

## **Relazione sulla Performance anno 2017**



**Adottata con Deliberazione di G.C. n. 143 del 22.06.2020**

---

<b>Premessa</b>	<b>2</b>
<b>1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA’</b>	<b>3</b>
<b>2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE</b>	<b>6</b>
<i>2.1 Il contesto esterno di riferimento</i>	<b>6</b>
<i>2.2 Il contesto organizzativo</i>	<b>8</b>
<i>2.3 Il personale</i>	<b>11</b>
<i>2.4 Il contesto finanziario</i>	<b>15</b>
<b>3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>	<b>18</b>
<i>3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	<b>19</b>
<i>3.2 I risultati raggiunti</i>	<b>20</b>

## PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta, per quanto applicabili, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

I contenuti fanno riferimento al materiale prodotto dagli uffici dell'Amministrazione in merito alle attività realizzate e dei risultati conseguiti nell'anno 2017 con riferimento a quanto previsto nel Piano della Performance 2017 adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 193 del 19/10/2017 ed al Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dirigenti del Comune di Palermo adottato con delibera di G.C. n. 131 del 30/07/2013.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi oggetto della programmazione annuale, ancorché gli stessi non siano stati formalmente inseriti nel Piano.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) Presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) Analisi del contesto e delle risorse;
- 3) Misurazione e valutazione della *performance* (organizzativa ed individuale).

## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con Deliberazione n. 197 del 03/12/15 la Giunta Comunale ha approvato, per la durata residua del mandato sindacale, le seguenti nuove Aree Strategiche e i relativi Obiettivi Strategici che confluiranno anche nella Sezione Strategica (SeS) del D.U.P. del Comune di Palermo:

Area strategica desunta dal programma di mandato	<b>OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (anno 2017)</b>	
<b>1 PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE</b>	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
	2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
	3	Assicurare un efficace prelievo tributario
	4	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo
	5	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini
<b>2 PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE</b>	1	UNESCO - Palermo Arabo Normanna
	2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza
	3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino
	4	Potenziamento dell'offerta culturale
	5	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine
	6	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 già Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016 *
<b>3 PALERMO SOLIDALE</b>	1	Potenziamento dei Servizi Sociali
	2	Sostegno alle fasce deboli della popolazione
	3	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio
<b>4 PALERMO VIVIBILE</b>	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali
	2	Realizzare una scuola più vivibile
	3	Rendere la città più sicura
	4	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente
	5	Migliorare la viabilità
<b>5 PALERMO PRODUTTIVA</b>	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
	2	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità
	3	Realizzare/Adeguare spazi, infrastrutture e/o opere pubbliche da destinare alle attività produttive

\* obiettivo strategico sostituito con direttiva del Sig. Sindaco prot. n. 203549 del 10/03/2017, in seguito alla nomina della città di Palermo a Capitale Italiana della Cultura per l'anno 2018

Dagli obiettivi strategici sopra indicati discendono gli obiettivi operativi specifici assegnati alle funzioni dirigenziali per l'anno 2017, direttamente connessi all'attuazione di specifici Programmi e/o Progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici di riferimento ed utili alla misurazione e valutazione (in uno agli obiettivi operativi di PEG) della Performance Organizzativa degli Uffici e Servizi dell'Ente; detti obiettivi operativi specifici oltre a far parte del Piano della Performance, sono anche contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del D.U.P. del Comune di Palermo.

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

*obiettivi operativi specifici*, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

*obiettivi operativi di PEG*, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nel Piano della Performance 2017 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

E' da considerare che il notevole ritardo con il quale è stata predisposta la presente Relazione sulla Performance è connesso alla definizione delle valutazioni del 2017, avvenuta da parte del vigente OIV (insediatosi a luglio 2018 dopo una vacatio rispetto al precedente organo di 13 mesi) nel mese di maggio 2020 ed all'ingente mole di attività relativa agli anni pregressi che si è trovata a svolgere il preesistente Nucleo di Valutazione nel periodo 2013/2017.

E' da rilevare comunque che l'OIV, nonostante l'emergenza COVID 19 e l'impossibilità a svolgere in presenza le riunioni a far data dal 15 marzo, ha comunque definito le valutazioni anno 2017 nel rispetto del cronoprogramma di cui alla D.S. n. 23 del 13/03/2019(nel quale è stata fissato al 31/05/2020 la definizione delle predette valutazioni compreso eventuale fase di revisione dei giudizi a seguito di richiesta dei singoli dirigenti)

### 1.1 Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente;

**Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi;

**Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa;

**Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente;

**Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

A tale riguardo si evidenzia che l'OIV, nell'ambito dell'attività di valutazione condotta ha verificato la congruità delle informazioni trasmesse dai dirigenti tramite le Relazioni standardizzate e i dati pubblicati nei Report del Controllo di Gestione e Controllo Strategico anno 2017.

## **2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

#### **Il territorio**

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km<sup>2</sup> confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".

#### **La Popolazione**

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre del 2017 è risultata pari a 668.405 abitanti, valore che conferma Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova. Rispetto al 2016 si è registrata una diminuzione di 5.330 unità (-0,8%), determinata da un saldo naturale negativo per 1.176 unità e da un saldo migratorio e per altri motivi negativo per 4.154 unità.

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione al 31 dicembre 2017 è più alta di 10.844 unità (+1,6%). Detto incremento è però interamente attribuibile alla revisione post-censuaria dell'anagrafe, che ha determinato nel 2013 un saldo positivo di 25.066 unità e nel 2014 un saldo positivo di 2.434 unità.

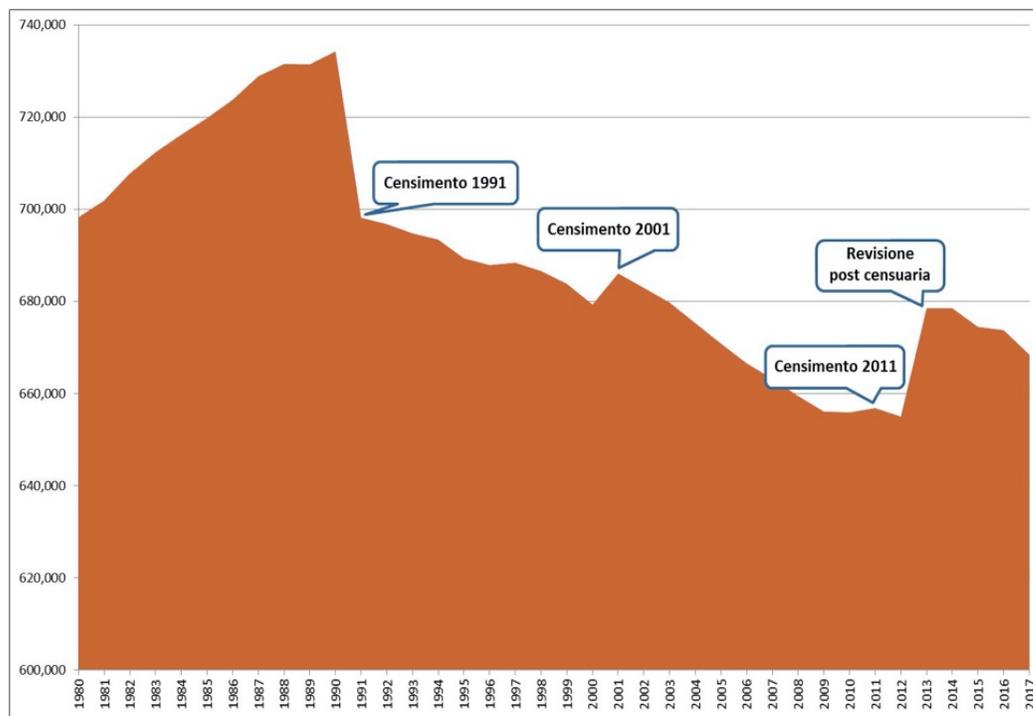


Grafico 3: Popolazione residente dal 1980 al 2017

Al netto delle variazioni post-censuarie, ed anche al netto delle soluzioni di continuità che si determinano in occasione delle rilevazioni censuarie, la popolazione residente a Palermo ha smesso di crescere nel lontano 1991, anno a partire dal quale la somma del saldo naturale e del saldo migratorio è sempre stata negativa (con la sola eccezione del 1997).

I residenti di sesso maschile sono 319.315, in diminuzione di 2.805 unità rispetto al 2016, mentre i residenti di sesso femminile sono 349.090, in diminuzione di 2.525 unità rispetto al 2016. I residenti maschi costituiscono il 47,8% del totale, contro il 52,2% di sesso femminile.

Scomponendo la variazione registrata dalla popolazione residente nelle singole componenti, si evidenzia un saldo naturale (nati – morti) e un saldo migratorio e per altri motivi (iscritti – cancellati) entrambi negativi.

Più in particolare, il saldo naturale, per la sesta volta consecutiva negativo, è risultato pari a -1.176 unità (lo scorso anno era pari a -666 unità), mentre il saldo migratorio e per altri motivi è risultato pari a -4.154 unità (lo scorso anno era pari a -34 unità).

## 2.2 Il Contesto organizzativo

### La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello:

**L'Area** è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

**Il Settore** raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica. L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

**Il Servizio** gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

**Le Unità di progetto**, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

**L'Unità Organizzativa**, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa.

L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza dell'Amministrazione e la migliore qualità dei servizi resi al cittadino utente, ad ogni Settore/Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Comunale sono assegnate delle specifiche competenze, frutto di un'analitica rilevazione delle attività svolte.

Periodicamente si procede alla revisione dell'assetto organizzativo, con conseguente reengineering dei processi primari e di supporto caratterizzanti le funzioni fondamentali ed istituzionali dell'Amministrazione comunale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei processi lavorativi e dei servizi offerti

Nel corso dell'anno 2017 sono state effettuate le seguenti procedure di ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, perseguendo sempre il fine di rendere più efficiente l'assetto organizzativo degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 162 del 08/09/2017**

- Modifica competenza in materia di Direzione Tecnica COIME e di gestione dello straordinario del personale COIME:

1. attribuzione al Capo Area della Pianificazione del Territorio della Direzione Tecnica COIME (traslandola dalle competenze ascritte al Capo Area Tecnica della Riqualificazione Urbana);
2. gestione dello straordinario del personale COIME (traslandola dalle competenze ascritte all'Area delle Risorse Umane- Ufficio Gestione Risorse Umane);

➤ **Deliberazione di G.C. n. 185 del 10/10/2017:**

- Amministrazione digitale – Individuazione Area Organizzativa Omogenea, Responsabile della Gestione Digitale, Responsabile della Conservazione, Difensore Civico per il Digitale – Formalizzazione della figura del Responsabile della Transizione al digitale:
1. Individuazione di un'unica Area organizzativa omogenea coincidente con l'apparato amministrativo del Comune di Palermo;
  2. Individuazione, ai fini della gestione unica, dell'ufficio posto alle dipendenze del Direttore Generale ove nominato o del Segretario Generale pro-tempore;
  3. Individuazione del Direttore Generale quale Responsabile della Gestione Documentale o, in caso di vacanza, assenza o impedimento, il Segretario Generale;
  4. Individuare il Vice-Segretario Generale quale Difensore Civico per il digitale;
  5. Individuare il Capo Area dell'Innovazione Tecnologica quale responsabile della Conservazione;
  6. Formalizzare che la figura del Responsabile alla transizione alla modalità digitale coincide con quella del Capo Area Innovazione Tecnologica pro-tempore.

Si segnalano altresì:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017:**

- Adozione dell'Allegato relativo alla "Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo" e contestuale revoca della disciplina per il funzionamento del Nucleo di Valutazione

➤ **Deliberazione di G.C. n. 247 del 13/12/2017:**

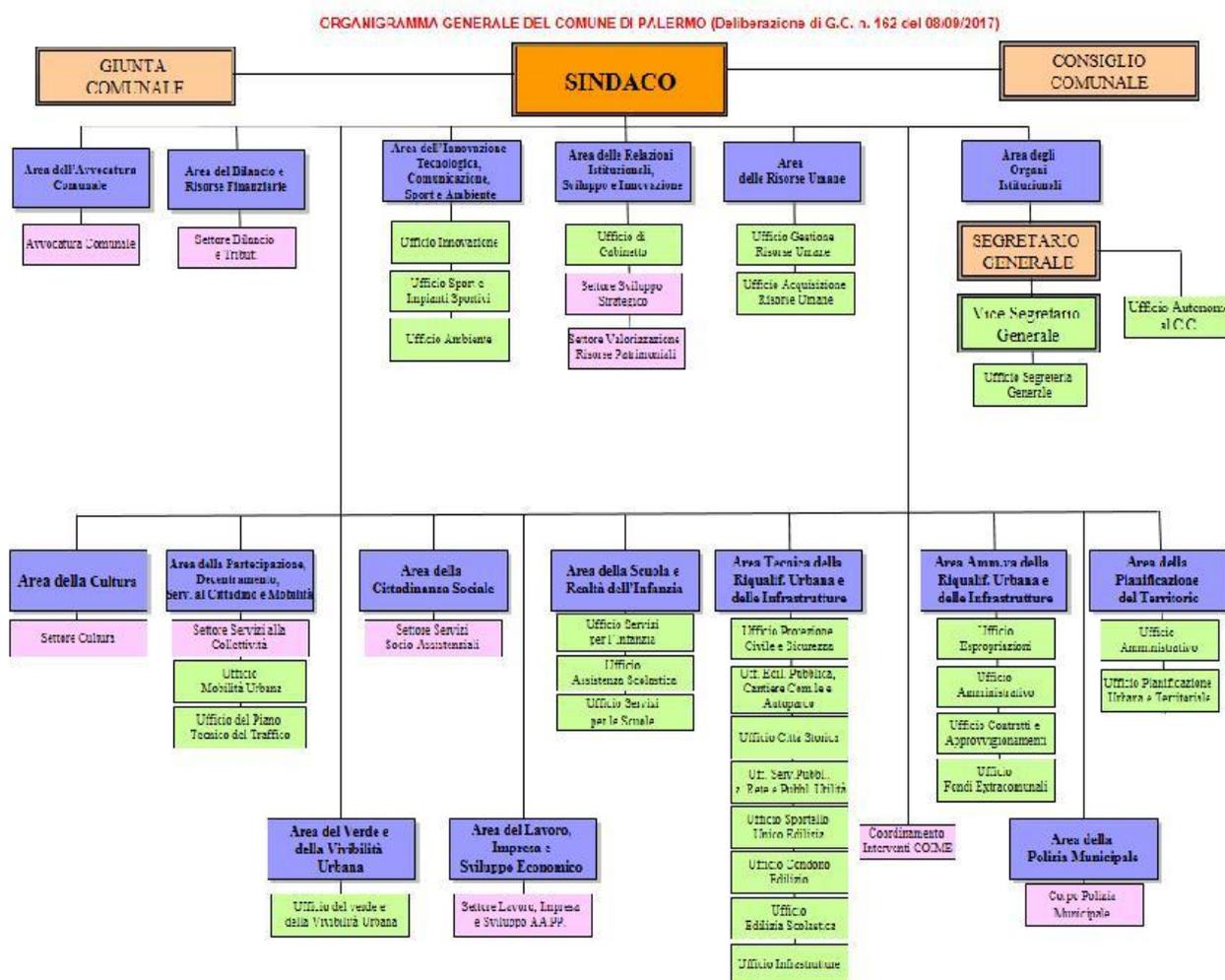
- Ridefinizione dell'assetto organizzativo della Struttura e delle competenze degli Uffici comunali, fissando la decorrenza giuridica ed economica dal 10/01/2018.

Pertanto l'assetto organizzativo comunale, per l'anno 2017, risulta quello previsto dalla D.G.C. n. 162 del 08/09/2017, come di seguito suddiviso:

1. **AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE:** Staff Capo Area/Capo di Gabinetto; Settore Sviluppo Strategico; Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali.
2. **AREA DELLE RISORSE UMANE:** Staff Capo Area, Ufficio Gestione Risorse Umane; Ufficio Acquisizione Risorse Umane.
3. **AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI:** Ufficio di Staff del Segretario Generale; Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale; Ufficio Segreteria Generale.
4. **AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE:** Avvocatura Comunale.
5. **AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE:** Staff Ragioniere Generale/Capo Area; Settore Bilancio e Tributi.
6. **AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE:** Staff Capo Area; Ufficio Innovazione; Ufficio Sport e Impianti Sportivi; Ufficio Ambiente.
7. **AREA DELLA CULTURA:** Settore Cultura.
8. **AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA':** Settore Servizi alla Collettività; Ufficio Mobilità Urbana; Ufficio del Piano Tecnico del Traffico.

9. **AREA DELLA SCUOLA E REALTÀ DELL'INFANZIA:** Staff Capo Area; Ufficio Assistenza Scolastica; Ufficio Servizi per l'Infanzia; Ufficio Servizi per le Scuole.
10. **AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE:** Settore Servizi Socio-Assistenziali.
11. **AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE:** Staff Capo Area; Ufficio Protezione Civile e Sicurezza; Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco; Ufficio Città Storica; Ufficio Servizi Pubblici a Rete e di Pubblica Utilità; Ufficio Sportello Unico Edilizia; Ufficio Condono Edilizio; Ufficio Edilizia Scolastica; Ufficio Infrastrutture.
12. **AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE:** Staff Capo Area; Ufficio Espropriazioni; Ufficio Amministrativo; Ufficio Contratti e Approvvigionamenti; Ufficio Fondi Extracomunali.
13. **AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO:** Staff Capo Area; Ufficio Amministrativo; Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale.
14. **AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITÀ URBANA:** Staff Capo Area; Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana.
15. **AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO:** Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.
16. **AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE:** Corpo di Polizia Municipale.

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2017:

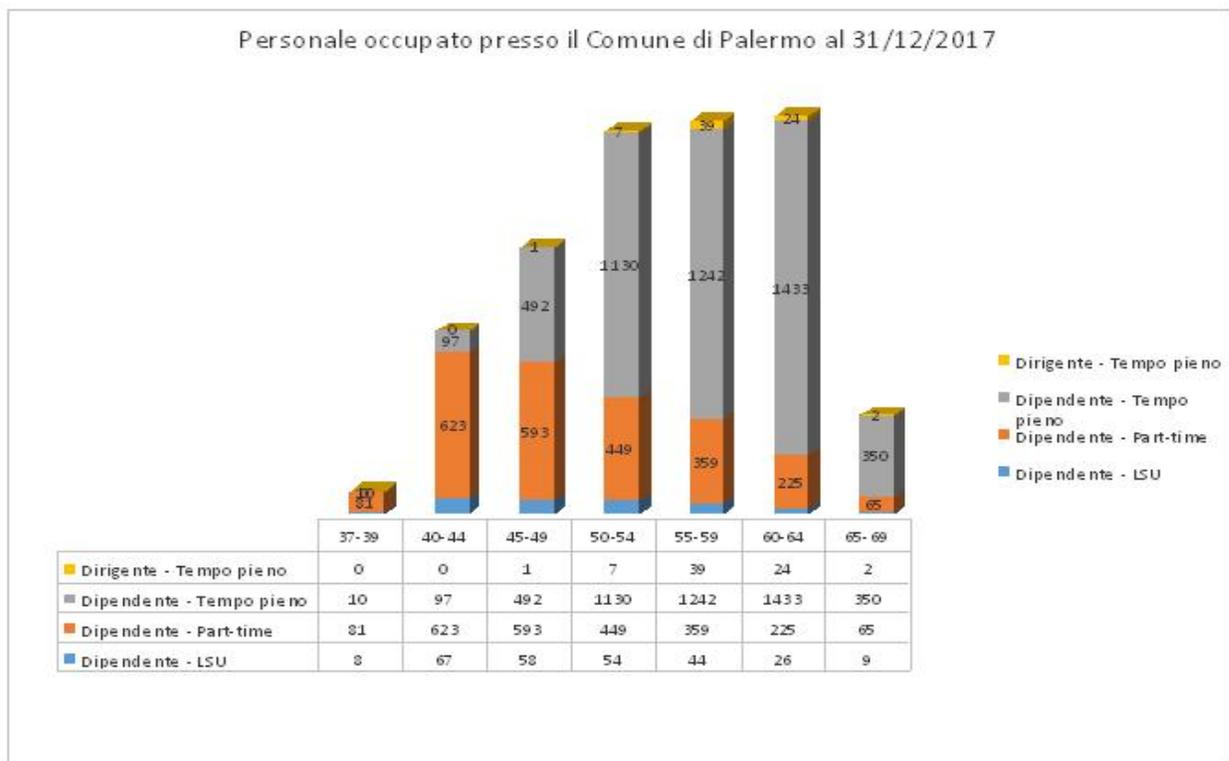


### 2.3 Il Personale

Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2017, risultano in servizio n° 7488 dipendenti così distinti:

- n° 72 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- n° 6394 con contratto di lavoro comparto Enti Locali (di cui n. 656 a tempo determinato);
- n° 756 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86;
- n° 266 appartenenti al Bacino dei lavoratori socialmente utili.

#### Il personale dipendente



<b>Tipologia contrattuale</b>	<b>Occupati</b>
<i>Dirigenti a tempo indeterminato</i>	72
<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	5.738
<i>Dipendenti a tempo determinato</i>	656
<i>Dipendenti ex D.L. 24/86</i>	756
<i>Dipendenti LSU</i>	266
<b>TOTALE</b>	<b>7.488</b>

Le manovre di finanza pubblica hanno impedito negli ultimi anni ogni tipo di assunzione presso il Comune di Palermo. Tuttavia, nel 2017 si registra l'aumento di n° 6 unità di cui 2 lavoratori già cessati e riammessi in servizio e 4 assunti per mobilità contestuale. Inoltre, nel 2017, sono intervenute, fra dirigenti, comunali, ex DL 24/86 e LL.SS.UU., 299 cessazioni dal servizio a vario titolo che hanno comportato una riduzione percentuale delle unità occupate, rispetto al precedente anno, di circa il 3,84%.

Con riferimento all'area della Dirigenza, c'è da registrare la scadenza naturale dell'incarico a tempo determinato (31/07/2017), conferito dal Sindaco a n° 12 dirigenti comunali.

Riguardo al genere si osserva una leggera prevalenza del 55% di dipendenti maschi. Analizzando l'età, che oscilla fra i 35 ed i 69 anni, si osserva che oltre il 72% supera i 50 anni, (il 70% nel comparto, oltre il 96% fra personale ex DL 24/86, il 99% nell'area dirigenza ed il 50% fra i lavoratori socialmente utili).

La maggior parte del personale comunale, sia del comparto che della dirigenza, riveste profili professionali appartenenti all'Area di attività amministrativa, con percentuali che superano il 33% del totale nel comparto ed il 54% nella Dirigenza. La seconda percentuale più alta è del 29% nell'area di attività Legale e legislativa della Dirigenza e di oltre il 20% del comparto nell'area di Vigilanza e Custodia.

Con riferimento al trattamento economico, il personale comunale del comparto è distribuito in 4 macro categorie. E precisamente, dal basso verso l'alto, cat. A (8,48%), cat. B (40,66%), cat. C (29,12%), cat. D (21,74%).

Il personale ex DL 24/86 è inquadrato con contratto edile e, a parte 1 Dirigente e 3 Quadri, risulta appartenere per oltre il 75% al livello di OPERAIO e per il 24% al livello di IMPIEGATO.

Nell'anno in esame, infine:

- è stata concessa la posizione di comando presso altri Enti a 28 dipendenti del comparto e 4 dipendenti di altre amministrazioni sono stati autorizzati a prestare attività lavorativa presso il Comune di Palermo;
- sono state concesse 270 autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali di cui 4 al personale D.L.24/86;
- sono state effettuate 305 verifiche ispettive, ai sensi della L. n. 662/96.

I rapporti di lavoro in regime di PART-TIME sono complessivamente n° 2395 e tutti con il personale del comparto. Sono state rilasciate 17 nuove autorizzazioni, sono stati modificati 166 contratti di part-time già autorizzati mentre 6 dipendenti sono rientrati in servizio a tempo pieno.

## **Il personale ex DL 24/86**

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80 al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento. Al 31/12/2017 erano in servizio n. 756 dipendenti, con una riduzione di n.59 unità rispetto all'anno precedente.

Il personale ex DL 24/86 è inquadrato con contratto edile e, a parte 1 Dirigente e 3 Quadri, risulta appartenere per oltre il 75% al livello di OPERAIO e per il 24% al livello di IMPIEGATO.

<b>Personale ex D.L. 24/86 in servizio</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1 gennaio	916	856	815
31 dicembre	856	815	756
Differenza	-60	-41	-59

### **I lavoratori socialmente utili**

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Il processo di stabilizzazione, ormai alla fase conclusiva, ha subito una battuta d'arresto a causa di manovre di finanza pubblica che hanno imposto vincoli sempre crescenti sui procedimenti di assunzione del personale.

<b>L.S.U. in servizio</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
1 gennaio	287	281	272
31 dicembre	281	272	266
Differenza	6	9	6

Il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale al 31/12/2017 è composto da n. 153 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro e da n. 113 lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in ASU per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dall'INPS, a valere sulle risorse del bilancio regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione.

<b>L.S.U. distinti per bacino di utilizzo</b>			
<b>TIPO</b>	<b>al 31/12/2015</b>	<b>al 31/12/2016</b>	<b>al 31/12/2017</b>
L.S.U. Circ. Reg.le 331/99	63	64	64
L.S.U D.L.gs. 280/97	33	33	33
L.S.U. FNO	16	16	16
L.S.U. Palermo Lavoro	169	159	153
<b>Totale</b>	<b>281</b>	<b>272</b>	<b>266</b>

## La formazione

Nell'anno 2017 l'Amministrazione Comunale su proposta dell'Organizzazione non Governativa CISS (Cooperazione Internazionale Sud) ha programmato ed avviato un percorso formativo promosso dall'Area Cittadinanza Solidale, finanziato con fondi FAMI dal Ministero degli Interni, di cui il Comune di Palermo è capofila del partenariato che comprende anche i Comuni di Messina, di Barcellona Pozzo di Gotto e di Milazzo, nell'ambito del Progetto PaM.NET Integra "Potenziamento delle competenze degli operatori pubblici e messa in rete dei servizi per l'integrazione dei cittadini stranieri delle aree di Palermo e Messina".

Il predetto Progetto è la prosecuzione dell'azione formativa iniziata nell'anno 2013 con il Progetto P.A.M.NET "Palermo Area Metropolitana in rete - Miglioramento della qualità dei servizi delle amministrazioni rivolti ai cittadini stranieri nell'Area Metropolitana di Palermo" e che si è realizzato nell'anno 2014 con il coinvolgimento di n. 171 dipendenti del Comune di Palermo.

Il Progetto PaM.NET Integra ha previsto la realizzazione sia di un percorso di formazione integrata rivolto a rafforzare ed incrementare le conoscenze e le competenze tecnico-giuridiche e interculturali del personale comunale già formato nel 2014, sia di un nuovo intervento formativo per dipendenti che sono stati individuati all'interno di alcune Aree/Uffici dell'Amministrazione, al fine di migliorare la governance dei servizi e degli interventi di integrazione sociale nei confronti dei cittadini stranieri.

Nel mese di Novembre 2017 sono stati avviati i primi tre corsi, sui sei previsti, che sono stati articolati in n. 9 giornate formative, per una durata complessiva di n. 52 ore di formazione per corso (n. 42 ore di moduli formativi [7 gg.], n. 4 ore di mostra interattiva/simulazione [1 g.] e n. 6 ore di seminario finale [1 g.]).

Nella tabella sotto riportata viene riepilogata l'attività formativa del Progetto PaM.NET Integra che è stata programmata e che verrà realizzata entro il primo quadrimestre 2018:

Ente Formatore	Destinatari	N. partecipanti previsti	N. corsi	N. giornate	N. formati	N. gg. formative	N. gg. di formazione uomo
CISS	Dipendenti in servizio c/o le Aree della P.M, della Cittadinanza Sociale e del Decentramento + URP che sono stati formati nel 2014 appartenenti alle cat. D/C/B	<b>155</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>45</b>	<b>0</b>
	Dipendenti in servizio c/o le Aree della P.M, della Cittadinanza Sociale, del Decentramento e della Scuola + URP + Protezione Civile + ex Igiene e Sanità + Suap appartenenti alle cat. D/C/B	<b>32</b>	<b>1</b>			<b>9</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>			<b>6</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>

## 2.4 Il contesto finanziario

Per gestire le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini come tutti gli enti, anche l'"azienda" Comune adotta una contabilità finanziaria cui affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La piena applicazione della riforma del sistema contabile, attuato con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ha permesso l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzati dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'ammontare dei servizi da erogare agli stakeholder, è vincolato principalmente alla disponibilità a monte di risorse in entrata che sono destinabili alla spesa sia corrente che di investimento, nonché alle norme che regolano il patto di stabilità che impongono dei limiti massimi alla spesa per il raggiungimento di determinati obiettivi di finanza generale. Per la gestione delle risorse, l'ente si avvale del bilancio finanziario previsionale nel quale ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget sul quale si prevede di poter contare, e una programmazione delle spese da effettuare. Tale previsione iniziale può subire modifiche durante l'anno.

Nelle pagine che seguono si mostrerà quale è stato l'ordine di grandezza delle risorse gestite nell'ultimo triennio e la loro destinazione. La scelta dell'orizzonte temporale di riferimento è stata dettata dall'esigenza di rendere dati tra di loro confrontabili. Infatti una delle disposizioni della riforma contabile riguardava la diversa articolazione delle voci di bilancio a partire dal 2015, pertanto solo i dati rappresentati a partire da questa annualità sono rappresentate in bilancio con stessa struttura. I dati riportati del 2015 e 2016 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate realmente accertate ed alle spese effettivamente sostenute. Il dato relativo al bilancio 2017 si riferisce invece a stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2017-2019.

### Il Bilancio 2017 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I di entrata del bilancio);
- trasferimenti correnti (dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico) (Titolo II del bilancio);
- Proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi che lo Stesso rende, le così dette entrate extra tributarie, - (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, il Comune di Palermo finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- Alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione, e Altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- Mutui e Prestiti (Titolo VI del bilancio).

Ulteriore risorsa finanziaria per il finanziamento delle spese è costituita dall'avanzo di amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa relativi ad esercizi precedenti o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste. Essendo una risorsa di carattere eccezionale viene utilizzata, in linea di massima, per finanziare spese di natura straordinaria come gli investimenti e le spese correnti non ripetitive.

Le entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo VI) registrano le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie. Ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla tesoreria unica, ecc.

Sono presenti, infine, le Entrate derivanti da servizi per conto di terzi (titolo IX). Si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento delle entrate per grandi aggregati di bilancio nel triennio 2015-2017.

ENTRATE	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Bilancio di Previsione 2017
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/FPV	133.158.585,49	74.489.901,16	48.169.510,21
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, COJNTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	335.898.974,83	488.315.593,11	545.640.101,79
TRASFERIMENTI CORRENTI	296.527.371,57	175.541.920,53	211.004.637,14
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	95.656.165,54	117.314.602,13	108.119.950,13
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.321.879,79	21.941.643,79	309.120.899,35
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	9.528.974,13	15.597.398,44
ACCENSIONE PRESTITI	13.169.766,00	9.978.266,66	15.697.398,44
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	14.896.687,22	0,00	500.000.000,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	91.979.506,29	376.775.388,82	757.278.376,60
<b>TOTALE</b>	<b>1.005.608.936,73</b>	<b>1.273.886.290,33</b>	<b>1.753.349.895,50</b>

## Il Bilancio 2017 e le voci di spesa

Di seguito viene data una rappresentazione sommaria di quanto l'amministrazione spende nei vari settori di intervento per i servizi da erogare alla collettività relativamente alle funzioni che sono proprie degli enti locali

- Le spese correnti suddivise per missioni
- Le spese di investimento suddivise per missioni

Relazione sulla Performance Anno 2017

SPESA CORRENTE 2017 PER MISSIONI		
MISSIONE	Incidenza percentuale	Bilancio di Previsione 2017
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	31,98%	270.382.311,46
GIUSTIZIA	0,07%	594.633,58
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5,75%	48.622.942,56
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5,87%	49.655.221,66
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2,00%	16.870.367,18
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,33%	2.782.581,07
TURISMO	0,19%	1.600.750,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6,43%	54.390.196,31
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	15,59%	131.770.342,41
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	10,41%	87.999.183,31
SOCCORSO CIVILE	0,09%	797.760,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8,04%	67.963.727,41
TUTELA DELLA SALUTE	0,14%	1.215.121,84

Alla stessa stregua si procede per le spese di investimento che corrispondono al titolo II della spesa.

La maggior parte è costituita da opere pubbliche.

SPESA CORRENTE 2017 PER MISSIONI		
MISSIONE	Incidenza percentuale	Bilancio di Previsione 2017
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	31,98%	270.382.311,46
GIUSTIZIA	0,07%	594.633,58
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5,75%	48.622.942,56
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	5,87%	49.655.221,66
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2,00%	16.870.367,18
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	0,33%	2.782.581,07
TURISMO	0,19%	1.600.750,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	6,43%	54.390.196,31
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	15,59%	131.770.342,41
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	10,41%	87.999.183,31
SOCCORSO CIVILE	0,09%	797.760,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	8,04%	67.963.727,41
TUTELA DELLA SALUTE	0,14%	1.215.121,84
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	0,71%	2.205.580,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	0,00%	-
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,02%	50.000,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	1,06%	3.311.589,28
TOTALE SPESA DI INVESTIMENTO	100,00%	312.105.164,92

### 3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

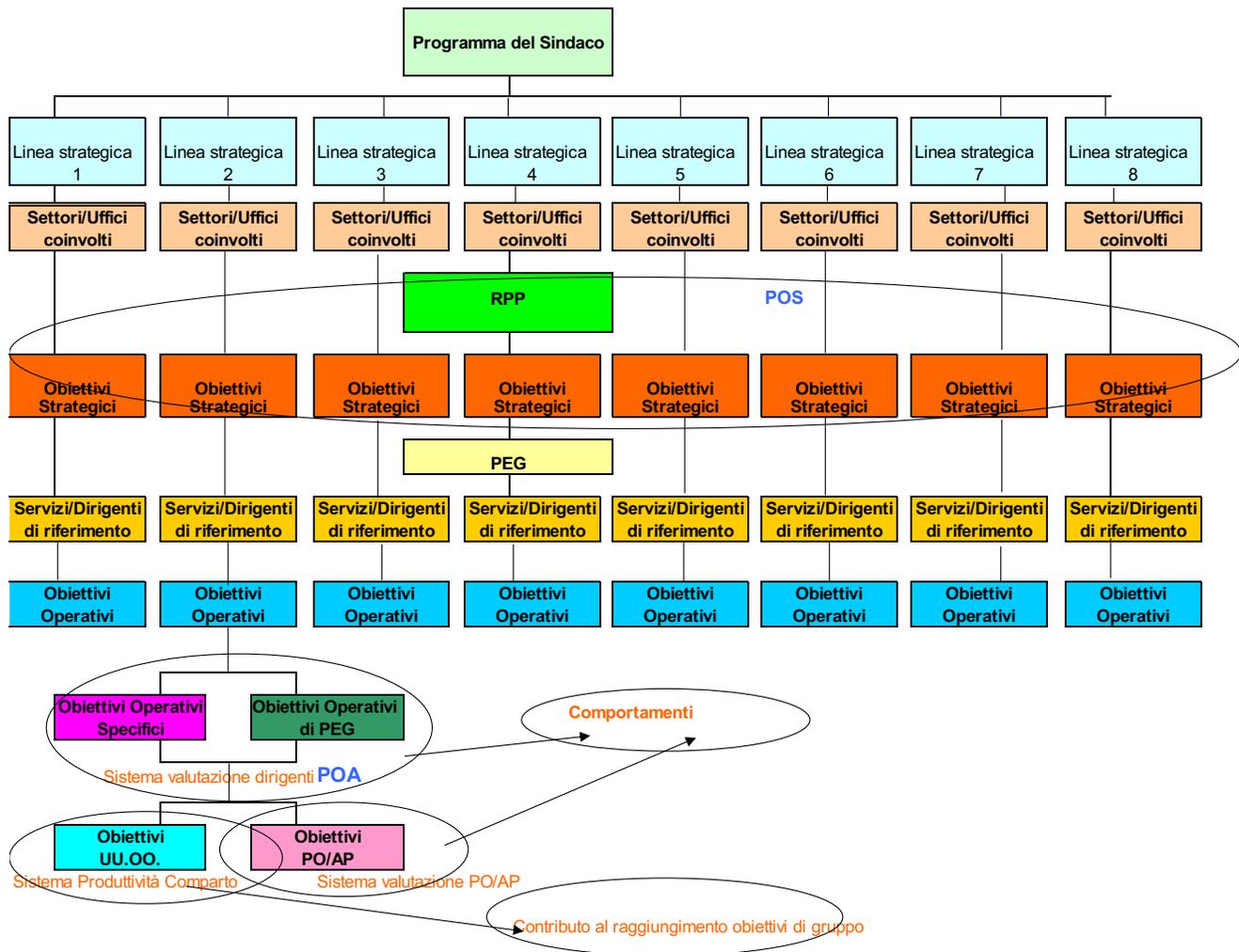
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

#### **L'albero della Performance**

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



### 3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale**, con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti;
5. **OIV**, con la valutazione degli obiettivi assegnate ai Dirigenti e con la validazione del Piano della Performance.

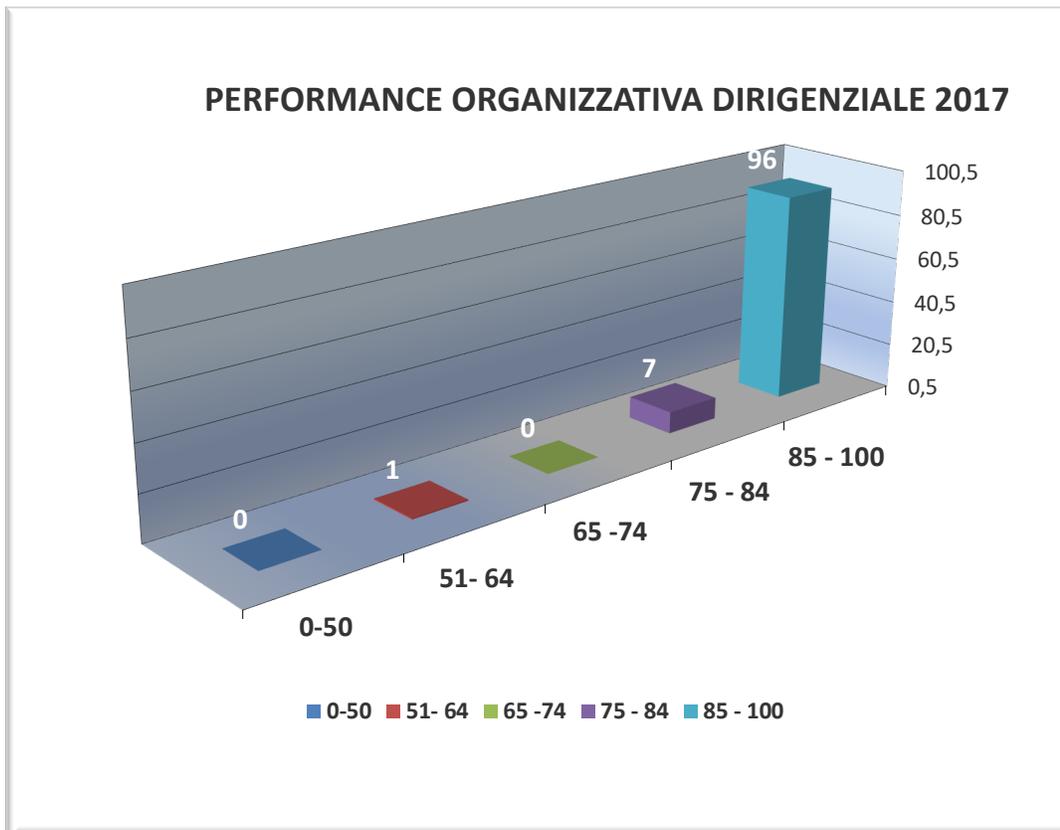
### 3.2 I risultati raggiunti

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, distinti fra obiettivi operativi specifici (tabella 1) e obiettivi operativi di peg/attività istituzionale (tabella 2).

#### Dati aggregati

Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti di seguito si riportano, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti.

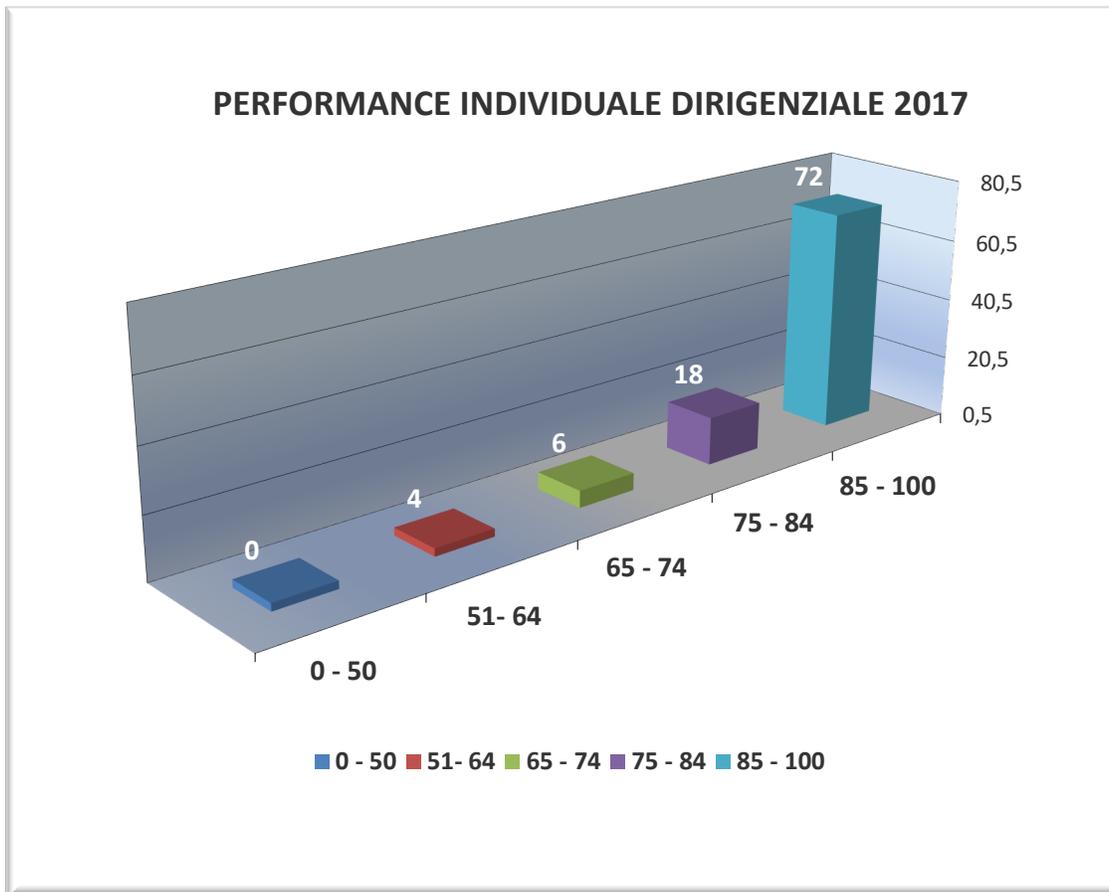
➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance Organizzativa)**



**ANNO 2017**

VALUTAZIONE FASCIA				
0-50	51-64	65-74	75-84	85-100
0	1	0	7	96

➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)**



**ANNO 2017**

VALUTAZIONE FASCIA				
0-50	51-64	65-74	75-84	85-100
0	4	6	18	72

## APPENDICE

TABELLA 1

## OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2017

## AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire una maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Esercizio della governance delle società partecipate attraverso l'analisi e la verifica della correttezza sotto il profilo contabile, finanziario ed economico dell'azione amministrativa svolta dalle medesime.	output	Predisposizione della relazione sulla situazione delle società partecipate redatte ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL e invio alla Corte dei Conti	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, SISPI, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società.	output	Predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Analisi e riconciliazione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate con le risultanze contabili dell'Ente.	output	Definizione di un report riepilogativo delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate al 31/12/2016 versus l'Ente e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario deputato al governo delle attività relative al rendiconto di gestione	100
Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	Progetti di Valorizzazione, comunicazione e divulgazione del patrimonio storico cittadino.	processo	realizzazione di almeno 5 progetti da parte di soggetti esterni, individuati a seguito di procedure di selezione	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	intese e collaborazioni con soggetti istituzionali nazionali e internazionali.	processo	predisposizione di n. 4 protocolli d'intesa/Gemellaggi/Accordi	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Controllo Strategico	output	Realizzazione primo Controllo Strategico (anno 2016) e Avvio attività per il controllo strategico riferito al 1° semestre 2017	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Promuovere l'immagine della città di Palermo attraverso la diffusione di materiale di comunicazione prodotto anche con gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno e attraverso la diffusione di materiale divulgativo prodotto dal Distretto presso i Centri di Informazione Turistica e presso le strutture alberghiere	output	Realizzazione del materiale divulgativo e diffusione presso i Centri di Informazione Turistica presso le 300 strutture ricettive in regola con i pagamenti con l'imposta di soggiorno	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Monitoraggio delle attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino sia come presupposto della programmazione culturale e turistica comunale che come informazione al cittadino	output	Numero 100 aggiornamenti e/o pubblicazioni effettuati sul sito web <a href="http://turismo.comune.palermo.it">http://turismo.comune.palermo.it</a> relativamente al calendario delle principali attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	Organizzazione di manifestazioni ed iniziative per promuovere la Carta di Palermo e l'offerta interculturale	processo	Organizzazione di almeno 3 iniziative di grande rilevanza	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Intraprendere un'azione amministrativa più efficace ed efficiente in funzione di una maggiore trasparenza della spesa pubblica, attraverso una rivisitazione dei canoni di locazione degli edifici scolastici in locazione passiva	output	Valutare la congruità dei canoni di locazione che in atto vengono corrisposti ai proprietari degli edifici	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Adeguare il vigente regolamento del Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali alle fonti giuridiche di rango superiore e/o alle norme sopravvenute	output	Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Affidamento all'esterno dell'incarico per la catastazione degli immobili comunali individuati quali priorità, nei limiti della disponibilità delle somme assegnate all'uoop in Bilancio	input	Espletamento dell'attività finalizzata all'affidamento all'esterno dell'incarico per la catastazione degli immobili comunali, nei limiti della disponibilità delle somme assegnate all'uoop in Bilancio, individuati quali priorità da parte del Gruppo di Lavoro Intersectoriale previsto, quale misura di prevenzione, dal Piano triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi 2016/2018 nel procedimento denominato "Acquisizione documentazione relativa alla catastazione, ricerche catastali, ipotecarie e rilievi tecnici dei beni".	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Aggiornamento banca dati e creazione dei fascicoli elettronici relativi alle aree di proprietà comunali	output	Espletamento dell'attività finalizzata all'aggiornamento della banca dati di inventario, relativamente alle aree di proprietà comunale, di cui l'Ufficio Espropriazione ha fornito, nel corso dell'anno 2016, la documentazione comprovante la titolarità delle stesse, secondo le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro Intersectoriale previsto, quale misura di prevenzione, dal Piano triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi 2016/2018 nel procedimento denominato "Procedimenti finalizzati all'accertamento della titolarità dei beni immobili in capo all'Amministrazione comunale".	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	sostenere economicamente famiglie disagiate destinatarie di sfratto per morosità incolpevole	output	emissione determinazione di approvazione e pubblicazione bando, istruttoria istanze e graduatoria	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	redazione di norme per fattispecie non previste nel vigente Regolamento	efficienza	predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	100

**AREA DELLE RISORSE UMANE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Assessment delle risorse umane: Implementare la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di circa 1.600 dipendenti iscritti alla categoria giuridica C (esclusa Area Scolastica per mancanza dei necessari supporti informatici), all'interno della piattaforma CEDOLIQ. Acquisizione dagli interessati della documentazione integrativa, al fine di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale (per ricognizioni di professionalità interne, attribuzione PEO, conferimenti PO/AP).	processo	1) Circolari esplicative rivolte ai dipendenti interessati; 2) Acquisizione ed inserimento al fascicolo della documentazione pervenuta entro il 31/10/2017	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Contributi figurativi L.S.U. "ex L.S.U. Palermo Lavoro" compresi soggetti stabilizzati e/o cessati (circa 4.000 unità); ai L.S.U., avviati in progetti finanziati con oneri a totale carico degli Enti utilizzatori anteriormente al D.Lgs. N. 81/2000, ai soli fini del diritto a pensione, è riconosciuta la contribuzione figurativa. Con Circolare n. 188 del 07/10/2016 l'IN.P.S. ha fornito le prime modalità operative per l'accredito contributivo di che trattasi agli aventi diritto. Conseguentemente, occorre procedere alla ricognizione dei periodi di contribuzione spettanti a ciascun soggetto inserito nel progetto "Palermo Lavoro" con riferimento al periodo 2003-2017.	processo	1) Ricerca dei provvedimenti di proroga relativi al periodo 2003-2017. 2) Richiesta alla SISPI dei CUD dei soggetti interessati relativi al periodo 2003-2016 e dei dati relativi alle assenze a vario titolo effettuate dai L.S.U.. 3) Verifica dei CUD di circa 4.000 soggetti per i periodi di permanenza in ASU e delle tipologie di assenza effettuate dagli stessi nel medesimo periodo. 4) Predisposizione per ciascun lavoratore di una scheda riportante i dati da comunicare all'INPS attraverso procedura telematica che verrà successivamente avviata.	100
Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Attivazione procedure di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti sulla piattaforma ministeriale PerlaPa mediante invio report al fine di sollecitare la pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	processo	Report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sollecito agli uffici ritardatari.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	A chiusura delle attività riguardanti la verifica dei dati e dei documenti inseriti nel 2007 dalla Sisp, in sede di attivazione della banca dati CEDOLIQ, implementazione dei dati e dei documenti relativi ai residui n. 220 fascicoli elettronici di dipendenti ex D.L. 24/86.	processo	Numero fascicoli	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica basi lavoro sulla piattaforma Ascotweb di n. 700 dipendenti neo stabilizzati nel periodo 2008-2010 finalizzata all'esatta determinazione dei diritti inerenti al congedo ordinario e alle festività soppresse spettanti a ciascuna unità lavorativa.	processo	Numero basi lavoro verificate.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivare procedure di assunzione personale del comparto e dirigente in conformità alla Programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane	processo	Predisposizione e svolgimento attività istruttoria	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Definire le procedure di mobilità professionale, dando attuazione ad una manovra di razionalizzazione delle risorse umane.	processo	Gestione delle procedure e inquadramento nei nuovi profili per i quali sono state riscontrate carenze di organico.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Definire le procedure di stabilizzazione di personale a tempo determinato e/o di lavoratori socialmente utili, dando attuazione ad una manovra di razionalizzazione dei servizi interessati.	processo	Gestione delle procedure e inquadramento nei profili, già individuati dall'Amministrazione.	100

**AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Ai fini dell'incremento dell'accessibilità e trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, monitoraggio e rilevazione della produzione normativa, nazionale e regionale, innovativa sull'attività amministrativa comunale e pubblicazione, a fini conoscitivi, nel sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente) degli estreni delle norme di nuova emanazione e delle relative note informative di quelle a maggiore rilevanza per il Comune, sotto il profilo funzionale e/o del rapporto con il cittadino	output	In relazione al 100% degli esiti del monitoraggio dei testi normativi pubblicati sul link "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, predisposizione e pubblicazione di circolari/note informative esplicative fino ad un massimo del 20% delle novità legislative e normative di rilevanza per l'attività amministrativa comunale.	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Al fine di incrementare il livello di trasparenza e per l'implementazione dei dati inseriti nel sito WEB istituzionale, verrà condotto un monitoraggio periodico dei tempi impiegati nel riscontro degli atti ispettivi consiliari e per la ricognizione/tracciabilità degli "ordini del giorno" presentati dai consiglieri nel corso delle sedute di CC.	processo	Elaborazione entro il decimo giorno successivo alla conclusione di ogni semestre, dei report contenenti l'esito del monitoraggio: - del dato temporale medio ricavato dal monitoraggio dei tempi di riscontro del 100% degli atti ispettivi consiliari pervenuti in Segreteria Generale; - del numero degli ordini del giorno approvati ed inseriti all'interno delle deliberazioni di CC adottate nel semestre di riferimento.	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Trasformazione della modalità di acquisto di beni e servizi necessari alla Presidenza del Consiglio Comunale	efficienza	Provvedere a soddisfare le esigenze della Presidenza del Consiglio Comunale trasformando le modalità di acquisizione di beni e servizi effettuando al 100% l'acquisizione tramite gara da richiedere all'ufficio contratti e non più con affidamento diretto	0
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Organizzazione di eventi culturali per aprire la sede istituzionale del Comune ai cittadini e ai turisti	output	Effettuazione di almeno 2 eventi che aprano le porte di Palazzo delle Aquile e consentano ai cittadini di fruire di manifestazioni e di ammirare i beni culturali del sito	80

Palermo Città Educativa e Culturale	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	Organizzazione di manifestazioni e spettacoli ludici per offrire giochi ed eventi culturali a bambini e ragazzi	output	Effettuazione di almeno 2 eventi che favoriscano la socializzazione di bambini e ragazzi e, attraverso l'attività ludica aiutino a far comprendere l'importanza della cultura	90
Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Promuovere maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli raggiunti, in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito del triennio 2017/2019. Attestazione nel corso dell'annualità di riferimento 2017, con cadenza semestrale dei dati ulteriormente individuati per la pubblicazione nel sito web, rispetto all'anno precedente, in incremento dei livelli essenziali di trasparenza previsti dalla legge.	output	Report semestrali relativi all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione ulteriori da parte dei Dirigenti. Invio al Nucleo di Valutazione, rispettivamente, entro il 30/07/2017 ed entro il 30/01/2018.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Dopo aver predisposto la bozza di "Regolamento per le modalità di esercizio dell'accesso civico", provvedere al prosieguo dell'attività propedeutica alla stesura di proposta di delibera consiliare con la relativa acquisizione dei pareri delle Circoscrizioni. All'esito della detta acquisizione di pareri, provvedere a trasmettere la proposta di deliberazione ai competenti uffici, al fine di consentirne, successivamente, l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG consiliare, così avviando l'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.	output	Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Regolamento per le modalità di esercizio dell'accesso civico".	100

**AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Tempestività dell'attività di consulenza legale	efficienza	Rispetto del termine di evasione fissato in 45 giorni dal ricevimento o da eventuali integrazioni degli uffici per almeno l'80% delle richieste di pareri legali pervenute dal 6 Novembre dell'anno precedente al 15 Novembre dell'anno in corso	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Efficienza della difesa giudiziale del Comune	efficienza	n. provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/n. dei nuovi giudizi intrapresi contro il comune dal 01 Dicembre dell'anno precedente al 30 Novembre dell'anno in corso	100

**AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Redazione studio di fattibilità relativo alla nuova procedura di liquidazione dello straordinario mensile ai dipendenti (comunali/coime) a cura dei vari Settori/Servizi/Uffici dell'A.C.	output	Redazione studio di fattibilità	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Ottimizzazione della tempistica connessa al rilascio del parere di regolarità contabile previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in giorni 5 dal ricevimento delle proposte di deliberazione di G.C.	efficienza	Ottimizzazione della tempistica connessa al rilascio del parere di regolarità contabile previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in giorni 5 dal ricevimento delle proposte di deliberazione di G.C.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Verifica a campione della regolarità delle istanze (iscrizioni, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li) presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	output	n. 600 controlli a campione della regolarità delle istanze di iscrizione, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie al fine della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	out come	Analisi dei ricorsi/appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Monitoraggio del fabbisogno di cassa (pagamenti mensili) nel periodo di riferimento, volto ad assicurare l'equilibrio di cassa attraverso un'adeguata e costante previsione dei flussi finanziari in entrata e, conseguentemente, un costante controllo mensile dei flussi in uscita.	efficienza	Predisposizione di n. 12 report (mensili)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Efficientamento ed ottimizzazione dei controlli e riscontri amministrativo/contabili propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali prodotte nell'anno 2017	efficienza	Tempo medio di assunzione degli impegni di spesa: media semplice dei tempi intercorrenti tra la data di ricezione al Servizio (U.O. Impegni) delle D.D. d'impegno e la data di emissione del certificato d'impegno.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Ricognizione e ridefinizione della dotazione organica di cui all'Allegato 2 - Parte I del R.U.S. in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione Comunale	output	Proposta di deliberazione di G.C. da sottoporre all'adozione della competente G.C.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Modifiche ed integrazioni del CCDI 2006/2009 Area Comparto	output	Sottoscrizione definitiva delle modifiche con le OO.SS.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Modifiche ed integrazioni del Sistema permanente di Valutazione - Area Comparto	output	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Mantenimento: Tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione.	output	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi < 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Mantenimento: Prelievo delle somme provenienti da Ordini di Accreditamento regionali dalla data di ricezione del provvedimento del Settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare allo stesso, a condizione che il sistema informatico Regionale/Comunale non abbia degli stop tecnici.	output	Emissione degli Ordini di Accreditamento Regionali < 17 gg lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno il 70% delle determinazioni dirigenziali.	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Nuovo obiettivo: Richiesta delle risorse finanziarie alla CDP in media entro 10 gg lavorativi dalla ricezione delle determine dirigenziali dopo le eventuali modifiche e/o correzioni richieste al settore.	output	Emissione < 10 gg lavorativi dalla ricezione delle determine dirigenziali, per almeno il 60% delle determinazioni dirigenziali.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione, con nota di restituzione, delle difformità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa contabile, al fine della riformulazione da parte dei Settori proponenti.	efficienza	Tempo medio di comunicazione delle difformità agli uffici competenti ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali che necessitano di riformulazione.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia ≥ a E 300.000,00	efficienza	note inoltrate al tesoriere	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Mantenimento dei tempi di rilascio degli atti di benessere alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	efficienza	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla data di ricezione al servizio del contratto o liberatoria da parte della società finanziaria.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Mantenimento dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	efficienza	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla comunicazione del settore risorse umane.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Mantenimento della modalità di inserimento mensile di n. 6/7 flussi stipendiali nella nuova procedura "business way" della Tesoreria B.N.L. e/o trasmissione con mail. Tali flussi (prodotti dalla Sispi) derivano dagli inserimenti degli operatori e controlli dei responsabili delle u.o. del servizio personale, in relazione alle varie attività: stipendi, salario accessorio, contributi, anf, monte pensione comunale, cessioni e pignoramenti. Dopo la quadratura stipendiale, e l'emissione dei mandati di pagamento e reversali, la Sispi procede a consolidare la procedura.	efficienza	Inserimento mensile nel sistema business way di n.6/7 flussi stipendiali (comunali, ex d.l. 24, lsu, insegnanti supplenti) e/o trasmissione mail e stampa delle lettere di manleva al Tesoriere, a dimostrazione dell'avvenuto inserimento mensile (entro giorno 27 di ogni mese).	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Attivazione di n. 240 controlli/ verifiche fiscali per il recupero di imposte evase/ eluse dai soggetti indicati nelle Ordinanze di Ingiunzione a demolire emesse dall'Area Amm.va della Riqualficazione Urbana- Controllo del Territorio e dalla Polizia Municipale ai sensi dell'art.31 del DPR n.380/2001 - Emissione dei relativi Avvisi di Accertamento/Liquidazione per il recupero a carico- Riscontro al Capo Area per la comunicazione alla Procura della Repubblica -	output	N° Verifiche effettuate sulla base delle Ordinanze di Ingiunzione trasmesse al Servizio	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Istruttoria di N.500 istanze di Sgravio - Emissione, entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza, del Provvedimento di sgravio o di Diniego da inviare al domicilio del Contribuente	efficienza	N° Sgravi/ Diniego definiti ed inviati ai Contribuenti entro il termine indicato	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie,utilizzate per la lotta all'evasione, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili, finalizzate all'emissione degli avvisi liquidazione Tosap Temporanea per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all' annualità 2013	output	Analisi del 100% delle posizioni contributive	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi di Liquidazione Imposta Comunale sulla Pubblicità annualità, per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all' annualità 2015	output	Analisi del 100% delle posizioni contributive	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi di Liquidazione Tosap Permanente, per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all' annualità 2015	output	Analisi del 100% delle posizioni contributive	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Proposta modifica Regolamento TARI	output	Predisposizione della proposta di C.C. di modifica del vigente regolamento Tari per adeguamento ala nuova normativa/nuove disposizioni	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Verifica della regolarità contributiva ai fini Tari dei soggetti destinatari di ordinanze di sospensione lavori/demolizioni per immobili abusivi	output	Predisposizione di atti finalizzati alla lotta all'evasione per le categorie strutture ricettive e studi professionali	80
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Predisposizione di atti finalizzati alla lotta all'evasione per le categorie strutture ricettive e studi professionali	output	Predisposizione degli atti propedeutici per l'individuazione delle strutture ricettive e degli studi professionali presente nel territorio cittadino ed invio questionario di collaborazione	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	Migliorare la possibilità di ritrovamento degli oggetti smarriti dai cittadini e diminuire la richiesta di informazioni presso gli sportelli	efficienza	Monitoraggio dell'andamento dell'attività dell'ufficio oggetti smarriti e realizzazione di un archivio informatico consultabile on line con link dal sito istituzionale per il ritrovamento degli oggetti	90
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	Garantire la puntuale registrazione in inventario dei beni acquistati dai diversi uffici dell'Amministrazione	efficienza	Emanazione di circolari e/o direttive per tutti gli Uffici dell'amministrazione al fine di coordinare le attività di acquisto beni e registrazione nell'inventario. Promozione di attività funzionali all'interazione con l'attuale sistema di fatturazione.	90
<b>AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE</b>					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Attivazione Sportello di ascolto presso URP	output	Creazione dello Sportello di Ascolto	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione del Sistema di pagamento unico nazionale (PagoPA)	output	Attivazione sistema PagoPA per i servizi dell' Amministrazione tramite collegamento su sito web istituzionale	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	"Dematerializzazione documentale": passaggio alla gestione documentale informatizzata e il progressivo abbandono dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa a favore del documento informatico	out come	Attivazione completa in almeno 2 aree dirigenziali	100
Palermo Solidale	Potenziamento servizi sociali	Attivazione di numero 3 nuovi siti di connettività aperta in modalità WIFI h24 al cittadino su Anello telematico finalizzata a promuovere l'integrazione sociale alle fasce più deboli	output	Attivazione siti WIFI su Anello telematico	100
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità.	Organizzazione di due eventi di animazione territoriale sulle opportunità offerte dalla definizione dell'Agenda digitale urbana	out come	Organizzazione due eventi	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	Realizzazione di manifestazioni di carattere nazionale o internazionale di maggiore rilievo previste dalla delibera G.C. n. 308/2016 con la collaborazione delle società proponenti quali World League pallanuoto Italia Russia - Strapalermo-Vivicittà-Sportfilmfestival-WindsurfWorld-Festival-Regata Velica Pa/Montecarlo - Maratona Internazionale Città di Palermo ed altre manifestazioni	output	Determinazioni finanziamento delle manifestazioni	88
Palermo Città Educativa e Culturale	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	Programmazione 2017/2018 predisposizione delibera G.M. per gli interventi che si intendono realizzare per l'anno sportivo	output	Predisposizione invio delibera G.C.	50
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Progetto "Palermo Differenza 2 - Realizzazione del "Piano di comunicazione e Start-Up" attraverso affidamento di servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telematiche	efficienza	Organizzazione, coordinamento e realizzazione del "Piano di Comunicazione e Start-Up"	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Piano di miglioramento della qualità dell'aria e potenziamento trasporto pubblico di Palermo attraverso somme del Ministero dell'Ambiente e delle Infrastrutture	efficienza	Rendicontazione al MATTM delle somme spese	95

**AREA DELLA CULTURA**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	Realizzazione di eventi culturali in luoghi di pregio artistico-culturale finora sottoutilizzati	output	Realizzazione di eventi culturali in almeno 2 siti di pregio artistico-culturale mai utilizzato in precedenza o sottoutilizzati.	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta Culturale	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturale	output	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Candidatura a Capitale Italiana della cultura 2018.	Realizzazione di atti e/o eventi che accompagnino l'avvio dell'anno 2018 in cui Palermo sarà Capitale Italiana della Cultura	output	Realizzazione degli atti amministrativi prodromici al suddetto titolo e/o almeno n. 2 eventi culturali preparatori all'avvio dell'anno in cui Palermo sarà Capitale Italiana della Cultura.	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Mostra Cartier Bresson: Progetto espositivo di Cartier Bresson che si inserisce nel ciclo di rassegne fotografiche progettato, dedicate ai maestri della fotografia	output	Realizzazione della Mostra	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Convegno Nuove Pratiche Fest. Musei come il miele : Progetto Festival dedicato alle nuove pratiche del Museo inteso come spazio multiculturale -(Ecomuseo del Mare e Galleria d'Arte Moderna)	output	Realizzazione del Convegno	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disagiato.	output	Realizzazione dei seguenti progetti volti al coinvolgimento del pubblico portatore di disagio: N. 1 progetto per utenti con disagio autistico N. 1 progetto per pazienti con Alzheimer N. 1 progetto per sordomuti N. 1 progetto Quartieri legato alla diffusione del Museo nei quartieri periferici e nelle zone di emarginazione. N.1 progetto legato alla integrazione dei centri cittadini e del pubblico migrante	100
	Potenziamento dell'offerta culturale	Costituzione del Comitato Scientifico per il Museo Etnografico Siciliano "Giuseppe Pitre"	processo	Determinazione Dirigenziale di costituzione del Comitato Scientifico	100
	Potenziamento dell'offerta culturale	Elaborazione di un progetto scientifico di allestimento a cura del Comitato Scientifico del Museo Etnografico Siciliano "Giuseppe Pitre"	output	Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto	Non valutabile
	Potenziamento dell'offerta culturale	Realizzazione dell'allestimento come da progetto del Comitato (condizionato dalla data di effettiva fine dei lavori, dalla consegna dei locali e degli espositori, dalla emissione completa della documentazione obbligatoria per l'inizio dell'attività)	output	Determinazione Dirigenziale di approvazione della Relazione finale allestimento	Non valutabile
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	Percorso espositivo del nuovo Museo del "Nummarius" nel complesso dei SS. Crispino e Crispiniano	output	All'interno del complesso monumentale della Biblioteca di Casa Professa è stata di recente restaurata- acura dell'Ufficio Città Storica - la Chiesa del SS. Crispino e Crispiniano, che sorse su una preesistente costruzione di epoca arabo-normanna, i cui reperti sono visibili al di sotto del pavimento realizzato con lastre di vetro. E' il sito ideale per esporre la collezione di monete arabo-normanne in possesso della Biblioteca (oltre 1000 esemplari risalenti all'età di Roberto il Guiscardo, Ruggero il gran conte e sovrani normanni). l'obiettivo è quello di definire il percorso espositivo del nuovo museo, attraverso la ricognizione delle monete, selezione degli esemplari da esporre, redazione delle didascalie e realizzazione di un grafico esplicativo del percorso, propedeutico all'apertura del museo (nelle more del completamento dell'iter dell'appalto degli arredi curato dall'ufficio Città Storica)	100

Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	Realizzazione di iniziative culturali in adesione a ricorrenze di particolare rilievo nazionale o internazionale.	output	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno, in adesione alle seguenti ricorrenze: 12 gennaio 2017 "524 anni dall'espulsione degli Ebrei di Sicilia"; "Festa della donna" (8 marzo); "Giornata mondiale della poesia" (21 marzo); "Giornata mondiale del Libro e del Diritto d'Autore" (23 aprile); Maggio dei Libri; Vie dei Tesori, Giornate europee del Patrimonio, Ottobre piovoano libri etc.	100
<b>AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'</b>					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.	Promozione dell'attività svolte dalla Consulta delle Culture anche in riferimento al rinnovo delle cariche elettive	output	Analisi, mappatura e programmazione delle attività promozionali descritte in appositi report.	98
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2017: elezioni amministrative, elezioni regionali, 2 referendum e consultazione delle culture, al fine della realizzazione e buon esito del risultato elettorale con criteri di efficacia ed efficienza.	output	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali e per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di trasparenza ed efficienza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini stabiliti dalla legge.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Istituzione data base anno 2017 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	efficienza	Istituzione data base anno 2017 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione in via sperimentale presso 3 postazioni decentrate annesse alle circoscrizioni di uno sportello di stato civile competente sugli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 Legge n. 162/2014	efficienza	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile che si occuperanno in via sperimentale al massimo di n. 90 pratiche di accordi ex art. 12 L. 162/2014, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Acquisizione fornitura anno 2016 di mobili e arredi Consip e consegna alle circoscrizioni e postazioni decentrate	processo	Con riferimento alla fornitura Consip effettuata nel 2016, acquisizione e verifica della stessa programmata a febbraio 2017 e successiva D.D. di liquidazione e pagamento, assegnazione alle circoscrizioni e postazioni comunali, distribuzione e consegna tramite il cantiere comunale, richiesta inventariazione alla Ragioneria generale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni	out come	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 12 della L.162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 della Legge 162/2014.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Protocollo d'intesa con il Consiglio Notarile del Distretto di Palermo per la fruibilità della certificazione on line.	out come	Stesura testo protocollo d'intesa e predisposizione di relativa proposta di deliberazione di G.M. ai fini della approvazione per la sottoscrizione	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Incremento delle tipologie di certificazioni rilasciabili on line, previa approvazione di Deliberazione di G.M., a seguito della entrata in vigore della L.n.76/2016 e monitoraggio trimestrale	out come	Predisposizione di deliberazione di G.M. per l'incremento delle certificazioni anagrafiche rilasciabili on line e messa in rete delle stesse, previa programmazione con Sispì con monitoraggio trimestrale.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Trattazione n. 35 pratiche inerenti a sepolture site all'interno del cimitero S.M. dei Rotoli, in atto giacenti presso la U.O. Concessioni e che parrebbero irregolari. Se tale irregolarità verrà confermata, l'ier amministrativo si concluderà con provvedimenti di decadenza delle sepolture in esame	output	Fase 1 - Avvio procedure inerenti alle ricerche anagrafiche eventuali eredi concessionari. Fase 2 - Individuazione concessionari e/o eredi delle sepolture di che trattasi ed emissione, laddove ne esistano i presupposti del relativo provvedimento di decadenza	100
Palermo Efficiente e Trasparente	innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa.	Recupero di 500 cellette ossario da sepolture revocate o decadute, previo relativo sopralluogo	output	Fase 1 - Monitoraggio e/o cimiteri comunali di sepolture ove si ritenga possibile utilizzare spazi per cellette ossario Fase 2 - Provvedimenti di assegnazione che rendano utilizzabili spazi per cellette ossario	64
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Aggiornamento del Piano dei Servizi turistici di linea con l'introduzione di una nuova linea turistica comunale che comprenda le località a vocazione turistica di Mondello e di Monte Pellegrino	output	Individuazione di uno o più percorsi che comprendano le località di Mondello e di Monte Pellegrino e contestuale analisi e risoluzione delle virtuali criticità, anche di natura intersettoriale, legate all'individuazione del percorso più adatto anche attraverso riunioni ed incontri con tutti i settori e gli enti territoriali eventualmente competenti in materia	95
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Rimodulazione della disciplina dei servizi di collegamento di linea urbana tra i comuni vicini nell'ambito dell'itinerario arabo-normanno (Comuni di Palermo e Monreale)	output	Predisposizione degli atti amministrativi necessari (Convenzione) alla regolamentazione del servizio di collegamento di linea urbana tra i comuni vicini nell'ambito dell'itinerario arabo - normanno	68
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Fluidificazione dei percorsi stradali cittadini	output	Emissione di Ordinanza Dirigenziale per l'attuazione delle misure di fluidificazione della circolazione veicolare lungo la Circonvallazione di Palermo	100
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Piano della mobilità dolce	output	Emissione Ordinanza Dirigenziale per l'attivazione della pista ciclabile di Viale del Fante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica.	100
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Diffusione Open Data	output	Trasmissione del Dataset sul sito degli Open Data del comune di Palermo relativo alle aree pedonali, alle Zone a Traffico limitato, alle piste esistenti nel territorio comunale e agli indicatori sulla motorizzazione nel territorio comunale.	95
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Miglioramento gestione rete semaforica	output	Implementazione del data-base (GIS) in dotazione all'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, tramite l'aggiornamento del GIS con l'inserimento dei dati della rete semaforica di Palermo aggiornati al 31/12/2016.	95
<b>AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA</b>					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Realizzazione della 23° Edizione del progetto di adozione "Panormus. La scuola adotta la città". Realizzazione della 3° Edizione di "Educarnival 2017".	processo	Presentazione, avvio, gestione e conclusione del progetto e della manifestazione.	100

Palermo Città Educativa e Culturale	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	Razionalizzazione e standardizzazione del processo di promozione delle attività didattico-culturali delle scuole attraverso visite guidate da effettuare tramite servizi AMAT	efficienza	Realizzazione di apposito report contenente il grado di soddisfazione manifestato dall'utenza (Customer satisfaction)	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Formalizzazione e definizione della graduatoria assistenti specialistici di cui alla legge 104/92 per l'anno scolastico 2017/2018, potenziamento del servizio per questa fascia debole della popolazione scolastica, per garantire il diritto allo studio nel senso sempre più adeguato l'integrazione sociale degli alunni di che trattasi	output	Graduatoria aggiornata. Gestione e definizione dei ricorsi c/o l'A.C.. Monitoraggio della qualità dell'intervento mediante richieste alle I.S. in relazione all'aderenza dell'intervento ai piani educativi individuali	100
Palermo Solidale	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio	Ampliamento servizio trasporto alunni con scuola-bus AMAT rivolto alle Istituzioni Scolastiche per garantire il diritto allo studio nonché le attività volte a promuovere lo sport e le visite didattiche e culturali	efficienza	Report attestante i servizi dei trasporti resi alle I.S. per garantire il diritto allo studio, nonché per la promozione dello sport, attività culturale e didattiche inserite nei POF delle scuole	100
Palermo Efficiente e Trasparente	innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa.	Riorganizzazione dei servizi alla prima infanzia (0/3)	output	Redazione di un nuovo schema di Regolamento per i servizi alla prima infanzia (0/3)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Riorganizzazione dei servizi destinati alla fascia di età 3/6.	output	Redazione di un nuovo schema di Regolamento per la scuola dell'infanzia comunale	100
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	Definizione delle procedure propedeutiche all'avvio della gara per l'acquisizione del servizio di Refezione Scolastica 2017-2018-2019-2020	output	Predisposizione del capitolato e di tutti gli allegati al bando. Predisposizione del bando	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica	Riduzione impatto ambientale nella refezione scolastica	output	Riduzione della plastica nella refezione scolastica nella misura del 80% per pasto rispetto alla fornitura precedente	100

**AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi Sociali	Lettura dei bisogni dei Comuni di cintura nell'ambito dell'Asse 3 Pon Metro	input	Report analisi schede	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Verifiche standard strutturali a n. 40 strutture di ricovero minori	efficienza	Prospetto riepilogativo attività	100
Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi sociali	Avviso per accreditamento strutture ricovero ed enti per assistenza disabili	output	Adozione D.D. di approvazione degli avvisi	100
Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi sociali	Avviso per utenti con disabilità fisica e psichica	output	Adozione D.D. di approvazione dell'avviso	100
Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi sociali	predisposizione proposta riconoscimento dfb ricovero minori 2016 non liquidate per assenza di copertura finanziaria	output	entro 60 gg dall'adozione del PEG	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal DSS42 ( 9 comuni di cui Palermo Capofila) a seguito della riapertura dei termini dell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 18,05,2012 ( D.A. 899/S5 per l'erogazione delle somme ai soggetti affetti da Sclerosi laterale amiotrofica ( SLA).	processo	Stesura elenco degli aventi diritto	70
Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	Avvio delle procedure relative ai bandi Intervento 26,27,23 ,29,24 e 25 relativi alla L.285/97 e delle Azioni 24,25,e 28 relative alla L. 328/200	output	Adozione della determinazione a contrarre	100
Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	Predisposizione e invio all'Ufficio contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 3 bandi di gara Interventi 6,9 e 15 ex L. 285/97	output	redazione di n. 3 bandi di gara relativi alla L.285	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Ottimizzazione attività Servizio Sociale Territoriale - Trasferimento del Servizio Sociale di comunità della I Circostrizione in altra sede. Riconsegna dei locali originari dell'Amministrazione Comunale	processo	Trasferimento della U.O. Servizio Sociale di comunità della I Circostrizione dalla originaria sede di Via Mongitore a Palazzo Magnisi	90
Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi Sociali	Predisposizione e attivazione con la collaborazione di SISPI, degli atti necessari per l'attivazione della misura S.I.A. (Sostegno Inclusione Attiva) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Abitative 1) Attivazione maschera informatica per la prenotazione colloquio con i Servizi sociali dei beneficiari carta S.I.A. 2) Attivazione procedure di assessment c/o le U.O. decentrate, riunioni di coordinamento con SISPI per elaborazione e attivazione maschere	output	Numero delle riunioni operative e pubblicazione su sito istituzionale di una pagina dedicata alle attività S.I.A. e dei relativi avvisi	64
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Attivazione secondo dormitorio pubblico	output	Attivazione secondo dormitorio pubblico in Via Messina Marine	90

**AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	Coordinamento delle attività tecnico-amministrative connesse al Patto per lo sviluppo per la Città di Palermo firmato con il Presidente del Consiglio dei Ministri -giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	output	Istruttoria degli atti necessari per le sedute dei Comitati di indirizzo e controllo.Partecipazione ai Comitati anche attraverso delega. Monitoraggio e controllo delle attività svolte dai responsabili dei procedimenti degli interventi contenuti nel Patto attraverso piattaforma Web e banca dati unitaria gestita dal competente Ministero	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	output	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	85
Palermo Vivibile	Rendere la città piu' sicura	Attuazione della manutenzione degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici nell'ambito degli accordi quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale e dei rapporti con il COIME	output	Definizione delle priorità e delle modalità di intervento entro il 1° quadrimestre 2016 finalizzata all'attività di programmazione - Raccordo con il CO.I.ME per la organizzazione degli interventi da eseguirsi con le maestranze interne-Affidamento delle attività alle Imprese esterne nell'ambito degli accordi quadro nei limiti delle risorse disponibili.	100

Palermo Solidale	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.	Informazione alla cittadinanza - continuazione anche per l'anno 2018 delle attività di informazione alla cittadinanza che abita all'interno di un'area di rischio geologico della condizione dei rischi presenti nell'area e i modelli comportamentali da mantenere per una mitigazione del rischio del tipo non strutturale tipico delle attività di protezione civile	output	Note inviate porta a porta nelle aree classificate R4	Non Valutato
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Uffici sicuri all'interno delle strutture comunali della calendarizzazione e programmazione di esercitazioni mirate alla conoscenza delle procedure di evacuazione e consapevolezza dei rischi	output	Almeno n. 4 esercitazioni dei controlli dei DVR	Non Valutato
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2015	output	Stipula Contratto/SAL	100
Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo arabo - normanna	Patto per il Sud - Settore prioritario riqualificazione e sicurezza urbana progetto di riconversione ad uso piste ciclabili green way delle dismesse ferrovie a scartamento ridotto nel tratto Palermo - Monreale	output	Concorso di progettazione	100
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	output	Numero di interventi	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Patto per lo sviluppo della città di Palermo - interventi per la tutela, valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale inserito nell'ambito del settore prioritario Turismo e Cultura dell'intervento strategico "sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale"	output	Redazione progetto ed approvazione in line tecnica Approvazione progetto in linea amministrativa Affidamento Firma del contratto	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Riorganizzazione fisica degli spazi e della distribuzione del personale per unificare nello stesso plesso tutte le U.O. dell'Ufficio	efficienza	Ottimizzazione dell'utilizzo delle stanze e trasferimento della U.O. 6 dislocato presso la sede esterna di Palazzo Palagonia, alla sede dell'ex Noviziato dei Crociferi	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale Incrementare e curare gli spazi in particolare le periferie cittadine	Chimica Arenella - urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse - 1° stralcio - A	output	Atto di indirizzo Affidamento appalto Firma contratto	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Progetto pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	output	Presentazione degli interventi come da programmazione e inserimenti di eventuali criticità emergenti	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica	Definire il progetto di Realizzazione delle fognature di Via Due Vanelle (a monte del canale Boccadifalco) e di Via Palmerino.	output	Esperimento della Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto	100
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Definire l'approvazione del progetto esecutivo "Luci sul mare-Valorizzazione del tratto Porto Fenicio"	output	Approvazione del progetto da parte del comitato di gestione del PON-METRO ed indizione gara	90
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	Definire il progetto di "Copertura canale di maltempo in corrispondenza dell'abitato di Boccadifalco" inserito nel Programma di finanziamento PATTI per il SUD Città di Palermo	output	Esperimento della Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione di tutti i procedimenti edilizi sul portale on-line	output	Inserimento sul portale telematico di tutti i procedimenti edilizi	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Redazione delle note esplicative da inserire nel portale telematico per tutti i procedimenti gestiti dai responsabili del procedimento	output	Redazione delle note esplicative dei singoli procedimenti online, da inoltrare al Sig. Capo Area per l'inserimento nel portale telematico.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	costituzione di una banca dati per il riordino, impegno di spesa, liquidazione - dove occorrente - e pagamento dei rimborsi oblazione (parte versata al comunale), oneri concessori e diritti, erroneamente in eccesso versati per il condono edilizio L. 47/85, L. 784/94 e L. 326/03, armonizzando al spesa secondo la designazione del piano dei conti	input	costituzione di una banca dati per il riordino, impegno di spesa, liquidazione - dove occorrente - e pagamento dei rimborsi oblazione (parte versata al comunale), oneri concessori e diritti, erroneamente in eccesso versati per il condono edilizio L. 47/85, L. 784/94 e L. 326/03, armonizzando al spesa secondo la designazione del piano dei conti, allo scopo di limitare eventuali ricorsi, ingiunzioni e pignoramenti per mancato o tardivo riconoscimento economico del rimborso	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Trasmissione dell'invito a presentare istanza con perizia giurata per ottenere il condono edilizio	output	trasmissione di almeno 15.000 inviti	100
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	Patto per il Sud- Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud	output	Attività finalizzata alla pubblicazione dei bandi	100
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	Patto per il Sud- "Lavori di Completamento n 6 aule scuola elementare Cavallari"	output	Attività finalizzata all'Affidamento dei lavori	95
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	Pon Metro- Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo	output	Attività progettuale propedeutica al rispetto del cronoprogramma di spesa	70
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione dei ponti cittadini	processo	Approvazione di un progetto discendente dall'accordo quadro ed inizio lavori	90
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle pareti rocciose	processo	Affidamento incarico esterno di direttore operativo e attuazione delle indagini sulle pareti per verificare lo stato delle strutture che proteggono le rocce e intervenire per la manutenzione	95
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Progettazione nuove linee tram- inserita nel Patto per lo sviluppo della città di Palermo -obiettivo aggiunto giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	output	Predisposizione del bando di gara per il concorso di progettazione	100

**AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Al fine di aumentare il grado di trasparenza e controllo delle varie procedure amministrative connesse al controllo del territorio, si implementerà un sistema di monitoraggio della corrispondenza, delle scadenze e del rispetto della tempistica assegnata.	output	attuazione di un sistema di un sistema di monitoraggio della corrispondenza, delle scadenze e del rispetto della tempistica	100
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	La definizione delle procedure connesse alla definizione delle segnalazioni contribuirà ad un aumento della visibilità e dell'attrattività della Città di Palermo, come luogo in cui le regole sono ripetute e gli abusi contrastati	output	Avvio delle procedure connesse alla definizione delle segnalazioni 2015	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	La costante illustrazione e divulgazione delle novelle legislative e regolamentari, contribuisce notevolmente ad aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi forniti dagli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica della RUI, così come il supporto alla alla risoluzione di problematicità giuridico-amministrative afferenti l'Area della R.U.I. Detto obiettivo potrà essere conseguito attraverso: 1.- la predisposizione di direttive finalizzate all'illustrazione e/o diramazione di indicazioni applicative relative a modifiche legislative e/o regolamentari afferenti tutte le materie di competenza degli uffici dell'Area della RUI, anche eventualmente contenenti proposte di semplificazione e razionalizzazione delle procedure; 2.- Espressione di pareri formali agli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica, nonché al Vice Sindaco	output	predisposizione e trasmissione delle direttive entro due mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva; espressione dei pareri entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa della documentazione di supporto	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Adozione del provvedimento di acquisizione ex art. 42 bis delle aree iscritte al Fg. 38/C partt. 8593, 8579, 8591, 7530, 4786, 4785, 4784, 8589, 8583, 8581, 8587, 8585, tutte in quota parte, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 757 del 15/12/2016 di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio.	output	1. Acquisizione e verifica dei dati necessari per la predisposizione del provvedimento di acquisizione. 2. Predisposizione ed invio delle comunicazioni ai soggetti interessati alla procedura. 3. Adozione del provvedimento di acquisizione ex art. 42bis entro il 31/12/2017	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della Cooperativa Luna a r.l. in liquidazione - in località Bandita.	output	Invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo entro il 31/12/2017. Riscontro al 100% delle richieste di chiarimenti pervenute.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio anche della gestione del patrimonio immobiliare operata dall'Ufficio Inventario	efficienza	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 51 procedure espropriative e di asservimento concluse nell'anno 2006 e 2007	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Stimati c.a. 15.000 certificati di abitabilità/agibilità rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	efficienza	Scansione di n. 400 certificati.	83
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini.	Caricamento sull'applicativo "Gestione Copie" delle scansioni dei certificati di abitabilità/agibilità (stimati c.a. 15.000), rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	out come	Caricare nel data-base n. 400 certificati.	83
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2017 deve essere definito il 90% delle gare bandite entro il 30/06/2017	output	numero delle gare definite ≥ 90% della gare bandite entro il 1° semestre	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/17 il numero delle gare bandite mediante "Richiesta di offerta" sul ME.PA deve essere almeno il 75% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche)	output	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip ≥ 75% del totale delle gare bandite (escluse le aste pubbliche)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2017 devono essere stipulati almeno n. 45 contratti	output	numero contratti stipulati ≥ a 45	98
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Divulgare alle Aree/Servizi dell'A.C. competenti per materia, le opportunità di finanziamento extracomunale al fine di promuovere la partecipazione/presentazione di progetti nell'ambito della programmazione dell'Ente.	output	Predisposizione, con cadenza semestrale, dell'elenco dei bandi di finanziamento extracomunale divulgati ai Settori dell'A.C. ai fini della partecipazione/presentazione di progetti su specifiche tematiche d'interesse per l'Amministrazione Comunale, con specifico riferimento a quelli pubblicati sulla G.U.R.S. che dovranno essere divulgati entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.	100
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Divulgare ai Settori competenti per tematica le ricerche di partenariato, che pervengono all'Ufficio dai Network e dai maggiori siti istituzionali, per la partecipazione a progetti europei.	output	Predisposizione, con cadenza semestrale, dell'elenco delle ricerche di partenariato pervenute all'Ufficio e divulgate, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione, ai Settori dell'A.C. ai fini della partecipazione ai partenariati, su specifiche tematiche d'interesse per l'Amministrazione Comunale.	100

**COORDINAMENTO INTERVENTI COIME**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale - Palermo Vivibile	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine - Realizzare una scuola più vivibile	Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2017 discendente dal DPCM del 2017 di riparto per l'anno 2017 del fondo statale	output	Esecuzione degli interventi fisici sul territorio secondo il piano di attuazione e report di verifica e accertamento delle opere eseguite	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale	input	Rapporto tra n. pratiche istruite e n. pratiche pervenute (entro 30/11/2017)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Dematerializzazione degli atti di archivio presenti c/o la Direzione Amministrativa	output	Digitalizzazione su supporto informatico relativo al triennio 2013-2015 (non inferiore a 5000 files)	80

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	"Redazione del Nuovo Piano Regolatore della Città di Palermo" in scala 1:2000 ai sensi della circolare ARTA n.2 del 2000 e della normativa ambientale incardinata nella pianificazione urbanistica.	output	Definizione degli elaborati grafici di zonizzazione del progetto del Nuovo P.R.G. per l'intero Territorio di Palermo e relativi allegati: -Nuovo Regolamento Edilizio - Nuove Norme Tecniche di Attuazione	100
Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	"Riqualificazione della Fascia Costiera" Progettazione definitiva della manutenzione delle passeggiate lignee di via Barcarello e di Vergine Maria	output	Redazione dei seguenti elaborati: - Relazione Generale -Analisi prezzi -Elenco Prezzi -Computo Metrico -Capitolato di Appalto -Schema di Contratto Elaborati Grafici: -di rilievo -di inquadramento territoriale - e di progetto	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Riduzione del contenzioso relativo alle farmacie	output	Verifica delle condizioni e predisposizione accordi da sottoporre ai richiedenti ai sensi della Legge 241/90	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	monitoraggio e verifica in tempo reale del materiale dei beni di consumo assegnati e distribuiti all'ufficio dell'Area	output	Realizzazione e attivazione d'intesa con la Sispi di un supporto informatico che consenta sulla base dei consumi e dell'assegnazione agli uffici dell'Area di monitorare il materiale in carico e gli eventuali fabbisogni	70
Palermo Vivibile	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali	Aggiornamento catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco relativo agli anni 2014 - 2015 Aggiornamento catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco relativo anno 2016	output	Predisposizione degli elaborati grafici relativi alla individuazione degli incendi. Predisposizione della Delibera di C.C. di approvazione	100
Palermo Città educativa e culturale Palermo solidale Palermo Vivibile	5) Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine. 1) Potenziamento dei Servizi Sociali. 3) Rendere la città più sicura 5) Migliorare la viabilità	Pianificazione delle aree con vincoli decaduti	output	predisposizione di n.5 proposte di deliberazione dei commissari ad acta in esecuzione di sentenze del TAR Sicilia, di rideterminazione urbanistica di aree soggetti a vincoli espropriativi di PRG decaduti.	100
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 7.500) procedendo -sulla base del VTA all'abbattimento del 100% delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	efficienza	potatura di 7.500 alberi entro il 31/12/2017 e abbattimento del 100% degli alberi segnalati sulla base del VTA	84
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Importi economicizzati a seguito riproduzione di piante e d arbusti (gramignone, ligustrum, coleuterie, oleandri, lantane ecc...) presso vivaio comunale che rappresenta il maggior riferimento dell'Area	efficienza	Somme economizzate entro il 31/12/17 circa 160.000,00	84
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Realizzazione villa via Verdinois con impianto idrico ed alberature	efficienza	Realizzazione villa, realizzazione impianto idrico e piantumazione alberature	84
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Concessione a terzi, mediante procedura di evidenza pubblica, di alcuni manufatti del Parco della Favorita	efficienza	Predisposizione delibera, capitolato d'oneri e bando	92
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Acquisto e collocazione cartellonistica nelle ville storiche	efficienza	Predisposizione ed apposizione cartelli tramite ditta affidataria	92
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Progetto di ristrutturazione del Faro per cercare un centro di educazione Ambientale all'interno del R.N.O. Capo Gallo	efficienza	Redazione progetto e computo metrico estimativo	92
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Interventi per la miglioramento delle condizioni di alcune aree cittadine mediante finanziamenti ministeriali	efficienza	Predisposizione atti amministrativi per gli interventi di competenza dell'Area	92
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale	output	Nelle more della realizzazione del progetto di riqualificazione dell'intera area dell'ex fiera del Mediterraneo, al fine di valorizzare e rendere produttivi i beni dell'Amministrazione, si prevede di proseguire l'attività - già iniziata negli anni passati - con il rilascio di almeno n. 10 concessioni sull'utilizzo dei padiglioni e spazi dell'area, agli operatori economici che ne fanno richiesta in cambio del versamento di un canone o dell'esecuzione dei lavori necessari al recupero dell'uso delle altre strutture esistenti.	100

Palermo Produttiva	Realizzare/Adeguare spazi, infrastrutture e/o Opere pubbliche da destinare alle attività produttiva	Progetto "Fiber to the Home" della società Enel Open Fiber per la realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica, in tutto il territorio della città di Palermo già individuata tra i primi comuni d'Italia, accessibile a tutti gli attori interessati, mettendo a disposizione la rete elettrica gestita in distribuzione da ENEL, abilitando al contempo una rete Ultra Broadband (UBB) a disposizione degli operatori TLC, riutilizzando le infrastrutture esistenti allo scopo di evitare scavi costosi e ridurre al minimo l'impatto dei cantieri di lavoro necessari nel contesto urbano	output	Rilascio di almeno n. 25 autorizzazioni di concessione suolo pubblico dei siti appositamente individuati dove verranno effettuati i lavori e quant'altro necessario al passaggio della fibra ottica.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Emissione di provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee.	output	Emissione di almeno n. 90 provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Attivazione programma sottoggetti random	output	Trasmissione a SISPI del progetto di implementazione procedura su piattaforma Super@;	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Emissione di pareri endoprocedimentali da parte dell'Ufficio Tecnico incaricato nel Servizio SUAP finalizzati a ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti aumentando l'efficienza e la trasparenza dei servizi comunali erogati al cittadino/utente	output	Emissione di n. 40 pareri endoprocedimentali	100

**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Al fine di migliorare la pianificazione e la programmazione degli interventi sul territorio mirati a tutelare il patrimonio culturale cittadino nonché monitorare l'azione di accertamento degli illeciti - posta in essere dalla Polizia Municipale - si procederà ad elaborare un data set che consenta la georeferenziazione dei siti e degli immobili di interesse storico - artistico - monumentale, ricadenti nel territorio comunale, interessati dall'accertamento di illeciti negli anni 2014-2015-2016. Verranno inoltre elaborate mappe tematiche specifiche che riporteranno gli interventi effettuati ed una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento. Tali attività permetteranno non solo l'immediata identificazione cartografica informatizzata dei suddetti siti ed immobili ma anche la disponibilità di una serie di informazioni utili per i successivi controlli oltre che ai fini di studio.	output	Elaborazione di un data set che consenta la georeferenziazione l'inserimento dei dati relativi ai siti e agli immobili di interesse storico - artistico - paesaggistico - monumentale, interessati dall'accertamento di illeciti penali negli anni 2014 - 2015 - 2016 .Elaborazione di mappe tematiche specifiche che riporteranno gli interventi effettuati con una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento.	100
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	I provvedimenti messi in atto negli ultimi anni dall'amministrazione comunale mirati alla riqualificazione del territorio e il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List hanno fatto registrare nell'anno 2016 un incremento del flusso di turisti in Città e contestualmente un elevato numero di soggetti che pur non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria sono stati sorpresi a svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico. Al fine di assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività anche in previsione di un incremento di visitatori in occasione delle manifestazioni che si svolgeranno in Città, a seguito della nomina di Palermo a Capitale della Cultura 2018 si rende necessario attivare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche in termini di: sicurezza, viabilità, ma anche di immagine della città.	processo	Istituzione di una nuova Unità Organizzativa in seno al Servizio Staff Comandante/Capo Area. Effettuazione di n. 130 controlli. Si procederà pertanto a modificare l'assetto organizzativo del Servizio prevedendo in seno allo stesso l'istituzione di una nuova U.O. denominata "Nucleo controllo professioni turistiche". Alla istituenda U.O. verranno affidati, in via prioritaria, i controlli riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia (l.r. n. 8/2004, l.r. n. 6/ 2009 art. 72, comma 1, legge n. 97 del 2013 e del D.M. del 7/04/2015, circolare regionale n.7836/2016). In particolare verranno svolti nell'anno 2017 n. 130 controlli sull'intero territorio cittadino.	100
Palermo Vivibile	Migliorare la viabilità	Attivazione di un sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli al fine della verifica della copertura assicurativa R.C.A. Utilizzando le telecamere dell'autovelox e la banca dati del D.T.T. verranno effettuati controlli automatici sulla circolazione dei veicoli per la verifica della copertura R.C.A. e adozione delle procedure consequenziali	processo	L'attività sarà effettuata utilizzando le telecamere autovelox ai sensi dell'art. 193 c. 4°/ter, quater e quinquies C.d.S. I fotogrammi costituiranno atti di accertamento della violazione ex art. 13 L. 689/81e, attraverso il software di gestione dei verbali, si procederà alla verifica della copertura assicurativa del veicolo c/o la banca dati del D.T.T. (Dipartimento Trasporti Terrestri) e nei casi di mancata assicurazione adozione delle consequenziali procedure operative	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Semplificazione dei procedimenti sanzionatori che prevedono l'applicazione di sanzioni accessorie da parte della Prefettura	processo	Attraverso l'utilizzo del Sistema SANA del Ministero dell'Interno di dematerializzazione i fascicoli relativi ai procedimenti che prevedono l'emissione di un provvedimento da parte della Prefettura (decreti di confisca, ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi) trasmettendo telematicamente i dati e le immagini scansionate dei relativi documenti	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Riscontro di tutte le segnalazioni/reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi.	processo	Tempo medio di riscontro e di attivazione degli interventi necessari	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Effettuazione di almeno n. 1.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista.	processo	Numero di controlli effettuati	100

TABELLA 2

## OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2017

## AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Aggiornamento ed integrazione del RUS (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	Predisposizione proposte di delibere	100
Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)	output	Report quadrimestrale	100
Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Dirigenza per l'anno 2017	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	100
Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Comparto per l'anno 2017	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	100
Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere.	input	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate pari almeno al 98%	95
Rilevazioni sperimentali 2017 per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	output	Coordinamento delle rilevazioni sperimentali, nonché della seconda fase di sperimentazione che si svolgerà nell'autunno del 2017 per il Censimento permanente nel rispetto delle istruzioni Istat e dei tempi stabiliti dall'Istat	100
Cura delle attività successive all'aggiudicazione della gara di affidamento di servizi di cui al Progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale <i>Palermo Costa Normanna</i>	output	Attuazione di almeno un evento previsto, finalizzato all'animazione socio-economica e al rafforzamento delle competenze e della capacità di accoglienza del territorio e del distretto, di cui al progetto turistico "Palermo Costa Normanna"	100
Attività di compartecipazione volta alla verifica e all'accertamento del pagamento del tributo "Imposta di Soggiorno". Invio segnalazioni al Corpo della Polizia Municipale per il controllo e le eventuali indagini e/o sanzioni sulle strutture ricettive inadempienti	input	Verifiche e controlli a campione da parte dell'Amm.ne su almeno il 10% delle 429 strutture ricettive regolamentate. Invio alla Polizia Municipale di dati e notizie rilevanti volti alla eventuale comminazione di sanzioni per inadempimenti relativi alla omessa e/o incompleta e/o infedele comunicazione al fine di introitare maggiori somme ed evitare l'elusione/evasione del tributo "Imposta di Soggiorno".	100
Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali ed estere	processo	Realizzazione n. 245 eventi	100
Per meglio valorizzare il patrimonio immobiliare effettuare una ricognizione dei beni comunali non strumentali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel piano delle alienazioni	output	predisposizione di un elenco di beni da valorizzare e/o dismettere	100
Per assicurare la proficua utilizzazione delle risorse economiche impiegate per le locazioni passive, prima di procedere ai rinnovi dei contratti di locazione di edifici scolastici, verificare la permanenza di un interesse concreto e attuale alla prosecuzione del rapporto.	output	per n. 8 contratti in scadenza nell'anno in corso, verificare attraverso l'Area della Scuola la sussistenza di un pubblico interesse al mantenimento degli immobili	100
Nell'ambito dei beni comunali rilasciati in concessione a terzi per finalità produttive, procedere ad una verifica dei rapporti relativi alle concessioni dei chioschi, attraverso sopralluoghi da eseguire con il supporto della Polizia Municipale	output	Acquisire relazioni di sopralluogo redatte dalla Polizia Municipale per ciascun chiosco oggetto di ricognizione	100
Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico	output	Elenchi degli edifici pubblici e ad uso pubblico	100
Volture e trascrizioni di immobili che, a vario titolo, vengono acquisiti al patrimonio comunale	output	Attività da espletarsi entro 30 gg. dalla data del verbale di acquisizione dei beni.	100
regolarizzazione occupazione alloggi	processo	Emissione diffide al rilascio degli alloggi occupati senza titolo.	90
aggiornamento sito istituzionale	output	Verifica e reinserimento dati e notizie del servizio.	100
Aggiornamento Piano Anticorruzione	output	Predisposizione nuove schede per il Piano Anticorruzione	0
<b>AREA DELLE RISORSE UMANE</b>			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Dematerializzazione fascicoli personali dei dipendenti comunali	output	Raffronto dei documenti contenuti nei fascicoli comunali cartacei scansionati nel 2007 dalla SISPI con quelli contenuti nei fascicoli informatizzati, ad eccezione di quelli di natura pensionistica.	100
Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	output	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu "Palermo Lavoro"	100
Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (ex Circ. Reg. 331/99, ex D.Lgs. 280/97, ex F.S.O.F.)	output	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu di che trattasi	100

Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio	processo	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 20 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	100
Liquidazione anticipazione TFR al personale assunto ex d.l.24/86	processo	Emanazione provvedimenti entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione dei dati contabili da parte del settore Bilancio e Tributi.	100
Liquidazione benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86	processo	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 25 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	100
Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio	output	Ulteriore riduzione dei tempi medi nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria, compatibilmente con l'approvazione degli strumenti finanziari e l'appostamento delle somme.	100

#### AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'emersione dei fenomeni corruttivi.	output	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della corruzione, da sottoporre all' approvazione dell' Organo di indirizzo politico, 15 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2018)	Non Valutato
Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalla varie strutture di Staff/Aree/Settori comunali	processo	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/redazionale di almeno n. 156 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione	Non Valutato
Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali.	output	Emanazione della determinazione dirigenziale entro 43 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro, con contestuale monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate, rapportate alla presenza dei consiglieri ( n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R.11/2015.	85
Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali.	output	Emanazione della relativa determinazione dirigenziale entro 40 giorni dal ricevimento delle attestazioni e contestualmente monitoraggio in ordine alla presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.	85
Monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate nell'anno 2016 (completamento) e 1° semestre 2017 per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 L. 265/99.	output	Report rimborsi spese non ricevuti per notifiche anni 2016 e 1° semestre 2017 e inoltre avvisi bonari di pagamento per il 100% degli enti inadempienti entro il 31/12. Avvio dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione Comunale entro 60 gg. dalla trasmissione dell'avviso bonario	100
Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata - Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell' Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute.	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell' Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	100

#### AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all' impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell' Ente	efficienza	Adozione nel termine di otto giorni di almeno l'80% delle Determinazioni Dirigenziali proposte dagli avvocati.	100

#### AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.	efficienza	Tempo medio di rilascio del parere di regolarità contabile sugli emendamenti (Report media gg)	100
Efficienza dell'attività di parifica attraverso la redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziari presentati dagli agenti contabili riscuotitori nell'anno 2017 riferiti all'anno 2016	efficienza	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica	100
Sopralluoghi tecnici/relazioni tecniche, per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazioni qualificate.	output	Effettuazione di tutti i sopralluoghi oggetto di segnalazioni qualificate e redazione della Relazione Tecnica.	Non valutato
Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la proposizione del ricorso in Cassazione.	output	Esame di tutte le sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini per ricorrere in Cassazione scadono nell'anno 2016; predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale.	Non valutato
Notifica tramite l'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore Tributi.	output	Notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dal Settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi.	Non valutato

Ottimizzazione dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e pagamento pervenute nel 2017 rispetto al termine di 15 giorni fissato dal vigente regolamento di contabilità.	processo	Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento per l'80% delle D.D. pervenute nel 2017 al Servizio (U.O. Contabilità Generale ed Organismi partecipati)	100
Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti amministrativi d'impegno prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione	input	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti d'impegno pervenuti al Servizio (U. O. Impegni)	100
Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti alla liquidazione e pagamento prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione	input	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento pervenuti al Servizio (U. O. Contabilità Generale)	100
Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMAT spa, AMG spa, SISPI spa, RAP spa, Re.Se.T. scpa, Patto di Palermo scarl, Palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	output	Predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle stesse agli organi competenti (Sindaco, Sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di staff del CC)	100
Mantenimento: Tempi medi di segnalazioni anomalie dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment	output	Tempo medio di comunicazione dei rilievi ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione pervenuta. Eventuali comunicazioni devono essere fatte nei 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati.	100
Trasmissione ufficiale al settore delle comunicazioni di avvenute disponibilità delle risorse, dopo la fase di istruttoria per l'individuazione dell'opera a cui è destinato il sottoconto regionale e l'analisi di input specifici da dare al settore per la redazione delle determinazioni dirigenziali.	output	Comunicazione ai Settori competenti in media entro 6 gg. Lavorativi per almeno l'80% delle pratiche.	100
Regolarizzazione contabile delle entrate tributarie mediante emissione delle reversali di introito dei sospesi di tesoreria di competenza della U.O. Entrate e/o delle comunicazioni del Settore Competente laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli	output	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 40 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli per almeno il 70% dei sospesi di competenza.	100
Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e oneri condominiali.	efficienza	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	100
Miglioramento dei tempi di emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari a seguito delle d.d. trasmesse dall'Area Risorse Umane relative ai pignoramenti personale Isu.	efficienza	Tempo medio di pagamento <_ a 30 giorni dalla data di protocollo delle d.d. di pagamento trasmesse dall'Area Risorse Umane.	100
Mantenimento dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla u.o. anf/inail.	efficienza	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori <_ a 4 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	100
Lotta all'evasione/elusione per i tributi IMU e TASI 2017	efficienza	Attivazione delle verifiche contributive e della conseguente bonifica banche dati informatiche relative a N.600 posizioni tributarie di proprietari di immobili di ctg.D nell'ambito del Comune di Palermo -Emissione dei relativi Avvisi di accertamento a carico	100
Annullamento di avvisi di accertamento emessi dal Servizio relativi ad istanze presentate dai contribuenti	output	Istruttoria e conclusione del procedimento di N. 700 istanze di annullamento in autotutela di avvisi presentate dai contribuenti con emissione del provvedimento finale di conferma/riforma o annullamento	100
Rimborsi ICI/ IMU/TASI spettanti ai contribuenti	efficienza	Istruttoria di N. 400 istanze di rimborso relative a istanze presentate dai contribuenti con inoltro della comunicazione di accettazione o diniego al domicilio.	100
Formazione ruoli minori	output	Analisi e verifica del 100% delle partite da inscrivere a ruolo	100
Formazione Ruoli Tosap Permanente	output	Analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	100
Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	processo	provvedimenti di sgravio/rimborso per n° 1000 contribuenti	100
Emanazione ruoli avvisi di accertamento anno 2015	processo	Emanazione ruoli con riferimento agli avvisi di accertamento regolarmente notificati nell'anno 2015 e per i quali non risulta alcun pagamento da parte dei cittadini	100
Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	efficienza	Definizione dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	80
Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	efficienza	Monitoraggio dell'andamento della spesa e definizione dell'iter di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento della nota spese	70

**AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Individuazione del soggetto gestore della connettività necessaria agli uffici comunali attraverso il Sistema Consip o tramite affidamento alla società partecipata	output	Miglioramento in termini qualitativi del sistema di connettività	100
Migrazione Uffici comunali su Anello Telematico	output	collegamento per almeno 5 uffici di comunali	100
realizzazione primo lotto attività 7 Piattaforme tematiche PON METRO	processo	Il pon metro prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 – Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio per la realizzazione delle quali al fine della erogazione del finanziamento e della premialità occorre garantire l'attivazione della spesa nella misura minima del 10% del programma complessivo a luglio 2018	85
Attivazione di connettività a Banda larga per alcuni uffici dell'Amministrazione serviti dalla infrastruttura di rete denominata Anello Telematico.	efficienza	Numero di sedi attivate su Anello Telematico comunale per la connettività ad alta velocità a servizio di alcuni siti sedi di uffici comunali.	100
Accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana Ampliamento del sistema di videosorveglianza	output	Avvio del progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza e numero nuovi siti attivati	100
Contributi attività sportive 2016/2017 esame preventivo delle istanze pervenute ed adozione dei provvedimenti dirigenziali di concessione	output	determinazioni di erogazione di contributi	100
liquidazione dei contributi concessi per l'a. s. 2016/2017 e tempestivamente rendicontati dalle società beneficiarie	output	adozione d.d. per le istanze completate entro il 30 novembre	100
contributi attività sportive 2017/2018-comunicazione alle società interessate dell'indirizzo dato dall'Amministrazione con la delibera di G.C. di programma per la presentazione di eventuale istanza per la concessione del contributo	output	comunicazione alle società dei criteri per l'erogazione del contributo	100
Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica	efficienza	Trasmissione al CIRIAF di tutta la documentazione necessaria per l'aggiornamento del P.C.C.A. ed approvazione tecnica	100
Attività di verifica, mediante sopralluoghi dei siti contenenti manufatti in cemento- amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31/12/2017	efficienza	Attività di sopralluoghi Smaltimento rifiuti attraverso ditta affidataria	100

**AREA DELLA CULTURA**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	output	Realizzazione di n. 15 progetti.	100
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	output	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture	100
Riorganizzazione operativa del Complesso Monumentale di Santa Maria dello Spasimo, con particolare riferimento alla migliore distribuzione delle risorse umane e finanziarie, e più organica fruizione degli spazi all'interno del Complesso.	output	Disposizioni di servizio; Provvedimenti inerenti l'accesso al Complesso Monumentale; Provvedimenti inerenti la fruizione degli spazi esistenti allo Spasimo.	100
Tutela - valorizzazione del Patrimonio Culturale	output	N. 3 restauri Pubblicazione volume 10 anni di attività del Museo. Creazione archivio consultabile attività museale dal 2005 al 2017	100
Realizzazione N. 13 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	output	Realizzazione N. 13 Rassegne Culturali <b>Galleria d'Arte Moderna:</b> 1) Mostra "Contemporanea: - - Une Ile à Soi - Anne-Clémence De Grolée: vent'anni di ricerca in Sicilia. 2) Mostra delle Donazioni di opere di arte contemporanea poste negli spazi della sala Temporanea <b>Palazzo Ziino:</b> programmazione e l'organizzazione di attività che includono percorsi formativi-didattici-eventi culturali-mostre- stage- tirocini-installazioni in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti; 4) Visual Start up. Progetti del Contemporaneo "Attraverso i punti. Traiettorie dall'Osservatorio arti visive" I appuntamento 5) Visual Start up. Progetti del Contemporaneo "Attraverso i punti. Traiettorie dall'Osservatorio arti visive" II appuntamento 6) Audio/Video/Photography. Tecnologicamente Palermo 7) Palermo e i protagonisti dell'Arte italiana –Workshop d'autore 8) Libri d'artista Manifestazione a cura dell'Amministrazione Comunale: 9) Mostra "Dietro la porta chiusa" di Calaudia Uzzo <b>ZAC (Zona Arte Contemporanea) :</b> 10) Imago Mundi-Rotte Mediterranee. Progetto di Arte Contemporanea promosso da Luciano Benetton 11) Sisley 12) Shay Frish 13) Thomas Lange	100

Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali integrati; GAM Bene Comune attraverso la creazione del Living Lab	output	Attivazione di una piattaforma a disposizione della comunità attraverso forme partecipate di cittadinanza attiva per la gestione del Museo come bene comune attraverso l'innovazione e la realizzazione delle seguenti attività del Living Lab: 1) Bibliogam- Bookcrossing 2) Museum Talkandrinks 3) Festa del libro e della rosa -	100
Prosecuzione inventariazione archivistica tramite software specifico del fondo archivistico "Segreteria generale"	output	Inventariazione di n. 1.000 pezzi archivistici	100
Prosecuzione del progetto "teca digitale" che si propone di rendere fruibili online i volumi della sezione "manoscritti e rari" della Biblioteca Comunale (digital library) che vengono sottoposti a scansione e pubblicati online sul sito libr@rsi.comune.palermo.it	output	n. 300 scansioni digitali	100
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: cronoprogramma dei flussi procedurali	input	Emanazione di OdS per il rispetto delle scadenze individuate dei flussi procedurali	100
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: ricognizione dello stato manutentivo dei beni del Servizio	input	Emanazione di OdS per la ricognizione dello stato, per l'attuazione dello scadenziario degli interventi ed individuazione di un responsabile per la richiesta interventi	80
Interventi di tutela e conservazione dei beni culturali: selezione e ricognizione materiali etnografici.	input	Relazione tecnica indicante una selezione di oggetti da esporre	100

**AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Programmazione e acquisizione di beni/servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e dell'analisi delle richieste pervenute.	efficienza	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e servizi da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi anomali entro 5 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base.	100
Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione.	efficienza	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione entro 12 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100
Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti.	efficienza	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti entro 20 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100
Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2017	out come	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 192 registri di stato civile, anche in ragione dell'eventuale rimodulazione delle circoscrizioni, previa vidimazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e succ. circ. ministeriale nr. 3 del 27.02.2017 del Ministero dell'Interno	100
Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2000 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 1999.	out come	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2000 ed aggiornamento lista di leva cl. 1999 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'inoltro al Ministero della Difesa.	100
Informatizzazione cartoncini carte d'identità	processo	Scansione cartoncini carte d'identità	100
Verificare e bonificare almeno 1550 dati GesCim relativi alle concessioni. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti, necessari in relazione alle concessioni per cellette ossario/cinerarie/loculi/lotti di terreno	output	report inerente ai dati verificati	95
Ricognizione di 195 sepolture Patrimonio Comunale all'interno dei cimiteri comunali alla fine di individuare le tipologie delle strutture per l'utilizzo e stato di conservazione della stessa	output	report inerente alle sepolture monitorate	95
Ricognizione Passi Carrabili	input	Attività di controllo di almeno n. 100 passi carrabili che espongono autorizzazioni non conformi al vigente codice della strada, repertorizzazione delle autorizzazioni non conformi e contestuale trasmissione delle stesse al Settore Tributi ed alla Polizia Municipale per i provvedimenti di loro competenza	68
Repertorizzazione dei posti H personalizzati rilasciati nel periodo 2014-2016	input	Ricognizione e catalogazione dei titolari di contrassegno detenitori di posto H personalizzato	100
Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale	input	Attività di controllo dell'apposizione della segnaletica stradale mediante n. 10 verifiche bimestrali ai fini dell'applicazione di eventuali penali per ritardi o mancata esecuzione delle ordinanze dirigenziali	0

Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	output	Istruttoria del fascicolo contenente l'istanza per il rilascio/mantenimento del passo carrabile, eventuale sopralluogo e rilascio del provvedimento e dell'apposito cartello numerato da apporre in prossimità del passo carrabile secondo quanto previsto dal Codice della Strada	98
Rilascio autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane e relativo parere tecnico endoprocedimentale	output	Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico propeudico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi urbane previa fase istruttoria e relativo sopralluogo congiunto con gli enti interessati.	98
Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	output	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	64

#### AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	processo	Numero degli interventi richiesti agli uffici competenti in relazione alle disfunzioni segnalate, pervenute entro il 20/12/2017 (100%)	100
Monitoraggio sul controllo contabile delle fatture relative alle attività commerciali	processo	Numero delle fatture commerciali controllate in relazione al numero delle fatture commerciali pervenute dagli uffici che svolgono attività commerciali, pervenute entro il 20/12/2017 (100%)	100
Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche per assistenza Specialistica alunni disabili (Legge 104)	output	Report attestante le somme erogate ad istituzioni Scolastiche, quelle realmente utilizzate dalle I.S. e le somme residue non utilizzate.	100
Erogazione contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero	efficienza	Documentazione attestante l'acquisto del materiale didattico finalizzato alla realizzazione dei corsi di recupero scolastico presso le Case Circondariali e al CPIA per le aree penali esterne cittadine, atti a favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale.	100
A seguito del Decreto di approvazione delle schede d'intervento si provvederà all'attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi programmati e finanziati sul PAC - 2° riparto	input	Impegno/prenotazione di almeno il 50% delle risorse economiche previste per l'anno corrente.	100
Incrementare il servizio riducendo le liste d'attesa nella scuola dell'infanzia comunale	output	Schema di avviso di accreditamento di scuole dell'infanzia paritarie.	100
Verifica dei rendiconti delle istituzioni scolastiche beneficiarie del contributo spese di funzionamento dei centri di refezione	efficienza	rendiconti presentati/rendiconti controllati	100
Verifica della corretta applicazione delle fasce tariffarie del servizio di refezione scolastica	efficienza	istanze presentate/istanze controllate	100

#### AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero SPRAR	processo	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Attività di animazione -Città dei Ragazzi	processo	Determinazione di approvazione capitolato	100
PON Metro	output	Determinazione di approvazione di un capitolato	100
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero MSNA 2017	output	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero minori locali 2017	output	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero adulti/ anziani 2017	output	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Sostegno alle fasce deboli della popolazione	processo	Predisposizione determina elenco dei beneficiari, impegno, liquidazione e pagamento delle somme.	70
Potenziamento Servizi Sociali	output	Adozione determinazione a contrarre per gli interventi 26,27,23,29,24 e 25 L.285/97 e delle Azioni 24,25 e 28 relative alla L. 328/2000	100
Potenziamento Servizi Sociali	output	Acquisizione visto di legittimità da parte dell'Ufficio Contratto per la successiva pubblicazione dei 3 bandi	100
Potenziamento Attività di Emergenze Sociali	input	Aumento delle prestazioni per attività di emergenza sociale	75

**AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Patto per lo sviluppo della città di Palermo	output	Predisposizione schemi di convenzione con il Comune di Monreale, Comune di Ficarazzi, Comune di Santa Cristina Gela, ARNAS e Fondazione Teatro Massimo, partecipanti al Patto. Inoltro alla G.M. delle proposte di deliberazione per l'approvazione delle convenzioni	<b>100</b>
PON METRO- Coordinamento del comitato tecnico di gestione del programma	output	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali) - Adempiere nella qualità di Coordinatore del Comitato ai compiti previsti nell'art.3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progressi realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON Metro, piani operativi ecc..) - Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative-	<b>100</b>
Attività di informazione, aggiornamento e divulgazione sulle principali novità normative (comprese linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche ed edilizia privata	input	Emanazione di almeno 10 circolari e/o direttive	<b>100</b>
Acquisizione di generi di prima necessità per l'assistenza alla popolazione e sbarchi migranti (acqua coperte termiche, coperte in pile ecc) e per le persone senza fissa dimora in supporto ad attività sociali.	input	acquisizione di beni di prima necessità fino ad esaurimento disponibilità risorse economiche.	<b>Non valutato</b>
Acquisizione e installazione tramite AMAT di apposita cartellonistica di informazione alla cittadinanza sui rischi derivanti da piogge intense nelle aree depresse della città di Palermo.	input	numero della cartellonistica installata	<b>Non valutato</b>
Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	output	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL)	<b>100</b>
Manutenzione Impianti	output	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di manutenzione	<b>100</b>
Rinnovo Parco Autoveicoli Comunali tramite noleggio in leasing	output	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di manutenzione	<b>76</b>
Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria, tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argenteria e Via dei Cassari	output	Emissione dello stato finale. Nomina del collaudatore e avvio collaudo tecnico - amministrativo.	<b>100</b>
Accordo Quadro per la manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale di competenza della Città Storica -anno 2016.	output	Aggiudicazione appalto Cconsegna ed avvio dei lavori.	<b>100</b>
Città Teatro- Restauro delle scale delle logge del Teatro Massimo.	output	Gestione rapporti con la fondazione. Verifiche propedeutiche Consegna ed avvio dei lavori	<b>100</b>
Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle Città -Piano Nazionale di Edilizia abitativa DPCM 16/07/2009 Programma integrato Monte di Pietà	output	Approvazione programma con D.C.C. Trasmissione progetto definitivo a Regione Stipula protocollo d'intesa con Regione Firma Convenzione con il partner privato Redazione/Approvazione progetto esecutivo	<b>100</b>
Restauro di immobili comunali BB.CC. Oggetto dei provvedimenti dell'A.G. da affidare con priorità: -Manutenzione straordinaria immobili di interesse storico-artistico e monumentale anno 2012- (Cassa Natura-Torriglioni alla Favorita) -Restauro conservativo e recupero della recinzione e dei corpi edilizi di villa Giulia a confine con l'area AMG- 1° stralcio esecutivo- Recinzione lato orto Botanico	output	Affidamento Aggiudicazione Stipula contratto	<b>100</b>
Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017	<b>95</b>
Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017	<b>95</b>
Recupero somme per comunicazione (tardiva) di inizio lavori ai sensi dell'art.9 della L.R. n° 37/85	output	Inoltro di n° 100 provvedimenti di ingiunzione delle somme dovute a titolo di tardiva comunicazione di inizio lavori ai sensi dell'art. 9 della L.R. n° 37/85 relative all'anno 2017	<b>100</b>
Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato	efficienza	rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa assegnato	<b>95</b>
Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	efficienza	accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza	<b>95</b>
Manutenzione e di pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale mediante Accordo Quadro	output	Emissione di due stati di avanzamento	<b>100</b>
Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento degli asili nido Aquilone, Morvillo, Papavero, Santangelo, Topolino e Pellicano"	output	Emissione di due stati di avanzamento	<b>100</b>

Miglioramento della gestione del contratto di servizio RAP del 6/8/2014 limitatamente al servizio di manutenzione e tutela della rete stradale.	input	Riduzione del 10% delle tempistiche di liquidazione delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della rete stradale formalizzate con gli atti dirigenziali di liquidazione rispetto ai dati dell'anno 2016 esclusi i casi di contestazione delle fatture a seguito sopralluoghi di verifica effettuati dall'Ufficio.	90
Contratti di lavori in corso relativamente a: 1) interventi di protezione dell'ex colonia estiva comunale- 2) interventi per la mitigazione del rischio di crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco.	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	90

#### AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Costante miglioramento dell'azione amministrativa degli Uffici dell'Area Amministrativa, attraverso l'analisi e schedatura di tutte le proposte di deliberazione relative a debiti fuori bilancio, con indicazione delle criticità accertate e loro segnalazione ai dirigenti proponenti	output	Redazione di un scheda descrittiva per ciascuna proposta di deliberazione. Le schede riguarderanno il 100% delle proposte	100
coordinamento delle fasi di programmazione ed acquisizione dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività della Aree Amministrativa e Tecnica della R.U.I.	output	richieste chiarimento agli uffici su eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente, attraverso un report ed a seguito di eventuali riunioni con i Dirigenti	100
Proposte di deliberazione per il riconoscimento del debito fuori bilancio rinveniente dalle imposte di registro per atti giudiziari.	efficienza	Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB entro il 30/11/2017 per tutti gli avvisi di accertamento pervenuti entro il 31/10/2017 o rinvenuti sul sito dell' Agenzia delle Entrate entro tale termine	100
Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione difinite negli anni dal 2003 al 2007.	output	Allo scopo di verificarne l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, creazione di un data base che, per per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 2003 al 2007, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso il catasto urbano, trascrizioni presso la Conservatoria del RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	100
Recupero oneri concessori relativi alle concessioni edilizie rilasciate nel 2008.	efficienza	Verifica delle pratiche relative alle concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2008 e conseguente avvio del procedimento per il recupero degli eventuali oneri concessori non pagati.	83
Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 677 del c.p.	efficienza	Emissione delle sanzioni ai sensi dell'art. 677 del c.p. per la mancata ottemperanza delle Ordinanze Sindacali in materia di protezione civile e sicurezza.	83
Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001.	efficienza	Emissione delle sanzioni per la mancata presentazione delle richieste di abitabilità/agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01.	83
celebrazionegara per copertura assicurativa all risks opere d'arte Galleria Arte Moderna da effettuare 90 giorni prima della scadenza della precedente polizza ossia il 09/02/2018	processo	Celebrazione gara entro ≤ 90 giorni da scadenza precedente polizza	51
celebrazionegara per servizio recapito invii postali da effettuare 15 giorni prima della scadenza dell'esercizio finanziario 2017	processo	Celebrazione gara entro ≤ 15 giorni da scadenza esercizio finanziario 2017	51
Celebrazione gara per affidamento servizio manutenzione estintori uffici comunali da effettuare 30 giorni prima della fine dell'esercizio finanziario 2016	processo	Celebrazione gara entro ≤ 30 giorni da fine esercizio finanziario	51
Monitoraggio dei principali siti delle Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana etc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunale.	output	Predisposizione e trasmissione, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale, relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari.	100
Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C..	output	Predisposizione e trasmissione, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale, relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	100

#### COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguite dalle aree operative del CO.I.ME.	efficienza	Realizzazione della spesa prevista dal piano programmatico dei lavori e delle opere pubbliche per l'anno 2017 e assegnata con il DPCM di riparto del fondo statale 2017 che grava sui capitoli di cui si è chiesta l'istituzione alla Ragioneria Generale.	100
Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11): -addestramento e tiro a segno;-rinnovo decreti e porto d'armi; visite mediche ASP	output	Programmazione attività di addestramento e utilizzazione del 70% delle somme stanziare	98

**AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Rilascio Pareri sui Planovolumetrici	output	Istruttoria di tutti i planovolumetrici ricadenti nelle zone ZTO - B0 e C inviati dallo Sportello Unico Edilizia con emissione del parere entro trenta giorni dalla richiesta del SUE	100
Redazione dell'Elaborato R.I.R. (Rischi Incidenti Rilevanti) ai sensi dell'art. 4 del D.M. del 9 maggio 2001	output	Firma del Disciplinare d'incarico al tecnico nominato con D.D. n.11 del 08/02/2017 "Impegno di spesa per affidamento incarico in favore del Arch. Pianificatore V. Tarantini" Predisposizione dell'elaborato R.I.R. e richiesta di eventuale parere alle Autorità competente.	100
Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area della Pianificazione del Territorio	processo	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Area	80
Nell'ambito del PRUSST Istruttoria tecnica dei progetti relativi agli interventi dei privati per la loro approvazione in linea tecnica. Predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale di n°4 delibere relativi agli interventi	output	Predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale di n°4 delibere relativi agli interventi proposti dai soggetti privati che in sede di Conferenza di Servizi indetta con D.S. n.28 del 03 marzo 2016 - hanno ottenuto dagli Enti competenti i pareri favorevoli	100
Applicazione comma da 45 e 49/bis art.31 della L.448/98. Trasformazione area da diritto di superficie a diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli.	processo	Calcolo del costo di negoziazione Predisposizione di D.D. Stipula n.16 convenzioni ex art. 35 L. 865/71	100

**AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Consegna automezzi da lavoro: 2 automezzi con piattaforma aerea per potatura alberature - 1 autocarro con cisterna - 1 miniescavatore - 1 autocarro cabinato con gru carucatrice	efficienza	verbali di consegna automezzi	84
Servizio di manutenzione meccanica degli automezzi dotati di piattaforma aerea	efficienza	Trasmissione all'Ufficio Contratti ed approvvigionamenti degli atti per l'espletamento della procedura di evidenza pubblica	64
Servizio di prelievo e smaltimento rifiuti vegetali provenienti da aree verdi urbane	efficienza	tonnellate smaltite per come indicate in fattura	84
Affidamento a privati di aree verdi ex art.10/bis Regolamento del Verde	output	Sottoscrizione atto di affidamento	92
Allestimento parchi gioco per bambini	output	Collocazione giostrine in aree comunali	92

**AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area.	efficienza	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Area.	95
Formazione dei ruoli per il recupero delle somme non pagate a fronte delle ordinanze ingiunzione irrogate nel periodo 2015-2017 per violazione del Regolamento di Pubblicità.	output	Predisposizione ruoli di riscossione per il recupero delle somme non pagate a fronte delle Ordinanze Ingiunzione irrogate, per un importo non inferiore ad euro 150.000,00	100
Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area.	output	Rispetto della programmazione acquisti di beni e servizi fatte salve le eventuali integrazioni di risorse derivanti da fattori esterni.	90
Ridefinizione dei carichi di lavoro in funzione dell'implementazione informatica e della riduzione delle verifiche per effetto del sorteggio random, in funzione di razionalizzare le risorse umane assegnate e di migliorare significativamente gli standard qualitativi del Servizio.	output	Piani operativi di assegnazione carichi di lavoro nella direzione delle verifiche delle pratiche sorteggiate	100

**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
<p>Nell'ambito della partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale e contributivo come previsto dalla normativa vigente ed al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, l'ANCI Sicilia e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale sicilia, secondo le linee guida concordate e utilizzando la procedura informatica Siatel-Punto Fisco, saranno inserite "notizie qualificate" asseguite di attività di accertamento di abusi edilizi nel territorio cittadino, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo. Saranno esaminate le segnalazionitrasmesse alla Procura della Repubblica a partire dall'anno 2011.</p> <p>Dopo aver individuato il titolare dell'opera abusiva/e/o committente dei lavori, attraverso la predetta procedura informatizzata, viene verificata la presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno d'imposta in cui è avvenuto l'abuso edilizio e negli anni immediatamente precedenti, si procede inoltre a una verifica catastale utilizzando il portale SISTER dell'agenzia delle Entrate.</p> <p>Dall'incrocio delle informazioni acquisite viene redatta la cosiddetta "notizia qualificata" che viene trasmessa all'Agenzia delle Entrate per le opportune verifiche di natura tributaria ed al Settore Tributi del Comune di Palermo per l'utilizzo ai fini delle verifiche della riscossione e/o evasione o elusione dei tributi locali.</p>	processo	<p>Al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, l'ANCI Sicilia e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Sicilia, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica Siatel-Punto Fisco, saranno inoltrate all'Agenzia delle Entrate e al Settore Tributi del Comune di Palermo le "notizie qualificate"( riferite all'anno 2011) a seguito di attività di accertamento di abusi edilizi nel territorio cittadino, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo .</p>	100
<p>Attivazione di controlli mirati al rispetto dell'obbligo della comunicazione e della pubblicità dei prezzi da parte dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante ricadenti nel territorio comunale. In riferimento al quadro normativo vigenti e in coerenza con le disposizioni del MISE, a tutela del consumatore, verranno attivati n. 24 controlli sul territorio cittadino, suddiviso per circoscrizioni/quartieri, riguardanti i distributori di carburanti con prevalenza sulla verifica circa la conformità di cui all'art 51, comma 3 della L.n.99/209 e del D.M. 17.01.2013 (comunicazione e pubblicità dei prezzi effettivamente praticati dai distributori carburanti nei confronti dei consumatori).</p> <p>Tale attività di verifica comporta la redazione del verbale di sopralluogo, già in uso a questo Comando, ove verranno indicati tutti gli elementi necessari in ordine alla regolarità della posizione amministrative del titolare del distributore carburante nonché si procederà alla verifica sulle regolarità degli elementi tassabili TOSAP – ICP – TARI – etc.</p> <p>Da tale verifica potrà scaturire la mappatura dei distributori di carburante, anche con georeferenziazione, che può costituire una raccolta di informazioni utili per la stessa Amministrazione Comunale finalizzati ad informazioni e servizi resi ai cittadini, ad esempio in più ampi progetti di "smart cities", per studi sul territorio, per necessità di controlli, ecc.</p> <p>In caso di accertata violazione (art 51 comma 3 L.99/2009) verrà applicata la sanzione amministrativa di cui all' articolo 22 comma 3 del D. Lgs n° 114/98 pari ad E. 1.032,00</p>	processo	<p>Attivazione di controlli mirati al rispetto dell'obbligo della comunicazione e della pubblicità dei prezzi da parte dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante ricadenti nel territorio comunale.</p>	100
<p>Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale.</p>	efficienza	<p>Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa entro 25 gg. Dall'adozione del bilancio.Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimeno, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare, secondo le esigenze dell'Ufficio.</p>	100
<p>Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei.</p>	efficienza	<p>Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro 90 gg.dal mese di riferimento.</p>	100
<p>Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.</p>	processo	<p>Effettuazione di almeno 11.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti</p>	95
<p>Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale.</p>	processo	<p>Effettuazione di almeno 35.000 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle occupazioni delle corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta od in transito</p>	100
<p>Tutela della sicurezza stradale e del decoro urbano mediante il controllo sulla regolarità degli impianti pubblicitari che possano ingenerare confusione con la segnaletica stradale e/o distrarre l'attenzione degli utenti della strada.</p>	processo	<p>Effettuazione di almeno 1.100 controlli sulla regolarità degli impianti pubblicitari che insistono sugli spazi pubblici e privati del territorio comunale.</p>	100