



COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO
VICE CAPO DI GABINETTO

Palazzo Palagonia alla Gancia - Via del IV Aprile, 4 - Palermo

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 147/DS DEL 23/10/2024

OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza a titolo gratuito alla Prof.ssa Patrizia Ardizzone

IL VICE CAPO DI GABINETTO

PREMESSO CHE

- con determinazione sindacale n. 23 del 21.02.2023 è stato approvato l'avviso attraverso il quale raccogliere le manifestazioni di disponibilità ad incarichi di consulenza a titolo gratuito aperto fino alla scadenza del mandato sindacale;
- con nota prot. n.1381735 del 13.10.2023 il Sig. Sindaco ha incaricato il Vice Capo di Gabinetto per l'espletamento di tutte le procedure relative al conferimento di incarichi a titolo gratuito;
- tra gli obiettivi di questa Amministrazione vi è quello relativo all'attenzione alle relazioni internazionali, le quali considerato il carattere strategico e prioritario che assumono sia con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non, generano la promozione e lo sviluppo della Città e costituiscono occasioni di crescita del territorio, in ambito economico, culturale e sociale.
- con nota sindacale prot. n. 1103974 del 24.09.2024 l'Amministrazione ha manifestato l'intendimento di conferire un incarico di consulenza a titolo gratuito in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non".

CONSIDERATO CHE

- gli incarichi di consulenza devono essere conferiti sulla base delle esigenze dell'amministrazione conferente;
- l'attività dei consulenti esterni attiene alla formulazione ed allo studio di soluzioni, che si pongono a latere dell'attività gestionale ed amministrativa, affidata al personale dipendente;
- l'incarico di consulenza a titolo gratuito dovrà essere conferito in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non";

ATTESO CHE

- L'Ufficio con mail del 24.09.2024 ha provveduto alla ricognizione di professionalità interne all'Amministrazione Comunale in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non".
- Preso atto che non risulta pervenuta alcuna comunicazione, l'Ufficio ha provveduto ad istruire le manifestazioni di disponibilità già pervenute all'amministrazione comunale con la verifica dei *curricula* trasmessi, sia con riferimento al grado di competenza specialistica "maturata" dal singolo astante nella materia oggetto della consulenza, sia con riferimento alla pertinenza dei titoli dichiarati rispetto all'attività da svolgere;

- dalla valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti, è emerso che la figura della Prof.ssa Patrizia Ardizzone, tra i diversi astanti, è quella in possesso della competenza "specialistica e curriculare" nella materia oggetto del conferendo incarico;
- nei *curricula* degli altri soggetti manifestanti disponibilità sono emerse competenze specialistiche e curriculari nel raggruppamento discipline "Pianificazione strategica dei fondi extracomunali; Sicurezza e vigilanza; Statistica; Relazioni internazionali", diverse da quella richiesta per il conferendo incarico;

Per quanto sopra all'esito della valutazione comparativa dei *curricula*, è stato individuato nella Prof.ssa Patrizia Ardizzone, il soggetto al quale conferire l'incarico di consulente a titolo gratuito in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non".

ATTESO CHE

- la prestazione lavorativa alla quale si obbliga il collaboratore è descritta nello schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento, che non prevede alcun onere per l'Amministrazione Comunale ed alcun riconoscimento di rimborsi di spese sostenute, a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per tutte le attività afferenti allo stesso incarico.

PREMESSO CHE

- E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., da parte della Prof.ssa Patrizia Ardizzone, in ordine all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. nonché l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, che dispone in materia di inconferibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012;
- L'Ufficio, secondo quanto disposto dalla Segreteria Generale, prot. n. 674074 del 18.08.2014, prot. n. 780875 del 29.09.2014, prot. n. 1290949 del 19.08.2016 e prot. n. 1390905 del 20.06.2016, sta avviando le verifiche propedeutiche all'acquisizione dei documenti richiesti: certificato del Casellario Giudiziale certificato della Procura della Repubblica di assenza carichi pendenti Certificazione antimafia (Banca Dati Nazionale Unica ex dell'art.91 D.lgs.159/2011).

ATTESO CHE

- alcune delle verifiche richieste dagli Uffici sono ancora in corso e che, comunque, si ritiene utile, per le esigenze urgenti dell'Amministrazione attiva, procedere alla formalizzazione dell'incarico che potrà essere revocato immediatamente, qualora le certificazioni richieste non corrispondano a quanto dichiarato dal professionista incaricato, nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

VISTO il disciplinare d'incarico, allo scopo predisposto che dovrà essere sottoscritto dal professionista incaricato;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;

VISTA la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 4 del 10. 11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 46 del vigente Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la Determinazione sindacale n. 23 del 21.02.2023;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla Prof.ssa Patrizia Ardizzone.

PROPONE

- di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla Prof.ssa Patrizia Ardizzone, [REDACTED], l'incarico di consulente a titolo gratuito e senza rimborso delle spese sostenute, in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non";
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale e non prevede alcun riconoscimento di rimborsi, spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs 33/2013, e avrà termine sino ad eventuale

cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente o alla verifica negativa di quanto dichiarato dallo stesso professionista ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- di dare atto che il Sindaco può in qualunque momento procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che il professionista individuato possa avere nulla a pretendere;
- di approvare lo schema del disciplinare di incarico da sottoscrivere all'atto dell'accettazione, contenente termini e modalità di espletamento della prestazione;
- di demandare al Vice Capo di Gabinetto, la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico tra l'Amministrazione comunale e la Prof.ssa Patrizia Ardizzone secondo lo schema allegato al presente atto;
- di demandare all'Ufficio del Gabinetto del Sindaco – Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali, la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente;
- di disporre la pubblicazione del seguente provvedimento all'albo dell'Amministrazione comunale - sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale.

Il Vice Capo di Gabinetto

Dott. Sandro Follari



Firmato da Sandro
Salvatore Follari
Data: 18/10/2024
09:01:37 CEST

"Si attesta che sul presente provvedimento sono stati effettuati i controlli di cui all'art.4, comma 2 del vigente Regolamento sui controlli interni e che non sussistono ulteriori cause di nullità ovvero gravi violazioni di legge/regolamenti/prescrizioni e/o palesi irregolarità ostative all'adozione del medesimo.

Il Segretario Generale

Dott. Raimondo Liotta



Firmato da
Raimondo Liotta
Data: 22/10/2024
14:01:18 CEST

IL SINDACO

Vista e condivisa la superiore proposta;

Vista la normativa vigente in materia

DETERMINA

- di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla Prof.ssa Patrizia Ardizzone, r [REDACTED] l'incarico di consulente a titolo gratuito e senza rimborso delle spese sostenute, in materia di "relazioni internazionali con soggetti pubblici e privati, istituzionali e non", coadiuvando per detta attività, il Sindaco;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale e non prevede alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs 33/2013, e avrà termine sino ad eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente o alla verifica negativa dei titoli dichiarati o di quanto sottoscritto con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- di dare atto che il Sindaco può in qualunque momento procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che il professionista individuato possa avere nulla a pretendere;
- di approvare lo schema del disciplinare di incarico da sottoscrivere all'atto dell'accettazione, contenente termini e modalità di espletamento della prestazione;
- di demandare il Vice Capo di Gabinetto, la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico tra l'Amministrazione comunale e la alla Prof.ssa Patrizia Ardizzone secondo lo schema allegato al presente atto;
- di demandare all'Ufficio del Gabinetto del Sindaco – Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali, la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente;

- di disporre la pubblicazione del seguente provvedimento all'albo dell'Amministrazione comunale - sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale.

IL SINDACO

Prof. Roberto Lagalla



Firmato da Roberto

Lagalla

Data: 22/10/2024

14:36:53 CEST