



Città di Palermo



**Piano della Performance
2016**

Adottato con Deliberazione di G.C. n. 166 del 19/08/2016

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Ai sensi di quanto stabilito dal nuovo comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 213/2012 di conversione del D.L. n.174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali previsti nell'assetto della struttura comunale.

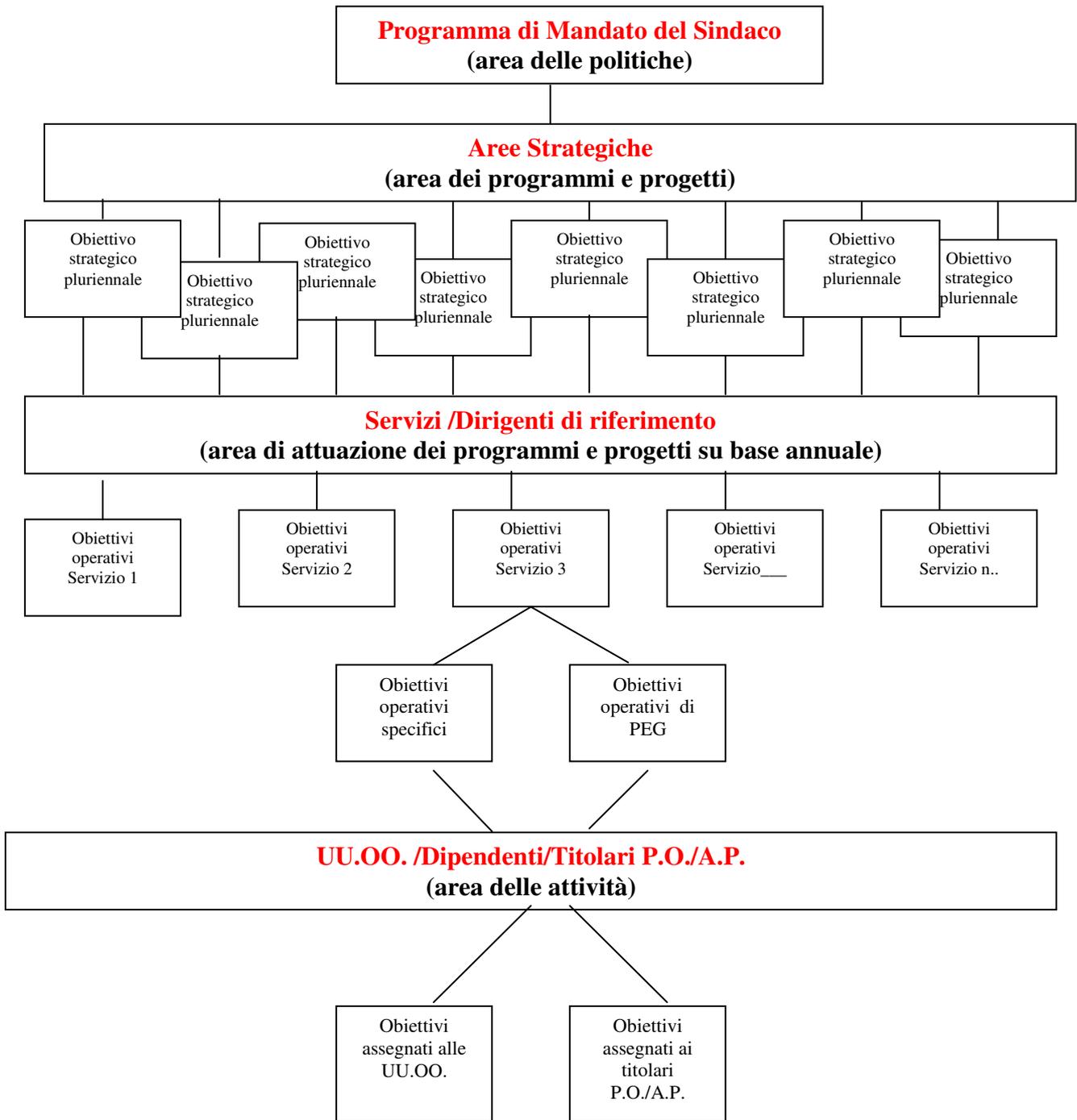
L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione e riportati in APPENDICE, garantendo - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti, rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

Gli obiettivi operativi assegnati alle diverse funzioni dirigenziali discendono dalle Linee Strategiche di Mandato e per l'anno 2016 sono stati individuati avendo riguardo:

- ✚ Alla rilevanza dell'attività rispetto alle seguenti 5 Aree strategiche già individuate dall'Amministrazione per gli anni 2016-2017 gs Deliberazione di G.C. n. 197 del 3/12/2015
 1. *Palermo Efficiente e Trasparente;*
 2. *Palermo Città Educativa e Culturale;*
 3. *Palermo Solidale;*
 4. *Palermo Vivibile;*
 5. *Palermo Produttiva*

- ✚ Alla effettiva misurabilità e al monitoraggio nel tempo dei relativi indicatori, utilizzando, in via prevalente, il dettagliato e consolidato sistema di indicatori di performance già in uso per il Controllo di Gestione.

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:
 - a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..

3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
 - a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input (risorse) negli output (prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione della RPP e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Nucleo di Valutazione**, con la validazione del Piano della Performance e la valutazione degli obiettivi assegnati

Il Monitoraggio in corso d'esercizio

Gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
<i>Staff Sindaco</i>	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area	1
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto	4
		Servizio Turismo	7
		Servizio Cerimoniale	10
		Servizio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città *	
	SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI	Dirigente di Settore	13
		Servizio Inventario	16
		Servizio Politiche Abitative	19
<i>Staff Sindaco</i>	STAFF CAPO AREA	Capo Area	23
AREA DELLE RISORSE UMANE	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	Dirigente Responsabile	27
	UFFICIO ACQUISIZIONE R.U.	Dirigente Responsabile	30
<i>Staff Sindaco</i>	STAFF SEGRETARIO GENERALE	Ufficio di Staff del Segretario Generale	33
AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI		Ufficio Autonomo al C.C.	36
		UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area	45
	SETTORE BILANCIO E TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile IUC, contenzioso, riscossione e sviluppo tecnologico	48
		Servizio Bilancio e Bilancio consolidato	51
		Servizio Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	55
		Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.	58
		Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso (già Servizio Esiti e Funzioni Delegate gs Del. G.C. n. 103 del 31/05/2016)	62
		Servizio Personale	65
		Servizio ICI/IMU/TASI	70
		Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori	73
		Servizio TARI	76
Servizio Economato	79		
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE	STAFF CAPO AREA	Capo Area	82
	UFFICIO INNOVAZIONE	Dirigente Responsabile	85
	UFFICIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	Dirigente Responsabile	88
	UFFICIO AMBIENTE	Dirigente Responsabile	92

AREA DELLA CULTURA	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area	95
		Servizio Musei e spazi espositivi	98
		Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino	104
		Servizio Spazi Etnoantropologici	108
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'	SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Resp. Partecipazione	111
		Servizio Coordinamento Circoscrizioni Comunali	115
		Servizio Anagrafe e Stato Civile	119
		Servizio Cimiteri	123
	UFFICIO MOBILITA' URBANA	Dirigente Responsabile	126
	UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO	Dirigente Responsabile	129
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA	STAFF CAPO AREA	Capo Area	132
	UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile	135
	UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA	Dirigente Responsabile	138
	UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE	Dirigente Responsabile	141
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI	Dirigente di Settore/Capo Area	144
		Servizio Interventi socio - assistenziali	147
		Servizio integrazione sociale	150
		Servizio gestione servizi sociali territoriali	153
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Tecnica	156
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	Dirigente Responsabile	160
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	Dirigente Responsabile	163
	UFFICIO CITTA' STORICA	Dirigente Responsabile	166
	UFFICIO SERVIZI PUBBLICI A RETE E DI PUBBLICA UTILITA'	Dirigente Responsabile	169
	UFFICIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA	Dirigente Responsabile	173
	UFFICIO CONDONO EDILIZIO	Dirigente Responsabile	176
	UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA	Dirigente Responsabile	179
	UFFICIO INFRASTRUTTURE	Dirigente Responsabile	182

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE	STAFF CAPO AREA	Capo Area Amministrativa	185
	UFFICIO ESPROPRIAZIONI	Dirigente Responsabile	188
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile	191
	UFFICIO CONTRATTI E APPROVVIGIONAMENTI	Dirigente Responsabile	194
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile	198
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	DIREZIONE TECNICA	Dirigente Responsabile	201
	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile	204
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO	STAFF CAPO AREA	Capo Area	207
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	Dirigente Responsabile	211
	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Dirigente Responsabile	214
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA	STAFF CAPO AREA	Capo Area	217
	UFFICIO DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA URBANA	Dirigente Responsabile	220
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO	SETTORE LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO AA.PP.	Dirigente di Settore/Capo Area	223
		Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità	226
		Servizio SUAP	229
<i>Staff Sindaco</i>	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.	232
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE		Servizio AA.GG. e gestione procedure sanzionatorie	235
		Servizio Sicurezza Sedi e controlli Stradali	239

* Servizio Fuori dotazione organica e obiettivi ricompresi in Staff Vice Capo di Gabinetto

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	35	Definizione della Programmazione triennale del fabbisogno R.U. del Comune di Palermo sulla base della vigente normativa in materia di assunzioni e previa concertazione con le OO.SS.	output	Adozione da parte della Giunta Comunale della Programmazione triennale del fabbisogno R.U. (Integrazione Programmazione 2015/2017 e Programmazione 2016/2018)	Studio e analisi della normativa vigente - Ricognizione posti indisponibili - Definizione - sulla base delle direttive fornite - della concertazione con le OO.SS. per l'integrazione della Programmazione 2015/2017 e predisposizione deliberazione di G.C.	Ricognizione situazioni di sovrannumero anno 2016 e attestazione insussistenza eccedenze (deliberazione di G.). Definizione - sulla base delle direttive fornite - della concertazione con le OO.SS. per la definizione della Programmazione 2016/2018 e predisposizione deliberazione di G.C.	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35	Definizione - in raccordo con l'Area del Bilancio - del Documento Unico di Programmazione del Comune di Palermo 2016/ giugno 2017	output	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente*	Studio ed analisi della normativa. Ricognizione dello stato di attuazione, definizione linee guida e schema tipo	Predisposizione del Documento e della delibera di approvazione**	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire una maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30	Attivazione interventi formativi specialistici in materia di anticorruzione in favore del personale comunale	output	Affidamento del servizio di formazione specialistica	Analisi dei fabbisogni formativi e predisposizione capitolato d' oneri	Affidamento del servizio	01/01/2016	31/12/2016	
			100								

* la predisposizione del DUP è subordinata all'acquisizione da parte del Bilancio delle sezioni contabili

** la data di predisposizione della delibera di approvazione del DUP è legata alle eventuali proroghe temporali per l'adozione del Bilancio di previsione

Visto

L'Assessore

IL Dirigente

ANNO 2016

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione					
1/P	25%	Aggiornamento ed integrazione del RUS (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	Predisposizione proposte di delibere	5 provvedimenti	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P	25%	Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)	output	Report quadrimestrale	1985 U.O.	X		01/01/2016	31/12/2016
3/P	25%	Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Dirigenza per l'anno 2016	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	3.720.960,71	X		01/01/2016	31/12/2016
4/P	25%	Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Comparto per l'anno 2016	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	22.996.853,83	X		01/01/2016	31/12/2016
	0								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessor

IL DIRIGENTE


Servizio: **Staff Capo Area/Capo di Gabinetto**
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :31101

Responsabile Dott. Sergio Pollicita

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,70	0,40			1,30							
2/S			0,45	0,20		0,25								
3/S			0,45	0,20		0,25								
1/P			0,60	0,20			0,40							
2/P	non previsto		1,20	0,10			1,10							
3/P	3.720.960,71	3.720.960,71	2,20	0,20				2,00						
4/P	22.996.853,83	22.996.853,83	0,55	0,15		0,30	0,10							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo città educativa e culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	60%	Attività di coordinamento di interventi di recupero del territorio e di valorizzazione turistico/culturale del Percorso Arabo-Normanno, anche tramite la Fondazione Unesco Sicilia, attraverso la realizzazione di Percorsi partecipativi con i cittadini del territorio	2	realizzazione di 2 iniziative di rilievo attraverso percorsi partecipati (Accordo di rete con le scuole e Palermo Arabo - Normanna)	1- Stipula accordo di rete con le scuole per la realizzazione di attività nel territorio. 2 - Realizzazione attività ed eventi legati al percorso Arabo - Normanno ai fini del riconoscimento UNESCO	1- Realizzazione delle attività previste dall'Accordo stipulato con le scuole 2- Prosecuzione attività ed eventi legati al percorso Arabo - Normanno e convalida formale da parte dell'UNESCO attraverso la cerimonia di posa delle targhe	01-gen	31-dic	
2/S	Palermo città educativa e culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico	20%	intese e collaborazioni con enti e soggetti istituzionali, anche esteri o internazionali, per attività partenariati inter-istituzionali di area vasta	3	predisposizione di almeno 4 protocolli di intesa /gemellaggi	almeno 2 protocolli d'intesa/gemellaggi	almeno 2 protocolli d'intesa/gemellaggi	01-gen	31-dic	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Revisione dei documenti di Bilancio Sociale e Controllo di Gestione e predisposizione primo documento di controllo strategico dell'Ente	3	Definizione sul sito del Comune, con il supporto del Webmaster, di un Bilancio Sociale in formato Web ai fini anche di una nuova diffusione del documento Revisione delle schede del controllo di gestione	Realizzazione incontri con il Webmaster per il documento WEB di B.S. e revisione schede CdG	Predisposizione dei provvedimenti di G.C. di approvazione del Bilancio Sociale Web (riferito all'anno 2015) del Rapporto di gestione dell'Ente (riferito all'anno 2015) e dell'esito del controllo strategico riferito agli obiettivi operativi specifici dei dirigenti per l'anno 2016 (monitoraggio 1 semestre)	01-gen	31-dic	
			100%								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

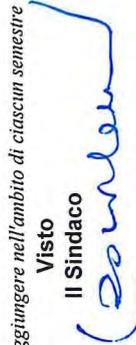
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Sindaco



La Vice Capo di Gabinetto
 D.ssa Licia Romano



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere.	1	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate pari almeno al 98%	98%	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo, nel rispetto del calendario comunicato dall'Istat	3	Publicazione di n 12 anticipazioni dei prezzi al consumo	12	X		01/01/2016	31/12/2016
3/P	20%	Gestione dei Progetti "Le Balate"	3	Predisposizione di complessivi 6 provvedimenti di natura politica (Delibere di Giunta) e gestionale (Determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione) e relativi atti d'obbligo	Nuovo			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

*** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco



La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



Servizio: Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31401

Responsabile

Dott.ssa Licia Romano

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			6	70%	2 al 100%			n.3 al 100%						
2/S				30%	2 al 100%	100%		n.3 al 100%						
3/S	0	-	9	100%	100%	100%	-	4 al 100%	-	2 al 100%	0	0	0	
1/P	75.000,00	75.000,00	4	1 al 50%		1 al 60% e 1 60%	1 al 60%					0	0	
2/P	21.600,00	21.600,00	10		100%	100%		n.8 al 100%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Sem.	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTÀ' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	50	Promuovere l'immagine della città di Palermo attraverso la diffusione di materiale di comunicazione - prodotto anche con gli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno - presso i Centri di Informazione Turistica e presso le strutture alberghiere	3 output	Realizzazione di materiale divulgativo e diffusione presso i Centri di Informazione Turistica e presso le 300 strutture ricettive in regola con i pagamenti con l'imposta di soggiorno	Tutti i C.I.T. e 200 strutture ricettive	Tutti i C.I.T. e 100 strutture ricettive	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO CITTÀ' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	20	Monitoraggio delle attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino sia come presupposto della programmazione culturale e turistica comunale, che come informazione al cittadino	3 output	Numero 100 aggiornamenti e/o pubblicazioni effettuati sul sito web http://turismo.comune.palermo.it relativamente al calendario delle principali attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino	45 aggiornamenti e/o pubblicazioni	55 aggiornamenti e/o pubblicazioni	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	PALERMO CITTÀ' EDUCATIVA E CULTURALE	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	30	Monitoraggio delle attività relative al Progetto del Consorzio del Distretto Turistico "Palermo Costa Normanna" ed eventuali azioni correttive a seguito della verifica delle risultanze dei processi lavorativi	3 output	Stipula del contratto di appalto relativo al Progetto Turistico Palermo Costa Normanna	Redazione di atti propedeutici alla redazione del contratto	Stipula del contratto	01/01/2016	31/12/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Alfonsa Arena

ANNO 2016

B - OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Cura delle attività successive alla stipula del contratto d'appalto relativa alla gara di cui al progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale "Palermo Costa Normanna"	1 input o di risorse	Attuazione di almeno una delle azioni previste nel progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale "Palermo Costa Normanna"	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Attività di compartecipazione volta alla verifica e all'accertamento del pagamento del tributo "Imposta di Soggiorno". Invio segnalazioni al Corpo della Polizia Municipale per il controllo e le eventuali indagini e/o sanzioni sulle strutture ricettive inadempienti	1 input o di risorse	Verifiche e controlli a campione da parte dell'Amm.ne su almeno il 10% delle 300 strutture ricettive regolamentate. Invio alla Polizia Municipale di dati e notizie rilevanti volti alla eventuale comminazione di sanzioni per inadempimenti relativi alla omessa e/o incompleta e/o infedele comunicazione al fine di introitare maggiori somme ed evitare l'elusione/evasione del tributo "Imposta di Soggiorno".	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visito Il Sindaco
Prof. Ledluca Orlando

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Alfonsa Arena

Servizio: **Servizio Turismo**
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile **Dr.ssa Alfonsa Arena**

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	1.500.000,00	1.400.000,00	100%	10%	55%	10%	-	25%	-	-	-	1.479.424,10	1.400.000,00	
2/S			100%	35%	-	-	-	65%	-	-	-			
3/S	748.000,00	748.438,24	100%	-	85%	-	-	15%	-	-	-	748.000,00	748.438,24	
1/P	748.000,00	748.438,24	100%	-	85%	-	-	15%	-	-	-	748.000,00	748.438,24	
2/P	1.500.000,00	1.400.000,00	100%	10%	55%	10%	-	25%	-	-	-	1.479.424,10	1.400.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Viso Il Sindaco
 Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
 Dr.ssa Alfonsa Arena

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
I/S	Palermo città educativa e culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	100	Organizzazione di manifestazioni ed iniziative per promuovere la Carta di Palermo e l'offerta interculturale	2	Organizzazione di almeno 3 iniziative di grande rilevanza	n.1 iniziativa	n.2 iniziative	01-gen	31-dic
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1977/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco



Il Dirigente
D.ssa Licia Romano



Servizio: **Cerimoniale**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31404

Responsabile

Dott.ssa Licia Romano

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, reattive	2	Realizzazione n.245 eventi	245	X		01.01.2016	31.12.2016

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
D.ssa Licia Romano



Servizio: **Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione. Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto: Servizio Cerimoniale** Responsabile: **Dott.ssa Licia Romano**

Codice **31404**

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			1,30			0,60	0,40	0,30				0	0
1/P			1,30			0,40	0,40	0,50				0	0

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco

La Vice Capo di Gabinetto
D.ssa Licia Romano



A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30%	elaborazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di nuovi locali ad uso scuole in sostituzione di quelle esistenti	out put	predisposizione e pubblicazione avviso	ricognizione edifici scolastici in locazione passiva con rispettivi canoni di locazione	stesura dell'avviso relativa pubblicazione	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30%	elaborazione di un avviso pubblico con finalità informative rivolto agli assegnatari degli immobili ERP ai fini dell'alienazione degli stessi	out put	predisposizione e pubblicazione avviso	attività istruttoria di ricognizione degli immobili ERP ad uso abitativo	stesura dell'avviso relativa pubblicazione	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	40%	elaborazione della direttiva riguardante la disciplina degli sgomberi degli immobili comunali occupati abusivamente	out put	adozione della direttiva	istruzione dell'attività con particolare riferimento all'individuazione degli uffici coinvolti nella procedura di sgombero e delle relative mansioni.	adozione della direttiva	01/01/2016	31/12/2016
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1977/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

Servizio:

STAFF DEL DIRIGENTE SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31501

Responsabile **D.SSA PAOLA DI TRAPANI**

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' PRELIMINARI ALL'ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' DEI BENI CONFISCATI, PROCEDERE ALLA VALUTAZIONE DELL'INTERESSE PUBBLICO AL TRASFERIMENTO DEGLI IMMOBILI	output	Riscontro all'Agenzia dei Beni Confiscati entro 30 giorni dall'richiesta di manifestazione d'interesse	tutte le pratiche sono state evase nei tempi previsti (30 gg.)	SI		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEGLI IMMOBILI COMUNALI, ATTIVARE NEI TEMPI PREVISTI GLI UFFICI TECNICI A CIO' COMPETENTI	output	trasmissione ai competenti uffici tecnici, entro 30gg. delle istanze/documenti presentati dagli interessati	tutte le pratiche sono state evase nei tempi previsti (30 gg.)	SI		01/01/2016	31/12/2016
3/P	30%	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURA PER LA COSTITUZIONE DEL CONDOMINIO NEGLI EDIFICI A PROPRIETA' MISTA	output	individuazione delle fasi e attività del relativo procedimento amministrativo	NUOVO OBIETTIVO			01/01/2016	31/12/2016
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

Responsabile D.SSA PAOLA DI TRAPANI

Responsabile

Servizio: STAFF DIRIGENTE DEL SETTORE VALORIZZAZIONI RISORSE PATRIMONIALI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31501

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S			100%	50%	20%	15%		15%						
2/S			100%	60%		20%		10%						
3/S			100%	100%										
1/P			100%	50%		40%		10%						
2/P			100%		80%			20%						
3/P			100%	80%		20%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Riclassificazione degli immobili inventariati, secondo l'articolazione prevista dalla nuova disciplina contabile, di cui all'Al. 6 del D.Lgs 118/2011	2	Attribuzione dei nuovi codici a complessivi n° 1856 siti che costituiscono l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	Raggruppamento dei beni in classi, categorie e sottocategorie	Attribuzione dei nuovi codici di riclassificazione a tutti i siti	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Rivalutazione degli immobili inventariati, acquisiti dall'Ente a titolo gratuito, in applicazione della nuova disciplina contabile, di cui al D.Lgs 118/2011	2	Attribuzione del valore di stima a tutti gli immobili catastati, inventariati a costo zero	1) Ricognizione dei beni oggetto di rivalutazione; 2) Attività propedeutica alla costituzione di un gruppo di lavoro tecnico; 3) Individuazione dei criteri di valutazione, di concerto con il Servizio Bilancio	Attribuzione del valore a tutti gli immobili catastati	01/01/2016	31/12/2016	
3/S			1								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.C. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

IL DIRIGENTE

D.SSA STELLA GALLO



Servizio:

INVENTARIO

Responsabile

STELLA GALLO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31502

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

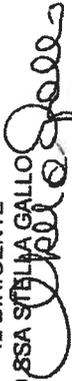
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico	3	Elenchi degli edifici pubblici e ad uso pubblico	N° 8206 immobili, raggruppati in n° 1653 cespiti	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Volture e trascrizioni di immobili che, a vario titolo, vengono acquisiti al patrimonio comunale	3	Attività da espletarsi entro 30 gg. dalla data del verbale di acquisizione dei beni.	Nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
3/P	50%	Riscontro istanze relative alla richiesta di titolarità di beni immobili, strade e aree che pervengono dagli Uffici/Enti, o da parte di cittadini.	2	Riscontro entro 15 gg.	Nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACIA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.SSA STELLA GALLO


Servizio: **INVENTARIO**

Responsabile **STELLA GALLO**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

31502

ANNO 2016

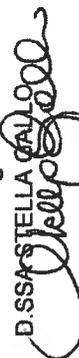
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	-	-		25,00	70,00			70,00						
2/S	-	-		25,00	30,00			30,00						
3/S	-	-		-	-			-						
1/P	-	-		20,00				20,0						
2/P	95.000,00	95.000,00		30,00				70,0						
3/P								100,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

D.SSA STELLA GALLO


POLITICHE ABITATIVE

Responsabile **D.ssa Maria Concetta Riina**

31503

Servizio: **CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :**

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	80	Recuperare gli alloggi Comunali e/o dell'I.A.C.P. occupati abusivamente, per il ripristino della legalità, al fine di assegnarli agli utenti disagiati che a pieno titolo sono iscritti nelle apposite graduatorie.		Emissione n. 180 ordinanze di sgombero degli alloggi occupati abusivamente	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016		
2/S	Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	20	Sostenere, con un contributo economico per l'affitto, le famiglie disagiate destinatarie di sfratto che, a causa di eventi imprevedibili, quali ad esempio la perdita di lavoro per licenziamento o altre cause di forza maggiore, si trovano in difficoltà per l'imprevista riduzione del proprio reddito.		Emissione D.D. di Approvazione e Pubblicazione Bando morosità incolpevole, ricezione istanze, verifica dei requisiti, approvazione graduatorie provvisoria e definitiva (la liquidazione è subordinata all'accreditamento regionale)	20%	80%	01/01/2016	31/12/2016		
			100									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Concetta Riina

M. D.ssa Paola Di Trapani

Servizio:		Politiche Abitative		Responsabile		D.ssa Maria Concetta Riina			
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31503		ANNO 2016							
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Assegnazione temporanea di alloggi confiscati alla mafia	3	Predisposizione direttiva per l'applicazione delle modifiche apportate l'11/03/2016 al regolamento interventi abitativi, predisposizione nuova modulistica per l'accoglimento delle nuove istanze, verifica dei requisiti, attribuzione dei punteggi e ricalcolo dei punteggi dei nuclei familiari già inseriti tenendo conto dei sopravvenute modifiche, emissione D.D. di Approvazione graduatorie di emergenza abitativa	Non confrontabile in quanto in seguito all'approvazione delle modifiche al Regolamento Interventi Abitativi intervenute con D. C. C. n. 26 dell'11 marzo 2016 l'aggiornamento della graduatoria è con cadenza semestrale e non più quadrimestrale.	n. 2 Determine Dirigenziali		01/01/2016	31/12/2016
2/P	20%	Contributo alloggiativo a favore dei cittadini privi di alloggi ai sensi del Tit. I del Regolamento Interventi Abitativi	3	Emissione D.D. di approvazione avviso pubblico e di impegno di spesa per l'anno 2016	Non confrontabile in quanto nel precedente anno sono stati espletati i procedimenti propedeutici per la liquidazione dei contributi relativi al bando 2014	n. 1 Determina Dirigenziale (e previsione l'emissione di una determina di avviso entro il 15 Settembre come da Regolamento).		01/09/2016	31/12/2016

Il Dirigente
D.ssa Paola Di Trapani



3/P	20%	Gestione graduatoria E.R.P.	3	Verifica del requisito relativo al patrimonio immobiliare dei nuclei familiari collocate nelle prime 30 posizioni della graduatoria alloggi E.R.P.	Verifiche SISTER delle prime 30 posizioni	Verifiche SISTER delle prime 30 posizioni	01/01/2016	31/12/2016
	100%							

****Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):**
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA
**** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato**

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
 D.ssa Maria Concetta Riina


 Dirigente
 D.ssa Paola Di Trapani

Servizio: Politiche abitative

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31503

Responsabile

Dott.ssa Maria Concetta Riina

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1	1		2	3						
2/S				1	1			2						
3/S	243.932,21	243.932,21			2	1	2	4			1		243.932,21	
1/P				1	1		2	3						
2/P				1	1			2						
3/P	883.276,00	1.000.000,00			1		1						1.000.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Vista
L'Assessore

Il Dirigente



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	0,4	Avvio Front-office on line (accesso digitale del dipendente agli uffici dell'Area): il progetto si prefigge di agevolare l'utente nei rapporti con l'Area, attraverso l'utilizzo, da parte dei dipendenti, dell'area riservata di GESEPA per la richiesta di certificati di servizio e prestiti Inps.	2	1) Creazione su GESEPA - Area riservata delle opzioni per richiedere certificati di servizio e prestiti INPS. 2) Circolare esplicativa rivolta ai dipendenti abilitati all'accesso all'area riservat. 3) Acquisizione istanza ed elaborazione documento, tracciabilità dell'iter, comunicazione dell'esito ed eventuale rilascio.	Ricognizione dei dipendenti abilitati all'accesso all'Area riservata in Intracom. Attivazione, con il supporto della SISPI, della procedura dedicata ai certificati di servizio e ai prestiti INPS.	Realizzato il portale, pubblicizzazione delle linee guida per l'utilizzo, rivolte ai dipendenti precedentemente individuati. Avvio sperimentale del servizio informatizzato.	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	0,4	Assessment delle risorse umane: Implementare la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di n. 1.100 dipendenti ascritti alla categoria giuridica D/1, all'interno della piattaforma CEDOLIQ. Acquisizione dagli interessati della documentazione integrativa, al fine di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale (per ricognizioni di professionalità interne, attribuzione PEO, conferimenti PO/AP).	2	1) Circolari esplicative rivolte ai dipendenti interessati; 2) Acquisizione ed inserimento al fascicolo della documentazione pervenuta entro il 31/10/2016	Invio della circolare esplicativa a n° 550 dipendenti ascritti alla categoria D1, a mezzo mail. Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato ed acquisizione, attraverso la piattaforma GESEPA- Area Riservata- della documentazione integrativa proposta dagli interessati entro il 31/05/2016. Valutazione dei titoli ed eventuale annessione al fascicolo	Invio della circolare esplicativa a n° 550 dipendenti ascritti alla categoria D1, a mezzo mail. Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato ed acquisizione, attraverso la piattaforma GESEPA- Area Riservata- della documentazione integrativa proposta dagli interessati entro il 31/10/2016. Valutazione dei titoli ed eventuale annessione al fascicolo	01/01/2016	31/12/2016

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
				tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
3/S	Palermo efficiente e trasparente		Procedure gestione posta e veicolazione atti all'interno dell'Area. Al fine di avviare la dematerializzazione dei documenti cartacei, è necessario modificare i processi di veicolazione documentale tra gli uffici dell'Area, incrementando l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione e di informatizzazione degli atti.		1) Creazione presso l'U.O. Protocollo di un gruppo di lavoro addetto alla scansione di tutta la documentazione cartacea in entrata/uscita ed all'inserimento dei file pdf in cartelle condivise con gli Uffici dell'Area, allegando gli stessi nel protocollo informatizzato;	Creazione gruppo di lavoro scansioni; Predisposizione linee guida; Creazione cartelle condivise	Creazione cartelle condivise altri Uffici dell'Area; Emanazione circolare esplicativa;			
		0,2		2) Predisposizione di linee guida sulla nuove modalità di gestione e veicolazione degli atti.	Capo Area e fase per tutta l'Area sperimentale.	Avvio attività per tutta l'Area e relativo monitoraggio.		01/01/2016	31/12/2016	
				3) Creazione cartelle condivise per la veicolazione degli atti tra U.O. Protocollo, Capo Area e UU.OO. Staff Capo Area e avvio fase sperimentale. 4) Creazione cartelle condivise di cui al punto 3) tra U.O. Protocollo, Dirigenti e Responsabili UU.OO. Uffici Area. 4) Emanazione circolare esplicativa, avvio attività per tutta l'Area e relativo monitoraggio.						

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Vicari

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	15%	Dematerializzazione fascicoli personali dei dipendenti comunali	3	Raffronto dei documenti contenuti nei fascicoli comunali cartacei scansionati nel 2007 dalla SISPI con quelli contenuti nei fascicoli informatizzati, ad eccezione di quelli di natura pensionistica.		Controllo di 400 fascicoli		01/01/2016	31/12/2016
2/P	45%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu "Palermo Lavoro"	Almeno 12 determinazioni dirigenziali	Almeno 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2016	31/12/2016
3/P	40%	Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (ex Ctrc. Reg. 331/99, ex D.Lgs. 280/97, ex F.S.O.F.)	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu di che trattasi	Almeno 12 determinazioni dirigenziali	Almeno 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2016	31/12/2016

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

*** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE
D.ssa Rosa Vicari

8

Servizio: Staff Area delle Risorse Umane Responsabile D.ssa Rosa Vicari

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 51101

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	N.P.	N.P.	1,5	0,1		1	0,4							
2/S	N.P.	N.P.	2,8	0,1		1		1,7						
3/S	N.P.	N.P.	0,6	0,1		0,2	0,3			1				
1/P	N.P.	N.P.	2,6	0,1		1	0,3	1,2						
2/P	1.795.540,53	1.870.000,00	0,9	0,1				0,8						
3/P	407.749,94	379.126,78	0,9	0,1				0,8						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco

Il Dirigente
D.ssa Rosa Vicari

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

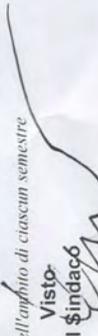
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Attivazione procedure di monitoraggio trimestrale sugli adempimenti obbligatori a carico di n. 77 uffici, salvo modifiche dell'assetto organizzativo dei servizi, in ordine alla pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.	2	Predisposizione report trimestrali di monitoraggio	realizzazione di n.2 report	realizzazione di n.2 report	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Verifica dei dati e dei documenti inseriti nel 2007 dalla Sispi, in sede di attivazione della banca dati CEDOLIQ, relativi a n. 200 fascicoli di dipendenti ex D.L. 24/86 e contestuale implementazione con dati e documenti riguardanti il periodo che va dal 2007 ad oggi.	2	Numero fascicoli	40%	60%	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Informatizzazione integrata nel sistema del fascicolo elettronico del personale comunale finalizzata alla gestione dei dati relativi ai dirigenti sindacali in carica al 01.01.2016 (stimati in circa 700 unità) mediante sviluppo di apposita funzionalità su Cedoliq.	2	Elaborazione report dati caricati al 31.12.2016	Definizione criteri di sviluppo da inoltrare a Sispi	Avvio e implementazione della b.d. Cedoliq mediante inserimento dati di nomina/revoca dei dirigenti sindacali in carica al 01.01.2016.	01/01/2016	31/12/2016
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco


ANNO 2016

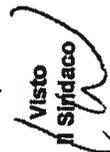
INDICATORI		VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE				
		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine				
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **				
					100%		01/01/2016	31/12/2016	
					Tempo medio di 20 giorni lavorativi				
1/P	35	Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 20 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	100%		01/01/2016	31/12/2016	
2/P	35	Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 18 giorni lavorativi dalla data di ricezione del parere del Comitato di Verifica di Roma	100%		01/01/2016	31/12/2016	
3/P	30	Liquidazione benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 25 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici		27,77%	01/01/2016	31/12/2016	
							100		

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/131):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
il Sindaco



IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Letizia Frasca



Servizio: Gestione Risorse Umane

Responsabile D.ssa Letizia Frasca

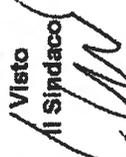
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 51201

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00		1 (100%)	1 (100%)		1 (100%)						
2/S			4,00		1 (100%)					2 (100%)	1 (100%)			
3/S			10,00	1 (40%)	1 (40%)	1 (40%);1 (100%)	2 (100%)	5 (100%)		2 (40%)				
1/P	Cap.7980/10-20 € 247.600,00	Cap.7980/10-20 € 371.400,00	1,20	1 (60%)		1 (60%)								
2/P	Cap. 2860 € 25.000,00	Cap. 2860 € 5.000,00	0,60		1 (60%)									
3/P			1,20							2 (60%)				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco


Il Dirigente
IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Letizia Frasca


51301

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficace e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Attivare procedure di assunzione personale dirigente e stabilizzazioni inserite nella approvanda Programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane	2	Predisposizione atti di avvio della procedura	Analisi della sussistenza delle condizioni tecniche per la stabilizzazione, individuazione soggetti ammissibili e predisposizione schede personali	Attivazione procedura di mobilità obbligatoria e facoltativa propedeutica alla fase concorsuale	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Efficace e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40	In esecuzione del Piano di mobilità adottato dalla G.M., e successive integrazioni, dare attuazione alla manovra di razionalizzazione delle risorse umane con passaggi a profili di destinazione per i quali sono state riscontrate carenze di organico.	3	Avvisi di indizione della mobilità Provvedimenti di passaggio ai profili di destinazione	Predisposizione avvisi di mobilità Gestione delle procedure e inquadramento nei nuovi profili	Gestione delle procedure e inquadramento nei nuovi profili	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo Efficace e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30	Al fine di effettuare una attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi, effettuare un monitoraggio dei procedimenti disciplinari connessi ad eventi corruttivi e analisi delle sanzioni applicate	2	Creazione di un nuovo data-base dei procedimenti disciplinari e delle sanzioni e caricamento dei procedimenti avviati nel corso dell'anno	Programmazione delle attività tramite incontri con SISPI nell'anno	Creazione del data base e caricamento procedimenti avviati nell'anno	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra quelli della D.G. n. 131/13.

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Sindaco Prof. Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Antonella Ferrara

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :51301

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

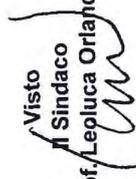
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio	3	Riduzione dei tempi medi nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria	60 gg	45 gg	01/01/2016	31/12/2016	
2/P	50%	Definizione procedure di comando in entrata presso il Comune di Palermo e in uscita presso altri Enti	3	Monitoraggio rispetto tempi medi di definizione del procedimento	30 gg	30 gg	01/01/2016	31/01/2016	
3/P									
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando



IL DIRIGENTE
Dr.ssa Antonella Ferrara



Ufficio Acquisizione Risorse Umane
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :51301

Responsabile Dr.ssa A.Ferrara

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	50.000	72.000		30%		100%		40%					
2/S	184.501,49	184.577,14		30%		30%							
3/S													
1/P													
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
Dr.ssa Antonella Ferrara

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Ai fini dell'incremento dell'accessibilità e trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, monitoraggio e rilevazione della produzione normativa, nazionale e regionale, innovativa sull'attività amministrativa comunale e pubblicazione, a fini conoscitivi, nel sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente) degli estremi delle norme di nuova emanazione e delle relative note informative di quelle a maggiore rilevanza per il Comune, sotto il profilo funzionale e/o del rapporto con il cittadino	3	In relazione al 100% degli esiti del monitoraggio dei testi normativi pubblicati sul link "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, predisposizione e pubblicazione di circolari/note informative esplicative di almeno il 20% delle novità legislative e normative di rilevanza per l'attività amministrativa comunale.	Al 31/12/2016 Report su produzione normativa rilevata e su circolari/note informative emanate fino al 15/12/2016	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Al fine di incrementare il livello di trasparenza raggiunto nell'azione amministrativa dell'Ente verrà condotto un monitoraggio trimestrale dei tempi impiegati nel riscontro degli atti ispettivi consiliari e per la pubblicazione all'Albo Pretorile on line delle delibere di G.C. e C.C. non di I.E.	2	Elaborazione entro il decimo giorno successivo alla conclusione di ogni quadrimestre (30/04, 31/08 e 31/12) del dato temporale medio ricavato dal monitoraggio dei tempi di: - riscontro del 100% degli atti ispettivi consiliari pervenuti in Segreteria Generale; - definizione delle procedure di competenza dell'U.O. Deliberazioni propedeutiche alla pubblicazione all'Albo Pretorile on line del 100% delle deliberazioni di G.C. e C.C. non di I.E. al netto dei tempi occorrenti per acquisire sulle medesime le firme dei competenti soggetti istituzionali.	Report su elaborazione del dato temporale medio relativo al II e al III quadrimestre 2016	01/01/2016	31/12/2016	
			100		3					

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

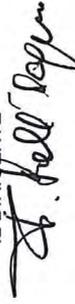
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
Il Sindaco

IL DIRIGENTE



INDICATORI		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'emersione dei fenomeni corruttivi Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalle varie strutture di Staff/Aree/Settori comunali	3	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della corruzione, da sottoporre all' approvazione dell' Organo di indirizzo politico, 30 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2017)	x		01/05/2015	31/12/2016
2/P	50		2	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/redazionale di almeno n. 155 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione		X	01/01/2016	31/12/2016
	100							

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 Il Sindaco

IL DIRIGENTE
 F. Dell'Acqua

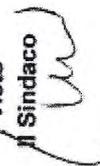
Servizio: STAFF SEGRETARIO GENERALE Responsabile: Dott. Fabrizio Dall'Acqua
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5	1	1	2		1						
2/S			13	1		4	1	4			3			
3/S			5	4		1								
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 Il Sindaco 

Il Dirigente

IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Fabrizio Dall'Acqua 

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Studio e analisi delle modifiche normative succedutesi nel tempo e, in particolare, delle modifiche introdotte dalla L.R. 11/2015 per l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e individuazione, fra l'altro, dei criteri interpretativi della locuzione "effettiva partecipazione alla seduta" sia di Consiglio che di Commissione.	output	Redazione del regolamento e trasmissione della proposta definitiva per l'inserimento all'o.d.g. del Consiglio Comunale.	Studio e analisi delle modifiche normative succedutesi nel tempo e, in particolare, delle modifiche introdotte dalla L.R. 11/2015 e predisposizione della relativa bozza.	Redazione definitiva del regolamento e della relativa proposta e trasmissione della proposta definitiva per l'inserimento all'o.d.g. del Consiglio.	01/01/2016	31/12/2016
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo	50	Controllo dell'attività delle commissioni consiliari al fine della pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale a cura delle stesse secondo quanto disposto dalla L.R. 11/2015.	output	Pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale entro 5 giorni dallo svolgimento delle sedute	Pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale entro 5 giorni dalle sedute svolte entro il 30.6.2016	Pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale entro 5 giorni dalle sedute svolte entro il 31.12.2016	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
[Firma]

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI		Valore anno precedente **			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	30%	Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	output	Per rispettare i tempi procedurali (sanciti in 60 gg. nel Regolamento), emanare la determinazione dirigenziale entro 45 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro, con contestuale monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate, rapportate alla presenza dei consiglieri in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.			01/01/2016	31/12/2016	
2/P	30%	Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	output	Emanazione della relativa determinazione dirigenziale entro 45 giorni dal ricevimento delle attestazioni e contestualmente monitoraggio in ordine alla presenza dei consiglieri in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.			01/01/2016	31/12/2016	
3/P	40%	Compilazione di un programma informatico di monitoraggio delle singole attività svolte nelle sedute di consiglio e di commissione (appello, votazione, verifica numero legale, uscite e rientro in aula). Condivisione dei dati tramite Access per la redazione di ulteriori adempimenti.	output	Predisposizione, entro il 30/6/2016, del programma informatico e relativo test sul campo. Consegna definitiva del programma, entro il 31/12/2016, per l'utilizzo in aula consiliare. Condivisione dei dati tramite Access per la redazione di ulteriori adempimenti.			01/01/2016	31/12/2016	
	100								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

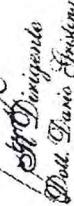
3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE



 Dott. Dario Gristina

Servizio: **Ufficio Autonomo al C.C.**

Responsabile **dr. DARIO GRISTINA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 32102

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			1,00	100,00										
3/S			14,00		20,00	40,00	20,00	20,00						
1/P			4,00		60,00	40,00								
2/P			4,00		60,00	40,00								
3/P			1,00		100,00									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
[Firma]
Dir. Dario Gristina

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

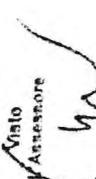
INDICATORI				VALORI		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte del dirigente.	output	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50	Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di regolamento in materia di "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo e titolari di cariche direttive di Enti Partecipati, nonché titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi del D.Lgs 33 del 14/03/2013".	output	Dopo aver predisposto la bozza di Regolamento in materia di "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo e titolari di cariche direttive di Enti Partecipati, nonché titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi del D.Lgs 33 del 14/03/2013", provvedere al prosieguo dell'attività propedeutica alla sicurezza di proposta di delibera consiliare con la relativa acquisizione dei pareri delle Circostrizioni. All'esito della detta acquisizione di pareri, provvedere a trasmettere la proposta di deliberazione ai competenti uffici, al fine di consentirne, successivamente, l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'iscrizione nell'ODG consiliare, così avviando l'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.	Predisposizione bozza. Acquisizione dei pareri previsti per legge.	Trasmisione della proposta di delibera agli uffici competenti, al fine di consentirne l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale, per procedere all'iscrizione nell'ODG consiliare.	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 l'Assessore


IL DIRIGENTE


ANNO 2016

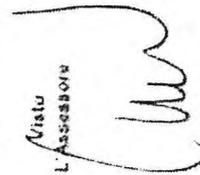
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate negli anni 2014 (completamento) e 2015 per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 L. 265/99.	output	Report rimborsi spese non ricevuti x notifiche anni 2014 e 2015 e inoltre avvisi bonari di pagamento x il 100% degli enti inadempienti entro il 31/08. Avvio dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione Comunale entro 60 gg. dalla trasmissione dell'avviso bonario	Monitoraggio dell'80% delle spese notifica anno 2014		Monitoraggio restante 20% 2014 e 100% 2015	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata..	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 15 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	Nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessor


IL DIRIGENTE


Servizio: Ufficio Segreteria Generale - Vice Segretario Generale

Responsabile Dott. Serafino Di Per

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 32201

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cont.	
1/S				60%				20%			20%			non quantificabile
2/S				40%	40%			10%			10%			
1/P					30%		30%	40%				42.800,45		X
2/P					30%		70%							

* valori espressi in termini di % di attività (calcolati) su base annua di raggiungimento dell'obiettivo (su totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
					tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	TEMPESTIVITA' DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE - FISSATO IN 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO O DA EVENTUALI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI. - DELLE RICHIESTE DI PARERI LEGALI PERVENUTE DAL 01 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	4	RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE DEI PARERI PER ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE PERVENUTE NEL PERIODO	RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE DEI PARERI PERVENUTI DAL 01/06/16 AL 30/11/16.	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	50%	EFFICIENZA DELLA DIFESA GIUDIZIALE DEL COMUNE PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLA RESISTENZA PER I NUOVI GIUDIZI INTRAPRESI CONTRO IL COMUNE DAL 01 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	4	ADOZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DI ALMENO L'80% DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI AI NUOVI GIUDIZI INSTAURATI NEL PERIODO	ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI AI NUOVI GIUDIZI INSTAURATI DAL 01/06/16 AL 30/11/16	01/01/2016	31/12/2016	
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre



IL DIRIGENTE
AVV. GIULIO GERACI

Servizio:

AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile - AVV. GIULIO GERACI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

34101

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	OTTIMIZZAZIONE DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE ASSEGNATE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO PER L'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELL'AVVOCATURA	4	IMPIEGO DELL'80% DELLE RISORSE RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, FATTE SALVE LE EVENTUALI INTEGRAZIONI DETERMINATE DA FATTORI ESTERNI	70%		X	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AVENTI AD OGGETTO L'IMPUGNAZIONE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE NEI GIUDIZI AFFIDATI PER LA DIFESA AI LEGALI DELL'AVVOCATURA	4	ADOZIONE NEL TERMINE DI OTTO GIORNI DI ALMENO L'80% DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PROPOSTE DAGLI AVVOCATI	NUOVO			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

IL DIRIGENTE
 AVV. GIULIO GERACI



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Elaborazione delle previsioni di fabbisogno di cassa necessari per l'individuazione e la quantificazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita.	4	Si provvede alla elaborazione di un report quindicinale aggiornata con i valori relativi ai flussi di cassa in entrata (Stato, Regioni, Ministeri, riscossione tributi locali) e in uscita (spese correnti e spese in conto capitale) al fine di permettere un attento monitoraggio della consistenza di cassa.	Report mensile (controllo di gestione anno 2015)		Report quindicinale	01.01.2016	31.12.2016
2/P	30%	Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.	4	Tempo medio di rilascio del parere di regolarità contabile sugli emendamenti (Report media gg)	Tempo medio ≤ 5 giorni per il 100% degli emendamenti pervenuti		Tempo medio ≤ 2 giorni per il 100% degli emendamenti pervenuti	01.01.2016	31.12.2016
3/P	20%	Efficienza dell'attività ispettiva ai sensi dell'art. 112 c. 5 del Regolamento di contabilità prevede che "almeno una volta nel corso di ogni esercizio si proceda alla verifica dei fondi esistenti presso ogni riscuotitori e al riscontro delle relative scritture contabili"	4	n. verifiche di cassa/n. agenti contabili	n. 17 verifiche effettuate presso gli agenti contabili riscuotitori		n. verifiche di cassa ≥ 17	01.01.2016	31.12.2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL RAGIONIERE GENERALE
Dott.ssa Carmela Agnello

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Redazione proposta di C.C. di adozione del nuovo Regolamento di contabilità alla luce delle intervenute modifiche normative di cui al D.Lgs. N. 118/2011	3	Proposta di C.C. di adozione del Nuovo Regolamento di Contabilità	Attività propedeutica di studio e approfondiment o necessari per la stesura del nuovo schema di Regolamento	predisposizione proposta C.C.	01.01.16	31.12.16
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Ottimizzazione della tempistica connessa al rilascio del parere di regolarità contabile previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in giorni 5 dal ricevimento delle proposte di deliberazione di G.C.	4	Si adotteranno misure organizzative che assicurino il rilascio del parere di regolarità contabile venga espresso in un minor numero di giorni rispetto a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità	Tempo medio < 5 giorni dalla data di protocolloazione in entrata alla data di inoltro in Segreteria Generale per l'approvazione per il 90% delle proposte di deliberazione di G.C. pervenute	Tempo medio < 5 giorni dalla data di protocolloazione in entrata alla data di inoltro in Segreteria Generale per l'approvazione per il 90% delle proposte di deliberazione di G.C. pervenute	01.01.2016	31.12.2016
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore


 U. RAGIONIERE GENERALE
 Dott.ssa Carmela Agnello

Servizio: **STAFF DEL RAGIONIERE**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47101

Responsabile Dott. Carmela Agnello

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				2		2								
2/S				1		2		2	2					
3/S														
1/P				1		2		2						
2/P				1		2		2						
3/P				1	1	1		1						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente
 IL RAGIONIERE GENERALE
 Dott.ssa Carmela Agnello

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :47201

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Verifica a campione della regolarità delle istanze (iscrizioni, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li) presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	3	n. 600 controlli a campione della regolarità delle istanze di iscrizione, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	n. 300 controlli a campione	n. 300 controlli a campione	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	30%	Verifica dei requisiti fissati dall'art. 17bis del D.Lgs 546/92 per tutti i ricorsi/reclami per tributi locali pervenuti all'A.C.. Indicazione operative per le attività che dovranno essere attuate da ciascun Servizio del Settore Tributi al fine di evitare il contenzioso.	3	verifica dei requisiti fissati dall'art. 17 bis del DLgs 546/92 per tutti i ricorsi/reclami pervenuti al Settore Tributi	verifica dei requisiti fissati dall'art. 17 bis del DLgs 546/92 per tutti i ricorsi/reclami pervenuti al Settore Tributi entro il 30/11/2016	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30%	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie al fine della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	5	Analisi dei ricorsi/appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le Commissioni Tributarie entro il 31/05/2016	Analisi dei ricorsi in udienza e delle sentenze depositate presso le Commissioni Tributarie entro il 30/11/2016	01/01/2016	31/12/2016
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197 2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

IL DIRIGENTE
 dott. Leonardo Brucato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47201

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Sopralluoghi tecnici /relazioni tecniche, per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazioni qualificate	3	Effettuazione di tutti i sopralluoghi oggetto di segnalazioni qualificate e redazione della relazione tecnica	Sopralluoghi n.95	(a) vedi nota	(a) vedi nota	01/01/2016	31/12/2016
2/P	40%	Esame delle sentenze di il grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la proposizione del ricorso in Cassazione	3	Esame di tutte le sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini per ricorrere in Cassazione scadono nell'anno 2016; predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Com.le.	1000000 021671100			01/01/2016	31/12/2016
3/P	20%	Notifica tramite l'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore tributi	3	Notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dal settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi	Atti notificati n. 14.166	(b) vedi nota	(b) vedi nota	01/01/2016	31/12/2016
	100%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

(a) il valore dell'anno in corso dipende dal n. delle segnalazioni qualificate che pervengono al Servizio

(b) il valore dell'anno in corso dipende dal numero di avvisi di acciqlu. che saranno emessi dal Settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
f.to dott. Leonardo Brucato

Servizio: Settore Bilancio e Tributi Responsabile IUC,
Contanzioso, Riscossioni e Sviluppo
tecnologico

Responsabile Leonardo Brucato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47201

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3	1		1		1						
2/S			6	1		1	2	2						
3/S			8		2	2*		4**						
1/P			6	1	1	3		1						
2/P			8		2	2*		4**						
3/P			14			1	3	10						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

* n. 1 part time verticale; ** n. 1 part time orizzontale

Visto

L'Assessore

Il Dirigente
dott. Leonardo Brucato



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Monitoraggio fabbisogno di cassa per assicurare l'equilibrio di cassa	4	Predisposizione di n. 12 report (mensili)	saranno predisposti n. 6 report, entro i 5 gg. del mese di riferimento	saranno predisposti n. 6 report, entro i 5 gg. del mese di riferimento	01/01/2016	31/12/2016
2/S	1	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Riduzione dei tempi per l'assunzione degli impegni di spesa, ad esclusione di quelli a copertura di debiti fuori bilancio, che il vigente regolamento di contabilità fissa in gg. 15.	4	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data di assunzione dell'impegno di spesa, con produzione dell'elenco degli atti amministrativi e indicazione dei dati di interesse.	Tempo medio di periodo atteso ≤ a gg 13	Tempo medio di periodo atteso ≤ a gg 13	01/01/2016	31/12/2016
3/S										
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Il Dirigente del Serv. Bilancio e
Bilancio Consolidato
Dott. Luigi Mortillaro
IL DIRIGENTE

112

Servizio:

Bilancio e bilancio consolidato

Responsabile

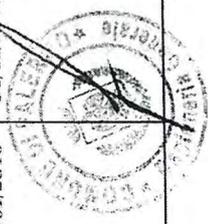
dott. Luigi Mortillaro

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :47202

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Riduzione dei tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto ai tempi previsti dal vigente regolamento di contabilità pari a gg 15	2	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data emissione del mandato di pagamento, con produzione dell'elenco degli atti amministrativi e indicazione dei dati di interesse.	Tempo medio su base annua \leq a gg. 10	Tempo medio su base annua \leq a gg. 10		01/01/2016	31/12/2016
2/P	25%	Segnalazione ai Settori/Servizi/Uffici autonomi proponenti atti amministrativi di impegno di criticità al fine della loro rettifica o riproposizione in coerenza con le disposizioni di contabilità.	1	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data della prima segnalazione o restituzione dell'atto amministrativo. A tal fine si produrranno i dati di interesse riferentesi all' 80% degli atti amministrativi.	Tempo medio di periodo atteso \leq a gg 14	Tempo medio di periodo atteso \leq a gg 14		01/01/2016	31/12/2016
3/P	25%	Segnalazione ai Settori/Servizi/Uffici autonomi proponenti atti amministrativi delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione.	1	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data della prima segnalazione o restituzione dell'atto amministrativo. A tal fine si produrranno i dati di interesse riferentesi all' 80% degli atti amministrativi.	Tempo medio di periodo atteso \leq a gg 14	Tempo medio di periodo atteso \leq a gg 14		01/01/2016	31/12/2016



112

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE

2/2

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile _____

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	6		4	2								
2/S	0	0	6		3	1	1	1						
3/S	0	0												
1/P	0	0	8		2	3		1			2			
2/P	0	0	6		2	2	1	1						
3/P	0	0	8		3	3					2			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Il Dirigente del Serv. Bilancio e
Bilancio Consolidato
Dott. Luigi Maggillaro

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30	Esercizio della governance delle società partecipate attraverso l'analisi e la verifica della correttezza sotto il profilo contabile, finanziario ed economico dell'azione amministrativa svolta dalle medesime	output	Predisposizione di relazioni semestrali sulla situazione delle società partecipate redatte ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL e invio alla Corte dei Conti	Predisposizione entro il 30/06 della relazione riferita al semestre precedente da trasmettere alla Corte dei Conti	Predisposizione entro il 31/12 della relazione riferita al semestre precedente da trasmettere alla Corte dei Conti	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Monitoraggio degli esiti del Piano di razionalizzazione delle società partecipate, giusta DS n. 53 del 31/03/2015	output	Predisposizione di una relazione contenente gli esiti derivanti dall'implementazione del Piano oltre le economie/risparmi conseguiti e invio alla Corte dei Conti entro il 31/03/2016	Predisposizione relazione entro il 31/03/2016		01/01/2016	31/03/2016	
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, SISPI, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	output	Predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	Predisposizione relazione IV trimestre 2015 e I trimestre 2016 e relativa trasmissione	Predisposizione relazione I semestre 2016 e III trimestre 2016 e relativa trasmissione	01/01/2016	31/12/2016	
4/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20	Analisi e riconciliazione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate con le risultanze contabili dell'Ente	output	Definizione di un report riepilogativo delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate al 31/12/2015 versus l'Ente e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario deputato al governo delle attività relative al rendiconto di gestione	100%		01/01/2016	30/06/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Luciano Abbonato

Il Dirigente
Dott. S. Pollicita



B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/2015 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMAT spa, AMG spa, SISPI spa, RAP spa, Re.Se.T. sepa, Patto di Palermo scarl, Palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	output	Predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle relazioni agli organi competenti (Sindaco, Sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di staff del CC)	Nuovo obiettivo			01/01/2016	31/10/2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL Dirigente
Dott. S. Pollicita

Servizio: Servizio programmazione e controllo
organismi partecipati

Responsabile

Dott. Sergio Pollicita

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47211

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		0,5	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
2/S	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
3/S	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
4/S	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
1/P	0	0		0	0,5	0	0	0	0	0	0	0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

n.b. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DESCRITTI NON PREVEDONO PER LA LORO ATTUAZIONE ULTERIORI RISORSE ECONOMICHE DA STANZIARE NE' ENTRATE COLLEGATE AL LORO CONSEGUIMENTO.

Visto
L'Assessore

IL Dirigente
Dott. S. Pollicita

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	<p><u>Mantenimento:</u> Tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione.</p>	3	<p>Tempo medio di comunicazioni dei rilievi ≤ 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.</p>			01/01/2016	31/12/2016	

Il Dirigente del Reparto
 Dott. Stefano Puleo

Palermo 2/S Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	<u>Ottimizzazione :</u> Prelievo delle somme provenienti da Ordini di Accreditamento regionali dalla data di ricezione del provvedimento del Settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare allo stesso, a condizione che il sistema informatico Regionale/Comunale non abbia degli stop tecnici.	3	Emissione degli Ordini di Accreditamento Regionali ≤ 17 gg lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno il 70% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2016	31/12/2016	
		100						

G.s. ds 67 del 08/06/2016 - Dirigente del Servizio Interventi Finanziari OO.PP- Tributario

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Il Dirigente di Ragioneria
Dott. Stefano Pufec

Servizio:

INTERVENTIFINANZIARI OO.PP.

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

47203

CSD_Cod. Serv

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Riduzione: Tempi medi di segnalazioni anomalic dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment.	3	Tempo medio di comunicazione dei rilievi < 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione pervenuta. Eventuali comunicazioni devono essere fatte nei 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati.	30 gg lavorativi	Comunicazioni devono essere fatte nei <=30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati delle documentazione pervenuta al servizio entro il 31/12/2016. L'allungamento rispetto l'anno precedente è giustificato da : a) normativa dello split payment è stata applicata per la 1° volta nell'anno 2015 e pertanto era estremamente difficile fare delle previsioni. b) Nel 2015 il Servizio si è reso conto che a causa dei tempi di risposta da parte degli altri settori dell'A. C. . . 25 gg erano difficili da rispettare.			01/01/2016	31/12/2016

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Stefano Puleo
Dirigente di Ragioneria
Dott. Stefano Puleo

Servizio: **Interventifinanziari oo.pp.**

Responsabile Dott. Stefano Puleo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47203

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
			13											
1/S				0,35	0,7					0,7				
2/S				0,35	0,7	1,4								
1/P				0,7	0,7	2,1		0,7		0,7				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

Il Dirigente di Ragioneria
Dott. Stefano Puleo

ESITE FUNZIONI DELEGATE

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	50%	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione delle diffidamite dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le. al fine della riformulazione da parte dei Settori proponenti.	4	Tempo medio di comunicazione delle diffidamite agli uffici competenti ≤ 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali che necessitano di riformulazione.			01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	50%	Ottimizzazione dei tempi di espletamento dell'attività di verifica dei requisiti di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di giunta, propedeutica al rilascio da parte del Ragioniere Generale del parere in ordine alla regolarità contabile.	4	Su almeno il 50% delle proposte di deliberazione di G.M. Tempo medio di verifica amm.vo - contabile propedeutica al rilascio del parere ≤ 4 giorni dalla data di ricezione al Servizio alla data di invio al Rag. Generale.			01/01/2016	31/12/2016	
			I								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto: l'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Di Leo

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47204

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento in favore di fornitori per acquisizione di beni e servizi	4	Tempo medio di emissione ≤ 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	9 gg	Tempo medio di emissione ≤ 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.		01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, spese condominiali e indennità di occupazione.	4	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	5 gg	Tempo medio di emissione ≤ 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.		01/01/2016	31/12/2016
	100%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore

Dott. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carmela Di Leo

Servizio: Esiti e Funzioni Delegate

Responsabile: Dott.ssa Carmela Di Leo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47024

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			24		30%					8%			Non sono previste entrate collegate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui entrate sono assegnate al PEG degli uffici proponenti
2/S			24		30%								
1/P			24		8%	8%	12%						
2/P			24		8%	8%	4%			4%			
3/P			24		4%	8%	4%			4%			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente
Dott.ssa Carmela Di Leo

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Mantenimento dei tempi di rilascio degli atti di benestare alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla data di ricezione al servizio del contratto o liberatoria da parte della società finanziaria.	100%	100%	01.01.16	31.12.16
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Mantenimento dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio <_ a 30 giorni dalla comunicazione del settore risorse umane.	100%	100%	01.01.16	31.12.16

3/S	Palermo Efficiente e Trasparente amministrativa dell'Ente.	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	40%	Nuova modalità di inserimento mensile di n. 4 flussi stipendiali nella nuova procedura "business way" della Tesoreria B.N.L. e/o trasmissione con mail. Tali flussi (prodotti dalla Sispi) derivano dagli inserimenti degli operatori e controlli dei responsabili delle u.o. del servizio personale, in relazione alle varie attività: stipendi, salario accessorio, contributi, anf, monte pensione comunale, cessioni e pignoramenti. Dopo la quadratura stipendiale, e l'emissione dei mandati di pagamento e reversali, la Sispi procede a consolidare la procedura.	4	Inserimento mensile nel sistema business way di n.4 flussi stipendiali (comunali, ex d.l. 24, Isu, insegnanti supplenti) e/o trasmissione mail e stampa delle lettere di manleva al Tesoriere, a dimostrazione dell'avvenuto inserimento mensile (entro giorno 27 di ogni mese).	100%	100%	01.01.16 31.12.16
1									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto L'Assessore

dot. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE

dot. ssa Giuseppina Taiffaro

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG						
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Data fine
				descrizione	Valore anno precedente **	
VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE				
Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine		
1/P	50%	Mantenimento dei tempi di richiesta dei prestiti Inps in favore del personale dipendente a/m procedura informatica dell'Inps.	4	Tempo medio di risposta <_ a 30 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	<_ 30 gg.	Tempo medio <_ 30 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane. 01.01.16 31.12.16
2/P	50%	Mantenimento dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla u.o. anf/inail.	4	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori dell'amministrazione <_ 4 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	<_ 4 gg.	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori dell'amministrazione <_ 4 giorni dalla data di ricezione alla U.O. Anf. 01.01.16 31.12.16

Servizio: **Personale**

Responsabile **Giuseppina Taffaro**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47205

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00	20%		200%*								
2/S			3,00	20%		100%	100%							
3/S			38,00	300%**	700%** *	2100%* ***	800%***			100%				
1/P			2,00	20%		100%								
2/P			4,00	60%		300%**								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

**2 dipendenti impiegati al 100%

**3 dipendenti impiegati al 100%

***7 dipendenti impiegati al 100%

****21 dipendenti impiegati al 100%

*****8 dipendenti impiegati al 100%

Visto
L'Assessore
dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente
dott.ssa Giuseppina Taffaro

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE					
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	0,5	Riduzione rispetto ai termini di legge dei tempi esame dei ricorsi per importi di imposta non superiore a 20.000,00 euro (art.17 del Dlgs.n. 546/92), notificati dall'1/1/2016 al 31/10/2016; conclusione istruttoria in media entro 75 giorni dalla notifica	4	Emissione dell'Accordo di Mediazione a firma del Dirigente e del Contribuente o trasmissione del relativo diniego con invio delle controdeduzioni per la difesa al competente Servizio entro 75 giorni dalla notifica del ricorso	Rispetto del termine ordinario di 90 gg	Media annua 75 giorni da calcolarsi su tutti i ricorsi notificati dall'1/1/2016 al 31/10/2016	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	0,5	Riduzione dei tempi di redazione dei pareri tecnico-tributari utili alla costituzione in giudizio dell'A.C.da trasmettere al Responsabile P.O. Contenzioso in rispetto del calendario delle udienze fissate dalla CTP in corso d'anno	4	Trasmissione dei pareri al Responsabile P.O. Contenzioso del Settore - 40 giorni prima dell'udienza per il 75% dei ricorsi in udienza	I pareri relativi ai ricorsi la cui udienza è fissata entro la data del 30/06 devono essere resi 30 gg. antecedenti la data di udienza	I pareri relativi ai ricorsi la cui udienza è fissata entro la data del 31/12 devono essere resi almeno 40 gg. antecedenti la data di udienza sul 75% del numero complessivo annuo	01/01/2016	31/12/2016
3/S			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
 IL DIRIGENTE
 Dott. Roberto G. Pulizzi

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n. 1.000 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sulle categorie catastali di tipo "C" - Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.1000 Avvisi per la successiva notifica	Nuovo Obiettivo			1.1.2016	31.12.2016
2/P	30%	Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n.700 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sugli immobili c.d. "Fantasma" di tutte le ctg catastali -Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.700 Avvisi per la successiva notifica	Nuovo Obiettivo			1.1.2016	31.12.2016
3/P	35%	Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n. 1.000 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sulle categorie catastali di tipo "A7" e "A8" -Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.1000 Avvisi per la successiva notifica	Nuovo Obiettivo			1.1.2016	31.12.2016
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato



Visto
 L'Assessore

Servizio: **ICI/IMUP/TASI**

Responsabile **DOTT.ROBERTO G. PULIZZI**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47207

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COMIE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					80,00	-	-	70,00						
2/S					-	-	-							
3/S														
1/P					80,00			80,0			100			
2/P					80,00			80,0						
3/P					80,00			80,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

26 FEB, 2016
Il Dirigente



Servizio:

Tosap/ICP e ruoli Minori

Responsabile

D.ssa Adriana Angelomè

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47212

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	33,34	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili, finalizzate all'emissione degli avvisi Tosap Temporanca, annualità 2013 e 2014, sulla base degli illeciti oggetto dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	3	Analisi del 100% dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	Analisi dei verbali trasmessi dagli organi di P.M., Polizia e Carabinieri in merito alle violazioni di suolo pubblico.	Ausilio banche dati. Emissione Avvisi di accertamento 2013 e 2014	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	33,33	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi Imposta Comunale sulla Pubblicità annualità 2014 e 2015, sulla base degli illeciti oggetto dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	3	Analisi del 100% dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	Analisi dei verbali trasmessi dagli organi di P.M., Polizia e Carabinieri in merito agli impianti pubblicitari abusivi	Ausilio banche dati. Emissione Avvisi di accertamento 2014 e 2015	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	33,33	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione, relative all'emissione degli avvisi di liquidazione per omesso, ritardato o parziale versamento relativamente all'annualità 2014, Tosap Permanente e Imposta Comunale sulla Pubblicità, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili.	3	Analisi del 100% delle posizioni contributive	Per Tosap Permanente ed ICP. Altri procedimenti alla corretta emissione degli avvisi di liquidazione anno 2014. Bonifica della banca dati	Verifica della correttezza dei versamenti effettuati. Emissione degli avvisi di liquidazione anno d'imposta 2014 per Tosap Permanente ed ICP	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomè

Servizio:

Tosap/lcp e Ruoli Minori

Responsabile

D.ssa Adriana Angelomé

CSD_Cod. Serv 47212

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Formazione ruoli minori	3	Analisi e verifica del 100% delle partite da inscrivere a ruolo	100%	100%		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Riduzione dei tempi formazione ruoli TOSAP	3	Riduzione dei tempi di analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati, determinazione delle partite da inscrivere, sottoscrizione e trasmissione dei ruoli: trasmissione al concessionario dei ruoli resi esecutivi riferiti agli avvisi di accertamento emessi nel 2015 entro il 31/10/2016			miglioramento dei tempi del 17% rispetto al 2015	01/01/2016	31/10/2016
3/P	30%	Riduzione dei tempi formazione ruoli lcp	3	Riduzione dei tempi di analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati, determinazione delle partite da inscrivere , sottoscrizione e trasmissione dei ruoli: trasmissione al concessionario dei ruoli resi esecutivi riferiti agli avvisi di accertamento emessi nel 2015 entro il			miglioramento dei tempi del 17% rispetto al 2015	01/01/2016	31/10/2016
	9								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Adriana Angelomé



Servizio: TOSAPI/CP E RUOLI MINORI Responsabile D.SSA ADRIANA ANGELOME'

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47212

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S	Nessuno	Nessuno	6		1	1		3			1	Nessuno	Nessuno	
2/S	Nessuno	Nessuno	6		1			5				Nessuno	Nessuno	
3/S	Nessuno	Nessuno	13		1	2		10			1	Nessuno	Nessuno	
1/P	Nessuno	Nessuno	4		1			2	1			Nessuno	Nessuno	
2/P	Nessuno	Nessuno	12		1	3		8			1	Nessuno	Nessuno	
3/P	Nessuno	Nessuno	6		1			5				Nessuno	Nessuno	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
D.ssa Adriana Angelome'

47208

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	30	Emanazione e INVIO del ruolo a Equitalia per n° 80.000 soggetti individuati e non paganti TARES del 2013 relativamente agli avvisi divenuti definitivi a norma di legge	3	Emanazione e invio del ruolo per 80.000 soggetti	Individuazioni e dei soggetti moriosi per la Tares 2013 stimati in circa 80.000 utenti	emanazione e invio ruolo	01.01.2016	31.12.2016	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	30	Emanazione di avvisi di liquidazione per n° 85.000 soggetti morosi TARI 2014 e presenti in banca dati che non hanno pagato il tributo	3	Emanazione degli avvisi di liquidazione per n° 85.000 soggetti	Individuazioni e di soggetti moriosi per la Tari 2014 stimati in circa 85.000 utenti	emanazione e invio avvisi	01.01.2016	31.12.2016	
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPAREN TE	Assicurare un efficace prelievo tributario	40	Definizione istanze di reclamo/mediazione. Il D.Lgs 156/2015 prevede l'obbligo di attivare la procedura di mediazione prima del ricorso in Commissione tributaria. Le istanze di mediazione vengono valutate dallo stesso ufficio che ha emanato l'atto	3	Stesura dei verbali di raggiungimento o meno dell'accordo a seguito della attivazione della procedura di mediazione	Definizione procedure di mediazione per istanze pervenute entro marzo 2016	Definizione procedure di mediazione per istanze pervenute entro settembre 2016	01.01.2016	31.12.2016	
			100								

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimedio

Servizio TARI

Responsabile Dott.ssa Daniela Rimedio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47208

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	2a	provvedimenti di sgravio/rimborsi per n° 800 contribuenti		X		01.01.2016	31.12.2016
2/P	40%	Rimborso somme anticipate da Riscossione Sicilia per sgravi ai contribuenti	2a	provvedimenti di sgravio/rimborsi a Riscossione Sicilia per n° 200 contribuenti		X		01.01.2016	31.12.2016
3/P	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
E DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimedio

Servizio Tari

Responsabile Dott.ssa Daniela Rimedio

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47208

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			26		1	10	2	13						
2/S			26		1	10	2	13						
3/S			2	1				1						
1/P			6	1		4		1						
2/P			6	1		4		1						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimedio

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	70	Realizzazione di un sistema di pagamento on line per il pagamento delle spese dei procedimenti legali attivati dall'amministrazione, attraverso la connessione tra del ministero di Giustizia ed una banca on line	4	Attivazione di un sistema di pagamento elettronico delle spese di giustizia per la riduzione dell'utilizzo di assegni e contanti	attivazione del sistema di pagamento on line	monitoraggio dei pagamenti effettuati e report dell'attività	01/01/2016	31/12/2016		
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'Ufficio oggetti smartiti attraverso l'ideazione, redazione e proposta di un regolamento relativo alla gestione degli oggetti smartiti.	4	Redazione della proposta di regolamento per l'approvazione da parte del consiglio comunale	ricerca normativa e redazione bozza	revisione bozza di regolamento e trasmissione della proposta di delibera	01/01/2016	31/12/2016		
3/S			100									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

dott. Luciano Abbionato

Il Dirigente
dott. Antonino Rera



Responsabile

doft. Antonino Rera

Servizio: Economato

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47206

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	3	Entro 8 giorni dalla consegna della documentazione completa	15		8 giorni	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	3	pagamento entro 8 giorni dal ricevimento della nota spese	10 giorni		8 giorni	01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	6								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1317/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
doft. Luciano Abbonato

IL DIRIGENTE
doft. Antonino Rera

Servizio: Economato

Responsabile: dott. Antonino Rera

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47206

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				30%		50%		30%					
2/S				30%	30%	50%		30%					
3/S													
1/P				20%	10%	50%		10%					
2/P				10%		50%		10%					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
dott. Luciano Abbonato

Il Dirigente
dott. Antonino Rera

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	Sostituzione degli apparecchi di telefonia mobile in uso agli assessori ed al personale comunale con dispositivi di nuova generazione che consentano di aumentare l'efficienza dei servizi prestati	4	N° di telefoni sostituiti/N° totale telefoni in uso (pari a 398)		N° di telefoni sostituiti/N° totale telefoni in uso > 0,8	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Semplificare l'accesso dell'utenza ai servizi di pagamento eseguibili in modalità elettronica attraverso la implementazione sul sito web del Comune di un apposito collegamento ipertestuale	3	Creazione sul sito web di un collegamento ipertestuale per l'accesso ai servizi per i quali è consentito il pagamento in modalità elettronica		Implementazione del collegamento ipertestuale sul sito web del comune	01/01/2016	31/12/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1977/2015

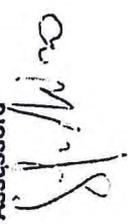
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

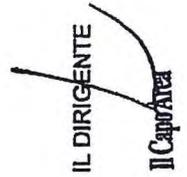
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendere tracciabili gli ingressi, le movimentazioni e gli affidamenti degli animali all'interno del Canile attraverso la digitalizzazione dei relativi processi	4	pratiche inerenti ingressi, movimentazioni e affidamenti gestite digitalmente/totale pratiche gestite	Attività nuova		pratiche gestite digitalmente/totale pratiche gestite > 0,8	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Ampliamento delle aree di accesso al servizio wi-fi libero	3	numero aree di accesso al servizio wi-fi libero	14		16	01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore


IL DIRIGENTE
 Il Capofila


Dott. Gabriele Marchese

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	6	2				4						
2/S	0	0			1	1		11						
3/S														
1/P	0	0	9		1		1	7						
2/P	230.000,00	265.400,00	6	2				4						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore


Il Dirigente

 Il Capo Area

Dott. Gabriele Marchese

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Costruzione di un modello partecipato con gli stakeholders per la creazione dell'Agenda Digitale del Comune di Palermo	5	Organizzazione di almeno due incontri con gli stakeholders finalizzati all'acquisizione delle istanze e priorità rilevate dalla società civile e produzione di un report da sottoporre all'approvazione della Giunta	Organizzazione di due incontri con gli stakeholders	Produzione di un report riiepilogativo da sottoporre all'approvazione della Giunta.	01/01/2016	31/12/2016
2/S	PALERMO SOLIDALE	Potenziamento servizi sociali	40%	Attivazione di numero 6 nuovi siti di connettività aperta in modalità WIFI h24 al cittadino su Anello telematico finalizzata a promuovere l'integrazione sociale alle fasce più deboli	3	Attivazione siti WIFI su Anello telematico	Due siti connessi	Quattro siti connessi	01/01/2016	31/12/2016
3/S	PALERMO PRODUTTIVA	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità.	30%	Promozione utilizzo open data attraverso l'organizzazione/partecipazione a numero 4 eventi per la diffusione dell'innovazione sociale e tecnologica con le startup locali e con la società civile.	5	Organizzazione incontri	Organizzazione due incontri	Organizzazione due incontri	01/01/2016	31/12/2016
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

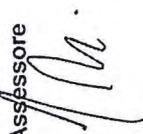
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE


ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI			VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE			
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Incremento di almeno cinque dataset open data su mobilità pubblicati nella apposita sezione del sito istituzionale, dedicata agli open data, ed aggiornamento del 90% dei dataset esistenti.	2	pubblicazione dataset su mobilità	n. 62 dataset già pubblicati sul sito		n. 67 dataset pubblicati ed aggiornamento del 90% dei dataset già presenti sul sito.	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Attivazione di connettività a Banda larga per alcuni uffici dell'Amministrazione servizi dalla infrastruttura di rete denominata Anello Telematico.	4	Attivazione dell'Anello Telematico comunale per la connettività ad alta velocità a servizio di alcuni siti sedi di uffici comunali.	0		otto siti connessi	01/01/2016	31/12/2016
3/P	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE:


Servizio:

Ufficio Innovazione

Responsabile

Antonino Cipriani

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 54201

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	CO/ME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	non sono previste risorse economiche			1,00	2,00			1,00						
2/S	non sono previste risorse economiche			1,00	2,00			1,00						
3/S	non sono previste risorse economiche			1,00	2,00			1,00						
1/P	non sono previste risorse economiche			1,00	2,00			1,00						
2/P	non sono previste risorse economiche			1,00	2,00			1,00						
3/P	non sono previste risorse economiche													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

Servizio:

Ufficio Sport e Impianti Sportivi

Responsabile

Fernanda Ferreri/Marchese Gabriele

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 54301

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	2 Palermo Città Educativa e Culturale -6	Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016	50	Realizzazione delle manifestazioni di carattere nazionale o internazionale di maggior rilievo previste dal calendario approvato dalla Giunta con la collaborazione delle società proponenti: Strapalermo - Vivicità - Sportfilmfestival - World Festival in the Beach ovvero Windsurf World Festival - Regata Velica Pa/Montecarlo - Maratona Internazionale Città di Palermo	3	determinazioni finanziamento delle manifestazioni	Strapalermo - Vivicità - Sportfilmfestival - World Festival in the Beach	Regata Velica Pa/Montecarlo - Maratona Internazionale Città di Palermo	gennaio	dicembre	
2/S	2 Palermo Città Educativa e Culturale -	Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016	50	Programmazione 2016/17 Predisposizione delibera GM con gli interventi che si intendono realizzare per l'anno sportivo	3	invio delibera GM	pianificazioni	redazione e invio proposta	gennaio	dicembre	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

~~Il Capofamiglia~~

Dott. Gabriele Marchese

Servizio: Ufficio Sport e Impianti Sportivi		Responsabile		Fernanda Ferreri/Marchese Gabriele					
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		54301		ANNO 2016					
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
			tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	40%	Contributi attività sportive 2015/16: esame preventivo delle istanze pervenute e adozione del provvedimento di concessione	3	det. dir. di erogazione contributi				gennaio	giugno
2/P	40%	Liquidazione dei contributi concessi per l'a.s. 2015/16 e tempestivamente rendicontate dalle società beneficiarie	3	adozione det. dir. per le istanze completate entro il 30 novembre	dicembre	dicembre		giugno	dicembre
3/P	20%	Contributi attività sportive 2016/17: Comunicazione alle società interessate dell'indirizzo dato dall'Amministrazione con la delibera di programma ed invito a presentare eventuale domanda per la concessione del contributo	3	comunicazione alle società dei criteri per l'erogazione	dicembre		novembre	settembre	dicembre
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Dott. Gabriele Marchese

Servizio: **Sport e Impianti Sportivi** Responsabile: **Fernanda Ferreri/Marchese Gabriele**
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **54301** ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	in assenza di fondi si è provveduto con cap. contribuiti 100.000,00	100.000,00	6		6									
2/S			6		6									
3/S														
1/P	250.000,00	150.000,00	6		6									
2/P			2		1			1						
3/P			6		6									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore


 Il Dirigente
 Capo Area
 Dott. Gabriele Marchese

Servizio:

UFFICIO AMBIENTE

Responsabile

AVV. FRANCESCO FIORINO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

54401

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Progetto "Palermo Differenzia 2" Realizzazione del "Piano di comunicazione e Start-Up" attraverso affidamento di servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche.	50%	Realizzazione del Piano di Comunicazione attraverso affidamento dei servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche. L'organizzazione ed il coordinamento delle attività coinvolgono anche Rap spa, Palermo Ambiente spa, CONAI e SISPI.	4	Organizzazione, coordinamento e realizzazione del "Piano di Comunicazione e Start-Up"	Organizzazione e coordinamento del Piano	Realizzazione del Piano	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Vivibile	Piano di zonizzazione acustica della città di Palermo	50%	Redazione del Piano di zonizzazione con aggiornamento al 2016.	4	Azioni di supporto tecnico ed amministrativo finalizzate all'approvazione da parte del Consiglio Comunale	Azioni di supporto tecnico ed amministrativo	Approvazione del Piano C.C.	01/01/2016	31/12/2016
3/S										
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1977/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
Avv. Francesco Fiorino

Servizio:

UFFICIO AMBIENTE

Responsabile

AWV. FRANCESCO FIORINO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

54401

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31.12.2016.	4	Attività di sopralluoghi. Smaltimento rifiuti attraverso la ditta affidataria	75%	75%	01/01/2016	31/12/2016	
2/P	50%	Nell'ambito delle attività di educazione ambientale: informazione/formazione. Progetto denominato "Educazione all'uso intelligente e consapevole dell'energia": rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso il trasferimento di informazioni relative all'utilizzo di tecnologie ecocompatibili al fine di ottimizzare i consumi energetici e ridurre gli sprechi.	1	Attività di informazione e formazione. Programmazione delle attività propedeutiche agli incontri formativi.	25%	25%	01/01/2016	31/12/2016	
3/P	S								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



Servizio: **UFFICIO AMBIENTE**

Responsabile **AVV. FRANCESCO FIORINO**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

54401

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		250.000,00		1 D5 1 D3	1,00	2,00		2,00					250.000,00	
2/S		48.000,00		1 D3		1,00		1,00					48.000,00	
3/S														
1/P	100.000,00	100.000,00		1 D5 1 D3	1,00	2,00		2,00				100.000,00	100.000,00	
2/P	Senza risorse economiche	Senza risorse economiche			1,00			2,00				0	0	
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	34	Gestione e realizzazione di Progetti strategici con particolare riferimento a Fondazione UNESCO, MANIFESTA, Festino Santa Rosalia e Manifestazioni di fine anno.	output	Realizzazione di n. 4 manifestazioni UNESCO e degli atti di gara per il Festino, le feste natalizie e di fine anno	Realizzazione di n. 2 manifestazioni UNESCO e degli atti di gara per il festino 2016	Realizzazione di n. 2 manifestazioni UNESCO e degli atti di gara per le festività di fine anno	gennaio	dicembre
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	33	Coordinamento delle iniziative relative alla "Settimana delle Culture" e a "Le vie dei Tesori" in collaborazione con altri Enti.	output	Programmazione e realizzazione delle iniziative in collaborazione con i promotori	Realizzazione delle iniziative relative alla "Settimana delle Culture	Realizzazione delle iniziative relative a "Le vie dei tesori"	gennaio	dicembre
3/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamiento dell'offerta Culturale	33	Realizzazione adempimenti per affidamento spazi culturali cittadini in sinergia con il Settore Risorse immobiliari	output	Assegnazione di n. 3 spazi culturali	Individuazione degli spazi da assegnare	Predisposizione e bandi di gara e assegnazione degli spazi	gennaio	dicembre
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME.

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Prof. A. Cusimano

IL CAPO AREA
Dr. Sergio Forcieri

Servizio:

Settore Cultura

Responsabile

Sergio Forcieri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	34%	Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	output	Realizzazione di n. 18 progetti.	15		si (+15%)	gennaio	dicembre
2/P	33%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	output	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture	68 ordinativi (100% delle risorse stanziare)	si		gennaio	dicembre
3/P	33%	Riorganizzazione operativa dei Cantieri Culturali alla Zisa, con particolare riferimento alla migliore distribuzione delle risorse umane e finanziarie, e più organica fruizione degli spazi culturali all'interno dei cantieri.	output	Disposizioni di servizio; Atti per costituzione nuove UU.OO.; Provvedimenti inerenti l'accesso ai Cantieri; Provvedimenti inerenti la fruizione degli spazi esistenti ai Cantieri.				gennaio	dicembre
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore
F.to Prof. A. Gusumano

IL CAPO AREA

F.to Dr. S. Forcieri

Servizio: **SETTORE CULTURA**

Responsabile **SERGIO FORCIERI**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		2.350.000,00	31	2,00	5,00	7,00	1,00	12,00		1	3			
2/S		10.000,00	6		1,00			5,00						
3/S			8	1,00		1,00	1,00	5,00						
1/P		2.000.000,00	16	1,00	1,00	4,00		8,0		1	1			
2/P			8	1,00		5,00		2,0						
3/P			8	1,00		1,00	1,00	5,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
F.to Prof. A Cusumano

Il Capo Area
F.to Dr. S. Forcieri

ANNO 2016

36104

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestr e	II Semestr e	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	50	Rassegna di fotografia: Progetto espositivo dedicato alla ricerca visiva nazionale ed internazionale che si sviluppa intorno alla figura di Steve McCurry	output	Realizzazione della Mostra		Inaugurazione mostra entro ottobre 2016 100%	01/01/2016	31/10/2016
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	25	Ampliamento del percorso espositivo del Museo	output	Creazione di una sala dedicata all'esposizione d'arte contemporanea.	Inaugurazione della sala entro giugno 2016 100%		01/01/2016	30/06/2016

3/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	25	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disaggiato.	<p>Inaugurazione delle seguenti attività educative: N. 3 itinerari per famiglie, pubblico residente e turisti - dal museo alle botteghe artigiane - in bici al museo - il museo e il suo contesto storico-urbano N. 3 attività rivolte ai cittadini con disagio: - visite guidate e laboratori per audiolesi - visite guidate e laboratori per ipovedenti - visite guidate e laboratori per utenti con disagio psichico e realizzazione itinerari con il coinvolgimento dei cittadini</p>	Preparazione inaugurazione e realizzazione percorsi	Realizzazione percorsi	01/01/2016	30/06/2016
			100						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto l'Assessore

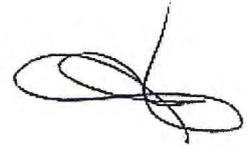

IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	Tutela - valorizzazione del Patrimonio Culturale		<ul style="list-style-type: none"> - N. 4 restauri - Attività di rimozione dei depositi incoerenti dai dipinti e dalle scultura N. 300 opere - Attività di monitoraggio sulle condizioni conservative del patrimonio artistico N. 300 schede - Apertura al pubblico dei depositi del Museo 	NUOVO			01.01.16	31.12.16

2/P	25	<p>Realizzazione N. 9 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, Museo d'Arte Contemporanea (ZAC),</p>	<p>Realizzazione N. 9 Rassegne sull'Arte Contemporanea "Under 40" presso la Galleria d'Arte Moderna</p> <p>1) Mostra "Contemporanea: collezione 2006 - 2016"</p> <p>2) "Manifesto" di Mario Consiglio e Adalberto Abbate</p> <p>3) Mario Airò e Gianluca Concialdi</p> <p>4) Installazione Bertozzi, Casoni, Rizzo</p> <p>5) la pittura inglese dell'ottocento nella collezione Valsecchi.</p> <p>Mostre presso il museo d'arte contemporanea ZAC</p> <p>1) "Antologia" di Letizia Battaglia</p> <p>2) "XI comandamento: non dimenticare" di Mustafà Sabbagh</p> <p>3) "Tatuare la Historia Fragmentos decentrados de arte cubano"</p> <p>4) "Trilogia Cubana" di Ernesto Bazan</p>	<p>NUOVO</p>		01.01.16	31.12.16
-----	----	--	---	--------------	--	----------	----------



3/P	25	<p>Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali integrati; GAM Bene Comune attraverso la creazione del Living Lab</p>	<p>Attivazione di una piattaforma a disposizione della comunità attraverso forme partecipate di cittadinanza attiva per la co-gestione del Museo come bene comune attraverso l'innovazione e la realizzazione delle seguenti attività del Living Lab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Netkite - 2) TheGreatPalermo - 3) Bibliogam - 4) Museum Talkanddrinks - 5 Festa del libro e della rosa - 	NUOVO		01.01.16	31.12.16
-----	----	--	---	-------	--	----------	----------

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Viso
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: **MUSEI E SPAZIOSPOSITIVI**

Responsabile **D.SSA ANTONELLA PURPURA**

CSD _Cod. Servizio Dirigenz 36104

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	stanziamento incluso nel 3/P													
2/S	11													
3/S	11													
1/P	€ 216.814,06	€ 216.814,06		2=20%	1=100%			2=20% 37=100						
2/P	€ 50.000,00	€ 50.385,35		1=30%				1=30%						
3/P	€ 350.000,00	€ 356.880,32		1=50%	1=100%	3=100%		1=50% 1=100%				€ 100.713,65	€ 101.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Misto
L'Assessore

Il Dirigente

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città educativa e culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	0,4	Riapertura della Biblioteca comunale alla consultazione	output	A causa di lavori di restauro e adeguamento dell'impianto anticendio agli standard di sicurezza, la Biblioteca comunale è temporaneamente chiusa al pubblico. Fermo restando il completamento di tali lavori, (a cura dell'Ufficio Città Storica), l'obiettivo è quello di riaprire entro l'anno la biblioteca al pubblico per la consultazione del suo prezioso patrimonio bibliografico.	Riapertura Sala Amari per la consultazione del Fondo "Manoscritti e Rari".	Riapertura delle Sale Storiche per la consultazione generale.	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Città educativa e culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	0,3	Ampliamento della fruizione pubblica dei beni bibliografici tramite l'uso delle nuove tecnologie	output	Il progetto "Teca digitale" si propone di rendere fruibili online i volumi della sezione "Manoscritti e rari" della Biblioteca Comunale (digital library) che verranno sottoposti a scansione e pubblicati online sul sito libr@rsi.comune.palermo.it	n. 150 unità bibliografiche online	n. 150 unità bibliografiche online	01/01/2016	31/12/2016	

3/S	Palermo Città educativa e culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	0,3	Realizzazione di iniziative culturali in adozione a ricorrenze di particolare rilievo nazionale o internazionale	output	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno in adesione alle seguenti ricorrenze: " Giornata della mondiale della Poesia", "Settimana nazionale degli Archivi (MIBACT)", "Giornata mondiale del Libro", "Giornate Europee del Patrimonio", "A ottobre piovono libri"	n. 5 iniziative realizzate	n. 5 iniziative realizzate	01/01/2016	31/12/2016
4/S										
5/S			1							
		Visto L'Assessore							IL DIRIGENTE	

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	40	Realizzazione di iniziative per celebrare il centenario della morte di Giuseppe Pitre	1	Individuazione partner e siti per la programmazione e realizzazione di n. 2 iniziative	0%	Realizzazione di due iniziative	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Potenziamento dell'offerta culturale	30	Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di supporto all'allestimento del museo Pitre relative alla individuazione e collocazione dei beni etnoantropologici nel percorso espositivo.	1	Determinazione dirigenziale di presa d'atto ed approvazione della relazione finale dell'attività svolta, con dettaglio del numero di oggetti esposti e delle risorse impiegate.	50%	Individuazione beni etnoantropologici da esporre. Verifica ed aggiornamento dell'elenco dei beni tramite D.D.	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	Potenziamento dell'offerta culturale	30	Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di supporto all'allestimento del museo Pitre relative alla produzione dei contenuti descrittivi dei beni esposti.	1	Determinazione dirigenziale di presa d'atto ed approvazione della relazione finale dell'attività svolta, con dettaglio del numero di descrizioni prodotte e delle risorse impiegate.	50%	Descrizione sommaria mediante didascalie dei beni etnoantropologici da esporre	01/01/2016	31/12/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

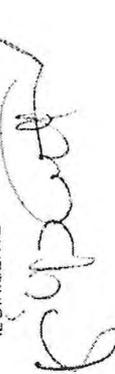
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** Specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE



Responsabile: DOTT. FILIPPO GUTTUSO

SPAZI ETNOANTROPOLOGICI

Servizio: Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: organizzazione gestionale dei servizi al pubblico ed emanazione dei/dei relativi atti.	I	Emanazione di n. 1 (uno) ODS per l'utilizzazione del modello di rilevazione e controllo dei servizi resi al pubblico. Emanazione di n. 1 (uno) ODS per la raccolta e la pubblicazione on-line della modulistica adoperata per l'erogazione dei servizi al pubblico in "Carta dei Servizi"	nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
2/P	25%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: catalogazione di unità bibliografiche della biblioteca del museo Pitre.	I	Catalogazione di 1000 unità bibliografiche.	nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
3/P	40%	Interventi di tutela e conservazione dei beni culturali: revisione inventariale e topografica dei beni etnoantropologici conservati nei magazzini del museo Pitre (non esposti).	I	Relazione tecnica indicante gli oggetti non rientranti nell'esposizione della mostra permanente e la loro localizzazione.	nuovo obiettivo			01/01/2016	31/12/2016
	100,00%								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

IL DIRIGENTE


Responsabile: DOTT. FILIPPO GUTTUSO

Servizio: **SPAZI ETNOANTROPOLOGICI**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione	-	2,00	2,00	3,00	5,00	19,00	1	1	2			
2/S	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione		2,00	2,00	3,00	5,00	19,00	1	1	2			
3/S	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione		2,00	2,00	3,00	5,00	19,00	1	1	2			
1/P	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione		2,00	1,00	2,00	4,00	5,0	1					
2/P	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione			0,30			3,0		1	2			
3/P	Servizio di nuova istituzione	Servizio di nuova istituzione			0,70	1,00	1,00	11,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

N.B. le due unità D3 ed una unità C sono formalmente assegnate, ma fanno registrare altissime percentuali di assenza.

Visto
L'Assessore

Il Dirigente


ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintattica obiettivo	tipo**	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizions	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.	50%	Sviluppare e consolidare iniziative di rafforzamento della partecipazione dei cittadini mediante l'individuazione di un soggetto esterno all'A.C., tramite procedura di evidenza pubblica, per la progettazione e realizzazione di un "Progetto Integrato di Partecipazione e Comunicazione".	3	Progettazione dell'intervento e pubblicazione del bandi di gara per l'individuazione del soggetto esterno attuatore.	Progettazione intervento e predisposizione dell'ibera di G.C. di autorizzazione allo svolgimento delle attività	Predisposizione bandi di gara, determina a contrarre e pubblicazione bandi di gara per il tramite dell'Ufficio Contratti. Richiesta costituzione della commissioni ed eventuale avvio valutazione delle offerte pervenute.	01/01/2016	31/12/2016		

2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	100%	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali, 2 referendum, al fine della realizzazione e buon esito del risultato elettorale con criteri di efficacia ed efficienza.	3	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali e per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di trasparenza ed efficienza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini stabiliti dalla legge.	Organizzazione e gestione di n. 1 Referendum	Organizzazione e gestione di n. 1 Referendum	01/03/2016	31/12/2016
-----	--	---	------	--	---	---	--	--	------------	------------

* non riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Vieto
L'Assessore
Prof. Giulio Catania



IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Maperi



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Programmazione e acquisizione di beni/servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e dell'analisi delle richieste pervenute.	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e servizi da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi anomali entro 7 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base.	////	////////		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia.	3	Sopralluoghi a fronte delle segnalazioni pervenute dagli Uffici dell'Area alla U.O. Nucleo Ispettivo per la Sicurezza ed inoltre delle richieste di intervento e/o acquisto beni agli uffici competenti per l'eliminazione del rischio, entro 10 gg lavorativi dalla ricezione della segnalazione	////////	////		01/01/2016	31/12/2016
	100%								

* indicare il tipo di indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13).

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giorgio Catania

IL DIRIGENTE
 Dott. Sergio Maneri

Servizio: Area Partecipazione, Decentramento,
Servizi al Cittadino e Mobilità - UFFICIO DI
DIREZIONE

Responsabile

Dott. Sergio Maneri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37101

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE										Entrata collegata	
	Bilancio anno prec.	Prev. anno corrente	Tot. unità	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cont.	
1/S	294.000,00	294.000,00	6 unità	n. 1 unità al 70%		n. 2 unità al 100%		n. 2 unità al 15%	n. 1 unità al 10%			0,00	0,00	
2/S	0,00	3.768.000,00 **	7 unità	n. 1 unità al 30%	n. 1 unità al 30%	n. 2 unità al 80%	n. 1 unità al 80%	n. 2 unità al 15%				0,00	3.768.000,00	
1/P	198.055,33	126.769,47	7 unità		n. 1 unità al 70%	n. 1 unità al 60%	n. 1 unità al 80%	n. 2 unità al 15%	n. 1 unità al 10%	n. 1 unità al 60%				
2/P	5.923,58	17.423,96	5 unità			n. 2 unità al 100%	n. 1 unità al 100%	n. 2 unità al 10%						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)
** Trattasi di partite di giro su fondi statali.

Visto
L'Assessore
Prof. Gaetano Catania



Il Dirigente
Dott. Sergio Maneri

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

				VALORI ATTESI***		TEMPI				
INDICATORI				I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre		
1/S	Palermo Efficiene e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Istituzione data base anno 2016 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	4	Istituzione data base anno 2016 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio > inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	Realizzazione di un data base suddiviso per materia e singola circoscrizione e monitoraggio aggiornato con il II semestre 2016 delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende comunali e report finale con grafici e relazione evidenziando l'aggregato annuale a livello territoriale sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non pervenuto)	Realizzazione di un data base suddiviso per materia e singola circoscrizione e monitoraggio aggiornato con il II semestre 2016 delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende comunali e report finale con grafici e relazione evidenziando l'aggregato annuale a livello territoriale sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non pervenuto)	01/01/2016	01/12/2016
2/S	Palermo Efficiene e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Attivazione in via sperimentale presso 3 postazioni decentrate annesse alle circoscrizioni di uno sportello di stato civile competente sugli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 Legge n. 162/2014	4	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile che si occuperanno in via sperimentale al massimo di n. 90 pratiche di accordi ex art. 12 L. 162/2014, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale e individuazione al massimo di n. 90 pratiche da esitare	Monitoraggio mediante data base sullo stato delle istanze (al massimo n. 90) trasmesse agli sportelli sperimentali attivati in materia di accordi ex art. 12 L. 162/2014	01/01/2016	31/12/2016

3/S	Palermo Efficiene e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Attivazione presso le postazioni decentrate del servizio di ricezione pratiche Tari in occasione delle richieste di iscrizione e variazione anagrafica	4	Attivazione del servizio di ricezione pratiche Tari in occasione delle richieste di iscrizione e variazione anagrafica previa riunione con il Settore Bilancio e Tributi al fine di definire le modalità di acquisizione e trasmissione delle istanze da parte delle postazioni decentrate e formazione del personale alla preistruttoria delle stesse	Riunione con il Settore Bilancio e Tributi al fine di definire le modalità di acquisizione e trasmissione istanze Tari da parte delle postazioni decentrate e programmazione del personale alla preistruttoria delle stesse	Pubblicazione nel sito istituzionale dell'attivazione del servizio ricezione istanze iscrizione e avariazione Tari all'atto dell'iscrizione e variazione anagrafica e relativa diaposizioni di servizio alle postazioniid decentrate	01/01/2016	01/12/2016
-----	---------------------------------------	---	-----	---	---	--	--	--	------------	------------

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione entro 12 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circonscrizioni e report mensile mediante data base.		Non era obiettivo per l'anno precedente		Rispetto ai tempi indicati nel controllo di gestione	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti entro 20 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circonscrizioni e report mensile mediante data base.		Non era obiettivo per l'anno precedente		Rispetto ai tempi indicati nel controllo di gestione	01/01/2016	31/12/2016

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato.

Visto
 L'Assessore
 Prof. Giusto Catania



IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena



Servizi Coordinamento Circostrizioni
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile
37103

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuno stanziamento previsto	nessuno stanziamento previsto	16		8			8				Non comporta entrata	Non comporta entrata	
2/S	nessuno stanziamento previsto	nessuno stanziamento previsto	6					6				Non comporta entrata	Non comporta entrata	
3/S	nessuno stanziamento previsto	nessuno stanziamento previsto										Non comporta entrata	Non comporta entrata	
1/P	1.819.339,20 - capitolo di bilancio n. 60	1.819.339,20 - capitolo di bilancio n. 60	1	1								Non comporta entrata	Non comporta entrata	
2/P	806.000,000 - capitolo di bilancio n. 342	758.301,41 - capitolo di bilancio n. 342	1	1								Non comporta entrata	Non comporta entrata	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore
Prof. Giusto Catania

Il Dirigente

Dott.ssa Giuseppina Patrizia Arena

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	1) Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amm.va dell'Ente	30	Attivazione delle trasmissioni telematiche dei deceduti al Sistema Informativo del Casellario Giudiziale (SIC) in esecuzione delle direttive impartite con deliberazione di Giunta Comunale nr. 253 del 22.12.2015 così come delineate nelle linee guida emanate dal Decreto del Ministero della Giustizia del 19.03.2014 (G.U. del 27.03.2014)	3	Creazione in collaborazione con Sispi di files .XML per l'estrazione dei nominativi dei soggetti deceduti a Palermo compresi nella fascia di età tra i 14 e gli 80 anni ai fini della trasmissione telematica dei dati al SIC. Nomina referenti e responsabile trattamento dati. Trasmissione telematica mensile al SIC	Avvio collaborazione con Sispi per la creazione di file idoneo all'interazione con il sistema del Casellario Giudiziale Centrale (SIC). Nomina referenti e responsabile trattamento dati. Primo invio telematico dei dati	Estrazione ed elaborazione dei dati relativi ai soggetti deceduti e trasmissione mensile al SIC	Gennaio 2016	Dicembre 2016	
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	5) Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	40	Donazione organi e carte d'identità, in applicazione delle linee guida ministeriali circ. del 29.07.2015 dal Ministero dell'Interno e Ministero della Salute, riguardanti la possibilità che le stesse possano contenere il consenso o il diniego alla donazione organi e tessuti in caso di morte con invio telematico del dato al sistema informativo trapianti (SIT), e in coerenza con i dati da acquisire ai fini del prossimo rilascio della carta d'identità elettronica (D.M. 23/12/2015)	5	Predisposizione di G.C. (per l'attivazione, in collaborazione con Sispi, delle procedure delineate per l'interazione con il SIT da circolare del 29.07.2015 del Ministero dell'Interno e Ministero della Salute. Collaborazione con CRT (Centro Regionale Trapianti).	Predisposizione delibera di G.M. Avvio attività tecniche tramite Sispi per l'interazione del sistema informativo della Amministrazione ed il SIT. Avvio contatti con il CRT per l'attività info formativa del personale.	Attività formativa del personale e definizione del sistema informativo con avvio sperimentale presso l'Ufficio anagrafe.	Gennaio 2016	Dicembre 2016	

3/S	Palermo Efficiente e Trasparente ai cittadini	5) Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi trasparenti ai cittadini	30	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni	5	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 12 della L. 162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 della Legge 162/2014.	Stesura delle linee guida . Formazione del personale che verrà individuato dal Dirigente del Servizio Coordinamento Circoscrizioni	Definizione formazione del personale e avvio dell'attività di redazione accordi extragiudiziali di cui all'art 12 della Legge 162/2014 presso le circoscrizioni individuato dal Dirigente competente e ritenute prioritarie per l'ubicazione territoriale. Monitoraggio a campione degli accordi stipulati in relazione alle linee guida.	Gennaio 2016	Dicembre 2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Prof. G. Catania



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Patrizia Amato



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Informatizzazione schede anagrafiche individuali	2	Seasione schede anagrafiche individuali	106024	X		Gennaio 2016	Dicembre 2016
2/P	50%	Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2017	5	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 192 registri di stato civile, anche in ragione dell'eventuale rimodulazione delle circoscrizioni, previa valutazione da parte della Prefettura.	192	X		Gennaio 2016	Dicembre 2016
3/P	30%	Aggiornamento lista di leva classe 1998 con nuova procedura telematica.	5	-Trasmisione telematica delle nuove liste con i soggetti aggiunti alla lista di leva classe 1998			NUOVO	Gennaio 2016	Giugno 2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

L'Assessore
 Prof. G. Catania



IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Patrizia Amato



Servizio: Servizio Anagrafe e stato Civile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37104

Responsabile Dott.ssa Patrizia Amato

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COMIE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S	Nessuna risorsa economica correlata		8,00	20,00		45,00	80,00					0	0	
2/S	Nessuna risorsa economica correlata		16,00	10,00		25,00	25,00	25,00				0	0	
3/S	Nessuna risorsa economica correlata		19,00	15,00		75,00	100,00	30,00				0	0	
1/P	Nessuna risorsa economica correlata		6,00		40,00	60,00	60,00	60,00				0	0	
2/P	Cap. 5040 (ex Stato Civile) 12.900,00	12.900,00	22,00	20,00		75,00	100,00	80,00				0	0	
3/P	Nessuna risorsa economica correlata		10,00	20,00		15,00	90,00	40,00				0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore
 Prof. G. Catania



Il Dirigente

Dott.ssa Patrizia Amato



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	1- Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Progettazione per l'implementazione del sistema informatico Ges-Cim. Completare la fase di progettazione del sistema Ges-Cim con l'obiettivo di porre le premesse affinché le istanze degli utenti accedono al servizio solo telematicamente, dopo un periodo di possibilità di doppio binario telematico e cartaceo	Output	Fase 1) Analisi dell'attuale sistema informatico Ges-Cim, analisi delle operazioni cimiteriali non intelleggibili in tale sistema- relativo report. Fase 2) Realizzazione del progetto con che crei le premesse affinché le istanze vengano prodotte telematicamente- relativo report. La realizzazione del progetto non comprende l'avvio dello stesso.	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	5- Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50	Porre in essere proposta di deliberazione inerenti alle tariffe per i vari servizi cimiteriali. Proposta di deliberazione di adeguamento delle tariffe protocollata dal Servizio entro il corrente anno	Output	Fase1) Verifica delle attuali tariffe comparandole con le principali città italiane, verifica dei valori di mercato- relativo report. Fase 2) La fase di progetto inerente all'implementazione è riferibile al secondo semestre, essendo successiva all'analisi del fabbisogno. Predisposizione della proposta di deliberazione dell'adeguamento delle tariffe anche alla luce di tutte le analisi effettuate-report	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

VISTO

L'Assessore

Antonio Cafarella



IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50 %	Verificare e bonificare almeno 1520 dati Cimiteri relativi alle concessioni. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti, necessari in relazione alle concessioni per celle ossario/cimiteri/loculi/architetture di terreno	Output	Report inerente ai dati verificati	1501 nell'anno 2015		x	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50 %	Ricognizione di almeno 172 sepolture presso i cimiteri comunali, verificandone l'eventuale stato di abbandono o pericolo per la pubblica incolumità	Output	Report inerente alle sepolture monitorate	168 nell'anno 2015		x	01/01/2016	31/12/2016
3/P	0								

* Valore di ogni obiettivo nel corso dell'anno (da n. 1/1/1/1)

1. Indicare il PEG

2. Indicare il PEG

3. Indicare il PEG

4. Indicare il PEG

Il presente documento è stato approvato e sottoscritto dal Dirigente del Servizio Cimiteri

VISTO

L'Assessore

Giusto Catania




Servizio: CSO - Conf. Servizio Dipendenti (ex PE3)

Responsabile: Dott. Ferdinando Aria
 N. IR - Servizio Centrali

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	INDICAZIONE DELL'OGGETTO DELL'AZIONE		RISORSE UMANE IMPEGNATE										Entrata collegata	
	Struttura	Posti	Tot	IS	DI	C	ES	BI	A	COMIE	L.S.U.	come proc.	Prov. anno corr.	
15			29	34%		7%	10%	55%	17%		7%			
25			39	5%		3%	10%	54%	13%	5%				
35														
17			6				33%	58%						
27			6	33%	17%	31%	1	1%						
37														

[Handwritten signature]

Responsabile

Dr. Antonino rizzotto

37301

Ufficio Mobilità Urbana

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	5	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	45	Predisposizione degli atti necessari alla regolamentazione dei servizi turistici di linea con bus turistici mediante l'individuazione dei percorsi cittadini a vocazione turistica	3	Individuazione di tre percorsi cittadini a vocazione turistica che valorizzano l'itinerario arabo - normanno	analisi normativa di settore ed individuazione dei percorsi cittadini a vocazione turistica	inoltro della proposta di regolamentazione dei servizi turistici di linea al Consiglio Comunale	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	4	Migliorare la viabilità	55	affidamento in concessione del servizio di pronto intervento per la pulizia della rete viaria cittadina con rimozione dei materiali solidi e liquidi versati in seguito ad incidenti stradali e ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità	3	predisposizione del bando di gara e del capitolato speciale d'oneri	Predisposizione del bando di gara e del capitolato di speciale di appalto alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici	Publicazione del bando di gara e del capitolato speciale di appalto.	01/01/2016	31/12/2016	
3/S											
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

IL DIRIGENTE
Dott. *Antonino Rizzotto*

Al VISTO
L'ASSESSORE

IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Mantenimento		Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	35%	Ricognizione Passi carrabili	1	attività di controllo di almeno n. 100 passi carrabili che espongono autorizzazioni non conformi al vigente codice della strada, repertorizzazione delle autorizzazioni non conformi e contestuale trasmissione delle stesse al Settore Tributi ed alla Polizia Municipale per i provvedimenti di loro competenza	SI	100%		01/01/2016	31/12/2016	
2/P	35%	Repertorizzazione dei posti H personalizzati rilasciati nel periodo 2014 - 2016	1	Ricognizione e catalogazione dei titolari di contrassegno detentori di posto H personalizzato.		obiettivo nuovo		01/01/2016	31/12/2016	
3/P	30%	Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale	1	Attività di controllo dell'apposizione della segnaletica stradale mediante n. 10 verifiche bimestrali ai fini dell'applicazione di eventuali penali per ritardi o mancata esecuzione delle ordinanze dirigenziali.	SI	100%		01/01/2016	31/12/2016	
	100%									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROC-ESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto L'Assessore IL DIRIGENTE

 IL DIRIGENTE
 Dott. Antonino Rizzotto

Servizio:

Responsabile Dr. Antonino Rizzotto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37301

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			5,00	1,00	2,00	1,00		1,00					
2/S			5,00		3,00	1,00		1,00					
3/S													
1/P			5,00	1,00	2,00	1,00		1,00					
2/P			5,00		3,00	1,00		1,00					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Il Dirigente

IL DIRIGENTE

Dr. Antonino Rizzotto

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	4	5 Migliorare la viabilità	20%	Provvedimenti di attuazione della ZTL	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa alle misure di limitazione della circolazione veicolare previa analisi e relativa istruttoria	100%	0%	01/01/2016	30/06/2016
2/S	4	5 Migliorare la viabilità	10%	Istituzione navetta Centro Storico	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa all'istituzione di una navetta di circunavigazione del centro storico previa analisi dei percorsi e fase finale di collaudo congiuntamente agli uffici dell'Assessorato regionale	100%	0%	01/01/2016	30/06/2016
3/S	4	5 Migliorare la viabilità	10%	Utilizzo del Parcheggio Basile come area di interscambio	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa all'utilizzo del Parcheggio Basile quale parcheggio di interscambio a supporto delle linee di trasporto extraurbano e dell'area urbana previa analisi e relativo studio dei percorsi e delle linee di trasporto a carattere regionale ed interregionale	100%	0%	01/01/2016	30/06/2016
4/S	4	5 Migliorare la viabilità	20%	Piano della mobilità dolce	3	Emissione nr. 2 ordinanze dirigenziali per l'attivazione delle piste ciclabili di Mondello e Via Dante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica.	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016
5/S	4	5 Migliorare la viabilità	30%	Piano particolareggiato	3	Predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dalle direttive di attuazione del PGTU, per la predisposizione del Piano Particolareggiato della 1° circoscrizione, mediante lo studio delle aree pedonali, dei percorsi veicolari e loro criticità, dei livelli di inquinamento, delle aree dei mercati, delle linee di trasporto pubblico e delle opportune zone a traffico limitato.	0%	100%	01/08/2016	31/12/2016
6/S	4	5 Migliorare la viabilità	10%	Intervento manutentivo di ripristino del sistema varchi telematici di controllo alla ZTL	3	Progettazione dell'intervento, definizione della procedura di scelta del contraente, stipula del contratto, previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, ed attivazione del sistema.	Progettazione dell'intervento e definizione della procedura di scelta del contraente	stipula del contratto, previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, ed attivazione del sistema.	01/08/2016	31/12/2016

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazioni di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** Specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

GL

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Biondo

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	3	Istruttoria del fascicolo contenente l'istanza per il rilascio/mantenimento del passo carrabile, eventuale sopralluogo e rilascio del provvedimento e dell'apposito cartello numerato da apporre in prossimità del passo carrabile secondo quanto previsto dal Codice della Strada	100%	SI		01/01/2016	31/12/2016
2/P	45%	Rilascio autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane e relativo parere tecnico endoprocedimentale	3	Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale e di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi urbane previa fase istruttoria e relativo sopralluogo congiunto con gli enti interessati.	100%	SI		01/01/2016	31/12/2016
3/P	15%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	3	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	100%	SI		01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
Ing. Roberto Biondo

Servizio: UFFICIO DEL PIANO TECNICO DEL TRAFFICO
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile ING ROBERTO BIONDO

37401

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	CO/ME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
2/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
3/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
4/S			9 unità	4 unità al 50%	2 unità al 50%			3 unità al 50%						
5/S			9 unità	4 unità al 50%	5 unità al 50%			3 unità al 50%						
6/S			1 unità	1 unità al 100%										
1/P			2 unità	1 unità al 50%	1 unità al 100%									
2/P			3 unità	1 unità al 50%	2 unità al 100%									
3/P			1 unità	1 unità al 100%										

* Valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
Ing. Roberto Biondo

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	60%	Promozione progetto educativo integrato "Palermo città educativa"	3	Predisposizione di n. 2 proposte di Deliberazione di Giunta Comunale.	Proposta Delibera G.C. per l'Intesa con i soggetti partner e approvazione regolamento interno per le modalità di funzionamento del Laboratorio	Proposta di Delibera G.C. per approvazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	40%	Realizzazione della 22° Edizione di "Panormus. La Scuola adotta la città" con particolare riferimento alle periferie e alle minoranze etniche. Presentazione alla cittadinanza dell'iniziativa "La scuola adotta il quartiere"	2	Avvio, presentazione e conclusione della manifestazione, avendo riguardo al numero di scuole /associazioni coinvolte nell'attività (almeno 100).	100%		01/01/2016	30/06/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

***specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

ISTITUTO CAPO AREA INISIAUTIVO
D.SSA MARGHERITA AMATO

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Promozione delle attività didattico-culturali delle scuole attraverso visite guidate da effettuare tramite i servizi offerti da AMAT S.p.A.	3	Tempo di esame delle istanze entro sette giorni dalle richieste pervenute dalle scuole fino al 20/12/2016		Nuovo		01/01/2016	31/12/2016
2/P	70%	Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	2	Numero degli interventi richiesti agli uffici competenti in relazione alle disfunzioni segnalate dagli organi di vigilanza delle strutture di competenza, pervenute fino al 20/12/2016 (100%)		Nuovo		01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

Barbara P. L.

*AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Margherita Amato*

Servizio: **Capo Area della Scuola e Realtà dell'Infanzia** Responsabile **D.ssa Margherita Amato**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 38101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	€ -	€ 140.190,00	16	1 x 0,60	1 x 0,80 2 x 100	2 x 0,70	1 x 0,50	1 x 0,50				0	0	
2/S	€ -	€ -	7	1 x 0,30	1 x 100	-	-	5 x 100				0	0	
1/P	€ -	€ -	4	1 x 0,10	1 x 0,20	-	1 x 0,50	1 x 0,50						
2/P	€ 14.161,35	€ 44.000,00	6	1 x 0,80	1 x 100	-	-	4 x 100						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Barbara Bob

Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO SOLIDALE	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	70%	erogazione contributi alle istituzioni scolastiche (I.S.) per Assistenza Specialistica alunni disabili (L. 104)	3	Elaborazione di un report attestante le somme erogate ad Istituzioni scolastiche con specifica delle somme realmente utilizzate dalle I.S. e di quelle residue non utilizzate	Analisi delle richieste pervenute dalle Istituzioni Scolastiche ed emanazione della determinazione dirigenziale di ripartizione alle scuole, delle somme previste in bilancio	Analisi dei rendiconti pervenuti dalle Istit. Scol. e redazione del report con specifica delle somme utilizzate e delle eventuali economie realizzate.	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO SOLIDALE	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio	30%	attivazione del servizio trasporto alunni con scuolabus A.M.A.T rivolto alle istituzioni scolastiche (I.S.) per garantire il diritto allo studio, allo sport, alle visite didattiche e culturali inserite nei POF delle scuole	4	Elaborazione di un report attestante il numero dei servizi di trasporto richiesti dalle I.S. e quelli effettivamente erogati, secondo le disposizioni di cui all'O.d.S. n.64/2016 del Capo/Area	erogazione del 100% dei servizi di trasporto richiesti dalle I.S. nel semestre	Erogazione del 100% dei servizi di trasporto richiesti dalle I.S. nel semestre e redazione del report annuale	01/01/2016	31/12/2016	
			100%								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

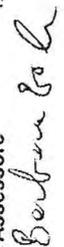
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

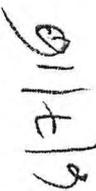
L'Assessore

f.to prof.ssa B. Evola



IL DIRIGENTE

f.to/ dr. G. Spata



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
		INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	55%	Garantire il Servizio di Assistenza Specialistica (L.104/92), negli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017	3	Analisi del 100% delle rinunce all'incarico pervenute dagli operatori e relativo aggiornamento delle graduatorie 2015. Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori. Istruttoria del 100% dei ricorsi presentati dai genitori dei minori aventi diritto e pervenuti entro novembre. Elaborazione di un report contenente il numero delle rinunce all'incarico pervenute, il numero degli aggiornamenti delle graduatorie effettuati, nonché il numero dei ricorsi pervenuti e di quelli istruiti.	Assistenza garantita al totale delle richieste pervenute dalle Istituzioni Scolastiche	X		01/01/2016	31/12/2016	
2/P	45%	Erogazione contributi agli istituti penali (Case Circondariali e aree penali esterne cittadine) per l'acquisto di materiale didattico finalizzato alla realizzazione di corsi di recupero scolastico per favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale	4	Documentazione attestante l'acquisto del materiale didattico finalizzato alla realizzazione dei corsi di recupero scolastico presso le Case Circondariali e le aree penali esterne cittadine, atti a favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale.	Utilizzo al 100% dello stanziamento previsto in bilancio	X		01/01/2016	31/12/2016	
3/P										

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

Barbara Bob

IL DIRIGENTE

*IL DIRIGENTE
 DM Giuseppe Spata*

6/7/16

Servizio: UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA Responsabile: Dr. Giuseppe SPATA
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 38201

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	1.800.000	3.000.000	6,00	2,00	1,00		1,00	2,00						
2/S	220.000		8,00	2,00	2,00		1,00	3,00						
3/S														
1/P			8,00	2,00	2,00		1,00	3,0						
2/P			8,00	3,00	1,00		1,00	3,0						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Barbara Spata

Il Dirigente

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile.	50	Ampliamento dell'offerta formativa e dell' eventuale orario di fruizione delle strutture gestite (Asili nido e Scuole dell'Infanzia)	output	Predisposizione di un documento (linee guida) per realizzare in ciascuna struttura progetti di lettura e drammatizzazione che coinvolgono anche le famiglie e l'organizzazione di appositi spazi dedicati	100%		01/07/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50	Consolidamento del percorso di integrazione dei servizi all'infanzia attraverso l'avvio del decentramento presso le UDE della gestione delle risorse umane in servizio presso gli Asili Nido in cui è operativo il sistema di rilevazione automatico delle presenze .	output	Disposizione di servizio	100%		01/07/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Prof.ssa Barbara Evola



IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Anna Fiasconaro



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	A seguito del Decreto di approvazione delle schede d'intervento si provvederà all'attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi programmati e finanziati sul PAC - 2° riparto	input	Impegno/prenotazione di almeno il 50% delle risorse economiche previste per l'anno corrente (v. scheda C)	-			01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Migliorare la qualità del servizio ampliando l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia.	output	Schema bando e/o Protocollo di Intesa per attivazione di laboratori nelle scuole dell'infanzia comunali a condizione della sussistenza delle risorse economiche nel peg 2016	Protocollo di intesa	si		01/03/2016	31/12/2013
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

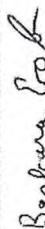
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o migliramento dichiarato

Visto

L'Assessore

Prof.ssa Barbara Evola



IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Anna Fiasconaro



Servizio: UFFICIO SERVIZI PER L'INFANZIA
 Responsabile D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 38301

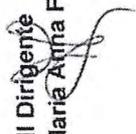
ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	29	25%	###	25%						0	0	
2/S	0	0	4	25%		25%		25%				0	0	
1/P	Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	€ 5.984.627,91	8	100%	###	100%	100%	100%				Le relative risorse sono presenti nel PEG dell'Area dei servizi socio assistenziali	€ 5.984.627,91	
2/P	200.000,00	200.000,00	4,00	20%		20%						--	-	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Prof.ssa Barbara Evola
Barbara Evola

Il Dirigente
 D.ssa Maria Anna Fiasconaro


A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALERMO VIVIBILE	Realizzare una scuola più vivibile	50%	Progetto di Educazione Alimentare rivolto ai genitori e insegnanti delle I.S. con Centri di Refezione	3	Progetto educazione alimentare a.s. 2015/2016 realizzazione incontri programmati entro la fine dell'a.s. (n. 12). Progetto di educazione Alimentare a.s. 2016/2017. Elaborazione progetto . Divulgazione alle I.S. tramite circolare. Raccolta adesioni e realizzazione di tutti gli incontri programmati al 31/12/2016	Realizzazione degli incontri programmati entro la fine dell'a.s. 2015/2016 (n. 12)	Progetto educazione alimentare a.s. 2016/2017.Divulgazione del progetto alle I.S. tramite circolare. Raccolta adesioni e programmazione incontri. Realizzazione di tutti gli incontri programmati al 31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Rivisitazione dei criteri e modalità di distribuzione del contributo spese di funzionamento alle Istituzioni Scolastiche con centri di refezione	3	Individuazione di nuovi criteri e modalità di distribuzione del contributo predisposizione e invio di una proposta di modifica del regolamento all'organo competente	Individuazione di nuovi criteri e modalità di distribuzione del contributo	Predisposizione e invio proposta all'organo competente	01/01/2016	31/12/2016	
			1								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

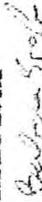
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

Barbara Evola



IL DIRIGENTE
Cettina Como



ANNO 2016

I OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Attività propedeutica all'erogazione contributi alle Istituzioni Scolastiche per le spese di funzionamento dei Centri di Refezione	4	Acquisizione delle adesioni al servizio di refezione da parte delle I.S. e predisposizione entro il 30 ottobre dell'elenco con ripartizione somme da liquidare ad approvazione del bilancio.		Nuovo	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P		Attività propedeutica all'erogazione contributi diritto allo studio	4	Definizione degli elenchi dei beneficiari, controllo a campione delle dichiarazioni rese per l'ottenimento del beneficio e trasmissione elenchi alla Regione entro la data indicata nel bando.		Nuovo	X		01/01/2016	31/12/2016
	8									

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore
Barbara Evola

Barbara Evola

IL DIRIGENTE
Cetina Como

Cetina Como

Servizio: UFFICIO SERVIZI PER LE SCUOLE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile Dott.ssa Cettina Como
 38401

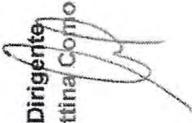
ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	CCIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	3	25%				15%				0	0	
2/S	0	0	2		20%	15%						0	0	
1/P	109.000,00	109.000,00	2		15%	20%						0	0	
2/P	3.964.884,00	3.964.884,00	2		10%	50%						3.964.884,00	3.964.884,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Barbara Evola
Barbara Evola

Il Dirigente
 Cettina Como


A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50%	Procedura standardizzata per rilascio dichiarazione di terzo pignoramenti afferenti uno/a o più Servizi/U.O. del Settore	2	Disposizione di servizio di Settore Report monitoraggio delle attività	Disposizione di Servizio	Monitoraggio attività	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Verifiche tecnico amministrative nell'ambito S.P.R.A.R. - Sistema protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo	3	Elaborazione scheda di verifica. Relazioni interventi di verifica (almeno 15)	Elaborazione scheda n. 7 Interventi di verifica	N. 8 Interventi di verifica	01/01/2016	31/12/2016
3/S			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio:

Area/Settore Servizi Socio Assistenziali

Responsabile Dott.ssa Alessandra Autore

CSD_Cod. Serv

39101

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

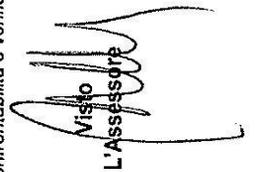
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	100%	Attività finalizzate al reperimento di risorse extra comunali attraverso partecipazione ad avvisi ministeriali - comunità europea per la presentazione di progetti anche in coprogettazione.	I	Partecipazione ad almeno 4 avvisi	Attività non posta in essere nel 2015			01/01/2016	31/12/2016	
2/P										
3/P										
	I									

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

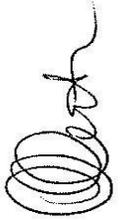
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Misto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: Area/Sett.Serv. Soc. Ass.ifi

Responsabile

Dott. A. Autore

CSD_Cod. Servizio Dirigenz 39101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa collegata		1,00	1,00				2,00						
2/S	Nessuna risorsa collegata		1,00	1,00	3,00									
1/P	Nessuna risorsa collegata		1,00	1,00	4,00			1,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente



Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39102

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESTI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	50	Avviso per accreditamento strutture ricovero anziani/disagiati psichici	3	dd di approvazione avviso	//	adozione dd di approvazio ne dell'avviso	giugno	dicembre
2/S	3 Palermo solidale	1 Potenziamento dei servizi sociali	50	Avviso per accreditamento strutture ricovero di minori stranieri non accompagnati	3	dd di approvazione avviso	//	adozione dd di approvazio ne dell'avviso	giugno	dicembre
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39102

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Riconoscimento debito fuori bilancio per il ricovero minori 2015 relativamente ai periodi non liquidati per insufficienza dei fondi	3	predisposizione proposta di delibera consigliare	nuovo obiettivo			giugno	dicembre
2/P	30%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero minori 2016	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	nuovo obiettivo			giugno	dicembre
3/P	30%	Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero anziani	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	nuovo obiettivo			settembre	dicembre
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE

Servizio: **Interventi Socio Assistenziali**
 CSD_Cod. Servizio Diringenziale (da PEG):

Responsabile **Fernanda Ferreri**
 39102

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	937.777,17	500.000,00	2		1			1						
2/S	14.701.239,68	14.500.000,00	2		1			1						
1/P	//	//	3		1			1						
2/P	937.777,17	500.000,00	5		1	1	1	2						
3/P	14.701.239,68	14.500.000,00	13		2	4		7						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	
1/S	Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	50%	Predisposizione Bando raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal distretto Socio Sanitario 42 (9 comuni di cui Palermo capofila anno 2015) per l'erogazione del bonus socio sanitario	2	erogazione agli inclusi in graduatoria nell'anno 2015 del bonus socio sanitario	predisposizione del impegno e liquidazione trasmissione alla ragioneria generale per l'erogazione del Bonus		01/01/2016	
2/S	Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	25%	Redazione di n. 4 bandi di gara relativi alla L. 328/00	3	Invio all'Ufficio Contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 4 bandi di gara;	50% 2 bandi	50% 2 bandi	01/01/2016	
3/S	Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	25%	redazione di n. 4 bandi di gara relativi alla L. 285/97	3	invio all'Ufficio Contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 4 bandi di gara	50% 2 bandi	50% 2 bandi	01/01/2016	
			1							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dr. Maurizio Pedicone

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Contributo Bonus per la nascita di un figlio ai sensi della L.R. 10/2003	2	Erogazione agli inclusi in graduatoria del Bonus con DD. Liquidazione e Pagamento al 30/06/2016 e al 31/12/2016	100%	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Contributo alla famiglia per progetti finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei soggetti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)	3	Predisposizione di DD di Liquidazione e Pagamento in favore del Caregiver (figura familiare che assiste l'ammalato).	100%	X		01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	5								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

Il Dirigente
Dr. Maurizio Pedicone

Servizio: **Integrazione Sociale**

Responsabile Dott. M. Pedicone

CSD_Cod. Servizio Dirigenz. 39103

9

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	3,733474,58					70%		30%				3,733474,58		
2/S	26.000.000,00	12.500.000,00		50%	30%			20%				26000000	12500000	
3/S	4.416.609,06	3.238.375,20										4416609,06	3238375,2	
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente



Il Dirigente
Dr. Maurizio Pedicone

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	60%	Predisposizione di tutti gli atti preparatori e definizione del trasferimento delle UU.OO. Nomadi ed Immigrati e dei Servizi Sociali Circostrizionali (S.S.C.) della II e III Circostrizione nelle nuove sedi di Palazzo Barone e del Centro Polifunzionale per i minori di Bonagia	output	Operatività trasferimento UU.OO. nelle sedi previste e pubblicazione avviso sul sito istituzionale	Trasferimento UU.OO. Nomadi e Immigrati con avviso sul sito istituzionale	Trasferimento e operatività UU.OO. Servizi Sociali Circostrizionali (S.S.C.) con avviso sul sito istituzionale	01/01/2016	31/12/2016		
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	40%	Monitoraggio, verifica e predisposizione di una banca dati dei minori inseriti in regime di semiconvitto, con aggiornamento dei Piani educativi Individuali (P.E.I.) da parte di tutte le UU.OO. Del Servizio Sociale	output	Realizzazione banca dati con aggiornamento di report semestrali dei dati trasmessi alla Direzione	Predisposizione di n. 1 report al 30/06/2016	Predisposizione di n. 1 report e della banca dati al 31/12/2016	01/01/2016	31/12/2016		
3/S												

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Concetta LABATE

ANNO 2016

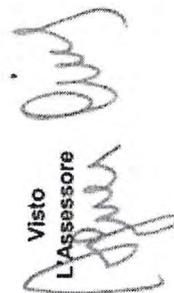
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P		Predisposizione atti propedeutici per l'erogazione del contributo ordinario e straordinario per l'Affidamento Familiare	3	Risorse Impegnate	100%	X			
2/P									
3/P									
	3								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore


IL DIRIGENTE


ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	20%	50%	20%		10%						
2/S			100%	20%	50%	10%	10%							
3/S														
1/P	430.000,00	550.000,00	100%	40%	40%	10%		10%			430.000,00	550.000,00		
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



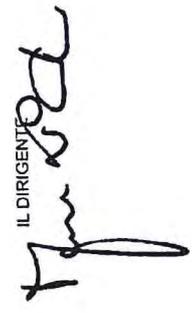
Il Dirigente

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle opere pubbliche mediante l'adozione delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti in tempi ristretti.	output	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari tecnici nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno. Raccolta delle richieste pervenute e definizione delle priorità e delle modalità di intervento entro il 1° trimestre 2016. Raccordo con il CO.I.M.E. per la organizzazione e calendarizzazione degli interventi da realizzare con maestranze interne ovvero affidamento delle attività alle imprese esterne facenti parte dell'Accordo quadro nei limiti delle risorse economiche disponibili. Predisposizione delle schede S2 e del cronoprogramma di spesa per gli interventi da realizzare nell'anno da inviare alla Ragioneria Generale nei termini da questa indicati.	Esitare il 90% delle nomine richieste nel 1° semestre entro il termine di gg.7 dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitarsi entro 3 giorni ed esclusi i casi per cui si renda necessaria ulteriore istruttoria	Esitare il 90% delle nomine richieste nel 2° semestre entro il termine di gg.7 dalla richiesta degli Uffici escluse le urgenze da esitarsi entro 3 giorni ed esclusi i casi per cui si renda necessaria ulteriore istruttoria	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo vivibile	Rendere la città piu' sicura	20%	Attuazione della manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia Scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici dell'Area nell'ambito dell'accordo quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale.	output	Pervenire all'elenco delle attività da realizzare nel corso dell'anno, predisporre le schede S2 e i cronoprogrammi e prevedere la spesa per l'inserimento in Bilancio	Approvare i progetti nella misura consentita dalle risorse economiche assegnate nel bilancio		01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	40%	Promuovere l'edilizia economica e popolare in spazi urbani inutilizzati mediante il coordinamento delle attività dell'Area volte alla conversione delle aree industriali dismesse in aree destinate a detta edilizia convenzionata.	output	Concludere l'istruttoria tecnica per N.18 programmi costruttivi di cooperative edilizie in aree industriali dismesse ex delibera CC n.28/2013. Invio alle Cooperative Edilizie delle note di chiusura del procedimento entro il 30/6. Si allega elenco delle 18 istanze di programmi costruttivi al 2013.	Pervenire alla proposta di variante urbanistica (schema di deliberazione) finalizzata alla promozione dell'edilizia economica e popolare.	Presentazione al C.C. di proposta di delibera per l'adozione della variante derivante dalla delibera di C.C. n.28/2013	01/01/2016	31/12/2016
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015
 ** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA
 5. Indicatore di OUTCOME
 *** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore


IL DIRIGENTE


OB 3/S

Interventi	Cooperative
N.1	Coop. Edison Immobiliare
N.2	Cooperative Edilizie: Libert Habitat, Lady Casa, Camillo Prampolini, Habitat 80, Adriana
N.3	Cooperativa edile La Tiziana
N.4	Cooperative: Palermo Casa 80, Likelia
N.5	Cooperative: La Torre, La Tartaruga, 16 Ottobre, Università Policlinico, Giustizia
N.6	Cooperativa Poggio Dorato
N.7	Cooperativa Vigili Urbani
N.8	Cooperativa S. Maria del Bosco
N.9	Cooperative: S. Maria del Bosco, Primo Orto
N.10	Cooperativa: Residence Brigna
N.11	Housing Social
N.12	Cooperative: Esmeralda, Poggio Dorato
N.13	Cooperativa 16 Ottobre
N.14	Cooperativa Brigna
N.15	Cooperativa La Tartaruga
N.16	Cooperative: Interforze, Certeza, 16 Ottobre, Villafrati
N.17	Cooperative: Pietro Nenni, Conceria
N.18	Housing Sociale- Ugo Immobiliare

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Patto per lo sviluppo della città di Palermo biennio 2016/2017. Coordinamento generale delle attività mediante incontri con organizzazioni sindacali e con i Sindaci dei Comuni limitrofi e acquisizione delle proposte pervenute da altre Aree e Settori.	output	Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale di approvazione dello schema del Patto.	non presente			01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	PON Metro- Coordinamento delle attività per 5 interventi volti alla riqualificazione di ambiti della città di Palermo. Detta attività è finalizzata all'assunzione di impegno della spesa	output	Coordinamento delle attività di predisposizione studi di fattibilità per l'inserimento nel PT OO.PP e delle attività di progettazione di 5 interventi cantierabili da inserire nell' Elenco Annuale : 1) Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'area costa sud di Palermo e nei comuni limitrofi di Villabate e Ficarazzi; 2) Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione -pali intelligenti e scemafori; 3) Realizzazione di nuove stazioni di car sharing nell'area sud-est della città e nei comuni limitrofi di Villabate e Ficarazzi; 4) Percorso ciclabile zona sud da via Archirafi fino al porticciolo di Bandita.Approvazione, impegno finanziario ed avvio delle procedure di affidamento per n.3 interventi	non presente			01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

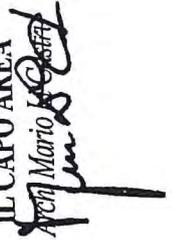
** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE

IL CAPO AREA
Area Mario Li Castri



Servizio: Capo Area Tecnica Riqualificazione Urbana e Infrastrutture Responsabile: arch. Mario Li Castri
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56101

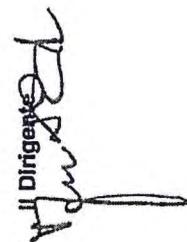
ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5,00	1 al 20%	1 al 20%	1 al 80% e 1 al 20%		1 al 20%						
2/S			8,00	4 al 15%-1 al 60%--1 al 20%		1 al 20%		1 al 20%						
3/S			5,00	2 al 100%	1 al 25%	1 al 20%		1 al 10%						
1/P			3,00	1 al 25%	1 al 75%	1 al 15%								
2/P			5,00	1 al 25% e 1 al 40%	1 al 10%	1 al 10%		1 al 10%						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 alla Riqualificazione Urbana
 e alle Infrastrutture
 Emilio Arcuri

Il Dirigente


Servizio:

Protezione Civile e Sicurezza

Responsabile

arch. Francesco Mereu

56301

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (ds PEG) :

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI			VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	100%	Informazioni ai cittadini sui rischi derivanti dal territorio particolarmente in ambito geomorfologico	output	Redazione piano pubblicità fissa informativa -Apposizione cartelli informativi - Distribuzione volantini porta a porta nelle aree soggette a rischio -Report del Dirigente sulle attività svolte	Redazione elaborati del piano.Collocazione del 50% dei cartelli	Collocazione ulteriore 50% dei cartelli.Distribuzione volantini	01/01/2016	31/12/2016
2/S										
3/S										
			100%							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di IMPACT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

[Signature]

IL DIRIGENTE

[Signature]

Servizio:

CSD_Cod. Serv

56301

Protezione Civile e Sicurezza

Responsabile arch. Francesco Mereu

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Redazione e/o aggiornamento DD.VV.RR. per le unità produttive	input	Redazione e/o aggiornamento di n.35 DD.VV.RR.	32 documenti		SI	01/01/2016	31/12/2016
	0								

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: Protezione Civile e Sicurezza
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56301

Responsabile: arch. Francesco Mereu

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			13,00		3,00	2,00		8,00						
2/S														
1/P			11,00	4,00	3,00	1,00		2,00						
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente
 arch. Francesco Mereu

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obblativo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine	40%	Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34 Legge 267/2000 ; P.R.U. Borgo Nuovo e P.I.I. Ambito San Filippo Neri	OUTPUT	Conferenza di Servizi ex art. 3 c.4 decreto leg.vo 267/2000	Borgo Nuovo : Verbale Conferenza di Servizi	San Filippo Neri : Nota di Convocazione Conferenza di Servizi	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	40%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	OUTPUT	Stipula Contratto/Consegna dei Lavori Ultimei	Stipula Contratto di Appalto	Verbale di Consegna dei Lavori Ultimei dell'edificio DRI	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	30%	Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COME	PROCESSO	Numero di interventi	50	50	01/01/2016	31/12/2016
			1,00							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di CITTADINE

Visto

L'Assessore



L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture
Emilio Arcari

IL DIRIGENTE
Marisa Bellomo


ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Lavori di Manutenzione Strordinaria del giardino di Piazza Lolli	OUTPUT	Determinazione Dirigenziale Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL) e competenze tecniche	30.000,00		250.000,00	01/01/2016	31/08/2016
2/P	40%	Lavori di Manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	OUTPUT	Determinazione Dirigenziale Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL)	0		€ 600.000,00	01/01/2016	31/12/2016
3/P	20%	Rinnovo Parco Autoveicoli e Automezzi Comunali tramite noleggio in leasing	OUTPUT	Determinazione Dirigenziale Liquidazione canone	€ 36.000,00		€ 77.000,00	01/01/2016	31/12/2016
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore
Emilio Arcuri



IL DIRIGENTE
Marisa Bellomo



Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco Responsabile ing. Marisa Santa Bellomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56401

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	44	34 30%	4 10%		2 10%	2 5%		1 10%	1 5%			
2/S	0	0	13	8 35%	3 20%			2 5%						
3/S	0	0	33		2 20%	1 30%	2 30%	16 60%	2 10%	9 60%	1 5%			
1/P	30.000,00	250.000,00	6	2 30%			2 20%	1 5%			1 5%			
2/P	0	600.000,00	13	8 30%	3 30%			2 5%						
3/P	36.000,00	77.000,00	9		1 50%	2 10%		5 5%	1 5%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore
Emilio Arcuri



Il Dirigente
Marisa Bellomo



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO Palermo Arabo-Normanna	20	Completamento allestimenti e consegna dei locali di Palazzo Guli da adibire a Visitor Center Unesco	2	Attività propedeutiche alla consegna dei locali di piano terra, per affidamento in custodia al soggetto gestore del sito	Consegna dei locali entro la data prevista per l'inaugurazione		01/01/2016	30/04/2016		
2/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine	40	Riqualificazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse nell'ex Chimica Arenella nel Comune di Palermo (intervento 13/C - Stralcio A)	2	Riavvio intervento con stipula del nuovo contratto e consegna lavori	Nomina RUP, gruppo di progettazione e DL e attività tecniche di competenza stipulate al nuovo contratto	A seguito di stipula del contratto, consegna ed avvio lavori	01/01/2016	31/10/2016		
3/S	Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	40	Progetto di manutenzione ordinaria programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino	2	Interventi volti a rallentare ed attenuare fenomeni di degrado del patrimonio scultoreo, attraverso pulizia piccola manutenzione ordinaria e messa in sicurezza	Attività propedeutiche all'affidamento incarico al Restauratore e avvio del Progetto formativo delle squadre operative	Interventi su Fontana d'Ercolè e Parco santuario di Villa Giulia	01/01/2016	31/12/2016		
			100									

**con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

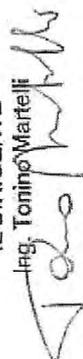
L'Assessore

Dott. Emilio Arcuri



IL DIRIGENTE

Ing. Tonino Martelli



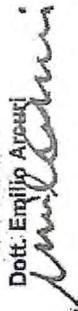
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilascio titoli edilizi e certificati di agibilità, nonché istruttoria di SCIA e DIA presentate, relativi agli immobili di competenza dell'Ufficio Città Storica	2	Rilascio titoli edilizi e certificati di agibilità, nonché istruttoria di SCIA e DIA presentate - n. 450	400		x	01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Restauro del Palazzo di Città: interventi di manutenzione straordinaria, riorganizzazione degli ambienti ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sugli impianti tecnologici	2	Verifica progetto definitivo e avvio procedure di gara	no			01/01/2016	30/10/2016
3/P	20%	Lavori di completamento del Complesso di San Michele arcangelo e SS. Crispino e Crispiniano, sede della Biblioteca Comunale	2	Completamento interventi e avvio fruibilità. Attività di rendicontazione nell'ambito del PO.FESR 2007/2013 - chiusura dei programmi operativi.	no			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

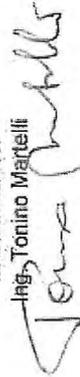
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

*** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcucci



IL DIRIGENTE
Ing. Tonino Martelli



Servizio: **Ufficio Città Storica**

Responsabile Ing. Tonino Martelli

CSD_Cod. Servizio Dingenziale (da PEG) :

56501

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		12.000,00	10,00	2,000	7,000	-	-	-	0,500	-	0,500			
2/S		1.500.000,00	10,00	9,000	-	-	-	0,500	0,500	-	-			
3/S		28.957,00	60,00	51,000	-	-	9,000	-	-	-	-			
1/P			100,00	40,000	22,000	7,000	7,000	7,000	7,000	10,000	-		750.000,00	
2/P		9.500.000,00	5,00	3,500	0,750	0,750	-	-	-	-	-			
3/P		393.444,48	10,00	6,000	-	-	-	4,000	-	-	-			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore

Dott. Emilio Arcuri



Il Dirigente

Ing. Tonino Martelli



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Linea strategica PALERMO VIVIBILE	Rendere Palermo più ecologica	60	Definire i procedimenti tecnico-amministrativi di n.2 interventi programmati con l'A.P.Q.Deparazione Acque Refrue : 1) Eliminazione scarichi nel Canale Boccadifalco ; 2) Eliminazione scarichi nel Canale Mortillaro ; e di n.1 intervento programmato con i Fondi FAS - Delibera CIPE n.6/2012: 3) Realizzazione fognatura in via Messina Marine ;	output	Approvazione amministrativa di n.3 progetti con delibere di G.M.	Approvazione amministrativa con delibere di G.M. di n.2 progetti	01/01/2016	31/12/2016		
2/S	Linea strategica PALERMO VIVIBILE	Rendere Palermo più sicura	20	Redazione di 1 progetto esecutivo relativi ad impianti di pubblica illuminazione: 1) Manutenzione straordinaria relativa alle opere civili delle cabine di trasformazione della rete di pubblica illuminazione;	output	Trasmissione di n.1 progetto esecutivo al Capo Area	Redazione del 50% del progetto esecutivo	01/01/2016	31/12/2016		
3/S	Linea strategica PALERMO VIVIBILE	Rendere Palermo più sicura	20	Redazione di 4 studi di fattibilità relativi ad impianti di pubblica illuminazione: 1) Luci sulla Città; 2) Luci sull'Arte; 3) Luci sul Mare; 4) Piattaforma semaforica;	output	Trasmissione degli studi di fattibilità al Capo Area	Redazione dei 2 studi: -Luci sulla Città; -Luci sul Mare;	01/01/2016	31/12/2016		
10			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile

ing. Sergio Romano

56601

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

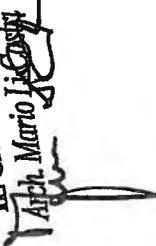
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2016	SI		01/01/2016	31/12/2016	
2/P	50%	Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2016	SI		01/01/2016	31/12/2016	
3/P	0								

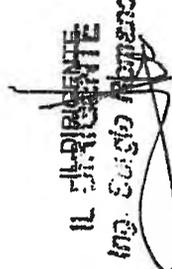
**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore


IL CAPO AREA
 Arch. Mario J. Costa


IL DIRIGENTE
 Ing. Sergio Romano


Servizio: Servizi pubblici a rete e di pubblica utilità
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56601

Responsabile

ing. Sergio Romano

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			16	4 (40%)	7 (30%)	3 (25%)		2 (5%)						
2/S														
3/S														
1/P	12.856.522,52	12.856.522,52	8,00	5 (60%)	3 (40%)									
2/P	9.270.387,34	9.270.387,34	6,00	3 (60%)	3 (40%)									
3/P														

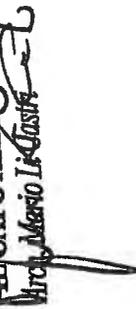
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessore



IL CAPO AREA
 Ing. Mario LaGustina



IL DIRIGENTE

ing. Sergio Romano



Servizio:
CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Analisi delle criticità del portale informatico del SUE per l'implementazione o sostituzione del Super@edi	output	Redazione di specifiche tecniche per la SISPI S.p.A. idonee a fornire all'Amministrazione una piattaforma digitale per la gestione dei procedimenti edilizi sia in front-office che in back-office	Relazione di analisi delle esigenze e delle criticità del software super@edi	Verifica e collaudo delle specifiche tecniche della piattaforma fornita da SISPI S.p.A.	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Pianificazione dell'eliminazione dell'arretrato cronico di accertamenti di conformità ex art. 36 DPR 380/2001 (circa 1.500 pratiche)	output	Individuazione delle istanze non istruite e riscontrate. Costituzione gruppi di lavoro ed assegnazione per singolo funzionario dei procedimenti	Emissione di ordini di servizio di costituzione gruppi di lavoro e assegnazioni pratiche	Chiusura istruttoria ed emissione provvedimento finale per 300 pratiche e/o inoltro ad Enti terzi per i pareri	01/01/2016	31/12/2016
3/S										
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Arch. Paolo Porretto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

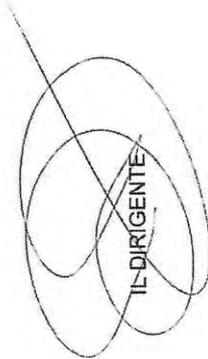
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Recupero somme per comunicazione (tardiva) di inizio lavori ai sensi dell'art.9 della L.r. n°37/85	output	Inoltro di n°200 provvedimenti di ingiunzione delle somme dovute a titolo di tardiva comunicazione di inizio lavori ai sensi dell'art.9 della L.r. n°37/85	nessuno		SI	01/04/2016	31/12/2016
2/P									
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile: arch. Paolo Porretto

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

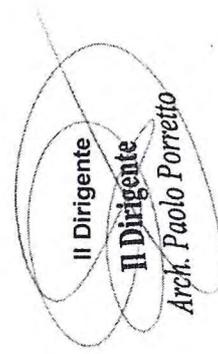
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														D3
1/S	Nessuna	Nessuna	7,00	1,00		3,00		2,00		1		Nessuna	Nessuna	
1/P	Nessuna	Nessuna	7,00	1,00		3,00		2,00		1		Nessuna	€ 100.000,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
Il Dirigente
Arch. Paolo Porretto



ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	30	obbligatorio utilizzo del sistema cruscotto per il tracciamento dell'iter delle procedure per il rilascio di concessione edilizia in condono e per l'agibilità con l'obiettivo di rendere omogenea e quindi trasparente l'azione amministrativa del condono edilizio	2	relazioni con cadenza mensile dei cruscotti con format e checklist predisposti dall'Ufficio Condono con il quale viene costantemente monitorata la produzione del condono edilizio per il rilascio/diniego delle concessioni e agibilità.		totale acquisizione dei dati dai tecnici comunali dell'Ufficio Condono Edilizio	01/07/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa.	30	costituzione di apposita U.O. "condono speciale" da impiegare a corredo delle indagini della poste in essere dalla Procura della Repubblica con il compito specifico di riscontrare le richieste specifiche.	1	Istruire in tempi rapidi le istanze di condono edilizio collegate ad indagini poste in essere dalla Procura della Repubblica		avviamento dell'istruttoria di ogni pratica segnalata dalla Procura per il rilascio/diniego delle concessioni edilizie.	01/07/2016	31/12/2016	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	40	Trasmissione dell' "invito" a presentare istanza con perizia giurata per ottenere il condono edilizio	3	Trasmissione di almeno 30.000 inviti	trasmissione di almeno 10.000 inviti	trasmissione di almeno 20.000 inviti	01/05/2016	31/12/2016	
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	incremento delle entrate dei proventi da condono edilizio mediante invito a produrre perizie giurate ai sensi dell'art.17 L.47/85.	4	accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sui capitoli di entrata propri di pertinenza (complessivi per oneri e oblazione)	1,148,085,49		10%	01/05/2016	31/12/2016
2/P	50	Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	4	accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza	nuova attività		100%	01/01/2016	31/12/2016
	8								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: Ufficio Condono Edilizio

Responsabile Dott. Giovanni Carlo Galvano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56801

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0		33,00	33,00	33,00	100,00	33,00	100	100,00	100	0	0	
2/S	0	0		33,00	33,00	33,00		33,00				0	0	
3/S	0	0		33,00	33,00	33,00		33,00				0	0	
1/P														
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Paso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
								I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	50%	"Accordo Quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della I, II, III, IV circoscrizione". "Accordo Quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della IV, V, VI, VII, VIII circoscrizione"	output	Stipula dei contratti/ Consegna dei lavori/ Consegna dei lavori ultimati	Stipula dei contratti/ Consegna dei lavori	Consegna dei lavori ultimati in 35 plessi scolastici e 15 asili nido	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	50%	Progettazione ed affidamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali delibere CIPE 6/12 e 32/12	output	Approvazione con delibere di G.M. di n.9 progetti- Indizione gare d'appalto	Approvazione progetti	Indizione gare	01/01/2016	31/12/2016	
			100%								

* con riferimento alle due Strategie ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di DITTOMIE

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
Arch. Roberta Romeo

Visto

L'Assessore

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG										
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
				descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Manutenzione edilizia scolastica attraverso accordo quadro	output	Emissione quattro stati di avanzamento		non presente			01/01/2016	31/12/2016
2/P										
	0									

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
Arch. Roberta Romeo

Servizio: Ufficio Edilizia scolastica
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

56201

Responsabile: Arch. Roberta Romeo

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			####	6,00	8,00									
2/S				8,00	3,00									
1/P			###	6,00	8,00									
2/P														
3/P														

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente
 IL DIRIGENTE
 Arch. Roberta Romeo

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	50	inizio indagini sui ponti cittadini(*)	processo	indizione gara che si concretizza con pubblicazione ed approvazione del Bando di gara.	/	stesura bando di gara	dall' approvazione del Bilancio	31/12/2016
2/S	Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	50	inizio indagini pareti rocciose(*)	processo	indizione gara che si concretizza con pubblicazione ed approvazione del Bando di gara.	/	stesura bando di gara	dall' approvazione del Bilancio	31/12/2016
3/S			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

l'obiettivo è subordinato all'assegnazione in tempo utile delle necessarie risorse nel bilancio. (*)

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (Gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

***specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
INDICATORI			VALORI ATTESI				TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Contratto di Servizio RAP del 06/08/2014 limitatamente al servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale che si formalizza attraverso la Liquidazione e pagamento delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	€ 10.626.558,33	trattasi di contratto di servizio pertanto l'ammontare della liquidazione è subordinata ai servizi resi.	nessuno	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Contratto di lavori in corso relativamente agli 1) interventi di protezione dell'ex colonia estiva Comunale. 2) interventi per la mitigazione del rischio di crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Bocca di Falco Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite relativamente agli interventi di cui sopra	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite attraverso l'atto Dirigenziale di liquidazione	—		nessuno	01/01/2016	31/12/2016
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto  IL DIRIGENTE

Servizio: Responsabile Ing. Concetto Di Mauro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 56901

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	560.000**	4	3		1								
2/S	0	500000**	4	3		1								
1/P	7.122.717,00	15.635.709,00	5	1	1			1			2			
2/P	-	€ 1.357.000,00												
		913.287,00 1.980.836,00	4	3		1								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato) trattati di risorse chieste dall'ufficio nelle previsioni di bilancio 2016-2018

Visto
L'Assessore



Il Dirigente



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S		Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	30%	Al fine di aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi forniti dagli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica della RUI, verrà fornito supporto alla risoluzione di problematiche giuridico-amministrative afferenti tutte le molteplici attività di competenza dell'intera Area della R.U.I. E tale obiettivo sarà conseguito attraverso: 1.- la predisposizione di direttive finalizzate all'illustrazione e/o diramazione di indicazioni applicative relative a modifiche legislative e/o regolamentari afferenti tutte le materie di competenza degli uffici dell'Area della RUI, anche eventualmente contenenti proposte di semplificazione e razionalizzazione delle procedure; 2.- Espressione di pareri formali agli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica, nonché al Vice Sindaco	3	Invio delle direttive entro 60 giorni dall'emanazione della nuova norma di legge o regolamento, circolare, od altra previsione che richiede la direttiva; espressione dei pareri richiesti entro 30 gg dal ricevimento (attraverso mail o nota protocollata) delle indicazioni e/o richieste di supporto o parere complete delle connessa documentazione	Entro il 30/06/2016: 1.- dovranno essere risultati espressi i pareri sul 100% delle richieste pervenute dagli Uffici Amministrativi e Tecnici dell'Area o dal Vicesindaco. Il parere, in ogni caso, dovrà essere reso entro 30 gg dal ricevimento della richiesta; 2.- dovranno essere inviate tutte le direttive, ritenute necessarie in relazione alle novità intervenute, agli Uffici dell'Area Amministrativa e/o Tecnica della RUI entro 60 giorni dalla emanazione della nuova norma di legge o regolamento, circolare, od altra previsione che richiede la direttiva	01/01/2016	31/12/2016	
2/S		Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	40%	Al fine di creare ricadute positive in termini di sviluppo dell'imprenditorialità, nonché di concorre a realizzare opere pubbliche da destinare alle attività produttive, per la prima volta nella storia del Comune di Palermo da quando è entrato in vigore il D. Lgs. n. 163/2006, verranno redatti compiuti e complessi studi e valutazioni sui Piani Economico-Finanziari presentati da imprenditori nell'ambito della Finanza di Progetto. Non esiste agli atti un solo precedente studio su progetti di finanza per la realizzazione di lavori pubblici.	3	1.- Redazione di un analitico volume, da trasmettere all'Amministrazione comunale, su due proposte di finanza di progetto già presentate ex art.153, comma 19, per la realizzazione in concessione di lavori pubblici destinati ad essere funzionalmente utilizzati (senza l'apporto di capitali del Comune di Palermo) per servizi produttivi. Il volume dovrà contenere analitiche valutazioni sui PEF, sulla proposta di convenzione, sugli indicatori finanziari (quali, a titolo esemplificativo, il VAN, il WACC, il TIR, il ROE etc.).	Redazione, entro il 31/12/2016, di un ulteriore volume (che si aggiunge a quello da presentarsi nel primo semestre) completo su una ulteriore proposta di finanza di progetto presentata all'Amministrazione comunale ai sensi dell'art.153, comma 19, del d. Lgs. n.163/2006	01/01/2016	31/12/2016	
3/S		Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	30%	Al fine di aumentare l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale, occorre completare le linee guida per la presentazione di una proposta di lavoro imprenditoriale relativa alla realizzazione di lavori pubblici non presenti nella programmazione triennale ex art. 153, co. 19, del D. Lgs n. 163/2006. Le dette linee guida, una volta condivise dall'Amministrazione comunale, andranno pubblicate sul portale informatico del Comune per essere divulgate presso gli imprenditori. Il documento dovrà essere composto dalle seguenti sezioni: 1.- indicazioni per la valutazione e l'elaborazione del progetto preliminare e del PEF e per la valutazione della bozza di convenzione; 2.- indicazioni sulle tecniche che saranno utilizzate per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento pubblico	3	1.- le tecniche di valutazione per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento	Formalizzare e presentare al Vicesindaco, entro il 30/06/2016, le linee guida per la valutazione e l'elaborazione del PEF e per la valutazione della bozza di convenzione	Formalizzare e presentare al Vicesindaco, entro il 31/12/2016, le linee guida per le tecniche di valutazione per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento	01/01/2016	31/12/2016

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 19/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 13/113):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA
 5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore

[Firma]



IL CAPO AREA
 Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE

[Firma]

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	80%	Costante miglioramento dell'azione amministrativa degli Uffici dell'Area Amministrativa, attraverso l'analisi e schedatura di tutte le proposte di deliberazione relative a debiti fuori bilancio, con indicazione delle criticità accertate e loro segnalazione ai dirigenti proponenti	3	Redazione di un scheda descrittiva per ciascuna proposta di deliberazione. Le schede riguarderanno il 100% delle proposte	numero proposte esminate = 176	X		01/01/2016	31/12/2016
2/P	20%	coordinamento delle fasi di programmazione ed acquisizione dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività della Area Amministrativa e Tecnica della R.U.I.	3	richieste chiarimento agli uffici su eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente, attraverso un report ed a seguito di eventuali riunioni con i Dirigenti		X		01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	6								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore




IL CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile
IL DIRIGENTE

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

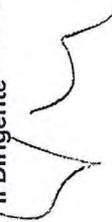
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istituita dell'Arca (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	In base alla delibera di Giunta 197/2014 ed in aderenza alla deliberazione istituita dell'Arca (150/2014) al Capo Area non sono assegnate direttamente risorse	15	6 al 40%	1 al 20%		2 al 10%	2 al 25%		4 al 5%				
2/S	vedi supra	vedi supra	15	6 al 20%	1 al 40%		2 al 10%	2 al 25%		4 al 5%				
3/S	vedi supra	vedi supra	15	6 al 40%	1 al 35%		2 al 10%	2 al 10%		4 al 5%				
1/P	vedi supra	vedi supra	15	6 al 20%	1 al 55%		2 al 10%	2 al 10%		4 al 5%				
2/P	vedi supra	vedi supra	15	6 al 30%	1 al 45%		2 al 10%	2 al 10%		4 al 5%				
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore




IL CAPO AREA
 Dott. Bohuslav Basile



Servizio:		Ufficio Espropriazioni		Responsabile		Dott. Giuseppe Sacco				
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) F		52301		ANNO 2016						
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI										
N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo - servizio unitario o attività per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa per la realizzazione del Programma costruttivo in località "VIA NAVE - RISERVA REALE" Coop ED. Sara, House, Acquisti 2009 - Livorno	tipo**	descrizione	VALORI			
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	40		3	Invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo entro il 31/12/2016	1. Individuazione e degli assegnatari degli alloggi e della quota di proprietà 2. Calcolo delle somme da richiedere pro-quota. 3. Predisposizione degli atti di EMESSA IN VENDITA	4. Invio degli atti di diffida e messa in mora	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio anche della gestione del patrimonio immobiliare operata dall'Ufficio Inventario	4	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 17 procedure espropriative e di asservimento concluse nell'anno 2008	Regolarizzazione degli atti corrisponde ai n. n. 8 procedure	Regolarizzazione degli atti corrisponde ai n. n. 9 procedure	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi resi al cittadino	30	Definizione degli accordi transattivi la cui stipula è già stata autorizzata dalla Giunta Municipale con deliberazioni n. 219, 257, 269, 272/2015	4	Definizione degli accordi con le parti interessate e stipula dell'atto transattivo	Definizione di 2 delle 4 transazioni autorizzate	Definizione di 2 delle 4 transazioni autorizzate	01/01/2016	31/12/2016
			100							

Visto
L'Assessore
Emilio Assurì

Il Dirigente
Giuseppe Sacco

Servizio:		Ufficio Espropriazioni		Responsabile		Dott. Giuseppe Sacco		
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		52301						
ANNO 2016								
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio
1/P	40%	Riconoscimento debito fuori bilancio e liquidazione e pagamento imposta di registro per atti giudiziari	4	Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB entro il 30/11/2016 per tutti gli avvisi di accertamento pervenuti entro il 31/10/2016 o rinvenuti sul sito dell' Agenzia delle Entrate entro tale termine	100%	100%	01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Creazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed espropriazione definite negli anni dal 2014 al 2008.	3	Allo scopo di verificare l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, creazione di un data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 2008 al 2014, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso il Catasto urbano, trascrizioni presso la Conservatoria dei RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario.	Obiettivo non proposto l'anno precedente e, pertanto, non confrontabile		01/01/2016	31/12/2016
3/P	30%	In sede di predisposizione delle previsioni di bilancio è stata programmata la stipula di n. 10 accordi transattivi ai fini della definizione dei contenziosi in atto. Per ognuna delle transazioni autorizzate dalla Giunta Comunale, liquidazione e pagamento secondo gli accordi intrapresi.	4	Per ognuna delle transazioni autorizzate dalla Giunta Comunale, predisposizione ed adozione del provvedimento di liquidazione entro 40 giorni dalla stipula dell'accordo transattivo	Obiettivo non proposto l'anno precedente e, pertanto, non confrontabile		01/01/2016	31/12/2016
	100							

IL DIRIGENTE
Giuseppe Sacco

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

Servizio:	Ufficio Espropriazioni	Responsabile	Dott. Giuseppe Sacco
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	52301		
ANNO 2016			

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COMIE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno	
1/S			1,60	0,70	0,70			0,20						
2/S	350000	350000	1,20		0,70			0,50						
3/S	4084053,14	4.849.012,39	1,50	0,40	0,20	0,40				0,5				
1/P	Le risorse economiche fanno capo alla Ragioneria Generale su richiesta previsionale dell'ufficio		1,80	0,50		1,00		0,3						
2/P					0,30			0,8						
3/P	4084053,14	4.849.012,39	1,30	0,40		0,40				0,5				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri



Il Dirigente
Giuseppe Sacco



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	50%	Stimati c.a. 15.000 certificati di abitabilità/agibilità rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	4	Numero 400 certificati da "scansionare".	200	200	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini.	50%	Caricamento sull'applicativo "Gestione Copie" delle scansioni dei certificati di abitabilità/agibilità(stimati c.a. 15.000), rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	5	Numero 400 certificati da "caricare" nel data base.	200	200	01/01/2016	31/12/2016
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Verifica sulle concessioni emesse negli anni 2006/2007 per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. Predisposizione delle note di sollecito pagamento e/o avvio del procedimento di riscossione coattiva per gli anni 2006/2007, per il recupero degli oneri concessori. Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità.	2	Note da esitate a fronte del numero di pratiche individuate.	Esitate n. 62 note di sollecito e/o avvio del procedimento, a fronte di n. 184 pratiche individuate.			01/01/2016	31/12/2016
2/P	35%	Verifica sulle concessioni rilasciate negli anni 2006/2007, relativa alla comunicazione di fine lavori e alle richieste di agibilità/abitabilità, al fine dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza prescritto certificato.	2	Procedimenti da avviare a fronte del numero di pratiche individuate	Avviati n. 76 procedimenti per sanzioni, a fronte di n. 184 pratiche individuali.			01/01/2016	31/12/2016
3/P	30%	Riscossione diritti di segreteria per il rilascio di copie e certificati.	5	Somme da riscuotere a fronte delle richieste che perverranno nell'anno.	Riscossi euro 29.250,892 a fronte di n. 3.175 richieste pervenute.			01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott. Domenico Verona

Servizio: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 52201

Responsabile: **Dott. Domenico Verona**

ANNO 2016

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna	Nessuna	4	0	0	1	1	1	0	0	1	400	400	
2/S	Nessuna	Nessuna	1	0	0	0	0	1	0	0	0	200	400	
1/P	Nessuna	Nessuna	5	0	1	1	1	2	0	0	0	422.961,39	n.q.	
2/P	Nessuna	Nessuna	6	1	1	1	1	2	0	0	0	29.250,89	n.q.	
3/P	Nessuna	Nessuna	3	0	0	1	1	1	0	0	0	25.000,00		

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

Il Dirigente
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dott. Domenico Verona

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Il numero delle gare definite nel corso del 2016 non deve essere inferiore al 72% delle gare bandite	3	numero delle gare definite nel corso del 2016 \geq 72% delle gare bandite	numero delle gare definite nel corso del 2016 \geq 30% delle gare bandite	numero delle gare definite nel corso del 2016 \geq 42% delle gare bandite	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25	Entro il 31/12/16 il numero delle gare bandite mediante "Richiesta di offerta" sul ME.PA deve essere almeno il 70% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche)	3	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 70% del totale delle gare bandite (escluse le aste pubbliche)	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 30% del totale delle gare bandite	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 40% del totale delle gare bandite (escluse le aste pubbliche)	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare ,semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	25	Nel corso del 2016 per tutte le gare la fase di verifica dei requisiti ex art. 38 del Codice Appalti dovrà concludersi entro 45 giorni decorrenti dal ricevimento del provvedimento di aggiudicazione definitiva	2	Tempi di conclusione fase verifica requisiti \leq 45 giorni da ricevimento aggiudicazione definitiva		Tempi di conclusione fase verifica requisiti \leq 45 giorni da ricevimento aggiudicazione definitiva	01/01/2016	31/12/2016	
194			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

Servizio: Ufficio Contratti e Approvvigionamenti
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :52401

Responsabile SALVATORE INCRAPERA

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100,00	50%		20%		5%			5%			
2/S			100,00	50%		20%		5%			5%			
3/S			100,00	70%		20%		10%						
1/P	70.000,00	70.000,00	100,00	100%										
2/P	495.000,00	495.000,00	100,00	100%										
3/P	20.000,00	20.000,00	100,00	70%				5%			25%			

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

L'Assessore
 alla Riqualificazione Urbana
 e alle Infrastrutture
 Emilio Iorio

Il Dirigente

SALVATORE INCRAPERA
 Dirigente Amministrativo

UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile DOTT. BOHUSLAV BASILE

Servizio: UFF
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 52501

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S		Aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	50%	Al fine di aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico - imprenditoriale, nonché di creare ricadute positive in termini di imprenditorialità, assumere e/o promuovere tutte le iniziative amministrative necessarie e propedeutiche alla attribuzione da parte dell'Agenzia della Cessione Territoriale della delega al Comune di Palermo quale Organismo Intermedio nell'ambito del PON Metro. Occorre, altresì, costituire il Comitato Interno di Sorveglianza - Gestione Tecnica del Programma e avviare entro il 31/12/2016 l'attività La sottoscrizione da parte dell'Agenzia della Cessione Territoriale dell'atto di delega delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Palermo che richiede la predisposizione: 1.- del Piano di Rafforzamento amministrativo/delle competenze del Comune di Palermo denominato anche SIGECO; 2.- del documento di strategia urbana; 3.- del manuale operativo quale appendice al SIGECO	1.- Predisposizione dei tre documenti: SIGECO, documento strategia Urbana, manuale operativo appendice al SIGECO; 2.- costituzione del Comitato Interno di Sorveglianza - Gestione Tecnica del Programma e avvio della sua attività	Trasmissione al Sindaco, entro il 30/06/2016, ai fini della sottoscrizione con l'Agenzia della Cessione Territoriale dell'atto formale di delega di tutte le funzioni di Organismo Intermedio che consentiranno all'Autorità Urbana di realizzare il PON Metro, dei seguenti documenti: 1.- SIGECO; 2.- documento strategia Urbana; 3.- manuale operativo appendice al SIGECO	Costituzione, entro il 31/12/2016, del Comitato Interno di Sorveglianza - Gestione Tecnica del Programma, nonché predisposizione dello schema di regolamento interno e sottoposizione della sua approvazione al comitato Interno	01/01/2016	31/12/2016
2/S		Aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	50%	Al fine di aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo economico - imprenditoriale, nonché di creare ricadute positive in termini di imprenditorialità, individuare possibili progetti "retrospettivi" idonei ad incrementare il complessivo budget a disposizione delle azioni del PON Metro, pari a 90,6 milioni di euro, occorre assumere appropriate iniziative affinché, nell'ambito delle innumerevoli iniziative di spesa dell'Amministrazione comunale, sia possibile individuare progetti retrospettivi coerenti con le linee di intervento del PON Metro e proporre l'imputazione al Programma	Individuare almeno due progetti "retrospettivi" e trasmetterli, prima della loro trasmissione all'Agenzia della Cessione territoriale, al Sindaco	Individuare, entro il 30/06/2016, almeno un progetto "retrospettivo" e trasmetterlo, sempre entro il 30/06/2016, prima della sua trasmissione all'Agenzia della Cessione territoriale, al Sindaco	Individuare, entro il 30/06/2016, almeno un ulteriore progetto "retrospettivo" e trasmetterlo, sempre entro il 30/06/2016, prima della sua trasmissione all'Agenzia della Cessione territoriale, al Sindaco	01/01/2016	31/12/2016

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 19720/15

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

12/06/2016



IL CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile
IL DIRIGENTE

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance.	Indicatore output	Redazione di un report, entro il 31.12.2016, da presentare al Capo di Gabinetto, attestante gli obiettivi conseguiti ed elaborazione di un quadro economico circa le risorse acquisite a seguito della partecipazione a progetti comunitari.	2		x	01/01/2016	31/12/2016
2/P									
3/P									

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

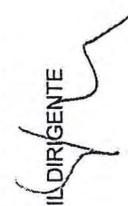
** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore




IL CAPO AREA
 Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE



Servizio: UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI

Responsabile DOTT. BOHUSLAV BASILE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 52501

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	2.386,15	10.730.818,33	10	n. 3 unità: tutte al 40%	n. 1 unità: tutte al 40%			n. 6 unità: tutte al 30%				0,00	10.730.818,33	
2/S	2.386,15	10.730.818,33	10	n. 3 unità: tutte al 40%	n. 1 unità: tutte al 30%			n. 6 unità: tutte al 45%				0,00	10.730.818,33	
3/S														
1/P	6.230,62	1.880,10	10	n. 3 unità: tutte al 20%	n. 1 unità: tutte al 30%			n. 6 unità: tutte al 25%				0,00	-	
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore



IL CAPO AREA
Dott. Bohuslav Basile

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1- Palermo città educativa e culturale- Palermo vivibile	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine- realizzare una scuola piu' vivibile	100%	Attuazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2016 discendente dal DPCM del 2016 di riparto per l'anno 2016 del fondo statale	input	Esecuzione degli interventi fisici sul territorio secondo il piano di attuazione e report di verifica e accertamento delle opere eseguite	Redazione del piano programmatico 50%	Report di verifica di attuazione del piano 50%	01/01/2016	31/12/2016	
2/S											
3/S											
			1								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore



IL CAPO AREA

IL CAPO AREA
 arch. Mario Li Castri



Servizio: Coordinamento Interventi COIME-Direzione Tecnica
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Responsabile
 50101

arch. Mario Li Castri

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguiti dalle aree operative	4 - a	Realizzazione della spesa prevista dal piano programmatico dei lavori e delle opere pubbliche per l'anno 2016 ed assegnata con il DPCM di riparto del fondo statale 2016 che grava sui Capitoli 20203/10, 20204/10 e 12821	100% della somma assegnata	SI		01/01/2016	31/12/2016
2/P	0								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore



IL DIRIGENTE
 IL CASO AREA
 Arch. Mario Li Castri



Servizio: Coordinamento Interventi COIME Direzione Tecnica
 CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

Responsabile arch. Mario Li Castri

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				1,00	2,00	1,00		9,00	6	423	2			
2/S										40				
3/S														
1/P	25.344,000,00	non pervenuto il dato del contributo 2016 da parte dello Stato		1,00	2,00	1,00		9,00	6	423				
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

L'Assessore
alla Riqualificazione Urbana
e alle Infrastrutture

Emilio Arcure

Il Dirigente

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE		
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	60%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale	1	Rapporto tra <u>N.</u> pratiche istruite N. pratiche pervenute (entro 30.11.2016)	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro maggio	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute entro novembre	01.01.2016	31.12.2016		
2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Completamento inventariazione e catalogazione di tutti i beni mobili, redazione schede per ciascuna U.O. del Coordinamento Interventi CoIME e trasmissione delle schede all'Ufficio Economato	3	Aggiornamento delle schede e trasmissione all'Uff. Economato (non inferiore a n.50)	40%	60%	01.01.2016	31.12.2016		
3/S			1									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

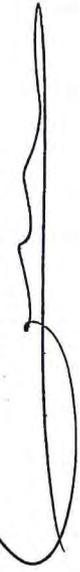
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore
 Dott. Emilio Arcuri



IL DIRIGENTE
 Dott. Francesco Teriaca



B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE				
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate(n.11): - addestramento e tiro a segno; - rinnovo decreti e porto d'armi; - visite mediche ASP	3	€ 1.740,00			01.01.2016	31.12.2016
2/P								
3/P								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** si prevede un decremento dello stanziamento in considerazione della diminuzione progressiva del numero delle Guardie Particolari Giurate. Dal punto di vista dell'economicità della spesa, si prevede quindi un progressivo risparmio da considerata comunque positivo se superiore al 15% rispetto all'anno precedente: (€1.740,00 - 15% = 1479,00).

Visto
L'Assessore
Dott. 

IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Teriaca

Servizio: Direzione Amm.va CoIME Responsabile Dott. Francesco Teriaca

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0						30%		30%	100%		
2/S	0	0						40%		40%			
1/P	1740	1300						30%		30%			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Acuri

Il Dirigente
Dott. Francesco Teriaca

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Vivibile	<p>Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti:</p> <p>1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali;</p> <p>2) Realizzare una scuola più vivibile;</p> <p>3) Rendere la città più sicura;</p> <p>4) Rendere palermo più ecologica, democratica ed accogliente;</p> <p>5) Migliorare la viabilità.</p>	60	<p>"Redazione del Nuovo Piano Regolatore della Città di Palermo" in scala 1:2000 ai sensi della circolare ARTA n.2 del 2000 e della normativa ambientale incardinata nella pianificazione urbanistica.</p>	OUTPUT	<p>Redazione entro dicembre 2016 del Progetto Definitivo del nuovo PRG. Relazioni e tavole tematiche in scala 1:2000 N° Elaborati grafici (n°66 tavole) - Relazione Generale di Piano; - Norme Tecniche d'Attuazione; - Regolamento Edilizio - Carta dei vincoli - Studio di Fattibilità economico finanziario e gestionale - Rapporto Ambientale definitivo VAS</p>	<p>Individuazione dei gruppi di lavoro con O. di S. e contestuale assegnazione delle circoscrizioni della Città ai gruppi al fine di eseguire i lavori di analisi e verifica tramite sopralluoghi nelle aree da pianificare.</p>	<p>Predisposizione e definizione di: elaborati progettuali con redazione di n°66 tavole in scala 1:2000 e Relazioni di supporto: -Norme Tecniche d' Attuazione, Regolamento Edilizio, -Carta dei vincoli -Studio di Fattibilità economico finanziario e gestionale -Rapporto ambientale definitivo VAS</p>	01/01/2016	31/12/2016	

2/S	Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente.	20	"STUDIO DI INCIDENZA AMBIENTALE" del Nuovo P.R.G. della Città di Palermo" Studio e predisposizione di una relazione e di elaborati cartografici relativi alle aree di influenza dei siti della Rete Natura 2000 Comunali consistenti in: n°2 Zone di Conservazione Speciale, n°3 Siti di interesse Comunitario e n°1 Zona di protezione Speciale	OUTPUT	Predisposizione entro dicembre 2016 di: n° 2 Relazioni n° 3 Elaborati Grafici	Livello di screening ambientale ai sensi dell'art.4 DARTA 30/03/07. Predisposizione e di: n°1 Relazione di screening più matrice di valutazioni e azioni compensativa e/o di attenuazione n°2 elaborati grafici.	Livello di valutazione appropriata ai sensi dell'art.2 DARTA 30/03/07. Predisposizione e di: n°1 Relazione di valutazione più matrice di valutazioni e azioni compensativa e/o di attenuazione n°2 elaborati grafici.	01/01/2016	31/12/2016
3/S	Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	20	"Riqualificazione della Fascia Costiera" Progettazione preliminare dell'intervento denominato "Parco litoraneo Costa Sud"	OUTPUT	Predisposizione entro dicembre 2016 di: n° 1 Relazione n° 3 Tavole	Attività di indagine, cartografia, storia, fotografia e sopralluoghi finalizzata alla descrizione dei luoghi.	Predisposizione del progetto preliminare e degli elaborati (relazione e tavole). Trasmissione all'area della Riqualificazione per l' inserimento nel Piano Triennale OO.PP.	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Arch. Giuseppe Gini

IL DIRIGENTE
Arch. Nicotola Di Bartolomeo

ANNO 2016

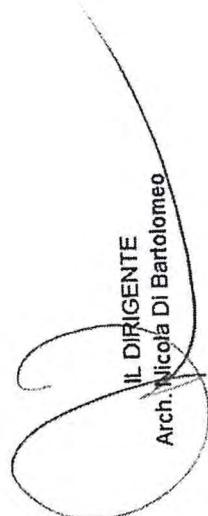
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rilascio pareri sui Planovolumetrici	OUTPUT	Istruttoria di tutti i planovolumetrici ricadenti nelle zone ZTO - Bob e Cb inviati dallo Sportello Unico Edilizia con emissione del parere entro trenta giorni dalla richiesta del SUE	Sono stati rilasciati pareri entro i trenta giorni soltanto per il 60% delle richieste		Riduzione dei tempi di rilascio rispetto agli anni precedenti per il 100%	01/01/2016	31/12/2016
2/P	50%	Emissione pareri, per gli aspetti urbanistici finalizzati al rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime	OUTPUT	Rilascio dei pareri entro trenta giorni dalla ricezione delle richieste pervenute da parte dei privati o dalla Regione Sicilia (dimezzando i tempi previsti dalla legge (60 gg.))	100% dei pareri rilasciati entro i sessanta giorni delle richieste		Dimezzare i tempi previsti dalla normativa rispetto a gli anni precedenti da 60 a 30 giorni per il 100% delle richieste pervenute	01/01/2016	31/12/2016
3/P									
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato


 IL DIRIGENTE
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

 Visto
 L'Assessore
 arch. Giuseppe Gini

Servizio: Area della Pianificazione del Territorio Responsabile Arch. Nicola Di Bartolomeo Capo Area
 CSD _ Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 41101

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	4.1.246,98	50.000,00	22	10	9	1	1	1						
2/S			1	1										
3/S	30.021,00	85.000,00	6	3	3									
1/P			2	1	1									
2/P			2	1	1									
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini

Il Dirigente
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	PALESMO EFFICIENTE E TRASPARENTE E	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Implementazione e gestione dei supporti informatici software e hardware degli Uffici dell'Area, anche mediante la partecipata SISPI spa, per la gestione documentale, la gestione dei processi, la connettività, l'archiviazione, l'accesso agli atti, la trasparenza.	input	Ricognizione, catalogazione e valutazione dei supporti informatici software ed hardware in atto utilizzati dall'Area; ricerche di mercato e attività di acquisizione di nuovi supporti informatici software e hardware individuati, richiesti dagli Uffici per una migliore operatività e ricerca finanziamenti	Ricognizione, catalogazione e valutazione dei supporti informatici software ed hardware in dotazione all'Area e la formulazione di un programma di adeguamento con quantificazione dei costi; Almeno 2 incontri con la Ragioneria Generale per la ricerca dei finanziamenti.	Almeno due incontri con la SISPI per l'analisi e valutazione dei supporti informatici software ed hardware in dotazione all'Area e la formulazione di un programma di adeguamento con quantificazione dei costi; Almeno 2 incontri con la Ragioneria Generale per la ricerca dei finanziamenti.	1.01.16	31.12.16	
2/S	PALESMO EFFICIENTE E TRASPARENTE E	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50	Acquisizione pratiche dall'Ufficio cedente, predisposizione atti e gestione procedimenti relativi alle Farmacie operanti all'interno del territorio Comunale. Controllo ed eventuale modifica/rettifica/elaborazione piano Farmacie in vigore.	out come	Contatti e incontri con l'Ufficio cedente le pratiche, con l'Ufficio Toponomastica e con il servizio SUAP per coordinare gli aspetti di rispettiva competenza, in ossequio a quanto disposto dalla G.M. con delibera n.50 del 24.03.2016. Esame e prosecuzione delle attività di competenza.	Contatti con l'Ufficio cedente le pratiche, attivazione e definizione delle procedure indispensabili per un completo passaggio di consegne e la prosecuzione delle relative attività.	Contatti e incontri con l'Uff. Toponomastica e con il Serv. SUAP per coordinare gli aspetti di rispettiva competenza. Gestione delle pratiche ricevute. Controllo ed eventuale modifica/rettifica/elaborazione piano Farmacie in vigore.	24.3.16	31.12.16	
			100								

*** con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13): 1. Indicatore di INPUT; 2. Indicatore di PROCESSO; 3. Indicatore di OUTPUT; 4. Indicatore di EFFICIENZA; 5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visa
L'Aspettante

IL DIRIGENTE

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area della Pianificazione del Territorio	Processo	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Area	100			01/01/2016	31/12/2016
2/P									
3/P									
	0								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Servizio: **UFFICIO AMMINISTRATIVO c/o Area della Pianificazione del Territorio**

Responsabile

Dott. Roberto Raineri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 41401

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			17	1		3	1	9	1	1	1			
2/S			17	1		3	1	9	1	1	1			
3/S														
1/P			79	24	20	7	5	16	1	4	2			
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Concorrono per gli obiettivi di cui al punto 1 dell'Area Strategica. "1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali"	70	Predisposizione della Relazione Geologica per la Redazione del PRG definitivo della città di Palermo, relativa alle aree di rigenerazione urbana.	output	Redazione entro dicembre 2016 N° 1 relazione geologica N° 4 Aree di rigenerazione urbana N° Elaborati grafici: n° 8 tavole in scala 1/2000	Avvio della Relazione geologica per due aree di rigenerazione e urbana	Predisposizione della Relazione Geologica per due aree di rigenerazione e urbana	01/01/2016	31/12/2016
2/S	2) Palermo Città educativa e culturale 3) Palermo Solidale 4) Palermo Vivibile	5) Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine. 1) Potenziamento dei Servizi Sociali. 3) Rendere la città più sicura 5) Migliorare la viabilità	30	Pianificazione delle aree con vincoli decaduti su richiesta di parte al fine di evitare la nomina del Commissario ad Acta	processo	Avvio del procedimento entro 30 gg dalle ricezione delle istanze pervenute nel 2016 e istruttoria tecnica amministrativa N° Elaborati: n°1 Relazione Tecnica n°1 Relazione Geologica n°1 Relazione VAS(art.12 DI.gs.152/06) -Elaborati grafici (Stralci catastali, cartografici di PRG)	Predisposizione e dell'avvio procedimento Avvio delle relazioni VAS - Tecnica e Geologica per il 50% delle istanze pervenute nel 2016	Definizione delle relazioni e degli elaborati grafici per il restante 50% delle istanze pervenute nel 2016	01/01/2016	21/12/2016
			100							

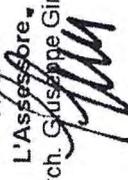
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/15):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Viso
L'Assessore
arch. Giuseppe Gini



IL DIRIGENTE
ing. Graziella Pitrolo



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro i tempi richiesti	output	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica rispetto dei seguenti tempi: Rilascio dei certificati urgenti entro 5 giorni dalla richiesta, Rilascio dei certificati ordinari entro 20 giorni dalla richiesta	Rilascio del 100% dei certificati	Rilascio del 100% dei certificati		01/01/2016	31/12/2016
2/P	30%	Nell'ambito del PRUSST Istruttoria tecnica dei progetti relativi agli interventi dei privati per la loro approvazione in linea tecnica	output	Indizione di n.1 Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 89 della L.R. 6/2000	Nuovo obiettivo		Conclusione della Conferenza di servizi	01/01/2016	31/12/2016
	100								

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
arch. Giuseppe Gini



IL DIRIGENTE
ing. Graziella Pitrolo



Servizio: Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale Responsabile ing. Graziella Pitrolo
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 41301

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

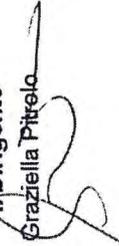
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				2						1				
2/S				4	1					1				
1/P				3	4	2		1		1				
2/P				2	2		1							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Arch. Giuseppe Gini



Il Dirigente
 ing. Graziella Pitrolo



ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	35	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 7.000), procedendo - sulla base del VTA all'abbattimento del 100% delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose.	efficienza	Potatura di 7.000 alberi entro il 31/12/2016 e abbattimento del 100% degli alberi segnalati sulla base del VTA	Potatura di 3500 alberi e abbattimento del 50% degli alberi segnalati nel VTA	01/01/2016	31/12/2016	
2/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	35	Riqualificazione Parco della Favorita attraverso la pulizia, bonifica dell'Area con smaltimento dei rifiuti	efficienza	Verranno riqualificati ha 100.00.00 compresi gli assi viari e le aree interne ed attrezzate a picnic	Pulitura, bonifica e smaltimento Area di ha 50.00.00	01/01/2016	31/12/2016	
3/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	30	Riqualificazione e ristrutturazione dell'intera area denominata "Struttura Equestre" assegnata alla scrivente Area	efficienza	Rifacimento mq. 4.000 prato - Riqualificazione percorsi mq. 6.000 - Sistemazione stalle - Rifacimento impianto idrico ed elettrico	Rifacimento mq. 4000 prato. Riqualificazione percorsi e percorsi mq. 6.000 Sistemazioni idriche ed elettriche	01/01/2016	31/12/2016	
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE


ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Acquisto automezzi da lavoro per gli interventi di manutenzione del verde cittadino- Somme acquisite a mutuo già concesso . Produzione utile per il lavoro	output	Aggiudicazione procedura aperta, ai sensi della vigente normativa, per la fornitura degli automezzi	nuovo obiettivo			01/01/2016	30/12/2016
2/P	20%	Acquisto piante e fioriture .	output	Aggiudicazione procedura di evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa, per l'espletamento del servizio	€ 45.000		€ 115.000	01/01/2016	30/12/2016
3/P	20%	Valutazione della stabilità delle alberature secondo la metodologia V.T.A.	output	Aggiudicazione procedura di evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa, per l'espletamento del servizio	Aggiudicazione entro il 31/12/16		X	01/01/2016	30/12/2016
	100								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore

IL DIRIGENTE


Servizio: Area del Verde e della Vivibilità Urbana Responsabile dr agr. D. Musacchia
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 53101

ANNO 2016

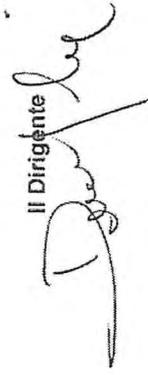
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	vedi obiettivi operativi specifici		32		2		4	23		3				
2/S			27		2		3	20		2				
3/S			15	1	2		3	7		2				
1/P	vedi obiettivi operativi di PEG	500.000,00	6	3		1		2				500.000,00		
2/P		115.000,00	10	4		1	2	3						
3/P		20.000,00	7	4			1	2						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente



Servizio: Ufficio Verde e Vivibilità - Dirigente: D.ssa Marina Pennisi

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivi Strategici	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipologia	INDICATORI		VALORI ATTESI		Tempi attuazione	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo vivibile	Rendere Palermo più vivibile	50%	Concessione a terzi, mediante procedura di evidenza pubblica, delle aree agricole della Favorita	4	Predisposizione delibera, capitolato d'oneri e bando	Predisposizione e capitolato	Publication e bando e prosiegua attività	Gennaio 2016	Dicembre 2016	
2S	Palermo vivibile	Rendere Palermo più accogliente	30%	Acquisto e collocazione giostrine per bambini in n. 4 aree verdi della Città da definire in base alle richieste pervenute.	4	Procedura di gara e selezione dei giochi	Aggiudicazione gara	Ordinativo e collocazione	Gennaio 2016	Dicembre 2016	
3/S	Palermo vivibile	Rendere Palermo più ecologica	20%	Iniziativa "1.000 alberi per Palermo" – Prosecuzione progetto.	4	Completamento piantumazione di 800 alberi	n. 200 alberi	n. 600 alberi	Gennaio 2016	Dicembre 2016	

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi



L'ASSESSORE

Ing. Sergio Marino



A – OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI OTTENUTI	VALORI ATTESI		TEMPI D'ATTUAZIONE	
			tipo	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Affidamento a privati di arcc verdi ex art. 10/bis Regolamento del Verde		Sottoscrizione atto di affidamento	n. 7 affidamenti		n. 11 affidamenti	Gennaio 2016	Dicembre 2016
2/P	50%	Predisposizione schede per la nuova Carta dei Servizi dell'Area Verde e Vivibilità		Creazione n. 3 schede per servizi al cittadino			N. 3 schede con descrizione	Gennaio 2016	Dicembre 2016

IL DIRIGENTE
D.ssa Marina Pennisi



L'ASSESSORE
Ing. Sergio Marino



C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE												
Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE **						Entrata collegata		Altro Personale	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	anno prec.		prev. anno corr.
1S	-		2	2								
2S	150.000,00	100.000,00	1	1								
3S	-		2	1	1							
	-											
1P	-	-	2	2								
2P	-		2	2								
	-											

IL DIRIGENTE

D.ssa Marina Pennisi



L'ASSESSORE

Ing. Sergio Marino



ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	50	Realizzazione manifestazione Panormvs Street Food Festival, con la valorizzazione del brand commerciale PANORMVS, al fine di aumentare la visibilità e la tradizione culinaria della città di Palermo.	OUTPUT	1° Step - Riunioni con i rappresentanti delle associazioni di categoria; 2° step - Atti propedeutici all'organizzazione dell'evento 3° step Realizzazione manifestazione	30% (completamento 1° step)	70% (completamento 2° e 3° step)	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	50	Apertura dello sportello offrendo prevalentemente il servizio di informazione rivolta all'orientamento professionale, alla raccolta di curricula, alla preselezione ed alla mediazione in senso stretto tra domanda ed offerta di lavoro.	OUTPUT	1° step - Analisi degli interventi e predisposizione degli atti consequenziali; 2° step Organizzazione logistica con reperimento delle risorse strumentali; 3° step - Apertura dello sportello	30% (completamento 1° step)	70% (completamento 2° e 3° step)	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Dirigente

Sviluppo Economico e Lavoro
Dot.ssa Giovanna Marano

Il Dirigente
D.ssa Maria Mandalà



Servizio: Settore Lavoro, impresa e Sviluppo AA.PP.		Responsabile		D.ssa Maria Mandalà	
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101		ANNO 2016			

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Affidamento servizio di guardia e di monitoraggio degli accessi per una corretta attività di sorveglianza all'interno dell'area Mercato Ittico	OUTPUT	Stipulazione contratto			100%	Predisposizione atti propedeutici (indagine di mercato e predisposizione capitolato speciale d'appalto) 30/06/2016	Stipulazione e contratto 31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



Il Dirigente
D.ssa Maria Mandalà

Assessora
Sviluppo Economico e Lavoro
Dott.ssa Giovanna Marand

Servizio:

Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.

Responsabile

D.ssa Maria Mandalà

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 44101

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S		100.000,00	100,00	60,00	10,00		10,00	10,00	10,00					
2/S			100,00	60,00	10,00		10,00	10,00	10,00					
1/P		100.000,00	100,00	60,00	10,00		10,00	10,00	10,00					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto

L'Assessor

Sviluppo Economico e Lavoro
Dott.ssa Giovanna Marano



Il Dirigente

D.ssa maria Mandalà

44103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50%	Emissione di provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee.	output	Emissione di almeno 180 provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016
2/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	25%	Esame di tutti i verbali residuali emessi dal Corpo di Polizia Municipale dal 2012 al 2015, per violazioni in materia pubblicitaria, al fine dell'applicazione con Ordinanza Ingiunzione dell'eventuale sanzione pecuniaria ai sensi della Legge 689/81	output	Esame di almeno 90 verbali di P.M. ed adozione delle corrispondenti Ordinanze Ingiunzione e/o archiviazione, entro 30 giorni dall'esito dell'esame dei verbali	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016
3/S	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	25%	Avviare il procedimento di rimozione con l'emaneazione delle D.D. volte alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, verbalizzati negli anni 2010-2016	input	Adozione di almeno 100 D.D. di rimozione di impianti pubblicitari abusivi	50%	50%	01/01/2016	31/12/2016

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Giovanna Marano



L DIRIGENTE

Dott. Patrizia Millisenda



44103

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	FORMAZIONE DEI RUOLI PER IL RECUPERO DELLE SOMME NON PAGATE A FRONTE DELLE ORDINANZE INGIUNZIONE IRROGATE NEL PERIODO 2012-2015 PER VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO DI PUBBLICITA'	output	Predisposizione ruoli di riscossione per il recupero delle somme non pagate a fronte delle Ordinanze Ingiunzione irrogate, per un importo non inferiore ad euro 300.000,00	1.187.371,17	300.000,00 ***		01/01/2016	31/12/2016
2/P									
3/P									
	0								

***indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

*** L'importo da riscuotere, pari ad almeno euro 300.000,00 è inferiore rispetto all'esercizio precedente, in quanto, a seguito dell'azione di recupero iniziata nell'anno precedente, si è ridotto il numero di sanzioni non pagate da recuperare

Visto
L'Assessore
Giovanna Marano

IL DIRIGENTE
Dott. Patrizia Milisenda

Servizio: **AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE
SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'**

Responsabile **D.SSA PATRIZIA MILISENDA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 44103

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	—	—	100,00		80,00			20,00						
2/S	—	—	100,00	50,00	20,00		30,00							
3/S	—	—	100,00		80,00			20,00						
1/P	—	300.000,00	100,00	70,00				30,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore
Giovanna Marano

Il Dirigente
Dott. Patrizia Milisenda

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	100	<p>Potenziamento piattaforma super@ attraverso:</p> <p>a) Predisposizione progetto per la presentazione guidata, attraverso il portale Super@ delle istanze relative ai procedimenti edilizi ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art.14 della L.R. n.2 del 26/03/2002.</p> <p>Trasmissione a Sispi per inserimento on line della procedura.</p> <p>b) Predisposizione manuale operativo delle procedure guidate ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art.14 della L.R. n.2 del 26/03/2002 e pubblicazione sul sito internet.</p>	output	<p>a) Trasmissione a SISPI progetto definitivo implementazione procedura Super@;</p> <p>b) Pubblicazione online Manuale Procedure</p>	Trasmissione a Sispi progetto definitivo implementazione procedura Super@	Inserimento on-line procedure pubbliche online manuale operativo	01/01/2016	31/12/2016	
2/S											
3/S											
			100								

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore

IL DIRIGENTE

Serviz SUAP

CSD_Cod. Serv.

44102

Responsabile

Arch. G. Monteleone

ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

INDICATORI

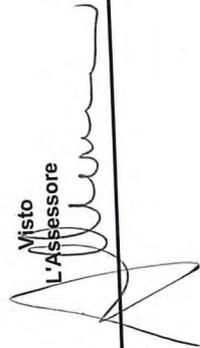
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Razionalizzazione delle risorse assegnate e ottimizzazione degli standard qualitativi del Servizio (sicurezza, efficienza, semplificazione, trasparenza e modernizzazione) mediante riassetto delle competenze e ridefinizione del piano dei carichi di lavoro in funzione dell'implementazione informatica della piattaforma Super@	output	Predisposizione ed attuazione (con relativi ordini di servizio) piano di riorganizzazione delle risorse umane mediante ridefinizione delle assegnazioni dei carichi di lavoro con evidenza dei miglioramenti attesi degli standard del Servizio (tempi, efficienza, sicurezza trasparenza eccc)		100%	01/01/2016	31/12/2016
2/P								
3/P								
	100%							

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE



Servizio: **SUAP**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

44012

Responsabile

Arch. G. Monteleone

ANNO 2016

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	50%		40%		10%						
2/S														
3/S														
1/P			100%	20%	50%			0,3						
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Sviluppo Economico e L. 277
Dott.ssa Giovanna Marano

Il Dirigente

Servizio:

Staff Comandante/Capo Area

Responsabile

Dott. Vincenzo Messina

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

ANNO 2016

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	INDICATORI descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	PALERMO VIVIBILE	Rendere la città piu' sicura	100	Nell'ambito del controllo del territorio a tutela del patrimonio storico artistico cittadino, verranno effettuati controlli finalizzati oltre che alla normale attività di prevenzione e repressione di illeciti, anche alla verifica dello stato di conservazione del bene artistico per la successiva comunicazione, che avverrà nei tempi previsti dal C.P.P. in caso di notizie di reato o nel più breve tempo possibile, in relazione alla tipologia dell'intervento da effettuarsi, a carico di Enti (Sovrintendenza ai BB.CC.AA., Settore Centro Storico, Assessorato, Territorio e Ambiente, Ufficio del Genio Civile) o privati preposti alla manutenzione del bene, affinché vengano messi in atto gli interventi necessari a garantirne la fruizione da parte della cittadinanza.	P r o c e s s o	Numero di controlli realizzati in rapporto a quelli previsti (totale annuo complessivo n. 65 controlli)	n.25	n.40	01/01/2016	31/12/2016
			100							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

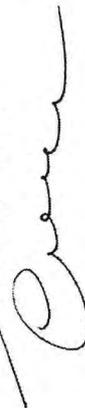
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

Il Sindaco
Leoluca Orlando

IL COMANDANTE
D.L. Vincenzo MESSINA



45101

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI MIRATI ALLA VERIFICA DELLA CORRETTA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI (ART. 5 L. 283/ 1962)	P R O C E S S O	Ai fini della tutela del consumatore verranno effettuati nel corso dell'anno n. 90 controlli finalizzati al contrasto del fenomeno delle frodi commerciali tramite la verifica della corretta conservazione degli alimenti per la eventuale applicazione dell' Art. 5 L. 283/ 1962.	0	90 controlli	01/01/2016	31/12/2016	
2/P	50%	EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI PER IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLE FRODI COMMERCIALI SULLA VENDITA DEI PRODOTTI ALIMENTARI SURGELATI VENDUTI COME FRESCHI (ART.515 C.P.)	P R O C E S S O	Ai fini della tutela del consumatore verranno effettuati nel corso dell'anno n. 90 controlli finalizzati al contrasto del fenomeno delle frodi commerciali sulla vendita dei prodotti alimentari surgelati venduti come freschi (ART.515 C.P.)	0	90 controlli	01/01/2016	31/12/2016	
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore

IL COMANDANTE
Dr. Vincenzo MESSINA



Servizio: Staff Comandante/Capo Area
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

Responsabile
 45101

Dott. Vincenzo Messina

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			2%	0	1%	1%	0	0	0	0	0			
1/P			4%	0	2%	2%	0	0	0	0	0			
2/P			4%	0	2%	2%	0	0	0	0	0			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore

IL COMANDANTE
 Dr. Vincenzo MESSINA



ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI		
				tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo efficiente e trasparente trasparente amministrativa del Comune di Palermo	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo	60%	Estrazione di tutte le posizioni debitorie dei trasgressori per mancato pagamento sanzioni per le violazioni al codice della strada, relative al 2° sem. 2013 ed agli anni 2014/2015. Trasmissione avvisi bonari di pagamento entro il mese di marzo; predisposizione di apposito Ufficio, mail e n. 2 numeri telefonici al fine di assicurare la partecipazione degli interessati. Monitoraggio pagamenti ed iscrizione a ruolo entro il 30 giugno 2016 delle residuali posizioni creditorie. Monitoraggio continuo su eventuali pagamenti pervenuti dopo l'iscrizione a ruolo e consequenziale cancellazione delle partite prima della notifica della cartella di pagamento.	Processo	Report attestante l'estrazione delle posizioni debitorie dei trasgressori ed invio tramite SISPI degli avvisi bonari redatti. Trasmissione ad Equitalia dei ruoli da iscrivere. Report monitoraggio dei pagamenti effettuati dopo il ruolo.	Estrazione di tutte le posizioni debitorie trasgressori; trasmissione avvisi bonari di pagamento; monitoraggio pagamenti ed iscrizione a ruolo entro il 30 giugno 2016 delle residuali posizioni creditorie.	Monitoraggio continuo su eventuali pagamenti pervenuti dopo l'iscrizione a ruolo e consequenziale cancellazione delle partite prima della notifica della cartella di pagamento.	01.01.2016	31.12.2016

v.r.f. g.m.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 D.ssa ~~Lucietta~~ Accordino

2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Realizzazione di un nuovo formato del verbale di contestazione delle violazioni del codice della strada che consenta una più chiara redazione da parte dell'agente accertatore e contenga maggiori informazioni utili per il trasgressore.	Processo	Aanalisi, progettazione, test ed approvazione per la stampa del nuovo formato di contestazione delle violazioni del codice della strada.	Analisi progettazione del nuovo verbale di contestazione immediata.	Test ed approvazione per la stampa del nuovo formato del verbale.	01.01.2016	31.12.2016
3/S										

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore



IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucia Acciardo



Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103		Responsabile Dott.ssa Lucietta Accordino							
ANNO 2016									
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG									
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale		Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa entro 25 gg. dall'adozione del bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento e di consumo programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare.	impegno di spesa effettuato pari al 92% delle risorse assegnate in bilancio		utilizzo al 100% delle somme stanziare in bilancio	01.01.2016	31.12.2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa *Lucietta Accordino*

Lucietta Accordino

Servizio: Affari generali e gestione procedure sanzionatorie

Responsabile: Dott.ssa Lucietta Accordino

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45103

ANNO 2016

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			7		3 al 30%	2 al 80% + 2 al 40%								
2/S			6		3 al 30%	3 al 30%								
3/S														
1/P	12.333.696,11	19.938.425,73	8		2 al 90%	3 al 90% + 2 all'80% + 1 al 10%						69.947.128,43	59.625.000,00	
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Il Dirigente
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
D.ssa Lucietta Accordino

ANNO 2016

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	50%	Riscontro a tutte le segnalazioni/reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi.	P r o c e s s o	Tempo medio di riscontro e di attivazione degli interventi necessari	Rispetto del tempo medio previsto	Rispetto del tempo medio previsto	01/01/2016	31/12/2016
2/S	Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	50%	Effettuazione di almeno n. 1.300 controlli sulla corretta esecuzione da parte della cittadinanza della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista	P r o c e s s o	Numero di controlli effettuati	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	Effettuazione del 100% dei controlli previsti	01/01/2016	31/12/2016
			1							

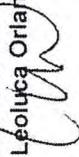
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

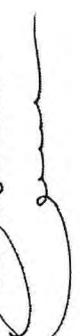
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 L'Assessore
 Prof. Leoluca Orlando



IL DIRIGENTE
 Dott. Luigi Galatioto



ANNO 2016

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	33%	Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.		Effettuazione di almeno 8.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti e sugli accessi non autorizzati alla ZTL di prossima istituzione	6.000		X	01/01/2016	31/12/2016
2/P	33%	Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale.		Effettuazione di almeno 35.000 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle occupazioni delle corsie preferenziali da parte di mezzi in sosta od in transito.	35.000	X		01/01/2016	31/12/2016
3/P	34%	Diminuzione dei tassi di incidentalità attraverso il controllo della velocità.		Effettuazione di almeno 60.000 controlli sulla violazione dei limiti di velocità.	60.000	X		01/01/2016	31/12/2016
	100%								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

IL DIRIGENTE
Dott. Luigi Galatioto

Servizio: Sicurezza Sedi e Controlli Stradali
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45104

Responsabile Dott. Luigi Galatioto

ANNO 2016

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			80%		20%	60%								
2/S			80%		35%	45%								
1/P			50%		16%	30%		4%						
2/P			100%		40%	60%								
3/P			100%		35%	65%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
 L'Assessore
 Prof. Leoluca Orlando

Il Dirigente
 Dott. Luigi Galatioto