



COMUNE DI PALERMO

SETTORE RISORSE UMANE

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 7/07/2023 avente ad oggetto: “Programmazione di spesa anni 2024-2031 relativa all’utilizzo delle risorse previste per il personale. Programmazione di spesa anno 2023 relativa all’utilizzo del turn over anni precedenti. Attuazione della misura n. 5/2023 delibera di C.C. n. 98 del 29/06/2023”;

Vista la Direttiva del sig. Sindaco, prot. n. 820863 del 18/07/2023, avente ad oggetto: “Piano di riequilibrio Azione 5/2023 delle politiche del personale - Deliberazione Giunta comunale n. 215/2023 – Atto di indirizzo”;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 18/07/2023, avente ad oggetto “Attuazione del Piano di rafforzamento del personale di cui alla deliberazione di G.C. n. 215 del 07/07/2023. Atto d’indirizzo, Modifica art. 50 e 51 Parte II R.U.S. ed art. 59 e 60 Parte I”;

Visto l’art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/00, così come riformulato dall’art.11 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L.114/2014;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale, n.327 del 30/12/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale, n. 175 del 20/07/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 176 del 24/07/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto l’art. 50 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente CCNL della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la D.D. n. 8897 del 24/07/2023 con la quale è stata prenotata la spesa;

RENDE NOTO

che il Comune di Palermo avvia la procedura per la copertura – ex art. 110, comma 2, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, previa selezione pubblica, di n. 1 posto di **DIRIGENTE UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO** fermo restando il rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

La presente procedura è, comunque, subordinata all'approvazione, da parte della Commissione Centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, della Deliberazione di G.C. n. 215/2023.

Nel caso in cui la Commissione non dovesse approvare la deliberazione e/o non la dovesse approvare per la parte qui di interesse, la presente procedura si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di anni tre e fatta salva la possibilità di rinnovarlo prima della scadenza. Ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di procedimenti di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali, che devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza Italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- g) Non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione;
- h) Assenza di condanna passata in giudicato, che comporti per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II;
- i) Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;

- j) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'ammissione ai pubblici uffici, i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza di cui alla scheda n.79 (Dirigente Cerimoniale), **(Allegato A)** allegata al presente avviso, fissati nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II (http://comune.palermo.it/is/server/normative/_06112014092816.pdf)

Potranno essere considerati titoli preferenziali, ai fini dell'espletamento della procedura comparativa, gli ulteriori titoli preferenziali, di seguito precisati:

- a) esperienza maturata, per almeno cinque anni, presso istituzioni pubbliche, con competenze relative alle specifiche materie costituenti oggetto dell'incarico;
- b) conoscenza, da accertarsi anche tramite colloquio, di una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, arabo.

Si applicano le disposizioni in tema di inconferibilità e di incompatibilità per gli incarichi dirigenziali di cui all'art.6 L. 114/2014 e artt. 3 e 4 D.lgs. 39/2013.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le candidature presentate in risposta al presente avviso non precostituiscono alcun diritto di qualsiasi natura per l'istante, non essendo vincolanti per l'Amministrazione Comunale e l'assunzione è subordinata alla previa adozione di tutti gli atti, previsti per legge, che ne condizionano la procedibilità.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria candidatura, esclusivamente via PEC, all'indirizzo concorsi@cert.comune.palermo.it, entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente avviso, compilando in ogni sua parte il modello di domanda. L'istanza va redatta esclusivamente secondo lo schema **allegato B** al presente avviso, indicando, obbligatoriamente, nell'oggetto della PEC: ***“Selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di Dirigente ufficio del cerimoniale e relazioni internazionali alle dirette dipendenze del Sindaco”***.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo da consentirne la verifica;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- autorizzazione al trattamento dei dati di cui alla legge vigente in materia di *privacy*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito PEC da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento del recapito PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di qualsiasi natura comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione (allegato "B"), il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000, dovrà dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente bando ed il possesso dei titoli da valutare e che il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, è quello allegato alla medesima e che tutti i dati in esso dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sono esatti e veritieri, assumendo le responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante trasmissione per via telematica. La domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce dal candidato con firma autografa o digitale e scansionati in formato PDF, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e trasmessi, esclusivamente mediante la propria casella di posta elettronica certificata personale, in un unico file, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Il Settore Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura non sanabile: la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";

L'esclusione sarà disposta nei seguenti casi:

- mancato utilizzo del modulo di domanda di partecipazione (allegato "B");
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa o digitale;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del *curriculum* formativo e professionale;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- mancata autorizzazione al trattamento dei dati di cui alla legge vigente in materia di *privacy*.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al *curriculum*, presentate oltre la scadenza del bando. Nell'ipotesi di correzioni e/o integrazioni alla domanda entro il termine di scadenza del bando, la nuova istanza annullerà e sostituirà la precedente.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

Il Settore Risorse Umane, sulla base della documentazione acquisita, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando e trasmetterà al Sindaco l'elenco e le istanze degli ammessi.

La scelta del vincitore è effettuata dal Sindaco all'interno di una rosa (di almeno tre e non più di sei soggetti) predisposta a seguito di valutazione comparativa da parte di tre esperti individuati dall'Organo di vertice dell'Amministrazione, a titolo gratuito, tra dirigenti pubblici e/o docenti universitari, in servizio o in quiescenza;

I tre esperti, come sopra individuati, potranno procedere alla valutazione comparativa dei titoli preferenziali e dei relativi curricula e, ove ritenuto opportuno, a colloquio, anche limitato ad alcuni e più meritevoli candidati. Sarà compito degli esperti proporre al Sindaco la rosa nell'ambito della quale sarà effettuata la scelta con formale provvedimento motivato.

Il Sindaco, esaminati gli atti, individuerà, con propria determinazione motivata, il candidato cui conferire l'incarico.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di:

- sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in argomento;
- revocare il presente avviso e/o non dare luogo ad alcuna assunzione, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica, con il rispetto del patto di stabilità o ad altri vincoli indicati dalle disposizioni emanate in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Palermo alla sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso.

ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO - DURATA

Il candidato da assumere riceverà apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L'incarico di cui sopra sarà conferito per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il Settore Risorse Umane provvederà ad acquisire la documentazione afferente al possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e ad effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese, anche successivamente all'assunzione. Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del

rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal CCNL dell'area dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione e agli ulteriori emolumenti e indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici – cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla medesima procedura.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palermo.

L'informativa completa, di cui il candidato dichiara di aver preso visione, è consultabile al seguente url: https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza_all/_06112020093512.pdf

Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.

Quest'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

NORME FINALI

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/la candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso di selezione, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso, corredato dagli allegati A e B, verrà pubblicato integralmente sull'Albo Pretorio del Comune di Palermo e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.palermo.it - alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto nell'Avviso in oggetto, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente in materia, nonché alle disposizioni contenute nell'attuale Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dirigente degli enti locali.

Per informazioni attinenti al presente avviso, il Settore Risorse Umane può essere contattato presso la sede di Via Garibaldi 44, 90133 Palermo al numero 0917402841 (Dott.ssa Maria Grazia Lucchese), ovvero a mezzo PEC, all'indirizzo concorsi@cert.comune.palermo.it

Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

ALLEGATI

Il presente bando contiene la scheda requisiti per l'accesso alla Dirigenza (Allegato A) e il modello di istanza di partecipazione alla selezione (Allegato B)