



Città di Palermo

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione



**Piano della Performance
2017**

Adottato con Deliberazione di G.C. n.193 del 19/10/2017

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Ai sensi di quanto stabilito dal nuovo comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 213/2012 di conversione del D.L. n.174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali previsti nell'assetto della struttura comunale.

L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione e riportati in APPENDICE, garantendo - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti, rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

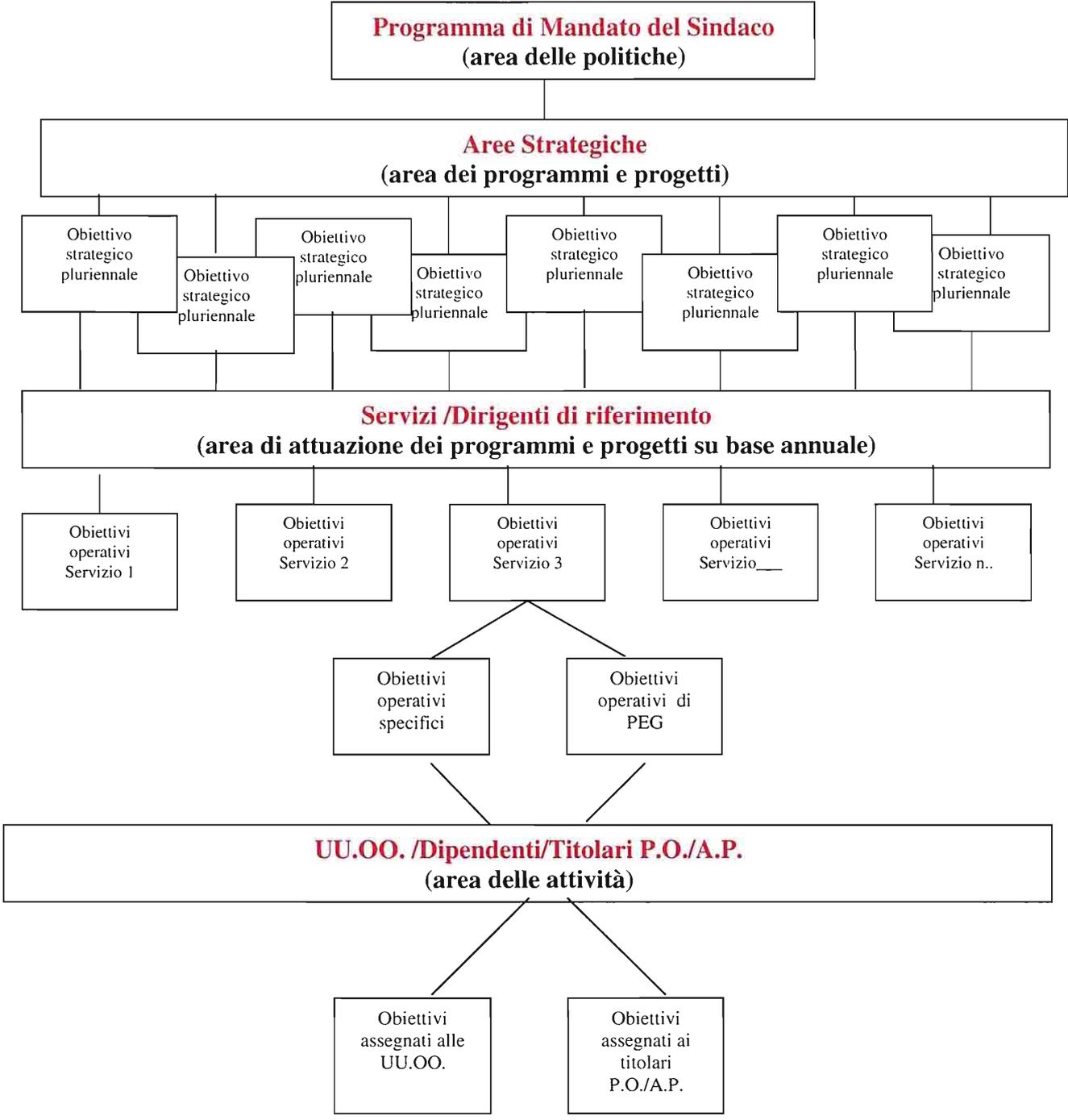
Gli obiettivi operativi assegnati alle diverse funzioni dirigenziali discendono dalle Linee Strategiche di Mandato e per l'anno 2017 sono stati individuati avendo riguardo:

- ✚ Alla rilevanza dell'attività rispetto alle seguenti 5 Aree strategiche ed obiettivi strategici già individuate dall'Amministrazione gs Deliberazione di G.C. n. 197 del 3/12/2015 e successivamente modificate con direttiva del Sindaco del 10/03/2017:

Area strategica desunta dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (anno 2017)	
1	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace prelievo tributario
		4	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo
		5	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini
2	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	1	UNESCO - Palermo Arabo Normanna
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino
		4	Potenziamento dell'offerta culturale
		5	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine
		6	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018
3	PALERMO SOLIDALE	1	Potenziamento dei Servizi Sociali
		2	Sostegno alle fasce deboli della popolazione
		3	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio
4	PALERMO VIVIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali
		2	Realizzare una scuola più vivibile
		3	Rendere la città più sicura
		4	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente
		5	Migliorare la viabilità
5	PALERMO PRODUTTIVA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità
		3	Realizzare/Adeguare spazi, infrastrutture e/o opere pubbliche da destinare alle attività produttive


 Alla effettiva misurabilità e al monitoraggio nel tempo dei relativi indicatori, utilizzando, in via prevalente, il dettagliato e consolidato sistema di indicatori di performance già in uso per il Controllo di Gestione.

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:

- a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
- a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input (risorse) negli output (prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Nucleo di Valutazione/OIV**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amm.va, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in :

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente :

Il Controllo di gestione

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso l

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente
- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili)
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti)

Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.

Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

Il Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche al Nucleo di Valutazione/O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel I e II semestre 2016

Esito Monitoraggio Controllo Strategico ANNO 2016

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nell'ANNO 2016 di cui:	180	Incidenza
--	-----	------------------

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° SEMESTRE ANNO 2016:			Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 40 (pari al 27,78%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		144	80,00%
Con punti di attenzione		15	8,33%
Con criticità o da avviare		10	5,56%
scheda non pervenuta		2	1,11%
nessuna verifica possibile per il 1° semestre (l'attività si svolgerà interamente nel secondo semestre)		9	5,00%
TOTALE		180	100,00%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° SEMESTRE ANNO 2016:			Incidenza
Sostanzialmente regolare		156	86,67%
Con punti di attenzione		13	7,22%
Con criticità		7	3,89%
scheda non pervenuta		2	1,11%
scheda non conforme (nessuna verifica possibile)		2	1,11%
TOTALE		180	100,00%

Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- **Qualità erogata** – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall’Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- **Qualità percepita** – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall’Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l’analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- **La Carta dei Servizi** - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l’erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l’indicazione degli standard quali-quantitativi che l’Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- **Le certificazioni di qualità** – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell’utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l’utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l’Amministrazione decide di certificare la qualità.
- **Le attività di benchmarking (miglioramento della performance)** – il confronto con le altre Amministrazioni permette all’Ente di migliorare i propri processi attraverso l’esperienza acquisita da queste.
- **Le indagini di customer satisfaction** – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customer satisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- **Gli indicatori di qualità** – sono strumenti in grado di misurare l’andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l’analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d’interesse.
Ad ogni indicatore è associato un “valore programmato” che insieme determinano lo standard.
Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.
- **La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall’utente interno/esterno** – La gestione dei reclami è effettuata dall’Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un’azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall’utente e dall’altro permette di accrescere il consenso per un’organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell’aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell’Ente

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

OBIETTIVI OPERATIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area	1
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto	4
		Servizio Turismo	7
		Servizio Cerimoniale	10
	SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI	Dirigente di Settore	13
		Servizio Inventario	16
		Servizio Politiche Abitative	20
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELLE RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA	Capo Area	23
	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	Dirigente Responsabile	27
	UFFICIO ACQUISIZIONE R.U.	Dirigente Responsabile	30
<i>Staff Sindaco</i> AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale	33
		Ufficio Autonomo al C.C.	36
	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area	39
<i>Staff Sindaco</i> AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA	Avvocato Capo/Capo Area	42
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area	45
	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile IUC, contenzioso, riscossione e sviluppo tecnologico	vedi appendice
		Servizio Bilancio e Bilancio consolidato	48
		Servizio Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	51
		Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.	54
		Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso	59
		Servizio Personale	62
		Servizio ICI/IMU/TASI	67
		Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori	70
		Servizio TARI	73
Servizio Economato	76		
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE	STAFF CAPO AREA	Capo Area	79
	UFFICIO INNOVAZIONE	Dirigente Responsabile	82
	UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente Responsabile	85
	UFFICIO AMBIENTE	Dirigente Responsabile	89

AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area	92
		Servizio Musei e Spazi espositivi	95
		Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino	101
		Servizio Spazi Etnoantropologici	105
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Resp. Partecipazione	108
		Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali	111
		Servizio Anagrafe e Stato Civile	115
		Servizio Cimiteri	120
	UFFICIO MOBILITA' URBANA	Dirigente Responsabile	123
UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Dirigente Responsabile	126	
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA	STAFF CAPO AREA	Capo Area	129
	UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile	132
	UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	Dirigente Responsabile	135
	UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	Dirigente Responsabile	138
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI	Dirigente di Settore/Capo Area	141
		Servizio Interventi socio - assistenziali	144 e appendice
		Servizio integrazione sociale	147
		Servizio gestione servizi sociali territoriali	150
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Tecnica	152
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Dirigente Responsabile	vedi appendice
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Dirigente Responsabile	157
	UFFICIO CITTA' STORICA	Dirigente Responsabile	160
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Dirigente Responsabile	163
	UFFICIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	Dirigente Responsabile	166
	UFFICIO CONDONO EDILIZIO	Dirigente Responsabile	169
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile	172
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Dirigente Responsabile	175
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Amministrativa	178
	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Dirigente Responsabile	181
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile	184
	UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI	Dirigente Responsabile	187
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile	190
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile	193
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile	196

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STAFF CAPO AREA	Capo Area	199
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile	203
	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Dirigente Responsabile	206
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	STAFF CAPO AREA	Capo Area	209
	UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA URBANA	Dirigente Responsabile	212
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	Dirigente di Settore/Capo Area	215
		Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità	218
		Servizio SUAP	221
Staff Sindaco		Capo Area Comandante P.M.	224
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Servizio AA.GG. e gestione procedure sanzionatorie	229
		Servizio Sicurezza Sedi e controlli Stradali	234
APPENDICE			
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile IUC, contenzioso, riscossione e sviluppo tecnologico	237
		Servizio Bilancio e Bilancio consolidato	240
		Servizio Economato	243
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE	UFFICIO INNOVAZIONE	Dirigente Responsabile	247
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Dirigente Responsabile	250
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SERVIZIO INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALI	Dirigente Responsabile	253
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Tecnica	256
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Dirigente Responsabile	260
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Dirigente Responsabile	263
	UFFICIO CITTA' STORICA	Dirigente Responsabile	266
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Dirigente Responsabile	269
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile	272
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Dirigente Responsabile	275
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile	278
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	Servizio SUAP	281

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	35	Ricognizione e ridefinizione della dotazione organica di cui all'Allegato 2 - Parte I del R.U.S. in funzione del fabbisogno organizzativo dell'Amministrazione Comunale	output	Proposta di deliberazione di G.C. da sottoporre all'adozione della competente G.C.	Ricognizione situazioni di sovrannumero anno 2017 ed eventuali eccedenze ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001	Verifica eccedenze, analisi del fabbisogno organizzativo dell'A.C. e ridefinizione - nel rispetto della normativa vigente - della dotazione organica	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35	Modifiche ed integrazioni del CCDDI 2006/2009 Area Comparto	output	Sottoscrizione definitiva delle modifiche con le OO.SS.	Proposta alle OO.SS. E sottoscrizione preintesa - Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva - Emanazione Circolare		01/01/2017	30/06/2017
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Modifiche ed integrazioni del Sistema permanente di Valutazione -Area Comparto	output	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente	Trasmissione proposta alle OO.SS.ed eventuale avvio della concertazione	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente	01/01/2017	31/12/2017
			100							

Visto

L'Assessore

IL Dirigente

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	25%	Aggiornamento ed integrazione del RUS (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	Predisposizione proposte di delibere	X	5 provvedimenti	X	01/01/2017	31/12/2017	
2/P	25%	Gestione e monitoraggio del sistema "direzioni per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)	output	Report quadrimestrale	X	1985 U.O.	X	01/01/2017	31/12/2017	
3/P	25%	Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Dirigenza per l'anno 2017	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	X	3.720.960,71	X	01/01/2017	31/12/2017	
4/P	25%	Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Comparto per l'anno 2017	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	X	22.996.853,83	X	01/01/2017	31/12/2017	
	0									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore


 IL DIRIGENTE

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,70	0,40			1,30							
2/S			0,45	0,20		0,25								
3/S			0,45	0,20		0,25								
1/P			0,60	0,20			0,40							
2/P	non previsto		1,20	0,10			1,10							
3/P	3.720.960,71	3.720.960,71	2,20	0,20				2,00						
4/P	22.996.853,83	22.996.853,83	0,55	0,15		0,30	0,10							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente


ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città educativa e culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	40%	Progetti di Valorizzazione, comunicazione e divulgazione del patrimonio storico cittadino.	2	realizzazione di almeno 5 progetti da parte di soggetti esterni, individuati a seguito di procedure di selezione	Predisposizione procedure di selezione finalizzate all'acquisizione di progetti di valorizzazione, comunicazione e divulgazione del patrimonio storico cittadino	Realizzazione procedure di selezione finalizzate all'acquisizione di progetti di valorizzazione, comunicazione e divulgazione del patrimonio storico cittadino	01-gen	31-dic
2/S	Palermo città educativa e culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	30%	intese e collaborazioni con soggetti istituzionali nazionali e internazionali	2	predisposizione di n.4 protocolli d'intesa/Gemellaggi/Accordi	Realizzazione di n.3 protocolli d'intesa/Gemellaggi/Accordi	Realizzazione di n.1 protocolli d'intesa/Gemellaggi/Accordi	01-gen	31-dic
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Controllo Strategico	3	Realizzazione primo Controllo Strategico (anno 2016) e Avvio attività per il controllo strategico riferito al 1° semestre 2017	Realizzazione 1° Report Controllo Strategico anno 2016	Avvio attività per il controllo strategico riferito al 1° semestre 2017	01-gen	31-dic
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197 2015

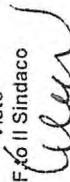
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131 13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

F.to Il Sindaco



La Vice Capo di Gabinetto
 D.ssa Licia Romano



B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere.	1	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate pari almeno al 98%	98%	X		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Rilevazioni sperimentali 2017 per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	3	Coordinamento delle rilevazioni sperimentali, nonché della seconda fase di sperimentazione che si svolgerà nell'autunno del 2017 per il Censimento permanente nel rispetto delle istruzioni Istat e dei tempi stabiliti dall'Istat	Nuovo		X	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



Servizio: Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto

Responsabile Dott.ssa Licia Romano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31401

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	150000	6	0,7	2 al 100%			n.3 al 100%				0	0	
2/S	0	0	6	70%	2 al 100%			n.3 al 100%				0	0	
3/S	0	0	7	30%	2 al 100%	100%		n.3 al 100%				0	0	
1/P	75.000,00	75.000,00	3	1 al 50%		1 al 60%	1 al 60%					0	0	
2/P	21.600,00	21.600,00	10		100%	100%		n.8 al 100%				0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
F.to Il Sindaco

La Vice Capp di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	50	Promuovere l'immagine della città di Palermo attraverso la diffusione di materiale di comunicazione prodotto anche con gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno e attraverso la diffusione di materiale divulgativo prodotto dal Distretto presso i Centri di Informazione Turistica e presso le strutture alberghiere	3 output	Realizzazione del materiale divulgativo e diffusione presso i Centri di Informazione Turistica presso le 300 strutture ricettive in regola con i pagamenti con l'imposta di soggiorno	Tutti i C.I.T. e 100 strutture ricettive	Tutti i C.I.T. e 200 strutture ricettive	01/01/2017	31/12/2017
2/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	50	Monitoraggio delle attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino sia come presupposto della programmazione culturale e turistica comunale che come informazione al cittadino	3 output	Numero 100 aggiornamenti e/o pubblicazioni effettuati sul sito web http://turismo.comune.palermo.it relativamente al calendario delle principali attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino	45 aggiornamenti e/o pubblicazioni	55 aggiornamenti e/o pubblicazioni	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto il Sindaco

Prof. Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dr.ssa Alfonsa Arena

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Cura delle attività successive all'aggiudicazione della gara di affidamento di servizi di cui al Progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale "Palermo Costa Normanna"	I input o di risorse	Attuazione di almeno un evento previsto, finalizzato all'animazione socio-economica e al rafforzamento delle competenze e della capacità di accoglienza del territorio e del distretto, di cui al progetto turistico "Palermo Costa Normanna"	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Attività di compartecipazione volta alla verifica e all'accertamento del pagamento del tributo "Imposta di Soggiorno". Invio segnalazioni al Corpo della Polizia Municipale per il controllo e le eventuali indagini e/o sanzioni sulle strutture ricettive inadempienti	I input o di risorse	Verifiche e controlli a campione da parte dell'Amministrazione su almeno il 10% delle 429 strutture ricettive regolamentate. Invio alla Polizia Municipale di dati e notizie rilevanti volti alla eventuale comminazione di sanzioni per inadempienza c/o infedele comunicazione al fine di introitare maggiori somme ed evitare l'elusione/evasione del tributo "Imposta di Soggiorno".	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ss. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto Il Sindaco

Prof. Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr.ssa Alfonsa Arena

Servizio: Servizio Turismo

Dirigente Responsabile

Dr.ssa Alfonsa Arena

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31403

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	1.500.000,00	1.679.000,00	100%	10%	55%	10%	-	25%	-	-	-	1.500.000,00	1.679.000,00	
2/S			100%	-85%	-	-	-	15%	-	-	-			
1/P	748.000,00	748.000,00	100%	-	85%	-	-	15%	-	-	-	748.000,00	748.000,00	
2/P	1.500.000,00	1.679.000,00	100%	10%	55%	10%	-	25%	-	-	-	1.500.000,00	1.679.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
Dirigente
Dr.ssa Alfonsa Arena

Servizio: **Cerimoniale**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31404

Responsabile

Dott.ssa Licia Romano

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
I/S	Palermo città educativa e culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	100	Organizzazione di manifestazioni ed iniziative con la presenza del Sindaco	2	Organizzazione di almeno 3 iniziative di grande rilevanza	n.1 iniziativa	n.2 iniziative	01-gen	31-dic	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

Il Dirigente
D.ssa Licia Romano

Servizio: **Cerimoniale**

Responsabile

Dott.ssa Licia Romano

31404

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali ed estere	2	Realizzazione n.245 eventi	245	X		01.01.2017	31.12.2017

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore


Il Dirigente
D.ssa Licia Romano


Servizio: **Cerimoniale**

Responsabile Dott.ssa Licia Romano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31404

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														D3
1/S	0	0	3			1 al 40%		1 al 40%		1 al 40%		0	0	
1/P	0	0	3			1 al 40%		1 al 60%		1 al 60%		0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco 

Il Dirigente
D.ssa Licia Romano 

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	50%	Intraprendere un'azione amministrativa più efficace ed efficiente in funzione di una maggiore trasparenza della spesa pubblica, attraverso una rivisitazione dei canoni di locazione degli edifici scolastici in locazione passiva	out put	Valutare la congruità dei canoni di locazione che in atto vengono corrisposti ai proprietari degli edifici	ricognizione pratiche e redazione elenco immobili da trasmettere alla CTV per la valutazione dei canoni	acquisizione delle relazioni di valutazione predisposte dalla CTV	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	50%	Adeguare il vigente regolamento del Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali alle fonti giuridiche di rango superiore e/o alle norme sopravvenute	out put	Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale	attività istruttoria finalizzata all'elaborazio ne della proposta	trasmissione della proposta per l'apposizione dei visti e l'invio al Consiglio Comunale	01/01/2017	31/12/2017	

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE
 D.ssa Paola Di Trapani

Servizi Staff del Dirigente del Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :		Responsabile D.ssa Paola di Trapani						
31501		ANNO 2017						
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	INDICATORI		VALORI ATTESI				
		Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Per meglio valorizzare il patrimonio immobiliare effettuare una ricognizione dei beni comunali non strumentali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, da inserire nel piano delle alienazioni	output	predispozione di un elenco di beni da valorizzare e/o dismettere	no	no	01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	Per assicurare la proficua utilizzazione delle risorse economiche impiegate per le locazioni passive, prima di procedere ai rinnovi dei contratti di locazione di edifici scolastici, verificare la permanenza di un interesse concreto e attuale alla prosecuzione del rapporto.	output	per n. 8 contratti in scadenza nell'anno in corso, verificare attraverso l'Area della Scuola la sussistenza di un pubblico interesse al mantenimento degli immobili	no	no	01/01/2017	31/12/2017
3/P	30%	Nell'ambito dei beni comunali rilasciati in concessione a terzi per finalità produttive, procedere ad una verifica dei rapporti relativi alle concessioni dei chioschi, attraverso sopralluoghi da eseguire con il supporto della Polizia Municipale	output	Acquisire relazioni di sopralluogo redatte dalla Polizia Municipale per ciascun chiosco oggetto di ricognizione	no	no	01/01/2017	31/12/2017
	1							

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessoré

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola di Trapani

Servizio: Staff del Dirigente del Settore Valorizzazione Risorse Pa Responsabile D.ssa Paola di Trapani
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31501

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			70%	70%		20%		10%						
2/S					70%	30%								
1/P					70%			30%						
2/P			70%	70%		20%		10%						
3/P					70%	30%								

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola di Trapani

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Affidamento all'esterno dell'incarico per la catastazione degli immobili comunali individuati quali priorità, nei limiti della disponibilità delle somme assegnate all'uopo in Bilancio	1	Espletamento dell'attività finalizzata all'affidamento all'esterno dell'incarico per la catastazione degli immobili comunali, nei limiti della disponibilità delle somme assegnate all'uopo in Bilancio, individuati quali priorità da parte del Gruppo di Lavoro Intersettoriale previsto, quale misura di prevenzione, dal Piano triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi 2016/2018 nel procedimento denominato "Acquisizione documentazione relativa alla catastazione, ricerche catastali, ipotecarie e rilievi tecnici dei beni".	Predisposizione del capitolato per l'avvio della procedura di affidamento all'esterno dell'incarico di catastazione	Definizione delle procedure di affidamento all'esterno dell'incarico per la catastazione degli immobili individuati nei limiti della disponibilità delle somme assegnate all'uopo in Bilancio	01/01/2017	31/12/2017

LM

[Signature]

2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Aggiornamento banca dati e creazione dei fascicoli elettronici relativi alle aree di proprietà comunali	3	Esperimento dell'attività finalizzata all'aggiornamento della banca dati di inventario, relativamente alle aree di proprietà comunale, di cui l'Ufficio Espropriazione ha fornito, nel corso dell'anno 2016, la documentazione comprovante la titolarità delle stesse, secondo le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro Intersetoriale previsto, quale misura di prevenzione, dal Piano triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi 2016/2018 nel procedimento denominato "Procedimenti finalizzati all'accertamento della titolarità dei beni immobili in capo all'Amministrazione comunale"	Esame della documentazione trasmessa dall'Ufficio Espropriazione, nel corso dell'anno 2016, comprovante la titolarità comunale delle aree e verifiche tecniche per l'individuazione delle stesse, ai fini della classificazione del bene.	Aggiornamento dei dati presenti alla banca dati di inventario, secondo le risultanze emerse dall'attività di verifica tecnico- amministrativa delle aree in questione, ai fini della creazione del relativo fascicolo elettronico	01/01/2017	31/12/2017
-----	--	--	----	---	---	--	---	---	------------	------------

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
DIRIGENTE AMM.VO
D.ssa Stefia Gallo

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI					VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico	3	Elenchi degli edifici pubblici e ad uso pubblico	N° 8450 immobili, raggruppati in n° 774 compendi	X		01/01/2017	31/10/2017
2/P	30%	Volture e traserzioni di immobili che, a vario titolo, vengono acquisiti al patrimonio comunale	3	Attività da espletarsi entro 30 gg. dalla data del verbale di acquisizione dei beni.	Determinazioni Dirigenziali di regolarizzazione contabile delle somme necessarie per il pagamento delle imposte dovute per la trascrizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, acquisiti nel corso dell'anno 2016, a fronte dell'emissione dei relativi Decreti di confisca, da parte dell'Agenzia Nazionale dei beni confiscati	X		01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	6								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.C. n. 131/13):

1. Indicatori di INIZI
2. Indicatori di PROGRESSO
3. Indicatori di EFFICACIA
4. Indicatori di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Misto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
DIRIGENTE AMM.VO
D.ssa Stella Gallo



Servizio: **INVENTARIO**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)* : 31502

Responsabile

D.SSA STELLA GALLO

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	30.000,00	30.000,00			70,00			30,00						
2/S				20,00	20,00			60,00						
3/S				-	-			-						
1/P					20,00			20,00						
2/P	95.000,00	95.000,00			50,00			50,00						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
DIRIGENTE AMM.VO
D.SSA Stella Gallo

Servizio: Politiche Abitative - Dirigente: D.ssa Paola Di Trapani / D.SSA PAOLA MARIANA PENNISI
 CSD 31503

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
					tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	50 %	Sostenere economicamente famiglie destinarie di sfratto per morosità incolpevole		Emissione determinazione di approvazione e pubblicazione bando, istruttoria istanze e graduatoria	Emissione determinazione di approvazione del bando	Istruttoria istanze e redazione graduatoria	Gennaio 2017	Dicembr e 2017	
2S	Palermo solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	50 %	Redazione di norme per fattispecie non previste nel vigente Regolamento		Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	Individuazione di nuove fattispecie	Predisposizione e ed invio proposta di delibera	Gennaio 2017	Dicembr e 2017	

IL DIRIGENTE
 D.ssa Paola Di Trapani

L'ASSESSORE
 D.ssa Agnese Ciulla

SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE
ESD 31503

: DOSSA DI TRAPANI P. / PENNISI M.

A – OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI OTTENUTI		VALORI ATTESI		TEMPI D'ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione	Anno Precedente	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Regolarizzazione occupazione alloggi		Emissione diffide al rilascio degli alloggi occupati senza titolo	n. 39 diffide		Emissione n. 100 diffide		Gennaio 2017	Dicembre 2017
2/P	30%	Aggiornamento sito istituzionale		Verifica e reinserimento dati e notizie del Servizio	0		Tutti i dati aggiornati		Gennaio 2017	Dicembre 2017
3/P	20%	Aggiornamento Piano Anticorruzione		Predisposizione nuove schede per il Piano Anticorruzione e	0		Schede dei procedimenti rimodulate		Settembre 2017	Dicembre 2017

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani



L'ASSESSORE
D.ssa Agnese Ciulla

SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE ; D. SSA DI TRAPANI P. / PENNISI M.
 e s s 3 1 5 0 3

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE													
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **					Entrata collegata		Altro Personale			
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A		anno prec.	prev. anno corr.	
1S	€ 18.560,00	€ 165.260,47	3		1	1	1			€ 165.260,47	€ 302.449,04		
2S	-	-											
1/P	-	-		1						-	-		
2P	-	-	1							-	-	Dirigente	
3P	-	-	1							-	-	Dirigente	

IL DIRIGENTE
 D.ssa Paola Di Trapani



L'ASSESSORE
 D.ssa Agnese Ciulla

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	0,4	Assessment delle risorse umane: Implementare la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di circa 1.600 dipendenti ascritti alla categoria giuridica C (esclusa Area Scolastica per mancanza dei necessari supporti informatici), all'interno della piattaforma CEDOLIQ. Acquisizione dagli interessati della documentazione integrativa, al fine di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale (per ricognizioni di professionalità interne, attribuzione PEO, conferimenti PO/AP).	2	1) Circolari esplicative rivolte ai dipendenti interessati; 2) Acquisizione ed inserimento al fascicolo della documentazione pervenuta entro il 31/10/2017	Invio, a mezzo mail, della circolare esplicativa a circa 850 dipendenti ascritti alla categoria C, facenti parte dell'Area di Vigilanza. Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato ed acquisizione, attraverso la piattaforma GESEPA- Area Riservata- della documentazione integrativa proposta dagli interessati entro il 31/05/2017. Valutazione dei titoli ed eventuale annessione al fascicolo	Invio, a mezzo mail, della circolare esplicativa a circa 850 dipendenti ascritti alla categoria C, facenti parte dell'Area di Vigilanza. Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato ed acquisizione, attraverso la piattaforma GESEPA- Area Riservata- della documentazione integrativa proposta dagli interessati entro il 31/10/2017. Valutazione dei titoli ed eventuale annessione al fascicolo	01/01/2017	31/12/2017

<p>2/S</p> <p>Palermo efficiente e trasparente</p> <p>Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente</p>	<p>0,6</p>	<p>Contributi figurativi L.S.U. "ex L.S.U. Palermo Lavoro" compresi soggetti stabilizzati e/o cessati (circa 4.000 unità): ai L.S.U., avviati in progetti finanziari con oneri a totale carico degli Enti utilizzatori anteriormente al D.Lgs. N. 81/2000, ai soli fini del diritto a pensione, è riconosciuta la contribuzione figurativa. Con Circolare n. 188 del 07/10/2016 l'I.N.P.S. ha fornito le prime modalità operative per l'accredito contributivo di che trattasi agli aventi diritto. Conseguentemente, occorre procedere alla ricognizione dei periodi di contribuzione spettanti a ciascun soggetto inserito nel progetto "Palermo Lavoro" con riferimento al periodo 2003-2017.</p>	<p>2</p>	<p>1) Ricerca dei provvedimenti di proroga relativi al periodo 2003-2017. 2) Richiesta alla SISPI dei CUD dei soggetti interessati relativi al periodo 2003-2016 e dei dati relativi alle assenze a vario titolo effettuate dai L.S.U.. 3) Verifica dei CUD di circa 4.000 soggetti per i periodi di permanenza in ASU e delle tipologie di assenza effettuate dagli stessi nel medesimo periodo. 4) Predisposizione di schede riportanti i dati utili dei L.S.U. per i quali è stata effettuata la verifica.</p>	<p>01/01/2017</p>	<p>31/12/2017</p>
--	------------	--	----------	---	-------------------	-------------------

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Vicari

Servizio:

Staff Area delle Risorse Umane

Responsabile

D.ssa Rosa Vicari

51101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	15%	Dematerializzazione fascicoli personali dei dipendenti comunali	3	Raffronto dei documenti contenuti nei fascicoli comunali cartacei scansionati nel 2007 dalla SISPI con quelli contenuti nei fascicoli informatizzati, ad eccezione di quelli di natura pensionistica.	Almeno 400 fascicoli	Controllo di 400 fascicoli		01/01/2017	31/12/2017
2/P	45%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu "Palermo Lavoro"	Almeno 12 determinazioni dirigenziali	Almeno 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2017	31/12/2017
3/P	40%	Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (ex Circ. Reg. 33/1/99, ex D.Lgs. 280/97, ex F.S.O.F.)	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu di che trattasi	Almeno 12 determinazioni dirigenziali	Almeno 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2017	31/12/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Vicari

Servizio: Staff Area delle Risorse Umane Responsabile D.ssa Rosa Vicari
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 51101

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

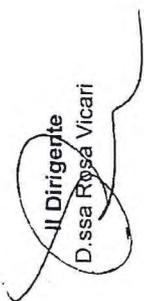
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	N.P.	N.P.	3	0,1		0,4		2,5						
2/S	N.P.	N.P.	3,2	0,3		0,4	0,5	2						
1/P	N.P.	N.P.	0,2	0,1		0,1								
2/P	1.940.000,00	1.870.000,00	0,9	0,1				0,8						
3/P	400.000,00	400.000,00	0,9	0,1				0,8						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 Il/Sindaco



Il Dirigente
 D.ssa Rosa Vicari



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.	30%	Attivazione procedure di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti sulla piattaforma ministeriale PerPa mediante invio report al fine di sollecitare la pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	2	Report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sollecito agli uffici ritardatari.	realizzazione di n. 2 report	realizzazione di n. 2 report	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	A chiusura delle attività riguardanti la verifica dei dati e dei documenti inseriti nel 2007 dalla Sispi, in sede di attivazione della banca dati CEDOLIQ, implementazione dei dati e dei documenti relativi ai residui n. 220 fascicoli elettronici di dipendenti ex D.L. 24/86.	2	Numero fascicoli	40%	60%	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Verifica basi lavoro sulla piattaforma Ascolweb di n. 700 dipendenti neo stabilizzati nel periodo 2008-2010 finalizzata all'esatta determinazione dei diritti inerenti al congedo ordinario e alle festività sopresse spettanti a ciascuna unità lavorativa	2	Numero basi lavoro verificate.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017

* con riferimento alla Area Strategica, ad ogni obiettivo strategico di piano con delibera n. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'obiettivo strategico con riferimento al D.Lgs. n. 157/13.

1. Indicatore di ASPETTI

2. Indicatore di PRESSIONE

3. Indicatore di EFFICIENZA

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di QUALITÀ

Verificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
Dot. ssa Letizia Frasca

ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35	Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 20 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di 20 giorni lavorativi	100%		01/01/2014	31/12/2014
2/P	35	Liquidazione anticipazione TFR al personale assunto ex d.l.24/86	2	Emanazione provvedimenti entro 7 giorni lavorativi dall'acquisizione dei dati contabili da parte del settore Bilancio e Tributi.	Tempo massimo di 8 giorni lavorativi		12,50%	01/01/2014	31/12/2014
3/P	30	Liquidazione benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 23 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici.	Tempo medio di 25 giorni lavorativi		8,00%	01/01/2014	31/12/2014
	100								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 13173)

1. Indicatore di INPEF
2. Indicatore di PROCESSIONI
3. Indicatore di CUP/PIET
4. Indicatore di EFFICACENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Letizia Frasca

Servizio: Ufficio Gestione Risorse Umane

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 51201

Responsabile D.ssa Letizia Frasca

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			1,50		1 (50%)	1 (50%)		1 (50%)						
2/S			1,20		1 (40%)					3 (40%)	1 (40%)			
3/S			0,60	1 (30%)			1 (30%)	4 (30%)						
1/P	Cap.7980/10-20 € 302.378,35	Cap.7980/10-20 € 302.378,35	0,60	1 (30%)		1 (30%)								
2/P	-	-	0,60	1 (30%)						1 (30%)				
3/P	-	-	0,60	1 (30%)						1 (30%)				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Letizia Frasca

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficace e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40	Attivare procedure di assunzione personale del comparto e dirigente in conformità alla Programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane	2	Predisposizione e svolgimento attività istruttoria	Definizione della procedura di mobilità facoltativa propedeutica al concorso per Dirigenti	Analisi della sussistenza delle condizioni tecniche per l'avvio di ulteriori procedure	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficace e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Definire le procedure di mobilità professionale, dando attuazione ad una manovra di razionalizzazione delle risorse umane.		Gestione delle procedure e inquadramento nei nuovi profili per i quali sono state riscontrate carenze di organico.	Definizione della procedura per il 40% dei casi	Definizione della procedura per il restante 60% dei casi	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo Efficace e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Definire le procedure di stabilizzazione di personale a tempo determinato e/o di lavoratori socialmente utili, dando attuazione ad una manovra di razionalizzazione dei servizi interessati.		Gestione delle procedure e inquadramento nei profili, già individuati dall'Amministrazione.	Gestione delle procedure e inquadramento nei nuovi profili per il 40%	Gestione delle procedure e inquadramento o nei nuovi profili per il restante 60%.	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

La Dirigente
Dr.ssa Antonella Ferrara

Servizio:

Ufficio Acquisizione Risorse Umane

Responsabile

Dr.ssa Antonella Ferrara

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 51301

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio	3	Ulteriore riduzione dei tempi medi nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria, compatibilmente con l'approvazione degli strumenti finanziari e l'appostamento delle somme.	45 gg.	35 gg.	01/01/2017	31/12/2017	
2/P									
3/P									
	3								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

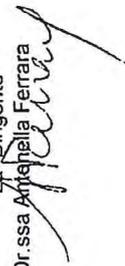
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando



La Dirigente
Dr.ssa Antonella Ferrara



Servizio: Ufficio Acquisizione Risorse Umane
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile Dr.ssa Antonella Ferrara
 51301

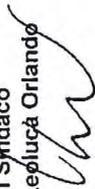
ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

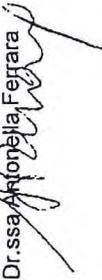
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	ToL	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	150.000,00	100.000,00		30%		100%		40%						
2/S														
3/S														
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Leopoldo Orlando



La Dirigente
 Dr.ssa Antonella Ferrara



ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obbiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Ai fini dell'incremento dell'accessibilità e trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, monitoraggio e rilevazione della produzione normativa, nazionale e regionale, innovativa sull'attività amministrativa comunale e pubblicazione, a fini conoscitivi, nel sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente) degli estratti delle norme di nuova emanazione e delle relative note informative di quelle a maggiore rilevanza per il Comune, sotto il profilo funzionale e/o del rapporto con il cittadino	3	In relazione al 100% degli esiti del monitoraggio dei testi normativi pubblicati sul link "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, predisposizione e pubblicazione di circolari/note informative esplicative fino ad un massimo del 20% delle novità legislative e normative di rilevanza per l'attività amministrativa comunale.	Al 30/6/2017 report sulla pubblicazione in AT di almeno il 15% di circolari/note informative, emenate fino al 15/6/2017 in relazione alla produzione normativa rilevata nel corso del semestre di riferimento	Al 31/12/2017 report sulla pubblicazione in AT di almeno il 15% di circolari/note informative, emenate fino al 15/12/2017 in relazione alla produzione normativa rilevata nel corso del semestre di riferimento	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Al fine di incrementare il livello di trasparenza e per l'implementazione dei dati inseriti nel sito WEB istituzionale, verrà condotto un monitoraggio periodico dei tempi impiegati nel riscontro degli atti ispettivi consiliari e per la ricognizione/tracciabilità degli "ordini del giorno" presentati dai consiglieri nel corso delle sedute di CC.	2	Elaborazione entro il decimo giorno successivo alla conclusione di ogni semestre, dei report contenenti l'esito del monitoraggio: - del dato temporale medio ricavato dal monitoraggio dei tempi di riscontro del 100% degli atti ispettivi consiliari pervenuti in Segreteria Generale; -del numero degli ordini del giorno approvati ed inseriti all'interno delle deliberazioni di CC adottate nel semestre di riferimento.	Report su elaborazione del dato temporale medio e del numero di O.d.G. presentati nell'arco del I semestre 2017	Report su elaborazione del dato temporale medio e del numero di O.d.G. presentati nell'arco del II semestre 2017	01/01/2017	31/12/2017
3/S			100							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di RISULTATO
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di QUALITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

Il Segretario Generale



Servizio:

STAFF SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

Dot. Salvatore Currao

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32101

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'immersione dei fenomeni corruttori.	3	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della corruzione, da sottoporre all' approvazione dell' Organo di indirizzo politico, 15 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2018)	31/12/2016	x		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalla varie strutture di Staff/Arce/Settori comunali	2	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/cedazionale di almeno n. 156 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione	155 atti	x		01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco

Il Segretario Generale
Medy

Servizio: STAFF SEGRETARIO GENERALE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101

Responsabile: Dott. Salvatore Currao

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

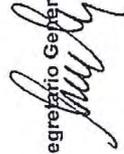
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,33	1,00			0,33							
2/S			2,00			0,80		1,20						
3/S														
1/P			3,80	0,90	0,50	1,50		0,90						
2/P			3,03	1,7		1,0	0,33							
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 Il Sindaco



Il Segretario Generale



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (DA AFFIDAMENTO DIRETTO A GARA PUBBLICA)	50	Trasformazione della modalità di acquisto di beni e servizi necessari alla Presidenza del Consiglio Comunale	efficienza	Provvedere a soddisfare le esigenze della Presidenza del Consiglio Comunale, trasformando le modalità di acquisizione di beni e servizi effettuando al 100% l'acquisizione tramite gara da richiedere all'ufficio contratti e non più con affidamento diretto	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	PALERMO CITTÀ EDUCATIVA E CULTURALE	FAVORIRE UN MAGGIORE INVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E MAGGIORE DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PRATICO CULTURALE CITTADINO (APERTURA DEL PALAZZO A EVENTI CULTURALI)	30	Organizzazione di eventi culturali unici per aprire la sede istituzionale del Comune ai cittadini e ai turisti	output	Effettuazione di almeno 2 eventi che aprano le porte di Palazzo delle Aquile e consentano ai cittadini di fruire di manifestazioni e di ammirare i beni culturali del sito	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	PALERMO CITTÀ EDUCATIVA E CULTURALE	ATTUAZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI INTEGRATI DI ATTIVITÀ EDUCATIVE PIVOTE ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA (SVILUPPO CULTURALE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA)	20	Organizzazione di manifestazioni e spettacoli ludici per offrire giochi ed eventi culturali a bambini e ragazzi	output	Effettuazione di almeno 2 eventi che favoriscano la socializzazione di bambini e ragazzi e, attraverso l'attività ludica, aiutino a far comprendere l'importanza della cultura	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo Frickola

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	output	Emanazione della determinazione dirigenziale entro 43 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro, con contestuale monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate, rapportate alla presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.	45		X	01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	output	Emanazione della relativa determinazione dirigenziale entro 40 giorni dal ricevimento delle attestazioni e contestualmente monitoraggio in ordine alla presenza dei consiglieri (n. 40) in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.	45		X	01/01/2017	31/12/2017
3/P	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
A. Dirigente
Dott. Dario Gristina

Servizio: **UFFICIO AUTONOMO AL C.C.** Responsabile **DR. DARIO GRISTINA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32102

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,00	100,00										
2/S			1,00	100,00										
3/S			1,00	100,00										
1/P			3,00		50,00	50,00								
2/P			3,00		50,00	50,00								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

Il Dirigente
Dott. Dario Gristina

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Promuovere maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli raggiunti, in attuazione del D. Lgs. n. 33/2013, nell'ambito del triennio 2017/2019. Attestazione nel corso dell'annualità di riferimento 2017, con cadenza semestrale dei dati ulteriormente individuati per la pubblicazione nel sito web, rispetto all'anno precedente, in incremento dei livelli essenziali di trasparenza previsti dalla legge.	output	Report semestrali relativi all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione ulteriori da parte dei Dirigenti. Invio al Nucleo di Valutazione, rispettivamente, entro il 30/07/2017 ed entro il 30/01/2018.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Dopo aver predisposto la bozza di "Regolamento per le modalità di esercizio dell'accesso civico", provvedere al prosieguo dell'attività proceduta alla stesura di proposta di delibera consiliare con la relativa acquisizione dei pareri delle Circosezioni. All'esito della detta acquisizione di pareri, provvedere a trasmettere la proposta di deliberazione ai competenti uffici, al fine di consentire, successivamente, l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG consiliare, così avviando l'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.	output	Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Regolamento per le modalità di esercizio dell'accesso civico".	Predisposizione bozza. Acquisizione del parere tecnico previsto per legge.	Trasmisione della proposta di delibera agli uffici competenti, al fine di consentire l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale, per procedere all'inserimento nell'ODG consiliare.	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE



ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
		INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione					
1/P	50%	Monitoraggio del rimborso spese per notifica effettuate nell'anno 2016 (completamento) e 1° semestre 2017 per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 l. 265/99.	output	Report rimborsi spese non ricevuti per notifiche anni 2016 e 1° semestre 2017 e inoltre avvisi bonari di pagamento per il 100% degli enti inadempienti entro il 31/12. Avvio dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione Comunale entro 60 gg. dalla trasmissione dell'avviso bonario	Monitoraggio dell'80% delle spese notifica anno 2014 e anno 2015		Monitoraggio 80% 2016 e 100% 1° semestre 2017	01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata - Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute.	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 10 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	15 giorni		Monitoraggio delle fatture elettroniche entro 10 giorni	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore



ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE														
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				60%				20%			20%			
2/S				40%	40%			10%			10%			
1/P					30%		30%	40%				Anno 2014: 70.007,10 Anno 2015: 65.223,18	non quantificabile	
2/P					30%		70%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore



Il Dirigente



AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile

AVV. GIULIO GERACI

Servizio:

34101

CSD_Cod. Serviz

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE						
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	TEMPESTIVITA' DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE	4	RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE - FISSATO IN 45 GIORNI DAL RICEVIMENTO O DA EVENTUALI CHIARIMENTE INTEGRAZIONI DEGLI UFFICI - PER ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI PARERI LEGALI PERVENUTE DAL 16 NOVEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 15 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE DELLE RICHIESTE DI PARERI PERVENUTE DAL 16/05/2017 AL 15/11/2017		01/01/2017	31/12/2017
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	EFFICIENZA DELLA DIFESA GIUDIZIALE DEL COMUNE	4	N. PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLA RESISTENZA N. DEI NUOVI GIUDIZI INTRAPRESI CONTRO IL COMUNE DAL 01 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	ADOZIONE ENTO IL 31 DICEMBRE DI ALMENO L'80% DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI AI NUOVI GIUDIZI INSTAURATI NEL PERIODO DAL 01/12/2016 AL 31/05/2017		01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

IL DIRIGENTE
AVV. GIULIO GERACI

Servizio: Responsabile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 34101
 ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AVENTI AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'IMPUGNAZIONE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE NEI GIUDIZI AFFIDATI AI LEGALI DELL'AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE	4	ADOZIONE NEL TERMINE DI OTTO GIORNI DI ALMENO L'80% DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PROPOSTE DAGLI AVVOCATI		100%		01/01/2017	31/12/2017
	100%		4						

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.C. n. 131/13):

1. Indicatore di INP (I)
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

IL DIRIGENTE
 AV. GIULIO GERACI
[Signature]

Servizio:		Responsabile													
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (34101													
ANNO 2017															
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE															
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S															
2/S															
3/S															
1/P	75.977,79	41.500,00		1 AL 15% 2 AL 15%											
2/P															
3/P															
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)															
Il Dirigente AVV. GIULIO GERACI															

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio.	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Redazione studio di fattibilità relativo alla nuova procedura di liquidazione dello straordinario mensile ai dipendenti (comunali/coime) a cura dei vari Settori/Servizi/Uffici dell'A.C.	3	Redazione studio di fattibilità	Attività propedeutica di studio e approfondimenti o necessari per verificare l'applicabilità all'interno dell'A.C.	Redazione studio	01.01.17	31.12.17
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Ottimizzazione della tempistica connessa al rilascio del parere di regolarità contabile previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in giorni 5 dal ricevimento delle proposte di deliberazione di G.C.	4	Si adotteranno misure organizzative che assicurino il rilascio del parere di regolarità contabile venga espresso in un minor numero di giorni rispetto a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità	Tempo medio < 5 giorni dalla data di protocollazione in entrata alla data di inoltro in Segreteria Generale per l'approvazione per il 95% delle proposte di deliberazione di G.C. pervenute	Tempo medio < 5 giorni dalla data di protocollazione in entrata alla data di inoltro in Segreteria Generale per l'approvazione per il 95% delle proposte di deliberazione di G.C. pervenute	01.01.2017	31.12.2017
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore


U. RACCOMPARI GENTILE
Dott.ssa Carmela Agnello

Servizio:

Staff del Ragioniere Generale

Responsabile Dott. Carmela Agnello

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47101

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.	4	Tempo medio di rilascio del parere di regolarità contabile sugli emendamenti (Report media GG)	Tempo medio s 2 giorni per il 100% degli emendamenti pervenuti		Tempo medio s 1 giorno per il 70% degli emendamenti pervenuti, tempo medio di 2 giorni sul restante 30%	01.01.2017	31.12.2017
2/P	50%	Efficienza dell'attività di parifica attraverso la redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori nell'anno 2017 riferiti all'anno 2016	4	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica			Redazione delle d.d. di parifica o mancata parifica di tutti i conti giudiziali pervenuti	01.01.2017	31.12.2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott.ssa Carmela Agnello

Servizio: **STAFF DEL RAGIONIERE**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47101

Responsabile

Dott. Carmela Agnello

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			2	2		2								
2/S			1	1		2		2	2					
3/S														
1/P			1	1		2		2						
2/P			1	1		2		2						
3/P			1	1	1	1		1						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



IL RAGIONIERE
Dott.ssa Carmela Agnello

Dott. Mortillaro Luigi

Responsabile

Bilancio e Bilancio Consolidato

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47202

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1	Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Monitoraggio del fabbisogno di cassa (pagamenti mensili) nel periodo di riferimento, volto ad assicurare l'equilibrio di cassa attraverso un'adeguata e costante previsione dei flussi finanziari in entrata e, conseguentemente, un costante controllo mensile dei flussi in uscita.	4	Predisposizione di n. 12 report (mensili)	N. 6 report mensili prodotti entro 5 gg del mese di riferimento	N. 6 report mensili prodotti entro 5 gg del mese di riferimento	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	1	Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Efficientamento ed ottimizzazione dei controlli e riscontri amministrativo/contabili propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali prodotte nell'anno 2017	4	Tempo medio di ausunzione degli impegni di spesa: media semplice dei tempi intercorrenti tra la data di ricezione al Servizio (U.O. Impegni) delle D.D. d'impegno e la data di emissione del certificato d'impegno.	Tempo medio di periodo atteso ≤ 13	Tempo medio di periodo atteso ≤ 13	01/01/2017	31/12/2017	
			1								

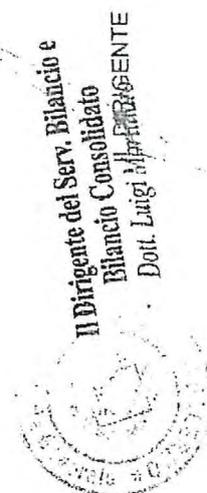
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso
L'Assessore



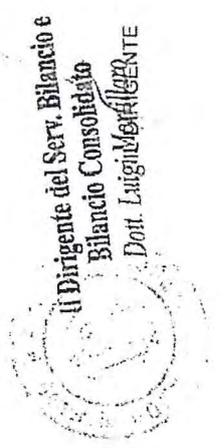
ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
		INDICATORI		Valore anno precedente **					
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e pagamento pervenute nel 2017 rispetto al termine di 15 giorni fissato dal vigente regolamento di contabilità.	2	Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento per l'80% delle D.D. pervenute nel 2017 al Servizio (U.O. Contabilità Generale ed Organismi partecipati)	Tempo medio su base annua ≤ 10 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 10 giorni		01/01/2017	31/12/2017
2/P	25%	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti amministrativi d'impegno prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione	1	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti d'impegno pervenuti al Servizio (U. O. Impegni)	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni		01/01/2017	31/12/2017
3/P	25%	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti alla liquidazione e pagamento prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione	1	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento pervenuti al Servizio (U. O. Contabilità Generale)	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni		01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPLUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato



Visto
 L'Assessore

Servizio: Bilancio e Bilancio Consolidato Responsabile Dott. Mortillaro Luigi
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47202

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	ToL	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5		1	2					2			
2/S			4		1	1	1	1						
1/P			8	2	1	3	1				1			
2/P			4		1	1	1	1						
3/P			8	2	1	3	1				1			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
Il Dirigente del Serv. Bilancio e
Bilancio Consolidato
Dott. Luigi Mortillaro



CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47211

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20	Esercizio della governance delle società partecipate attraverso l'analisi e la verifica della correttezza sotto il profilo contabile, finanziario ed economico dell'azione amministrativa svolta dalle medesime	output	Predisposizione della relazione sulla situazione delle società partecipate redatte ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL e invio alla Corte dei Conti	Predisposizione entro il 31/12 della relazione riferita al I semestre 2017 da trasmettere alla Corte dei Conti	01/07/2017	31/12/2017	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, SISPI, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	output	Predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	Predisposizione relazione IV trimestre 2016 e I trimestre 2017 e relativa trasmissione	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40	Analisi e riconciliazione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate con le risultanze contabili dell'Ente	output	Definizione di un report riorganizzato delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate al 31/12/2016 versus l'Ente e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario deputato al governo delle attività relative al rendiconto di gestione	Predisposizione della nota informativa riorganizzata delle posizioni debitorie e creditorie ed invio al Ragioniere Generale	01/01/2017	30/06/2017	
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Sindaco

Il Dirigente
Dott. S. Pollicia



Servizio programmazione e controllo organismi partecipati Responsabile
 Dott. Sergio Pollicita

47211

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

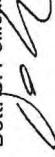
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMAT spa, AMG spa, SISPI spa, RAP spa, Re.Se.T. scpa, Patto di Palermo scari, Palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	output	Predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle stessa agli organi competenti (Sindaco, Sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di staff del CC)				01/01/2017	30/09/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Misto
 Il Sindaco 

IL Dirigente
 Dott. S. Pollicita 

Servizio: Servizio programmazione e controllo
organismi partecipati

Responsabile: Dott. Sergio Pollicita

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47211

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
1/S	0	0		0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
1/S	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
1/P	0	0		0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

n.b. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DESCRITTI NON PREVEDONO PER LA LORO ATTUAZIONE ULTERIORI RISORSE ECONOMICHE DA STANZIARE NE' ENTRATE COLLEGATE AL LORO CONSEGUIMENTO.

Visto
Il Sindaco



IL Dirigente
Dott. S. Pollicita



ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30	<p><u>Mantenimento:</u> Tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione.</p>	3	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi ≤ 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi ≤ 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2017	31/12/2017		

2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l' efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	40	Mantenimento : Prelievo delle somme provenienti da Ordini di Accredittamento regionali dalla data di ricezione del provvedimento del Settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare allo stesso, a condizione che il sistema informatico Regionale/Comunale non abbia degli stop tecnici.	3	Emissione degli Ordini di Accreditamento Regionali \leq 17 gg lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno il 70% delle determinazioni dirigenziali.	Emissione degli Ordini di Accreditamento Regionali \leq 17 gg lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno il 70% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l' efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30	<u>Nuovo obiettivo:</u> Richiesta delle risorse finanziarie alla CDP in media entro 10 gg lavorativi dalla ricezione delle determine dirigenziali dopo le eventuali modifiche e/o correzioni richieste al settore.	3	Emissione \leq 10 gg lavorativi dalla ricezione delle determine dirigenziali, per almeno il 60% delle determinazioni dirigenziali.	Emissione \leq 10 gg lavorativi dalla ricezione delle determine dirigenziali, per almeno il 60% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2017	31/12/2017
			100						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE



Servizio: *INTERVENTI FINANZIARI O.O.P.P.*

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

42703

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Mantenimento: Tempi medi di segnalazioni anomale dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment	50	Tempo medio di comunicazione dei rilievi ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione pervenuta. Eventuali comunicazioni devono essere fatte nei 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati.	30 gg lavorativi	Comunicazioni devono essere fatte nei ≤ 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati delle documentazioni e pervenuta al servizio entro il 31/12/2017.		01/01/2017	31/12/2017

2/P	50%	50	Comunicazione ai Settori competenti in media entro 6 gg lavorativi per almeno l' 80% delle pratiche.	Comunicazione ai Settori competenti in media entro 6 gg lavorativi per almeno l' 80% delle pratiche.	Comunicazione ai Settori competenti in media entro 6 gg lavorativi per almeno l' 80% delle pratiche.	01/01/2017	31/12/2017
	100						

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

[Firma illeggibile]

Servizio: INTERV. FINANZ. OO. PP.

Responsabile Dott. Stefano Puleo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 42703

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			13	0,17	0,35	0,35								
2/S				0,17	0,7	0,35								
3/S				0,17	0,35	0,35								
1/P				0,7	0,7	2,1		0,7			0,7			
2/P				0,17	0,7	0,35								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

valore 0,7 = 1 unità

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

Il Dirigente di PEG/COI

Stefano Puleo

ENTRATE FITTI PASSIVI E CONTENZIOSO

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE					
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	60%	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione, con nota di restituzione, delle diffondate e provvedimenti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le, al fine della riformulazione da parte dei Settori proponenti.	4	Tempo medio di comunicazione delle diffondate agli uffici competenti ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali che necessitano di riformulazione.	01/01/2017	30/06/2017	01/07/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	40%	Monitoraggio quindicimale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelievo al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia ≥ a E 300.000,00	4	note inoltrate al tesoriere	comunicazioni periodiche al tesoriere in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano ≥ a E 300.000,00	comunicazioni periodiche al tesoriere in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano ≥ a E 300.000,00	01/01/2017	31/12/2017
			1							

Il DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Di Leo

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Regolarizzazione contabile delle entrate tributarie mediante emissione delle reversali di introito dei sospesi di tesoreria di competenza della U.O. Entrate e/o delle comunicazioni del Settore Competente laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli	3	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 40 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli per almeno il 70% dei sospesi di competenza.		X		01/01/2017	31/12/2017
2/P	70%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e oneri condominiali.	4	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	5 gg			01/01/2017	31/12/2017
	7								

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Servizio: ENTRATE FITTI PASSIVI E CONTENZIOSO Responsabile: Dott.ssa Carmela Di Leo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47024

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			19	1	2	9	2	3		3	1			
2/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti													
1/P			8	1		2	2	1		1	1			
1/P			10	1		4	2	1		1	1			
2/P			5		1	3				1				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Mantenimento dei tempi di rilascio degli atti di benestare alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla data di ricezione al servizio del contratto o liberatoria da parte della società finanziaria.	100%	100%	01.01.17	31.12.17	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Mantenimento dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla comunicazione del settore risorse umane.	100%	100%	01.01.17	31.12.17	

3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	40%	Mantenimento della modalità di inserimento mensile di n. 6/7 flussi stipendiali nella nuova procedura "business way" della Tesoreria B.N.L. e/o trasmissione con mail. Tali flussi (prodotti dalla Sispi) derivano dagli inserimenti degli operatori e controlli dei responsabili delle u.o. del servizio personale, in relazione alle varie attività: stipendi, salario accessorio, contributi, anf, monte pensione comunale, cessioni e pignoramenti. Dopo la quadratura stipendiale, e l'emissione dei mandati di pagamento e reversali, la Sispi procede a consolidare la procedura.	4	Inserimento mensile nel sistema business way di n.6/7 flussi stipendiali (comunali, ex d.l. 24, Isu, insegnanti supplenti) e/o trasmissione mail e stampa delle lettere di manleva al Tesoriere, a dimostrazione dell'avvenuto inserimento mensile (entro giorno 27 di ogni mese).	100%	100%	01.01.17	31.12.17
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto L'Assessore

Prof. re Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE

dott. ssa Giuseppina Taffaro

ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
				descrizione						
1/P	50%	Miglioramento dei tempi di emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari a seguito delle d.d. trasmesse dall'Area Risorse Umane relative ai pignoramenti personale Isu.	4	Tempo medio di pagamento <_ a 30 giorni dalla data di protocollo delle d.d. di pagamento trasmesse dall'Area Risorse Umane.	<_ 30 gg.	Tempo medio <_ 30 giorni dalla data di protocollo delle d.d. dell'Area Risorse Umane.		01.01.17	31.12.17	
2/P	50%	Mantenimento dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla u.o. anf/inail.	4	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori <_ a 4 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	<_ 4 gg.	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori dell'amministrazione <_ 4 giorni dalla data di ricezione alla U.O. Anf.		01.01.17	31.12.17	

Servizio: **Personale**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47205

Responsabile

Giuseppina Taffaro

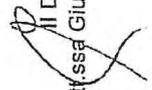
ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	20%		200%*								
2/S			3,00	20%		100%	100%							
3/S			38,00	300%**	700%* *	2100%* ***	800%** ***			100%				
1/P			2,00	20%		100%								
2/P			4,00	60%		300%**								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Prof.  Leolica Orlando


Il Dirigente
dot.ssa Giuseppina Taffaro

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	ASSICURARE UN EFFICACE PRELIEVO TRIBUTARIO	70	Attivazione di n. 240 controlli/ verifiche fiscali per il recupero di imposte evase/ eluse dai soggetti indicati nelle Ordinanze di Ingunzione a demolire emesse dall'Arca Amm.va della Riquilificazione Urbana- Controllo del Territorio e dalla Polizia Municipale ai sensi dell'art.31 del DPR n.380/2001 - Emissione dei relativi Avvisi di Accertamento /Liquidazione per il recupero a carico- Riscontro al Capo Area per la comunicazione alla Procura della Repubblica -	3	N° Verifiche effettuate sulla base delle Ordinanze di Ingunzione trasmesse al Servizio	50%	50%	1.1.2017	31.12.2017	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	AUMENTARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI AI CITTADINI	30	Istruttoria di N.500 istanze di Sgravio - Emissione, entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza, del Provvedimento di sgravio o di Diniego da inviare al domicilio del Contribuente	4	N° Sgravi/ Diniego definiti ed inviati ai Contribuenti entro il termine indicato	50%	50%	1.1.2017	31.12.2017	
			100								

* con riferimento alle aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



IL DIRIGENTE
 Dott. Roberto G. Pulizzi

Visto
 L. Assessore

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	LOTTA ALL'EVASIONE /ELUSIONE PER I TRIBUTI IMU E TASI 2017	4	Attivazione delle verifiche contributive e della conseguente bonifica banche dati informatiche relative a N.600 posizioni tributarie di proprietari di immobili di ctg.D nell'ambito del Comune di Palermo -Emissione dei relativi Avvisi di accertamento a carico	NUOVO 00			1.1.2017	31.12.2017
2/P	20%	ANNULLAMENTO DI AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI DAL SERVIZIO RELATIVI AD ISTANZE PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI	3	Istruttoria e conclusione del procedimento di N. 700 istanze di annullamento in autotutela di avvisi presentate dai contribuenti con emissione del provvedimento finale di conferma/riforma o annullamento	NUOVO 00			1.1.2017	31.12.2017
3/P	40%	RIMBORSI IC/ IMU/TASI SPETTANTI AI CONTRIBUENTI	4	Istruttoria di N. 400 istanze di rimborso relative a istanze presentate dai contribuenti con inoltro della comunicazione di accettazione o diniego al domicilio.	NUOVO 00			1.1.2017	31.12.2017
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

7 MAR 2017



Il Dirigente
 Dott. Roberto G. Pulizzi

Viso

Servizio: **IC/IMUP/TASI**

Responsabile **DR. ROBERTO G. PULIZZI**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47207

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	ToL.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	/	/		-	1,00	1,00	1,00		1	0	2			
2/S	/	/			1,00	1,00	1,00	5,00						
3/S					-									
1/P	/	/			1,00	1,00	1,00	5,0						
2/P	/	/			1,00	1,00								
3/P	/	/			1,00	1,00	2,00				1			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente

ADirigente

Doti. Roberto G. Pulizzi

27 MAR. 2017

Servizio:

Tosap/ICP e Ruoli Minori

Responsabile

D.ssa A. Angelomé

47212

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	33,34	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili, finalizzate all'emissione degli avvisi liquidazione Tosap Temporanea per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all'annualità 2013	3	Analisi del 100% delle posizioni contributive	Per Tosap Temporanea. Atti procedurati alla corretta emissione degli avvisi di liquidazione anno 2013. Bonifica della banca dati	Verifica della correttezza dei versamenti effettuati. Emissione degli avvisi di liquidazione anno d'imposta 2015 per Tosap Temporanea	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	33,33	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi di liquidazione imposta Comunale sulla Pubblicità annualità, per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all'annualità 2015	3	Analisi del 100% delle posizioni contributive	Per imposta Comunale sulla Pubblicità. Atti procedurati alla corretta emissione degli avvisi di liquidazione anno 2015. Bonifica della banca dati	Verifica della correttezza dei versamenti effettuati. Emissione degli avvisi di liquidazione anno d'imposta 2015 per Imposta Comunale sulla Pubblicità	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un'efficace prelievo tributario	33,33	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi di liquidazione Tosap Permanentemente, per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all'annualità 2015	3	Analisi del 100% delle posizioni contributive	Per Tosap permanentemente. Atti procedurati alla corretta emissione degli avvisi di liquidazione anno 2015. Bonifica della banca dati	Verifica della correttezza dei versamenti effettuati. Emissione degli avvisi di liquidazione anno d'imposta 2015 per Tosap Permanentemente	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo nell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 151/12):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Prof. Leolinda Orlando

IL DIRIGENTE
D.ssa A. Angelomé



Servizio:
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

D.ssa Angelomé Adriana
Responsabile

D.ssa Adriana Angelomé
47212

ANNO 2017

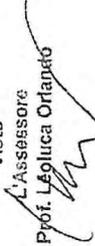
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Formazione ruoli minori	3	Analisi e verifica del 100% delle partite da inscrivere a ruolo	100%	100%	100%	01/01/2017	31/12/2017	
2/P	60%	Formazione Ruoli Tosap Permanente	3	Analisi e verifiche della correttezza del 100% degli avvisi relati e determinazione delle partite da inscrivere a ruolo	100%	100%	100%	01/01/2017	31/12/2017	
	100									

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Prof. Luca Orlando



IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomé



Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile _____

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuno	Nessuno	6		1	1		3			1	Nessuno	Nessuno	
2/S	Nessuno	Nessuno	6		1			5				Nessuno	Nessuno	
3/S	Nessuno	Nessuno	13		1	2		10			1	Nessuno	Nessuno	
1/P	Nessuno	Nessuno	4		1			2	1			Nessuno	Nessuno	
2/P	Nessuno	Nessuno	12		1	3		8			1	Nessuno	Nessuno	
3/P	Nessuno	Nessuno	6		1			5				Nessuno	Nessuno	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
D.ssa A. Angelomé

47208

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	30	Proposta modifica Regolamento TARI	3	Predisposizione della proposta di C.C. di modifica del vigente regolamento TARI per adeguamento alla nuova normativa/nuove disposizioni	Costituzione gruppo di lavoro e almeno indizione di n° 2 incontri con i funzionari e dirigente di settore al fine di concordare le modifiche	Indizione di almeno altri n° 2 incontri e Predisposizione e proposta di C.C.	01.01.2017	31.12.2017
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	30	Verifiche di regolarità contributive dei soggetti destinatari di ordinanze per immobili abusivi	3	Verifica della regolarità contributiva ai fini TARI dei soggetti destinatari di ordinanze di sospensione lavori/demolizioni per immobili abusivi	verifica della posizione contributiva di almeno n° 120 soggetti	verifica della posizione contributiva di almeno n° 120 soggetti	01.01.2017	31.12.2017
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	40	Programmazione di lotta all'evasione per le seguenti categorie: strutture ricettive e studi professionali	3	Predisposizione di atti finalizzati alla lotta all'evasione per le categorie strutture ricettive e studi professionali	Predisposizione degli atti propedeutici per l'individuazione delle strutture ricettive e degli studi professionali presente nel territorio cittadino ed invio di questionario di collaborazione	Invio del 100% di avvisi di accertamento per contribuenti individuati come evasori parziali o totali	01.01.2017	31.12.2017
			100							

Visto
il Sindaco


 U. DIRIGENTE SERVIZIO
 DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

Servizio TARI

Responsabile Dott.ssa Daniela Rimedia

47208

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	60%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	2a	provvedimenti di sgravio/rimborsi per n° 1000 contribuenti			X		01.01.2017	31.12.2017
2/P	40%	Emanazione ruoli avvisi di accertamento anno 2015	2a	Emanazione ruoli con riferimento agli avvisi di accertamento regolarmente notificati nell'anno 2015 e per i quali non risulta alcun pagamento da parte dei cittadini			X		01.01.2017	31.12.2017
3/P	0									

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
il Sindaco

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Daniela Rimedia

Servizio Tari Responsabile Dott.ssa Daniela Rimedio

47208

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
				1	1	10	2	12		1					
1/S			4	3	1										
2/S			25	1		10	2	12							
3/S			8	2		2		3		1					
1/P			6	1		3		2							
2/P			25	1		10	2	12							
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
il Sindaco



Il Dirigente
U. DIRIGENTE DEL SERV.
Dott.ssa Daniela Rimedio



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Migliorare la possibilità di ritrovamento degli oggetti smarriti dai cittadini e diminuire la richiesta di informazioni presso gli sportelli	4	Monitoraggio dell'andamento dell'attività dell'ufficio oggetti smarriti e realizzazione di un archivio informatico consultabile on line con link dal sito istituzionale per il ritrovamento degli oggetti	Attività di monitoraggio dei volumi di oggetti consegnati all'Ufficio e dei flussi di restituzione degli stessi ai legittimi proprietari.	Realizzazione di un archivio informatico consultabile on line e di un link attivabile dal sito istituzionale dell'Ente.	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Garantire la puntuale registrazione in inventario dei beni acquistati dai diversi uffici dell'Amministrazione	4	Emanazione di circolari e/o direttive per tutti gli Uffici dell'amministrazione al fine di coordinare le attività di acquisto beni e registrazione nell'inventario. Promozione di attività funzionali all'interazione con l'attuale sistema di fatturazione.	Redazioni e/o impulso all'emanazione di circolari per la regolamentazione trasversale dell'operatività per la registrazione in inventario	Ideazione e promozione della realizzazione di attività o iter amministrativi che permettano la registrazione in Inventario della totalità degli acquisti effettuati	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatori scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Misto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
dott. Antonino Rera

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	4	Definizione dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	8		7	01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	4	Monitoraggio dell'andamento della spesa e definizione dell'iter di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento della nota spese	8		7	01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	8								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. TAG o EFFL):

1. Indicatore di INPLEI
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Il
 L'Assessore

IL DIRIGENTE
 dott. Antonino Rera

8

Servizio Economato

Responsabile dott. Antonino Rera

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47206

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			4,00	10,00	50,00	100,00		10,00						
2/S			4,00	10,00	50,00	100,00		100,00						
3/S														
1/P			4,00	20,00	20,00	100,00								
2/P			2,00	20,00		80,00								
3/P														

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
dott. Antonino Rera

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 54101

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Attivazione Sportello di ascolto presso URP	3	Creazione dello Sportello di Ascolto	Disposizione di servizio per attivazione sportello	Messa a regime e totale funzionamento dello Sportello fisico/virtuale	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi	50	Attivazione del Sistema di pagamento unico nazionale (PagoPA)	3	Attivazione sistema PagoPA per i servizi dell'Amministrazione tramite collegamento su sito web istituzionale	Attivazione sistema PagoPA per almeno un servizio dell'Amministrazione	Attivazione sistema PagoPA per un ulteriore servizio dell'Amministrazione	01/01/2017	31/12/2017
3/S			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun obiettivo

Giuseppe Marchese
 Visto l'Assessore all'Innovazione - Comunicazione
 L'Assessore

Il Capo Area

Dr. Gabriele Marchese

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Individuazione del soggetto gestore della connettività necessaria agli uffici comunali attraverso il Sistema Consip o tramite affidamento alla società partecipata	3	Miglioramento in termini qualitativi del sistema di connettività	nuova *		X	01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Migrazione Uffici comunali su Anello Telematico	3	collegamento per almeno 5 uffici di comunali	2		X	01/01/2017	31/12/2017
	100								

n.b.*: Si precisa che nella sezione "valore anno precedente" si indica "nuova" in quanto trattasi di nuova convenzione per connettività a parità di costo e risorse ma che determinerà un miglioramento qualitativo del sistema di connettività con migrazione su banda larga

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
Prof. Elena Riggo
 Assessore all'Energia
 Innovazione - Comunicazione

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriele Marchese

Servizio: Capo Area Innovazione tecnologica, comunicazione, sport ed ambiente Responsabile: Dott. Gabriele Marchese
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 54101

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	3,00	1,00	1,00	1,00								
2/S	0	0	3,00	1,00	1,00	1,00		1,00						
1/P*	821.028,00	821.028,00	4,00	2,00				2,0						
2/P**	-	100.000,00	5,00	2,00				3,0						

* nota 1/P Le risorse economiche correlate stanziati per l'anno prec. e le previsioni per l'anno corrente prevedono il pagamento delle fatture sia per la connettività che per la telefonia

**nota 2/P La risorse economiche previste per l'anno corrente rientrano nella previsione prevista per l'anno corrente per l'obiettivo 1/P

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Prof. *Giampaolo Rizzo*
 Assessore
 Innovazioni e Comunicazione

Il Dirigente
 Il Capil Arca

Dott. Gabriele Marchese

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	"Dematerializzazione documentale": passaggio alla gestione documentale informatizzata con il progressivo abbandono dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa a favore del documento informatico	5	attivazione completa di almeno 2 aree dirigenziali	attivazione completa di almeno 1 area dirigenziale	01/01/2017	31/12/2017			
2/S	PALERMO SOLIDALE	Potenziamento servizi sociali	40%	Attivazione di numero 3 nuovi siti di connettività aperta in modalità WIFI n24 al cittadino su Anello telematico finalizzata a promuovere l'integrazione sociale alle fasce più deboli	3	Attivazione siti WIFI su Anello telematico	un sito connesso	due siti connessi	01/01/2017	31/12/2017		
3/S	PALERMO PRODUTTIVA	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità.	30%	Organizzazione di due eventi di animazione territoriale sulle opportunità offerte dalla definizione dell'Agenda digitale urbana	5	Organizzazione due eventi	Organizzazione un evento	Organizzazione un evento	01/01/2017	31/12/2017		
			1									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Prof. **Gianfranco Riggo**
 Assessore alla
 Innovazione - Comunicazione


 Ing. **Antonino Cipriani**

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	realizzazione primo lotto attività 7 Piattaforme tematiche PON METRO		Il pon metro prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio per la realizzazione delle quali al fine della erogazione del finanziamento e della premialità occorre garantire l'attivazione della spesa nella misura minima del 10% del programma complessivo a luglio 2018			rendicontazione primo lotto pari al 10% complessivo sul totale economico delle 7 piattaforme dell'Asse 1.	01/01/2017	31/12/2017
2/P	30%	Attivazione di connettività a Banda larga per alcuni uffici dell'Amministrazione serviti dalla infrastruttura di rete denominata Anello Telematico.	4	Numero di sedi attivate su Anello Telematico comunale per la connettività ad alta velocità a servizio di alcuni siti sedi di uffici comunali.	N. 8 siti connessi nell'anno 2016		Sei nuovi siti connessi	01/01/2017	31/12/2017
3/P	30%	Accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana. Ampliamento del sistema di videosorveglianza		Avvio del progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza e numero nuovi siti attivati			Attivazione area Marquida e avvio attività quartieri S. Filippo Neri - Marinella - Sierrecavallo - Partanna Mondello	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Dr. **Nicola Sfrancano-Rizzo**
 L'Assessore
 Assessorato all'Energia
 Innovazione e Comunicazione

Il Dirigente
 Ing. **Antonino Cipriani**

Servizio: **Ufficio Innovazione** Responsabile **Antonino Cipriani**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 54201

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	non sono previste risorse economiche					1,00		1,00						
2/S	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00						
3/S	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00						
1/P	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00						
2/P	non sono previste risorse economiche			2,00										
3/P	non sono previste risorse economiche			2,00										

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Prof. Giandomenico Rizzo
 Assessore all'Energia
 Innovazione e Comunicazione

Il Dirigente
Ing. Antonino Cipriani

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA EDUCATIVA E CULTURALE	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	50%	realizzazione manifestazioni di carattere nazionale o internazionale di maggiore rilievo previste dalla delibera G.C.n.308/2016 con la collaborazione delle società proponenti quali Wordl League pallanuoto Italia Russia - Strapalermo- Vivicittà- Sportfilmfestival- WindsurfWorld-Festival- Regata Velica Pa/Montecarlo - Maratona Intenazionale Città di Palermo ed altre manifestazioni	3	determinazioni finanziamento delle manifestazioni	Wordl League pallanuoto Italia Russia - Strapalermo- Vivicittà- Tennis- Maratona Intenazionale Città di Palermo	Regata Velica Pa/Montecarlo- Torneo Intenazionale Juniores	dicembre	dicembre
2/S	PALERMO CITTA EDUCATIVA E CULTURALE	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	50%	programmazione 2017/2018 predisposizione delibera G.M. per gli interventi che si intendono realizzare per l'anno sportivo	3	predisposizione invio delibera G.C.	pianificazi one programmazione	predisposizione invio proposta delibera G.C.	dicembre	dicembre
3/S			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
dott. Giuseppe Gini

IL DIRIGENTE
dott.ssa Marià Ferreri



Servizio: Ufficio Sport e Impianti sportivi

Responsabile

dott.ssa Maria Ferni

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 54301

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	contributi attività sportive 2016/2017 esame preventivo dalle istanze pervenute ed adozione dei provvedimenti dirigenziali di concessione	3	determinazioni di erogazione dei contributi				gennaio	dicembre	
2/P	40%	liquidazione dei contributi concessi per l'a.s. 2016/2017 e tempestivamente rendicontati dalle società beneficiarie	3	adozione d.d. per le istanze completate entro il 30 novembre				giugno	dicembre	
3/P	20%	contributi attività sportive 2017/2018 - comunicazione alle società interessate dell'indirizzo dato dall'Amministrazione con la delibera G. C. di programma per la presentazione di eventuale istanza per la concessione del contributo	3	comunicazione alle società dei criteri per l'erogazione del contributo				settembre	dicembre	
	100%									

**Indicarsi il tipo di indicazione scaturita a seguito di (g. D. G. n. 11111)

1. Indicazioni di INPUT

2. Indicazioni di PROCESSO

3. Indicazioni di OUTPUT

4. Indicazioni di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la comparabilità e verificare l'atteggiamento ed i miglioramenti dichiarati

Viso
L'Assessore
dott. Giuseppe Gini

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria Ferni



Servizio: Ufficio Sport e Impianti sportivi
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile
 54301

dott.ssa Maria Ferreri

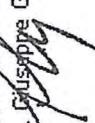
ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	stanziato anno prec.	Pre v. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	euro 162.500,00 exp. 6238	euro 400.000,00	5		5									
2/S			5		5									
3/S														
1/P	euro 250.000,00 exp. 13685	euro 400.000,00	5		5									
2/P			5		4							1		
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente (in tab))

Vista
 L'Assessore
 dott. Giuseppe Gini



Il Dirigente
 dott.ssa Maria Ferreri



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, DEMOCRATICA ED ACCOGLIENTE Progetto "Palermo Differenzia 2" Realizzazione del "Piano di comunicazione e Start-Up" attraverso affidamento di servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche.	50%	Realizzazione del Piano di Comunicazione attraverso affidamento dei servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche. L'organizzazione ed il coordinamento delle attività coinvolgono anche Rap spa, Palermo Ambiente spa, CONAI e SISPI.	4.4	Organizzazione, coordinamento e realizzazione del "piano di Comunicazione e Start-Up"	Organizzazione e coordinamento del Piano	Realizzazione del Piano	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Vivibile	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, DEMOCRATICA ED ACCOGLIENTE Piano di miglioramento della qualità dell'Aria e potenziamento trasporto pubblico di Palermo - attraverso somme del Ministero dell'Ambiente infrastrutture	50%	E' prevista: la sostituzione di mezzi della flotta comunale e di mezzi pubblici con altri a basse emissioni; il potenziamento del servizio di CAR SHARING; il potenziamento delle stazioni di servizio a gas metano.	4.4	Rendicontazione al MATTM delle somme spese	Rendicontazione definitiva 100% delle somme spese dei POD: PA0207, PA0108 e PA0109.	Avanzamento della spesa relativa ai POD: PA0107 e PA0407.	01/01/2017	31/12/2017
3/S										

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



IL DIRIGENTE
Avv. Francesco Fiorino

Visso
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Servizio:

UFFICIO AMBIENTE

Responsabile

Avv. Francesco Fiorino

54401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica	4.4	Trasmissione al CIRIAR di tutta la documentazione necessaria per l'aggiornamento del P.C.C.A. ed approvazione tecnica.	50%			01/01/2017	31/12/2017	
2/P	50%	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31/12/2017.	4.4	Attività di sopralluoghi. Smaltimento rifiuti attraverso ditta affidataria	50%			01/01/2017	31/12/2017	
3/P	0									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato



Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Servizio: **UFFICIO AMBIENTE**

Responsabile **Avv. Francesco Fiorino**

CSD_Cod: Servizio Dirigenziale (da PEG):

54401

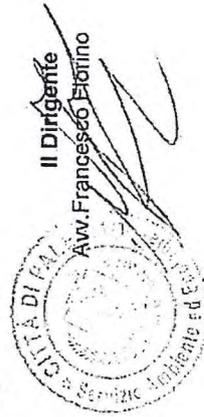
ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S	250.000,00	122.000,00		1 D5 1 D3	1,00	2,00	-	2,00	0	0	0	250.000,00	122.000,00		
2/S	0	712.955,05		2 D3	-	-	1 B5 1 B4	1,00	0	0	0	0	712.955,05		
3/S															
1/P	48.000,00	39.040,00		2 D3	-	-	1 B5 1 B4	1,0	0	0	0	48.000,00	39.040,00		
2/P	100.000,00	92.000,00		1 D5 1 D3	1,00	2,00	-	2,0	0	0	0	100.000,00	92.000,00		
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Viso
L'Assessore
Ing. Sergio Marino



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica oblietto	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	34	Realizzazione di eventi culturali in luoghi di pregio artistico-culturale finora sottoutilizzati	output	Realizzazione di eventi culturali in almeno 2 siti di pregio artistico-culturale mai utilizzato in precedenza o sottoutilizzati.	Realizzazione e di di eventi culturali in n. 1 sito	Realizzazione e di di eventi culturali in n. 1 sito	gennaio	dicembre
2/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Potenziamento dell'offerta culturale	33	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturale	output	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	Predisposizione atti	Realizzazione e di di eventi culturali in n. 1 sito	gennaio	dicembre
3/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Candidatura a Capitale Italiana della cultura 2018.	33	Realizzazione di atti e/o eventi che accompagnino l'avvio dell'anno 2018 in cui Palermo sarà Capitale Italiana della Cultura	output	Realizzazione degli atti amministrativi prodromici al suddetto titolo e/o almeno n. 2 eventi culturali preparatori all'avvio dell'anno in cui Palermo sarà Capitale Italiana della Cultura.	Predisposizione atti	Realizzazione e di di eventi culturali.	gennaio	dicembre
			100							

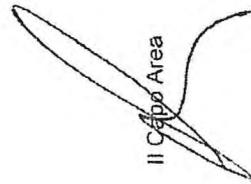
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACIA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso
L'Assessore



Il Capo Area

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	34%	Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	output	Realizzazione di n. 15 progetti.	15			gennaio	dicembre
2/P	33%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	output	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture	68 ordinativi (100% delle risorse stanziare)	si		gennaio	dicembre
3/P	33%	Riorganizzazione operativa del Complesso Monumentale di Santa Maria dello Spasimo, con particolare riferimento alla migliore distribuzione delle risorse umane e finanziarie, e più organica fruizione degli spazi all'interno del Complesso.	output	Disposizioni di servizio; Provvedimenti inerenti l'accesso al Complesso Monumentale; Provvedimenti inerenti la fruizione degli spazi esistenti allo Spasimo.	—			gennaio	dicembre
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL CAPO AREA

Servizio: **SETTORE CULTURA**

Responsabile **SERGIO FORCIERI**

36101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	CO/ME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		50.000,00	31	2,00	5,00	7,00	1,00	12,00		1,00	3,00			
2/S		180.000,00	6		1,00			5,00						
3/S		75.000,00	8	1,00		1,00	1,00	5,00						
1/P		550.000,00	16	1,00	1,00	4,00		8,00		1,00	1,00			
2/P		44.250,00	8	1,00		5,00		2,0						
3/P			12			1,00		8,00	2,00		1,00			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Capo Area

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36104

Responsabile

PURPURA ANTONELLA

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	50	Mostra Cartier Bresson: Progetto espositivo di Cartier Bresson che si inserisce nel ciclo di rassegne fotografiche progettato, dedicate ai maestri della fotografia	output	Realizzazione della Mostra	Inaugurazi one della mostra entro dicembre 2017 100%		01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	25	Convegno Nuove Pratiche Fest. Musei come il miele : Progetto Festival dedicato alle nuove pratiche del Museo inteso come spazio multiculturale - (Ecomuseo del Mare e Galleria d'Arte Moderna)	output	Realizzazione del Convegno	Inaugurazi one del Convegno sala entro giugno 2017 100%		01/01/2017	30/06/2017

3/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	25	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disaggiato.	output	Realizzazione dei seguenti progetti volti al coinvolgimento del pubblico portatore di disagio: -N. 1 progetto per utenti con disagio autistico -N. 1 progetto per pazienti con Alzheimer -N. 1 progetto persordomuti -N. 1 progetto Quartieri legato alla diffusione del Museo nei quartieri periferici e nelle zone di emarginazione. N.1 Progetto legato alla integrazione dei centri cittadini e del pubblico migrante	Preparazio ne inaugurazi one e realizzazio ne percorsi	01/01/2017	31/12/2017
-----	--	---	----	--	--------	---	---	------------	------------

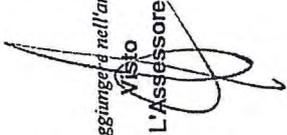
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

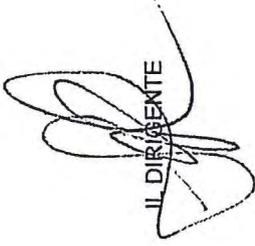
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: **MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile

RURPURA ANTONELLA

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI				Valore anno precedent e **	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*		descrizione	Manten imento	Miglior amento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Tutela - valorizzazione del Patrimonio Culturale	output	=H8- N. 3 restauri - Pubblicazione volume 10 anni di attività del Museo. - Creazione archivio consultabile H8 attività museale dal 2005 al 2017			01/01/2017	31/12/2017	

2/P	25%	Realizzazione N. 13 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	<p>Realizzazione N. 13 Rassegne Culturali Galleria d'Arte Moderna: 1) Mostra "Contemporanea: - Une Ile à Soi Anne-Clémence De Grolié: vent'anni di ricerca in Sicilia. 2) Mostra delle Donazioni di opere di arte contemporanea poste negli spazi della I sala Temporanea 3) mostra dai Depositi Palazzo Ziino: programmazione e l'organizzazione di attività che includono percorsi formativi-didattici-eventi culturali-mostre- stage- tirocini-installazioni in collaborazione con l'Accademia delle Belle Arti: 4) Visual Start up. Progetti del Contemporaneo "Attraverso i punti. Traiettorie dall'Osservatorio arti visive" I appuntamento 5) Visual Start up. Progetti del Contemporaneo "Attraverso i punti. Traiettorie dall'Osservatorio arti visive" Il appuntamento 6) Audio/Video/Photography. Tecnologicamente Palermo 7) Palermo e i protagonisti dell'Arte italiana – Workshop d'autore 8) Libri d'artista Manifestazione a cura dell'Amministrazione Comunale: 9) Mostra "Dietro la porta chiusa" di Calaudia Uzso ZAC (Zona Arte Contemporanea): 10) Imago Mundi-Rotte Mediterranee. Progetto di Arte Contemporanea promosso da Luciano Benetton 11) Sisley 12) Shay Frish 13) Thomas Lange</p>	NUOVO			01/01/2017	31/12/2017
-----	-----	--	---	-------	--	--	------------	------------

3/P	25%	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali integrati; GAM Bene Comune attraverso la creazione del Living Lab	output	Attivazione di una piattaforma a disposizione della comunità attraverso forme partecipate di cittadinanza attiva per la co-gestione del Museo come bene comune attraverso l'innovazione e la realizzazione delle seguenti attività del Living Lab: 1) Bibliogam- Bookcrossing 2) Museum Talkanddrinks 3) Festa del libro e della rosa -	NUOVO	01/01/2017	31/12/2017
	100%						

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

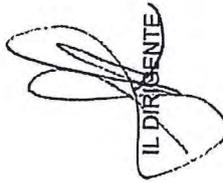
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI Responsabile PURPURA ANTONELLA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	260.000,00	260.000,00												
2/S		€ 22.875,00												
3/S	€ 242.779,90	€ 242.779,90												
1/P	€ 242.779,90	€ 242.779,90	2=20%		1=100%			2=20%						
2/P	€ 50.000,00	€ 50.000,00	1=30%					I=30%						
3/P	€ 242.779,90	€ 242.779,90	1=50%		1=100%	3=100%		1=50%				105535,82	100.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Viso
L'Assessore

Il Dirigente

Servizio: **Sistema Bibliotecario e Archivio**

Responsabile

Dott.ssa Eliana Calandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da F. 36102)

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI				VALORI		TEMPI				
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	0,5	Percorso espositivo del nuovo Museo del "Nummarium" nel complesso dei SS. Crispino e Crispiniano	OUTPUT	All'interno del complesso monumentale della Biblioteca di Casa Professa è stato di recente restaurata - a cura dell'Ufficio Città Storica - la Chiesa dei SS. Crispino e Crispiniano, che sorge su una preesistente costruzione di epoca arabonormanna, i cui reperti sono visibili al di sotto del pavimento realizzato con lastre di vetro. E' il sito ideale per esporre la collezione di monete arabonormanne in possesso della Biblioteca (oltre 1.000 esemplari risalenti all'età di Roberto il Guiscardo, Ruggero il Gran Conte e sovrani normanni). L'obiettivo è quello di definire il percorso espositivo del nuovo museo, attraverso la ricognizione delle monete, selezione degli esemplari da esporre, redazione delle didascalie e realizzazione di un grafico esplicativo del percorso, propedeutico all'apertura del Museo (nelle more del completamento dell'iter dell'appalto degli arredi curato dall'Ufficio Città storica)	Ricognizione delle monete e selezione degli esemplari da esporre	Redazione delle didascalie e definizione del percorso espositivo tramite grafico.	01.01.2017	31.12.2017

Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	0,5	Realizzazione di iniziative culturali in adesione a ricorrenze di particolare rilievo nazionale o internazionale.	OUTPUT	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno, in adesione alle seguenti ricorrenze: 12 gennaio 2017 "524 anni dall'espulsione degli Ebrei di Sicilia"; "Festa della donna" (8 marzo); "Giornata mondiale della poesia" (21 marzo); "Giornata mondiale del Libro e del Diritto d'Autore" (23 aprile); Maggio dei Libri; Vie dei Tesori, Giornate europee del Patrimonio, Ottobre piovono libri etc.	n. 5 iniziative realizzate	n. 5 iniziative realizzate	01.01.2017	31.12.2017
		1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL Capo Area
Di: Sergio Forcieri

IL DIRIGENTE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Servizio:	Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Città di		Responsabile		Dott.ssa Eliana Calandra			
2	CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	36102							
3	ANNO 2017								

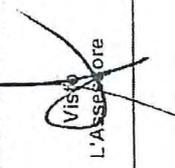
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

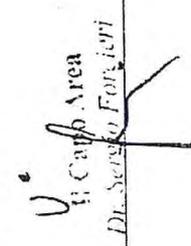
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	0.5	Prosecuzione inventariazione archivistica tramite software specifico del fondo archivistico "Segreteria generale"	OUTPUT	Inventariazione di n. 1.000 pezzi archivistici		1.000	SI		01.01.2017	31.12.2017
2/P	0.5	Prosecuzione del progetto "Teca digitale" che si propone di rendere fruibili online i volumi della sezione "Manoscritti e rari" della Biblioteca comunale (digital library) che vengono sottoposti a scansione e pubblicati online sul sito libr@rsi.comune.palermo.it	OUTPUT	n. 300 scansioni digitali		200	SI		01.01.2017	31.12.2017
3/P	0									

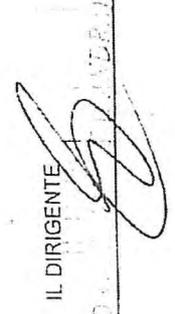
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato


 Visto
 L'Assessore


 U. Capo Area
 Dr. Stefano Folletti


 IL DIRIGENTE

Servizio: Servizio Sistema Bibliot Responsabile Dott.ssa Eliana Calandra
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36102

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1	1	1	//	4			1			
2/S				2	6	9	1	47			1			
3/S				//	//	//	//	//						
1/P				1	//	3	//	6						
2/P				1	1	//	//	2						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Vito
L'Assessore

Il Capo Area
Dr. Sergio Forziari

Il Dirigente

Servizio:

Servizio Spazi Etnoantropologici

Responsabile

Dott. Filippo Guttuso

36105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

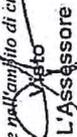
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	2 - Palermo Città Educativa e Culturale	4 - Potenziamento dell'offerta culturale	40	Costituzione del Comitato Scientifico per il Museo Etnografico Siciliano "Giuseppe Pitre"	2	Determinazione Dirigenziale di costituzione del Comitato Scientifico	80%	20%	01/01/2017	31/07/2017
2/S	2 - Palermo Città Educativa e Culturale	4 - Potenziamento dell'offerta culturale	40	Elaborazione di un progetto scientifico di allestimento a cura del Comitato Scientifico del Museo Etnografico Siciliano "Giuseppe Pitre"	3	Determinazione Dirigenziale di approvazione del progetto		100%	01/07/2017	31/10/2017
3/S	2 - Palermo Città Educativa e Culturale	4 - Potenziamento dell'offerta culturale	20	Realizzazione dell'allestimento come da progetto del Comitato (condizionato dalla data di effettiva fine dei lavori, dalla consegna dei locali e degli espositori, dalla emissione completa della documentazione obbligatoria per l'inizio di attività)	3	Determinazione Dirigenziale di approvazione della Relazione finale allestimento		100%	01/10/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13): 1. Indicatore di INPUT, 2. Indicatore di PROCESSO, 3. Indicatore di OUTPUT, 4.

Indicatore di EFFICIENZA, 5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre


L'Assessore

30 MAG 2017

IL DIRIGENTE



Servizio: Servizio Spazi Etnoantropologici

Responsabile

Dott. Filippo Guttuso

36105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

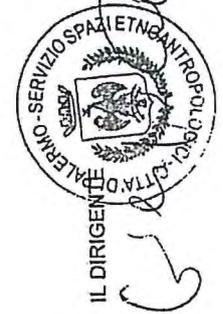
ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
		INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione					
1/P	35%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: cronoprogramma dei flussi procedurali	1	Emanazione di OdS per il rispetto delle scadenze individuate dei flussi procedurali	nuovo obiettivo	100%	01/01/2017	31/12/2017	
2/P	25%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: ricognizione dello stato manutentivo dei beni del Servizio	1	Emanazione di OdS per la ricognizione dello stato, per l'attuazione dello scadenziario degli interventi ed individuazione di un responsabile per la richiesta interventi	nuovo obiettivo	100%	01/01/2017	31/12/2017	
3/P	40%	Interventi di tutela e conservazione dei beni culturali: selezione e ricognizione materiali etnografici.	1	Relazione tecnica indicante una selezione di oggetti da esporre	nuovo obiettivo	100%	01/01/2017	31/12/2017	
	100%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato



Visto
L'Assessore

Servizio: Servizio Spazi Etnoantropologici
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105

Responsabile Dott. Filippo Guttuso

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			10	-	1	-	-	9	-	-	-			
2/S			10	-	1	-	-	9	-	-	-			
3/S			25	-	2	1	1	17	1	1	2			
1/P			5	-	-	-	-	5	-	-	-			
2/P			6	-	1	1	1	3	-	-	-			
3/P			14	-	1	-	-	9	1	1	2			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore



CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) 37101

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione		I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.	50%	Promozione dell'attività svolte dalla Consulta delle Culture anche in riferimento al rinnovo delle cariche elettive	3	Analisi, mappatura e programmazione delle attività promozionali descritte in appositi report.	Definizione e visto di stampa sul 30% del prodotto promozionale.	Definizione e visto di stampa sul 100% del prodotto promozionale.		01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50%	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2017: elezioni amministrative, elezioni regionali, 2 referendum e consulta delle culture, al fine della realizzazione e buon esito del risultato elettorale con criteri di efficacia ed efficienza.	3	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali e per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di trasparenza ed efficienza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini stabiliti dalla legge.	Organizzazione e gestione delle elezioni amministrative	Organizzazione e gestione delle elezioni regionali, n.2 referendum e consulta delle culture		01/01/2017	31/12/2017
			1								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

Servizio: Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità -
 UFFICIO DI DIREZIONE

Responsabile Dott. Sergio Maneri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37101

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Programmazione e acquisizione di beni/servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e dell'analisi delle richieste pervenute.	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e servizi da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi anomali entro 5 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base.		7 gg	/////	X	01/01/2017	31/12/2017
	100%									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE
 Dott. Sergio Maneri



Servizio:	Area Partecipazione, Decentramento, Servizi al Cittadino e Mobilità - UFFICIO DI DIREZIONE	Responsabile	Dott. Sergio Maneri
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)	37101		
	ANNO 2017		

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S	///////	40.112,18	n. 4 unità	n.1 unità al 60%		n. 1 unità al 80%		n.1 unità al 80%	n. 1 unità al 20%			///////	///////	
2/S	0,00	7.058.000,00	27 unità	n.1 unità al 40%	n. 2 unità 30%	n. 13 unità a 80%	n. 3 unità al 80%	n. 8 unità al 80%				0,00	3.694.000,00	
1/P	156.994,98	136.518,83	n. 7 unità		n. 1 unità al 70%	n. 2 unità 80%	n. 1 unità al 70%	n. 1 unità al 70%	n. 2 unità al 30%			0,00	0,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI				VALORI ATTESI***		TEMPI		
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiene e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20/%	Istituzione data base anno 2017 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	4	Istituzione data base anno 2017 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	Realizzazione di un data base suddiviso per materia e singola circoscrizione e monitoraggio I semestre 2017 delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende comunali	Realizzazione di un data base suddiviso per materia e singola circoscrizione e monitoraggio aggiornato con il II semestre 2017 delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende comunali e report finale con grafici e relazione evidenziando l'aggregato annuale a livello territoriale sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto)	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiene e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40/%	Attivazione in via sperimentale presso 3 postazioni decentrate annesse alle circoscrizioni di uno sportello di stato civile competente sugli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 l. legge n. 162/2014	4	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile che si occuperanno in via sperimentale al massimo di n. 90 pratiche di accordi ex art. 12 l. 162/2014, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale e individuazione al massimo di n. 90 pratiche da esitare	Monitoraggio mediante data base sullo stato delle istanze (al massimo n. 90) trasmesse agli sportelli sperimentali attivati in materia di accordi ex art. 12 l. 162/2014	01/01/2017	31/12/2017

3/S	Palermo Efficienza e Trasparenza servizi amministrativi ai cittadini	200%	Acquisizione fornitura anno 2016 di mobili e arredi Consip e consegna alle circoscrizioni e postazioni decentrate	2	Con riferimento alla fornitura Consip effettuata nel 2016, acquisizione e verifica della stessa programmata a febbraio 2017 e successiva D.D. di liquidazione e pagamento, assegnazione alle circoscrizioni e postazioni comunali, distribuzione e consegna tramite il cantiere comunale, richiesta inventariatazione alla Ragioneria generale	Consegna e deposito mobili e arredi in unica sede. Verifica completezza fornitura. D.D. liquidazione e pagamento fattura. Suddivisione degli arredi alle circoscrizioni e postazioni decentrate e consegna tramite il cantiere comunale. Richiesta inventariatazione alla Ragioneria Generale	01/01/2017	30/06/2017
		0						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*		descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione entro 12 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100%	Rispetto ai tempi indicati nel controllo di gestione		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti entro 20 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100%	Rispetto ai tempi indicati nel controllo di gestione		01/01/2017	31/12/2017

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Prof. Giusto Catania

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Servizio: Coordinamento Circoscrizioni Responsabile Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37103

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuno stanziamento previsto	nessuno stanziamento previsto	16		8		8					Non comporta entrata	Non comporta entrata	
2/S	nessuno stanziamento previsto	nessuno stanziamento previsto	6				6					Non comporta entrata	Non comporta entrata	
3/S	impegno 2016 € 29.450,92 sul capitolo di bilancio 29838/10	pagamento € 28.730,34 sul capitolo di bilancio 29838/10	1		1							€ 50.000,00 SGATE (S.C. 19838/10)	€ 50.000,00 SGATE (S.C. 19838/10)	
1/P	€ 1.819.339,20	€ 1.394.000,00 sul capitolo di bilancio n. 60	1	1								Non comporta entrata	Non comporta entrata	
2/P	€ 758.301,41 sul capitolo di bilancio n. 342	€ 598.587,40 sul capitolo di bilancio n. 342	1	1								Non comporta entrata	Non comporta entrata	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giugio Catania



Il Dirigente
 Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Servizio:

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Responsabile

Dott.ssa Patrizia Amato

37104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	5) Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	35	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circostrizioni	5	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 12 della L. 162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 della Legge 162/2014.	Aggiornamento delle linee guida relative alla standardizzazione delle procedure di cui alle attività ascrivibili all'art. 12 l. 162/2014 ed affiancamento per la relativa formazione, delle unità che verranno individuare dal Dirigente del Servizio Coordinamento Circostrizioni .	Definizione formazione del personale ed avvio dell'attività di redazione accordi extragiudiziali di cui all'art 12 della Legge 162/2014 presso le altre Circostrizioni individuate dal Dirigente competente. Monitoraggio a campione degli accordi stipulati in relazione alle linee guida.	Gennaio 2017	Dicembre 2017	

2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	5) Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30	Protocollo d'intesa con il Consiglio Notarile del Distretto di Palermo per la fruibilità della certificazione on line.	5	Stesura testo protocollo d'intesa e predisposizione di relativa proposta di deliberazione di G.M. ai fini della approvazione per la sottoscrizione	Incontro propedeutico alla stipula del protocollo d'intesa con rappresentanti CN e Sispi. Stesura protocollo previa acquisizione allegato tecnico e predisposizione deliberazione di G.M..Attivazione piattaforma .	Monitoraggio esito protocollo ed esiti da convenzioni-quadro in essere al 30/06, al 30/09, al 31/12.	Gennaio	Dicembre 2017	
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	5) Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	35	Incremento delle tipologie di certificazioni rilasciabili on line, previa approvazione di Deliberazione di G.M., a seguito della entrata in vigore della L.n. 76/2016 e monitoraggio trimestrale.	5	Predisposizione di deliberazione di G.M. per l' incremento delle certificazioni anagrafiche rilasciabili on line e messa in rete delle stesse, previa programmazione con Sispi con monitoraggio trimestrale.	Predisposizione e approvazione di deliberazione di G.M. . Messa in rete tramite Sispi delle ulteriori tipologie di certificazioni previste dalla delib. di G.M.	Monitoraggio trimestrale: al 30/06, al 30/09 e al 31/12 di tutte le tipologie di certificazioni rilasciate on.line	Gennaio	Dicembre	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessor
Prof. G. Catania

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Amato

Servizio:

Servizio Anagrafe e Stato Civile

Responsabile

ssa Patrizia Amato

37104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2017	5	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 192 registri di stato civile, anche in ragione dell'eventuale rimodulazione delle circoscrizioni, previa vidimazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e succ. circ. ministeriale nr. 3 del 27.02.2017 del Ministero dell'Interno	192	X		Gennaio 2017	Dicembre 2017
2/P	30%	Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2000 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 1999.	5	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2000 ed aggiornamento lista di leva cl. 1999 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'invio al Ministero della Difesa.	Aggiornamento lista di leva classe 1998 e trasmissione con nuova procedura telematica	X		Gennaio 2017	Dicembre 2017

3/P	20%	Informatizzazione cartoncini carte d'identità	2	Scansione cartoncini carte d'identità	70072	X	01/01/2017	01/12/2017
	100=SOMI MAD7-D							

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Prof. G. Catania

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Patrizia Amato

Servizio: Servizio Anagrafe e Stato Civile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile
 37104

Dott.ssa Patrizia Amato

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa economica collegata		19,00	1,00		5,00	10,00	3,00				0	0	
2/S	Nessuna risorsa economica collegata		5,00	1,00		2,00	2,00							
3/S	Nessuna risorsa economica collegata		7,00	1,00		3,00	3,00							
1/P	Cap. 5040 (ex Stato Civile) 12.900,00	12.900,00	22,00	1,00		3,00	14,00	4,00				0	0	
2/P	Nessuna risorsa economica collegata		10,00	1,00		1,00	6,00	2,00				0	0	
3/P	Nessuna risorsa economica collegata		5,00		1,00			4,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Prof. G. Catania

Il Dirigente
 Dott.ssa Patrizia Amato

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37107

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	1- Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Trattazione n.35 pratiche inerenti a sepolture site all'interno del cimitero S. M. dei Rotoli, in atto giacenti presso la U.O. Concessioni, e che parrebbero irregolari. Se tale irregolarità verrà confermata, l'iter amministrativo si concluderà con provvedimenti di decadenza delle sepolture in esame	output	Fase 1- Avvio procedure inerenti alle ricerche anagrafiche eventuali eredi concessionari Fase 2- Individuazione concessionari e/o eredi delle sepolture di che trattasi ed emissioni, laddove ne esistano i presupposti del relativo provvedimento di decadenza.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	1- Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Recupero di n. 500 cellette ossario da sepolture revocate o decadute, previo relativo sopralluogo	output	Fase 1- Monitoraggio c/o cimiteri comunali di sepolture ove si ritenga possibile utilizzare spazi per cellette ossario. Fase 2. Provvedimenti di assegnazione che rendano utilizzabili spazi per cellette ossario	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017

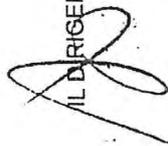
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE

Servizio: **SERVIZI CIMITERI**

Responsabile dott. Ferdinando Ania

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37107

ANNO 2017

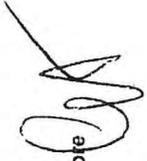
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	report inerente al dati verificati		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verificare e bonificare almeno 1550 dati Ges Cim relativi alle concessioni. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti, necessari in relazione alle concessione per cellette ossario/cinerarie/foculi/nicchie/lotti di terreno.	output	report inerente al dati verificati	1532		x		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Ricognizione di 195 sepolture Patrimonio Comunale all'interno dei cimiteri comunali al fine di individuare le tipologie della strutture per l'utilizzo e stato di conservazione della stessa	output	report inerente alle sepolture monitorate	175		x		01/01/2017	31/12/2017
3/P										
	0									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: **Servizi Cimiteri**

Responsabile dott. Ferdinando Ania

37107

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

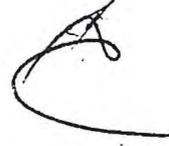
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			8	-	13%	-	25%	63%						
2/S			10		20%		20%	50%		10%				
1/P			8		13%		25%	63%						
2/P			5	40%	20%	20%	20%	20%						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Viso
L'Assessore



Il Dirigente



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Pes 0	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	5	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-impreditoriale	70	Aggiornamento del Piano dei servizi turistici di linea con l'introduzione di una nuova linea turistica comunale che comprenda le località a vocazione turistica di Mondello e di Monte Pellegrino	3	Individuazione di uno o più percorsi che comprendano le località di Mondello e di Monte Pellegrino e contestuale analisi e risoluzione delle virtuali criticità, anche di natura intersettoriale, legate alla individuazione del percorso più adatto anche attraverso riunioni ed incontri con tutti i settori e gli Enti territoriali eventualmente competenti in materia	analisi normativa di settore ed individuazione del percorso cittadino a vocazione turistica che comprenda le località di Mondello e Montepellegrino	inoltro della proposta di regolamentazione dei servizi turistici di linea alla Giunta Municipale	01/01/2017	31/03/2017	12	
2/S		Migliorare la viabilità	30	Rimodulazione della disciplina dei servizi di collegamento di linea urbana tra i comuni vicini nell'ambito dell'itinerario arabo - normanno (Comuni di Palermo e Montreale).	3	Predisposizione degli atti amministrativi necessari (Convenzione) alla regolamentazione del servizio di collegamento di linea urbano - tra i comuni vicini nell'ambito dell'itinerario arabo - normanno.	Analisi normativa e risoluzione di eventuali criticità legate alla disciplina amministrativa in materia anche attraverso riunioni ed incontri con i rappresentanti dei comuni vicini.	Predisposizione della deliberazione di Consiglio Comunale e dello Schema di Convenzione per la regolamentazione dei servizi di linea urbana di collegamento nell'ambito dell'itinerario arabo - normanno	01/01/2017	31/12/2017		
3/S			100									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazioni di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (S = I.S.I. I.S.D.)

1. Indicatore di ESPET
2. Indicatore di PRO/ESSD
3. Indicatore di OUPPEF
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUPPEM

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di cui, in semestre

IL DIRIGENTE
 Dott. Massimo Rizzotto
 IL DIRIGENTE

Visa
 L'Assessorato

Servizio: Ufficio Mobilità Urbana

Responsabile Dr. Antonino Rizzotto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37301

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Data fine		
				descrizione	Valore anno precedente **			
				Mantenimento	Miglioramento	Data inizio		
1/P		Ricognizione Passi carrabili	I	attività di controllo di almeno n. 100 passi carrabili che espongono autorizzazioni non conformi al vigente codice della strada, repertorizzazione delle autorizzazioni non conformi e contestuale trasmissione delle stesse al Settore Tributi ed alla Polizia Municipale per i provvedimenti di loro competenza	100%	SI	01/01/2017	31/12/2017
2/P		Repertorizzazione dei posti II personalizzati rilasciati nel periodo 2014 - 2016	I	Ricognizione e catalogazione dei titolari di contrassegno detentori di posto II personalizzato.	100%	SI	01/01/2017	31/12/2017
3/P		Mantenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale	I	Attività di controllo dell'apposizione della segnaletica stradale mediante n. 10 verifiche bimestrali ai fini dell'applicazione di eventuali penali per ritardi o mancata esecuzione delle ordinanze dirigenziali.	100%	SI	01/01/2017	31/12/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto,

L'Assessore

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dot. Antonino Rizzotto

Servizio: UFF. MOBILITA' URBANA

Responsabile

ROBERTO ANDONINO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5,00	1,00	2,00	1,00		1,00						
2/S			5,00		3,00	1,00		1,00						
3/S														
1/P			5,00	1,00	2,00	1,00		1,00						
2/P			5,00		3,00	1,00		1,00						
3/P			5,00		3,00	1,00		1,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
IL DIRIGENTE
Dott. Mirco Ruffino

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

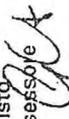
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	4	5 Migliorare la viabilità	30	Fluidificazione dei percorsi stradali cittadini	3	Emissione di Ordinanza Dirigenziale per l'attuazione delle misure di fluidificazione della circolazione veicolare lungo la Circonvallazione di Palermo	100%	0%	01/01/2017	30/06/2017
2/S	4	5 Migliorare la viabilità	30	Piano della mobilità dolce	3	Emissione Ordinanza Dirigenziale per l'attivazione della pista ciclabile di Viale del Fante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
3/S	4	5 Migliorare la viabilità	20	Diffusione Open Data	3	Trasmissione del Dataset sul sito degli Open Data del comune di Palermo relativo alle aree pedonali, alle Zone a Traffico limitato, alle piste esistenti nel territorio comunale e agli indicatori sulla motorizzazione nel territorio comunale.	20%	80%	01/01/2017	31/12/2017
4/S	4	5 Migliorare la viabilità	20	Miglioramento gestione rete semaforica	3	Implementazione del data-base (GIS) in dotazione all'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, tramite l'aggiornamento del GIS con l'inserimento dei dati della rete semaforica di Palermo aggiornati al 31/12/2016.	0%	100%	01/07/2017	31/12/2017
			100							

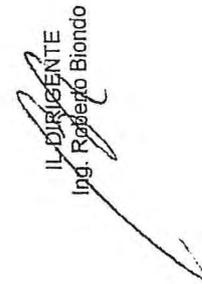
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore 

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Biondo 

ANNO 2017

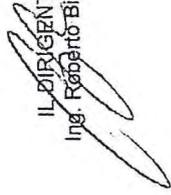
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	3	Istruttoria del fascicolo contenente l'istanza per il rilascio/mantenimento del passo carrabile, eventuale sopralluogo e rilascio del provvedimento e dell'apposito cartello numerato da apporre in prossimità del passo carrabile secondo quanto previsto dal Codice della Strada	100%	SI		01/01/2017	31/12/2017
2/P	45%	Rilascio autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane e relativo parere tecnico endoprocedimentale	3	Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi urbane previa fase istruttoria e relativo sopralluogo congiunto con gli enti interessati.	100%	SI		01/01/2017	31/12/2017
3/P	15%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	3	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	100%	SI		01/01/2017	31/12/2017
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Biondo


Servizio: UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37401

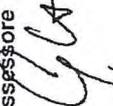
Responsabile ING ROBERTO BIONDO

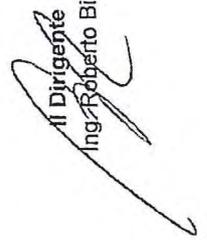
ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
2/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
3/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
4/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
1/P			2 unità	1 unità al 50%	1 unità al 100%									
2/P			3 unità	1 unità al 50%	2 unità al 100%									
3/P			1 unità	1 unità al 100%										

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore


Il Dirigente
 Ing. Roberto Biondo


A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	50%	Realizzazione della 23° Edizione del progetto di adozione "Panormus. La scuola adotta la città". Realizzazione della 3° Edizione di "Educarnival 2017".	2	Presentazione, avvio, gestione e conclusione del progetto e della manifestazione.	100%		01/01/2017	30/06/2017
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	50%	Razionalizzazione e standardizzazione del processo di promozione delle attività didattico-culturali delle scuole attraverso visite guidate da effettuare tramite servizi AMAT	4	Realizzazione di apposito report contenente il grado di soddisfazione manifestato dall'utenza (Customer satisfaction)	Emanazione di apposita direttiva per gli istituti scolastici	Pianificazione delle attività tramite calendarizzazioni	01/01/2017	31/12/2017

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

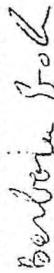
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Prof.ssa Barbara Evola



IL DIRIGENTE

D.ssa Margherita Amato

Servizio:

Capo Area della Scuola e realtà dell'infanzia

Responsabile

D.ssa Margherita Amato

38101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	2	Numero degli interventi richiesti agli uffici competenti in relazione alle disfunzioni segnalate, pervenute entro il 20/12/2017 (100%)	100%	SI		01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	Monitoraggio sul controllo contabile delle fatture relative alle attività commerciali	2	Numero delle fatture commerciali controllate in relazione al numero delle fatture commerciali pervenute dagli uffici che svolgono attività commerciali, pervenute entro il 20/12/2017 (100%)	Nuovo			01/01/2017	31/12/2017
	100%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore
Prof.ssa Barbara Evola

Barbara Evola

IL DIRIGENTE

D.ssa Margherita Amato

Margherita Amato

Servizio: Capo Area della Scuola e realtà dell'Infanzia Responsabile D.ssa Margherita Amato
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 38101

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S*	-	-	6,20	0,40	1,00	-	-	4,80	-	-	-	-	-	
2/S	-	-	1,20	-	0,20	-	0,40	0,60	-	-	-	-	-	
1/P	84.419,98	65.849,62	6,80	0,80	1,00	-	-	5,00	-	-	-	-	-	
2/P	-	-	3,90	0,30	1,00	-	0,20	0,40	-	-	2,00	-	-	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Prof.ssa Barbara Evola
Barbara Evola

IL DIRIGENTE
 D.ssa Margherita Amato


38201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO SOLIDALE	SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE (SERVIZIO ASSISTENZIA SPECIALISTICA LEGGE 104/92)	70	Formalizzazione e definizione della graduatoria assistenti specialistici di cui alla legge 104/92 per l'anno scolastico 2017/2018, potenziamento del servizio per questa fascia debole della popolazione scolastica, per garantire il diritto allo studio e favorire nel senso sempre più adeguato l'integrazione sociale degli alunni di che trattasi.	3	Graduatoria aggiornata, gestione e definizione dei ricorsi c/A.C., monitoraggio della qualità dell'intervento mediante richieste alle I. S. in relazione all'aderenza dell'intervento ai piani educativi individuali	40%	60%	01/01/2017	31/12/2017
2/S	PALERMO SOLIDALE	GARANIRE L'INTEGRAZIONE SOCIALE ATTRAVERSO IL DIRITTO ALLO STUDIO (SERVIZIO SCUOLA-BUS (AMAT))	30	Ampliamento servizio trasporto alunni con scuola-bus AMAT, rivolto alle Ist. Scolastiche per garantire il diritto allo studio nonché le attività volte a promuovere lo sport e le visite didattiche e culturali.	4	Report attestante i servizi dei trasporti resi alle I.S. per garantire il diritto allo studio, nonché per la promozione dello sport, att.culturale e didattiche, inserite nei POF delle scuole	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
3/S			100							

* I dati relativi ai dati alle aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/15)

1. Indicatori di INPUT

2. Indicatori di PROCESSO

3. Indicatori di EFFICIENZA

4. Indicatori di RISULTATO

5. Altri (da specificare nell'ambito di ciascun elemento)

Visto

Il DIRIGENTE

Dr. Giuseppe Spata

Servizio:

UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA

Responsabile

Dr. Giuseppe SPATA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

38201

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	55%	Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche per Assistenza Specialistica alunni disabili (Legge 104)	3	Report attestante le somme erogate ad Istituzioni Scolastiche, quelle realmente utilizzate dalle I.S., e le somme residue non utilizzate	100%	X		01/01/2017	31/12/2017
2/P	45%	Erogazione contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero	4	Documentazione attestante l'acquisto del materiale didattico finalizzato alla realizzazione dei corsi di recupero scolastico presso le Case Circondariali e al CPA per le aree penali esterne cittadine, atti a favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale.	100%	X		01/01/2017	31/12/2017
3/P									

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUI

2. Indicatore di PROGRESSO

3. Indicatore di CRITICITÀ

4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore

Giuseppe Spata

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE
Dot. Giuseppe Spata

Servizio: UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 38201

Responsabile Dr. Giuseppe SPATA

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			2,70	1 x 0,70	1 x 0,30	1 x 0,70		1 x 0,70 1 x 0,30						
2/S	1.031.800	1.031.800	1,00	1 x 0,30	1 x 0,60			1 x 0,10						
3/S														
1/P	3.390.000	5.200.000	2,00	1 x 0,30	1 x 0,70	1 x 0,30		1 x 0,70						
2/P	5.000	5.000	1,00	1 x 0,10	1 x 0,50		1 x 0,30	1 x 0,10						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Barbara

IL DIRIGENTE
 Dott. Giuseppe Spata

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50	Riorganizzazione dei servizi alla prima infanzia (0/3)	output	Redazione di un nuovo schema di Regolamento per i servizi alla prima infanzia (0/3)	-	100%	01/07/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50	Riorganizzazione dei servizi destinati alla fascia di età 3/6.	output	Redazione di un nuovo schema di Regolamento per la scuola dell'infanzia comunale	-	100%	01/07/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Prof.ssa Barbara Evola

Barbara Evola

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

Maria Anna Fiasconaro

Servizio: UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA

Responsabile D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :38301

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	A seguito del Decreto di approvazione delle schede d'intervento si provvederà all'attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi programmati e finanziati sul PAC - 2° riparto	input	Impegno/prenotazione di almeno il 50% delle risorse economiche previste per l'anno corrente.	4.250.972,82		SI	01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Incrementare il servizio riducendo le liste d'attesa nella scuola dell'infanzia comunale	output	Schema di avviso di accreditamento di scuole dell'infanzia paritarie.	-		-	01/04/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Prof.ssa Barbara Evola

Barbara Evola

Il Dirigente
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

Maria Anna Fiasconaro

Servizio: UFF. SERVIZI PER L'INFANZIA

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 38301

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

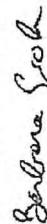
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	29	25%	25%	25%						0	0	
2/S	0	0	4	25%		25%		25%				0	0	
1/P	4.250.972,82	5.578.683,00	8	100%	100%	100%	100%	100%				4.250.972,82	5.578.683,00	
2/P	-	200.000,00	4	20%		20%						-	600.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Prof. ssa Barbara Evola



Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro



ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	50%	Definizione delle procedure propedeutiche all'avvio della gara per l'acquisizione del servizio di Refezione Scolastica 2017-2018-2019-2020	3	Predisposizione del capitolato e di tutti gli allegati al bando. Predisposizione del bando	Predisposizione del capitolato e degli allegati	Predisposizione di determinazione approvazione bando	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica	50%	Riduzione impatto ambientale nella refezione scolastica	3	Riduzione della plastica nella refezione scolastica nella misura del 80% per pasto rispetto alla fornitura precedente	Analisi della fornitura	Riduzione del 80% della plastica per pasto	01/01/2017	31/12/2017
3/S										

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

** è specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Barbara Sola

DIRIGENTE

Dott.ssa C. Como

C. Como

Servizio:

Ufficio servizi per le scuole

Responsabile

Dotessa C. Como

CSD_Cod. Servi

38401

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica dei rendiconti delle Istituzioni scolastiche beneficiarie del contributo spese di funzionamento dei Centri di refezione	4	rendiconti presentati/rendiconti controllati	nuovo			01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Verifica della corretta applicazione delle fasce tariffarie del servizio di refezione scolastica	4	istanze presentate/istanze controllate	nuovo			01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	8								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: **Ufficio Servizi per le Scuole**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 38401

Responsabile Dott.ssa C. Como

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	annu prec.	prev. anno corr.	
1/S	2.138.000	1.550.000										0	0	
2/S	0	0										0	0	
3/S														
1/P	109.000,00	190.000,00	0,65		0,15	0,50						0	0	
2/P	E. 350.000,00	E. 350.000,00	1,35		0,10			3x0,45				0	0	
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Barbara Sob...

Il Dirigente

[Signature]

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Solidale	Potenziamento dei servizi Sociali	50	Letture dei bisogni dei Comuni di cintura nell'ambito dell'Asse 3 Pon Metro	1	Report analisi schede	Elaborazione scheda di rilevazioni e avvio analisi	Conclusioni analisi e report	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	50	Verifiche standard strutturali a n. 40 strutture di ricovero minori	4	Prospetto riepilogativo attività	n. 20 sopralluoghi	n. 20 sopralluoghi e redazione prospetto riepilogativo	01/01/2017	31/12/2017
3/S			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Agnese Giulia



IL DIRIGENTE
Alessandra Autore



Servizio:

Settore Servizi Socio Assistenziali

Responsabile

Alessandra Autore

39101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero SPRAR	2	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
2/P	30%	Attività di animazione Città dei Ragazzi	3	Determinazione di approvazione capitolato	nuovo obiettivo			gennaio	maggio
3/P	40%	PON Metro	3	Determinazione di approvazione di un capitolato	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Agnese Julia

IL DIRIGENTE

Alessandra Autore



Servizio: Settore Servizi Socio Assistenziali
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile Alessandra Autore
 39101

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	//	//										//	//	
2/S	127.666,00	136.800,00	1	10%								//	//	
3/S	//	4.129.000,00	2	50%	2	50%						//	4.129.000,00	
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Agnese Culla



Il Dirigente

Alessandra Autore



Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39102

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	40	Avviso per accreditamento enti per assistenza disabili	3	report dell'u.o. di conclusione istruttoria	adozione dd di approvazione dell'avviso	esame istanze	gennaio		dicembre
2/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	40	Avviso ricognitivo per utenti con disabilità fisica e psichica	3	report dell'u.o. di conclusione istruttoria	adozione dd di approvazione dell'avviso	esame istanze	gennaio		dicembre
3/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	20	predisposizione proposta riconsocimento dfb ricovero minori 2016 non liquidate per assenza di copertura finanziaria	4	entro 60 gg dall'adozione del PEG	acquisizione e contabilizzazione fatture	inoltro proposta	gennaio		dicembre
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore
 Agnese Ciulla

IL DIRIGENTE
 Fernanda Ferreri

Servizio: Intercenti socio-Assistenziali
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39102

Responsabile

ernanda Ferreri

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Miglioramento		Mantenimento	Data inizio	Data fine	
1/P	35%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero MSNA 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate		nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
2/P	35%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero minori locali 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate		prospetto delle liquidazioni aggiornato a dicembre	X		gennaio	dicembre
3/P	30%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero adulti/anziani 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate		prospetto delle liquidazioni aggiornato a dicembre	X		gennaio	dicembre
	100%									

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Agnese Ciulla

IL DIRIGENTE
 Fernanda Ferretti

Servizio: **Interventi Socio-Assistenziali**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile Fernanda Ferreri
 39102

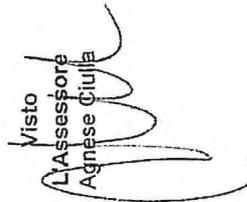
ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

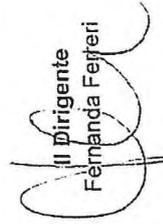
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	11.500.000,00	11.500.000,00			1 20%			1 20%				11.500.000,00	11.500.000,00	
2/S	14.500.000,00				1 20%			1 20%						
3/S	592.000,00							1 20%						
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Agnese Ciulla



Il Dirigente
 Fernanda Ferreri



A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	50%	Raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal DSS42 (9 comuni di cui Palermo Capofila) a seguito della riapertura dei termini dell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 18,05,2012 (D.A. 899/S5 per l'erogazione delle somme ai soggetti affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA).	2	Stesura elenco degli aventi diritto	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	25%	Avvio delle procedure relative ai bandi Intervento 26,27,23 ,29,24 e 25 relativi alla L.285/97 e delle Azioni 24,25,e 28 relative alla L. 328/200	3	Adozione della determinazione a contrarre	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	25%	Predisposizione e invio all'Ufficio contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 3 bandi di gara Interventi 6,9 e 15 ex L. 285/97	3	redazione di n. 3 bandi di gara relativi alla L.285	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
			1							

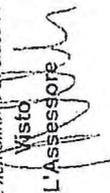
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nel campo di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: Integrazione Sociale

Responsabile

Maurizio Pedicone

39103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

		INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	2	Predisposizione determina elenco dei beneficiari ,impegno,liquidazionee pagamento delle somme.		X		01/01/2017	31/12/2017
2/P	25%	Potenziamento Servizi Sociali	3	Adozione determinazione a contrarre per gli interventi 26,27,23,29,24 e 25 L.285/97 e delle Azioni 24,25 e 28 relative alla L. 328/2000		X		01/01/2017	31/12/2017
3/P		Potenziamento Servizi Sociali	3	Acquisizione visto di legittimità da parte dell'Ufficio Contratto per la successiva pubblicazione dei 3 bandi		X		01/01/2017	31/12/2017
	8								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

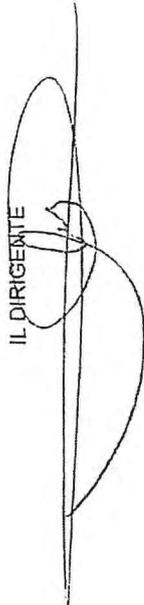
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: **Integrazione Sociale**

Responsabile Dott. M. Pedicone

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : #####

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	3.733.574,58					70%		30%					
2/S	5.189.316,30 L.285/97 -			40%	20%	10%		30%					
3/S		4.956.031,00			50%	50%							
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Relativamente alle somme indicate nel prospetto si specifica che verranno utilizzate le risorse derivanti dall'applicazione del bilancio 2017 dell'avanzo vincolato s trattandos

Visto

L'Assessore

Assessore alla Cittadinanza Sociale
Agnese Cirilla



Il Dirigente

Il Dirigente

Dr Maurizio Pedicone

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA PUBBLICA DELL'ENTE (OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE)	50%	Trasferimento del Servizio Sociale di Comunità della I Circonscrizione in altra sede Riconsegna dei locali originari all'Amministrazione Comunale		Trasferimento del U.O. Servizio Sociale di Comunità della I Circonscrizione dalla originaria sede di via Mongitore a Palazzo Magnisi	70%	30%	01/02/2017	30/10/2017		
2/S	PALERMO SOLIDALE	POTENZIAMENTO SERVIZI SOCIALI predisposizione e attivazione, con la collaborazione della Sispi, degli atti necessari per l'attivazione della misura S.I.A. (Sostegno Inclusione Attiva), del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	40%	1) Attivazione mascherati informatica per la prenotazione colloquio con i Servizi Sociali dei beneficiari ex S.I.A. 2) Attivazione procedure di assessment e/o le U.O. decentrate, riunione di coordinamento con Sispi per elaborazione ed attivazione mascherati		Numero delle riunioni operative e pubblicazione sul sito istituzionale di una pagina dedicata alle attività S.I.A. e dei relativi avvisi	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017		
3/S	PALERMO SOLIDALE	SOSTEGNO ALLE FARE DEI BOBBI DELLA POPOLAZIONE (Attivazione secondo dormitorio pubblico)	10%	Attivazione secondo dormitorio pubblico di via Messina Marine			60%	40%	01/01/2017	30/10/2017		
			1									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore
 Agnese Ciulla



IL DIRIGENTE
 Maria Concetta Labate



ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI EMERGENZE SOCIALI	1	AUMENTO DELLE PRESTAZIONI PER ATTIVITA' DI EMERGENZA SOCIALI.	€ 292.500,00	100.000,00	50.000,00	01/01/2017	31/10/2017
2/P									
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	40%	Coordinamento delle attività tecnico-amministrative connesse al Patto per lo sviluppo per la Città di Palermo firmato con il Presidente del Consiglio dei Ministri -giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	3	Istruttoria degli atti necessari per le sedute dei Comitati di indirizzo e controllo.Partecipazione ai Comitati anche attraverso delega. Monitoraggio e controllo delle attività svolte dai responsabili dei procedimenti degli interventi contenuti nel Patto attraverso piattaforma Web e banca dati unitaria gestita dal competente Ministero	Partecipare alle riunioni dei Comitati (verbali) attivazione della piattaforma WEB (www.http://OOP P.comune.palermo.it) di supporto ai RR.UU.PP.degli interventi contenuti nel Patto	Partecipare alle riunioni dei Comitati (verbali) Implementazione della piattaforma WEB e caricamento dei dati di monitoraggio dello stato degli interventi sulla banca dati unitaria gestita dal Ministero (report estratti dalla piattaforma)	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	3	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	Esitare l'80% delle nomine di RUP richieste nel 1° semestre entro il termine di 7 gg.lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitare entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	Esitare il 90% delle nomine di RUP richieste nel 2° semestre entro il termine di 7 gg.lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitare entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	01/01/2017	31/12/2017

3/S	Palermo vivibile	Rendere la città più sicura	30	Attuazione della manutenzione degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici nell'ambito degli accordi quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale e dei rapporti con il COIME	3	Definizione delle priorità e delle modalità di intervento entro il 1° quadrimestre 2016 finalizzata all'attività di programmazione - Raccordo con il CO.I.ME per la organizzazione degli interventi da eseguirsi con le maestranze interne Affidamento delle attività alle imprese esterne nell'ambito degli accordi quadro nei limiti delle risorse disponibili.	Pervenire di concerto con i Dirigenti all'elenco delle attività da realizzare nel corso dell'anno	Approvare i progetti discendenti dagli accordi quadro nei limiti delle risorse economiche assegnate	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex DG n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di DITTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL CAPO AREA
arch. Mario Li C...

Servizio: STAFF CAPO AREA TECNICA R.U.I.
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56101

Responsabile

arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Parto per lo sviluppo della città di Palermo	3	Predisposizione schemi di convenzione con il Comune di Monreale, Comune di Ficcarazzi, Comune di Santa Cristina Gela, ARNAS e Fondazione Teatro Massimo, partecipanti al Patto. Inoltro alla G.M. delle proposte di deliberazione per l'approvazione delle convenzioni	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	PON METRO- Coordinamento del comitato tecnico di gestione del programma	3	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali) - Adempiere nella qualità di Coordinatore del Comitato ai compiti previsti nell'art.3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progressi realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione- esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON Metro, piani operativi ecc..) - Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative	non presente			01/01/2017	31/12/2017

3/P	20%	Attività di informazione, aggiornamento e divulgazione sulle principali novità normative/comprese linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche ed edilizia privata	input	Emanazione di almeno 10 circolari e/o direttive	non presente			01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

CAPO AREA

 L. Casati

Visto

 L. Assesque

Servizio: STAFF CAPO AREA TECNICA RUI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56101

Responsabile arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5,00	2 al 40%	1 al 30%	1 al 20%		1 al 20%						
2/S			4,00	1 al 20%		1 al 80%		2 al 20%						
3/S			8,00	4 al 15% - 1 al 60% - 1 al 20%		1 al 20%		1 al 20%						
1/P			4,00	2 al 20%	1 all'80%			1 al 20%						
2/P			4,00	2 al 50%	1 al 30%			1 al 20%						
3/P			4,00	1 al 20%	2 al 50%			1 al 20%						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Capo Area

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	30%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2015	OUTPUT	Stipula Contratto/SAL	Stipula Contratto di Appalto	Determinazione Dirigente di Autorizzazione alla Liquidazione del 1° SAL	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo arabo - normanna	40%	Patto per il Sud - Settore prioritario riqualificazione e sicurezza urbana progetto di riconversione ad uso piste ciclabili green way delle dismesse ferrovie a scartamento ridotto nel tratto Palermo - Monreale	OUTPUT	Concorso di progettazione	Determina a contrarre	Pubblicazione esito 1° fase concorso di progettazione	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	30%	Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COLME	PROCESSO	Numero di interventi	50	50	01/01/2017	31/12/2017	
			1								

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Emilio Aicuri

IL DIRIGENTE
ing. Marisa Bellomo




CSD_56401 :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, di dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014.	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione Stato:Avanzamento Lavori (SAL)	0	590.000,00		01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	Manutenzione Impianti	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di manutenzione	160.000,00	183.000,00		01/01/2017	31/12/2017
3/P	20%	Rinnovo Parco Autoveicoli Comunali tramite noleggio in leasing	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di manutenzione	77.000,00	120.000,00		01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri




IL DIRIGENTE
Ing. Marisa Bellomo



Ufficio: Edilizia Pubblica, Cantierie Comunale e Autoparco

Responsabile: ing. Marisa Bellomo

CSD_56401:

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	7	4 35%	1 20%			2 5%						
2/S	0	0	4	3 30%						1 20%				
3/S	0	0	35	2 30%	2 20%	1 30%	2 30%	16 60%	2 10%	9 60%	1 5%			
1/P	0	150.000,00	13	8 30%	3 30%			2 5%						
2/P	160.000,00	183.000,00	3	2 30%				1 30%						
3/P	77.000,00	120.000,00	9		1 50%	2 10%		5 5%	1 5%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arzani

Il Dirigente
Ing. Marisa Bellomo




ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	2	Potenziamento dell'offerta culturale. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	25	Patto per lo sviluppo della città di Palermo - interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale inserito nell'ambito del settore prioritario Turismo e cultura dell'intervento strategico "sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale"	OUTPUT	Redazione progetto ed approvazione in linea tecnica Approvazione progetto in linea Amministrativa Affidamento Firma del contratto	50%	20% 20% 10%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	25	Riorganizzazione fisica degli spazi e della distribuzione del personale per unificare nello stesso plesso tutte le U.O. dell'Ufficio.	EFFICIENZA	Ottimizzazione dell'utilizzo delle stanze e trasferimento della U.O. 6, dislocata presso la sede esterna di Palazzo Palagonia, alla sede dell'Ex Noviziato dei Crociferi	Nuovo organigramma e disposizioni di servizio attuative Avvio del trasferimento	Completamento dei trasferimenti, della riorganizzazione	01/01/2017	30/09/2017	
3/S	2	Potenziamento dell'offerta culturale. Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine.	25	Chimica Arenella - Riqualificazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse - 1° stralcio - A	EFFICIENZA	Atto di indirizzo Affidamento appalto Firma contratto	40%	40% 20%	01/01/2017	31/12/2017	
4/S	2	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	25	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	OUTPUT	Prosecuzione degli interventi come da programmazione e inserimenti di eventuali criticità emergenti	- Parco statuario del Giardino Inglese - Fontana del Pescatore in Corso Calatafimi, - Parco statuario del puerre di via Libertà con Monumento equestre a Garibaldi - Complesso scultoreo di Fontana Pretoria - Palchetto della Musica a piazza Castelnuovo - Escala, pavimentazione e impianti della Fontana del Dringoni in Corso Calatafimi - Eliminazione graffiti e scritte padiglione oltreoceano di G.B.F. Basile al Giardino Inglese	- Monumento a Ruggero Stabile e a Carlo Cottarelli a Piazza Politeama e Castelnuovo, - Stane del giardino di Piazza Castelnuovo; - Monumento equestre a Vitorio Emanuele a piazza Giulio Cesare - Parco statuario della Villa Garibaldi a Piazza Marina - Parti basamentali del monumento Statua della Libertà	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ss. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore
 Emilio Azzurri

IL DIRIGENTE
 Ing. Tonino Martelli

Servizio:

Ufficio Città Storica

Responsabile

3. Tonino Martelli

56501

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	10%	Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria, tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argenteria e Via dei Cassari	OUTPUT	Emissione dello stato finale. Nomina del collaudatore e avvio del collaudo tecnico-amministrativo	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/12/2017
2/P	15%	Accordo Quadro per la manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale di competenza della Città Storica - anno 2016	OUTPUT	Aggiudicazione appalto Consegna ed avvio dei lavori	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/07/2017
3/P	25%	Città Teatro - Restauro delle scale delle logge del Tetaro Massimo	OUTPUT	Gestione rapporti con la Fondazione Verifiche propeedeutiche Consegna ed avvio dei lavori	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/07/2017
4/P	30%	Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle Città - Piano Nazionale di Edilizia abitativa DPCM 16/07/2009 Programma integrato Monte di Pietà	OUTPUT	- Approvazione Programma con D.C.C. - Trasmissione prog. definitivo a Regione - Stipula protocollo d'intesa con Regione - Firma Convenzione con il partner privato - Redazione/approv. progetto esecutivo	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/10/2017
5/P	20%	Restauro di immobili comunali BB.CC. oggetto di provvedimenti dell'A.G. da affidare con priorità : - Manutenzione straordinaria immobili di interesse storico-artistico e monumentale anno 2012 - (Casa Natura-Torrigioni alla Favorita) - Restauro conservativo e recupero della recinzione e dei corpi edilizi deòda Villa Giulia a confine con l'area AMG - 1° stralcio esecutivo - Recinzione lato Orto Bolanico	OUTPUT	Affidamento Aggiudicazione Stipula contratto	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2017	31/12/2017
	100%								

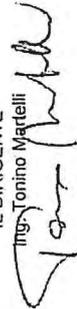
**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACIA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
ing. Tonino Martelli



Servizio: **Ufficio Città Storica**

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG)*: 56501

Responsabile Ing. Tonino Martelli

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

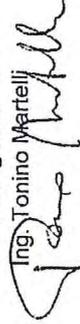
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *											Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S		€ 400.000,00	30,00	6,00	21,00	-	-	-	1,50	-	1,50		€ 400.000,00		
2/S		€ -	40,00	4,00	3,60	1,20	2,00	4,00	20,00	4,00	1,20				
3/S		€ 4.106.173,35	10,00	8,50	-	-	1,50	-	-	-	-		€ 4.106.173,35		
4/S		€ -	80,00	76,00	-	-	-	-	4,00	-	-				
1/P		€ 459.486,95	30,00	27,00	-	-	3,00	-	-	-	-				
2/P		€ 2.000.000,00	30,00	21,00	-	-	9,00	-	-	-	-				
3/P		€ 2.248.503,02	25,00	17,50	1,25	-	-	6,25	-	-	-		€ 2.248.503,02		
4/P		€ 4.403.000,00	20,00	20,00	-	-	-	-	-	-	-		€ 4.403.000,00		
5/P		€ 1.484.701,69	15,00	13,50	-	-	-	1,50	-	-	-				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

Il Dirigente

Ing. Tonino Martelli



A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO VIVIBILE	Rendere Palermo più ecologica	40	Definire il progetto di Realizzazione delle fognature di Via Due Vanelle (a monte del canale Boccadifalco) e di Via Palmerino.	output	Esperimento della Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto	Indizione della Conferenza	Approvazione Tecnica del progetto	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	PALERMO VIVIBILE	Migliorare la viabilità	30	Definire l'approvazione del progetto esecutivo "Luci sul mare- Valorizzazione del tratto Porto Fenicio"	output	Approvazione del progetto da parte del comitato di gestione del PON-METRO ed indizione gara	Approvazione del progetto da parte del comitato	D.D. di approvazione bando di gara	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	PALERMO PRODUTTIVA	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	30	Definire il progetto di "Copertura canale di maltempo in corrispondenza dell'abitato di Boccadifalco" inserito nel Programma di finanziamento PATTI per il SUD Città di Palermo	output	Esperimento della Conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto	Indizione della Conferenza	Approvazione Tecnica del progetto	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

ALCAPO AREA
 Arch. Marco Li Casiti

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
 ing. Sergio Romano

Servizio: **Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità**
 CSD_Cod. Servizio: **Dirigenziale (da PEG)** :

Responsabile

ing. Sergio Romano

56601

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017		SI		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017		SI		01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL CAPO REA
 Arch. ANTONIO LI CASATI

IL DIRIGENTE
 DEL DIRIGENTE



Servizio: Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56601

Responsabile

ing. Sergio Romano

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			13	3	4	3	2		1					
2/S			8	2	3	3								
3/S			6	2	3	1								
1/P	10.466.636,92	10.137.477,68	5	1	1			1		2				
2/P	8.070.388,16	8.070.388,16	8	1	2	1		1		3				
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

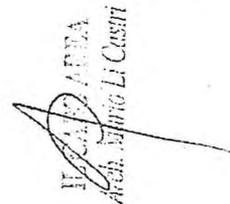
Visto
 L'Assessore



Il Dirigente
 U. S. S. P. A. S. T. E.
 ing. Sergio Romano



U. S. S. P. A. S. T. E.
 Arch. Mario Li Castri



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*		Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
	Obiettivo Strategico*						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Attivazione di tutti i procedimenti editizi sul portale on-line	output	Inserimento sul portale telematico di tutti i procedimenti edilizi	Inserimento sul portale telematico delle procedure online relative alla SCA	Inserimento sul portale telematico delle procedure online relative a matricole ascensori e allacci fognari	31/12/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volta a garantire maggiore trasparenza e 50% la prevenzione della corruzione	50%	redazione delle note esplicative da inserire nel portale telematico per tutti i procedimenti gestiti dai responsabili del procedimento	output	redazione delle note esplicative dei singoli procedimenti online, da inoltrare al Sig. Capo Area per l'inserimento nel portale telematico.	redazione note esplicative da inserire nel portale telematico per i procedimenti CIL, CILA	redazione note esplicative da inserire nel portale telematico per i procedimenti SCIA e SCA	31/12/2017	31/12/2017
3/S			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pr. D.G. n. 131/13):

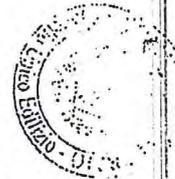
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna settore

VISTO
 L'Assessore

Paolo Porretto
 Arch. Mario Li Castri

Paolo Porretto
 IL DIRIGENTE
 Il Dirigente
 Arch. Paolo Porretto



Servizio: UFF. SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Responsabile

ch. Paolo Porretto

CSD_Cod. Serv 56701

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Recupero somme per comunicazione (tardiva) di inizio lavori ai sensi dell'art.9 della L.R. n° 37/85	output	Inoltre di n° 100 provvedimenti di ingiunzione delle somme dovute a titolo di tardiva comunicazione di inizio lavori ai sensi dell'art. 9 della L.R. n° 37/85 relative all'anno 2017	nessuno		SI	03/04/2017	31/12/2017	
2/P										
3/P										
	0									

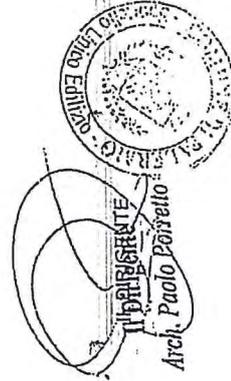
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

Paolo Porretto
Arch. Paolo Porretto



Servizio: UFF. SPORTELLO UNICO EDILIZIA Responsabile Arch. Paolo Porretto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56701

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	nessuna	17	1	4	7	2	2			1	nessuna	nessuna	
2/S	nessuna	nessuna	5		3	2						nessuna	nessuna	
1/P	nessuna	nessuna	4			2	1			1		nessuna	€ 25.000	
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

PAOLO AREA
Arch. Paolo Li Corsi

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa.	50	costituzione di una banca dati per il riordino, impegno di spesa, liquidazione -dove occorrente- e pagamento dei rimborsi oblazione (parte versata al comunale), oneri concessori e diritti, erroneamente o in eccesso versati per il condono edilizio L.47/85, L. 784/94 e L.326/03, armonizzando la spesa secondo la designazione del piano dei conti , allo scopo di limitare eventuali ricorsi, ingiunzioni e pignoramenti per mancato o tardivo riconoscimento economico del rimborso	1	costituzione di una banca dati per il riordino, impegno di spesa, liquidazione -dove occorrente- e pagamento dei rimborsi oblazione (parte versata al comunale), oneri concessori e diritti, erroneamente o in eccesso versati per il condono edilizio L.47/85, L. 784/94 e L.326/03, armonizzando la spesa secondo la designazione del piano dei conti , allo scopo di limitare eventuali ricorsi, ingiunzioni e pignoramenti per mancato o tardivo riconoscimento economico del rimborso		costituzione banca dati	01/07/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	Trasmissione dell' "invito" a presentare istanza con perizia giurata per ottenere il condono edilizio	3	Trasmissione di almeno 15.000 inviti	trasmissioni di almeno 5.000 inviti	trasmissione di almeno 10.000 inviti	01/05/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di ASPRE
2. Indicatore di PREVENI
3. Indicatore di QUALITA'
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OICOMF

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. G.C. Galvano

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato	4	rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa assegnato	38.086,53	Mantenimento		01/07/2017	31/12/2017
2/P	50	Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	4	accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza	56.748,00	mantenimento		01/01/2017	31/12/2017
	8								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dott. Giovanni Carlo Galvano

Responsabile Dott. Giovanni Carlo Galvano

Servizio: Ufficio Condono Edilizio
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56801

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		20,00	20,00	20,00	33,00	33,00			33,00	0	0	
2/S	0	0		33,00		20,00						0	0	
1/P				10,00	45,00	20,00						50.000,00	50.000,00	
2/P				37,00	35,00	40,00	67,00	67,00		67,00	67,00	25.000,00	25.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente


Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	40%	Patto per il Sud- Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud	output	Attività finalizzata alla pubblicazione dei bandi	Determina di approvazione dei bandi	Avvio della procedura della prima fase dei Concorsi - Verbale di I seduta	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	30%	Patto per il Sud- "Lavori di Completamento n 6 aule scuola elementare Cavallari"	output	Attività finalizzata all'Affidamento dei lavori	Determina a contrarre	Indizione della gara	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	30%	Pon Metro- Riqualficazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo	output	Attività progettuale propeudtica al rispetto del cronoprogramma di spesa	Determina a contrarre per l'affidamento degli audit energetici	Determina a contrarre per l'affidamento degli audit energetici	01/01/2017	31/12/2017
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

Emilio Arcuti
Emilio Arcuti

Romeo

IL DIRIGENTE
Arch Roberta Romeo
Arch Roberta Romeo

Servizio: Ufficio edilizia scolastica

Responsabile

Roberta Romeo

56201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Manutenzione e di pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza c/o pertinenza comunale mediante Accordo Quadro	output	Emissione di due stati di avanzamento	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P		Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento degli asili nido Aquilone, Morvillo, Papavero, Santangelo, Topolino e Pellicano"	output	Emissione di due stati di avanzamento	non presente			01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ss. D.G. n. 131/13):

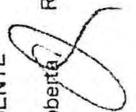
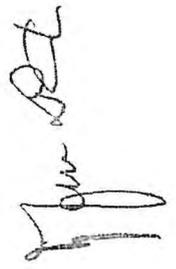
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri



IL DIRIGENTE
Arch. Roberti, Romeo

Servizio: Responsabile Arch. Robert Romeo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56201

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prov. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	3,00										
2/S			3,00	3,00										
3/S			2,00	2,00										
1/P			9,00	3,00	6,00									
2/P			8,00	3,00	4,00			1,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

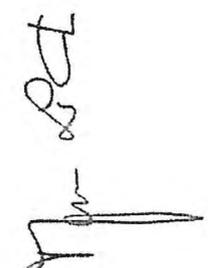
Il Dirigente

Arch. Roberta Romeo

Visto

L'Assessore

Emilio Arcuri

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	35	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione dei ponti cittadini	2	Approvazione di un progetto discendente dall'accordo quadro ed inizio lavori	Approvazione di un progetto discendente dall'accordo quadro (delibera di G.M.)	Inizio lavori (verbale di consegna)	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	35	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle pareti rocciose	2	Affidamento incarico esterno di direttore operativo e attuazione delle indagini sulle pareti per verificare lo stato delle strutture che proteggono le rocce e intervenire per la manutenzione	Espletamento operazioni di gara per l'affidamento dell'incarico esterno (DD conferimento)	Esecuzione delle indagini	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo vivibile	Migliorare la viabilità	30	Progettazione nuove linee tram inserita nel Patto per lo sviluppo della città di Palermo obiettivo aggiunto giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	3	Predisposizione del bando di gara per il concorso di progettazione	Avvio delle procedure di individuazione del progettista	Determinazione a contrattare per il concorso di progettazione con cui si approva il bando	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



Arch. Mario Li Castri

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

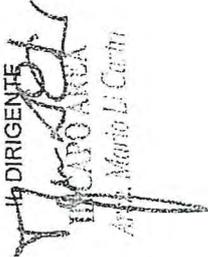
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Miglioramento della gestione del contratto di servizio RAP del 6/8/2014 limitatamente al servizio di manutenzione e tutela della rete stradale.	1	Riduzione del 10% delle tempistiche di liquidazione delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della rete stradale formalizzate con gli atti dirigenziali di liquidazione rispetto ai dati dell'anno 2016 esclusi i casi di contestazione delle fatture a seguito sopralluoghi di verifica effettuati dall'Ufficio.	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Contratti di lavori in corso relativamente a: 1) interventi di protezione dell'ex colonia estiva comunale- 2) interventi per la mitigazione del rischio di crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco.	1	Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	0		SI	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto L'Assessore

DIRIGENTE

 arch. Mario Li Castri

Servizio: Infrastrutture

Responsabile arch. Mario Li Castri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56901

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			6,00	2,00	2,00	1,00		1,00						
2/S			5,00	3,00	1,00			1,00						
3/S			14,00	8,00	4,00					2				
1/P			5,00	3,00	1,00			1,00						
2/P				2,00										
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
MARIO LI CASTRI
Arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE						
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40	Al fine di aumentare il grado di trasparenza e controllo delle varie procedure amministrative connesse al controllo del territorio, si implementerà un sistema di monitoraggio della corrispondenza, delle scadenze e del rispetto della tempistica assegnata.	3	attuazione di un sistema di monitoraggio della corrispondenza, delle scadenze e del rispetto della tempistica	Entro il 30/06/2017: 1.- implementazione del sistema e avvio di esso per almeno una U.O. del Territorio e trasmissione report al Vice Sindaco;	Entro il 31/12/2017: 1.- implementazione del sistema e avvio di esso per tutte le U.O. del controllo del Territorio e trasmissione report al Vice Sindaco	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo produttiva	aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico - imprenditoriale	40	La definizione delle procedure connesse alla definizione delle segnalazioni contribuirà ad un aumento della visibilità e dell'attrattività della Città di Palermo, come luogo in cui le regole sono ripetute e gli abusi contrastati	3	Avvio delle procedure connesse alla definizione delle segnalazioni 2015	entro il 30.06.2017 -avvio delle procedure connesse alla definizione del 15% delle segnalazioni 2015 ; trasmissione report al vice Sindaco	entro 10.12.2017 -avvio delle procedure connesse alla definizione di un ulteriore 15% delle segnalazioni 2015; trasmissione report al vice Sindaco	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi resi ai cittadini	20	La costante illustrazione e divulgazione delle nuove legislative e regolamentari, contribuisce notevolmente ad aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi forniti dagli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica della RUI, così come il supporto alla risoluzione di problematicità giuridico-amministrative afferenti l'Area della R.U.I. Detto obiettivo potrà essere conseguito attraverso: 1.- la predisposizione di direttive finalizzate all'illustrazione e/o diramazione di indicazioni applicative relative a modifiche legislative e/o regolamentari afferenti tutte le materie di competenza degli uffici dell'Area della RUI, anche eventualmente contenenti proposte di semplificazione e razionalizzazione delle procedure; 2.- Espressione di pareri formali agli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica, nonché al Vice Sindaco	3	predisposizione e trasmissione delle direttive entro due mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva; entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa della documentazione di supporto - 2. trasmissione di tutte le direttive ritenute necessarie entro due mesi dall'emanazione della legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva	entro il 30.06.2017 - espressione dei pareri sul 100% delle richieste pervenute da parte degli Uffici dell'Area della R.U.I., o dal Vice Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa della relativa documentazione di supporto - 2. trasmissione di tutte le direttive ritenute necessarie entro due mesi dall'emanazione della legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva	entro il 31.12.2017 - espressione dei pareri sul 100% delle richieste pervenute da parte degli Uffici dell'Area della R.U.I., o dal Vice Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa della relativa documentazione di supporto - 2. trasmissione di tutte le direttive ritenute necessarie entro due mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva	01/01/2017	31/12/2017

* ex riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



IL CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile

VISTO
L'Assessore
Dott. E. Arca

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	80%	Costante miglioramento dell'azione amministrativa degli Uffici dell'Area Amministrativa, attraverso l'analisi e schedatura di tutte le proposte di deliberazione relative a debiti fuori bilancio, con indicazione delle criticità accertate e loro segnalazione ai dirigenti proponenti	3	Redazione di un scheda descrittiva per ciascuna proposta di deliberazione. Le schede riguarderanno il 100% delle proposte	numero proposte esaminate = 204	X		01/01/2017	31/12/2017
2/P	20%	coordinamento delle fasi di programmazione ed acquisizione dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività della Area Amministrativa e Tecnica della R.U.I.	3	richieste chiarimento agli uffici su eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente, attraverso un report ed a seguito di eventuali riunioni con i Dirigenti	richieste chiarimenti anno 2016 = 1	X		01/01/2017	31/12/2017
3/P	6								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Dott. E. Accuri

Il CAPO AREA
 Dott. Bohuslav Basile

Servizio:

Responsabile _____

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

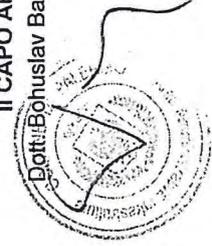
C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istitutiva dell'Area (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istitutiva dell'Area (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	27	9 AI 20%	5 al 20%	2 al 10%	1 al 10%	6 AI 5%	1 AI 5%	3 al 30%				
2/S	vedi supra	vedi supra	27	9 AI 25%	5 al 25%	2 al 10%	1 al 10%	6 AI 5%	1 AI 5%	3 AI 20%				
3/S	vedi supra	vedi supra	27	9 AI 20%	5 al 20%	2 al 10%	1 AI 10%	6 AI 10%	1 AI 10%	3 al 20%				
1/P	vedi supra	vedi supra	27	9 AI 20%	5 AI 30%	2 AI 5%	1 AI 5%	6 AI 10%	1 AI 10%	3 AI 20%				
2/P	vedi supra	vedi supra	27	9 AI 20%	5 AI 30%	2 AI 5%	1 AI 5%	6 AI 10%	1 AI 10%	3 AI 20%				
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Dott. E. Arcuri

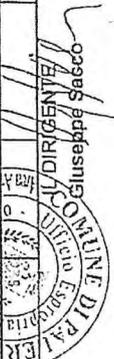
II CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile



Servizio:		Ufficio Espropriazioni		Responsabile		Dott. Giuseppe Sacco						
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		52301		ANNO 2017								
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI												
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Adozione del provvedimento di acquisizione ex art. 42 bis delle aree iscritte al Fg. 38/C partt. 8593, 8579, 8591, 7530, 4786, 4785, 4784, 8589, 8583, 8581, 8587, 8585, tutte in quota parte, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 757 del 15/12/2016 di riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio.	3	1. Acquisizione e verifica dei dati necessari per la predisposizione del provvedimento di acquisizione. 2. Predisposizione ed invio delle comunicazioni ai soggetti interessati alla procedura. 3. Adozione del provvedimento di acquisizione ex art. 42bis entro il 31/12/2017	Completa mento degli step 1. e 2.	Completa mento dello step 3.	01/01/2017	31/12/2017		
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	40	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della Cooperativa Luna a r.l. in liquidazione - in località Bandita.	3	Invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo entro il 31/12/2017. Riscontro al 100% delle richieste di chiarimenti pervenute.			01/01/2017	31/12/2017		
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio anche della gestione del patrimonio immobiliare operata dall'Ufficio Inventario	4	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 51 procedure espropriative e di asservimento conclusi nell'anno 2006 e 2007	50% Pari alla regolarizza zione degli atti	50% Pari alla regolarizzaz ione degli atti	01/01/2017	31/12/2017		
			100									

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

UFFICIO DIRIGENZIALE
COMUNE DI PALERMO
Giuseppe Sacco



Servizio:		Ufficio Espropriazioni		Responsabile		Dott. Giuseppe Sacco			
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		52301							
ANNO 2017									
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Proposte di deliberazione per il riconoscimento del debito fuori bilancio rinveniente dalle imposte di registro per atti giudiziari	4	Predisposizione ed invio proposito di deliberazione per il riconoscimento del DFB entro il 30/11/2017 per tutti gli avvisi di accertamento pervenuti entro il 31/10/2017 o rinvenuti sul sito dell' Agenzia delle Entrate entro tale termine.	100%	100%		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Implementazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite negli anni dal 2003 al 2007.	3	Allo scopo di verificare l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, creazione di un data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 2003 al 2007, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso il Catasto urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.LL. e comunicazioni all'Ufficio Inventario.	100%	100%		01/01/2017	31/12/2017
3/P									
	100								



Visto
L'Assessore
Emilio Agnari

Servizio: Ufficio Espropriazioni	Responsabile Dott. Giuseppe Sacco
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 52301	

ANNO 2017

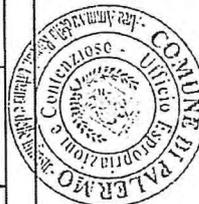
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tof.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		€ 95.993,24	3,10	0,70		1,20		1,20						
2/S			1,90	0,70	0,70			0,50						
3/S			1,00	0,40	0,20	0,40								
1/P	Le risorse economiche fanno capo alla Ragioneria Generale su richiesta previsionale dell'ufficio		1,80	0,50		1,00		0,3						
2/P			1,00	0,40	0,20	0,40								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

Il Dirigente
Giuseppe Sacco



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparen te	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Stimati c.a. 15.000 certificati di abitabilità/agibilità rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	4	Scansione di n. 400 certificati.	200	200	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Efficiente e Trasparen te	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini.	50	Caricamento sull'applicativo "Gestione Copie" delle scansioni dei certificati di abitabilità/agibilità (stimati c.a. 15.000), rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	5	Caricare nel data-base n. 400 certificati.	200	200	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/15):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

D. Veronesi
 DIRIGENTE
 Dott. Domenico Verona

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40	Recupero oneri concessori relativi alle concessioni edilizie rilasciate nel 2008.	4	Verifica delle pratiche relative alle concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2008 e conseguente avvio del procedimento per il recupero degli eventuali oneri concessori non pagati.	SI		01/01/2017	31/12/2017
2/P	30	Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 677 del c.p.	4	Emissione delle sanzioni ai sensi dell'art. 677 del c.p. per la mancata ottemperanza delle Ordinanze Sindacali in materia di protezione civile e sicurezza.	SI		01/01/2017	31/12/2017
3/P	30	Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001.	4	Emissione delle sanzioni per la mancata presentazione delle richieste di abitabilità/agibilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01.	SI		01/01/2017	31/12/2017
	100							

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE
 Il Dirigente
 Dott. Domenico Verona

Servizio: Ufficio Amministrativo - Area Amm.va della R.U.I.
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 52201

Responsabile: Dott. Domenico Verona

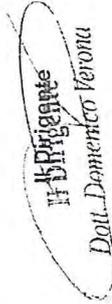
ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S	nessuna assegnazione	nessuna assegnazione	2	-	-	1	-	1	-	-	-	400 certificati	400 certificati	
2/S	nessuna assegnazione	nessuna assegnazione	2	-	-	1	1	-	-	-	-	400 certificati	400 certificati	
1/P	nessuna assegnazione	nessuna assegnazione	2	-	1	-	-	1	-	-	-	€ 300.213,64		
2/P	nessuna assegnazione	nessuna assegnazione	1	-	-	-	1	-	-	-	-	€ 21.381,03		
3/P	nessuna assegnazione	nessuna assegnazione	2	-	-	-	1	1	-	-	-	€ 24.000,00		

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore



 Il Dirigente
 Dott. Domenico Verona

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40	Entro il 31/12/2017 deve essere definito il 90% delle gare bandite entro il 30/06/2017	3	numero delle gare definite \geq 90% della gare bandite entro il 1° semestre	numero delle gare definite \geq 70% della gare bandite entro il 1° semestre	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Entro il 31/12/17 il numero delle gare bandite mediante "Richiesta di offerta" sul ME.P.A deve essere almeno il 75% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche)	3	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 75% del totale delle gare bandite (escluse le aste pubbliche)	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 45% del totale delle gare bandite (escluse le aste)	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10	Entro il 31/12/2017 devono essere stipulati almeno n. 45 contratti	3	numero contratti stipulati \geq 4-45	numero contratti \geq 23	01/01/2017	31/12/2017	
			100							

* con riferimento alle voci Si aggiunga allegato obiettivi strategici definiti con deliberazione di C.C. n. 187/2013

** sulla base di tipo di fondo ammonta su base sequenziale: D.L. n. 151/13.

1. Indicazione di D.L. n. 151/13
2. Indicazione di D.L. n. 151/13
3. Indicazione di D.L. n. 151/13
4. Indicazione di D.L. n. 151/13
5. Indicazione di D.L. n. 151/13

** con riferimento al risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE
 SALVATORE INCRAPERA

Servizio:

UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI

Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :52401

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		celebrazione gara per copertura assicurativa all risks opere d'arte Galleria Arte Moderna da effettuare 90 giorni prima della scadenza della precedente polizza ossia il 09/12/2018	2	Celebrazione gara entro 90 giorni da scadenza precedente polizza					01/09/2017	09/11/2017
2/P		celebrazione gara per servizio recapito invii postali da effettuare 15 giorni prima dello scadenza dell'esercizio finanziario 2017	2	Celebrazione gara entro 15 giorni da scadenza esercizio finanziario 2017					01/09/2017	15/12/2017
3/P										
4										

**Indicare il tipo dell'obiettivo scelto tra i seguenti: 1/1-1/2-1/3

1 Indicare di INIZI

2 Indicare di PEG-LENO

3 Indicare di CO-PLI

4 Indicare di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

SALVATORE INCRAPERA
Responsabile



Servizio: UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI Responsabile SALVATORE INCRAPERA

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :52401

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COI/ME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100,00	40,00		30,00	5,00			20	5			
2/S			100,00	40,00		30,00	5,00			20	5			
3/S														
1/P	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00										
2/P	250.000,00	250.000,00	100,00	90,00				100						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	spg**	descrizione	VALORI ATTESTI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	50%	Divulgare alle Arce/Scrizzi dell'A.C. competenti per materia, le opportunità di finanziamento extracomunale al fine di promuovere la partecipazione/presentazione di progetti nell'ambito della programmazione dell'Ente.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione, con cadenza semestrale, dell'elenco dei bandi di finanziamento extracomunale divulgati ai Settori dell'A.C. ai fini della partecipazione/presentazione di progetti su specifiche tecniche d'interesse per l'Amministrazione Comunale, con specifico riferimento a quelli pubblicati sulla G.U.R.S. che dovranno essere divulgati entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.	Trasmettere, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, l'elenco dei bandi divulgati alle Arce/Scrizzi competenti, dal 01/07/2017 al 31/12/2017.	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	50%	Divulgare ai Settori competenti per tematica le ricerche di partenariato, che pervengono all'Ufficio dai Network e dai maggiori siti istituzionali, per la partecipazione a progetti europei.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione, con cadenza semestrale, dell'elenco delle ricerche di partenariato pervenute all'Ufficio e divulgate, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione, ai Settori dell'A.C. ai fini della partecipazione ai partenariati, su specifiche tematiche d'interesse per l'Amministrazione Comunale.	Trasmettere, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, l'elenco delle ricerche di partenariato divulgate alle Arce/Scrizzi degli Uffici Competenti dal 01/07/2017 al 31/12/2017.	01/01/2017	31/12/2017	

* con riferimento alle Arce Straggiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (fig. D.G. n. 131/13):

1. Indicatori di INPUT
2. Indicatori di PROCESSO
3. Indicatori di OUTPUT
4. Indicatori di EFFICIENZA
5. Indicatori di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Prof. *Antonio Riggio*
Assessore all'Energia
Innovazione - Comunicazione

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dott.ssa *Patrizia Milisenda*

Servizio:

UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile

Dott.ssa Patrizia Millisenda

52501

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo ⁴	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio dei principali siti delle Istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana etc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunitale.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale, relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari.	1 Report Annuale	2 Report semestrali	01/01/2017	31/12/2017		
2/P	50%	Attività di supporto ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partneriati a cui partecipa l'A.C..	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione, al Sig. Capo Area e al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale, relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partneriati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	1 Report Annuale	2 Report semestrali	01/01/2017	31/12/2017		

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. A.C. n. 13143):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Misto
L'Assessore
Prof. Giuseppe Rizzo
Assessore all'Energia
Innovazione - Comunicazione

AL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Millisenda

Servizio: **UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI**
 CSD_Cod. Servizio **Dirigenziale (da PEG)** :

Responsabile Dott.ssa Patrizia Milisenda
 52501

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D5	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				n. 1 unità: tutta al 30%				n. 3 unità: tutte al 30%						
2/S				n. 1 unità: tutta al 30%				n. 3 unità: tutte al 30%						
3/S														
1/P				n. 1 unità: tutta al 20%				n. 3 unità: tutta al 20%						
2/P				n. 1 unità: tutta al 20%				n. 3 unità: tutta al 20%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Viso
 L'Assessore Francesco Russo
 Assessore all'Energia
 Innovazione - Comunicazione

Il Dirigente
 Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città educativa e culturale- Palermo vivibile	Incrementare e curare gli spazi in particolare le periferie cittadine - Realizzare una scuola piu' vivibile	100	Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2017 discendente dal DPCM del 2017 di riparto per l'anno 2017 del fondo statale	3	Esecuzione degli interventi fisici sul territorio secondo il piano di attuazione e report di verifica e accertamento delle opere eseguite	Redazione del piano programmatico 50%	Report di verifica di attuazione del piano 50%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S											
3/S											
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

98* specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessor@

Il DIRIGENTE
 arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguite dalle aree operative del CO.I.ME.	4	Realizzazione della spesa prevista dal piano programmatico dei lavori e delle opere pubbliche per l'anno 2017 e assegnata con il DPCM di riparto del fondo statale 2017 che grava sui capitoli di cui si è chiesta l'istituzione alla Ragioneria Generale.	4.044.000,00	Si		01/01/2017	31/12/2017
2/P									
3/P									
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

M. LI CASTRI
 DIRIGENTE
 AL CAPO ANNO

Servizio: Coordinamento Interventi COIME-Direzione Tecnica
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile
 50101

arch. Mario Li Castri

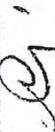
ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			418	-	2,00			6,00	6,00	401	3			
2/S														
3/S														
1/P	25.344.000,00	non pervenuto il dato del contributo 2017 da parte dello Stato	418		2,00			6,00	6,00	401	3			
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore



Il Dirigente

 Arch. Mario Li Castri

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	60%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale.	1	Rapporto tra N.pratiche istruite N.pratiche pervenute (entro 30.11.2017)	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro maggio	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro novembre	01.01.2017	31.12.2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Dematerizzazione degli atti di archivio presenti c/o la Direzione Amministrativa	3	Digitalizzazione su supporto informatico relativo al triennio 2013-2015 (non inferiore a 5000 files)	40%	60%	01.01.2017	31.12.2017
3/S										

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Teriaca

01.03.2017

Dott. Francesco Teriaca

Responsabile

Direzione Amministrativa ColIME

50101

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate(n. 11): - addestramento e tiro a segno; - rinnovo decreti e porto d'armi; - visite mediche ASP	3	Programmazione attività di addestramento e utilizzazione del 70% delle somme stanziato	e.l. 740,00			01.01.2017	31.12.2017
2/P									
3/P									
	3								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Teriaca

01.03.2017

Servizio: Direzione Amministrativa ColME Responsabile Dott. Francesco Teriaca

50101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cont.
1/S	0	0						30%		30%	100%		
2/S	0	0						40%		40%			
1/P	1740	1300						30%		30%			
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Il Dirigente
Dott. Francesco Teriaca

01.03.2017

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO -

Responsabile

Arch. Nicola Di Bartolomeo

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41101

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI****		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Vivibile	<p>Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti:</p> <p>1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali;</p> <p>2) Realizzare una scuola più vivibile;</p> <p>3) Rendere la città più sicura;</p> <p>4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente;</p> <p>5) Migliorare la viabilità.</p>	60	<p>"Redazione del Nuovo Piano Regolatore della Città di Palermo"</p> <p>in scala 1:2000 ai sensi della circolare ARTA n.2 del 2000 e normativa incardinata nella pianificazione urbanistica</p>	OUTPUT	<p>Definizione degli elaborati grafici di zonizzazione del progetto del Nuovo P.R.G. per l'intero Territorio di Palermo e relativi allegati:</p> <p>-Nuovo Regolamento Edilizio</p> <p>- Nuove Norme Tecniche di Attuazione</p>	<p>Completeamento degli elaborati grafici di zonizzazione del Nuovo P.R.G.</p>	<p>Predisposizione e:</p> <p>- Nuovo Regolamento edilizio</p> <p>- Nuove Norme Tecniche di attuazione</p> <p>- Invio di tutti gli atti all'Ufficio del Genio Civile per il rilascio del parere di competenza</p>	01/01/17	31/12/17	

Assessore alla Pianificazione Urbana - Territoriale, Mare e Coste
Arch. Giuseppe Gini

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

2/S	Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	40	"Riqualificazione della Fascia Costiera" Progettazione definitiva della manutenzione delle passeggiate lignee di via Barcarollo e di Vergine Maria	OUTPUT	Redazione dei seguenti elaborati: - Relazione Generale - Analisi prezzi - Elenco Prezzi - Computo Metrico - Capitolato di Appalto - Schema di Contratto Elaborati Grafici: - di rilievo - di inquadramento territoriale - e di progetto	Redazione degli elaborati grafici di rilievo e di inquadramento territoriale e di progetto	Redazione di tutti gli altri elaborati di progetto previsti: -Relazione Generale -Elenco prezzi -Computo Metrico -Capitolato d'Appalto -Schema di contratto	01/01/17	31/12/17
3/S			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore, scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso
L'Assessore
Arc. Giuseppe Gini

IL DIRIGENTE

Arch. Nicola Di Bartolomeo

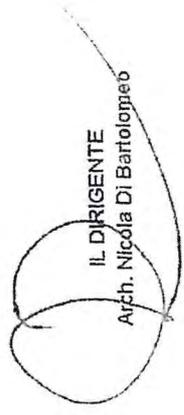
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilascio Pareri sui Planovolumetrici	output	Istrutoria di tutti i planovolumetrici ricadenti nelle zone ZTO - B0 e C inviati dallo Sportello Unico Edilizia con emissione del parere entro trenta giorni dalla richiesta del SUE	Sono stati rilasciati pareri entro i trenta giorni per il 100% delle richieste	100%		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Redazione dell'Elaborato R.I.R. (Rischi Incidenti Rilevanti) ai sensi dell'art. 4 del D.M. del 9 maggio 2001	output	Firma del Disciplinare d'incarico al tecnico nominato con D.D. n.11 del 08/02/2017 "Impegno di spesa per affidamento incarico in favore del Arch. Pianificatore V. Tarantini" Predisposizione dell'elaborato R.I.R. e richiesta di eventuale parere alle Autorità competente.	Nuovo Obiettivo			01/01/2017	31/12/2017
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatori di INPUT
2. Indicatori di PROCESSO
3. Indicatori di OUTPUT
4. Indicatori di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentite la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato


 IL DIRIGENTE
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

Visto
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini

Servizio: Area della Pianificazione del Territorio
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41101

Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			27	15	8	1	1	1		1				
2/S			5	2	3									
3/S														
1/P			2	2										
2/P			1	1										
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini

Il Dirigente
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): UFF AMMINISTRATIVO ANNO 2017
41401

Responsabile

RAINERI ROBERTO

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	Riduzione del contenzioso relativo alle farmacie	3 output	Verifica delle condizioni e predisposizione accordi da sottoporre ai richiedenti ai sensi della Legge 241/90	Definizione di un accordo con cessazione e della materia del contenzioso	Definizione di un ulteriore accordo con cessazione della materia del contenzioso	01/01/2017	31/12/2017
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	monitoraggio e verifica in tempo reale del materiale dei beni di consumo assegnati e distribuiti all'ufficio dell'Area	3 output	Realizzazione e attivazione d'intesa con la Sispi di un supporto informatico che consenta sulla base dei consumi e dell'assegnazione agli uffici dell'Area di monitorare il materiale in carico e gli eventuali fabbisogni	Incontri con la Sispi e verifica della fattibilità del programma	Realizzazione del programma e caricamento dei dati	01/01/2017	31/12/2017
			100							

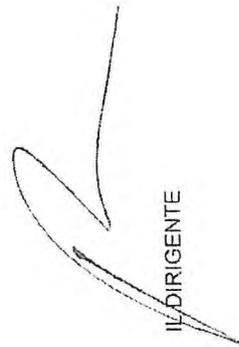
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

Servizio: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **41401**

Responsabile **RAINERI ROBERTO**

ANNO 2017

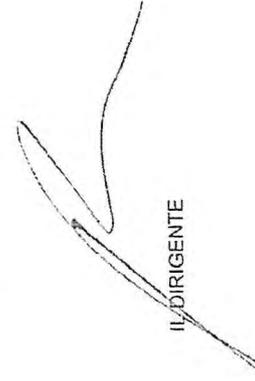
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo dell'Arca della Pianificazione del Territorio.	Processo	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Arca.	100			01/01/2017	31/12/2017
2/P									
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Viso
 L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: UFF. AMMINISTRATIVO
 Responsabile: RAINERI ROBERTO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41401
 ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			0	0	1 (70%)	0	0	1 (30%)	0	0	0			
2/S			0	0	1 (30%)	0	0	1 (50%)	0	0	1 (20%)			
3/S			0											
1/P			0	1 (80%)		1 (20%)								
2/P			0											
3/P			0											

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali	50	Aggiornamento catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco relativo agli anni 2014 - 2015 Aggiornamento catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco relativo anno 2016	OUTPUT	Predisposizione degli elaborati grafici relativi alla individuazione degli incendi. Predisposizione della Delibera di C.C. di approvazione	Predisposizione delle Delibere di C.C. di approvazione percorsi dal fuoco anno 2014/2015 Pubblicazione elenco catastale percorsi da fuoco anno 2016	01/01/2017	21/12/2017	
2/S	2) Palermo Città educativa e culturale 3) Palermo solidale 4) Palermo Vivibile	5) Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine. 1) Potenziamento dei Servizi Sociali 3) Rendere la città più sicura 5) Migliorare la viabilità	50	Pianificazione delle aree con vincoli decaduti		predisposizione di n.5 proposte di deliberazione dei commissari ad acta in esecuzione di sentenze del TAR Sicilia, di rideterminazione urbanistica di aree soggette a vincoli espropriativi di PRG decaduti.	Predisposizione e di n°3 proposte di deliberazione dei commissari ad Acta: Ditta Marchetti Pietro ed altri Ditta Davi Franca ed altri Ditta OFIM srl	Predisposizione e di n°2 proposte di deliberazione dei commissari ad acta: Ditta Palagio srl Ditta Barone Francesco	01/01/2017	21/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015
 ** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA
 5. Indicatore di OUTCOME
 *** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L. Assessore
 Arch. *Guido Fini*

IL DIRIGENTE
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

Servizio: Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale

Responsabile

Arch. Nicola Di Bartolomeo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41301

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Nell'ambito del PRUSST Istruttoria tecnica dei progetti relativi agli interventi dei privati per la loro approvazione in linea tecnica. Predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale di n°4 delibere relativi agli interventi	output	Predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale di n°4 delibere relativi agli interventi proposti dai soggetti privati che in sede di Conferenza di Servizi indetta con D.S. n.28 del 03 marzo 2016 - hanno ottenuto dagli Enti competenti i pareri favorevoli	Proseguimento Attività	Mantenimento		01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Applicazione comma da 45 e 49/bis art.31 della L.448/98. Trasformazione area da diritto di superficie a diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli.	processo	Calcolo del costo di negoziazione Predisposizione di D.D. Stipula n.16 convenzioni ex art. 35 L. 865/71	Nuovo Obiettivo		Stipula di n.16 convenzioni relative alle rispettive istanze pervenute	01/01/2017	31/12/2017
3/P	0								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ps. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Sini

L DIRIGENTE
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Servizio: Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41301

Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			2	2										
2/S			2		2									
3/S														
1/P			1	1										
2/P			5	2	1	1				1				
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

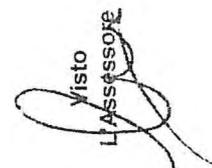
Visto
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini

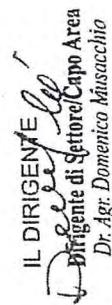
Il Dirigente
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	35	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 7.500), procedendo - sulla base del VTA all'abbattimento del 100% delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	efficace	Potatura di 7.500 alberi entro il 31/12/2017 e abbattimento del 100% degli alberi segnalati sulla base del VTA	Potatura di 3.750 alberi e abbattimento del 50% degli alberi segnalati nel VTA	Potatura di 3.750 alberi e abbattimento del 50% degli alberi segnalati nel VTA	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	35	Importi economizzati a seguito riproduzione di piante ed arbusti (gramignone, ligustrum, coleuterie, oleandri, lantane ecc...) presso il vivaio comunale che rappresenta il maggior riferimento dell'Area	efficace	Somme economizzate entro il 31/12/2017 circa € 160.000,00	60%	40%	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	30	Realizzazione villa via Verdinois con impianto idrico ed alberature	efficace	Realizzazione villa, realizzazione impianto idrico e piantumazione alberature	80%	20%	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

 Dirigente di Settore/Capo Area
 Dr. Agr. Domenico Musacchia

Servizio:

Capo Area del Verde

Responsabile

dr agronomo Domenico Musacchia

53101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Consegna automezzi da lavoro: 2 automezzi con piattaforma aerea per potatura alberature-1 autocarro con sistema-1 miniscavatore-1 autocarro cabinato con gru caricatrice	efficienza	verbali di consegna automezzi			100%	01/01/2017	31/12/2017
2/P	20%	Servizio di manutenzione meccanica degli automezzi dotati di piattaforma aerea	efficienza	trasmissione all'Ufficio Contratti ed approvvigionamenti degli atti per l'espletamento della procedura di evidenza pubblica	€ 40.000,00	€ 35.000,00		01/01/2017	31/12/2017
3/P	40%	servizio di prelievo smaltimento rifiuti vegetali provenienti da aree verdi urbane	efficienza	tonnellate smaltite per come indicate in fatture	8.160 circa tonnellate smaltite	8.160 circa tonnellate da smaltire		01/01/2017	31/12/2017
	100								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dirigente di settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

Servizio: Capo Area del Verde e della Vivibilità Urbana Responsabile dr agronomo Domenico Musacchia
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 53101

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
	1/S					2		6	24			3		
2/S				1			2	5						
3/S					1		2	4						
1/P		500.000,00												
2/P	40.000,00	35.000,00					1-							
3/P	328.000,00	350.000,00					1-	4-						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Dirigente di Settore/Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

Servizio: Ufficio Verde e Vivibilità - Dirigente: D.ssa Marina Pennisi / **Dr. MUSACCHIA DOMENICO**

e.s.d. 5320-1

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Unità di misura	INDICATORI		VALORI ATTESI			Tempi attuazione	
						descrizione	1 Semestre	2 Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo vivibile	Migliorare lo status del Parco Favara	30%	Concessione ai terzi, mediante procedura pubblica, di alcuni manufatti del Parco Favara	4	Pre-disposizione dell'opera capitolare	Pre-disposizione cartelle di cantiere bande	Pre-disposizione cartello capitolare	Febbraio 2017	Dicembre 2017		
2/S	Palermo vivibile	Migliorare la fruizione delle ville storiche	30%	Acquisto e collocazione cartellonistica nelle ville storiche	4	Pre-disposizione ed apposizione cartelli tramite ditta affidataria	Pre-disposizione cartelli	Ordinativo e collocazione	Febbraio 2017	Dicembre 2017		
3/S	Palermo vivibile	Ristrutturazione Faro di Capo Gallo	30%	Progetto di ristrutturazione del Faro per creare un Centro di Educazione Ambientale all'interno della R.N.O. Capo Gallo	4	Redazione progetto e computo metrico estimativo	Redazione progetto	Redazione computo metrico estimativo	Febbraio 2017	Dicembre 2017		
4/S	Palermo Vivibile	Patto per il Sud Città di Palermo	10%	Interventi per il miglioramento delle condizioni di alcune aree cittadine mediante finanziamenti ministeriali	4	Pre-disposizione atti amministrativi per gli interventi di competenza dell'Arca	Pre-disposizione Gruppi di Lavoro e Schede Tecniche	Pre-disposizione Accordo Quadro	Marzo 2017	Dicembre 2017		

EL DIRIGENTE

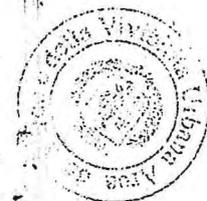
D.ssa Marina Pennisi

S. Cardinale

Domenico Musacchia

L'ASSESSORE

D.ssa Marina Pennisi



SERVIZIO : UFFICIO DEL VERDE E VIVIBILITÀ - DOTT. PENNISI M. / MUSACCHIA D.
 CSD 53201

A - OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI OTTENUTI	VALORI ATTESI		TEMPI D'ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/1	50%	Affidamento a privati di aree verdi ex art. 10/bis Regolamento del Verde		Sottoscrizione atto di affidamento	n. 7 affidamenti	n. 7 affidamenti	n. 3 affidamenti	Febbraio 2017	Dicembre 2017
2/1	50%	Allestimento parchi gioco per bambini		Collocazione giostre in aree comunali	n. 8 aree allestite	n. 2 aree già allestite da implementare	N. 3 aree nuove	Febbraio 2017	Dicembre 2017

IL DIRIGENTE
 D.ssa Martina Pennisi

IL RESPONSABILE
 Ing. Stefano Musacchia



PENNISI M. / MUSACCHIA D.

SERVIZIO: UFFICIO DEL VENDE E VIVIBILITA'
 C.S.D. 53204

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cont. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **						Entrate collegate		Altro Personale	
	Spesato anno prec.	Pres. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B1	B1	A	anno prec.		prev. anno corr.
1S			2	2								
2S	10.000,00	50.000,00	1	1								
3S			2	1	1							
4S		10.200.399,00	5	5		1	2					
1P			2	2								
2P			2	2								

IL DIRIGENTE
 D.ssa Marina Pennisi

Dirigente di Settore Capo Area
 Dr. Agr. Domenico Musacchia

ASSESSORE
 Ing. Scudato

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
I/S	Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	100	Valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale	OUTPUT	Nelle more della realizzazione del progetto di riqualificazione dell'intera area dell'ex fiera del Mediterraneo, al fine di valorizzare e rendere produttivi i beni dell'Amministrazione, si prevede di proseguire l'attività - già iniziata negli anni passati - con il rilascio di almeno n. 10 concessioni sull'utilizzo dei padiglioni e spazi dell'area, agli operatori economici che ne fanno richiesta in cambio del versamento di un canone o dell'esecuzione dei lavori necessari al recupero dell'uso delle altre strutture esistenti.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strutturali ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2013

** indicare il tipo di Indicatore scelto tra i seguenti (ex DG n. 151/15):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSI
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE
 D.ssa Maria Mandalà

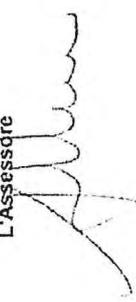
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	100%	Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area.	EFFICIENZA	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Area.	100%	X		01/01/2017	31/12/2017
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore



IL DIRIGENTE
 D.ssa Maria Mandalà



Servizio: Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP. Responsabile D.ssa Maria Mandalà
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101

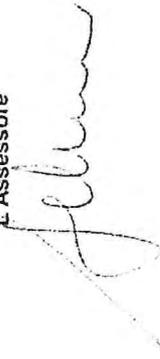
ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100,00	10,00	20,00			30,00		40,00				
1/P			100,00		50,00	50,00								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
D.ssa Maria Mandalà



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Paso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Produttiva	Realizzare/Adeguare spazi, infrastrutture e/o Opere pubbliche da destinare alle attività produttive	50	Progetto "Fiber to the Home" della società Enel Open Fiber per la realizzazione di una infrastruttura in fibra ottica, in tutto il territorio della città di Palermo già individuata tra i primi comuni d'Italia, accessibile a tutti gli attori interessati, mettendo a disposizione la rete elettrica gestita in distribuzione da ENEL, abilitando al contempo una rete Ultra Broadband (UBB) a disposizione degli operatori T.L.C., riutilizzando le infrastrutture esistenti allo scopo di evitare scavi costosi e ridurre al minimo l'impatto dei cantieri di lavoro necessari nel contesto urbano	OUTPUT	Rilascio di almeno n. 25 autorizzazioni di concessione suolo pubblico dei siti appositamente individuati dove verranno effettuati i lavori e quant'altro necessario al passaggio della fibra ottica.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	Emissione di provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manle-stazioni temporanee.	OUTPUT	Emissione di almeno n. 90 provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manle-stazioni temporanee	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle "Voci Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazioni di G.C. n. 19/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (D.G. n. 131/13)

1. Indicatore di INIZIATIVE

2. Indicatore di PROGRESSO

3. Indicatore di EFFICACIA

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di SOSTENIBILITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre.

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandalà

Responsabile D.ssa Maria Mandala

Autorizzazioni per OSP e Pubblicità

44103

ANNO 2017

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	FORMAZIONE DEI RUOLI PER IL RECUPERO DELLE SOMME NON PAGATE A FRONTE DELLE ORDINANZE INGIUNZIONE IRROGATE NEL PERIODO 2015-2017 PER VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO DI PUBBLICITA'	OUTPUT	Predisposizione ruoli di riscossione per il recupero delle somme non pagate a fronte delle Ordinanze Ingiunzione irrogate, per un importo non inferiore ad euro 150.000,00	150.000,00 ***		01/01/2017	31/12/2017
				300.000,00			

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

*** L'importo da riscuotere, pari ad almeno euro 150.000,00 è inferiore rispetto all'esercizio precedente, in quanto, a seguito dell'azione di recupero iniziata nell'anno precedente, si è ridotto il numero di sanzioni non pagate da recuperare

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandala

Servizio: Autorizzazioni per OSP e Pubblicità Responsabile D.ssa Maria Mandala

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44103

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	—	—	100,00	40,00	30,00	20,00		10,00				—	—	
2/S	—	—	100,00	40,00		30,00		30,00				—	—	
1/P	—	150.000,00	100,00	70,00				30,00				—	—	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
D.ssa Maria Mandala

AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE LAVORO, IMPRESA, SVILUPPO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44102

Responsabile:

Arch. Giuseppe Monteleone

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini			output	Attivazione programma sottoggetti random; Trasmissione a SISPI del progetto di implementazione procedura su piattaforma Super@;	Attivazione e programm a sottoggetti random;	Trasmissione a SISPI del progetto di implementazione procedura su piattaforma Super@;	01/01/2017	Sino a fine mandato del Sindaco
2/S										
3/S										
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessor
Giovanna Malato

IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppe Monteleone

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

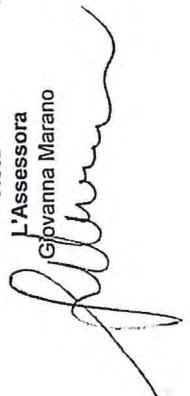
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Ridefinizione dei carichi di lavoro in funzione dell'implementazione informatica e della riduzione delle verifiche per effetto del sorteggio random, in funzione di razionalizzare le risorse umane assegnate e di migliorare significativamente gli standard qualitativi del Servizio.	output	Piani operativi di assegnazione carichi di lavoro nella direzione delle verifiche delle pratiche sorteggiate	output	100%		01/01/2017	Fine mandato del Sindaco
2/P									
3/P									
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

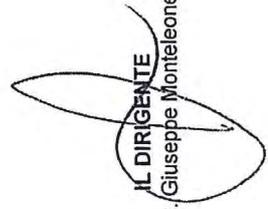
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano



IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppe Monteleone



AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO

SETTORE LAVORO, IMPRESA, SVILUPPO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio: Artello Unico Attività Produttive (SU) Responsabile: Arch. Giuseppe Monteleone

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44102

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
1/S		100%	50%		40%		10%							
2/S														
3/S														
1/P		100%	20%	50%			0,3							
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (su totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessora
Giovanna Marano



IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppe Monteleone



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	50	<p>Al fine di migliorare la pianificazione e la programmazione degli interventi sul territorio mirati a tutelare il patrimonio culturale cittadino nonché monitorare l'azione di accertamento degli illeciti - posta in essere dalla Polizia Municipale - si procederà ad elaborare un data set che consenta la georeferenziazione dei siti e degli immobili di interesse storico - artistico - monumentale, ricadenti nel territorio comunale, interessati dall'accertamento di illeciti negli anni 2014-2015-2016. Verranno inoltre elaborate mappe tematiche specifiche che riporteranno gli interventi effettuati ed una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento. Tali attività permetteranno non solo l'immediata identificazione cartografica informatizzata dei suddetti siti ed immobili ma anche la disponibilità di una serie di informazioni utili per i successivi controlli oltre che ai fini di studio.</p>	O U T P U T	<p>Elaborazione di un data set che consenta la georeferenziazione, l'inserimento dei dati relativi ai siti e agli immobili di interesse storico - artistico - paesaggistico - monumentale, interessati dall'accertamento di illeciti penali negli anni 2014 - 2015 - 2016 .Elaborazione di mappe tematiche specifiche che riporteranno gli interventi effettuati con una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento.</p>	<p>Elaborazione di un data set che consenta la georeferenziazione, l'inserimento dei dati relativi ai siti e agli immobili di interesse storico - artistico - paesaggistico - monumentale, interessati dall'accertamento di illeciti - così come da descrizione obiettivo - per l'anno 2014 e per il 1° semestre dell'anno 2015. Elaborazione di mappe tematiche specifiche - per il periodo di riferimento - che riporteranno gli interventi effettuati con una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento.</p>	<p>Inserimento dei dati relativi ai siti e agli immobili di interesse storico - artistico - paesaggistico - monumentale, interessati dall'accertamento di illeciti - così come da descrizione obiettivo - per il 2° semestre dell'anno 2015 e per l'intero anno 2016.Elaborazione di mappe tematiche specifiche - per il periodo di riferimento - che riporteranno gli interventi effettuati con una breve descrizione del sito e del bene immobile interessato all'accertamento.</p>	01/01/2017	31/12/2017	

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Sindaco

Leojea Orlando
 Il Sindaco



 IL COMANDANTE
 Dr. Vincenzo Messina

45101

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
2/IS	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	50	<p>I provvedimenti messi in atto negli ultimi anni dall'amministrazione comunale mirati alla riqualificazione del territorio e il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List hanno fatto registrare nell'anno 2016 un incremento del flusso di turisti in Città e contestualmente un elevato numero di soggetti che pur non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria sono stati sorpresi a svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico. E ciò con il rischio, come più volte evidenziato anche dalle associazioni di categoria, che tali soggetti non qualificati possano diffondere informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, al fine di assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività anche in previsione di un incremento di visitatori in occasione delle manifestazioni che si svolgeranno in Città, a seguito della nomina di Palermo a Capitale Italiana della Cultura 2018 si rende necessario attivare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche non solo in termini di sicurezza e viabilità ma anche di immagine per la città. Si procederà pertanto a modificare l'assetto organizzativo del Servizio prevedendo in seno allo stesso l'istituzione di una nuova U.O. denominata "Nucleo controllo professioni turistiche". Alla istituzione U.O. verranno affidati, in via prioritaria, i controlli riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia (l.r. n. 8/2004, l.r. n. 6/2009 art. 72, comma 1, legge n. 97 del 2013 e del D.M. del 7/04/2015, circolare regionale n.7836/2016). In particolare verranno svolti nell'anno 2017 n. 130 controlli sull'intero territorio cittadino</p>	P R O C E S S O	<p>Istituzione di una nuova Unità Organizzativa in seno al Servizio Staff al Servizio Staff Comandante/Capo Area. Effettuazione di n. 130 controlli.</p>	<p>Istituzione di una nuova Unità Organizzativa in seno al Servizio Staff Comandante/Capo Area. Effettuazione di n. 60 controlli</p>	<p>Effettuazione di n. 70 controlli</p>	01/01/2017	31/12/2017
			50							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 187/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

IL COMANDANTE
 Dr. Vincenzo MESSINA

Visto

Il Sindaco

Il Vice Sindaco
 (firma)

Servizio:

Staff Comandante / Capo Area

Responsabile

Dott. Vincenzo Messina

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

ANNO 2017

INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE				
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
I/P	50%	Nell'ambito della partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento fiscale e contributivo come previsto dalla normativa vigente ed al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, l'ANCI Sicilia e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Sicilia, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica Siatel-Punto Fisco, saranno inserite "notizie qualificate" a seguito di attività di accertamento di abusi edilizi nel territorio cittadino, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo. Saranno esaminate le segnalazioni trasmesse alla Procura della Repubblica a partire dall'anno 2011. Dopo aver individuato il titolare dell'opera abusiva e/o committente dei lavori, attraverso la predetta procedura informatizzata, viene verificata la presentazione della dichiarazione dei redditi relativa all'anno d'imposta in cui è avvenuto l'abuso edilizio e negli anni immediatamente precedenti, si procede inoltre a una verifica catastale utilizzando il portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate. Dall'incrocio delle informazioni acquisite viene redatta la cosiddetta "notizia qualificata" che viene trasmessa all'Agenzia delle Entrate per le opportune verifiche di natura tributaria ed al Settore Tributi del Comune di Palermo per l'utilizzo ai fini delle verifiche della riscossione e/o evasione o elusione dei tributi locali.	P R O C E S S O	Al fine di attuare il programma di contrasto all'evasione fiscale, come da protocollo di intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, l'ANCI Sicilia e l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Sicilia, secondo le linee guida concordate ed utilizzando la procedura informatica Siatel-Punto Fisco, saranno inoltrate n. 700 notizie qualificate all'Agenzia delle Entrate e n. 700 notizie qualificate al Settore Tributi del Comune di Palermo (riferite all'anno 2011) a seguito di attività di accertamento di abusi edilizi nel territorio cittadino, attraverso le fonti di informazione scaturite dai verbali di sopralluogo .	n. 320 soggetti segnalati al Settore Tributi del Comune e n. 1201 " notizie qualificate" all'Agenzia delle Entrate (riferite all'anno 2010)		Inoltro di n. 700 notizie qualificate all'Agenzia delle Entrate e di n. 700 notizie qualificate al Settore Tributi del Comune di Palermo (riferite all'anno 2011)	01/01/2017	31/12/2017
	50%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

Il Sindaco

Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco

Ennio Acquit

IL COMANDANTE

DR. VINCENZO MESSINA

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
2/R	50%	Attivazione di controlli mirati al rispetto dell'obbligo della comunicazione e della pubblicità dei prezzi da parte dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante ricadenti nel territorio comunale. In riferimento al quadro normativo vigenti e in coerenza con le disposizioni del MISE, a tutela del consumatore, verranno attivati n. 24 controlli sul territorio cittadino, suddiviso per circoscrizioni/quartieri, riguardanti i distributori di carburanti con prevalenza sulla verifica circa la conformità di cui all'art 51, comma 3 della L.n.99/209 e del D.M. 17.01.2013 (comunicazione e pubblicità dei prezzi effettivamente praticati dai distributori carburanti nei confronti dei consumatori). Tale attività di verifica comporta la redazione del verbale di sopralluogo, già in uso a questo Comando, ove verranno indicati tutti gli elementi necessari in ordine alla regolarità della posizione amministrativa del titolare del distributore carburante nonché si procederà alla verifica sulle regolarità degli elementi tassabili TOSAP – ICP – TARI – etc. Da tale verifica potrà scaturire la mappatura dei distributori di carburante, anche con georeferenziazione, che può costituire una raccolta di informazioni utili per la stessa Amministrazione Comunale finalizzati ad informazioni e servizi resi ai cittadini, ad esempio in più ampi progetti di "smart cities", per studi sul territorio, per necessità di controlli, ecc. In caso di accertata violazione (art 51 comma 3 L.99/2009) verrà applicata la sanzione amministrativa di cui all' articolo 22 comma 3 del D. Lgs n° 114/98 pari ad E. 1.032,00.	P R O C E S S O	Attivazione di controlli mirati al rispetto dell'obbligo della comunicazione e della pubblicità dei prezzi da parte dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante ricadenti nel territorio comunale.	Nuovo obiettivo	0	Attuazione di 24 controlli annuali	01/01/2017	31/12/2017	
	100%									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco
Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
Emilio Sicuri

IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo MESSINA

Servizio: Staff Comandante/Capo Area
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile
 45101

Dott. Vincenzo Messina

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	40%		25%	15%						0	0	
2/S	0	0	90%		40%	50%						0	0	
1/P	0	0	40%		25%	15%						0	0	
2/P	0	0	20%		10%	10%						0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

n.b. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DESCRITTI NON PREVEDONO PER LA LORO ATTUAZIONE ULTERIORI RISORSE ECONOMICHE DA STANZIARE NE' ENTRATE COLLEGATE AL LORO CONSEGUIMENTO.

Visto
 Il Sindaco
 Leoluca Orlando

Il Vice Sindaco
 Emiliano Ianni


 IL COMANDANTE
 Dr. Vincenzo MESSINA

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

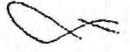
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S		MIGLIORARE LA VIABILITA' Attivazione di un sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli al fine della verifica della copertura assicurativa R.C.A. e adozione delle procedure consequenziali.	60%	Utilizzando le telecamere dell'autoveloce e la banca dati del D.T.T. verranno effettuati controlli automatici sulla circolazione dei veicoli per la verifica della copertura assicurativa R.C.A. e adozione delle procedure consequenziali.	Processo	L'attività sarà effettuata utilizzando le telecamere autoveloce ai sensi dell'art. 193 c. 4°/ter, quater e quinquies C.d.S. I fotogrammi costituiranno atti di accertamento della violazione ex art. 13 L. 689/81 e, attraverso il software di gestione dei verbali, si procederà alla verifica della copertura assicurativa del veicolo presso la banca dati del D.T.T. (Dipartimento Trasporti Terrestri) e nei casi di mancata assicurazione adozione delle consequenziali procedure operative	analisi e progettazione di un sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli non coperti da polizza assicurativa R.C.A.	Realizzazione e del sistema, test di funzionamento e sua attivazione	01/01/2017	31/12/2017	

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



Visto
 L'Assessore

Il Dirigente Amministrativo
 Dott. ~~Lucietta Accordino~~

IL DIRIGENTE

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
2/S	Palermo efficiente e trasparente	<p>INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM. VA DELL'ENTE</p> <p>Semplificazione dei procedimenti sanzionatori che prevedono l'emissione di un provvedimento da parte della Prefettura attraverso l'utilizzo del sistema SANA del Ministero dell'Interno che consente la dematerializzazione dei fascicoli e la trasmissione telematica dei relativi dati e immagini.</p> <p>40%</p> <p>Semplificazione dei procedimenti sanzionatori che prevedono l'applicazione di sanzioni accessorie da parte della Prefettura</p>		<p>Semplificazione dei procedimenti sanzionatori che prevedono l'emissione di un provvedimento da parte della Prefettura attraverso l'utilizzo del sistema SANA del Ministero dell'Interno che consente la dematerializzazione dei fascicoli e la trasmissione telematica dei relativi dati e immagini.</p>	Processo	<p>Attraverso l'utilizzo del sistema SANA del Ministero dell'Interno si dematerializzeranno i fascicoli relativi ai procedimenti che prevedono l'emissione di un provvedimento da parte della Prefettura (decreti di confisca, ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi...) trasmettendo telematicamente i dati e le immagini scansionate dei relativi documenti</p>	<p>I Semestre</p> <p>II Semestre</p>	<p>01/01/2017</p> <p>30/06/2017</p>		

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Lucietta Accordino

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

Misto
 L'Assessore

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	efficienza	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa entro 25 gg. dall'adozione del bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare, secondo le esigenze dell'Ufficio.	utilizzo al 100% delle somme stanziare in bilancio			01.01.2017	31.12.2017

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore



IL DIRIGENTE
 il Dirigente Amministrativo
 Dott. ~~Lucietta~~ Accordino

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*		descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio
2/P	30%	definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	efficienza	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 90 dal mese di riferimento	trasmissione saltuaria	trasmissione periodica	01.01.2017	31.12.2017

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE
 Il Dirigente Amministrativo
 Dott. Lucietta Accordino

Servizio: Affari Generali e Procedure sanzionatorie Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

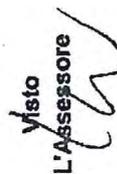
ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					10	23	10							
2/S					11	11	8							
1/P	14.854.485,59	20.819.811,71			2	7						92.215.419,33	64.635.000,00	
2/P					2	5	2							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente Amministrativo
Dott. Lucietta Accordino



ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50%	Riscontro di tutte le segnalazioni/reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi.	P r o c e s s o	Tempo medio di riscontro e di attivazione degli interventi necessari	Rispetto del tempo medio previsto	Rispetto del tempo medio previsto	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente, facendo sì che maturi nel tempo una precisa coscienza nei confronti delle problematiche ambientali legate allo smaltimento dei rifiuti.	50%	Effettuazione di almeno n. 1.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista.	P r o c e s s o	Numero di controlli effettuati.	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	Effettuazione del 100% dei controlli previsti	01/01/2017	31/12/2017
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Il Vice Comandante
Dott. Luigi Galatioto

Visto
Il/Sindaco
Prof. Leopolda Orlando

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	33%	Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.	P r o c e s s o	Effettuazione di almeno 11.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti	8.000		x	01/01/2017	31/12/2017
2/P	34%	Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale.	P r o c e s s o	Effettuazione di almeno 35.000 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle occupazioni delle corsie preferenziali da parte dei mezzi in sosta od in transito	35.000	x		01/01/2017	31/12/2017
3/P	33%	Tutela della sicurezza stradale e del decoro urbano mediante il controllo sulla regolarità degli impianti pubblicitari che possano ingenerare confusione con la segnaletica stradale e/o distrarre l'attenzione degli utenti della strada.	P r o c e s s o	Effettuazione di almeno 1.100 controlli sulla regolarità degli impianti pubblicitari che insistono sugli spazi pubblici e privati del territorio comunale.	Nuovo obiettivo		-----	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

IL VICE COMANDANTE
Dott. Luigi Galatioto

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Servizio: Sicurezza Sedi e Controlli Stradali
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45104

Responsabile Dott. Luigi Galatioto

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%		20%	80%								
2/S			80%		14%	66%								
1/P			50%		16%	30%		4%						
2/P			100%		20%	80%								
3/P			100%		55%	45%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Il Vice Comandante
 Dott. Luigi Galatioto

Visto
 Il Sindaco
 Prof. Leoluca Orlando

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2017

OBIETTIVI OPERATIVI CON INTEGRAZIONE INCARICHI AD INTERIM E/O RIMODULAZIONI

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Verifica a campione della regolarità delle istanze (iscrizioni, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li) presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	3	n. 600 controlli a campione della regolarità delle istanze di iscrizione, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	n. 300 controlli a campione	n. 300 controlli a campione	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30%	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie al fine della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o dell'appello.	5	Analisi dei ricorsi/appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le commissioni Tributarie entro il 31/12/2017	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le commissioni Tributarie entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017
			0,7							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

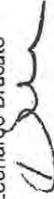
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
dott. Leonardo Brucato



ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Sopralluoghi tecnici /relazioni tecniche, per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazioni qualificate	3	Effettuazione di tutti i sopralluoghi oggetto di segnalazioni qualificate e redazione della relazione tecnica		(a) vedi nota	(a) vedi nota	01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la proposizione del ricorso in Cassazione	3	Esame di tutte le sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini per ricorrere in Cassazione scadono nell'anno 2016; predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Com.le.		(b) vedi nota	(b) vedi nota	01/01/2017	31/12/2017
3/P	20%	Notifica tramite l'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/ liquidazione emessi dai servizi del Settore tributi	3	Notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dal settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi		(c) vedi nota	(c) vedi nota	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1317/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

(a) il valore dell'anno in corso dipende dal n. delle segnalazioni qualificate che pervengono al Servizio

(b) il valore dell'anno in corso dipende dal numero delle sentenze di II grado, emesse dalla CTR, con scadenza dei termini per ricorrere in Cassazione entro il 31/12/2017

(c) il valore dell'anno in corso dipende dal numero di avvisi di accertamenti emessi dal Settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE

f.to dott. Leonardo Brucato



Servizio: Settore Bilancio e Tributi Responsabile IUC,
 Contenzioso, Riscossioni e Sviluppo
 tecnologico

Responsabile

Leonardo Brucato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47201

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3	1		1		1						
2/S			6	1		1	2	2						
1/P			6	1	1	3		1						
2/P			8		2	2*		4**						
3/P			14			1	3	10						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

** n. 1 part time verticale; ** n. 1 part time orizzontale

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente
 f.to dott. Leonardo Brucato



ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1	Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Monitoraggio del fabbisogno di cassa (pagamenti mensili) nel periodo di riferimento, volto ad assicurare l'equilibrio di cassa attraverso un'adeguata e costante previsione dei flussi finanziari in entrata e, conseguentemente, un costante controllo mensile dei flussi in uscita.	4	Predisposizione di n. 12 report (mensili)	N. 6 report mensili prodotti entro 5 gg del mese di riferimento	N. 6 report mensili prodotti entro 5 gg del mese di riferimento	01/01/2017	31/12/2017
2/S	1	Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Efficientamento ed ottimizzazione dei controlli e riscontri amministrativo-contabili propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali prodotte nell'anno 2017	4	Tempo medio di assunzione degli impegni di spesa: media semplice dei tempi intercorrenti tra la data di ricezione al Servizio (U.O. Impegni) delle D.D. d'impegno e la data di emissione del certificato d'impegno.	Tempo medio di periodo atteso ≤ 13	Tempo medio di periodo atteso ≤ 13	01/01/2017	31/12/2017

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso
L'Assessore

Per *Pecca* *Pecca*
 il Dirigente del Settore
 Bilancio e Tributi
 Dott. Leonardo Brucato

Il Dirigente del Serv. Bilancio
 Bilancio Consolidato
 Dott. Luigi Mortillaro

ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei tempi di istruttoria degli atti di liquidazione e pagamento pervenuti nel 2017 rispetto al termine di 15 giorni fissato dal vigente regolamento di contabilità.	2	Tempo medio di emissione dei mandati di pagamento per l'80% delle D.D. pervenute nel 2017 al Servizio (U.O. Contabilità Generale ed Organismi partecipati)	Tempo medio su base annua ≤ 10 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 10 giorni		01/01/2017	31/12/2017
2/P	25%	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti amministrativi d'impegno prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione.	1	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti d'impegno pervenuti al Servizio (U. O. Impegni)	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni		01/01/2017	31/12/2017
3/P	25%	Ottimizzazione dei tempi di comunicazione ai Settori ed Uffici proponenti atti di liquidazione e pagamento prodotti nel 2017 di criticità e difformità rispetto alla normativa amministrativa/contabile al fine della loro rettifica o riformulazione.	1	Tempo medio di comunicazione dei rilievi per l'80% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento pervenuti al Servizio (U. O. Contabilità Generale)	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni	Tempo medio su base annua ≤ 14 giorni		01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.C. n. 13/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato



Per il Dirigente del Settore Bilancio e Tributi
 Dott. Leonardo Brusato

Visto
 L'Assessore
 [Signature]

Servizio: Bilancio e Bilancio Consolidato
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile: Dott. Mortillaro Luigi
 47202

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5		1	2					2			
2/S			4		1	1	1	1						
1/P			8	2	1	3	1				1			
2/P			4		1	1	1	1						
3/P			8	2	1	3	1				1			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore


Il Dirigente
 Il Dirigente del Serv. Bilancio e Bilancio Consolidato
 Dott. Luigi Mortillaro


Per esecuzione
 il Dirigente del Settore
 Bilancio Tributi
 Dott. Leonardo Brucato

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell' Ente	50	Migliorare la possibilità di ritrovamento degli oggetti smarriti dai cittadini e diminuire la richiesta di informazioni presso gli sportelli	4	Monitoraggio dell' andamento dell' attività dell' ufficio oggetti smarriti e realizzazione di un archivio informatico consultabile on line con link dal sito istituzionale per il ritrovamento degli oggetti.	Attività di monitoraggio dei volumi di oggetti consegnati all' Ufficio dei flussi di restituzione degli stessi ai leggittimi proprietari.	realizzazione di un archivio informatico contabile on line e di un link attivabile dal sito istituzionale dell' Ente.	01/09/2017	31/12/2017

Il Dirigente di Regione
Dott. Stefano Puleo

2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell' Enfe	50	Garantire la puntuale registrazione in inventario dei beni acquistati dai diversi uffici dell' Amministrazione	4	Emanazione di circolari e/o direttive per tutti gli uffici dell' amministrazione al fine di coordinare le attività di acquisto beni e registrazione nell' inventario. Promozio ne di attività funzionali all' interazione con l' attuale sistema di fatturazione.	Riduzioni e/o impulso all' emanazione di circolari per la regolamentazione trasversale dell' operatività per la registrazione in inventario	Ideazione e promozione della realizzazione di attività o iter amministrativi che permettano la registrazione in inventario della totalità degli acquisti effettuati.	01/09/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Assessorato di Economia e
Finanze



Servizio:

Economato

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

42706

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	4	Definizioni dell' iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa	8		7	01/09/2017	31/12/2017
2/P	50%	Monitoraggio, dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	4	Monitoraggio dell' andamento della spesa e definizione dell' iter di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento della nota spese	8		7	01/09/2017	31/12/2017
	8								

* ** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Stefano Puleo

Servizio: **Economato**

Responsabile Dott. Stefano Puleo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

42706

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			4,00	10,00	50,00	100,00		10,00						
2/S			4,00	10,00	50,00	€ 100,00		100,00						
1/P			4,00	20,00	20,00	€ 100,00								
2/P			2,00	20,00		€ 80,00								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

~~Il Dirigente di Economia
Dott. Stefano Puleo~~

ANNO 2017

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	"Dematerializzazione documentale": passaggio alla gestione documentale informatizzata con il progressivo abbandono dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa a favore del documento informatico	5	attivazione completa di almeno 2 aree dirigenziali	attivazione completa di almeno 1 area dirigenziale	01/01/2017	31/12/2017		
2/S	PALERMO SOLIDALE	Potenziamento servizi sociali	40%	Attivazione di numero 3 nuovi siti di connettività aperta in modalità WIFI h24 al cittadino su Anello telematico finalizzata a promuovere l'integrazione sociale alle fasce più deboli	3	Attivazione siti WIFI su Anello telematico	un sito connesso	due siti connessi	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	PALERMO PRODUTTIVA	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità.	30%	Organizzazione di due eventi di animazione territoriale sulle opportunità offerte dalla definizione dell'Agenda digitale urbana	5	Organizzazione due eventi	Organizzazione un evento	Organizzazione un evento	01/01/2017	31/12/2017	
			1								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 19720/15

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Prof. **Giuseppe Rizzo**
 Assessore alla Pubblica
 Innovazione - Comunicazione

Il Capo Area

Dott. **Gabriele Marchese**

Il Dirigente
 Ing. **Antonino Cipriani**

ANNO 2017

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		Data fine	
			tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento		Data inizio
1/P	40%	realizzazione primo lotto attività 7 Piattaforme tematiche PON METRO		Il pon metro prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse 1 - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio per la realizzazione delle quali al fine della erogazione del finanziamento e della premialità occorre garantire l'attivazione della spesa nella misura minima del 10% del programma complessivo a luglio 2018		rendicontazione primo lotto pari al 10% complessivo sul totale economico delle 7 piattaforme dell'Asse 1.	01/01/2017	31/12/2017
2/P	30%	Attivazione di connettività a Banda larga per alcuni uffici dell'Amministrazione servizi dalla infrastruttura di rete denominata Anello Telematico.	4	Numero di sedi attivate su Anello Telematico comunale per la connettività ad alta velocità a servizio di alcuni siti sedi di uffici comunali.		Sei nuovi siti connessi	01/01/2017	31/12/2017
3/P	30%	Accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana Ampliamento del sistema di videosorveglianza		Avvio del progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza e numero nuovi siti attivati		Attivazione area Marquada e avvio attività quartieri S. Filippo Neri - Marinello - Sfernacavallo - Partanna Mondello	01/01/2017	31/12/2017
	100%							

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Mig. **Luigi Riggio**
 L'Assessore
 Assessorato Energia
 Innovazione e Comunicazione

Il Capo Area
 Dott. **Gabriele Marchese**

Il Dirigente
 Int. **Antonino Cipriani**

Servizio: **Ufficio Innovazione** Responsabile: **Antonino Cipriani**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 54201

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	non sono previste risorse economiche					1,00		1,00					
2/S	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00					
3/S	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00					
1/P	non sono previste risorse economiche			1,00	1,00			1,00					
2/P	non sono previste risorse economiche			2,00									
3/P	non sono previste risorse economiche			2,00									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto/
 L'Assessor
Prof. Gianfranco Riggo
 Assessore all'Energia
 Innovazione e Comunicazione

Il Dirigente
Ing. Giuseppe Cipriani

Il Capo Area
Dott. Gabriele Marchese

UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO

Responsabile

Ing. Roberto Biondo

Servizio:

37401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione		I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	4	5 Migliorare la viabilità	30	Fluidificazione dei percorsi stradali cittadini	3	Emissione di Ordinanza Dirigenziale per l'attuazione delle misure di fluidificazione della circolazione veicolare lungo la Circonvallazione di Palermo	100%	0%	01/01/2017	30/06/2017	
2/S	4	5 Migliorare la viabilità	30	Piano della mobilità dolce	3	Emissione Ordinanza Dirigenziale per l'attivazione della pista ciclabile di Viale del Fante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica.	50%	50%	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	4	5 Migliorare la viabilità	20	Diffusione Open Data	3	Trasmissione del Dataset sui sito degli Oper Data del comune di Palermo relativo alle aree pedonali, alle Zone a Traffico limitato, alle piste esistenti nel territorio comunale e agli indicatori sulla motorizzazione nel territorio comunale.	20%	80%	01/01/2017	31/12/2017	
4/S	4	5 Migliorare la viabilità	20	Miglioramento gestione rete semaforica	3	Implementazione del data-base (GIS) in dotazione all'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, tramite l'aggiornamento del GIS con l'insediamento dei dati della rete semaforica di Palermo aggiornati al 31/12/2016.	0%	100%	01/07/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (fig. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

PER CONSULTAZIONE

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Ing. Roberto Biondo

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
		INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPERATURE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	3	Istruttoria del fascicolo contenente l'istanza per il rilascio/mantenimento del passo carrabile, eventuale sopralluogo e rilascio del provvedimento e dell'apposito cartello numerato da apporre in prossimità del passo carrabile secondo quanto previsto dal Codice della Strada	SI		01/01/2017	31/12/2017	
2/P	45%	Rilascio autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane e relativo parere tecnico endoprocedimentale	3	Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico prepedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi urbane previa fase istruttoria e relativo sopralluogo congiunto con gli enti interessati.	SI		01/01/2017	31/12/2017	
3/P	15%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	3	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	SI		01/01/2017	31/12/2017	
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

GPA

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

PER CONSULTAZIONE

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Biondo

[Signature]

Servizio: UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO

Responsabile: ING ROBERTO BIONDO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37401

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
2/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
3/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
4/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
1/P			2 unità	1 unità al 50%	1 unità al 100%									
2/P			3 unità	1 unità al 50%	2 unità al 100%									
3/P			1 unità	1 unità al 100%										

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Gla

PER COMMISSIONE

Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri
[Signature]

Il Dirigente
Ing. Roberto Biondo
[Signature]

Servizio: **Interventi Socio-Assistenziali**

Responsabile

Fernanda Ferreri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39102

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	40	Avviso per accreditamento strutture ricovero ed enti per assistenza disabili	3	adozione dd di approvazione degli avvisi	predisposizione bozza	stesura finale	gennaio	dicembre
2/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	40	Avviso per utenti con disabilità fisica e psichica	3	adozione dd di approvazione dell'avviso	predisposizione bozza	stesura finale	gennaio	dicembre
3/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	20	predisposizione proposta riconsocimento dfb ricovero minori 2016 non liquidate per assenza di copertura finanziaria	4	entro 60 gg dall'adozione del PEG	acquisizione e contabilizzazione fatture	inoltro proposta	gennaio	dicembre
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Giuseppe Mattina

IL DIRIGENTE:

Fernanda Ferreri

Servizio:

Intercentri socio-Assistenziali

Responsabile

Fernanda Ferreri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39102

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero MSNA 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
2/P	35%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero minori locali 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	prospetto delle liquidazioni aggiornato a dicembre	X		gennaio	dicembre
3/P	30%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero adulti/anziani 2017	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	prospetto delle liquidazioni aggiornato a dicembre	X		gennaio	dicembre
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

Giuseppe Mattina

IL DIRIGENTE
Fernanda Ferreri

Servizio: **Interventi Socio-Assistenziali**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile
 39102

Fernanda Ferreri

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	11.500.000,00	11.500.000,00				1 20%		1 20%				11.500.000,00	11.500.000,00	
2/S	14.500.000,00					1 20%		1 20%						
3/S	592.000,00							1 20%						
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Giuseppe Mattina

Il Dirigente

Fernanda Ferreri

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	40%	Coordinamento delle attività tecnico-amministrative connesse al Patto per lo sviluppo per la Città di Palermo firmato con il Presidente del Consiglio dei Ministri -giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	3	Istruttoria degli atti necessari per le sedute dei Comitati di indirizzo e controllo. Partecipazione ai Comitati anche attraverso delega. Monitoraggio e controllo delle attività svolte dai responsabili dei procedimenti degli interventi contenuti nel Patto attraverso piattaforma Web e banca dati unitaria gestita dal competente Ministero	Partecipare alle riunioni dei Comitati (verbali). Implementazione della piattaforma WEB e caricamento dei dati di monitoraggio dello stato degli interventi sulla banca dati unitaria gestita dal Ministero (report estratti dalla piattaforma)	Partecipare alle riunioni dei Comitati (verbali). Implementazione della piattaforma WEB e caricamento dei dati di monitoraggio dello stato degli interventi sulla banca dati unitaria gestita dal Ministero (report estratti dalla piattaforma)	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	3	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	Esitare l'80% delle nomine di RUP richieste nel 1° semestre entro il termine di 7 gg. lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitare entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	Esitare il 90% delle nomine di RUP richieste nel 2° semestre entro il termine di 7 gg. lavorativi dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitare entro 3 giorni ed esclusi i casi in cui si renda necessario un supplemento di istruttoria	01/01/2017	31/12/2017

3/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	30	Attuazione della manutenzione degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici nell'ambito degli accordi quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale e dei rapporti con il COIME	3	Definizione delle priorità e delle modalità di intervento entro il 1° quadrimestre 2016 finalizzata all'attività di programmazione - Raccordo con il COIME per la organizzazione degli interventi da eseguirsi con le maestranze interne - Affidamento delle attività alle Imprese esterne nell'ambito degli accordi quadro nei limiti delle risorse disponibili.	Pervenire di concerto con i Dirigenti all'elenco delle attività da realizzare nel corso dell'anno	Approvare la proposta di elenco annuale nei limiti delle risorse assegnate	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con definizione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di cui con semestre

Visto

L'Assessore
Ermilo Agnoli



IL CAPO AREA ad interim
dot. Bohuslav Basile



Servizio:

STAFF CAPO AREA TECNICA R.U.I.

Responsabile

arch. Mario Li Castri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56101

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Patto per lo sviluppo della città di Palermo	3	Predisposizione schemi di convenzione con il Comune di Monreale, Comune di Ficarazzi, Comune di Santa Cristina Gela, APNAS e Fondazione Teatro Massimo, partecipanti al Patto. Inoltre alla G.M. delle proposte di deliberazione per l'approvazione delle convenzioni	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P	40%	PON METRO- Coordinamento del comitato tecnico di gestione del programma	3	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali) - Adempiere nella qualità di Coordinatore del Comitato ai compiti previsti nell'art.3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame e all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progressi realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione- esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON Metro, piani operativi ecc..) - Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative	non presente			01/01/2017	31/12/2017

3P	20%	Attività di informazione, aggiornamento e divulgazione sulle principali novità normative (comprese linee guida ANAC) in materia di opere pubbliche ed edilizia privata	input	Emanazione di almeno 10 circolari e/o direttive	non presente		01/01/2017	31/12/2017
	100%							

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.L. n. 137/13):

1. Indicatore di IMPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL CAPO AREA

 Dott. Bohuslav Basile

IL CAPO AREA
 Dott. Bohuslav Basile

Servizio: STAFF CAPO AREA TECNICA RUI
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile arch. Mario Li Castrì

56101

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5,00	2 al 40%	1 al 30%	1 al 20%		1 al 20%						
2/S			4,00	1 al 20%		1 all' 80%		2 al 20%						
3/S			8,00	4 al 15% - 1 al 60% -		1 al 20%		1 al 20%						
1/P			4,00	2 al 20%	1 all'80%			1 al 20%						
2/P			4,00	2 al 50%	1 al 30%			1 al 20%						
3/P			4,00	1 al 20%	2 al 50%			1 al 20%						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Capo Area


IL CAPO AREA
 Dott. Bobuslav R.

Servizio: **ufficio di Protezione Civile**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56301

Responsabile: **Serafino Di Peri**

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		TEMPI ATTUAZIONE			
					tipo**	descrizione	I Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo vivibile	attività di informazione alla cittadinanza	50	informazione alla cittadinanza - comunicazione anche per l'anno 2018 della attività di informazione alla cittadinanza che abita all'interno di un'area a rischio geomorfologico delle condizioni dei rischi presenti nell'area e i modelli comportamentali da mantenere per una mitigazione del rischio del tipo non strutturale tipica delle attività di protezione civile	3	note inviate porre a porta nelle aree classificate R4	50%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	Palermo vivibile	miglioramento della sicurezza degli uffici	50	uffici sicuri all'interno della struttura continua revisione dei DVR delle strutture comunali predisposizione della calendarizzazione e programmazione di esercitazioni mitigate alla conoscenza delle procedure di evacuazione e consapevolezza dei rischi	3	n. 4 almeno di esercitazioni nell'ambito dei controlli dei DVR	100%	01/01/2017	31/12/2017	
			100							

* con riferimento alla Area Strategica ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di D.C. n. 147/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (D.C. n. 131/13):

1. Indicatore di INPIET
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di CAPACITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OBIETTIVO

** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore



IL DIRIGENTE
 IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 Di: Serafino Di Peri

Servizio: Ufficio di Protezione Civile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56301

Responsabile

Serafino Di Peri

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	25%	acquisizione di beni di prima necessità per l'assistenza alla popolazione e sbarchi migranti (acqua, coperte, termiche, coperte in pile ecc...), per le persone senza fissa dimora in supporto ad attività sociali	I	acquisizione di beni di prima necessità fino ad esaurimento disponibilità risorse economiche		disponibilità del PEG		01/01/2017	31/12/2017
2/P	75%	acquisizione e installazione tramite AMAT di apposita cartellonistica di informazione alla cittadinanza sui rischi derivanti da piogge intense nelle aree depresse della città di Palermo	I	numero della cartellonistica installata		14		01/01/2017	31/12/2017
	2								

** indicare il tipo di indicatore scelto tra i seguenti (gs. LG n. 131/13):

1. Indicatore di IMPATTO
2. Indicatore di PRESSIONE
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

*** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore



IL DIRIGENTE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
 Dr. Serafino Di Peri

Servizio: **ufficio di Protezione Civile** Responsabile: Serafino Di Peri
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56301

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				40%		40%	5%	10%			5%			
2/S				40%		45%	5%	5%			5%			
1/P				40%		40%	5%	10%						
2/P				35%		45%	5%	10%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Serafino Di Peri

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	30%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2015	OUTPUT	Stipula Contratto/SAL	Stipula Contratto di Appalto	Determinazione Dirigenziale di Autorizzazione alla liquidazione del 1° SAL	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo arabo - normanna	40%	Patto per il Sud - Settore prioritario riqualificazione e sicurezza urbana progetto di riconversione ad uso piste ciclabili green way delle dismesse ferrovie a scartamento ridotto nel tratto Palermo - Monreale	OUTPUT	Concorso di progettazione	Determina a contrarre	Publicazione bando	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	30%	Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	PROCESSO	Numero di interventi	50	50	01/01/2017	31/12/2017

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Emilio Aauri

La DIRIGENTE

dott.ssa Antonella Ferrara

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL)	0	590.000,00		01/01/2017	31/12/2017	
2/P	40%	Manutenzione Impianti	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di manutenzione	160.000,00	160.000,00		01/01/2017	31/12/2017	
3/P	20%	Rinnovo Parco Autoveicoli Comunali tramite noleggio in leasing	OUTPUT	Determinazioni Dirigenziali Liquidazione canoni di locazione	77.000,00	77.000,00		01/01/2017	31/12/2017	
	100%									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.C. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA;

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Emilio Occhi

La DIRIGENTE
dott.ssa Antonella Ferrara

Ufficio: Edilizia Pubblica, Cantiers Comunale e Autoparco
CSD_56401 :

Responsabile dott.ssa Antonella Ferrara

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *											Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.			
1/S	0	0	7	4 35%	1 20%			2 5%								
2/S	0	0	4	3 30%						1 20%						
3/S	0	0	35	2 30%	2 20%	1 30%	2 30%	16 60%	2 10%	9 60%	1 5%					
1/P	0	150.000,00	13	8 30%	3 30%			2 5%								
2/P	160.000,00	160.000,00	3	2 30%				1 30%								
3/P	77.000,00	77.000,00	9		1 50%	2 10%		5 5%	1 5%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arturi

La Dirigente
dott.ssa Antonella Ferrara

ANNO 2017
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	2	Potenziamento dell'offerta culturale. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	25	Plano per lo sviluppo della città di Palermo - interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale inserito nell'ambito del settore prioritario Turismo e cultura dell'intervento strategico "sistema di comunicazione e informazione sui percorsi culturali e turistici anche su supporto multimediale"	OUTPUT	Redazione progetto ed approvazione in linea tecnica Approvazione progetto in linea Amministrativa Affidamento Firma del contratto	50%	30% 20% 10%	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	25	Riorganizzazione fisica degli spazi e della distribuzione del personale per unificare nello stesso plesso tutte le U.O. dell'Ufficio.	EFFICIENZA	Optimizzazione dell'utilizzo delle stanze e trasferimento della U.O. 6. Nuovo organigramma e disposizioni di servizio attivate Avvio del trasferimento Palazzo Palagonia, alla sede dell'Ex Navazio dei Crezieri		Completamento dei trasferimenti, della riorganizzazione	01/01/2017	30/09/2017	
3/S	2	Potenziamento dell'offerta culturale. Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine.	25	Chimica Arenella - Riqualificazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse - 1° stralcio - A	EFFICIENZA	Atto di indirizzo Affidamento appalto subordinatamente allo stanziamento in bilancio	40%	60%	01/01/2017	31/12/2017	
4/S	2	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	25	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	OUTPUT	Proseguimento degli interventi come da programmazione e inserimenti di eventuali criticità emergenti		D- Monumento a Ruggero Scanno e a Carlo Cottarelli a Piazza Politeama e Castelnuovo. - D OSNase del Comune di Piazza Castelnuovo. - Parco storico del Giardino Inglese-DI. - Parco storico del pantano di via Libertà - Dora Monumento equestre a Garibaldi; - Complesso scultoreo di Fontana Pretoria-DI - D Paladino della Museo a marzo Castelnuovo. D- Estata, pavimentazione e impianti della Fontana dei Dragoni Dm C, in Castelnuovo. - D- Elaborazione di accordi con gli interventi di competenza della Soprintendenza; D- Elaborazione Oggetti De scritte Qualificazione Convegni Dm C.D.B.F. Basilis al Giardino Inglese - Monumento a Ruggero Scanno e a Carlo Cottarelli a Piazza Politeama e Castelnuovo. - D OSNase del Comune di Piazza Castelnuovo. - Parco storico del Giardino Inglese-DI. - Parco storico del pantano di via Libertà - Dora Monumento equestre a Garibaldi; - Complesso scultoreo di Fontana Pretoria-DI - D Paladino della Museo a marzo Castelnuovo. D- Estata, pavimentazione e impianti della Fontana dei Dragoni Dm C, in Castelnuovo. - D- Elaborazione di accordi con gli interventi di competenza della Soprintendenza; D- Elaborazione Oggetti De scritte Qualificazione Convegni Dm C.D.B.F. Basilis al Giardino Inglese		01/01/2017	31/12/2017
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi Strategici definiti con l'Allegato alla deliberazione di G.C. n. 197/2013
 ** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 13/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA
 5. Indicatore di OUTCOME
 *** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di cui, un semestre

Visto
 L'Assessore
 Emilio Aloisi

[Signature]

IL DIRIGENTE ad Interim
 con SSA G. Taffaro
[Signature]

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		VALORI ATTESI	TEMPI ATTUAZIONE		
				descrizione	Valore anno precedente **		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio
1/P	10%	Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria, tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argentina e Via dei Cassari	OUTPUT	Emissione dello stato finale. Nomina del collaudatore e avvio del collaudo tecnico-amministrativo				01/01/2017	31/12/2017
2/P	15%	Accordo Quadro per la manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza o pertinenza comunale di competenza della Città Storica - anno 2016	OUTPUT	Aggiudicazione appalto Consegna ed avvio dei lavori				01/01/2017	31/07/2017
3/P	25%	Città Teatro - Restauro delle scale delle logge del Teatro Massimo	OUTPUT	Gestione rapporti con la Fondazione Verifiche pre-procedurali Consegna ed avvio dei lavori				01/01/2017	31/07/2017
4/P	30%	Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle Città - Piano Nazionale di Edilizia ablativa DPCM 16/07/2009 Programma integrato Monte di Pietà	OUTPUT	- Approvazione Programma con D.C.C. - Trasmissione prog. definitivo a Regione - Stipula protocollo d'intesa con Regione - Firma Convenzione con il partner privato - Redazione/approv. progetto esecutivo in subordine allo stanziamento delle somme in bilancio.				01/01/2017	31/10/2017
5/P	20%	Restauro di immobili comunali BB.CC. oggetto di provvedimenti dell'A.G. da affidare con priorità. - Manutenzione straordinaria immobili di interesse storico-artistico e monumentale anno 2012 - (Casa Nuova-Torriglioni alla Favorita) - Restauro conservativo e recupero della facciata e dei corpi edilizi della Villa Giulia di confine con l'area AMG - 1° stralcio esecutivo - (recinzione lato Orto Botanico)	OUTPUT	Affidamento Aggiudicazione in subordine alla d.d. di efficacia dell'ufficio contratti				01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicazione scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessor
Emilio ArcutiIL DIRIGENTE
dott.ssa G. Taffaro

ad interim

Servizio: **Ufficio Città Storica**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56501

Responsabile

dott.ssa G. Taffaro

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		€ 400.000,00	30,00	6,00	21,00	-	-	-	1,50	-	1,50		€ 400.000,00	
2/S		€ -	40,00	4,00	3,60	1,20	2,00	4,00	20,00	4,00	1,20			
3/S		€ 4.106.173,35	10,00	8,50	-	-	1,50	-	-	-	-		€ 4.106.173,35	
4/S		€ -	80,00	76,00	-	-	-	-	4,00	-	-			
1/P		€ 459.486,95	30,00	27,00	-	-	3,00	-	-	-	-			
2/P		€ 2.000.000,00	30,00	21,00	-	-	9,00	-	-	-	-			
3/P		€ 2.248.503,02	25,00	17,50	1,25	-	-	6,25	-	-	-		€ 2.248.503,02	
4/P		€ 4.403.000,00	20,00	20,00	-	-	-	-	-	-	-		€ 4.403.000,00	
5/P		€ 1.484.701,69	15,00	13,50	-	-	-	1,50	-	-	-			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore
Emilio Arcuri




Il Dirigente ad Interim
dott.ssa G. Taffaro



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	output	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	PALERMO VIVIBILE	Rendere Palermo più ecologica	40	Definire il progetto di <i>Realizzazione delle fognature di Via Due Vanelle (a monte del canale Boccadifalco) e di Via Palmerino.</i>	output	Esperimento della <i>Conferenza dei servizi</i> per l'approvazione del progetto	Indizione della Conferenza	Approvazione Tecnica del progetto	01/01/2017	31/12/2017	
2/S	PALERMO VIVIBILE	Migliorare la viabilità	30	Definire l'approvazione del progetto esecutivo " <i>Luci sul mare- Valorizzazione del tratto Porto Fenicio</i> "	output	Approvazione del progetto da parte del comitato di gestione del PON-METRO ed indizione gara	Approvazione del progetto da parte del comitato	D.D. di approvazione bando di gara	01/01/2017	31/12/2017	
3/S	PALERMO PRODUTTIVA	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	30	Definire il progetto di " <i>Copertura canale di maltempo in corrispondenza dell'abitato di Boccadifalco</i> " inserito nel Programma di finanziamento <i>PATTI</i> per il SUD Città di Palermo	output	Esperimento della <i>Conferenza dei servizi</i> per l'approvazione del progetto	Indizione della Conferenza	Approvazione Tecnica del progetto	01/01/2017	31/12/2017	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

IL CAPO AREA
 Area Manic Li Crisni

IL CAPO AREA
 Dott. Roberto Basile

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
 Ing. Sergio Romano

VISTO, SI CONFERMA N.R. INCARICATO AD
 IL DIRIGENTE AMM.VO INTERIN
 Dott.ssa Laura Frasca (D.S. n. 101 del
 01-08-2012)

Servizio: Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità
CSD_Cod. Servizio Diligenza (da PEG):

56601

Responsabile

Ing. Sergio Romano

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017	SI			01/01/2017	31/12/2017	
2/P	50%	Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2017	SI			01/01/2017	31/12/2017	
3/P	0									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assespre

IL CAPO AREA
Arch. Mario Li Castri

IL CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE
Dott. Bohuslav Basile

VISTO, SI CONFERMA
N.O. INSARICATO AD INTERUM
(D.S. 101 del 01/08/2017)

IL DIRIGENTE AMMIO
Dott. Bohuslav Basile

Servizio: Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56601

Responsabile ing. Sergio Romano

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
	1/S			13	3	4	3	2		1				
2/S			8	2	3	3								
3/S			6	2	3	1								
1/P	10.466.636,92	10.137.477,68	5	1	1			1			2			
2/P	8.070.388,16	8.070.388,16	8	1	2	1		1			3			
3/P														

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assespre

Il Dirigente
 ing. Sergio Romano

VISTO, SI CONFERMA
 IL DIMISSIONE AD INTERIN
 Dott. A. FRASCA

IL CAPO AREA
 Arch. Maurizio Li Castri

IL CAPO AREA
 Dott. Bohoslav Basila

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	40%	Patto per il Sud- Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord - Concorso di Progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud.	output	Attività finalizzata alla pubblicazione dei bandi	Determina di approvazione dei bandi	Publicazione del bando	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	30%	Patto per il Sud- "Lavori di Completamento n 6 aule scuola elementare Cavallari"	output	Attività finalizzata all'Affidamento dei lavori	Determina a contrarre	Bando di gara	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	30%	Pon Metro- Riqualficazione energetica di edifici scolastici comunali nell'Area Costa Sud di Palermo	output	Attività progettuale propedeutica al rispetto del cronoprogramma di spesa	Determina a contrarre per l'affidamento degli audit energetici	Determina a contrarre per l'affidamento dei servizi	01/01/2017	31/12/2017
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Margherita Amato

Servizio:

Ufficio edilizia scolastica

Responsabile

Margherita Amato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56201

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Manutenzione e di pronto intervento negli immobili scolastici e negli asili nido di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale mediante Accordo Quadro	output	Emissione di due stati di avanzamento	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P		Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento degli asili nido Aquilone, Morvillo, Papavero, Santangelo, Topolino e Pellicano"	output	Emissione di due stati di avanzamento	non presente			01/01/2017	31/12/2017
3/P	0								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

IL DIRIGENTE

Dot.ssa Margherita Amato

Servizio: **Responsabile Dott.ssa Margherita Amato**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **56201**

ANNO 2017

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	3,00										
2/S			3,00	3,00										
3/S			2,00	2,00										
1/P			9,00	3,00	6,00									
2/P			8,00	3,00	4,00			1,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri



Il Dirigente
Dott.ssa Margherita Amato

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	35	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione dei ponti cittadini	2	Approvazione di un progetto discendente dall'accordo quadro ed inizio lavori	Approvazione di un progetto discendente dall'accordo quadro (delibera di G.M.)	Inizio lavori (verbale di consegna)	01/01/2017	31/12/2017
2/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	35	Attuazione del 1° accordo quadro per la manutenzione straordinaria delle pareti rocciose	2	Affidamento incarico operativo e attuazione delle indagini sulle pareti per verificare lo stato delle strutture che proteggono le rocce e intervenire per la manutenzione	Espletamento operazioni di gara per l'affidamento dell'incarico esterno (DD conferimento)	Esecuzione delle indagini	01/01/2017	31/12/2017
3/S	Palermo vivibile	Migliorare la viabilità	30	Progettazione nuove linee tram inserita nel Patto per lo sviluppo della città di Palermo obiettivo aggiunto giusta nota del Sindaco prot.101345 del 7/2/2017	3	Predisposizione del bando di gara per il concorso di progettazione	Avvio delle procedure di individuazione del progettista	Determinazione a contrattare per il concorso di progettazione con cui si approva il bando	01/01/2017	31/12/2017
			100							

* con riferimento alle aree strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex DG. n. 131/15):

1. Indicatore di IMPATTO

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICACIA

5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. ANTONINO RIZZOLO

M. LI CASTRÌ
Arch. Mario Li Castrì

Servizio: Infrastrutture

Responsabile

arch. Mario Li Castri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56901

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Miglioramento della gestione del contratto di servizio RAP del 6/8/2014 limitatamente al servizio di manutenzione e tutela della rete stradale.	1	Riduzione del 10% delle tempistiche di liquidazione delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della rete stradale formalizzate con gli atti dirigenziali di liquidazione rispetto ai dati dell'anno 2016 esclusi i casi di contestazione delle fatture a seguito sopralluoghi di verifica effettuati dall'Ufficio.	non presente			01/01/2017	31/12/2017
2/P	50%	Contratti di lavori in corso relativamente a: 1) interventi di protezione dell'ex colonia estiva comunale- 2) interventi per la mitigazione del rischio di crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco.	1	Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	0		SI	01/01/2017	31/12/2017
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore, per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto L'Assessore

IL DIRIGENTE
 Dott. Attilio Rizzuto

IL DIRIGENTE
 Dott. Mario Li Castri

Servizio: Infrastrutture

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile

arch. Mario Li Castri

56901

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			6,00	2,00	2,00	1,00		1,00						
2/S			5,00	3,00	1,00			1,00						
3/S			14,00	8,00	4,00					2				
1/P			5,00	3,00	1,00			1,00						
2/P				2,00										
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. Adelmo Rizzotto

Il Dirigente
Il CAPOALFA
Dott. Mario Li Castri

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo città educativa e culturale- Palermo vivibile	Incrementare e curare gli spazi in particolare le periferie cittadine - Realizzare una scuola piu' vivibile	100	Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2017 discendente dal DPCM del 2017 di riparto per l'anno 2017 del fondo statale	3	Esecuzione degli interventi fisici sul territorio secondo il piano di attuazione e report di verifica e accertamento delle opere eseguite	Redazione del piano programmatico 50%	Report di verifica di attuazione del piano 50%	01/01/2017	31/12/2017
2/S										
3/S										
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13)

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessor

Il Capo Area
Pianificazione del Territorio
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il DIRIGENTE
MARIO LI CASTRI

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguite dalle aree operative del CO.I.ME.	4	Realizzazione della spesa prevista dal piano programmatico dei lavori e delle opere pubbliche per l'anno 2017 e assegnata con il DPCM di riparto del fondo statale 2017 che grava sui capitoli di cui si è chiesta l'istituzione alla Ragioneria Generale.	4.044.000,00	Si		01/01/2017	31/12/2017
2/P									
3/P									
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

Il Capo Area
Pianificazione del Territorio
Arch. Mario Li Castri

L. DIRIGENTE

Servizio: Coordinamento Interventi COIME-Direzione Tecnica
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile
 50101

arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			418	-	2,00			6,00	6,00	401	3			
2/S														
3/S														
1/P	25.344.000,00	non pervenuto il dato del contributo 2017 da parte dello Stato	418		2,00			6,00	6,00	401	3			
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Il Dirigente

Il Capo Area
 Pianificazione del Territorio
 arch. Mario Li Castri

ANNO 2017

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

H.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/5	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	100%	Emissione dei pareri endoprocedimentali da parte dell'Ufficio Tecnico incaricato al Servizio SUAP finalizzati a ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti aumentando l'efficienza e la trasparenza dei servizi comunali erogati al cittadino/utente	OUTPUT	Emissione di n. 40 pareri endoprocedimentali	100%	100%	01-09/2017	31-12-2017

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di C.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. 146 n. 131/13)

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



Misto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandala

Servizio:

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Responsabile

D.ssa Maria Mandala

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

44102

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi di sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area	OUTPUT	Rispetto della programmazione acquisiti di beni e servizi fatte salve le eventuali integrazioni di risorse derivanti da fattori esterni	100%			01/09/2017	31/12/2017
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto nel 1 seguente (ex D.G. n. 131/15):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandala

Servizio: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Responsabile: D.ssa Maria Mandala
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44102

ANNO 2017

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
I/S			100,00	50,00		40,00		10,00					
I/P			100,00	20,00	50,00			30,00					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
D.ssa Maria Mandala