------------------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento               | % raggiunta |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico  | Contratto istituzionale di sviluppo (CIS) "Palermo - Centro Storico" - Riquilibrare l'urbanistica delle pavimentazioni storiche e degli spazi aperti del Centro Storico di Palermo  | Progettazione e procedura di affidamento dei lavori per i 4 ambiti previsti dall'Accordo Quadro  | SETTORE RIGENERAZIONE URBANA E CENTRO STORICO  | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Complesso monumentale dello Spasimo - Lavori supplementari di sistemazione delle aree esterne del giardino con il sistema delle terre armate e dell'ex lavanderia   | Stipula contratto<br>Avanzamento esecuzione lavori<br>Emissione di SAL a tutto il 30.10.2023   |  |                                      | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione di tutti gli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto dei target di spesa degli interventi finanziati a valere sul Programma PON METRO, condivise con l'Area Programmazione Fondi Extracomunali e relativa rendicontazione -  | Rispetto dei target di spesa relativo ai singoli progetti e predisposizione atti finali entro il 15/12/2023. - Relazione sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                                      | 100%        |
|   |  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                                      | 100%        |
| Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane                               | Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri  | Riquilibrare e valorizzare spazi pubblici della città e loro fruibilità come beni comuni  | Costruzione di modelli volti alla riqualificazione strategica del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders  | SERVIZIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE<br><i>ridenominato in</i><br>SERVIZIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE AREE MONUMENTALI E PEDONALI | 24/01-31/12/2023                     | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Restauro del Palazzo di Città   | Avanzamento A.Q. con:<br>- avvio esecuzione del c.a. Fase Zero (consegna, concreto inizio ed avanzamento)<br>Emissione SAL a tutto il 30.10.23<br>- avvio prog.esecutivo succ. MacroFase A   | SERVIZIO DEL CENTRO STORICO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE   | 01/01-29/09/2023                     | 100%        |
|   |  |   |  |  | 30/09-31/12/2023                     |             |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare   | Avanzamento "Restauro Padiglioni 1 e 2 alla Zisa"   | Completamento progettazione esecutiva, Verifica e validazione Progetto Esecutivo   | SERVIZIO DEL CENTRO STORICO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE INTERESSE STORICO-MONUMENTALE   | 01/01-29/09/2023                     | 100%        |
|   |  |   |  |  | 30/09-31/12/2023                     |             |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  | 01/01-29/09/2023<br>30/09-31/12/2023 | 100%        |
| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE   |  |   |  |  |                                      |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Area/Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento               | % raggiunta |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Realizzare la città ecologica  | Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità:<br>- attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza | Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.800 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti - pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza    |  |                                      | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico  | In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2023, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità  | Effettuazione di almeno n. 7.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità   | COMANDANTE CORPO DI P.M.   | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni | Rilevazione delle " Customer Satisfaction"  | Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini in particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer. |  |                                      | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi   | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"   | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 - Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività   |  |                                      | 100%        |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico  | Al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali / produttive sia in sede fissa che ambulante, anche nelle ore serali e notturne proprie della Movida cittadina, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo.  | Effettuazione di almeno 500 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, sulle attività economico- produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere.  | VICE COMANDANTE  | 01/01-31/12/2023                     | 100%        |

| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE   |   |  |   |  |                        |             |
|---|---|--|---|--|------------------------|-------------|
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                           | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini e imprese                 | Adozione misure connesse all'attuazione dell'accordo Stato-Comune e di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2023. Al fine di migliorare la riscossione delle sanzioni non pagate spontaneamente dai trasgressori, in ottemperanza all'accordo con lo Stato ex art. 1, comma 572, L. n.234/202 1, si procederà all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2021.  | Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali mediante l'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2021. Si procederà all'estrazione delle partite di ruolo, alla trasmissione delle partite all'ADER, all'analisi degli "scarti" restituiti da ADER, all'apposizione del visto per l'esecutività sui frontespizi ed al loro definitivo inoltro ad ADER. | SERVIZIO SUPPORTO GENERALE PROCEDURE SANZIONATORIE       | 01/01-31/12/2023       | 98%         |
|   |   | Adozione misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 6 del 31.01.2022e di cui alla Direttiva Sindacale prot. n. 116444 del 14/02/2023. Avvio di una procedura informatica preventiva al recupero coattivo delle sanzioni amministrative per le violazioni al codice della strada, non pagate dal personale dipendente delle Società partecipate, mediante estrazione delle posizioni debitorie dei trasgressori e redazione di un avviso di compliance nei confronti dei soggetti inadempienti. | Avvenuta realizzazione della procedura informatica con la collaborazione della SISPI e dell'inoltro degli avvisi di compliance ai soggetti inadempienti.  |  |                        | 100%        |
|   |   | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.  | Report sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività. -Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023. Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023   |  |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Garantire e Rafforzare l'Efficienza e la qualità dei servizi  | Attuazione delle misure/azioni individuate nella Deliberazione di C.C. n. 98 del 29/06/2023 "Rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del Dlgs 267/2000 adottato con D.C.C. n. 6 del 31/01/2022"  | Attuazione delle misure/azioni individuate con la D.C.C. n. 98/2023, relative all'anno 2023 – Predisposizione relazione sull'attività svolta Relazione dettagliata sull'attività svolta sottoscritta dal dirigente se destinatario dell'attività  |  |                        | 100%        |
| Palermo Efficiente e Trasparente  | Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente                                  | Razionalizzazione dell'organizzazione amministrativa e funzionale dell'Ufficio al fine di incrementare le capacità di risposta alle esigenze della città   | Istituzione di unità organizzative che svolgano funzioni amministrative e tecniche trasversali per l'ufficio  | UFFICIO PER LA PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE | 06/10-30/11/2023       | 100%        |
| SPORTELLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE   |   |  |   |  |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                           | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Riformare il SUAP e il SUE  | Razionalizzazione delle procedure dell'Ufficio SACE  | Individuazione della standardizzazione delle procedure dell'Ufficio nonché dell'assegnazione dei carichi di lavoro  | UFFICIO AUTONOMO SACE                                    | 20/01-16/10/2023       | 100%        |
|   |   |  |   |  | 06/11-31/12/2023       |             |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.  | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023   | UFFICIO AUTONOMO SACE                                    | 20/01-16/10/2023       | 75%         |
|   |   |  |   |  | 06/11-31/12/2023       |             |
| UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI  |   |  |   |  |                        |             |
| Ambito strategico   | Obiettivo strategico  | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Area/Settore/Servizio/ Ufficio                           | Periodo di riferimento | % raggiunta |
| Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano                  | Potenziare la qualità urbana  | Eliminazione dei depositi di salme e tumulazione/inumazione immediata delle stesse   | Seppellimento delle oltre 1.200 salme in deposito   | UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI                     | 01/02-31/12/2023       | 99%         |
|   |   | Unificazione in unico sito dell'Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali   | Rientro dell'Ufficio presso la sede storica di Palazzo Barone in via Lincoln  |  |                        | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Agevolare le procedure rivolte ai settori produttivi  | Standardizzazione delle procedure afferenti le manutenzioni di sepolture private nei cimiteri cittadini.   | Emissione di provvedimento per l'adozione del manuale delle procedure comprensivo di modulistica standardizzata   | UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI                     | 01/02-31/12/2023       | 100%        |
| Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese | Potenziare la cittadinanza attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici ed associazioni | Rilevazione sulla "Customer satisfaction" – Gestire l'organizzazione del proprio ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi e rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi. Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di customer.  | Definizione ed elaborazione dei questionari entro il 30/06/2023 Somministrazione questionari e report sull'esito della customer entro il 31/12/2023   | UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI                     | 01/02-31/12/2023       | 100%        |

TABELLA 2

## OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG/ ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance dal 01/01/2023 al 31/12/2023

## UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore /Servizio/Ufficio | Periodo di riferimento | Responsabile                       | % raggiunta |
|--|---|---------------------------|------------------------|------------------------------------|-------------|
| Liquidazione e pagamento indennità degli Amministratori locali (somme imputate al cap. 20 del bilancio comunale)       | Verifica e accertamento della posizione debitoria e creditoria del singolo Amministratore - atti di liquidazione e pagamento delle indennità e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori comunali aventi diritto  | CAPO DI GABINETTO         | 01/01<br>31/12/2023    | POLLICITA SERGIO                   | 100%        |
| Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEL, etc) per l'anno 2022 | Predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative  |                           |                        |                                    | 100%        |
| Censimento permanente della popolazione 2023   | Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare per il 2023 il numero delle famiglie campione previsto dall'Istat per la rilevazione Areale è pari a 761, mentre per la rilevazione da Lista il campione è di 6568 famiglie, di cui -secondo la stima dell'Istat- circa n. 4000 da intervistare tramite i rilevatori sul campo | VICE CAPO DI GABINETTO    | 01/01<br>29/09/2023    | POLLICITA SERGIO n.q.<br>Capo Area | 100%        |
|  |   |                           | 30/09<br>31/12/2023    | FOLLARI Sandro Salvatore           |             |

## DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/ Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | Responsabile                                      | % raggiunta |
|---|---|---|------------------------|---|-------------|
| Aggiornamento ed integrazione del R.U.S. (Organigrammi, competenze, assetto servizi)  | Predisposizione proposte di delibere di G.C.  | DIRETTORE GENERALE VICARIO  | 04/10<br>31/12/2023    | MANERI Sergio                                     | 100%        |
| Gestione e monitoraggio del sistema "Direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)  | Report 2 semestre   |   |                        |   | 100%        |
| Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.lgs 81/08  | Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D. Lgs. 81/08  | UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP                       | 10/01<br>31/12/2023    | PEDICONE Maurizio                                 | 64%         |
| Rinnovo della Convenzione con l'ASP - Palermo per la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a rischio ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08                  | Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo Collaborazione del medico competente dell'ASP con i datori di lavoro per la valutazione dei rischi relativi alle attività svolte dal personale comunale, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 81/2008. Sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente per i dipendenti comunali che svolgono un'attività soggetta alla sorveglianza in argomento, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n.81/2008. Sopralluogo periodico del medico competente presso le unità produttive dove si svolgono attività soggette a sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 25 del predetto D.L. |   |                        |   | 64%         |
| Liquidazione compensi per consulenti esterni sugli interventi degli Assi Pon Metro  | Determinazioni dirigenziali di liquidazione   | UFFICIO INNOVAZIONE DIGITALE E INFORMATIZZAZIONE                    | 01/01<br>31/12/2023    | PENNISI Marina<br>INTERIM dal 19/10/2023          | 74%         |
| Liquidazione fatture alla Sis.P.I. per conduzione Sitec   | Determinazioni dirigenziali di liquidazione   |   |                        |   | 74%         |
| Rinnovo della convenzione Comune di Palermo - Sisp spa per la conduzione SITAC per il quinquennio 2023-2028   | Rispetto delle prescrizioni di legge contenute: -nel D.Lgs 201/2022 ( Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica)- nel PRFP approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n 98 del 29/06/2023( Misura/azione 14), - nel D.lgs 36/2023 in vigore dal 01/07/2023( comma 2 art. 7)   | UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE          | 04/10<br>31/12/2023    | PULIZZI Roberto Giacomo                           | 100%        |
| Piattaforma Prometheus - ex art. 30 del Regolamento Unico dei Controlli Interni ed art. 147 quater Lgs. n° 267/2000 TUEL.   | Presentazione proposta di Giunta Municipale sull'attivazione del sistema informativo di controllo interno sulle Società Partecipate-Attuazione del controllo Analogo informatico-Piattaforma Prometheus   | UFFICIO CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO PER LE SOCIETA' PARTECIPATE | 04/10<br>31/12/2023    | PULIZZI Roberto Giacomo<br>INTERIM                | 85%         |
| Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo            | Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento   | SETTORE RISORSE UMANE   | 01/01<br>31/12/2023    | FERRARA Antonella                                 | 100%        |
| Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente | Predisposizione di provvedimenti di liquidazione entro gg.15, una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad esitare positivamente l'istanza  |   |                        |   | 100%        |
| Liquidazione TFR al personale assunto ex DL24/86 cessato per pensionamento -  | Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di gg.15 lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici  | SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE                                     | 01/01<br>17/10/2023    | FERRARA Antonella<br>n.q. di Dirigente di Settore | 100%        |
|   |   |   | 18/10<br>31/12/2023    | ACCORDINO Lucietta<br>INTERIM                     |             |
| Programmazione e attività contabile connessa all'introito dei fondi extracomunali relativa ai Progetti REACT PON METRO-   | Predisposizione Variazione Peg- Determinazioni Dirigenziali di Prenotazioni di spesa e di Impegno di spesa entro il termine stabilito per procedere all'utilizzo dei Fondi e per la stipula dei contratti   | SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE                                 | 01/01<br>31/12/2023    | FERRARA Antonella<br>n.q. di Dirigente di Settore | 100%        |

| AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI   |   |   |                        |  |             |
|---|---|---|------------------------|--|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                           | % raggiunta |
| Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.  | Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse ed opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti e servizi innovati  | CAPO AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI  | 01/01<br>31/12/2023    | SACCO Giuseppe                         | 100%        |
| Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla partecipazione a bandi per l'attuazione di progetti da finanziare con le risorse PNRR  | Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse ed opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti e servizi innovati  |   |                        |  | 100%        |
| Attività di monitoraggio finalizzata alla verifica stato di avanzamento degli interventi in materia di Lavori Pubblici finanziati a valere su altre risorse comunitarie (ex GESCAL e RUIS)  | Monitorare gli interventi finanziati a valere su risorse comunitarie onde consentire il puntuale rispetto dei cronoprogrammi  | UFFICIO PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO ALTRI FONDI EXTRACOMUNALI                    | 01/01<br>31/12/2023    | SACCO Giuseppe<br>n.q. di Capo Area    | 100%        |
| Creazione di una pagina dedicata sul sito istituzionale per promuovere le iniziative dell'Amministrazione a valere su fondi PNRR -  | Realizzazione e aggiornamento sul sito web dell'Amministrazione di un link dedicato a promuovere le attività dell'amministrazione nell'ambito del PNRR  | UFFICIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO, SUPPORTO AL CONTROLLO E RENDICONTAZIONE        | 01/01<br>29/09/2023    | SACCO Giuseppe<br>n.q. di Capo Area    | 100%        |
|   |   |   | 30/09<br>31/12/2023    |  |             |
| SEGRETERIA GENERALE   |   |   |                        |  |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                           | % raggiunta |
| Affidamento del servizio di DPO per l'Ente, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Privacy), ai fini della cura e gestione degli adempimenti in materia  | Elaborazione del capitolato, determinazione a contrarre, celebrazione gara e stipula contratto.   | VICE SEGRETARIO GENERALE  | 01/01<br>31/12/2023    | MANDALA' Maria                         | 100%        |
| Riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in conformità all'attuale delibera dell'ANAC concernente le attestazioni dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                               | Supporto alla verifica OIV della Sezione Amministrazione Trasparente in conformità all'attuale delibera dell'ANAC concernente le attestazioni dell'OIV di pubblicazione. Richieste ai Dirigenti e al Webmaster di aggiornamento e adeguamento della Sezione in conformità alle disposizioni fornite dall'OIV a seguito dell'effettuazione di apposita analisi   |   |                        |  | 100%        |
| Affidamento del servizio di copertura assicurativa incendio e altri eventi atmosferici per gli immobili comunali  | Celebrazione gara e affidamento del servizio entro il 15/9/2023   | UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI   | 01/01<br>31/12/2023    | INCRAPERÀ Salvatore                    | 74%         |
| Pubblicazione gara copertura assicurativa RCT RCO anno 2024-2025  | Pubblicazione gara entro il 31/12/2023  |   |                        |  | 0%          |
| Adempimenti di cui all'art. 19 comma 5 del D.lgs. 175/2016, sono stati assegnati agli Amministratori delle Società Partecipate gli obiettivi assegnati con Delibera di Giunta n. 81 del 24/03/2023, giusta nota del Sig. Sindaco prot. n. 116944 del 14/02/2023 | Monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alla governance delle Società Partecipate, con Delibera di Giunta n. 81 del 24/03/2023   | UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO UNICO (ANALOGO E FINANZIARIO) PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE | 01/01<br>03/10/2023    | PULIZZI Roberto Giacomo                | 51%         |
| Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti  | Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione della documentazione  | UFFICIO AUTONOMO PER IL CONSIGLIO COMUNALE  | 01/01<br>31/12/2023    | COMO Cetina                            | 90%         |
| Pagamento gettoni di presenza per le sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari  | Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione dell'ultimo verbale   |   |                        |  | 100%        |
| AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO  |   |   |                        |  |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                           | % raggiunta |
| Verifica elettori lista aggiunta europee  | Aggiornamento delle liste sulla base delle emigrazioni anagrafiche degli elettori comunitari  | CAPO AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO                                       | 01/01<br>31/12/2023    | AUTORE Alessandra                      | 100%        |
| Verifica della regolarità delle fatture pervenute nell'ambito dei contratti in essere per la fornitura di beni e servizi dell'Ufficio e conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse                                  | Predisposizione ed invio delle determinazioni dirigenziali di liquidazione di almeno l'80% delle fatture liquidabili, entro 15 giorni dalla ricezione   |   |                        |  | 100%        |
| Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota ministeriale spettante per le CIE emesse dall'Ufficio Anagrafe con cadenza quindicinale                     | Emissione della Determinazione Dirigenziale di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro quattro giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicinale di riferimento   | UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE   | 01/01<br>31/12/2023    | AUTORE Alessandra<br>n.q. di Capo Area | 100%        |
| Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2024   | Distribuzione agli uffici destinatari di 56 registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati di stato civile, l'inizio delle attività relative all'anno 2024. La programmazione dovrà tener conto delle scorte di magazzino. L'utilizzo dei volumi da consegnare, suddivisi in parti e serie in ragione delle attività che vengono espletate, dovranno essere distribuiti previa vidimazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e D.M. del 09.11.2020 e succ. Circ. ministeriale nr. 154470 del 19.11.2020 del Ministero dell'Interno |   |                        |  | 100%        |
| Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2006 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 2005.  | Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2006 ed aggiornamento lista di leva cl. 2005 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'invio al Ministero della Difesa.  |   |                        |  | 100%        |

| AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO   |   |   |                        |                                   |             |
|--|---|---|------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio                               | Periodo di riferimento | Responsabile                      | % raggiunta |
| Regolarizzazioni periodiche Conto Sospeso per versamento imposta di bollo in modo virtuale sui certificati anagrafici emessi con dispositivi elettronici dalle PP.DD.  | Riduzione dei tempi per la predisposizione periodica della D.D. dalla comunicazione della Ragioneria Generale di regolarizzazione del conto sospeso. (entro 5 giorni)   | UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE | 01/01<br>31/12/2023    | ARENA Giuseppina Patrizia         | 100%        |
| Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione e dei gettoni di presenza ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del loro mandato politico.                        | Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 10 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale |   |                        |                                   | 100%        |
| AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE  |   |   |                        |                                   |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio                               | Periodo di riferimento | Responsabile                      | % raggiunta |
| Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente -                 | Adozione nel termine di 8gg. di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati  | AVVOCATO CAPO/COORDINATORE                              | 01/01<br>31/12/2023    | CRISCUOLI Vincenzo                | 85%         |
| AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE   |   |   |                        |                                   |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio                               | Periodo di riferimento | Responsabile                      | % raggiunta |
| Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita   | Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa  | RAGIONIERE GENERALE                                     | 01/01<br>31/12/2023    | BASILE BOHUSLAV                   | 100%        |
| Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2023 e relativi all'esercizio finanziario 2021/22 e precedenti                          | Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.  |   |                        |                                   | 100%        |
| Ottimizzazione dei conti economici   | Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2022 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2022   | VICE RAGIONIERE GENERALE                                | 11/01<br>31/12/2023    | PULIZZI Roberto Giacomo INTERIM   | 98%         |
| Tempi di pagamento alle aziende  | Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.   |   |                        |                                   | 100%        |
| Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti  | Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso   | UFFICIO STIPENDI  | 01/01<br>31/12/2023    | BASILE BOHUSLAV n.q. di Capo Area | 100%        |
| Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime | Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio  |   |                        |                                   | 100%        |
| Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento, eccetto eventuali spese connesse a consultazioni elettorali, sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi             | Emissione di almeno 3000 ordinativi   | UFFICIO SPESE, ENTRATE ED ECONOMATO                     | 01/01<br>31/12/2023    | DI LEO Carmela                    | 100%        |
| Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow   | Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"   |   |                        |                                   | 100%        |
| Attività residuale lotta all'evasione dell'ex tributo TOSAP relativa a contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2018 -2020                                    | Attività residuale lotta all'evasione dell'ex tributo TOSAP relativa a contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n. 2.700 avvisi di accertamento  | CAPO AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI          | 10/01<br>31/12/2023    | MANDALA' Maria INTERIM            | 100%        |
| Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione  | Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura   |   |                        |                                   | 51%         |

| AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI   |   |   |                        |   |             |
|---|---|---|------------------------|---|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                              | % raggiunta |
| Esame e caricamento dati di n. 700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 ss.mm.ii   | Analisi e caricamento dati di n.700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii.  | UFFICIO ICI/IMU/TASI  | 10/01<br>31/12/2023    | MANDALA' Maria INTERIM                    | 100%        |
| Predisposizione lista carico relativa agli avvisi emessi nell'anno 2020 correttamente relati  | Analisi e verifica pari al 100% degli avvisi correttamente relati   |   |                        |   | 0%          |
| Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2018 -2022  | Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento  | UFFICIO TARSU/TARES/TARI  | 10/01<br>29/09/2023    | MANDALA' Maria INTERIM                    | 86%         |
|   |   |   | 30/09<br>31/12/2023    | LA MALFA Fabrizio                         |             |
| Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsoTars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti -   | Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti   |   | 10/01<br>29/09/2023    | MANDALA' Maria INTERIM                    | 86%         |
|   |   |   | 30/09<br>31/12/2023    | LA MALFA Fabrizio                         |             |
| AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA  |   |   |                        |   |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                              | % raggiunta |
| Procedimento di aggiornamento dei canoni di concessione/locazione per immobili commerciali provenienti da confisca ex L. 109/96   | Quantificazione degli occupanti degli immobili ad uso commerciale - per il 50% aggiornamento del canone e invio delle richieste di adesione di canone aggiornato  | CAPO AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA   | 01/01<br>31/12/2023    | AGNELLO Carmela                           | 100%        |
| Stipula 15 contratti di compravendita per alloggi ERP (Piano di riequilibrio anno 2023)   | Vendita alloggi ERP con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge  | UFFICIO PATRIMONIO  | 01/01<br>31/12/2023    | AGNELLO Carmela n.q. di Capo Area         | 100%        |
| Riduzione degli affitti dei locali dove sono conservate le scenografie del Teatro Massimo (Piano di riequilibrio anno 2023)   | Invio disdetta entro i termini contrattuali delle locazioni   |   |                        |   | 100%        |
| Riduzione degli affitti per canoni fitti passivi di locali utilizzati come uffici (Piano di riequilibrio anno 2023)   | Invio disdetta entro i termini contrattuali delle locazioni   |   |                        |   | 100%        |
| Predisposizione D.D. di aggiudicazione e comunicazione agli interessati   | Publicazione bando per i chioschi non soggetti a verifica della soprintendenza e per aree restituite da concessionari, costituzione della commissione per l'esame delle richieste pervenute, verifica dell'ammissibilità della documentazione pervenuta | UFFICIO DEMANIO E INVENTARIO  | 01/01<br>31/12/2023    | AGNELLO Carmela n.q. di Capo Area         | 100%        |
| Liquidazione rata saldo dei servizi del Progetto PAPA 122 del Patto per lo Sviluppo della Città di Palermo: Intervento di riqualificazione del verde urbano all'interno delle borgate marine (assegnato al Settore con nota prot. n. 173295 del 6.3.2023)   | Predisposizione del provvedimento dirigenziale di liquidazione della rata di saldo e trasmissione alla Ragioneria Generale  | SETTORE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA  | 18/01<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto                           | 100%        |
|   |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | LIUZZO Giuseppina                         | n.v.        |
| Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza del Settore: SIAC e PAESC   | Convocazione di n. 3 riunioni con i RUP per verificare lo stato di avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza del Settore  |   | 18/01<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto                           | 100%        |
|   |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | LIUZZO Giuseppina                         | 100%        |
| Decreto Ministero dell'interno 31/08/2021-D 72F22000670001Realizzazione centri comunali di raccolta e completamento del sistema intelligente di RD  | Predisposizione degli atti volti all'approvazione dell'intervento (conferma di servizio e relativo parere)  | SERVIZIO AMBIENTE   | 01/01<br>31/12/2023    | ANIA Ferdinando                           | 84%         |
| Lotta allo stato di degrado e pericolo per la presenza di rifiuti in cemento amianto abbandonati in aree di uso pubblico  | Aggiornamento del SICA, individuando i siti oggetto di abbandono e monitoraggio delle attività effettuate dall'impresa incaricata dello smaltimento con relativo report delle attività effettuate   |   |                        |   | 84%         |
| Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR per quanto attiene, specificatamente, l'esecuzione delle indagini integrative per la "Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali"  | Impegno e liquidazione delle somme necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, complessivamente pari ad €183.259,19  | SERVIZIO PROGETTAZIONE MARE, COSTE, PARCHI E RISERVE<br><b>ridenominato in</b><br>SERVIZIO PROGETTAZIONE LAVORI E INTERVENTI SULLA COSTA, PARCHI E RISERVE                          | 18/01<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto n.q. di Dir. Di Settore   | 100%        |
|   |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | LIUZZO Giuseppina n.q. di Dir. Di Settore | n.v.        |
| Attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR per quanto attiene, specificatamente, la verifica del progetto: "Contratto di fiume e di costa - Oreto - Interventi prioritari per la fruizione sicura e sostenibile della foce e della costa"  | Impegno e liquidazione delle somme necessarie al raggiungimento dell'obiettivo, complessivamente pari ad € 56.000,00  |   | 18/01<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto n.q. di Dir. Di Settore   | 100%        |
|   |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | LIUZZO Giuseppina n.q. di Dir. Di Settore | n.v.        |
| Affidamento servizi di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) - servizi di eliminazione/potatura di alberature a rischio di caduta, e di estirpazione di ceppaie di diverse specie arboree nel Comune di Palermo  | N. 2 determine dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatrici delle fatture pervenute entro il 31/12/2023  | UFFICIO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET<br><b>ridenominato in</b><br>UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET | 01/01<br>08/11/2023    | RAINERI Roberto                           | 100%        |
|   |   |   | 09/11<br>31/12/2023    | LA MONICA Francesco                       |             |
| Messa a dimora di nuovi alberi nelle Ville Storiche e nelle aree verdi cittadine incluse la realizzazione di nuove connettività verdi comprensiva dell'avviamento degli impianti mediante cure colturali e sostituzione delle fallanze fino a fine progetto, dell'arredo urbano complementare, delle attrezzature e dei mezzi necessari per la manutenzione del verde | Redazione degli atti tecnici e amministrativi endoprocedimentali preordinati all'emissione del libretto delle misure e del registro di contabilità. Redazione dello Stato Avanzamento dei Lavori. Emissione del Certificato di pagamento                |   | 01/01<br>08/11/2023    | RAINERI Roberto                           | 100%        |
|   |   |   | 09/11<br>31/12/2023    | LA MONICA Francesco                       |             |

| AREA DELLA CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI  |   |  |                        |                                       |             |
|--|---|--|------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio                              | Periodo di riferimento | Responsabile                          | % raggiunta |
| Organizzazione di un grande evento musicale di richiamo nazionale  | Realizzazione del Concerto di Radio Italia nel territorio cittadino   | CAPO AREA DELLA CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI | 01/01<br>31/12/2023    | VERONA DOMENICO                       | 100%        |
| Organizzazione del 399° Festino di Santa Rosalia edizione 2023. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città.  | Coinvolgere e coordinare più istituzioni culturali in un tavolo interistituzionale, per l'organizzazione del 399° Festino di Santa Rosalia, arricchendo il contenuto di significati con una fortissima simbologia legata alla tradizione ed al culto religioso, da diffondere come evento positivo e come richiamo turistico e culturale internazionale |  |                        |                                       | 100%        |
| Organizzazione di un evento di livello nazionale: il capodanno   | Realizzazione di un evento che abbia carattere strutturale con cadenza annuale, una manifestazione di attrazione non solo per i cittadini palermitani ma che sia di richiamo per tutti  |  |                        |                                       | 100%        |
| Progetto di razionalizzazione logistica degli spazi finalizzati all'aumento dell'offerta culturale museale   | A seguito dell'alliestimento multimediale GAM Living Lab, recupero parziale alle visite del Bunker Antiaereo del Chiostro di S.Anna e la fruizione organizzata delle collezioni dei depositi esposte negli Uffici della GAM   | UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI                       | 01/01<br>29/09/2023    | VERONA DOMENICO<br>n.q. di Capo Area  | 100%        |
|  |   |  | 30/09<br>31/12/2023    | MARTINEZ TAGLIAVIA<br>Maria Francesca |             |
| "Biblioteche per tutti"  | Nell'ambito dei progetti finanziati con i Fondi MIC realizzazione di un progetto a sostegno del libro   | UFFICIO BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI          | 01/01<br>31/12/2023    | VERONA DOMENICO<br>n.q. di Capo Area  | 0%          |
| n. 10 iniziative culturali online/in presenza nelle sedi del Servizio  | N. 10 iniziative culturali online/in presenza (n. 5 a semestre)   |  |                        |                                       | 100%        |
| Restituire alla Città un luogo di rilevanza culturale  | Attivazione di tutti gli adempimenti tecnici volti alla risoluzione delle criticità per la riapertura del Teatro Garibaldi  | UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI      | 01/01<br>31/12/2023    | VERONA DOMENICO<br>n.q. di Capo Area  | 100%        |
| Rendere fruibile un sito di rilevanza artistica per finalità culturali   | Riapertura del Teatro all'interno del Complesso Monumentale di Santa Maria delle Grazie di Montevergini   |  |                        |                                       | 100%        |
| Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati | Formalizzazione, attraverso la predisposizione di una proposta di delibera di Giunta Comunale, dell'individuazione del partner privato per la progettazione e la realizzazione dell'Idea Progettuale "Mosaicando", già valutata positivamente dal Ministero del Turismo   | SETTORE SPORT E TURISMO                                | 01/01<br>31/01/2023    | GALATIOTO Luigi                       | 100%        |
|  |   |  | 01/02<br>29/09/2023    | VERONA DOMENICO<br>n.q. di Capo Area  |             |
| Esecuzione di tutti gli atti di natura tecnica e amministrativa volti al recupero dell'Ex Centro Stampa denominato "Pallone" nonché attività propedeutiche all'attuazione di verifiche strutturali finalizzate all'installazione di una piscina prefabbricata.   | Coinvolgere e coordinare più aree dell'Amministrazione al fine di recuperare l'immobile ed adibirlo a piscina comunale provvisoria per il tempo necessario ai lavori di manutenzione presso la Piscina attualmente in uso   | SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI            | 01/01<br>31/01/2023    | GALATIOTO Luigi                       | 100%        |
|  |   |  | 01/02<br>29/09/2023    | VERONA DOMENICO<br>n.q. di Capo Area  |             |
| Esecuzione di tutti gli atti di natura tecnica e amministrativa volti alla realizzazione della Manifestazione "Dominate the water" - 14/15 ottobre 2023  | Predisposizione dei pertinenti provvedimenti dirigenziali propedeutici (DD Accertamento e Impegno) alla realizzazione della Manifestazione "Dominate The water" e finali (DD liquidazione)  | UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI    | 30/09<br>31/12/2023    | GUERCIO Caterina                      | 100%        |
| Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati | Interlocuzioni con il Ministero del Turismo, a seguito della delibera di Giunta Comunale n.170 del 14 giugno 2023 (Presa atto del Disciplinare d'Obblighi stipulato tra il Ministero del Turismo e il Comune di Palermo e Approvazione Schema di Accordo di Partenariato Speciale Pubblico Privato)   |  |                        |                                       | 100%        |

**AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | Responsabile                               | % raggiunta |
|---|---|--|------------------------|--|-------------|
| Attività relativa alla valutazione del rischio di legionellosi per l'esecuzione degli interventi di manutenzione periodica sia ordinaria che straordinaria degli impianti idrici e di climatizzazione, con il monitoraggio e la verifica delle condizioni batteriologiche dell'acqua presente nei servizi igienici delle unità produttive dell'Area, secondo i DVR predisposti dal RSPP | Predisposizione Capitolato di gara  | CAPO AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE   | 01/01<br>31/12/2023    | FIASCONARO Maria Anna                      | 100%        |
| Acquisizione arredi ed elettrodomestici anche per asili di prossima apertura  | Predisposizione della documentazione di gara  | UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI  | 01/11<br>31/12/2023    | FIASCONARO Maria Anna<br>n.q. di Capo Area | 100%        |
| Servizio Refezione Scolastica per utenti scuole primarie e secondarie di I° grado per la durata di due anni. (2023/2024 e 2024/2025) -  | Bando di gara per l'appalto del Servizio di Refezione Scolastica e verifica offerte | UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E LA DISPERSIONE SCOLASTICA   | 01/01<br>29/09/2023    | FIASCONARO Maria Anna<br>n.q. di Capo Area | 100%        |
|   |   |  | 30/09<br>31/12/2023    | SPARACINO Maria                            |             |
| Incremento Offerta formativa: Affidamento progettazione esecutiva per quattro strutture scolastiche tramite Fondi PNRR (nuovo asilo su area in via Sandro Pertini, nuovo asilo su area in Via XXVII Maggio, nuovo asilo su area sita tra Via Laudicina e via N. La Rocca, riqualificazione scuola dell'infanzia di via della Barca)   | Completamento attività progettuale  | UFFICIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA | 01/01<br>16/10/2023    | FIASCONARO Maria Anna<br>n.q. di Capo Area | 100%        |
|   |   |  | 17/10<br>31/12/2023    | DI GANGI Dario                             |             |

| AREA DELL'INNOVAZIONE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE ED EMERGENZIALI  |   |   |                        |                                      |             |
|---|---|---|------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                         | % raggiunta |
| Avvio Servizi SAI 2023/2025   | Predisposizione atti e liquidazioni n. 3 Progetti SAI Ordinari, Vulnerabili ed MNESA  | CAPO AREA DELL'INNOVAZIONE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE ED EMERGENZIALI   | 01/01<br>31/12/2023    | PENNISI Marina                       | 0%          |
| Acquisto beni di consumo per attività amministrativa degli Uffici dell'Area   | Predisposizione capitoli di PEG per i servizi necessari all'attività amministrativa   |   |                        |                                      | 100%        |
| Contratti di locazione  | Stipula e/o rinnovo n. 120 contratti di locazione per alloggi ERP e confiscati  | UFFICIO POLITICHE ABITATIVE ED EMERGENZA SOCIALE-ASSEGNAZIONE ERP   | 01/01<br>31/12/2023    | PENNISI Marina<br>n.q.di Capo Area   | 65%         |
| Liquidazioni Pon Metro  | N. 20 liquidazioni per servizi oggetto del contratto Pon Metro . Interventi 3.1.1.a e 3.1.1.c.  |   |                        |                                      | 100%        |
| Formazione ruoli esattoriali  | Formazione ruoli per le ingiunzioni anno 2020 non pagate  |   |                        |                                      | 30%         |
| Programmazione Fondo Povertà Estrema -annualità 2020  | Predisposizione delibera di Giunta  | UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELL'EMERGENZA ABITATIVA SOCIALE   | 05/04<br>16/10/2023    | FERRERI Fernanda<br>interim          | 100%        |
| Stazione di posta   | Predisposizione atti di gara  |   |                        |                                      | 64%         |
| Regolarizzazione dell'iscrizione anagrafica in deroga agli occupanti senza titolo di alloggi ERP o IACP   | Bozza procedura per la concessione o autorizzazione residenza in deroga   |   | 17/10<br>31/12/2023    | LO IACONO Mario<br>interim           | n.v.        |
| Sistemazione edificio da destinare a Servizi sociali PNRR   | Affidamento studio di fattibilità tecnico economica   |   |                        |                                      | 0%          |
| AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE  |   |   |                        |                                      |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                         | % raggiunta |
| Assistenza tecnica esterna per le attività gestionali dell'area   | Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio   | CAPO AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE   | 01/01<br>31/12/2023    | FERRERI Fernanda<br>n.q.di Capo Area | 100%        |
| Monitoraggio spesa uffici dell'area   | Predisposizione report delle somme stanziare/impegnate/liquidate  |   |                        |                                      | 84%         |
| Comando del personale assistente sociale neo assunto presso i comuni del distretto  | Individuazione del personale da distaccare e invio della richiesta al settore risorse umane   | UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CONTRASTO ALLE POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI   | 01/01<br>31/12/2023    | FERRERI Fernanda<br>n.q.di Capo Area | 74%         |
| Predisposizione piano del fabbisogno  | Predisposizione e invio del piano   |   |                        |                                      | 74%         |
| Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza minori  | Variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre  | UFFICIO SERVIZI DI BASE E DISABILITA'   | 01/01<br>31/12/2023    | FERRERI Fernanda<br>n.q.di Capo Area | 100%        |
| Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza adulti  | Variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre  |   |                        |                                      | 100%        |
| Ordinanze divieto di balneazione  | Emissione di ordinanze a seguito di decreto assessoriale  | UFFICIO IGIENE E SANITA'  | 12/01<br>31/12/2023    | PENNISI Marina<br>Interim            | 86%         |
| Acquisto apparecchio radiografico per il Presidio Sanitario all'interno del Canile Municipale e stipula Protocollo con ASP per l'utilizzo   | Acquisto attrezzatura radiografica per gli animali incidentati da sottoporre ad intervento chirurgico   |   |                        |                                      | 86%         |
| Sterilizzazione animali randagi di Comuni limitrofi.  | Predisposizione schema di Protocollo per la sterilizzazione di animali di altri Comuni, dietro pagamento di una parte delle spese   |   |                        |                                      | 80%         |
| Aggiornamento convenzione Comuni distretto socio-sanitario 42 per la gestione dei servizi che gravano su finanziamenti distrettuali   | Definizione convenzione e predisposizione atti per l'approvazione da parte del Comitato dei Sindaci   | UFFICIO DI PROGETTAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE DELLE ATTIVITA' SOCIALI<br><i>ridenominato in</i><br>UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI | 01/01<br>29/09/2023    | FERRERI Fernanda<br>n.q.di Capo Area | 100%        |
| Programmazione piano infanzia L 285/97 Finanziamento 2021   | Predisposizione atti per l'approvazione del piano infanzia  |   |                        |                                      | 0%          |
| Programmazione "Natale insieme 2023" -Attività ludico-ricreative da avviare nel periodo natalizio nelle 8 circoscrizioni  | Predisposizione Avviso pubblico e affidamento del servizio  | UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI  | 30/09<br>31/12/2023    | LO IACONO Mario                      | 100%        |
| Assistenza tecnica al Piano di Zona   | Affidamento del servizio  |   |                        |                                      |             |
| AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO  |   |   |                        |                                      |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                         | % raggiunta |
| Predisposizione Deliberazione di Giunta Municipale in esecuzione alla DCC n 649/2022 "Approvazione del tariffario relativo ai diritti di istruttoria e ai diritti segreteria sui procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Sviluppo economico-Sportello Unico per le Attività Produttive di cui alla Deliberazione di C.C. n. 649 del 31/12/2022" | Predisposizione e trasmissione all'organo competente della Deliberazione di Giunta Municipale per l'approvazione della modifica del tariffario dei diritti di segreteria e di istruttoria sui procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Sviluppo Economico  | CAPO AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO   | 01/01<br>31/12/2023    | MILISENDA Patrizia                   | 100%        |
| Attuazione delle previsioni del Regolamento "antievazione", di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189/2020 ai sensi dell'art. 15 ter del D.L. 34/2019 convertito con L. n. 58/2019.  | Comunicazione di avvio delle procedure ai sensi dell'art. 4 comma 2 del così detto Regolamento Antievazione, approvato con deliberazione di C.C n. 189 del 20/10/2020, alle ditte segnalate negli elenchi trasmessi di volta in volta dall'Area dei Tributi. Avvio dei successivi provvedimenti previsti dal citato regolamento |   |                        |                                      | 100%        |

**AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO MERCATI E LAVORO**

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | Responsabile                        | % raggiunta |
|--|--|--|------------------------|-------------------------------------|-------------|
| Nuove aperture strutture ricettive - Verifica documentazione e trasmissione alla Città Metropolitana   | A seguito di presentazione SCIA finalizzata all'apertura di nuove strutture ricettive, verifica della documentazione ed eventuali richieste di integrazioni e/o pareri all'Ufficio tecnico. Completato l'iter istruttorio, trasmissione entro 15 giorni di tutta la documentazione alla Città Metropolitana di Palermo per l'emissione della D.D. di classificazione quinquennale in stelle                              | UFFICIO SUAP, MERCATI E COMMERCIO<br><b>ridenominato in</b><br>UFFICIO SUAP, COMMERCIO E<br>SUPPORTO TECNICO | 01/01<br>31/12/2023    | VICARI Rosa                         | 100%        |
| Applicazione delle sanzioni accessori alle attività commerciali insistenti sul territorio cittadino  | A seguito della ricezione dei verbali emessi da parte degli organi di controllo (P.M., GdF, CC, Questura etc.) di contestazione e illecito amministrativo, emissione dei provvedimenti di annullamento, decadenza, revoca, sospensione, chiusura nonché dei provvedimenti di ratifica e convalida dei verbali di sequestro amministrativo entro 30 gg dalla ricezione degli stessi                                       |  |                        |                                     | 100%        |
| Verifica, definizione e chiusura delle pratiche semplificate per l'occupazione temporanea suolo pubblico per scarrabili, piattaforme aeree e traslochi pervenute dal mese di giugno 2022 al 31/12/2022   | Verifica, definizione e chiusura delle pratiche semplificate la cui procedura è stata introdotta con O.d.S. n. 20 del 27/05/2022 per l'occupazione temporanea suolo pubblico per scarrabili, piattaforme aeree e traslochi pervenute dal mese di giugno 2022 al 31/12/2022   | UFFICIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO<br>E PUBBLICITA'  | 01/01<br>31/12/2023    | MLISENDA Patrizia<br>n.q. Capo Area | 100%        |
| Verifica, definizione e chiusura delle pratiche semplificate di occupazione temporanea per l'occupazione di suolo pubblico per scarrabili, piattaforme aeree e traslochi pervenute almeno nel I semestre 2023  | Verifica, definizione e chiusura delle pratiche semplificate la cui procedura è stata introdotta con O.d.S. n. 20 del 27/05/2022 per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per scarrabili, piattaforme aeree e traslochi pervenute almeno nel I semestre 2023   |  |                        |                                     | 100%        |
| Censimento dei grandi impianti pubblicitari col sistema di geolocalizzazione   | Avvio del procedimento volto alla predisposizione dell'Avviso Pubblico, per il censimento dei grandi impianti pubblicitari attraverso il sistema della geolocalizzazione, previa assegnazione delle somme  |  |                        |                                     | 100%        |
| Armonizzare il gettito derivante dalla riscossione del Canone Unico Patrimoniale a quanto previsto dall'art. 1 c. 817 della L. 160 /2019. In collaborazione con l'Area del Patrimonio, delle Politiche Ambientali e Transizione Ecologica predisporre le opportune correzioni al fine di garantire il principio dell'invarianza di gettito | Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per la modifica del Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico ed esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale. n. 244 del 28/07/2021, al fine di armonizzare il gettito derivante dalla riscossione del CUP, in base a quanto previsto dall'Art. 1 c. 817 della L. 160/2019 |  |                        |                                     | 100%        |
| Garantire le entrate derivanti da concessione per i 67 stand del Mercato Ortofrutticolo  | Emissione delle fatture mensili per tutti i 67 concessionari degli stand del Mercato Ortofrutticolo  | UFFICIO MERCATI GENERALI,<br>MERCATINI RIONALI E ERVH<br>TRASPORTO PUBBLICO                                  | 27/10<br>31/12/2023    | MLISENDA Patrizia<br>n.q. Capo Area | 100%        |

**AREAEI LL.PP. E MANUTENZIONI**

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio                                 | Periodo di riferimento | Responsabile                          | % raggiunta |
|--|---|---|------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Approvazione programma triennale OO.PP. 2023/2025 ed Elenco Annuale 2023   | Trasmissione Proposta alla G.C.   |   | 12/01<br>11/07/2023    | DI GANGI Dario<br>interim             | 100%        |
|  |   |   | 04/08<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto<br>interim            |             |
|  |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | TRAPANI Francesco                     | n.v.        |
| Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili di cui alla D.D. 330/2001 relativi alla realizzazione della via Marinali Allata   | Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso | CAPO AREAEI LL.PP. E MANUTENZIONI                         | 12/01<br>11/07/2023    | DI GANGI Dario<br>interim             | 100%        |
|  |   |   | 04/08<br>03/10/2023    | RAINERI Roberto<br>interim            |             |
|  |   |   | 04/10<br>31/12/2023    | TRAPANI Francesco                     | 100%        |
| Aggiornamento programma triennale OO.PP. 2023/2025 ed Elenco Annuale 2023  | Trasmissione Proposta al C.C.   |   |                        |                                       |             |
| Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relativi alla fornitura di beni e servizi afferenti il Coordinamento Inerenti COIME  | Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a forniture di beni e servizi   | COORDINAMENTO INTERVENTI COIME                            | 01/01<br>31/12/2023    | TERIACA Francesco                     | 100%        |
| Gestione attività Guardie Particolari Giurate - rinnovo decreto e licenze porto d'armi   | Rilascio da parte della Prefettura di Palermo dei decreti prefettizi e delle licenze di porto d'armi  |   |                        |                                       | 100%        |
| Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papireto, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità | Redazione del DISA  | UFFICIO PROGETTAZIONE E LAVORI<br>INFRASTRUTTURE STRADALI | 12/01<br>11/07/2023    | DI GANGI Dario<br>n.q. di Capo Area   | 95%         |
|  |   |   | 04/08<br>29/09/2023    | RAINERI Roberto<br>n. q. di Capo Area |             |

**AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI**

| <b>Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance</b>  | <b>Indicatore di risultato</b>  | <b>Settore/Servizio/ Ufficio</b>  | <b>Periodo di riferimento</b> | <b>Responsabile</b>                            | <b>% raggiunta</b> |
|---|---|---|-------------------------------|--|--------------------|
| Pagamenti delle fatture alla Ditta C&D Ascensori per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori siti in immobili comunali -  | Emissione D.D. di Pagamenti delle fatture alla Ditta C&D Ascensori per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori siti in immobili comunali"   | UFFICIO PROGETTAZIONE E LAVORI EDIFICI PUBBLICI   | 12/01<br>11/07/2023           | DI GANGI Dario<br>n.q. di Capo Area            | 100%               |
|   |   |   | 04/08<br>29/09/2023           | RAINERI Roberto<br>n. q. di Capo Area          | 0%                 |
| Pagamenti delle fatture alla Ditta VOIMAR per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori degli uffici del Comune di Palermo -  | Emissione D.D. di Pagamenti delle fatture alla Ditta VOIMAR per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori degli uffici del Comune di Palermo  |   | 12/01<br>11/07/2023           | DI GANGI Dario<br>n.q. di Capo Area            | 100%               |
|   |   |   | 04/08<br>29/09/2023           | RAINERI Roberto<br>n. q. di Capo Area          |                    |
| Obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR - Appalto integrato Cluster 2 relativo all'intervento progetto Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della Piscina Comunale Coperta.- | Inserimento in piattaforma REGIS degli estremi dell'affidamento dell'Appalto integrato Cluster 2 relativo all'intervento progetto Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della Piscina Comunale Coperta              | UFFICIO PROGETTAZIONE E LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI               | 12/01<br>11/07/2023           | DI GANGI Dario                                 | 100%               |
|   |   |   |                               |  | 100%               |
| Pagamenti delle fatture alla Ditta C&D Ascensori per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori siti in immobili comunali  | Emissione D.D. di Pagamenti delle fatture alla Ditta C&D Ascensori per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori siti in immobili comunali  |   |                               |  | n.v.               |
|   |   |   |                               |  | n.v.               |
| Pagamenti delle fatture alla Ditta VOIMAR per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori degli uffici del Comune di Palermo".  | Emissione D.D. di Pagamenti delle fatture alla Ditta VOIMAR per il Servizio di "Manutenzione degli impianti elevatori degli uffici del Comune di Palermo  |   |                               |  | n.v.               |
|   |   |   |                               |  | n.v.               |
| Obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR - Appalto integrato Cluster 2 relativo all'intervento progetto Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della Piscina Comunale coperta   | Inserimento in piattaforma REGIS degli estremi dell'affidamento dell'Appalto integrato Cluster 2 relativo all'intervento progetto Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della Piscina Comunale coperta.             | UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI   | 04/10<br>31/12/2023           | TRAPANI Francesco<br>n.q.di Capo Area          | n.v.               |
|   |   |   |                               |  | n.v.               |
| Obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR - Appalto integrato Cluster 1 relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - Realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento.         | Inserimento in piattaforma REGIS degli estremi dell'affidamento dell'Appalto integrato Cluster 1 relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - Realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento                     |   |                               |  | n.v.               |
|   |   |   |                               |  | n.v.               |
| Lavori necessari alla risoluzione dell'ostruzione del canale Papireto, causata dal collasso del manufatto idraulico in corrispondenza della via Matteo Bonello, e ripristino della viabilità  | Redazione DISA  | UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'  | 04/10<br>31/12/2023           | DI FRANCISCA Adriano<br>Salvatore              | 98%                |
|   |   |   |                               |  | 85%                |
| Lavori di manutenzione straordinaria inerenti lademolizione intonaci paratie e ripristino sottopasso Piazza XIII Vittime  | Affidamento lavori  |   |                               |  |                    |
|   |   |   |                               |  |                    |
| Affidamento, esecuzione e conclusione dei lavori di pronto intervento per la manutenzione urgente dell'impianto di smaltimento delle acque nere nell'edificio di edilizia residenziale pubblica, sito a Palermo in via Guido Di Stefano n°1.                                | Lavori di pronto intervento per la manutenzione urgente dell'impianto di smaltimento delle acque nere nell'edificio di edilizia residenziale pubblica, sito a Palermo in via Guido Di Stefano n°1.  | UFFICIO TECNICO ERP   | 04/10<br>31/12/2023           | TRAPANI Francesco<br>n.q.di Capo Area          | n.v.               |
|   |   |   |                               |  | n.v.               |
| Pagamento corrispettivi contrattuali AMG - canone Pubblica Illuminazione  | Adozione determina liquidazione entro 30 gg.  | UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI TECNOLOGICI                                     | 30/09<br>31/12/2023           | CAIRONE Roberto                                | 80%                |
|   |   |   |                               |  | 100%               |
| Liquidazione contabilità finale affidamento Sispi di n.1 intervento Pon Metro   | Approvazione Determina Dirigenziale di Liquidazione   |   |                               |  |                    |
| Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili di cui alla D.D. 330/2001 relativi alla realizzazione della via Marinali Allata  | Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso | UFFICIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AREA,ESPROPRIAZIONI, AA.GG. E GESTIONE SINISTRI | 03/1<br>31/12/2023            | RAINERI Roberto                                | 100%               |
| Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino del manto di copertura di strade particolarmente degradate ed in particolare relative alla viabilità mezzi pesanti dal Porto allo svincolo Belgio  | Invio scheda per inserimento PT OO.PP. 2023-2025  | SETTORE MANUTENZIONE E CONDONO EDILIZIO   | 01/01<br>28/09/2023           | DI GANGI Dario                                 | 0%                 |
|   |   |   |                               |  | 0%                 |
| Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino del manto di copertura di strade particolarmente degradate ed in particolare relative alla: Via della Libertà  | Invio scheda per inserimento PT OO.PP. 2023-2025  |   |                               |  |                    |
| Affidamento, esecuzione e conclusione dei lavori di pronto intervento per la manutenzione urgente dell'impianto di smaltimento delle acque nere nell'edificio di edilizia residenziale pubblica, sito a Palermo in via Guido Di Stefano n. 1                                | Lavori di pronto intervento per la manutenzione urgente dell'impianto di smaltimento delle acque nere nell'edificio di edilizia residenziale pubblica, sito a Palermo in via Guido Di Stefano n. 1  | SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFRASTRUTTURE E IMMOBILI COMUNALI ERP                | 01/01<br>28/09/2023           | DI GANGI Dario<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 100%               |

**AREADEI LL.PP. E MANUTENZIONI**

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato   | Settore/Servizio/ Ufficio   | Periodo di riferimento | Responsabile                                   | % raggiunta |
|---|---|---|------------------------|--|-------------|
| Rimborso oneri e oblazione secondo il piano dei conti di spesa assegnato  | Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa – mantenimento sul consolidato | SERVIZIO CONDONO  | 01/01<br>28/09/2023    | DI GANGI Dario<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 74%         |
| Addendum contrattuale, affidamento in house alla R.A.P. SpA del servizio di emergenza e pronto intervento, nonché di ogni attività complementare e collegata, volto al recupero delle superfici viarie e pedonali degradate di proprietà del Comune di Palermo per un importo complessivo pari ad euro 3.000.000,00 | Approvazione atto di indirizzo  | SERVIZIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA E URGENTE INFRASTRUTTURE STRADALI   | 01/01<br>28/09/2023    | DI GANGI Dario<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 100%        |
| Lavori di manutenzione straordinaria inerenti la demolizione intonaci paratie e ripristino sottopasso   | Affidamento lavori  |   |                        |  | 100%        |
| Lavori di Disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del Sistema Cala -  | Emissione di n. 2 SAL   | UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO ED I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI E RAPPORTI FUNZIONALI CON LE RELATIVE AUTORITA'COMMISSARIALI | 01/01<br>11/07/2023    | DI GANGI Dario<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 100%        |
|   |   |   | 04/08<br>04/10/2023    | RAINERI Roberto<br>N.Q. DI Capo Area           |             |
|   |   |   | 05/10<br>31/12/2023    | GIULIANO Giuseppe                              |             |
| Servizio di Gestione delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche, da effettuarsi attraverso interventi di pulizia e manutentori, con le frequenze e periodicità necessarie alla funzionalità del sistema affidato ad AMAP SpA -   | Verifica, manutenzione e pulizia di n. 900 caditoie   |   | 01/01<br>11/07/2023    | DI GANGI Dario<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 72%         |
|   |   |   | 04/08<br>04/10/2023    | RAINERI Roberto<br>N.Q. DI Capo Area           |             |
|   |   |   | 05/10<br>31/12/2023    | GIULIANO Giuseppe                              |             |

**AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA,DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO**

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance   | Indicatore di risultato  | Settore/Servizio/ Ufficio  | Periodo di riferimento | Responsabile                                     | % raggiunta  |
|---|--|--|------------------------|--|--|
| Istruttoria ed il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) a soggetti privati   | Rilascio dei CDU entro 20 gg. (30 gg. previsti)  | CAPO AREA URBANISTICA RIGENERAZIONE URBANA,DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO  | 01/01<br>03/10/2023    | MANERI Sergio                                    | 95   |
|   | Rilascio dei CDU entro 25 gg. (30 gg. previsti)  |  | 04/10<br>31/12/2023    | CIRALLI Marco                                    | 100%   |
| Pagamento fatture AMAT  | Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura   | UFFICIO MOBILITA' SOSTENIBILE E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA <b>ridenominato in</b> UFFICIO PER LA PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITA'SOSTENIBILE E DEL TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA  | 01/01<br>03/10/2023    | MANERI Sergio<br>n.q. di Capo Area               | 0%   |
| Pagamento fatture AMAT  | Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura   |  | 04/10<br>15/11/2023    | CAROLLO Alessandro                               | 85%  |
| Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) della città di Palermo   | Redazione del documento denominato "addendum al PUMS" in ottemperanza alle modifiche richieste dall'Amministrazione  | UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA'SOSTENIBILE  | 16/11<br>31/12/2023    | CAROLLO Alessandro                               | 64   |
| Pagamento fatture AMAT  | Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura   |  | 16/11<br>31/12/2023    | CAROLLO Alessandro                               | 85%  |
| Pagamento corrispettivi contrattuali AMG  | Adozione determina liquidazione entro 30 gg.   | UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO   | 01/01<br>29/09/2023    | MANERI Sergio<br>n.q. di Capo Area               | 64%  |
| Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato  | Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato  | UFFICIO CONDONO, SANATORIE EDILIZIE E ABUSIVISMO   | 30/09<br>31/12/2023    | CUCUZZA Sebastiano                               | 0%   |
| Rigenerazione urbana di alcune zone della città di Palermo con riduzione delle emissioni di CO2 tramite l'istituzione e la realizzazione di nuove aree pedonali | Esecuzione e rendicontazione del contratto di fornitura e posa in opera di arredo urbano in via Emerico Amari, piazza Ruggero Settimo e Castelnuovo  | SETTORE RIGENERAZIONE URBANA E CENTRO STORICO  | 01/01<br>31/12/2023    | DI TRAPANI Paola                                 | 100%   |
|   | Il contratto applicativo dell'Accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del centro storico e per la valorizzazione dei percorsi UNESCO  |  |                        |  | Esecuzione dei lavori previsti in progetto di almeno due tratti stradali |
| Costruzione di percorsi volti alla riqualificazione strategica di parti del territorio con il coinvolgimento degli stakeholders                                 | Attività di ascolto del territorio per la riqualificazione strategica di alcune aree, per creare uno scenario condiviso di sviluppo urbano, aperto al contributo ed alla progettualità di stakeholders anche esterni al settore pubblico (almeno n. 4 sopralluoghi o tavoli tecnici) | SERVIZIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA'DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE <b>ridenominato in</b> SERVIZIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA'DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE AREE MONUMENTALI E PEDONALI | 24/01<br>31/12/2023    | AMATO Margherita<br>INTERIM                      | 100%   |
| Lavori di messa in sicurezza dei resti dell'ex convento del Gran Cancelliere"   | Consegna e concreto inizio dei lavori<br>Esecuzione dell'intervento<br>Completamento intervento<br>Emissione SAL e Finale  | SERVIZIO DEL CENTRO STORICO PER LA PROGETTAZIONE, LAVORI E RIQUALIFICAZIONE DI BENI IMMOBILI DI INTERESSE STORICO-MONUMENTALE  | 01/01<br>29/09/2023    | DI TRAPANI Paola<br>n.q. Dirigente di Settore    | 50%  |
|   |  |  | 30/09<br>31/12/2023    | MARTELLI Tonino                                  | 50%  |
| Manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale di competenza della Città Storica -                            | Stipula contratto applicativo Dic 2022<br>Consegna e avvio dei lavori<br>Esecuzione interventi programmati e "pronto intervento"<br>Emissione SAL a tutto il 30.10.2023  |  | 01/01<br>29/09/2023    | DI TRAPANI Paola<br>N.Q. di Dirigente di Settore | 100%   |
|   |  |  | 30/09<br>31/12/2023    | MARTELLI Tonino                                  | 100%   |

| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE  |  |  |                        |  |             |
|--|--|--|------------------------|--|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Settore/Servizio/ Ufficio                                | Periodo di riferimento | Responsabile   | % raggiunta |
| Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione  | Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali  | COMANDANTE CORPO DI P.M.                                 | 01/01<br>31/12/2023    | AMATO Margherita<br>(INTERIM)                                      | 100%        |
| Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio  | Esecuzione di almeno 1.500 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio comunale **   |  |                        |  | 100%        |
| Al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali / produttive sia in sede fissa che ambulante, anche nelle ore serali e notturne proprie della Movida cittadina, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. | Effettuazione di almeno 500 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, sulle attività economico- produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere | VICE COMANDANTE  | 01/01<br>31/12/2023    | AMATO Margherita   | 100%        |
| Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei   | Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 55 dal mese di riferimento   | SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE     | 01/01<br>31/12/2023    | ACCORDINO Lucietta   | 100%        |
| Acquisto, sostituzione ed adeguamento dei mezzi degli impianti e delle attrezzature della logistica in dotazione all'Ufficio   | Predisposizione dei provvedimenti amministrativi e contabili di impegno di spesa delle somme assegnate   | UFFICIO PER LA PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE | 06/10<br>30/11/2023    | CIRALLI Marco<br>INTERIM<br>DALL'01/12 AL 14/12<br>n.q. Capo Area. | 100%        |
| SPORTELO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE   |  |  |                        |  |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Settore/Servizio/ Ufficio                                | Periodo di riferimento | Responsabile   | % raggiunta |
| Incremento nella misura percentuale del 10% dell'istruttoria delle SCA (Segnalazione Certificazione Agibilità) ai fini della eventuale apertura del procedimento sanzionatorio previsto dell'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001  | Incremento del 10% dell'istruttoria delle SCA (Segnalazione Certificazione Agibilità)  | UFFICIO AUTONOMO SACE                                    | 20/01<br>16/10/2023    | MANERI Sergio<br>INTERIM   | 0%          |
|  |  |  | 06/11<br>31/12/2023    | CUCUZZA Sebastiano<br>INTERIM                                      | 0%          |
| UFFICIO AUTONOMO SERVIZI CIMITERIALI   |  |  |                        |  |             |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance  | Indicatore di risultato  | Settore/Servizio/ Ufficio                                | Periodo di riferimento | Responsabile   | % raggiunta |
| Allontanamento gabbiani dal cimitero di S.Maria dei Rotoli impedendo la nidificazione  | Affidamento di apposito servizio a ditta specializzata, sul modello di quanto viene fatto presso gli aeroporti   |  | 01/02<br>31/12/2023    | GALATIOTO Luigi  | 100%        |
| Cremazione delle salme in deposito previa richiesta delle famiglie, al fine di diminuire l'uso degli spazi nei cimiteri comunali.  | Convenzionamento con struttura esterna per la cremazione delle salme in deposito   |  |                        |  | 100%        |