



COMUNE DI PALERMO
AREA LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO
ECONOMICO

Via U. La Malfa, 34 – Palermo
TEL. 091/7404605 -

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemiladiciassette, il giorno 28 del mese di luglio in Palermo, l'Amministrazione Comunale di Palermo, rappresentata dal Dott. / Dott.ssa MANDALA' MARIA, nato/a a [REDACTED] il [REDACTED] nella qualità di Capo Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico, domiciliato/a per la carica presso il Palazzo di Città Piazza Pretoria (CF. 800163350821), presso la sede dell'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico – Via Ugo la Malfa n. 34 Palermo

INSTAURA

giusto Avviso Pubblico del 31/01/2017, con la D.ssa/Dott. A. IANTANGELO, nata/o a [REDACTED] (Prov. [REDACTED]) il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in Via [REDACTED] (CF. [REDACTED]) un rapporto di collaborazione professionale esterna per lo svolgimento delle attività connesse al Patto per il Sud per la Città di Palermo – Promozione dello Sviluppo Economico e Produttivo, crescita del sistema di impresa e occupazione – Area di intervento Sviluppo Economico e produttivo.

Art. 1

Obiettivo dell'incarico

L'Amministrazione Comunale e per essa l'Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico come sopra rappresentata affida al professionista sopra individuato, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico professionale avente ad oggetto: “ espletamento delle attività di affiancamento, assistenza e formazione volte al supporto al RUP, nell'ambito delle attività connesse al patto per il sud per la città di Palermo - Promozione dello Sviluppo Economico e Produttivo, crescita del sistema di impresa e occupazione – Area di intervento Sviluppo Economico e produttivo”.

Art. 2

Natura e oggetto dell'incarico

L'incarico deve intendersi ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune. L'esperto svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in coordinamento funzionale con le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente, né disciplinarmente, al Comune conferente.

L'attività professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico è la seguente: affiancamento, anche mediante un "training on the job", del personale dell'Assessorato Attività Produttive attualmente impiegato nelle attività di competenza dello stesso e cioè la predisposizione di tutti gli atti e documenti amministrativo/contabili e finanziari per il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'intervento finanziato; programmazione e gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate; elaborazione delle proposte di ripartizione delle risorse finanziarie assegnate all'Assessorato per lo specifico intervento; definizione del budget e supporto nella programmazione delle attività e nella verifica degli obiettivi finanziari di competenza; rilevazione e analisi dell'andamento della spesa e monitoraggio dei capitoli di spesa; analisi dei relativi scostamenti e identificazione delle cause.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in fase di conferimento incarico, di modificare quanto sopra richiesto, in base alle eventualmente mutate esigenze.

Il risultato atteso è connesso direttamente al raggiungimento degli obiettivi.

In nessun caso sono conferiti all'Esperto poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3

Modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico

L'Esperto svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi dell'incarico ricevuto.

Le modalità di esecuzione saranno concordate con il Capo Area Lavoro, Impresa e Sviluppo Economico al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.

La stessa attività in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.

L'Esperto svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

Inoltre, è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.

Il professionista può intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non figurino conflitti di interesse e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune medesimo.

La realizzazione del progetto di lavoro sarà monitorata costantemente dal dirigente, anche alla luce del rispetto del cronoprogramma dei lavori già approvato dall'Organo Centrale sulla base delle risultanze prodotte e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR. 445/2000 in merito alle ore di lavoro effettivamente lavorate.

Le presenti clausole rivestono per il Comune carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'espletamento dell'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito istituzionale del comune, ai sensi dell'art.3, comma 18, della legge n.244/2007 e terminerà con la consegna e l'approvazione dei documenti che saranno dettagliati nella lettera di conferimento incarico.

Art. 5

Compenso

Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, la cui entità è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza della prestazione al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233 comma 2 del Codice Civile, è pari ad €. 20.000,00 compresi gli oneri accessori di legge e l'IVA se dovuta, così come già definito nell'avviso di manifestazione di interesse.

L'esperto consegnerà i documenti di cui al precedente punto 4) entro 30 giorni lavorativi dal conferimento dell'incarico, cui corrisponderà il pagamento dell'80% del compenso. Il restante 20 % verrà erogato a seguito della condivisione con l'Amministrazione Comunale di quanto prodotto dal professionista.

Il pagamento del compenso avverrà al termine dell'incarico e comunque a seguito di emissione di fattura elettronica in regime di split payment.

L'emissione dei mandati di pagamento è comunque subordinata all'acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva quale esito positivo.

Art. 6

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista si assume, a pena di nullità assoluta del presente disciplinare, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

Il conto corrente dedicato è intrattenuto presso la Banca -
Agenzia - Numero Conto - Codice IBAN
 ed è intestato a
ANSONIA SANTANGELO

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG) che per tale prestazione di servizi è Z521E85056, attribuito dall'ANAC.

Art. 7 Subappalto

L'affidatario non può avvalersi del subappalto.

Art. 8 Risoluzione del contratto

Nel caso in cui il professionista decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione mediante raccomandata A/R con un preavviso di giorni 30.

Qualora il Comune intenda risolvere il contratto dovrà darne motivata comunicazione al professionista mediante raccomandata A/R con un preavviso di giorni 30.

Oltre per completamento dell'incarico, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto per cause indipendenti della volontà delle parti.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal presente contratto qualora nel corso dell'esecuzione del medesimo emerga a carico del professionista la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.10 della Legge 575/1965 e s.m.s.

Art. 9 Registrazione

Il presente disciplinare è soggetto in caso d'uso alla registrazione ai sensi della normativa vigente in materia.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità e di espletamento dell'incarico in esso contenute e ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Art. 10 Adempimenti relativi alla privacy

Il professionista è nominato incaricato per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza l'Amministrazione Comunale di Palermo al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale, vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui il professionista venisse a conoscenza.

Art. 11
Foro

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare e che non potessero essere definite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Palermo. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Professionista
Dott. A. M. Santagata

Il Capo Area
Dott. Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandalà

Il professionista dichiara espressamente di accettare, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli articoli 2,3,4,5 e 10

Il Professionista
Dott. A. M. Santagata