



*Agenzia per la Coesione Territoriale*



## RELAZIONE SULLA AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO DI FRODE

*(ex. Art. 125.4 c) RDC 1303/2013)*

<b>Fondo:</b>	FESR – FSE
<b>Intervento</b>	P.O.N. CITTA' METROPOLITANE 2014 – 2020
<b>CCI</b>	2014IT16M2OP004
<b>Decisioni Comunitarie</b>	N. C.
<b>Organismo Intermedio</b>	Città di Palermo Responsabile OI PON METRO (2014/2020): Dott. <b>Raimondo Liotta</b> E-mail: <a href="mailto:r.liotta@comune.palermo.it">r.liotta@comune.palermo.it</a> Indirizzo: "Palazzo Palagonia alla Gancia" – Via del IV Aprile n. 4
<b>Atto di delega</b>	Data 21.06.2016
<b>Modello Organizzativo e di funzionamento</b>	Data 09 Settembre 2021
<b>Piano Operativo</b>	Data 29 Dicembre 2022
<b>Unità organizzativa dell'OI incaricata della valutazione</b>	Responsabile Unità: Dott.ssa <b>Paola Di Trapani</b> E-mail: <a href="mailto:p.ditrapani@comune.palermo.it">p.ditrapani@comune.palermo.it</a> Indirizzo: "Palazzo Rostagno" – Piazza Marina n. 39 Palermo
<b>Predisposizione relazione</b>	09.06.2017 e ss.mm. e ii.
<b>Unità organizzativa dell'OI incaricata dell'approvazione</b>	Responsabile Unità: Dott. <b>Raimondo Liotta</b> E-mail: <a href="mailto:organismointermedio@comune.palermo.it">organismointermedio@comune.palermo.it</a> Indirizzo: "Palazzo Palagonia alla Gancia" – Via del IV Aprile n. 4
<b>Approvazione relazione</b>	14.06.2017
<b>Revisione relazione</b>	12.01.2023

## 1 L'unità incaricata dell'autovalutazione del rischio di frode

Con riferimento a questo Organismo Intermedio, l'unità incaricata dell'autovalutazione del rischio di frode e delle misure antifrode efficaci e proporzionate è, secondo quanto indicato nel modello organizzativo e di funzionamento, il Responsabile/Referente per la prevenzione e gestione delle frodi.

Per l'esecuzione dell'attività di autovalutazione del rischio di frode e delle misure antifrode efficaci e proporzionate, il Responsabile/Referente per la prevenzione e gestione delle frodi si è avvalso delle seguenti risorse:

Gruppo di lavoro intersettoriale costituito da funzionari dell'amministrazione aventi esperienza specifica nelle materie della prevenzione della corruzione, della contrattualistica pubblica, degli appalti di opere pubbliche e nell'acquisizione di beni e servizi. Partecipazione e supporto alle attività di elaborazione del documento antifrode di funzionari aventi specifica competenza in materia di gestione di risorse U.E.

*Al fine di dimostrare che il tempo e le risorse destinati all'esercizio sono stati sufficienti per garantirne la pertinenza e la credibilità delle attività svolte sono state impiegate:*

- ☞ N. 10 unità di personale di cui n. 1 con profilo dirigenziale e n. 9 aventi profilo di funzionari;
  - ☞ Le unità impiegate possiedono specifiche professionalità ed in particolare: n. 4 in materia di prevenzione della corruzione, n. 2 in materia di contratti pubblici e rischi di corruzione specifici connessi a tale materia, n. 1 in materia di appalti di opere pubbliche e n. 3 in materia di gestione di fondi U.E. ed in particolare PON Metro.
  - ☞ L'elaborazione del documento antifrode ha comportato una tempistica complessiva di circa 8 giornate lavorative di cui n. 3 dedicate all'effettuazione di riunioni e *focus group* dedicate all'esame della metodologia da porre in essere ed alla stesura di uno schema preliminare di documento, nonché, successivamente, ad una verifica dell'assetto complessivo del presidio del rischio e della coerenza del documento antifrode rispetto all'allora vigente PTPC.
- Ritenuto che il presente documento di autovalutazione del rischio si collochi nel contesto di un sistema integrato di misure di prevenzione della corruzione pianificate in seno al Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo, l'unità di supporto all'O.I ha ritenuto di procedere ad una revisione della presente Relazione sulla Autovalutazione del rischio di frode.

Occorre evidenziare che, l'attuazione del PON Metro nel contesto del Comune di Palermo vede come beneficiari gli Uffici interni dell'Amministrazione comunale, assoggettati al rispetto della normativa in termini di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Ciò comporta che alla valutazione dell'impatto e della probabilità del rischio ha fatto seguito anche la valutazione dell'incidenza dei controlli già previsti nel PTPC nella riduzione del rischio valutato; solo nel caso in cui le misure già previste e standardizzate nel PTPC risultino insufficienti ad azzerare il rischio saranno previsti ulteriori misure nel Piano di Azione ritenute utili allo scopo. Va da sé, pertanto, che per processi e rischi analoghi o per quello eventualmente non previsto nello strumento di valutazione del rischio del presente documento, si applicano, in quanto compatibili, le misure di prevenzione della corruzione del PTPC 2024-2026.

Per quanto attiene l'attuazione del programma e verifica delle attività, come indicato anche nel Modello organizzativo e di funzionamento dell'O.I. nonché dal Regolamento Interno, il Comitato di Controllo Trasparenza e Anticorruzione è responsabile della regolarità e della trasparenza complessiva delle azioni di programma e dispone i controlli per prevenire fenomeni corruttivi e frodi.

Il presente strumento di autovalutazione del rischio di frode è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in relazioni a specifiche necessità che si dovessero rendere necessarie in fase di attuazione del Programma.

## **2 Procedura per l'approvazione dell'autovalutazione del rischio di frode**

La procedura di revisione dello strumento di autovalutazione del rischio di frode è stata avviata a seguito della nota prot. n. 0028147 del 23.12.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Ufficio IV di Staff – Autorità di Gestione dei programmi operativi nazionali relativi alle città metropolitane, con la quale è stato richiesto “<l'aggiornamento delle autovalutazioni dei rischi di frode dell'Autorità di Gestione e degli Organismi Intermedi del Programma>”.

La Relazione predisposta dall'OI è stata aggiornata in data 12.01.2023.

In occasione dell'aggiornamento del PTPC 2024–2026 il documento nell'attuale versione è oggetto di specifica approvazione da parte della Giunta Comunale, in quanto si ritiene che debba costituirne allegato.

Il presente documento verrà altresì adottato con apposita determinazione dirigenziale dal Referente dell'Organismo Intermedio dopo la valutazione e approvazione del Gruppo di Valutazione del rischio di frode.

## **3 L'autovalutazione dell'esposizione a rischi di frode specifici**

L'autovalutazione dei rischi di frode eseguita si basa sulle seguenti fasi metodologiche<sup>3</sup>:

- 1.** quantificazione del rischio che un determinato tipo di frode possa essere commesso, valutandone impatto e probabilità (rischio lordo);
- 2.** valutazione dell'efficacia dei controlli esistenti volti a ridurre il rischio lordo;
- 3.** valutazione del rischio netto, dopo aver preso in considerazione le ripercussioni degli eventuali controlli attuali, nonché la loro efficacia, ossia la situazione allo stato attuale (rischio residuo);
- 4.** valutazione dell'impatto dei controlli per l'attenuazione del rischio previsti sul rischio netto (residuo);
- 5.** definizione di un obiettivo di rischio, ossia il livello di rischio che l'autorità di gestione considera tollerabile.

Nell'allegato 1 del presente documento è riportato lo strumento di autovalutazione del rischio compilato per ciascun processo chiave.

Al fine di permettere un accurato riesame delle conclusioni, nei paragrafi a seguire, per ogni rischio specifico oggetto di autovalutazione, si riportano gli elementi informativi ed i riferimenti della documentazione in base ai quali questo Organismo intermedio ha espresso il proprio giudizio professionale con riferimento ad ogni fase del processo di autovalutazione del rischio di frode e delle misure antifrode efficaci e proporzionate. Ai fini dell'aggiornamento del presente documento è stata tenuta in debita considerazione la comunicazione della Commissione Europea dell'aprile 2021 focalizzata sui conflitti d'interesse (Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario (2021/C121/01) del 9 aprile 2021) e sugli

---

<sup>3</sup> Cfr. capitolo 3. *Autovalutazione dei rischi di frode* della Nota EGESIF 14002100 giugno 2014 *Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate*

appalti pubblici (la Comunicazione della Commissione 2021/C 91/01 del 18.03.2021 sugli strumenti per combattere la collusione negli appalti pubblici e sugli orientamenti riguardanti le modalità di applicazione del relativo motivo di esclusione), la nota ARES su CRII e CRII Plus che hanno dato corpo alle modifiche regolamentari per quanto riguarda l'emergenza sanitaria Covid 19 e che hanno sostenuto l'ammissibilità delle spese emergenziali su tutti i Programmi Operativi Nazionali e Regionali ed infine la nota ARES(2021)2231198 del 31.03.2021 trasmessa dall'Autorità di Gestione avente ad oggetto: "Necessity to update fraud risk assessments and to adapt anti-fraud measures by the managing authority in the context of CRII/CRII+ and REACT-EU measures", con la quale la Commissione Europea chiede di prestare la massima attenzione ai possibili rischi specifici di frode legati alle misure CRII adottate per rispondere alla crisi economica – sanitaria di COVID –19 e agli ulteriori fondi disponibili per il 2014/2020 nell'ambito di REACT-EU – programma di assistenza alla ripresa per la coesione e i territori d'Europa segnalando come tali "le procedure d'urgenza negli appalti pubblici principalmente per gli appalti aggiudicati nel periodo febbraio – aprile 2020" e "Il rischio di doppio finanziamenti tra strumenti diversi a partire dal secondo semestre 2021".

Si ritiene che il sistema in essere presso il Comune di Palermo OI di prevenzione delle situazioni di conflitto d'interessi, disciplinato dal PTPC, sia rispondente ai principi e alle indicazioni contenute nelle Comunicazioni sopra citate.

Di seguito un quadro sinottico della documentazione utilizzata per l'autovalutazione:

Rif. Fonte informativa <sup>4</sup>	Rif. identificativi documento	Rif. Archiviazione della documentazione <sup>5</sup>
PTPC triennio 2024-2026	Deliberazione G.C. n. 75 dell'11/04/2024	Uff. Deliberazioni - Segreteria Generale
Doc. EGESIF 14-0021-00 16.06. 2014 Commissione Europea	Orientamenti destinati a Stati membri e autorità responsabili dei programmi – valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate.	Comitato Controllo Anticorruzione Trasparenza e
Allegati Doc. EGESIF 14-0021- 00 nn. 1-2-3-4	Orientamenti destinati a Stati membri e autorità responsabili dei programmi – valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate.	Comitato Controllo Anticorruzione Trasparenza e
Modello Organizzativo di Funzionamento dell'Organismo Intermedio di Palermo e suoi allegati	MOF dell'OI Palermo e suoi allegati ver. 7. del 03.09.2021	Presso l'OI e consultabile sul sito <a href="http://www.comune.palermo.it">www.comune.palermo.it</a> nella sezione dedicata al PON Metro

### 3.1 Processo "selezione dei candidati"

Per ciascun rischio individuato dalla Nota EGESIF, con riferimento al processo di selezione dei candidati, di seguito si documenta l'attività eseguita.

<sup>4</sup> Ad esempio indicare sistema di gestione e controllo del Programma operativo e dell'OI (modello organizzativo di funzionamento), manuali operativi delle procedure dell'OI/AdG, regolamenti e provvedimenti comunali richiamati o allegati al modello organizzativo, come per esempio il sistema dei controlli interni all'OI, i Piani triennali di prevenzione della corruzione, relazioni di audit e sulle frodi, le autovalutazioni dei controlli, ecc.

<sup>5</sup> Indicare i riferimenti dell'organismo responsabile dell'archiviazione e del luogo di archiviazione

Rif. rischio	Rischio
SR1	Conflitti di interesse nel comitato di valutazione
SR2	False dichiarazioni da parte dei candidati
SR3	Doppio finanziamento

### ***SR1 Conflitti di interesse nel comitato di valutazione***

---

#### ***Descrizione del rischio***

*I membri del comitato di valutazione dell'OI (Comitato Tecnico di Gestione e Controllo) influenzano deliberatamente la valutazione e la selezione dei candidati per favorire uno di loro attraverso un trattamento compiacente nei confronti della sua candidatura in fase di valutazione o esercitando pressioni su altri membri della giuria.*

#### ***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce

#### ***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, può verificarsi

#### ***Rischio lordo***

Coefficiente totale del rischio lordo =6

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio - SR1 Conflitti di interesse nel comitato di valutazione	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
Descrizione del controllo	
<p><b>SC 1.1</b> Il comitato di valutazione comprende diversi membri del personale direttivo che si avvicendano a rotazione e vengono selezionati, con un certo grado di casualità, per partecipare a ciascun comitato di valutazione.</p> <p><b>SC 1.2</b> L'OI ha istituito un comitato secondario incaricato di esaminare a campione le decisioni adottate dal comitato di valutazione preliminare.</p> <p><b>SC 1.3</b> L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e misure per garantirne l'osservanza.</p> <p><b>SC 1.4</b> L'OI svolge regolarmente corsi di formazione adeguati a tutto il personale in materia di deontologia e integrità.</p> <p><b>SC 1.5</b> L'OI garantisce che i suoi membri sono consapevoli delle conseguenze che comporta la partecipazione ad attività che possano mettere in dubbio la loro integrità, con una chiara descrizione di tali conseguenze e delle relative infrazioni specifiche.</p> <p><b>SC 1.6</b> Tutti gli inviti a presentare candidature devono essere pubblicati.</p> <p><b>SC 1.7</b> Tutte le candidature devono essere registrate e valutate conformemente a criteri applicabili.</p> <p><b>SC 1.8</b> Tutte le decisioni in merito all'approvazione / al rigetto delle candidature devono essere comunicate ai candidati.</p>	<p><b>SC1.1</b> Composizione dei Comitati (cfr. par. 2.2 MOF) I membri si avvicendano in funzione della rotazione degli incarichi direttivi</p> <p>No</p> <p><b>SC 1.3</b> Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi nell'ambito della nomina dei Comitati, per ciascun componente (cfr. All. 2 pag. 12 PTPC 2023- 2025). Inoltre vedi MOF.</p> <p><b>SC 1.4</b> Formazione dei dipendenti (cfr. All. 2 pag. 7 PTPC 2024-2026).</p> <p><b>SC 1.5</b> Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Palermo (All. 3 al MOF).</p> <p><b>SC 1.6</b> Non pertinenti in quanto sono proposte interne all'Amministrazione.</p> <p><b>SC 1.7</b> Per la selezione delle operazioni è stato richiesto ai beneficiari di compilare il documento per la verifica del rispetto dei criteri di selezione delle operazioni come stabiliti dal Comitato di Sorveglianza del Programma (Allegato 1 – Modello di documento informativo Beneficiari – rif. Allegato 4 al MOP).</p> <p><b>SC 1.8</b> La selezione delle operazioni avviene con disposizione del Referente OI trasmessa tempestivamente ai beneficiari.</p>

### Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### Rischio NETTO complessivo

Coefficiente totale di rischio netto = 2 (Tollerabile)

-

### Piano di azione e obiettivo di rischio

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attivare un Piano di azione.

## **SR2 False dichiarazioni da parte dei candidati**

### **Descrizione del rischio**

*I candidati dichiarano il falso nella domanda, facendo credere al comitato di valutazione di soddisfare i criteri generali e specifici di ammissibilità per superare la procedura di presentazione della candidatura.*

### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio comporterebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo.

### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, può verificarsi raramente in funzione del fatto che i progetti provengono dagli Uffici dell'Amministrazione.

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – SR2 Conflitti di interesse nel comitato di valutazione</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>SC 2.1</b> Il processo di screening dell'OI per le candidature dei progetti prevede una verifica indipendente di tutta la documentazione di supporto.	<b>SC 2.1</b> L'OI cura una fase di istruttoria della documentazione presentata, recepita in sede di Comitato tecnico in qualità di organismo tecnico indipendente.
<b>SC 2.2</b> Nel processo di screening l'OI si avvale delle conoscenze acquisite in precedenza sul beneficiario per adottare una decisione informata in merito alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni presentate.	<b>SC 2.2</b> Il controllo è soddisfatto nella considerazione che i beneficiari sono strutture interne all'Amministrazione Comunale.
<b>SC 2.3</b> Nel processo di screening l'OI si avvale delle conoscenze acquisite sulle domande fraudolente precedentemente presentate e su altre pratiche fraudolente.	<b>SC 2.3</b> Non applicabile.

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono del tutto idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono del tutto idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile).

### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### ***SR3 Doppio Finanziamento***

#### ***Descrizione del rischio***

*Un'organizzazione presenta per lo stesso progetto una richiesta di finanziamento con diversi fondi dell'UE e/o degli Stati membri senza dichiarare tali richieste.*

#### ***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

#### ***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 1

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, è rara.

#### ***Rischio lordo***

Coefficiente totale del rischio lordo = 3

#### ***Controlli esistenti e rischio netto***

La tabella sotto riportata (colonna *Rif. procedure di controllo esistenti*) indica, in forma sintetica, i controlli esistenti.

Rif. rischio – SR3 Doppio finanziamento	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
Descrizione del controllo	
<p><b>SC 3.1</b> Il processo di screening dell’OI prevede controlli incrociati con le autorità nazionali che amministrano altri fondi e con altri Stati membri interessati.</p>	<p><b>SC 3.1</b> I controlli, di tipo amministrativo, sono volti a verificare sovrapposizioni su progetti presentati all’Amministrazione; non sono previsti controlli incrociati esterni per l’individuazione di richieste di altri finanziamenti sul medesimo progetto</p> <p>La Ragioneria Generale dell’Amministrazione attua tali controlli in sede di impegno contabile</p>
<p><b>SC 3.2</b> La Ragioneria Generale dell’Amministrazione attua tali controlli in sede di impegno contabile.</p>	<p><b>SC 3.2</b> Procedura contabile di impegno (vedi Regolamento di Contabilità del Comune di Palermo approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 07.03.2019.</p>

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono del tutto idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono del tutto idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 0*

***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame non si rende necessario attuare un Piano di azione.

## 3.2 Processo “attuazione del programma e verifica delle attività”

Per ciascun rischio individuato dalla Nota EGESIF, con riferimento al processo di selezione dei candidati, di seguito si documenta l’attività eseguita.

Rif. Rischio	Rischio
IR1	Conflitto di interessi occulto o pagamenti illeciti
IR2	Elusione della procedura di gara obbligatoria
IR3	Manipolazione della gara d’appalto obbligatoria
IR4	Offerte concordate
IR5	Offerta incompleta
IR6	Manipolazione delle dichiarazioni di spesa
IR7	Mancata consegna o sostituzione di prodotti
IR8	Modifica di un contratto esistente
IR9	Sopravvalutazione della qualità o delle attività del personale
IR10	Costi di manodopera fittizi
IR11	Costi di manodopera erroneamente ripartiti tra progetti specifici

### ***IR1 Conflitto di interessi occulto o pagamenti illeciti***

#### ***Descrizione del rischio***

*Un membro del personale del beneficiario favorisce un candidato / offerente perché:*

- si è verificato un conflitto di interessi non dichiarato oppure*
- sono stati versati pagamenti illeciti e tangenti.*

#### ***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell’obiettivo e l’azione cui si riferisce.

#### ***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui possibilità di accadimento, in base all’esperienza e alle funzioni dell’Ente, si può verificare di tanto in tanto.

## Rischio lordo

Coefficiente totale del rischio lordo =6

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – IR1 Conflitti di interesse nel comitato di valutazione	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Conflitto d'interesse non dichiarato</b> <b>IC 1.1</b> I comitati di valutazione dell'OI comprendono diversi membri del personale direttivo che si avvicendano a rotazione e vengono selezionati con un certo grado di casualità per partecipare ai comitati. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari. <b>IC 1.2</b> L'OI prevede politiche in materia di conflitto di interessi, nonché dichiarazioni e registri relativi ai conflitti e ne verifica il funzionamento su un campione di beneficiari.	<b>IC 1.1</b> Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'organismo Intermedio - Piste di controllo. Controllo su un campione di beneficiari da parte del Comitato Trasparenza e Anticorruzione. <b>IC 1.2</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 in modo dettagliato ed analitico (v. All. 2 pag. 13) le verifiche sono richieste ai singoli Dirigenti responsabili dal Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura la raccolta. Analoga dichiarazione viene richiesta ai RUP degli interventi.
<b>IC 1.3</b> L'OI fornisce orientamenti chiari o una formazione ai dipendenti sull'etica, sui conflitti di interessi e sulle conseguenze della mancata adesione alle linee guida approvate. <b>IC 1.4</b> L'OI attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.	<b>IC 1.3</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 (v. All. 2 pag. 9). <b>IC 1.4</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.
<b>Pagamenti illeciti e tangenti</b> <b>IC1.11</b> L'OI richiede che i controlli di valutazione del beneficiario comprendano diversi membri del personale direttivo che si avvicendano a rotazione e vengono selezionati con un certo grado di casualità per partecipare ai comitati. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.	<b>IC1.11</b> Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'organismo Intermedio – Piste di controllo. Controllo su un campione di beneficiari da parte del Comitato Trasparenza e Anticorruzione.

**IC1.12** L'OI richiede che i beneficiari prevedono politiche in materia di conflitto di interessi, nonché dichiarazioni e registri relativi ai conflitti e ne verifica il funzionamento su un campione di beneficiari.

**IC1.13** L'OI fornisce orientamenti chiari o una formazione ai dipendenti sull'etica, sui conflitti di interessi e sulle conseguenze della mancata adesione alle linee guida approvate.

**IC1.14** L'OI attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità In caso di sospetta condotta fraudolenta.

**IC1.12** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026.

**IC1.13** Il PTPCT prevede una formazione specifica in materia di anticorruzione e trasparenza.

**IC1.14** Il meccanismo e la procedura per denunciare le irregolarità è delineato nel SiGeCo.

Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento nel PTPC 2024/2026.

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.

#### ***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile) (Significativo)

#### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame non si rende necessario attuare un Piano di azione.

#### ***IR2 Elusione della procedura di gara obbligatoria***

## Descrizione del rischio

Un beneficiario elude la procedura di gara obbligatoria, allo scopo di favorire un determinato candidato per l'aggiudicazione o il mantenimento di un contratto, mediante:

- il frazionamento delle acquisizioni o
- l'assegnazione ingiustificata dell'appalto ad un solo fornitore o
- la mancata organizzazione di una gara d'appalto o
- la proroga irregolare del contratto.

## Impatto del rischio (LORDO)

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

## Probabilità del rischio (LORDO)

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui possibilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare di tanto in tanto.

## Rischio lordo

Coefficiente totale del rischio lordo = 6

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – IR2 Elusione della procedura di gara obbligatoria	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Frazionamento delle acquisizioni</b>	
<b>IC 2.1</b> L'OI esamina un elenco di contratti proposti dai beneficiari antecedentemente all'attuazione dei programmi per quanto riguarda i contratti leggermente al di sotto dei valori di soglia.	<b>IC 2.1</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v. All. 2 pag.30)
<b>IC 2.2</b> L'OI richiede che le aggiudicazioni dei contratti vengano sottoposte a verifica attraverso un meccanismo secondario attuato dal beneficiario e diverso dal comitato di selezione (per es. il controllo viene svolto da personale direttivo del beneficiario) in modo da verificare che per ciascun contratto siano state osservate le procedure di appalto. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.	<b>IC 2.2</b> Trattasi di controllo effettuato da parte del Dirigente competente per materia in fase di aggiudicazione del contratto.

<p><b>IC 2.3</b> Si comprova che i beneficiari abbiano predisposto un meccanismo di revisione interna per verificare regolarmente il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto.</p> <p><b>Aggiudicazioni ingiustificate ad un singolo fornitore</b></p> <p><b>IC 2.11</b> L'OI richiede che tutte le aggiudicazioni ad un singolo fornitore vengano prima approvate attraverso un meccanismo secondario diverso dal dipartimento appalti (per es. personale direttivo del beneficiario). L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p>	<p><b>IC 2.3</b> Modello organizzativo e di funzionamento dell'Organismo Intermedio - Piste di controllo.</p> <p><b>IC 2.11</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v. All. 2 pag. 30).</p>
<p><b>IC 2.14</b> Si comprova che i beneficiari abbiano predisposto un meccanismo di revisione interna per verificare regolarmente il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto.</p> <p><b>Proroga irregolare del contratto</b></p> <p><b>IC 2.21</b> L'OI richiede che tutte le aggiudicazioni dei contratti vengano sottoposte a verifica attraverso un meccanismo secondario attuato dal beneficiario e diverso dal comitato di selezione (per es. il controllo viene svolto da personale direttivo del beneficiario) in modo da verificare che per ciascun contratto siano state osservate le procedure di appalto. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari</p> <p><b>IC 2.23</b> L'OI richiede che i beneficiari prevedano politiche in materia di conflitto di interessi, nonché dichiarazioni e registri relativi ai conflitti e ne verifica il funzionamento su un campione di beneficiari. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 2.24</b> Si comprova che i beneficiari abbiano predisposto un meccanismo di revisione interna per verificare regolarmente il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto.</p>	<p><b>IC 2.14</b> Modello organizzativo e di funzionamento dell'Organismo Intermedio - Piste di controllo.</p> <p><b>IC 2.21</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v. All. 2 pag. 30).</p> <p><b>IC 2.23</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Misure di carattere generale per prevenire il rischio di corruzione</p> <p><b>IC 2.24</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Misure di carattere generale per prevenire il rischio di corruzione – Piste di controllo</p>

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 2 (Tollerabile)

### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame non si rende necessario attuare un Piano di azione.

---

### ***IR3 Manipolazione della gara d'appalto obbligatoria Descrizione del rischio***

*Un membro del personale di un OI favorisce un offerente in una procedura di gara mediante:*

- specifiche atte a favorire le turbative d'asta*
- la divulgazione dei dati relativi alle offerte o*
- la manipolazione delle offerte.*

### ***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

### ***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui possibilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare di tanto in tanto.

### ***Rischio lordo***

Coefficiente totale del rischio lordo = 6

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – IR3 Manipolazione della gara di appalto obbligatoria	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Specifiche atte a favorire le turbative d'asta</b>	
<p><b>IC 3.1</b> L'OI richiede un meccanismo secondario diverso dal dipartimento appalti per verificare che le specifiche dell'offerta non siano eccessivamente restrittive. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 3.2</b> L'OI richiede al Comitato di Controllo Trasparenza e Anticorruzione che venga effettuata una verifica periodica a campione sui contratti per garantire che le specifiche tecniche non siano troppo restrittive rispetto ai servizi richiesti per il programma.</p> <p><b>IC 3.3</b> Si comprova che L'OI abbia predisposto, per il tramite del Comitato per la trasparenza e anticorruzione un meccanismo di revisione interna per verificare regolarmente il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto.</p>	<p><b>IC 3.1</b> Modello organizzativo e di funzionamento dell'organismo intermedio - Piste di controllo</p> <p><b>IC 3.2</b> Modello organizzativo di funzionamento dell'organismo intermedio. Regolamento per il Funzionamento Comitato per la trasparenza e anticorruzione. Piano valutazione rischio frode che il Comitato deve applicare</p> <p><b>IC 3.3</b> Modello organizzativo di funzionamento dell'organismo intermedio. Regolamento per il Funzionamento Comitato per la trasparenza e anticorruzione. Piano valutazione rischio frode che il Comitato deve applicare</p>
<b>Divulgazione di dati relativi alle offerte</b>	
<p><b>IC 3.11</b> L'OI richiede un meccanismo secondario per lo svolgimento di un controllo a campione delle offerte vincitrici per verificare se gli aggiudicatari abbiano avuto modo di conoscere in anticipo delle informazioni sulle offerte concorrenti. L'OI verifica, per il tramite del Comitato per la trasparenza e anticorruzione, il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 3.12</b> L'OI esige che venga garantito un livello elevato di trasparenza nell'aggiudicazione dei contratti, per esempio mediante la pubblicazione di tutte le informazioni relative ai contratti che non siano sensibili al pubblico. L'OI verifica, per il tramite del Comitato per la trasparenza e anticorruzione, il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 3.13</b> L'OI svolge periodicamente, per il tramite del Comitato per la trasparenza e anticorruzione, un controllo a campione delle offerte vincitrici per verificare se gli</p>	<p><b>IC 3.11</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v. All. 2 pag. 30)</p> <p><b>IC 3.12</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v. All. 2 pag. 30)</p> <p><b>IC 3.13</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v.All. 2 pag.30)</p>

<p>aggiudicatari abbiano avuto modo di conoscere in anticipo delle informazioni sulle offerte concorrenti.</p> <p><b>IC 3.14</b> L’A.C. attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p> <p><b>Manipolazione delle Offerte.</b></p> <p><b>IC 3.21</b> L’OI richiede che la procedura d’appalto preveda una seduta trasparente di apertura delle offerte e opportune disposizioni di sicurezza per le offerte che non sono ancora state aperte. L’OI verifica, per il tramite del Comitato per la trasparenza e anticorruzione, il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 3.22</b> L’A.C. attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p>	<p><b>IC 3.14</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L’Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l’esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell’assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento</p> <p><b>IC 3.21</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 v. Scheda relativa alla macro Area di attività riguardante i Contratti Pubblici del PTPC Triennio 2024-2026 (v.All. 2 pag. 30)</p> <p><b>IC 3.22</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L’Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l’esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell’assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento</p>
--	--

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio. Altrettanto idonei si configurano i controlli che di norma vengono effettuati dagli Uffici Gare dell’Amministrazione. Sufficientemente adeguato si configura il sistema di conservazione della documentazione relativo alle offerte e alla documentazione di gara.

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio. Altrettanto idonei si configurano i controlli che di norma vengono effettuati dall’ Uffici Gare dell’Amministrazione. Sufficientemente adeguato si configura il sistema di conservazione della documentazione relativo alle offerte e alla documentazione di gara.

***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)*

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### **IR4 Offerte Concordate**

#### **Descrizione del rischio**

*Gli offerenti manipolano la procedura di appalto organizzata da un OI al fine di aggiudicarsi un contratto attraverso la collusione con altri offerenti o predisponendo offerte.*

*fittizie:*

*– offerte concordate, comprese quelle presentate da aziende collegate tra loro o*

*– fornitori fantasma di servizi.*

#### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

#### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui possibilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare di tanto in tanto.

#### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 6

#### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – IR4 Offerte Concordate</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	

## **Offerte concordate**

**IC 4.1** L'OI richiede che i beneficiari attuino controlli per rilevare l'eventuale presenza di dati relativi alle offerte costantemente elevati o inconsueti (per esempio tramite valutatori di offerte che abbiano una buona conoscenza del mercato) e di rapporti inusuali tra terzi (per esempio la rotazione dei contratti). L'OI verifica il funzionamento di tali controlli su un campione di beneficiari.

Richiamo in seno ai bandi e ai contratti alle previsioni contenute nel protocollo di legalità adottato dall'Ente.

**IC 4.2** L'OI richiede che i beneficiari adottino una comparazione di riferimento dei prezzi per prodotti o servizi standard. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.

**IC 4.3** L'OI impartisce una formazione per i beneficiari interessati sulla prevenzione e sul rilevamento di condotte fraudolente nell'ambito degli appalti pubblici.

**IC 4.4** L'A.C. attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.

**IC 4.1** Controllo esistente da parte del Responsabile del Procedimento/RUP.

**IC 4.2** Controllo attuato da parte del Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 4.3** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 (v. All. 2 pag. 7)

**IC 4.4** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento

<p><b>IC4.5</b> Si verifica se le aziende che partecipano a un appalto (in particolare alle tre procedure di offerta) siano collegate tra loro (gestione, titolari, ecc.) mediante l'utilizzo di strumenti open source o di ARACHNE.</p> <p><b>Fornitori fantasma di servizi</b></p> <p><b>IC 4.11</b> L'OI richiede di portare a termine i controlli generali nei confronti di tutti i terzi. Tali controlli possono comprendere le verifiche generali sui siti web, le informazioni sulla sede delle aziende, ecc. L'OI verifica il funzionamento di tali controlli su un campione di beneficiary.</p> <p><b>IC 4.12</b> L'OI attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p>	<p><b>IC 4.5</b> Trattasi di controllo effettuato per mezzo di visure camerali.</p> <p><b>IC 4.11</b> Controllo attuato da parte del Responsabile del Procedimento/RUP.</p> <p><b>IC 4.12</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.</p>
---	---

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto 1 (Tollerabile)

***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

***IR5 Offerta Incompleta***

---

***Descrizione del rischio***

*Un offerente manipola la procedura di gara omettendo di specificare taluni costi nella propria offerta.*

### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo =2

Trattasi di rischio la cui possibilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare di tanto in tanto.

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 6

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – IR5 Offerta incompleta</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>IC 5.1</b> L'OI richiede che i beneficiari attuino dei controlli per confermare i prezzi preventivati dai terzi mediante il confronto con altre fonti indipendenti. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.	<b>IC 5.1</b> Trattasi di controllo effettuato dal Responsabile del procedimento/RUP dell'intervento e dalla Commissione di gara.
<b>IC 5.2</b> L'OI richiede l'impiego di costi unitari standard da parte dei beneficiari per le forniture regolarmente acquistate.	<b>IC 5.2</b> Trattasi di controllo effettuato dal Responsabile del procedimento/RUP e dalla Commissione di gara.

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Rischio NETTO complessivo**

Coefficiente totale di rischio netto = 2 (Tollerabile)

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### **IR6 Manipolazione delle dichiarazioni di spesa**

---

#### **Descrizione del rischio**

*Un offerente manipola fatture o dichiarazioni di spesa al fine di sovraccaricare i costi o di ricaricare quelli sostenuti.*

- Duplicazione delle dichiarazioni di spesa da parte di un singolo offerente o*
- Fatture false, gonfiate o duplicate.*

#### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo

#### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare raramente

#### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

#### **Controlli esistenti e rischio netto**

**Rif. rischio – IR6 Manipolazione delle dichiarazioni di spesa**

**Rif. controllo**

**Descrizione del controllo**

**Rif. procedure di controllo esistenti**

--	--

<p><b>Duplicazioni delle dichiarazioni di spesa</b></p> <p><b>IC 6.1</b> L'OI richiede che il beneficiario verifichi le relazioni di attività e le risultanze del contratto a dimostrazione dei costi (per es. nomi dei membri del personale) e che, a termini di contratto, possa richiedere ulteriori prove a sostegno (per es. sistemi di registrazione dei tempi).</p> <p><b>IC 6.2</b> L'AC attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p> <p><b>Fatture false, gonfiate o duplicate</b></p> <p><b>IC 6.11</b> L'OI richiede che i beneficiari svolgano una verifica delle fatture inviate per rilevare eventuali duplicazioni (per es. fatture multiple con lo stesso importo, numeri delle fatture, ecc.) o falsificazioni. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 6.12</b> L'OI richiede che i beneficiari confrontino il prezzo finale dei prodotti / servizi con il bilancio e con i prezzi generalmente accettati per contratti analoghi. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p>	<p><b>IC 6.1</b> Attività di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP, al direttore lavori e al direttore dell'esecuzione</p> <p><b>IC 6.2</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza</p> <p><b>IC 6.11</b> Attività di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP, al direttore dei lavori e al direttore dell'esecuzione</p> <p><b>IC 6.12</b> Attività di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p>
<p><b>IC 6.13</b> L'OI, per il tramite del Comitato di Controllo Trasparenza e Anticorruzione, svolge verifiche periodiche a campione sulle risultanze dei progetti per confrontarne i relativi costi, al fine di stabilire se i lavori siano stati portati a termine o le spese necessarie siano state sostenute.</p> <p><b>IC 6.14</b> L'OI attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p>	<p><b>IC 6.13</b> Attività di controllo rimessa al Comitato di Controllo Trasparenza e Anticorruzione.</p> <p><b>IC 6.14</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento</p>

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 1(Tollerabile)*

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### **IR7 Mancata consegna o sostituzione di prodotti**

---

#### **Descrizione del rischio**

*Gli aggiudicatari violano le condizioni contrattuali qualora non consegnino i prodotti concordati oppure li alterino o li sostituiscano con merce di qualità inferiore.*

*– Sostituzione di prodotti o*

*– Assenza dei prodotti o prestazione dei servizi non conforme a quanto convenuto.*

#### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce.

#### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare raramente.

#### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

#### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – IR7 mancata consegna o sostituzione di prodotti</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	

<p><b>Sostituzione di prodotti</b></p> <p><b>IC 7.1</b> L'OI richiede che i beneficiari avvalendosi di esperti del settore, verifica che i prodotti / servizi acquistati corrispondano alle specifiche contrattuali. L'OI verifica il funzionamento di questi controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 7.2</b> L'OI richiede che il beneficiario svolga controlli su un campione di progetti per verificare che le relazioni di attività e i prodotti / servizi acquistati corrispondano alle specifiche contrattuali.</p> <p><b>IC 7.3</b> L'AC attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p>	<p><b>IC 7.1</b> Trattasi di controllo effettuato dal Responsabile del procedimento/RUP dell'intervento dal direttore lavori e dal direttore esecuzione</p> <p><b>IC 7.2</b> Attività di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP, al direttore lavori e al direttore esecuzione. Controlli a campione in loco dell'O.I.</p> <p><b>IC 7.3</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento</p>
<p><b>Assenza di prodotti</b></p> <p><b>IC 7.11</b> L'OI richiede che i beneficiari richiedano i certificati relativi ai lavori o altri tipi di certificati di verifica, rilasciati da un terzo indipendente ad avvenuta esecuzione del contratto. L'OI dovrebbe verificare il funzionamento di tali controlli su un campione di beneficiari.</p> <p><b>IC 7.12</b> L'OI richiede che i beneficiari svolgano controlli sui certificati relativi ai lavori o altri tipi di certificati di verifica da rilasciare ad avvenuta esecuzione del contratto.</p> <p><b>IC 7.13</b> L'OI attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.</p>	<p><b>IC 7.11</b> Trattasi di controllo effettuato a mezzo di collaudo dei lavori dal RUP, dal Direttore Lavori, dal Direttore esecuzione e dal Collaudatore</p> <p><b>IC 7.12</b> Trattasi di controllo effettuato a mezzo di collaudo dei lavori</p> <p><b>IC 7.13</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestione e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento</p>

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)

**Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione

**IR8 Modifica di un contratto esistente**

---

**Descrizione del rischio**

Un beneficiario e un aggiudicatario si accordano per modificare un contratto esistente stabilendo condizioni più favorevoli per il terzo in misura tale da invalidare la decisione originaria di aggiudicazione dell'appalto.

**Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce

**Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare raramente

**Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 6

**Controlli esistenti e rischio netto**

Rif. rischio – IR8 Modifica di in contratto esistente	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
Descrizione del controllo	
Sostituzione di prodotti	

**IC 17.1** L'OI esige che la procedura di modifica del contratto a cura dei beneficiari richieda l'approvazione di più di un funzionario di alto grado che sia indipendente dal processo di selezione.

**IC 17.2** Le modifiche contrattuali che alterano un accordo originario al di là di soglie significative predefinite (sia in termini di valori che di periodi di tempo) devono prima essere approvate dall'OI.

**IC 17.1** Controllo effettuato dal Rup, dal Direttore lavori e dal Direttore esecuzione

**IC 17.2** MODELLO ORGANIZZATIVO E DI FUNZIONAMENTO  
DELL'ORGANISMO INTERMEDIO - Piste di controllo

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

#### ***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 2 (Tollerabile)

#### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

#### ***IR9 Sopravvalutazione della qualità o delle attività del personale***

---

#### ***Descrizione del rischio***

*Un offerente sopravvaluta intenzionalmente la qualità del personale fornito o delle attività svolte per rivendicare le relative spese come costi ammissibili.*

*– Manodopera non sufficientemente qualificata o*

*– Descrizioni approssimative delle attività portate a termine dal personale*

#### ***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare raramente

#### ***Rischio lordo***

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – IR9 Sopravvalutazione delle qualità o delle attività del personale	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Manodopera non sufficientemente qualificata</b> <b>IC 9.1</b> Per quanto riguarda i costi del beneficiario relativi alla manodopera, l’OI dovrebbe verificare le relazioni di attività e le relazioni finanziarie definitive per rilevare eventuali discrepanze tra il personale previsto e quello effettivo (membri del personale e tempi impiegati). Si dovrebbero richiedere prove supplementari (per es. certificati di qualifica) che attestino l’idoneità di eventuali sostituti importanti.	<b>IC 9.1</b> Controllo assolto dalla compilazione della checklist di cui all’Allegato 13 al manuale delle procedure dell’Adg ad opera del beneficiario/RUP
<b>Descrizioni approssimative delle attività</b>	
<b>IC 9.11</b> Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l’OI verifica autonomamente il completamento delle attività previste dai progetti mediante prove quali, ad esempio, registri di presenza o sistemi di registrazione dei tempi, che vengono verificate con la dovuta cautela.	<b>IC 9.11</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP
<b>IC 9.12</b> Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l’OI esamina regolarmente le relazioni di attività e le relazioni finanziarie definitive pervenute per rilevare eventuali discrepanze tra le attività previste e quelle effettive. Qualora si riscontrino delle differenze, vengono richieste e verificate spiegazioni e ulteriori prove.	<b>IC 9.12</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP
<b>IC 9.13</b> Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l’OI esige che i beneficiari richiedano regolarmente ai terzi di dimostrare che siano in grado di contribuire autonomamente al completamento delle attività mediante prove quali, ad esempio, registri di presenza o sistemi di registrazione dei tempi, che vengono verificate con la dovuta cautela. L’OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.	<b>IC 9.13</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP
<b>IC 9.14</b> Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l’OI richiede di esaminare regolarmente le relazioni di attività e le relazioni finanziarie definitive per rilevare eventuali discrepanze tra le attività previste e quelle effettive. Qualora si riscontrino delle differenze, occorre richiedere e verificare spiegazioni e ulteriori prove. L’OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.	<b>IC 9.14</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

## **Rischio NETTO complessivo**

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione

## **IR10 Costi di manodopera fittizi**

### **Descrizione del rischio**

*Un beneficiario dichiara costi di manodopera fittizi per attività che non vengono svolte o non sono state svolte conformemente ai termini contrattuali.*

- Costi di manodopera fittizi o*
- Mancata retribuzione degli straordinari o*
- Dichiarazione di tariffe orarie errate o*
- Dichiarazione di costi relativi a personale inesistente o*
- Dichiarazione di costi relativi al personale per attività che si sono svolte al di fuori del periodo di esecuzione del contratto.*

### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce

### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si può verificare raramente

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – IR10 Costi di manodopera fittizi</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	

### **Costi di manodopera fittizi**

**IC 10.1** Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l'OI richiede ai beneficiari di dimostrare che siano in grado di verificare autonomamente il completamento delle attività previste dai progetti mediante prove quali, ad esempio, registri di presenza o sistemi di registrazione dei tempi, che vengono verificate con la dovuta cautela.

**IC 10.2** Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l'OI esamina regolarmente le relazioni di attività e le relazioni finanziarie definitive pervenute per rilevare eventuali discrepanze tra le attività previste e quelle effettive. Qualora si riscontrino delle differenze, vengono richieste e verificate spiegazioni e ulteriori prove.

**IC 10.3** Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l'OI esige che i beneficiari richiedano regolarmente ai terzi di dimostrare di poter contribuire autonomamente al completamento delle attività mediante prove quali, ad esempio, registri di presenza o sistemi di registrazione dei tempi, che vengono verificate con la dovuta cautela. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.

**IC 10.4** Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l'OI richiede ai beneficiari di esaminare regolarmente le relazioni di attività e le relazioni finanziarie definitive per rilevare eventuali discrepanze tra le attività previste e quelle effettive. Qualora si riscontrino delle differenze, occorre richiedere e verificare spiegazioni e ulteriori prove. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.

### **Mancata retribuzione degli straordinari**

**IC 10.11** Per quanto riguarda i costi in materia di manodopera, l'OI monitora le relazioni finanziarie e di attività definitive e la documentazione di supporto relativa agli straordinari (numero eccessivo di ore lavorative per il personale di progetto, numero di membri del personale di esecuzione inferiore al previsto nonostante tutte le attività siano state portate a termine) e richiede documenti giustificativi che attestino la conformità dei costi rivendicati con le norme e le spese effettivamente sostenute relative agli straordinari.

**IC 10.12** Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l'OI richiede che i beneficiari verifichino le fatture dei fornitori confrontandole con la documentazione di supporto relativa agli straordinari (numero eccessivo di ore lavorative per il personale di progetto, numero di membri del personale di esecuzione inferiore al previsto) e richiede documenti giustificativi che attestino la conformità dei costi rivendicati con le norme e le spese effettivamente sostenute relative agli straordinari. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.

**IC 10.1** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 10.2** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 10.3** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 10.4** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 10.11** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

**IC 10.12** Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

<p><b>Dichiarazione di tariffe orarie errate</b></p> <p><b>IC 10.21</b> Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l’OI verifica le relazioni finanziarie definitive confrontandole con i documenti giustificativi relativi ai costi di retribuzione effettivamente sostenuti (per es. contratti, dati inerenti ai libri paga) e al tempo impiegato per le attività del progetto (per es. sistemi di registrazione dei tempi, registri di presenza). Tali documenti vengono verificati con la dovuta cautela.</p> <p><b>IC 10.22</b> Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l’OI richiede ai beneficiari di verificare le fatture attinenti ai costi di manodopera confrontandole con i documenti giustificativi relativi ai costi di retribuzione effettivamente sostenuti (per es. contratti, dati inerenti ai libri paga) e al tempo impiegato per le attività del progetto (per es. sistemi di registrazione dei tempi, registri di presenza). Tali documenti vengono verificati con la dovuta cautela. L’OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.</p> <p><b>Personale inesistente</b></p> <p><b>IC 10.31</b> Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l’OI richiede ai beneficiari di verificare autonomamente l’esistenza del personale mediante prove quali, ad esempio, contratti e dati relativi alla previdenza sociale, che vengono esaminate con la dovuta cautela e, ove possibile, verificate in maniera indipendente.</p> <p><b>IC 10.32</b> Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l’OI esige che i beneficiari richiedano ai terzi di dimostrare di poter verificare autonomamente l’esistenza del personale mediante prove quali, ad esempio, contratti e dati relativi alla previdenza sociale, che vengono esaminate con la dovuta cautela e, ove possibile, verificate in maniera indipendente. L’OI verifica il funzionamento di tale controllo su un campione di beneficiari.</p> <p><b>Attività svolte al di fuori del periodo di esecuzione</b></p> <p><b>IC 10.41</b> Per quanto riguarda i costi relativi alla manodopera, l’OI richiede regolarmente ai beneficiari di dimostrare che siano in grado di verificare autonomamente che le spese siano state sostenute entro i termini dal progetto mediante prove quali, ad esempio, fatture originali o dichiarazioni bancarie, che vengono esaminate con la dovuta cautela e, ove possibile, verificate in maniera indipendente.</p> <p><b>IC 10.42</b> Per quanto riguarda i costi di terzi relativi alla manodopera, l’OI esige che i beneficiari richiedano ai terzi di dimostrare di poter verificare autonomamente che le spese siano state sostenute entro i termini di tempo previsti dal progetto mediante prove quali, ad esempio, fatture originali o dichiarazioni bancarie, che vengono esaminate con la dovuta cautela e, ove possibile, verificate in maniera indipendente.</p>	<p><b>IC 10.21</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p> <p><b>IC 10.22</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p> <p><b>IC 10.31</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP di tempo previsti dal progetto mediante prove quali, ad esempio, fatture originali o dichiarazioni bancarie, che vengono esaminate con la dovuta cautela e, ove possibile, verificate in maniera indipendente.</p> <p><b>IC 10.32</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p> <p><b>IC 10.41</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p> <p><b>IC 10.42</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP</p>
--	--

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto= 1 (Tollerabile)

### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### ***IR11 Costi di manodopera erroneamente ripartiti tra progetti specifici***

---

#### ***Descrizione del rischio***

*Un beneficiario ripartisce erroneamente di proposito i costi relativi al personale tra progetti dell'UE e progetti finanziati da altre fonti. **Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 3

Qualora si verificasse, il rischio comprometterebbe il raggiungimento dell'obiettivo e l'azione cui si riferisce

#### ***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 1

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, non si verificherà quasi mai.

#### ***Rischio lordo***

Coefficiente totale del rischio lordo = 3

### ***Controlli esistenti e rischio netto***

Rif. rischio – IR11 Costi di manodopera erroneamente ripartiti tra progetti specifici	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>  <b>IC 11.1</b> L'OI richiede regolarmente ai beneficiari di dimostrare che siano in grado di verificare autonomamente la ripartizione delle spese relative al personale per le attività di progetto mediante prove quali, per esempio, registri di presenza, sistemi di registrazione dei tempi, dati provenienti dai libri contabili. Tali prove vengono verificate con la dovuta cautela.	<b>IC 11.1</b> Misura di controllo rimessa al Responsabile del Procedimento/RUP

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

#### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

#### ***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 0*

#### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano d'azione.

### **3.3 Processo “rendicontazione e pagamenti”**

Per ciascun rischio individuato dalla Nota EGESIF, con riferimento al processo di selezione dei candidati, di seguito si documenta l'attività eseguita.

Rif. rischio	Rischio
CR1	Processo di autocontrollo incompleto / inadeguato
CR2	Processo di rendicontazione della spesa incompleto / inadeguato
CR3	Conflitti di interesse nell'OI
CR4	Conflitti di interesse nell'Autorità di certificazione

*Per tutte le categorie di rischio, si può considerare la seguente documentazione di riferimento (che pertanto non viene riportata nelle singole schede, se non specificatamente rilevante):*

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Regolamento sul Sistema dei controlli interni

Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-23

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo

Le modalità di rendicontazione e pagamenti, oltre alle normative comunitarie e nazionali, vengono effettuate in attinenza al "Regolamento di Contabilità". Secondo il vigente Modello Organizzativo di Funzionamento, ulteriori controlli della documentazione a corredo della spesa vengono effettuate dal Comitato per il Controllo Finanziario e dal Comitato interno di controllo trasparenza e anticorruzione.

### **CR1 Processo di autocontrollo incompleto / inadeguato**

#### **Descrizione del rischio**

---

Può accadere che le verifiche di gestione non garantiscano adeguatamente l'assenza di frodi perché l'OI non dispone delle risorse o delle competenze necessarie in materia.

#### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo

#### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà raramente.

#### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

#### **Controlli esistenti e rischio netto**

**Rif. rischio – CR1 Processo di autocontrollo incompleto / inadeguato**

<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>CC 1.1</b> L'OI dispone di una metodologia chiara di verifica che si basa sulle migliori pratiche comunemente accettate e prevede anche un'analisi del livello di rischio di frode.	<b>CC 1.1</b> Attività di controllo esplicita attraverso applicazione di quanto previsto nel MOF, compilazione check list e piste di controllo nonché attraverso i controlli a campione del Comitato Antifrode
<b>CC 1.2</b> Il personale che svolge le verifiche di gestione è adeguatamente qualificato ed esperto, oltre ad essere provvisto di una formazione aggiornata in materia di sensibilizzazione alle frodi	<b>CC 1.2</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 (v. All. 2 pag. 7)
<b>CC 1.3</b> Vi è una pista di controllo adeguata che consente di verificare la corrispondenza tra gli importi complessivi certificati alla Commissione e le singole registrazioni di spesa.	<b>CC 1.3</b> Attività di controllo esplicita attraverso applicazione di quanto previsto nel MOF, compilazione check list parte spesa e piste di controllo

***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)

***Piano di azione e obiettivo di rischio***

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione

***CR2 Processo di certificazione della spesa incompleto / inadeguato******Descrizione del rischio***

*Può accadere che le certificazioni della spesa non garantiscano adeguatamente l'assenza di frodi perché l'AC non dispone delle risorse o delle competenze necessarie in materia.*

***Impatto del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo

***Probabilità del rischio (LORDO)***

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 1

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà quasi mai

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo= 2

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – CR2 Processo di certificazione della spesa incompleto / inadeguato</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>CC 2.1</b> L'OI dispone di una metodologia chiara di verifica del numero e del tipo di beneficiari che si basa sulle migliori pratiche comunemente accettate e prevede anche un'analisi del livello di rischio di frode. L'OI esamina e approva questo processo di selezione.	<b>CC 2.1</b> Attività di controllo esplicita attraverso applicazione di quanto previsto nel MOF, compilazione check list e piste di controllo nonché attraverso i controlli a campione del Comitato Antifrode
<b>CC 2.2</b> Il personale che effettua le certificazioni di spesa è adeguatamente qualificato ed esperto, oltre ad essere provvisto di una formazione aggiornata in materia di sensibilizzazione alle frodi. L'OI verifica l'adeguatezza di questi programmi di formazione.	<b>CC 2.2</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 (v. All. 2 pag. 7)
<b>CC 2.3</b> L'OI svolge un esame dettagliato per garantire l'esattezza delle certificazioni di spesa effettuate e la loro conformità con le direttive e le norme pertinenti.	<b>CC 2.3</b> Attività di controllo esplicita attraverso applicazione di quanto previsto nel MOF, compilazione check list e piste di controllo

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Rischio NETTO complessivo**

Coefficiente totale di rischio netto= 0

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione

### **CR3 Conflitti di interesse nell'OI**

#### **Descrizione del rischio**

## Conflitti di interesse nell'OI

### Impatto del rischio (LORDO)

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo.

### Probabilità del rischio (LORDO)

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 1

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà quasi mai

### Rischio lordo

Coefficiente totale del rischio lordo = 2

### Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – CR3 Conflitti di interesse nell'OI	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
Descrizione del controllo	
<b>CC 3.1</b> Il processo di pagamento presenta diverse fasi separate di approvazione, ove venga richiesto di dimostrare la regolarità delle spese (per esempio tramite pareri di audit indipendenti) prima che sia possibile concedere l'approvazione.	<b>CC 3.1</b> Attività di controllo esplicata attraverso applicazione di quanto previsto nel MOF, compilazione check list e piste di controllo
<b>CC 3.2</b> L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e delle misure per garantirne l'osservanza.	<b>CC 3.2</b> Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi (PTPC v. All. 2 pag. 12)
<b>CC 3.3</b> L'OI svolge regolarmente corsi di formazione adeguati a tutto il personale in materia di deontologia e integrità.	<b>CC 3.3</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC 2024-2026 (v. All. 2 pag. 7)
<b>CC 3.4</b> L'OI garantisce che i suoi membri sono consapevoli delle conseguenze che comporta la partecipazione ad attività che possano mettere in dubbio la loro integrità, con una chiara descrizione di tali conseguenze e delle relative infrazioni specifiche.	<b>CC 3.4</b> Attuazione delle misure stabilite dal Codice disciplinare dei dipendenti

### Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Rischio NETTO complessivo**

Coefficiente totale di rischio netto= 0

#### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione.

### **CR4 Conflitti di interesse nell'Autorità di certificazione**

#### **Descrizione del rischio**

*Può accadere che la certificazione della spesa venga effettuata da un Organismo in relazione con il beneficiario.*

#### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio CR4– Conflitti di interesse nell'Autorità di certificazione</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
CC 4.1 Il processo di pagamento presenta diverse fasi separate di approvazione, qualora venga richiesto di dimostrare la regolarità delle spese (per esempio tramite pareri di audit) prima che l'AG possa concedere l'approvazione.	CC 4.1 Non pertinente
CC 4.2 L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e delle misure per garantirne l'osservanza. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo.	CC 4.2 Non pertinente
CC 4.3 L'OI svolge regolarmente corsi di formazione adeguati a tutto il personale in materia di deontologia e integrità. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo.	CC 4.3 Non pertinente
CC 4.4 L'OI garantisce che i suoi membri sono consapevoli delle conseguenze che comporta la partecipazione ad attività che possano mettere in dubbio la loro integrità, con una chiara descrizione di tali conseguenze e delle relative infrazioni specifiche. L'OI verifica il funzionamento di tale controllo.	CC 4.4 Non pertinente

**Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

**Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio**

**lordo Rischio NETTO complessivo**

### 3.4 Processo “aggiudicazione diretta da parte dell'organismo intermedio”

Per ciascun rischio individuato dalla Nota EGESIF, con riferimento al processo di selezione dei candidati, di seguito si documenta l'attività eseguita.

Rif. rischio	Rischio
PR1	Elusione della procedura di gara obbligatoria
PR2	Manipolazione della gara d'appalto obbligatoria
PR3	Conflitto di interessi occulto o pagamenti illeciti

#### **PR1** *Elusione della procedura di gara obbligatoria*

#### **Descrizione del rischio**

*Un membro del personale dell'OI elude la procedura di gara obbligatoria, al fine di favorire un determinato candidato per l'aggiudicazione o il mantenimento di un contratto, mediante:*

- la mancata organizzazione di una gara d'appalto o*
- il frazionamento delle acquisizioni o*
- l'assegnazione ingiustificata dell'appalto a un solo fornitore o*
- la proroga irregolare del contratto.*

#### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo

#### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà raramente.

#### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

## Controlli esistenti e rischio netto

Rif. rischio – PR1 Elusione della procedura di gara obbligatoria	
Rif. controllo	Rif. procedure di controllo esistenti
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Frazionamento delle acquisizioni</b>	
<p><b>PC1.1</b> Obbligo di motivazione della scelta nella determinazione a contrarre, in caso di affidamenti diretti e procedure negoziate</p> <p><b>PC1.2</b> Il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto viene regolarmente verificato</p> <p><b>Aggiudicazione ingiustificata ad un singolo fornitore</b></p> <p><b>PC1.11</b> Obbligo di motivazione della scelta nella determinazione a contrarre, in caso di affidamenti diretti e procedure negoziate</p> <p><b>PC1.12</b> Il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto viene regolarmente verificato</p> <p><b>PC1.13</b> L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e delle misure per garantirne l'osservanza</p> <p><b>Proroga irregolare del contratto</b></p> <p><b>PC1.21</b> Obbligo di motivazione della scelta nella determinazione a contrarre, in caso di affidamenti diretti e procedure negoziate</p> <p><b>PC1.22</b> L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e delle misure per garantirne l'osservanza</p> <p><b>PC1.23</b> Il funzionamento dei controlli interni relativi all'appalto viene regolarmente verificato</p>	<p><b>PC1.1</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p> <p><b>PC1.2</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p> <p><b>PC1.11</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p> <p><b>PC1.12</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p> <p><b>PC1.13</b> Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi nell'ambito della nomina dei Comitati, per ciascun componente (v. All. 2 pag. 12 PTPC 2024-2026)</p> <p><b>PC1.21</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p> <p><b>PC1.22</b> Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi nell'ambito della nomina dei Comitati, per ciascun componente (cfr. All. 2 pag. 12 PTPC 2024-2026)</p> <p><b>PC1.23</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale</p>

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### **Rischio NETTO complessivo**

Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)

### **Piano di azione e obiettivo di rischio**

Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione

## **PR2 Manipolazione della gara d'appalto obbligatoria**

### **Descrizione del rischio**

Un membro del personale di un'OI favorisce un offerente in una procedura di gara mediante:

- specifiche atte a favorire le turbative d'asta o
- la divulgazione dei dati relativi alle offerte o
- la manipolazione delle offerte.

### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo

### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà raramente.

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – PR2 Manipolazione della gara d'appalto obbligatoria</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Specifiche atte a favorire le turbative d'asta</b> <b>PC 2.1</b> Obbligo di motivazione della scelta nella determinazione a contrarre, in caso di affidamenti diretti e procedure negoziate. <b>PC 2.2</b> I controlli interni relativi al contratto vengono effettuati su un campione al fine di garantire la corretta osservanza della procedura di scelta del contraente.	<b>PC 2.1</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. Controllo a campione da parte del Comitato Trasparenza e Anticorruzione <b>PC 2.2</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. Controllo a campione da parte del Comitato Trasparenza e Anticorruzione.
<b>Divulgazione di dati relativi alle offerte</b>	

**PC 2.11** Tutte le aggiudicazioni dei contratti vengono sottoposte a verifica attraverso un meccanismo secondario diverso dal comitato di selezione in modo da verificare che per ciascun contratto siano state osservate le procedure di appalto.

**PC 2.12** Vi è un livello di trasparenza elevato nell'aggiudicazione dei contratti garantito, ad esempio, mediante la pubblicazione di tutte le informazioni relative al contratto.

**PC 2.13** L'O.I. attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da parte dei commissari di gara.

L'O.I. attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.

### **Manipolazione delle offerte**

**PC1.21** La procedura di appalto prevede una seduta trasparente di apertura delle offerte e opportune disposizioni di sicurezza per le offerte che ancora non sono state aperte.

**PC1.22** L'O.I. attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.

**PC 2.11** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico per tipologia di procedimento – Commissione di gara, RUP

**PC 2.12** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico per tipologia di procedimento

**PC 2.13** Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi nell'ambito della nomina dei Comitati, per ciascun componente (cfr. All. 2 pag. 12 PTPC 2023- 2025).

L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.

**PC 1.21** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico per tipologia di procedimento

**PC 1.22** Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

### ***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 1 (Tollerabile)*

### ***Piano di azione e obiettivo di rischio***

*Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione*

### ***PR3 Conflitto di interessi occulto o pagamenti illeciti***

---

#### ***Descrizione del rischio***

***Un membro del personale di un'OI favorisce un candidato / offerente perché:***

***- si è verificato un conflitto di interessi non dichiarato oppure***

*- sono stati versati pagamenti illeciti e tangenti*

### **Impatto del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di impatto del rischio lordo = 2

Qualora si verificasse, il rischio determinerebbe ritardi nel raggiungimento dell'obiettivo operativo

### **Probabilità del rischio (LORDO)**

Coefficiente parziale di probabilità del rischio lordo = 2

Trattasi di rischio la cui probabilità di accadimento, in base all'esperienza e alle funzioni dell'Ente, si verificherà raramente.

### **Rischio lordo**

Coefficiente totale del rischio lordo = 4

### **Controlli esistenti e rischio netto**

<b>Rif. rischio – PR3 Conflitto di interessi occulto o pagamenti illeciti</b>	
<b>Rif. controllo</b>	<b>Rif. procedure di controllo esistenti</b>
<b>Descrizione del controllo</b>	
<b>Conflitto di interesse non dichiarato.</b>	
<b>PC 3.1</b> Verifica periodica su un campione di contratti al fine di garantire la corretta osservanza della procedura d'appalto.	<b>PC 3.1</b> Controllo a campione effettuato dal Comitato di Controllo per la Trasparenza e Anticorruzione e dal Nucleo inter-aree per il Controllo Successivo della Segreteria Generale.
<b>PC 3.3</b> L'OI attua una politica in materia di conflitto di interessi che prevede una dichiarazione annuale, un registro per tutti i membri del personale e delle misure per garantirne l'osservanza.	<b>PC 3.3</b> Acquisizione delle dichiarazioni di assenza conflitto di interessi nell'ambito della nomina dei Comitati, per ciascun componente (cfr. All. 2 pag. 12 PTPC 2024-2026).
<b>PC 3.4</b> L'AC attua e rende pubblico un meccanismo per denunciare le irregolarità in caso di sospetta condotta fraudolenta.	<b>PC 3.4</b> Misura di prevenzione disciplinata nel PTPC in modo dettagliato ed analitico. L'Amministrazione ha messo a punto una procedura informatizzata (whistleblowing) che consente a ciascun dipendente di effettuare puntuali segnalazioni circa l'esistenza di fenomeni di corruzione, di fatti illeciti, di fatti di mala gestio e irregolarità di cui si sia avuta conoscenza e ciò, nell'assoluto rispetto delle condizioni di tutela e di sicurezza concernenti le generalità anagrafiche del soggetto segnalante e/o di ogni altro elemento che possa ricondurre al suo riconoscimento.

### **Incidenza dell'insieme dei controlli sull'IMPATTO del rischio lordo**

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Incidenza dell'insieme dei controlli sulla PROBABILITÀ del rischio lordo***

*I controlli esistenti e quelli contenuti nel P.T.P.C. sono idonei a mitigare il grado di rischio.*

***Rischio NETTO complessivo***

*Coefficiente totale di rischio netto = 1*

***Piano di azione e obiettivo di rischio***

*Con riferimento al rischio specifico in esame, non si rende necessario attuare un Piano di azione*