



COMUNE DI PALERMO
Settore Servizi alle Imprese
Servizio Occupazione Suolo Pubblico e Pubblicità

Via Ugo La Malfa, 34 | 90146 Palermo
e-mail: occupazionesuolopubblicita@comune.palermo.it
PEC: occupazionesuolopubblicita@cert.comune.palermo.it

U.O.
T. + 39 091 74046
F. + 39 091 6882795

BUROCRAZIA ZERO

Con Atto di Indirizzo n. 699868/P del 27.08.2013, il Signor Sindaco On. Prof. Leoluca Orlando e l'Assessore alle Attività Produttive Marco di Marco hanno dato mandato al Capo Area Sviluppo Economico, d.ssa Maria Mandalà, di "porre in essere tutti gli adempimenti tecnico amministrativi conseguenziali finalizzati alla nuova organizzazione degli uffici e delle procedure per arrivare al termine del 30 settembre 2013 come limite per avviare la nuova fase che per comodità chiameremo PALERMO BUROCRAZIA ZERO", in ottemperanza alla normativa nazionale rappresentata dal DLgs 82/2005, dal DLgs 235/2010, dalla Legge n. 2/2009 e dalla Legge n. 221/2012 .

A seguito di tale atto, la d.ssa Mandalà ha emanato Circolare n. 733413/P del 6.09.2013 che prevede la chiusura al pubblico degli Uffici a decorrere dal 1° ottobre 2013 e l'informativa all'utenza per la presentazione in via telematica di tutte le richieste di autorizzazione.

Sono stati predisposti i moduli corrispondenti a tutte le tipologie di occupazione del suolo pubblico e di pubblicità di competenza del Settore Servizi alle Imprese.

Nell'ambito di ciascun modulo è inserito l'elenco dei documenti da allegare e sono state indicate anche le modalità per effettuare il pagamento dei diritti dovuti (diritti di istruttoria pratica).

Sono stati anche previsti i moduli per le dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000.

Per l'accesso ai moduli occorre cliccare, sul sito istituzionale del Comune, la sezione "Modulistica On Line", poi "Area dello Sviluppo Economico" e da qui si accede alla tipologia di istanza che interessa.

Attualmente, presso il Settore Servizi alle Imprese, pertanto, non è consentito l'accesso al pubblico, tranne espressi appuntamenti con funzionari e/o dirigenti preventivamente autorizzati.

Si tiene, comunque, informata l'utenza tramite collegamento telefonico e/o via mail, in tutti i casi in cui gli interessati desiderano avere notizie su pratiche di loro pertinenza oppure informazioni sulle modalità per la presentazione delle istanze.

L'accesso dell'utenza è comunque consentito per il ritiro dei provvedimenti, ma l'Ufficio si sta attrezzando per il rilascio telematico degli atti così da velocizzare anche quest'ultima fase dei procedimenti.

E' in corso di allestimento uno sportello di accompagnamento all'autocertificazione che sarà aperto in tempi brevissimi.