

Relazione sulla Performance anno 2019



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 258 del 21/09/2021

Premessa	2
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	6
<i>2.1 Il contesto esterno di riferimento</i>	6
<i>2.2 Il contesto organizzativo</i>	8
<i>2.3 Il personale</i>	13
<i>2.4 Il contesto finanziario</i>	17
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	21
<i>3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	22
<i>3.2 I risultati raggiunti</i>	23
4. APPENDICE	27
<i>4.1 Tabelle obiettivi operativi specifici e di Peg</i>	

PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta, per quanto applicabili, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce allo stesso le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

I contenuti fanno riferimento al materiale prodotto dagli uffici dell'Amministrazione in merito alle attività realizzate e dei risultati conseguiti nell'anno 2019 sulla Performance Organizzativa dei servizi dirigenziali previsti nell'assetto della struttura comunale e collegata al raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, definiti con Determinazione di G.C. n. 155 dell'8/11/2018 per il primo semestre 2019.

A seguito della generale riorganizzazione delle Aree/Settori/Servizi, gs. Deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019, e contestuale rotazione degli incarichi dirigenziali, con Deliberazione di G.C. n. 129 del 24/07/2019 sono stati assegnati gli obiettivi operativi specifici e di PEG per il secondo semestre 2019, facenti parte integrante del Piano della Performance 2019 adottato con Determinazione di G.C. n. 199 del 22/11/2019.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi oggetto della programmazione annuale, ancorché gli stessi non siano stati formalmente inseriti nel Piano.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) Presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) Analisi del contesto e delle risorse;
- 3) Misurazione e valutazione della *Performance* (organizzativa ed individuale).

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con Deliberazione n. 192 del 19/10/2017, la Giunta Comunale ha approvato, per la durata residua del mandato sindacale, le seguenti nuove Aree Strategiche e i relativi Obiettivi Strategici che confluiranno anche nella Sezione Strategica (SeS) del D.U.P. del Comune di Palermo:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI pluriennali del Comune di Palermo (Anno 2019)	
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili

5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

Dagli obiettivi strategici sopra indicati discendono gli obiettivi operativi specifici assegnati alle funzioni dirigenziali per l'anno 2019, direttamente connessi all'attuazione di specifici Programmi e/o Progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici di riferimento ed utili alla misurazione e valutazione (in uno agli obiettivi operativi di PEG) della Performance Organizzativa degli Uffici e Servizi dell'Ente; detti obiettivi operativi specifici oltre a far parte del Piano della Performance, sono anche contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del D.U.P. del Comune di Palermo.

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

obiettivi operativi specifici, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

obiettivi operativi di PEG, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nel Piano della Performance 2019 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti. Si evidenzia che l'OIV, nonostante l'emergenza COVID 19 e l'impossibilità a svolgere in presenza gran parte delle riunioni ha comunque concluso entro i tempi previsti dal crono programma il processo di valutazione 2019 di cui alla determina Sindacale n° 23 del 13/3/2019.

1.1 Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Controllo di gestione – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente;

Controllo strategico - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi;

Controllo sugli equilibri finanziari – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa;

Controllo sulle società partecipate – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente;

Controllo di qualità dei servizi erogati – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

A tale riguardo si evidenzia che l'OIV, nell'ambito dell'attività di valutazione condotta ha verificato la congruità delle informazioni trasmesse dai dirigenti tramite le Relazioni standardizzate e i dati pubblicati nei Report del Controllo di Gestione e Controllo Strategico anno 2019.

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km² confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".

La Popolazione

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre del 2019 è risultata pari a **656.952** abitanti, valore che conferma Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova. Rispetto al 2018 si è registrata una diminuzione di 6.449 unità (-1%), determinata da un saldo naturale negativo per 1.041 unità e da un saldo migratorio e per altri motivi negativo per 5.408 unità.

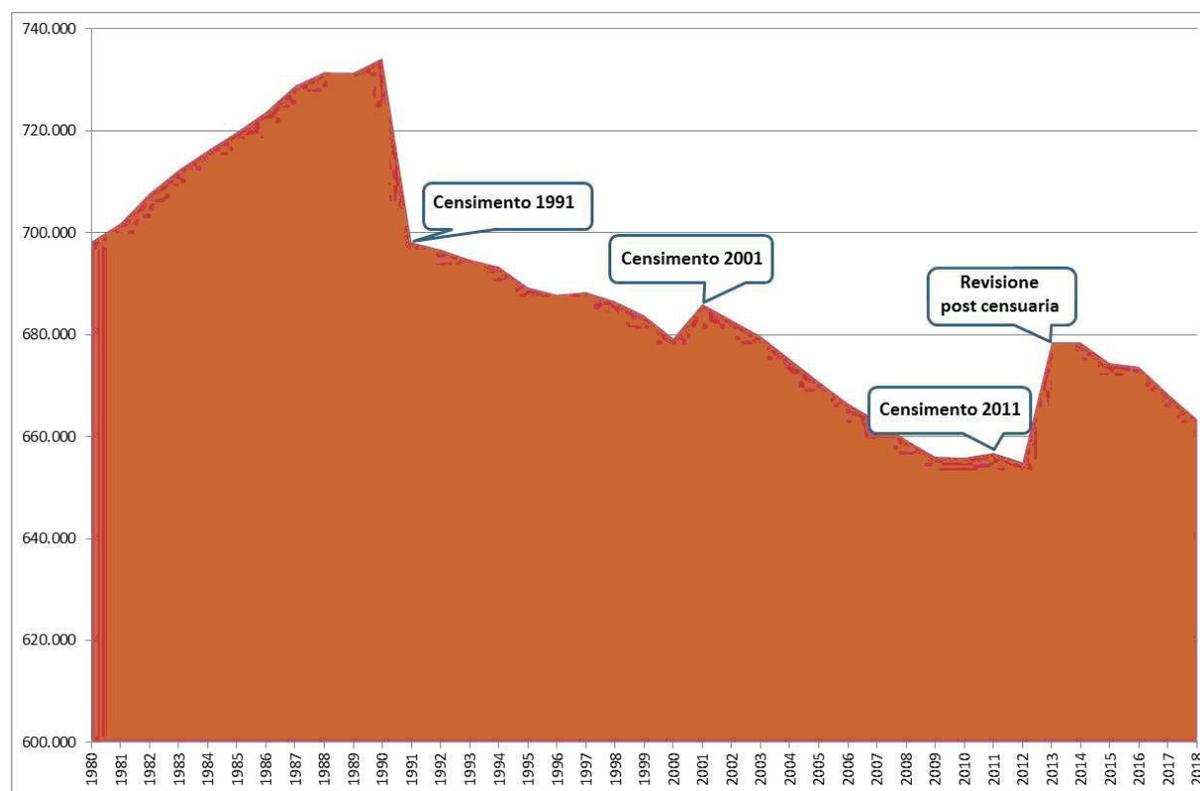


Grafico: Popolazione residente dal 1980 al 2019

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione al 31 dicembre 2019 è più bassa di 609 unità (-0,1%). Il confronto con i dati censuari risente però della revisione post-censuaria dell'anagrafe, che ha determinato nel 2013 un saldo positivo di 25.066 unità e nel 2014 un saldo positivo di 2.434 unità.

Al netto delle variazioni post-censuarie, ed anche al netto delle soluzioni di continuità che si determinano in occasione delle rilevazioni censuarie, la popolazione residente a Palermo ha smesso di crescere nel lontano 1991, anno a partire dal quale la somma del saldo naturale e del saldo migratorio è sempre stata negativa (con la sola eccezione del 1997).

I residenti di sesso maschile sono 313.469, in diminuzione di 3.343 unità rispetto al 2018, mentre i residenti di sesso femminile sono 343.483, in diminuzione di 3.106 unità rispetto al 2018. I residenti maschi costituiscono il 47,7% del totale, contro il 52,3% di sesso femminile.

Scomponendo la variazione registrata dalla popolazione residente nelle singole componenti, si evidenzia un saldo naturale (nati – morti) e un saldo migratorio e per altri motivi (iscritti – cancellati) entrambi negativi.

Più in particolare, il saldo naturale, per l'ottava volta consecutiva negativo (1), è risultato pari a -1.041 unità (lo scorso anno era pari a -1.060 unità), mentre il saldo migratorio e per altri motivi è risultato pari a -5.408 unità (lo scorso anno era pari a -3.944 unità).

(1) Fino al 2006 la differenza fra nati e morti era superiore a mille unità, e negli anni '80 i nati superavano i morti di circa cinquemila unità l'anno.

2.2 Il Contesto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza dell'Amministrazione e la migliore qualità dei servizi resi al cittadino utente, ad ogni Settore/Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Comunale sono assegnate delle specifiche competenze, frutto di un'analitica rilevazione delle attività svolte.

Periodicamente si procede alla revisione dell'assetto organizzativo, con conseguente reengineering dei processi primari e di supporto caratterizzanti le funzioni fondamentali ed istituzionali dell'Amministrazione comunale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei processi lavorativi e dei servizi offerti

Nel corso dell'anno 2019 sono state effettuate le seguenti procedure di ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, perseguendo sempre il fine di rendere più efficiente l'assetto organizzativo degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 65 del 17/04/2019**

Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali – Conferimento dell'incarico di Direttore generale al Segretario generale. Atto d'indirizzo

➤ **Deliberazione di G.C. n. 109 del 21/06/2019**

Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali – Modifica ed integrazione della deliberazione di G.C. n. 65 del 17/04/2019. Integrazione del Sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e di attribuzione della retribuzione di posizione di cui alla deliberazione di G.C. n. 529 del 28/12/2006.

➤ **Deliberazione di G.C. n. 196 del 14/11/2019**

Ridefinizione della struttura Organizzativa del COIME riconducendola, nel rispetto dell'unicità dell'ambito di intervento, ad un'unica struttura di riferimento di tipo piramidale, posta al di fuori della dotazione organica.

Pertanto l'assetto organizzativo comunale, per l'anno 2019, risulta quello previsto dalla D.G.C. n. 196 del 14/11/2019, come di seguito suddiviso:

1. AREA DELLA DIREZIONE GENERALE:

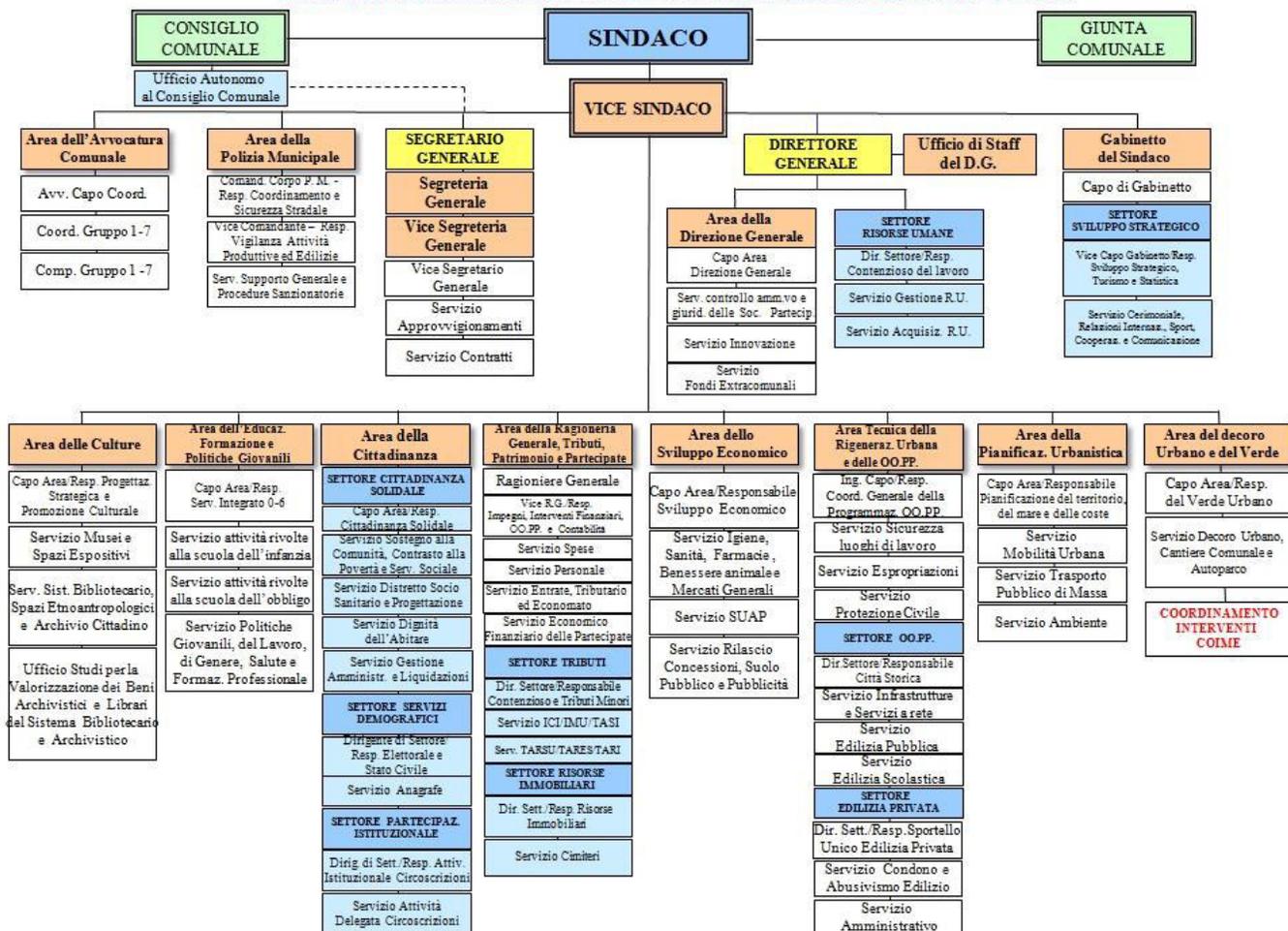
-  **Ufficio di Staff del Direttore Generale**- Direttore Generale; Capo Area Direzione Generale; Servizio Controllo amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate; Servizio Innovazione; Servizio Fondi Extracomunali;
-  **Settore Risorse Umane:** Dirigente Di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro; Servizio Gestione Risorse Umane; Servizio Acquisizione Risorse Umane;
- 

2. **SEGRETERIA GENERALE:** Ufficio di Staff del Segretario Generale
3. **AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE:** Staff Capo Area/Capo di Gabinetto, Settore Sviluppo Strategico, Settore Risorse Umane.
4. **STAFF SINDACO:** Staff Segretario Generale.
5. **VICE SEGRETERIA GENERALE:**
 - ✚ **Ufficio di Staff del Vicesegretario Generale-Vice Segretario Generale;** Servizio Approvvigionamenti; Servizio Contratti;
6. **UFFICIO AUTONOMO AL C.C.-** Dirigente Responsabile
7. **GABINETTO DEL SINDACO:**
 - ✚ **Ufficio di Gabinetto-** Capo di Gabinetto;
 - ✚ **Settore Sviluppo Strategico-** Servizio Cerimoniale, Relazioni internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione
8. **AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE:** Avvocatura Comunale.
9. **AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO:** Ragioniere Generale; Vice Ragioniere Generale /Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP.e Contabilità; Servizio spese; Servizio Personale; Servizio Entrate, Tributario ed Economato Settore Tributi;
 - ✚ **Settore Tributi-** Dirigente di Settore/ Responsabile Contenzioso e Tributi Minori; Servizio ICI/IMU/TASI; Servizio TARSU/TARES/TARI;
 - ✚ **Settore Risorse Immobiliari-** Dirigente di Settore/ Responsabile Risorse Immobiliari; Servizio Cimiteri
10. **AREA DELLE CULTURE:** Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale; Servizio Musei e Spazi Espositivi; Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino; Ufficio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico;
11. **AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI:** Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo; Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale;
12. **AREA DELLA CITTADINANZA:**
 - ✚ **Settore della Cittadinanza Solidale-Capo Area/Responsabile** Cittadinanza Solidale; Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale; Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione; Servizio Dignità dell'Abitare; Servizio Gestione Amministrativa e Liquidazioni;
 - ✚ **Settore Servizi Demografici-**Dirigente di Settore/Responsabile Elettorale e Stato Civile; Servizio Anagrafe;
 - ✚ **Settore Partecipazione Istituzionale-**Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni; Servizio Attività Delegata Circoscrizioni;
13. **AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO:** Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico Servizio Igiene, Sanità, Farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali; Servizio SUAP; Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità;

14. **AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP.** -Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.; Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro; Servizio Espropriazioni; Servizio Protezione Civile;
- ✚ **Settore OO.PP.**- Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica; Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete; Servizio Edilizia Pubblica; Servizio Edilizia Scolastica;
 - ✚ **Settore Edilizia Privata**-Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata; Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio; Servizio Amministrativo;
15. **AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA:** Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste; Servizio Mobilità Urbana; Servizio Trasporto Pubblico di Massa; Servizio Ambiente;
16. **AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE:** Capo Area/Responsabile del Verde Urbano; Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco;
- ✚ **Coordinamento Intervento Coime:** Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME;
17. **AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE:** Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale; Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie; Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2019:

ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO (Deliberazione di G.C. n. 196 del 14/11/2019)

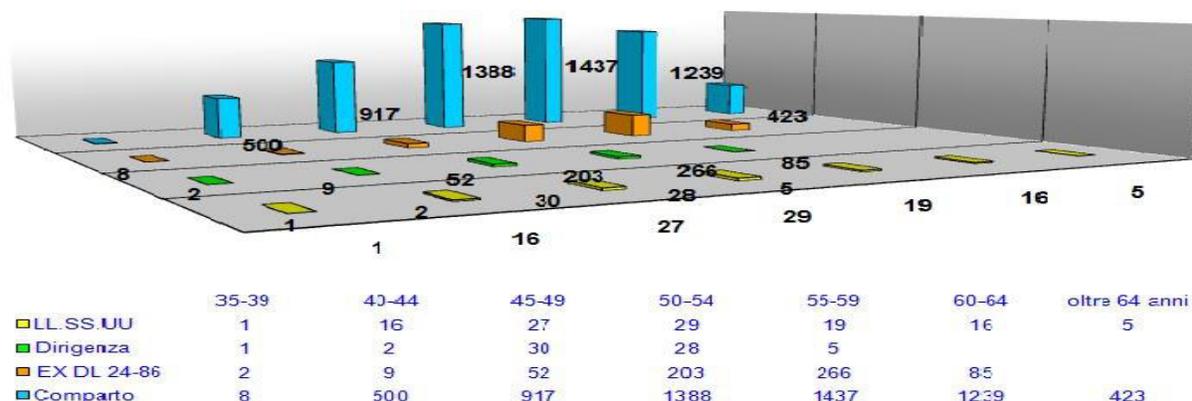


2.3 Il Personale

Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2019, sono occupati n° 6708 dipendenti così distinti:

- 5912 con contratto di lavoro comparto Enti Locali
- 66 dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- 617 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86
- 113 appartenenti al bacino dei lavoratori socialmente utili

Il personale dipendente



Tipologia contrattuale	Occupati
Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato	66
Dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato	5.912
Dipendenti ex D.L. 24/86	617
Dipendenti LSU	113
TOTALE	6708

Al **31.12.2019** la consistenza numerica del comparto è di 5.912 dipendenti, con un aumento di 389 unità rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente, generato dalla stabilizzazione di 141 lavoratori socialmente utili e dalla trasformazione a tempo indeterminato di tutti i contratti già stipulati a tempo determinato, nonostante le cessazioni a vario titolo intervenute nel corso dell'anno.

I dipendenti che sono stati assunti a tempo indeterminato, a seguito del processo di stabilizzazione dei dipendenti a tempo determinato e dei lavoratori socialmente utili, svolgono la propria attività in regime di tempo ridotto, come previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.

Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che poco più del 24,10% ha un'età compresa fra i 35 ed i 49 anni, il 75,90% ha superato la soglia dei 50 anni con 4487 dipendenti, fra questi il 37% è ultra sessantenne.

I dipendenti comunali sono inquadrati in quattro categorie (A, B, C e D) come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali. All'interno di ciascuna categoria sono previste diverse posizioni economiche "di sviluppo" che consentono ai dipendenti meritevoli di acquisire progressivi incrementi economici, continuando a svolgere le medesime mansioni. La categoria più consistente è la B, con 2.539 dipendenti, il 43% circa del totale, seguita dalle categorie C e D, con rispettivamente 1663 e 1178 dipendenti. Appartengono alla categoria A soltanto 532 dipendenti.

L'Area di attività che conta il maggior numero di dipendenti, è quella Amministrativa con 2.026 dipendenti pari ad oltre il 34% del totale. Seguono con 1.169 (oltre il 19% del totale) l'Area Vigilanza e Custodia, e l'Area Scolastica Educativa con 879 dipendenti (quasi il 15%). In coda, le Aree Legale e Legislativa con 5 dipendenti e quella Demografica e Statistica con 2 dipendenti, insieme non raggiungono neppure l'1% del totale.

Relazione sulla Performance Anno 2019

Nel corso del 2019 hanno cessato l'attività lavorativa 352 dipendenti, 73 unità in più rispetto all'anno precedente.

Nel 2019, il comparto dirigenza ridottosi di n. 2 unità rispetto al 2018, consta di 66 dirigenti tra i quali prevale, per il 51% il sesso femminile

Nell'anno in esame, inoltre:

- è stata concessa la posizione di comando a tempo parziale presso altri Enti a 15 dipendenti del comparto
- è stato realizzato l'interscambio fra Enti per n. 3 dipendenti
- sono state concesse 191 autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali di cui 2 al personale ex D.L.24/86
- sono state effettuate 334 verifiche ispettive, ai sensi della L. n. 662/96
- i rapporti di lavoro non a tempo pieno incidono per il 38% del totale della forza lavoro; nel 2019 sono state rilasciate 18 nuove autorizzazioni, sono stati modificati 128 contratti di part-time già autorizzati e 9 dipendenti sono rientrati in servizio a tempo pieno.

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n.188 del 19/12/2018, nelle more del processo di stabilizzazione previsto si è provveduto con D.D.292 del 16/01/2019 ad impegnare le somme per le proroghe di n° 15 lavoratori con scadenza gennaio 2019 e prorogati fino al 2020. I lavoratori che hanno stipulato il contratto di proroga sono 12 Istruttori Contabili e 3 Istruttori geometri. Nel mese di Febbraio 2019 sono stati convocati altri n°196 lavoratori che hanno stipulato contratto di proroga, nel mese di Aprile sono stati prorogati ulteriori 52 contratti a tempo determinato, altri 6 nel mese di Maggio ed infine 140 nel mese di Giugno. Si specifica che da settembre 2019 non si è posta in essere alcun altro adempimento di proroga di contratti a tempo determinato in quanto si è provveduto a stabilizzare con contratto a tempo indeterminato circa 597 dipendenti a tempo determinato.

Inoltre, con decorrenza al 31 dicembre 2019 si è definita la stabilizzazione a tempo indeterminato di 108 ex LSU appartenenti al bacino regionale e di 33 soggetti ex LSU del bacino Palermo Lavoro.

Il personale ex DL 24/86

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80 al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono ad esaurimento. Al 31/12/2019 erano in servizio n. 617 dipendenti, con una riduzione di n.61 unità rispetto all'anno precedente.

Personale ex D.L. 24/86 in servizio			
	2017	2018	2019
1 gennaio	815	756	678
31 dicembre	756	678	617
Differenza	-59	-78	-61

I lavoratori socialmente utili

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Il processo di stabilizzazione è ormai quasi concluso, atteso che grazie alla stipula di nuovi contratti a tempo indeterminato avvenuta nel corso dell'anno 2019, i lavoratori socialmente utili che prestano ancora attività presso l'Amministrazione comunale sono poco più di un centinaio.

L.S.U. in servizio			
	2017	2018	2019
1 gennaio	272	266	264
31 dicembre	266	264	113
Differenza	-6	-2	-151

Il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale al 31/12/2019 è composto da n. 111 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro e da n. 2 lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in ASU per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dalla Regione Sicilia, a valere sulle risorse del bilancio regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione.

Rispetto al numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2018, nell'anno 2019 si è registrata la cessazione dall'attività di n°151 lavoratori.

L.S.U. DISTINTI PER BACINO DI UTILIZZO			
TIPO	al 31/12/2017	al 31/12/2018	al 31/12/2019
L.S.U. Circ. Reg. n. 331/99	64	64	0
L.S.U. D.L.gs. 280/97	33	33	2
L.S.U. FNO	16	16	0
L.S.U. PALERMO LAVORO	153	151	111
Totale	266	264	113

La formazione

La formazione del personale dipendente

Tra le linee strategiche dell'Ente, la Formazione delle risorse umane è lo strumento di sviluppo che si pone come scopo la valorizzazione delle competenze professionali dei dipendenti. La formazione specialistica, in particolare, volta all'arricchimento professionale degli operatori e a stimolarne le motivazioni, è lo strumento strategico che contribuisce al miglioramento dei processi dell'Ente e quindi dei servizi resi ai cittadini.

Nell'anno 2019, per quanto attiene la formazione interna non sono stati effettuati corsi di formazione.

Con **D.D. n. 3220 del 20 marzo 2019**, l'*Albo dei formatori interni del Comune di Palermo* è stato aggiornato e allo stato risulta composto da **n. 29 dipendenti in servizio** (dipendenti di categoria D selezionati all'interno dell'Amministrazione, in possesso di laurea e risultati idonei a svolgere l'attività di formatore interno a seguito della frequenza di un apposito corso di formazione per formatori, della durata di 70 ore, effettuato presso il CERISDI).

Per quanto riguarda i fondi della formazione, durante l'anno sono state rilasciate autorizzazioni alle Aree dell'Amministrazione comunale che ne hanno fatto richiesta, per la partecipazione di dipendenti a corsi specialistici "a catalogo".

In tema di formazione specialistica l'Amministrazione Comunale ha aderito al Progetto Formativo "**VALORE PA**" organizzato dall'INPS, in collaborazione con varie istituzioni universitarie ed Enti di formazione. Il progetto prevede l'erogazione di corsi per aree tematiche in funzione delle esigenze formative delle amministrazioni i cui dipendenti partecipano a titolo gratuito, durante l'orario di lavoro. Individuate le aree tematiche di interesse destinate alla Sicilia, la fase propedeutica – **in itinere** - prevede la comunicazione all'INPS dei nominativi dei dipendenti da formare, in funzione dell'attività svolta ed in base ai fabbisogni formativi del servizio.

2.4 Il contesto finanziario

Per gestire le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini come tutti gli enti, anche l'"azienda" Comune adotta una contabilità finanziaria cui affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La piena applicazione della riforma del sistema contabile, attuato con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ha permesso l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzati dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'ammontare dei servizi da erogare, è vincolato principalmente alla disponibilità a monte di risorse in entrata che sono destinabili alla spesa sia corrente che di investimento, nonché alle norme che regolano il patto di stabilità che impongono dei limiti massimi alla spesa per il raggiungimento di determinati obiettivi di finanza generale. Per la gestione delle risorse, l'ente si avvale del bilancio finanziario previsionale nel quale ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget sul quale si prevede di poter contare, e una programmazione delle spese da effettuare. Tale previsione iniziale può subire modifiche durante l'anno.

Nelle tabelle che seguono (voce di entrate e voci di spesa) si mostrerà quale è stato l'ordine di grandezza delle risorse gestite nell'ultimo quadriennio e la loro destinazione. La scelta dell'orizzonte temporale di riferimento è stata dettata dall'esigenza di rendere i dati tra di loro confrontabili. Infatti una delle disposizioni della riforma contabile riguardava la diversa articolazione delle voci di bilancio a partire dal 2015, pertanto solo i dati a partire da questa annualità sono rappresentati in bilancio con stessa struttura. I dati riportati del 2015, 2016, 2017 e 2018 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate realmente accertate ed alle spese effettivamente sostenute. Il dato relativo al bilancio 2019 si riferisce invece a stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2019.

Il Bilancio 2019 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I di entrata del bilancio);
- trasferimenti correnti (dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico) (Titolo II del bilancio);
- Entrate extratributarie, ex proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, si finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- Entrate in conto capitale, ex alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione e altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V del bilancio), che registrano le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie; ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla tesoreria unica, ecc.;
- Accensione di prestiti, mutui e prestiti (Titolo VI del bilancio).

Le Entrate con le quali il Comune di Palermo sopperisce esigenze, di breve o brevissimo periodo, di mancanza di liquidità di cassa sono costituite da:

- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII del bilancio); si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Sono presenti, infine, le Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo IX del bilancio); si tratta di partite per le regolarizzazioni contabili o di gestione di risorse per conto di terzi (ritenute erariali per conto dello stato o della regione, irpef, irap, ecc.).

Ulteriori risorse per il finanziamento delle spese sono costituite:

1. dall'Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste, comunque relativi ad esercizi precedenti. Essendo una risorsa di carattere straordinaria può essere utilizzata esclusivamente ed in ordine di priorità per le seguenti finalità:
 1. copertura dei debiti fuori bilancio;
 2. provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
 3. finanziamento di spese di investimento;
 4. finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
 5. estinzione anticipata dei prestiti.
2. dal Fondo Poliennale Vincolato, per le sole obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati gli andamenti nel periodo 2015/2019 delle entrate relative ai titoli da I a IX, al Fondo Poliennale Vincolato ed all'Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione, nonché in particolare le entrate da trasferimenti.

Relazione sulla Performance Anno 2019

Titolo	ENTRATE	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Bilancio assestato 2019
FPV	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	64.706.335,03	41.023.933,87	32.495.246,42	25.512.906,18	9.826.449,15
FPV	Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimento	280.010.850,14	248.071.200,58	266.507.092,78	247.923.564,72	52.294.358,39
AV.	Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione	133.158.585,49	78.690.114,97	48.169.510,21	81.507.621,99	0,00
I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, COINTEGRATIVA E PEREQUATIVA	335.898.974,83	488.315.593,11	521.394.762,99	533.226.756,99	521.702.417,60
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.527.371,57	175.541.920,53	173.813.208,58	199.347.816,73	219.698.205,58
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	95.656.165,54	117.314.602,13	85.843.476,57	118.034.880,45	93.696.528,76
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.321.879,79	21.941.643,79	44.575.045,99	26.888.215,89	90.659.479,17
V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	9.528.974,13	12.945.987,64	0,00	0,00
VI	ACCENSIONE PRESTITI	13.169.766,00	9.978.266,66	14.004.015,85	1.020.670,00	500.000,00
VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	14.896.687,22	0	456.140.546,1	504.358.813,83	500.000.000,00
IX	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	91.979.506,29	376.775.388,82	248.511.172,60	208.541.138,81	764.078.605,57
	TOTALE	1.350.326.121,90	1.567.121.638,59	1.904.400.065,69	1.946.362.385,59	

L'analisi delle entrate del Titolo II e gran parte del titolo IV sono indicativi della "dipendenza" del bilancio da trasferimenti da parte di altri enti pubblici (Stato, Regione, Unione Europea ecc.) In genere tali trasferimenti finanziano spese relative a progetti specifici. Il loro andamento è stato il seguente:

Titolo	ENTRATE	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Bilancio assestato 2019
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	296.527.371,57	175.541.920,53	173.813.208,58	199.347.816,73	219.698.205,58
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.321.879,79	21.941.643,79	44.575.045,99	26.888.215,89	90.659.479,17
	TOTALE	320.849.251,36	197.483.564,32	218.388.254,57	226.236.032,62	310.357.684,75

L'applicazione delle norme sul federalismo fiscale ha comportato una progressiva compressione delle risorse trasferite aventi natura corrente, che sono state compensate dall'incremento delle risorse proprie del comune, costituite prevalentemente da tributi (titolo I), sanzioni codice della strada e tariffe di servizi pubblici (titolo III).

Il Bilancio 2019 e le voci di spesa

Di seguito viene data una rappresentazione sintetica di quanto l'amministrazione spende o prevede di spendere, nel periodo 2015/2019, nei vari settori di intervento per i servizi da erogare alla collettività relativamente alle funzioni che sono proprie degli enti locali:

SPESA CORRENTE ripartita per MISSIONE						
MISSIONE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Bilancio 2019	Incidenza %2018
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	232.577.201,54	247.227.991,55	240.839.396,28	213.960.223,73	229.250.711,74	27,96%
GIUSTIZIA	4.736.800,85	804.052,22	478.663,40	256.548,36	205.214,32	0,03%
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	41.759.901,71	46.051.154,70	42.408.200,68	46.537.021,70	49.058.288,90	5,99%
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	42.469.193,84	45.562.900,46	42.915.421,07	31.896.979,88	37.349.168,78	4,56%
TUTELA VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	10.258.367,14	12.038.749,98	14.877.501,15	9.731.694,55	7.900.545,56	0,96%
POLITICHE GIOVANI, ILLO SPORT E TEMPO LIBERO	2.197.421,42	2.374.640,71	2.600.464,98	2.392.662,43	2.269.744,16	0,29%
TURISMO	888.300,02	916.809,02	1.269.495,01	2.241.198,08	1.989.033,41	0,24%
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	54.113.703,19	55.028.869,47	48.986.117,73	48.180.711,99	36.733.756,49	4,49%
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	136.343.896,81	132.638.417,99	130.702.066,31	131.027.065,85	137.118.721,91	16,72%
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	86.576.589,76	85.695.174,13	87.466.712,25	88.533.033,29	94.279.843,25	11,50%
SOCCORSO CIVILE	807.160,49	1.386.612,09	645.034,28	669.099,08	658.859,31	0,09%
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	36.483.051,26	40.434.050,98	35.904.761,37	52.535.684,29	95.280.150,83	11,62%
TUTELA DELLA SALUTE	453.393,87	596.614,08	895.848,71	916.922,70	994.496,49	0,12%
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	3.931.801,64	3.908.889,20	4.339.355,56	4.127.282,25	4.690.149,41	0,57%
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	5.185,65	-	0	0	0,00%
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	1.675,47	17.275,06	0,00	0,00	0,00%
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	-	-	0,00	111.101.681,60	13,55%
DEBITO PUBBLICO	11.002.072,31	11.059.877,47	10.632.048,09	10.221.738,20	9.503.650,33	1,16%
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	-	-	1.117.316,55	1.737.763,20	1.537.763,20	0,19%
TOTALE SPESA CORRENTE	664.598.855,85	685.731.665,17	666.095.678,48	644.965.629,58	819.921.779,69	100,00%

Le Spese Investimento

Alla stessa stregua si procede per le spese di investimento, nel periodo 2015/2019, che corrispondono al titolo II della spesa. La maggioranza di tali risorse è stata destinata alla realizzazione di opere pubbliche:

SPESA INVESTIMENTO ripartita per MISSIONE						
MISSIONE	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Bilancio 2019	Incidenza %2019
SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DIGESTIONE	8.125.799,01	13.827.427,92	12.074.419,00	20.443.791,92	69.229.530,29	18,58%
GIUSTIZIA	4.400,82	-	12.795,74	3.106,52	0,00	0,00%
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.196.784,12	982.289,50	281.194,36	640.097,01	1.581.565,56	0,42%
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	362.986,50	2.203.498,86	4.529.193,67	5.464.056,29	25.628.347,90	6,88%
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	413.737,53	865.905,97	1.678.600,37	533.261,18	26.716.280,75	7,17%
POLITICHE GIOVANI, SPORTE E TEMPO LIBERO	45.481,51	60.835,97	121.167,88	429.338,54	2.460.515,92	0,66%
TURISMO	-	30.473,50	34.420,81	1.032,49	73.958,16	0,02%
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	33.838.890,48	9.186.813,34	9.717.832,16	6.715.446,35	35.672.312,90	9,57%
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.730.710,33	18.255.819,34	10.978.167,92	4.805.848,63	44.714.569,70	12,00%
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	265.772,04	828.269,75	3.577.386,30	9.905.994,47	148.601.727,52	39,88%
SOCORSO CIVILE	56.060,95	10.129,17	2.633,88	0,00	10.000,00	0,00%
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	3.583.313,38	1.576.784,13	744.252,82	1.971.406,82	9.972.890,38	2,68%
TUTELA DELLA SALUTE	11.000,00	-	-	0,00	0,00	0,00%
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	32.358,44	344.761,24	1.853.385,31	70.847,66	3.702.475,35	0,99%
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	-	30.052,87	0	0	0,00%
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	1.788.074,67	-	185.764,71	3.766.861,37	1,01%
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	-	-	0,00	472.571,18	0,13%
TOTALE SPESA CORRENTE	51.667.279,11	49.960.483,36	45.635.556,09	51.169.992,39	372.603.607,58	100,00%

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

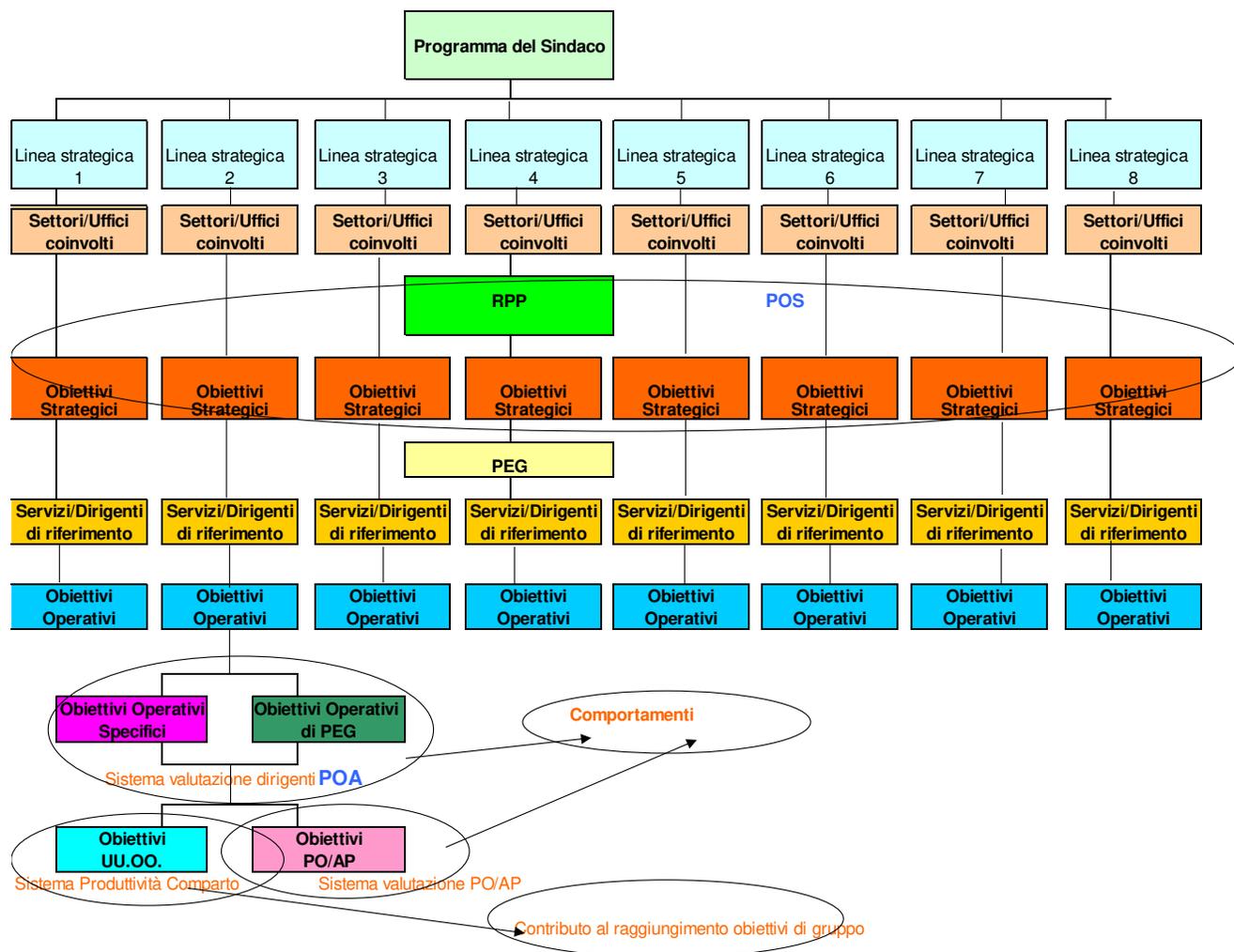
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale**, con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti;
5. **OIV**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e con la validazione del Piano della Performance.

3.2 I risultati raggiunti

Nell'anno 2019 sono state numerose le valutazioni effettuate su più posizioni dirigenziali per il medesimo incarico e, come già segnalato anche dall'OIV, il frazionamento delle attività ha determinato in primo luogo la difficoltà dei dirigenti ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi e successivamente una limitata significatività nella valutazione delle attività.

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, distinti fra:

- obiettivi operativi specifici (tabella 1), nella quale si evince l'attività formativa ed informativa effettuata da tutti i dirigenti per il personale in materia di prevenzione della corruzione;
- obiettivi operativi di peg /attività istituzionale (tabella 2).

Dati aggregati

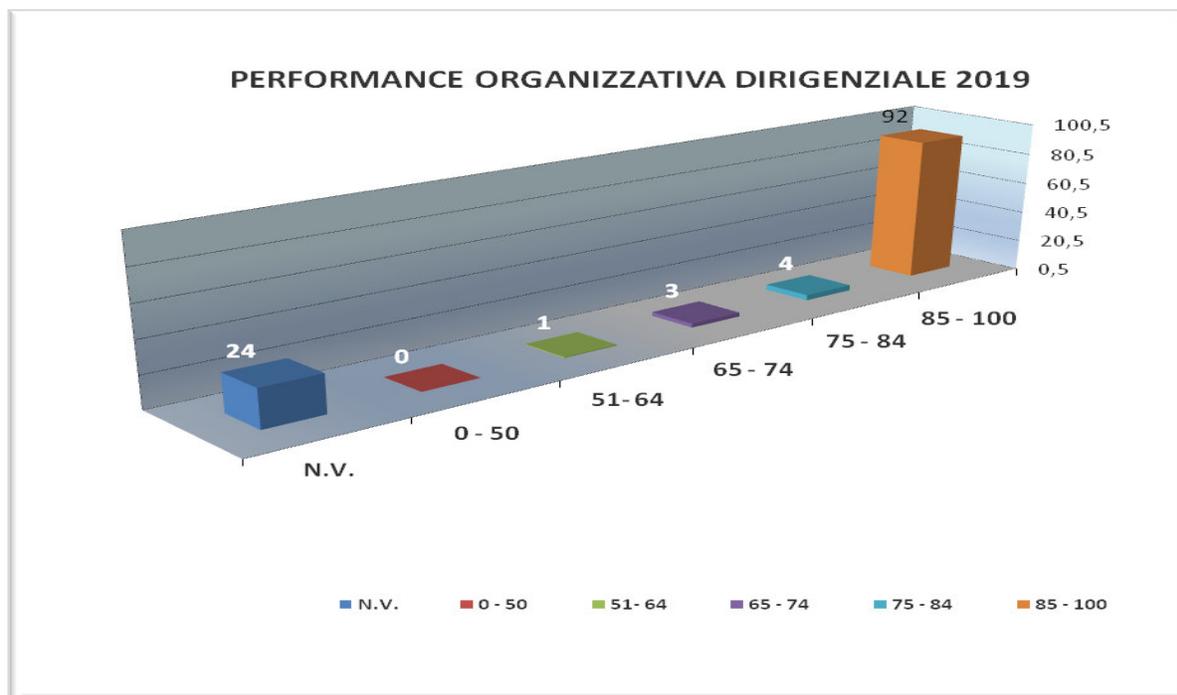
Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti di seguito si riportano, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti.

Al riguardo si specifica che relativamente alla valutazione delle Performance Organizzativa i dati riportati afferiscono ai punteggi attribuiti al singolo servizio.

Relativamente alla Performance Individuale, nei casi di dirigenti titolari di più incarichi nel corso dell'anno, è stata effettuata la media dei diversi punteggi attribuiti agli stessi in sede di valutazione.

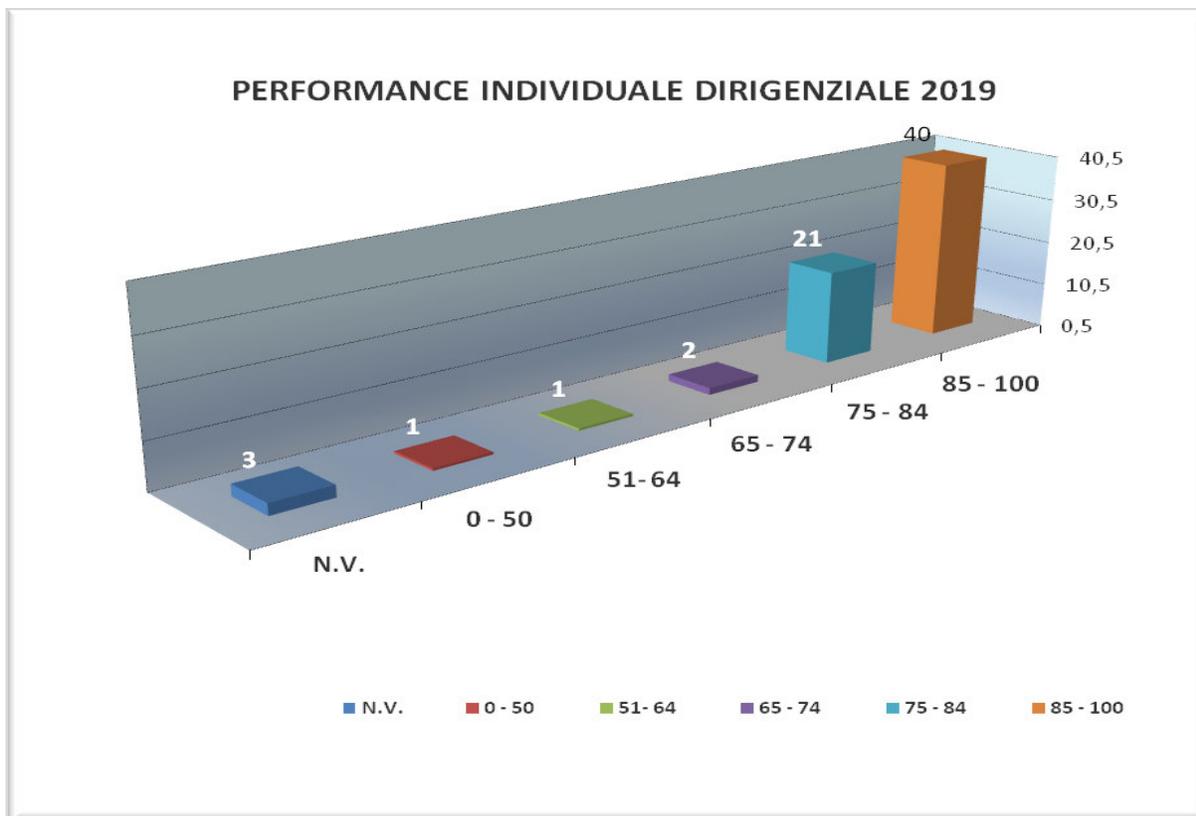
➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance Organizzativa)**

ANNO 2019					
VALUTAZIONE FASCIA P.O.					
N.V.	0 - 50	51- 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
24	0	1	3	4	92

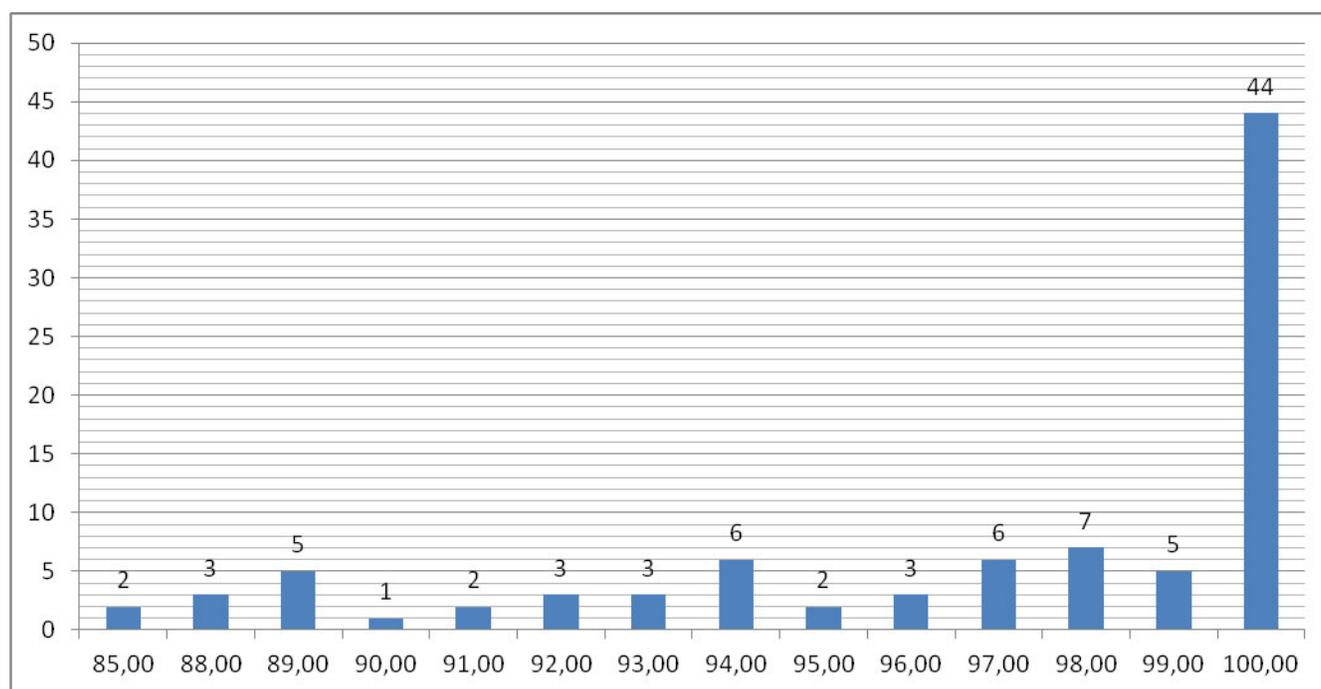


➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)**

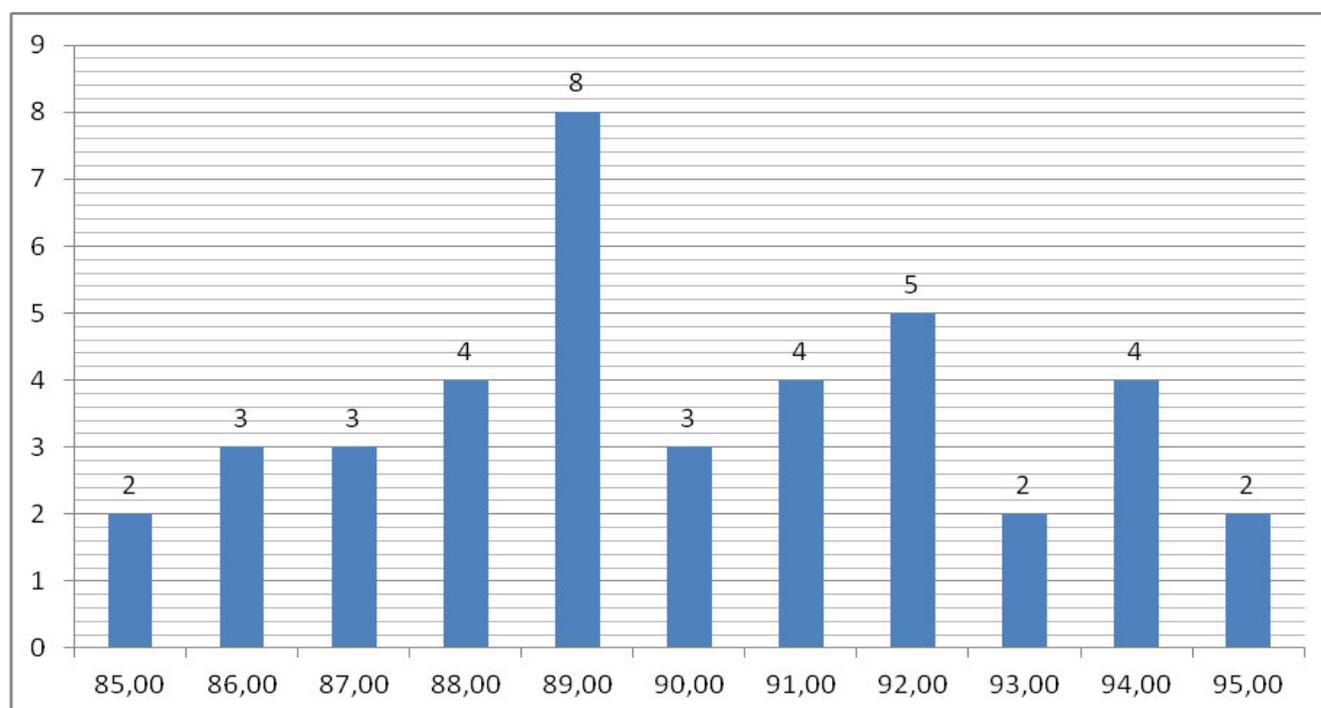
ANNO 2019					
VALUTAZIONE FASCIA P.I					
N.V.	0 - 50	51 - 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
3	1	1	2	21	40



Valutazione della Performance Organizzativa – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Valutazione della Performance Individuale – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità Dirigenti anno 2019

Livelli di giudizio - Performance Organizzativa

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	24	0	1	3	3	93
Avvocati	0	0	0	0	0	17
TOTALI	24	0	2	0	6	110

Livelli di giudizio - Performance Individuale

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	2	1	1	2	21	25
Avvocati	1	0	0	0	1	15
TOTALI	3	1	2	3	22	40

APPENDICE

TABELLA 1

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2019

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE (Istituita co D.G.C n. 109/2019) GIA'STAFF DIRETTORE GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP, AMAT e SISPI	Predisposizione proposte di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	Dirigente di Settore/Responsabile programmazione e Controllo Organismi c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	96
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta di modifica del contratto di servizio AMG ENERGIA RAP e RESET	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	verifica sulle relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società			60
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	SIMOC sistema finalizzato a garantire un'efficacia governance pubblica	sistematica attività di reporting e monitoraggio			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP.	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, idrico e Servizi informatici c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAT.	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposta di modifica del contratto di servizio SISPI.	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.			85
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Analisi del contratto di servizio A.M.G Energia e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.	Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	75
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Analisi del contratto di servizio R.A.P. e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.			75
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Analisi del contratto di servizio Re.Se.T. e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta di Deliberazione "Schema di Contratto" ed inoltro alla G.M.			75
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Elaborazione del report semestrale inerente il Controllo Strategico	Definizione Report Controllo Strategico I° semestre 2019	Capo Area della Direzione Generale (Istituito co D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	96
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Aggiornamento ed integrazione del Piano della Performance 2019 in funzione della nuova organizzazione	Trasmissione dell'integrazione del Piano della Performance 2019 alla Ragioneria Generale			96
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Predisposizione della relazione sulla Performance 2019	Inoltro alla Segreteria Generale della deliberazione di adozione della Relazione sulla Performance 2016 entro 10 giorni dalla definizione delle valutazioni dirigenziali da parte dell'OIV			96
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali. Svolgimento di una riunione di informazione	relazione	Servizio Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate (Istituito co D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	verifica della conformità alla vigente normativa degli statuti delle Società Partecipate dell'Ente. Rispetto alle sei principali società partecipate verifica di tre statuti	relazione			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Assistenza agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e revisione del Piano Operativo	Servizio Fondi extracomunali già Ufficio Fondi Extracomunali c/o Staff Direttore Generale	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse complementari al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020"	Programmazione interventi costituenti il Programma Operativo Nazionale PON Complementare (POC) ed elaborazione del Piano Operativo			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	Partecipazione ad iniziative progettuali che vedono l'A.C. presente o in qualità di capofila o di partner	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amm.ne Comunale ad almeno 1 incontro nel primo semestre e, nell'ambito del progetto europeo Proton, di cui l'Amministrazione Comunale è partner, organizzazione del III Meeting di partenariato che si terrà nei giorni 17 e 18 giugno 2019 presso la Galleria d'Arte Moderna			100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Incrementare il livello di digitalizzazione delle procedure attraverso la dematerializzazione documentale: passaggio alla gestione documentale informatizzata	attivazione completa della procedura in almeno due settori dell'amministrazione	Servizio Innovazione già c/o Area Servizi alla Città	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Aumentare il livello di conoscenza dei cittadini sui servizi digitali dell'Amministrazione Comunale	realizzazione di un evento pubblico rivolto ai cittadini di sensibilizzazione e approfondimento sui servizi digitali esistenti all'interno dell'Amministrazione comunale con il coinvolgimento dei Dirigenti			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Azione 1 Revisione della protocollazione in uscita delle note gestite mediante la procedura "Libro Firma Digitale- protocollo MAIA"	Automatizzare la generazione del numero di protocollo per le note in uscita senza dover ricorrere ad apposito personale che potrà essere utilizzato in altre attività			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Azione 1 realizzazione di un progetto che consenta il Passaggio dal sistema di telefonia fissa attuale alla tecnologia VOIP- voice over Ip sistema voce tramite protocollo internet	analisi progettuale volta a rigenerare il sistema di telefonia fissa attraverso la tecnologia VOIP che consente di effettuare conversazioni telefoniche sfruttando la connessione ad internet invece di utilizzare la linea telefonica riducendone i costi			100

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali e delle relative competenze sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione attiva	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Ripristino delle Posizioni Organizzative alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato CCDI 2019/2021 Area Comparto alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	Predisposizione articolato per l'avvio della contrattazione con le OOSS	Dirigente di Settore Risorse Umane	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo correlato all'Azione 1 revisione procedure organizzative e amministrative	Dematerializzazione delle procedure di certificazione delle indennità spettanti mensilmente al personale sulla base dei giorni di effettiva presenza tramite l'interfaccia della procedura di rilevazione automatica delle presenze con la procedura stipendi	Avvio sperimentale della procedura di "certificazione on line" per l'istituto della turnazione			95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Obiettivo correlato all'Azione 1 revisione procedure organizzative e amministrative	Standardizzazione e codifica delle schede competenze della Parte I del R.U.S. con attribuzione dei correlati capitoli di PEG	Analisi e verifica con SISPI del modello da adottare per la codifica e standardizzazione delle competenze (31/03/2019)- Trasmissione del modello agli uffici - Raccolta informazioni e trasmissione alla Ragioneria Generale x verifica capitoli di PEG			95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Attivazione procedure di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti al momento della rilevazione, mediante realizzazione di report mensili con aggiornamento dinamico dei riscontri e dei solleciti prodotti dal Servizio, al fine di sollecitare la pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Realizzazione report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sui solleciti inoltrati agli uffici ritardatari.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Definizione schede applicative del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione.	Elaborazione n. 280 schede applicative CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione nel 2016 e nel 2017.	Servizio Gestione Risorse Umane	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Analisi documenti pubblicati dal Servizio sul sito istituzionale- Sezione Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgs.33/2013 art.14 peri Dirigenti a tempo indeterminato (atti di incarico dirigenziale, C.V., dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità) correlati agli incarichi già scaduti. Individuazione decorrenza oblio ai sensi di legge (tre anni successivi alla data di scadenza dell'incarico).	Elaborazione report per ciascun dirigente a tempo indeterminato (n. 85 compresi i cessati) contenenti i dati pubblicati sul sito istituzionale e individuazione, tra questi, dei documenti correlati a incarichi scaduti nonché della relativa data di decorrenza dell'oblio.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Con riguardo al personale a tempo determinato del bacino Palermo lavoro, con contratti in scadenza nell'anno 2019, assicurare la proroga degli stessi nelle more della definizione del processo di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs. 75/2017	Inoltro provvedimenti di impegno di spesa per la proroga/stabilizzazione del personale a tempo determinato con contratti in scadenza entro l'anno 2019 e stipula relativi contratti	Servizio Acquisizione Risorse Umane	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	Porre in essere provvedimenti attuativi del Piano Triennale dei fabbisogni del personale e della programmazione triennale delle assunzioni, con particolare riguardo ai processi di stabilizzazione del personale a tempo determinato	Avvio procedure di stabilizzazione per n.598 lavoratori a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU Palermo lavoro			100
VICE SEGRETERIA GENERALE GIA' STAFF ORGANI ISTITUZIONALI- SEGRETERIA GENERALE (soppressa con D.G.C. n. 109/2019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di verifica dell'attuazione degli obblighi menzionati di pubblicazione da parte del dirigente mediante l'analisi trimestrale di almeno quattro Sezioni della sezione "Amministrazione trasparente".	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti		01/01 - 15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Progettazione e realizzazione con la collaborazione della SISPI spa di un Registro online degli accessi civici richiesti all'Ente da inserire nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	Realizzazione di una pagina web che consenta ai cittadini la verifica del numero di istanze di accesso civico inoltrate a tutta l'Amministrazione Comunale.	Vicesegretario Generale già Vice Segretario Generale/Capo Area		100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di verifica dell'attuazione degli obblighi menzionati di pubblicazione da parte del dirigente mediante l'analisi trimestrale di almeno quattro Sezioni della sezione "Amministrazione trasparente".	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti		16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Progettazione e realizzazione con la collaborazione della SISPI spa di un Registro online degli accessi civici richiesti all'Ente da inserire nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	Realizzazione di una pagina web che consenta ai cittadini la verifica del numero di istanze di accesso civico inoltrate a tutta l'Amministrazione Comunale.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali.	La rilevante valenza della normativa relativa al trattamento dati personali impone una concreta attività di formazione/informazione per tutto il personale. Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	utilizzo del data base relativo alle procedure di gara NON gestite sul MEPA	utilizzo ed implementazione del data base realizzato nell'anno 2018 recante i dati fondamentali di ogni procedura aperta e dei relativi tempi di realizzazione.	Servizio Contratti già Ufficio Gare Affidamento Servizi ed Acquisizione beni	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Avvio delle verifiche ex rt. 80 D. Lgs 50/2016 entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con apposita relazione	per concorrere al celere completamento delle procure aperte PON Metro Città di Palermo sono indispensabili le verifiche ex art 80 del codice dei contratti relativamente all'aggiudicatario, propedeutiche alla stipula del contratto.			95

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 35 contratti	numero contratti stipulati ≥ a 35	Ufficio Gare Affidamento LL.PP.	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2019 devono essere emessi almeno n. 30 provvedimenti di efficacia delle aggiudicazioni.	numero determinazioni di efficacia ≥ a 30			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Entro il 30/6/2019 si dovrà concludere la celebrazione della gara per concessione dell'immobile adibito a chiosco bar in P.ZZA Indipendenza	conclusione celebrazione gara entro ≤ 30/06/2019			64
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	PON METRO 2014/2020-Avvio delle verifiche EX ART. 80 D.LGSS0/2016 entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con relazione apposita	INIZIO VERIFICHE ENTRO ≤ 5GG REPORT ATTESTANTE DATA AVVIO			64
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 12 contratti	numero contratti stipulati ≥ a 12	Servizio Apprvvigionamenti	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/2019 devono essere bandite almeno n. 15 gare	numero gare bandite ≥ a 15			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	PON METRO 2014/2020-Avvio delle verifiche EX ART. 80 D.LGSS0/2016 entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con relazione apposita	INIZIO VERIFICHE ENTRO ≤ 5GG REPORT ATTESTANTE DATA AVVIO			64

**UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE
GIA' STAFF CONSIGLIO COMUNALE**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO C.C. DI FORMALE PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL C.C.	PREDISPOSIZIONE E INOLTRO DI UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI C.C. DI INIZIATIVA DELL'UFFICIO PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Ufficio Autonomo al C.C.	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	CREAZIONE E UTILIZZO DI CARTELLE CONDIVISE NELLE UNITA' ORGANIZZATIVE	SOSTITUZIONE DEGLI ATTI CARTACEI DIVERSI DAI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON FILE DIGITALI			95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Standardizzazione delle procedure per la riduzione dei tempi di rilascio delle attestazioni presenze Consiglieri Comunali	Rilascio delle attestazioni entro 5 gg. lavorativi dall'acquisizione dei verbali		01/01-31/12	98
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Implementazione delle banche dati informatizzate	Implementazione delle banche dati esistenti e creazione di nuovi archivi informatizzati al fine della dematerializzazione			98

**GABINETTO DEL SINDACO
GIA' STAFF CAPO AREA /CAPO GABINETTO C/O AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE fino al 15/07/2019**

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	aggiornamento della tabella del monitoraggio sulle scadenze delle nomine dei rappresentanti del Comune negli organismi partecipati ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	a seguito del monitoraggio effettuato dall'Ufficio di Gabinetto, predisposizione di un quadro sinottico contenente le scadenze delle nomine dei rappresentanti dell'Ente da trasmettere al Sig. Sindaco al fine di consentirgli la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	Capo di Gabinetto	01/01-03/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	stipula convenzioni , protocolli d'intesa con Enti pubblici e privati riguardanti servizi funzionali alla Città.	predisposizione atti finalizzati alla stipula di convenzioni relative alla gestione di servizi funzionali alla Città.			100
Innovare,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	coordinamento del gruppo di lavoro "revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"			100
N.V.	N.V.	N.V.	N.V.		04/12-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	Iniziative di valorizzazione turistica della città	Percorsi innovativi di valorizzazione turistica della città-n. 2 Manifestazioni d'interesse	Vice capo di Gabinetto/Resp. Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica già Dirigente di Settore Capo di gabinetto	01/01-30/12	100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	Iniziative/Intese di progettazione strategica di rilievo inter-settoriale e sovra-comunale	Azioni innovative di sviluppo del territorio in sinergia con enti e/o privati			100
Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	Programmazione della spesa correlata ad introiti dell'imposta di soggiorno da inoltrare alla Ragioneria Generale, con le previsioni di bilancio 2019/2021 come concordato con i vari Dirigenti/Uffici per materia			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Analisi e verifica della qualità percepita attraverso la gestione dei reclami e l'analisi dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza. Capo V Regolamento Unico dei Controlli Interni	Predisposizione e trasmissione al Capo Area ed al Capo Settore di un Report e di un rapporto di rendicontazione relativo al monitoraggio della qualità percepita, effettuato dall'Urp attraverso l'analisi dei reclami e delle indagini di customer svolte dai vari servizi dell'A.C. ed inserite nella Carta dei Servizi, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale	Servizio Cerimoniale relazioni internazionali, sport, Cooperazione e Comunicazione già Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli Impianti Sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni ed organizzazioni di settore.	Coorganizzare tutte le manifestazioni sportive previste dalla Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19, le cui istanze siano ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico di Manifestazione d'interesse e sostenerle in base alla disponibilità finanziaria eventualmente assegnata.	Esame delle istanze e valutazione delle proposte, al fine della concessione di servizi e di eventuali benefici economici, attribuiti in base alla disponibilità finanziaria, a sostegno delle Manifestazioni Sportive inserite nella Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19 relativa all'approvazione della programmazione sportiva 2019			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli Impianti Sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni ed organizzazioni di settore.	Programmazione iter-Area o iter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali.	Coorganizzazione delle Manifestazioni Sportive attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate, provenienti dagli introiti dell'imposta di soggiorno, dai fondi della partecipazione democratica e dai fondi della legge n.285/97, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte alla scrivente funzione dirigenziale. A seguito di un Atto d'Indirizzo del Sindaco o dell'Assessore delegato.			100

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Tempestività dell'attività del Collegio di Consulenza-rispetto del termine di evasione fissato in 30 giorni, dell'80% pareri legali iscritti all'ordine del giorno del Collegio dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	Report attestante la data 4di iscrizione o.d.g evasione dei pareri collegiali	Avvocato Capo Coordinatore	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Efficienza della difesa giudiziale del Comune- n. provvedimenti di autorizzazione alla residenza n.dei nuovi giudizi intrapresi contro il Comune dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	Report attestant il n. dei provvedimenti di autorizzazione alla residenza n. dei nuovi giudizi			100
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE GIA' AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	verifica finanziaria/contabile dell'indebitamento dell'Ente	A- Predisposizione di una analitica relazione nella quale sia analizzato, per ciascuno dei mutui in essere, il capitale mutuato, i tiraggi richiesti al 31/12/2018, il tasso d'interesse, il debito residuo, la rata capitale e quella interessi, ed ogni altra informazione analitica relativa a ciascun mutuo, ivi compreso il calcolo dell'indennizzo per l'estinzione anticipata del mutuo. B - Analisi a legislazione vigente, di tutte gli strumenti utilizzabili ai fini della estinzione anticipata dei mutui in essere, con calcolo del valore attuale dello ammortamento residuo di ciascun mutuo e del tasso di attualizzazione, che dovrà essere utilizzato al fine di assicurare, in caso di estinzione anticipata del mutuo, non già la equivalenza finanziaria bensì una riduzione del valore finanziario delle passività interessate C - Analisi ed illustrazione di tutti gli strumenti ammessi dalla legislazione vigente finalizzati alla contrazione di nuovo indebitamento	Ragioniere Generale già Ragioniere Generale/ Capo Area	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	analisi e interventi sulla formazione dei debiti fuori bilancio	A - Predisposizione di una relazione che analizzi il fenomeno dei debiti fuori bilancio nel periodo 2014/2018 distinte per tipologia e per Area proponente. B - Predisposizione di un dossier contenente i principali fattori che, secondo i documenti agli atti della Ragioneria Generale, hanno determinato e determinano per il periodo considerato il fenomeno dei debiti fuori bilanci. C- Proposizione di un atto di indirizzo vincolante finalizzato a contrastare il fenomeno dei debiti fuori bilancio			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle nuove legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	esercizio funzioni di coordinamento delle attività svolte dalle società partecipate, oltre che mediante le attività svolte nell'ambito del bilancio consolidato, anche con la celebrazione di specifici incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	celebrazione di specifiche riunioni con con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Pon Metro 2014/2020 Coordinamento del Comitato Finanziario,	Coordinamento e partecipazione alle riunioni periodiche del comitato finanziario c/o la Ragioneria Generale per l'analisi dei provvedimenti di spesa del Pon Metro.	Vice Rag. Gen./Resp. Impegni, Interventi Finanziari OO.PP. E Contabilità già Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. E Contabilità/Vice Ragioniere Generale	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Valutazioni nuove forme di finanziamento e di ristrutturazioni	Verifica finanziaria / contabile dell'indebitamento dell'Ente			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Efficacia ed efficienza nella gestione dei mutui passivi contratti dall'Ente	Relazione da inviare al capo Area entro il 15/01/2020 sull'attività di studio e monitoraggio svolto			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione degli impegni di spesa. Media semplice dei tempi intercorrenti tra la ricezione e la data di emissione			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Monitoraggio e controllo in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione (L.190/2012) sugli istituti contrattuali corrisposti al personale comunale e coime.	Controllo a campione sulle buste paga di dipendenti comunali e coime.	Servizio Personale già Ufficio Personale	01/01-15/07	85
					16/07-31/10	85
					06/11-31/12	85
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio in relazione all'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche di gestione contabile del personale comunale e coime.	Analisi dei procedimenti e/o processi di lavoro in capo al Servizio in relazione alle nuove piattaforme telematiche.		01/01-15/07	98
					16/07-31/10	98
					06/11-31/12	98

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a E 200.000,00	disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a E 200.000,00	Servizio Entrate, Tributario ed Economato già Ufficio	01/01-31/12	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	Numero di posizioni verificate da 200 a 300.			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	Potenziamento della riscossione tributaria volontaria e coattiva aumentando i pagamenti con ravvedimento operoso	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per il potenziamento della riscossione volontaria coattiva			100	
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per lo sviluppo sistema di controllo dell'andamento delle entrate			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a E 200.000,00	disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a E 200.000,00			16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	Numero di posizioni verificate da 200 a 300.				100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi dei debiti fuori bilancio per l'emanazione di atti vincolanti Azione 3	Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi dei debiti fuori bilancio per l'emanazione di atti vincolanti -	Servizio Spese già Ufficio Spese e Contenzioso	01/01-15/07	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo < 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva -			16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -				100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Avvio dell'operatività del Servizio ed avvio attività di verifica con la SISPI delle funzionalità del sistema informativo SIMOC	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per l'attivazione delle attività connesse al funzionamento del neo istituito servizio Economico Finanziario delle Partecipate, mediante l'adozione dei provvedimenti amministrativi di incardinazione del personale. In riferimento alla verifica del sistema informativo SIMOC, ai fini di cui agli articoli 30 e 31 comma 9 del Regolamento Unico dei Controlli Interni, individuazione tramite specifiche riunioni con la SISPI delle modifiche e/o implementazione da apportare al software per renderlo utilizzabile ai fini della raccolta dei dati delle Società partecipate necessari all'esercizio dei controlli economico-finanziari. Coinvolgimento delle Società partecipate alla partecipazione di incontri funzionali al caricamento diretto dei dati.			Servizio Economico finanziario delle partecipate (istituito con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-31/12
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un Report, a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro termini di regolamento	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economica finanziaria delle Società Partecipate al III trimestre 2019 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unico dei Controlli Interni	100			
		NO OBIETTIVI			01/01-15/07	N.V	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento dell'attività di lotta all'evasione del tributo TOSAP	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del tributo TOSAP ed emissione dei relativi avvisi di accertamento.	Dirigente di Settore/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	16/07-31/12	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi /appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello entro i termini previsti dalla legge.			100	

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Attivazione, monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione, finalizzata all'emissione di n. 7000 avvisi di accertamento anni 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A - B- C/1 - D	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	Servizio ICI/IMU/TASI	01/01-31/12	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Annullamento di n. 1000 avvisi di accertamento emessi dal servizio relativi ad istanze presentate dai contribuenti nell'anno 2017	Istruttoria di n. 1000 istanze di annullamento in autotutela di avvisi, presentate dai contribuenti con emissione del provvedimento finale di conferma/ristorazione o annullamento			95	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Istruttoria e verifica e caricamento di n. 1000 istanze di agevolazione L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo di entrata anno 2018.	Istruttoria, verifica e caricamento di n. 750 istanze L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo 2017 e n.250 con protocollo 2018			95	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizione contributive di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dati per l'attivazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conto correnti potenzialmente aggredibili...)			97	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento della riscossione dei tributi incentivando i pagamenti da ravvedimento operoso	Invio lettere di compliance ai contribuenti morosi, al fine di incentivare i pagamenti con l'Istituto del ravvedimento operoso per i tributi comunali			97	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'assistenza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la gestione del cassetto tributi			97	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	Implementazione del servizio di pagamento PagoPA per l'imposta Municipale immobili			97	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Incentivare l'adempimento spontaneo	Inviare lettera invito a categorie di contribuenti per i quali risulta anomala la posizione del 2018 e a cui il cittadino può ovviare attraverso l'Istituto del ravvedimento operoso lungo	Servizio TARSU/TARES/TARI	01/01-22/07	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da lotta all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'assistenza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la gestione del cassetto tributi			90	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della Riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizione contributive di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dati per l'attivazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conti correnti potenzialmente aggredibili...)			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da lotta all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Esame in autotutela ed inserimento nella banca dati Sige/Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche, presentate dai contribuenti, con emissione del relativo provvedimento finale di annullamento e/o sgravio, di almeno 500 atti di annullamento.	Verifica ed esame di n.500 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da lotta all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace prelievo Tributario	Esame in autotutela ed inserimento nella banca dati Sige/Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche, presentate dai contribuenti, con emissione del relativo provvedimento finale di annullamento e/o sgravio, di almeno 500 atti di annullamento.	Verifica ed esame di n.500 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti	100			
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in fitto passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali.	Rilascio locali detenuti in fitto passivo ad uso scuole ed uffici per un totale di almeno 2 immobili	Dirigente di Settore/ Resp. Risorse Immobiliari già Dirigente di Settore	01/01-15/07	98	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta ad assicurare la legalità nel territorio procedere allo sgombero degli immobili comunali abusivamente occupati.	Emanazione Ordinanze di sgombero e coordinamento delle attività di esecuzione per almeno 10 immobili			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Azione 6 - Vendita di Beni Disponibili e Assegnazione in locazione/concessione	Approvazione schema di bando per la vendita degli immobili comunali inseriti negli elenchi allegati al piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018/2020.			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in fitto passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali.	Rilascio locali detenuti in fitto passivo ad uso scuole ed uffici per un totale di almeno 2 immobili			16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta ad assicurare la legalità nel territorio procedere allo sgombero degli immobili comunali abusivamente occupati.	Emanazione Ordinanze di sgombero e coordinamento delle attività di esecuzione per almeno 10 immobili			16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	Azione 6 - Vendita di Beni Disponibili e Assegnazione in locazione/concessione	Approvazione schema di bando per la vendita degli immobili comunali inseriti negli elenchi allegati al piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018/2020			16/07-31/12	100

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Avvisi pubblici per la concessione di n° 2 immobili	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione delle D.D. a contrarre, relative a n° 2 avvisi pubblici per le concessioni di un magazzino, sito in Piazza Giulio Cesare e di un chiosco, sito in Piazza Ottavio Ziino.	Servizio Beni confiscati e Demanio (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	64
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità mafiosa	Ricognizione, verifiche tecniche e studio di fattibilità, finalizzati alla predisposizione di un avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità organizzata, liberi e non assegnati.			98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Avviso pubblico per la concessione di n° 1 chiosco (Delibera G.C. 155 del 8/11/2018) Valorizzazione patrimonio immobiliare	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione della D.D. a contrarre, relativa a n° 1 avviso pubblico per la concessione di un chiosco sito in Piazza Indipendenza.			98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Avviare le procedure per la creazione di consorzi per la gestione delle strade vicinali.	Individuare complessi di strade che presentano maggiori criticità ed avviare per le stesse la creazione di consorzi.	Servizio Inventario (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-31/12	85
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche.	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche. Comunicare agli altri Uffici competenti le eventuali incongruenze emerse dal controllo, per gli adempimenti di competenza.			64
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	recupero posti salma	recupero 80 posti salma nei cimiteri comunali da sepolture revocate o di decadenza	Servizio Cimiteri già Ufficio Cimiteri c/o Area Servizi ai Cittadini (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	85
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Individuazione sepolture revocate ove si ritenga possibile il recupero di spazi utilizzabili per la collocazione di cassette ossario e/o urne cinerarie all'interno dei cimiteri comunali	recupero 600 cellette ossario/cinerarie		16/07-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Individuazione sepolture revocate ove si ritenga possibile il recupero di spazi utilizzabili per la collocazione di cassette ossario e/o urne cinerarie all'interno dei cimiteri comunali	recupero 600 cellette ossario/cinerarie		01/01-15/07	85
					16/07-31/12	N.V.

AREA DELLE CULTURE già AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza rafforzando del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale. - Palermo CulturE	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturale	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	Capo Area/Responsabile Progettazione strategica e Promozione Culturale già Dirigente di Settore/Capo Area (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01- 15/07	97,5
					16/07- 31/12	97,5
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della Città e loro fruibilità come beni comuni. - Palermo Culture	Governance Cantieri Culturali alla Zisa	Realizzazione proposte di Governance di gestione condivisa dei Cantieri Culturali alla Zisa		01/01- 15/07	80
					16/07- 31/12	80
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le aree interessate ERRATA	Programmazione inter-Area o inter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali.	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte alla funzione dirigenziale.		01/01- 15/07	80
				16/07- 31/12	80	
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	Mostra fotografica: "Ferdinando Scianna viaggio racconto memoria".	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Servizio Musei e Spazi Espositivi	01/01 - 31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	Mostra "Leonardo. La macchina dell'immaginazione"	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo			100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disagiato.	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione dei seguenti progetti, denominati GAM BENE COMUNE 1) Carovana dei diritti : settimana della carovana dei diritti contro la povertà educativa 2) Quartieri: " Dall'Albergheria alla GAM " 3) GAM DAL MONDO : laboratori con ragazzi migranti 4) Inter -Art GAM: laboratori con i ragazzi autistici 5) Serena a Palermo: - L'arte della Cura "Seno sereno":calendario sul sito della Gam - Percorsi di benessere			100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le aree interessate ERRATA	1) L'arte della Libertà - workshop e installazione site specific di Loredana Longo: laboratorio d'arte permanente all'interno della casa di reclusione Calogero di Bona 2) Serena a Palermo - percorsi alla GAM - progetto per la promozione della diagnosi precoce e l'educazione sanitaria relativa alla tematica del tumore della mammella nella sua globalità	Realizzazione del progetto che si svolge tra la casa circondariale dell'Ucciardone e la Galleria d'Arte Moderna le cui collezioni saranno spunto per l'opera di Loredana Longo e per un percorso di recupero fondato sul valore della cultura. Serena a Palermo coniuga, partendo dai temi della collezione, cultura e arte come generatori di welfare e benessere in quanto capaci di supportare percorsi medico-sanitari			100

PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale.	Da oltre dieci anni manca dalle collezioni della Biblioteca Comunale un prezioso codice di disegni, conosciuto come "Codice Resta", dal nome del canonico, Padre Sebastiano Resta (Milano 1635-Roma 1714) che a fine Seicento raccolse duecentonovantadue disegni originali di famosi artisti dell'epoca quali Francesco Salviati, Pietro da Cortona, Zuccari, Vignola, Du Perac e gli allievi di Raffaello, Giulio Romano e Perin del Vaga. Il Codice in questi anni è stato restaurato dall'Istituto per la Grafica di Roma dove ancora si trova. Il restauro è stato ormai completato e occorre che il Codice rientri a Palermo, previa stipula di apposita assicurazione e incarico a Ditta specializzata nel trasporto di beni culturali. Una volta rientrato a Palermo, è opportuno organizzare una "giornata di studi" dedicata al Codice e al Padre Resta, per diffondere la conoscenza di questo preziosa raccolta, unica al mondo, presso il vasto pubblico.	Trasferimento del Codice dal Roma alla Biblioteca Comunale e organizzazione di una "giornata di studi"	Servizio Sistema bibliotecario, Spazi etnoantropologici e Archivio cittadino	01/01 - 31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale.	La realizzazione di iniziative culturali collegate a ricorrenze particolarmente significative contribuisce alla diffusione della conoscenza del prezioso patrimonio custodito dagli Istituti Culturali e alla sua valorizzazione culturale.	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno in adesione alle più importanti ricorrenze, quali: Festa della Donna (8 marzo); Giornata Mondiale della Poesia (21 marzo); Giornata Mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile); Maggio dei libri; Vie dei Tesori; A Ottobre piovonno libri, ecc.		01/01 - 31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le aree interessate	Impulso alla ottimizzazione di fattori produttivi/gestionali tramite programmazione inter-area o intersettoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali (Fondi legge 285/97) in base alla percentuale attribuita per le attività di competenza della scrivente funzione dirigenziale.		01/01 - 31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	Progettazione convegno su tecniche e problematiche del restauro del "codice Resta" da realizzare in collaborazione con l'Istituto centrale della Grafica e la Biblioteca Comunale	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area del progetto esecutivo.	Ufficio Studi per la valorizzazione dei Beni archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e archivistico già Servizio	01/01 - 31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	Studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis"	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività svolte, con eventuale inserimento, a cura del competente Servizio, nel programma del "Festival delle letterature migranti"		01/01 - 31/12	100
AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI (Soppressa con D.G.C n. 109/2019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa Dell'Ente	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2019	Organizzazione e gestione delle elezioni europee	Capo Area/ Resp. Elettorato (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01 - 15/07	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa Dell'Ente	Iscrizione dei cittadini europei residenti a Palermo al fine delle elezioni europee che avranno luogo nel 2019	Revisione ed aggiornamento liste degli elettori			95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 6 della L.162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 della Legge 162/2014 in tre uffici separati di stato civile.	Ufficio Anagrafe e Stato Civile (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Prosecuzione attività propedeutica per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante bonifica delle anomalie rilevate da Sisipi nella banca dati demografica in esecuzione delle modalità di attuazione e specifiche tecniche oreviste dal DPCM n.194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01.12.2014 ..	Verifica e bonifica di tutte le posizioni (100%) anomale comunicate da Sisipi per le quali si è potuto procedere all'allineamento dati per il subentro in ANPR.			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Dirigente di Settore/Resp.Circoscrizione I (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	Armonizzazione delle procedure relative all'applicazione e alla diffusione della normativa concernente il Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) disciplinato dal Regolamento UE 2016/679	Studio delle novit� normative introdotte in materia protezione dei dati personali. Ricerca di un modus operandi omogeneo che trovi applicazione nell'ambito di tutti gli uffici del Settore Servizi ai Cittadini.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualit� del lavoro, del riconoscimento della professionalit� e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticit� tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Circoscrizione II (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circoscrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo			100

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)			
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circostrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circostrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Circostrizione III (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualit� del lavoro, del riconoscimento della professionalit� e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticit� tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circostrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circostrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Circostrizione IV (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualit� del lavoro, del riconoscimento della professionalit� e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticit� tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circostrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circostrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Circostrizione V (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualit� del lavoro, del riconoscimento della professionalit� e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticit� tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circostrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circostrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Circostrizione VI (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualit� del lavoro, del riconoscimento della professionalit� e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e dle benessere organizzativo	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticit� tali da costituire pericolo o rischio di insalubrit�	Analisi delle criticit� registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circostrizioni	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E) b) Dettaglio delle modalit� di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circostrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalit� di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Circostrizione VII (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI (Istituita con D.G.C. n. 109/2019)							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	La consolidata esperienza di gestione dei fondi PAC Infanzia e i benefici ricavati da forme innovative di gestione, daranno luogo all'elaborazione di un nuovo programma d'interventi.	Fondi PAC - (Redazione programma, di prosecuzione attività)	Capo Area/Resp. Servizio Integrato 0/6 già Dirigente di Settore / Resp. Sistema Integrato 0/6	01/01-31/12	100	
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative.	Nella sua 25ª edizione, Panormus si apre ai più piccoli (fascia 0/3) con manifestazioni ed iniziative.	Organizzazione di una manifestazione dedicata ai servizi per la 1ª infanzia nell'ambito di Panormus			100	
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità.	Al fine di dotare gli alunni disabili dell'assistenza specialistica ed in vista della scadenza della graduatoria biennale, si procederà ad un nuovo avviso di reclutamento.	Pubblicazione Avviso reperimento assistenti specializzati		Servizio attività rivolte alla scuola dell'Obbligo	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	La refezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto				100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità.	Selezione triennale e predisposizione delle graduatorie definitive dei professionisti per l'assistenza specialistica, per assicurare l'integrazione e il sostegno all'insegnamento degli alunni portatori di handicap grave, così come previsto dalle vigenti normative nazionali ed europee.	Pubblicazione graduatorie definitive, convocazione dei professionisti utile inseriti in graduatoria e conferimento incarichi agli stessi, al fine di dotare tutti gli alunni aventi diritto degli Assistenti Specializzati.			16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	La refezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto				100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica cittadina con particolare riguardo all'eventuale rilascio di immobili in locazione da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di immobili di proprietà Comunali parzialmente utilizzati per gravi problemi strutturali.	Monitoraggio delle Istituzioni Scolastiche cittadine ed elaborazione di proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione delle stesse, finalizzate all'eventuale rilascio degli immobili in locazione e/o di proprietà Comunale parzialmente utilizzati.			100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI MENSA PER IL BENESSERE E LA SALUTE DEI BAMBINI 0/6	PROVVEDIMENTO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE (DETERMINA DIRIGENZIALE)	Servizio attività rivolte alle scuole dell'Infanzia	01/01-15/07	98	
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER L'ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI INFANZIA E PAGAMENTO RETTE ANCHE TRAMITE PAGO PA	ELABORAZIONE DIAGRAMMA DI FLUSSO PER LE ISCRIZIONE E IL PAGAMENTO ON LINE DA INVIARE A SISPI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA			98	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	SERVIZIO MENSA PRESSO ASILI NIDO COMUNALI A.S. 2019/2020	AFFIDAMENTI DIRETTI PER CONSENTIRE IL SERVIZIO MENSA NELLE MORE DELLA DEFINIZIONE SUL MEPA DELLE GARE PER LE FORNITURE		16/07-31/12	100	
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER L'ISCRIZIONE ON LINE AI SERVIZI INFANZIA E PAGAMENTO RETTE ANCHE TRAMITE PAGO PA	IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA ON - LINE PORTALE DELLA SCUOLA			100	
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore.	Incentivare i corretti stili di vita nelle scuole anche attraverso la promozione sportiva.	Schema di Protocollo d'intesa con Enti e/o Associazioni	Servizio Politiche giovanili, del Lavoro, di Genere, salute e formazione Professionale già Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	01/01-31/12	N.V.	
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno.	Attivazione di uno sportello per promuovere l'occupazione specie per le fasce più deboli.	Schema di Avviso per Enti ed Associazioni			100	
AREA DELLA CITTADINANZA GIÀ AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare	Registro unico Enti Accreditati (REACC)	Ricognizione di tutti gliEnti accreditati dai Servizi ed istituzione del registro unico nella disponibilità dell'Area	Capo Area/Resp. Cittadinanza Solidale già dirigente di Settore/Capo Area	01/01-15/07	100	
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi tra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	Servizio Civile Universale. Adesione Comune di Palermo	Elaborazione e definizione proposta atto di adesione			15/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni di povertà e rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	Regolamento interventi di inclusione sociale (connesso PON Metro)	Elaborazione Regolamento interbentivi di inclusione sociale		100		
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Applicazione ai servizi dell'area dell'intesa per la legalitàe la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra il Comune e la Prefettura D.S. prot. 198068 dell'11/03/2019	Analisi dell'intesa ed elaborazione attoapplicativo per l'applicazione delle misure previste ai servizi dell'Area		100		
		NO OBIETTIVI		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la famiglia (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.	
					03/06-15/07	N.V.	

PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Garantire i servizi socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	Piano di Zona 2010/12 Riprogrammazione delle azioni 9 e 23 transitate al PON Metro	Sottoposizione alla Regione delle proposte	Servizio persone con disabilità, Anziani e Fragili (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Garantire i servizi socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	Piano di Zona 2019 Aggiornamento relazione sociale e progettazione nuovo piano	Liquidazione anticipazione			98
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, persone fragili	Attività conseguenti sgombero campo Rom	Esecuzione Ordinanza Sindacale n. 183 del 28/7/2018			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie, persone fragili	PON Inclusion . Politiche attive del lavoro	Ricognizione enti accreditati, verifica ed avvio interventi di politica attiva del lavoro	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla povertà E servizio Sociale già Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	01/01-31/12	100
						100
					16/07-01/10	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	PON Metro. Programmazione di nuovo progetto in collaborazioni con altro soggetto istituzionale	Redazione di scheda progettuale comprensiva dei costi	Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione (Istituito con D.G.C.n.109/2019)	02/10-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	Piano di Zona 2019 Aggiornamento relazione sociale e progettazione nuovo piano	Sottoposizione alla Regione del piano			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	Contributo "Integrazione Affitto 2015"	Erogazione del contributo "Integrazione Affitto 2015" ai soggetti utilmente collocati in graduatoria			100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	Stipula contratti di locazione	Sottoscrizione di contratti di locazione con assegnatari a seguito dell'acquisizione della certificazione di prestazione energetica.	Servizio Dignità dell'Abitare	01/01-31/12	98
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità dell'abitare.	PON Metro Agenzia Sociale per la Casa - Liquidazione prestazioni effettuate.	Liquidazione delle prestazioni effettuate nell'ambito dell'intervento PA 3.1.1.a			50
				Servizio Gestione Amministrativa e liquidazioni (Istituito con D.G.C.n.109/2019)	16/07-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare , semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali	Dirigente di Settore/ resp. Attività Istituzionale e Stato Civile (Istituito con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare , semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Ingresso in Anagrafe Nazionale Persone Residenti. Competenze Stato Civile ed Elettorato	Operazioni di ingresso sul nuovo sistema e utilizzo della piattaforma sisp in interfaccia con ANPR			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Prosecuzione attività propedeutica per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante bonifica delle anomalie rilevate da Sisp nella banca dati demografica in esecuzione delle modalità di attuazione e specifiche tecniche oreviste dal DPCM n.194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01.12.2014 ..	Verifica e bonifica di tutte le posizioni (100%) anomale comunicate da Sisp per le quali si è potuto procedere all'allineamento dati per il subentro in ANPR.	Servizio Anagrafe (Istituito con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-01/09	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Prosecuzione attività propedeutica per il rilascio della carta d'identità elettronica - CIE, in sinergia con il Ministero dell'Interno, la Sisp, la Ragioneria Generale ed il Servizio attività Delegata Circonsrizioni.	Definizione di tutte le azioni propedeutiche finalizzate al rilascio carta d'identità elettronica- CIE		02/09-31-12	100
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circonsrizioni	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione dal territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione dal territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	Dirigente di Settore/Resp. Attività istituzionale Circonsrizioni	16/07-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circonsrizioni	Analisi e razionalizzazione del personale degli Uffici Decentrati, secondo criteri di efficienza ed economicità. Riorganizzazione delle Unità Organizzative delle Circonsrizioni e delle Postazioni Decentrate a seguito della Deliberazione di G.M.n. 109 del 21/06/2019	Predisposizione Ordine di Servizio relativo alla riorganizzazione del personale e all'assegnazione dello stesso al Dirigente del Servizio Attività Delegate Circonsrizioni.			85
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circonsrizioni	Attivazione del processo di decentramento amministrativo, di cui alla deliberazione di G.M. n. 109 del 21/09/2019.	Razionalizzazione dei servizi erogati dalle circoscrizioni .	Servizio Attività Delegata Circonsrizioni	16/07-31/12	85
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle Circonsrizioni	Allestimento sportelli presso le Postazioni Decentrate per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE)	Avvio delle nuove procedure per il rilascio della Carta C.I.E..			85

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO (istituita con D.G.C.n. 109/2019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	Aggiornamento alla nuova normativa sulla Privacy (Regolamento UE 679/2018 e D. Lgs. 101/2018).	Revisione delle informative sulla privacy relative ai procedimenti di competenza del Suap. Pubblicazione sul portale super@ e su amministrazione trasparente delle informative in forma completa e in forma breve.	Capo Area/Resp. Sviluppo Economico	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Palermo Città vivibile, ecologica e sostenibile	Avvio procedure per introdurre la raccolta differenziata sede di via La Malfa 34	Avvio raccolta differenziata sede di via La Malfa 34			100
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROPEDEUTICO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI IGIENICO SANITARIE E STUDI/AMBULATORI ODONTOIATRICI	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROPEDEUTICO AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI IGIENICO SANITARIE E STUDI/AMBULATORI ODONTOIATRICI	N. DI PERMESSI ASP Pervenuti ai fini del rilascio delle autorizzazioni igienico sanitarie e studi/ambulatori odontoiatrici e N. DI AUTORIZZAZIONI EMESSE.	Servizio Igiene, Sanità, farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali	16/07-31/12	60
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROPEDEUTICO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' ABITATIVA AI FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO PROPEDEUTICO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IDONEITA' ABITATIVA AI FINI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO O AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE	N. DI PARERI ASP Pervenuti ai fini del rilascio dei certificati di idoneità abitativa ai fini del permesso di soggiorno o al ricongiungimento familiare e N. DI CERTIFICATI EMESI			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Creazione di un laboratorio per la promozione e lo sviluppo della cultura d'impresa e dell'autoimprenditoria	Dotare il padiglione 26 dell'ex Fiera del Mediterraneo del certificato di agibilità			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Nuova regolamentazione manifestazioni a vario titolo su suolo privato	Predisposizione nuovo regolamento per manifestazioni a vario titolo su suolo privato - presentazione proposta al Consiglio Comunale		01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office, con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office, con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio			80
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza del territorio	Realizzazione della banca dati unica delle sanzioni sugli esercizi di somministrazione e pubblicazione on line per la consultazione da parte delle varie forze dell'ordine.	Unificazione delle attuali banche dati, implementazione con dati di altre forze e trasposizione in formato digitale accessibile.	Servizio SUAP già presso Settore servizi alla Città (soppresso con D.G.C. n. 109/2019)		100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	Comunicazione al Settore Tributi degli elenchi delle concessioni di Occupazione Suolo Pubblico per la riscossione della TOSAP	Ricerca dei dati necessari sul programma informatico e sugli archivi cartacei al fine di ottimizzare la banca dati e creare elenchi suddivisi per tipologia da inviare al Settore Tributi		16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Realizzazione della lista bianca dei veicoli di trasporto pubblico per l'accesso alla ZTL.	Verifica dei veicoli autorizzati per lo trasporto pubblico, creazione di aposto dati ad AMAT ai fini dell'elenco e comunicazione ai fini della iscrizione in lista bianca a tempo indeterminato			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica della fruibilità dei contenuti delle pagine sul sito web e la loro corrispondenza ai requisiti disposti dal D.L.n.179/2012 art.9 c.7	Definizione criteri e modalità tecniche per l'adeguamento e la conversione dei documenti già pubblicati in formato accessibile. Incarico al personale per raggiungimento obiettivo.		01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	Aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico imprenditoriale	Adeguare il Regolamento affinché l'occupazione del suolo pubblico concesso agli imprenditori avvenga secondo criteri che valorizzino gli spazi pubblici per la riqualificazione e la tutela del territorio con particolare riferimento al percorso Arabo Normanno dichiarato dall'Unesco patrimonio mondiale dell'umanità.	Predisposizione proposta di D.C.C. per modifica al Regolamento per la concessione di suolo pubblico per l'attività di ristoro all'aperto adottato con D.C.C. n.252 del 02/09/2014 e inoltrato all'Assessore per la firma di competenza.			N.V.
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	ATTIVARE TRAMITE LA SISPI LA PROCEDURA INFORMATICA AL FINE DI ACQUISIRE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO	RIMODULAZIONE DEI MODELLI IN USO E TRASMISSIONE ALLA SISPI PER LA TRASPOSIZIONE SU APPOSITA PROCEDURA INFORMATICA A CAMPI OBBLIGATORI	Servizio Rilascio, Concessioni, Suolo Pubblico e Pubblicità già o Area della P.M.		100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	ATTIVARE TRAMITE LA SISPI LA PROCEDURA INFORMATICA AL FINE DI ACQUISIRE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO	RIMODULAZIONE DEI MODELLI IN USO E TRASMISSIONE ALLA SISPI PER LA TRASPOSIZIONE SU APPOSITA PROCEDURA INFORMATICA A CAMPI OBBLIGATORI		16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITAZIONE DEI SERVIZI	PROCEDURA VOLTA ALL'ADOZIONE DI UNA SPECIFICA MODULISTICA PER LA RICHIESTA DELL'AUTORIZZAZIONE PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI DI INSEGNE IN SEGUITO ALLA S.C.I.A.	PREDISPOSIZIONE MODULO DA INOLTRE ALLA SISPI PER SUCCESSIVA OPERATIVITÀ			100
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELLE OO.PP. GIÀ AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GIÀ AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA OO.PP.E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE (SOPPRESSE CON D.G.C.N. 109/20019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Compilazione questionario finalizzato al monitoraggio delle regalie ricevute dai pubblici dipendenti (Delib. G.C. n. 39 del 27/03/14 art. 4 Comma n. 6 -) e nota su attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione di carattere gen.le, partecipazione ad associazioni e organizzazioni, conflitti di interesse n° 179751 del 5.3.2019 e relativo modulo.	Inoltro al Segretario Generale della Dichiarazione annuale ex art. 4 comma 6, fatta dal Dirigente (Questionari regalie e conflitti di interessi)			64
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Aggiornamento delle informazioni catastali e integrazione dati del patrimonio e dati del Catasto	Esecuzione attività per accatastamento chiosco sito in P.zza della Pace e censimento del Patrimonio Pubblico	Capo Area tecnica della riqualificazione urbana e della pianificazione urbanistica (Soppressa con D.D. .109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata.	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	Approfondimento progettuale dell'Area sita a mondello che nel PRG vigente è individuata quale oggetto di Piano Particolareggiato, secondo quanto previsto nel Decreto di approv.ne del PRG.Adeguamento delle previsioni del redigendo PRG allo Studio Idraulico - Verifica elaborati relativi alla progettazione delle aree di trasformazione urbana e compatibilità con le previsioni del nuovo PRG. Aggiornamento del Rapporto Ambientale			85

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	Ing. Capo-Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP. Già Capo Area della Rigenerazione Urbana OO.PP.e dell'attuazione delle Politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzazione nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani ed anziani, con crescente attenzione ai bambini	dotare le aree periferiche di poli scolastici omnicomprensivi che rappresntino anche gli ambiti di aggregazione sociale	Patto per il SUD -Gestione del concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico AREA NORD		16/07-31/12	95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. Con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	Istruttoria delle nomine proposte dai dirigenti, nomina diretta dei RUP per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi da conferire al personale	Servizio Sicurezza e luoghi di lavoro (istituito con D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	95
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Verifica e controllo dei rischi esistenti sui luoghi di lavoro e nello svolgimento di mansioni che possono cagionare un danno alla salute dei lavoratori tramite ispezioni presso le Unità Produttive dell'Ente con contestuale revisione e aggiornamento dei relativi DVR	Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi relativi alle Unità Produttive ispezionate, individuando tutte le misure utili a prevenire e controllare i rischi e aumentare i livelli di sicurezza, al fine di consentire presso le stesse lo svolgimento delle attività lavorative in condizioni di massima sicurezza.		16/07-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	A) - Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della cooperativa edilizia Le Madonie; B) - Procedura espropriativa inerente i lavori di ampliamento e razionalizzazione della rete fognaria di via delle Mimose - Borgo Molara	1) - Predisposizione piano di riparto delle quote da recuperare dai proprietari/assegnatari degli alloggi; - invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo; 2) - verifica piano particellare; emissione DD di occupazione di urgenza preordinata all'asservimento e di indennità provvisoria e immissione in possesso; 3) - monitoraggio degli introiti e riscontro al 100% delle eventuali richieste di chiarimento pervenute. 4) - emissione provvedimento di asservimento	Servizio Espropriazioni già Ufficio Espropriazioni c/o Area Tecnica Riqualificazione urbana e della Pianificazione Urbanistica (soppressa con D.G.C n. 109/2019)	01/01-15/07	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazione all'Ufficio Inventario per n. 10 procedure espropriative		16/07-31/12	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Azione 8 - Deliberazione di G.C. 155 del 08/11/2018 - Accatamento immobili nell'ambito dell'aggiornamento complessivo delle informazioni catastali relative al patrimonio immobiliare comunale.	Esecuzione attività per accatamento magazzini siti in P.zza G. Cesare, presso palazzo Tributi, ad uso farmacia ed edicola e chiosco sito in via Pietro Novelli		01/01-15/07	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposizione Determina Sindacale per individuazione sedi farmaceutiche per la definizione del piano 2018	Predisposizione determina Sindacale		16/07-31/12	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposizione Determina Sindacale sul regolamento del decentramento farmacie	Predisposizione determina Sindacale	Ufficio amministrativo Controllo del Territorio (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Proposizione Determina Sindacale sul regolamento del decentramento farmacie	Predisposizione determina Sindacale		16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	Consegna, mediante raccomandata semplice, del 100% delle note di comunicazione del rischio geomorfologico (R4) a 100 proprietari e/o residenti degli immobili che ricadono nelle aree: "Insera" (versante Ospedale Cervello) – "Falsomiele" (Baglio Meli) – "Falsomiele" (Casuzze).	destinatari consegna =100	Servizio Protezione Civile (Istituito con D.G.C. n. 109/2019)	16/07-31/12	64
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Piano operativo "Cultura e Turismo" - Contratto istituzionale di sviluppo per il centro storico di Palermo (Delibera CIPE n. 10/2018)	Individuazione proposte progettuali e redazione delle relative schede sinottiche. Programmazione piano di lavoro finalizzato alla realizzazione degli interventi proposti. Firma convenzione Predisposizione schede ES3 per inserimento somme in bilancio	Ufficio Città Storica c/o Area Tecnica della Riqual. Urbana e della Pianif. Urbanistica (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	Compilazione schede anagrafica/degradi/interventi, invio dei progetti alla Soprintendenza per acquisizione N.O. Consegna e avvio dei lavori a cura delle maestranze RESET (contratto REP) per n. 30 interventi	Ufficio Città Storica c/o Area Tecnica della Riqual. Urbana e della Pianif. Urbanistica (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	Completamento di almeno 4 interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	Dirigente di Settore/Resp. Città Storica c/o Settore OO.PP. (Istituito con D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	95
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che riguardino al futuro utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Esecuzione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'appalto dei lavori di uno degli interventi inseriti nel programma di finanziamento PON-Metro	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete già Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.Pp. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzazione attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	definizione degli atti tecnico-amministrativi, finalizzati all'affidamento degli incarichi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma di finanziamento Patto - Sud Palermo	predisposizione del disciplinare di gara e definizione dei criteri per l'esperimento della gara con il metodo dell'offerta economica più vantaggiosa		16/07-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.		01/01-15/07	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.		16/07-31/12	N.V.

PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani con crescente attenzione ai bambini	Incrementare gli spazi aggregativi per la città e promuovere la cultura dello sport	Patto per il Sud - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud	Servizio Edilizia Scolastica già Ufficio Edilizia Scolastica c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.	
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani con crescente attenzione ai bambini	progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo	progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo		01/01-15/07		
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi - riduzione dei costi delle locazioni passive - dismissione degli immobili in fitto passivo	esecuzione dei "lavori di completamento di n. 6 aule della scuola elementare Nuova Cavallari, via Giarfar Palermo", per consentire la dismissione dei locali detenuti dal Comune in fitto passivo, siti in via Regina Maria di Sicilia, che ospitano la scuola elementare Diaz	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per il completamento del plesso scolastico in via Giarfar		01/01-15/07		
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e per anziani con crescente attenzione ai bambini	Incrementare gli spazi aggregativi per la città e promuovere la cultura dello sport	Patto per il Sud - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud -		16/07-31/12		100
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti diffusi, nuovi spazi aggregativi per giovani e per anziani con crescente attenzione ai bambini	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio		16/07-31/12		85
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA AZIONE 5	DISMISSIONE IMMOBILE IN FITTO PASSIVO AD USO UFFICIO SITO IN VIA ADUA CON RIDUZIONE DELLA SPESA PER L'IMPORTO ANNUO DI EURO 42.915,47	Realizzazione lavori edili nell'immobile sito in Largo Pozzillo per trasferirvi la V Circonscrizione in atto ospitata nei locali siti in via Adua	Servizio Edilizia Pubblica già Ufficio Edilizia Pubblica c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.	
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	1) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2015 (Palestra Sperone, Palestra Borgo Ulivra, Palestra Piscina Viale del Fante); 2) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016 (Palestra IPSIA ASCIONE, Villa della Giraffa, Stadio delle Palme, Pista di Pattinaggio Via Mulè, Pista di pattinaggio Giardino Inglese, Velodromo, Palaoretto);	Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL		01/01-15/07		
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	1) Manutenzione Straordinaria della Palestra di Atletica Pesante a Borgo Nuovo- mutuo credito sportivo; 2) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR Asse 9.6.6.. 3) Manutenzione Straordinaria della Copertura del palazzetto dello Sport	1) Stipula Contratto di Appalto 2) Stipula Contratto di Appalto 3) Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL;		01/01-15/07		N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	dare continuità alla progressiva organizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia al fine di ottimizzare tempi e risorse umane e soprattutto il servizio di informazione e quindi trasparenza all'utenza	Istituzione sportello di FRONT-OFFICE, organizzazione del personale, organizzazione dei locali e postazioni informatiche, distribuzione del lavoro		01/01-15/07		100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.	Implementare e razionalizzare modulistica on-line resa a campi obbligatori.	Implementare e razionalizzare modulistica on-line resa a campi obbligatori.		16/07-31/12		100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE SUI TEMI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA LEGALITA' DESTINATA A TUTTI I DIPENDENTI CHE OPERANO E/O GESTISCONO PROCESSI DI LAVORO	INOLTRO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DI RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE ATTIVITA' SVOLTE	Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia già c/o Area tecnica delle Riqualificazione Urbana e della Pian. Urbanistica (soppresso con D.G. C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO IN RELAZIONE AL RIASETTO DELLE UNITA' OPERATIVE E INDIVIDUAZIONE DEI CORRELATIVI FATTORI DI RISCHIO DI PERTINENZA DI CIASCUN SERVIZIO DIRIGENZIALE	INOLTRO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTENENTE LA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI FATTORI DI RISCHIO AD ESSI CONNESSI.		16/07-31/12	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	GESTIONE DELL'UTENZA ATTRAVERSO CANALI INFORMATIC, CALENDARIZZAZIONE PER L'ACCESSO AL REPARTO VISURE E VISIONE ATTI	SISTEMA DI PRENOTAZIONE ON-LINE DELL'ACCESSO ATTI APERTO AI PRIVATI E AI TENICI ESTERNI	Servizio condono e Abusivismo Edilizio	16/07-31/12	N.V.	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Revisione dei procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di liquidazione di somme per sinistri stradali al fine di ridurre il ricorso da parte dell'utenza a procedure esecutive	Predisposizione del 90 % delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio entro 40 giorni dalla ricezione della notifica delle sentenze con formula esecutiva		01/01-15/07	N.V.	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Revisione dei procedimenti volti al recupero di crediti relativi a procedimenti di gestione sinistri e recupero somme per intervento in danno	Incremento del 10 %, rispetto all'anno precedente, dei procedimenti relativi al recupero somme	Servizio amministrativo già Ufficio amministrativo c/o Area della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP.e dell'attuazione delle politiche di coesione.	16/07-31/12	N.V.	
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Estendere all'Ufficio Amministrativo la gestione informatizzata dei processi mediante l'applicativo Wgedeon già in uso presso gli altri Uffici dell'Area	Estendere l'utilizzo dell'applicativo Wgedeon in particolare ai procedimenti relativi a gestione sinistri, gestione del personale e recupero somme per interventi in danno.		01/01-15/07	N.V.	
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	Estendere all'Ufficio Amministrativo la gestione informatizzata dei processi mediante l'applicativo Wgedeon già in uso presso gli altri Uffici dell'Area	Estendere l'utilizzo dell'applicativo Wgedeon in particolare ai procedimenti relativi a gestione sinistri, gestione del personale e recupero somme per interventi in danno.	16/07-31/12	N.V.		

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA (istituita con D.G.C.n. 109/2019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Predisposizione relazione per variante PRG e delle NTA per le zone Bob	Predisposizione della relazione all'assessore	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del mare e delle coste	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Coordinamento per la presentazione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	Predisposizione della proposta di deliberazione			100
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Realizzare attraverso il nuovo PRG una città più umana e sostenibile	Predisposizione proposta di deliberazione Città della Polizia	Presentazione della deliberazione			100
		NO OBIETTIVI			16/07-03/10	N.V.
Piano di azione Comunale (PaC) ex DGC n 133 del 20/07/2016	Contenere l'inquinamento Atmosferico e acustico	Attivazione tavolo Tecnico	organizzazione e insediamento del tavolo tecnico	Servizio Mobilità Urbana	04/10-31/12	100
Servizio Trasporto Pubblico Locale(TPL)	Adeguate ed effettivo esercizio del cosiddetto controllo analogo previsto dal contratto di servizio con Amat S.p.A.	Controlli di qualità	Eseguire i controlli di qualità previsti dal contratto di servizio con Amat S.p.A.			97
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Rendere palermo più ecologica	Proposta di DGC di presa d'atto dell'aggiornamento a Dicembre 2019 del piano di sosta tariffata del Comune di laermo	Aggiornamento del Piano Comunale di sosta tariffata e del relativo disciplinare			82
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili.	Verifiche in merito al progetto definitivo "Nuove linee tram"	Verificare che il progetto definitivo "Nuove linee Tram" rispetti i termini contrattuali e il relativo disciplinare. Conseguente invio agli Enti preposti all'emissione dei pareri.	Servizio Trasporto pubblico di Massa	16/07-31/12	90
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili.	Definizione delle procedure contabili M.A.L. (Metropolitana automatica leggera)	Chiusura rendicontazione e relativo eventuale pagamento. Relazione di sintesi sulle modalità individuate per la chiusura contabile.			64
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	Informazione, formazione e sensibilizzazione presso le scuole primarie e secondarie, nell'ambito delle attività di educazione ambientale.	Programmazione delle attività propedeutiche ed incontri formativi presso le scuole primarie e secondarie con alunni ed Enti e Associazioni.	Servizio Ambiente già c/o Settore Servizi alla città (soppresso con D.G.C. n. 109/2019)	01/01-31/12	85
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata.	Misure in materia ambientale per migliorare il sistema e le attività della Raccolta Differenziata dei rifiuti nella città di Palermo	Predisposizione di Provvedimenti e procedure sulla raccolta differenziata con la creazione di n° 3 Centri di Raccolta Differenziata.			100
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture.	Progetto "Ridefinizione del lungomare di Barcarello"	Redazione del Progetto di Fattibilità con ridefinizione delle parti pedonali, parcheggi e porzioni della costa per una più agevole fruizione del mare.			64
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE (istituita con D.G.C.n. 109/2019)						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 8.500 alberi), procedendo sulla base del V.T.A. all'abbattimento delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura di circa 8.500 alberi entro il 31/12/2019 e abbattimento degli alberi segnalati sulla base del V.T.A. (circa 200)	Capo Area/Resp. Verde Urbano già Dirigente di Settore/ Capo Area/Resp. Del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco c/o Area Servizi alla Città (soppressa con D.G.C. n. 109/2019)	01/01-31/12	100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Progetto "Mi riscatto per Palermo" Programma sperimentale per lo svolgimento di attività lavorative extramurarie di recupero del decoro di spazi pubblici ed aree verdi da parte di 12 soggetti in stato di detenzione - Programmazione ed esecuzione dei lavori	Promuovere l'attività lavorativa in favore di n. 12 persone ristrette negli istituti penitenziari in collaborazione con Ministero di Grazia e Giustizia e strutture pubbliche - Cronoprogramma dei lavori: pulizia, scerbatatura e potatura di piccole essenze arboree (cespugli di oleandri ecc...) all'interno dell'area a verde di circa mq. 10.000 dell'ex Ospedale Militare - Pulizia e scerbatatura del ciglio stradale del percorso pedonale di circa Km 8 della salita di Monte Pellegrino			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Programmazione inter Area delle spese correlate ad entrate extra-comunali	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte all'area			100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Riqualificazione di aree pedonali esistenti e avvio procedure per l'istituzione di nuove aree, con la collocazione di elementi di arredo urbano al fine di consentire una più idonea fruizione dei beni comuni eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissariati al COIME	Effettuare studi preliminari e di dettaglio tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale	Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale ed Autoparco	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Realizzazione interventi di bonifica nelle aree urbane degradate del Centro Storico e della Periferia Urbana e/o manutenzione inerenti il decoro urbano eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissariati al COIME	Effettuare tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale.	Rapporto tra N. pratiche istruite N. pratiche pervenute (entro 30.11.2018)	Coordrinamento interventi COIME già Coordinamento COIME	01/01-31/12	98
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Dematerializzazione degli atti di archivio presenti c/o la Direzione Amministrativa	Digitalizzazione su supporto informatico relativo relativo al biennio 2018/2019 (non inferiore a 4000 files)			98

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE							
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	Al fine di accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini, garantendo una maggiore presenza sul territorio di pattuglie di Polizia Municipale in tutte le fasce orarie, verranno elaborati appositi progetti. In particolare, tali progetti, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt.186, 186 bis e 187 C.d.S.. Tali progetti troveranno fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionale che l'Amministrazione vorrà destinare , per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del Codice della Strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt.186, 186 bis e 187 C.d.S.. Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi suindicati.	Elaborazione di progetti che, trovando fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare , per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del Codice della Strada, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale	Comandante Corpo di P.M. /Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale già Capo Area comandante P.M.	01/01-15/07	100	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi resi dalla Polizia Municipale, verrà elaborato un Piano ai sensi della L.R. 17/1990.	Elaborazione di un Piano ai sensi della L.R. 17/1990. Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che l'Amministrazione vorrà destinare all'uopo e prevederà le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Corpo di Polizia Municipale, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5 L. R. 7 marzo 1986 n. 65.		01/01-15/07	100	
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO	La città di Palermo negli ultimi anni si è ripositionata tra le mete turistiche più ambite, questo traguardo è stato raggiunto ed ottenuto attraverso provvedimenti dell'amministrazione comunale che hanno portato all'istituzione di nuove isole pedonali e alla riqualificazione dei siti storici ed architettonici tanto da avere avuto il riconoscimento del percorso "Arabo-Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List; tutto ciò ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti in Città. Nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città l'amministrazione si ritiene necessario potenziare l'attività di controllo del territorio anche al fine di evitare che soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria possano svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico, nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni. E ciò con il rischio, come più volte evidenziato anche dalle associazioni di categoria, che tali soggetti non qualificati possano diffondere informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, per assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività, si rende necessario implementare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche anche al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città. Le modalità di espletamento dei controlli avranno come obiettivo primario il rispetto del quadro normativo di riferimento e mediante l'aumento dei controlli - nella misura di almeno n.250 per il 2019 - riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia:(Legge Regionale n.8 del 2004 e s.m.i.-Legge n.97 del 2013- Dlgs n.206 del 2007).	Numero dei controlli effettuati (almeno 250 nel corso dell'anno 2019)		01/01-15/07	98	
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	Effettuazione di almeno n. 1800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	Numero dei controlli effettuati		Vice Comandante/ Resp.Vigilanza, Attività Produttive ed edilizia	16/07-31/12	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Valorizzazione dell'itinerario Arabo-Normanno- Rilancio e valorizzazione degli spazi culturali della città e la loro fruibilità come spazi comuni-	al fine di garantire il percorso già avviato con Palermo Capitale della Cultura 2018 e di capitalizzare i notevoli risultati ottenuti, saranno predisposti anche pe il 2019 servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso UNESCO Arabo-Normanno: ciò al fine di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi, nonché delle attività che interessa i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento	Numero dei controlli effettuati				100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	in considerazione dle fatto che una delle principali cause di sinistri stradali è l'uso indiscriminato del telefono cellulare da parte dei conducenti dei veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio telefono ai sensi dell'art. 173 cds, attraverso l'impegno di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto.	Numero dei controlli effettuati				100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità, ha reso la città di Palermo una meta turistica sempre più ambita. Pertanto, nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica del territorio e di scongiurare la diffusione di informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino, si ritiene necessario contrastare l'esercizio abusivo della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni, da parte di soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria. A tal fine saranno effettuati almeno 125 controlli per il 2° semestre 2019 riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia.	Effettuazione di almeno 125 controlli per il secondo semestre anno 2019				100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	VALORIZZAZIONE DELL' ITINERARIO ARABO – NORMANNO	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti. Pertanto, al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città e a tutela delle realtà imprenditoriali in regola, si rende necessario continuare ed accrescere il controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, atteso il minore gettito derivante dalla predetta imposta così come evidenziato dal competente Settore dell'Amministrazione. Verranno pertanto predisposti per il secondo semestre anno 2019, almeno n. 30 controlli sulle strutture ricettive.	Effettuazione di almeno 30 controlli nel corso del secondo semestre anno 2019.	100			

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Protocollo automatico della corrispondenza pervenuta al Servizio tramite gli indirizzi e-mail (certificato e non) e la corretta assegnazione alle UU.OO. destinatarie.	Attivazione del sistema di assegnazione automatica da parte di SISPI .	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie già Servizio AA.GG. e gestione procedure Sanzionatorie	01/01-15/07	100
						100
					16/07- 31/10	100
					01/11-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Al fine di migliorare sempre più i rapporti con i cittadini si procederà alla realizzazione, con l'ausilio di SISPI, di un sistema di monitoraggio continuo dei pagamenti delle sanzioni del Codice della strada al fine di intercettare tempestivamente tutti quei casi in cui il trasgressore abbia effettuato un pagamento irregolare (pagamento della sanzione ridotta del 30% eseguito oltre il 5° giorno dalla data di notifica del verbale - pagamento inferiore rispetto a quello dovuto). In questi casi, qualora ricorrano ancora i tempi utili per il pagamento della sanzione in misura ridotta, il programma genererebbe una nota informativa contenente le indicazioni per estinguere correttamente la sanzione ed evitare l'avvio della procedura di riscossione coattiva delle somme che, superati i 60 gg. diverrebbero pari alla metà del massimo edittale.	Attivazione di un sistema di monitoraggio dei pagamenti ed invio di una nota informativa al cittadino al fine di consentire di sanare i casi di irregolarità riscontrate	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie già Servizio AA.GG. e gestione procedure Sanzionatorie	01/01-15/07	100
						100
					16/07- 31/10	100
					01/11-31/12	N.V.
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario.	Effettuazione di almeno n. 1.800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	Numero di controlli effettuati.	Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno - Rilancio e valorizzazione degli spazi culturali della città e la loro fruibilità come spazi comuni.	Al fine di garantire continuità al percorso avviato con Palermo capitale italiana della cultura 2018 e di capitalizzare i notevoli risultati ottenuti, saranno predisposti anche per il 2019 servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso Unesco Arabo -Normanno; ciò al fine di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi nonché delle attività che interesseranno i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento.	Numero di pattuglie impiegate.			100
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	In considerazione del fatto che una delle principali cause dei sinistri stradali è l'uso indiscriminato del telefono cellulare da parte dei conducenti di veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio telefono ai sensi dell'art. 173 cds, attraverso l'impiego di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto.	Numero di controlli effettuati.			100
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	Emissione delle Ordinanze Dirigenziali relative alle manifestazioni/eventi che si svolgeranno in città nel periodo di riferimento.	Predisposizione del 95% delle ordinanze relative a manifestazioni in tempo utile allo svolgimento delle stesse.	Servizio e trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del traffico (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita.	Individuazione di almeno 3 nuove aree di aggregazione, da pedonalizzare per creare spazi di socializzazione.	Emissione di provvedimenti intesi alla pedonalizzazione/istituzione di ZTL di almeno n. 3 nuove aree cittadine.			100
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardano al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	Procedere con l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali al completamento delle procedure per l'esecuzione del Progetto City Compass.	Stipula della convenzione con la Società Sispi S.p.A. per l'affidamento "in house" della piattaforma tecnologica denominata City Compass necessaria alla gestione e tracciamento in tempo reale della flotta autobus e del sistema integrato al servizio del cittadino per la previsione di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico.			100

TABELLA 2

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2019

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE già STAFF DIRETTORE GENERALE (Istituita co D.G.C n. 109/2019) GIA' STAFF DIRETTORE GENERALE)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Analisi delle isultanze dei bilanci al 31/12/2017 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMATspa,AMGspa, SISPIspa, RAP spa, Re.Se.T scpa, Patto di Palermo scarl, palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle relazioni agli organi competenti (Sindaco, sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di Staff del CC)	Dirigente di Settore/Responsabile programmazione e Controllo Organismi c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	100
Verifica delle attività svolte dalle azienda partecipate: AMAP, AMAT e SISPI	Report semestrale relativo alle verifiche propedeutiche alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio	Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, idrico e Srvizi informatici c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	100
Verifica delle attività svolte dalle azienda partecipate: A.M.G. Energia, R.A.P. e Re.Se.T.	Report semestrale relativo alle verifiche propedeutiche alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio	Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali c/o Settore delle Società Partecipate (Soppresso con D.G.C n. 109/2019)	01/01 - 15/07	100
Adeguamento ed ottimizzazione dell'organizzazione dei processi e delle procedure dell'Ufficio di Staff del Capo Area	Mappature dei principale processi e/o procedure di competenza dell'Ufficio di Staff del Capo Area finalizzati alla semplificazione e dematerializzazione dei medesimi	Capo Area della Direzione Generale (Istituito co D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	96
Avvio del processo di Dematerializzazione per gli Uffici presenti nella sede della Direzione Generale di Palazzo Palagonia	Start-up digitale attraverso della procedura Libro Firma digitale - procedura Maia Digitalizzazione dei processi riguardanti la gestione amministrativa del personale ubicato nella sede della Direzione Generale di Palazzo Palagonia			96
Servizio di nuova istituzione - organizzazione generale delle U.O. e dei principali strumenti necessari per il funzionamento	relazione finale	Servizio Controllo Amm.vo e Giuridico delle Società Partecipate (Istituito co D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	100
Monitoraggio dei principali siti dell'Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana ecc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunale	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari	Servizio Fondi Extracomunali già Ufficio Fondi Extracomunali c/o Staff Direttore Generale	01/01-31/12	100
Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.		01/01-31/12	100
potenziare ulteriormente l'anello telematico della città	aumentare il numero delle sedi di uffici dell'amministrazione comunale sull'anello telematico per la connettività ad alta velocità (da 6 a 10)	Servizio Innovazione già c/o Area Servizi alla Città	01/01-31/12	100
Ampliamento sistema di video sorveglianza	Avvio e definizione progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza			100
realizzazione attività di rendicontazione delle 7 piattaforme tematiche PON METRO	Il PON METRO prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio e per l'anno 2019 occorre garantire l'avanzamento della spesa nella misura minima del 15% del programma complessivo			100
Gestione e monitoraggio del sistema direzione per obiettivi del comparto (ingresso, certificazione obiettivi)	Report quadrimestrale	Dirigente di Settore Risorse Umane	01/01-31/12	100
Ricognizione annuale del personale in eccedenza e ridefinizione del Piano del fabbisogno del personale 2019/2021	Predisposizione delibera di G.C.			100
Rideterminazione dei Fondi anno 2019 del comparto e della dirigenza sulla base delle misure adottate a seguito dei rilievi mossi dal MEF	D.D. di rideterminazione dei fondi anno 2019 e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale			100
Riconoscimento causa di servizio e/o liquidazione equo indennizzo	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 11 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Servizio gestione Risorse Umane	01/01-31/12	100
Liquidazione anticipazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 2,5 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici			100
Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito dei procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della vigente normativa	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria.	Servizio Acquisizione Risorse Umane	01/01-31/12	100
Definizione procedure di comando in entrata presso il Comune di Palermo e in uscita presso altri Enti	Monitoraggio rispetto tempi di definizione del procedimento una volta acquisita la documentazione completa			100
VICE SEGRETERIA GENERALE GIA' STAFF ORGANI ISTITUZIONALI- SEGRETERIA GENERALE (soppressa con D.G.C. n. 109/2019)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Elaborazione in formato elettronico degli elenchi degli Enti/Amministrazioni terze che negli anni 2009 e 2010 si sono avvalsi del Servizio notifiche dell'Ufficio Messì del Comune di Palermo risultando debitori delle spese di notifica e non ancora prescritte.	Inoltro solleciti di pagamento per spese di notifica atti agli Enti morosi, relativi agli anni 2009 e 2010 provvedendo nelle more dei pagamenti la contestuale restituzione di nuove richieste di notifica dei predetti Enti debitori ad eccezione di eventuale richieste notifiche di atti di sgombero e/o di demolizioni cioè a tutela della pubblica incolumità	Vicesegretario Generale già Vice Segretario Generale/Capo Area	01/01 - 15/07	100
				100
Predisposizione di un foglio elettronico/database concernente i debiti fuori bilancio ex art. 194 lett.a D.Lgs.267/200, suddiviso in Aree e uffici, riportante i dati identificativi degli atti giudiziari di condanna dell'Ente.	Il database/foglio elettronico conterrà la distribuzione quantitativa dei DFB per Aree e uffici e i dati di condanna		16/07-31/12	100
				100

PROCEDURA APERTA IN 7 LOTTI TERRITORIALI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AZIONI PER RIMUOVERE INCLUSIONE SOCIALE E AUMENTARE LEGALITA' IN AREE DEGRADATE CON TEMA "SOSTEGNO ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE- PON METRO CITTA' DI PALERMO - LOTTO 4	dalla data della determinazione di efficacia dell'aggiudicazione, in assenza di ricorsi, predisposizione degli atti necessari per la stipula del contratto entro 30 giorni	Servizio Contratti già Ufficio Gare Affidamento Servizi ed Acquisizione beni	01/01-31/12	95
PROCEDURA APERTA IN 7 LOTTI TERRITORIALI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AZIONI PER RIMUOVERE INCLUSIONE SOCIALE E AUMENTARE LEGALITA' IN AREE DEGRADATE CON TEMA "SOSTEGNO ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI IN AREE DEGRADATE- PON METRO CITTA' DI PALERMO - LOTTO 5	dalla data della determinazione di efficacia dell'aggiudicazione, in assenza di ricorsi, predisposizione degli atti necessari per la stipula del contratto entro 30 giorni			95
CONCLUSIONE CELEBRAZIONE GARA "LAVORI RECUPERO PARROCCHIA SANTA MARIA DEGLI ANGELI " ENTRO IL 30/04/2019 (pliche 37)	Conclusioni celebrazione gara entro ≤ 30/04/2019	Ufficio Gare Affidamento LL.PP.	01/01-15/07	64
stipula contratto "lavori di manutenzione stadio delle Palme" entro il 15/07/2019	stipula entro ≤ 15/07/2019			100
Celebrazione gara e provvedimento di aggiudicazione servizio manutenzione estintori entro 45 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019	celebrazione gara e aggiudicazione ≤ 45 da scadenza esercizio finanziario 2019	Servizio Approvigionamenti	16/07-31/12	85
Affidamento servizio copertura assicurativa infortuni amministratori entro 60 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019	affidamento ≤ 60 giorni da scadenza esercizio finanziario 2019			100

**UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE
GIA' STAFF CONSIGLIO COMUNALE**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	Inserimento pratica della determinazione dirigenziale d'impegno nella piattaforma Webrainbow, entro 40 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro. Inserimento pratica della determinazione dirigenziale di liquidazione entro 40 giorni dall'emissione del certificato d'impegno, con contestuale monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate nonché rapportate alla presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015 e L.R. 17/2016.	Ufficio Autonomo al C.C.	01/01-15/07	100
Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	Inserimento debiti sulla piattaforma Gesepa per la compensazione legale (ex art. 1243 del c.c.) entro 5 giorni dal ricevimento delle attestazioni di presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015 e L.R. 17/2016. Inserimento pratica della determinazione dirigenziale di liquidazione nella piattaforma Webrainbow, entro 5 giorni dalla risposta della piattaforma Gesepa per la compensazione legale.			100
Rimborso oneri per assenze dal servizio dei consiglieri comunali ai datori di lavoro	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro 20 gg dalla acquisizione della completa documentazione		16/07-31/12	98
Pagamento gettoni di presenza per sedute in C.C e in Commissione	predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro 20 gg dalla acquisizione della corretta documentazione			98

**GABINETTO DEL SINDACO
GIA' STAFF CAPO AREA /CAPO GABINETTO C/O AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE fino al 15/07/2019**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Monitoraggio procedure afferenti il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori aventi diritto.	versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto.	Capo di Gabinetto	01/01-03/12	100
Determinazione Sindacale di costituzione Uffici ex art. 90 TUEL ai sensi dell'art. 13 del R.O.U.S.	Predisposizione atti per la costituzione degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco.			100
Gestione degli introiti dell'Imposta di Soggiorno attraverso il Portale dedicato	Adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'introito dell'Imposta, con cadenza trimestrale (gennaio, aprile, luglio, ottobre) con segnalazione via pec al Corpo di P.M. di inadempienza regolamentare da parte dei gestori delle strutture ricettive e titolari di locazioni brevi; gestione adempimenti prescritti per la gestione dei Mod. 21 (modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996)	Vice capo di Gabinetto/Resp. Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica già Dirigente di Settore Capo di gabinetto	01/01-31/12	100
Finanziamento n.2 progetti di democrazia partecipativa con le risorse introitate dal gettito dell'Imposta di soggiorno derivanti dall'accordo stipulato con Airbnb	Finanziamento di n.2 progetti da realizzare nei quartieri Ballarò e Danisinni			100
Conduzione delle operazioni relative al censimento permanente della popolazione	Attività di preparazione e conduzione delle operazioni di rilevazione statistica della popolazione			100
Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla concessione del patrocinio Comunale in ottemperanza alle linee guida stabilite dal Sindaco ed adottate dalla G.C. con Deliberazione di presa d'atto n. 275 del 28/12/2017	Esame di n. 360 istanze per la concessione del patrocinio e verifica sulla conformità alle linee guida stabilite dal Sindaco con direttiva prot. 1879251 del 18/12/2017	Servizio Cerimoniale relazioni internazionali, sport, Cooperazione e Comunicazione già Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità	01/01-31/12	100
Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	Organizzazione in città di n.6 manifestazioni, iniziative culturali ed incontri con Ambasciatori ed Autorità nazionali ed internazionali con la presenza del Sindaco			100
Concessione "Interventi Partecipativi Finanziari" alle Società Sportive operanti sul territorio, per la partecipazione ai campionati nazionali - stagione agonistica 2018/2019 e 2019 di cui alla Deliberazione di G.C. N.04 del 18/01/2019 ed in base alla disponibilità finanziaria.	Concessione intervento partecipativo finanziario alle Società Sportive proponenti, per la partecipazione ai campionati nazionali 2018/19 e 2019, le cui istanze risultino complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e dal Regolamento Attività Sportive			100

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente	Adozione nel termine di 8 gg. di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	Avvocato Capo Coordinatore	01/01-31/12	100

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE
GIA' AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	Ragioniere Generale già Ragioniere Generale/ Capo Area	01/01-31/12	100
attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2019 e relativi all'esercizio finanziario 2018	redazione delle D.D.di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.			100
Ottimizzazione dei conti economici	Ottimizzazione:Predisposizione dei conti economici anno 2018 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d' arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2018	Vice Rag. Gen./Resp. Impegni, Interventi Finanziari OO.PP. E Contabilità già Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. E Contabilità/Vice Ragioniere Generale	01/01-31/12	100
Tempi di pagamento alle aziende	Mantenimento: Emissione pagamentidalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.			100
Rendicontazione delle spese anticipate per il personale comunale comandato presso altri Enti (Comandi in uscita). Evasione delle richieste di rimborso degli altri Enti utilizzatori del personale comunale comandato (Comandi in entrata).	Rendicontazione delle spese anticipate e raccolta delle istanze di rimborso.	Servizio Personale già Ufficio Personale	01/01-15/07	100
Raccolta e conseguente elaborazione di prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime.	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio.			98
Inoltro solleciti per rimborsi relativi a rendicontazione delle spese anticipate per il personale comunale comandato presso altri enti (comandi in uscita).	Rendicontazione del rimborso spese sollecitate ai vari Enti		16/07-31/10	100
			06/11-31/12	100
Raccolta e conseguente elaborazione di prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime	elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio		16/07-31/10	98
			06/11-31/12	98
Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa		01/01-15/07	100
				100
Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.	Servizio Entrate, Tributario ed Economato già Ufficio	16/07-31/12	100
				100
Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione	Tempo medio di emissione <- 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	Servizio Spese già Ufficio Spese e Contenzioso	01/01-15/07	100
				100
Emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi coime	Tempo medio di emissione <- 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow" ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura, nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria		16/07-31/12	100
				100
implementazione del Servizio con richiesta mail ordinaria e certificata, assegnazione personale e cura della corrispondenza	predisposizione di note e disposizioni di servizio per l'avvio delle attività ascritte al Servizio dirigenziale	Servizio Economico finanziario delle partecipate (istituito con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-31/12	100
creazione di un data base dei piani industriali presentati dalle società partecipate	predisposizione del data base			100
	OBIETTIVI NON PRESENTATI		01/01-15/07	N.V
Verifica puntuale sacche evasione tributo TOSAP relate alle Concessioni delle aree rilasciate dai vari Uffici Comunali ai privati per fini commerciali, per impianti sportivi e per impianti di carburante. Verifica occupazione suolo pubblico Aziende Partecipate (stalli car/bike sharing, ecc)	Verifica delle concessioni di suolo pubblico ai privati per fini commerciali, impianti sportivi e carburanti ed alle Società Partecipate per gli stalli. Emissione degli eventuali avvisi di accertamento.	Dirigente di Settore/ Resp. Contenzioso e Tributi Minori	16/07-31/12	100
Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione	Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura.			100
Verifica e definizione di n. 300 istanze di rimborso presentate nell'anno 2018 ed emissione dei relativi provvedimenti	Verifica ed esame di n. 300 istanze di rimborso presentate nell'anno 2018 emettendo i relativi provvedimenti	Servizio ICI/IMU/TASI	01/01-31/12	98
Formazione Ruoli IMU/TASI	Analisi e verifica, pari al 100%, della correttezza degli avvisi relati nell'anno 2016 e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo			98

Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi Tars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	Provvedimenti di sgravio/rimborsi per n° 1000 contribuenti	Servizio TARSU/TARES/TARI	01/01-22/07	100
				100
			23/07-05/11	100
				100
Chiusura pratiche derivanti dal sistema informatico e relativo alle compensazioni legali	Chiusura 100% pratiche derivanti dall'interrogazione al sistema informatico e relativo alle compensazioni legali posizioni debitorie e creditorie dei contribuenti nei confronti dell'A.C.		06/11-31/12	100
Nell'ambito delle attività finalizzate alla verifica dello stato degli immobili comunali effettuare l'esecuzione di sopralluoghi.	Acquisire relazioni di sopralluogo per almeno 100 immobili	Dirigente di Settore/ Resp. Risorse Immobiliari già Dirigente di Settore	01/01-15/07	64
Nell'ambito delle procedure di valorizzazione immobiliare proseguire l'attività di alienazione degli alloggi ERP	Procedere alla vendita per almeno 40 alloggi ERP		90	
Monitoraggio utilizzo immobili confiscati	verifiche su 180 beni confiscati e relative relazioni		16/07-31/12	100
Nell'ambito delle procedure di valorizzazione immobiliare proseguire l'attività di alienazione degli alloggi ERP	Procedere alla vendita di n° 10 alloggi ERP		100	
Nell'ambito dei beni comunali rilasciati in concessione a terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità relative, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	Verifiche per n° 20 immobili	Servizio Beni confiscati e Demanio (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Nell'ambito dei beni comunali confiscati alla criminalità organizzata e utilizzati da terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	Verifiche per n° 20 immobili		98	
Aggiornare le cosiddette schede di inventario, attraverso la rivisitazione dei fascicoli cartacei al fine di effettuare l'adeguamento al D.Lgs. 118/2011.	Con l'ausilio di Sismi procedere all'aggiornamento delle cosiddette schede di inventario attraverso la rivisitazione del materiale cartaceo in possesso dell'ufficio.	Servizio Inventario (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Effettuare le trascrizioni e le volture e le trascrizioni degli immobili che a vario titolo vengono acquisiti al Patrimonio comunale.	Procedere alle trascrizioni e volture degli immobili che a vario titolo vengono acquisiti al Patrimonio comunale entro 30 gg. dall'acquisizione.		64	
Verifica e bonifica di almeno 2650 dati gescim. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti	Report inerente ai dati verificate	Servizio Cimiteri già Ufficio Cimiteri c/o Area Servizi ai Cittadini (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	85
Ricognizione di almeno 240 sepolture del patrimonio dell'Amministrazione all'interno dei cimiteri comunali, al fine di renderli fruibili nel tempo mantenendo lo stato di conservazione e garantendo la sicurezza, l'igiene, ed il decoro	Report dello stato dei luoghi delle sepolture monitorate per eventuali lavori di manutenzione, ove ritenuti necessari		85	
Verifica e bonifica di almeno 2650 dati gescim. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti	Report inerente ai dati verificate		16/07-31/12	N.V.
Ricognizione di almeno 240 sepolture del patrimonio dell'Amministrazione all'interno dei cimiteri comunali, al fine di renderli fruibili nel tempo mantenendo lo stato di conservazione e garantendo la sicurezza, l'igiene, ed il decoro	Report dello stato dei luoghi delle sepolture monitorate per eventuali lavori di manutenzione, ove ritenuti necessari		N.V.	
AREA DELLE CULTURE GIA' AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Riorganizzazione delle UU.OO nei contenuti delle competenze e nelle risorse umane rispetto alle specifiche ed acquisite professionalità.	Redazione di disposizioni di servizio, distacchi di professionalità specifiche finalizzate alla riorganizzazione.	Capo Area/Responsabile Progettazione strategica e Promozione Culturale già Dirigente di Settore/Capo Area	01/01-15/07	50
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture.			20
Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione di n. 15 progetti			47,50
Riorganizzazione delle UU.OO. Nei contenuti delle competenze e nelle risorse umane rispetto alle specifiche ed acquisite professionalità.	Redazione di disposizioni di servizio, rimodulando l'assegnazione delle professionalità specifiche all'interno delle UU.OO.		16/07-31/12	50
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture.			20
Iniziative culturali volta alla promozione dei beni e delle attività culturali	Realizzazione di 7			47,50

Tutela- Valorizzazione del Patrimonio Culturale	1) Acquisizione all'interno del percorso museale di n. 1 Dipinto : E. De Maria Bergler " Vecchio Porto" inv. 1358 - Biennale 1909 2) Progettazione del nuovo impianto illuminotecnico della Galleria d'Arte Moderna			100
Realizzazione N. 21 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	Realizzazione N. 21 Rassegne ed iniziative culturali Galleria d'Arte Moderna: 1) N.12 attività annuali "Degustazioni e Talk & drink" 2) N.3 appuntamenti annuali "2019 anno del turismo lento itinerari in bicicletta" Palazzo Ziino: 3) Solo gli inquieti sanno com è difficile sopravvivere alla tempesta e non poter vivere senza 4) Duetto: Maranto/Giovanni De Cataldo 5) Other scenes / INVITO A/Istituto Svizzero di Roma- Giovani artisti svizzeri in residenza a Palermo 6) Long time ago- Stefania Zocco, Carmelo Nicotra e Giuseppe Lana 7) Project Room- progetto permanente con cadenza mensile per gli studenti più promettenti dell'Accademia ZAC (Zona Arte Contemporanea): 8) Mostra Max Papeski/Max Ferrigno	Servizio Musei E spazi Espositivi	01/01-31/12	100
Servizi museali integrati: GAM Bene Comune	Didattica museale: 1) N. 12 attività per la Realizzazione dell'offerta educativa annuale per le scuole 2) Realizzazione dell'offerta educativa per adulti e famiglie 3) Domenica al Museo. guida all'educazione visuale 4) Depositi aperti: nei meandri del Museo 5) progetto didattico " Ferdinando Scianna " Viaggio Racconto Memoria con visite guidate e laboratori 6) Attività ludiche in concomitanza del Brunch alla Caffetteria GAM 7) Giornata del Contemporaneo			100
Catalogazione in SBN di libretti musicali appartenenti al Settore Miscelaneo Antico CXXXVI della Biblioteca Comunale	Catalogazione di n. 150 libretti musicali antichi appartenenti al Settore Miscelaneo Antico della Biblioteca Comunale	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	01/01-31/12	100
Redazione didascalie degli oggetti del Museo Pitre che fanno parte del percorso permanente, ai fini della riapertura del Museo.	Stesura di 1.000 didascalie			100
Realizzazione convegno su tecniche e problematiche del restauro del "codice Resta" da realizzare in collaborazione con l'Istituto centrale della Grafica e la Biblioteca Comunale	Adozione determinazione a contrattare	Ufficio Studi per la valorizzazione dei Beni archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e archivistico già Servizio	01/01-31/12	100
Individuazione e valutazione delle procedure e dei soggetti coinvolti nella attuazione del GDPR	Ods di designazione degli autorizzati al trattamento dei dati personali			64

AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI
(soppressa con D.G.C. n. 109/2019)

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e s dei consumi dell'anno precedente da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi anomali entro 5 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base	Capo Area/ Resp. Elettorato (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	90
Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2020	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 78 registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati di stato civile compresi gli Impianti Cimiteriali, l'inizio delle attività di stato civile relative all'anno 2020. La programmazione dovrà tener conto delle scorte di magazzino. L'utilizzo dei volumi da consegnare, suddivisi in parti e serie in ragione delle attività che vengono espletate, dovranno essere distribuiti previa vidimazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e succ. circ. ministeriale nr. 3 del 27.02.2017del Ministero dell'Interno	Ufficio Anagrafe e Stato Civile (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	75
Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2002 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 2001.	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2001 ed aggiornamento lista di leva cl. 2000 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'invio al Ministero della Difesa.			98
Informatizzazione cartoncini carte d'identità	Scansione cartoncini carte d'identità			80
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 1ª Circostrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno e invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della Circostrizione	Dirigente di Settore/Resp.Circostrizione I (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Controlli a campione sulle pratiche istruite dagli uffici di Circostrizione riguardo alla concessione dei benefici derivanti dalla Legge 104/92	Esecuzione da parte di un Nucleo Ispettivo Interno dei controlli a campione sul 10% delle istruttorie svolte dagli Uffici di Circostrizione per la concessione dei benefici derivanti dalla Legge 104/92			100
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 2ª Circostrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circostrizione	Circostrizione II (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 2ª Circostrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			100
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 3ª Circostrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circostrizione	Circostrizione III (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 3ª Circostrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			N.V.

Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4^ Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Circoscrizione IV (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 4^ Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			100
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 5^ Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Circoscrizione V (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 5^ Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			98
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4^ Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Circoscrizione VI (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	0,0
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 4^ Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			0,0
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 7^ Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Circoscrizione VII (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 7^ Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			100
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 8^ Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	Circoscrizione VIII (Soppresso con D.C.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Impegno delle somme per il pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali della 8^ Circoscrizione che sono lavoratori dipendenti	Predisposizione dei provvedimenti di impegno ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg., dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			100
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI (Istituita con D.G.C. n. 109/2019)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
40% Liquidazione attività e servizi alla prima infanzia (voucher, prolungamento orari, spazio gioco)	Determine di liquidazione	Capo Area/Resp. Servizio Integrato 0/6 già Dirigente di Settore / Resp. Sistema Integrato 0/6 c/o Settore Educazione e Formazione(soppresso co D.G.C.n. 109/2019)	01/01-31/12	100
Acquisto beni strumentali con i fondi PAC	Schema di bando di gara e capitolato d'appalto per l'acquisto di elettrodomestici			100
L. 285 - Progetto sperimentale per l'infanzia Teatro Massimo	Al fine di apportare un miglioramento negli ambiti educativo, culturale ed ambientale, saranno previsti servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza.	Servizio attività rivolte alla scuola dell'Obbligo	01/01-15/07	100
Borse di studio A. S. 12/13-13/14 e forniture libri A. S. 17/18 a condizione che la Regione Siciliana accrediti il contributo.	A seguito delle istanze pervenute dalle istituzioni scolastiche, si procederà all'erogazione del contributo ai sensi della L. 62 10 marzo 2000 alle famiglie degli alunni, che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico			100
Quantificazione del contributo da destinare alle 73 scuole per l'avvio del servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili per l'a. s. 2019/2020. Determinazione Dirigenziale di Impegno.	A seguito dell'acquisizione delle certificazioni mediche, attestanti il diritto all'erogazione del servizio di Assistenza Specialistica, è necessario procedere alla quantificazione dei contributi da assegnare alle I. S. ed impegnare le relative somme, per l'avvio del servizio nell'a.s. 2019/2020.		16/07-31/12	100
L. 285 - Progetto sperimentale per l'infanzia - Teatro Massimo	Al fine di apportare un miglioramento negli ambiti educativo, culturale ed ambientale, saranno previsti servizi in favore dell'infanzia e dell'adolescenza.			100
ATTIVITA' FINALIZZATA AL PROLUNGAMENTO DEL TEMPO DI PERMANENZA GIORNALIERO A SCUOLA. AZIONE IN AMBITO L.285	AVVIO PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO OPPORTUNITA' FORMATIVA		Servizio attività rivolte alle scuole dell'Infanzia	01/01-15/07
	STESURA BOZZA CAPITOLATO	16/07-31/12		100
ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALL'ACQUISIZIONE DI BENI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO	REDAZIONE DI N.2 CAPITOLATI PER AVVIO GARE.	01/01-15/07		98
	REDAZIONE DI N. 5 CAPITOLATI PER AVVIO GARE	16/07-31/12		100
Potenziamento attività di lotta alla dispersione scolastica	L. 285 - Avviso per il reperimento delle professionalità previste dal progetto approvato dal P.T.I.A. (Piano Territoriale Infanzia e Adolescenza)	Servizio Politiche giovanili, del Lavoro, di Genere, salute e formazione Professionale già Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	01/01-31/12	100
Reperimento professionista per progetto europeo OuRoute	Publicazione avviso per la selezione di un professionista esterno per la conduzione delle attività progettuali, amministrative e contabili nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti del progetto.			N.V.

AREA DELLA CITTADINANZA GIA' AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Scheda 3.3.1a Pon Città Metroplittane	Adempimenti connessi all'avvio ed esecuzione del servizio in fase di affidamento procedura evidenza pubblica	Capo Area/Resp. Cittadinanza Solidale già dirigente di Settore/Capo Area	01/01-15/07	100
Monitoraggio Piattaforma certificazione Crediti	Monitoraggio dei tempi previsti per gli adempimenti della certificazione dei crediti su PCC		01/01-31/12	100
	NO OBIETTIVI	Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la famiglia (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
			03/06-15/07	N.V.
PON METRO PA 3.1.1.d e PA 3.1.1.f liquidazione dei progetti avviati	liquidazione delle fatture, regolarmente rendicontate, pervenute entro novembre 2019	Servizio persone con disabilità, Anziani e Fragili (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	90
PON METRO Progetto PA 3.1.1.b Avvio della gara di affidamento e pagamento anticipazione	liquidazione anticipazione			84
Avviso pubblico per assegnazione di n. 2 dormitori di proprietà comunale	Formulazione e pubblicazione avviso pubblico per assegnazione di n. 2 dormitori di proprietà comunale	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla povertà E servizio Sociale già Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	01/01-31/12	100
			16/07-01/10	N.V.
Piano territoriale infanzia e adolescenza 2012/14 Verifica degli interventi in corso e definizione delle procedure	Report finale		02/10-31/12	96
Piano territoriale infanzia e adolescenza 2015/18 Pianificazione della spesa - individuazione degli interventi da inserire nel piano	Predisposizione del piano degli interventi da sottoporre al comitato tecnico	90		
Emissione ruoli per recupero canoni locativi e/o indennità di occupazione	Predisposizione ruoli per ingiunzioni di pagamento non corrisposte ed invio al Concessionario per la riscossione	Servizio Dignità dell'Abitare	01/01-31/12	90
Emissione ingiunzioni di pagamento	Predisposizione ingiunzioni di pagamento per assegnatari/occupanti morosi			64
Emissione note per interruzione termini prescrizionali	Predisposizione e notifica lettere di sollecito pagamento ingiunzioni anni pregressi per interruzione dei termini prescrizionali			64
	NO OBIETTIVI	Servizio Gestione Amministrativa e liquidazioni (Istituito con D.G.C.n.109/2019)	16/07-31/12	N.V.
Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e dei consumi da parte degli Uffici del Settore e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base	Dirigente di Settore/ resp. Attività Istituzionale e Stato Civile (Istituito con D.G.C.n. 109/2019)	16/07-31/12	74
Rendicontazione delle somme ministeriali erogate per le attività elettorali del 2019	Invio della rendicontazione elettorale all' U.T.G. (Ufficio Territoriale del Governo) e riscontro alle eventuali richieste integrative			100
Informatizzazione cartoncini carte d'identità	Scansione cartoncini carte d'identità	Servizio Anagrafe (Istituito con D.G.C.n. 109/2019)	02/09-31-12	100
Impegno delle somme per il pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 1ª Circoscrizione	Predisposizione dei provvedimenti di impegno e invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della Circoscrizione	Dirigente di Settore/Resp. Attività istituzionale Circoscrizioni	16/07-31/12	N.V.
Attivazione presso le Circoscrizioni delle nuove procedure delegate con deliberazione di G.M. N. 109 del 21/06/2019	Interventi sanitari urgenti fuori Comune	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	16/07-31/12	100
Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2019, ai sensi della L.R. n. 10/2003, art. 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni Predisposizione elenchi delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti, nel primo semestre e nel 2° trimestre 2019.	Riduzione dei tempi di trasmissione dei relativi elenchi delle istanze pervenute al competente Assessorato Regionale entro 57 giorni per il 1° semestre 2019 - ed entro 23 giorni nel 1° trimestre 2019			100

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO (istituita con D.G.C.n. 109/2019)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Digitalizzazione archivio fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Realizzazione archivio informatico di n° 58 fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Capo Area/Resp. Sviluppo Economico	16/07-31/12	90
Digitalizzazione archivio cartaceo fascicoli Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Digitalizzazione n. 100 fascicoli cartacei archivio storico pratiche Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico			90
SERVIZIO A SOMMINISTRAZIONE PER LA CUSTODIA, CURE E TRASFERIMENTO DI N. 150 CANI - ATTO REPERTORIO N. 30 DEL 10/10/2018.	SERVIZIO A SOMMINISTRAZIONE PER LA CUSTODIA, CURE E TRASFERIMENTO DI N. 150 CANI - ATTO REPERTORIO N. 30 DEL 10/10/2018.	Servizio Igiene, Sanità, farmacie, Benessere Animale e Mercati Generali	16/07-31/12	64
Digitalizzazione archivio fascicoli personale dipendente SUAP	Realizzazione archivio informatico di n° 139 fascicoli dei dipendenti SUAP	Servizio SUAP già presso Settore servizi alla Città (soppresso con D.G.C. n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Digitalizzazione archivio cartaceo fascicoli storico pratiche SUAP	Digitalizzazione n° 800 fascicoli cartacei archivio storico pratiche SUAP		100	
Digitalizzazione archivio fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Realizzazione archivio informatico di n° 58 fascicoli personale dipendente Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico		16/07-31/12	100
Digitalizzazione archivio cartaceo fascicoli Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico	Digitalizzazione n. 100 fascicoli cartacei archivio storico pratiche Servizio Rilascio Concessioni e Suolo Pubblico		80	
Predisposizione provvedimenti ingiuntivi a fronte di processi verbali non pagati elevati nel periodo 2017/2018 per violazioni al regolamento.	Irrogazione sanzioni per mancato pagamento processi verbali di violazione al regolamento ed iscrizione al ruolo nel caso di sanzioni non gravate da impugnativa.	Servizio Rilascio, Concessioni, Suolo Pubblico e Pubblicità già/ Area della P.M.	01/01-15/07	N.V.
Rilascio autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari relative a n. 100 procedimenti non conclusi nell'anno precedente	Rilascio autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari relativamente alle richieste acquisite l'anno 2018 il cui iter istruttorio si è concluso nell'anno in corso		16/07-31/12	95
Creazione data base ai sensi della lettera f), del comma 2. dell'art. 63 del D.lgs. 15/12/1997 n. 446, come sostituita dall'art. 18, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488	Creazione data base, riferito al triennio 2016/2018, delle aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi relativamente alle occupazioni permanenti, realizzate con cavi, condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, al fine del recupero del tributo		95	

**AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA DELLE OO.PP.
GIÀ AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
E GIÀ AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA OO.PP.E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE
(SOPPRESSE CON D.G.C.N. 109/20019)**

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Applicazione comma: da 45 a 49/bis art. 31 della L. 448/98. Trasformazione area da diritto di superficie a diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli	Calcolo del costo di negoziazione. Stipula di n. 28 convenzioni ex art. 35 L. 865/71	Capo Area tecnica della riqualificazione urbana e della pianificazione urbanistica (Soppressa con D.D. 109/2019)	01/01-15/07	100
Rilascio Certificazioni di Destinazione Urbanistica	Istruttoria e rilascio di Destinazione Urbanistica a soggetti privati			100
Completamento del Nuovo Regolamento Edilizio ed adeguamento alle nuove leggi e normative sopravvenute	Definizione del Regolamento Edilizio ed invio al Genio Civile			95
Patto per lo sviluppo della città di Palermo	Predisposizione e stipula convenzioni con la Fondazione Teatro Massimo, ARNAS partecipanti al Patto.	Ing. Capo-Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP. Già Capo Area della Rigenerazione Urbana OO.PP.e dell'attuazione delle Politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.
			16/07-31/12	85
PON METRO . Coordinamento del comitato tecnico di gestione del programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali) - Adempiere nella qualità di Coordinatore del Comitato ai compiti previsti nell'art.3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progressi realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione- esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON Metro, piani operativi ecc..) - Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative-		01/01-15/07	N.V.
			16/07-31/12	95
Attività di informazione, aggiornamento, e divulgazione sulle principali attività normativa (comprese linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche	emanazione di almeno 12 circolari e/o direttive		01/01-15/07	N.V.
			16/07-31/12	90
Sorveglianza Sanitaria - Pagamento delle prestazioni di valutazione medica periodica effettuata ai sensi del d.lgs.n°81/2008 nei confronti di dipendenti comunali esposti a rischi lavorativi	Pagamento delle fatture all'ASP di Palermo entro 60 giorni dall'accettazione in SIB.	Servizio Sicurezza e luoghi di lavoro (istituito con D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	N.V.
Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite dal 1998 al 1999	Allo scopo di verificarne l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, implementazione al data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 1998 al 1999, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: voltture presso Catasto Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	Servizio Espropriazioni già Ufficio Espropriazioni e/o Area Tecnica Riqualificazione urbana e della Pianificazione Urbanistica (soppressa con D.G.C n. 109/2019)	01/01-15/07	98
			16/07-31/12	98
Registrazioni trascrizioni e voltture entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/asservimento/acquisizione sanante emessi ex art. 42bis D.P.R. 327/2001	- Registrazione entro 20 giorni dalla emissione del provvedimento - trascrizione entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento - voltture entro 30 giorni dalla data di registrazione		01/01-15/07	98
			16/07-31/12	98

Recupero oneri concessori relativi alle concessioni rilasciate nel 2010.	Verifiche delle pratiche relative alle concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2010 e conseguente avvio del procedimento per il recupero degli eventuali oneri concessori non pagati	Ufficio amministrativo Controllo del Territorio (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	85		
Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	Emissione delle sanzioni per la mancata presentazione delle richieste di abitabilità/agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01			85		
Somma complessiva riscossa per il rilasci di atti	Somma riscossa per diritti di segreteria			0,0		
affidamento servizio analisi strutturale sala vendite e pensilina Mercato Ittico	affidamento del servizio ≤ 60 giorni da scadenza esercizio 2019	Servizio Protezione Civile (Istituito con D.G.C. n. 109/2019)	16/07-31/12	100		
Contributi VII Bando	Modifica graduatoria definitiva. Predisposizione di tutti gli strumenti informatizzati, in raccordo anche con la SISPI, per la gestione dell'istruttoria amministrativa delle istanze. Avvio istruttoria ammesse in graduatoria definitiva, con effettuazione, delle verifiche d'ufficio sulle piattaforme SIATEL e SISTER, delle dichiarazioni rese dai soggetti privati relativamente alla titolarità dei beni e ai redditi dichiarati. Predisposizione DD di impegno delle pratiche che hanno superato le verifiche, limitatamente alle risorse assegnate nel PEG.	Ufficio Città Storica c/o Area Tecnica della Riquial. Urbana e della Pianif. Urbanistica (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.		
		Dirigente di Settore/Resp. Città Storica c/o Settore OO.PP. (Istituito con D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	90		
Azione VI - Vendita dei beni disponibili e assegnazione in locazione/concessione	Redazione di almeno 20 schede finalizzate all'alienazione di immobili di proprietà comunale ricadenti in centro storico	Ufficio Città Storica c/o Area Tecnica della Riquial. Urbana e della Pianif. Urbanistica (Soppresso con D.G.Cn. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.		
		Dirigente di Settore/Resp. Città Storica c/o Settore OO.PP. (Istituito con D.G.C n. 109/2019)	16/07-31/12	95		
Lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	liquidazione degli Stati di avanzamento deo lavori	Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete già Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.		
			16/07-31/12	N.V.		
Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	liquidazione degli Stati di avanzamento deo lavori		01/01-15/07	N.V.		
			16/07-31/12	N.V.		
Manutenzione e pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nelle circoscrizione I, II,III,IV mediante Accordo Quadro	Emissione di due stati di avanzamento	Servizio Edilizia Scolastica già Ufficio Edilizia Scolastica c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.		
			16/07-31/12	100		
			01/01-15/07	N.V.		
Manutenzione e pronto intervento sugli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale ricadenti nelle Circoscrizioni I,II,III e IV mediante Accordo Quadro	Emissione di due stati di avanzamento		16/07-31/12	100		
			01/01-15/07	N.V.		
DISMISSIONE IMMOBILE IN FITTO PASSIVO AD USO UFFICIO SITO IN VIA ADUA	Realizzazione lavori edili nell'immobile sito in Largo Pozzillo per trasferirvi la V Circostrizione in atto ospitata nei locali siti in via Adua Verbale riconsegna immobile di Largo Pozzillo per una spesa complessiva di € 15.000,00		Servizio Edilizia Pubblica già Ufficio Edilizia Pubblica c/o Area della Rigenerazione Urban, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione	01/01-15/07	N.V.	
1) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2015 (Palestra Sperone, Palestra Borgo Ulivia, Palestra Piscina Viale del Fante); 2) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016 (Palestra IPSIA ASCIONE, Villa della Giraffa, Stadio delle Palme, Pista di Pattinaggio Via Mulè, Pista di pattinaggio Giardino Inglese, Velodromo, Palaoreto);	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL per una spesa complessiva di 1.174.000,00	16/07-31/12		100		
		1) Manutenzione Straordinaria della Palestra di Atletica Pesante a Borgo Nuovo- mutuo credito sportivo; 2) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR Asse 9.6.6.. 3) Manutenzione Straordinaria della Copertura del palazzetto dello Sport		Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL per una spesa complessiva di € 2.100.000,00	01/01-15/07	N.V.
					16/07-31/12	70
proposta delibera di C.C. per revisione oneri concessori	emissione della proposta di delibera di C.C. per revisione oneri concessori	Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia già c/o Area tecnica delle Riqualficazione Urbana e della Pian. Urbanistica (soppresso con D.G. C. n. 109/2019)	01/01-15/07	82		
		Dirigente di Settore/ Resp. Sportello Unico Edilizia	16/07-31/12	64		
Verifica e rialsco dei relativi pareri propedeutici per la riscossione degli oneri concessori	trasmissione pareri relativi a n. 35 fascicoli, allo Staff Contabile per la successiva riscossione degli oneri concessori.	Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia già c/o Area tecnica delle Riqualficazione Urbana e della Pian. Urbanistica (soppresso con D.G. C. n. 109/2019)	01/01-15/07	82		
		Dirigente di Settore/ Resp. Sportello Unico Edilizia	16/07-31/12	64		
Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato del 2018	Ufficio Condono già c/o Area tecnica delle Riqualficazione Urbana e della Pian. Urbanistica (soppresso con D.G. C. n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.		
		Servizio condono e Abusivismo Edilizio	16/07-31/12	N.V.		

Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	Accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza-mantenimento sul consolidato 2018.	Ufficio Condono già c/o Area tecnica delle Riqualificazione Urbana e della Pian. Urbanistica (soppresso con D.G. C. n. 109/2019)	01/01-15/07	N.V.
		Servizio condono e Abusivismo Edilizio	16/07-31/12	N.V.
Utilizzo delle somme assegnate con il PEG per il funzionamento degli uddici dell'Area	Percentuale della somma impegnata rispetto a quelle stanziata	Servizio amministrativo già Ufficio amministrativo c/o Area della Rigenerazione Urbana, delle OO.Pp.e dell'attuazione delle politiche di coesione.	01-01-15/07	N.V.
			16/07-31/12	N.V.
Accertamenti di entrata relativi a somme da recuperare in materia di gestione sinistri e intervento in danno	Incremento del 10 %, rispetto all'anno precedente, dei procedimenti relativi ad accertamenti di entrata		01-01-15/07	N.V.
			16/07-31/12	N.V.
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA (istituita con D.G.C.n. 109/2019)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Coordinamento per la predisposizione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	Predisposizione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del mare e delle coste	16/07-31/12	100
	NO OBIETTIVI		16/07-03/10	N.V.
Pagamenti corrispettivi AMAT S.p.A. del bimestre Novembre/Dicembre 2019 previo controllo e certificazione delle prestazioni eseguite	Pagamenti corrispettivi AMAT S.p.A. del bimestre Novembre/Dicembre 2019 previo controllo e certificazione delle prestazioni eseguite	Servizio Mobilità Urbana		64
Acquisto bus- nomina RUP e redazione capitolato	Progetto PAC 2014/2020 acquisto n. 23+12 veicoli per il contenimento delle emissioni		04/10-31/12	100
Video controllo accesso ZTL- invio richiesta al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per autorizzazione varchi	Attivazione telecamere di controllo degli accessi alla ZTL.			100
Archiviazione informatica degli atti prodotti relativi al progetto sistema tram	Scansione degli atti prodotti durante l'iter "Progetto sistema tram" dunque relativi ai rapporti con gli enti finanziatori e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Archiviazione in database excel delle scansioni effettuate pari al 100% alla data 18/12/2019	Servizio Trasporto pubblico di Massa	16/07-31/12	90
Archiviazione informatica degli atti prodotti relativi all'anello ferroviario	Scansione di tutti gli atti prodotti durante l'iter "al passante e anello ferroviario" dunque relativi ai rapporti con gli enti finanziatori e con gli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni. Archiviazione in database excel delle scansioni effettuate pari al 100% alla data 18/12/2019			90
Verifica, prelievo e smaltimento di manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati su suolo pubblico.	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento attraverso la ditta affidataria dell'appalto.	Servizio Ambiente già c/o Settore Servizi alla città (soppresso con D.G.C. n. 109/2019)	01/01-31/12	100
Monitoraggio e gestione utenze elettriche, idriche e gas del Comune di Palermo	Verifiche contatori, attivazione e cessazione utenze, liquidazione dei corrispettivi.			100
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE (istituita con D.G.C.n. 109/2019)				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Attività formativa dei dipendenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008	Documentazione attestante l'espletamento dei corsi	Capo Area/Resp. Verde Urbano già Dirigente di Settore/ Capo Area/Resp. Del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco c/o Area Servizi alla Città (soppressa con D.G.C n. 109/2019)	01/01-31/12	100
Progetto PAPA 122 del Patto di Sviluppo della Città di Palermo: Interventi di riqualificazione del verde urbano all'interno delle Borgate marine della Città di Palermo	Esecuzione degli interventi sulla base degli stati di avanzamento del RUP			100
Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Reset Palermo con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute.	Predisposizione e invio di almeno 30 provvedimenti di liquidazione e pagamento fatture liquidabili pervenute da RESET Palermo	Servizio Decoro Urbano, Cantiere Comunale ed Autoparco	16/07-31/12	100
Rinnovo Parco Autoveicoli Comunali tramite noleggio in leasing	Predisposizione e invio dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative ai canoni di manutenzione pervenute entro il 20.12.2019			98
Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11): - addestramento e tiro a segno n. 8 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma; - rinnovo decreti e porto d'armi; - visite mediche ASP;	Programmazione di n.24 (n.8 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 8 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi.	Dirigente Responsabile Coordinamento interventi COIME già Coordinamento COIME	01/01-31/12	98

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Servizio	Periodo di riferimento	% raggiunta
A tutela del consumatore, verranno effettuati controlli sul territorio cittadino, suddiviso per Circoscrizioni. Tali accertamenti riguarderanno le medie e le grandi strutture al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento anche alla corretta tracciabilità degli stessi, la corretta produzione delle etichettature (indicanti tutti gli elementi essenziali di cui alla normativa vigente nonché con l'indicazione anche dei prodotti "allergenici"). Il quadro normativo di riferimento specifico, è il seguente: Regolamento CE n° 178/2002 - Regolamento (UE) n. 1169/2011 - Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 2015 - D.Lgs. 07.02.2017 n° 27, nonché il D.lgs. 109/92 (obbligo dell'etichettatura sui prodotti alimentari). Nell'ambito dell'attività di controllo si verificherà anche la corretta conservazione degli alimenti di cui all'art 5 della legge n. 283/62. Tale attività di verifica riguarderà anche gli aspetti relativi ad eventuali frodi in commercio di cui agli artt. 515 e 516 C.P. Si procederà altresì alla verifica di eventuale evasione dei tributi Comunali. Verrà redatto a conclusione del 2019 un Report riepilogativo riportante la denominazione dell'attività controllata, l'ubicazione della stessa, l'indicazione della circoscrizione, nonché gli esiti delle eventuali irregolarità riscontrate e le sanzioni amministrative e/o penali comminate	Numero dei controlli effettuati (almeno n. 24 nell'anno 2019)	Comandante Corpo di P.M./Resp. Coordinamento e Sicurezza Stradale già Capo Area comandante P.M.	01/01-15/07	100
Attuazione di controlli mirati alla corretta gestione complessiva dei cani e del loro benessere da parte dei proprietari o delle persone incaricate della loro conduzione. Intensificazione dell'attività di controllo sul territorio.	Numero dei controlli effettuati (almeno n.370 nell'anno 2018)		100	
rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione	effettuazione di almeno 8000 controlli delle soste sugli spazi riservati, ai disabili in corrispondenza degli scivoli per disabili, sugli attraversamenti pedonali e sulle piste ciclabili.		16/07-31/12	98
A tutela del consumatore, verranno effettuati controlli sul territorio cittadino suddiviso per Circoscrizioni, riguardanti le medie e le grandi strutture, al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento anche alla corretta tracciabilità degli stessi, la corretta produzione delle etichettature (indicanti tutti gli elementi essenziali anche dei prodotti "allergenici"), la corretta conservazione degli alimenti di cui all'art 5 della legge n. 283/62. Saranno verificate anche le eventuali frodi in commercio di cui agli artt. 515 e 516 C.P. Si procederà altresì alla verifica di eventuale evasione dei tributi comunali.	Effettuazione di almeno n. 12 controlli per il 2° semestre 2019 - Elaborazione di un report riepilogativo di tutte le attività controllate e delle eventuali sanzioni amministrative e/o penali comminate.		Vice Comandante/ Resp.Vigilanza, Attività Produttive ed edilizia	16/07-31/12
Tutela della sicurezza stradale e del decoro urbano mediante il controllo sulla regolarità degli impianti pubblicitari che possano ingenerare confusione con la segnaletica stradale e/o distrarre l'attenzione degli utenti della strada.	Effettuazione di almeno 500 controlli sulla regolarità degli impianti pubblicitari e sulle insegne di esercizio che insistono sugli spazi pubblici e privati del territorio comunale.			100
Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei.	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg.60 dal mese di riferimento.	Servizio AA.GG. e gestione procedure Sanzionatorie	01/01-15/07	100
			16/07- 31/10	100
			01/11-31/12	N.V.
Controllo delle timbrature attestanti la presenza in servizio di tutti i dipendenti assegnati al Servizio al fine della verifica di eventuali debiti orari da addebitare come trattenuta dallo stipendio	Inoltro al Settore Ragioneria Generale delle risultanze di debiti orari non recuperati, per il successivo addebito.	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie già Servizio AA.GG. e gestione procedure Sanzionatorie	01/01-15/07	100
			16/07- 31/10	100
			01/11-31/12	N.V.
Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali attraverso il contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.	Effettuazione di almeno 7.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti	Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	87
Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	Effettuazione di almeno 8.000 controlli delle soste sugli spazi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli per disabili, sugli attraversamenti pedonali e sulle piste ciclabili.		100	
Emissione delle ordinanze Dirigenziali di limitazione del traffico relative ai mercati storici cittadini	Emissione delle ordinanze Dirigenziali di limitazione del traffico relative ad almeno 1 dei mercati storici residui.	Servizio e trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del traffico (soppresso con D.G.C.n. 109/2019)	01/01-15/07	100
Realizzazione del piano della segnaletica turistica di indirizzamento verso monumenti e siti del territorio comunale di Palermo.	Trasmissione ad Amat del Piano della Segnaletica allo scopo di posizionare la medesima.		100	