

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE
STAFF DIRETTORE GENERALE

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO
ANNO 2021



Adottato con Deliberazione di G.C. n. 361 del 31/12/2021

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali, previsti nell'assetto della struttura comunale.

L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione, garantisce - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti e rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

Considerato che, ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 introdotto dalla L. n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione (PEG), nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021, l'Amministrazione Comunale ha proceduto a predisporre un Piano della Performance Provvisorio, approvato con Deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021.

Il predetto Piano è stato **successivamente integrato** con ulteriori obiettivi gestionali, stabiliti dai singoli dirigenti, afferenti l'attività da conseguire ulteriormente, anche con riferimento al peso degli stessi (totale da raggiungere 100%), che avrebbero dovuto essere adottati contestualmente al PEG e costituire il Piano Definitivo della Performance del Comune di Palermo.

Ad oggi, poiché è ancora in itinere la procedura di riequilibrio finanziario ex art. 243 bis, comma 1 del D.Lgs n. 267 gs. Deliberazione di 343 del 16/09/2021, non risultano approvati né il documento definitivo di Bilancio di Previsione 2021/2023 né il PEG e conseguentemente non può essere approvato, per l'anno 2021, il Piano della Performance Definitivo/Piano dettagliato degli obiettivi del Comune di Palermo.

Pertanto, ai fini della misurazione e valutazione della Performance Organizzativa delle singole strutture comunali, si evidenzia che con la sopracitata Deliberazione di G.C. n. 137 del 26/05/2021, sono stati assegnati d'ufficio i seguenti **obiettivi operativi specifici** trasversali integrati con gli ulteriori obiettivi operativi specifici e di PEG stabiliti dai singoli dirigenti d'intesa con gli Assessori di riferimento, riportati in **APPENDICE**, che costituiscono il Piano Provvisorio della Performance del Comune di Palermo:

- ✚ A.- A tutti i Dirigenti, compresi i Capi Area, n. 6 obiettivi operativi specifici, connessi a garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi e l'implementazione, l'informatizzazione e la digitalizzazione degli stessi, per un peso complessivo del 30%;
- ✚ B. -Solo ad alcuni Dirigenti
 1. Servizio Innovazione, Servizi Gestori dei contratti di servizio delle aziende partecipate, Servizio Contratti, Servizio Approvvigionamenti) n. 3 ulteriori obiettivi operativi specifici, connessi a garantire la trasparenza e la prevenzione della corruzione e l'implementazione, l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi, per un peso complessivo del 15%;
 2. Servizio Innovazione, Dirigenti Gestori dei Contratti di Servizio delle Aziende, Servizio Contratti, Servizio Approvvigionamenti, Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete, Servizio Edilizia Scolastica, Servizio Edilizia Pubblica, Servizio Mobilità, Settore Cittadinanza Solidale, Servizio Ambiente, Area del Decoro e Verde Urbano, Vice Capo di Gabinetto, Vice Ragioniere Generale) uno o più ulteriori obiettivi connessi all'attuazione dei programmi a finanziamento indiretto (PON Metro, PON Metro complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014-2020).
- ✚ C.- Il Piano ricomprende inoltre n. 4 obiettivi individuali/comportamentali (non formalmente ricompresi nello stesso) – utili ai fini della misurazione e valutazione della Performance individuale, assegnati a tutti i dirigenti per l'anno 2021, per un peso complessivo dell'80%.
- ✚ D.- Inoltre, in attuazione dell'art. 3, co. 5, del D.Lgs 150/2009, il Piano della Performance ricomprende – in una apposita sezione – **i Progetti di Performance Organizzativa disciplinati dall'art. 11 ter del CCDI 2019/2021 del personale del Comune di Palermo**, finalizzati al conseguimento di particolari obiettivi che promuovono innovazioni rilevanti, che modificano e migliorano, in termini di efficienza, il complesso delle attività ricorrenti e che rivestono quindi, una rilevanza strategica

A.- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI – COMPRESI CAPI AREA

OBIETTIVO N. 1 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)
INDICATORE	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite
OBIETTIVO N. 2 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale
INDICATORE	Attuazione interfaccia
OBIETTIVO N. 3 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM
INDICATORE	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti
OBIETTIVO N. 4 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale
INDICATORE	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso

OBIETTIVO N. 5 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	
DESCRIZIONE	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione
INDICATORE	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale
OBIETTIVO N. 6 (peso 5%)	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
DESCRIZIONE	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente
INDICATORE	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI

B.- 1 OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ATTRIBUITI AD ALCUNI DIRIGENTI

SERVIZIO INNOVAZIONE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 7 (peso 5%)	
DESCRIZIONE	Interoperabilità tra le banche dati interne del Comune attraverso: - Implementazione dello Spid - Estensione dei servizi di pagamento mediante l'adozione di Pago PA
INDICATORE	Report delle attività eseguite

- DIRIGENTI GESTORI DEI CONTRATTI DI SERVIZIO DELLE AZIENDE	
- SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	
- SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
OBIETTIVO N. 8 (Peso5%)	
DESCRIZIONE	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) –Implementazione e aggiornamento del sistema
INDICATORE	Report sull'attività di aggiornamento delle gare

SERVIZIO INNOVAZIONE	
SERVIZIO CONTRATTI	
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
OBIETTIVO N. 9 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Registro degli Affidamenti Diretti – Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM
INDICATORE	Report sull'attività di aggiornamento delle gare

B. 2- OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ATTRIBUITI AD ALCUNI DIRIGENTI

Nell'ambito dell'attuazione dei programmi a finanziamento indiretto (PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 – 2020)

SERVIZIO INNOVAZIONE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GIA' REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO	
OBIETTIVO N. 10 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Piattaforme ICT (7 progetti) -Controllo delle attività poste in essere dalla SISPI in ordine alla realizzazione delle n. 7 Piattaforme Informatiche
INDICATORE	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 – importo € 1.200.000,00 – ed entro il 15 novembre 2021 - importo € 1.600.000,00

SERVIZIO INNOVAZIONE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	
OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 11 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Smart working - soluzioni per l'acquisto, lo sviluppo e il dispiegamento di tecnologie e strumenti che consentano il monitoraggio, la prevenzione e il controllo degli effetti del COVID-19 nella Città di Palermo
INDICATORE	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021

SERVIZIO INNOVAZIONE
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI

AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI

OBIETTIVO N. 12 (Peso 5%)

DESCRIZIONE	Progetto Smart working - Iniziative volte a dotare o rafforzare l'amministrazione comunale delle necessarie strumentazioni per poter operare in modalità smart e gestione della gara per l'acquisizione dei dispositivi indicati nel progetto
INDICATORE	Servizio Innovazione: predisposizione della Determinazione Dirigenziale a contrattare entro il 31/07/2021 Servizio Approvvigionamenti: predisposizione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva entro il 30/11/2021

SERVIZIO INNOVAZIONE

AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

OBIETTIVO STRATEGICO: RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI

OBIETTIVO N. 13 (Peso 5%)

DESCRIZIONE	Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia
INDICATORE	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento in-house a SISPI S.p.A. entro il 30/07/2021

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

OBIETTIVO STRATEGICO: AUMENTARE LA VISIBILITA' E L'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - IMPRENDITORIALE

OBIETTIVO N. 14 (Peso 5%)

DESCRIZIONE	Progetto "Luci Sul Mare" – Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio"
INDICATORE	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro ottobre 2021: importo € 500.000,00 –

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO

OBIETTIVO N.15 (Peso 5%)

DESCRIZIONE	Riduzione consumi energetici - Introduzione di tecnologie innovative per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici della Città di Palermo
INDICATORE	Ultimazione e messa in esercizio "piattaforma di gestione impianti semaforici" entro ottobre 2021

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO****OBIETTIVO N. 16 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Riduzione consumi energetici - Adozione soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di pubblica illuminazione con sistemi automatici di regolazione- efficientamento di impianti di pubblica illuminazione
INDICATORE	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI****OBIETTIVO N. 17 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Riqualficazione energetica – riqualficazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo
INDICATORE	Approvazione progetto entro maggio 2021 e pubblicazione bandi di gara entro giugno 2021

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI****OBIETTIVO N. 18 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Recupero e riqualficazione edilizia – recupero e riqualficazione degli asili nido Mimosa e Galante - Efficientamento energetico del plesso scolastico Tomaselli di via Abruzzi
INDICATORE	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 e Pubblicazione bando di gara entro settembre 2021

SERVIZIO MOBILITA'**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI****OBIETTIVO N. 19 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Infomobilità - Progetti City Compass (4 progetti)
INDICATORE	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extra comunali entro maggio 2021 – importo € 650.000,00 ed entro il 15 novembre 2021 – importo € 1.600.00,00

SERVIZIO MOBILITA'	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 20 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Rinnovo materiale rotabile - acquisto di Bus
INDICATORE	Pubblicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento

SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO STRATEGICO: AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' E DI RISCHIO DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI A FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	
OBIETTIVO N. 21 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Servizi sociali innovativi - sostegno a nuclei familiari multiproblematici e/o a persone particolarmente svantaggiate o oggetto di discriminazioni
INDICATORE	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 -Pubblicazione bando di gara entro il 30 luglio 2021

SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	
OBIETTIVO N. 22 (peso 5%)	
DESCRIZIONE	Disabilità - Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 320/00.
INDICATORE	Definizione livello unico di progettazione entro il 31/05/2021 e Pubblicazione bando di gara entro il 15/07/2021

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	
OBIETTIVO N. 23 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Recupero edilizio – recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accoglienza per soggetti con disabilità (via Villagrazia)
INDICATORE	Pubblicazione bando di gara entro settembre 2021

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'****OBIETTIVO N. 24 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Recupero edilizio - Recupero di immobile da adibire a strutture di accoglienza notturna (immobile confiscato in Via Messina Marine n. 600)
INDICATORE	Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'****OBIETTIVO N. 25 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Recupero edilizio - Recupero di immobili da adibire a servizi di valenza sociale (via Di Vittorio allo Sperone)
INDICATORE	Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021

SERVIZIO AMBIENTE**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE****OBIETTIVO STRATEGICO: DOTARE LA CITTA' DI EFFICIENTI SERVIZI DI PULIZIA E DECORO, RILANCIANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA****OBIETTIVO N. 26 (Peso %)**

DESCRIZIONE	Raccolta differenziata - Modernizzazione e potenziamento del sistema di raccolta differenziata a mezzo porta a porta e isole ecologiche smart, con l'adozione del sistema di tariffazione puntuale.
INDICATORE	Predisposizione livello unico progettazione con CSA forniture e predisposizione e approvazione Bandi di Gara entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021

SERVIZIO AMBIENTE**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA****OBIETTIVO STRATEGICO: DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GIA' REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO****OBIETTIVO N. 27 (Peso 5)**

DESCRIZIONE	SIAC - progettazione e avvio dell'alimentazione della piattaforma Sistema Informativo Ambientale Comunale
INDICATORE	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento In-house a SISPI SpA entro il 30/07/2021

AREA DEL DECORO E VERDE URBANO**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE****OBIETTIVO STRATEGICO: RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA****OBIETTIVO N. 28 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Riforestazione della R.N.O- Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –
INDICATORE	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 e Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021

VICE CAPO DI GABINETTO/RESP. SVILUPPO STRATEGICO. TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLO POLITICHE EDUCATIVE****OBIETTIVO STRATEGICO: RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI****OBIETTIVO N. 29 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Smart PanormVs -attuazione degli interventi individuati dal progetto
INDICATORE	Pubblicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento

- VICE RAGIONIERE GENERALE/RESP. IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI****OBIETTIVO N. 30 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.
INDICATORE	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento

SERVIZIO SPESE**AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA****OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI****OBIETTIVO N. 31 (Peso 5%)**

DESCRIZIONE	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.
INDICATORE	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento

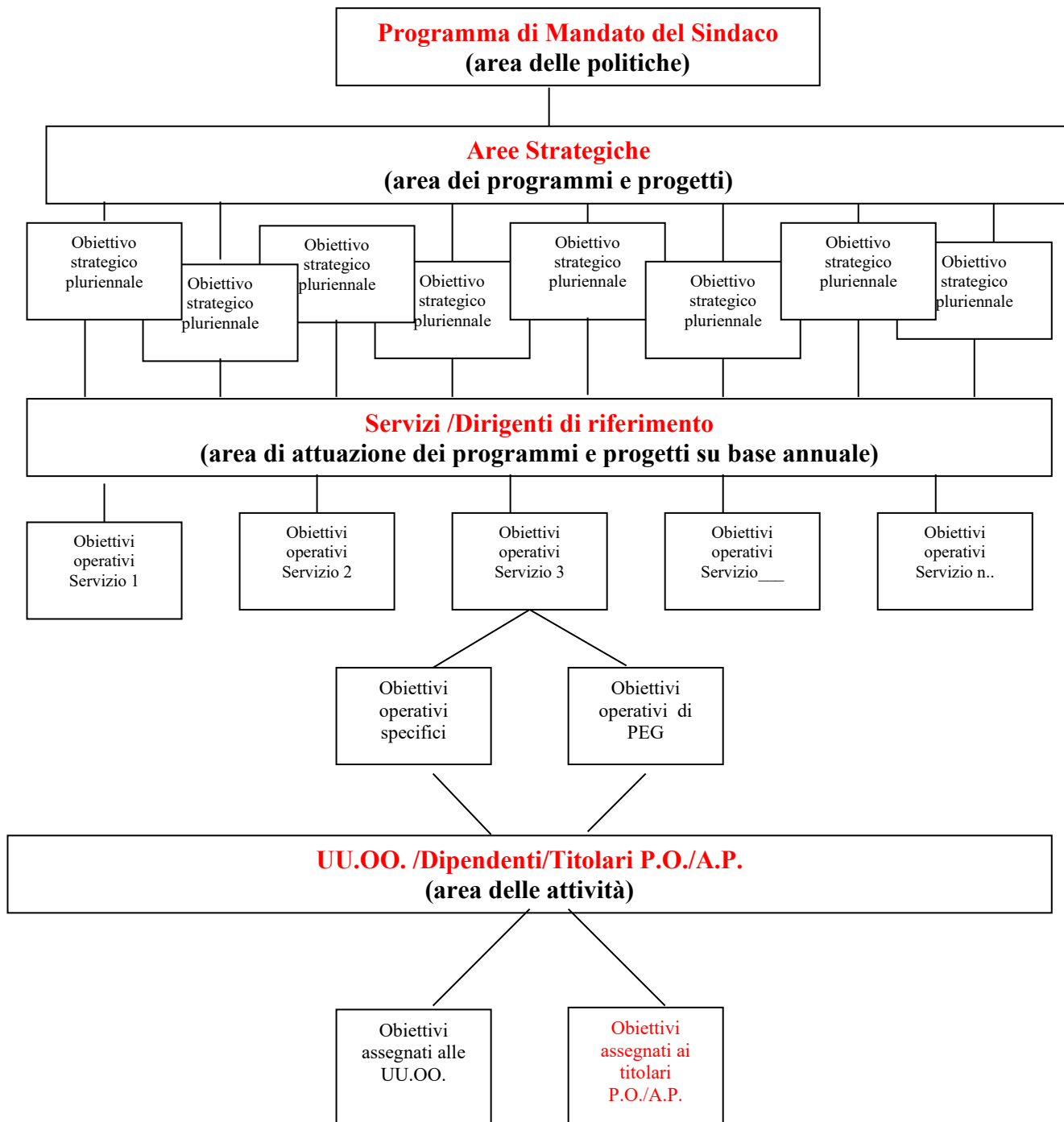
SERVIZIO CONTRATTI	
AREA STRATEGICA: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	
OBIETTIVO N. 32 (Peso 5%)	
DESCRIZIONE	Interventi inseriti nei programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020. Aggiudicazione gare relative agli interventi di cui ai sopracitati programmi entro il termine di conclusione previsto dalla Legge 120/2020.
INDICATORE	Pubblicazione bandi e avvisi di gara entro 10 giorni dal ricevimento delle determinazioni dirigenziali a contrarre e Aggiudicazione gare relative agli interventi di cui ai sopracitati programmi entro il termine di conclusione previsto dalla Legge 120/2020.

Con riferimento ai predetti obiettivi assegnati d'ufficio, con successiva nota del Segretario Generale/Direttore Generale prot. n. 748553 del 21/06/2021 è stato comunicato a tutti i dirigenti il valore atteso del I semestre: *“Invio di una relazione descrittiva sull'attività svolta nel I semestre, con individuazione di eventuali correttivi”*.

Gli obiettivi operativi specifici ricompresi nel Piano della Performance anno 2021 sono declinati in funzione delle Aree Strategiche e Obiettivi Strategici già individuati gs. Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17.

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTÀ CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTÀ DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);

2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
 - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
 - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

C.- OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI E PERFORMANCE INDIVIDUALE

n.	Descrizione obiettivi individuali/comportamentali	Soggetto deputato alla trasmissione del REPORT all'OIV/ Indicatore	Peso
1	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione degli obiettivi dirigenziali anno 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Area della Direzione Generale/U.O. Organizzazione e Valutazione, entro il 31/12/2021 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi previsti in apposite circolari e/o direttive</i>	20%
2	Miglioramento della qualità dei requisiti essenziali delle deliberazioni di G.C. e C.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Segretario Generale, entro il 31/01/2022 Indicatore: <i>predisposizione report</i>	20%
3	<p>Programmazione di Area delle risorse finanziarie da richiedere per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti (Capi Area) da trasmettere al Segretario Generale entro il 15/12/2021</p> <p>Programmazione delle risorse finanziarie per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti assegnati al servizio (tutti i dirigenti escluso Capi Area) da trasmettere al Capo Area entro il 01/12/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigenti e Capi Area Indicatore: <i>Predisposizione richiesta e report trasmissione (al Capo Area x i Dirigenti e al Segretario Generale per i Capi Area)</i>	20%
4	Risposta nei termini alle interrogazioni consiliari	<ul style="list-style-type: none"> • Vice Segretario Generale, entro il 31/01/2022 Indicatore: <i>predisposizione report</i>	20%
		Subtotale	80%
5	A scelta del Dirigente possono essere individuati ulteriori obiettivi per un peso complessivo del 20%		20%
Totale			100 %

D.- PROGETTI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art.11 ter CCDI 2019/2021 del personale Comune PA)

A seguito delle Integrazioni e modifiche del CCDI 2019/2021 dei dipendenti del Comparto - avvenuta in data 07/09/2021, l'Amministrazione Comunale ha avviato a far data dal mese di ottobre 2021, ai sensi dell'art. 11 ter del predetto CCDI, n. 16 Progetti di Performance Organizzativa, le cui schede di dettaglio sono riportate in APPENDICE.

I predetti Progetti di Performance Organizzativa, sono stati proposti da più dirigenti sia nell'ambito di un'unica struttura di riferimento (Servizio/Settore/Area) ovvero nell'ambito di strutture appartenenti ad Aree e/o Settori diversi e sono stati validati dal Segretario Generale Direttore Generale previa presentazione in sede al Comitato di Direzione.

Detti progetti saranno inderogabilmente realizzati entro il 31 dicembre.

Nella proposta di progetto, presentata dai dirigenti della struttura di riferimento, sono stati esplicitati:

- A. I bisogni specifici cui si vuole dare risposta in termini di miglioramento, come pure i servizi su cui si vuole intervenire;
- B. I concreti risultati di miglioramento cui il progetto è finalizzato, specificando:
 - Miglioramenti attesi;
 - Tempi di realizzazione;
 - Modalità di realizzazione e di verifica dei risultati;
- C. I risultati che saranno oggettivamente ottenuti, attraverso indicatori, strumenti di misurazione o giudizi espressi dall'utenza;
- D. Il gruppo di lavoro, i compiti, le responsabilità di ciascun componente e la relativa incidenza nella realizzazione del progetto.

Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amm.va, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare, per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente:

Il Controllo di gestione

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso:

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente;
- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili);
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti);

Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.

Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

I Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche all'O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel 2020:

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2020 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento del progetto/obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo	Sostanzialmente regolare		
	Con punti di attenzione		
	Con criticità o da avviare		
	Non valutabile		
	Escluso dalla valutazione		

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2020 (periodo 01/01-31/07/2020):

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel periodo 01/01-31/07/2020 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 1° semestre):	226	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 29 (pari al 14,35%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico	202	89,38%
Con punti di attenzione	5	2,21%
Con criticità o da avviare	0	0,00%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)	19	8,41%
TOTALE	226	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2020 o di fatto non costituiti nell'anno 2019 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)	2	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2020 (periodo 01/01-31/07/2020), per Area Strategica:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nell'ANNO 2020 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:		226	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	86	38,05%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	0	0,00%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	0,44%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	0	0,00%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	0,44%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	138	61,06%
	obiettivi operativi specifici non collegati ad Aree e/o Obiettivi Strategici	0	0,00%
Totale		226	100,00%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2020:

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2020 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 2° semestre):		363	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 7 (pari al 3,53%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		198	54,55%
Con punti di attenzione		33	9,09%
Con criticità o da avviare		7	1,93%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		26	7,16%
Escluso dalla valutazione in quanto la fattispecie non è prevista nelle competenze del Servizio o non si è verificata nel semestre di riferimento	99	27,27%
	TOTALE	363	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2020, per Area Strategica:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2020 di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:		363	Incidenza
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	294	80,99%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	0	0,00%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	0	0,00%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	0	0,00%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	0	0,00%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	69	19,01%
	Totale	363	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2020, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2020 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):		226	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	0	0,00%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	1	0,44%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	0	0,00%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	1	0,44%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	3	1,33%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	81	35,84%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	0	0,00%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	0	0,00%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0	0,00%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	0	0,00%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	0	0,00%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	0	0,00%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	1	0,44%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	0	0,00%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	0	0,00%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	0	0,00%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	0	0,00%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	0	0,00%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	0	0,00%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	0	0,00%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	1	0,44%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	67	29,65%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	71	31,42%
	3. Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%

Totale **226** 100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre anno 2020, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2020		363	Incidenza
di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferiti al periodo 2018-2022):			
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	2	0,55%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	0	0,00%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	0	0,00%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	292	80,44%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	0	0,00%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	0	0,00%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	0	0,00%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	0	0,00%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	0	0,00%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	0	0,00%
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	0	0,00%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	0	0,00%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	0	0,00%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	0	0,00%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	0	0,00%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	0	0,00%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	0	0,00%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	0	0,00%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	0	0,00%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	0	0,00%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	0	0,00%
	7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	0	0,00%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	0	0,00%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	69	19,01%
	3. Riquilibrare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	0	0,00%

Totale **363** 100,00%

Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- **Qualità erogata** – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall'Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- **Qualità percepita** – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall'Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l'analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- **La Carta dei Servizi** - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l'erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l'indicazione degli standard quali-quantitativi che l'Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- **Le certificazioni di qualità** – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell'utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l'utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l'Amministrazione decide di certificare la qualità.
- **Le attività di benchmarking (miglioramento della performance)** – il confronto con le altre Amministrazioni permette all'Ente di migliorare i propri processi attraverso l'esperienza acquisita da queste.
- **Le indagini di customer satisfaction** – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customer satisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- **Gli indicatori di qualità** – sono strumenti in grado di misurare l'andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l'analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d'interesse.

Ad ogni indicatore è associato un "valore programmato" che insieme determinano lo standard.

Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.

- **La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall'utente interno/esterno** – La gestione dei reclami è effettuata dall'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un'azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall'utente e dall'altro permette di accrescere il consenso per un'organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell'aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021

SCHEDE OBIETTIVI OPERATIVI

E

PROGETTI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	Direttore Generale	1
	SETTORE SERVIZI DIREZIONE GENERALE	Dirigente di Settore/ Responsabile Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	4
		Servizio Innovazione	10
		Servizio Fondi Extracomunali	16
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del lavoro	20
		Servizio Gestione Risorse Umane	24
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	28
SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale	32
VICE SEGRETERIA GENERALE	UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale	34
		Servizio Approvvigionamenti	39
		Servizio Contratti	42
UFFICIO AUTONOMO AL C.C.		Ufficio Autonomo C.C.	47
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto	52
		Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	57
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE		Avvocato Capo Coordinatore	64

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Ragioniere Generale	67
		Vice Ragioniere Generale/Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità	71
		Servizio Spese	76
		Servizio Personale	81
		Servizio Entrate, Tributario ed Economato	85
		Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	90
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	94
		Servizio ICI/IMU/TASI	100
		Servizio TARSU/TARES/TARI	105
AREA RISORSE IMMOBILIARI	Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	110	
	Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	115	
	Servizio Cimiteri	119	
AREA DELLE CULTURE	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	126	
	Servizio Musei e Spazi Espositivi	131	
	Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	136	
AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	141	
	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia	145	
	Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	150	
	Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale	154	

AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Capo Area /Responsabile Elettorale e Stato Civile	159
		Servizio Anagrafe	164
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale	170
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	174
		Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione	178
		Servizio Dignità dell'Abitare	182
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari	187
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	191
		Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	195
	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico
Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali			206
Servizio SUAP			211
Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità			216
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	220
		Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro	224
		Servizio Espropriazioni	227
		Servizio Protezione Civile	232
	SETTORE OO.PP.	Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica	236
		Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete	241
		Servizio Edilizia Pubblica	244
		Servizio Edilizia Scolastica	248
	SETTORE EDILIZIA PRIVATA	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata	252
		Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio	255
		Servizio Amministrativo	258

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste	261
		Servizio Mobilità Urbana	264
		Servizio Trasporto Pubblico di Massa	267
		Servizio Ambiente	272
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE		Capo Area/Responsabile del Verde Urbano	277
	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME	282
	SETTORE DECORO URBANO E SPORT	Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	287
		Servizio Sport e Impianti Sportivi	291
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Comandante Corpo di P.M. - Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	295
		Vice Comandante - Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie	299
		Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	305
TABELLA PROGETTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			310
GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI GABINETTO	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione e Comunicazione	313
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	314
		Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	315
		Servizio TARSU/TARES/TARI	316
		Servizio ICI/IMU/TASI	317

AREA RISORSE IMMOBILIARI		Staff Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	318
		Staff Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari	319
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	320
AREA DELLA CITTADINANZA	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Servizio Dignità dell'Abitare	321
		Servizio Residenzialità e servizi di base - contributi ordinari e straordinari	322
		Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	328
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni	329
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO		Servizio SUAP	333
		Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	334
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Servizio Protezione Civile	335
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Servizio Mobilità Urbana	336

COMUNE DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

AREA:

SETTORE:

UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LE DONNE Antonio

SERVIZIO:

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data Inizio	Data fine
I/S	6°ALERMO CUTTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	20%	<p>CABINA DI REGIA PARTECIPATE</p> <p>Progettazione e strutturazione di un modello decentrato di controllo sugli organismi partecipati del Comune di Palermo. Coordinamento della cabina di regia tecnica complessiva delle Società partecipate, incluso il controllo analogo, incaricata nell'Area della Direzione generale, della quale fanno parte i Dirigenti coinvolti a vario titolo nella gestione del controllo e del rapporto con le predette Società collocate nelle varie Aree, finalizzata al controllo della regolarità delle funzioni istituzionali aziendali, al controllo dell'integrità della gestione aziendale, alla qualità dei servizi, alla verifica di bilancio, al controllo della gestione delle risorse umane delle società partecipate.</p> <p>Definizione del processo di negoziazione degli obiettivi da assegnare alla "Governance aziendale" delle società partecipate e definizione delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale concernenti gli obiettivi strategici assegnati alle società partecipate.</p> <p>Coordinamento dei processi di valutazione della Governance delle Società Partecipate.</p>	<p>Approvazione da parte della Giunta Comunale delle proposte di deliberazione con cui vengono assegnate gli obiettivi alle società partecipate.</p> <p>Approvazione da parte della Giunta Comunale delle proposte di deliberazione con la quale viene formalizzato il nuovo modello decentrato di controllo sugli organismi partecipati. Avvio di una metodologia di monitoraggio intermedio nel grado di conseguimento degli obiettivi da parte delle società partecipate.</p>	<p>Approvazione proposte di deliberazione e comunicazione formale degli obiettivi assegnati alle partecipate.</p> <p>Analisi, studio, progettazione e avvio di una metodologia di monitoraggio intermedio del grado di conseguimento degli obiettivi e istituzione di un tavolo tecnico operativo con i Presidenti e i Direttori delle aziende partecipate.</p>	01/01/2021	31/12/2021		

COMUNE DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO:

UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LE DONNE ANTONIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

<p>2/S PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA</p>	<p>RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI</p>	<p>10%</p>	<p>TRANSIZIONE AL DIGITALE Coordinare il processo della transizione al digitale dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Coordinare le fasi di start up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica per dare impulso e promuovere lo sviluppo e l'innovazione organizzativa e la semplificazione amministrativa dell'Ente, secondo gli indirizzi del Sindaco e d'intesa con i dirigenti, con particolare riferimento al Dirigente responsabile del Servizio Innovazione dell'Ente; Presidiare il percorso progettuale per l'acquisizione degli strumenti informativi per il personale dipendente che presta l'attività lavorativa in modalità agile, con fondi PON METRO.</p>	<p>Validazione del progetto da finanziare con risorse PON METRO da parte degli Organismi competenti</p>	<p>elazione sullo stato della progettazione finalizzata alla transizione al Digitale, compresa la comunicazione sullo stato di realizzazione dei fabbisogni di dispositivi per l'attuazione del lavoro agile</p>	<p>Vigilanza sull'invio delle procedure finalizzate all'acquisizione degli strumenti e degli eventuali servizi informativi. Emanazione di opportuni ordini di servizio e direttive.</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>
<p>3/S PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</p>	<p>SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</p>	<p>20%</p>	<p>PIANO OPERATIVO DEL LAVORO AGILE Predispone di un regolamento avente ad oggetto la disciplina strutturale del lavoro agile e predisposizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) e somministrazione di un Questionario</p>	<p>Invio al Sindaco e all'Assessore al Personale di una Relazione illustrativa di una bozza di regolamento contenente la disciplina strutturale del Lavoro Agile e del POLA, e di una bozza di Questionario da somministrare ai dipendenti.</p>	<p>Predisposizione della prima bozza di regolamento e di questionario per l'effettuazione di indagini conoscitive interne mediante la somministrazione di questionari ai dipendenti - o a un campione dei medesimi - per la rilevazione della percezione di tale modalità lavorativa.</p>	<p>Approvazione del regolamento e del POLA, e rapporto sull'esito della somministrazione del Questionario</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>
<p>4/S PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</p>	<p>SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</p>	<p>10%</p>	<p>Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati. Coordinamento del "Comitato di Coordinamento dei Dirigenti comunali Datori di Lavoro per la Sicurezza" con particolare riferimento alla redazione del Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati in base al Documento di valutazione dei rischi (DVR)</p>	<p>Piano pluriennale di riduzione dei rischi valutati</p>	<p>Predisposizione della prima bozza di piano con breve relazione per valutare i profili di complessità tecnica</p>	<p>Approvazione della bozza definitiva da parte dell'Organo competente in base alle informazioni tecniche che saranno reperite</p>	<p>01/01/2021</p>	<p>31/12/2021</p>

COMUNE DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

AREA:

SETTORE:

SERVIZIO:

UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile

DOTT. LE DONNE ANTONIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

30101

01/01/2021 - 31/12/2021

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	20%	<p>Segmento Direzionale "ISFO" (Indicatore sintetico di funzionamento organizzativo). Rappresentazione grafica, statistica e dinamica dell'andamento funzionale dell'organizzazione. Produrre un indicatore sintetico di funzionamento organizzativo (ISFO) che sia un elaborato sintetico della mappatura di tutte le Unità Operative semplici intrecciata con la presenza o meno di un titolare di responsabilità e/o presenza di dipendenti assegnati. Ogni dipendente connesso alla U.U.OO. deve essere contraddistinto da alcune qualità statistiche come prossimità al pensionamento, titolo di studio aggregato al ruolo, categoria d'inquadramento, ecc. Meno a meno che i dipendenti Responsabili della U.O. ed i dipendenti assegnati fuoriescono senza essere reintegrati il coefficiente di funzionamento diminuisce. L'insieme di questi coefficienti darà l'indicatore sintetico generale di tutto l'Ente. Probabilmente bisognerà dare un valore ponderale differente a seconda che fuoriesca un dipendente titolare delle responsabilità oppure un dipendente collaboratore. Tale rappresentazione consentirà di "vedere" la progressione del disesto funzionale da puntiforme a "macchie" sempre più larghe e darà indicazione sugli interventi organizzativi "riparatori"</p>	Predisposizione della relazione da consegnare al Sindaco e all'Assessore competente	Predisposizione della relazione con la quale si prefigura il percorso di realizzazione dello strumento ISFO	01/01/2021	31/12/2021
6/S	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	10%	Sistema Integrato dei Controlli Interni Avvio delle attività propedeutiche alla strutturazione del Sistema Integrato dei Controlli Interni.	predisposizione di una proposta di D.G.C. predefinita all'adozione delle misure organizzative per la strutturazione del sistema integrato dei controlli interni	Predisposizione di un progetto riorganizzativo delle funzioni di controllo previste dal ROUS e predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta Comunale ricognitiva di tali funzioni	01/01/2021	31/12/2021
7/S	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	10%	Controllo Strategico Attività di rigenerazione della metodologia di effettuazione del Controllo Strategico e rimodulazione della Rete dei referenti.	Rimodulazione e razionalizzazione della rete interna dei referenti del controllo strategico	Relazione tecnica sullo stato del controllo strategico e proposta di rigenerazione del medesimo. Direttiva alla dirigenza sulla rigenerazione del controllo strategico a seguito della relazione.	01/01/2021	31/12/2021
		100%			Rimodulazione degli obiettivi dei dirigenti in coerenza con la rigenerazione del controllo strategico. Nota informativa all'OIV. Ricostituzione di una nuova Rete di referenti. Rapporto sul progetto di rigenerazione del controllo strategico.		

Data _____

Il Segretario Generale Direttore Generale
Dott. Antonio La Donne

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			Data fine
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (relazione dei temi e ipotesi) di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente, all'attivazione della piattaforma, da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30%	Controllo sull'applicazione della L.190/2012 (Anticorruzione) e sul rispetto degli adempimenti previsti dal vigente Regolamento Unico dei Controlli Interni da parte delle Società Partecipate	Attuazione dei controlli previsti da norme regolamentari e dagli atti di disciplina interna (direttive, circolari e disposizioni di servizio) riguardanti il sistema integrato dei controlli interni, con riferimento alle Società Partecipate	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	35%	Predisposizione delle Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale entro il 31/12/2021 per la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2020 dal Comune di Palermo ex art 20 D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" e ss mm ii.	Predisposizione delle proposte di deliberazioni di G.C e di C.C. previo reperimento dei dati per l'aggiornamento costante e la revisione delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune di Palermo nell'anno 2020, nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia ed entro i termini prefissati dall'art 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm.ii.	Predisposizione delle proposte di Deliberazioni e relazione sull'attività svolta.	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

NOTE (eventuali):

Data

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Leoluca Orlando
on 10/06/2021 11:08:24 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Antonia Le Donne
on 10/06/2021 11:09:25 CEST

Visto
Il Dirigente

Signature Not Verified
Signed by Patrizia Milisenda
on 09/06/2021 16:15:31 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE Responsabile DOTT. SSA MILISENDA Patrizia
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30601
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	A seguito dell'elaborazione della Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori della Società Partecipate effettuare il monitoraggio e la verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle governance delle Società Partecipate (RAP- RESET- AMG Energia-AMAT- SISPI)		Monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi annuali previsti nelle schede A-B-C-D approvate con Deliberazione di Giunta 336 del 23/12/2020 sulla Metodologia ed assegnati con specifiche Deliberazioni di Giunta nn 14- 15 -16- 17 e 107/2021 alla governance delle Società Partecipate RAP - RESET - AMG Energia -AMAT - SISPI.	nuovo	//	//	01/01/2021	31/12/2021
2/P									
3/P									
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto L'Assessore Signature Not Verified Signed by <u>Leone Orlando</u> on 10/06/2021 14:08:21 CEST	Visto Il Capo Area Signature Not Verified Signed by <u>Antonio Le Donne</u> on 10/06/2021 11:09:26 CEST	Visto Il Dirigente Signature Not Verified Signed by <u>Patrizia Milisenda</u> on 09/06/2021 16:15:32 CEST
---	---	---

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile

DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S														
2/S														
3/S														
4/S														
5/S					1	1			2					
6/S														
7/S				2	1				3					
8/S				2	1				3					
9/S				2	1				3					

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE **Responsabile** DOTT. SSA MILISENDA Patrizia
SERVIZIO: INNOVAZIONE **n.q. di Dir. del Settore Servizi Direzione Generale**

CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30602

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI						TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	1/1/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	1/1/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	1/1/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	1/1/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	1/1/2021	31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	1/1/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Interoperabilità tra le banche dati interne del Comune attraverso: - Implementazione dello Spid - Estensione dei servizi di pagamento mediante l'adozione di Pago PA	Report delle attività eseguite	1/1/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Registro degli Affidamenti Diretti - Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	1/1/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GIA' REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO	5%	Piattaforme ICT (7 progetti) -Controllo delle attività poste in essere dalla SISPI in ordine alla realizzazione delle n. 7 Piattaforme Informatiche	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 - importo € 1.200.000,00 - ed entro il 15 dicembre 2021- importo € 1.600.000,00	1/1/2021	15/12/2021
10/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Smart working - soluzioni per l'acquisto, lo sviluppo e il dispiegamento di tecnologie e strumenti che consentano il monitoraggio, la prevenzione e il controllo degli effetti del COVID-19 nella Città di Palermo	Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021	1/1/2021	31/12/2021

11/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Progetto Smart working - Iniziative volte a dotare o rafforzare l'amministrazione comunale delle necessarie strumentazioni per poter operare in modalità smart e gestione della gara per l'acquisizione dei dispositivi indicati nel progetto	Predisposizione della Determinazione Dirigenziale a contrattare entro il 31/12/2021	1/1/2021	31/12/2021
12/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento in-house a SISPI SpA entro il 31/12/2021	1/1/2021	31/12/2021
13/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) - Implementazione ed aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	1/1/2021	31/12/2021
14/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	Reingegnerizzazione del Sito WEB nella logica della centralità del cittadino nell'erogazione dei servizi digitali	Attivazione del Nuovo Sito Istituzionale entro il 31/12/2021	1/1/2021	31/12/2021
			100%				

Data

Visto
L'Assessore
Dott. Paolo Petralia Camassa
Signature Not Verified
Signed by Paolo Petralia Camassa
on 20/10/2021 09:44:00 CEST

Visto
Il Segretario Generale/Direttore Generale
Dott. Antonio Le Donne
signature Not Verified
Signed by Antonio Le Donne
on 13/10/2021 16:21:41 CEST

Il Capo Settore Servizi Direzione Generale
Dott.ssa Patrizia Milisenda
signature Not Verified
Signed by Patrizia Milisenda
on 13/10/2021 16:50:09 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

Responsabile

DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

SERVIZIO: INNOVAZIONE

n.q. di Dir.del Settore Servizi Direzione Generale

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30602

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PES O	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riduzione di 1.000.000,00 euro del corrispettivo di Conduzione Tecnica del S.I.T.E.C. in favore della società SISPI in attuazione della Deliberazione di C.C. n. 385 del 30.12.2020.	3	Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dell'Atto Integrativo alla Convenzione SISPI in attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 385 del 30.12.2020 e sottoscrizione Atto Integrativo alla Convenzione		nuovo obiettivo			1/1/2021	31/12/2021
2/P	50%	Adesione alla nuova convenzione Consip di Telefonia Mobile	3	Adesione alla nuova convenzione Consip di Telefonia Mobile 8 adozione Determina Dirigenziale e trasmissione ODA sul portale acquisti in rete entro il 31/12/2021		nuovo obiettivo			1/1/2021	31/12/2021

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore
Dott. Paolo Petralia Camassa

Visto

Il Segretario Generale/Direttore Generale
Dott. Antonio Le DonneIl Capo Settore Servizi Direzione Generale
Dott.ssa Patrizia Milisenda

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE Responsabile
 SERVIZIO: INNOVAZIONE n.q. di Dirigente del Settore Servizi Direzione Generale
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30602
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021**C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE**

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	15	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1	0,20%										
2/S														
3/S			2		0,20%									
4/S			1		0,20%									
5/S			2			10,00%		10,00%						
6/S			2		0,50%			0,10%						
7/S			1		0,10%									
8/S			2		0,10%	0,10%								
9/S	€ 3.000.000,00	€ 2.800.000,00	6		6,00%			15,00%				€ 3.000.000,00	€ 2.800.000,00	
10/S		€ 219.202,16	3		0,20%			0,20%					€ 219.202,16	
11/S			4		2_3%			2_3%						
12/S		€ 562.610,00	3	9,00%									€ 562.610,00	
13/S			2	0,20%	0,21%									
14/S			4	10,00%				300,00%						
1/P	€ 11.291.000,00	€ 10.291.000,00	3	0,20%	0,20%			10,00%				€ 0,00	€ 0,00	
2/P	€ 69.000,00	€ 35.000,00	5	10,00%				3,00%				€ 0,00	€ 0,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

L'Assessore

Dott. Paolo Petralia Camassa

Visto

Il Segretario Generale/Direttore Generale

Dott. Antonio Le Donne

IL Dirigente

Il Capo Settore Servizi Direzione Generale

Dott.ssa Patrizia Milisenda

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE **Responsabile** DOTT. SACCO Giuseppe

SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: FONDI EXTRACOMUNALI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI						VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	0%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elecazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	0%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/07/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	07/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE
 RESPONSABILE: DOTT. SACCO GIUSEPPE
 SERVIZIO: FONDI EXTRACOMUNALI

30603

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/07/2021	31/12/2021
7/S	Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	40%	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse complementari al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" Complementare	Programmazione interventi costituenti il Programma Operativo Nazionale Metro Complementare (POC) e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	01/01/2021	31/12/2021
8/S	Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	40%	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse complementari allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

NOTE (eventuali): Con riferimento agli obiettivi 3/S, 4/S e 6/S non sono giunte alla data odierna indicazioni o comunicazioni sulle attività programmate o da porre in essere, pertanto, ci si riserva di rivedere la ponderazione degli obiettivi nel caso in cui i soggetti promotori, Sispi o Servizio Innovazione, non dovessero fornire indicazioni sulle attività da porre in essere in attuazione.

Visto
 L'Assessore
 Dott. Sergio Marino
 Signature Not Verified
 Signed by Sergio Marino
 on 10/06/2021 10:47:29 CEST

Visto
 Il Capo Settore
 Dott. Patrizia Milisenda
 Signature Not Verified
 Signed by Patrizia Milisenda
 on 10/06/2021 06:36:22 CEST

Visto
 Il Dirigente
 Dott. Giuseppe Sacco
 Signature Not Verified
 Signed by Giuseppe Sacco
 on 09/06/2021 14:59:25 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE Responsabile DOTT. SACCO Giuseppe
 SERVIZIO: FONDI EXTRACOMUNALI
 CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Procedura di aggiornamento della valutazione dei rischi di frode (ex art. 125.4 c) Reg. (UE) n. 1303/2013) si da garantire garantire la coerenza tra quanto riportato nei PTPCT aggiornati per il triennio 2021 - 2023.	3	Aggiornamento ed invito all'Autorità di Gestione del PON Metro del Documento Antifrode aggiornato				01/01/2021	31/12/2021
2/P	35%	Coordinamento ed assistenza agli uffici attuatori del PON Metro 2014/2020: riscontro puntuale all'attività di controllo effettuata dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione	3	Supporto agli uffici nella elaborazione ed invio delle delibazioni o delle integrazioni richieste dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione e riscontro nei tempi indicati dall'Autorità.				01/01/2021	31/12/2021
3/P	30%	Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	3	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	2 Report semestrali	2 Report semestrale		01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Dott. Sergio Marino
Signature NOT Verified
 signed by Sergio Marino
 on 10/06/2021 10:47:26 CEST

Visto
 Il Capo Settore
 D.ssa Patrizia Milisenda
Signature NOT Verified
 Signed by Patrizia Milisenda
 on 10/06/2021 06:36:22 CEST

Il Dirigente
 Dott. Giuseppe Sacco
Signature NOT Verified
 signed by Giuseppe Sacco
 on 09/06/2021 14:59:26 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: SERVIZI DIREZIONE GENERALE Responsabile DOTT. SACCO Giuseppe
 SERVIZIO: FONDI EXTRACOMUNALI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30603
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S				5%	5%								
4/S				5%	5%								
5/S				5%	5%								
6/S				5%	5%								
7/S				25%	25%		25%	25%					
8/S				25%	25%		25%	25%					
1/P				15%	15%		25%	25%					
2/P				15%	15%		25%	25%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Dott. Sergio Marino
Signature Not Verified
 Signed by Sergio Marino
 on 10/06/2021 10:47:30 CEST

Visto
 Il Capo Settore
 D.ssa Patrizia Milisenda
Signature Not Verified
 Signed by Patrizia Milisenda
 on 10/06/2021 08:36:21 CEST

Visto
 Il Dirigente
 Dott. Giuseppe Sacco
Signature Not Verified
 Signed by Giuseppe Sacco
 on 09/06/2021 14:59:23 CEST

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: RISORSE UMANE

Responsabile DOTT. SSA FERRARA Antonella

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30501

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE L'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: RISORSE UMANE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30501

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/10/2021 - 31/12/2021

Responsabile DOTT. SSA FERRARA Antonella

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	<p>Caricamento delle domande di accreditamento dei contributi figurativi su piattaforma INPS spettanti ai circa 3000 soggetti "ex L.S.U. Palermo Lavoro", compresi stabilizzati e/o cessati, dando precedenza alle posizioni dei dipendenti più vicini alla data del pensionamento, ed est ai più anziani di età, nonché ai casi di decesso o dispensa o di manifestazione della volontà di cessare comunque dal servizio.</p>	<p>Per ciascuna posizione contributiva è previsto uno studio attento dei fascicoli e il confronto con i CUD degli anni interessati a garanzia della certezza del riconoscimento di contributi figurativi effettivamente spettanti al fine della predisposizione di template (file xml) come richiesti da INPS indicati i periodi di lavoro per ogni soggetto dal 2003 alla data di cessazione da LSU;</p> <p>2) per ogni contenuto i CUD e/o cedolini di riferimento per i periodi lavorativi, preventivamente richiesti alla SISPI;</p> <p>3) per ogni soggetto, caricamento su piattaforma INPS dei dati di cui ai punti 1) e 2) e conseguente trasmissione della richiesta.</p> <p>4) gestione e organizzazione degli esiti su file excel utili alla ricerca.</p>	<p>caricamento di 200 posizioni contributive</p>	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	<p>Progetto pilota IASI - nuova procedura gestione personale</p>	<p>1) Interlocazione con Sispi 2) Caricamento giustificativi di assenza/presenza personale Umane 3) richiesta apertura Pec per gestione in entrata di certificazioni mediche presenti in piattaforma INPS per tutto il personale del Comune di Palermo</p>	<p>predisposizione report</p>	01/01/2021	31/12/2021
Data			100%					

Signature Not Verified
Signed by **PAOLO MAMBRONE**
on 10/06/2021 17:09:17 CEST

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Signature Not Verified
Signed by **Antonella Ferrara**
on 10/06/2021 16:26:17 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: RISORSE UMANE
 RESPONSABILE DOTT. SSA FERRARA Antonella

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30501

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento		Adozione D.D. entro il giorno 18 di ciascun mese		01/01/2021	31/12/2021
2/P									
3/P									
	3								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore

Signature: NOT Verified

Signed by FABIO CIARRONE

on 10/06/2021 17:09:18 CEST

Visto

Il Capo Area

Signature: NOT Verified

Signed by ANTONELLA FERRARA

on 10/06/2021 16:26:18 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: RISORSE UMANE Responsabile **DOTT. SSA FERRARA Antonella**
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CONTENZIOSO DEL LAVORO
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30501
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
6/S													
7/S					1,00			2,00	3,00				
8/S					1,00				3,00				
1/P					1,00			1,00	3,0				
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Signature Not Verified
 Signed by **FABIO DIAMBRONE**
 on 10/06/2021 14:09:19 CEST

Visto
 Il Capo Area

Signature Not Verified
 Signed by **SSA Antonella Ferrara**
 on 10/06/2021 16:26:11 CEST

COMUNE DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

RISORSE UMANE

Responsabile DOTT. SSA FRASCA Letizia

GESTIONE RISORSE UMANE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30502

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE

SETTORE: RISORSE UMANE

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30502

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabile DOTT. SSA FRASCA Letizia

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	Realizzazione della tracciabilità dei documenti pubblicati ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione trasparente - Dirigenti a tempo indeterminato, con finalità correlate alla normativa sull'oblio.	Individuazione del codice identificativo dei documenti pubblicati sul sito istituzionale - Amministrazione Trasparente - Dirigenti a tempo indeterminato e relativi agli anni 2013, 2014 e 2015 e inserimento del documento codificato nel fascicolo elettronico personale- banca dati Cedolig.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	20%	Applicazione CCNL Area Funzioni Locali - Sez. Dirigenti Triennio 2016-2018. Definizione delle schede applicative riguardanti i dirigenti cessati dal servizio dal 01.01.2016 fino al 31.12.2020	Definizione delle schede applicative contenenti le nuove misure del trattamento economico spettante alle singole decorrenze fissate dal CCNL 2016-2018 a favore di n. 20 dirigenti cessati dal servizio a decorrere dal 01.01.2016 fino al 31.12.2020.	01/01/2021	31/12/2021
Data			100%				

Visto
 L'Assessore
Signature NOT Verified
 Signed by FABIO CIAMBRONE
 on 09/06/2021 16:30:49 CEST

Visto
 Il Capo Area

Il Dirigente
Signature NOT Verified
 Signed by Letizia Frasca
 on 09/06/2021 16:25:45 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: RISORSE UMANE
SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30502
periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabile DOTT. SSA FRASCA Letizia

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86 cessato per pensionamento	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 15 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	emanazione atti entro 10 gg lavorativi in media	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Liquidazione indennità preavviso e ferie non godute al personale assunto ex D.L. 24/86 e cessato dal servizio per dispensa o decesso.	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di n. 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di impegno.	emanazione atti entro 5,5 gg lavorativi in media	X		01/01/2021	31/12/2021
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Signature NOT Verified
 Signed by **FABIO CIAMBRONE**
 on 09/06/2021 15:30:48 CEST

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Signature NOT Verified
 Signed by **Letizia Frasca**
 on 09/06/2021 15:25:42 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 SETTORE: RISORSE UMANE Responsabile: DOTT. SSA FRASCA Letizia
 SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30502
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S			3,80	2 (20%)	3(20%)	6(10%)	2(10%)	15(10%)		5(10%)			
6/S													
7/S			1,20		1(40%)			2(40%)					
8/S			0,90		1(30%)	1(30%)		1(30%)					
1/P			0,80							2(40%)			
2/P			0,60		1(30%)					1(30%)			
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____


Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by FABIO CIAMBRONE
on 09/06/2021 16:30:50 CEST

Visto
Il Capo Area
Signature Not Verified
Signed by Letizia Frasca
on 09/06/2021 16:25:44 CEST

ANNO 2021 A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Pos. n.	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO	descrizione	I Semestre	VALORI ATTESI**	Data inizio	Data fine
18	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per costituito nel gruppo di lavoro 2020 l'aggiornamento della Carta relazione dei temi e ipotesi di percorsi da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19.	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
28	PALERMO CITA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attualizzazione del Piano Triennale dell'informatica 2020/2022 rivolto all'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di strumenti digitali per automatizzare i distribuiti/autorizzazioni.	Attualizzazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
38	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
48	PALERMO CITA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attualizzazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 rivolto all'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare o da attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Informatico entro i termini indicati dallo stesso.			01/01/2021	31/12/2021
58	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELLA EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
68	PALERMO CITA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Promotivo implementazione dei dati nella piattaforma Evoluzione di gestione attivazione da parte di SISPT per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente.	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Promotivo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno opportunamente determinate successivamente all'attuazione della piattaforma (a parte di SISPT)			01/01/2021	31/12/2021
78	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELLA EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	50%	Espletamento prove Concorso Pubblico 11 posti Dirigente Tecnico	Espletamento prova scritta - Espletamento prova scritta - Espletamento prova orale - Espletamento all'espletamento della prova orale			01/01/2021	31/12/2021
88	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELLA EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	20%	Procedura di Mobilitazione personale LSU	Predisposizione di un database relativo alle unità di LSU da stabilizzare - Caricamento documenti relativi a cariche pendenti e cessanti			01/01/2021	31/12/2021

Data _____
 Visto
 L'Assessore
 Dr. Fabio Giambone

La Dirigente
 Capo Settore
 Dr.ssa Antonella Ferrara


COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: RISORSE UMANE
SERVIZIO: ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 30503
periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabile DOTT. SSA FERRARA Antonella

n.q. di Dir. Del Settore Risorse Umane

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	3		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente	3	Predisposizione di provvedimenti di liquidazione una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad evitare positivamente l'istanza	si	15			01/01/2021	31/12/2021
2/P										
3/P										
	3									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
 Signed by FABIO CIAMBRONE
 on 10/06/2021 11:07:03 CEST

Il Dirigente
n.q. Capo Settore

Signature Not Verified
 Signed by Antonella Ferrara
 on 10/06/2021 16:26:16 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
SETTORE: RISORSE UMANE Responsabile DOTT. SSA FERRARA Antonella
SERVIZIO: ACQUISIZIONE RISORSE UMANE n.q. di Dir. Del Settore Risorse Umane
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30503
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S														
2/S														
3/S														
4/S														
5/S														
6/S														
7/S	/	/			1	/	/	2	/	/	/			
8/S	/	/			1	1	1	2	/	/	/			
1/P	100.000,00	87.013,15		1	/	1	/	/	1	/	/			

COMUNE DI PALERMO

AREA: Segreteria Generale

Ufficio del Segretario Generale

Responsabile

Dott. Antonio Le Donne

32101

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

1/1/2021-31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	Intraprendere azioni volte e garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	33%	Realizzazione di un progetto per l'istituzione del registro degli affidamenti diretti attraverso il coinvolgimento delle funzioni dirigenziali dell'ufficio contratti e dell'ufficio approvigionamenti, sia della società partecipata SISPI S.p.A.	2	Promuovere e/o coordinare specifiche riunioni che coinvolgono più figure dirigenziali nonché eventuali soggetti competenti esterni finalizzate alla realizzazione del registro degli affidamenti diretti. Avvio della fase progettuale.	Avvio attività progettuale con programmazione della prima riunione che coinvolga sia i capi area che la società SISPI S.p.A.	Relazione sulle risultanze degli incontri e sulla fase progettuale	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	33%	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Giunta comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre alla Giunta, fino a conclusione del relativo iter approvativo, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW. Atti di governo apprestati con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A. ivi incluso il perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione dell'atto adottato.	3	Avvio ed input ai fini dell'apprendimento, da parte degli Uffici della A.C., della procedura informatizzata per la predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Giunta, attraverso l'emanazione delle occorrenti indicazioni da fornire sulla introduzione e sulle modalità di funzionamento della piattaforma informatica di nuova introduzione, ed attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Giunta in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma.) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW	Nel corso del primo semestre dell'anno, emanazione di apposita direttiva, in fase antecedente all'avvio dell'applicativo, anche con funzione divulgativa delle modalità di predisposizione e redazione della proposta deliberativa attraverso la piattaforma informatica, per l'apprendimento del funzionamento dell'applicativo da parte degli Uffici, ed avvio della procedura informatizzata.	Utilizzo, a regime, del sistema informatizzato per la predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre alla Giunta comunale.	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	Palermo Città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	34%	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	4	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio- le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuare i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. nn. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata, per i provvedimenti del 1° semestre 2021	Implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2021 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento	01/01/2021	31/12/2021	
			100%								1 di 2

COMUNE DI PALERMO

Handwritten signature

AREA: Segreteria Generale

Responsabile: Dott. Antonio Le Donne

Ufficio del Segretario Generale

32101
1/1/2021-31/12/2021

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. L.U. n. 13/15):

- 1. Indicatore di INPUT
 - 2. Indicatore di PROCESSO
 - 3. Indicatore di OUTPUT
 - 4. Indicatore di EFFICIENZA
 - 5. Indicatore di OUTCOME
- ***specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 10/11/2021

Visto
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Le Donne

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT. FORCIERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 01/09/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	TEMPI ATTUAZIONE
						Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 - redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	

34

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO:

UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT. FORCIERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

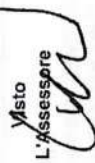
01/10/2021 - 01/09/2021

7/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	Riorganizzazione Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente in conformità alla Delibera ANAC 294/2021 del 13/04/2021	Monitoraggio della Sezione Amministrazione Trasparenza del sito istituzionale.	Verifica con OIV	Realizzazione con il webmaster	01/01/2021	01/09/2021
8/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	Realizzazione Programma di Audit con nuovo RDP/DPO per aggiornamento sistema privacy Comune di Palermo (Reg. UE 679/2016)	Realizzazione Programma di Audit con nuovo RDP/DPO per aggiornamento sistema privacy Comune di Palermo (Reg. UE 679/2016)	Progettazione Audit	Realizzazione Audit	01/01/2021	01/09/2021
			100%						

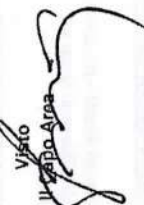
Data

7.6.21

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente



Il Dirigente



Dott.ssa Patrizia Milisenda

27/09/2021 "gl. obiettivi S'indennità Sius al 31/12/2021"

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT. FORCIERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 01/09/2021

ANNO 2021

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione del servizio di DPO per la Privacy, ai sensi dell'art.37 del Reg. U.E. 679/2016 per l'Ente	output	Rispetto del capitolato. Predisposizione piano di formazione in materia di Privacy e adozione del Piano predisposto.		x		01/01/	01/09/2021
2/P	50%	Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata - Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. Dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute.	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiestaretifica codifica entro 10 gg. Dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute.	10gg.	x		01/01/2021	01/09/2021
3/P									
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 7-6-21

Visto
L'Assessore

Visto
IL Capo Area

Il Dirigente

Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milienda

* Gli obiettivi si intendono assegnati fino al 31/12/2021

27/09/2021

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENER

Responsabile Dott. FORCIERI Sergio

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 01/09/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1,00		1,00		4,00						
2/S				1,00		1,00	1,00	3,00						
3/S				1,00		1,00	2,00	1,00						
4/S				1,00		1,00	1,00	3,00						
5/S				1,00			1,00	3,00						
6/S				1,00		1,00	1,00	2,00						
7/S				1,00		1,00	2,00	2,00						
8/S				1,00		1,00	2,00	2,00						
1/P				1,00		1,00	2,00	2,0						
2/P				1,00			2,00	4,0						

[Handwritten signature]

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO:

UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENER

Responsabile

Dott. FORCIERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

01/01/2021 - 01/09/2021

3/P										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 07/06/2021

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

Il Dirigente
Piazzola Patricia Milisenda

28/09/2021 (gli obiettivi S' intendono assegnati
fino al 31/12/2021)

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETARIA GENERALE

APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile: DOTT. INCRAPERA Salvatore

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEC) :

32202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	Descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI/ATTUAGIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - produzione dei dati e delle informazioni, elaborati dal gruppo di lavoro della UO Controllo di Qualità e all'URP continuo nel anno 2020) (continuazione attività per l'aggiornamento delle Carte dei Servizi di pertinenza di competenza del Gruppo di lavoro, entro le scadenze stabilite del progetto COVID 19)	Inviò dati elaborati dal gruppo di lavoro alla UO Controllo di Qualità e all'URP per l'aggiornamento delle Carte dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attualizzazione del Piano triennale dell'Informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi di digitalizzazione con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attualizzazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attualizzazione del Piano triennale dell'Informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare con attuazione sul corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE TUTELA DELLA QUALITÀ COMUNITARIA, DELLA PROFESSIONALITÀ E DELL'EFFICIENZA EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEI RISORSE ORGANIZZATIVE	5%	Lavoro agile - situazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Promotivo - Implementazione dei dati nella piattaforma Promotivo di prossima attivazione da parte di SIST per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Incremento delle tipologie di dati da inserire ed implementare le funzioni della piattaforma Promotivo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SIST			01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Registro degli Affidamenti Diretti - Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare			01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	5%	Progetto Smart working - Iniziativa volta a ridurre il ricorso all'amministrazione comunale. Attive le risorse finanziarie per poter operare in modalità smart e gestione della gara per l'acquisizione dei dispositivi indicati nel progetto	Incremento delle tipologie di dati da inserire ed implementare le funzioni della piattaforma Promotivo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SIST			01/01/2021	31/11/2021
9/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	30%	acquisto dispositivi di protezione individuale per emergenza covid 19 per il 2° semestre 2021, giunta nota 634872 del 12/5/2021 del Direttore Generale	Report sull'attività di aggiornamento delle gare			13/05/2021	15/07/2021
10/S	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	30%	stipula contratti sul ME-PA	Stipula di almeno n. 30 contratti di acquisto sul MEPA DI BENI E SERVIZI ENTRO IL 31/12/2021			01/01/2021	31/12/2021

Data

Firma valida

Visto
L'Assessore

Signed by **Leoluca Orlando**
on 11/06/2021 09:55:38 CEST

Il Dirigente

Visto

Signed by **Sergio Forcieri**
on 11/06/2021 09:58:50 CEST

Firma valida

Signed by **Salvatore Incrapera**
on 11/06/2021 18:50 CEST

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO: APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile DOTT. INCRAPERA Salvatore

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO servizio invii postali	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2021	nuovo			01/07/2021	31/12/2021
2/P	60%	CELEBRAZIONE GARA E STIPULA CONTRATTO servizio copertura assicurativa minori affidati	2	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2021	nuovo			01/09/2021	31/12/2021
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Firma valida
 Signed by Leoluca Orlando
 on 11/06/2021 14:55:35 CEST

Visto
 Il Capo Area
 Signed by Sergio Forcieri
 on 11/06/2021 09:58:51 CEST

Firma valida
 Signed by Salvatore Incrapera
 on 11/06/2021 18:51 CEST

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE

APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile Dott. INCRAPERA Salvatore

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Diligenziale (da PEG) :

32202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100,00	80,00			20,00							
2/S			100,00	80,00			20,00							
3/S			100,00	80,00			20,00							
4/S			100,00	80,00			20,00							
5/S			100,00	80,00			20,00							
6/S			100,00	80,00			20,00							
7/S														
8/S														
9/S			100,00	80,00			20,00							
10/S			100,00	80,00			20,00							
1/P			100,00	80,00			20,00							
2/P			100,00	80,00			20,00							
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Firma valida

Signed by **Leoluca Orlando**
on 11/06/2021 11:55:37 CEST

Visto

Il Capo Area

Signed by **Sergio Forcieri**
on 11/06/2021 09:58:48 CEST

IL Dirigente

Firma valida

Signed by **Salvatore Incrapera**
on 11/06/2021 11:18:52 CEST

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MILISENDA Patrizia

CONTRATTI

32203

INTERIM

01/01/2021 - 12/11/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI ***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia				01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso				01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				01/01/2021	31/12/2021

SERVIZIO: **CONTRATTI**

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG): **32203**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile **DOTT.SSA MILISENDA Patrizia**

INTERIM

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diaminate, successivamente all'attivazione della piattaforma, da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diaminate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Registro degli Affidamenti Diretti... Implementazione del Registro degli Affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Interventi inseriti nei programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Merco Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Publicazione bandi e avvisi di gara entro 10 giorni dal ricevimento delle determinazioni dirigenziali a contrarre e Aggregazione gare relative agli interventi di cui ai sopracitati programmi entro il termine di conclusione previsto dalla Legge 120/2020.	Publicazione bandi e avvisi di gara entro 10 giorni dal ricevimento delle determinazioni dirigenziali a contrarre e Aggregazione gare relative agli interventi di cui ai sopracitati programmi entro il termine di conclusione previsto dalla Legge 120/2020.	01/01/2021	31/12/2021
10/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	25%	Affidamento del servizio dell'analisi tecnica per la valutazione della sicurezza del ponte Corteseo CIG 8734744AC4	stipula contratto	stipula contratto	01/01/2021	31/12/2021

Il Dirigente Amm.vo
 Dott. Salvatore Inespara
 23/9/21

SERVIZIO: CONTRATTI

Responsabile DOTT.SSA MILISENDA Patrizia

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32203

INTERINI

perfezionamento incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 12/11/2021

11/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Stipula n. 2 contratti PON METRO 2014-2020 CITTA' di PALERMO.	stipula contratto	stipula contratto	01/01/2021	31/12/2021
10/06/2021			100%					

Il Dirigente

Dot.ssa P. Milisenda
Signature Not Verified
 Signed by Patrizia Milisenda on 10/06/2021 16:04:37 CEST

Visto

Il Vice Segretario Generale
 Dott. S. Forcari

Signature Not Verified
 Signed by Sergio Forcari on 10/06/2021 16:04:37 CEST

Visto

il Sindaco
 Prof. L. Orlando

Signature Not Verified
 Signed by Leonardo Orlando on 10/06/2021 16:59:02 CEST

Il Dirigente Amm.vo
 Dott. Salvatore Ingegnera

13/9/21

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETARIA GENERALE - UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT. SSA MILISENDA Patrizia

SERVIZIO: CONTRATTI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Stipula n. 10 contratti in forma pubblica amministrativa in seguito a procedure di gara aperte ex art 60 del D.lgs 50/2016	2	descrizione: Predisposizione, a seguito dell'acquisizione della Determinazione Dirigenziale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte degli Uffici proponenti la gara, di tutta la documentazione propositiva alla stipula di n. 10 contratti entro il 31/12/2021.	nuovo			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Stipula n. 8 contratti in modalità telematica in seguito a RfO e Trattative dirette sulla piattaforma Me.P.A.	2	descrizione: Predisposizione, a seguito dell'acquisizione della Determinazione Dirigenziale di efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte degli Uffici proponenti la gara, di tutta la documentazione propositiva alla stipula di n. 8 contratti entro il 31/12/2021.	nuovo			01/01/2021	31/12/2021

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1317/3):

1. Indicazione di INIZIO
2. Indicazione di SUCCESSO
3. Indicazione di COMPLET
4. Indicazione di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'obiettivo mantenimento o miglioramento dell'obiettivo

Data

Visto
Il Sindaco
Prof. L. Orlando

Visto
Il Vice segretario Generale
dott. S. Forcieri

Il Dirigente
Dott. P. Milisenda

Signature Not Verified
Signed by Leoluca Orlando
on 10/06/2021 15:59:02 CEST

Signature Not Verified
Signed by Sergio Forcieri
on 10/06/2021 15:27:05 CEST

Signature Not Verified
Signed by Patrizia Milisenda
on 10/06/2021 16:04:35 CEST

Il Dirigente Amm.vo
Dott. Salvatore Morapera

23/6/21

COMUNE DI PALERMO

VICE SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO DI STAFF DEL VICE SEGRETARIO GEN

Responsabile **DOTT. SSA MILISENDA Patrizia**

SERVIZIO: **CONTRATTI**

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32203

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 12/11/2021

11/S		20,0%	20%	20%	20%	20%	20%							
1/P		20,0%	20%	20%	20%	20%	20%							
2/P		20,0%	20%	20%	20%	20%	20%							
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/2021

Visto

Il Sindaco

Prof. L. Orlando

Signature Not Verified

Signed by Leoluca Orlando

on 10/06/2021 at 16:59:03 CEST

Visto

Il Segretario Gen

Signed by Sergio Forciari

Signed on 10/06/2021 at 16:38:03 CEST

Il Dirigente

Signature Not Verified

Signed by Patrizia Milisenda

on 10/06/2021 at 16:04:38 CEST

Il Dirigente Amm.vo
Dott. Salvatore Incrappera

COMUNE DI PALERMO

Responsabile DOTT.SSA COMO Cettina

UFFICIO: AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32301

periodo incanto (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURA	
						I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

Responsabile DOTT.SSA COMO Cettina

AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

UFFICIO: AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

32301

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

				PIATTAFORMA	Prometeo			
6/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Implementazione della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica appositamente diramate, successivamente all'attivazione della piattaforma, da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate, successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate, successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI
7/S	PALERMO CITTÀ' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	35%	Semplificazione della procedura dei rimborsi oneri ai datori di lavoro	Standardizzazione della procedura dei rimborsi oneri con emanazione di direttiva e modulistica	01/01/2021	31/12/2021	Emanazione di direttiva e modulistica per la semplificazione della procedura dei rimborsi loro superamento
8/S	PALERMO CITTÀ' DELL'LEGALITÀ' E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI	35%	Verifica dell'efficienza dell'attività di supporto delle Commissioni Consultari	Realizzazione di apposita modulistica per la verifica del grado di efficienza dell'attività di supporto e redazione di report finale	01/01/2021	31/12/2021	Report ed individuazione grado di efficienza dell'attività di supporto
			100%					

Visto
Il Sindaco

Firmato digitalmente da Leolca Orlando
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 11/06/2021 11:43:36

Firma valida Dirige

Signed by Cettina Como
on 09/06/2021 11:21:28 CEST

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: CAPO DI GABINETTO

Responsabile

DOTT. POLLICITA Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19) *	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite*		01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale*	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia *		01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: CAPO DI GABINETTO

Responsabile DOTT. POLLICITA Sergio

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

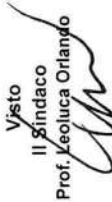
01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	gruppo di lavoro " Gestione emergenza cimiteriale"	relazione entro il 30/06/2021	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	stipula protocolli di intesa, convenzioni con enti pubblici o privati in materie di interesse sociale o per la gestione di servizi funzionali alla città	predisposizione atti finalizzati alla stipula degli accordi o dei programmi di attività	relazione conclusiva entro il 31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

* Gli obiettivi 1/S e 2/S non sono assegnabili all'Ufficio del Capo di Gabinetto non essendo deputato all'erogazione di servizi all'utenza, compresi quelli a domanda individuale, pertanto si chiede di attribuire le relative percentuali a quelle di cui agli obiettivi 7/S e 8/S.

Data 05/06/2021

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando



Visto
Il Capo Area
Dott. Sergio Pollicita



IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Pollicita



COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: CAPO DI GABINETTO

Responsabile DOTT. POLLICITA Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

31101

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Impegno di spesa per il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori aventi diritto per l'anno 2021	output	predisposizione impegno di spesa per versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto.	600.000,00	si		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEI, etc) per l'anno 2021	output	predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative	€ 132.165,13	si		01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 03/06/2021

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Leoluca Orlando

Visto
 Il Capo Area
 Dott. Sergio Pollicita

IL DIRIGENTE

Dott. Sergio Pollicita

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: CAPO DI GABINETTO Responsabile Dott. POLLICITA Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			-											
2/S			-											
3/S			3,00	5%		5%	5%							
4/S			8,00	5%			5%							
5/S			8,00	5%										
6/S			8,00	5%										
7/S			2,00	40%										
8/S			2,00	10%				10%						
1/P			2,00	5%				10%						
2/P			2,00	5%				10%						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: _____ Responsabile _____ Dott. POLLICITA Sergio

CAPO DI GABINETTO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

Data 09/06/2024

Visto

Il Sindaco

Prof. Leoluca Orlando



Visto

Il Capo Area

Dott. Sergio Pollicita



IL Dirigente

Dott. Sergio Pollicita



COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO:

VICE CAPO DI GABINETTO./RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile

DOTT. SSA Romano Licia

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32401

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (relascio dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate. Da rimodulare (vedasi mail allegata del 28/05/2021)		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia. (Il Servizio non eroga servizi a domanda individuale)	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: VICE CAPO DI GABINETTO/RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile **DOTT. SSA Romano Licia**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32401

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) **01/01/2021 - 31/12/2021**

5/S	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLO POLITICHE EDUCATIVE	5%	Smart PanormVs -attuazione degli interventi individuati dal progetto. Da rimodulare (vedasi mail allegata del 28/05/2021)	Publicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento. Da rimodulare (vedasi mail allegata del 28/05/2021)	Publicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: **VICE CAPO DI GABINETTO./RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE**

Responsabile **DOTT. SSA Romano Licia**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32401

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

8/S	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	FAVORIRE ED INCREMENTARE LA PRESENZA TURISTICA IN CITTÀ, OFFRENDO SERVIZI DI AVANGUARDIA, NUOVI SERVIZI E NUOVE INFRASTRUTTURE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTÀ CULTURALI E IMPRENDITORIALI	35%	Dal 21 al 24 ottobre 2021 si terrà a Palermo il 5° vertice del Parlamento mondiale dei sindaci GPM. Il Summit del GPM di Palermo riunirà sindaci da tutto il mondo, membri dello staff ed esperti/rappresentanti di reti cittadine e organizzazioni internazionali.	Coordinamento organizzativo Summit GPM 21/ 24 ottobre 2022	Predisposizione Proposte di G.M. e Determinazioni Dirigenziali finalizzate alla realizzazione del Summit	Realizzazione del Summit GPM 21 - 23 ottobre 2021	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	FAVORIRE ED INCREMENTARE LA PRESENZA TURISTICA IN CITTÀ, OFFRENDO SERVIZI DI AVANGUARDIA, NUOVI SERVIZI E NUOVE INFRASTRUTTURE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTÀ CULTURALI E IMPRENDITORIALI	30%	Promozione del Turismo e valorizzazione del territorio della città anche attraverso il coinvolgimento di soggetti esterni, appartenenti alle realtà economiche, sociali e culturali	Realizzazione di almeno 4 iniziative di valorizzazione turistica della città	n.2 iniziative realizzate	n.2 iniziative realizzate	01/01/2021	31/12/2021
			100%						

DATA 9/06/2021

Viso
L'Assessore



Viso
Il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: VICE CAPO DI GABINETTO./RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile DOTT. SSA ROMANO Licia

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32401

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Gestione degli introiti e monitoraggio delle spese dell'imposta di Soggiorno attraverso il Portale dedicato	3	Adempimenti amministrativo-contabili finalizzati all'introito dell'imposta, con cadenza trimestrale (gennaio, aprile, luglio, ottobre) con segnalazione via pec al Corpo di P. M. di inadempienza regolamentare da parte dei gestori delle strutture ricettive e titolari di locazioni brevi, gestione adempimenti prescritti per la resa dei conti giudiziari Mod. 21 (modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996) e caricamento degli stessi sulla piattaforma della Corte dei Conti (SIRECO) ai sensi dell'art. 140 del codice di Giustizia Contabile D. Lgs. 174/2016. Predisposizione programmazione di spesa e relativo monitoraggio correlato all'entrata, anche dei sostegni governativi.	Mantenimento	/		01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO DI GABINETTO

SERVIZIO: VICE CAPO DI GABINETTO./RESP. SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile DOTT. SSA ROMANO Licia

32401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P	30%	Progetto "Performance individuale" presso il CIT Bellini	3	Apertura all'utenza sette giorni su sette dalle ore 8.30 alle ore 18.30 del Cit Bellini, con turnazione degli operatori, salvo periodi di zona rossa e arancione	Nuovo	Riavvio progetto	Completamento obiettivo	29/05/2021	31/12/2021
3/P	30%	Censimento permanente della popolazione 2021	3	Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare l'Istat prevede per la rilevazione Areale un numero stimato di famiglie pari a 2208, e per la rilevazione da Lista un numero stimato di famiglie da lavorare pari a 4087, di cui 3548 tramite l'attività dei rilevatori sul campo	Nuovo	Avvio atti propedeutici alle rilevazioni	Rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione nei tempi programmati dall'Istat	01/06/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 9/06/2021

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE
 SERVIZIO: AVVOCATO CAPO COORDINATORE
 Responsabile: AVV. TOMASELLO Enzo
 Avv. NATALE Giuseppe

34101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/03/2021 - Tomaseillo E.
 01/04/2021 - 31/12/2021 - Natale G.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	descrizione	VALORI/ATTESJ***		TEMPERATIZZAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'Informatica Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'Informatica Digitale redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuate nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione			01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	semplificando le procedure di protocollazione e spedizione degli atti sia in entrata che in uscita	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione			01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	35%	ATTRIBUIRE AL COLLEGIO DI CONSULENZA DELL'AVVOCATURA TUTTE LE TRAMANDAZIONI SU CONTENZIOSI PENDENTI	Attuazione delle unità operative da tre a due			01/01/2021	31/12/2021

Visto

Il Dirigente

Avv. Giuseppe Natale
 AVVOCATURA COMUNALE di PALERMO
 Tel. 091.740025 - Fax 091.329513

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

SERVIZIO: AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile AVV. TOMASELLO Ezio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

34101

Avv. NATALE Giuseppe

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/03/2021 - Tomasello E.
01/04/2021 - 31/12/2021 - Natale G.

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	1005%	Monitoraggio del Contenzioso dell'amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'avvocatura per la difesa dell'ente.	4	adozione del termine di otto giorni di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati	100%		1.1.2021	31.12.2021
2/P								
3/P								
4								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
f.to avv. Ezio Tomasello
f.to avv. Giuseppe Natale

Il Dirigente
f.to
v. Ezio Tomasello
f.to
v. Giuseppe Natale

Avv. Giuseppe Natale

Avvocatura Comunale di Palermo
Tel. 091.7402625 - Fax 091.029510

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

SERVIZIO: AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Responsabile AVV. TOMASELLO Ezio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 34101

Avv. NATALE Giuseppe

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

01/01/2021 - 31/03/2021 - Tomaseillo E.
01/04/2021 - 31/12/2021 - Natale G.

Gli obiettivi specifici saranno curati dall'Avvocato Coordinatore.

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
6/S													
7/S													
8/S													
1/P			6,00		1,00	1,00	3,00	13,0	3	1			
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
F.to avv. Ezio Tomaseillo
F.to avv. Giuseppe Natale

IL Dirigente
f.to avv. Ezio Tomaseillo
f.to avv. Giuseppe Natale

Avv. GIUSEPPE NATALE
 RESPONSABILE SERVIZIO
 AVVOCATO CAPO COORDINATORE
 011-2319925 - FAX 091.929910

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Responsabile		DOTT. BASILE Bohuslav	
SERVIZIO:	RAGIONIERE GENERALE					
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47101					
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)	01/01/2021 - 31/12/2021					

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia				01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso				01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: RAGIONIERE GENERALE

Responsabile: DOTT. BASILE Bohuslav

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	7/S	8/S					
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	5%	40%	30%		
RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle nuove legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale si possa poi generare automaticamente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servizio a domanda, quale il Museo Pitre.	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI
						Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o di regolamentare che la richiada, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre
							report al 31 dicembre di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del secondo semestre
							report al 30 giugno di tutte le iniziative adottate e/o incontri celebrati con SISPI nel corso del primo semestre
							report al 31 dicembre di tutte le iniziative adottate e/o incontri celebrati con SISPI nel corso del secondo semestre con la possibile generazione sperimentale del conto amministrativo e giudiziale del Museo Pitre
Data	11/06/2021						
	Visto L'Assessore Ing. Sergio Marino	Visto Il Cppo Area Dott. Bohuslav Basile					Visto Il Dirigente Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: RAGIONIERE GENERALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile DOTT. BASILE Bohuslav

47101

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	4	predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	report settimanale			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2021 e relativi all'esercizio finanziario 2020 e precedenti	4	redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori		redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali pervenuti		01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	8								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 24/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino



Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente

Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI			
SERVIZIO:	RAGIONIERE GENERALE	Responsabile	DOTT. BASILE Bohuslav	
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47101			
Periodo incarico (riferito al solo anno 2021):	01/01/2021 - 31/12/2021			

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			28,00	5 al 5%	7 al 20%			7 al 75%						
2/S			28,00	5 al 15%	7 al 20%	9 al 20%		7 al 40%						
3/S			28,00	5 al 10%	7 al 20%	9 al 30%		7 al 40%						
4/S			28,00	5 al 10%	7 al 20%	9 al 30%		7 al 40%						
5/S			28,00	5 al 20%	7 al 30%	9 al 30%		7 al 20%						
6/S			28,00	5 al 10%	7 al 20%	9 al 30%		7 al 40%						
7/S			28,00	5 al 35%	7 al 35%	9 al 25%		7 al 5%						
8/S			28,00	5 al 35%	7 al 35%	9 al 25%		7 al 5%						
1/P			5,00		1 al 100%	2 al 100%		2 al 100%						
2/P			3,00	1 al 100%		2 al 100%								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2021

Visto
Assessore
Ing. Sergio...

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

IL Dirigente
Dott. Bohuslav Basile



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile

DOTT. PULIZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47202

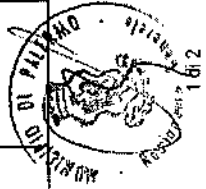
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi; da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da compiere e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		01/01/2021	31/12/2021



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile: DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

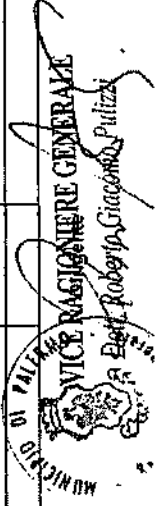
47202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>PIATTAFORMA PROMETEO - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	<p>Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.</p>	<p>Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICACIA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	45%	<p>Riscontro amministrativo/comptabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno</p>	<p>Tempo medio di assunzione dall'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato d' impegno di spesa.</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICACIA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	20%	<p>Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio</p>	<p>Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all'indirizzo di posta elettronica del servizio</p>	<p>Tempo medio di periodo atteso ≤ 8 giorni lavorativi</p> <p>Tempo medio di periodo atteso ≤ 3 giorni lavorativi</p>
			100%			

Data



Visto
L'Assessore

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47202

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Optimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2019 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofruticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2020			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio ≤ 10 giorni lavorativi	tempo medio ≤ 10 giorni lavorativi	01/01/2021	31/12/2021
	6							

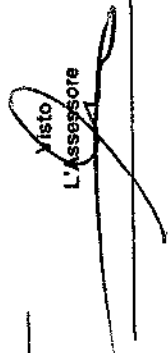
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

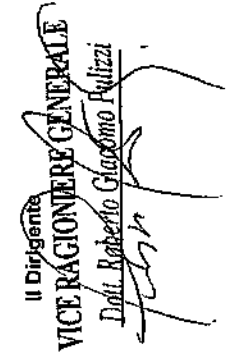
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore




Visto
Il Dirigente
VICE RAGIONIERE GENERALE
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: VICE RAGIONIERE GENERALE/RESPONSABILE IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'

Responsabile

DOTT. PULIZZI Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S						1,00		2,00					
2/S								2,00					
3/S								2,00					
4/S								2,00					
5/S						1,00		2,00					
6/S								2,00					
7/S				1,00		2,00		2,00			1,00		
8/S				1,00		1,00	1,00	1,00					
9/S								2,00			1,00		

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: SPESE

Responsabile

DOTT. SSA DI LEO Carmela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 -31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: SPESE

Responsabile

DOTT. SSA DI LEO Carmela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

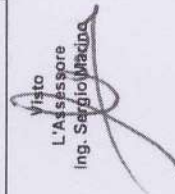
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

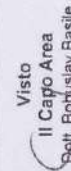
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale trasmissione della lettera di manleva -	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale trasmissione della lettera di manleva entro il 27 di ciascun mese	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	Tempo medio di verifica e controllo 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento -	01/01/2021	31/12/2021

Data 11/06/2021

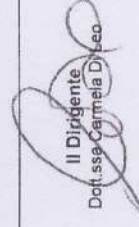
Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Macchia



Visto
Il Capo Area
Dott. Borislav Basile



Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: SPESE

Responsabile DOTT. SSA DI LEO Carmela

47213

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione				
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione		Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi COIME		Tempo medio di emissione ≤ 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	X		01/01/2021	31/12/2021
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.C. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/06/2021

Visto
L. Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: SPESE Responsabile DOTT. SSA DI LEO Carmela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti	-											
2/S			-											
3/S			-											
4/S			1,00		1,00									
5/S			2,00		1,00	1,00								
6/S			-											
7/S			3,00		2,00	1,00								
8/S		Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti	6,00		2,00	1,00	1,00	2,00	0	0				
9/S			6,00		2,00	1,00	1,00	2,00	0	0				

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: SPESE Responsabile DOTT. SSA DI LEO Carmela

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47213

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P		4,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
3/P									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: PERSONALE

Responsabile

DOTT. BASILE Bohuslav

n.p. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi

47205

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI		Responsabile		
PERSONALE		DOTT. BASILE Bohuslav		
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi		
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)		01/01/2021 - 31/12/2021		
7/S	<p>RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA</p>	<p>40%</p> <p>Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISTPI, di una piattaforma in cui iscrivere, a cura dei dipendenti dei dato relativi agli ANF</p>	<p>Report sulle azioni intrprese ai fini della implementazione della procedura</p> <p>report al 31 dicembre sulle azioni adottate, sulle riunioni svolte e trasmissione di una bozza di piattaforma sperimentale</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
8/S	<p>GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI</p> <p>PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</p>	<p>30%</p> <p>Aggiornamento contrattuale ed aggiornamento del trattamento di contrattuale per tutti i dipendenti in quiescenza a che pur avendo diritto non hanno beneficiato del riposo dal 01/01/2016 al 31/12/2018</p>	<p>Analisi della normativa ed aggiornamento contrattuale per tutti i dipendenti in quiescenza a che pur avendo diritto non hanno beneficiato del nuovo CCNL</p> <p>report al 30 giugno sulle iniziative adottate ed individuazione della platea dei soggetti in quiescenza per i quali occorre effettuare l'aggiornamento contrattuale</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
Data	11/06/2021	100%		

Ing. Sergio...
 Visto Assessore
 Il Capo Area
 Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
 Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: PERSONALE

Responsabile **DOTT. BASILE Bohuslav**

n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47205

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	3	rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%	X			
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio/corrisposti al personale come	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%	X			
3/P									
4									

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INQUIT
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, ai fini di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 21/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente

Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
 SERVIZIO: PERSONALE Responsabile: DOTT. BASILE Bohuslav
 n.g. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47205
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021
ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			40,00	1 al 5%	8 al 10%	22 al 10%	2 al 25%	6 al 25%		1 al 25%				
2/S			40,00	1 al 10%	8 al 10%	22 al 10%	2 al 25%	6 al 20%		1 al 25%				
3/S			40,00	1 al 5%	8 al 10%	22 al 10%	2 al 25%	6 al 25%		1 al 25%				
4/S			40,00	1 al 10%	8 al 10%	22 al 10%	2 al 25%	6 al 20%		1 al 25%				
5/S			40,00	1 al 25%	8 al 20%	22 al 20%	2 al 15%	6 al 10%		1 al 10%				
6/S			40,00	1 al 5%	8 al 10%	22 al 10%	2 al 25%	6 al 25%		1 al 25%				
7/S			40,00	1 al 30%	8 al 30%	22 al 10%	2 al 10%	6 al 10%		1 al 10%				
8/S			40,00	1 al 30%	8 al 30%	22 al 10%	2 al 10%	6 al 10%		1 al 10%				
1/P	716426,05 (cap 3844)	262.731,49	9,00		1 al 100%	6 al 100%		2 al 100%						
2/P			5,00		1 al 100%	2 al 100%		1 al 100%		1 al 100%				
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente (GGCAG))

Data: 11/06/2021
 Visto: L'Assessore Amm. Sergio Marino
 Il Capo Area: Dott. Bohuslav Basile
 Il Dirigente: Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile

DOTT. SSA DI LEO Carmela

INTERIM

47204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 06/09/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

Responsabile
 DOTT. SSA DI LEO Carmela
 INTERIM

47204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 06/09/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelievamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a E.400.000,00	Disposizioni di prelievamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a E.400.000,00	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	01/01/2021	31/12/2021
			100%		verifica di almeno 200 posizioni	01/01/2021	31/12/2021

Data 11/06/2021

Visto
 L'Assessore
 Ing. Sergio Manno

Visto
 Il Capo Area
 Dott. Bohuslav Basile

Il Dirigente
 Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA DI LEO Carmela

SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO

INTERIM

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

47204

01/01/2021 - 06/09/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.		10 BG	x		01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni di locazione.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.		nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Saigio Marino

Visto
Il Capo Area
Dott. Borislav Basile

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
 SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO Responsabile: DOTT. SSA DI LEO Carmela
 INTERIM

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 06/09/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	1,00	1,00		1,00							
2/S			-											
3/S			-											
4/S			1,00		1,00									
5/S			2,00	1,00		1,00								
6/S			-											
7/S			6,00		1,00	2,00	2,00				1,00			
8/S			5,00	1,00		3,00					1,00			
1/P			4,00	1,00		1,00	1,00	1,00						

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
SERVIZIO: ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO Responsabile: DOTT. SSA DI LEO Carmela
 INTERIM

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 06/09/2021

2/P				1,00	1,00	1,00	1,00		
3/P		4,00						1,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

IL Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE

Responsabile

DOTT. BASILE Bohuslav

n.q. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47214


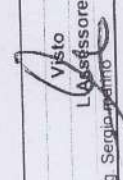
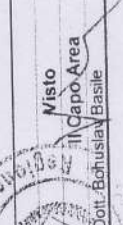
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un Report, a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro termini di regolamento	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle Società Partecipate al III trimestre 2021 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unico dei Controlli Interni	01/01/2021	31/12/2021
9/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Riconciliazione crediti e debiti al 31.12.2020 con enti e società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti alle società ed enti partecipati, monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifiche di competenza, analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati, con e senza copertura finanziaria ai fini della redazione della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art 11 co 6 lett j) del D. Lgs 118/2011.	01/01/2021	31/12/2021
Data <u>11/06/2021</u>		Ing. Sergio Palmino			Il Dirigente		
		Visto L'Assessore					

COMUNE DI PALERMO

AREA:	RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI	
SERVIZIO:	ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	Responsabile DOTT. BASILE Bohuslav n. q. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :	47214	
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)	01/01/2021 - 31/12/2021	

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal servizio sui bilanci 2020, sui budget 2021 e sui piani industriali 2021/2023 delle società pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	4	alimentazione archivio	15	X			
2/P	50%	Creazione di un archivio elettronico con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate	4	alimentazione archivio	15	X			
3/P									
	8								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data		Visto	Il Dirigente
	L'Assessore Ing. Sergio Marino	Il Capo Area	
	Firma valida	Firma valida	
	Signed by Sergio Marino on 07/07/2021 14:54 CEST	Signed by Bohuslav Basile on 07/07/2021 10:50 CEST	Signed by Bohuslav Basile on 07/07/2021 10:51 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
 RESPONSABILE: DOTT. BASILE BOHUSLAV
 SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE
 n. q. di Capo Area della Ragioneria Generale e Tributi
 CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG): 47214
 periodo incarico. (riferito al solo anno 2021): 01/10/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
2/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
3/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
4/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
5/S			2,00			1 al 60%		1 al 40%						
6/S			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
7/S			2,00			1 al 60%		1 al 40%						
8/S			2,00			1 al 60%		1 al 40%						
9/S			2,00			1 al 60%		1 al 40%						
1/P			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
2/P			2,00			1 al 50%		1 al 50%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2021
 Visto
 L'Assessore Ing. Sergio Marino



IL Dirigente
 Dott. Bohuslav Basile

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47701

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'emergenza COVID-19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47701

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Insertimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Insertimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE PRELIEVO TRIBUTARIO	35%	Potenziamento attività di lotta all'evasione dei tributi cosiddetti "minori" (tosap, icp, tasa di soggiorno, ecc)	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione dei tributi minori (Tosap, icp, iassa di soggiorno, ecc) ed emissione dei relativi avvisi di accertamento o ingiunzione.	Emissione di n. 1.000 avvisi di accertamento/ingiunzione anni di imposta 2016-2020.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le Commissioni Tributarie.	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

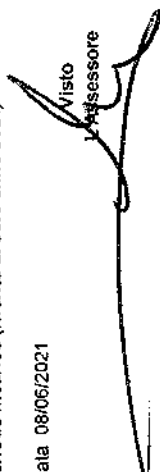
47701

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021)

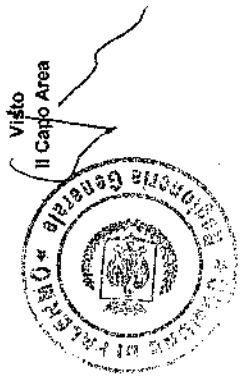
01/01/2021 - 31/12/2021

Data 08/06/2021

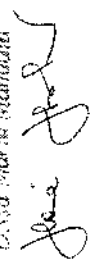
Visto
Vicesessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala'



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

47701

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TOSAP relativa a contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2016 -2020 .	3	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TOSAP relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione degli eventuali avvisi di accertamento.	1423	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione.	3	Esame della totalità di sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni all'Avvocatura .	Tutte le sentenze emesse	X		01/01/2021	31/12/2021
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di rappresentare la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/06/2021

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Dirigente Coordinatore

D. SSA Maria Mandala'



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile: DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47701

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5	3	1	1								
2/S			5	3	1	1								
3/S			2			2								
4/S			2		1			1						
5/S			4		1			3						
6/S			8	3	1			4			1			
7/S			19	2		2		15						
8/S			15	1		6		8						
1/P			16	2		2		12						

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47701

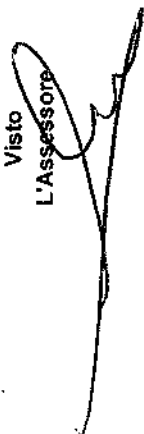
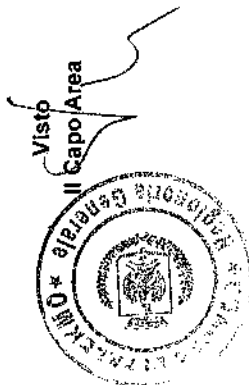
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P		15	1		6		8			
3/P										

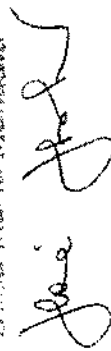
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/06/2021

Visto
L'Assessore

IL Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

SERVIZIO: ICHINMUTASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47702

Responsabile

DOTT. SSA ANGELOME' Adriana

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elaborazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a partecipazione diretta	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI		Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE LA TUTELA DELLA PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA ANGELOME' Adriana

SERVIZIO: ICHIMUTASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47702

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	5%	5%	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	40%	40%	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	35%	35%	01/01/2021	31/12/2021
Data 10/06/2021		100%			

Visto
L'Assessore
Ing. S. J. J. J.

Visto
Il Capo Area
Dott. B. Basile

Visto
Il Dirigente
del Servizio IMU
Ditta A. Angelome'

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

SERVIZIO: ICI/IRP/UTASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile DOTT. SSA ANGELOME' Adriana

47702

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attivazione monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, all'emissione di n. 9000 avvisi di accertamento	4	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	9000	9000	9000	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Formazione Ruoli IMU/TASI. Iserizione a ruolo di tutti quegli avvisi correttamente relati e relativa determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	4	Analisi e verifica, pari al 100%, degli avvisi correttamente relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	NUOVO	100,00%	100,00%	01/01/2021	31/12/2021
	100								

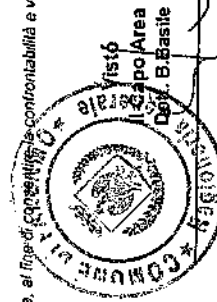
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti sig. D.G. n. 131/131:

1. Indicatore di INPI/T
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di CUMPL
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di accertare la controbilanciabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

10/06/2021

Viso
 L'Assessore
 Ing. S. Marino



Il Dirigente
 del Servizio Imu
 D.ssa A. Angelomé

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA ANGELOME' Adriana

SERVIZIO: ICI/IMU/TASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47702

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
2/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
3/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
4/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
5/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
6/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
7/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
8/S	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		
I/P	NESSUNA	NESSUNA			1	3		22				NESSUNA	NESSUNA		

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA ANGELOME' Adriana

SERVIZIO: ICI/IMU/TASI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47702


periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P	NESSUNA	NESSUNA	1	3	22	NESSUNA	NESSUNA
3/P							


*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/2021

Viso
L'Assessore
Ing. S. Marino




IL Dirigente
del Servizio IMU
D.ssa A. Angelome



COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica *	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile

DOTT. SSA MANDALA' Maria

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47703

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Piattaforma Prometeo</p> <p>Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	35%	<p>Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.</p>	<p>Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.</p>	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	35%	<p>Esame ed inserimento nella banca dati Sigef fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.</p>	<p>Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.</p>	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

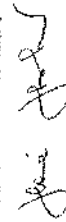
Data 08/06/2021

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Dirigente Coordinatore

Dott. Maria Mandala'




COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

Responsabile DOTT. SSA MANDALA' Maria

SERVIZIO: TARSU/TARESITARI

n.g. di Dirigente del Settore Tributi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47703

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

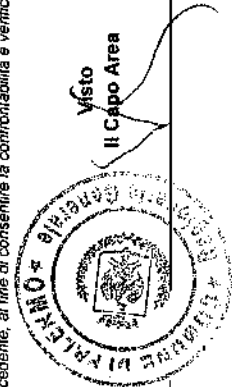
		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione					
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2016 -2020.	3	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento.	30.000 avvisi	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	3	provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1.300	X		01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INTUFI
2. Indicatore di PRAX/ESSO
3. Indicatore di CMT/PT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 08/06/2021



Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Dirigente Coordinatore
D. SSA Maria Mandala

[Signature]

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI
SETTORE: TRIBUTI Responsabile DOTT. SSA MANDALA' Maria
SERVIZIO: TARSUTARES/TARI n.q. di Dirigente del Settore Tributi
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47703

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			2	1	1									
2/S			2	1	1									
3/S														
4/S			2	1				1						
5/S			2	1	1									
6/S			4	1	1			2						
7/S			39	1	1	12	8	17						
8/S			39	1	1	12	8	17						
1/P			39	1	1	12	8	17						

COMUNE DI PALERMO

AREA: RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI

SETTORE: TRIBUTI

SERVIZIO: TARSUTARES/TARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47703

Responsabile DOTT. SSA MANDALA' Maria

n.q. di Dirigente del Settore Tributi

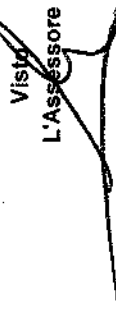
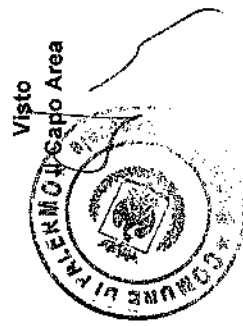
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/10/2021 - 31/12/2021

2/P		8	1	1	4	1	1			
3/P										


* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 08/06/2021

Visto
L'Assessore

IL Dirigente
Dirigente Coordinatore
D.ssa Maria Mandala



COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT. SSA RIMEDIO Daniela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT. SSA RIMEDIO Daniela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 61101

Periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	Predisposizione atti per presidio sanitario veterinario	Predisposizione degli atti finalizzati all'adeguamento del presidio sanitario veterinario alle osservazioni prodotte dall'ASP, propedeutiche al rilascio del parere favorevole alla SCIA	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Pubblicazione bando scuole	Reperimento immobili da destinare a uso scolastico in affitto per sostituire immobili da rilasciare in quanto privi di certificazione tecnica adeguata	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

Data

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by ANTONINO SALA
on 10/06/2021 16:31:24 CEST

Il Dirigente
Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Daniela Rimedio
on 09/06/2021 11:46:14 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI** Responsabile **DOTT.SSA RIMEDIO Daniela**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: **61101**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) **01/01/2021 - 31/12/2021**

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Inserimento a ruolo delle ingiunzioni di pagamento oneri condominiali	3	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse sino all'anno in corso e inserimento a ruolo di quelle notificate negli anni 2018/19	€ 479.973,17	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Stipula 14 contratti di alienazione alloggi ERP	3	Vendita alloggi ERP con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge	11 contratti		X	01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Capo Area

~~Signature Not Verified~~
Signed by ANTONINO SALA
on 10/06/2021 16:31:26 CEST

~~Signature Not Verified~~
Signed by Daniela Rimedio
on 09/06/2021 11:46:16 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI DOTT. SSA RIMEDIO Daniela
 SERVIZIO: RESPONSABILE Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S						1		2						
2/S				2		2		5						
3/S				2		2		5						
4/S				2		2		5						
5/S				2		2		5						
6/S				2		2		5						
7/S				1			1	6	2		3			
8/S					1	1		1						
1/P					2	4		5		1				
2/P					1	1		2						

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile DOTT. SSA RIMEDIO Daniela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 61101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

3/P																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by ANTONINO SALA
on 10/06/2021 16:31:26 CEST

Il Dirigente
Capo Area
Signature Not Verified
Signed by Daniela Rimedio
on 09/06/2021 11:46:17 CEST

AREA: RISORSE IMMOBILIARI RESPONSABILE: DOTT. SSA AGNELLO CARMELA

SERVIZIO: BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO

CSP_Cod. Servizio Diligenziale (de PEG): 81103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPERATURE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro (art. 20, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 17 del 17/02/2015 (Legge COVID 19)	Invo dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		Invo dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	3%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da compiere e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da compiere e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile dell'Amministrazione	Mentoring delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Mentoring delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometen - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometen di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometen secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometen secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE LA TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DEI BENI CONFISCATI	35%	avviso pubblico per l'assegnazione dei beni confiscati - iterum - stipula verbale consegna provvisoria	per i terreni per i quali sono stati individuati gli assegnatari potenziali/collocazione - acquisizione accettazione e stipula verbale di consegna provvisoria		stipula verbale di consegna provvisoria per tutti gli assegnatari che abbiano accettato	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	TRASPARENZA ED EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DEI BENI PUBBLICI	35%	affidamento in concessione dei chioschi presenti agli atti di inventario, verificati del possesso dei requisiti per la concessione, indisponibile	ricognizione dei chioschi presenti agli atti di inventario, verifica del possesso dei requisiti per la concessione, predisposizione bozza avviso pubblico		redazione bozza avviso pubblico	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE LA TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE DEI BENI PUBBLICI	100%						

Data: 04/04

Visto
L'Assessore

Firma valida

Signed by ANTONIO SALA
on 10/06/2021 13:33:56 CEST

Visto
Il Capo Area

Firma valida

Signed by DANIELE RIMEDIO
on 07/06/2021 15:11 CEST

Il Dirigente

Firma valida

Signed by CARMELA AGNELLO
on 07/06/2021 14:49:09 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **RISORSE IMMOBILIARI**

SERVIZIO: **BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO**

Responsabile **DOTT.SSA AGNELLO Carmela**

CSD_Cod. Servizio **Dirigenziale (da PEG)** :

61103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse durante l'anno 2021 e invio per iscrizione a ruolo per tutte le partite per le quali non risulta un pagamento effettuato.		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	inserimento a ruolo di tutte le ingiunzioni di pagamento anno 2021 insolute	3	monitoraggio di tutte le ingiunzioni emesse durante l'anno 2021 e invio per iscrizione a ruolo per tutte le partite per le quali non risulta un pagamento effettuato.	inserimento a ruolo di tutte le ingiunzioni	X			01/01/2021	31/12/2021	
2/P	40%	stipula di due contratti di concessione	3	stipula di due contratti di concessione	stipula di un contratto di concessione		X		01/01/2021	31/12/2021	
3/P											
6											

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Firma valida

Signed by ANTONIO O SALLA
on 10/06/2021 at 13:33:57 CEST

Visto
Il Capo Area
Firma valida

Signed by Daniele Rimeodio
on 07/06/2021 at 13:35:09 CEST

Il Dirigente

Firma valida

Signed by Carmela Agnello
on 07/06/2021 at 14:49:07 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO

Responsabile DOTT. SSA AGNELLO Carmela

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 61103

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	zero	zero											
2/S	zero	zero											
3/S	zero	zero											
4/S	zero	zero											
5/S	zero	zero											
6/S	zero	zero											
7/S	zero	zero	###			30%						zero	zero
8/S	zero	zero	###			30%						zero	zero
1/P	zero	zero	###			40,00							

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI **Responsabile:** DOTT. SSA AGNELLO Carmela
SERVIZIO: BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 61103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P	zero	zero	###					da definirsi	da definirsi
3/P			###				zero		da definirsi

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Firma valida

 Signed by ANTONIO SALA
 on 10/06/2021 11:33:58 CEST

Visto
Il Capo Area
Firma valida

 signed by Daniele Rimeo
 on 07/06/2021 11:35:11 CEST

IL Dirigente
Firma valida

 Signed by Carmela Agnello
 on 07/06/2021 11:49:08 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CIMITERI

Responsabile

DOTT. ANIA FERDINANDO

61102

INTERIM

01/01/2021 - 10/09/2021

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CIMITERI

Responsabile

DOTT. ANIA Ferdinando

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

61102

INTERIM

01/01/2021 - 10/09/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	DA INSERIRE	PALERMO DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA DELLA TRASPARENZA	50%	MONITORAGGIO N. 90 SEPOLTURE DEL PATRIMONIO COMUNALE PRESSO I CIMITERI AL FINE DI VERIFICA LA NECESSITA' DI POSSIBILI INTERVENTI MANUTENTIVI	MONITORAGGIO SEPOLTURE	SOPRALLUOGHI INERENTI ALLA VERIFICA DELLE SEPOLTURE COMUNALI	ELENCO DELLE SEPOLTURE MONITORATE	01/01/2021	10/09/2021
8/S	DA INSERIRE	PALERMO DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA DELLA TRASPARENZA	20%	INDIVIDUAZIONE DI N. 50 SEPOLTURE PRIVATE AL FINE DI VERIFICARE L'EVENTUALE STATO DI INCURIA DELLE STESSE	MONITORAGGIO SEPOLTURE	SOPRALLUOGHI INERENTI ALLA VERIFICA DELLE SEPOLTURE COMUNALI	ELENCO DELLE SEPOLTURE MONITORATE	01/01/2021	10/09/2021
			100%						

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

IL DIRIGENTE

Dot. F. ANIA

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CIMITERI

Capo Area

DOTT. ssa Daniela Rimedio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

61102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

11/09/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	11/09/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	11/09/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	11/09/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	11/09/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	11/09/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CIMITERI

Capo Area

DOTT. ssa Daniela Rimedio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

61102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

11/09/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	11/09/2021	31/12/2021
7/S	DA INSERIRE	PALERMO DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA DELLA TRASPARENZA	50%	<p>Definizione procedura per affidamento servizio di raccolta e conferimento a discarica della terra di risulta</p>	<p>affidamento servizio di raccolta e conferimento a discarica della terra di risulta da estumulazione</p>	<p>predisposizione determinazione affidamento</p>	11/09/2021	31/12/2021
8/S	DA INSERIRE	PALERMO DELLA LEGALITA' DELL'EFFICIENZA DELLA TRASPARENZA	20%	<p>Definizione procedura per pulizia straordinaria Cimitero S. Maria dei Rotoli e per acquisto materiale</p>	<p>Procedura per pulizia straordinaria lato monte Cimitero e definizione procedure acquisto materiale per espletamento operazioni cimiteriali</p>	<p>predisposizione determinazione affidamento</p>	11/09/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by ANTONINO SALA
on 27/10/2021 10:05:33 CEST

Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Daniela Rimedio
on 25/10/2021 16:03:52 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI

SERVIZIO: CIMITERI

Responsabile DOTT. ANIA Ferdinando / RIMBIO D.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

61102

INTERIM

01/01/2021 - 10/09/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	SISTEMAZIONE DELLE CASSETTE OSSARIO DAL DEPOSITO ALL'OSSARIO COMUNE, NELLE SEPOLTURE PRIVATE, E NELLE SEPOLTURE REVOCATE ADIBITE A CELLETTE OSSARIO	OUTPUT	REPORT ELENCHI DELLE CASSETTE OSSARIO	////	////	////	01/01/2021	10/09/2021
2/P	50%	N. 110 URNE CINERARIE ASSEGNATE NELLE SEPOLTURE REVOCATE ADIBITE A CELLETTE CINERARIE	OUTPUT	REPORT DI CELLETTE CINERARIE	////	////	////	01/01/2021	10/09/2021
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/06/21

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

RISORSE IMMOBILIARI

AREA:

CIMITERO

SERVIZIO:

Responsabile

DOTT. ANIA Ferdinando

RIMEDIO D.

61102

INTERIM

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 10/092021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														D3
1/S				16%	16%	18%		50%						
2/S				16%	16%	18%		50%						
3/S				16%	16%	18%		50%						
4/S				16%	16%	18%		50%						
5/S				16%	16%	18%		50%						
6/S				16%	16%	18%		50%						
7/S					50%			50%						
8/S				50%	50%			50%						
1/P			33%					34,0			33%			

COMUNE DI PALERMO

AREA: RISORSE IMMOBILIARI Responsabile: **DOTT. ANIA Ferdinando** / **RIMEDIO D.**

SERVIZIO: CIMITERO **INTERIM**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **61102**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): **01/01/2021 - 10/092021**

2/P							85,7				
3/P				14,30%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/21

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Dirigente
Dott. ANIA

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile: DOTT. VERONA Domenico

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elezione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile

DOTT. VERONA Domenico

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

				Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%						01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare		Report sull'attività di aggiornamento delle gare		01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LA LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	35%	Rendere fruibili luoghi adatti per spettacoli all'aperto, recupero di spazi non utilizzati per incrementare il rilancio delle attività culturali, in linea con i suggerimenti forniti per superare le limitazioni dovute al Covid 19 attraverso il recupero di uno spazio aperto e non utilizzato	Individuazione all'interno dell'area dei Cantieri Culturali alla Zisa del Padiglione 7, uno spazio aperto il recupero e l'adeguamento, rendendolo fruibile per lo svolgimento di eventi culturali mettendolo a disposizione di operatori che propongono attività culturali ed eventi quali: spettacoli musicali, cinematografici, teatrali e per tutte le iniziative culturali che saranno considerate adeguate.		Il recupero dello "spazio Incolto" attraverso la cooperazione con diversi Uffici dell'Amministrazione Comunale e con le Società Partecipate quali AMG e Re-Se.T.		01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	FAVORIRE UN MAGGIORE COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E MAGGIORE DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO, POTENZIANDO L'OFFERTA CULTURALE	30%	Programmazione attività culturali	Attivazione procedure volte alla pianificazione e realizzazione di attività culturali per la tutela del patrimonio culturale materiale e immateriale.		Realizzazione di almeno cinque iniziative culturali.		01/01/2021	31/12/2021
			100%							

Data 11/06/2021

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Mario Zito
on 19/08/2021 16:14:01 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Domenico Verona
on 19/08/2021 16:47:13 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile **DOTT. VERONA Domenico**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Organizzazione del 397° Festino di Santa Rosalia edizione 2021 e del Festinello. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città.	output	Nel rispetto della storia, della tradizione e dell'innovazione i tre elementi "memoria, devozione e arte". Il carro trionfale con la statua della Santuzza, le luminarie e i giochi d'artificio sono il fulcro delle celebrazioni della Santa Patrona da 397 anni.	Effettuato	si	si	01/01/2021	31/12/2021
2/P		Iniziative culturali volte a valorizzare il territorio come espressione delle culture locali. Rendere esecutivi gli obiettivi prefissati attraverso la sinergia e la cooperazione con diversi Uffici dell'Amministrazione Comunale e con le associazioni culturali	output	Rendere fruibili dei luoghi per dare la possibilità di lavorare a tutti gli operatori di un settore duramente colpito dalla pandemia, incrementando attività interdisciplinari aperte al territorio e alla cittadinanza in un cammino di crescita e vivacità culturale. (Fondazione Merz, Museo della Memoria Viva, Spazio Incolto,....)	Nessun valore precedente	Nuova attività	si	01/01/2021	31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/06/2021

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by **Mario Aito**
on 19/08/2021 16:13:58 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by **Domenico Verona**
on 19/08/2021 16:47:10 CEST

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLE CULTURE

SERVIZIO:

CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile **DOTT. VERONA Domen**

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entr
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	
1/S				10%	10%	50%		50%					
2/S													
3/S				30%	30%	20%		20%					
4/S				100%	100%	100%		50%					
5/S				100%	100%	100%		80%					
6/S													
7/S				40%	40%	40%		20%					
8/S				60%	30%	30%		40%					

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLE CULTURE

SERVIZIO:

CAPO AREA/RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE

Responsabile

DOTT. VERONA Domen

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

9/S			70%	80%	60%	70%				
1/P			50%	50%	40%	50%				
2/P			80%	50%	60%	50%				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/06/2021

Visto

L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Mario Zito
on 19/08/2021 16:14:01 CEST

Visto

Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Domenico Verona
on 19/08/2021 16:47:11 CEST

IL Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

DOTT. VERONA Domenico

n.q. di capo Area delle Culture

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile: DOTT. VERONA Domenico

n.q. di capo Area delle Culture

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Riorganizzazione delle UU.OO. Servizio Musei e Spazi Espositivi per rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	Riorganizzazione delle UU.OO. e di tutto il personale assegnato al Servizio Musei e Spazi Espositivi	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LA LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	35%	Rilanciare i luoghi della cultura permettendo la fruibilità dei musei attraverso l'attuazione delle misure poste a tutela della salute e della sicurezza pubblica nei Musei e negli Spazi Espositivi	Regolamentazione degli accessi e della fruizione al pubblico nei Musei e negli Spazi Espositivi in relazione all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass)	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

Data 16/06/2021

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by Mario Zito
on 28/10/2021 14:52:01 CEST

Visto
Il Capo Area
Signature Not Verified
Signed by Domenico Verona
on 28/10/2021 14:19:37 CEST

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE Responsabile **DOTT. VERONA Domenico**

SERVIZIO: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI n.q. di Capo Area delle Culture

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	PO FESR Sicilia 2014-2020 - Azione 6.7.1 - Avviso pubblico approvato con D.D. n. 5458 del 06.11.2017 - Avvio del procedimento di finanziamento del progetto denominato "La GAM modello di sperimentazione nella fruizione delle collezioni attraverso innovazione tecnologica uso della luce e risparmio energetico"	Output	Avvio del procedimento di finanziamento del progetto. Acquisita l'ufficializzazione inserimento tra i progetti meritevoli di finanziamento. Sottoscrizione della convenzione e invio in uno al RUP degli elaborati richiesti entro le scadenze stabilite.	Nessun valore precedente	Nuova attività	si	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	PO FESR Sicilia 2014-2020 - Azione 6.7.2 - Avviso pubblico approvato con D.D. n. 5459 del 06.11.2017 - Avvio del procedimento di finanziamento - per la realizzazione del progetto denominato "la GAM Palermo nuovi percorsi di fruizione per un museo diffuso e accessibile".	Output	Avvio del procedimento di finanziamento del progetto. Acquisita l'ufficializzazione inserimento tra i progetti meritevoli di finanziamento. Sottoscrizione della convenzione e invio in uno al RUP degli elaborati richiesti entro le scadenze stabilite.	Nessun valore precedente	Nuova attività	si	01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16/06/2021

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by **Mario Airo**
on 19/08/2021 16:16:54 CEST

Visto
Il Capo Area
Signature Not Verified
Signed by **Domenico Verona**
on 19/08/2021 16:46:05 CEST

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLE CULTURE

SERVIZIO:

MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

DOTT. VERONA Domen

n.q. di Capo Area delle C

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entr
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	
1/S				30%	10%	50%		50%					
2/S													
3/S				30%	10%	20%		20%					
4/S				100%	100%	100%		30%					
5/S				100%	100%	100%		10%					
6/S													
7/S				100%	100%	100%		100%					
8/S				60%	30%	70%		80%					

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLE CULTURE

SERVIZIO:

MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

DOTT. VERONA Domen

n.q. di Capo Area delle C

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

1/P			50%	50%	60%	40%		
2/P			50%	50%	60%	50%		

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL Dirigente

Signature NOT Verified
Signed by Mario Pito
on 19/08/2021 16:16:57 CEST

Signature NOT Verified
Signed by Domenico Verona
on 19/08/2021 12:46:06 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile: DOTT. SSA CALANDRA Eliana

36105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite.			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO:

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile

DOTT. SSA CALANDRA Eilana

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	7/S	8/S							
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	FAVORIRE UN MAGGIORE COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E UNA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO POTENZIANDO L'OFFERTA CULTURALE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LA LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	5%	40%	30%	100%
<p>Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>			<p>Progetto "Librovague" che prevede iniziative culturali all'interno di una biblioteca mobile da allestire per un fine settimana al mese nelle circoscrizioni cittadine</p>			<p>Progetto "Bimbi in biblioteca" per avvicinare alle biblioteche del Sistema Bibliotecario Cittadino i bambini da 6 a 12 anni di età</p>			
<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno espressamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>			<p>Realizzazione del programma relativo agli otto fine settimana previsti (uno per ciascuna circoscrizione)</p>			<p>Ogni giorno per un mese e mezzo si svolgeranno attività di promozione della lettura rivolte nello specifico a bambini della fascia d'età 6-12 anni</p>			
<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno espressamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>			<p>n. 3 montaggi della biblioteca mobile e realizzazione delle iniziative nei relativi fine settimana</p>			<p>n. 5 montaggi della biblioteca mobile e realizzazione delle iniziative presentati nei relativi fine settimana</p>			
<p>Affidamento del servizio per la realizzazione del progetto. Realizzazione delle attività previste</p>			<p>Prenotazione di spesa del contributo ottenuto dal MIC. Pubblicazione avviso "Manifestazione d'interesse progetto Bimbi in Biblioteca"</p>			<p>Affidamento del servizio per la realizzazione del progetto. Realizzazione delle attività previste</p>			

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile DOTT. SSA CALANDRA Eliana

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Inventariamento di n. 900 unità archivistiche del Fondo Segreteria Generale	output	Nell'Archivio Comunale esiste un vasto fondo denominato "Segreteria Generale" (1823-1948) che necessita di informatizzazione			900 schede da inventariare	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Catalogazione su SBN-OPAC di n. 150 libretti musicali del XVII e XVIII secolo appartenenti al settore "Miscellanea Antica" CXXXVI della Biblioteca Comunale	output	Catalogazione di n.150 libretti musicali del XVII e XVIII sec.	80 libretti		150 libretti da catalogare	01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	0								

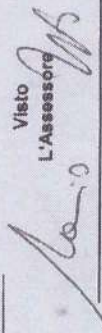
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

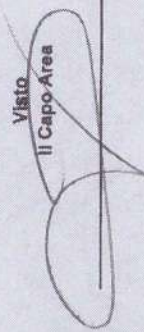
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

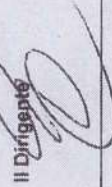
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile DOTT. SSA CALANDRA Eliana

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
6/S													
7/S	€ 90.000,00 contributo MIC	Utilizzazione per intero della somma stanziata	11		1	2		8				€ 90.000,00	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLE CULTURE

SERVIZIO: SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO

Responsabile **DOTT. SSA CALANDRA Eliana**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **36105**

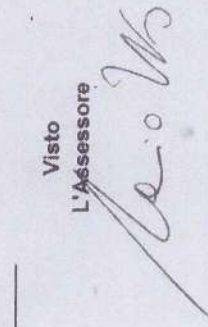
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

8/S	€ 4.951,56 contributo MIC	Utilizzazione per intero della somma stanziata	9	2	2	5	€ 4.951,56
1/P	Nessuna	Nessuna	6		3		
2/P	Nessuna	Nessuna	5	1		4	
3/P							

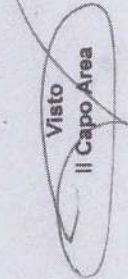
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

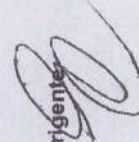
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

AREA:

Responsabile

CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 06

DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individualmente.	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 06**

Responsabile

DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

<p>5/S</p> <p>PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</p>	<p>SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</p>	<p align="center">5%</p>	<p>Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione</p>	<p>Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale</p>	<p>Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale</p>	<p align="center">01/01/2021</p> <p align="center">31/12/2021</p>
<p>6/S</p> <p>PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA</p>	<p>RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI</p>	<p align="center">5%</p>	<p>Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	<p align="center">01/01/2021</p> <p align="center">31/12/2021</p>
<p>7/S</p> <p>PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA</p>	<p>SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO</p>	<p align="center">70%</p>	<p>Creazione di un data base al fine di monitorare gli adempimenti relativi alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza Covid 19 per l'Ufficio e per le sedi decentrate afferenti l'Area, sia nell'ambito della propria competenza, sia nell'ambito della competenza degli altri Servizi dell'Area (scuola infanzia) e dell'Amministrazione Comunale (Edilizia Scolastica</p>	<p>Assicurare condizioni di salute, di sicurezza e di protezione dai rischi negli ambienti di lavoro e favorire la diffusione della cultura della sicurezza, organizzando le attività e il personale sulla base delle disposizioni emanate dal Governo Nazionale, Regionale e delle le direttive fornite dal Segretario Generale e fornendo i DPI</p>	<p>Predisposizioni di un report bimestrale al fine di fornire al Capo Area un monitoraggio continuo e costante dell'attività svolta</p>	<p align="center">01/01/2021</p> <p align="center">31/12/2021</p>
<p>Data 10/06/2021</p>		<p align="center">100%</p>				

Visto

L'Assessora
Giovanna Marano



La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI** **Responsabile** **DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna**

SERVIZIO: **CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 06**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	25%	Attività propedeutiche per l'attuazione di una mensilità aggiuntiva (Luglio 2021) di servizi asili nido finanziati con i Fondi PAC Infanzia.	3	Elaborazione Scheda Intervento			X	01/01/2021	30/06/2021
2/p	25%	Riprogrammazione/Rimodulazione del Piano di intervento del PAC Infanzia II riparto, finanziato per un importo di € 13.657.491,87 alla luce della proroga ministeriale.	3	Documento di Riprogrammazione Piano Intervento		X		01/01/2021	15/07/2021
3/p	50%	Erogazione contributi per l'anno scolastico 2017/2018 in favore delle famiglie di bambine e bambini previsti dal D.Lgs n. 65 del 13.04.2017 (riparto annualità 2017	3	Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali di liquidazioni degli importi spettanti ai richiedenti il contributo per € 267.791,31	€ 213.376,32		X	01/01/2021	31/12/2021
	9								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/06/2021

Visto

L'Assessora
Giovanna Marano

La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro




COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRATO 06

Responsabile **DOTT. SSA FIASCONARO Maria Anna**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	10%	20%	40%	30%							
2/S			100%	10%	20%	40%	30%							
3/S			100%	10%	20%	40%	30%							
4/S			100%	10%	20%	40%	30%							
5/S			100%	10%	20%	40%	30%							
6/S			100%	10%	20%	40%	30%							
7/S			100%	10%	20%	40%	30%							
1/P			100%	10%	20%	40%	30%							
2/P			100%	10%	20%	40%	30%							
3/P			100%	10%	20%	40%	30%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano

La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Patrizia

37603

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite.		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite.	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare c/o corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare c/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Patrizia

37603

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICACIA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Revisione bozza di modificadell'allegato 10 ROUS predisposta nell'anno 2018	Predisposizione della revisione della bozza di modifica dell'allegato 10 del ROUS	Acquisizione del documento di bozza predisposto nell'anno 2018	Trasmissione della bozza revisionata di modifica dell'allegato 10 del ROUS all'Assessore al ramo e al Capo Area.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LOA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	40%	Sistema di pagamento Pago PA	Implementazione Portale della Scuola con sistema di pagamento Pago PA per rette asili nido	Avvio pagamento rette asili nido con Pago Pa a.s. 2020/2021	Individuazione di eventuali criticità riscontrate nella prima fase di avvio del sistema da segnalare a SISPI. Avvio pagamento rette tramite Pago PA a.s. 2021/2022	01/01/2021	31/12/2021
			100%						

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessora G. Marano

Visto
Il Capo Area M.A. Fiasconaro

Visto
Il Dirigente
P. Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Patrizia

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37603**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Forniture a.s. 2020/2021 per funzionamento asili nido comunali	3	Predisposizione n. 5 Capitolati e avvio gare	n. 5	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Acquisto mobili ed attrezzi per ripristino funzionalità asilo Peter Pan a seguito di incendio doloso , fornitura stoviglie, pentolami, utensileria ed elettrodomestici per avvio nuovo asilo nido Pole Pole.	3	Acquisizione, mediante affidamento diretto, mobili/attrezzature per riavvio attività asilo Peter Pan, a seguito di donazioni ricevute, gara per fornitura stoviglie, pentolami e utensileria ed ordinativo elettrodomestici(cucina, cappa e pozzetto) per asilo Pole Pole	NUOVO			01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data **_09/06/2021**

Visto
L'Assessora G. Marano



Visto
Il Capo Area M.A. Fiasconaro



Il Dirigente
P. Amato



COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVAN**

SERVIZIO: **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Responsabile **DOTT. SSA AMATO Patrizia**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37603**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): **01/01/2021 - 31/12/2021**

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					0,05	0,50		0,50						
2/S					0,05	0,50		0,50						
3/S					0,05	0,50		0,50						
4/S					0,05	0,50		0,50						
5/S					0,05	0,50		0,50						
6/S					0,05	0,50		0,50						
7/S					0,15	0,15		0,15						
8/S					0,15	0,15		0,15						
1/P		249.600,00			0,20	0,20		0,20						
2/P		49.900,00			0,20	0,20		0,20						

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVAN

SERVIZIO: SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Responsabile **DOTT. SSA AMATO Patrizia**

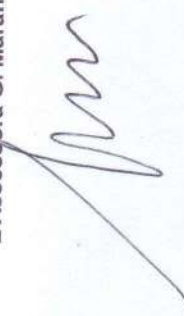
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37603

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

3/P															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessora G. Marano


Visto
Il Capo Area M.A. Fiasconaro


Il Dirigente
P. Amato


COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

Responsabile

DOTT. SSA GALLO Stella

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37602**

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

DOTT. SSA GALLO Stella

Responsabile

SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

SERVIZIO:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37602

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30%	Applicazione normative in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	Analizzare la conduzione dei processi e dei procedimenti attualmente gestiti dal personale delle UU.OO. del Servizio nel rispetto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e delle normative afferenti alla Trasparenza ed alla Privacy.	Relazione afferente all'implementazione delle normative (Anticorruzione, Trasparenza e Privacy) nei processi/procedimenti in carico al servizio e collaborazione a tutti gli adempimenti richiesti in merito.	01/01/2021	31/12/2021

Data 10/06/2021

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano

Visto
La Capo Area
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro

Il Dirigente
dott.ssa Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI DOTT. SSA GALLO Stella

SERVIZIO: SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO Responsabile 37602

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) **ANNO 2021**

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Bando e gara	3	Gestione della procedura amministrativa connessa all'indizione della gara d'appalto per il servizio di refezione scolastica				01/06/2021	31/12/2021
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/06/2021

Visto
 L'Assessora
 Giovanna Marano

Visto
 la Capo Area
 dott. ssa Maria Antonietta Fasconaro

Il Dirigente
 dott. ssa Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVAN

Responsabile DOTT. SSA GALLO Stella

SERVIZIO: SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37602

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	10%	20%	40%	30%							
2/S			100%	10%	20%	40%	30%							
3/S			100%	10%	20%	40%	30%							
4/S			100%	10%	20%	40%	30%							
5/S			100%	10%	20%	40%	30%							
6/S			100%	10%	20%	40%	30%							
7/S			100%	10%	20%	40%	30%							
1/P			100%	10%	20%	40%	30%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/2021

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano

Visto
Il Capo Area

dot. ssa Maria Anna Fiasconaro

IL Dirigente
dot. ssa Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile DOTT. SSA FIASONARO Mari a Anna
n.q di Capo Area

37604

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elecazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile
DOTT. SSA FIASONARO Mari a Anna
 n.q di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37604

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE GIOVANILI	ATTIVAZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI INTEGRATI DI POLITICHE EDUCATIVE RIVOLTE ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA, RAFFORZANDO IL LEGAME FRA SCUOLA E LA CITTA' CON MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE	40%	Percorso partecipativo di analisi e proposte sulle linee pedagogiche per il sistema integrato 0/6	Preparazione attraverso focus group e realizzazione in video conferenza di una giornata di proposte partecipate per formulare pareri ed osservazioni alle linee guida pedagogiche 0/6	01/01/2021	10/06/2021
8/S	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	PROMUOVERE NUOVA OCCUPAZIONE, ATTIVANDO SERVIZI PER L'IMPIEGO DEI GIOVANI, DELLE DONNE E DI COLORO CHE HANNO PERSO IL LAVORO E HANNO DIFFICOLTA' A TROVARNE UNO.	30%	Incontro pubblico sul tema "La ripartenza è donna". Il sud ricomincia dal lavoro femminile.	Organizzazione dell'incontro on line con la partecipazione di organizzazioni sindacali, datoriali e Associazioni impegnate nella promozione della parità di genere e con l'intervento istituzionale della componente della Commissione lavoro al Senato e della dirigente gen.le del Dip. Statistica dell'ISTAT.	01/01/2021	14/05/2021
			100%				

Data 10/06/2021

Visto
 L'Assessora
Giuliana Marano

Il Dirigente
dot. ssa Marianna Fiasconaro
 n.q. di Capo Area

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DOTT. SSA FIASONARO Maria Anna

37604

Responsabile

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) : 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	L'attività si inserisce nell'ambito del progetto, finanziato dal programma Erasmus+: Azione chiave 3, Sostegno alla riforma delle politiche - Inclusione sociale attraverso Istruzione, Formazione e Gioventù, denominato "ouRoute: il patrimonio culturale dei cittadini - creare una nuova generazione di ambasciatori della cultura attraverso l'insegnamento e la formazione", insieme con altri partner locali, CESIE e Istituto Statale "Alessandro Volta" di cui il Comune di Palermo è partner locale.	3	Organizzazione e realizzazione del webinar da remoto, su piattaforma google meet, finalizzata alla promozione e diffusione della "Citizen-Cultural heritage strategy" (documento riassuntivo delle fasi di ricerca già promosse, compresi i focus group realizzati dai Comuni partner europei e le attività svolte dagli studenti con artisti e artigiani locali). In rispondenza alle prescrizioni normative per il contenimento dell'emergenza sanitaria, l'attività in parola è stata realizzata in sostituzione della Conferenza in presenza, precedentemente programmata.	-	-	01.01.2021	30.06.2021	
2/P	50%	L'attività si inserisce nell'ambito del progetto, finanziato dal programma Erasmus+: Azione chiave 3, Sostegno alla riforma delle politiche - Inclusione sociale attraverso Istruzione, Formazione e Gioventù, denominato "ouRoute: il patrimonio culturale dei cittadini - creare una nuova generazione di ambasciatori della cultura attraverso l'insegnamento e la formazione"; insieme con altri partner locali, CESIE e Istituto Statale "Alessandro Volta" di cui il Comune di Palermo è partner locale.	3	Organizzazione e realizzazione della settimana della cultura (se le condizioni consentiranno sarà organizzata in presenza, diversamente sarà organizzata via web), caratterizzata da scambi internazionali tra studenti, con il coinvolgimento delle scuole che sul territorio cittadino sono da tempo protagonisti di "Panormus. La scuola adotta la città", progetto di recupero e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale materiale e immateriale della città.	-	-	01.07.2021	31.12.2021	

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131713):


1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROGRESSO

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/06/2021

Visto
 L'Assessora
 Giovanna Marano



Il Dirigente
 dott. ssa Maria Anna Fiasconaro
 R.G. di Capo Area



COMUNE DI PALERMO

AREA: **EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

SERVIZIO: **SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Responsabile **DOTT. SSA FIASONARO Maria Anna**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **37604**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): **01/01/2021 - 31/12/2021**

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	10%	20%	40%	30%							
2/S			100%	10%	20%	40%	30%							
3/S			100%	10%	20%	40%	30%							
4/S			100%	10%	20%	40%	30%							
5/S			100%	10%	20%	40%	30%							
6/S			100%	10%	20%	40%	30%							
7/S			100%	10%	20%	40%	30%							
8/S			100%	10%	20%	40%	30%							

COMUNE DI PALERMO

AREA: EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile DOTT. SSA FIASONARO Maria Anna

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37604

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

1/P			100%	10%	50%	20%	30%						
2/P			100%	10%	50%	20%	30%						

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/2021

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano



IL Dirigente
dott.ssa Maria Anna Fiasconaro
n. q. di Capo Area



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile

DOTT. SSA AUTORE Alessandra

39201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI* **			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (cancellazione dei icm e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE
 Responsabile: DOTT. SSA AUTORE Alessandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39201
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	Perfezionamento e conclusione del processo di dematerializzazione delle liste elettorali. Digitalizzazione delle procedure di rilascio dei certificati di godimento dei diritti politici su richiesta del cittadino	Inserimento dati idonei a perfezionare e completare il processo di dematerializzazione delle liste. Creazione applicativo per il rilascio dei certificati di godimento diritti politici	Inserimento dati idonei a perfezionare e completare il processo di dematerializzazione delle liste. Creazione applicativo per il rilascio dei certificati di godimento diritti politici	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	FAVORIRE LA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA ESPRESSA NELLA "CARTA 2015"	35%	Monitoraggio acquisto cittadinanza italiana	Veranno predisposti dei file relativi agli stranieri che hanno acquisito la cittadinanza italiana suddivisi per tipologia (matrimonio, residenza o dichiarazione)	Report delle cittadinanze rilasciate suddivise per tipologia	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
 L'Assessore
 Dott. Fabio Giambro'ne



Il Capo Area e Dirigente del Servizio
 D.ssa Alessandra Autore
 Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
 Data: 09/06/2021 11:11:24

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE
 DOTT. SSA AUTORE Alessandra

Responsabile

39201

01/01/2021 - 31/12/2021

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e dei consumi da parte degli Uffici del Settore e monitoraggio delle forniture inviate nel corso del quadrimestre, tramite apposito data-base	5 gg	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	35%	Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2004 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 2003.	3	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2004 ed aggiornamento lista di leva cl. 2003 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'invio al Ministero della Difesa.	Nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
3/P	35%	Digitalizzazione iscrizioni on-line Albi Giudici Popolari Corte di Assise e Corte di Assise d'Appello	4	Attività di studio in Sinergia con Sispi per la creazione dell'applicativo dedicato, al fine di rendere quanto più agevole ai cittadini l'invio delle richieste, e l'elaborazione finale della consistenza dell'Albo a seguito di cancellazioni per variazioni anagrafiche	Nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Dott. Fabio Giambone

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
 D. SSA Alessandra Autore
 Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
 Data: 09/06/2021 11:12:11

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE

Responsabile DOTT. SSA AUTORE Alessandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39201
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica collegata		6 unità	1 unità al 5%	2 unità al 5%		1 unità 5%		1 unità al 10%					
2/S														
3/S														
3/S														
4/S														
5/S	Nessuna risorsa economica collegata		7 unità		2 unità al 5%	1 unità al 5%	3 unità 5%		1 unità 5%					
6/S														
7/S	Nessuna risorsa economica collegata		15 unità		1 unità al 40%	4 unità al 20%	10 unità al 10%							
8/S	Nessuna risorsa economica collegata		8 unità	1 unità al 30%	1 unità al 100%	1 unità al 100%	2 unità al 100%			1 unità 100%	1 unità 100%			

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE
 Responsabile: DOTT. SSA AUTORE Alessandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39201

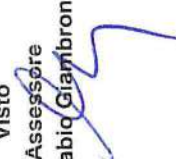
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

	€ 155.619,08	€ 98.637,84	4 unità	1 unità al 30%	1 unità 20%	1 unità 20%	1 unità 20%	1 unità 5%		
1/P			4 unità	1 unità al 30%	1 unità 20%	1 unità 20%	1 unità 20%	1 unità 5%		
2/P	Nessuna risorsa economica collegata		3 unità	1 unità al 10%			2 unità al 10%			
3/P	Nessuna risorsa economica collegata		4 unità	1 unità al 40%	1 unità 20%		1 unità 30%			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Dott. Fabio Giambone



IL Capo Area e Dirigente del Servizio
 D.ssa Alessandra Autore
 Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
 Data: 09/06/2021 11:13:07

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile

DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

39202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
 SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile
 DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

39202

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	Palermo Città Innovativa e Telematica	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	40%	Procedimenti anagrafici / mutazioni anagrafiche tramite procedure on.line - incremento dei servizi on line per il cittadino tramite l'utilizzo delle procedure on.line sul Portale dei servizi on.line	Individuazione con il Servizio Attività Delegate delle tipologie di procedimenti anagrafici da proporre a Sispi per la realizzazione , previa attività d'ufficio di verifica preliminare, di attività di test e sperimentazione per la successiva realizzazione da parte dei SISPI	Inserimento delle tipologie di procedimenti anagrafici idonei ad implementare il Portale dei servizi on.line ed attività di supporto alle Postazioni decentrate ai fini dell'espletamento del servizio.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	30%	Aggiornamento nuovo Sistema IHR (rilevazione presenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri (relativi alle presenze e/o assenze, benefici economici ecc..) del personale del Servizio Anagrafe dal sistema Ascotweb al nuovo sistema IHR a partire da Giugno 2021 e fino a quando il sistema IHR non sarà definitivo ed esclusivo, segnalando le varie incongruenze tra i due sistemi alla Sispi ed al Settore Risorse Umane.	Completamento aggiornamento e funzionalità esclusiva del sistema IHR, secondo le indicazioni che perverranno da Sispi	01/07/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
 L'Assessore
 Dott. F. Giambrone

Visto
 Il Capo Area
 Dott.ssa A. Autore

Il Dirigente
 Dott.ssa M.C. Labate

Firmato digitalmente da: FABIO GIAMBRONE
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
 Data: 12/08/2021 09:59:02

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
 Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
 Data: 11/08/2021 12:34:45

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: ANAGRAFE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile

DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

39202

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di riversamento degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale	2	Emissione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assoluta in maniera virtuale un mese prima della naturale scadenza della rata bimestrale onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2021	€ 172.104,73 cap. 8010/E cap. 28010/U	Emissione della dd di riversamento bimestrale un mese prima della naturale scadenza della rata bimestrale	Emissione della dd di riversamento bimestrale	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota ministeriale spettante per le CIE emesse dal Servizio Anagrafe con cadenza quindicimale	2	Emissione della determinazione dirigenziale di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicimale di riferimento	€ 1.000.000,00 cap. 93993/10/E e cap. 72993/10/U	Emissione della dd di accertamento ed impegno entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicimale di riferimento	Emissione della dd di accertamento ed impegno entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicimale di riferimento	01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	4								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO: ANAGRAFE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202
periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021
Responsabile
DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. F. Giambrone

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa A. Autore

Il Dirigente
Dott.ssa M.C. Labate

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 11/08/2021 12:35:23

Firmato digitalmente da: FABIO GIAMBRONE
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/08/2021 09:59:03

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile

DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica	###	1,00	-	1,00	6,00					Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
2/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00								Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
3/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		1,00						Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
4/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		5,00	1,00					Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
5/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		2,00	3,00					Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
6/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		1,00	1,00	1,00				Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
7/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		3,00	3,00	3,00				Nessuna risorsa	Nessuna risorsa economica correlata	
8/S	Nessuna risorsa economica correlata	Nessuna risorsa economica		1,00		1,00		2,00				nessuna risorsa	nessuna risorsa economica correlata	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: ANAGRAFE

Responsabile: DOTT. SSA LABATE Maria Concetta

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

1/P	172.104,73	650.000,00	1,00	1,00					172.104,73	650.000,00
2/P	1.000.000,00	1.623.075,00	1,00	1,00				#####	1.623.075,00	
3/P										

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Dott.F. Giambrone

Visto

Il Capo Area

Dott.ssa A. Autore

IL Dirigente
Dott.ssa M.C. Labate

Firmato digitalmente da: Alessandra Autore
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 11/08/2021 12:34:07

Firmato digitalmente da: FABIO GIAMBRONE
Organizzazione: COMUNE DI PALERMO/80016350821
Data: 12/08/2021 09:10:28

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall' Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

39101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	40%	Servizi sociali innovativi - predisposizione atti per nuova progettazione a sostegno persone fragili (progetto ben-essere)	Definizione livello unico di progettazione e approvazione atti	Approvazione bando e capitolato	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	20%	Persone fragili senza fissa dimora - Predisposizione atti per prosecuzione servizio poli notturni/diurni	Definizione livello unico di progettazione e approvazione atti	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021	01/01/2021	30/07/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10%	Erogazione buoni spesa - protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per il controllo delle dichiarazioni rese dai beneficiari	Predisposizione bozza protocollo per l'approvazione	Invio protocollo per l'approvazione	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 29/09/2021 11:34:03 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 29/09/2021 10:29:26 CEST

Il Dirigente

Signature Not Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 29/09/2021 07:57:39 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE Responsabile
 DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Programmazione riapertura Città dei Ragazzi	3	Definizione delle modalità di accesso	nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Erogazione buoni spesa Pon Metro PA3.5.1.e	3	esame delle istanze e liquidazione del contributo in base alle risorse disponibili	nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Signature NOT Verified
Signed by Maria Mantegna
on 29/09/2021 11:34:04 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature NOT Verified
Signed by Alessandra Autore
on 29/09/2021 10:29:25 CEST

Visto
Il Dirigente

Signature NOT Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 29/09/2021 07:57:39 CEST

_____ ne entro il 30/07/2021 Approvazione bando e ce

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE CITTADINANZA SOLIDALE Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1	1							
2/S													
3/S													
4/S													
5/S				1		1							
6/S													
7/S	0	609.390,00		1	2							0	609.390,00
8/S	273.689,59	878.955,54			1			1				273.689,59	878.955,54
9/S						1							
1/P	1.818.796,00				1								
2/P	7.539.331,81	3.543.562,76			2	12		4				7.539.331,81	3.543.562,76
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Signature NOT Verified
Signed by Maria Mantegna
on 29/09/2021 11:34:05 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature NOT Verified
Signed by Alessandra Autori
on 29/09/2021 10:29:24 CEST

IL Dirigente

Signature NOT Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 29/09/2021 07:57:37 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39104

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39104

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA', SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	40%	Progetto SIPROIMISAI - Avvio della progettazione e affidamento servizio di accoglienza per titolari di protezione internazionale	Progettazione intervento su fondi statali, approvazione atti di gara, affidamento servizio	approvazione bando di gara	Approvazione atti della commissione di gara e aggiudicazione servizio	01/01/2021	31/12/2021
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Protocollo EIAM - cooperazione con ASP e Ufficio Scolastico per il trattamento dei casi segnalati dal Tribunale Minorile di abuso e maltrattamento	Predisposizione di nuovo protocollo		Invio proposta di rinnovo al Tribunale per i Minori e altri componenti interessati, ASP e Ufficio Regionale Scolastico	01/01/2021	31/12/2021
		100%						

Data

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 14/06/2021 21:31:01 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 14/06/2021 17:49:42 CEST

Il Dirigente

Signature Not Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 14/06/2021 16:59:57 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA'; CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39104 Responsabile
 DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	Assegnazione casi al servizio sociale territoriale	4	L'AGO e le forze dell'ordine segnalano al coordinamento SS i casi di persone che necessitano di aiuto. I casi vanno assegnati in base alla competenza territoriale e compatibilmente con il carico di lavoro	nuovo obiettivo					
2/P	40%	Piattaforma Icaro - Implementazione cartella sociale Informatizzata	4	Inserimento dati progressivi e utilizzo della piattaforma per i nuovi casi	nuovo obiettivo					
3/P										
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Signature Not Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 14/06/2021 16:59:57 CEST

Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 14/06/2021 21:31:01 CEST

Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 14/06/2021 17:49:40 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE
 CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG): 39104 Responsabile: DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1	1							
2/S													
3/S													
4/S													
5/S					1	1							
6/S													
7/S	1.697.419,35	2.098.504,17			1			1				1.697.419,35	2.098.504,17
8/S				1	1								
1/P				1	1								
2/P				18	90	32							
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 14/06/2021 21:30:59 CEST

Visto
Il Capo Area
Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 14/06/2021 17:49:41 CEST
on 14/06/2021 16:59:58 CEST

IL Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106

n. q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia		01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106

n. q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	40%	Progetto Piano Infanzia potenziamento servizio sociale - Progettazione servizio per il supporto delle attività di sociali di tutela minori, mediazione penale, spazio neutro	Progettazione intervento su fondi L. 285/97, approvazione atti di gara	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	30%	Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 - D.L. n. 4/2019 - Istituzione di N. 15 agenzie territoriali di comunità per le famiglie e servizi di sostegno alla genitorialità.	Definizione intervento sul Fondo Povertà - le quota servizi - approvazione atti di gara	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

Data

Visto
L'Assessore

Signature NOT Verified
Signed by Maria Mantegna
on 14/06/2021 22:30:53 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature NOT Verified
Signed by Alessandra Autore
on 14/06/2021 17:49:45 CEST

Il Dirigente

Signature NOT Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 14/06/2021 11:00:02 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 39106 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendicontazione Piano Infanzia anni progressi	3	inserimento su piattaforma ministeriale per la rendicontazione della attività a valere sul decreto di finanziamento 2014	nuovo obiettivo				
2/P	50%	Processi partecipativi trasferimento progettazione 2 lotti su fondi PAC	2	predisposizione atti per approvazione	nuovo obiettivo				
3/P									
	100%								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
 Signature Not Verified
 Signed by Maria Mantegna
 on 14/06/2021 21:30:54 CEST

Visto
Il Capo Area
 Signature Not Verified
 Signed by Alessandra Autore
 on 14/06/2021 17:49:44 CEST

Il Dirigente
 Signature Not Verified
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 14/06/2021 14:00:03 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE Responsabile **DOTT. SSA FERRERI Fernanda**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39106 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale
 periodo Incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1	1							
2/S													
3/S													
4/S													
5/S				1		1							
6/S													
7/S	5.828.330,65	3.298.936,55			1	2		1				5.828.330,65	3.298.936,55
8/S		2.539.203,36			1	1							2.539.203,36
1/P					1	2		1					
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Signature **NOT** Verified
 Signed by Maria Mantegna
 on 14/06/2021 21:30:55 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature **NOT** Verified
 Signed by Alessandra Autore
 on 14/06/2021 17:49:43 CEST

Il Dirigente

Signature **NOT** Verified
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 14/06/2021 14:00:04 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: DIGNITA' DELL'ABITARE

Responsabile
 DOTT. SSA PENNISI Marina

39105

CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI*:**			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIGNITA' DELL'ABITARE

Responsabile

DOTT. SSA PENNISI Marina

CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE	SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA DIGNITA' DELL'ABITARE	35%	Aggiornamento della Graduatoria dell'Emergenza Abitativa con inserimento delle istanze pervenute dal 1° agosto 2020 al 31 luglio 2021	Istruttoria istanze ed inserimento in graduatoria	Predisposizione Determinazione dirigenziale	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE	SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA DIGNITA' DELL'ABITARE	35%	Assegnazione alloggi ERP e Confiscati	Individuazione assegnatario e determinazione di assegnazione	3 assegnazioni	01/01/2021	31/12/2021

Data

Visto
L'Assessore
D.ssa Maria Mantegna
Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 07/11/2021 16:50:10 CET

Visto
Il Dirigente
D.ssa Alessandra Autore
Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 05/11/2021 16:59:25 CET

Visto
Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi
Signature Not Verified
Signed by Marina Pennisi
on 05/11/2021 07:58:17 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
SERVIZIO: DIGNITA' DELL'ABITARE

Responsabile DOTT. SSA PENNISI Marina

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente ***	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	30%	Alloggi Polizia di Stato	3	Regolarizzazione occupazioni con assegnazioni e/o contratti di locazione	62 contratti	10 contratti tra gli ultimi da sottoscrivere		01/01/2021	31/12/2021	
2/P	40%	Pon Metro - Liquidazione prestazioni effettuate	3	Liquidazione prestazioni per servizi oggetto del contratto	12 liquidazioni	30 liquidazioni		01/01/2021	31/12/2021	
3/P	30%	Formazione ruoli esattoriali	3	Iscrizione a ruolo di ingiunzioni 2018 e 2019	18 ruoli	10 ruoli		01/01/2021	31/12/2021	
	100%									

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 Signature **NOT VERIFIED**
 Signed by Maria Mantegna
 on 07/11/2021 16:50:09 CET

Visto
 Signature **NOT VERIFIED**
 Signed by Alessandra Autore
 on 05/11/2021 16:59:24 CET

Signature NOT VERIFIED
 Signed by MARINA PENNISI
 on 05/11/2021 07:58:18 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
SERVIZIO: DIGNITA' DELL'ABITARE Responsabile DOTT. SSA PENNISI Marina
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39105
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S														
2/S														
3/S														
4/S														
5/S														
6/S														
7/S	0	-		-		-	1,00	-	0	0	0	0	0	
8/S	0	-		-		-	1,00	-	0	0	0	0	0	
1/P	-	-		-		-	-	-	0	0	0	0	0	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: DIGNITA' DELL'ABITARE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabile **DOTT. SSA PENNISI Marina**

2/P	986.331,11	non quantificabile	-	-	-	-	0	0	0	2.616.248,33	3.881.821,97
3/P		-	-	-	-	0	0	0	0		

Nessuna unità di personale impiegata poiché l'attività è svolta dal dirigente in toto.

Data _____

Visto

L'Assessore

~~Signed by Maria Mantegna~~ NOT Verified

Signed by Maria Mantegna

on 07/11/2021 16:50:08 CET

Visto

Il Capo Area

~~Signed by Alessandra Autore~~ NOT Verified

Signed by Alessandra Autore

on 05/11/2021 14:59:26 CET

Visto

IL Dirigente

~~Signed by Marina Pennisi~~ NOT Verified

Signed by Marina Pennisi

on 05/11/2021 07:58:18 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DELLA CITTADINANZA

SETTORE:

CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO:

RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39107

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE

SERVIZIO: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39107

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Fernanda

n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	50%	Disabilità - Progetti individuali per persone con disabilità ex art. 14 Legge 320/00.	Definizione livello unico di progettazione e predisposizione atti	approvazione bando di gara e capitolato	01/01/2021	31/10/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	20%	Disabilità - Trasporto per esigenze terapeutiche ed educative	definizione delle esigenze e degli atti di gara	approvazione bando di gara e capitolato	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Visto
L'Assessore

Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 29/09/2021 14:34:06 CEST

Visto
Il Capo Area

Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 29/09/2021 16:29:29 CEST

Il Dirigente

Signature Not Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 29/09/2021 07:57:40 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39107 Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza minori	4	variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre		nuovo obiettivo				
2/P	40%	Definizione rette di ricovero per comunità gestanti e donne con figli	4	comunicazione della retta agli enti gestori		nuovo obiettivo				
3/P										
	100%									

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

31/10/2021

Visto

L'Assessore
 Signature NOT Verified
 Signed by Maria Mantegna
 on 29/09/2021 11:34:08 CEST

Visto

Il Capo Area
 Signature NOT Verified
 Signed by Alessandra Autore
 on 29/09/2021 10:29:28 CEST

Il Dirigente

Signature NOT Verified
 Signed by Fernanda Ferreri
 on 29/09/2021 07:57:41 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: CITTADINANZA SOLIDALE
 SERVIZIO: RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE - CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39107 Responsabile DOTT. SSA FERRERI Fernanda
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021 n.q. di Dir. del Settore Cittadinanza Solidale

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1	1							
2/S													
3/S													
4/S													
5/S				1		1							
6/S							permisione livello		44500				
7/S		1.670.816,80			1		approv azione		44561				1.670.816,80
8/S	521.402,24	853.000,00			1			1					
1/P	15.500.000,00	15.500.000,00			1								
2/P					1	1		1					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Signature Not Verified
Signed by Maria Mantegna
on 29/09/2021 11:34:07 CEST

Visto
Il Capo Area
Signature Not Verified
Signed by Alessandra Autore
on 29/09/2021 10:29:27 CEST

IL Dirigente
Signature Not Verified
Signed by Fernanda Ferreri
on 29/09/2021 07:57:41 CEST

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

Responsabile: DOTT. BRUCATO Leonardo

39301

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**			TEMPIATTAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia				01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso				01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				01/01/2021	31/12/2021

Brucato
1 di 2

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI

Responsabile: DOTT. BRUCATO Leonardo

39301

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	40%	Attuazione processo di decentramento amministrativo - Predisposizione Linee guida sugli adempimenti per l'attuazione del nuovo Regolamento per il Decentramento approvato, con deliberazione del Commissario ad acta n. 6 del 24/02/2021.	Trasmissione Linee Guida, ai titolari di Posizione Organizzativa delle Circoscrizioni e per conoscenza, ai Presidenti dei Consigli circoscrizionali, al fine dell'attuazione dei servizi di base, delle funzioni propostive e di programmazione previste dal nuovo Regolamento per il Decentramento.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE CON FUNZIONI, RISORSE, PERSONALE E SCELTE COERENTI IL RUOLO DELLE CIRCOSCRIZIONI	30%	Descrizione sintetica obiettivo - Istituzione di una banca dati condivisa su Drive di Gmail della Circoscrizione con scansione degli atti degli organi istituzionali: Mozioni, Delibere, interrogazioni.	Avvio dell'attività mediante inserimento degli atti di pertinenza nella banca dati su Drive di Gmail della Circoscrizione ed istruzioni operative.	01/01/2021	31/12/2021
			100%				

Data

Visto
L'Assessore
Dott.ssa Giovanna Marano



Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Alessandra Autore



Il Dirigente di Settore
Dr. Leonardo Brucato



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39301 Responsabile: DOTT. BRUCATO LEONARDO

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale.	Mantenimento	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico.	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Webrainbow ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale.	Mantenimento	X		01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 L'Assessore
 Dott.ssa Giovanna Marano



Visto
 Il Capo Area
 Dott.ssa Alessandra Autore



Il Dirigente
 Dr. Leonardo Brucato



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG 39301
periodo incarico (riferito al solo anno 01/01/2021 - 31/12/2021
2021):

Responsabile **DOTT. BRUCATO Leonardo**

ANNO 2021 C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,75	0,25							nessuna	nessuna	
2/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
3/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
4/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
5/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
6/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
7/S	nessuna risorsa	da stabilire	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
8/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	2,00	0,50	0,50							nessuna	nessuna	
1/P	150.000,00	179.154,43	1,00	1,00								nessuna	nessuna	
2/P	750.000,00	895.968,00	1,00	1,00								nessuna	nessuna	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Dott.ssa Giovanna Marano



Visto
Il Capo Area

Dott.ssa Alessandra Autore



IL Dirigente

Dr. Leonardo Brucato



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
 SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
 SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI
 Responsabile: DOTT. SSA ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA

CSD_Co-dServizio Dirigenziale (da PEG): 39302
 periodo farinco (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

VALORI ATTESI**
 A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Ara Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	TEMPI ATTUAZIONE		
						I Semestre	II Semestre	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attuazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

Responsabile

DOTT. SSA ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39302

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	30%	Attività di competenza del Comune legata all'erogazione, da parte di Inps, del Reddito di Cittadinanza.	Controllo, entro il 31.12.2021, del 5% delle istanze presentate, entro il 30.11.2021 dai cittadini palermitani all'Inps, in ordine alla verifica della conformità anagrafica del nucleo familiare indicato nella DSU presentata dall'utente al momento della presentazione dell'istanza all'Inps, tendente ad ottenere il Reddito di Cittadinanza.	Elaborazione report attestante l'attività descritta, entro la scadenza stabilita.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	40%	Attività relativa al rilascio dei contrassegni per parti auto II. Verifica requisiti e stampa Pass.	Verifica, da parte dell'apposito gruppo di lavoro istituito presso l'Ufficio di Staff del Dirigente, dei requisiti in capo ai richiedenti Pass disabili, e stampa dei relativi Pass, entro 10 gg. dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 Circoscrizioni.	Elaborazione report attestante il rispetto dei tempi stabiliti per il rilascio dei Pass auto disabili.	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano



Visto
Il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore



Visto
Il Capo Settore
Dr. Leonardo Brucato



Il Dirigente
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena



COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA

SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE

SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

Responsabile

DOTT. SSA ARENA Giuseppina Patrizia

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :39302

periodo di incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività relativa all'erogazione del contributo di assistenza economica straordinaria previsto dall'art. 7 - comma 3 lett.A) del Regolamento relativo all'assistenza economica - Comune di Palermo - interventi sanitari fuori del territorio regionale.	4	Riduzione dei tempi di predisposizione del provvedimento di impegno entro 6 gg. dalla comunicazione dell'approvazione della Delibera di PEG 2021. Successiva liquidazione dei beneficiari inseriti nel rispettivo elenco.	Mantenimento		X	01/01/2021	31.12.2021
2/P	50%	Attività relativa al bonus figlio per l'anno 2021, ai sensi della L.R. n. 10/2003 art. 6, comma 5, presso gli Sportelli Polifunzionali delle Circoscrizioni. Predisposizione elenchi delle istanze pervenute da parte dei cittadini richiedenti, nel I sem. 2021 (01/01/2021-30/06/2021) e nel 1° trimestre del II° semestre 2021 (01/07/2021-30/09/2021).		Riduzione dei tempi di trasmissione dei relativi elenchi delle istanze pervenute al competente Assessorato Regionale entro 40 giorni, per il I semestre 2021 ed entro 20 giorni per le istanze presentate nel 1° trimestre del II° semestre 2021. I termini decorreranno dalle date indicate, per i periodi di riferimento dalla Regione Sicilia/Dipartimento famiglia nella circolare esplicativa contenente criteri e modalità di erogazione del Bonus.	Mantenimento		X	01/01/2021	31.12.2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data

Visto

L'Assessore

D.ssa Giovanna Marano

Visto

Il Capo Area

D.ssa Alessandra Autore

Visto

Il Capo Settore

Dr. Leonardo Brusato

Il Dirigente

D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI

Responsabili DOTT. SSA ARENA Giuseppe

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39302
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COI ME	L.S. U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
2/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
3/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
4/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
5/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
6/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	3,00	0,50		0,25	0,25					nessuna	nessuna	
7/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	15,00		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25			nessuna	nessuna	
8/S	nessuna risorsa	nessuna risorsa	4,00		0,25	0,25	0,50					nessuna	nessuna	
1/P	17.500,00	16.200,00	2,00	0,50			0,50					25.000	16.200	
2/P	300.000,00	300.000,00	2,00	0,50			0,50					300.000,00	300.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA
SETTORE: PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE
SERVIZIO: ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39302
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabili DOTT. SSA ARENA Giuseppe

Data _____

Visto

L'Assessore

D.ssa Giovanna Marano



Visto

Il Capo Area

D.ssa Alessandra Autore



Visto

Il Capo Settore

Dr. Leonardo Brucato



Il Dirigente

ssa Giuseppina Patrizia Arena



COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

44101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elecazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMIAVA DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	ATTIVARE PROCEDURE IDONEE ALLA SEMPLIFICAZIONE DEL RILASCIO DI SUOLO PUBBLICO ALLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE	Predisporre proposta di deliberazione di Giunta (atto d'indirizzo) e di Consiglio Comunale al fine di semplificare le procedure per il rilascio di suolo pubblico per dehors a servizio della somministrazione, già previste dal relativo Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. Nr. 9/2020	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOPA	A seguito di ricognizione effettuata nel 2020 circa i pagamenti effettuabili con il sistema PagoPa, attivare , attraverso la piattaforma Super@ in uso al SUAP, la riscossione dei diritti di segreteria attraverso il sistema PagoPa	01/01/2021	31/12/2021
Data			100%				

Visto

L'Assessore

Dott. Cettina Martorana

Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:47 CEST

Visto

Il Capo Area

Dott. Luigi Galatioto

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:19 CEST

Il Dirigente

Dott. Luigi Galatioto

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:20 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Predisposizione del protocollo "Palermo aiuta Palermo" per il sostegno ai soggetti in stato di crisi da sovraindebitamento.	3	Predisposizione della bozza di protocollo d'intesa tra il Comune di Palermo e gli OO.CC. per l'informazione, la consulenza sulla gestione del debito e l'attivazione delle azioni propedeutiche all'accesso alle procedure di composizione della crisi, e predisposizione della proposta di deliberazione da sottoporre alla G.M. All'esito dell'approvazione da parte della G.M. sottoscrizione del suddetto protocollo.	nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Semplificazione amministrativa e telematizzazione delle procedure dello Sportello Unico Attività Produttive	3	Predisposizione e attivazione del Portale "Impresainungiorno" in attuazione dei contenuti del protocollo d'intesa siglato tra la C.C.I.AA. Di Pa ed Enna e il Suap	nuovo obiettivo			01/01/2021	31/12/2021
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO RESPONSABILE DOTT. GALATIOTO Luigi
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101
periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Signed by Cettina Martorana
-on 14/06/2021 14:10:49 CEST

Visto
Il Capo Area
Signed by Luigi Galatioto
-on 11/06/2021 14:35:22 CEST

Visto
Il Dirigente
Signed by Luigi Galatioto
-on 11/06/2021 14:35:23 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					1	2								
2/S					1	2								
3/S					1	2								
4/S					1	2								
5/S					1	2								
6/S					1	2								
7/S					1	2								
8/S					1	2								
1/P				1,00	1	2								

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P																						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

L'Assessore

Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:55 CEST

Visto

Il Capo Area

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:17 CEST

IL Dirigente

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:18 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

Responsabile

DOTT. SSA PENNISI Marina

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44104

INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPERATURAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA'; DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA'; DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA'; DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

Responsabile

DOTT. SSA PENNISI Marina

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44104


INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 15/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	5%	Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente denominate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente denominate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	35%	Rinnovo convenzione per fotocopiatori per i Mercati Generali	Provvedere al rinnovo della convenzione per i fotocopiatori in uso ai mercati litico ed Ortofrutticolo.	Provvedere al rinnovo della convenzione per i fotocopiatori in uso ai mercati litico ed Ortofrutticolo.		
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	35%	Affidamento Servizio HACCP per il Mercato litico	Provvedere all'affidamento del servizio HACCP al Mercato litico tramite procedura di evidenza pubblica.	Provvedere all'affidamento del servizio HACCP al Mercato litico tramite procedura di evidenza pubblica.		
Data			100%						

Visto
L'Assessore
D.ssa Callina Maritana - Inn. Antonina Sala
Signed by **Cettina Martorana**
on 11/06/2021 11:46:20 CEST



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatiolo
Signature NOT Verified
Signed by **Luigi Galatiolo**
on 08/06/2021 14:14:43 CEST

Il Dirigente
D.ssa Marina Pennisi
Signature NOT Verified
Signed by **MARINA PENNISI**
on 07/06/2021 16:32:22 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

Responsabile **DOTT. SSA PENNISI Marina**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44104 INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 15/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Mercato Ortofrutticolo - Ripristino funzionalità impianto antincendio	3	Ripristino impianto con indicazione di gare ad evidenza pubblica.	0		Ripristino componenti rotti c/o danneggiati e consegna impianto all'AMG	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Farmacie - Predisposizione studio fattibilità	3	Analisi del fabbisogno - Situazione attuale farmacie sul territorio -Perimetrazione scdi farmaceutiche.	0		Fabbisogno del servizio - Situazione attuale farmacie sul territorio - Perimetrazione n. 20 sedi	01/01/2021	31/12/2021
3/P									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
D.ssa Cetina Martorana

Signed by Cetina Martorana
on 11/06/2021 11:46:21 CEST

Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto

Signed by Luigi Galatioto
on 08/06/2021 16:14:44 CEST

Il Dirigente

D.ssa Marina Pennisi

Signature NOT Verified

Signed by ~~MARINA PENNISI~~
on 07/06/2021 16:32:23 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO
 SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI Responsabile: DOTT. SSA PENNISI Marina
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44104 INTERIM
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 15/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S														
2/S														
3/S														
4/S														
5/S														
6/S														
7/S		1.580,00				1,00						0	0	
8/S		1.220,00				1,00								
1/P	-	63.177,69		2,00								0		

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO Responsabile: DOTT. SSA PENNISI Marina

SERVIZIO: IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44104 INTERIM


periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 15/12/2021

2/P	-	-	2,00						0	0

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
D.ssa Cettina Martorana
Signed by Cettina Martorana
on 11/06/2021 11:46:19 CEST



Visto
Il Capo Area
Dott. Luigi Galatioto
Signature NOT Verified
Signed by Luigi Galatioto
on 08/06/2021 16:14:45 CEST

Signature NOT Verified
Signed by Marina Pennisi
on 07/06/2021 16:32:24 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44102

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile

DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44102

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Sanzioni e revoche - Verifica immediata relativamente alle pratiche presentate di inizio attività sull'esistenza di provvedimenti da parte dell'A.G. o delle forze di polizia a carico della persona fisica o giuridica titolare dell'attività	Elaborazione di un sistema informatico all'interno della piattaforma super@ che consenta la verifica immediata sulle SCIA presentate successivamente all'adozione di provvedimenti da parte dell'A.G., dall'A.C. o dalle forze di polizia a carico del soggetto fisico o giuridico titolare dell'attività.	Elaborazione di un sistema informatico all'interno della piattaforma super@ che consenta la verifica immediata sulle SCIA presentate successivamente all'adozione di provvedimenti da parte dell'A.G., dall'A.C. o dalle forze di polizia a carico del titolare o dell'attività.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Rinnovo delle autorizzazioni di commercio su suolo pubblico	Predisposizione di un form su Super@ che consenta il rinnovo semplificato delle autorizzazioni di commercio su suolo pubblico. Attivazione delle procedure di rilascio del rinnovo delle relative autorizzazioni	Rilascio dei rinnovi delle autorizzazioni per il commercio su suolo pubblico a coloro che hanno osservato la relativa procedura	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore

Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:53 CEST

Visto
Il Capo Area

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 11:35:14 CEST

Visto
Il Dirigente
ad interim

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 11:35:15 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile DOTT. GALATIOTO Luigi

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44102

n. q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio Comunale propedeutici all'approvazione dell'intesa di massima per il completamento degli svincoli autostradali - attivazione protocollo d'intesa con Multi Vestre Italy 4 Srl	3	Integrazione e parziale modifica della Deliberazione di G.M. 127/2018 di approvazione dell'intesa di massima per il completamento degli svincoli autostradali e delle altre opere di urbanizzazione nonché per la razionalizzazione delle strutture polifunzionali nell'area di Brancaccio a carico della Multi Vestre Italy 4 Srl.				01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Predisposizione degli atti per l'attivazione del c.d. "Bonus Palermo".	3	Predisposizione degli atti per l'attivazione del Buons Palermo per la concessione di un contributo una tantum a sostegno degli operatori economici colpiti dalla crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria Covid 19.				01/01/2021	31/12/2021
	6								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:53 CEST

Not Verified
Signature of Luigi Galatioto
Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:10 CEST

Not Verified
Signature of Luigi Galatioto
Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:10 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile **DOTT. GALATIOTO Luigi**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **44102**

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					1,00	3,00	3,00							
2/S					1,00	3,00	3,00							
3/S					1,00	3,00	3,00							
4/S					1,00	3,00	3,00							
5/S					1,00	3,00	3,00							
6/S					1,00	3,00	3,00							
7/S					1,00	3,00	3,00							
8/S					1,00	3,00	3,00							
1/P					2,00	3,00	3,00							

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: SUAP

Responsabile **DOTT. GALATIOTO Luigi**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **44102**

n.q. di Capo Area dello Sviluppo Economico

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P				2,00	3,00	3,00					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

L'Assessore

Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:49 CEST

Visto

Il Capo Area

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:04 CEST

IL Dirigente

Ad interim

Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:06 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile

ING. DI GANGI Dario INTERIM

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44103

Dott. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 08/02/2021 - Di Gangi D.
09/02/2021 - 31/12/2021 - Galatioto L.

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI ***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile ING. DI GANGI Dario INTERIM

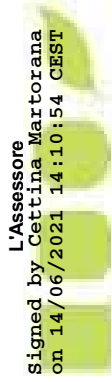
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44103 Dott. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 08/02/2021 - Di Gangi D. 09/02/2021 - 31/12/2021 - Galatioto L.


7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Semplificazione delle procedure - Attivare procedure idonee alla semplificazione del rilascio di suolo pubblico alle attività di somministrazione.	A seguito della semplificazione delle procedure di rilascio suolo pubblico intervenute con atti normativi e regolamenti, predisposizione modulistica per il rilascio del suolo pubblico alle attività di somministrazione.	Predisposizione della modulistica per il rilascio del suolo pubblico alle attività di somministrazione.	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	PROMUOVERE NUOVA OCCUPAZIONE, ATTIVANDO SERVIZI PER L'IMPIEGO DEI GIOVANI, DELLE DONNE E DI COLORO CHE HANNO PERSO IL LAVORO E HANNO DIFFICOLTA' A TROVARNE UNO	35%	OPI - Regolamentazione dell'attività degli operatori del proprio ingegno	Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto il Regolamento Comunale sugli operatori del proprio ingegno	Predisposizione della proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto il Regolamento Comunale sugli operatori del proprio ingegno	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto L'Assessore
Signed by Cettina Martorana
on 14/06/2021 14:10:54 CEST



Visto Il Dirigente
Signature Not Verified
Signed by Luigi Galatioto
on 11/06/2021 14:35:13 CEST



COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

Responsabile ING. DI GANGI Dario

Dot. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area

44103

01/01/2021 - 08/02/2021 - Di Gangi D.
09/02/2021 - 31/12/2021 - Galatioto L.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo *	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio
1/P	50%	Predisposizione del bando per la Pubblicità ai sensi dell'art.38 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35/2020	3	Predisposizione del bando per l'esplicitamento di una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione a terzi per la realizzazione di impianti pubblicitari per progetti riguardanti la città.			01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Semplificazione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla concessione di suolo pubblico per la collocazione di dehors per attività di somministrazione e di tende solari per attività di commercio in genere	3	Predisposizione ai sensi degli artt. 7 e 22 LR n. 7/2019 dell'Accordo tra il comune di Palermo e la Soprintendenza ai Beni Culturali e Ambientali per la semplificazione dei procedimenti amministrativi finalizzati alla concessione di suolo pubblico per la collocazione di dehors per attività di somministrazione e di tende solari per attività di commercio in genere.			01/01/2021	31/12/2021
	6							

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore
Dot. Carolina Marrasana

Signed by **Cettina Martorana**
on 14/06/2021 14:10:56 CEST

Visto
Il Capo Area

Signed by **Luigi Galatioto**
on 11/06/2021 11:35:21 CEST

Visto
Il Dirigente
ad interim
Luigi Galatioto

Signed by **Luigi Galatioto**
on 11/06/2021 11:35:21 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: SVILUPPO ECONOMICO Responsabile: ING. DI GANGI Dario
 SERVIZIO: RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA' Dott. GALATIOTO Luigi n.q. di Capo Area
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):
01/01/2021 - 08/02/2021 - Di Gangi D.
09/02/2021 - 31/12/2021 - Galatioto L.

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					1,00	1,00	1,00							
2/S					1,00	1,00	1,00							
3/S					1,00	1,00	1,00							
4/S					1,00	1,00	1,00							
5/S					1,00	1,00	2,00							
6/S					1,00	1,00	1,00							
7/S					1,00	1,00	2,00							
8/S					1,00	1,00	1,00							
1/P					1,00	2,00	1,00							
2/P					1,00	2,00	1,00							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
 L'Assessore
Signed by Cettina Martorana
 on 14/06/2021 14:10:51 CEST

Visto
 Dott. Luigi Galatioto
Signature NOT Verified
 signed by Luigi Galatioto
 on 11/06/2021 14:35:16 CEST

IL Dirigente
 ad interim
Signature NOT Verified
 signed by Luigi Galatioto
 on 11/06/2021 14:35:17 CEST

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

AREA:

INGEGNERE CAPORESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.

SERVIZIO:

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59101

ING. DI GANGI Dario

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.

11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	Data fine
1/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elocazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente derivate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: INGEGNERE CAPO/RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

ING. DI GANGI Dario

59101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021		
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	25%	PON METRO - Coordinamento del Comitato Tecnico di Gestione del Programma	Partecipazione ad almeno 3 riunioni del Comitato (verbali) Adempire, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti scelti), emanazione piano di azione, strategia di conoscenza, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, punti operativi, etc.) Proposta sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fedi. Extracomunale e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.	01/01/2021	31/12/2021		
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	40%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2020/2022 ed Elenco Annuale 2020	Trasmissione Proposta al C.C.	01/01/2021	31/12/2021		
			100%						

Data

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: INGEGNERE CAPO/RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.

ING. DARIO DI GANGI

Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.

11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2021/2023 ed Elenco Annuale 2021	INPUT		Trasmissione Proposta alla G.C.	Nuovo			09.02.2021	31.12.2021
2/P	50%	Adempimenti per la sicurezza D.lgs. 81/2008 -	INPUT		Prestazioni di servizi - Capo Area amministrativa	Nuovo			09.02.2021	31.12.2021
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore



Visto
il Capo Area



Il Dirigente



Il Capo Area
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: INGEGNERE CAPO/RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Responsabile ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola

ING: DI GANGI Dario

59101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

ANNO 2021

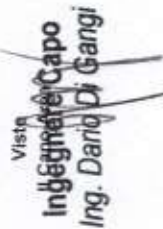
C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

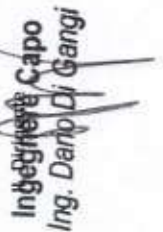
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D1	D3	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0				5%		5%		5%			
2/S	0	0				5%		5%		5%			
3/S	0	0				10%		10%		10%			
4/S	0	0				10%		10%		10%			
5/S	0	0				10%		10%		10%			
6/S	0	0				10%		10%		10%			
7/S	0	0				10%		10%		10%			
8/S	0	0				10%		10%		10%			
9/S	0	0				10%		10%		10%			
1/P	100.000,00	100.000,00		50%	50%	10%		10%		10%			
2/P	1.346,48	1.346,48		50%	50%	10%		10%		10%			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
l'Assessore


Visto
l'Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi


Visto
l'Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi


COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

59102

ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

ANNO 2021
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Responsabile ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area

ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

59102

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N. 11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare un apolitica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo		Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e smi - art. 35 Riunione periodica - indicazione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indirizzo almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Sviluppare un apolitica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e smi - art. 25 Obblighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	01/01/2021	31/12/2021

Data

Visito
L'Assessore

ASSESSORE
Arch. Maria Prestigiacchi

Visito
Il Capo Area
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SERVIZIO: **SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**

Responsabile **ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area**

59102

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.

11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Adempimento in merito alla formazione dei lavoratori	INPUT	Effettuazione dei corsi di formazione e aggiornamento per RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/08			01.04.2021	31.12.2021
2/P	50%	Rinnovo della Convenzione con l'ASP - Palermo per la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a rischio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/08	INPUT	Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo			26.04.2021	31.12.2021
3/P								
	100%							

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PRESSIONI
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: ESPROPRIAZIONI

Responsabile

DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: ESPROPRIAZIONI

Responsabile

DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	35%	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per le procedure espropriative aventi ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo per la realizzazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	1) Emanazione proposta trasattiva per il recupero delle somme dovute dalla Cooperativa Diana 2) - Invio delle ingiunzioni di pagamento nei confronti dei soggetti debitori ai sensi dell'art. 35 della l. 865/1971 avverso i quali l'Avvocatura non ha intrapreso azione giudiziale Coop. Tec, Florinda, Luna, Piano Verde	Completament o step 1	Completamento step 2	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Procedura espropriativa inerente: A) Opere di consolidamento delle pareti rocciose di Bocca di Falco. B) Recupero Baglio Mercadante. C) Polo scolastico Sud - Via Galletti.	step 1 B) comunicazioni ex art. 17 DPR 327/01; C) predisposizione e notifica delle comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 del DPR 327/01 step 2 A) predisposizione e notifica del provvedimento di restituzione delle aree non comprese nella variante approvata e deposito somme correlate; B) predisposizione e notifica del provvedimento di espropriazione delle aree da espropriare in base alla perizia di variante approvata ed immissione in possesso delle aree; B) predisposizione e notifica del provvedimento di espropriazione dei beni da espropriare ed immissione in possesso.	Completament o step 1	Completamento step 2	01/01/2021	31/12/2021

Data

Visto
L'Assessore
Arch. Maria Prestigiacomo



Visto
Il Capo Area
Ing. ~~Angelo~~ **Capo**
Ing. Dario Di Gangi



Il Dirigente
D.ssa Alfonsa Arena



COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: ESPROPRIAZIONI

Responsabile DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite dal 1995 al 1996	3	Allo scopo di verificarne l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, implementazione al data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 1995 - 1996, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso Catasto Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	100%	x		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Registrazioni trascrizioni e volture entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/asservimento/acquisizione sanante emessi ex art. 42bis D.P.R. 327/2001	4	- Registrazione entro 20 giorni dalla emissione del provvedimento - trascrizione entro 30 giorni dall'emissione del provvedimento - volture entro 30 giorni dalla data di registrazione	100%	x		01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: ESPROPRIAZIONI

Responsabile DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto

L'Assessore

Arch. Maria Prestigiacomio



Visto

Il Capo Area

Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo

Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente

D.ssa Alfonsa Arena



COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: ESPROPRIAZIONI

Responsabile DOTT.SSA ARENA Alfonsa

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021 C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna risorsa correlata	nessuna risorsa correlata	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	
2/S														
3/S														
4/S														
5/S	nessuna risorsa correlata	nessuna risorsa correlata	2 dip. 0,5%		1 dip. 0,5%			1 dip. 0,5%						
6/S														
7/S	cap. entrata 3330 € 196.644,13	cap. entrata 3330 € 405.396,88	4 dip. 92,5%		1 dip. 70%			3 di cui 2 part-time 100%	0	0	0	0	0	
8/S	le risorse gravano su capitoli di altri uffici	le risorse gravano su capitoli di altri uffici	4 dip. 77,5%	1 dip. 80%		2 part-time 70%		1 part-time 90%						
1/P	cap. 4840/10 € 251.309,40	cap. 4840/10 € 300.000,00	4 dip. 42,5%		2 dip. 35%	1 dip. 50%	1 dip. 50%							
2/P	cap. 4840/10 € 251.309,40	cap. 4840/10 € 300.000,00	4 dip. 42,5%		2 dip. 35%	1 dip. 50%	1 dip. 50%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto 

Visto
Ingegnere Capo
Ing. Darò Di Gangi

IL Dirigente 

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59104

ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESTI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59104

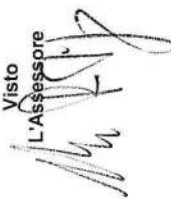
ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	30%	Completamento delle attività del Pon METRO codice PA3.5.1	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - supporto soggetti fragili	Trasmissione all'OI della documentazione per il rimborso delle attività di volontariato svolte	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	40%	Campagna di informazione alla cittadinanza sui rischi	Informazione alla cittadinanza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art.16 del Codice di protezione civile)	Trasmissione comunicazioni alla popolazione (500 nuclei familiari) e collocazioni cartelli indicatori (60 cartelli)	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi


Il Dirigente
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi


COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area
ING. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

59104
01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.
11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	80%	Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19	INPUT	Impegno rimborso volontari attivati per servizio emergenziale per vaccinazione e tamponi, messaggio vocali, distribuzione mascherine e assistenza alla popolazione - Norme del Coordinatore e delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale - 4F aggiornamento di cui alla D.S. n. 22 del 25.02.2021.	Nuovo			09.02.2021	31.12.2021
2/P	20%	Interventi per l'evento alluvionale del 15 Luglio 2020 nella città di Palermo. Individuazione dei criteri e modalità di erogazione del contributo straordinario della Regione pari a € 900.000,00 - L.R. n. 18/2020 - Alto di Indirizzo	INPUT	Proposta di Delibera di G.C. su individuazione dei criteri e modalità per il riconoscimento del contributo di cui alla L.R. 18/2020	Deliberazione n. 327 del 21/12/2020			09.02.2021	31.12.2021
3/P									
	100%								

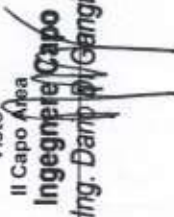
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 1/1/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PREC-ENSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
 L'Assessore


Visto
 Il Capo Area
 Ingegnere Capo
 Ing. Dario Di Gangi


Il Dirigente
 Ingegnere Capo
 Ing. Dario Di Gangi


COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

Responsabile ARCH. DI BARTOLOMEO Nicola n.q. di Capo Area

IN.G. DI GANGI Dario n.q. di Capo Area

59104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/01/2021 - Di Bartolomeo N.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021):

11/02/2021 - 31/12/2021 - Di Gangi D.


ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				3,33%		6,30%	2,00%			10,00%			
2/S				3,33%		40,00%	2,00%			10,00%			
3/S				3,33%		3,00%	3,00%			10,00%			
4/S				3,33%		13,10%	3,50%			10,00%			
5/S				3,35%		20,60%	20,60%			10,00%			
6/S				3,33%		3,30%	20,60%			10,00%			
7/S				3,10%		3,30%	15,00%			10,00%			
8/S				6,30%		3,30%	3,30%			10,00%			
1/P				50,00%		3,30%	20,30%			10,00%			
2/P				20,60%		3,80%	9,70%			10,00%			
				100,00%		100,00%	100,00%			100,00%			

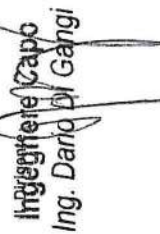
*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sui totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Ing. Dario Di Gangi

Visto
Il Capo Area
Ingegnere Capo

Ing. Dario Di Gangi

Ingegnere Capo

Ing. Dario Di Gangi

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE CITTA' STORICA

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPLIATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Nessun Servizio Erogato			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia				01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Richiesta modalità istituzione Registro alla Società Sispi			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso				01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE CITTA' STORICA

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio attività tramite inoltro relazioni da parte dei Responsabili U.U.OO.	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVE E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	35%	Manutenzione patrimonio scultoreo cittadino	Richiesta pareri agli enti di tutela architettonica e realizzazione interventi di restauro patrimonio scultoreo	Richiesta pareri agli enti di tutela architettonica	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico	Programmazione degli interventi in riscontro alle richieste di pronto intervento pervenute	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore
Not Verified
Signed by Maria Concetta Prestigiacomo on 11/06/2021 06:43:13 CEST

Visto
Il Capo Area
Not Verified
Signed by Dario Di Gangi on 10/06/2021 17:43:51 CEST

Il Dirigente
Not Verified
Signed by Maurizio Pedicone on 10/06/2021 16:03:19 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SETTORE: **OO.PP.**

SERVIZIO: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE CITTA' STORICA**

Responsabilk DOTT. PEDICONE Maurizio

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : **59201**

periodo *incarico (riferito al solo anno 2021)*

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo *	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
				descrizione	preposizione degli autore		Manteniment	Migliorament	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Avvio affidamento dell'incarico di Progettazione di un intervento inserito nel programma di finanziamento CIS di Palermo		Preposizione degli autore della documentazione per l'affidamento dell'incarico di Progettazione di un intervento inserito nel programma di finanziamento CIS di Palermo			0	0	01/01/2021	31/12/2021
2/P	60%	Avvio 1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco.		1° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco - Inizio dei lavori previsti in progetto di					01/01/2021	31/12/2021
3/P	0%									
	100%									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto


 Firmato da Prestigiacomo
 on 11/06/2021 06:43:14 CEST

Visto


 Firmato da Dario Giangiacomi
 on 10/06/2021 17:43:52 CEST

Il Dirigente


 Firmato da Maurizio Pedicone
 on 10/06/2021 16:03:20 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANAE DELLE OO.F

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE CITTA' STORICA

Responsabile **DOTT. PEDICONE Maurizio**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S								100%						
2/S								100%						
3/S					100%									
4/S								100%						
5/S				50%	50%									
6/S														

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANAE DELLE OO.F

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE CITTA' STORICA

Responsabile DOTT. PEDICONE Maurizio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

7/S																				
8/S						80%	20%						10%							
1/P						70%								10%						
2/P						50%	20%							10%						
3/P						60%	10%													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL Dirigente

Dott. Maurizio Pedicone



COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

OO.PP.

INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

DOTT. PEDICONE Maurizion.q. di Dir. di Settore

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	Attuazione interfaccia		01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

OO.PP.

INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

DOSSIER PEDICONE Maurizion.q. di Dir. di Settore

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59202

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021				
8/S	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	AUMENTARE LA VISIBILITA' E L'ATTRATTIVITA' DELLA CITTA' NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - IMPRENDITORIALE	5%	Progetto "Luca Sul Mare" - Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio"	rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro ottobre 2021: importo € 500.000,00	endicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro ottobre 2021: importo € 500.000,00	01/01/2021	31/10/2021				
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	5%	Riduzione consumi energetici - Introduzione di tecnologie innovative per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo di impianti semaforici della Città di Palermo	Ultimazione e messa in esercizio "piattaforma di gestione impianti semaforici" entro ottobre 2021	Ultimazione e messa in esercizio "piattaforma di gestione impianti semaforici" entro ottobre 2021	01/01/2021	31/10/2021				
10/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	5%	Riduzione consumi energetici - Adozione soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di pubblica illuminazione con sistemi automatici di regolazione-efficientamento di impianti di pubblica illuminazione	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021	Approvazione progetto esecutivo entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021	01/01/2021	31/07/2021				
11/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	25%	Salvaguardia di pareti rocciose e/o di competenza comunale	Interventi Salvaguardia di pareti rocciose e/o di competenza comunale	Pagamento anticipazione impresa appaltatrice	01/01/2021	31/12/2021				
12/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	CONSOLIDARE LA SENSIBILITA' ALLE TEMATICHE AMBIENTALI E COINVOLGIMENTO COMUNITARIO	25%	Costruzione delle reti fognarie	Realizzazione di lavori per la costruzione delle reti fognarie		01/01/2021	31/12/2021				
Data			100%									

Signature Not Verified
Signed by Maria Congetta Prestigiacomo
on 11/06/2021 06:45:05
Visio
L'Assessore
CSD1

Signature Not Verified
Signed by Dario Di
on 10/06/2021 17:43:07
Visio
CSD1

Signature Not Verified
Signed by Maurizio Pedicone
on 10/06/2021 16:45:08
Visio
CSD1

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile

DOTT. PEDICONE Maurizio

n.q. di Dir. del Settore OO.PP.

59202

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	PON METRO PALERMO - PALERMO - PA_2.1.1.b - Luci sul Mare - Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione - Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio" Redazione di n. due Stati di Avanzamento Lavori ed emissione dei Certificati di Pagamento.	3	Liquidazione e pagamento di n. due certificati di pagamento all'ATI appaltatrice dei lavori	€ 495.209,67	€ 800.000		01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	3	Liquidazione delle spese relative agli stati d'avanzamento lavori ed altre spese connesse alla conduzione degli appalti in corso di esecuzione.	€ 2.002.952,31	€ 2.000.000,00		01/01/2021	31/12/2021
3/P	20%	Accordo quadro per i lavori di manutenzione di interventi di salvaguardia di pareti rocciose di proprietà e/o di competenza comunale - primo intervento	3	Liquidazione e pagamento relativa all'anticipazione impresa appaltatrice	€ 350.000,00	€ 115.000,00		01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. /31/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Signed by Maria Concetta Prestigiacomo
on 11/06/2021 06:45:17 CEST

Visto
Il Capofila

Signed by Dario Di Gangi
on 10/06/2021 17:43:53 CEST

Visto
Il Dirigente

Signed by Maurizio Pedicone
on 10/06/2021 16:45:55 CEST

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

OO.PP.

EDILIZIA PUBBLICA

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI Maria

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59203

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	TEMPI ATTUAZIONE
						Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (relazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SETTORE: **OO.PP.**

SERVIZIO: **EDILIZIA PUBBLICA**

Responsabile

DOTT. SSA FERRERI MARIA

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59203

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

				Piattaforma Implementazione dei dati nella prossima piattaforma Prometeo da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Prometeo - Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		
6/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%					01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	5%	Recupero edilizio - recupero di immobile da adibire a polo di orientamento/accolgenza per soggetti con disabilità (via Villagrazia)	Publicazione bando di gara entro settembre 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata		Publicazione bando di gara entro settembre 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata	01/01/2021	30/09/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	5%	Recupero edilizio - Recupero di immobile da adibire a strutture di accoglienza notturna (immobile confiscato in Via Messina Marine n. 600)	Publicazione bando di gara entro luglio 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata		Publicazione bando di gara entro luglio 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata	01/01/2021	31/07/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	5%	Recupero edilizio - Recupero di immobili da adibire a servizi di valenza sociale (via Di Vittorio allo Sperone)	Publicazione bando di gara entro luglio 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata		Publicazione bando di gara entro luglio 2021 vedi mail RUP 03.06.2021 allegata	01/01/2021	31/07/2021
10/S	PALERMO CITTA' DELLO SPORT	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	55%	"Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - 2016	DD pagamento SAL		adozione DD	01/01/2021	31/12/2021
Data			100%						

Visto
L'Assessore
Arch. Maria Prestigiacomo

Visto
Il Capo Area
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Ferreri

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: EDILIZIA PUBBLICA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

Responsabile DOTT. SSA FERRERI Maria

59203

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		1) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016		DD SAL	NUOVO OBIETTIVO				
2/P									
3/P									
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____ giugno 2021

Visto

L'Assessore

Arch. Maria Prestigiacomo

Visto

Il Capo Area

Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Ferreri

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.
SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: EDILIZIA PUBBLICA Responsabile **DOTT. SSA FERRERI Maria**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59203

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		1		1		1						
2/S	0	0		1		1		1						
3/S	0	-		1		1		1						
4/S	0	-		1		1		1						
5/S	0	-		1		1		1						
6/S	0	-		1		1		1						
7/S	0	-		1	1			1						
8/S	0	-		1	1			1						
9/S	0	-		1	1			1						
10/S				1	1			1						
1/P				1	1			1						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____ giu-21

Visto
L'Assessore
 Arch. Maria Prestigiacomo

Visto
Il Capo Area
 Ing. Dario Di Gangi

IL Dirigente
 Dott.ssa Maria Ferri

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

AREA: OO.PP.

SETTORE: EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile

DOTT. SSA AGNELLO Carmela

SERVIZIO: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59204

INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 08/09/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: OO.PP.

SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile

DOTT. SSA AGNELLO Carmela

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59204

INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/10/2021 - 08/09/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Arca Costa Sud di Palermo	Approvazione progetto entro giugno 2021 e pubblicazione bandi di gara entro luglio 2021	Approvazione progetto entro giugno 2021 e pubblicazione bandi di gara entro luglio 2021	01/01/2021	30/06/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	5%	Recupero e riqualificazione edilizia - recupero e riqualificazione degli asili nido Mimosa e Galante - Efficientamento energetico del plesso scolastico Tomasselli di via Abruzzi	Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2021 e Pubblicazione bando di gara entro ottobre 2021	Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2021	01/01/2021	30/09/2021
9/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	30%	costruzioni di un polo scolastico onnicomprensivo innovativo area nord (viale Venere) per la realizzazione di poli educativi territoriali permanenti - Consegna relazione geologica ai progettisti - completamento progetto di fattibilità economica	Consegna relazione geologica ai progettisti - completamento progetto di fattibilità economica	Consegna relazione geologica ai progettisti	01/01/2021	09/09/2021
10/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	30%	costruzione di un polo scolastico onnicomprensivo innovativo area sud (via Galletti) per la realizzazione di poli educativi territoriali permanenti - Predisposizione atti finalizzati all'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo 1 semestre - Il semestre indizione conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri	Predisposizione atti finalizzati all'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo	Predisposizione atti finalizzati all'affidamento del servizio di verifica del progetto definitivo/esecutivo	01/01/2021	09/09/2021
01/06/2021			100%					

Visto L'Assessore

Visto Ingegnere Capo Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente f.to Carmela Agnello

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.
 SETTORE: OO.PP. Responsabile DOTT.SSA AGNELLO Carmela
 SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59204 INTERIM

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 08/09/2021

ANNO 2021

		INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla normativa vigente della scuola media Franchetti di via Amedeo D'Aosta. Liquidazione e pagamento Anticipazione	3	pagamento anticipo contrattuale			01/01/2021	09/09/2021
2/P	50%	Intervento PA 2.1.2 a "Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area sud di Palermo" - Affidamento fornitura e posa in opera di infissi esterni degli edifici scolastici Salgari, Nalodi e San Cro - CLUP D 76/16/210/0006 CIG: 7469302C09 - Approvazione Stato finale. Certificato di Collaudi, Liquidazione e pagamento del credito residuo all'Impresa	3	approvazione stato finale propedeutico alla liquidazione e pagamento credito residuo all'impresa			01/01/2021	09/09/2021
3/P								
	6							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 1/6/2021
 Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area
Ingegnere Capo
 Ing. Danilo Di Gangi

Il Dirigente
 f.to Carmela Agnello

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.
 SETTORE: OO.PP.
 SERVIZIO: EDILIZIA SCOLASTICA
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 59204
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 08/09/2021

Responsabile: DOTT.SSA AGNELLO Carmela
 INTERIM

ANNO 2021

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S			34	1			4								
2/S			34	1			4								
3/S			34	1			4								
4/S			34	1			4								
5/S			34	1			4								
6/S			34	1			4								
7/S			34	2	2	4	4								
8/S			34	4	3	4	4								
9/S			34	2	1	4	4								
10/S			34	2	1	4	4								
1/P			34	1	1	4	4								
2/P			34	2	1	4	4								
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)
 il dato è espresso in termini di numero di unità presenti al servizio e di numero di essi addetto agli obiettivi

Data: 10/06/2021
 Visto L'Assessore


Visto Il Capo Area
 Ingegnere Capo
 Ing. Dario Di Gangi


IL Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SETTORE: **EDILIZIA PRIVATA**

SERVIZIO: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA**

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **59301**

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO OPERATIVO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze fissate	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale; Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSIBILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59301

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	DA INSERIRE						
8/S	DA INSERIRE						
			30%				

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**
 SETTORE: **EDILIZIA PRIVATA**
 SERVIZIO: **DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA** Responsabile **DOTT. RAINERI Roberto**
 CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: **59301**

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) **01/01/2021 - 31/12/2021**

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Riorganizzazione degli uffici e dei Servizi del Settore		Emanazione Determina Dirigenziale per riorganizzazione UU.OO del Settore.				
2/P		Salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori in regime di lavoro agile		Dotazione di webcam e microfoni per videoconferenze ai Resp. del Procedimento		Deciso incremento dei rapporti lavorativi con tutti gli altri uffici dell'Amministrazione in precedenza notevolmente ridotti attesa la pandemia in corso	22/10/2020	
3/P		Predisposizione ed emanazione n. 2 Direttive finalizzate allo snellimento delle procedure amministrative e tecniche di competenza del Settore		Attesa la pandemia, con quasi tutto il personale del Settore in smartworking, situazione aggravata dall'assenza di Dirigenti, ci si è avvalsi principalmente dei Funzionari del Settore per garantire il regolare funzionamento degli Uffici pubblici di che trattasi, tramite l'emaneazione di tre Disposizioni di Servizio				
	0							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Ingegnere Capo
Ing. Dario Di Gangi

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto n.q. di Dirigente di Settore

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESTI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: **TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.**

SETTORE: **EDILIZIA PRIVATA**

SERVIZIO: **CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO**

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto n.q. di Dirigente di Settore

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59302

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	DA INSERIRE						
8/S	DA INSERIRE						
			30%				

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.
 SETTORE: EDILIZIA PRIVATA
 SERVIZIO: CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO
 CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: 59302
 Responsabile: DOTT. RAINERI Roberto n.q. di Dirigente di Settore
 01/01/2021 - 31/12/2021
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Riorganizzazione degli uffici e dei Servizi del Settore		Emanazione Determina Dirigenziale per riorganizzazione U.U.OO del Settore.					
2/P		Salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori in regime di lavoro agile		Dotazione di webcam e microfoni per videoconferenza ai Resp. del Procedimento			Deciso incremento dei rapporti lavorativi con tutti gli altri uffici dell'Amministrazione in precedenza notevolmente ridotti attesa la pandemia in corso	22/10/2020	
3/P		Predisposizione ed emanazione n. 2 Direttive finalizzate allo snellimento delle procedure amministrative e tecniche di competenza del Settore		Attesa la pandemia, con quasi tutto il personale del Settore in smartworking, situazione aggravata dall'assenza di Dirigenti, ci si è avvalsi principalmente dei Funzionari del Settore per garantire il regolare funzionamento degli Uffici pubblici di che trattasi.					
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPLET.
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

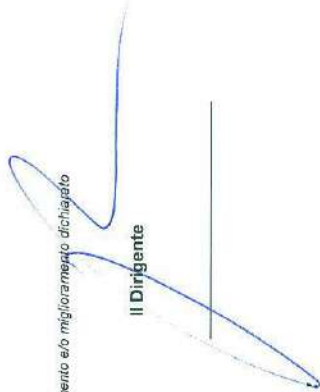
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area

Ingegnere Capo
Ing. Dario Pranghi

Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto n.q. di Dirigente di Settore

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

59303

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI		Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

SETTORE: EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

Responsabile

DOTT. RAINERI Roberto n.q. di Dirigente di Settore

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59303

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

7/S	DA INSERIRE									
8/S	DA INSERIRE									
							30%			

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.
 SETTORE: EDILIZIA PRIVATA
 SERVIZIO: AMMINISTRATIVO
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 59303
 Responsabile DOTT. RAINERI Roberto n.g. di Dirigente di Settore

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	emanazione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Riorganizzazione degli uffici e dei Servizi del Settore		Emanazione Determina Dirigenziale per riorganizzazione UU.OO del Settore.						
2/P		Salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori in regime di lavoro agile		Dotazione di webcam e microfoni per videoconferenza ai Resp. del Procedimento			Incremento dei rapporti lavorativi con tutti gli altri uffici dell'Amministrazione in precedenza notevoli a causa della pandemia in corso		22/10/2020	
3/P		Predisposizione ed emanazione n. 2 Direttive finalizzate allo snellimento delle procedure amministrative e tecniche di competenza del Settore		Attesa la pandemia, con quasi tutto il personale del Settore in smartworking, dall'assenza di Dirigenti, ci si è avvalsi principalmente dei Funzionari del Settore per garantire il regolare funzionamento degli Uffici pubblici di che trattasi.						
	0									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

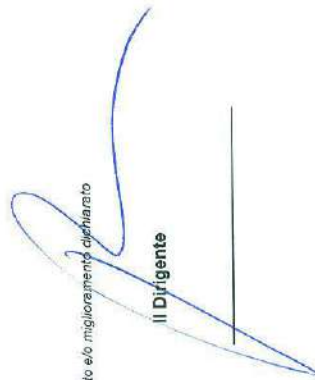
Visto
L'Assessore



Visto
Ingegnere Capo
Ing. Danilo Di Gangi



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

CAPO AREA/RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

Responsabile DOTT. MANERI Sergio

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica-obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURA	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	15%	Istituzione dell'Urban Center e avvio della progettazione dello spazio virtuale (pagina WEB e servizi dedicati)	Definizione progettazione e spazio virtuale e pubblicazione del sito		Definizione progettazione e spazio virtuale e pubblicazione del sito	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	20%	Realizzazione del geoportale del Comune di Palermo su cui fare confluire, oltre la cartografia, le progettazioni di pianificazione (PRG) dopo l'adozione da parte del C.C., consentire modalità innovativa per la presentazione delle osservazioni al PRG.	Publicazione della cartografia		Publicazione della cartografia	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Adeguamento PUDM	Adeguamento del Piano alle prescrizioni regionali - Proposizione di Deliberazione di Giunta Municipale di approvazione - Invito alla Regione di due stampe cartacee e degli shap file - A seguito delle verifiche regionali, inoltrò della proposta al Consiglio Comunale		Adeguamento e degli shap file - A seguito delle verifiche regionali, inoltrò della proposta di Piano al Consiglio Comunale unitamente al perimetro del Piano Particolareggiato attuativo della zona FC Fascia Costiera coinvolta.	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Redazione del progetto esecutivo dell'intervento denominato "Riqualificazione lungomare di Baracello"	Redazione del progetto esecutivo delle opere		Redazione del progetto esecutivo delle opere	01/01/2021	31/12/2021	
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	15%	Redazione del Progetto Definitivo dell'intervento denominato "Recupero a progetto Tommaso Bardonaro a Vergine Maria"	Redazione del progetto definitivo		Redazione del progetto definitivo	01/01/2021	31/12/2021	
			100%							

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Signature Not Verified
Signed by Giusto Catania
on 15/06/2021 11:09:56 CEST

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Signed by Sergio Maneri
on 15/06/2021 10:37:24 CEST



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE

DOTT. MANERI Sergio

Responsabile

60101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Messa a punto ed avvio della procedura online per le istanze relative all'edilizia convenzionata ai sensi della L.R. 21/2020, di richiesta di trasformazione dello stato giuridico delle proprietà	3	Avvio del gestionale relativo sulla piattaforma SuperEdi			X	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Catasto Incendi	3	Aggiornamento catasto incendi 2019			X	01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Signature Not Verified
Signed by Giusto Catania
on 15/06/2021 11:09:55 CEST

Signed by Sergio Maneri
on 15/06/2021 10:37:25 CEST



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA
 RESPONSABILE: CAPO AREA/RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE
 RESPONSABILE: DOTT. MANERI Sergio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60101
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S			4,00	3,00				1,00					
4/S			4,00	3,00				1,00					
5/S			4,00	2,00			2,00						
6/S			4,00	2,00			2,00						
7/S			4,00	2,00			2,00						
1/P			6,00	3,00							3,0		
2/P			3,00	2,00			1,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale dei 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/06/2021

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giusto Catania

Signature Not Verified
 Signed by Giusto Catania
 on 15/06/2021 11:09:55 CEST

Il Capo Area
 Dr. Sergio Maneri
 Signed by Sergio Maneri
 on 15/06/2021 10:37:26 CEST



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA:

MOBILITA' URBANA

SERVIZIO:

Responsabile

DOTT. MANERI Sergio n. q. di Capo Area e Dirigente del Servizio

60102

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

09/02/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data fine	Data inizio	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall' Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Infomobilità - Progetti City Compass (4 progetti)	rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro maggio 2021 - importo € 1.600.000,00		Rendicontazione al competente Servizio Fondi Extracomunali entro il 15 novembre 2021 - importo € 1.600.000,00	01/01/2021	15/11/2021	
4/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	20%	Rinnovo materiale notevole - acquisto di Bus	Publicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento		Publicazione bando di gara entro 30 gg dalla notifica del decreto di finanziamento	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	25%	Piano delle pedonalizzazioni	Redazione del piano delle aree urbane da pedonalizzare ad integrazione del Piano Urbano del Traffico	Analisi studi e rilievi prepedonatici alla redazione del piano e degli elaborati progettuali	Redazione degli elaborati progettuali e relazione tecnica e predisposizione di proposta di delibera di adozione di Giunta Comunale	01/01/2021	31/12/2021	
6/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	25%	Dehors attività commerciali	Pareri tecnici di competenza del Servizio Mobilità Urbana, prepedonatici al rilascio della relativa concessione di suolo pubblico per la collocazione di dehors per attività di somministrazione e per attività di commercio in genere.		Numero di provvedimenti amministrativi finalizzati alla concessione di suolo pubblico per somministrazione e attività di commercio: Ordinanze Dirigenziali e pareri tecnici.	01/01/2021	31/12/2021	
			100%							

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
Dr. Sergio Maneri

Signature NOT Verified
Signed by Giusto Catania
on 15/06/2021 11:09:50 CEST

Signed by Sergio Maneri
on 15/06/2021 10:37:28 CEST



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: MOBILITA' URBANA

Responsabile **DOTT. MANERI Sergio n.q. di Capo Area e Dirigente del Servizio**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

09/02/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	55%	Acquisto Bus con fondi PON METRO	2	Collaudo della fornitura di 33 autobus urbani di cui al finanziamento PON METRO azioni PA 2.2.2.b, PA 2.2.2.a e PA 2.2.2.f.	0		X	01/01/2021	31/12/2021
2/P	45%	PO FESR 2014/2020 - Azione 6.8.3 - Fondi Agenda Urbana	2	Verifica degli elaborati progettuali e avvio delle procedure di gara per la fornitura di bike e stazioni di ricarica (Prog. GoPanormus).	0		X	01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Signature Not Verified
Signed by Giusto Catania
on 15/06/2021 11:09:52 CEST

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
Dr. Sergio Maneri

Signed by Sergio Maneri
on 15/06/2021 10:37:28 CEST



Città di Palermo

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: MOBILITA' URBANA

Responsabile DOTT. MANERI Sergio n.q. di Capo Area e Dirigente del Servizio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 60102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 09/02/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S			4,00	2				1		1			
4/S			4,00	2				1		1			
5/S			4,00	2				1		1			
6/S			4,00	1	2			1		1			
1/P			3,00	2				1					
2/P			3,00	2				1					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/06/2021

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Signature NOT Verified
Signed by Giusto Catania
on 15/06/2021 11:09:53 CEST

Il Capo Area e Dirigente del Servizio
Dr. Sergio Maneri

Signed by Sergio Maneri
on 15/06/2021 10:37:30 CEST



Città di Palermo

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile DOTT. ANIA Ferdinando

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60103

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	DA INSERIRE	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE.	40%	AVVIARE LA PROGETTAZIONE INERENTE LE LINEE TRAM D, E2, F, G	AVVIARE LE PROCEDURE DI PROGETTAZIONE DELLE LINEE TRAM D,E2,F,G TRAMITE LA NEGOZIAZIONE CON I PROGETTISTI	BOZZA VERBALE PROPEDEUTI CO ALLA NEGOZIAZIONE	01/01/2021	31/12/2021
8/S	DA INSERIRE	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE.	30%	PORRE IN ESSERE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE, DI STRETTA COMPETENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA INERENTI ALL'AVVIO DELLA GARA DI APPELLO DELLE LINEE TRAM A,B,C.	REPORT RELATIVO ALLE ATTIVITA' ATTUATE	VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI ATTUATI	01/01/2021	31/12/2021
			100%			STIPULA CONTRATTO		

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Dott. P. Appelle

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile

DOTT. ANIA Ferdinando

60103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	REALIZZAZIONE ADEMPIMENTI INERENTI CDS PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO GIULIO CESARE, UNGHERIA, E LIBERTÀ'	INPUT	AQUISIZIONE PARERE TECNICO	////	/////	/////	01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	VERIFICA DEI LAVORI RELATIVI ALL'ANELLO FERROVIARIO PER LE FERMATE POLITEAMA E SAMPOLO	OUTPUT	REPORTI DELL'ANDAMENTO DEI LAVORI RELATIVE ALLE FERMATE POLITEAMA E SAMPOLO PREVIE VERIFICHE	/////	/////	/////	01/01/2021	31/12/2021
3/P									
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 09/06/21

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Dott. F. ANIA

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA

Responsabile DOTT. ANIA Ferdinando

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60103


periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P		75%																		
3/P																				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/06/21

Visto
L'Assessore


Visto
Il Capo Area


Il Dirigente
Dott. F. ANIA


COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: AMBIENTE

Responsabile

DOTT. FIORINO Francesco Alberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invito dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: AMBIENTE

Responsabile

DOTT. FIORINO Francesco Alberto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	- Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) – Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	DOTARE LA CITTA' DI EFFICIENTI SERVIZI DI PULIZIA E DECORO, RILANCIANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	5%	Raccolta differenziata Modernizzazione e potenziamento del sistema di raccolta differenziata a mezzo porta a porta e isole ecologiche smart, con l'adozione del sistema di tariffazione puntuale.	- Predisposizione livello unico progettazione con CSA forniture e predisposizione e approvazione Bandi di Gara entro giugno 2021 Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021	Pubblicazione bando di gara entro luglio 2021	01/01/2021	31/07/2021
9/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GIA' REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO	5%	SIAC – progettazione e avvio dell'alimentazione della piattaforma Sistema Informativo Ambientale Comunale	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento In-house a SpA entro il 30/07/2021	Definizione livello unico di progettazione entro il 30/06/2021 Eventuale affidamento In-house a SISPI SpA entro il 30/07/2021	01/01/2021	30/07/2021
10/S	DA INSERIRE							
11/S	DA INSERIRE							
			45%					

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AMBIENTE

Responsabile

Dot. MANERI Sergio n.g. di Capo Area

60104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

13/09/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESTATI**		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	DOTARE LA CITTA' DI EFFICIENTI SERVIZI DI PULIZIA E DECORO, RILANCIANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	25%	Raccolta differenziata - Modernizzazione e potenziamento del sistema di raccolta differenziata a mezzo porta a porta e isole ecologiche smart, con l'adozione del sistema di tariffazione puntuale.	Approvazione progetto, approvazione documenti di gara (bando, capitolati, disciplinare etc.) - Determinazione Dirigenziale a contrarre		Approvazione progetto, approvazione documenti di gara (bando, capitolati, disciplinare etc.) - Determinazione Dirigenziale a contrarre	13/09/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE, CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GH, REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO	20%	SIAC - progettazione e avvio dell'alimentazione della piattaforma Sistema Informativo Ambientale Comunale	Definizione schema di accordo e affidamento in house		Definizione schema di accordo e affidamento in house	13/09/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	DOTARE LA CITTA' DI EFFICIENTI SERVIZI DI PULIZIA E DECORO, RILANCIANDO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	35%	Progetto cod.: POC_PA_1.2.1.e "Impianto di trattamento e recupero rifiuti ingombranti da realizzarsi presso la piattaforma impiantistica di Belloiampo, con supporto fotovoltaico per utilizzo fonti energetiche rinnovabili"	Definizione Progetto Definitivo da porre a gara entro il 03/12/2021		Definizione delle procedure ambientali ed eventuale indizione della Conferenza dei Servizi per acquisizione atti di assenso comunicati denominati	13/09/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	CONSOLIDARE LA SENSIBILITA' ALLE TENDENZE AMBIENTALI E COINVOLGIMENTO COMUNITARIO	20%	Progetto euPOLIS - HORIZON 2020	Attività di partecipazione e co-design per le pratiche di pianificazione ecologica della città e per il Parco di Villa Turrisi		Report annuale di euPOLIS ed eventuale implementazione delle buone pratiche di pianificazione ecologica e per il rafforzamento della connettività verde e blu	13/09/2021	31/12/2021
			100%						

Data 12/11/2021

Visto
L'Assessor
S. Maneri
Ing. Sergio Maneri

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

AREA: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO: AMBIENTE

Responsabile Dott. MANERI Sergio n.q. di Capo Area

60104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 13/09/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Progettazione esecutiva del PAESC ed eventi di partecipazione	5	Affidamento incarico e redazione del PAESC	100%		X	13/09/2021	31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/11/2021

Visto
L'Assessore
S. Maneri
Ing. Sergio Maneri

ICCSO Area
Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

AREA:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO:

AMBIENTE

Responsabile

Dott. MANERI Sergio n.q. di Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 60104

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 13/09/2021 - 31/12/2021 - Maneri S.

ANNO 2021

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *											Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S		4.000.000,00	1,00	0,75	-	0,25	-	-	-	-	-	-	4.000.000,00		
2/S		400.000,00	1,00	0,60	-	0,25	-	0,15	-	-	-	-	400.000,00		
3/S	-	1.643.300,00	1,00	0,34	0,66	-	-	-	-	-	-	-	8.216.500,00		
4/S	-	8.000,00	1,00	0,45	-	0,30	-	0,25	-	-	-	-	8.000,00		
1/P	-	31.000,00	1,00	0,60	-	0,20	-	0,20	-	-	-	-	30.000,00		

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/11/2021

Visto

Sergio Maneri
 Inq. Sergio Maneri

Il Capo Area
 Dr. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile

DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI ****		TEMPI ATTUAZIONE	
					descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce Servizi dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

AREA:

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile

DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	20%	Riforestazione della R.N.O.- Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino -	Approvazione progetto esecutivo e Pubblicazione bando di gara	Redazione progetto definitivo	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	25%	Censimento alberate cittadine - Creazione banca dati geografica del verde urbano (specie botanica, geolocalizzazione, potatura, V.T.A., trattamenti fito-sanitari, ecc.)	Raccolta dati alberate presenti, inserimento e gestione dei dati su apposito software, al fine di programmare e gestire i servizi di competenza del Servizio Capo Area	Raccolta dati e creazione banca dati	01/01/2021	31/12/2021
10/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	20%	Progetti ReactEu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Approvazione progetto esecutivo e Pubblicazione bando di gara	Approvazione progetto esecutivo entro 30 giorni dall'acquisizione dei previsti pareri/autorizzazioni	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data 10/09/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino
Signature Not Verified
Signed by Sergio Marino
on 10/09/2021 11:42:44 CEST

Il Dirigente/Capo Area
D.ssa Paola Di Trapani
Signature Not Verified
Signed by Paola Di Trapani
on 10/09/2021 11:40:26 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile

DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	80%	Affidamento servizi di riparazione/manutenzione automezzi, mezzi, attrezzature e impianti gestiti dall'Area per la cura del verde e servizi di info/formazione/addestramento ex D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti dell'Area	2	Determine dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatari delle fatture pervenute entro il 30/11/2021.	Nuovo obiettivo. Nessun valore precedente da confrontare			01/01/2021	31/12/2021
2/P	20%	Acquisto attrezzature meccaniche e beni di consumo per la cura del verde	2	N. 2 Determine dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatari delle fatture pervenute entro il 30/11/2021.	Nuovo obiettivo. Nessun valore precedente da confrontare			01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Signature Not Verified
Signed by Sergio Marino
on 10/06/2021 16:12:31 CEST

Il Dirigente/Capo Area
D.ssa Paola Di Trapani

Signature Not Verified
Signed by Paola Di Trapani
on 10/06/2021 16:07:45 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE Responsabile: DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

SERVIZIO: CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			0,10	0,10										
2/S			0,60		0,10			0,50						
3/S			0,20	0,20										
4/S			0,60		0,10			0,50						
5/S			0,10	0,10										
6/S			0,10		0,10									
7/S			0,30	0,30										
8/S		1.068.261,00	0,50	0,5									1.068.261,00	
9/S			2,90	1,00	1,30	0,60								

COMUNE DI PALERMO

AREA:

DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO:

CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO

Responsabile

DOTT. SSA DI TRAPANI Paola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

10/S		100.000,00	0,40		0,40													100.000,00
1/P		339.108,42	4,60	1,20	0,30	0,80	2,3											
2/P		40.000,00	1,30	0,30	0,20	0,80												

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/06/2021

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Signature Not Verified
Signed by Sergio Marino
on 11/06/2021 10:46:41 CEST

IL Dirigente/Capo Area
D.ssa Paola Di Trapani

Signature Not Verified
Signed by Paola Di Trapani
on 10/06/2021 11:36:47 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Responsabile: DOTT. TERIACA Francesco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

periodo Incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Fase	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elecazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite				01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia				01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti				01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale redatto dall'informatica 2020/2022 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso				01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale				01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Responsabile DOTT. TERIACA Francesco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

60101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/IS	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/IS	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	REALIZZARE NUOVE SCUOLE, NUOVI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI, NUOVI SPAZI VERDI, NUOVI SPAZI AGGREGATIVI, PER GIOVANI ED ANZIANI, CON CRESCENTE ATTENZIONE AI BAMBINI	70%	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegati all'erogazione del contributo statale ai sensi della L.135/97	Predisposizione della relazione di programmazione degli interventi da eseguire nel 2021 e predisposizione rendicontazione anno 2020	50% Invio rendicontazioni e anno 2020	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: COORDINAMENTO INTERVENTI COME

Responsabile

DOTT. TERIACA Francesco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

50101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG											
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Programmatore di n.2/ (n.9x3) attività di addestramento tiro a segno per n.9 GG PP.GG. in possesso di licenza porto d'armi		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11); addestramento tiro a segno	3	Programmatore di n.2/ (n.9x3) attività di addestramento tiro a segno per n.9 GG PP.GG. in possesso di licenza porto d'armi	n.27	n.27			01.01.2021	31.12.2021	
2/P	40%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'avvocatura nella fase giudiziale	3	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro il 30 novembre 2020	n.13	n.13			01.01.2021	31.12.2021	
3/P											
	6										

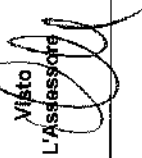
* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

Responsabile DOTT. TERIACA Francesco

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	=====	=====											
2/S	=====	=====											
3/S	=====	=====											
4/S	=====	=====											
5/S	=====	=====											
6/S	=====	=====											
7/S	22.000.000	18.500.000,00		1	1		8			296	1		
8/S													
1/P	=====	=====											

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SERVIZIO: COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

Responsabile DOTT. TERIACA Francesco

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

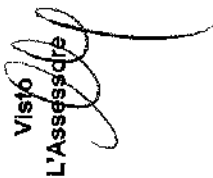
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

2/P	==	=====																
3/P	==	=====																

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

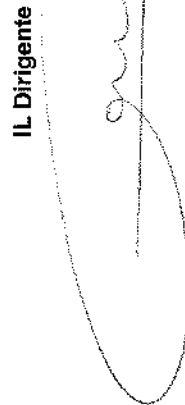
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL Dirigente



COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE DECORO URBANO, CANTIERECOMUNALE E AUTOPARCO

Responsabile
 DOTT. SSA VICARI ROSA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite		Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia		Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti		Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso		Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.LVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale		Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE DECORO URBANO, CANTIERECOMUNALE E AUTOPARCO

Responsabile
 DOTT. SSA VICARI ROSA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

57201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	Sistema Informativo Monitoraggio e Garanzia (SIMOG) - Implementazione e aggiornamento del sistema	Report sull'attività di aggiornamento delle gare	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	35%	"Programma REACT-EU - POF Palermo On Foot" Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo."	Redazione degli atti relativi all'avvio della procedura di affidamento per la fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana della Via E. Amari e zone limitrofe (Determinazione a Contrarre)	01/01/2021	31/12/2021
9/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	30%	Interventi di decoro urbano e collocazione di elementi di arredo urbano al fine di consentire una più idonea fruizione dei beni comuni eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o il COIME	Conduzione di almeno n. 7 interventi di decoro e arredo urbano in corso di realizzazione e realizzazione di n. 3 nuovi interventi.	01/01/2021	31/12/2021
Data			100%				

Il Dirigente di Settore

Firma valida

Signed by ROSA VICARI
 on 08/06/2021 14:56:58 CEST

Visto
 Il Capo Area

Firma valida

Signed by Paola Triapani
 on 09/06/2021 14:27:16 CEST

Visto
 L'Assessore

Firma valida

Signed by Sergio Marino
 on 09/06/2021 14:50:03 CEST

Visto
 Il Vice Sindaco

Firma valida

Signed by FABIO TAMBRONE
 on 09/06/2021 14:14:23 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
 SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE DECORO URBANO, CANTIERECOMUNALE E AUTOPARCO

Responsabile **DOTT. SSA VICARI ROSA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57201

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	3	Predisposizione e invio di almeno 220 (*) provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.d.a.	220	X		01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	3	Predisposizione e invio di 65(*) provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi	65	X		01/01/2021	31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

(*) Si precisa che i provvedimenti di liquidazione dipendono dalle fatture pervenute nell'anno di riferimento.


Data _____

Visto
Il Vice Sindaco


Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente di Settore

Firma valida 

Signed by **FABIO GIAMBRONE** on 09/06/2021 at 14:25 CEST

Firma valida 

Signed by **Sergio Marino** on 09/06/2021 at 15:05 CEST

Firma valida 

Signed by **Paola Trapani** on 09/06/2021 at 18:27:18 CEST

Firma valida 

Signed by **Rosa Vicari** on 08/06/2021 at 15:57:00 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
SERVIZIO: DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE DECORO URBANO, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO
 Responsabile _____ **DOTT. SSA VICARI Rosa**
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57201
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021 C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
6/S													
7/S													
8/S		958.669,96	3	80%		20%				40%			958.669,96
9/S			3	80%		40%				60%			
1/P	31.000.000,00	31.000.000,00	4		60%	60%		50%					
2/P	1.224.758,39		5	50%		60%		40%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 Il Vice Sindaco
 Firmato: FABIO DIAMBRONE
 on 09/06/2021 14:26 CEST

Visto
 L'Assessore
 Firmato: Sergio Marino
 on 09/06/2021 15:06 CEST

Visto
 Il Capo Area
 Firmato: Paola Di Trapani
 on 09/06/2021 17:18 CEST

Visto
 IL Dirigente Di Settore
 Firmato: Rosa Vicari
 on 08/06/2021 17:57:00 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
 SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
 SERVIZIO: SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile: DOTT. SSA VICARI Rosa

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

57202
 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			01/01/2021	31/12/2021

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
SETTORE DECORO URBANO E SPORT
SERVIZIO: SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI

Responsabile DOTT. SSA VICARI Rosa

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

57202

<p>7/S</p> <p>PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE</p>	<p>RAFFORZARE LO SPORT; COME ELEMENTO PER COSTITUIRE CITTADINANZA E SOCIALITA' IMPLEMENTANDO E VALORIZZANDO GLI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI NEI QUARTIERI E NELLE AREE VERDIE VALORIZZANDO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI SETTORE</p>	<p>30%</p>	<p>A seguito delle linee direttive impartite dal Direttore Generale prot. n. 709495 del 03.06.2021, dopo aver acquisito gli esiti delle valutazioni da parte del Gruppo di Lavoro all'uopo costituito, trasmissione Relazione Finale</p>	<p>Acquisiti gli esiti delle valutazioni del Gruppo di Lavoro all'uopo costituito trasmissione Relazione Finale</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/10/2021</p>
<p>8/S</p> <p>PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE</p>	<p>RAFFORZARE LO SPORT COME ELEMENTO PER COSTUIRE CITTADINANZA E SOCIALITA' IMPLEMENTANDO E VALORIZZANDO GLI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI NEI QUARTIERI E NELLE AREE VERDIE VALORIZZANDO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI SETTORE</p>	<p>30%</p>	<p>Avviso Pubblico e conseguenti Determinazioni Dirigenziali per l'assegnazione a fase orarie, ad Associazioni e Società Sportive, di spazi dell'Impianto Sportivo Polivalente Bonagia</p>	<p>Prediposizione della documentazione propedeutica alla pubblicazione di un Avviso pubblico e conseguenti Determinazioni Dirigenziali per l'assegnazione a fase orarie, ad Associazioni e Società Sportive, di spazi dell'Impianto Sportivo Polivalente Bonagia</p>	<p>01/01/2021</p> <p>31/12/2021</p>
<p>9/S</p> <p>PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE</p>	<p>RAFFORZARE LO SPORT COME ELEMENTO PER COSTUIRE CITTADINANZA E SOCIALITA' IMPLEMENTANDO E VALORIZZANDO GLI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI NEI QUARTIERI E NELLE AREE VERDIE VALORIZZANDO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI SETTORE</p>	<p>100%</p>	<p>In esecuzione a quanto disposto dalla G.C. con deliberazione n. 213 del 30/07/2021, stipula di n. 3 atti d'obbligo relativi a n. 3 manifestazioni sportive aventi rilevanza turistica.</p>	<p>Stipula di n. 3 atti d'obbligo relativi a n. 3 manifestazioni sportive aventi rilevanza turistica.</p>	<p>01/11/2021</p> <p>31/12/2021</p>

Data 12/11/2021

Visto
L'Assessore
F. to Dott. Paolo Petralia Camassa

Signature Not Verified
Signed by Paolo Petralia
Camassa
on 16/11/2021 10:04:54 CET

Visto
Il Capo Area
F. to Dott.ssa Paola Di Trapani

Signature Not Verified
Signed by Paola Di Trapani
on 15/11/2021 16:19:50 CET

Il Dirigente
F. to Dott.ssa Rosa Vicari

Signature Not Verified
Signed by Rosa Vicari
on 12/11/2021 16:16:12 CET

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

SETTORE: DECORO URBANO E SPORT

SERVIZIO: SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI

DOTT. SSA VICARI Rosa

Responsabile

57202

01/01/2021 - 31/12/2021

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Intervento partecipativo finanziario alle Società Sportive operanti sul territorio, per la partecipazione ai campionati nazionali - stagione agonistica 2019/2020 e 2020 di cui alla Deliberazione di G.C. n. 343 del 31/12/2020. Determinazione Dirigenziale n. 13315 del 31/12/2020	3	Su n. 15 Società Sportive aventi diritto per la stagione sportiva 2019/2020 e 2020 valutazione della documentazione presentata da n. 10 Società Sportive e conseguente predisposizione di n. 10 Determinazioni Dirigenziali di Liquidazione	Nuovo Obiettivo Nessun valore precedente da confrontare			01/01/2021	31/12/2021
2/P	40%	Affidamento della fornitura di prodotti chimici per la Piscina Comunale	3	Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di Impegno di spesa e Liquidazione in favore della Ditta aggiudicataria del Servizio di Fornitura di prodotti chimici per la piscina comunale nella misura del 100% delle fatture pervenute nell'anno di riferimento	Nuovo Obiettivo Nessun valore precedente da confrontare			01/01/2021	31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

Firma valida
Signed by Paolo Petralia
Camassa
on 09/06/2021 12:06:08 CEST

Visto
Il Capo Area

Firma valida
Signed by Paola Trapani
on 09/06/2021 14:02:28 CEST

Visto
Il Dirigente

Firma valida
Signed by Rosa Vicari
on 08/06/2021 15:58:59 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DEL DECORO URBANO E DEL VERDE
SETTORE: DECORO URBANO E SPORT
SERVIZIO: SPORT ED IMPIANTI SPORTIVI
Responsabile: DOTT. SSA VICARI Rosa
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 57202
periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S														
2/S														
3/S														
4/S														
5/S														
6/S														
7/S														
8/S														
1/P	340.000,00		2		40,00			40,00						
2/P	17.172,47	60.784,18	2		40,00			40,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Firma valida
 Signed by Paolo Petralia
 Camassa
 on 09/06/2021 12:06:09 CEST

Visto
Il Capo Area
Firma valida
 Signed by Paola Trapani
 on 09/06/2021 14:40:25 CEST

IL Dirigente
Firma valida
 Signed by Rosa Vicari
 on 08/06/2021 15:58:56 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile: DOTT. MESSINA Vincenzo

45101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 31/12/2021

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Paso	Descrizione sintetica obiettivo operativo SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	Data fine
1/S	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', INNOVATIVA E TELEMATICA DELLA EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elaborazione dei temi e processi di percorso da implementare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia	01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITA' DELLA LEGALITA', INNOVATIVA E TELEMATICA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	01/01/2021	31/12/2021	
SUBTOTALE			20%					

Nota

Visto
l'Assessore alla P.M.
Dott. Fabio GIAMBRONE
Signature Not Verified
Signed by FABIO GIAMBRONE
on 09/06/2021 16:27:25 CEST

Il Comandante
Signature Not Verified
Signed by Vincenzo Messina
on 09/06/2021 16:13:09 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		
						I Semestre	II Semestre	Data fine
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA', DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELLE AZIONI AMMIAE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	01/01/2021	31/12/2021	31/12/2021
6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TECNICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	PIattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attuazione da parte di SISPI per l'automazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente determinate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' VIVIBILE, FACILITATE, SOSTENIBILE	CONSOLIDARE LA SENSIBILITA' ALLE TEMATICHE AMBIENTALI E CURARE IL BENVENUTO COMUNITARIO	35%	Attraverso le attività di accertamento denunciate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti a contestare le violazioni dei regolamenti comunali che disciplinano sia il conferimento dei rifiuti sia il corretto conferimento degli stessi, selezionando le attività modalità di raccolta	Effettuazione di almeno n.2900 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della pattuglia, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista anche sull'abbandono incontrollato di rifiuti sul suolo pubblico	01/01/2021	31/12/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI SICUREZZA SU TERRITORIO	35%	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, verranno effettuati, nel corso del 2021, controlli con apparecchiature autovelox e telecamere mobili negli assi stradali individuati a più alta incidenza	Effettuazione di almeno n.4.000 controlli con apparecchiature autovelox e telecamere mobili negli assi stradali individuati a più alta incidenza	01/01/2021	31/12/2021	31/12/2021
TOTALE			100%					

Data

Visto
l'Assessore alla P.M.
Dot. Fabio Di Ambrone
Signature Not Verified
Signed by FABIO DI AMBRONE
on 09/06/2021 16:27:24 CEST

Il Comandante
Dot. Vincenzo Messina
Signature Not Verified
Signed by Vincenzo Messina
on 09/06/2021 16:13:10 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE

Responsabile **DOTT. MESSINA Vincenzo**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45101
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stadi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	** PERIODO 01/08/2020 - 31/12/2020: 10782 <u>CONTROLLI EFFETTUATI</u>	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stadi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali		01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio	2	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.	3771 CONTROLLI EFFETTUATI	Esecuzione di almeno 3.000 controlli volti sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino		01/01/2021	31/12/2021
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.
 1 Indicatore di IMPATTO
 2 Indicatore di PRESSIONE
 3 Indicatore di CAPACITÀ
 4 Indicatore di EFFICIENZA
 ** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Signature Not Verified
 Signed by Vincenzo Messina
 on 09/06/2021 16:13:10 CEST

Il Comandante
DOTT. VINCENZO MESSINA

Signature Not Verified
 Signed by FABIO GIAMBRONE
 on 09/06/2021 16:27:47 CEST

Visto
 L'Assessore alla P.M.
DOTT. FABIO GIAMBRONE

Data _____

COMUNE DI PALERMO

DELLA POLIZIA MUNICIPALE

AREA:

SERVIZIO: VICE COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Margherita

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021	
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021	
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021	
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informativa 2020/2022 dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			01/01/2021	31/12/2021	
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021	

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: VICE COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Margherita

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	35%	Al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della città e a tutela delle realtà imprenditoriali in regola, si rende necessario monitorare e controllare le attività di verifica della cessazione attività presso le strutture ricettive e/o commerciali.	Effettuazione di almeno 50 sopralluoghi all'anno presso le strutture ricettive e/o commerciali ubicate nel territorio cittadino per verificare la cessazione dell'attività..	Effettuazione di almeno 25 sopralluoghi	01/01/2021	31/12/2021
8/S	PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni.	35%	Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 controlli nell'anno	Effettuazione di almeno 40 controlli sullo stato di conservazione dei beni . Elaborazione di un Report riiepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione	Effettuazione di almeno 20 controlli	01/01/2021	31/12/2021
			100%					

Data

Signature Not Verified
Signed by FABIO GIAMBRONE
on 08/06/2021 16:44:15 CEST
Dot. Fabio Giambrone

Signature Not Verified
Signed by VINCENZO MESSINA
on 08/06/2021 11:36:10 CEST
M. Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: **DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

SERVIZIO: **VICE COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE**

Responsabile

DOTT. SSA AMATO Margherita

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* :

45102

periodo *incarico (riferito al solo anno 2021)*

01/01/2021 - 31/12/2021

ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	L'obiettivo ha lo scopo di consolidare la lotta al fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica e di garantire il regolare svolgimento delle attività di mercato autorizzate nelle aree individuate dagli organi competenti, a tutela dell'immagine del tessuto commerciale sano della Città e, nel contesto emergenziale dovuto alla diffusione del contagio da Covid 19, a tutela della salute pubblica.	2	Monitoraggio e controllo sulla effettiva realizzazione di n. 140 controlli su almeno 15 dei mercati rionali autorizzati della Città.	80 controlli in 5 mesi (01/08/2020-31/12/2020)	X	****	01/01/2021	31/12/2021
2/P	50%	Al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, Anci Sicilia ed Agenzia delle Entrate, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica SIATEL- Punto Fisco, saranno prodotte al Settore Tributi del Comune di Palermo, le "notizie qualificate" necessarie al recupero dei tributi locali evasi, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo relativi ad abusi edilizi.	2	Monitoraggio e controllo sull'effettiva realizzazione di almeno n. 600 segnalazioni qualificate da inoltrare al Settore Tributi del Comune di Palermo, relativi agli anni di imposta accertabili, inerenti abusi edilizi e proprietà immobiliari non dichiarate al fisco e/o da sottoporre a revisione della rendita catastale, per il conseguente recupero dei tributi locali.	n. 300 segnalazioni qualificate (01/08/2020-31/12/2020)	X	****	01/01/2021	31/12/2021
	100%								

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: VICE COMANDANTE CORPO DI P.M./RESPONSABILE VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE

Responsabile
DOTT. SSA AMATO Margherita

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45102

periodo incarico (riferito al solo anno 2021) 01/01/2021 - 31/12/2021

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____

Visto
Signature Not Verified
Signed by FABIO GIAMBRONE
on 08/06/2021 16:44:17 CEST
Dott. Fabio Giambrone

Signature Not Verified
Signed by Vincenzo Messina
on 08/06/2021 11:28:28 CEST
Dott. Vincenzo Messina

Il Dirigente
Signature Not Verified
Signed by Margherita Amato
on 07/06/2021 16:51:52 CEST
Dott. SSA Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile

DOTT. MESSINA Vincenzo

DOTT.SSA ACCORDINO LUCIETTA

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2021 - 31/12/2021 / 15/06/21 - MESSINA V. / 16/08 - 31/12/21 - ACCORDINO L.

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

ANNO 2021

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati - predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			01/01/2021	31/12/2021
2/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda	Attuazione interfaccia			01/01/2021	31/12/2021
3/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	5%	Registro Affidamenti diretti - attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			01/01/2021	31/12/2021
4/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso.			01/01/2021	31/12/2021
5/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMM.VA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	5%	Lavoro agile - attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			01/01/2021	31/12/2021

Firma valida

Signed by Vincenzo Messina on 10/06/2021 14:48:27 CEST

Firma valida

Signed by FABIO GIAMBRONE on 10/06/2021 14:02:24 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile **DOTT. MESSINA Vincenzo**

DOTT.SSA ACCORDINO L.

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

perido incarico (riferito al solo anno 2021)

01/01/2021 - 31/12/2021
A.6106/11 - 31/12/21

*15/06/21 - MESSINA V.
A.6106/11 - 31/12/21
ACCORDINO L.*

6/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	5%	<p>Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo secondo attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli, previsti dalla normativa vigente</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	01/01/2021	31/12/2021
7/S	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANZIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	35%	<p>Verifica procedure sanzionatorie - All'interno degli uffici che gestiscono le procedure sanzionatorie verranno costituiti dei gruppi di lavoro che eseguiranno periodicamente il monitoraggio dei procedimenti verificandone l'esatta esecuzione. Nei casi che lo richiedono si proporrà l'adozione delle necessarie azioni correttive. Qualora emergano elementi di "danno erariale" si procederà alla segnalazione alla Corte dei Conti.</p>	<p>Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI</p>	01/01/2021	31/12/2021

Firma valida

Signed by **FABIO CIAMBRONE**
on 10/06/2021 10:02:25 CEST

Firma valida

Signed by **Vincenzo Messina**
on 10/06/2021 10:48:28 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile **DOTT. MESSINA Vincenzo**

DOTT. SSA ACEARDINO CUCIETTA

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

*01/01/2021 - 31/12/2021 - MESSINA V
16/06/21 - 31/12/21 - ACEARDINO L.*

periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

8/S	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	35%	Rilevazione e verbalizzazione dei conferimenti illeciti di rifiuti.	Realizzazione di un sistema di rilevazione e verbalizzazione dei conferimenti illeciti dei rifiuti ed altri tipi di materiale sul territorio cittadino tramite telecamere di videosorveglianza realizzato in collaborazione con Sispi SPA	Analisi, progettazione del sistema, in sinergia con Sispi SPA	Analisi e sviluppo di un progetto di videosorveglianza tramite telecamere fisse e mobili a rilevazione di eventi. Realizzazione del progetto e messa in operatività del 90% dello stesso il 31/12/2021.	01/01/2021	31/12/2021
			100%						

Data

Visto
L'Assessore
Dott. Fabio Giambrone

Firma valida

Signed by FABIO GIAMBRONE
on 10/06/2021 10:02:26 CEST

Visto
Il Capo Area
Dott. Vincenzo Messina

Firma valida

Signed by Vincenzo Messina
on 10/06/2021 10:48:33 CEST

Visto
Il Dirigente
del Servizio SS. GG.
Dott. Vincenzo Messina

Firma valida

Signed by Vincenzo Messina
on 10/06/2021 10:48:29 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

Responsabile
 DOTT. MESSINA Vincenzo
 DOTT.SSA A COORDINAZIONE

45103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo incarico (riferito al solo anno 2021)

01/10/2021 - 31/12/2021
 15/10/2021 MESSINA V.
 16/06 - 31/12/21 - A COORDINAZIONE
 ANNO 2021

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI/ATTESI		TEMPI/ATTUAZIONE			
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
				descrizione	Valore anno precedente **				
1/P	50%	Utilizzo delle Risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	efficienza	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa entro 25 gg. dall'adozione del Bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziato, secondo le esigenze dell'Ufficio	Utilizzo al 100% delle somme stanziato a Bilancio	mantenimento		01.01.2021	31.12.2021
2/P	50%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	efficienza	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg.90 dal mese di riferimento	Trasmissione periodica	mantenimento		01.01.2021	31.12.2021
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data _____
 Visto
 L'Assessore
 Dott. Fabio Giambrone

Visto
 Il Capo Area
 Dott. Vincenzo Messina

Il Dirigente
 del Servizio SS. GG.
 Dott. Vincenzo Messina

Firma valida
 Signed by FABIO GIAMBRONE
 on 10/06/2021 10:02:27 CEST

Firma valida
 Signed by Vincenzo Messina
 on 10/06/2021 10:48:32 CEST

Firma valida
 Signed by Vincenzo Messina
 on 10/06/2021 10:48:30 CEST

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

Responsabile: DOTT. MESSINA Vincenzo
DOTT. SSA ACCORSINO LUCRETIA

periodo incarico (riferito al solo anno 2021): 01/01/2021 - 31/12/2021 - MESSINA V. ACCORSINO L. ANNO 2021
15/12/21
10/06/21-31/12/21

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	0	0	1 al 5%	1 al 5%	0	0	0	0	0	0	0
2/S	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
3/S	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
4/S	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
5/S	0	0	2	0	1 al 10%	1 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
6/S	0	0	2	0	1 al 5%	1 al 5%	0	0	0	0	0	0	0
7/S	0	0	8	0	3 al 10%	5 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
8/S	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
1/P	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0
2/P	0	0	4	0	2 al 10%	2 al 10%	0	0	0	0	0	0	0

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. Fabio Giambrone
Firma valida
Signed by FABIO GIAMBRONE
on 10/06/2021 10:02:27 CEST

Visto
Il Capo Area
Dott. Vincenzo Messina
Firma valida
Signed by Vincenzo Messina
on 10/06/2021 10:48:26 CEST

Il Dirigente
del Servizio SS. GG.
Dott. Vincenzo Messina
Firma valida
Signed by Vincenzo Messina
on 10/06/2021 10:48:30 CEST

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PROGETTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021 - ART. 12 11 TER TESTO INTEGRATO CCDI 2019/2021									
Progetti validati e ammessi per il periodo 01/10-31/12/2021									
AREA	SETTORI/UFFICI	SERVIZI	DIRIGENTE	N.	TITOLO PROGETTO	UNITA' COINVOLTE *	COSTO TEORICO MAX ANNUALE	Periodo di realizzazioni e (mesi)	COSTO TEORICO MAX RAPPORTATO AL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE
GABINETTO DEL SINDACO		VICE Capo GABINETTO	ROMANO Licia	1	Verifica dati strutture ricettive e locazioni brevi forniti dal portale degli alloggiati e messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate	6	7800	4	5.850,00
				2	Informatizzazione Servizio Contenzioso	6	8.300	4	6.188,00
AREA RAGIONERIA GENERALE	SETTORE TRIBUTI	Settore/Resp. Contenzioso e Tributi minori	MANDALA' Maria	3	Verifica concessioni/autorizzazioni emesse nell'anno 2021 Adeguamento tariffe del canone unico patrimoniale e caricamento dati in applicativo tributi.2	6	7.950	4	5.963,00
		Servizio TARI	MANDALA' Maria	4	Lavorazione pratiche arretrate del Servizio TARI	12	16.100	4	12.075,00
		Servizio ICI/IMU/TASI	ANGELOME Adriana	5	Accertamento d'imposta puntuale su enti pubblici e società private	11	14.450	4	10.837,50

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PROGETTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021 - ART. 12 11 TER TESTO INTEGRATO CCDI 2019/2021											
Progetti validati e ammessi per il periodo 01/10-31/12/2021											
AREA	SETTORI/UFFICI	SERVIZI	DIRIGENTE	N.	TITOLO PROGETTO	UNITA' COINVOLTE *	COSTO TEORICO MAX ANNUALE	Periodo di realizzazioni e (mesi)	COSTO TEORICO MAX RAPPORTATO AL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE		
		Staff Capo Area Risorse Immobiliari	RIMEDIO Daniela	6	Vendita alloggi ERP con preliminari di vendita	5 + 1 Titolate P.O.	6.650	4	4.987,50		
AREA RISORSE IMMOBILIARI	AREA RISORSE IMMOBILIARI	Staff Capo Area Risorse Immobiliari	RIMEDIO Daniela	7	Verifica residui accertamenti oneri condominiali:Avvio procedura di informatizzazione delle liquidazioni e pagamento oneri condominiali.Richieste rimborso	11	13.800	4	11.000,00		
		Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario	AGNELLO Camela	8	**Gestione Patrimonio immobiliare	19 + 1 Titolate P.O.	27.100	2	12.800,00		
		Servizio Dignità dell'abitare	PENNISI Marina	9	Regolarizzazione degli alloggi confiscati con indicazione del canone locativo	2	2.600	4	1.950,00		
	SETTORE CITTADINANZA SOLIDALE	Servizio Residenzialità e servizi di base contributi ordinari e straordinari	FERRERI Fernanda	10	Progetto Infanzia 1	52	78.000	4	58.500,00		
AREA CITTADINANZA		Servizio Sostegno alla comunità	FERRERI Fernanda	11	Liquidazione dei corrispettivi alle strutture residenziali che accolgono minori e adulti con retta a carico dell'Amministrazione	11	15.600	4	11.700,00		
	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE	Dirigente di Settore/Resp. Attività Istituzionale Circostrizioni	BRUCATO Leonardo	12	Implementazione dei servizi anagrafici erogati alla Cittadinanza dagli Sportelli abilitati delle Postazioni decentrate mediante l'incremento delle prenotazioni on line per il rilascio CIE.	39	51.750	4	38.812,50		

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PROGETTI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2021 - ART. 12 11 TER TESTO INTEGRATO CCDI 2019/2021										
Progetti validati e ammessi per il periodo 01/10-31/12/2021										
AREA	SETTORI/UFFICI	SERVIZI	DIRIGENTE	N.	TITOLO PROGETTO	UNITA' COINVOLTE *	COSTO TEORICO MAX ANNUALE	Periodo di realizzazioni e (mesi)	COSTO TEORICO MAX RAPPORTATO AL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE	
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Servizio Suap	GALATIOTO Luigi r.q. di Capo Area	13	Rinnovo delle concessioni su area pubblica con scadenza al 31/12/2020	6	8.750	4	6.562,50	
		Capo Area/Resp.Sviluppo Economico	GALATIOTO Luigi	14	Attività prodromica allo start up del passaggio dalla piattaforma Super@a "Impresa in un giorno"	7	9.750	4	7.312,50	
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.		Servizio Protezione Civile	DI GANGI Dario	15	Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza COVID 19	12	16.150	4	12.112,50	
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA		Servizio Mobilità Urbana	MANERI Sergio r.q. di Capo Area	16	Dehors attività commerciali	3	4.300	4	3.225,00	
TOTALI						184,00	289.050,00		209.876,00	
TOTALI										209.876,00

* sono stati indicati anche i titolari di P.O., in quanto coordinatori del gruppo, ancorchè non percepiranno nessun compenso

** autorizzato dal 1/11/2021

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	Dottoressa Licia Romano				
Struttura di riferimento	U.O. Imposta di Soggiorno				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
Badalamenti Pasquale	Coll. Prof. Amm.vo	B/1	Verifica strutture alberghiere e locazioni brevi dalla A alla E	16%	100
Benfante Elena	Coll. Prof. Amm.vo	B/1	Verifica strutture alberghiere e locazioni brevi dalla A alla E. Predisposizione elenco strutture alberghiere ed extralberghiere da segnalare alla Polizia Municipale.	18%	110
Borgese Antonio	Coll Prof. Turistico	B/1	Verifica strutture extralberghiere	16%	100
Interbartolo Giuseppe	Coll Prof. Turistico	B/1	Verifica strutture extralberghiere	16%	100
Morabito Angela	Coll. Prof. Amm.vo	B/3	Verifica strutture locazioni brevi dalla F alla Z. Predisposizione elenco locazioni brevi da segnalare alla Polizia Municipale.	18%	110
Simeti Massimo	Coll. Prof. Sistemi Inf.	B/1	Verifica strutture locazioni brevi dalla F alla Z.	16%	100
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	VERIFICA DATI STRUTTURE RICETTIVE E LOCAZIONI BREVI FORNITI DAL PORTALE DEGLI ALLOGGIATI E MESSI A DISPOSIZIONE ALL'A.C. DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE				
Descrizione	Confronto strutture ricettive e/o locazioni brevi registrate al portale dell'imposta di Soggiorno con quelle registrate al portale degli Alloggiati. Trasmissione lettere di invito, alla registrazione al portale dell'imposta di soggiorno, alle strutture e/o locazioni brevi non registrate.				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01.10.2021	Data fine	31.12.2021	
Miglioramenti attesi	Segnalazione delle strutture omissive all'iscrizione al Portale dell'Imposta di Soggiorno. Implementazione iscrizioni di nuove strutture al portale dell'Imposta di Soggiorno.				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Distinzione delle strutture per categoria. Individuazione delle strutture non registrate al portale dell'Imposta di soggiorno per categoria. Trasmissione lettere di invito alla registrazione al portale dell'imposta di soggiorno attraverso notifica a mezzo messo comunale. Verifica dell'avvenuta registrazione di nuove strutture al portale dell'Imposta di soggiorno				
Strumenti di misurazione	Numero di lettere di invito inoltrate alle strutture non registrate al portale dell'imposta di soggiorno. Nuove registrazioni effettuate seguito trasmissione lettere di invito. Eventuale maggiore introito registrato a seguito dell'iscrizione di nuove strutture.				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	D.ssa Mandala' Maria				
Struttura di riferimento	Sett. Tributi - Area Ragioneria Generale Servizio Contenzioso				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
INGRASSIA DOMENICA	ISTR AMM.VO	C/3	Referente Progetto	20%	120
GUAGLIATA GIAMPIERO	Istr. Contabile	C/1		20%	120
RACCUGLIA SALVATORE	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
LA MANTIA ETTORE	Coll. Prof.le	B/2		20%	120
SCUTERI ELIANA	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
CANALE CONCETTA	Istr. Contabile	C/1		20%	120
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO CONTENZIOSO				
Descrizione	CARICAMENTO ATTI PROCESSUALI SU APPLICATIVO INFORMATICO FORNITO DALLA PARTECIPATA SISPI				
Tempi di realizzazione	Data inizio 01/10/2021		Data fine 31/12/2021		
Miglioramenti attesi	SNELLIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA ED UNA PIU' EFFICIENTE INTERRELAZIONE CON TUTTI I SERVIZI DEL SETTORE. NETTO MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA E DELLA PRODUTTIVITA'. RISPARMIO ECONOMICO DI €. 30,000,00 PARI ALLA RETRIBUZIONE ANNUA, OLTRE ONERI ACCESSORI, CORRISPOSTA A UN LAVORATORE DI CATEGORIA B				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	L'INDICATORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E' PARI AD 01				
Strumenti di misurazione	LA MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E' FORNITA DAL RAPPORTO TRA IL NUMERO DEGLI ATTI PROCESSUALI CARICATI NELL'APPLICATIVO INFORMATICO ED IL NUMERO DELLE PRATICHE CARTACEE DA CARICARE. IL DETTO RAPPORTO A PROGETTO REALIZZATO DEVE ESSERE PARI A 01				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	D.ssa Mandala' Maria				
Struttura di riferimento	Sett. Tributi - Area Ragioneria Generale Servizio Contenzioso				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
DIOGUARDI ANDREA	Istr. Contabile	C/1	Referente Progetto	20%	120
DE PASCALE MARICA	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
GRECO ALESSANDRO	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
BIONDO G. ANTONINO	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
ARDUINO ANNA	Coll. Prof.le	B/1		20%	120
DRAGO MARIO	Coll. Prof.le	B/2		20%	120
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	VERIFICA CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EMESSE NELL'ANNO 2021 ADEGUAMENTO TARIFFE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E CARICAMENTO DATI IN APPLICATIVO TRIBUTI.2				
Descrizione	1) RISCANTRO CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI EMESSE NEL 2021 CON RIFERIMENTO AI TRIBUTI TOSAP,ICP E DPA 2)LIQUIDAZIONE DEL CONGUAGLIO IN RELAZIONE ALLE NUOVE TARIFFE DEL C.U.P. 3)REVISIONE DI PROCEDURE E MODULISTICA				
Tempi di realizzazione	Data inizio 01/10/2021		Data fine 31/12/2021		
Miglioramenti attesi	UN GENERALE MIGLIORAMENTO IN TERMINI DI TRASPARENZA, DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI; I CONTRIBUENTI BENEFICERANNO DEL NUOVO APPROCCIO TELEMATICO AI SERVIZI DELL'UFFICIO CON ACCESSO ALLE FUNZIONI ON-LINE				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	L'INDICATORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E' PARI AD 01.				
Strumenti di misurazione	LA MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E' FORNITA DAL RAPPORTO TRA IL NUMERO DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI RICONTRATE E QUELLE IN ESSERE DA RICONTRARE PURE IN TERMINI DI LIQUIDAZIONE DEL CONGUAGLIO. IL DETTO RAPPORTO A PROGETTO REALIZZATO DEVE ESSERE PARI A 01.				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	DOTT.SSA MARIA MANDALA'				
Struttura di riferimento	SETTORE TRIBUTI - SERVIZIO TARI E DIREZIONE				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
VETRANO GIOVANNA	Esperto Amm.vo	D/1	Referente Progetto	20%	109
GIARDINA GIOVANNA	Istruttore.Amm.vo	C/2		20%	109
MALTESE ROSALIA	Istruttore Amm.vo	C/3		20%	109
RIINA SABRINA	Coll. Prof. Sist. Inf.	B/2		20%	109
FERRANTE ROSALIA	Collab. Prof. Amm.vo	B/1		20%	109
MARTORANA VINCENZO	Collab. Prof.le Amm.vo	B/2		20%	109
GUIGLIA PATRIZIA	Coll. Prof. Sist. Inf.	B/2		20%	109
ZARCONI MARIELLA	Collab. Prof. Amm.vo	B/3		20%	109
GALATI MARINA	Coll. Prof. Sist. Inf.	B/1		20%	109
SIRAGUSA GIOV.NNA	Collab. Prof.le Amm.vo	B/3		20%	109
NOVELLO MICHELINA	Collab. Prof.le Amm.vo	B/3		20%	109
GIUJUSA LUCIA	Coll. Prof. Sist. Inf.	B/2		20%	109
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Lavorazione pratiche arretrate del Servizio TARI				
Descrizione	Lavorazione di n. 3000 pratiche arretrate del Servizio TARI con conseguente archiviazione delle stesse e degli ulteriori adempimenti correlati (chiusura posizione contributiva, annullamento avvisi ed eventuale corretta riemissione degli stessi, etc...) Trasmissione attraverso la pec del settore, gestita dal personale della direzione, di ogni eventuale comunicazione indirizzata agli utenti				
Tempi di realizzazione	Da 01/10/2021		31/12/2021		
Miglioramenti attesi	Progressiva riduzione del notevole arretrato di pratiche del servizio TARI - conseguente pulizia della banca dati del settore e dei successivi ruoli, snellimento dell'utenza del settore - netto miglioramento dell'efficienza e della produttività - notevole risparmio economico da parte dell'Amministrazione derivante dalla riduzione dell'agio riconosciuto all'Agente della Riscossione				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	numero di pratiche effettivamente lavorate quotidianamente				
Strumenti di misurazione	report giornalieri di controllo degli inserimenti effettuati dal personale che partecipa a questo progetto con la collaborazione della partecipata SISPI				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	DOTT.SSA ADRIANA ANGELOME'				
Struttura di riferimento	SERVIZIO ICI-IMU-TASI				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
REINA ANTONINA	Istr.Cont.le	C/1	Connessa alla qualifica	100%	2 ore pro die
ANZALONE ANTONINO	Coll.Prof.Am	B/5	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
VITALE IVANA	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
ZAMPARDI VINCENZO	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
SCIANNA FILIPPO	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
CILIO LUIGI	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
MAURO ROBERTO	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
FILIPPONE MAURIZIO	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
SPATAFORA FRANCESCO	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
LONGI MARGHERITA	Coll.Prof.Am	B/1	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
MARTORANA SABRINA	Coll.Prof.SS.II.	B/2	Connessa alla qualifica	100%	3 ore pro die
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	ACCERTAMENTO D'IMPOSTA PUNTUALE SU ENTI PUBBLICI E SOCIETA' PRIVATE				
Descrizione	Il progetto prevede la verifica puntuale degli immobili oggetto di Concessioni Demaniali, di Contratti di Leasing, e di proprietà degli Enti Pubblici (Stato, Regione, Agenzie Fiscali, CCAA, ASL, Autorità Portuale, ecc.) e dei soggetti falliti.				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	Tale attività permetterà una verifica fiscale puntuale in maniera di evitare il contenzioso, permettendo altresì una riscossione più precisa e pertanto più veloce dell'imposta, nonché l'insinuazione tempestiva al passivo fallimentare.				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	56% DEI SOGGETTI INDIVIDUATI				
Strumenti di misurazione	Numero di posizioni verificate e bonificate su numero di relative posizioni in banca dati SIGE				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	D.SSA DANIELA RIMEDIO				
Struttura di riferimento	AREA DELLE RISORSE IMMOBILIARI				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
FERRARA ROSA CAROLINA	ESPERTO AMM.VO	D2	monitoraggio evasione pratiche	20	40
COGLITORE CARMELA	ISTRUTTORE AMM.VO	C1	istruttoria pratiche	20	40
LUCCHESI GIUSEPPA	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	istruttoria pratiche	20	40
SEIDITA MARIA	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	istruttoria pratiche	20	40
CARDALI ANTONINO	TECNICO TUTELA TERRITORIO/ AMBIENTE	C1	Verifiche DATA BASE	20	40
CHIARELLO CLAUDIA	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B1	Supporto istruttoria	20	40
SABATINO GIANCARLO	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO	B1	istruttoria pratiche	20	40
FILI' MARIO	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO	B1	Supporto istruttoria	20	40
CONIGLIARO AMANDA dal 10.11.2021	COLLABORATORE PROFESSIONALE INFORMATICO	B1	istruttoria pratiche	20	25
PURPURA VINCENZO	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B1	Verifiche DATA BASE	20	40
ZERILLI FELICE	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	B1	Verifiche DATA BASE	20	40
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	VERIFICA RESIDUI ACCERTAMENTI ONERI CONDOMINIALI- AVVIO PROCEDURA DI INFORMATIZZAZIONE DELLE LIQUIDAZIONI E PAGAMENTO ONERI CONDOMINIALI - RICHIESTE RIMBORSO				
Descrizione	VERIFICA DEI PRESUPPOSTI DEL MANTENIMENTO DEGLI ACCERTAMENTI COLLEGATI ALLA GESTIONE DEGLI ONERI CONDOMINIALI E CONSEGUENZIALI PROVVEDIMENTI TESI AL RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - AVVIO DELLA INTERLOCUZIONE CON SISPI PER L'INFORMATIZZAZIONE TOTALE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE PAGAMENTO E RIMBORSO ONERI CONDOMINIALI IMMOBILI PROPRIETÀ COMUNALE				
Tempi di realizzazione	Data inizio	18/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	VERIFICA DEI RESIDUI PASSIVI ESISTENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI ONERI CONDOMINIALI E RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMANAZIONE DELLE DETERMINE DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ONERI CONDOMINIALI				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	VERIFICA DI 200 RESIDUI COLLEGATI ALLA GESTIONE DEGLI ONERI CONDOMINIALI, EMANAZIONE DEI CORRISPONDENTI PROVVEDIMENTI VOLTI AL RECUPERO DELLE SOMME E AVVIO INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO				
Strumenti di misurazione	NUMERO DEI RESIDUI VERIFICATI E NUMERO DEI PROVVEDIMENTI EMESSI				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	D.SSA CARMELA AGNELLO				
Struttura di riferimento	SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI, DEMANIO ED INVENTARIO.				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità		Impegno (ore)
NICOLO' ACHILLE	Funzionario Amministrativo	D	VERIFICA E SUPPORTO AMM.VO		80
DI MATTEO GIULIA	Funzionario Amministrativo	D	VERIFICA E SUPPORTO AMM.VO		80
RUSSO GASPARE	Funzionario tecnico progettista	D	VERIFICA E SUPPORTO TECN.CO		80
FILIPPONE PASQUALE	Esperto Amministrativo	D	VERIFICA E SUPPORTO AMM.VO		80
TERRANOVA GABRIELLA	Istruttore Amm.vo	C	SUPPORTO AMMINISTRATIVO		80
FURNARI ANGELA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
LANNINO IGNAZIA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
CATALANO MARIA	Istruttore Amm.vo	C	SUPPORTO AMMINISTRATIVO		80
MONTEVERDI MAURO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
LO IACONO PIETRO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
ROMANO PASQUA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
PICCIURRO FRANCESCO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
CHIARAMONTE ANTONO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
MORELLO MARIA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
LA TORRE ROSALIA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
PIPITO' MARIA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
BUSALACCHI SALVATORE	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
TERRANOVA ANTONINO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
CALANDRA FRANCESCO	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
CALO' DOROTEA	Coll. Prof.le Amm.vo	B	AGGIORNAMENTO BANCA DATI		80
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE				
Descrizione	<p>Aggiornamento continuo e gestione dell'inventario del patrimonio comunale</p> <p>Monitoraggio immobili vuoti riassegnabili. Sopralluoghi, rilievi, verifiche dello stato dei luoghi</p> <p>Verifica degli immobili inseriti in banca dati ed aggiornamento dei dati ai fini di un migliore monitoraggio delle entrate patrimoniali</p>				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/11/2021		Data fine	31/12/2021
Miglioramenti attesi	<p>Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare con incremento della fluidità della gestione delle entrate patrimoniali. Riscossione canoni di locazione/concessione contratti attivi commerciali, gestione relative morosità, piani di rientro, avvio procedimento di rilascio per morosità, emissione ordinanze di sgombero per morosità. Inserimento ed aggiornamento schede contratti attivi con allineamento delle diverse banche dati, gestione delle conseguenti comunicazioni e dei relativi piani di rientro. Controllo del rispetto dei piani di rientro definiti</p>				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Aggiornamento della banca dati				
Strumenti di misurazione	<p>Effettuazione di n. 5 sopralluoghi</p> <p>Verifica di 10 immobili presenti in Banca Dati ai fini della implementazione delle entrate.</p>				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	D.ssa Marina Pennisi				
Struttura di riferimento	Servizio Dignità dell'Abitare				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
Francesco Zarcone	Coll. Prof. Am.	B	Operatore	25	162
Aldo Caruselli	Coll. Prof. Am.	B	Operatore	25	162
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Regolarizzazione degli alloggi confiscati con indicazione del canone locativo.				
Descrizione	A seguito della modifica del Regolamento dei Beni Confiscati, gli alloggi confiscati sono soggetti al pagamento del canone locativo, quindi saranno emessi circa 250 provvedimenti in cui sarà determinato il canone locativo per ogni assegnatario, sulla base del reddito del suo nucleo familiare. Saranno fatte verifiche patrimoniali				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	Regolarizzazione amministrativa di 250 assegnazioni con indicazione del canone locativo da pagare. Obbligo giuridico del pagamento a carico degli assegnatari.				
	Introiti annuali stimati al minimo € 156.000.				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Stampa delle verifiche Sister, Siatel ed Anagrafe per ogni nucleo familiare per la determinazione del canone.				
Strumenti di misurazione	Emissione delle determinazioni di assegnazione a tempo indeterminato con indicazione del canone annuo da pagare.				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dirigente Responsabile	Dott.ssa Fernanda Ferreri				
Struttura di riferimento	Area Cittadinanza - Settore Cittadinanza Solidale - Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale				
GRUPPO DI LAVORO					
N.	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
AIELLO GUENDALINA	Assistente Sociale	D/1	Gestione organizzativa del lavoro a partire dalla registrazione dei procedimenti, assegnazione al gruppo di lavoro, inoltrare attraverso e-mail; predisposizione di atti documentali da inoltrare all'Autorità Giudiziaria; registrazione dati su fogli excel e su piattaforma Icaro. Raccordi organizzativi con il gruppo di lavoro attraverso email, telefono e video conferenza;	21,37%	100
ARNONE VALERIA	Assistente sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
BRANCATO FRANCESCO	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CAROLLO CARLA MARIA	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CARRAMUSA ASSUNTA	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CARUSO CATENA	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CARUSO MONICA PATRIZIA	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CASSARA' CLAUDIA	Assistente sociale coordinatore	D/3	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CAVALLARO ROSARIA ANNA	Assistente Sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
CIPOLLA MARIA	Assistente Sociale Coordinatore	D/3	Gestione organizzativa del lavoro a partire dalla registrazione dei procedimenti, assegnazione al gruppo di lavoro, inoltrare attraverso e-mail; predisposizione di atti documentali da inoltrare all'Autorità Giudiziaria; registrazione dati su fogli excel e su piattaforma Icaro. Raccordi organizzativi con il gruppo di lavoro attraverso email, telefono e video conferenza;	21,37%	100

USTICA PASQUALE	Assistente sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
VERDE VITA	Assistente sociale	D/1	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
VITALE MARIA GRAZIA	Assistente sociale coordinatore	D/3	Eventuale studio del fascicolo presso la sede dell'A.G. o eventualmente presenti presso i Servizi Sociali comunali; convocazione dei genitori e dei minori, colloqui con i genitori e con i minori; eventuale visita domiciliare; raccordi con le istituzioni scolastiche frequentate dal minore; raccordi con i servizi socio-sanitari ; elaborazione della relazione di valutazione socio-ambientale; raccordo con il gruppo di coordinamento per la trasmissione degli atti; registrazione dati sulla piattaforma Icaro.	21,37%	100
Titolo	PROGETTO INFANZIA.1				
Descrizione	<p>Il complesso sistemi di interventi a protezione del minore costituisce una sfida rilevante per le Amministrazioni comunali. Infatti, la legge regionale n°22 del 9 maggio 1986, "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia" e la legge 8 novembre 2000 n°328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" attribuiscono con chiarezza ai servizi sociali del Comune le competenze in materia di tutela minorile e di assistenza all'autorità giudiziaria, come è noto deputata ad assumere provvedimenti a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza. Anche la legge 28 marzo 2001 n°149 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante il titolo «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori», nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile" ribadisce che i servizi sociali devono segnalare l'eventuale situazione di pregiudizio in cui può trovarsi un minore, all'interno della sua famiglia, in modo che le autorità giudiziarie minorili, in particolare la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori e il tribunale per i minori stesso possano adottare gli interventi protezione dell'infanzia e dell'adolescenza, anche limitando i poteri legati alle responsabilità genitoriali.</p> <p>Nell'attuale assetto organizzativo dei servizi sociali del Settore Cittadinanza Sociale, il compito di effettuare per conto dell'Autorità giudiziaria minorile (in particolare la Procura della Repubblica presso il tribunale per i minori) le indagini socio-ambientali, volte ad approfondire la situazione del minore per il quale sia stata segnalata una condizione di pregiudizio, è attribuito all'U.O. Tutela Minori, e, nei casi in cui sia presente una condizione di abuso e maltrattamento sul minore, all'U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza, già Equipe Interistituzionale Abuso e Maltrattamento (EIAM)</p> <p>Va evidenziato che queste due UU.O hanno altri delicati compiti, in particolare la " valutazione dei casi di minori segnalati dalla Autorità giudiziaria a tutela dei minori stessi (tribunale per i minorenni, tribunale civile e penale, procura della repubblica presso tribunale dei minori, giudice tutelare) e la realizzazione di progetti e presa in carico" attraverso la partecipazione ad equipe pluridisciplinari stabili (Gruppi Interistituzionali Tutela Minori – G.I.T.M. e Gruppi Interistituzionali Abuso e Maltrattamento), circostanza che rende a volte difficile l'espletamento di tutti i compiti ad essa assegnati, in particolare le richieste di indagine socio-ambientale avanzate dalla Procura della Repubblica presso il T.M. di Palermo.</p> <p>Tale tipo di indagine viene svolta da professionisti assistenti sociali o assistenti sociali coordinatori e richiede tempo, svariati interventi professionali e raccordi interistituzionali, ad es. con le scuole o con i servizi socio-sanitari che si occupano del minore e della sua famiglia.</p> <p>Il "Progetto Infanzia.1" prende il nome dal Progetto omonimo che, alla fine degli anni 80 avviò una significativa sperimentazione cittadina di interventi a tutela dei minori, e si pone come obiettivo l'azzeramento del 95% delle richieste inevase di indagine socio-ambientale trasmesse dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori di Palermo, di competenza dell'U.O. Tutela Minori e della U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza, alla data di presentazione del progetto quantizzato in n°330 richieste.</p> <p>Ciò consentirà di effettuare una prima, attenta, valutazione delle segnalazioni pervenute dalla Procura della Repubblica presso il T.M., tenendo conto del motivo della segnalazione di solito sinteticamente riportato nella richiesta, e di effettuare, successivamente, tutti gli interventi necessari allo svolgimento dell'indagine socio-ambientale.</p> <p>L'obiettivo di svolgere il 95% delle indagini socio-ambientali chieste dalla Procura presso il T.M., di competenza dell'U.O. Tutela Minori e dell'U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza, fino alla data di presentazione del presente progetto inevase, sarà raggiunto istituendo, come già sperimentato positivamente nel 2019, una "task force" composta da n. 75 professionisti n. 1 D/3 e n. 74 D/1 che comprenderà il responsabile della U.O. Tutela Minori, la A.S.C. della U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza e assistenti sociali delle UU.OO. afferenti al Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale.</p> <p>Il "Progetto Infanzia.1" si pone anche l'obiettivo di perfezionare il metodo di lavoro da utilizzare nelle indagini socio-ambientali chieste dalla Procura presso il T.M., precedentemente sperimentato dal Servizio Sociale professionale, anche predisponendo un nuovo strumento di valutazione, da utilizzare per rispondere alle richieste inevase nei tempi richiesti, o, almeno, più celermente. Infatti, purtroppo, l'ingente numero di tutte le complessive richieste che pervengono dall'Autorità giudiziaria minorile e, in particolare, delle istanze di indagine socio-ambientale della Procura presso il T.M. e l'esiguo numero di personale tecnico deputato alla elaborazione delle valutazioni richieste, fortemente ridotto da pensionamenti o altri motivi, comporta, in atto, l'impossibilità di rispondere in tempi congrui a tutti gli incarichi che provengono dalle Autorità Giudiziarie Minorili, con il rischio che l'Amministrazione Comunale possa essere sanzionata.</p> <p>Con il Progetto Infanzia. 1 si intende elaborare una metodologia tecnico-professionale finalizzata alla presa in carico delle richieste di valutazioni relative alle situazioni meno gravi, arrivando alla predisposizione di una scheda che contenga degli indicatori e delle scale valutative di priorità rispetto le urgenze. Queste ultime, numericamente significative, rappresentano spesso la maggior parte delle richieste in atto inevase in tempi congrui.</p> <p>Lo scopo è quello di pervenire, attraverso una metodologia qualificata professionalmente e fondata dal punto di vista tecnico, ad una prima e certamente non esaustiva "valutazione di adeguato esercizio delle responsabilità genitoriali" o "valutazione di necessità di supporto nell'esercizio delle responsabilità genitoriali", da comunicare mediante la relazione di indagine socio-ambientale alla Procura della Repubblica presso il T.M. di Palermo per gli interventi di sua competenza.</p> <p>Va evidenziato che diverse situazioni segnalate dalla Procura della Repubblica richiedono tempi lunghi di valutazione (che possono arrivare anche a tre mesi), ma che alcune segnalazioni possono richiedere valutazioni più rapide e meno complesse e prevedere la richiesta di archiviazione del fascicolo.</p>				
Tempi di realizzazione	Data inizio	1/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	<p>Espletamento del 95% delle richieste di valutazione socioambientali inviate al Settore Cittadinanza Solidale, di competenza dell'U.O. Tutela Minori e U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza dalla Procura della Repubblica presso il T.M. di Palermo, calcolate alla data di presentazione del presente progetto in n°250.</p> <p>Consolidamento e miglioramento delle procedure per lo svolgimento delle valutazioni socio-ambientali, anche mediante la creazione di uno strumento che contenga degli indicatori e delle scale valutative utili a valutare la priorità rispetto alle urgenze ed alla gravità della situazione segnalata dalla Procura presso il T.M.</p>				

PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

<p align="center">Indicatore</p>	<p>n° 238/250 evasione richieste di indagine socio-ambientale di competenza dell'U.O. Tutela Minori e U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza attualmente inevase</p> <p>N° 52 assistenti sociali, esperti area socio-assistenziale e assistenti sociali coordinatori coinvolti nel progetto</p> <p>N° 250 assegnazioni totali di valutazioni socio-ambientali e n° 5 assegnazioni per ogni singolo professionista</p> <p>N° 238/250 relazioni di valutazioni socio-ambientali trasmesse alla Procura della Repubblica presso il T.M</p> <p>n. 238/250 registrazioni dati su fogli excel e su piattaforma Icaro, assegnazioni, n. 52 lettere di n. 52 trasmissioni assegnazioni via email,</p> <p>n. 238/250 email di inoltro relazioni alla A.G. n. 1 procedura n. 1 strumento di</p> <p>predisposta per lo snellimento delle attività volte alla valutazione socio-ambientale valutazione elaborato.</p>
<p align="center">Strumenti di misurazione</p>	<p>Corrispondenza tra il numero di procedure e strumenti attesi (n. 1 procedura codificata e n. 1 strumento di valutazione) e quelli realmente elaborati.</p> <p>Relazione riepilogativa del lavoro svolto nell'ambito del progetto e dei risultati raggiunti, contenente gli indicatori di risultato, predisposta dall'A. S. Responsabile della U.O. Tutela Minori e dall'A.S.C. U.O. Protezione Infanzia e Adolescenza.</p>

SCHEMA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	dott.ssa Fernanda Ferreri				
Struttura di riferimento	Settore della Cittadinanza Solidale Servizio Residenzialità e servizi di base contributi ordinari e straord.- U.O. Residenziali Adulti e Minori				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
Grillo M. Cristina	Istr. Contabile	C	istruttoria contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	35%	80
Costa Vincenza	Istr. Serg. Sociale	C	istruttoria contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	25%	80
Guzzo Caterina	Coll.re Prof.le Amm.vo	B	istruttoria contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	35%	80
Vilardi Rosalia	Esperto Amm.vo	D	istruttoria contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	5%	80
Battaglia M. Carmela	Esperto Amm.vo	D	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	10%	60
Mirabella Sabina	Istr. Amm.vo	C	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
Campo Domenica	Istr. Amm.vo	C	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
D'Angelo Antonietta	Istr. Amm.vo	C	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
Randazzo M. Concetta	Istr. Amm.vo	C	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
Magro Delia	Coll.re Prof.le Amm.vo	B	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
Valvo Anna	Coll.re Prof.le Amm.vo	B	istruttoria amm.vo- contabile delle rendicontazioni(fatture, prospetti contabili ..) fino a redazione proposta di d.d.	15%	80
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Liquidazione dei corrispettivi alle strutture residenziali che accolgono adulti e minori con retta a carico dell'Amministrazione.				
Descrizione	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa finalizzata alla liquidazione delle fatture emesse dagli Enti gestori di strutture residenziali previa verifica della documentazione prodotta dagli stessi.				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	Incrementare il numero delle determinazioni di liquidazione, ridurre i tempi di liquidazione attraverso il potenziamento dell'istruttoria, potenziare la struttura amministrativa e l'indice di produttività in presenza della relativa documentazione.				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Redazione di n. 27/30 di determinazioni di liquidazione - servizio residenziali adulti- nel quadrimestre				
	Redazione di n. 102/105 di determinazioni di liquidazione - servizio residenziali minori- nel quadrimestre				
Strumenti di misurazione	Incremento atti di liquidazione entro il range sopraindicato con inserimento del numero minimo delle proposte su Web rainbow (27 per servizio residenziali adulti e 102 servizio residenziali minori)				

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	Dr. Leonardo BRUCATO				
	D.ssa Giuseppina Patrizia ARENA				
Struttura di riferimento	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE				
	SERVIZIO ATTIVITA' DELEGATA CIRCOSCRIZIONI				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
ALAMPI Annunziata	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
BARRETTA Adele	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
BRUCIA Cristofalo	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
CASSATA M. CARMELA	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività e registrazioni dati per CIE	4%	58
CARNEVALE Donatella	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	4%	58
MONTALTO Michele	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
OMEZZOLI Michela	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
MONTELEPRE BENEDETTA	331 Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	34
DI MAIO Marcello S.re	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	3%	58

DI NOTO Lidia	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
GIAMPORTONE Lilia Maria	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
RIZZUTO Monica	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	58
PILLITTERI Paolo	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
SCHILLACI Gaspare	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	3%	58
CHIARAMONTE Antonino	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
GIUNTA Emilia	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
MAZZOLA Sandro	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
OLTISI Davì Monica	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
BONAFEDE Rosalia	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	58
CARUSO Antonio	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58

ANGELLOTTI Michelangelo	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
BELLAVIA Valeria	Istr.re Amm.vo		Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	86
CINA' Girolama	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	47
CRACCHIOLO Francesco	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
EVANGELISTA F.sca	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
GIANI' Vincenzo	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
RIINA Domenico	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	3%	58
TUTTOILMONDO Daniele	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	3%	58
DI SALVO Salvatore	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	4%	58
GARGANO Vincenza	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	58
MERLINO Antonio	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
SCINIA Antonia	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	47

VENTIMIGLIA Maria	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	58
MONDELLO F.sca Paola	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
NICOSIA Raffaele	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
COSENZA Federica	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
STABILE Giuseppe	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
TESTA Antonino	Coll.Amm.vo	B	Verifica dati anagrafici e registrazione dati per CIE	2%	58
ROCCELLA SILVANA	Istr.re Amm.vo	C	Coordinamento attività registrazioni dati per CIE	4%	47
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Implementazione dei servizi anagrafici erogati alla Cittadinanza dagli Sportelli abilitati delle Postazioni decentrate mediante l'incremento delle prenotazioni on line per il rilascio CIE .				
Descrizione	Il Progetto prevede l'incremento delle prenotazioni on line per il rilascio delle CIE, da parte del personale abilitato delle Postazioni Decentrate nel periodo di riferimento (11 ottobre- dicembre 2021).				
Tempi di realizzazione	Data inizio 11.10.2021		Data fine 31.12.2021		
Miglioramenti attesi	Incremento del 23% del numero delle prenotazioni CIE da parte delle Postazioni Decentrate abilitate al rilascio CIE nel primo quadrimestre 2021 (13.469 * 23% = 2.323)				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Totale Prenotazioni on line per il rilascio CIE nel periodo gennaio-aprile 2021 : 13.469 Riduzione tempi e/o Ampliamento dell'orario di ricevimento pubblico nell'ambito di quello contrattuale di servizio Implementazione delle prenotazioni on line per il rilascio CIE:				
	Incremento del numero di CIE emesse da 13.469 a 15.792				
Strumenti di misurazione	Estrapolazione, dal programma DEMOS, di report mensile Attestante il numero di CIE emesse nel periodo di riferimento. Comparazione dei dati riportati con quelli del I quadrimestre 2021.				

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	Dott. Luigi Galatioto				
Struttura di riferimento	Area Sviluppo Economico - Servizio SUAP				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza	Impegno (ore)
DI MATTEO Paolo	Funz.Amm. In P.O.	D	Coordinatore	25%	162
LO GIUDICE Giovanna	Funz.Amm.	D	Coordinatore	25%	162
ALIMENA Andrea	Istr. Amm.	C	Operatore	25%	162
GAMBINO Maria Giuseppa	Istr. Cont.	C	Operatore	25%	162
RUSSO Anna Daniela	Ass. Serv. Impr.	C	Operatore	25%	162
DI VITA Ivana	Ass. Serv. Impr.	C	Operatore	25%	162
SPATOLA Maria	Ass. Serv. Impr.	C	Operatore	25%	162
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Rinnovo delle concessioni su area pubblica con scadenza al 31/12/2020				
Descrizione	A seguito di emanazione delle linee guida della Regione Siciliana in materia di commercio su aree pubbliche, e all'implementazione di un form sulla piattaforma Super@ che ha consentito agli aventi diritto di richiedere il rinnovo delle concessioni su area pubblica, si dovranno rilasciare i provvedimenti di rinnovo; pertanto si procederà all'esame delle istanze pervenute, si effettueranno i controlli sul mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 18/9 e si provvederà a rilasciare il relativo provvedimento (circa 1800 richieste da evadere)				
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/10/2021	Data fine	31/12/2021	
Miglioramenti attesi	Il progetto intende efficientare, con un incentivo al personale, le procedure per il rilascio dei rinnovi delle concessioni di suolo pubblico, ricorrendo ad un iter automatizzato tramite implementazione dell'applicativo gestionale informatico e assegnando tempi certi per la conclusione del procedimento amministrativo di rinnovo, al fine di scongiurare il possibile blocco dell'attività di commercio svolta su area pubblica (mercati rionali e vendita in forma fissa su aree pubbliche).				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Emissione di tutti i provvedimenti di rinnovo				
Strumenti di misurazione	Le procedure saranno tracciate attraverso l'utilizzo della piattaforma Super@, che consentirà il monitoraggio dell'attività amministrativa svolta da ciascun dipendente.				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	Dott. Luigi Galatioto				
Struttura di riferimento	Area Sviluppo Economico - Servizio Capo Area Sviluppo Economico				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
DI MATTEO Paolo	Funz.Amm. In P.O.	D	Coordinatore	25%	162
BUTTITTA Giuseppa	S.A.V.	D	Coordinatore	25%	162
D'ALLEO Maria Aurora	Ag. P.M.	C	Operatore	25%	162
SBACCHI Alberto	Coll. P. Amm.	B	Operatore	25%	162
PASSAVIA Giovanni	Coll. P. Amm.	B	Operatore	25%	162
TARANTINO Maria Giuseppa	Istr. Amm.	C	Operatore	25%	162
D'ASTA Maria	Coll. P. Amm.	B	Operatore	25%	162
NICOLOSI Luca	Istr. Amm.	C	Operatore	25%	162
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Attività prodromica allo start up del passaggio dalla piattaforma Super@ a "Impresainungiorno"				
Descrizione	<p>A seguito dell'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 3/11/2020 che ha ratificato il protocollo d'intesa per la semplificazione e la telematizzazione delle procedure tra la CCIAA di Palermo ed Enna e lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune Palermo, è necessario procedere ad una revisione delle procedure su istanza di parte per cui l'A.C. ha emanato apposita regolamentazione. Pertanto, in previsione del passaggio delle attività di front office dalla piattaforma Super@ a "Impresainungiorno" della CCIAA, è necessario procedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricognizione e trasmissione a Infocamere (che gestisce "impresainungiorno" per conto della CCIAA) di tutti i Regolamenti specifici in materia di Attività produttive ed economiche per il caricamento nella parte normativa della piattaforma "Impresainungiorno"; - ricognizione e analisi di tutta la modulistica al momento operante che è stata predisposta <i>ad hoc</i> per il Comune di Palermo dal SUAP; - verifica, in ambiente di collaudo, della rispondenza dei format di "impresainungiorno" con i riferimenti regolamentari specifici del Comune di Palermo; - Comunicazione della rispondenza dei format ai regolamenti vigenti al Comune di Palermo. (si allega elenco dei procedimenti da sottoporre a revisione) 				
Tempi di realizzazione	Data inizio 01/10/2021		Data fine 31/12/2021		
Miglioramenti attesi	<p>Il progetto intende perseguire lo snellimento e la semplificazione delle procedure, nonché l'automizzazione dei procedimenti amministrativi, attraverso la necessaria e preordinata traslazione di tutta la modulistica utilmente aggiornata e specificatamente definita in format per ogni tipologia di servizio che attiene a procedimenti che scaturiscono da norme nazionali e/o regionali sul portale di Infocamere. Entro la fine dell'anno si prevede di concludere tutte le attività utili a garantire l'interoperabilità tra il vecchio e il nuovo sistema, nonché la trasmissione ad infocamere di tutta la modulistica revisionata e delle parti normative specifiche in materia di attività produttive in uso al Comune di Palermo, riscontrando al contempo tutte le eventuali richieste di chiarimenti utili alla trasformazione dei modelli sino ad ora in uso super@ in format per infocamere; quanto sopra al fine di non gravare l'Ente di oneri derivanti da attività e richieste di inserimenti di modelli postume ai termini previsti, così come stabilito dall'art. 7 del Protocollo d'intesa allegato alla Deliberazione n. 279.</p>				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Comunicazione a Infocamere				
Strumenti di misurazione	Le procedure saranno tracciate attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica, che consentirà il monitoraggio dell'attività amministrativa svolta da ciascun dipendente.				

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Dirigente Responsabile	ing. Dario Di Gangi				
Struttura di riferimento	Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP. Servizio Protezione Civile				
GRUPPO DI LAVORO					
Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
VERGA ROSARIO	Esperto Geometra	D/1	Coordinatore dei Volontari	10,00%	100
MEREU SALVATORE	Funziionario tecnico Architetto	D/3	Coordinatore delle attività logistiche	10,00%	100
CASARUBEA ALESSANDRO	Coll. Prof Amministrativo	B/1	supporto Amministrativo	8,00%	100
MODICA SALVATORE	Coll. Prof Amministrativo	B/2	Guida dei mezzi ed logistica	8,00%	100
BIONDO ANNA	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Supporto Amministrativo	8,00%	100
LO GIUDICE FRANCESCA	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Attività logistica	8,00%	100
RANDAZZO GIUSEPPA	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Attività logistica	8,00%	100
RICHICHI EUGENIO	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Attività logistica	8,00%	100
PROVENZANO MARIA	Coll. Prof. Vivaista	B/1	supporto Amministrativo	8,00%	100
VENEZIANO SEBASTIANO	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Guida dei mezzi ed logistica	8,00%	100
LO FASO BRUNO	Coll. Prof Amministrativo	B/1	Attività logistica	8,00%	100
CAMARDA GIOACCHINO	Istruttore Geom.	C/1	Guida dei mezzi ed logistica	8,00%	100
Non viene specificatamente indicato quali componente del gruppo di lavoro il funzionario titolare di Posizione Organizzativa, ing. Margherita Di Lorenzo del Casale, per il noto principio di onnicomprensività dell'incarico ricoperto, tuttavia gli stessi collaborano attivamente alla realizzazione del progetto e gli obiettivi loro assegnati sono coerenti con quelli che si propone di realizzare il progetto descritto nella presente scheda.					
PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO					
Titolo	Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19				
Descrizione	<p>Si rappresenta che, al fine di una corretta gestione delle attività di contrasto alla pandemia da coronavirus, è necessario che il Servizio di Protezione civile garantisca la sua piena funzionalità e farsi garante della pubblica incolumità nel corso dell'anno . L'attuale fase emergenziale determinata dalla contestuale gestione dell'epidemia Covid 19 determina un'emergenza sociale, e richiede : supporto per le vaccinazioni, controllo epidemiologico tramite i test di verifica della positività, distribuzione di DPI e infine attività di supporto al comitato sulla pubblica sicurezza per la costante presenza sul territorio (verifica antiassembramento, Green pass etc.) in occasione di manifestazioni, eventi.</p> <p>Tutte le attività connesse al perdurare ed alla gravità dell'evento pandemico, la cui dimensione e natura hanno implicato la "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e le recenti "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19", per l'eccezionalità della loro natura richiedono l'espletamento di attività straordinarie anche nella gestione dei volontari per manifestazioni di carattere strategico, su richiesta del Sindaco ed in funzione delle esigenze che caratterizzano l'attuale periodo storico.</p> <p>Al fine di far funzionare il servizio e garantire la piena funzionalità del COC con tutte le funzioni previste nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19", prorogata all'anno corrente, è evidente che, c'è assoluta necessità di incrementare l'attività del personale dedicato alle attività di protezione civile, che è chiamato a dedicarsi alle specifiche attività di coordinamento e gestione dell'emergenza ed alle ordinarie pianificazione della prevenzione e mitigazione dei rischi. Nello specifico l'attività consiste : -reclutamento dei volontari disponibili; -redazione di un piano operativo per l'attività congiunta dei volontari e personale di PC nel corso della manifestazione; - attivazione dei volontari e successiva comunicazione al Dipartimento Regionale di PC.; - verifica e pianificazione attività dei mezzi; attività logistica di trasporto di attrezzature (transenne, gazebo, gruppo elettrogeno, etc.), DPI (mascherine) e acqua; - supporto operativo nelle manifestazioni che si svolgono nelle ore lavorative ordinarie; - predisposizione e redazione ordini di servizio; - redazione di determinine di liquidazione rimborso spese per le associazioni di volontariato attivate. Tutte queste attività si svolgeranno durante le ordinarie ore di servizio.</p>				
Tempi di realizzazione	Data inizio 01/10/2021		Data fine 31/12/2021		
Miglioramenti attesi	Il progetto persegue l'obiettivo di diffondere nella popolazione la conoscenza delle norme comportamentali a contrasto della pandemia COVID 19 in particolare nel corso di manifestazioni e consentire che esse si possano svolgere nel rispetto delle regole. Distribuzione di DPI per la popolazione.				
PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO					
Indicatore	Numero di volontari attivati per la singola manifestazione.				
Strumenti di misurazione	Numero di DPI distribuiti alla popolazione (mascherine) a contrasto della pandemia: almeno 200.000 Numero di eventi e manifestazioni supportate.				

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

SCHEDA PROGETTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dirigente Responsabile	Dott. Sergio Maneri
Struttura di riferimento	Area della Pianificazione Urbanistica - Servizio Mobilità Urbana - U.O. Attività Tecniche

GRUPPO DI LAVORO

Nominativo	Profilo	Categ.	Responsabilità	incidenza %	Impegno (ore)
Castellino Antonio	Esperto Progettista	D2	Coordinatore gruppo	20	36 settimanali
Piazza Marcello	Esperto Geometra	D2	Componente gruppo	20	36 settimanali
Schimmenti Ignazio	Collaboratore amministrativo	B1	Componente gruppo	20	25 settimanali

PARTE I - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo	Dehors attività commerciali			
Descrizione	Pareri tecnici di competenza del Servizio Mobilità Urbana, propedeutici al rilascio della relativa concessione di suolo pubblico per la collocazione di dehors per attività di somministrazione e per attività di commercio in genere.			
Tempi di realizzazione	Data inizio	01/10/2021	Data fine	31/12/2021
Miglioramenti attesi	Snellimento delle richieste di dehors arretrate per agevolare le istanze pervenute dal SUAP successivamente al riapertura delle attività commerciali giusto decreto rilancio			

PARTE II - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Indicatore	Controllo dell'istanza presentata con il Regolamento per la concessione di suolo pubblico per attività di ristoro all'aperto
	Verifica dei luoghi con quanto rappresentato nella relazione e/o perizia tecnica
	Istruttoria ai sensi del Regolamento Suolo Pubblico, Codice e Regolamento della strada
	Redazione provvedimento amministrativo di supporto alla Concessione suolo Pubblico
Strumenti di misurazione	Numero delle pratiche istruite (circa n.40) con provvedimento finale di Ordinanza Dirigenziale o parere tecnico negativo