

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPATARO ANTONELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **antonella.spataro@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da ottobre 1989 al 1993)** **INSEGNANTE PRECARIA DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI;**
;
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTITUTO TECNICO ALESSANDRO VOLTA (CARINI - PA), ISTITUTO TECNICO "F. FERARA" (PALERMO),
ISTITUTO TECNICO "VILFREDO PARETO" (PALERMO);**
- **(ottobre 1988 -1991)** **[Pratica notarile e legale]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **(Studio Notarile "Tommaso Porcelli" (Palermo) – Studio legale "Alessandro
Garilli" (Palermo)**
- **(marzo 1993)** **[Impiegata di Banca]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Istituto bancario SICILCASSA -**
- **(dal 2 aprile 1993 a tutt'oggi)** **[Segretario comunale]**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comuni di: San Sostene (CZ) – Longi (ME) – Pollina, San Mauro Castelverde,
Terrasini, Balestrate, Corleone, Borgetto, Torretta, Cinisi (PALERMO);**
- **(dal 2006 ad oggi)** **[Segretario Comunale i fascia A)**
- **Date (dall'ottobre 2004 a luglio 2014)** **Segretario Generale del Comune di Cinisi (PALERMO)**

- (dal 2008 a ottobre 2013) Segretario Generale in convenzione nei Comuni di Cinisi e Torretta (Palermo)
- (da ottobre 2013 a luglio 2014) Segretario Generale in convenzione nei Comuni di Cinisi e Capaci
- (da agosto 2014 ad oggi) Segretario Generale comune Capaci
- (da settembre 2013 ad oggi) Componente nucleo valutazione comune Palermo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto mansioni di Segretario Comunale nei predetti Comuni, come titolare o a scavalco, ricoprendo il ruolo di componente del nucleo di valutazione con funzioni di Presidente. Inoltre ha svolto le funzioni di Presidente della delegazione trattante. Responsabile beni confiscati alla mafia. Commissario ad acta per conto del TAR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea giurisprudenza vecchio ordinamento – Università degli studi di Palermo – 6 luglio 1988 - Dal 1992 Avvocato

Principali materie /abilità
Professionali oggetto dello studio

Specifica attenzione nell'attività della pubblica amministrazione con particolare riferimento agli EE.LL., con tesi in diritto del lavoro sui contratti collettivi e contrattazione decentrata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRA LINGUA

[Inglese]

Capacità di lettura

Buona
Sufficiente

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Ho acquisito spiccate competenze e capacità relazionali attraverso le molteplici attività lavorative svolte nei diversi Enti Locali in cui ha prestato servizio, con particolare specificità nei rapporti col personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Posseggo buone doti di coordinamento per progetti e persone, acquisite nel corso della ultra ventennale attività lavorativa svolta, comprese le relazioni sociali con i vertici politico amministrativi degli EE.LL.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE



*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

Conoscenza delle nozioni di base per il computer

Palermo 14 settembre 2015

Avv. to Antonella Spataro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonella Spataro', written in a cursive style.