



## COMUNE DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE - SETTORE RISORSE UMANE - UFFICIO DI STAFF CAPO  
AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO -

### **Determinazione Dirigenziale N. 5695 Del 16/04/2026**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE CONCORSUALI A FAVORE DEL COMUNE DI MONTEVAGO A SEGUITO DI UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONE FUNZIONARI TECNICI

Responsabile del Procedimento: MARIA GRAZIA LUCCHESI

Firmatario Determina: Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.

**Premesso che**

-con deliberazione di G.C. n. 91 del 04/04/2025, e ss.mm.ii. avente ad oggetto: "Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 – Integrazione Programmazione di spesa anni 2024/2031 Attuazione misura 5 PRFP" e ss.mm.ii., è stata programmata, tra l'altro, per l'anno 2025, l'assunzione di:

- n. 31 Funzionari Amministrativi (n. 25 a valere sulle maggiori entrate e n. 6 a valere sul FSC);
- n. 24 Funzionari Contabili (n. 6 a valere sul turn over, n. 16 a valere sulle maggiori entrate, n. 2 a valere sul FSC);
- n. 5 Funzionari Legali;
- n. 28 Funzionari (n. 3 Funzionari Tecnici a valere sul turn over – n. 20 a valere sulle maggiori entrate (17 Funzionari Tecnici + 3 Funzionari Informatici) e n. 5 a valere sul FSC);

- con D.D. n. 9426 dell'01/07/2025 è stata indetta la procedura di mobilità in argomento;

- che per i posti rimasti vacanti, a seguito della conclusione della procedura di mobilità, si è avviata la fase ulteriore di utilizzo graduatorie prevista dall'art. 10 del suddetto avviso di mobilità, interpellando gli Enti che detenevano graduatorie di interesse, secondo le manifestazioni di interesse pervenute dagli idonei di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

**Vista** la Direttiva n. 1652378 dell'01/12/2025, con la quale il sig. Direttore Generale ha stabilito quanto segue: “ *...risultando esauriti i termini assegnati per il riscontro da parte degli Enti contattati, secondo le manifestazioni di interesse pervenute e tenuto conto dell'urgenza di definire la procedura in argomento, si invita la S.V. a procedere tramite convenzione con le Pubbliche Amministrazioni del territorio siciliano*”;

**Tenuto conto, pertanto,**

- che sono state avviate, tra le altre, le interlocuzioni con il comune di Montevago per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione (ex cat. D), aggiornata con determinazione n. 25 del 12/05/2025, N.G. 176/2025 e riaggiornata con determinazione n. 50 del 07/10/2025, N.G. 424/2025;

- in data 17/12/2025 è stata stipulata una Convenzione con il Comune di Montevago per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità del sopra citato concorso pubblico;

- gli idonei della suddetta graduatoria sono stati interpellati dalla scrivente amministrazione, secondo l'ordine di graduatoria, per manifestare la propria disponibilità o meno all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso questa Amministrazione;

-in data 30 Marzo 2026 sono stati stipulati i contratti di lavoro con n. 12 funzionari Tecnici, idonei nella graduatoria del comune di Montevago ed assunti secondo l'ordine di graduatoria

**Considerato che**

-come previsto dalla Convenzione stipulata, occorre riconoscere al Comune di Montevago € 1.000,00 per ciascun idoneo assunto;

-con D.D. n. 5278 del 09/04/2026, è stato assunto l'impegno di spesa sul capitolo 7570/20 per il rimborso delle spese concorsuali sostenute dal suddetto comune, secondo quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta;

Ciò premesso

**SI PROPONE** di liquidare la somma complessiva di € 12.000 al Comune di MONTEVAGO (C.F. 92006330846 – p.iva 02061620841- cod. anagr. 4311382 - IBAN: IT09V0100004306TU0000024659) –

Impegno n. 2883/2026.

Si dà atto che l'esito della verifica (pratica aperta il 16/04/2025 e chiusa il 16/04/2025 dell'esistenza di eventuali debiti del suddetto Comune (ente creditore) nei confronti dell'Amministrazione per i quali procedere alla compensazione legale (piattaforma GESEPA) è risultato negativo.

Dato atto che l'Ente non ha ancora approvato lo strumento finanziario e che in ragione di ciò non è richiesto l'espletamento dell'accertamento sulla liquidità di cassa di cui alla Circolare n. 801176 del 05/06/2024 del Ragioniere Generale.

L'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000.

Attestare in adempimento alla nota del Segretario Generale prot. n. 6538 del 04/01/2024: *“La sottoscritta Maria Grazia Lucchese, n.q. di Responsabile del Procedimento, dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento”.*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Dott.ssa Maria Grazia Lucchese*

### IL CAPO AREA

vista la L.R. n. 48/1991;  
vista la L.R.Si. n. 23/1998;  
visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
visto il vigente regolamento di contabilità,  
vista e condivisa la superiore relazione,

### DETERMINA

Attestata, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto. Attestata la congruità della spesa ai sensi dell'art. 31 comma 2 e 6 del Regolamento Comunale di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 58 del 07/03/2019.

Dato atto che l'Ente non ha ancora approvato lo strumento finanziario e che in ragione di ciò non è richiesto l'espletamento dell'accertamento sulla liquidità di cassa di cui alla Circolare n. 801176 del 05/06/2024 del Ragioniere Generale:

- liquidare la somma complessiva di **€ 12.000** al Comune di MONTEVAGO (C.F. 92006330846 p.iva 02061620841- cod. anagr. 4311382 - IBAN: IT09V0100004306TU0000024659) – Impegno n. 2883/2026, assunto sul capitolo di spesa n. 7570/20.

Attestare in adempimento alla nota del Segretario Generale prot. n. 6538 del 04/01/2024: *“La sottoscritta Antonella Ferrara n.q. di Dirigente del Settore Risorse Umane dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi, anche in via potenziale, rispetto all'oggetto e al contenuto del presente provvedimento”.*

Si dà atto che gli allegati alla presente Determinazione sono custoditi presso gli archivi degli uffici dell'Area proponente.

IL CAPO AREA

(Dott.ssa Antonella Ferrara)

Il Dirigente

\_\_\_\_\_ Antonella Ferrara / InfoCert S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)