



**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE**

Segreteria Vice Comandante

Via Ugo La Malfa n. 72 Tel. 0916954259
email – segreteriavicecomandante@comune.palermo.it

Responsabili dell'Istruttoria: Isp.C. Maria Pia Di Gaetano e Isp.C. Manuela Iudica

OGGETTO: Piano Triennale Anticorruzione 2025-2027 – Misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti - Report 2° Semestre 2025.

**Al Signor Segretario Generale
n.q. Responsabile Anticorruzione
anticorruzione@comune.palermo.it**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, di cui alla L. 190/2012 (PIAO 2025-2027), per il contrasto dei fenomeni corruttivi adottato dal Comune di Palermo, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 11/04/2025, si comunica che si è provveduto, per il periodo che va dal 01/07/2025 al 31/12/2025, ad effettuare il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle UU.OO. del Servizio che, in base al vigente P.T.A., risultano essere maggiormente esposte al rischio di corruzione P1 e P2.

In riferimento alla misura in oggetto, si rappresenta ancora una volta che la maggior parte dei procedimenti vengono avviati e conclusi naturalmente in tempi molto ristretti. In molti casi, infatti, i tempi di conclusione dei procedimenti sono quelli previsti dalla legge per la semplice ed immediata contestazione degli illeciti amministrativi rilevati in sede di espletamento delle ordinarie attività di istituto, mediante controlli e sopralluoghi scaturiti da segnalazioni e su iniziativa delle UU.OO. stesse.

La conclusione degli stessi avviene, per la parte di competenza, con la contestazione dell'illecito; per quanto concerne la notifica dell'atto finale al trasgressore, questa viene espletata da uffici di altre UU.OO. appartenenti all'Ufficio Supporto Affari Generali e Procedure Sanzionatorie del Comando.

In alcuni casi, l'iter procedimentale è più complesso in quanto possono scaturire ulteriori supplementi di istruttoria di natura sia amministrativa che penale.

A seguito della nota Regint n. 11072 del 03/12/2025 di richiesta dati sui procedimenti trattati ed inviata alle unità organizzative interessate dalla misura di prevenzione della corruzione di che trattasi (U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali, U.O. Vigilanza Pubblicità e U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali), le stesse hanno relazionato come segue:

- *La U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali, con nota Regint n. 252 del 12/01/2026, riferisce che nel II semestre anno 2025 sono stati avviati e conclusi, rispettando i tempi di conclusione, n. 75 procedimenti amministrativi e che non vi sono stati procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione;*
- *La U.O. Vigilanza Pubblicità con la nota Regint n. 153 del 09/01/2026, riferisce che le pratiche vengono trattate in ordine cronologico di protocollazione, dando la precedenza*

agli accertamenti per impianti che possano compromettere l'incolumità pubblica o non conformi al regolamento di attuazione del C.d.S. e agli atti delegati dall'A.G.

Al 31/12/2025, le pratiche protocollate nel II Semestre sono state n. 237 e di queste sono state completate n. 106.

In particolare le fasi procedurali seguite dall'U.O. sono le seguenti:

- *Ricezione di note e/o segnalazioni da parte di enti esterni, soggetti privati, altri uffici comunali;*
 - *Effettuazione di sopralluoghi di verifica e produzione di relativo fascicolo fotografico;*
 - *Identificazione dei titolari/responsabili degli impianti pubblicitari esaminati;*
 - *Acquisizione dei documenti autorizzativi e verifica/controllo sul Censimento degli impianti pubblicitari del 2011;*
 - *Redazione degli atti consequenziali e trasmissione degli accertamenti effettuati agli uffici competenti;*
 - *Archiviazione del fascicolo.*
- *La U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali con la nota Regint n. 288 del 13/01/2026 riferisce che nel II semestre 2025 sono stati effettuati n. 165 accessi ispettivi che sono stati esitati nel rispetto termini previsti dalla legge.*
- Si è anche tenuto conto della specificità della richiesta che ha avuto in alcuni casi la priorità rispetto all'ordine cronologico.*

Giova precisare che le unità organizzative sopra citate, così come tutte le altre del Servizio Staff del Vice Comandante, hanno condotto le attività con una dotazione organica patologicamente depauperata delle risorse umane necessarie a fronteggiare un numero sempre maggiore di compiti e responsabilità, riuscendo nonostante tutto a garantire il controllo del territorio attraverso una gestione fluida e sinergica del personale delle uu.oo. attesa la trasversalità delle materie trattate che afferiscono alla competenza dell'area della polizia urbana e amministrativa.

Il Referente

Dott. Benedetto Cassara



Firmato da
Benedetto Cassara
Data: 27/01/2026
10:34:24 CET

Il Vice Comandante
Dott.ssa Margherita Amato

Margherita Amato

Firmato da
Margherita Amato
Data: 27/01/2026
11:28:15 CET



**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE**

Segreteria Vice Comandante

Via Ugo La Malfa n. 72 Tel. 0916954259

email – segreteriavicecomandante@comune.palermo.it

Responsabili dell'Istruttoria: Isp.C. Maria Pia Di Gaetano e Isp.C. Manuela Iudica

OGGETTO: Piano Triennale Anticorruzione 2025-2027 – Misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti - Report 2° Semestre 2025.

**Al Signor Segretario Generale
n.q. Responsabile Anticorruzione
anticorruzione@comune.palermo.it**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, di cui alla L. 190/2012 (PIAO 2025-2027), per il contrasto dei fenomeni corruttivi adottato dal Comune di Palermo, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 11/04/2025, si comunica che si è provveduto, per il periodo che va dal 01/07/2025 al 31/12/2025, ad effettuare il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle UU.OO. del Servizio che, in base al vigente P.T.A., risultano essere maggiormente esposte al rischio di corruzione P1 e P2.

In riferimento alla misura in oggetto, si rappresenta ancora una volta che la maggior parte dei procedimenti vengono avviati e conclusi naturalmente in tempi molto ristretti. In molti casi, infatti, i tempi di conclusione dei procedimenti sono quelli previsti dalla legge per la semplice ed immediata contestazione degli illeciti amministrativi rilevati in sede di espletamento delle ordinarie attività di istituto, mediante controlli e sopralluoghi scaturiti da segnalazioni e su iniziativa delle UU.OO. stesse.

La conclusione degli stessi avviene, per la parte di competenza, con la contestazione dell'illecito; per quanto concerne la notifica dell'atto finale al trasgressore, questa viene espletata da uffici di altre UU.OO. appartenenti all'Ufficio Supporto Affari Generali e Procedure Sanzionatorie del Comando.

In alcuni casi, l'iter procedimentale è più complesso in quanto possono scaturire ulteriori supplementi di istruttoria di natura sia amministrativa che penale.

A seguito della nota Regint n. 11072 del 03/12/2025 di richiesta dati sui procedimenti trattati ed inviata alle unità organizzative interessate dalla misura di prevenzione della corruzione di che trattasi (U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali, U.O. Vigilanza Pubblicità e U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali), le stesse hanno relazionato come segue:

- La U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali, con nota Regint n. 252 del 12/01/2026, riferisce che nel II semestre anno 2025 sono stati avviati e conclusi, rispettando i tempi di conclusione, n. 75 procedimenti amministrativi e che non vi sono stati procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione;*
- La U.O. Vigilanza Pubblicità con la nota Regint n. 153 del 09/01/2026, riferisce che le pratiche vengono trattate in ordine cronologico di protocollazione, dando la precedenza*

agli accertamenti per impianti che possano compromettere l'incolumità pubblica o non conformi al regolamento di attuazione del C.d.S. e agli atti delegati dall'A.G.

Al 31/12/2025, le pratiche protocollate nel II Semestre sono state n. 237 e di queste sono state completate n. 106.

In particolare le fasi procedurali seguite dall'U.O. sono le seguenti:

- *Ricezione di note e/o segnalazioni da parte di enti esterni, soggetti privati, altri uffici comunali;*
 - *Effettuazione di sopralluoghi di verifica e produzione di relativo fascicolo fotografico;*
 - *Identificazione dei titolari/responsabili degli impianti pubblicitari esaminati;*
 - *Acquisizione dei documenti autorizzativi e verifica/controllo sul Censimento degli impianti pubblicitari del 2011;*
 - *Redazione degli atti consequenziali e trasmissione degli accertamenti effettuati agli uffici competenti;*
 - *Archiviazione del fascicolo.*
- *La U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali con la nota Regint n. 288 del 13/01/2026 riferisce che nel II semestre 2025 sono stati effettuati n. 165 accessi ispettivi che sono stati esitati nel rispetto termini previsti dalla legge.*
Si è anche tenuto conto della specificità della richiesta che ha avuto in alcuni casi la priorità rispetto all'ordine cronologico.

Giova precisare che le unità organizzative sopra citate, così come tutte le altre del Servizio Staff del Vice Comandante, hanno condotto le attività con una dotazione organica patologicamente depauperata delle risorse umane necessarie a fronteggiare un numero sempre maggiore di compiti e responsabilità, riuscendo nonostante tutto a garantire il controllo del territorio attraverso una gestione fluida e sinergica del personale delle uu.oo. attesa la trasversalità delle materie trattate che afferiscono alla competenza dell'area della polizia urbana e amministrativa.

Il Referente

Dott. Benedetto Cassarà

Il Vice Comandante

Dott.ssa Margherita Amato

SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE

Modulo A

Meccanismi di formazione e attuazione delle decisioni (Rif. 01/07/2025 - 31/12/2025)

Progr. n.	Descrizione procedimento e/o attività	Riferimenti normativi	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento) : si/no
1	Attività di controllo delle attività produttive ed artigianali / antifrodi	L.R. 22/12/1999 n° 28 - D.P.R. n. 160/2010 - L. n. 241/1990 - L. n. 287/1991 - D. Lgs. n. 59/2010 - Regolamenti Comunali (Movida — Dehors)- R.D. n. 773/1931 (TULPS) e R.D. n. 635/1940 - D.M. n. 564/1992 - D.Lgs. 06/1112007 n.193 - L. n. 689/1981	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	165 (si)**
2	Attività di controllo sulla pubblicità	Codice della Strada Regolamento Comunale sulla Pubblicità Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione del Suolo Pubblico e di Autorimozione o Esposizione Pubblicitaria approvato con D.C.C. no 244 del 28.07.2021 e ss.mm.ii D.L.vo no 42 del 22.01.2004 — Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Beni Culturali e Ambientali e ss.mm.ii. Legge 04.04.1956 Legge 81 del 25.03.1993 Legge 515 del 10.12.1993	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	106 (si)**
3	Attività di controllo del regolare pagamento dei tributi locali	L. n. 241/90; Regolamenti Comunali sui tributi; L.689/81; L.R. 25/02/2025 n° 6 Disciplina delle strutture turistico-ricettive; D.L. n. 50/2017 (Art. 4) convertito nella Legge n. 96/2017 Art. 109 del R.D. n. 773/1931 (TULPS) e D.L. n. 113/2018 (Art. 19-bis); ; Art. 4 del D. Lgs. n. 23/2011 e Art. 180 del D.L. n. 34/2020, Regolamento Comunale Imposta di Soggiorno D.C.C. n. 73/2014 L. n. 145/2023 (Art. 13-ter) convertito nella Legge 191/2023 L.R. 09/05/1986 n. 22	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	75 (si)**

**** Report esplicativo allegato**

Il Referente

E.Q. Dott. Benedetto Cassarà



Firmato da
Benedetto Cassarà
Data: 27/01/2026
10:34:23 CET

Il Vice Comandante

Dott.ssa Margherita Amato

Margherita Amato

Margherita Amato
Data: 27/01/2026
11:28:16 CET

SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti. (Rif. 01/07/2025-31/12/2025)						
Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Termine di conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	
1	Unica	Attività di controllo delle attività produttive ed artigianali / controllo dei fenomeni di frode commerciale a tutela del consumatore	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	165 (si)	Si rimanda alla relazione allegata **	
2	Unica	Attività di controllo sulla pubblicità	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	106 (si)	Si rimanda alla relazione allegata **	
3	Unica	Attività di controllo del regolare pagamento dei tributi locali	Contestazione immediata degli illeciti amministrativi Termine non previsto per accertamenti di natura penale	75 (si)	Si rimanda alla relazione allegata **	

** Report esplicativo allegato

Il Referente

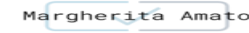
E.Q. Dott. Benedetto Cassarà



Firmato da
Benedetto Cassarà
Data: 27/01/2026
10:34:22 CET

Il Vice Comandante

Dott.ssa Margherita Amato



Firmato da
Margherita Amato
Data: 27/01/2026
11:28:16 CET