

Ai Sig.^{ri} Capi Area Ai Sig.^{ri} Dirigenti Ai Sig.^{ri} Referenti

Ai Sig.^{ri} Referenti Anticorruzione

Al Sig. Direttore Generale

Al Sig. Vice Direttore Generale

e, p.c.

OGGETTO: Attività di monitoraggio delle misure di prevenzione di carattere generale, trasversale e specifico contenute in seno al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2023-2025. **Direttiva.**

A) Com'è noto, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 (di seguito chiamato PTPC) implica la necessità che il Responsabile della prevenzione della corruzione proceda periodicamente ad effettuare un puntuale monitoraggio delle misure organizzative predisposte in seno al Piano e atte a presidiare il rischio del verificarsi di fenomeni corruttivi.

In particolare, tale funzione di controllo è stata puntualmente prevista e disciplinata dal legislatore in seno al vigente art.1, comma 10, lett. a), della Legge n.190/2012 laddove si prevede:

- Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche:
 - a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

In relazione a quanto sopra rappresentato, come è noto, l'Amministrazione con deliberazione di **Giunta Comunale n. 261 del 01 settembre 2023** ha approvato il <u>Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021 (nel seguito chiamato PIAO), nel quale è confluito, tra gli altri anche il PTPC 2023-2025.</u>

Di talché, alla luce della rimodulazione del nuovo assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alle deliberazioni di G.C. n. 287 - 1.12.2022 e succ. integr. G.C. n. 294 - 14.12.2022 e G.C. n. 1 - 05.01.2023, lo scrivente con la presente avvia il monitoraggio in merito all'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel precitato PTPC 2023.

Ufficio del Segretario Generale Avv. Raimondo Liotta Palazzo Palagonia alla Gancia Via del IV Aprile 4 - 90133 Palermo (PA) Sito: www.comune.palermo.it

E-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it **PEC**: segretariogenerale@cert.comune.palermo.it

2 091.740.5681

Il predetto monitoraggio ha ad oggetto principalmente i procedimenti/processi di lavoro delle macroaree a rischio contemplate nell'art.1 comma 16 della L.190/2012, e pertanto con specifico riferimento ai procedimenti riguardanti:

- a) il rilascio di autorizzazione o concessione;
- b) la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. lgs. n. 50/2016 e D. lgs. n. 36/2023;
- c) la concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) i concorsi e le prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n. 150 del 2009.
- B) In relazione a quanto precede e nella prospettiva che il PTPC 2023-2025 dovrà essere aggiornato in conformità alle prescrizioni normative in materia si rivolge cortese invito ai Sigg. Dirigenti di nuova nomina di operare un'attenta mappatura dei processi/procedimenti amministrativi connotati da fattori di rischio corruttivo, in modo tale da poter inserire la precitata mappatura in seno al predisponendo PTPC per il triennio 2024-2026.

A tal riguardo si ritiene utile segnalare che sul sito online dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel link https://www.anticorruzione.it/-/pna-2022-delibera-n.7-del-17.01.2023 sono consultabili i documenti costituenti le linee guida per la corretta elaborazione delle attività di cui alla presente direttiva, contenute nella delibera n.7 del 17.01.2023 relativa al PNA di competenza dell'anno 2022.

Si allega, ad ogni buon fine, il <u>format per la mappatura</u> dei procedimenti/processi amministrativi, contrassegnato sub allegato n.1 che <u>dovrà essere compilato in ogni sua parte in relazione ai servizi dirigenziali di nuova istituzione</u>.

Ritiene, pertanto, lo scrivente che in relazione al periodo <u>1 settembre 2023-31 dicembre 2023</u> il monitoraggio circa l'attuazione delle misure di prevenzione debba essere condotto secondo le seguenti indicazioni, che di seguito puntualmente vengono esposte:

- a) i Sigg. Dirigenti, ciascuno in relazione alle rispettive competenze previste nel ROUS vigente, inoltreranno allo scrivente una <u>sintetica relazione</u> ove sarà descritto lo stato di attuazione delle misure:
- b) nel caso in cui particolari e specifiche ragioni di carattere ostativo, riconducibili a problematiche di carattere organizzativo, non abbiano reso possibile l'attuazione delle misure e dei relativi indicatori, in seno alla precitata relazione di cui al superiore punto a) i Dirigenti forniranno adeguate motivazioni;
- c) la relazione dovrà essere riferita a ciascuna struttura organizzativa (Servizio, Settore e Ufficio) di cui il Dirigente abbia avuto la relativa titolarità dell'incarico, ivi ricomprendendo i periodi temporali di espletamento di eventuali <u>incarichi ad interim</u>.

Ufficio del Segretario Generale Avv. Raimondo Liotta Palazzo Palagonia alla Gancia Via del IV Aprile 4 - 90133 Palermo (PA) Sito: www.comune.palermo.it

E-mail: segretariogenerale@comune.palermo.it **PEC**: segretariogenerale@cert.comune.palermo.it

2 091.740.5681

Le predette relazioni dovranno essere riferite, oltre che a tutti i processi, anche alle misure di prevenzione di carattere generale, nonché a quelle di carattere trasversale.

La relativa relazione dovrà essere inviata in <u>formato PDF/A firmata digitalmente</u> all'indirizzo di posta elettronica <u>anticorruzione@comune.palermo.it</u> e dovrà pervenire entro e non oltre la data del 23.02.2024 non saranno prese in considerazione relazioni inviate ad indirizzi diversi o in formato elettronico diverso.

Si specifica che il termine sopra indicato costituisce scadenza perentoria, il cui mancato rispetto costituirà inadempimento.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale n. q. di Responsabile della prevenzione della corruzione Liotta