

BANDO 2



COMUNE DI PALERMO
AREA RISORSE UMANE

UFFICIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE CONTABILE

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI

PREMESSO

Che con D.D. n.313 del 26/05/2017 è stato approvato il Bando relativo al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di dirigente contabile, di cui all'avviso pubblicato sulla Gurs in pari data;

Che con Delibera n. 194 del 19/10/2017 la Giunta Comunale ha provveduto all'integrazione e modifica dei criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli di studio ed ai servizi prestati già adottati con deliberazione di G.C. n. 94 del 04/05/2017, per cui si rende necessario procedere ad una **rettifica del Bando pubblicato e ad una riapertura dei termini per la presentazione e/o integrazione delle istanze per la partecipazione alla procedura indetta con D.D. n. 313 del 26/05/2017, stabilendo al riguardo che restano in ogni caso fatte salve le istanze regolarmente già acquisite**

DATO ATTO

che la propedeutica procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01 è in corso di svolgimento, e la procedura è subordinata all'esito della stessa

Art. 1

Indizione del concorso – Posti a concorso – Eventuale riduzione dei posti

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami (prova scritta e orale) per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE CONTABILE, a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 posto riservato al personale interno. La selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/01 in corso di svolgimento: atteso che, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017, che prevede il reclutamento di n. 2 posti di dirigente Contabile, è stata avviata la procedura di mobilità esterna, per la quale risulta ammesso n. 1 candidato, nel caso in cui, a seguito dell'espletamento della medesima procedura di mobilità esterna volontaria, si riesca a reperire la professionalità che si intende

reclutare, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti e il numero dei posti sarà ridotto a 1, di cui nessuno riservato al personale interno.

Art. 2

Riserva

Al personale interno dipendente dell'Amministrazione comunale di Palermo appartenente alla categoria D e con una anzianità minima di cinque anni di servizio maturato nella medesima categoria, è riservata una percentuale non superiore al 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 62, del D.lgs. n. 150/2009 e precisamente n. 1 posti che saranno ridotti a **zero** nel caso in cui la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 si dovesse concludere con l'assunzione del soggetto ammesso.

Art. 3

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto dal CCNL vigente dell'area dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, e agli altri emolumenti e indennità previste dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- c) idoneità fisica al posto da ricoprire, accertata da una struttura sanitaria pubblica;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- e) godimento dei diritti civili e politici.
- f) titolo di Studio richiesto: Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.L. in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.- DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

2. Non possono accedere all'impiego coloro che:

siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

siano stati destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;

abbiano riportato condanne penali, siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.

In conformità all'art.11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, impedisce l'assunzione l'esistenza di una condanna passata in giudicato che comporti per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto o il licenziamento.

3. I requisiti prescritti dal bando – ad eccezione di quello al punto sub c) che deve essere posseduto all'atto dell'assunzione – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Le assunzioni dei disabili sono subordinate al rilascio di certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica attestante la permanenza dello stato invalidante.

5. Fermo restando il possesso dei requisiti generali e per l'accesso alla dirigenza di cui alla scheda n. 9 (Dirigente Contabile), all. "B" al presente avviso fissati nel regolamento degli Uffici e dei Servizi parte II (<http://comune.palermo.it/js/server/normative/06112014092816.pdf>),

gli aspiranti candidati esterni devono essere in possesso anche di uno dei seguenti **ulteriori requisiti di partecipazione:**

Dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- ad anni 3 se in possesso del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M.;

- ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso – concorso.

OPPURE

Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, che abbiano svolto per almeno 2 anni funzioni dirigenziali;

OPPURE

Soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 3 anni;

OPPURE

Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni c/o enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

OPPURE

Soggetti dotati di particolare professionalità ed esperienza lavorativa decennale in attività professionali implicanti l'iscrizione in appositi albi, da dimostrare mediante la produzione di documenti comprovanti l'effettivo esercizio professionale per tale periodo.

Gli aspiranti candidati interni devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti di partecipazione:

iscrizione alla categoria "D" e 5 anni di anzianità di servizio maturati c/o l'Amministrazione Comunale nella medesima categoria.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Si applicano le disposizioni in tema di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 6 della L. 114/14 e del D.Lgs. 39/13.

Art. 5

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella GURS, **domanda di partecipazione o integrazione** redatta e sottoscritta esclusivamente secondo lo schema allegato "A" al presente bando. Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione, ai sensi del d.p.r. 445/2000:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione Titoli.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati, del rispetto del termine di presentazione della domanda previsto nel relativo bando di concorso.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Area Risorse Umane, sita in via Garibaldi 44, 90133 Palermo, ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata in formato PDF, completa del predetto allegato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: concorsi@cert.comune.palermo.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Nel caso di invio tramite raccomandata sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare: Concorso Pubblico per Titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Contabile.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro e la data apposti nella raccomandata dall'ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo scada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, schema all."A", l'aspirante candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000, dovrà dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 4 del presente bando, il possesso dei titoli valutabili previsti dall'art.8 e di riserva di cui all'art. 2 del presente bando nonché i titoli di preferenza di cui all'allegato C.

Il candidato ha l'obbligo di dichiarare nell'istanza eventuali titoli di merito che danno precedenza o a preferenza ai fini della graduatoria, pena la non valutazione, e il candidato vincitore è obbligato a dimostrare documentalmente, su invito, il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda dovrà contenere l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.

Inoltre, il concorrente nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;

un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso.

Il candidato nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 05.02.1992, n. 104).

Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Ammissione e modalità di svolgimento del concorso

Tutte le istanze pervenute entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso e del bando saranno esaminate dall'Area Risorse Umane ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà adottato con determinazione dirigenziale del Dirigente dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane e pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Palermo – Albo Pretorio con efficacia di pubblicità legale a tutti i candidati.

Di seguito a ciò, l'Ufficio Acquisizione Risorse Umane trasmetterà alla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 20 del R.O.U.S parte II, richiamato dall'art.45 del ROUS II Parte, l'elenco dei candidati idonei, unitamente alle domande e agli allegati alle domande medesime.

L'Amministrazione si riserva di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 7

Commissione d'esame

La Commissione d'esame, composta, ai sensi dell'art. 20 del R.O.U.S., parte II, richiamato dall'art. 45 del R.O.U.S., parte II, da tre tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso e da un dipendente appartenente alla cat. D con funzioni di segretario, viene nominata dal Direttore Generale/Segretario Generale.

La Commissione esaminatrice deve essere integrata da uno o più componenti esperti in una delle lingue straniere indicate fra le materie oggetto d'esame e da uno o più componenti esperti in informatica.

La Commissione d'esame provvede all'accertamento della professionalità richiesta e pertanto ha competenza esclusiva sulla valutazione dei titoli, della prova scritta e orale, nonché su tutte le relative fasi del procedimento.

Art. 8

Valutazione Titoli

Preliminarmente all'espletamento delle prove d'esame la Commissione procede – sulla base delle autovalutazioni prodotte dai candidati secondo quanto stabilito dal bando di selezione - alla predisposizione della graduatoria dei titoli, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito internet del Comune e avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi.

Sono ammessi alle successive prove d'esame – previa verifica da parte della medesima Commissione della documentazione comprovante le autovalutazioni prodotte e procedendo ad eventuale scorrimento di graduatoria in caso di non corrispondenza con quanto dichiarato e/o in caso di mancata presentazione della relativa documentazione - un numero di candidati pari a dieci volte i posti messi a concorso o un numero pari a cento se il decuplo dei posti messi a concorso è inferiore a cento. Sono ammessi altresì tutti i candidati ex aequo nell'ultima posizione utile.

I candidati titolari di riserva di posti sono ammessi tutti di diritto alle successive prove d'esame.

Il peso ponderale – su base 100 – rispettivamente attribuito alla valutazione dei titoli è MAX 30 PUNTI; alla prova scritta MAX 35 PUNTI ed al colloquio MAX 35 PUNTI.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito, per complessivi MAX punti 30, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati come di seguito specificato:

TITOLI VALUTABILI (MAX Punti 30 corrispondente a ponderazione 0,30)		
Profilo	Titoli di studio (MAX 15 Punti)	Punteggio
Professionale Dirigente Tecnico/ Dirigente Contabile	1 - votazione Laurea prevista per l'accesso dall'esterno come da schede n. 9 e 21 della Parte II del R.U.S.	max 10 punti
		Punteggio
	votazione da 66 a 99 - per ogni punto (tot. 5,1)	0,15
	votazione da 100 a 110 - per ogni punto (tot. 3,85)	0,35
	lode	1,05
	<i>(es. 102 = 5,1 + (3x0,35) = 5,1+1,05=6,15 - 110 e lode =5,1+3,85+1,05=10)</i>	
2 - Dottorato di ricerca , Diploma di specializzazione rilasciato da Università o 2^ Diploma di Laurea attinenti il posto da ricoprire per la 2^ Laurea si procede all'attribuzione del punteggio proporzionalmente in funzione del voto di laurea ed in particolare:	5	
votazione da 66 a 99 - 0,075 per ogni punto (tot. 2,55)		
votazione da 100 a 110 - 0,175 per ogni punto (tot. 1,925)		
lode 0,525		
	TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 Punti)	Punteggio
1 - Master universitari o titoli di specializzazione o di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale attinenti il posto da ricoprire conseguiti presso enti dello Stato e della Regione o legalmente riconosciuti		1 punti per ogni master /titolo con un massimo di punti 2
2 - Corsi di formazione nelle materie attinenti il posto da ricoprire di durata non inferiore a mesi 3, con attestazione superamento prova finale organizzati presso enti dello Stato e della Regione o legalmente riconosciuti		0,10 punti per ogni mese con un massimo di punti 1

3 - Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate e/o pubblicazioni su periodici in materie attinenti al posto da ricoprire	0,25 punti per ciascuna pubblicazione con un massimo di punti 1
4 - Idoneità conseguita in concorsi pubblici per titoli ed esami:	Max 1 punti
	Punteggio
se relativa a concorsi per dirigente	1
se relativa a concorsi per cui è richiesto Diploma di laurea	0,5
5 - Abilitazioni	Max 1 punti
	Punteggio
abilitazioni all'esercizio professionale e/o speciali abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso	1
6- Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto da ricoprire ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.	0,25 per incarico con un massimo di punti 2
SERVIZI PRESTATI (MAX 7 Punti)	Punteggio
1- Servizi prestati per periodi superiori a mesi 3 nella qualifica di dirigente c/o PP.AA., enti e strutture pubbliche, enti ed organismi internazionali, ovvero c/o enti e/o aziende private operanti nel campo del posto da ricoprire *	0,032 punti per ogni mese intero con un massimo di punti 4**
2- Servizi prestati per periodi superiori a mesi 3 nella categoria D ovvero esercizio della professione attinente il titolo di studio richiesto per l'accesso*	0,025 punti per ogni mese intero con un massimo di punti 3 ***

* i servizi prestati sono valutati solo per i periodi non considerati ai fini dei requisiti di partecipazione

**10 anni e 5 mesi max valutabile

*** 10 anni max valutabile

Ciascun candidato dovrà compilare e allegare all'istanza di partecipazione la scheda di autovalutazione dei titoli (All."D").

Art. 9

Prove di Esame - Contenuti e Modalità

Con riferimento al profilo dirigenziale messo a concorso saranno effettuate una prova scritta ed una prova orale volte a verificare la qualificazione professionale necessaria al ruolo dirigenziale da ricoprire, all'attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione dei servizi e gruppi di lavoro, alla capacità di pianificare e programmare l'attività attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato, alla capacità di organizzare e monitorare il lavoro dei propri collaboratori, alla capacità di assumere iniziative rispondenti agli obiettivi assegnati.

PROVA SCRITTA:

I candidati saranno convocati per la prova scritta almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione nella G.U.R.S. – Serie speciale concorsi.

Per i candidati interni, l'Amministrazione darà comunicazione dello svolgimento della prova scritta mediante avviso sulla rete Intracom comunale e sul sito istituzionale del Comune.

La prova scritta verterà sulle materie indicate nell'allegata scheda n. 9 - allegato B (Contabilità Pubblica e Ragioneria Generale, Diritto Pubblico, Scienze delle Finanze) e si svolgerà come stabilito dall'art. 29 del R.O.U.S. Parte II, richiamato dall'art. 48 del R.O.U.S., Parte II.

	Prova Scritta	
	Ponderazione 0,35 su punteggio attribuito su base 100 – MAX 35	
	Punti	

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 70/100.

PROVA ORALE:

Ultimate le operazioni di correzione delle prove scritte, la commissione formula l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati sono convocati alla prova orale 20 giorni prima mediante notifica o lettera raccomandata AR e/o PEC contenente la comunicazione del voto riportato nelle prove scritte.

La prova si tiene nel luogo, ora, giorno e secondo il calendario stabiliti dalla commissione, che terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico nonché dei giorni di festività religiose valdesi.

	Prova Orale (Ponderazione 0,35 su punteggio attribuito su base 100 - MAX 35 Punti	
	1- Nelle materie specifiche attinenti il profilo previste dalla scheda n. 9 del R.O.U.S.	(MAX 31,5)
	2- A scelta del candidato fra lingua inglese o francese o spagnolo	(MAX 1,75 punto)
	3- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	(MAX 1,75 punto)

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle specifiche materie indicate nella relativa scheda d'accesso di cui all'allegato "B" (Contabilità Pubblica e Ragioneria Generale, Scienze delle Finanze con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali, Diritto Pubblico, Diritto Penale con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana, Organizzazione Aziendale, Management Pubblico, Sistema di Gestione e Valutazione delle Risorse Umane, Pianificazione strategica e controllo di gestione), ricomprensente, in ogni caso, l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta fra inglese, francese e spagnolo, attraverso la lettura e la traduzione di testi, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 48 del R.O.U.S., parte II, e artt. richiamati.

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione complessiva pari a 60/100.

Il candidato impossibilitato per malattia certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere per una sola volta ammesso alla prova in una seduta straordinaria d'esame allo scopo destinata dalla Commissione. La Commissione dichiara inoltre decaduto il candidato che non si presenti per sostenere la prova nella data fissata, salvi casi particolari tutelati dalla legge.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Art. 10

Graduatoria

Al termine dei lavori la commissione trasmette la graduatoria di merito e l'elenco dei candidati esclusi, unitamente a tutti gli atti, documenti e verbali della selezione all'Area Risorse Umane, che attribuisce infine le preferenze a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 16 del ROUS (All."C"). Per il personale interno avente diritto a riserva di posti a parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 33 del R.O.U.S, Parte II. In caso di ulteriore parità si applica l'art. 16 del R.O.U.S. (All."C").

Dopo avere effettuato le necessarie verifiche con determinazione del dirigente dell'Ufficio Acquisizione Risorse Umane sarà approvata la graduatoria e disposta l'immissione in servizio dei vincitori; la stessa sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune di Palermo. L'Amministrazione comunale attingerà da tale graduatoria, durante il periodo di validità della

stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Art.11

Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria

Qualora si dovesse procedere, a seguito di ulteriori delle verifiche, a rettifiche che dovessero comportare la modifica delle posizioni in graduatoria o l'esclusione di uno o più candidati, l'ufficio procederà allo scorrimento di graduatoria verificando la posizione dei candidati successivi, nel rispetto dei titoli di preferenza.

Nel caso risultasse una falsa dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; l'autore sarà inoltre dichiarato, in qualsiasi tempo, decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace.

Art. 12

Stipula del contratto individuale di lavoro

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, ai titoli dichiarati e agli eventuali titoli di preferenza.

L'amministrazione una volta acquisita la copertura finanziaria della relativa spesa, invita i concorrenti, utilmente collocati in graduatoria, giusta previsione art. 14 C.C.N.L. 6.7.95, che saranno assunti a tempo pieno e indeterminato previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto C.C.N.L.

L'assunzione dei candidati vincitori è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e all'approvazione del bilancio preventivo nonché all'effettiva copertura finanziaria della relativa spesa e nel rispetto della normativa vigente.

Art.13

Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.18 del d.lgs. 196/2003 il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati personali, identificativi, sensibili o giudiziari dei candidati sarà effettuato soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza, temperata con l'obbligo della trasparenza del procedimento e del diritto all'accesso agli atti amministrativi.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nell'attuale Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dirigente degli enti locali.

Si applicano la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili e tempi aggiuntivi per il personale disabile.

Il bando di concorso e il modulo di domanda saranno disponibili sul sito del Comune di Palermo.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dare corso alle relative assunzioni a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Acquisizione Risorse Umane dell'Area Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo; il pubblico si riceve il martedì e il giovedì dalle 8,30 alle 13,00.

L'Ufficio può essere contattato anche al seguente indirizzo e-mail acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente ai seguenti numeri: 091-7402805/2801/2871/2888/2853.

Il responsabile del procedimento è l'Esperto amministrativo d.ssa Francesca Matranga.

Art. 15

Allegati

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A"), la scheda d'accesso n. 9 (allegato "B"), art. 16 del ROUS (allegato "C") e la scheda di autovalutazione dei titoli (allegato "D").

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Antonella Ferrara)



IL CAPO AREA

(D.ssa Rosa Vicari)

