



**Città di Palermo**  
**Direzione Generale e Programmazione Strategica**



**Referto del Controllo di Gestione 2024 – Vol.2**

<b><u>PREMESSA</u></b>	<b><u>4</u></b>	Ufficio Autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSSPP 18103	130
<b><u>IL CONTESTO INTERNO</u></b>	<b><u>7</u></b>	DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 30000	135
L'organizzazione del Comune di Palermo	7	Direttore Generale 30101	136
Le risorse umane	9	Direttore Generale Vicario 30102	145
Risultati finanziari economici e patrimoniali	12	Supporto Amministrativo ai Partenariati Pubblico-Privato, alla gestione di Progetti Speciali e alla attrazione di investimenti 30103	154
CONTI ECONOMICI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	35	Capo Area Responsabile per le Società Partecipate 30108	157
<b><u>CONTROLLO DI GESTIONE PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ</u></b>	<b><u>41</u></b>	Ufficio Autonomo Controllo Economico Finanziario Società Partecipate 30109	161
AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI 13000	44	AREA RISORSE UMANE 30500	169
Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi Extracomunali 13101	45	Capo Area Responsabile Risorse Umane e Reclutamento 30501	170
Ufficio Autonomo, Programmazione, Monitoraggio, Supporto al Controllo e Rendicontazione PNRR e PN Metro Plus 13103	50	Ufficio Autonomo Gestione Risorse Umane 30502	179
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO 14000	56	UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO 31000	188
Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Elettorato 14101	57	Capo di Gabinetto 31101	189
Ufficio Autonomo Circostrizioni e Postazioni Decentrate 14103	70	Vice Capo di Gabinetto 31401	194
AREA DELL'IGIENE E SALUTE, DELLE POLITICHE ABITATIVE E GIOVANILI 15000	89	SEGRETERIA GENERALE 32000	205
Capo Area Responsabile Igiene e Salute, Benessere Animale/Canile Comunale e Politiche Giovanili 15101	90	Segretario Generale 32101	206
Ufficio Politiche Abitative ed assegnazione ERP 15102	98	Vice Segretario Generale 32201	213
SPORTELLLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE 16000	106	Ufficio Autonomo Contratti ed Approvvigionamenti 32202	221
Dirigente Responsabile Ufficio Autonomo SACE 16101	107	Ufficio Speciale per il Consiglio Comunale 32301	231
AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA 18000	114	AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE 34000	237
Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali 18101	115	Avvocato Capo Coordinatore 34101	238
Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante 18102	122	AREA DELLA CULTURA, TURISMO E SPORT 36000	242
		Capo Area Responsabile Pianificazione Interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici 36101	243

Ufficio Musei e Spazi Espositivi 36104	254	Vice Ragioniere Generale 47201	409
Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi 36107	260	Ufficio Stipendi 47205	415
Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi 36203	265	Ufficio Spese, Entrate ed Economato 47216	421
AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE 37000	279	Ufficio monitoraggio e Coordinamento Attuazione Piano di Riequilibrio 47217	432
Capo Area Responsabile pianificazione dell'istruzione e formazione 37601	280	AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE 37000	433
Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica 37602	285	AREA DEI LL. PP. E MANUTENZIONI 59000	433
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE 39000	320	Gestione Amministrativa COIME 50101	434
Capo Area Responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali 39101	321	Capo Area Responsabile Pianificazione dei LL.PP. e Manutenzioni 59101	441
Ufficio Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Sociali e delle Emergenze Sociali 39106	341	Ufficio Infrastrutture Viarie e per la Mobilità 59202	446
AREA SUAP, SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO 44000	351	Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi ed Espropriazioni 59203	451
Capo Area Responsabile Suap, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico 44101	352	Ufficio Illuminazione Pubblica e Impianti Tecnologici 59206	461
Ufficio Autonomo Mercati Generali e Rionali, Servizi di Trasporto Pubblico, Rilascio Licenza NCC e Taxi e Pubblicità 44106	362	Ufficio Autoparco Programmazione e Gestione attività di manutenzione a supporto del Capo Area per il Coordinamento Tecnico COIME e Cantiere comunale 59207	467
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE 45000	370	Ufficio Tecnico ERP 59304	471
Comandante Corpo di P.M. 45101	371	Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a Rete Idrico fognari e rapporti con le relative autorità commissariali 59401	477
Vice Comandante 45102	386	AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO 60000	486
Ufficio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie 45103	393	Capo Area Urbanistica della Rigenerazione Urbana, della Mobilità e del Centro Storico 60101	487
AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE 37000	403	Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile 60102	492
RAGIONERIA GENERALE 47000	403	Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria 60103	500
Ragioniere Generale 47101	404	Ufficio Condono, Sanatoria Edilizie e Abusivismo 60107	506

Ufficio per la Rigenerazione Urbana e la Qualità dello Spazio Pubblico e dell’Abitare Aree Monumentali e Pedonali 60201	511
Ufficio del Centro Storico per la Progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immobili di interesse Storico Monumentale 60203	515
AREA DEL PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI, TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE 61000	524
Capo Area Responsabile Patrimonio 61101	525
Ufficio Autonomo Demanio e Inventario 61103	535
Capo Area Responsabile Pianificazione Ambientale e Interventi sulla Costa, Mare, Parchi e Riserve 61201	542
Ufficio Autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET 61301	550
AREA DELL’ISTRUZIONE E FORMAZIONE 37000	559
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI 62000	559
Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI 62101	560
Ufficio TARSU/TARES/TARI 62103	570
Avvocato Dirigente 62104	574
<b><u>STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI</u></b>	<b><u>584</u></b>
Obiettivi Operativi di PEG	584
Obiettivi Operativi Specifici	592
<b><u>INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION</u></b>	<b><u>593</u></b>

## AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE 39000

### Strutture di riferimento - 39000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	39101	Capo Area responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali
	39106	Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali

## Capo Area Responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali 39101

*A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta con G.C. n.335 del 09/12/2024 al servizio sono state ascritte anche le competenze precedentemente attribuite all'ex Ufficio Servizi Sociali, Contrasto alle Povertà e Servizi Residenziali (ex CDR 39104) e dell'ex Ufficio Servizi di Base e Disabilità (ex CDR 39107)*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Fernanda Ferreri

**UBICAZIONE:** Via Garibaldi, 26

U.O. Città dei Ragazzi, Gruppo Tecnico e Magazzini: Via Degli Abbruzzi, 1 /Parco della Favorita

U.O. ADI - Utenza spontanea (dal 01 luglio al 30 settembre): Via Lincoln, 144

UU.OO. Spazio Neutro; Tutela Minori: Via Goldoni, 9

U.O. A Sostegno: Via Scopari, 1

U.O. Affidamento Familiare - Adozioni Nazionali e Internazionali: Piazza del Noviziato, 2

U.O. Casa dei diritti: Via Libertà, 45

U.O. Centro per la Giustizia Riparativa: Via Don Orione, 18

U.O. Interventi per anziani: Piazza Pietro Micca, 26

U.O. Interventi per persone con disabilità: Via Taormina, 1

UU.OO. Protezione Infanzia e Adolescenza; Contrasto alla grave Marginalità adulta: Via F.lli Orlando, 16

U.O. Protezione Sociale: Via Catania, 146

*Servizio Sociale di Comunità I Area Circoscrizionale:* Via F.lli Orlando,16

*Servizio Sociale di Comunità II Area Circoscrizionale:* Via Lincoln, 144

*Servizio Sociale di Comunità III Area Circoscrizionale:* Via D. Lo Greco, 5

*Servizio Sociale di Comunità IV Area Circoscrizionale:* Viale Regione Siciliana N/O, 95

*Servizio Sociale di Comunità V Area Circoscrizionale:* Largo Pozzillo,7

*Servizio Sociale di Comunità VI Area Circoscrizionale:* Via Monte San Calogero, 26

*Servizio Sociale di Comunità VII Area Circoscrizionale:* Via Spata, 10

*Servizio Sociale di Comunità VIII Area Circoscrizionale:* Via Fileti, 19

## ATTIVITA'

Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S. Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Programmare, promuovere, coordinare, controllare e valutare gli interventi socio-assistenziali, sia preventivi che riparativi e di promozione del benessere dei cittadini, principalmente attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'integrazione delle risorse familiari e della comunità. La promozione di iniziative e progetti innovativi dei quali segue la costruzione dei partenariati e la messa a punto di atti e documentazione anche in relazione a Bandi e progetti regionali, nazionali ed europei. Gestione rapporti con altre istituzioni pubbliche. Garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali con le aziende sanitarie e l'autorità giudiziaria. Politiche migratorie, detenuti, rapporti con volontariato, confessioni religiose e consulta delle Culture. Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza dell'area. Presa in carico globale e assistenza delle persone fragili singolarmente o per nuclei familiari. Servizi sociali integrati finalizzati alla fuoriuscita dalla condizione di disagio attraverso l'Agenzia Sociale. Analisi globale dei bisogni e delle risorse finalizzata all'individuazione della realizzazione dei progetti di presa in carico nell'ambito dell'Assegno di inclusione. Collegamento con le risorse del territorio: Governance Reti e Banca delle Opportunità. Rete della Protezione e dell'inclusione sociale. Protocolli d'intesa, scambio di informazioni e buone prassi. Gestione delle attività del Servizio Sociale Professionale. **Direzione, Affari Generali e Segreteria:** Gestione del personale. Analisi dei processi per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento delle attività degli uffici. Trattamento dati e anticorruzione.

**Staff Tecnico:** Gestione degli adempimenti tecnici connessi all'Area. Prevenzione e protezione, tutela salute e sicurezza dei lavoratori. Programmazione per l'acquisizione di beni e servizi per la tutela, salute e sicurezza dei lavoratori; Verifica e attestazione dei requisiti strutturali di cui alla L.R. n. 22/86 delle strutture socio assistenziali gestite da Enti del Terzo Settore ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale e verifiche annuali di mantenimento dei requisiti strutturali. **Staff Contabile:** Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica. Gestione e controllo della contabilità di tutti i servizi in convenzione. Programmazione di beni e servizi. Fatturazione elettronica, Piattaforma Crediti Commerciali (PCC), SIB WEB. **Città dei Ragazzi:** Gestione delle attività. Organizzazione e gestione della "Città dei Ragazzi" al fine di garantire la funzionalità, attività socio ludico educative a favore dei minori. **Casa dei Diritti:** Attività di riconoscimento dei diritti della persona in particolare per il contrasto alla discriminazione su base etnica e religiosa, politiche LGBT, violenza degli uomini sulle donne, persone con disabilità e accessibilità ai servizi, vittime della tratta, diritti dei bambini e degli adolescenti. Contrasto al gioco d'azzardo e alle ludopatie. Gestione amministrativa servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari per tutte le sezioni e le tipologie previste ex art. 26 della legge regionale 22/1986 e successive integrazioni. Gestione amministrativa servizi di base, quali a titolo esemplificativo ADI, SAD, trasporto disabili, indipendentemente dalla fonte di finanziamento. Gestione amministrativa progetti personalizzati, con particolare riferimento all'art. 14 della Legge 328/2000. Gestione compartecipazione a carico dell'utente ove prevista per le attività di competenza.

**IPAB:** Gestione delle relazioni, richieste di rapporti e informazioni, predisposizione di modifiche nei rapporti pattizi e/o istituzionali.

**Rapporti con i Garanti dei Diritti di cui alla competenza dell'area:** disabilità, anziani, detenuti, minori.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuna
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuna

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
A Sostegno	5
Affidamento Familiare - Adozioni Nazionali e Internazionali	9
Casa dei diritti	7
Centro per la Giustizia Riparativa	4
Città dei ragazzi, Gruppo tecnico e magazzini	6
Coordinamento Servizi Sociali	8
Direzione, affari generali e gestione del personale	8
Gestione archivio, protocollo e uscierto	4
Interventi per anziani	7
Interventi per persone con disabilità	26
Programmazione e monitoraggio FSC e contributo assistenti sociali	4
Protezione Infanzia e Adolescenza	15
Protezione Sociale	2
Ragioneria	5
Residenzialità adulti	8
Residenzialità minori	10
Ricorsi amministrativi e giudiziari	2
Contrasto alla grave Marginalità adulta	4
Segreteria Assessore	3
Servizio Sociale di Comunità I Area Circoscrizionale	13
Servizio Sociale di Comunità II Area Circoscrizionale	12
Servizio Sociale di Comunità III Area Circoscrizionale	11
Servizio Sociale di Comunità IV Area Circoscrizionale	14
Servizio Sociale di Comunità V Area Circoscrizionale	14
Servizio Sociale di Comunità VI Area Circoscrizionale	6
Servizio Sociale di Comunità VII Area Circoscrizionale	10
Servizio Sociale di Comunità VIII Area Circoscrizionale	14
Spazio Neutro	5
Tutela Minori	12
<b>TOTALE</b>	<b>248</b>

#### RISORSE FINANZIARIE - SPESE



TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
57.144.719,01	38.919.109,76	68,11%	177.500,00	145.538,68	81,99%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
25.329.127,74	20.547.115,04	81,12%	2.000,00	-	0,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
290	6	4	300

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
10.955.353,8	790.872,06	225.008,98	38.483,61	22.373.573,34	34.383.291,80

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**
**ANTE RIORGANIZZAZIONE (DELIBERA N. 75 DEL 11/04/24)**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Sensibilizzazione del Servizio Sociale sul problema del sovrannumero presso le comunità residenziali	Rosalia Pennino	Si	01/01/2024	31/12/2024	Disposizione di Servizio	
2/P	40%	Individuazione criticità della piattaforma GePi		Si	01/01/2024	31/12/2024	Invio nota a Dipartimento Funzione Pubblica	
3/P	60%	Erogazione Bonus Caregiver		Si	01/01/2024	31/12/2024	Determinazione di approvazione elenco beneficiari	
4/P	40%	Verifica andamento finanziamento PAC Anziani ed eventuale rimodulazione		Si	01/01/2024	31/12/2024	Invio rimodulazione	
5/P	40%	Monitoraggio accordo di programma per la conduzione città dei ragazzi Modifica accordo		Si	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione delibera di modifica accordo di programma in atto	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) disposizione di servizio		Mail del 15 marzo 2024 prot. AREG/71452/2024 del 23/01/2024 prot.AREG/269335/2024 del 14/03/2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) nota dipartimento funzione pubblica		N. prot. AREG/305845 del 27/03/2024 Mail del 25 marzo 2024 Mail del 3 marzo 2024 Mail del 16 maggio 2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) determinazione dirigenziale		D.D. 13552 del 10/10/2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti		N. prot. 59819 del 19/01/2024 D.D. n.7848 del 3 giugno 2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 5/P		
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti		Del. G.M. 61 del 27/03/2024
DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI		

**1/P):** Disposizione emessa tramite mail del 15 marzo 2024. La disposizione è stata preceduta da due note mandate agli enti per sensibilizzare anche loro sulla gravità del sovrannumero.

**2/P):** Al fine di una migliore organizzazione delle attività del servizio sociale si è provveduto l'introduzione di una figura amministrativa tra gli utilizzatori della piattaforma ministeriale (GePi) per la gestione dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione. In tal modo anche il personale istruttore o amministrativo ha collaborato con gli assistenti sociali nell'immane sforzo di gestione dei beneficiari. Nel 2024 sono stati preso in carico oltre 31.000 beneficiari cui redigere PaIS (patto di inclusione sociale) e monitorare ogni 90 giorni. Al termine delle interlocuzioni sono state date disposizioni interne per incaricare istruttori di segr.soc. e coll.amm per operare su GePi

**3/P):** Gli elenchi dei beneficiari sono stati approvati con determinazione dirigenziale 13552 del 10/10/2024. Contestualmente sono stati assunti i relativi impegni di spesa.

**4/P):** in prossimità della scadenza del finanziamento, le somme all'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) risultavano di molto superiori rispetto al SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare – non integrata). Il rischio era quindi di non poter utilizzare l'intero finanziamento (la scadenza del finanziamento non avrebbe consentito l'intera spesa con il solo servizio ADI) e d'altro lato il Servizio SAD sarebbe rimasto scoperto perché esaurita la somma destinata. Si è provveduto quindi a richiesta di rimodulazione con nota AREG/59819/2024 del 19/01/2024 per spostare parte del finanziamento dall'ADI al SAD, ma il Ministero non ha accolto la richiesta. L'erogazione dei servizi è comunque continuata: l'ADI con proroghe del finanziamento e il SAD con finanziamento da piano di zona L 328/2000 (determinazione dirigenziale n.7848 del 3 giugno 2024).

**5/P):** Delibera di G.M. 61 del 27/03/2024 finalizzata alla modifica dell'accordo sottoscritto in data 01/04/2024.

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
POST RIORGANIZZAZIONE (DELIBERA N. 336 del 09/12/2024)								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Affidamento Immobile confiscato alla mafia "Baia dei Corsari" e ristrutturato con fondi PON Metro 2014/20 tramite procedura ad evidenza pubblica	Rosalia Pennino	Si	01/09/2024	31/12/2024	Concessione immobile e avvio delle attività	
2/P	40%	Programmare le attività in prosecuzione all'accordo in via sperimentale adottato nel 2023		Si	01/09/2024	31/12/2024	Predisposizione progetto da sottoporre all'Assessore	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Data concessione immobile		31/07/2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti		D.D. 10461 del 31/07/2024; D.D. 11129 del 14/08/2024

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi connessi con la predisposizione e trasmissione all'Assessore di riferimento del progetto		Del. G.M. 61 del 27/03/2024

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

**1/P):** si è provveduto con determinazione dirigenziale n. 10461 del 31/07/2024, rettificata con determinazione dirigenziale n. 11129 del 14/08/2024. Obiettivo confermato per la restante parte dell'anno.

**2/P):** l'accordo è stato ridefinito con deliberazione G.M. 61 DEL 27 marzo 2024.

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
GRUPPO TECNICO		
n. preposti per la sicurezza individuati e incaricati	23	26
n. addetti alle emergenze e primo soccorso individuati e incaricati	150	120
n. richieste di intervento inviate ai competenti Uffici o soggetti terzi	n.q.	n.q.
n. atti/note/disposizioni di servizio predisposti a firma del Datore di Lavoro	molteplici	molteplici
n. prove di evacuazione programmate ed effettuate	0	19
n. sopralluoghi congiunti con RSPP e/o Preposti nell'Unità Produttiva	19	19
n. sopralluoghi presso le sedi distaccate del Settore come previsto dal D.Lgs n. 81/2008	19	19
n. verifiche standard strutturali L.22/86, ex art.28, mantenimento requisiti strutturali gs. circ. n. 06/15 e verifiche per servizi L.285/9, L.328/00 e SPRAR	53	37
CITTÀ DEI RAGAZZI		
n. giornate di apertura al pubblico	58	84
n. iniziative programmate	400	n.p
n. iniziative realizzate	400	n.p
n. visitatori	10.424	4.171
di cui n. visitatori minori	7.320	1.974
n. utenti fruitori dei servizi a pagamento	9.130	8.555
proventi da servizi a domanda individuale (utenti paganti)	12.560	12.500
CASA DEI DIRITTI		
n. riunioni con responsabili SAI DM/DS	4	4
n. riunioni con Responsabili SAI Ord.	8	8
n. riunioni con Responsabili SAI MSNA	24	17
n. inserimenti MSNA (Minori stranieri non accompagnati)	200	273
n. visite di Monitoraggio con Servizio Centrale	4	4
n. progetti realizzati a supporto dei Migranti	8	15
n. istanze per contributi per autonomia	54	48
n. rendicontazioni progetti	8	15
n. riunioni con Autorità di Gestione per progetti FAMI	12	8
n. progetti Europei seguiti	3	3
GESTIONE EMERGENZE SOCIALI		
n. segnalazioni effettuate ad Istituzioni, Terzo settore e volontariato	228	433
n. minori oggetto di esecuzione decreti AA7GG e FF.OO./art.403 c.c.	45	40

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. interventi a favore della popolazione adulta (segnalazioni enti, rintraccio MMG, segnalazioni Procura e/o Giudice tutelare)	91	97
n. interventi a favore della popolazione anziana (segnalazioni enti, rintraccio MMG, segnalazioni Procura e/o Giudice tutelare)	46	52
n. adulti/anziani con provvedimento di sgombero da beni confiscati alla criminalità organizzata	16	15
n. interventi per violenza di genere/codice rosso	24	66
n. sgomberi beni confiscati alla criminalità organizzata	18	16
n. Consulenza/Supporto (Enti pubblici/privati) situazioni di emergenza sociale	1.589	1.310
<b>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE UNITA' CIRCOSCRIZIONALI E SOVRACIRCOSCRIZIONALI</b>		
n. raccordi con MLPS, ANCI, Centri per l'impiego, INPS	30	181
n. assegnazioni su piattaforma ICARO	4.880	1.305
n. riunioni rete interistituzionali	25	35
n. riunioni effettuate con le UU.OO. del Servizio Sociale	45	80
n. riunioni effettuate con le UU.OO. dell'Area Politiche socio - sanitarie	22	40
n. riunioni effettuate con Associazioni Terzo settore e Enti Privati	15	20
n. segnalazioni minori effettuate alle autorità giudiziarie o altri Enti e Istituzioni dal Servizio Sociale	450	747
n. segnalazioni minori da parte delle Autorità giudiziarie	846	3.084
n. segnalazioni vittime di violenza	64	66
n. segnalazioni disagio alloggiativo	1.100	1.705
n. segnalazioni anziani	80	42
n. segnalazioni adulti	54	69
n. richieste da parte delle Forze dell'ordine e della polizia giudiziaria	951	780
n. istanze di adozione nazionale e internazionale	33	31
n. istanze di adozione solo nazionale	19	14
n. casi di affidamento pre-adoattivo monitorati	8	14
<b>MEDIAZIONE GIUSTIZIA RIPARATIVA</b>		
n. mediazioni richieste	40	48
n. soggetti assistiti	1.188	1.092
n. colloqui individuali	260	280
n. mediazioni effettuate	30	33
n. contatti con gli enti istituzionali	179	182
n. partecipazioni ad incontri di rete	435	95

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. incontri di sensibilizzazione effettuati	46	48
n. interventi di mediazione scolastica	2	30
n. relazioni a seminari e convegni presentate	4	1
n. casi verificatosi nell'anno	46	48
GRAVE MARGINALITÀ ADULTA		
n. incontri di rete	170	190
n. ospiti Poli diurni/notturni	129	172
n. ospiti dormitorio di I livello (01/01-30/09)	68	96
n. richieste di residenza virtuale	149	125
n. nuovi censiti dall'Unità di Strada C.R.I. nell'anno	74	105
INTERVENTI A SUPPORTO DELLE AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO		
n. casi trattati per valutazione, consulenza, supporto tecnico a seguito di decreto del Giudice Tutelare o su richiesta di cittadini, di amministratori di sostegno e di altri servizi	125	193
n. interventi di orientamento a cittadini, amministratori di sostegno, operatori di servizi sociali e sanitari pubblici e privati	226	54
n. incontri di coordinamento, valutazione, formazione e aggiornamento, diffusione buone prassi	0	4
CENTRO DIURNO ANZIANI		
n. giornate settimanali apertura al pubblico	5	5
n. ore settimanali di ricevimento pubblico	15	15
n. iniziative programmate	11	14
n. iniziative realizzate	11	14
n. partecipanti alle iniziative	240	198
REALIZZAZIONE E GESTIONE AFFIDAMENTI FAMILIARI E ADOZIONI		
n. iniziative di sensibilizzazione e/o convegni programmati	6	7
n. iniziative di sensibilizzazione e/o convegni realizzati	5	7
n. attività di consulenza ad enti e/o istituzioni	36	34
n. soggetti /famiglie che hanno contattato l'ufficio per informazioni generali	108	99
n. soggetti /famiglie che hanno contattato l'ufficio per iniziare corso per aspiranti affidatari (con schede di primo contatto)	87	72
n. incontri di gruppo informativi effettuati per la formazione degli affidatari	4	4
n. incontri gruppo di sostegno rivolti agli affidatari	0	0
n. soggetti/famiglie che hanno iniziato il percorso formativo	56	47
n. soggetti/famiglie che hanno concluso il percorso e sono in abbinamento nell'anno	18	20



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. soggetti/famiglie con monitoraggio affidamenti etero familiari in corso	119	120
n. equipe di progettazione programmate	14	16
n. equipe di abbinamento programmate	7	9
n. totale colloqui individuali o di coppia svolti in sede/modalità da remoto	1.560	1.622
n. totale visite domiciliari	24	27
n. totale colloqui con minori	198	172
n. incontri istituzionali con Autorità Giudiziaria (T.M. – G.T)	132	142
n. minori in affidamento etero - familiare	143	136
n. minori in affidamento parentale per i quali è stata richiesto contributo economico	108	91
n. archiviazioni minori che hanno concluso l'esperienza di affido nel corso dell'anno	27	29
n. nuove progettazioni di affido a favore di minori pervenute nell'anno	36	58
Somma complessiva richiesta per l'erogazione dei contributi affidatari	609.678,27	608.632,2
n. partecipazione a gruppi di lavoro programmati dal Settore finalizzati al raggiungimento degli obiettivi – riunioni di coordinamento	0	0
n. richiesta contributo economico ordinario nell'anno pervenute su piattaforma ICARO da parte degli affidatari con progetto etero familiare	127	114
n. richiesta contributo economico ordinario nell'anno pervenute su piattaforma ICARO da parte degli affidatari con progetto intra familiare (parente entro il 4 grado)	123	93
n. richiesta contributo economico straordinario nell'anno pervenute su piattaforma ICARO da parte degli affidatari con progetto etero familiare	24	35
n. richiesta contributo economico straordinario nell'anno pervenute su piattaforma ICARO da parte degli affidatari con progetto intra familiare (parente entro il 4 grado)	2	14
n. incontri istituzionali sul tema dell'Adozione con Enti e Autorità Giudiziaria (T.M. – G.T. – Ufficio Adozioni ASP6 – Scuole)	42	40
n. famiglie che hanno contattato l'ufficio per informazioni generali sull'adozione	36	33
n. famiglie che hanno dichiarato disponibilità per iniziare corso adozione (con schede primo contatto) provenienti dal Comune di Palermo	28	29
n. famiglie che hanno dichiarato disponibilità per iniziare corso adozione (con schede primo contatto) provenienti da uno dei comuni del DS42	5	3
n. incontri di gruppo rivolti alle coppie aspiranti l'adozione	4	3
n. coppie adottive che hanno frequentato l'intero ciclo formativo	33	28
n. allievi tirocinanti	2	2
SPAZIO NEUTRO ASSISTENZA MINORI		

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. casi attivi	618	253
n. casi sospesi	79	56
n. casi archiviati	57	298
n. incontri genitori non collocatari/non affidatario e figli	29.664	12.144
n. incontri con enti istituzionali e di rete	28.594	11.705
n. relazioni al Tribunale Ordinario	545	223
n. relazioni a Tribunale per i Minorenni	2.889	1.183
n. relazioni alla Procura della Repubblica	6	3
n. convocazioni in Tribunale	1.069	438
n. colloqui individuali con le parti	21.630	8.855
n. colloqui di sostegno alla genitorialità	20.344	8.328
n. progetti di tirocinio	0	2
<b>TUTELA MINORI GESTIONE INTERVENTI PER LE FAMIGLIE (1)</b>		
n. minori in carico	382	621
n. relazioni socio-ambientali effettuate	276	310
n. valutazioni su incarico delle AA.GG. con richiesta di archiviazione	192	190
n. valutazioni su incarico delle AA.GG. con richiesta di ricorso in T.M.	23	62
n. valutazioni su incarico delle AA.GG. con richiesta di incarico ad altri servizi	44	48
n. risposte alle FF.OO. per "Codice Rosso" o per richiesta informazioni	278	286
n. altre comunicazioni (es richieste non pertinenti/competenza altri uffici)	40	21
n. di minori inseriti in comunità	7	8
n. segnalazioni alle AA.GG.	2	2
n. dimissioni minori dalle Comunità	2	4
n. progetti di tirocinio	2	2
<b>PROTEZIONE INFANZIA E ADOLESCENZA</b>		
n. minori in carico	632	519
n. colloqui individuali e con il nucleo familiare	1.050	1.038
n. contatti enti istituzionali / incontri di rete	800	3.747
n. visite domiciliari	396	340
n. interventi di inserimento in comunità effettuati a seguito di progetto del Servizio Protezione Infanzia e Adolescenza	34	87
n. relazioni socio-ambientali effettuate	230	370
n. segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria ricevute	336	289

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. minori ricoverati con decreto del Tribunale Min. c/o Case famiglie e/o Comunità Alloggio	65	108
n. casi di minori archiviati con decreto del Tribunale Minorenni	55	12
n. convocazioni effettuate dagli organi giudiziari	119	108
n. progetti di tirocinio	1	1
<b>RICOVERO PRESSO COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISAGIATI PSICHICI</b>		
n. soggetti ricoverati al 31/12 presso comunità alloggio per disagiati psichici	106	101
Spesa complessiva per il ricovero presso comunità alloggio per disagiati psichici	2.827.957,20	3.474.492,10
<i>di cui:</i> importo liquidato nell'anno	4.678.330,52*	3.030.739,84*
quota di compartecipazione disagio psichico incassata	Il dato riferito alle quote di compartecipazione è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA e ammonta a 452.838,274 (suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023)	Il dato riferito alle quote di compartecipazione è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA e ammonta a 441.403,8 (suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023)
n. contratti sottoscritti	Dato non fornito	25
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI E AFFETTI DA PATOLOGIE VARIE</b>		
n. disabili richiedenti assistenza domiciliare nell'anno	0	0
n. totale disabili in graduatoria	0	0
n. disabili assistiti a domicilio	66	61
Spesa complessivamente sostenuta per l'assistenza domiciliare disabili:	848.485,60 (Fondi Pon Metro e Poc)	1.090.086,01 (Fondi POC e FSC)
<i>di cui: quota spesa a carico dell'Amministrazione Comunale</i>	0	0
<i>di cui: quota spesa a carico della Regione Siciliana</i>	0	0
n. Enti accreditati	7	6
tempi medi (in giorni) di intervento dalla ricezione della domanda alla concessione del beneficio	30	30
<b>RICOVERO ANZIANI E ADULTI INABILI C/O STRUTTURE RESIDENZIALI / RIMBORSO ALL'ASP PER ASSISTENZA PAZIENTI RICOVERATI C/O R.S.A.</b>		
n. soggetti anziani e adulti inabili individuati in situazione di fabbisogno ancora in lista d'attesa per ricovero c/o strutture residenziali	5	6
Somma impegnata per il ricovero di anziani c/o strutture residenziali	1.241.649,98	1.078.727,10
<i>di cui:</i> con importo liquidato nell'anno	1.127.809,45**	1.258.866,90**

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
Quota di compartecipazione ricovero anziani presso tutte le strutture residenziali	Il dato riferito alle quote di compartecipazione è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA e ammonta a 452.838,27(suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023)	Il dato riferito alle quote di compartecipazione è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA e ammonta a 441.403,8(suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023)
n. totale anziani e adulti inabili ricoverati a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	69	70
n. contratti sottoscritti per Ricovero anziani e adulti inabili c/o strutture residenziali a seguito di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria	5	3
n. soggetti ricoverati su disposizione della Azienda Sanitaria Provinciale, presso R.S.A.	630	485
Somma impegnata per il rimborso del 50% della spesa di degenza di utenti ricoverati presso R.S.A.	500.000,00	900.000,00
di cui: con importo liquidato nell'anno	0	2.575.307,66***
<b>GESTIONE DEL CONTENZIOSO CON ENTI GESTORI DI STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI, ADULTI INABILI</b>		
n. atti di precetto, decreti ingiuntivi, Ordinanze di Assegnazione, Sentenze ed I.R. pervenuti nell'anno	22	9
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA., Sentenze ed I.R.	22	9
tempo medio (in giorni) di esecuzione delle sentenze di condanna (dalla data di notifica del titolo esecutivo alla data del provv. di liquidazione)	120	120
Spesa complessiva sostenuta in esecuzione di titoli esecutivi (D.I., sentenze, precetti, pignoramenti, OO.AA. e imposte di registrazione)	616.686,27	81.692,75
di cui: per sorte	549.047,08***	49.625,67
per spese legali (risarcimento danni, spese di lite, CTU, rivalutazione e interessi)	67.639,19	32.067,08
n. richieste deduzioni da Avvocatura	17	37
n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avvocatura	17	37
<b>RICOVERO MINORI</b>		
n. soggetti segnalati dal Tribunale per i Minorenni per ricovero in regime di semiconvitto con provvedimento A.G.M.	113	296
n. soggetti accolti segnalati dal Tribunale per i Minorenni per ricovero in regime di semiconvitto nelle strutture residenziali	113	296

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
Spesa liquidata (Ricovero minori in regime di semiconvitto con provvedimento A.G.M. presso strutture residenziali)	1.876.612,58	1.963.414,95
n. soggetti segnalati dal <i>Tribunale per i Minorenni</i> (Ricovero minori e mamme con provvedimento dell'A.G.M. c/o Comunità Alloggio, Case Famiglia e Gruppo appartamento, Comunità di accoglienza gestanti, ragazze madri e donne in difficoltà, case rifugio)	706	1.047
n. soggetti accolti nelle strutture residenziali	706	1.047
Spesa liquidata (Ricovero minori e mamme con provvedimento dell'A.G.M. c/o Comunità Alloggio, Case Famiglia e Gruppo appartamento, Comunità di accoglienza gestanti, ragazze madri e donne in difficoltà, case rifugio)	7.063.732,08	14.655.656,14
importo liquidato per rette per ospitalità di madri in difficoltà	2.115.183,14	5.188.697,00 ****
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (S.A.D.)</b>		
n. anziani richiedenti assistenza domiciliare (il n. è riferito ai soggetti che attendono ancora l'inserimento al S.A.D.)	0	0
n. complessivo anziani richiedenti il S.A.D.	272	202
n. anziani assistiti a domicilio (il numero è riferito ai soggetti che hanno ottenuto il S.A.D.)	218	194
Spesa complessiva sostenuta per l'assistenza domiciliare (S.A.D)	868.781,72	403.310,24
n. ore di prestazioni complessivo erogate per l'assistenza domiciliare (S.A.D)	6.976/mensili	3.104
tempi medi (in giorni) di intervento dalla ricezione della domanda alla concessione del beneficio (S.A.D.)	20/30	15/20
n. convenzioni (S.A.D.)	2	23
<b>ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI INTEGRATA (A.D.I.)</b>		
n. anziani richiedenti assistenza domiciliare (A.D.I.)	92	180
n. anziani assistiti a domicilio (A.D.I.)	92	48
Spesa sostenuta per l'assistenza domiciliare anziani (A.D.I.)	224.601,10	510.161,82
tempi medi di intervento dalla ricezione della domanda alla concessione del beneficio (A.D.I.)	10/20	15/20
n. convenzioni (A.D.I.)	2	1
<b>ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE TRASPORTO DISABILI E SERVIZI VARI</b>		
n. richieste di contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche	41	40
n. contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche concessi	24	17
n. richieste tessere linee extra urbane (AST)	157	138
n. tessere linee extra urbane rilasciate	166	129
n. richieste servizi trasporti disabili	323	343
n. servizi per trasporto disabili	850	850

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
Spesa sostenuta relativa al trasporto disabili presso i Centri abilitazione convenzionati in regime semiresidenziale mediante accreditamento dal	1.150.226,00 (Fondi Comunali e Fondo di Solidarietà)	1.825.237,91 (Risorse impegnate con Fondi Comunali e Fondo di Solidarietà)
tempi medi (in giorni) di intervento dalla ricezione della domanda alla concessione del beneficio	30	30
n. richieste servizio Scuolabus	251	246
n. alunni disabili ammessi al servizio Scuolabus	251	235
tempi medi (in giorni) di risposta	30	30
n. enti accreditati	5	5

*(1) servizio di 2° livello specialistico*

#### ANNO 2023

\* l'importo di € 4.678.330,52, complessivamente liquidato nell'anno 2023, si riferisce alle annualità: 2023 (€ 2.298.451,19)

\*\* l'importo di € 1.127.809,45, complessivamente liquidato nell'anno 2023, si riferisce alle annualità: 2023 (€ 874.902,62)

\*\*\* la quota di compartecipazione ricovero anziani presso tutte le strutture residenziali è di € 452.838,27. Il dato è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA riscontrato e suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023

#### ANNO 2024

\* l'importo di € 3.030.739,84 complessivamente liquidato nell'anno 2024, si riferisce alle annualità: 2024 (€ 2.487.069,72); periodi antecedenti il 2024 (€ 489.974,72)

\*\* l'importo di € 1.258.866,90, complessivamente liquidato nell'anno 2024, si riferisce alle annualità: 2024 (€ 1.066.922,96); periodi antecedenti il 2024 (€191.943,94) la quota di compartecipazione ricovero anziani presso tutte le strutture residenziali è di € 441.403,8. Il dato è unico e comprende anziani, disagio psichico e RSA riscontrato e suddiviso per gli anni che vanno dal 2018 al 2023

\*\*\* l'importo di € 2.575.307,66, complessivamente liquidato nell'anno 2024, si riferisce alle annualità: 2024 (€314728,22); periodi antecedenti il 2024 (€ 2.260.579,44)

\*\*\*\* l'importo di € 5.188.697,00 è ricompreso nella spesa Totale di € 14.655.656,14

### SERVIZI SOCIALI DI COMUNITÀ - UNITÀ CIRCOSCRIZIONALI

Voci di Analisi	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
n. gg. settimanali di ricevimento pubblico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
n. ore settimanali di ricevimento pubblico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
n. colloqui di servizio sociale	1.675	2.041	2.900	10.091	1.520	10.900	2.583	4.965	1.640	4.728	1.795	2.547	750	5.582	1.522	1.820
n. accoglienze addetti segretariato sociale	3.205	869	3.122	4.180	3.246	1.250	3.126	3.096	4.986	2.784	1.756	2.840	1.153	755	2.065	1.150

SERVIZI SOCIALI DI COMUNITÀ - UNITÀ CIRCOSCRIZIONALI																
Voci di Analisi	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
n. visite domiciliari effettuate	100	65	148	254	50	216	145	76	132	117	38	34	221	60	153	136
n. indagini inadempienza scolastica	9	11	30	49	27	30	34	37	41	0	16	21	39	12	18	41
n. fascicoli in carico su mandato dell'A.G. Minorile	75	51	79	112	135	160	65	110	195	64	92	100	0	149	246	42
n. progetti di Servizio Sociale per l'autonomia (Agenzia per l'inclusione, sgomberi, residenza virtuale, etc...)	101	121	64	64	150	42	40	148	21	72	8	46	54	104	138	198
n. fascicoli di minori archiviati con decreto Tribunali Minori	35	23	2	15	77	18	13	18	80	61	4	23	172	27	70	6
n. partecipazione ad incontri di rete	150	100	268	251	2.328	1.850	363	37	1.937	1.910	448	153	550	388	421	438
n. progetti di tirocinio	3	4	0	5	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Progetti di servizio sociale per svantaggio economico	400	1.766	2.023	3.299	789	2.800	424	2240	601	2.113	78	948	1.220	3.824	241	2.778

SERVIZI SOCIALI DI COMUNITÀ - UNITÀ CIRCOSCRIZIONALI								
Voci di Analisi	I		II		III		IV	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
n. colloqui di servizio sociale	<u>1.675</u> = 16,75	<u>2.041</u> = 31,4	<u>2.900</u> = 19,59	<u>10.091</u> = 39,7	<u>1.520</u> = 30,04	<u>10.900</u> = 50,05	<u>2.583</u> = 17,81	<u>4.965</u> = 65,3
n. visite domiciliari effettuate	100	65	148	254	50	216	145	76
n. fascicoli in carico su mandato dell'A.G. Minorile	75	51	79	112	135	160	65	110
SERVIZI SOCIALI DI COMUNITÀ - UNITÀ CIRCOSCRIZIONALI V, VI, VII e VIII								
Voci di Analisi	V		VI		VII		VIII	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
n. colloqui di servizio sociale	<u>1.640</u> = 12,42	<u>4728</u> = 40,4	<u>1.795</u> = 47,23	<u>2.547</u> = 74,911	750 = 3,39	<u>5.582</u> = 93,0	<u>1.522</u> = 9,94	<u>1.820</u> = 13,38
n. visite domiciliari effettuate	132	117	38	34	221	60	153	136
n. fascicoli in carico su mandato dell'A.G. Minorile	195	64	92	100	0	149	246	42

COSTO ATTIVITÀ DEL SERVIZIO					
Spesa complessiva	Anno 2023		Anno 2024		Variaz. % impegno (risp. anno preced.)
	Impegnata	Liquidata	Impegnata	Liquidata	
Accoglienza madri giovani in difficoltà e loro figli c/o Comunità di accoglienza	5.778.668,81	5.778.668,81	5.659.322,18	5.188.697,00	-10,21%
Ricovero minori in regime di semiconvitto con provvedimento AGM c/o strutture residenziali	1.876.612,58	1.876.612,58	2.141.500,61	1.963.414,95	4,63%
Ricovero minori con provvedimento AGM c/o Comunità Alloggio, Case Famiglia e Gruppo Famiglia	7.063.732,08	7.063.732,08	8.362.143,21	7.666.753,37	8,54%
Accoglienza donne vittime di maltrattamenti c/o strutture di tipo familiare	676.416,80	639.850,69	1.963.488,03	1.800.205,77	181,35%
<b>Totale</b>	<b>15.395.430,27</b>	<b>15.358.864,16</b>	<b>18.126.454,03</b>	<b>16.619.071,09</b>	<b>8,21%</b>



RICOVERO ANZIANI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI						
Descrizione Struttura	Importi per utente		N. utenti		Costo totale	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Casa di Riposo (recettività < a 50 utenti)	Dato non fornito		0	0	1.241.649,98	1.078.727,10
Casa di Riposo (recettività > a 50 utenti)		18.622,08	40	47		
Casa Albergo		0	0	0		
Casa Protetta		19.591,98	22	17		
Comunità alloggio per anziani/inabili		19.718,34	7	6		
<b>TOTALE BENEFICIARI</b>			<b>69</b>	<b>70</b>		
<b>QUOTA di COMPARTECIPAZIONE</b>					452.838,27	441.403,8
<i>ricovero anziani c/o tutte le strutture residenziali</i>					(comprensiva di quota per disagio psichico, anziani e RSA)	(comprensiva di quota per disagio psichico, anziani e RSA)

Costo Attività del Servizio					
Spesa complessiva	Anno 2023		Anno 2024		Variaz.% Impegno (risp. anno preced.)
	Impegnata	Liquidata	Impegnata	Liquidata	
Ricovero Anziani e Adulti Inabili c/o Strutture Residenziali	1.241.649,98	1.149.352,05	1.078.727,10	1.258.866,90	9,53%
Ricovero Disagiati Psicici c/o Comunità Alloggio	2.827.957,20	4.678.330,52	3.474.927,10	3.030.739,84	-35,22%
Assistenza Domiciliare Disabili	848.485,60	827.686,57	1.090.086,01	822.875,13	-0,58%
Esecuzione di Titoli Esecutivi relativi al Contenzioso con Enti Gestori di Strutture Residenziali per il Ricovero di Minori, Anziani e Adulti	616.686,27	616.686,27			-100,00%
Rimborso all'ASP per Assistenza Pazienti Ricoverati c/o R.S.A.	800.000,00	0	900.000,00	2.075.307,66	
<b>Totale</b>	<b>6.334.779,05</b>	<b>7.272.055,41</b>	<b>6.543.740,21</b>	<b>7.187.789,53</b>	<b>-1,16%</b>

## Ufficio Pianificazione e Monitoraggio delle Attività Sociali e delle Emergenze Sociali 39106

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Mario lo Iacono

**UBICAZIONE:** Via Garibaldi, 26

### ATTIVITA'

L'Ufficio ha competenze in ordine alla pianificazione, monitoraggio e controllo gestionale degli interventi inerenti all'inclusione sociale e all'innovazione sociale: responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti di inclusione sociale finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari. Curare la costruzione e la stesura del Piano Sociale di Zona per la programmazione dei servizi sociali nei vari ambiti con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del Terzo Settore, promuovendo l'accreditamento, la costruzione di albi di soggetti qualificati per la gestione dei servizi, la messa a punto delle diverse forme di sostegno economico sia come contributo alle organizzazioni che come sostegno ai cittadini per la fruizione di servizi.

- Accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali, domiciliari per tutte le sezioni e le tipologie previste ex art. 26 della L.R. 22/1986 e ss. ii. Controllo e verifica periodica.
- Accreditamento servizi distrettuali e/o innovativi.

Collaborare alla verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici in campo sociale, sia di quelli gestiti in economia che di quelli acquisiti o a contratto con terzi. Gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Accreditamento servizi sociali	7
Fondo povertà estrema	5
Piano di zona e distretto	18
Piano territoriale infanzia e adolescenza e attività sportive nell'età giovanile	8
PON Metro e progettazione	16
<b>TOTALE</b>	<b>54</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
84.168.991,66	32.260.918,19	38,33%	3.052.110,88	816.113,59	26,74%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
55.093.033,82	39.861.688,92	72,35%	2.786.110,88	835.717,34	30,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
39	0	0	39

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.377.705,8	175.749,35	12.322,21	110,41	12.076.444,87	<b>13.642.332,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	40%	Realizzazione di un centro di sostegno alla genitorialità, da allocare nel territorio della VII Circoscrizione del Comune di Palermo		Si	Gennaio	Dicembre	Predisposizione atti gara negoziata senza bando	
2/P	40%	Creazione Equipe multidisciplinare a supporto di minori e famiglie per orientamento e sostegno ai servizi - azione 15 del piano di zona 2021		Si	Gennaio	Dicembre	Predisposizione atti gara negoziata senza bando	
3/P	10%	Aggiornamento modulistica gestionale relativa alla rilevazione delle presenze giornalieri nei dormitori di primo livello e prospetto riepilogativo mensile		Si	Gennaio	Dicembre	Predisposizione registro presenze giornaliero ed elenco mensile utenti	
4/P	10%	Revisione ed aggiornamento del contratto da stipulare con gli enti del terzo settore per i dormitori di primo livello		Si	Gennaio	Dicembre	Bozza contratto tra dormitori di primo livello	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti di gara		D.D. a contrarre n. 16.697 del 03/12/2024*
Importo gara		198.612,85 al netto di IVA
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti di gara		Predisposizione di tutti gli atti di gara**

Importo gara		409.836,06 al netto di IVA
<b>VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P</b>		
<b>Indicatori Specifici</b>	<b>Valore anno 2023</b>	<b>Valore anno 2024</b>
n. presenza giornaliera dormitori		80***
n. presenza mensile		2.433
<b>VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P</b>		
<b>Indicatori Specifici</b>	<b>Valore anno 2023</b>	<b>Valore anno 2024</b>
Estremi (nr e data) atti amministrativi connessi		Definizione e sottoscrizione contratto****
<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI</b>		
<p><b>*1/P):</b> Si è proceduto alla definizione di tutti gli atti di gara, adottati con D.D. a contrarre e di approvazione degli atti di gara n. 16697 del 03.12.2024, di seguito riportati: Capitolato tecnico, Clausole autotutela, Codice di comportamento adottato dal Comune di Palermo, Dichiarazione clausole contrattuali Intesa di legalità, Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA, Documento di gara unico europeo, Formulario per la presentazione del progetto, Informativa privacy, Modello curriculum esperienza Ente, Modello Istanza Impresa singola, Modello Istanza RTI, Piano finanziario, Scheda progetto e piano finanziario. A causa di problemi tecnici verificatisi alla fine dell'anno alla Piattaforma MEPA, non si è potuto completare la procedura. Pertanto, le somme disponibili sono andate in avanzo ed è stata già richiesta l'applicazione dell'avanzo vincolato. I documenti sono consultabili nei data base dell'U.O. Piano di Zona e Distretto.</p> <p><b>**2/P):</b> Si è proceduto alla definizione di tutti gli atti di gara, adottati con D.D. a contrarre e di approvazione degli atti di gara n. 17087 del 06.12.2024, di seguito riportati: Avviso Manifestazione di interesse, Capitolato tecnico, Clausole autotutela, Codice di comportamento adottato dal Comune di Palermo, Dichiarazione clausole contrattuali, Intesa di legalità, Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA, Documento di gara unico europeo, Formulario per la presentazione del progetto, Informativa privacy, Modello curriculum esperienza Ente, Modello Istanza Impresa singola, Modello Istanza RTI, Piano finanziario, Scheda progetto e piano finanziario. A causa di problemi tecnici verificatisi alla fine dell'anno alla Piattaforma MEPA, non si è potuto completare la procedura. Pertanto, le somme disponibili sono andate in avanzo ed è stata già richiesta l'applicazione dell'avanzo vincolato. I documenti sono consultabili nei data base dell'U.O. Piano di Zona e Distretto.</p> <p><b>***3/P):</b> Nell'anno di riferimento sono stati ridefiniti i registri (giornaliero e mensili) di rilevazione delle presenze degli utenti beneficiari del servizio di dormitorio di I livello. Tale attività ha consentito di migliorare l'attività di monitoraggio e vigilanza posta in essere dalla competente Unità organizzativa, nonché di semplificare la rendicontazione da parte degli enti del terzo settore e l'efficienza nelle attività di verifica della documentazione e di liquidazione delle somme dovute. I registri sono conservati nei data base dell'U.O. Povertà estrema).</p> <p><b>**** 4/P):</b> Nei tempi previsti è stato definito il contratto tra dormitori di primo livello, successivamente sottoscritto dai tre enti del terzo settore incaricati del servizio. I contratti, per il servizio di dormitorio di I livello e prestazioni aggiuntive per attività diurna sono stati repertoriati con i numeri 374, 375 e 376 del 03.07.2024. I contratti sono stati repertoriati e caricati nel registro digitale dell'Area delle Politiche Socio Sanitarie.</p>		

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>GESTIONE PIANO TERRITORIALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA. INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE A DIFESA DEI MINORI IN DIFFICOLTÀ</b>		
n. progetti previsti a favore di minori a rischio	173	11**
n. progetti realizzati a favore dei minori a rischio	173	10***
n. minori individuati in condizioni di rischio	28	2.356****
n. minori coinvolti nei progetti	2.506	11.780*****
n. bandi di gara predisposti per l'affidamento delle attività previste dal Piano Infanzia e Adolescenza	3	5
n. accordi di programma predisposti	0	1
n. determinazioni dirigenziali di accertamento e impegno predisposte	173	10*****
n. interventi di monitoraggio e di valutazione in collaborazione con il Servizio Sociale	3	3
n. enti istituzionali coinvolti per stipula accordi di programma per la realizzazione del Piano Infanzia e Adolescenza	6	5
n. riunioni di Gruppo Tecnico di Coordinamento	5	4
n. riunioni commissioni esaminatrici per istanze presentate a seguito di bandi di gara	3	2
<b>ACCREDITAMENTO SERVIZI SOCIALI</b>		
n. enti accreditati	25	44
n. assistenza notturna e diurna su strada	*	1
n. comunità alloggio per minori	4	4
n. gruppi appartamento	*	1
n. istituti assistenziali educativi (semiconvitti)		3
n. case di accoglienza per gestanti e donne con figli	4	2
n. case di accoglienza ad indirizzo segreto	1	1
n. centri antiviolenza	*	3
n. centri socio educativi per persone con autismo CSE_A		4
n. centri socio educativi per persone disabili CSE_D	2	4
n. comunità alloggio per persone con disabilità psichica	4	0
n. comunità alloggio per persone inabili		1
n. case di riposo per anziani	*	3
n. comunità alloggio per anziani		1

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. casa protetta per persone inabili		1
n. dormitori I livello	0	0
n. dormitori I livello con prestazioni aggiuntive	*	4
n. servizi assistenza domiciliare SAD e ADI	2	1
n. servizi educativi domiciliari per disabili SED H	3	1
n. percorsi assistenziali per persone con dipendenze patologiche da sostanze (PAD)	*	4
n. servizio integrazione psicosociale con operatore d'appoggio SPI H	1	1
n. valutazioni presso la sede delle strutture	17	44
n. servizi trasporto disabili	3	17
n. servizi educativi per minori in età prescolare 0-5 anni	1	2
n. servizi educativi domiciliari per minori SED	*	8
n. servizi educativi territoriali per minori SET		4
n. pareri ex art. 26 per iscrizione all'Albo Regionale		13
n. monitoraggi requisiti strutture residenziali e non residenziali	90	298
n. contestazioni	10	11
n. segnalazioni all'Autorità Giudiziaria	0	4
n. revoche accreditamenti	0	4
n. avvio iter cancellazioni all'Albo Regionale	0	2
PON METRO - PROGETTAZIONE		
n. avvisi/coprogettazione/bandi di gara con relativa documentazione e determina a contrarre: (POC 2014/2020, Fondo Solidarietà Comunale, Fondo povertà, PNRR, fondo Regione Siciliana): INTEGRA_2024, POC_PA_I.3.1.a proroga, Centro Giustizia Riparativa, Affidamento Familiare, Pronto Intervento Sociale, Reddito Alimentare, Autismo lett.B, Autismo lett.D, DeesTEE Nazione, PalermoAbility_2030, Fondo Garanzia e Microcredito	5	11
n. azioni progettuali di intervento elaborate per Ammissione al finanziamento Pon Metro plus 2021/2027	13	16

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. azioni progettuali avviate/attuate (PN Metro plus, POC 2014/2020, Fondo Solidarietà Comunale, Fondo povertà, PNRR, fondo Regione Siciliana): PA4.11.1.d, POC_PA_I.3.1.i, POC_PA_I.3.1.o, POC_PA_I.3.1.a, P.I.P.P.I., Burnout, Housing Palermo, Housing Monreale, Stazione di Posta -servizi di housing temporaneo, Palermo gruppo appartamento autismo, Monreale gruppo appartamento autismo, Anziani non autosufficienti gruppo appartamento, dimissioni ospedaliere protette e inserimento appartamento ponte (1)	19	13
n. riunioni di servizio con Istituzioni e Enti del Terzo Settore (anche in modalità google meet), referenti Servizio Sociale, Incontri con Enti aggiudicatari, OI/ADG e staff di supporto) (1)	80	50
n. provvedimenti (1)	47 D.D.	n. 35 (n. 34 D.D. e n. 1 proposta di deliberazione del Consiglio Comunale)
PIANO DI ZONA E FONDO POVERTÀ		
n. interventi programmati nel Piano di Zona e nel Fondo Povertà	18	22
n. interventi realizzati	11	4
n. interventi di monitoraggio e controllo effettuato per ogni intervento	0	0
n. atti di diffida e contestazioni emessi	0	0
n. riunioni del gruppo piano e del Comitato dei Sindaci	12	8
n. riunioni di servizio con Enti e Istituzioni	2	2
n. conferenze di servizio allargate alla cittadinanza	1	2
n. protocolli d'intesa e accordi di programma stipulati	3	1
n. contratti di gestione stipulati con gli enti del T.S. per l'espletamento dei servizi	15 contratti di Gestione Servizio Sed	81
n. bandi di gara predisposti per l'affidamento delle attività previste dal Piano di Zona e dal Fondo Povertà"	1	4
n. enti istituzionali coinvolti per stipula accordi di programma per la realizzazione del Piano di Zona	10	10
n. accordi di programma predisposti	3	1
n. determinazioni dirigenziali a contrarre predisposte	0	4
FONDO POVERTÀ ESTREMA		



## INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. bandi predisposti e pubblicati		2
n. progetti programmati (Pronto intervento sociale, Dormitori di I livello e prestazioni aggiuntive attività diurna)		2
n. progetti realizzati (Pronto intervento sociale, Dormitori di I livello e prestazioni aggiuntive attività diurna, Progetto presa in carico soggetti in condizione di povertà estrema e senza dimora, servizio di assistenza su strada)		4
n. enti del terzo settore coinvolti per la gestione degli interventi		12
n. controlli/verifiche effettuati		4
n. anomalie riscontrate		1
n. contestazioni		1
n. presenze medie giornaliere nei dormitori di I livello		80
n. presenze medie mensili nei dormitori di I livello		2.433
n. determinazioni dirigenziali predisposte		23

*\*dato rilevato dal 2024*

*\*\* Si specifica che nell'anno 2023 è stato riportato erroneamente il numero delle convenzioni stipulate con gli Enti del terzo settore. Per l'anno 2024 si riporta il numero effettivo dei progetti avviati/realizzati indipendentemente dal numero degli enti con i quali è stata stipulata la convenzione per la realizzazione degli interventi.*

*\*\*\* Si specifica che nell'anno 2023 è stato riportato erroneamente il numero delle convenzioni stipulate con gli enti. Per l'anno 2024 si riporta il numero effettivo dei progetti realizzati, indipendentemente dal numero degli enti con i quali è stata stipulata la convenzione.*

*\*\*\*\* Il numero dei minori a rischio coinvolti nel 2024 è pari al 20% del totale dei minori coinvolti.*

*\*\*\*\*\* Numero dei minori coinvolti nei 10 progetti avviati/realizzati nel 2024.*

*\*\*\*\*\* Si specifica che nell'anno 2023 sono state erroneamente inserite le convenzioni stipulate con i singoli enti del terzo settore. Per il 2024 si riporta il numero di determinazioni dirigenziali di accertamento e impegno per i progetti attivati.*

### ANNO 2024

*(1) Il decremento dei valori per l'anno 2024 sono determinati dalla chiusura di alcune azioni progettuali nel 2023 e dalla chiusura della rendicontazione a valere sul Pon Metro 2014/2020, che ha determinato la riduzione del numero degli incontri con gli Enti gestori e del numero delle determinazioni dirigenziali di liquidazione.*

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. dipendenti gestiti</u>	<u>329</u>	=	23,5	<u>361</u>	=	24,07	<b>39101</b>
n. addetti	14			15			
<u>n. iniziative realizzate (centro diurno anziani)</u>	<u>11</u>	=	100%	<u>14</u>	=	100%	
n. iniziative programmate	11			14			
<u>n. partecipanti alle iniziative (centro diurno anziani)</u>	<u>240</u>	=	21,81	<u>198</u>	=	14,14	
n. iniziative realizzate	11			14			
<u>n. colloqui individuali (mediazione giustizia riparativa)</u>	<u>260</u>	=	22%	<u>280</u>	=	26%	
n. soggetti assistiti	1.188			1.092			
<u>n. mediazioni effettuate (mediazione giustizia riparativa)</u>	<u>30</u>	=	3%	<u>33</u>	=	3,0%	
n. soggetti assistiti	1.188			1.092			
<u>n. mediazioni effettuate (mediazione giustizia riparativa)</u>	<u>30</u>	=	12%	<u>33</u>	=	12%	
n. colloqui individuali	260			280			
<u>n. dimissioni dalla comunità (Tutela Minori Gestione Interventi per le Famiglie)</u>	<u>2</u>	=	29%	<u>4</u>	=	50%	
n. minori in comunità	7			8			
<u>n. colloqui individuali e con il nucleo familiare (Protezione infanzia e adolescenza)</u>	<u>1.050</u>	=	166%	<u>1.038</u>	=	200%	
n. minori a carico	632			519			
<u>n. visite domiciliari (Protezione infanzia e adolescenza)</u>	<u>396</u>	=	38%	<u>340</u>	=	33%	
n. minori in carico	1.050			1.038			
<u>n. relazioni socio-ambientali effettuate (Tutela Minori Gestione Interventi per le Famiglie)</u>	<u>276</u>	=	72%	<u>310</u>	=	50%	
n. minori in carico	382			621			
<u>n. alunni disabili ammessi per servizio scuolabus</u>	<u>251</u>	=	100%	<u>235</u>	=	96%	
n. richieste scuolabus	251			246			
<u>n. tessere linee extra urbane AST rilasciate</u>	<u>166</u>	=	106%	<u>129</u>	=	98%	
n. richieste tessere AST	157			132			
<u>n. anziani assistiti a domicilio A.D.I.</u>	<u>92</u>	=	100%	<u>48</u>	=	27%	
n. complessivo anziani richieste assistenza domiciliare	92			180			
<u>Spesa sostenuta per l'assistenza domiciliare anziani A.D.I. (Spesa Media per Utente)</u>	<u>224.601,10</u>	=	2441,32	<u>510.161,82</u>	=	2834,23	
n. complessivo anziani richiedenti assistenza domiciliare	92			180			
<u>n. anziani assistiti a domicilio S.A.D.</u>	<u>218</u>	=	80%	<u>194</u>	=	96%	
n. complessivo anziani richiedenti assistenza domiciliare	272			202			
<u>Spesa sostenuta per l'assistenza domiciliare anziani S.A.D. (Spesa Media per Utente)</u>	<u>868.781,72</u>	=	3194,05	<u>403.310,24</u>	=	1996,59	
n. anziani assistiti a domicilio	272			202			
<u>Spesa tot. per assistenza domiciliare (Spesa Media per ore di Assistenza)</u>	<u>868.781,72</u>	=	124,54	<u>403.310,24</u>	=	129,9324227	
n. ore mensili	6.976			3.104			

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>spesa media complessiva per utente per ricovero disagiati psichici</u>	<u>2.827.957,20</u>	=	26678,84	<u>3.474.492,10</u>	=	34400,912	
n. totale soggetti ricoverati	106			101			
<u>spesa media complessiva effettivamente liquidata per ricovero disagiati psichici</u>	<u>4.678.330,52</u>	=	44.135,19	<u>3.030.739,84</u>	=	30.007,33	
n. soggetti accolti nelle strutture residenziali	106			101			
<u>n. minori accolti nelle strutture residenziali in regime di semiconvitto con provvedimento A.G.M.</u>	<u>113</u>	=	100%	<u>296</u>	=	100%	
n. soggetti segnalati dal tribunale per i minorenni	113			296			
<u>quota di compartecipazione disagio psichico incassata</u>	<u>452.838,27</u>	=	16%	<u>441.403,80</u>	=	13%	
Spesa per ricovero disagiati psichici	2.827.957,20			3.474.492,10			
<u>Spesa media complessiva sostenuta per l'assistenza domiciliare (disabili e soggetti affetti da patologie croniche)</u>	<u>848.485,60</u>	=	12.855,84	<u>1.090.086,01</u>	=	17.870,26	
n. totale disabili assistiti a domicilio	66			61			
<u>Costo complessivo per ricovero anziani (Ricovero anziani e adulti inabili c/o strutture residenziali)</u>	<u>1.241.649,98</u>	=	17.994,93	<u>1.078.727,10</u>	=	15.410,39	
n. totale soggetti accolti	69			70			
<u>n. progetti realizzati (Interventi a carattere sociale a difesa dei minori in difficoltà)</u>	<u>173</u>	=	100%	<u>10</u>	=	91%	39106
n. progetti previsti	173			11			
<u>n. minori coinvolti (Interventi a carattere sociale a difesa dei minori in difficoltà)</u>	<u>2.506</u>	=	1449%	<u>11.780</u>	=	117800%	
n. progetti realizzati	173			10			
n. interventi realizzati	<u>11</u>			<u>4</u>			
n. interventi programmati nel Piano di Zona	18	=	61%	22	=	18%	

## AREA SUAP, SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO 44000

### Strutture di riferimento - 44000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA SUAP, SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO	44101	Capo Area responsabile Suap, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico
	44106	Ufficio autonomo Mercati generali e rionali, servizi di trasporto pubblico, rilascio licenze NCC e taxi e pubblicità

## Capo Area Responsabile Suap, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico 44101

*A seguito dalla riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta con G.C. n.335 del 09/12/2024 al servizio sono state ascritte anche le competenze precedentemente attribuite all'ex Ufficio Suap, Commercio e Supporto Tecnico (CDR 44102) e Ufficio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità (ex CDR 44103)*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Rosa Vicari (dal 01/09 al 31/12/2024)

Dott.ssa Patrizia Milisenda (dal 01/01 al 31/08/2024)

**UBICAZIONE:** Via Ugo La Malfa, 34

### ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S.

**Direzione amministrativa:** Gestione del personale e dei servizi comuni dell'Area. Gestione spese di funzionamento. Attività di segreteria. Gestione e coordinamento del servizio di portineria, usciato, protocollo e smistamento posta. Gestione degli archivi. Previsioni di bilancio e gestione del PEG. Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di privacy. Adempimenti relativi al controllo di gestione e al bilancio sociale. **Promozione e sviluppo imprenditoriale-** Attività di consulenza e promozione per le imprese, anche a vocazione turistica, formazione imprenditoriale, marketing territoriale, analisi socio economiche. L'Ufficio ha responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) di interventi relativi alle attività produttive, finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari. Organizzazione e gestione P.U.C. **SUAP:** Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'artigianato e della somministrazione di alimenti e bevande, compresi circoli privati. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo del commercio su aree private, in base alla distinzione dimensionale di esercizi di vicinato, medie strutture, grandi strutture e centri commerciali. Titolarità dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo delle attività ricettive, dell'erogazione di servizi, compreso intermediazione finanziaria e banche, delle agenzie d'affari, di rimessa di veicoli, di attività varie (licenze di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio, licenza per l'esercizio del mestiere di fuochino, imprenditore agricolo, attività di controllo relativa alle attività di manifestazioni di sorte locale, Vidimazione registri carico/scarico sostanze zuccherine ecc.). Sanzioni e revoche relative ai procedimenti di competenza dell'Ufficio e delle concessioni di suolo pubblico inerenti allo svolgimento di attività commerciali. Competenze residuali relative all'esercizio di farmacie, con esclusione di quelle connesse alla dimensione pianificatori che sono attribuite all'Ufficio Igiene e Sanità. Titolarità dei procedimenti inerenti d imprese commerciali, compreso il commercio temporaneo e permanente, su aree pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, lett. a) e c) L.R. 18/95. Coordinamento gestione delle pratiche relative ai titoli edilizi per AA.PP. rilasciate a seguito della definizione dei procedimenti da parte del SACE (autorizzazioni/permessi/diniego). **Supporto Tecnico:** titolarità dei procedimenti inerenti al rilascio di AUA per emissioni fumi in atmosfera, scarico in pubblica fognatura e valutazione impatto acustico; nullasta all'utilizzo provvisorio a parcheggio e depositi di aree destinate ad esproprio ex art. 29 delle N.T.A.; autorizzazioni per contenitori-distributori mobili o rimovibili di tipo omologato e per depositi industriali per il ciclo produttivo e ad uso privato in materia di carburanti; autorizzazioni per l'installazione e riconversione di stazioni radio base (SRB) di telefonia mobile. Attività di supporto agli Uffici dell'Area per gli aspetti tecnici connessi al rilascio dei provvedimenti di competenza degli Uffici medesimi. Rilascio concessioni per occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico, con esclusione delle concessioni inerenti ad attività commerciali, comprese autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico a vario titolo (anche gratuito) sul territorio comunale (es concessioni per ponteggi, condutture e simili, luna park, circhi, eventi di qualunque natura che non prevedano la commercializzazione dei prodotti, dehors, e/o spazi per somministrazione alimenti e bevande relativi ad attività regolarmente dichiarate, cassoni, ecc). Sanzioni e revoche relative alle attività dell'Ufficio, escluse quelle attribuite all'Ufficio Suap e Mercati Generali. Titolarità dei procedimenti inerenti alle concessioni I.D.C. su suolo pubblico, previo rilascio - da parte dell'Ufficio del Piano Tecnico del Traffico, dei pareri endoprocedimentali prescritti, inclusi procedimenti sanzionatori.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2024	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Affari Generali, Fiera Del Mediterraneo e U.R.P.	6
Antievasione	4
Contabilità	2
Direzione Capo Area	5
Gestione del Personale	5
Gestione tecnica delle pratiche di occupazione Permanente Suolo Pubblico Pubblicità	6
Occupazione Permanente Suolo Pubblico	4
Occupazione Suolo Pubblico per Eventi e Manifestazioni	5
Occupazione Temporanea Suolo Pubblico	5
Protocollo, Archivio e Pec	7
Staff Assessore	5
Supporto Tecnico	4
Commercio su Area Privata (Scia e Autorizzazioni)	11
Sanzioni e Revoche	5
Servizi attività produttive	7
Somministrazione-Artigianato e Commercio su Area Pubblica	11
<b>TOTALE</b>	<b>92</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
402.498,17	124.990,94	31,05%	12.918.125,00	736.566,05	5,70%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
106	1	0	107

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
4.468.805,8	299.424,81	29.315,41	15.890,89	28.016,05	4.841.452,97

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	40%	Nuove aperture strutture ricettive - Verifica documentazione e trasmissione alla Città Metropolitana	Giuliano Forzinetti	No	01/01/2024	31/12/2024	A seguito di presentazione SCIA finalizzata all'apertura di nuove strutture ricettive, verifica della documentazione ed eventuali richieste di integrazioni e/o pareri	

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
							all'Ufficio tecnico. Completato l'iter istruttorio, trasmissione entro 6 giorni di tutta la documentazione alla Città Metropolitana di Palermo per l'emissione della D.D. di classificazione quinquennale in stelle	
2/P	40%	Nulla osta annuale utilizzo provvisorio a parcheggio ex artt. 24 e 29 N.T.A.		Si	01/01/2024	31/12/2024	A seguito della ricezione della richiesta per l'ottenimento del nulla osta annuale per l'utilizzo provvisorio a parcheggio ex artt. 24 e 29 N.T.A. verifica documentazione ed inoltro di eventuali richieste di integrazioni. Completato l'iter istruttorio, trasmissione entro 7 giorni al richiedente del provvedimento finale	
3/P	20%	Applicazione delle sanzioni accessori alle attività commerciali insistenti sul territorio cittadino		No	01/09/2024	31/12/2024	Emissione dei provvedimenti di annullamento, decadenza, revoca e sospensione entro 30 gg. dalla ricezione dei verbali da parte degli organi di controllo	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023*	Valore anno 2024
n. richieste SCIA ricevute	239	162
n. pratiche trasmesse alla Città Metropolitana entro 6 gg. dal completamento e la definizione dall'iter istruttorio	71	67

*\*a seguito di presentazione Scia si provveduto all'avvio e istruttoria delle pratiche relative alle nuove strutture ricettive (239). A conclusione dell'iter istruttorio con esito positivo (71) si è inoltrata la documentazione alla Città Metropolitana di Palermo affinché quest'ultima provvedesse all'emissione della Determinazione Dirigenziale di classificazione quinquennale in stelle.*



### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024	
n. richieste di nulla osta pervenute		46	
<u>n. provvedimenti emessi entro 7 giorni</u>		<u>46</u>	100%
n. provvedimenti finali emessi		46	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023*	Valore anno 2024
n. verbali emessi da parte degli organi di controllo	176	56
estremi (nr. e data) dei provvedimenti di annullamento decadenze revoca e sospensione emessi entro 30 gg. dalla recezione dei verbali	176	56

*\*alla U.O. Sanzioni e Revoche confluiscono tutti i verbali emessi da parte degli organi di controllo (P.M., GdF, Carabinieri e Questura) nei confronti delle attività commerciali insistenti sul territorio cittadino. In base ai verbali ricevuti si è provveduto nell'anno 2023 all'emissione dei provvedimenti di annullamento, decadenza, revoca, sospensione, chiusura nonché dei provvedimenti di ratifica e convalida dei verbali di sequestro amministrativo.*

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

**1/P):** A seguito di presentazione Scia si è provveduto all'avvio e istruttoria delle pratiche relative alle nuove strutture ricettive (162). A conclusione dell'iter istruttorio con esito positivo (67) si è inoltrata la documentazione alla Città Metropolitana di Palermo affinché quest'ultima provvedesse all'emissione della Determinazione Dirigenziale di classificazione quinquennale in stelle.

**2/P):** A seguito della ricezione delle richieste per l'ottenimento del nulla osta annuale per l'utilizzo provvisorio a parcheggio ex artt. 24 e 29 N.T.A. (n. 46) verifica documentazione ed inoltro di eventuali richieste di integrazioni. Completato l'iter istruttorio, si è provveduto alla trasmissione entro 7 giorni, dei 46 provvedimenti finali ai richiedenti.

**3/P):** Alla U.O. Sanzioni e Revoche confluiscono tutti i verbali emessi da parte degli organi di controllo (P.M., GdF, Carabinieri e Questura) nei confronti delle attività commerciali insistenti sul territorio cittadino. In base ai verbali ricevuti si è provveduto nel periodo settembre-dicembre 2024 all'emissione dei provvedimenti di annullamento, decadenza, revoca, sospensione, chiusura nonché dei provvedimenti di ratifica e convalida dei verbali di sequestro amministrativo (D.D. 18819 - 18798 - 17762 - 17425 - 17419 - 17413 - 17324 - 17267 - 17264 - 17053 - 16692 - 16691 - 16690 - 16689 - 16549 - 16315 - 16270 - 16261 - 16163 - 16077 - 16074 - 16072 - 15969 - 15968 - 15967 - 15965 - 15889 - 15436 - 15348 - 15170 - 14917 - 14889 - 14859 - 14416 - 14328 - 14285 - 14220 - 14072 - 13958 - 13957 - 13840 - 13718 - 13716 - 13477 - 13444 - 13299 - 13249 - 13000 - 12999 - 12998 - 12996 - 12452 - 12396 - 12395 - 11771 - 11758)

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>AFFARI GENERALI</b>		
n. atti registrati per la notifica	460	528
n. atti notificati	407	481
n. atti notificati a mezzo deposito alla Casa Comunale	53	91
giorni che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	5	tre/sette

n. messi comunali addetti alle notifiche	1	1
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione provvedimenti su <b>AREE PRIVATE</b>	3.807	4.105
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione procedimenti su <b>AREE PUBBLICHE E MERCATINI RIONALI</b>	2.883	3.202
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) gestione procedimenti <b>SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</b>	2.260	5.225
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) su <b>INDUSTRIA</b>	2.625	2.501
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) su <b>SERVIZI TAXI E NOLEGGIO</b>	1.412	352
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) Procedimenti Ufficio tecnico AUA su attività <b>ARTIGIANALI, RICETTIVE, BARBIERI, PARRUCCHIERI ESTETISTI</b>	427	750
n. verifiche effettuate (Antimafia e Casellario) Gestione procedimenti attività <b>ARTIGIANALI, RICETTIVE, BARBIERI, PARRUCCHIERI ESTETISTI</b>	708	820
<b>GESTIONE DI PROCEDIMENTI SU AREE PUBBLICHE E IDC*</b>		
n. complessivo addetti all’istruzione dei procedimenti	3	3
<b>PERVENUTE</b>		
Commercio in chiosco Tip. A (rinnovo, subingresso)	Dato rilevato dal 2024	9
Commercio itinerante - TIP. C - (aperture, cessazioni, subingressi)		208
Distributore di carburante		52
<b>CONCLUDE</b>		
Commercio in chiosco Tip. A (rinnovo, subingresso)		4
Commercio itinerante - TIP. C - (aperture, cessazioni, subingressi)		151
Distributore di carburante		25
<b>COMMERCIO SU AREE PRIVATE*</b>		
n. complessivo addetti all’istruzione dei procedimenti	12	10
<b>PERVENUTE</b>		
Medie e grandi strutture (aperture, cessazioni, affidamento di reporto, scia sanitaria, trasferimenti, variazioni, subingresso, comunicazioni, antincendio)	Dato rilevato dal 2024	346
Commercio all'ingrosso		252
Commercio elettronico		269
Detenzione e vendita animali		30
Esercizi di Vicinato		1.992
Gioiellerie e oggetti preziosi		29
Parafarmacie e Farmacie		14
Rivendita giornali e riviste		11

Spacci interni		4
Vendita per corrispondenza e presso il proprio domicilio		54
CONCLUDE		
Medie e grandi strutture (aperture, cessazioni, affidamento di reporto, scia sanitaria, trasferimenti, variazioni, subingresso, comunicazioni, antincendio)		254
Commercio all'ingrosso		127
Commercio elettronico		154
Detenzione e vendita animali		2
Esercizi di Vicinato		1.045
Gioiellerie e oggetti preziosi		8
Parafarmacie e Farmacie		0
Rivendita giornali e riviste		0
Spacci interni		0
Vendita per corrispondenza e presso il proprio domicilio		0
GESTIONE PROCEDIMENTI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE*		
n. complessivo addetti all’istruzione dei procedimenti	6	6
PERVENUTE		
Somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate	Dato rilevato dal 2024	1.081
Somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate		14
Somministrazione in circoli assistenziali non commerciali - in zone non tutelate		28
Somministrazione in esercizi posti nelle aree di servizio o nelle stazioni		19
Somministrazione presso il domicilio del consumatore		12
Somministrazione presso ospedali - scuole e affini		97
Stabilimenti balneari		27
CONCLUDE		
Somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate	Dato rilevato dal 2024	476
Somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate		7
Somministrazione in circoli assistenziali non commerciali - in zone non tutelate		10
Somministrazione in esercizi posti nelle aree di servizio o nelle stazioni		9
Somministrazione presso il domicilio del consumatore		3
Somministrazione presso ospedali - scuole e affini		41
Stabilimenti balneari		19
SERVIZI INDUSTRIA*		
n. complessivo addetti all’istruzione dei procedimenti	8	6
PERVENUTE		

Agenzie d'affari e recupero crediti	Dato rilevato dal 2024	76
Attività di commercio da coltivatori diretti		48
Strutture Alberghiere		54
Strutture extra alberghiere		545
Agriturismo, Enoturismo e Ittiturismo		3
Direttori e istruttori di tiro		14
Agenzie funebri		15
Imprese di pulizie		48
Palestre e strutture sportive pubbliche e private		46
Allevamento, caseifici e macellazione		11
Asili nido, micronidi, nidi famiglia, comunità alloggi e affini		81
CONCLUDE		
Agenzie d'affari e recupero crediti		55
Attività di commercio da coltivatori diretti		24
Strutture Alberghiere		23
Strutture extra alberghiere		199
Agriturismo, Enoturismo e Ittiturismo		2
Direttori e istruttori di tiro		11
Agenzie funebri		9
Imprese di pulizie		32
Palestre e strutture sportive pubbliche e private		24
Allevamento, caseifici e macellazione		2
Asili nido, micronidi, nidi famiglia, comunità alloggi e affini		57
GESTIONE PROCEDIMENTI ATTIVITA' ARTIGINALI, RICETTIVE, BARBIERI, PARRUCCHIERI E ESTETISTI*		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	7	5
PERVENUTE		
Acconciatori, estetisti e affitti di poltrona	Dato rilevato dal 2024	267
Lavanderie - tintolavanderie e stirerie		34
Tatuaggi e piercing		10
Panificatori e panifici		63
Artigiani alimentari		148
Studi fotografici - sale da posa e altre attività professionali e scientifiche		17
Autoriparatori, carrozzieri, gommisti ed elettrauto		129
CONCLUDE		
Acconciatori, estetisti e affitti di poltrona		165

Lavanderie - tintolavanderie e stirerie		28
Tatuaggi e piercing		10
Panificatori e panifici		39
Artigiani alimentari		90
Studi fotografici - sale da posa e altre attività professionali e scientifiche		11
Autoriparatori, carrozzieri, gommisti ed elettrauto		101
<b>GESTIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE</b>		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	2	2
n. provvedimenti sanzionatori definitivi (cessazioni revoche e decadenze)	259	443
n. provvedimenti sanzionatori temporanei (sospensioni)	101	95
<b>PROCEDIMENTI UFFICIO TECNICO</b>		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	2	2
n. istanze complessive pervenute per AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA)	94	74
<b>FARMACIE</b>		
n. pratiche relative all'esercizio di farmacie, con esclusione di quelle connesse alla dimensione pianificatoria che sono attribuite all'Ufficio Igiene e Sanità	0	0
<b>GESTIONE CONTENZIOSO</b>		
n. transazioni gestite	0	3
n. transazioni definite	0	3
importo complessivo delle transazioni definite	0	15.704,00
n. complessivi contenziosi gestiti	13	3
<i>di cui: n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C.</i>	5	0
<i>n. contenziosi definiti negativamente per l'A.C.</i>	0	3
<i>n. contenziosi pendenti</i>	8	0
<i>n. provvedimenti di accertamenti in entrata emessi per sentenze favorevoli</i>	1	0
importo complessivamente introitato per sentenze favorevoli	0	0
n. atti di precetto e/o decreti ingiuntivi e Ordinanze di Assegnazione pervenuti nell'anno	0	0
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA.	0	0
tempo medio (in giorni) di esecuzione delle sentenze di condanna (dalla data di notifica del titolo esecutivo alla data dei provvedimenti di liquidazione)	0	0
Spesa complessiva sostenuta in esecuzione di titoli esecutivi (D.I., sentenze, precetti, pignoramenti, OO.AA. e imposte di registrazione)	0	15.704,00
n. richieste deduzioni da Avvocatura	13	0

n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avvocatura	4	2
tempo medio (in giorni) di risposte all'Avvocatura per le deduzioni	12	4
n. addetti all'attività di gestione del Contenzioso	3	3
<b>AUTORIZZAZIONI TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER EVENTI E/O MANIFESTAZIONI</b>		
<b>PERVENUTE</b>		
Commercio in posteggio di Mercato, Fiera o Manifestazione Tip. B	Dato rilevato dal 2024	170
Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso, circhi etc.		41
<b>CONCLUDE</b>		
Commercio in posteggio di Mercato, Fiera o Manifestazione Tip. B		38
Manifestazioni temporanee in luogo aperto o chiuso, circhi etc...		11
<b>AUTORIZZAZIONI TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER SCAVI, PONTEGGI, PIATTAFORME AEREE, TRASLOCHI</b>		
<b>PERVENUTE</b>		
Scavi	Dato rilevato dal 2024	355
Ponteggi, scarrabili, piattaforme aeree		688
Traslochi, piattaforme aeree (no edilizia)		321
<b>CONCLUDE</b>		
Scavi		47
Ponteggi, scarrabili, piattaforme aeree		92
Traslochi, piattaforme aeree (no edilizia)		81
<b>OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO</b>		
n. complessivo addetti all'istruzione (amministrativa e tecnica) dei procedimenti	Dato rilevato dal 2024	11
<b>PERVENUTE</b>		
Occupazione suolo pubblico permanente (rastrelliere, dehors, tende solari, stalli, carico e scarico bagagli, colonnine elettriche)		611
<b>CONCLUDE</b>		
Occupazione suolo pubblico permanente (rastrelliere, dehors, tende solari, stalli, carico e scarico bagagli, colonnine elettriche)		353

*\*valori forniti dalla SISPI*

**Ufficio Autonomo Mercati Generali e Rionali, Servizi di Trasporto Pubblico, Rilascio Licenza NCC e Taxi e Pubblicità 44106**

A seguito dalla riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta con G.C. n.335 del 09/12/2024 al servizio sono state ascritte anche le competenze precedentemente attribuite all'ex Ufficio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità (ex CDR 44103)

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Gaetano Parrotta  
**UBICAZIONE:** Via U. la Malfa, 34  
U.O. Mercati Generali - Mercato Ittico: Via Francesco Crispi, 3  
U.O. Mercati Generali - Mercato Ortofrutticolo: Via Montepellegrino, 4  
U.O. Pubblicità e Affissioni: Viale Regione Siciliana N.O. n. 95

**ATTIVITA'**  
Gestione Mercato ittico e Mercato ortofrutticolo e competenze ad essi relative. Titolarità dei procedimenti inerenti al rilascio licenze taxi, motocarrozette e a trazione animale e dei procedimenti inerenti ad imprese operanti nel campo dell'attività di noleggio di veicoli con e senza conducente. Titolarità dei procedimenti inerenti ai mercatini settimanali di cui alla L.R. 18/95, art. 1, co. 2, lett. b. Titolarità dei procedimenti di cui al PGP e relativo regolamento. Pianificazione e programmazione spazi pubblicitari. Rapporti con le ditte specializzate nel campo pubblicitario. Rilascio concessioni per la collocazione di impianti pubblicitari su suolo pubblico e su suolo privato. Rilascio autorizzazioni per l'esposizione di messaggi pubblicitari temporanei e/o permanenti. Gestione degli spazi affissionistici dell'Ente, liquidazione e riscossione dei relativi diritti. Gestione del procedimento sanzionatorio per le violazioni del Regolamento Comunale sulla Pubblicità.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Pubblicità e Affissioni	10
Direzione	2
Mercati Generali - Mercato Ortofrutticolo	4
Mercati Generali - Mercato Ittico	0
Mercatini Rionali	3

Servizi di Trasporto Pubblico	4
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

RISORSE FINANZIARIE – SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
476.272,91	155.228,56	32,59%	415.275,92	26.724,89	6,44%

RISORSE FINANZIARIE – ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
47	7	0	54

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.228.582,2	74.856,20	68.441,38	3.727,32	114.302,49	1.489.909,64

OBIETTIVI OPERATIVI PEG							
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Stato di avanzamento
					Inizio	Fine	
1/P	50%	Pagamento canoni concessionari aree espositive e magazzini	Giuliano Forzinetti	Si	01/01/2024	31/12/2024	Emissione fatture primo giorno lavorativo del mese,



**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
		Mercato Ortofrutticolo e Mercato Ittico					verifiche pagamenti entro il decimo giorno del mese, emissione fatture di mora dell'undicesimo al quattordicesimo giorno	
2/P	50%	Assegnazione temporanea locali liberi Mercato Ortofrutticolo ai Commissionari già titolari di concessione ed perennanti all'interno dello stesso		Si	01/01/2024	31/12/2024	Pervenuta richiesta assegnazione temporanea locali liberi da parte dei commissionari, assegnazione degli stessi entro 15 gg. lavorativi	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. fatture per pagamento canoni concessori emessi		999
<u>n. fatture di mora emesse entro i termini previsti dall'obiettivo</u> n. fatture di mora emesse		<u>72</u> 72 100%

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

n. richieste assegnazione temporanea dei locali liberi pervenute		4
<u>n. assegnazione temporanea dei locali liberi effettuate entro 15 gg.</u> n. assegnazione temporanea dei locali liberi effettuate		<u>4</u> 4 100%

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>SERVIZI TAXI E NOLEGGIO</b>		
n. complessivo addetti alla lavorazione delle istanze pervenute	3	3
<b>PERVENUTE</b>		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A.	48	11
n. istanze complessive pervenute per comunicazioni	129	396

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. istanze complessive pervenute per altri procedimenti TAXI e NCC (autorizzazioni, licenze, nulla osta, attestazioni ecc..)	677	518
Giorni in media per il rilascio delle autorizzazioni/licenze	60	60
<b>CONCLUDE</b>		794
n. istanze complessive per S.C.I.A	48	11
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	81 (in quanto a seguito di migrazione da Supera a Simel alcuni procedimenti risultano chiusi su Supera ma non su Simel)	366
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	677	518
<b>GESTIONE DI PROCEDIMENTI MERCATINI RIONALI</b>		
n. complessivo addetti all'istruzione dei procedimenti	2	1
<b>PERVENUTE</b>		
n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A.	317	343
n. istanze complessive pervenute per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016 per nuove autorizzazioni/rinnovi/concessioni /trasferimenti	0	0
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	20	0
n. istanze complessive per ALTRI PROCEDIMENTI	297	0
<b>CONCLUDE</b>		
n. istanze complessive per S.C.I.A.	297	291
n. istanze complessive per AUTORIZZAZIONE ex D.LGS 22/2016	0	0
n. istanze complessive per COMUNICAZIONI	20	0
<b>MERCATO ORTOFRUTTICOLO</b>		
n. richieste assegnazioni stand ricevute	0	0
n. nuovi stand assegnati	0	0
n. richieste rinnovi assegnazioni stand pervenute	66	67
n. richieste rinnovi assegnazioni stand accolte	66	67
Somma incassata per rinnovi assegnazioni Stand	353.279,07	377.213,86
n. tessere di ingresso richieste	163	58
n. tessere di ingresso rilasciate	163	58
n. interventi manutenzione ordinaria effettuati	2	1
n. verifiche prezzi di mercato	24	24

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. situazioni di prezzi fraudolenti individuate	0	0
<b>MERCATO ITTICO</b>		
n. richieste assegnazioni stand ricevute	0	0
n. nuovi stand assegnati	0	0
n. richieste rinnovi assegnazioni stand pervenute	7	7
n. richieste rinnovi assegnazioni stand accolte	7	7
Somma incassata per rinnovi assegnazioni Stand	114.360,51	134.690,50
n. tessere di ingresso richieste	0	0
n. tessere di ingresso rilasciate	0	0
n. interventi manutenzione ordinaria effettuati	0	0
n. verifiche prezzi mercato	0	0
n. situazioni di prezzi fraudolenti	0	0
<b>AFFISSIONI</b>		
n. richieste affissioni pervenute	45	23
n. richieste affissioni accolte	45	15
fogli fiscali affissi	7.060	3.620
Incasso da commesse di affissioni	20.553,00	13.924,00
tempo medio (in giorni) effettuazione delle affissioni	3	10
n. defissioni effettuate	4.800	3.085
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA E AUTORIZZAZIONI</b>		
n. verbali elevati negli anni precedenti verificati	0	273
n. richieste di accesso agli atti pervenute	8	2
procedure per incidenti causati da manufatti pubblicitari	0	1
ricerche amministrative e conformazione atti	8	0
procedure amministrative relative al Piano Generale degli Impianti	0	0
esposti ricevuti ed istruiti	13	5
n. richieste autorizzazioni pubblicità permanenti pervenute nell'anno	634	765
n. autorizzazioni pubblicità permanenti rilasciate ( <i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i> )	394	249
n. autorizzazioni pubblicità permanenti non accolte ( <i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i> )	78	10
tempo medio rilascio autorizzazioni (in giorni)	n.q.	n.q.

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. richieste autorizzazioni pubblicità temporanee pervenute nell'anno	129	148
n. autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate ( <i>comprese quelle pervenute negli anni precedenti</i> )	95	148
n. comunicazioni pubblicità temporanea pervenute nell'anno	101	4
comunicazioni pubblicità temporanea rilasciate	101	4
n. richieste pervenute dal Servizio Contenzioso Tributario	0	0
n. richieste evase	0	0
giorni in media di evasione richieste	n.q.	n.q.
GESTIONE RIMOZIONI		
n. verbali pervenuti	129	273
n. avvio procedimenti di rimozione e/o oscuramenti	0	160
n. provvedimenti di rimozione e/o oscuramenti	0	0
n. rimozioni e/o oscuramenti effettuate da privati	0	0
GESTIONE SANZIONI PECUNARIE		
memorie difensive valutate	18	4
audizioni richieste	18	1
audizioni effettuate	4	0
n. ordinanze di ingiunzione emesse	206	112
Importo incassato	dato non fornito	5.572,50
n. ordinanze di Archiviazione	5	5
n. ruoli emessi	2	0
n. partite iscritte a Ruolo	206	0
Importo iscritto a Ruolo	67.663,48	0

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. dipendenti gestiti*</u> n. addetti	<u>50</u> 5	=	10,00	<u>143</u> 5	=	28,6	44101
<u>n. atti notificati</u> n. atti registrati per la notifica	<u>407</u> 460	=	88%	<u>481</u> 528	=	91%	
<u>n. atti notificati mezzo deposito Casa Comunale</u> n. atti notificati	<u>53</u> 407	=	13%	<u>91</u> 481	=	19%	
<u>n. procedimenti conclusi somministrazione alimenti e bevande</u> n. istanze complessive pervenute	Dato rilevato dal 2024			<u>565</u> 1.278	=	44%	
<u>n. procedimenti conclusi per attività artigianali, ricettive, barbieri, parrucchieri, estetiste</u> n. istanze complessive pervenute	Dato rilevato dal 2024			<u>444</u> 668	=	66%	
<u>n. procedimenti conclusi per commercio su aree private</u> n. istanze complessive pervenute	Dato rilevato dal 2024			<u>1.590</u> 3.001	=	53%	
<u>n. procedimenti conclusi per servizi industria</u> n. istanze complessive pervenute	Dato rilevato dal 2024			<u>438</u> 941	=	47%	
<u>n. autorizzazioni permanenti rilasciate per pubblicità **</u> n. richieste autor. permanenti pervenute	<u>394</u> 634	=	62%	<u>249</u> 765	=	33%	44106
<u>n. autorizzazioni temporanee rilasciate per pubblicità **</u> n. richieste autorizzazioni temporanee pervenute	<u>95</u> 129	=	74%	<u>148</u> 148	=	100%	
<u>n. richieste affissioni accolte</u> n. richieste affissioni pervenute	<u>45</u> 45	=	100%	<u>15</u> 23	=	65%	
<u>n. transazioni definite (contenzioso)</u> n. transazioni gestite	<u>0</u> 0	=	0	<u>3</u> 3	=	100%	
<u>n. contenziosi definiti positivamente per l'A.C.</u> n. complessivo contenziosi gestiti	<u>5</u> 13	=	38%	<u>0</u> 3	=	0	

<u>n. contenziosi definiti negativamente per l'A.C.</u> n. complessivo contenziosi gestiti	<u>0</u> 13	=	0%	<u>3</u> 3	=	100%
<u>n. deduzioni/memorie difensive fornite all'Avv.</u> n. richieste deduzione da Avvocatura	<u>4</u> 13	=	31%	<u>2</u> 0	=	0
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>20</u> 1	=	20	<u>16</u> 2	=	8,00
<u>audizioni effettuate (gestione sanzione pecuniarie)</u> audizioni richieste	<u>4</u> 18	=	22%	<u>0</u> 1	=	0
<u>n. richieste affissioni accolte</u> n. richieste affissioni pervenute	<u>45</u> 45	=	100%	<u>15</u> 23	=	65%
<u>n. tessere di ingresso rilasciate (Mercato Ortofrutticolo)</u> n. tessere di ingresso richieste	<u>163</u> 163	=	100%	<u>58</u> 58	=	100%
<u>n. richieste rinnovi assegnazioni stand accolte (Mercato Ortofrutticolo)</u> n. richieste rinnovi assegnazioni stand	<u>66</u> 66	=	100%	<u>67</u> 67	=	100%
<u>n. assegnazioni rinnovi stand esitati positivamente (Mercato Ittico)</u> n. richieste rinnovi assegnazioni stand	<u>7</u> 7	=	100%	<u>7</u> 7	=	100%
<u>n. procedimenti per S.C.I.A. conclusi su aree pubbliche e Mercatini rionali</u> n. istanze complessive pervenute per S.C.I.A.	<u>297</u> 317	=	94%	<u>291</u> 343	=	85%
<u>n. istanze per comunicazioni concluse su aree pubbliche e Mercatini rionali</u> n. istanze per comunicazioni pervenute	<u>20</u> 20	=	100%	<u>0</u> 0	=	0

\*Il confronto deve intendersi meramente indicativo, considerata la riorganizzazione degli Uffici e Servizi

\*\*comprese quelle pervenute negli anni precedenti

## AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE 45000

### Strutture di riferimento - 45000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	45101	Comandante Corpo di P.M.
	45102	Vice Comandante
	45103	Ufficio supporto generale e procedure sanzionatorie

## Comandante Corpo di P.M. 45101

*A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. 335 del 09/12/2024, al Servizio sono state attribuite alcune delle competenze del Vice Comandante (CSD 45101).*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Comandante Gen. Angelo Colucciello

**UBICAZIONE:** Via Ugo La Malfa, 72

U.O. Aliquota P.M. Presso Tribunale per i Minorenni: via P.pe di Palagonia, 135A

U.O. Nucleo a Cavallo: Viale Diana c/o Struttura Equestre Favorita

U. O. Nucleo Cinofili: via Fileti, 19

U.O. Aliquota P.M. presso il Tribunale: via Villareale, 40 c/o procura della Repubblica

### **ATTIVITA'**

**COORDINAMENTO** Segreteria particolare del Comandante. Funzioni di coordinamento e controllo delle attività del Corpo. Controllo di gestione e direzione per obiettivi. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente alle Dirigenze del Corpo ed alle EE.QQ. Rapporti ed interazioni istituzionali, in raccordo con gli altri Dirigenti del Corpo. Rapporti con Questura e Prefettura in materia di sicurezza pubblica, in raccordo con gli altri Dirigenti del Corpo per la parte di competenza del loro Servizio. Relazioni con le Organizzazioni Sindacali, in raccordo con gli altri Dirigenti del Corpo per la parte di competenza del loro Servizio. Relazioni esterne e con la stampa, in raccordo con gli altri Dirigenti del Corpo. Gestione delle risorse umane del Corpo, applicazione degli istituti contrattuali. Formazione e aggiornamento del Personale. Salario Accessorio. Disciplina. Gestione beni strumentali e dotazioni, incluso Autoparco del Corpo, Armeria e Magazzino. Gestione beni immobili e logistica del Comando. Sicurezza nei luoghi di lavoro. Supporto operativo per l'implementazione e innovazione tecnologica Control Room per la parte di competenza delle attività della P.M. e correlate attività di videocontrollo ZTL. Predisposizione programmi di educazione alla sicurezza stradale per le scuole in sinergia con il Servizio Staff del Vice Comandante.

**SICUREZZA STRADALE** Centrale Operativa e Telefonica. Attività di video controllo del territorio e T.L.C. Predisposizione servizi centralizzati del Corpo in raccordo con gli altri dirigenti del Corpo. Servizi di Polizia Stradale, incluse le sedi decentrate. Infortunistica Stradale. Controllo Velocità (Autovelox - Telelaser). Street Control. Gestione servizi con ausilio di Droni. Coordinamento dell'attività operativa degli ausiliari del traffico. Gestione della Rimozione dei Veicoli. Gestione delle procedure e delle rimozioni ex D.M. 460/99 sui veicoli fuori uso e/o sui relitti di veicoli abbandonati. Nucleo a Cavallo e Nucleo Cinofilo. Lavori Stradali. Controllo sull'igiene e la vivibilità urbana. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali legati all'attività di contrasto alla c.d. MALA MOVIDA in sinergia con il Servizio Staff del Vice Comandante e con altre Forze di Polizia. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di abusivismo edilizio che comportano attività amministrative complesse attraverso capillari controlli su tutto il territorio comunale, su iniziativa e su delega d'indagine della Procura della Repubblica, per la salvaguardia dell'ambiente e con la collaborazione degli enti preposti. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di tutela delle risorse immobiliari comunali che comportano attività amministrative complesse, in stretta collaborazione con la Procura della Repubblica. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di tutela del patrimonio artistico storico e architettonico cittadino, che comportano attività amministrative complesse. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di polizia ambientale, che comportano attività amministrative complesse. Gestione e coordinamento normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza per la parte di competenza del Servizio e per gli adempimenti di competenza del Capo Area. Gestione giuridico-amministrativa del personale del Servizio e di quello delle Aliquote di Polizia presso le Autorità Giudiziarie locali. Individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di interventi relativi alla sicurezza, finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014 - 2020 e 2021 - 2027 e relativi programmi complementari. Nucleo benessere animali



Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticita emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
ALIQUOTA P.M. PRESSO TRIBUNALE PER I MINORENNI	1
ARMERIA	3
CENTRALE COMUNICAZIONI E COMANDO OPERATIVO	22
CONTROLLI AMBIENTALI E SEGNALETICA TEMPORANEA	5
GESTIONE E CUSTODIA VEICOLI	7
LAVORI STRADALI	2
NUCLEO A CAVALLO	1
NUCLEO BENESSERE ANIMALE	4
NUCLEO CINOFILI	2
NUCLEO CONTROLLO VELOCITA' E STREET CONTROL	7
NUCLEO INFORTUNISTICA	22
NUCLEO OPERATIVO POLIZIA AMBIENTALE	8
NUCLEO POLIZIA URBANISTICA EDILIZIA	10
NUCLEO RIMOZIONE FORZATA	2
NUCLEO TUTELA DECORO VIVIBILITA'/IGIENE URBANA	8
NUCLEO TUTELA PATRIMONIO ARTISTICO	5
NUCLEO TUTELA RISORSE IMMOBILIARI	16
POLIZIA STRADALE E COORDINAMENTO ATTIVITA' AUSILIARI TRAFFICO	0
PROTOCOLLO GENERALE	7
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL COMANDANTE	8
TLC E VIDEOCONTROLLO	5
GESTIONE DEL PERSONALE	10
GESTIONE UNIFICATA RISORSE UMANE	10

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
ORGANIZZAZIONE E METODO - FORMAZIONE - MATRICOLA E DISCIPLINA	6
POLIZIA GIUDIZIARIA	18
SALARIO ACCESSORIO	2
ALiquota P.M. PRESSO IL TRIBUNALE	7
UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE	3
UFFICIO COORDINAMENTO GENERALE	2
UFFICIO EDUCAZIONE STRADALE	1
UFFICIO GESTIONE BENI DI CONSUMO E STRUMENTALI	5
UFFICIO SERVIZI CENTRALIZZATI E NOTTURNI	3
UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, GESTIONE SICUREZZA DEL PERSONALE	3
UFFICIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, GESTIONE BENI IMMOBILI E LOGISTICA	3
<b>TOTALE</b>	<b>218</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
3.507.059,62	2.054.401,73	58,58%	100.000,00	73.200,00	73,20%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
1.794.454,76	1.799.402,89	100,28%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
497	4	0	501

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
22.582.869,4	709.506,62	225.686,99	30.347,49	-	23.548.410,54

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	Maurizio Carta	No	01/01/2024	31/12/2024	Esecuzione di almeno 14.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza agli scivoli e sugli attraversamenti pedonali.	
2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio		No	01/01/2024	31/12/2024	Esecuzione di almeno 2.000 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio comunale	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
n. controlli volti alla repressione delle soste irregolari effettuati	40.859	340%	65.043	465%
n. controlli volti alla repressione delle soste irregolari programmati	12.000		14.000	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
n. controlli sui veicoli in stato di abbandono effettuati	3.055	203,67%	3.205	160%
n. controlli sui veicoli in stato di abbandono programmati	1.500		2.000	

**NOTE:** REGINT 946/2025 - REGINT 921/2025 -

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

**OB.1)** La Polizia Municipale di Palermo è da sempre impegnata a vigilare sulla sicurezza stradale dei cittadini, sulla corretta applicazione delle norme del Codice della Strada ed a garantire una sostenibile mobilità veicolare ed articola la sua attività attraverso una suddivisione della città in zone omogenee di interventi, basate sul perimetro delle attuali circoscrizioni sia pure con alcuni lievi scostamenti finalizzati ad una maggiore funzionalità di intervento e copertura. Nell'ambito di ciascuna zona sono individuate le pattuglie destinate a ciascuna di esse, per l'esecuzione di posti di controllo per l'accertamento e la repressione delle infrazioni al Codice della Strada, la regolazione della viabilità per una maggiore sicurezza stradale; assicurando la prevenzione e repressione delle soste irregolari ; con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali.

**OB.2)** Grazie ad un intensivo controllo da parte di operatori della Polizia Municipale e alle segnalazioni pervenute da cittadini, enti e/o altre forze di Polizia si è continuata la forte azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio.

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>NUCLEO CINOFILO</b>		
Spese per farmaci	0	1.307,55
Spese mangime	1.830,00	2.013,00
n. controlli sul territorio con unità cinofila effettuati	100	100
<b>COORDINAMENTO</b>		
n. atti ispettivi	11	26
n. risposte ad atti ispettivi predisposte	11	26
n. patenti di servizio elaborate	65	79
n. patenti di servizio consegnate dall'Ufficio Territoriale del Governo	65	79

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
disposizione per convocazione Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo	65	53
n. disposizioni di servizio e circolari predisposte	20	29
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie	107	52
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie: richieste di intervento su iniziativa	0	0
n. pratiche trattate relative a problematiche viarie: richieste di intervento su segnalazioni dei cittadini	142	113
n. procedure operative diramate ai Servizi ed Uffici del Corpo	1	0
n. pratiche relative a manifestazioni/eventi/scioperi gestite	17	19
CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE		
n. corsi di educazione stradale programmati	17	19
n. corsi di educazione stradale svolti	31	44
n. scuole interessate ai corsi	32	41
n. partecipanti	3.461	4.526
n. ore di educazione stradale	97	163
n. incontri con associazioni programmati	0	2
n. incontri con associazioni svolti	4	8
n. associazioni coinvolte	4	7
n. manifestazioni o mostre svolte	16	16
CONTROLLO DELLA VELOCITÀ		
n. installazioni di autovelox effettuate	399	419
n. complessivo controlli sulla violazione dei limiti di velocità	50.374	36.392
n. violazioni dei limiti di velocità rilevate	40.257	28.913
n. sanzioni accessorie applicate	843	751
n. punti tolti alle patenti per violazione art. 142 CdS	82.478	63.728
n. chiarimenti forniti a seguito di ricorsi	16	39
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 7 CdS (superamento dei limiti di oltre 10 Km/h)	13.698	8.528
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 8 CdS (superamento dei limiti di oltre 10 Km/h e di non oltre 40 Km/h)	25.716	19.634
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 9 CdS (superamento dei limiti di oltre 40 Km/h e di non oltre 60 Km/h)	775	671
n. violazioni ai sensi dell'art. 142 comma 9 bis CdS (superamento dei limiti di oltre 60 Km/h)	68	80

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. violazioni effettuate con contestazione immediata attraverso l'uso del telelaser	637	1.011
DATI RELATIVI AGLI INCIDENTI STRADALI		
n. interventi/sopralluoghi effettuati	3.113	3.300
n. sinistri con soli danni ai veicoli	1.211	1.304
n. sinistri con feriti	1.857	1.977
n. sinistri con feriti gravi (riserve sulla vita)	47	48
n. sinistri stradali mortali	23	21
n. veicoli coinvolti	6.362	6.729
n. pedoni coinvolti	303	309
n. copie rilasciate	5.361	6.015
n. pratiche dell'Avvocatura trattate	463	208
n. comunicazioni alla Prefettura effettuate ai sensi dell'art. 223 C.D.S.	932	877
n. trasmissioni modelli ISTAT sull'incidentalità stradale	1.704	2.110
VIGILANZA STRADALE		
n. controlli effettuati sul territorio finalizzati alla sicurezza della circolazione	5.260	6.881
n. pass diversamente abili controllati	5	5
n. verbali per sosta irregolare in posto H effettuati	2.248	2.689
n. contravvenzioni elevate per sosta in doppia fila e intralcio alla circolazione	4.224	5.345
n. verbali per sosta irregolare	50.128	50.122
n. complessivo veicoli controllati	1.177	1.961
n. verifiche regolare revisione veicoli (art. 80 c. 14 CdS)	1.753	1.930
INTERVENTI DI RIMOZIONE		
n. interventi in zona rimozione segnalati	11.612	13.071
n. veicoli rimossi	7.501	7.788
n. contravvenzioni elevate	4.481	3.765
n. notifiche di obbligo al ritiro veicoli rimossi e custoditi dal Comune per violazione norme CdS	22	23
n. autogrù messe a disposizione dall'AMAT (media giornaliera)	1,6	4,68
n. verbali elevati per sosta in zona rimozione presso obiettivi sensibili	1.145	834
NUCLEO A CAVALLO		
spesa medico veterinaria e farmaci per i cavalli	3.082,13	1.777,61

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
spesa per foraggio	10.921,22	5.482,46
spesa per attrezzature varie	0	0
n. controlli sul territorio programmati	445	432
n. controlli sul territorio effettuati	394	424
CONTROLLI AMBIENTALI		
n. veicoli controllati per emissioni inquinanti	1.656	1.760
n. veicoli risultati non a norma	220	476
n. veicoli abbandonati	3.055	3.205
n. veicoli rimossi dai proprietari a seguito contestazione	680	854
n. verbali di contestazione per intimazione all'esibizione di certificato assicurativo e ai sensi del D.M. 460/99 (Decreto Ronchi)	1.415	1.210
n. procedimenti definiti ai sensi del D.M. 460/99	316	270
n. carcasse dichiarate rifiuti speciali prelevate dalla RAP	344	379
n. veicoli in attesa di rottamazione	660	649
n. veicoli oggetto di furto in attesa determinazioni A.G.	26	15
STREET CONTROL		
n. complessivo di veicoli controllati	13.328	8.548*
n. violazioni rilevate	13.559	8.924
per:		
invasione corsie preferenziali	117	73
invasione piste ciclabili	15	4
altre soste	13.427	8.847
LAVORI STRADALI		
n. controlli di cantieri stradali	33	52
n. pratiche trattate per richieste di risarcimento danni causa anomalie stradali	125	174
n. controlli anomalie stradali	1.041	1.178
n. richieste di intervento per ripristini stradali	341	403
n. verbali emessi per mancati ripristini stradali	0	5
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DECORO E IGIENE URBANA		
n. videocamere installate	12	8

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. verbali di contestazione sull'abbandono di rifiuti su suolo pubblico scaturiti dall'attività di video sorveglianza	3.572	10.932
n. accertamenti effettuati sull'abbandono rifiuti su suolo pubblico scaturiti dall'attività delle pattuglie	886	691
n. illeciti riscontrati sull'abbandono rifiuti su suolo pubblico scaturiti dall'attività delle pattuglie	438	138
n. accertamenti effettuati sulla raccolta differenziata (nelle zone ove attivata)	1.154	1098
n. verbali di contestazioni per modalità irregolare conferimento rifiuti raccolta differenziata	473	295
n. controlli corretta conduzione dei cani-ed iscrizione all' anagrafe canina	243	347
n. violazione sulla conduzione dei cani (museruola, guinzaglio e mancata raccolta deiezioni canine)	15	9
n. violazioni in materia di anagrafe canina-microchip	6	49
EFFICIENZA DEI MEZZI DEL CORPO DI P.M.		
n. automezzi gestiti	146	165
n. manutenzioni effettuate	243	343
Costo manutenzioni effettuate	37.945,75	49.935,20
n. buoni carburante rilasciati	9.167	9.149
quantità di carburante utilizzata	96.345,82	98.233,81
costo carburante	88.794,23	168.650,26
importo noleggio veicoli	118.649,87	137.152,31
TUTELA DELLA SALUTE DEL PERSONALE		
n. visite mediche programmate	545	560
n. visite mediche effettuate	465	500
n. visite a richiesta del lavoratore	12	9
n. giudizi medici di limitazioni alla mansione	188	193
aggiornamento date-base Immissione/Variazioni in servizio Personale Amministrativo	109	119
ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALIQUOTA DI P.M. C/O PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O IL TRIBUNALE		
n. indagini delegate dall'Autorità Giudiziaria	62	68
n. di persone denunciate all'Autorità Giudiziaria	14	27
n. indagini derivate da collaborazioni con altre forze di Polizia	0	0
n. di rituali richieste dell'Autorità Giudiziaria	302	247
n. di notificazioni ai sensi dell'art.148 e seguenti CPP	113	146
n. sequestri effettuati	0	0



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. perquisizioni effettuate	0	0
n. di dissequestri effettuati	0	0
n. di interrogatori delegati	0	15
ALIQUOTA DI P.M. C/O TRIBUNALE DEI MINORI		
n. deleghe di indagini penali	22	12
n. deleghe di indagini penali per interrogatori	2	1
n. deleghe di indagini civili	90	182
n. deleghe di indagini civili per dispersione scolastica	130	142
n. deleghe di indagini civili su disposizioni del Giudice Tutelare	0	0
n. deleghe di indagini civili per ispezioni nelle comunità per minori e/o famiglie	29	28
n. deleghe di indagini civili per il rintraccio di minori	28	20
NUCLEO OPERATIVO URBANISTICO EDILIZIA		
n. notizie di reato inoltrate all'Autorità Giudiziaria	99	129
di cui:		
n. verbali di sequestro	32	65
n. denunce per violazione di sigilli	8	7
n. persone denunciate all'A.G.	174	181
n. segnalazioni alle autorità amministrative	190	213
n. persone segnalate per violazione amministrative	300	306
n. lottizzazioni abusive	1	2
n. ordinanze di demolizione ricevute per la verifica degli adempimenti	28	0
n. verifiche effettuate sugli adempimenti previsti dalle ordinanze di demolizione	44	96
di cui:		
n. non demolite	41	91
n. demolite	3	5
n SIEP (ordinanza di demolizione giudiziaria)	56	24
n. verifiche effettuate sugli adempimenti previsti dal SIEP	56	24
di cui:		
n. non demolite	51	22
n. demolite	5	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>ACCERTAMENTI SUL PATRIMONIO ARTISTICO**</b>		
n. pratiche in ingresso	431	65
n. controlli in materia di reati contro il patrimonio storico e artistico effettuati	125	65
n. deleghe autorità giudiziarie in ingresso (sul totale delle pratiche in ingresso)	58	30
n. deleghe autorità giudiziarie in uscita	52	30
n. notizie di reato inoltrate all'Autorità Giudiziaria	14	15
di cui:		
n. verbali di sequestro	2	3
n. denunce per violazione di sigilli	0	0
n. persone denunciate all'A.G.	14	19
n. segnalazioni alle autorità amministrative	242	113
n. persone segnalate per violazione amministrative	25	19
n. lottizzazioni abusive	0	0
n. ordinanze di demolizione ricevute per la verifica degli adempimenti	3	1
n. verifiche effettuate sugli adempimenti previsti dalle ordinanze di demolizione	3	1
di cui:		
n. non demolite	2	1
n. demolite	1	0
n SIEP (ordinanza di demolizione giudiziaria)	0	0
n. verifiche effettuate sugli adempimenti previsti dal SIEP	0	0
di cui:		
n. non demolite	0	0
n. demolite	0	0
<b>ACCERTAMENTI SUL TERRITORIO PER ILLECITI AMBIENTALI</b>		
n. complessivo esposti e/o segnalazioni pervenuti di cui:	722	800
• segnalazioni assegnate dal Comando	301	339
• numero di esposti ad Istanza di parte	240	217
• Numero procedimenti d'ufficio	153	199
• Richieste di intervento da parte della CRTO	28	45
n. interventi per accertamenti di violazione delle norme di inquinamento ambientale eseguiti	272	313

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. violazioni penali accertate in materia di reati contro l'ambiente	66	131
n. violazioni amministrative accertate in materia di reati contro l'ambiente	93	77
n. controlli su discariche	66	74
n. discariche abusive accertate	31	21
n. controlli su scarichi fognari	15*	98
n. scarichi abusivi accertati	15	24
n. di deleghe di indagini pervenute dall'Autorità Giudiziaria	93	113
n. sopralluoghi e accertamenti per prevenzione e repressione inquinamento effettuati di cui:	50	63
• controlli sulle emissioni acustiche	23	43
n. complessivo persone denunciate all'Autorità Giudiziaria	54	60
n. complessivo di sequestri penali effettuati	30	42
PATRIMONIO IMMOBILIARE interventi abitativi		
n. pratiche in ingresso	251	291
n. accertamenti effettuati	251	291
n. accertamenti sulla proprietà immobiliari	145	198
n. di Comunicazioni di Notizia di Reato (C.N.R.)	28	51
n. sequestri	0	0
n. persone segnalate all'A.G.	41	62
n. verifiche immobili comunali occupati	96	158
n. verifiche immobili IACP occupati	49	48
n. deleghe autorità giudiziarie in ingresso (sul totale delle pratiche in ingresso)	80	63
n. deleghe autorità giudiziarie in uscita	80	63
n. ordinanze di sgombrò emesse	26	5
n. ordinanze di sgombrò eseguite	26	5
EDILIZIA PERICOLANTE CENTRO STORICO		
n. pratiche in ingresso	184	245
n. accertamenti effettuati	274	376
n. accertamenti sulla proprietà immobiliari	130	217
n. di Comunicazioni di Notizia di Reato (C.N.R.)	3	3
n. sequestri	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. persone segnalate all'A.G.	1	5
n. persone segnalate all'autorità amministrativa	274	217
n. ordinanze emanate	10	8
n. ordinanze verificate	10	8
n. deleghe autorità giudiziarie in ingresso (sul totale delle pratiche in ingresso)	14	13
n. deleghe autorità giudiziarie in uscita	19	22
EDILIZIA PERICOLANTE		
n. pratiche in ingresso	854	777
n. accertamenti effettuati	296	385
n. accertamenti sulla proprietà immobiliari	1018	1187
n. di Comunicazioni di Notizia di Reato (C.N.R.)	24	38
n. sequestri	2	2
n. persone segnalate all'A.G.	176	249
n. ordinanze verificate	0	47
n. deleghe autorità giudiziarie in ingresso (sul totale delle pratiche in ingresso)	75	62
n. deleghe autorità giudiziarie in uscita	112	133
BENI CONFISCATI		
n. pratiche in ingresso	N.D.	50
n. accertamenti effettuati	379	367
n. di Comunicazioni di Notizia di Reato (C.N.R.)	0	4
n. persone segnalate all'A.G.	0	9
n. accertamenti ante assegnazione dell'immobile	60	93
n. accertamenti post assegnazione dell'immobile	319	274
n. deleghe autorità giudiziarie in ingresso (sul totale delle pratiche in ingresso)	1	0
n. deleghe autorità giudiziarie in uscita	1	0

## Anno 2023

*\*sono stati registrati solo i controlli che hanno dato esito positivo*

## Anno 2024:

*\*Il registrato decremento nel numero complessivo di veicoli controllati è da attribuirsi esclusivamente al consistente ritardo col quale le nuove apparecchiature acquistate sono state approntate dal fornitore, pertanto durante il 2024 si è operato con le obsolete macchine di dotazione che non hanno dato performance idonee;*

*\*\*In merito alla discrepanza tra i valori relativi all'anno 2023 e quelli relativi all'anno 2024, è dovuta ad una differente "rubricazione" degli atti in ingresso avvenuta nell'anno 2024; tale nuova tipologia di rilevamento dati è dovuta al fatto che il Nucleo Tutela Patrimonio Artistico è confluito nel Nucleo Polizia Urbanistica Edilizia.*

Nucleo Controllo della velocità			
Descrizione Controllo	Anno 2023	Anno 2024	Variaz. Anno preced.***
<b>n. complessivo controlli per il rispetto del CdS</b>	<b>52.381</b>	<b>38.330</b>	<b>-26,82%</b>
1 uso del casco (art. 171 CdS)	587	739	<b>25,89%</b>
2. uso della cintura di sicurezza (art. 172 CdS)	1.191	1.711	<b>43,66%</b>
3. uso del telefono cellulare (art. 173 CdS)	133	16	<b>-87,97%</b>
4. rispetto della precedenza (art. 145 CdS)	0	0	
5. guida in stato di alterazione da alcool (art. 186 CdS)	30	314	<b>946,67%</b>
6. guida in stato di alterazione da sostanze psicotrope (art. 187 CdS)	0	0	
<b>n. complessivo verbali elevati comprese altre infrazioni al CdS</b>	<b>41.591</b>	<b>30.120</b>	<b>-27,58%</b>
1. per mancato uso del casco (art. 171 CdS)	35	29	<b>-17,14%</b>
2. per mancato uso della cintura di sicurezza (art. 172 CdS)	50	70	<b>40,00%</b>
3. per uso del telefono cellulare alla guida (art. 173 CdS)	133	16	<b>-87,97%</b>
4. per mancato rispetto della precedenza (art. 145 CdS)	0	0	
5. guida in stato di alterazione da alcol (art. 186 CdS)	3	17	<b>466,67%</b>
6. guida in stato di alterazione da sostanze psicotrope (art. 187 CdS)	0	0	

*\*\*\* il decremento rispetto all'anno precedente è da attribuirsi al mero decremento numerico del personale*

Accertamenti sul patrimonio e sul territorio, di liceità e/o legittimità private		ANNO 2023	ANNO 2024
Nucleo Operativo Urbanistico-Edilizia	n. totale segnalazioni inoltrate alle autorità competenti	190	213
Nucleo tutela patrimonio artistico	n. totale segnalazioni inoltrate alle autorità competenti	276	144
Nucleo protezione ambientale	n. totale segnalazioni inoltrate alle autorità competenti	57	181
Nucleo Caep/ Antifrodi	n. totale segnalazioni inoltrate alle autorità competenti	27	713*

*\*il dato è stato trasmesso dal Vice Comandante (CDR 45102), il nucleo antifrodi è stato accorpato al nucleo controllo attività produttive e artigianali (CAEP) quindi il dato 2024 è comprensivo del CAEP*

Incidenza delle violazioni amm.ve e penali rispetto alle indagini svolte e/o controlli effettuati (distinti per materia)				
<u>Violazioni/reati riscontrati</u> Indagini/controlli svolti	ANNO 2023	%	ANNO 2024	%
Infrazioni alle Leggi urbanistiche	<u>190</u> 586	32,42%	<u>213</u> 676	31,51%
infrazioni legge sulla tutela del patrimonio storico e artistico	<u>34</u> 125	27,20%	<u>17</u> 65	26,15%
infrazione leggi per la tutela dell'ambiente	<u>57</u> 322	17,70%	<u>61</u> 313	19,49%
Controlli su vendita e maneggio generi alimentari	<u>713</u> 311	229,26%	<u>713*</u> 417*	170,98%
Reati contro il patrimonio comunale	<u>54</u> 547	9,87%	<u>51</u> 291	17,53%

\*I dati sono stati trasmessi dal Vice Comandante (CDR 45102)

INTROITI ILLECITI AMMINISTRATIVI						
	ANNO 2023			ANNO 2024		
ILLECITI AMMINISTRATIVI	q.tà	Totale da Incassare	Totale Incassato	q.tà	Totale da Incassare	Totale Incassato
Violazioni alle norme disciplinanti il commercio in sede fissa	238	391.692,68	18.786,38	179	466.681,39	11.662,59
Violazioni alle norme disciplinanti il commercio su area pubblica	206	52.608,00	2.618,96	339	93.846,00	2.370,00
Violazioni alle norme disciplinanti la salvaguardia dell'ambiente	9.919	2.045.930,16	654.842,05	14.628	2.438.288,77	970.369,64
Violazioni alle norme di carattere igienico-sanitario	202	352.500,00	4.064,90	310	631.000,00	4.030,60
Violazioni alle norme disciplinanti l'occupazione di spazi pubblici	331	136.372,00	38.617,09	480	132.872,00	40.496,94
Violazioni alle norme del Testo Unico Leggi di P.S. (T.U.L.P.S.)	21	68.626,02	954	37	9.148,00	928,64
Violazioni al Regolamento Servizio Taxi e Autonoleggio con conducente	2	100	50	1	50	62,98
Violazioni ad altre leggi	188	24.765,69	10.273,42	527	445.135,22	13.150,80
<b>TOTALE</b>	<b>11.107</b>	<b>3.072.594,55</b>	<b>730.206,80</b>	<b>16.501</b>	<b>4.217.021,38</b>	<b>1.043.072,19</b>

## Vice Comandante 45102

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. 335 del 09/12/2024, alcune delle competenze sono transitate al Comandante Corpo P.M. (CSD 45101)

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Margherita Amato

**UBICAZIONE:** via U. La Malfa 72

U.O. NUCLEO ESECUZIONE T.S.O. E A.S.O. Via Azolino Hazon 12;

### **ATTIVITA'**

Attività istituzionali legate al ruolo del Vice Comandante. Funzioni di coordinamento, controllo e monitoraggio delle attività di competenza del Servizio. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali relativi alle attività produttive ed artigianali che comportano attività amministrative complesse (sequestri amministrativi e penali). Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali legati all'attività di contrasto alla c.d. MALA MOVIDA in sinergia con il Servizio Staff del Comandante e con altre Forze di Polizia. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di commercio su area pubblica (Mercatini Rionali e Mercati Ittico - Ortofrutticolo) che comportano attività amministrative complesse: prevenzione e repressione di reati relativi all'occupazione del suolo pubblico. Attività di contrasto e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di abusivismo pubblicitario. Attività di contrasto e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di evasione fiscale. Attività di contrasto e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di abusivismo nel trasporto pubblico. Controllo e procedimenti amministrativi e/o penali in materia di attività ricettive e turistiche e di guide turistiche. Procedimenti amministrativi collegati alle attività di ausilio all'Autorità Sanitaria (Azienda Sanitaria Locale) per l'esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori: emanazione ed esecuzione ordinanze di accertamento sanitario obbligatorio (A.S.O.) e di trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.). Attività di polizia giudiziaria connessa alle attività del Servizio. Vigilanza interna delle sedi istituzionali delle sedi di autorità giudiziaria (aula bunker e carcere Pagliarelli).

Procedimenti amministrativi collegati alle attività della task force DELTA 22 – DECORO URBANO: Costante collaborazione con il Servizio Attività Sociali - Marginalità adulta, con la Rap - servizio ingombranti e con la U.O. Benessere Animale. Procedimenti amministrativi collegati alle attività del servizio BIKE – POLIZIA TURISTICA. Predisposizione programmi di educazione alla sicurezza stradale per le scuole in sinergia con il Servizio Staff del Comandante. Rappresentanza in Uniforme Storica e scorta d'onore in occasione di visite istituzionali. Coordinamento delle attività di studio e approfondimento delle normative relative alle materie afferenti al Servizio. Controllo di gestione e direzione per obiettivi per le attività di competenza del Servizio.

Gestione normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza per la parte di competenza del Servizio. Gestione giuridico-amministrativa del personale del Servizio. Rapporti ed interazioni istituzionali. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente agli altri dirigenti del Corpo.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Nucleo Controllo Attività Commerciali su Area Pubblica	9
Nucleo Controllo Attività Produttive e Artigianali Antifrodi	8
Nucleo Controllo Professioni Turistiche	1
Nucleo Esecuzione T.S.O. e A.S.O.	2
Nucleo Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali	4
Nucleo Vigilanza Pubblicità	4
Segreteria Vice Comandante	7
Vigilanza Trasporto Pubblico	3
Ufficio Gestione del Personale	8
Vigilanza Sedi Istituzionali, Rappresentanza e Delta 22	3
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>

RISORSE FINANZIARIE – SPESE*					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE FINANZIARIE – ENTRATE*					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

\*Le risorse sono in capo al PEG del Comandante Corpo di P.M (CDR 45101)

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
192	0	0	192



COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
8.317.176,3	159.476,26	93.084,18	239,80	-	8.569.976,52

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali / produttive sia in sede fissa che ambulante, anche nelle ore serali e notturne proprie della Movida cittadina, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Le sopracitate verifiche includeranno altresì le attività dirette e indirette connesse alla lotta all'evasione dei tributi locali.	Maurizio Carta	NO	01/01/2024	31/12/2024	Effettuazione di almeno 1250 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, su passi carrabili e ponteggi, sulle attività economico- produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere.	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P				
Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
<u>n. controlli effettuati</u>	<u>1215</u>	243%	<u>2.445</u>	196%
n. controlli programmati	500		1.250	
n. segnalazioni al settore Tributi	563		772	
<b>NOTE:</b> Regint/2025/719 -757-779 -1381 - 445 ed e-mail integrativa del 10/02/2025				

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

Per il raggiungimento di questo obiettivo sono state coinvolte l'U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Controlli Attività Commerciali su Area Pubblica, l'U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali e l'U.O. Nucleo Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali che hanno operato congiuntamente secondo un quadro normativo ampio e diversificato, coordinate dall'Elevata Qualificazione di riferimento. L'obiettivo è stato completamente raggiunto, effettuando n. 2445 controlli a fronte dei n. 1250 previsti. In particolare, nel corso dell'anno di riferimento, sono stati effettuati: n. 245 controlli su insegne di esercizio e n. 433 controlli su altri manufatti pubblicitari con le relative segnalazioni al Settore Tributi per la verifica della posizione tributaria; n. 788 controlli per indebite occupazioni di suolo pubblico e n. 750 verbali di sopralluogo; n. 595 accertamenti finalizzati alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali in sede fissa, di cui n. 118 con segnalazioni al Settore Tributi per il pagamento del tributo locale relativamente ad indebite occupazioni di suolo pubblico; n. 384 accertamenti su attività economico produttive e strutture ricettive, effettuati su segnalazione dell'Ufficio SUAP e dell'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali, inerenti la verifica della regolarità amministrativa e l'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, di cui n. 20 accertamenti effettuati in sinergia con altre forze di polizia, ASP e/o altri uffici comunali.

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICO PRODUTTIVE E CHIUSURE COATTIVE</b>		
n. controlli ad esercizi di vendita al dettaglio e ingrosso generi alimentari effettuati	70	102
n. controlli su esercizi commerciali al dettaglio e ingrosso non alimentari	92	178
n. controlli su pubblici esercizi e vendita d'asporto	19	23
n. accertamenti su corretta posizione amm.va delle medie e/o grandi strutture commerciali e produttive	6	16
n. richieste di accertamento pervenute dalla CCIAA	412	587
n. richieste di accertamento pervenute dal SUAP	2.872	5.605
n. richieste di accertamenti pervenute dal Settore Tributi	3	6
n. richieste di accertamenti pervenute dall'Ufficio Igiene e Sanità	23	25
n. richieste di accertamenti pervenute da altri Enti Pubblici	451	427
n. richieste di accertamenti su esposti	701	797
n. controlli effettuati a seguito richieste di accertamenti	409	442
n. accertamenti da controllo del territorio	55	88
n. sequestri penali effettuati	10	21
n. violazioni amministrative accertate	639	802
n. sequestri amministrativi effettuati	74	57
n. comunicazioni notizie di reato alla Procura della Repubblica	74	119
n. di fermo impianto ascensore a seguito di Provvedimento Fermo Impianto del Settore Edilizia	13	24

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
giorni in media per la trasmissione dei verbali dalla loro emissione	7	7
n. chiusure esercizi (alimentari e non) a seguito di Determinazione Dirigenziale	29	32
n. dismissione sigilli	107	102
SUOLO PUBBLICO/CONTROLLO DEL TERRITORIO A TUTELA DEI CONSUMATORI		
n. controlli effettuati su pubblici esercizi	235	98
n. anomalie accertate sulla corrispondenza dell'occupazione di suolo pubblico e relativo tributo Tosap	79	113
RECUPERO TOSAP		
n. verifiche dei passi/accessi carrabili e luminali effettuate	65	48
n. irregolarità riscontrate	16	27
n. comunicazioni agli uffici competenti delle irregolarità	22	23
giorni in media per le comunicazioni dal verbale	7	7
CONTROLLO EVASIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI		
n. tot accertamenti effettuati	181	386
SCIA:		
n. comunicazioni da SUAP per verifica inizio o cessazione di attività, diniego e revoca SCIA (strutture ricettive alberghiere, extra-alberghiere e sociosanitarie)	320	326
n. accertamenti su comunicazioni SUAP effettuati	141	293
n. irregolarità riscontrate	dati rilevati dal 2024	2
n. segnalazioni all'area delle Entrate e dei Tributi per verifica posizione ruolo TARI		148
giorni in media occorrenti per gli accertamenti dalla richiesta	60	60
Imposta di Soggiorno:		
n. accertamenti relativi a strutture ricettive e locazioni brevi turistiche per verifica regolarità amministrativa, rispetto della normativa vigente e del regolamento sull'Imposta di Soggiorno	40	93
n. violazioni al Regolamento Imposta di Soggiorno accertate e sanzionate	306	613
CONTROLLO PROFESSIONI TURISTICHE		
n. controlli guide turistiche	15	13
n. controlli accompagnatori turistici	3	1
n. sanzioni elevate	1	0
TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA		
n. ordinanze di accertamenti sanitari obbligatori A.S.O	40	55

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. ordinanze di ricovero T.S.O.	294	314
n. ordinanze di proseguimento ricovero	99	89
n. ordinanze cessazione ricovero	286	309
n. richieste di ricovero coattivo ricevute	294	312
n. Tot. ricoveri coattivi effettuati	294	312
n. ricoveri effettuati presso Ospedali cittadini	263	280
n. ricoveri effettuati fuori comune	31	32
tempo in media per l'evasione della richiesta di ricovero coattivo (in ore)	24	24
CONTROLLO ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA		
n. controlli contro l'abusivismo commerciale effettuati	667	788
n. sequestri di merce effettuati	100	167
n. mercatini rionali controllati	15	15
n. casi abusivismo riscontrati nei mercatini rionali	0	0
n. contravvenzioni elevate	413	767
giorni in media per la trasmissione dei verbali dalla loro emissione	5	5
Verifica degli esposti finalizzati all'identificazione degli utilizzatori delle strutture abusive su suolo pubblico con applicazione della l.r.18/95 e dell'art. 20 del C.d.S.co. 1° e 4°	342	272
CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO		
n. segnalazioni protocollate	343	462
n. accertamenti su segnalazione	142	234
n. accertamenti d'iniziativa	55	66
n. violazioni riscontrate	331	304
ATTIVITA' DI CONTROLLO SU INSEGNE DI ESERCIZIO:		
n. accertamenti e controlli sulla regolarità delle insegne degli esercizi commerciali	190	245
n. controlli effettuati per il contrasto all'abusivismo pubblicitario sulla regolare posizione amm.va anche in ordine all'Imposta Comunale sulla Pubblicità	63	123
n. comunicazioni agli uffici competenti delle irregolarità riscontrate	127	122
VIGILANZA TRASPORTO PUBBLICO		
Nolo e Taxi		
n. controlli in materia di nolo e taxi effettuati su segnalazione	77*	33

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. controlli in materia di nolo e taxi effettuati d'iniziativa	159*	191
totale contestazioni rilevate in materia di nolo e taxi (illeciti amministrativi)	6	17
n. violazioni al CdS scaturiti dagli accertamenti in materia di nolo e taxi	29	39
<b>Trasporto Pubblico non di linea</b>		
Accertamenti d'iniziativa effettuati	239	392
Accertamenti effettuati su segnalazione	437	181
Numero totale accertamenti	676	573
Numero totale di illeciti riscontrati	7	26
Numero violazioni al codice della strada scaturiti dagli accertamenti	232	296

*\*dato comunicato dall'ufficio competente a rettifica di quanto riportato nel rapporto di gestione anno 2023*

## Ufficio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie 45103

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Lucietta Accordino

**UBICAZIONE:** via Ugo La Malfa, 72

U.O. Rapporti con la Prefettura Via Sampolo, 69

U.O. Videocontrollo Z.T.L. Piazza Giulio Cesare, 52

U.O. Polo Circoscrizionale Palermo Centro uffici Polizia Municipale via Enrico Fileti n. 19

U.O. Polo Circoscrizionale Sud/Est via Azolino Hazon n. 24

U.O. Polo borgo Nuovo Largo Pozzillo n. 7

### **ATTIVITA'**

Predisposizione e gestione atti di bilancio e piani esecutivi di gestione. Gestione delle entrate e delle uscite contabili. Gestione attività connessa al centro di spesa. Predisposizione atti per procedure di acquisizione beni e servizi e rapporti con i soggetti contraenti. Analisi fabbisogni beni e servizi. In sinergia con i Servizi del Corpo. Esecuzione sentenze. Attività connessa alla figura di Agente Contabile. Acquisizione sub procedimentale di informazioni e notizie su fatti, qualità e stati personali (accertamenti anagrafici). Responsabilità dei procedimenti amministrativi e contabili di applicazione delle sanzioni amministrative stabilite dall'ordinamento, riscossione delle sanzioni pecuniarie, emissione Ordinanze-Ingiunzione. Contenzioso amministrativo e giurisdizionale anche mediante costituzione in giudizio da parte dei soggetti delegati. Annullamento avvisi di violazione in autotutela. Transazioni e conciliazioni extragiudiziali. Emissione Ingiunzioni fiscali. Inoltre avvisi bonari. Recupero oneri di custodia per i veicoli confiscati e/o rimossi per violazione al C.d.S. Segnalazione alla Corte dei Conti per responsabilità contabile da parte di Enti e/o soggetti individuati. Compensazioni legali su debiti/crediti nei confronti dell'Amministrazione. Applicazione sanzioni accessorie-sospensione della patente, confisca ed emissioni dei verbali consequenziali. Decurtazione punti ed emissione di verbali ai sensi dell'art. 126/bis del C.d.S. Validazione ed emissione verbali scaturenti dal videocontrollo ZTL. Notifiche atti amministrativi sia del Comando di Polizia Municipale che della Prefettura ed altri Enti esterni. Riscossione coattiva delle sanzioni del Codice della Strada mediante predisposizione ruoli. Rapporti con il Concessionario della riscossione e sgravio cartelle esattoriali. Rapporti con la Prefettura e completamento delle attività dei ricorsi al Prefetto attraverso l'utilizzo del programma SANA, emissione ordinanze di liquidazione oneri per la depositaria, con relativo recupero. Gestione ed inserimento sul sistema SIVES per le sanzioni accessorie di fermo e sequestro del veicolo. Riproduzione verbali ai locatari e nuovi acquirenti. Gestione degli scarti del Servizio. Archivio verbali Codice della Strada. Gestione front-office. Gestione operativa dei sistemi informatici. Gestione operativa delle procedure sanzionatorie. Gestione e conservazione degli oggetti rinvenuti. Attività di rappresentanza istituzionale unitamente alle Dirigenze ed alle PP.OO. Gestione giuridico-amministrativa del personale del Servizio. Gestione normativa sulla privacy, sull'anticorruzione e sulla trasparenza per la parte di competenza del Servizio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticita emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
INTROITI CONTRAVVENZIONALI	8
POLO CIRCOSCRIZIONALE SUD/EST	7
STAFF DIRIGENTE e GESTIONE PERSONALE	15
ARCHIVIO VERBALI C.D.S.	2
CED E INNOVAZIONE TECNOLOGICA E GESTIONE ATTIVITA' DI REPORTING	11
DECURTAZIONE PUNTI	4
GESTIONE BILANCIO E ACQUISTI	6
GESTIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI	7
GESTIONE RICORSI AL PREFETTO	14
GESTIONE RICORSI GIUDIZIARI	8
GESTIONE VERBALI ILLECITI AMMINISTRATIVI	4
NOTIFICHE	5
NUCLEO INFORMATIVO	3
POLO BORGO NUOVO	2
POLO CIRCOSCRIZIONALE PALERMO CENTRO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE	3
RAPPORTI CON LA PREFETTURA	1
RISCONTRO VERBALI C.D.S.	9
RUOLI ESATTORIALI	10
SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE C.D.S.	14
U.O. VIDEOCONTROLLO Z.T.L.	6
UFFICIO ESECUZIONE SENTENZE	10
UFFICIO FRONT OFFICE E CONSERVAZIONE OGGETTI RINVENUTI	7
<b>TOTALE</b>	<b>156</b>

### RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
14.517.802,95	11.012.977,43	75,86%	1.533.666,09	948.032,91	61,81%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
228	2	0	230

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
9.425.994,4	507.720,34	113.240,00	299,14	8.885.671,59	18.932.925,43

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	Maurizio Carta	No	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg.50 dal mese di riferimento	



**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. definizioni contabili trasmesse alla Ragioneria Generale	24	50
estremi (prot. e date) delle note/mail di trasmissione delle definizioni contabili alla Ragioneria Generale	*	**
somma introitata relativa ai pagamenti spontanei	9.662.861,02	16.984.735,23
giorni in media per l'inoltro alla Ragioneria dal mese di riferimento	51,5	42
<p><b>*Anno 2023:</b>  Areg 51349-51357-137718-137722-221597-221599-610068-610075-679922-679926-752251-752256-821369-821388-910039-910053-1004965-1004978-1411057-1411084-1509948-1509959-1640085-1640118 del 2023.</p> <p><b>**Anno 2024</b>  Areg 27681-33932-33938-171519-171544-172925-244359-27679-283860-283861-348852-676217-679845-710644-710645-710700-820234-820267-820268-898358-898363-898366-95956-95963-348848-348849-710643-820237-898368-981715-981726-981728-981729-1044858-1100336-110341-1100343-1164879-1222653-1222658-1222659-1610209-1705114-1705116-1705117-1718209-1828432-1828434-1828435-1829230</p>		

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

--

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
INTERVENTI SUL TERRITORIO		
n. accertamenti anagrafici effettuati	5.508	22.511
n. accertamenti su cambi di residenza	3.236	14.304
n. accertamenti per iscrizioni	1.573	6.131
n. accertamenti Carta d'Identità	5	5
n. accertamenti residenze all'estero ex art. 83, c. 16 e 17 del D.Lgs. 112/2008 effettuati	196	1.285
PRATICHE RELATIVE VERBALIZZAZIONI ELEVATE PER ILLECITI AMMINISTRATIVI		
n. atti di accertamento pervenuti (VERBALI DI SOPRALLUOGO)	597	1027
n. verbali per illeciti amministrativi redatti (VERBALI TIPOLOGIA IA)	2.656	2.528
TRASMISSIONE ATTI PER LA NOTIFICA		
n. atti trasmessi per la notifica	2.713	3.085
giorni in media che intercorrono tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	60	60
giorni in media che intercorrono tra accertamento della violazione e notifica	90	90
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DI ISCRIZIONE A RUOLO E SGRAVI AMMINISTRATIVI		
n. iscrizioni a ruolo	4	2
importo iscritto a ruolo	54.445.561,21	146.861.939,63
n. sgravi amministrativi da esaminare	5994	4040
n. sgravi amministrativi effettuati	995	1.162
importo complessivo. derivante dagli sgravi amministrativi effettuati	3.563.671,06	2.240.813,45
DECURTAZIONE PUNTI TRASMISSIONE ATTI E CARICAMENTO DATI		
n. verbali e contestazioni che prevedono la sanzione della decurtazione dei punti	50.682	49.173
n. punti decurtati su patenti	17.982	11.530
n. trasgressori di cui si sono inseriti i dati	10.220	8.579
VERBALI DI VIOLAZIONE CDS		
n. Verbali di violazione CDS (TOTALI)	667.625	754.875
n. verbali di violazione CDS (NOTIFICATI)	559.228	600.370
CONTENZIOSO E DEBITI FUORI BILANCIO		
n. sentenze sfavorevoli pervenute nell'anno	339	235
n. sentenze sfavorevoli gestite	289	188
n. provvedimenti cumulativi emanati in esecuzione delle sentenze di condanna (proposte di DFB)	158	141

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
giorni in media per la predisposizione dei provvedimenti dalla data di notifica delle sentenze	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono
n. atti di precetto pervenuti	26	15
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti	30	18
n. ordinanze di assegnazione (e relativi conti sospesi in uscita) pervenuti	2	0
n. delle Ordinanze di Assegnazione (O.A.) (e relativi conti sospesi) regolarizzate	2	0
giorni in media per la predisposizione dei provvedimenti dalla data di notifica dei titoli esecutivi (dalla data di comunicazione della Ragioneria Generale)	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono	Dato variabile in base alle risorse umane assegnate alla U.O. ed alle sentenze che pervengono
Importo complessivo liquidato in esecuzione di titoli esecutivi (Determine Adottate)	133.888,95	173.371,88
n. contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione (n. sentenze pervenute)	20	25
n. contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione ((n. sentenze gestite)	83	67
Importo accertato a seguito dei contenziosi definiti positivamente per l'Amministrazione	20.565,66	30.386,42
GESTIONE RICORSI AL PREFETTO		
n. ricorsi gestiti	9.428	10.838
n. verbali riprodotti a seguito di ricorsi	1.155	1.238
violazioni annullate in autotutela	4.531	3.467
ORDINANZE PERVENUTE DALLA PREFETTURA		
n. ordinanze ingiunzione emesse	1.010	833
n. ordinanze di archiviazione emesse	9.748	9.081
n. ordinanze di inammissibilità	577	412
GESTIONE RICORSI GIUDIZIARI		
n. ricorsi al Giudice di Pace avverso contravvenzioni e cartelle esattoriali pervenuti	3364	3872
n. udienze presenziate	1584	1702
n. deduzioni per appelli	126	146
n. ricorsi accolti	556	451
n. ricorsi rigettati	389	396
GESTIONE ILLECITI AMMINISTRATIVI		
n. richieste di audizione	47	27
n. ricorsi pervenuti avverso verbali di Illeciti Amministrativi	215	92

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. ordinanze ingiuntive emesse	884	1186
n. archiviazioni disposte	76	70
n. opposizioni presso il Giudice di Pace e/o Tribunale	19	49
INGIUNZIONI FISCALI		
n. avvisi bonari emessi a carico dei dipendenti delle partecipate	923	475
n. ingiunzioni fiscali emesse a carico dei dipendenti delle partecipate	0	709
n. ingiunzioni fiscali emesse per recupero oneri di custodia	674	337
n. ingiunzioni fiscali emesse per recupero spese di giudizio	29	27
VERIFICHE INTROITI CONTRAVVENZIONALI		
Importo complessivo dei rimborsi effettuati ai contravventori	47.571,67	17.538,22
ZONA TRAFFICO LIMITATO (ZTL)		
n. totale di transiti (sia con ZTL attiva che con ZTL non attiva)	12.901.170	9.133.124
n. totale di transiti autorizzati (veicoli inseriti in lista bianca e/o muniti di pass, fuori vigenza)	11.908.618	8.006.533
n. totale transiti verificati perché sospetti	992.552	1.126.591
n. totale di verbali elevati	401.565	437.450
importo delle contravvenzioni	33.329.895	36.308.350

### SPESE DEL SERVIZIO

Descrizione		Anno 2023	Anno 2024
Gestione Bilancio e Acquisti	Importo liquidato per acquisto beni	318.872,26	906.329,38
	Importo liquidato per prestazioni servizi	1.371.753,15	1.607.616,83
	Convenzioni e canoni ANCITEL, ACI, DTT, TELEMACO, etc.:	318.845,48	348.619,08
Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici e CED	Spese produzione e notifica verbali e spese postali	6.561.291,48	9.029.701,92
Esecuzione Sentenze	Importo complessivo. liquidato in esecuzione di titoli esecutivi (sentenze, precetti, e O.A.)	133.888,95	173.371,88
	Pagamento imposta di registro dei titoli giudiziari	1.173,55	868,38
Totale		8.705.824,87	12.066.507,47

INTROITI DEL SERVIZIO			
Descrizione		Anno 2023	Anno 2024
Esecuzione sentenze	Importo introitato a seguito dei contenziosi definiti positivamente per l'amministrazione	20.565,66	30.386,42*
Verifiche e Introiti Contravvenzionali	Importo incassato a seguito di contravvenzioni elevate per infrazioni al C.d.S	12.385.727,26	14.115.353,53
	Importo incassato per spese di notifica e procedimento delle contravvenzioni elevate per infrazioni al C.d.S	1.768.444,91	1.745.423,30
	Importo incassato per violazioni non C.d.S.	654.080,97	957.365,71
Ruoli	Incassi relativi alle iscrizioni a ruolo	10.749.215,18	12.159.362,51
Gestione Illeciti Amministrativi	Incasso ordinanze: gli introiti reali si riferiscono al 15% delle sanzioni incassate dalla Regione Sicilia e che risultano accertate con il rendiconto generale consuntivo del secondo esercizio antecedente quello di competenza. Art. 22 c. 8 L.R. 28/99.	5.958,83	0,00
TOTALE		25.583.992,81	29.007.891,47

\*L'importo deve intendersi accertato e non introitato. I dati dell'introitato sono in possesso della Ragioneria Generale

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>940</u> 47	=	20,00	<u>940</u> 54	=	17,41	45101
<u>n. risposte ad atti ispettivi predisposte (coordinamento)</u> n. atti ispettivi trattati	<u>11</u> 11	=	100,00%	<u>26</u> 26	=	100,00%	
<u>n. patenti di servizio consegnate</u> n. patenti di servizio elaborate	<u>65</u> 65	=	100,00%	<u>79</u> 79	=	100,00%	
<u>n. corsi di educazione stradale svolti (Educazione Stradale)</u> n. corsi di educazione stradale programmati	<u>31</u> 17	=	182,35%	<u>44</u> 19	=	231,58%	
<u>n. partecipanti ai corsi svolti</u> n. corsi di educazione stradale svolti	<u>3.461</u> 31	=	111,65	<u>4.526</u> 44	=	102,86	
<u>n. manutenzioni effettuate (mezzi di P.M.)</u> n. automezzi gestiti	<u>243</u> 146	=	1,66	<u>343</u> 165	=	2,08	
<u>n. sinistri stradali mortali riscontrati (incidenti stradali)</u> n. interventi effettuati	<u>23</u> 3.113	=	0,74%	<u>21</u> 3.300	=	0,64%	
<u>n. sinistri con feriti gravi</u> n. interventi effettuati	<u>47</u> 3.113	=	1,51%	<u>48</u> 3.300	=	1,45%	
<u>n. comunicazioni Prefettura</u> n. interventi effettuati	<u>932</u> 3.113	=	29,94%	<u>877</u> 3.300	=	26,58%	
<u>n. contravvenzioni elevate per sosta in doppia fila (vigilanza stradale)</u> n. compl. verbali per sosta irregolare	<u>4.224</u> 50.128	=	8,43%	<u>5.345</u> 50.122	=	10,66%	
<u>n. verifiche regolare revisione veicoli</u> n. compl. controlli effettuati	<u>1.753</u> 5.260	=	33,33%	<u>1.930</u> 6.881	=	28,05%	
<u>n. contravvenzioni elevate (Interventi per rimozione)</u> n. interventi in zona rimozione segnalati	<u>4481</u> 11.612	=	38,59%	<u>3.765</u> 13.071	=	28,80%	
<u>n. veicoli rimossi</u> n. interventi in zona rimozione segnalati	<u>7.501</u> 11.612	=	64,60%	<u>7.788</u> 13.071	=	59,58%	
<u>n. interventi veicoli rimossi</u> n. contravvenzioni elevate	<u>7.501</u> 4.481	=	167,40%	<u>7.788</u> 3.765	=	206,85%	
<u>n. controlli sul territorio effettuati (Ippomontato)</u> n. controlli sul territorio programmati	<u>394</u> 445	=	88,54%	<u>424</u> 432	=	98,15%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. accertamenti effettuati (patrimonio immobiliare)</u> n. pratiche in ingresso	<u>251</u> 251	=	100,00%	<u>291</u> 291	=	100,00%	
<u>n. controlli in materia di reati contro il patr. Storico e artistico effettuati (patrimonio artistico)</u> n. pratiche in ingresso	<u>125</u> 431	=	29,00%	<u>65</u> 65	=	100,00%	
<u>n. notizie di reato inoltrate all'Autorità Giudiziaria (patrimonio artistico)</u> n. controlli in materia di reati contro il patr. Storico e artistico effettuati	<u>14</u> 125	=	11,20%	<u>15</u> 65	=	23,08%	
<u>n. interventi per inquinamento ambientale eseguiti (illeciti ambientali)</u> n. complessivo esposti e/o segnalazioni pervenuti	<u>272</u> 722	=	37,67%	<u>313</u> 800	=	39,13%	
<u>n. controlli effettuati a seguito richieste di accertamenti (controllo attività Economico Produttive e Chiusure coattive)</u> n. richieste di accertamento pervenute	<u>409</u> 4.462	=	9,17%	<u>442</u> 7.447	=	5,94%	45102
<u>Numero violazioni al codice della strada scaturiti dagli accertamenti (Vigilanza trasporto pubblico)</u> n. accertamenti effettuati	<u>232</u> 676	=	34,32%	296 573	=	51,66%	
<u>n. sentenze sfavorevoli gestite (contenzioso e DFB)</u> n. compl. sentenze gestite (favor.e sfavor. per l'Ente)	<u>289</u> 372	=	77,69%	<u>188</u> 255	=	73,73%	45103
<u>n. sentenze favorevoli gestite</u> n. compl. sentenze gestite (favor.e sfavor. per l'Ente)	<u>83</u> 372	=	22,31%	<u>67</u> 255	=	26,27%	
<u>n. provvedimenti emanati in esecuz.ne di precetti</u> n. atti di precetto pervenuti	<u>30</u> 26	=	115,38%	<u>18</u> 15	=	120,00%	
<u>n. ricorsi accolti (Gestione Ricorsi Giudiziari)</u> n. ricorsi al G. di Pace avverso contravvenzioni e cartelle esattoriali pervenuti	<u>556</u> 3.364	=	16,53%	<u>451</u> 3.872	=	11,65%	
<u>n. ricorsi rigettati</u> n. ricorsi al G. di Pace avverso contravvenzioni e cartelle esattoriali pervenuti	<u>389</u> 3.364	=	11,56%	<u>396</u> 3.872	=	10,23%	

## RAGIONERIA GENERALE 47000

### Strutture di riferimento - 47000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
RAGIONIERE GENERALE	47101	Ragioniere Generale
	47201	Vice Ragioniere Generale
	47205	Ufficio stipendi
	47216	Ufficio spese, entrate ed economato
	47217	Ufficio Monitoraggio e Coordinamento Attuazione Piano di Riequilibrio



## Ragioniere Generale 47101

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Bohuslav Basile

**UBICAZIONE:** Via Roma, 209

### ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art 35 del R.O.U.S.

**DIREZIONE E SEGRETERIA:** Supporto alle problematiche di particolare complessità non ascrivibili alle competenze di singoli Uffici che richiedono la supervisione del Ragioniere Generale. Programmazione, pianificazione, coordinamento e trasferimento delle unità di personale assegnate a tutti gli uffici dell'Area. Attività di coordinamento rispetto alle problematiche poste in evidenza dai Dirigenti dell'Area. Gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento degli Uffici della Ragioneria Generale. Coordinamento del rispetto delle norme sulla sicurezza degli uffici.

**STUDI E ANALISI:** Attività di studio, di ricerca e analisi di normativa generale e/o di settore, di decreti legge, di prassi delle leggi, di circolari, di articoli pubblicati su stampa specialistica, e di eventuali rilevanti arresti giurisprudenziali, finalizzata anche a garantire supporto allo svolgimento dell'azione amministrativa degli Uffici su problematiche di carattere giuridico-amministrativo-contabile. Analizza e propone su istanza degli Uffici dell'Area di modelli di procedimento relativi alle attività di competenza degli stessi, al fine di renderli, ove possibile, standardizzabili e omogenei tra loro, ed assicurare ai detti modelli il necessario continuo aggiornamento.

**AGENTI CONTABILI:** Attività istruttoria finalizzata alla parifica dei conti giudiziali prodotti dagli Agenti contabili, ex art. 618 del R.D. n. 827 del 23/5/1924.

**TESORERIA COMUNALE E CASSA BORDEREAUX:** Istruttoria e parificazione del Conto del Tesoriere. Monitoraggio della liquidità dell'Ente, anche di concerto con l'Ufficio Entrate, Tributario ed Economato Predisposizione, convalida e trasmissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso in Tesoreria Comunale. Annullamento, sostituzione e trasmissione al Tesoriere Comunale dei documenti contabili a seguito di comunicazione da parte degli Uffici di errori di imputazione (codifica di bilancio, codifica SIOPE, errata imputazione tra competenza e residuo, ecc.). Predisposizione schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate. Quadratura periodica delle risultanze di cassa con il "quadro di raccordo" prodotto dal Tesoriere Comunale. Gestione dei rapporti con il Tesoriere. Attribuzione agli Uffici della Ragioneria Generale dei sospesi di cassa comunicati dal Tesoriere Comunale.

**BILANCIO** – Predisposizione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale, del PEG, dei provvedimenti relativi alle variazioni del PEG e ai prelevamenti dal fondo di riserva, delle deliberazioni relative alle variazioni di bilancio e assestamento generale. Verifica periodica e predisposizione dei prospetti di rilevazione trimestrale degli equilibri di bilancio anche ai fini dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000. Predisposizione prospetti di rilevazione da trasmettere al Ministero. Monitoraggio congruità accantonamenti e fondi. Certificazione degli equilibri di bilancio e di cassa.

**RENDICONTO** - Rendicontazione della gestione e predisposizione del Rendiconto di gestione (Conto del bilancio), delle Relazioni previste dall'art. 227 del D.lgs. 267/2000.

**REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO** Coordinamento degli uffici deputati alla gestione dei rapporti con le partecipate secondo la vigente organizzazione degli uffici e servizi ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, le cui attività istruttorie verranno espletate dall'Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP. e Contabilità/Vice Ragioniere Generale. Definizione, in raccordo con la Direzione Generale, del DUP. PIANO DI RIEQUILIBRIO

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Agenti Contabili, Dematerializzazione	2
Bilancio	8
Cassa e Borderaux	5
Direzione	4
Segreteria	3
Segreteria Assessore Bilancio	1
Sicurezza e Tutela Privacy	2
TOTALE	26

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
200.918.383,42	1.031.654,43	0,51%	703.500,35	357.705,74	50,85%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
75.424.572,26	75.534.952,57	100,15%	-	5.728,78	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
26	0	0	26

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.340.591,0	84.620,06	20.656,27	16.528,37	35.480,46	1.497.876,13

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita.	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa. Report settimanale	
2/P	50%	Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2024 e relativi all'esercizio finanziario 2023 e precedenti		No	01/01/2024	31/12/2024	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
nr. Report/schede monitoraggio consistenza di cassa.	246	248
cadenza temporale emissione Report di monitoraggio.	cadenza pressoché giornaliera	cadenza pressoché giornaliera

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
<u>n. conti giudiziali controllati (parificati e non)</u>	<u>38</u>	100%	<u>38</u>	100%
n. conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori	38		38	
n. D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali redatte	41		40	
estremi (nr. e data) delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali redatte	*		**	
<i>*DD.DD anno 2023: nn. 2388-2410-3775-3776-4136-4137-4576-4996-4998-4999-5075-5557-5558-5559-5623-6037-6669-6758-6855-6857-6944-6945-7042-7044-7072-7081-7302-7335-7336-7338-8320-8493-8614-8616-8617-8847-8904-8905-9450-12016. DD.DD anno 2024:6645.</i>				
<i>**D.D. anno 2024: nn. 4600,4979,4980,5255,5325,5946,5947,6104,6643, 6644,6737,6738,6951,6952,6953,7952,7953,7954, 7955,7656,7657,8042,8053,8054,8183,8184,8185, 8186,8187,8191,8283,8285,8286,8400,8401,8402, 8484,8485,8486. D.D anno 2025 9372</i>				

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>AGENTI CONTABILI</b>		
n. discrasie rilevate fra le somme consegnate dagli agenti contabili riscuotitori interni al corriere e le somme effettivamente riversate dallo stesso sul conto di tesoreria	dato rilevato dal 2024	17
n. agenti contabili riscuotitori interni	26	23
n. conti giudiziali parificati	dato rilevato dal 2024	31
n conti giudiziali non parificate	dato rilevato dal 2024	7
<b>UFFICIO BILANCIO</b>		
n. richieste di variazioni di bilancio ricevute	113	279
n. deliberazioni di variazioni di bilancio predisposte	28	13
n. deliberazioni di variazioni di bilancio approvate	27	12
n. richieste di variazioni del PEG ricevute	64	123
n. provvedimenti relativi alle variazioni del PEG predisposti	58	38
n. provvedimenti relativi alle variazioni del PEG approvati	58	37

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. richieste di prelevamento dal fondo di riserva ricevute + Spese Potenziali	538	658
n. provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva predisposti + Spese Potenziali	68	70
n. provvedimenti di prelevamento dal fondo di riserva approvati + Spese Potenziali	66	61
ATTIVITÀ DI VERIFICA DI CASSA		
n. mandati di pagamento stampati dai servizi della Ragioneria per l'inoltro all'Ufficio Borderaux e la successiva trasmissione in Tesoreria comunale	28.345	32.366
n. mandati di pagamento elencati "in distinta" per la successiva trasmissione in Tesoreria Comunale	28.165	32.379
n. reversali d'incasso stampate dai servizi della Ragioneria per l'inoltro all'Ufficio Borderaux e la successiva trasmissione in Tesoreria comunale	12.435	13.377
n. reversali d'incasso elencate "in distinta" per la successiva trasmissione in Tesoreria Comunale	12.292	13.204
n. conti sospesi registrati nell'anno e attribuiti ai servizi della Ragioneria Generale	55.953	81.901
n. conti sospesi regolarizzati nell'anno, anche parzialmente, relativi all'esercizio oggetto di rilevazione	41.382	64.044
n. ordinativi oggetto di annullamento a seguito restituzione da parte della tesoreria comunale e/o per errori di imputazione/sostituzione di documenti contabili	537	526
n. previsioni di fabbisogno di cassa predisposte	24	24
n. verifiche di cassa da effettuare Trimestrale	4	4
n. verifiche di cassa effettuate nell'anno	28	29
ATTIVITA' CONNESSA CON LA REDAZIONE DEL DUP		
Numero note richieste extracontabili	8	8
Inserimento dati nei quadri del software dedicato	44	44
REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO		
nota di indirizzo e richiesta documentazione propedeutica inviata alle società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento	3	4
note di richiesta rettifiche ed integrazione inviate alle società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento	4	1

## Vice Ragioniere Generale 47201

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Francesco Donia

**UBICAZIONE:** Via Roma 209

### **ATTIVITA'**

**DIREZIONE/SEGRETERIA:** Gestione amministrativa del personale in servizio presso la Ragioneria Generale. Gestione del servizio di protocollo. Gestione del personale espletante le mansioni di portierato e dei servizi di pulizia. Predisposizione dell'istruttoria relativa ai pareri di regolarità contabile e al visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio.

**Impegni** – Assunzione degli impegni contabili sulle proposte di deliberazioni di C.C., G.C. e sulle Determinazioni Dirigenziali; verifica compensazione legale. Monitoraggio delle proposte di D.F.B. Verifica della rispondenza delle proposte di deliberazione di C.C. e G.C. agli obiettivi e ai programmi dell'Amministrazione. Monitoraggio all'atto dell'impegno della compatibilità della crono programmazione di spesa con quella di tipo finanziario.

**INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.:** Emissione titoli di spesa relativi agli appalti per forniture di lavori, competenze per incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione, per la realizzazione di OO.PP. con somme provenienti dal bilancio comunale, da mutui accesi c/o la Cassa DD. PP. o altri Istituti di credito e da fondi ministeriali, o di altra provenienza. Gestione delle entrate e delle spese del PON Metro, Patto per il Sud, POC Metro, Agenda Urbana ed in genere dei fondi comunitari. Pagamento contributi in conto capitale e interessi ai privati per il recupero degli immobili del centro storico. Accertamenti e impegni su depositi cauzionali per uso suolo pubblico e relativi rimborsi. Coordinamento per la realizzazione, in collaborazione con l'Ufficio Entrate, Tributario ed Economato, della banca dati cui fare confluire tutte le informazioni di carattere contabile relative a tutte le OO.PP. in essere (sia quelle che transitano attraverso il bilancio comunale che non). Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Rendicontazione periodica ordini degli accreditamenti regionali e dei trasferimenti comunitari. Istruttoria, assunzione e gestione, compreso il pagamento delle relative rate di ammortamento, dei mutui, obbligazioni e altri strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione in sede di bilancio di previsione e rendiconto di gestione dell'allegato al bilancio di previsione relativo ai mutui, ai prestiti obbligazionari in ammortamento e degli strumenti di "finanza innovativa". Predisposizione del certificato dei mutui contratti. Istruttoria richieste somministrazione mutui cassa DD.PP, se necessaria su richiesta dell'Ufficio deputato al pagamento dell'opera.

**CONTABILITA' GENERALE - ECONOMICO PATRIMONIALE E ORGANISMI PARTECIPATI** – Rilevazione costi, ricavi ed individuazione di indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per ciascun centro di costo. Individuazione dati economici rilevabili dalla contabilità finanziaria ed individuazione dei dati ottenibili extra contabilmente. Gestione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili di competenza della Ragioneria Generale, relativamente ai rapporti con le Società ed Enti controllati e/o partecipati. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure delle contabilità pubblica.

Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio Certificazione delle spese relativamente ai programmi di investimento finanziati con risorse extracomunali in accordo ai Si.Ge.Co.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Contabilità	5
Impegni	5
Interventi Finanziari OO.PP.	8
Protocollo Archivio	2
Segreteria Personale	2
Staff Vice Ragioniere Generale	2
Portieri ed Uscieri	6
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
7.150.588,32	5.952.052,82	83,24%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		9.553.472,06	9.553.472,06	100,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
32	3	0	35

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.353.800,3	97.638,53	24.357,48	514,31	9,75	1.476.320,37

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2023 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d’arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2023	
2/P	50%	Redazione di un Report sulle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale		Si	01/01/2024	31/12/2024	Redazione Report dettagliato e commentato relativo alle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio contenente tutte le specifiche informazioni richieste dalla Corte dei Conti e necessarie per il monitoraggio annuale delle azioni e delle misure inserite nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.	



**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. conti economici per i servizi commerciali predisposti	6	6
estremi proposta deliberativa dell'approvazione dei conti economici dei servizi commerciali	G.C n. 259 del 22/08/23 –C.C. 219 del 21/09/23 Approvazione del Rendiconto della Gestione 2022, ex art. 227 del D. Lgs. 267/2000.	Delibere di G.C. n. 158 DEL 5.07.2024 E C.C. 231 DEL 27.08.2024, rispettivamente di approvazione dello schema di rendiconto e del rendiconto di gestione dell'esercizio 2023, ex art. 227 del D.Lgs 267/2000.

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio oggetto di monitoraggio		355
estremi (nr. e data) del Report sulle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio		Nota prot. AREG/764499/2025 del 28/05/2025

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

**OB n. 2/P:** L'attività ha riguardato la raccolta, l'organizzazione e la sistematizzazione delle delibere di riconoscimento del debito fuori bilancio adottate dall'Ente che hanno avuto riguardo a n. 433 proposte, di cui riconosciute solo n. 355. Tali delibere sono state censite e registrate all'interno di un data base in formato Excel, appositamente strutturato per consentire la consultazione e l'analisi dei dati. Il data base è custodito negli archivi interni dell'Ente ed è organizzato per anno, numero di delibera, oggetto, importo del debito, soggetto creditore, e riferimenti normativi, al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza delle operazioni effettuate. L'attività è finalizzata a supportare il monitoraggio dei debiti fuori bilancio e a predisporre eventuali rendicontazioni e analisi statistiche richieste dagli organi di controllo o dagli uffici competenti. Per ciò che attiene gli estremi del Report delle delibere di riconoscimento del debito fuori bilancio il riferimento è quello di cui all'allegato 21 della Relazione sulla Performance anno 2024 Obiettivo di PEG 2/P.

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>ACCERTAMENTI ED IMPEGNI</b>		
importo spesa impegnata	1.317.279.245,82	781.358.328,64
giorni in media per l'assunzione degli impegni di spesa eccetto i provvedimenti di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/00	3,21gg.	2,22 GG
n. accertamenti in entrata correlati ad impegni di spesa	1.787	876
n. proposte di riconoscimento legittimità debito fuori bilancio monitorate	470	433
n. complessivo delibere relative a debiti fuori bilancio (DFB) riconosciute nell'anno dal Consiglio Comunale	375	355
<b>Importo</b> complessivo riconosciuto dal C.C. a titolo di DFB nell'anno	40.693.716,88	32.132.389,87
Di cui: n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, <b>lett. A</b> del D. Lgs. n. 267/00	342	344
<b>Importo</b> complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 <b>lett. A</b>	15.887.882,76	8.461.626,50
n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, <b>lett. D</b> del D. Lgs. n. 267/00	0	2
<b>Importo</b> complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 <b>lett. D</b>	0	65.293,51
n. delibere per DFB riconosciuti ai sensi dell'art. 194, comma 1, <b>lett. E</b> del D. Lgs. n. 267/00	33	9
<b>Importo</b> complessivo riconosciuto per DFB ex art. 194 <b>lett. E</b>	24.805.834,12	23.605.469,86
giorni in media per l'assunzione degli impegni di spesa relativi ai provvedimenti di riconoscimento dei Debiti fuori bilancio ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/00	4,4gg.	3,4
<b>CONTABILITÀ GENERALE - ECONOMICO PATRIMONIALE E ORGANISMI PARTECIPATI</b>		
Numero di verifiche di contabilità generale propedeutiche alla stesura del Conto Economico e del Conto del Patrimonio, da sottoporre all'approvazione della Giunta	11	11
n. attività commerciali per le quali è stato redatto il prospetto di conto economico valido ai fini dell'IRAP commerciale anno precedente	6	6
n. provvedimenti di liquidazione relativi alle Società Partecipate lavorati	322	380
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento	2,1gg.	2,08 gg
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	7	10
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	8 gg.	4,1 gg
<b>OPERE PUBBLICHE</b>		
n. ordinativi di spesa emessi relativi ad appalti di lavori pubblici	587	625
importo complessivo liquidato per appalti di lavori pubblici	157.534.962,18	121.435.533,68

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
giorni in media per l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi ad appalti di OO.PP. finanziate con mutui assunti con la Cassa Depositi e Prestiti, fondi comunali, regionali e statali e Opere in Danno.	5	4,39
<b>CONTRIBUTI PER IL RECUPERO DEL CENTRO STORICO</b>		
n. provvedimenti di pagamento ai privati di contributi per il recupero del centro storico	4	4
importo complessivo dei contributi erogati per il recupero del centro storico	320.817,17	288.690,70
importo mandati di pagamento per mutui contratti da privati per contributi recupero centro storico	15.910,49	13.470,00
n. piani di ammortamento per mutui contratti da privati per contributi recupero del centro storico	2	1
<b>MUTUI</b>		
importo complessivo delle richieste di somministrazione relative ai mutui accesi	1.512.628,75	1.503.450,68
n. conti sospesi Tesoreria acquisiti ed introitati per somministrazioni provenienti dalla Cassa DD.PP., da trasferimenti statali e dalla Tesoreria	218	157
tempo medio, espresso in giorni, per la regolarizzazione del conto sospeso	11gg.	13 gg
n. piani di ammortamento per mutui contratti dal Comune	72	72
importo complessivo mutui contratti dal Comune	430.625.317,06	430.625.317,06
<b>DEPOSITI CAUZIONALI</b>		
n. ordinativi di spesa emessi per il rimborso di oneri concessori e per restituzione di depositi cauzionali uso suolo pubblico	9	30
Importo complessivo ordinativi di spesa emessi per rimborso oneri concessori e per restituzione di depositi cauzionali uso suolo pubblico	19.987,05	112.613,80

## Ufficio Stipendi 47205

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Nicoletta Mangiapane (dal 10/04 al 31/12/2024)

Dott. Bohuslav Basile (dal 01/01 al 09/04/2024)

**UBICAZIONE:** Via Roma, 209

### ATTIVITA'

**Stipendi**– Applicazioni economiche delle variazioni giuridiche dei dipendenti comunali, gestione stipendi e contributi personale di ruolo, personale a tempo determinato, precari e COIME. Gestione cessioni e pignoramenti sugli emolumenti (emissione certificato di stipendio previo benessere del Settore R.U., gestione mensile delle trattenute, quadratura dei tempi correlati alla lavorazione stipendiale mensile, emissione reversali e mandati di pagamento, comunicazioni personale cessato, inoltro tabulati mensili alle finanziarie dei versamenti effettuati, adozione determinazioni di liquidazione ordinanze di assegnazione del giudice di somme pignorate); riscatti, ricongiunzioni e trattamenti pensionistici. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Pignoramenti a carico del L.S.U. (dichiarazione di terzo e determinazioni di liquidazione degli accantonamenti mensili)

**Salario Accessorio** – Liquidazione di tutte le indennità accessorie erogate mensilmente al personale comunale di ruolo e collegate alle risorse di cui all'art. 15 del CCNL 01/04/99 sulla base delle certificazioni trasmesse dagli Uffici Comunali. Gestione adempimenti contabili relativi alle operazioni elettorali. Pagamento rimborso spese e compensi professionali agli Avvocati comunali. Gestione e rendicontazione delle trasferte nazionali e internazionali del personale dipendente. Corresponsione diritti di rogito Segretario e Vice Segretario Generale. Corresponsione compensi per progettazione ai tecnici comunali. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Gestione contabile e fiscale del residuo bacino ASU (assegno ASU, integrazione salariale, premi INAIL, CUD, ecc.). Liquidazione integrazione salariale L.S.U. regionali. Rendicontazione delle risorse finanziarie di derivazione ministeriale con vincolo di destinazione per il bacino ASU residuale. Predisposizione di prospetti contabili per la proroga delle attività socialmente utili.

**Oneri a carico ente, pensioni, assegno nucleo familiare** – Trattamento previdenziale e assistenziale dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Pensioni/ricongiunzioni/riscatti assistenziali dei dipendenti comunali (personale di ruolo, personale a tempo determinato), precari e CO.I.M.E.. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Cessione e pignoramenti personale comparto e Coime	8
Pensioni, TFS e Previdenza	7
Salario accessorio	6
Stipendi	8
Assegni nucleo familiare ed INAIL	3
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
151.663.728,24	150.624.711,80	99,31%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
66.481.331,99	63.833.234,23	96,02%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
35	0	0	35

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.332.322,7	104.147,76	23.619,37	58,67	897,00	1.461.045,50

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti.	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso (70%)	
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime.		No	01/01/2024	31/12/2024	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio (80%)	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023			Valore anno 2024		
nr. personale comunale in comando presso altri Enti	15			15		
spese rendicontate personale comunale in comando presso altri Enti	222.129,88	=	100%	220.643,95	=	100%
spese anticipate personale comunale in comando presso altri Enti	222.129,88			220.643,95		

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024			
<u>nr. Prospetti mensili elaborati entro mese successivo alla corresponsione del salario accessorio</u>	<u>24</u>	100%	<u>24</u>	100%		
nr. prospetti mensili da elaborare	24		24			
n prospetti mensili (salario accessorio corrisposto al personale comunale e COIME) elaborati	12 comunali- 12 Coime		12 comunali- 12 Coime			
giorni impiegati in media per l'elaborazione dei prospetti dalla corresponsione del salario accessorio	30 gg.		30 gg.			
estremi (prot. e data) dei prospetti mensili elaborati	dati estrapolati su attestazione dei dirigenti responsabili agli atti d'ufficio		dati estrapolati su attestazione dei dirigenti responsabili agli atti d'ufficio			

## DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

## INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>GESTIONE CONTRIBUTI</b>		
n. provvedimenti di riscatto a fini pensionistici gestiti	10	5
n. provvedimenti di ricongiunzione servizi pregressi gestiti	19	5
n. mod. 350/P emessi	173 (v. nota 1)	142
n. modelli TFR predisposti	108	120
n. decreti per oneri ripartiti per benefici contrattuali gestiti	0	1
<b>GESTIONE SALARIO ACCESSORIO</b>		
n. proposte di deliberazione per debiti fuori bilancio esaminate	20 (v. nota 2)	7
n. provvedimento di liquidazione dei compensi professionali agli Avvocati comunali a seguito di giudizi vinti con compensazione delle spese controllati e pagati	2	1
importo compensi professionali agli avvocati comunali erogati	383.669,01	308.411,25
n. missioni nazionali ed internazionali del personale dipendente gestite	31	65
importo complessivo missioni nazionali ed internazionali del personale dipendente rendicontate	11.313,62	29.012,25
importo straordinario erogato dipendenti Comunale	555.056,69	1.309.625,00
n. dipendenti comunali che hanno espletato lavoro straordinario	698	1.495
importo straordinario erogato dipendenti Coime	87.020,92	70.361,40
n. dipendenti Coime che hanno espletato lavoro straordinario	86	66,00
importo compensi per progettazione ai tecnici comunali	455.718,95 (v. nota 3)	184.451,64
<b>GESTIONE PREMI INAL E ASSEGNI FAMILIARI</b>		
n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Comunale	292 (v. nota 4)	237
n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Coime	58 (v. nota 4)	38
n. premi Inail personale comunale gestiti	5.033	4.935
n. premi Inail personale Coime gestiti	398	338
Importo premi Inail	1.115.004,38	1.215.311,32

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. infortuni occorsi per i quali si è provveduto alla compilazione della parte retributiva del modello 4 Prest per denuncia all'Inail	66 (v. nota 5)	76
tempi medi in giorni per la trasmissione del modello 4 Prest dalla ricezione della richiesta dai diversi settori dell'A.C.	3	2
n. rimborsi dall'Inail per indennità inabilità temporanea (a seguito infortunio dipendente)	136 (v. nota 5)	186
importo rimborsato dall'Inail per indennità inabilità temporanea	158.812,62	184.133,94

### STATO ECONOMICO E GIURIDICO

n. provvedimenti di liquidazione ferie non godute e indennità sostitutiva del preavviso ricevute	28	24
n. liquidazioni ferie non godute e indennità disposte in esecuzione dei provvedimenti	41	39
importo complessivo provvedimenti di liquidazione ferie non godute e indennità sostitutiva	218.759,84 (v. nota 6)	147.239,80
n. procedure di inquadramento nuovi assunti	169 (Tempo Determinato) + 9 (Tempo Indeterminato)	31 (tempo determinato) + 9 (tempo indeterminato)
n. procedure di inquadramento per mobilità	0	3
n. comandati presso altri Enti	15	15
n. richieste di rimborso emolumenti erogati nell'anno precedente, inoltrate agli Enti presso i quali è stato comandato il personale	15	15
giorni in media per l'inoltro delle richieste di rimborso agli altri Enti	180	180
n. personale in comando presso l'Amministrazione	0	0
n. richieste di rimborso emolumenti erogati nell'anno precedente, pervenute da altri Enti	0	0
n. pratiche relative ad addebitamenti per assenze dal lavoro gestite	602	616
tempo medio espresso in giorni, di addebitamento per assenza dal lavoro (dalla ricezione del provvedimento dell'ufficio all'effettuazione della trattenuta)	30gg	30gg
n. provvedimenti pervenuti per liquidazione equo indennizzo	2	0
importo complessivo liquidato per equo indennizzo	3.205,45	0,00
n. dipendenti Coime gestiti	338	290

### GESTIONE PROVVEDIMENTI AI FINI PENSIONISTICI

n. pratiche elaborati per il collocamento a riposo dei dipendenti comunali	252	181
n. pratiche elaborati per il collocamento a riposo del personale Coime	60	58
n. riliquidazione CCNL dipendenti comunali	268	1039
n. richieste di ricongiunzione giacenti da evadere	400	423
n. provvedimenti di ricongiunzione emanati	195	466



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. provvedimenti trasmessi all'INPS e/o al Settore R.U.	775	1744
CESSIONE E PIGNORAMENTI		
n. richieste per cessione del V	520	417
n. modelli per cessione V predisposti	520	417
tempi medi per il rilascio dei certificati di stipendio per cessione del V dalla trasmissione della richiesta del dipendente da parte del competente settore R.U.	10gg	10gg
tempi medi per il rilascio degli atti di benessere alle finanziarie per cessione del V dalla data di ricezione del contratto/liberatoria dalla Finanziaria	10gg	10gg
n. richieste prestiti INPS ex INPDAP	220	255
n. modelli prestiti INPS ex INPDAP predisposti	220	255
tempi medi per il rilascio dei piccoli prestiti INPS dalla comunicazione dell'avvenuto inserimento telematico della richiesta da parte del competente settore R.U.	8gg	8gg
n. atti di pignoramento notificati nell'anno	Dato rilevato dal 2024	79
n. atti di pignoramento evasi nell'anno	Dato rilevato dal 2024	79
n. ordinanze di assegnazione notificate dell'anno	50	42
importo totale liquidato nell'anno per ordinanze di assegnazione eseguite	Dato rilevato dal 2024	889.893,72

## NOTE:

- 1) "n. mod. 350/Pemessi" si precisa che i dati per la liquidazione del TFS, sono forniti dal Comune all'INPS informaticamente, per il tramite dell'applicativo INPS Passweb, e non più attraverso la compilazione del modello cartaceo 350/P
- 2) "n. proposte di deliberazione per debiti fuori bilancio esaminate" - si chiarisce che il dato numerico relativo all'anno 2023 (al pari di quello dell'anno 2022) espone tutte le proposte istruite dal Servizio "Ufficio stipendi" per il tramite di tutte le UU.OO. in cui lo stesso è articolato; più in dettaglio per l'anno 2023 la U.O. "salario accessorio" ha esaminato n. 7 proposte, la U.O. "stipendi" n. 2 proposte per il personale comunale e n. 11 per personale comunale Coime; per l'anno 2022 la U.O. "salario accessorio" ha esaminato n.6 proposte, la U.O. "stipendi" n. 9 proposte per il personale comunale e n. 8 per personale comunale Coime.
- 3) "importo compensi per progettazione ai tecnici comunali" - per la migliore intelligenza del dato si rappresenta che nell'anno 2023 si è registrata la definizione di più numerosi provvedimenti di pagamento degli incentivi in ragione della scadenza alla data del 31/12/2023 del termine di ammissibilità a rendicontazione della spesa PON METRO 2014/2020.
- 4) "n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Comunale" e 35 "n. pratiche di richiesta erogazione dell'A.N.F. personale Coime" - i dati riportati risultano da apposite elaborazioni informatiche prodotte dalla società in house Sispi s.p.a., mediante estrapolazione dal sistema informatico di gestione ANF.
- 5) "n. infortuni occorsi per i quali si è provveduto alla compilazione della parte retributiva del modello 4 Prest per denuncia all'Inail" e 38 "n. rimborsi dall'Inail per indennità inabilità temporanea (a seguito infortunio dipendente)" il numero delle pratiche di infortunio gestite è n. 66, mentre, in funzione dei relativi c/sospesi introitati i rimborsi sono n.136.
- 6) "importo complessivo provvedimenti di liquidazione ferie non godute e indennità sostitutiva" - per la migliore intelligenza del dato si rappresenta che nell'anno 2023 tra i dipendenti destinatari dei provvedimenti è annoverata solo n. 1 posizione dirigenziale

## Ufficio Spese, Entrate ed Economato 47216

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott.ssa Carmela Di Leo

**UBICAZIONE:** Via Roma n. 209

### **ATTIVITA'**

**ESITI** - Pagamento indennità di carica, gettoni di presenza e rimborso oneri Organi Istituzionali, competenze e spese di missione Esperti e Consulenti del Sindaco, compensi al Collegio dei Revisori. Pagamento a fornitori aggiudicatari di aste pubbliche o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi. Pagamento rendiconti presentati dall'Economo per le spese di funzionamento dei vari Uffici Comunali. Pagamento utenze comunali, rendicontazione delle spese sostenute per gli Uffici Giudiziari (compresi accertamento e riscossione del contributo erogato dal Ministero della Giustizia), spese di rappresentanza, cerimoniale, pubblicità e varie. Gestione pagamenti su fondi L.R. 6/97, su fondi comunali, su fondi nazionali (L. 285) e regionali con gestione extrabilancio, su fondi provenienti dai Ministeri e su fondi sociali europei (POM). Pagamenti e relativi rendiconti delle attività gestite dai diversi Uffici Comunali. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Attività istruttoria finalizzata alla parifica del conto dell'economo. Gestione dei rapporti amministrativo-contabili di competenza della Ragioneria Generale relativi alle Società ed Enti Controllati e/o Partecipati. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. **FITTI PASSIVI** - Pagamento oneri condominiali. Liquidazione e pagamento fitti passivi dell'AC. e fitti delle scuole materne regionali. Pagamento indennità di requisizione. Esame delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica.

**CONTENZIOSO** - Istruzione e regolarizzazione contabile pratiche di contenzioso, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti e ordinanze. Rimborso spese legali ed emissioni reversali a seguito rimborso spese giudiziali. Emissione ordinativi di pagamento debiti fuori bilancio. Esame delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Monitoraggio delle somme pignorate verso la tesoreria comunale in qualità di terzo di concerto con l'ufficio cassa.

**ENTRATE** – Emissioni reversali d'incasso per le entrate dell'A.C. Gestione conti correnti intrattenuti con le Poste Italiane. Gestione dei rapporti con il concessionario per la riscossione ai fini della verifica e della regolarizzazione dei versamenti esattoriali per riscossione tributi. Attività istruttoria finalizzata alla parifica, in sede di rendiconto di gestione, del conto del/dei Concessionari alla riscossione. Esame delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio Comunale e delle Determinazioni Dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Attività amministrativo-contabile, pianificazione e monitoraggio del processo di riscossione e rendicontazione dei diritti comunali e dell'imposta di bollo. Monitoraggio inesigibilità entrate titolo I del bilancio comunale. Monitoraggio delle riscossioni dell'Ente con predisposizione di report mensili.

**ADEMPIMENTI FISCALI** - Inquadramento fiscale del personale comunale, COIME, amministratori e consiglieri comunali e di circoscrizione, LSU ed in genere di tutte le fattispecie di lavoratori che generano, a carico del Comune, l'obbligo di effettuazione e versamento all'Erario di ritenute fiscali. Variazione e inserimento detrazioni fiscali e versamenti mensili delle ritenute IRPEF, IRAP e IVA. Gestione CUD e certificazioni fiscali. Predisposizione dichiarazioni IRAP, IVA e Mod. 770. Esame delle Determinazioni Dirigenziali attinenti all'Ufficio. Controllo e riscontro amministrativo, contabile e fiscale sugli atti di incasso e liquidazione, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica. Accertamento e riscossione, per quanto di competenza, dei trasferimenti erariali, regionali e comunitari di concerto con l'ufficio cassa. Certificazione sia in sede di previsione di Bilancio che di rendiconto della gestione del tasso di indebitamento

dell’Ente (incidenza interessi passivi su mutui, obbligazioni e fideiussioni passive). Accertamenti di somme anticipate dall’A.C. in danno di terzi e successiva riscossione. Report mensili andamento capacità di riscossione.

**ECONOMATO** -Pagamento delle missioni agli Amministratori, agli esperti, ai collaboratori esterni e ai dipendenti comunali. Gestione del servizio di inoltro della corrispondenza e delle notifiche a mezzo posta. Ricezione, custodia e amministrazione degli oggetti smarriti. Pagamento delle spese economali degli uffici comunali. Gestione del servizio di inventariazione dei beni mobili del Comune. Commissione fuori uso. Depositeria Comunale, nonché tutte le altre competenze previste dal vigente Regolamento di Contabilità. Esame delle proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali attinenti all’Ufficio.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	-
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	-

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Contenzioso	7
Economato	6
Entrate	12
Fitti Passivi	3
Spese Esiti	5
Spese Servizi Socio Assistenziali	6
Staff Dirigente	2
Tributario	7
TOTALE	48

**RISORSE FINANZIARIE - SPESE**

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
11.543.096,43	10.966.579,77	95,01%	-	-	

**RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE**

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
12.134.618,27	10.549.874,97	86,94%	-	-	

**RISORSE UMANE**

RUOLO	COIME	LSU	Totale
43	2	0	45

**COSTI DEL SERVIZIO**

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.838.550,2	156.221,64	33.214,74	55,52	26.252,17	2.054.294,24

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento, eccetto eventuali spese connesse a consultazioni elettorali, sostenute dall' Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Emissione di almeno 3.000 ordinativi	

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
		Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi						
2/P	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow		No	01/01/2024	31/12/2024	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. emissioni ordinativi di pagamento	10.025	4.794

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
giorni in media per l'esecuzione dei provvedimenti di liquidazione dalla data di ricezione degli atti in piattaforma Web Rainbow.	0,64	0,67

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

--

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>SPESE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</b>		
n. totale dei Provvedimenti di liquidazione pervenuti	2.104	2.237
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	431	303
n. provvedimenti di liquidazione restituiti in quanto pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile per i quali non è stato possibile sanare le difformità rilevate	417	493
Importo totale liquidato	Dato rilevato dal 2024	53.961.51.89
n. di provvedimenti di pagamento derivanti da sottoconti regionali borse di studio	14	15
<b>GESTIONE PROVVEDIMENTI DI SPESA</b>		
n. totale dei Provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori dell'A.C.	2.823	3.474
n. totale dei titoli di spesa - Mandati -emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione	10.079	15.310
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	247	234
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	3	3
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	5	5
Importo complessivo liquidato	Dato rilevato dal 2024	47.669.614,74 €
<b>GESTIONE PAGAMENTO INDENNITÀ AMMINISTRATORI E COMPENSI/SPESE SOGGETTI TERZI</b>		
n. complessivo provvedimenti per il pagamento indennità e gettoni agli Amministratori	233	242
Importo complessivo impegnato per indennità e gettoni agli Amministratori (riferiti all'anno)	3.447.323,46	5.336.846,40
Importo complessivo. pagato per indennità e gettoni agli Amministratori (dovute per l'anno)	3.063.923,07	4.832.202,43
importo complessivo impegnato per indennità Giunta e Sindaco compreso contributi previdenziali (riferiti all'anno)	875.406,79	1.380.000,00
importo complessivo pagato per indennità Sindaco (riferiti all'anno)	114.156,64	165.800,00
importo complessivo pagato per indennità Giunta (riferiti all'anno)	614.942,83	1.120.484,78
importo complessivo impegnato per indennità Presidente del Consiglio Comunale e Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	1.265.000,00	2.045.160,00
importo complessivo pagato per indennità Presidente del Consiglio Comunale (riferiti all'anno)	74.201,84	107.640,00
importo complessivo pagato per gettoni Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	1.102.202,85	1.709.097,32

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
importo complessivo impegnato per indennità Presidente di Circoscrizione compreso contributi previdenziali (riferiti all'anno)	238.250,00	361.670,40
importo complessivo pagato per indennità Presidente di Circoscrizione (riferiti all'anno)	168.052,68	258.336,00*
importo complessivo impegnato per gettoni Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	1.068.666,67	1.550.016,00
importo complessivo pagato per gettoni Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	918.687,04	1.471.044,33**
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento di emolumenti, gettoni di presenza e rimborso oneri, dalla ricezione dei provvedimenti	16	16
ammontare impegnato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori e Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	297.128,64	175.586,86
ammontare pagato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori Consiglieri Comunali (riferiti all'anno)	229.217,18	149.305,97
ammontare impegnato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dai Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	524.100,20	534.694,81
ammontare pagato per rimborsi ad Enti pubblici e privati degli oneri per i permessi fruiti dagli Amministratori Consiglieri di Circoscrizione (riferiti all'anno)	409.933,26	362.349,50
rimborso complessivo missioni per tutti gli Amministratori/Consiglieri (riferiti all'anno) di cui:		
per Sindaco e Giunta	24.620,72	32.982,13
per Consiglieri comunali	8.230,21	22.685,99
per Consiglieri di Circoscrizione	0	0
n. esperti e consulenti del Sindaco per i quali si sono pagate le relative competenze	3	3
importo complessivo impegnato per competenze esperti e consulenti del Sindaco (riferite all'anno)	153.833,34	116.529,91
importo complessivo pagato per competenze esperti e consulenti del Sindaco	45.000,00	64.446,25
rimborso complessivo Missioni esperti del Sindaco	0	0
importo impegnato per compensi ai Revisori dei Conti	175.000,00	173.000,00
importo pagato per compensi ai Revisori dei Conti	107.369,61	185.449,39
numero di provvisori in entrata gestiti, relativi a finanziamenti provenienti da soggetti terzi	80	130
importo complessivo gestito dei provvisori in entrata, relativi a finanziamenti provenienti da soggetti terzi	26.681.148,49	22.877.845,93
<b>CONTENZIOSO GESTIONE DEBITI FUORI BILANCIO LETT. A. ART.194, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/00</b>		
n. totale dei Provvedimenti (proposte di C.C. e determine pagamento) pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione per procedure giudiziarie esecutive intraprese direttamente nei confronti dell'Ente, di cui:	928	1.088

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. provvedimenti di DFB (Proposte di C.C.) derivanti da titoli esecutivi (sentenze, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, etc.)	402	500
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento derivanti da titoli esecutivi (sentenze, decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, etc.)	526	587
n. provvedimenti di accertamento in entrata inerenti a recuperi o crediti vantati da terzi per procedure giudiziarie esecutive	2	3
n. totale dei titoli di spesa - Mandati - emessi in esecuzione di titoli esecutivi a seguito di provvedimenti di liquidazione e pagamento pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione	700	691
tempo medio in giorni di giacenza di DFB (proposte di C.C.) pervenuti (dalla data di arrivo alla U.O. a quella di inoltro alla Firma del Dirigente)	2	2
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	5	2
importo complessivo pagato a seguito di titoli esecutivi	8.920.495,13	18.368.693,80
n. provvedimenti restituiti ai settori competenti per motivi diversi (errori sostanziali, per difformità dei provvedimenti alla normativa contabile, etc.)	148	265
n. conti sospesi in uscita per ordinanze di assegnazione (a seguito di pignoramenti presso terzi)	12	0 (1)
n. conti sospesi in entrata	30	55
importo complessivo conti sospesi in uscita per ordinanze di assegnazione (a seguito di pignoramenti presso terzi)	124.351,31	0 (1)
n. procedure di pignoramento gestite	65	64
importo complessivo vincolato al mese di dicembre presso la Tesoreria n.q. di terzo pignorato	10.093.737,31	5.675.937,75
importo complessivo svincolato nell'anno presso la Tesoreria n.q. di terzo pignorato (a seguito dei riscontri/ordinanze di estinzione pervenute dall'Avvocatura e dagli avvocati di parte)	1.486.664,64	4.417.799,56
ATTIVITÀ COIME		
numero provvedimenti esaminati	246	210
n. totale dei titoli di spesa - Mandati-emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari Settori per le attività del Coime	249	212
FITTI PASSIVI		
n. totale dei Provvedimenti di liquidazione per fitti passivi pervenuti dai vari Settori dell'Amministrazione di cui:	641	702
n. provvedimenti di pagamento derivanti da per canoni e oneri condominiali e / o accessori	395	492
n. dei provvedimenti del servizio Economato e Provveditorato e Coime	246	210



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. provvedimenti restituiti ai settori competenti per motivi diversi (errori sostanziali, per difformità dei provvedimenti alla normativa contabile, etc.)	28	30
n. totale dei titoli di spesa Mandati-emessi dalla U.O. a seguito di provvedimenti di liquidazione pervenuti dai vari settori dell'Amministrazione	779	775
n. provvedimenti di liquidazione pervenuti con difformità rispetto alla normativa contabile, per i quali è risultato necessario formulare apposite comunicazioni dei rilievi/difformità riscontrati al fine della corretta riformulazione	172	153
giorni in media per la comunicazione dei rilievi/difformità riscontrati sui provvedimenti di liquidazione	1	1
giorni in media per l'emissione dei mandati di pagamento dalla ricezione dei provvedimenti trasmessi dai vari Settori dell'Amministrazione	0,64	0,90
importo complessivo pagato per fitti passivi	8.687.665,07	8.511.046,26
Importo complessivo pagato per oneri condominiali	7.924.406,07	8.440.519,75
GESTIONE ENTRATE		
n. conti sospesi revisionati	53.572	79.955
n. complessivo reversali emesse	4.422	5.263
tempo medio di emissione delle reversali di incasso	8	36
n. accertamenti effettuati	1.587	1.397
n. c/c intrattenuti con l'Amministrazione Postale	14	13
n. versamenti esattoriali per riscossione tributi verificati con il Concessionario	4.418	6.265
n. versamento esattoriali per riscossione tributi regolarizzati col Concessionario	4.418	6.265
ammontare versamenti per riscossione tributi regolarizzati col concessionario	28.008.398,73	39.852.961,75
giorni in media per l'emissione mandati di pagamenti rimborsi di tributi, canoni e/o diritti	27	19
n. incassi da soggetti soccombenti nei giudizi contro l'Ente	294	365
importo incassi da soggetti soccombenti nei giudizi contro l'Ente	1.020.193,30	926.787,08
Importo complessivo per rimborso spese per la notificazione di atti di altre Amministrazioni Pubbliche per l'anno	58.101,09	32.691,88
GESTIONE TRIBUTARIA		
n. posizioni fiscali del personale comunale, lavoratori autonomi, Co.Co.Co. LL.SS.UU. aggiornate	948	795
n. posizioni fiscali IRAP di dipendenti impiegati in attività esclusivamente commerciali gestite	645	589
giorni in media per l'aggiornamento delle posizioni fiscali dei dipendenti (dalla data di arrivo)	25	25
n. consulenze prestate/riscontrate	29	46

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. duplicati di certificazioni uniche e fiscali estratti e rilasciati	112	59
n. attestazioni di versamento IVA, IRPEF, IRAP e quietanze F2EP trasmesse a uffici richiedenti per rendicontazioni	49	67
n. registri monitorati per verifica corretta applicazione adempimenti in materia IVA da parte dei servizi commerciali	252	271
giorni in media per la comunicazione agli uffici competenti, dei rilievi/difformità di anomalie dei Registri IVA riscontrati	3	3
n. certificazioni Uniche rilasciate	7.076	6.740
n. certificazioni fiscali rilasciate	96	407
n. posizioni ritenute IRPEF e IRAP verificate	613	536
n. di modelli 730/4 per assistenza fiscale indiretta liquidati	3.569	3.437
giorni in media per la regolarizzazione delle reversali dalla data di trasmissione da parte dell'Ufficio Patto di stabilità	10	10
<b>ECONOMATO***</b>		
n. provvedimenti di anticipazioni economali	27	19
n. provvedimenti rendiconto anticipazioni economali	27	19
Importo complessivo rendicontato per anticipazioni economali	1.374.894,04	362.379,05
n. provvedimenti di rimborso missioni dipendenti	2	3
importo complessivo liquidato per rimborso missioni ai dipendenti, incluse Missioni TSO e Missioni escluse D.L. 78/2010	16.606,77	29.012,65
tempi medi di rimborso ai dipendenti dal ricevimento del giustificativo	3	3
n. provvedimenti di rimborso missioni Amministratori	3	3
importo complessivo liquidato per rimborso missioni agli Amministratori	37.444,72	55.668,12
tempi medi di rimborso agli amministratori dal ricevimento del giustificativo	3	3
n. registrazioni oggetti smarriti depositati	666	1596
n. oggetti smarriti riconsegnati	39	28
n. totale beni mobili inventariati	205.408	205.101
n. rettifiche ed integrazioni all'inventario	3.472	3.271
n. nuovi beni inventariati	35.146	2.963
n. atti di custodia beni privati pignorati	0	0
n. corrispondenza mediante raccomandata avvisi accertamenti tributi locali	150.209	3.222

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
importo complessivamente pagato per corrispondenza mediante raccomandata avvisi accertamenti tributi locali	871.213,95	18.686,00
Spese di giustizia	66.765,03	79.049,61
Contributi unificati per ricorsi innanzi alle commissioni tributarie regionali e provinciali	16.109,50	9.363,67
Spese per la definizione di procedure espropriative, imposta registro atti, trascrizioni e relative spese di notifica	3.433,72	427,50

\* €. 28.704,00 a titolo di recupero mensile (pari ad un terzo della somma da erogare) delle somme liquidate in eccedenza sia ai Presidenti dei Consigli Circostrizionali e sia dei gettoni di presenza dei Consiglieri di Circostrizione dalla data di adeguamento (settembre 2023) e sino al giorno prima dell'entrata in vigore della norma di cui all'art. 41 della L.R. n. 3 del 31/01/2024, pubblicata sulla GURS del 03.02.2024 - gs. DCC 120 del 30.05.2024

\*\* €. 159.209,16 a titolo di recupero mensile (pari ad un terzo della somma da erogare) delle somme liquidate in eccedenza sia ai Presidenti dei Consigli Circostrizionali e sia dei gettoni di presenza dei Consiglieri di Circostrizione dalla data di adeguamento (settembre 2023) e sino al giorno prima dell'entrata in vigore della norma di cui all'art. 41 della L.R. n. 3 del 31/01/2024, pubblicata sulla GURS del 03.02.2024 - gs. DCC 120 del 30.05.2024

\*\*\*i dati del 2024 sono stati trasmessi dall'ufficio Stipendi (CDR 47205)

(1) nel 2024, in pendenza di approvazione da parte della Corte dei conti del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, il dato delle assegnazioni a seguito di procedure esecutive risulta pari a zero.

### Gestione Entrate

Macro voce	Anno 2023		Anno 2024		Variaz. % rispetto all'anno precedente
	n°	Importo	n°	Importo	
reversali di incasso per <b>entrate tributarie</b>	1.091	616.418.570,50	1.193	446.541.127,40	-27,56%
<i>di cui: reversali di incasso per entrate tributarie emesse dal servizio</i>	486	612.989.311,90	653	443.784.972,76	-27,60%
reversali di incasso per <b>entrate da trasferimenti erariali</b>	189	350.691.713,20	268	238.443.722,01	-32,01%
<i>di cui: reversali entrate trasferimenti erariali emesse dal servizio</i>	54	136.582.373,80	29	77.087.775,96	-43,56%
reversali di incasso per <b>entrate patrimoniali</b>	2.983	50.701.335,50	2.845	57.697.949,35	13,80%
<i>di cui: reversali entrate patrimoniali emesse dal servizio</i>	2.554	50.374.057,46	2.531	57.340.492,70	13,83%
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>1.017.811.619,20</b>		<b>742.682.798,76</b>	<b>-27,03%</b>

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>25</u> 2	=	12,50	<u>26</u> 2	=	13,00	<b>47101</b>
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>113</u> 3	=	37,67	<u>113</u> 5	=	22,60	<b>47201</b>
<u>n. provvedimenti di ricongiunzione emanati (Gestione Provvedimenti Pensionistici)</u> n. richieste di ricongiunzione giacenti da evadere	<u>195</u> 400	=	48,75%	<u>466</u> 423	=	110,17%	<b>47205</b>
<u>n. versam. esattoriali per riscossione tributi regolarizzati col Concessionario (Gestione Entrate)</u> n. versamenti esattoriali per riscossione tributi verificati con il Concessionario	<u>4.418</u> 4.418		100,00%	<u>6.265</u> 6.265		100,00%	<b>47216</b>
<u>n. reversali di incasso per entrate tributarie emesse dal Servizio</u> n. reversali di incasso per entrate tributarie	<u>486</u> 1.091	=	44,55%	<u>653</u> 1.193	=	54,74%	
<u>n. reversali di incasso per trasferimenti erariali emesse dal Servizio</u> n. reversali di incasso complessive per trasferimenti erariali	<u>54</u> 189	=	28,57%	<u>29</u> 268	=	10,82%	
<u>n. reversali di incasso per entrate patrimoniali emesse dal Servizio</u> n. reversali di incasso complessive per entrate patrimoniali	<u>2.554</u> 2.983	=	85,62%	<u>2.531</u> 2.845	=	88,96%	
<u>n. compl. reversali emessi</u> n. compl. di conti sospesi revisionati	<u>4.422</u> 53.572	=	8,25%	<u>5.263</u> 79.955	=	6,58%	
<u>n. oggetti smarriti riconsegnati (Economato)</u> n. registrazioni oggetti smarriti depositati	<u>39</u> 666	=	5,86%	<u>28</u> 1.596	=	1,75%	
<u>n. nuovi beni inventariati</u> n. totale beni mobili inventariati	<u>35.146</u> 205.408	=	17,11%	<u>2.963</u> 205.101	=	1,44%	

## Ufficio monitoraggio e Coordinamento Attuazione Piano di Riequilibrio 47217

*Ufficio istituito con delibera di GC n. 183 del 26.07.2024, non operativo*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:**

**UBICAZIONE:** Via Roma n. 209

**ATTIVITA'**

Coadiuvare e supportare il Ragioniere Generale per tutte le attività connesse alle verifiche avviate dalla Corte dei Conti sul Piano di riequilibrio ed alla attuazione delle eventuali prescrizioni emanate

## AREA DEI LL. PP. E MANUTENZIONI 59000

Strutture di riferimento - 59000		
SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	50101	Gestione amministrativa COIME
	59101	Capo Area responsabile pianificazione dei LL.PP. e manutenzioni
	59202	Ufficio infrastrutture viarie e per la mobilità
	59203	Ufficio Edilizia pubblica e impianti sportivi ed espropriazioni
	59206	Ufficio illuminazione pubblica e impianti tecnologici
	59207	Ufficio autoparco, programmazione e gestione attività di manutenzione a supporto del Capo Area per il coordinamento tecnico COIME e Cantiere Comunale
	59304	Ufficio tecnico ERP
	59401	Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali

## Gestione Amministrativa COIME 50101

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Francesco Trapani (dal 01/11 al 31/12/2024)

Dott. Francesco Teriaca (dal 01/01 al 31/10/2024)

**UBICAZIONE:** Largo Traina, 1

### ATTIVITA'

Affari generali. Gestione contabile del personale assegnato. Relazioni sindacali del personale. Attività propedeutiche, sentito il Responsabile del coordinamento, finalizzate all'attribuzione delle posizioni ex art. 47 del CCNL Edilizia. Impegni di spesa abbonamenti AMAT. Gestione della contabilità e rendicontazione economico-finanziaria. Gestione protocollo e archivio. Trasparenza e accesso agli atti, sito informatico. Gestione Guardie particolari giurate (vestiario, rinnovo decreti e porto d'armi con assolvimento per questi ultimi degli obblighi connessi al rilascio dei relativi provvedimenti. Coordinamento delle attività connesse alle esercitazioni di tiro a segno). Gestione informatizzata del sistema di rilevazione delle presenze per il tutto il personale COIME, rilascio badge, immissione in servizio (cambio reparto/ufficio di controllo), gestione cambio turni, aggiornamento del sistema informatizzato a seguito di cessazioni a vario titolo (quiescenza, dimissioni, etc. etc.). Gestione contenzioso del lavoro del personale COIME. Tenuta inventario COIME. Funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. 81/08 per le sedi aziendali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Area Tecnica	15
Area Amministrativa	69
<b>TOTALE</b>	<b>84*</b>

*\*al totale PC si sommano: n. 8 Cantiere Cascino, n. 24 Velodromo via Lanza di Scalea, n. 8 via Macello (ex mattatoio).*

RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
692.100,39	602.100,39	87,00%	2.386.666,90	1.539.261,52	64,49%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
3	168	1	172

COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
8.921.434,5	403.572,57	104.051,94	19.737,62	3.939,62	9.452.736,25

OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	60%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relative alla fornitura di beni e servizi afferenti il Coordinamento Interventi COIME	Aristide Tamajo	No	01/01/2024	31/12/2024	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relative a forniture di beni e servizi	



2/P	40%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.11) : addestramento e tiro a segno n.9 GG.PP.GG. Idonee all'uso dell'arma		No	01/01/2024	31/12/2024	Programmazione di n. 27 (n.9 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n.9 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi	
-----	-----	--	--	----	------------	------------	---	--

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. provvedimenti di liquidazione relative e forniture di beni e servizi predisposti	289	168
n. provvedimenti di liquidazione relative e forniture di beni e servizi inviati per il pagamento	289	168

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti e adottati al fine dell'espletamento dell'attività di addestramento	27	14*

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI
Si è proceduto all'attività di addestramento delle Guardie particolari giurate, ai sensi del R.O.U.S. per le 9 Guardie particolari giurate sono previsti n. 3 prove di addestramento di tiro a segno. L'attività è stata eseguita presso L'Unione Italiana Tiro a segno sez. T.S.N.P., i risultati delle attività vengono trasmessi presso la Prefettura di Palermo, per il rinnovo del porto d'armi. Riferimenti normativi. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, articoli 133 e seguenti). Regolamento di esecuzione del Testo Unico (Regio Decreto 6.5.1940 n. 635, articolo 249 e seguenti).

\*Asp Palermo -Visite Mediche Guardie Giurate Prot. Areg 73491/2024; Prefettura Pa - Rinnovo Decreti di Nomina Guardie Giurate Prot. Areg 1121660/2024; Area Sviluppo Economico Serv. Suap - Comunicazione Turni Gg.Pp.Gg. Prot. Areg 276031/2024; Area Polizia Municipale - Prove Tiro a Segno Gg.Pp.Gg. Prot. Areg 21576/2024; Unione Italiana Tiro a Segno- Calendario di Prova Corsi di Tiro Prot. Areg 249860/2024; Prefettura Pa - Richiesta Rinnovi Licenze Porto D'armi Prot. 819135/2024.

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. istanze richiesta badge pervenute dal personale ex D.L. 24/86	112	94
n. nuovi badge rilasciati al personale ex D.L. 24/86	108	92
tempo medio (in giorni) di rilascio badge	4	4
n. istanze, diffide e richieste di elementi riferibili a situazioni di contenzioso	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. tentativi di conciliazione UPL pervenuti	0	0
n. contenziosi giudiziali avviati	0	0
n. istruttorie relative a contenziosi	3	0
n. richieste deduzioni pervenute dall'Avvocatura	3	4
n. deduzioni fornite all'Avvocatura	3	4
tempo medio di risposta (in giorni)	30	30
GUARDIE PARTICOLARI GIURATE		
n. complessivo Guardie Particolari Giurate	9	9
n. Guardie Particolari Giurate idonee all'uso dell'arma	8	5
n. visite mediche ASP richieste	0	9
n. visite mediche ASP effettuate	0	9
n. decreti e porto armi gestiti	8	9
n. decreti e porto armi rinnovati	0	5
n. esercitazioni tiro a segno	18	10
AREA INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	203	123
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	203	123
costo complessivo degli interventi effettuati	185.461,08	122.513,50
n. addetti impiegati	28	12
AREA INTERVENTI TERRITORIO, AMBIENTE VIABILITÀ E STRADE		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	33	28
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	33	28
costo complessivo degli interventi effettuati	329.368,75	207.577,31
n. addetti impiegati	10	9
AREA INTERVENTI URGENTI E IMPIANTI		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	236	196
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	236	196
costo complessivo degli interventi effettuati	154.913,15	114.536,89

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. addetti impiegati	15	9
AREA PARCHI E GIARDINI		
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	2	2
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	2	2
costo complessivo degli interventi effettuati	148.168,67	122.014,20
n. addetti impiegati	6	5
AREA LOGISTICA UFFICIO PONTEGGI		
n. interventi programmati	6	Reparto soppresso
n. interventi effettuati	6	
costo complessivo degli interventi effettuati	6.120,30	
n. addetti impiegati	11	
AREA LOGISTICA REPARTO OPIFICI GESTIONE DELLA FALEGNAMERIA E DELL'OFFICINA METALLURGICA		
n. lavori programmati	31	Reparto soppresso
n. lavori eseguiti	31	
Spesa complessiva dei lavori eseguiti	22.851,30	
n. addetti impiegati	5	
AREA LOGISTICA UFFICIO AUTOMEZZI		
n. automezzi gestiti	127	122
n. manutenzioni effettuate sugli automezzi	215	151
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	43	18
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	0	0
costo complessivo degli interventi effettuati	116.207,43	71.170,00
n. addetti impiegati	10	9
n. acquisti di automezzi programmati	9	0
n. acquisti di automezzi effettuati	9	7
Spesa sostenuta per l'acquisto degli automezzi	433.511,14	178.775,03
AREA LOGISTICA UFFICIO MAGAZZINO GESTIONE SCORTE		
n. richieste di materiale pervenute	2.245	1.840

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. richieste evase	2.210	1.835
n. addetti impiegati	5	4
giorni in media per il riscontro delle richieste	2	3
PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI		
n. di piani di sicurezza e PIMUS redatti	0	47
n. di richieste di sorveglianza sanitaria inoltrate	128	88
n. di visite mediche eseguite dal medico competente	128	88
n. denunce infortuni	4	4
MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		
n. sopralluoghi c/o l'impianto sportivo	22	40
n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	21	39
n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti	21	39
costo complessivo degli interventi effettuati	60.363,06	101.953,82
n. addetti impiegati	21	10
ACQUISTI COIME, BENI, APPARECCHIATURE E FORNITURE		
n. gare espletate e definite	25	6
importi complessivo gare espletate e definite	1.523.402,01	449.558,00

	N. Interventi/Lavori Effettuati		Costo Complessivo Interventi Effettuati		N. Addetti	
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2024
Area Interventi Edilizia Scolastica	203	123	185.461,08	122.513,50	28	12
Area Interventi Territorio, Ambiente, Viabilità e Strade	33	28	329.368,75	207.577,31	10	9
Manutenzione Impianti sportivi	21	39	60.363,06	101.953,82	21	10
Area Logistica Ufficio Ponteggi	6	Reparto soppresso	6.120,30	Reparto soppresso	11	Reparto soppresso
Area logistica Reparto Opifici – Gestione Falegnameria e Officina Metallurgica	31	Reparto soppresso	22.851,30	Reparto soppresso	5	Reparto soppresso
Area Interventi Urgenti e Impianti	236	196	154.913,15	114.536,89	15	9
Area Parchi e Giardini	2	2	148.168,87	122.014,20	6	5
Area Logistica Ufficio Automezzi	43	18	116.207,43	71.170,00	10	9
<b>Totale</b>	<b>575</b>	<b>406</b>	<b>1.023.453,94</b>	<b>739.765,72</b>	<b>106</b>	<b>54</b>

## Capo Area Responsabile Pianificazione dei LL.PP. e Manutenzioni 59101

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Francesco Trapani

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69

### ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S. Cura - d'intesa con l'Assessore di riferimento, i rapporti funzionali con le società partecipate afferenti all'Area unitamente al Dirigente dell'Ufficio competente alla gestione amministrativa del contratto di servizio.

Pianificazione lavori e OO.PP (nell'ambito degli interventi di pertinenza dell'Area, qualora questi ricadano all'interno del centro storico o coinvolgano immobili vincolati, è fatto obbligo di chiedere parere all'Ufficio del Centro Storico). Predisposizione accordi quadro per manutenzione (ordinaria e straordinaria) in ambito tecnico. Attivazione delle procedure previste dal nuovo codice appalti in materia di LL.PP. Struttura stabile di supporto ai RUP: collaborazione e consulenza al fine di 1) individuare e scegliere le procedure di affidamento più opportune da adottare; 2) predisporre tutta la documentazione di affidamento con il necessario supporto tecnico-legale; 3) gestire le fasi post-affidamento; 4) supervisionare le fasi di esecuzione dei lavori sotto il profilo legale, amministrativo e burocratico fino al collaudo ed alla chiusura dell'appalto. Istituzione e gestione dell'elenco degli operatori economici ai quali affidare, anche per la progettazione, i contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria; Istituzione e gestione del sistema interno di controllo di qualità per i lavori di importo inferiore a venti milioni di euro e fino alla soglia di cui all'art.14 del Codice, per la verifica preventiva della progettazione; Formazione ed aggiornamento professionale dei RUP.

Attivare ed adempiere all'acquisizione di metodi e strumenti di cui all'art.23 comma 13 del codice dei contratti pubblici; Proporre convenzioni con l'Ufficio Speciale per la Progettazione della Regione Siciliana, con il Provveditorato Interregionale per la Sicilia e la Calabria o altri Enti (ex art.30 TUEL) e autorità commissariali per progetti sprovvisti di progettazione e a rischio defianziamento o per l'esecuzione di opere avvalendosi di strumenti già disponibili c/o altri Enti; proporre convenzioni con centrali di committenza per l'affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori; Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza degli Uffici dell'Area. **Coordinamento tecnico COIME e Cantiere Comunale:** Programmazione e pianificazione del programma annuale dei lavori e delle opere pubbliche del COIME, da sottoporre alla Giunta Comunale Coordinamento tecnico generale della struttura. Rapporti funzionali con il Sindaco, Assessore delegato e Cantiere comunale. Relazioni esterne con le strutture tecniche dell'Amministrazione comunale. Coordinamento tecnico delle attività di programmazione, progettazione e monitoraggio degli interventi manutentivi e di riqualificazione urbana. Programmazione degli approvvigionamenti e del magazzino, programmazione acquisizione di beni e servizi.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
SEGRETERIA	17
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE	3
PROGRAMMAZIONE OO.PP.	2
SEGRETERIA ASSESSORE	3
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
119.194,65	54.860,53	46,03%	1.120.000,00	69.551,46	6,21%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		20.000,00	200.000,00	1000,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
30	1	1	32

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
2.463.794,4	68.346,97	24.787,46	257.298,43	21.054,19	<b>2.835.281,49</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024	Salvatore Orlando	No	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione Proposta al C.C.	
2/P	50%	Aggiornamento programma triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024		No	01/01/2024	31/12/2024	Trasmissione Proposta al C.C.	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (prot. e data) della proposta al C.C. per l'approvazione del programma triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Delibera di G.C. n. 169 del 14/06/2023 Adozione Schema di Programma Triennale OO.PP. 2023/2025.</li> <li>-Delibera di C.C. n. 217 del 13/09/2023 Approvazione Programma Triennale OO.PP. 2023/2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di deliberazione al C.C. n. 314 del 17/05/2024 Programma Triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024.</li> <li>• Deliberazione di C.C. n. 342 del 29/11/2024 Approvazione Programma Triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024.</li> </ul>



VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (prot. e data) della proposta C.C. per l'aggiornamento del programma triennale OO.PP. 2024/2026 ed Elenco Annuale 2024	<p>Delibera di C.C. n. 343 del 07/12/2023 ad integrazione della Delibera di C.C. n. 217 del 13.09.2023</p> <p>Note propedeutiche al Programma Triennale OO.PP. 2024/2026:</p> <p>Nota prot. n. 1468025 del 10.11.2023 relativa a "Programma Triennale OO.PP. 2024/2026 – Sollecito alla richiesta dati e informazioni";</p> <p>Nota prot. n. 1468025 del 10.11.2023 relativa a: "Programma Triennale OO.PP. 2024/2026 – Elenco Annuale 2024"</p>	<p>• Proposta di deliberazione al C.C. n. 684 del 16/12/2024 ad integrazione della Deliberazione di C.C. 342 del 29.11.2024 (è stata inviata il 18/12/2024 al C.C. ma non è stata approvata).</p>

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI
<p>Note propedeutiche al Programma Triennale OO.PP. 2024/2026:</p> <p>• Nota prot. n.101304 del 31/01/2024 relativa a "Programma Triennale OO.PP. ed Elenco Annuale 2024/2026 Richiesta aggiornamento alla programmazione;</p> <p>• Nota prot. n.272834 del 15/03/2024 relativa a "Programma Triennale OO.PP. ed Elenco Annuale 2024/2026 Richiesta pubblicazione nel sito Comune; • Nota prot. n.1718981 del 05/12/2024 relativa a "Programma Triennale OO.PP. ed Elenco Annuale 2024/2026 Richiesta pubblicazione nel sito Comune.</p>

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OPERE PUBBLICHE		
n. interventi LL.PP. Monitorati (Aliceweb)	839	840
n. trasmissioni dati al B.D.A.P.	4	4
n. provvedimenti amministrativi (proposte, determinazioni di G.M e C.C.) ai fini del Programma Triennale OO.PP.	3	3
n. pubblicazioni, in Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Palermo, della cartografia con la localizzazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale OO.PP.	2	1
n. interventi di opere pubbliche inserite nel Programma Triennale OO.PP.	706	507
n. progettazione minima per l'inserimento nel Programma Triennale OO.PP.	698	499
n. progettazioni esecutive degli interventi inseriti nel Programma Triennale OO.PP.	8	8
n. interventi di opere pubbliche inserite nell'Elenco Annuale del Programma Triennale OO.PP.	62	77
Importo del costo totale degli interventi inseriti nell'Elenco Annuale	418.314.813,39	419.244.917,35
n. opere, presenti nell'elenco Annuale, per le quali è stata avviata la procedura di gara.	38	33
n. CUP generati per interventi di Opere in capo all'Area	7	44
n. determinazioni dirigenziali di incarichi di RUP e Supporto al RUP	109	141

## Ufficio Infrastrutture Viarie e per la Mobilità 59202

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Adriano Salvatore Di Francisca

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69

### ATTIVITA'

Progettazione stradale, del controllo nella fase di realizzazione e delle attività ad esse correlate. Progettazione, direzione lavori e collaudo di infrastrutture stradali (Strade, Ponti e Strutture complesse). Attività di consulenza su questioni inerenti alla viabilità. Esame, verifica ed espressione di valutazioni in merito a progetti di viabilità. **Progettazione di nuove intersezioni o riqualifica di intersezioni esistenti**—In collaborazione con l'ufficio competente in materia di espropriazioni, gestione delle procedure di acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle infrastrutture di competenza. Redazione della documentazione, attivazione e gestione delle procedure necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni tecniche ed ambientali per la realizzazione delle opere progettate, anche attraverso l'istituto della Conferenza di servizi. Adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di opere pubbliche. Servizio di pronto intervento per la bonifica di sedi stradali ed il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromesse dal verificarsi di incidenti stradali con versamento di materiali inquinanti. Responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti di infrastrutture viarie e stradali finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari. Manutenzione ordinaria, straordinaria ed urgente della rete viaria cittadina e dei marciapiedi. L'ufficio si occupa anche degli interventi conseguenti a sinistri stradali. tramite gestione interna o appalti esterni. Esecuzione di tutti gli interventi di emergenza sulle strade private aperte al pubblico transito. Monitoraggio programmato dello stato d'usura del manto stradale e dei marciapiedi. Gli interventi avvengono attraverso una programmazione annuale e in casi di necessità o pericolo per la pubblica incolumità immediatamente. Gestione delle segnalazioni che il cittadino richiede per interventi di ripristino del manto stradale e pertinenze stradali.)

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Segreteria	2
Progettazione e Lavori Infrastrutture Stradali	6
Servizio Manutenzione Straordinaria e Urgente di Infrastrutture stradali	7
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

### RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
847.159,63	564.683,04	66,66%	49.406.011,06	7.763.196,56	15,71%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		13.760.133,35	2.205.725,21	16,03%

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
12	6	0	18

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
968.252,7	48.819,26	15.863,97	6.729,90	546.303,94	1.585.969,79

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	20%	Accordo quadro quadriennale ai sensi dell'art. 59 del codice dei contratti per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di	Salvatore Orlando		01/01/2024	31/12/2024	affidamento gare 4 e 5	

		pronta manutenzione suddiviso in due lotti funzionali						
2/P	30%	Monitoraggio stato pavimentazione e marciapiedi al fine della programmazione degli interventi manutentivi		Si	01/01/2024	31/12/2024	rilevare almeno 5 km di strade per ciascuna circoscrizione comunale con redazione di schede di monitoraggio	
3/P	25%	Interventi di manutenzione di strade e marciapiedi in ambito urbano con fondi comunali		Si	01/01/2024	31/12/2024	progettazione lavori di manutenzione di interventi inseriti nell'elenco annuale del piano triennale di importo superiore a 150,000,00	
4/P	25%	progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi finanziati nell'ambito dell'accordo quadro (ex gescal) negli ambiti PRUI Borgo nuovo, e sperone e PII San Filippo Neri		Si	01/01/2024	31/12/2024	redazione progettazione	

#### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (n e data) atti amministrativi redatti per l'affidamento delle gare 4 e 5		determina dirigenziale 8230 del 11.06.2024
Importo degli affidamenti		7.490.041,00

#### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n schede di monitoraggio redatte		550

#### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n interventi per lavori di manutenzione per importo superiore a 150.000,00 inseriti nell'elenco annuale per i quali è stata avviata la progettazione		15
n interventi per lavori di manutenzione per importo superiore a 150.000,00 inseriti nell'elenco annuale		15
		= 100%

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (n e data) atti amministrativi redatti		*D.D. n. 5450 del 16/04/2024, *D.D. n. 5449 del 16/04/2024

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

\* D.D. n. 5449 del 16/04/2024 - Fondi ex GESCAL - Programma Integrato di Interventi (ambito San Filippo Neri), ex art 16 della legge 178/1992 e Programma di Recupero Urbano (ambito Borgo Nuovo e Sperone) ex art. 11 della legge 493/1993 - PRU Borgo Nuovo. Intervento di Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi - NOMINA RUP, dello Staff del RUP, del Gruppo di progettazione e dell'Ufficio di Direzione Lavori;

\*D.D. n. 5450 del 16/04/2024 - Fondi ex GESCAL - Programma Integrato di Interventi (ambito San Filippo Neri), ex art 16 della legge 178/1992 e Programma di Recupero Urbano (ambito Borgo Nuovo e Sperone) ex art. 11 della legge 493/1993 - PII San Filippo Neri. Intervento di Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi. - NOMINA RUP, dello Staff del RUP, del Gruppo di progettazione e dell'Ufficio di Direzione Lavori

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>PROGETTAZIONE ASSI E LAVORI INFRASTRUTTURE STRADALI</b>		
n. bandi di gara approvati	13	3
n. gare aggiudicate	6	4
n. progetti in corso di esecuzione	6	10
importo complessivo lavori approvati	4.370.839,56	34.070.000,00
importo complessivo lavori eseguiti	600.000	7.938.598,00
n. incarichi RUP gestiti di cui:		
Incarichi RUP affidati a tecnici <b>interni</b>	13	15
Incarichi RUP affidati a tecnici <b>esterni</b>	0	1
n. collaudi gestiti di cui:		
collaudi affidati a tecnici <b>interni</b>	0	5
collaudi affidati a tecnici <b>esterni</b>	0	0
<b>MANUTENZIONE SEDI STRADALI</b>		
n. interventi di manutenzione delle sedi stradali effettuati	1.100	2500
n. sopralluoghi per controlli tecnici a campione effettuati	110	200
n. interventi provvisori effettuati dalle squadre di emergenza	1.100	2316
n. progetti di manutenzione straordinaria elaborati	14	20

**INDICATORI DI PROCESSO**

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE 2023</b>	<b>VALORE 2024</b>
n. progetti di manutenzione straordinaria appaltati	8	20
n. certificati di pagamento lavori relativi a cantieri per la manutenzione straordinaria	15	15
Importo liquidato	Dato rilevato dal 2024	4.981.000,00

## Ufficio Edilizia Pubblica e Impianti Sportivi ed Espropriazioni 59203

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. n. 335 del 09/12/2024, all'ufficio sono state attribuite alcune delle competenze dell'ex ufficio Coordinamento Amministrativo dell'area, Espropriazioni AA.GG. e gestione Sinistri (ex cdr 59207)

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Marisa Santa Bellomo

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69

### ATTIVITA'

Programmazione, progettazione di nuove opere, direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di edifici pubblici (cimiteri, impianti sportivi, edifici di culto, centri di quartiere, consultori, uffici, mercati e Impianti produttivi, teatri, locali pubblico spettacolo ed attività culturali). Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di edilizia pubblica come sopra definita. Redazione della documentazione, attivazione e gestione delle procedure necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni tecniche ed ambientali per la realizzazione delle opere progettate, anche attraverso l'istituto della Conferenza di servizi. Adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori di opere pubbliche. Responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti relativi alla realizzazione/recupero/riqualificazione di impianti sportivi finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari. Attuazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici. Responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti di edilizia pubblica finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari. **Demolizioni:** Cura gli interventi di demolizione di immobili abusivi, non caratterizzati da imminente pericolo per l'incolumità pubblica e relativo recupero somme per interventi in danno. **Espropriazioni - Gestione procedure correnti:** gestione corrente delle procedure espropriative per la realizzazione di opere di pubblica utilità e in particolare attribuzione poteri di cui al DPR 327/01 come modificato dal D.lgs. 302/02 (Comunicazione avvio procedimento, occupazione Aree, offerta indennità provvisoria, liquidazione indennità definitiva, stipula atto di cessione per aree edificabili, deposito indennità c/o Cassa Depositi e Prestiti, decreti di espropriazione, eventuali rivendite dell'esproprio all'originario proprietario). Rapporti con la Commissione Espropriazione c/o UTE. Rapporti con la RAL in ordine alle opposizioni dei proprietari. Rapporti con le Cooperative abilitate alle procedure espropriative, vigilanza sul loro operato ed emanazione provvedimenti espropriativi finali. **Contenzioso e transazioni:** gestione procedure espropriative non concluse entro i termini stabiliti per legge. Con riferimento alle procedure espropriative: esecuzione sentenze di condanna per risarcimento danni. Rapporti con la Corte dei Conti. Proposte di transazione e valutazione tecnica. Provvedimenti di transazione e relativa liquidazione. Provvedimenti di avvenuta cessione invertita degli immobili. Restituzione immobili non utilizzati per OO.PP. Rapporti con l'Ufficio Registro per la trascrizione delle sentenze e passaggi di proprietà dal privato al pubblico. Rapporti con l'Area del Patrimonio per Inventario beni. Esecuzione sentenze e relative trascrizioni.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno.



DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
FRAZIONAMENTI	3
GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E SUPPORTO TECNICO	2
DIREZIONE CONTABILE E RECUPERO CREDITI	4
STAFF DEL DIRIGENTE	8
EDIFICI PUBBLICI	4
EDIFICI PRODUTTIVI	4
IMPIANTI SPORTIVI	4
<b>TOTALE</b>	<b>29</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
765.336,08	750.807,49	98,10%	46.623.908,34	8.400.402,41	18,02%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
703.022,48	703.022,48	100,00%	11.795.538,75	8.939.220,91	75,78%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
29	2	0	31

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.027.512,8	94.383,91	30.736,45	202,17	198.685,59	1.351.520,92

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	15%	"Realizzazione nuovo impianto crematorio nel cimitero di Santa Maria dei Rotoli, in ampliamento del forno crematorio esistente"	Salvatore Orlando	Si	01/02/2024	31/12/2024	Determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL	
2/P	20%	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto integrato relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento		Si	01/01/2024	31/12/2024	Determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL	
3/P	20%	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto integrato relativo all'intervento progetto di Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina Comunale Coperta		Si	01/01/2024	31/12/2024	Determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL	
4/P	15%	"Oggetto: Patto per lo sviluppo della città di Palermo, Progetto PAPA 110C. Interventi di manutenzione e rinaturalizzazione delle		Si	01/01/2024	31/12/2024	Determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL	

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
		infrastrutture verdi negli impianti sportivi"						
5/P	15%	"Realizzazione di edilizia A1 - viabilità SN3 - verde V1 allo Sperone (PRU Sperone) – ex costruzione di nuovi tratti stradali - SN1 - SN3 - E4 - SN4 - E6 - E7 - SN5 - SN6 - SN7 - V1 - E5 - V4 - e realizzazione corpi edilizi prospicienti la via De Felice A1 - A2 - A3 (PRU Sperone)". CUP D79D96000000002		Si	01/09/2024	31/12/2024	Determina liquidazione Indennità di Espropriazione condivisa dalle Ditte	
6/P	15%	Programma Integrato d’Intervento Ambito San Filippo Neri – Intervento E4. Realizzazione Servizi di Quartiere” - Recupero di Baglio Mercadante. CUP D74H09000020001.”		Si	01/09/2024	31/12/2024	Determina liquidazione Indennità di Espropriazione condivisa dalle Ditte	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr e data) della determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL		D.D. 906 del 22/01/2024; D.D. 5658 del 19/04/2024; D.D.13411 DEL 09/10/2024 (anticipazione)
Importo della liquidazione		euro 540.367,93

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr e data) della determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL		D.D. 841 del 19/01/2024; D.D. 1643 del 02/02/2024; D.D. 11191 del 19/08/2024; D.D. 15882 del 21/11/2024 (ANTICIPAZIONE) ;D.D. 17542 DEL 12/12/2024(LIQUIDAZIONE SAL N. 1)
Importo della liquidazione		EURO 1.382.633,50

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL		D.D. 918 del 22/01/2024; D.D. 8743 del 20/06/2024; D.D. 8742 del 20/06/2024; D.D. 14091 del 22/10/2024; D.D. N. 15892 DEL 21/11/2025 (ANTICIPAZIONE); D.D.N. 18271 DEL 19/12/2025
Importo della liquidazione		EURO 813.922,27

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della determina Liquidazione e Pagamento Avanzamento SAL		D.D.N. 1642 DEL 02/02/2025 (2° SAL)+D.D. N. 13075 DEL 02/10/2025 (3° SAL)
Importo della liquidazione		EURO 304.056,95

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 5/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della Determina liquidazione Indennità di Espropriazione condivisa dalle Ditte		N°16416 29/11, N°16485 02/12,N°17423 11/12
Importo della liquidazione		EURO 488.263,34

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 6/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della Determina liquidazione Indennità di Espropriazione condivisa dalle Ditte		N°13834 16/10, N°14431 28/10, N°15311 13/11, N°15324 13/11, N°15432 14/11, N°16209 27/11, N°16415 29/11, N°17469 12/12, N°17856 17/12
Importo della liquidazione		€ 1.298.750,40

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

(EX CDR 59207 UFFICIO COORDINAMENTO AMM.VO DELL'AREA, ESPROPRIAZIONI, AA.GG. E GESTIONE SINISTRI- DOTT. RAINERI)

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Regolarizzazione assetto proprietario delle aree e manufatti espropriati con D.D. 12710 del 25/10/2023, interessati dal "Programma integrato d'intervento ambito San Filippo Neri- Intervento E4 Realizzazione servizi di quartiere" Recupero di Baglio Mercadante CUP D74H09000020001	Salvatore Orlando	SI	01/01/2024	31/08/2024	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati. Redazione delle volture e delle trascrizioni e inoltro presso l'Agenzia del Territorio di Palermo. Inoltro della documentazione relativa alla proprietà degli immobili interessati al Settore Patrimonio	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. verifiche catastali effettuate		n. 33
n. volture e trascrizioni inoltrate all'Agenzia del Territorio di Palermo		n.33 volture + n. 9 trascrizioni

## DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

## INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>CIMITERI ED EDIFICI DI CULTO</b>		
n. Documento preliminare all'avvio della Progettazione (DPP) / Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)	1	di competenza del Commissario per l'emergenza cimiteriale
n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, complessivamente gestiti	1	
di cui: n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	1	
n. Progetti esecutivi, complessivamente gestiti	3	
di cui n. Progetti esecutivi, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	3	
n. Gare Lavori complessivamente gestiti	3	1
di cui n. Gare Lavori aggiudicate	1	1
n. Servizi di Ingegneria e Architettura (SIA) (Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, Verifica di Progettazione e Staff di RUP) complessivamente gestiti:	2	8
di cui:		
n. affidati a tecnici interni	0	6
n. affidati a tecnici esterni	1	2
n. Incarico di RUP complessivamente gestiti	4	4
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria programmati	0	0
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati	0	0
<b>UFFICI, MERCATI, IMPIANTI PRODUTTIVI, IMMOBILI VARI COMUNALI, TEATRI, LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO ED ATTIVITA' CULTURALI</b>		
n. Documento preliminare all'avvio della Progettazione (DPP) / Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)	12	4
n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, complessivamente gestiti	4	7
di cui: n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	5	3
n. Progetti esecutivi, complessivamente gestiti	7	12

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
di cui n. Progetti esecutivi, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	5	7
n. Gare Lavori complessivamente gestiti	3	16
di cui n. Gare Lavori aggiudicate	3	12
n. Servizi di Ingegneria e Architettura (SIA) (Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, Verifica di Progettazione e Staff dl RUP) complessivamente gestiti:	13	47
di cui:		
n. affidati a tecnici interni	4	31
n. affidati a tecnici esterni	9	16
n. Incarico di RUP complessivamente gestiti	13	17
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria programmati	0	0
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati	149.000,00	150.000,00
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>		
n. Documento preliminare all'avvio della Progettazione (DPP) / Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)	2	2
n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, complessivamente gestiti	4	1
di cui: n. Progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	4	1
n. Progetti esecutivi, complessivamente gestiti	8	3
di cui n. Progetti esecutivi, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	8	3
n. Gare Lavori complessivamente gestiti	3	5
di cui n. Gare Lavori aggiudicate	0	3
n. Servizi di Ingegneria e Architettura (SIA) (Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, Verifica di Progettazione e Staff dl RUP) complessivamente gestiti:	7	3
di cui:		
n. affidati a tecnici interni	3	1
n. affidati a tecnici esterni	4	2
n. Incarico di RUP complessivamente gestiti	11	11
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria programmati	0	0
Costo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE</b>		
n. procedure espropriative in istruttoria (avviate e/o concluse nell'anno)	4	2
n. provvedimenti di espropriazione emessi	1	1
n. di provvedimenti di deposito emessi	0	2
n. provvedimenti di svincolo effettuati	3	1
n. di provvedimenti di pagamento effettuati	1	12
importo complessivamente liquidato per indennità (svincoli, depositi e pagamenti)	8.989,86	2.353.639,85
n. atti e/o avvisi notificati e/o pubblicati su stampa e su GURS	160	150
n. provvedimenti di nomina terna tecnici (ex art. 21 DPR 327/01)	0	1
n. provvedimenti di liquidazione per compensi corrisposti alla terna di tecnici	0	0
importo complessivamente liquidato per compensi corrisposti alla terna tecnici	0	0
n. provvedimenti di retrocessione emessi	0	0
importo introitato per retrocessione	0	0
n. provvedimenti ex art. 42 bis emessi	1	0
<b>FRAZIONAMENTI</b>		
n. rilievi effettuati	3	3
n. frazionamenti programmati	2	0
n. frazionamenti effettuati	3	3
n. particelle oggetto di procedure di pubblica utilità e/o OO.PP., rettifiche	11	2
n. verifiche relative ai piani particellari di esproprio (p.p.e.)	2	4
n. provvedimenti emessi per la successiva presentazione all'Agenzia del Territorio dei tipi mappali per i frazionamenti	22	20
n. voltture effettuate	30	27 (n. 450 p.lle)
n. consulenze tecniche	15	11
<b>SUPPORTO ATTIVITÀ TECNICA</b>		
n. progetti esaminati	6	3
n. relazioni tecniche redatte	10	7
n. stime effettuate	10	7
n. consulenze tecniche di parte effettuate	7	3
n. verifiche catastali richieste	450	480



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. verifiche catastali effettuate	450	480
n. verifiche zonizzazioni richieste	5	3
n. verifiche zonizzazioni effettuate	3	3
GESTIONE CONTENZIOSO		
n. sentenze di condanna per risarcimento danni e/o opposizioni alla stima pervenute	6	6
n. sentenze di condanna per risarcimento danni e/o opposizioni alla stima eseguite	6	6
n. proposte di C.C. emanate in esecuzione di sentenze sfavorevoli	6	5
n. di provvedimenti di pagamento effettuati	11	11
n. di provvedimenti di svincolo effettuati	1	2
n. provvedimenti di deposito emessi	2	2
n. atti di precetto e/o decreti ingiuntivi e O.A. pervenuti	0	0
n. provvedimenti emanati in esecuzione di precetti, D.I. e OO.AA.	0	0
importo complessivo pagato per l'esecuzione di sentenze e altri titoli giudiziari	5.063.885,72	1.142.430,67
n. proposte G.M. di transazione predisposte	0	0
n. atti di transazione definiti	0	0
importo complessivamente introitato per l'esecuzione delle transazioni	0	0
importo complessivamente pagato per l'esecuzione delle transazioni	0	0
n. provvedimenti di accertamenti in entrata emessi per sentenze favorevoli	3	3
n. provvedimenti di ingiunzione emessi	25	0
importo complessivamente introitato per sentenze favorevoli	158.672,00	159.438,14
n. richieste iscrizioni ruoli minori inviate	13	0
n. addetti al Contenzioso	2	3

## Ufficio Illuminazione Pubblica e Impianti Tecnologici 59206

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Roberto Cairone

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, n. 69

### ATTIVITÀ

Progettazione di impianti di pubblica illuminazione degli edifici di proprietà comunale, del controllo nella fase di realizzazione e delle attività ad esse correlate. Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di illuminazione pubblica ed impianti tecnologici (quali sistemi di allarme, videosorveglianza, climatizzazione e riscaldamento, ascensori, sistemi antincendio, ecc.) degli edifici pubblici. Progettazione, direzione lavori e collaudo di impianti di pubblica illuminazione, impianti tecnologici a servizio degli edifici pubblici (impianti idraulici ed elettrici, impianti di condizionamento, impianti alimentati da fonti rinnovabili, impianti di videosorveglianza, impianti di sicurezza antintrusione ed antifurto, impianti di rilevazione e spegnimento incendi, impianti di rilevazione gas, citofonia e videocitofonia, impianti di bulding automation, domotica e supervisione, impianti di trasmissione dati, impianti di diffusione sonora, impianti di illuminazione per interni ed esterni). Redazione della documentazione, attivazione e gestione delle procedure necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni tecniche ed ambientali per la realizzazione delle opere progettate, anche attraverso l'istituto della Conferenza di servizi. Adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di opere pubbliche.

Attuazione degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione

Gestione contratto di servizio AMG: Programmazione attività d'intesa con l'Assessore al ramo. Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio.

Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizi.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Impianti pubblica illuminazione viaria e semafori	
Impianti Tecnologici, Elettrici e di Illuminazione degli Edifici	
Staff Amministrativo del Dirigente	
Staff Giuridico	
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>

### RISORSE FINANZIARIE – SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
9.864.254,79	9.850.929,76	99,86%	18.104.301,85	5.535.858,35	30,58%

### RISORSE FINANZIARIE – ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		5.005.173,36	83.882,11	1,68%

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
13	1	0	14

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
695.315,3	48.819,26	14.872,47	95,38	5.460.580,13	6.219.682,53

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Progetti AU_PA_4.1.3. a, b e c "Adozione soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di pubblica illuminazione con sistemi automatici di regolazione - Efficientamento impianti di pubblica illuminazione della Circonvallazione e aree limitrofe della città di Palermo"	Salvatore Orlando	Si	01/01/2024	31/12/2024	Approvazione Collaudo Finale	
2/P	20%	"Progetto codice: POC_PA_I.2.1. g-Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l'area "CostaSud		Si	01/01/2024	31/12/2024	Approvazione progetto esecutivo	
3/P	30%	Gestione del contratto Servizio AMG Energia		Si	01/01/2024	31/12/2024	Liquidazioni canoni Bimestrali contratto di servizio	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) degli atti di collaudo finale		Sono stati emessi gli stati finali degli interventi in oggetto.
Importo dell'intervento		€ 39.050.000,00

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) degli atti amministrativi redatti		Delibera di Giunta n.389 del 23.12.2024.
Importo dell'intervento		€ 13.606.521,00

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) Determinazioni Dirigenziali di liquidazione dei canoni bimestrali		DD. 2720/2024 - 4106/2024 - 5249/2024 - 8914/2024 - 9891/2024 - 16218/2024.
Importo liquidato		€ 6.393.970,89

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

**1/P)** Entro la data del 31.12.2024 sono stati redatti i sopra indicati ultimi stati di avanzamento. Le cause degli scostamenti rispetto alle previsioni sono legate alla necessità di mantenere ancora aperti i lavori, in attesa della copertura finanziaria da parte del competente Dipartimento Energia della Regione Siciliana, necessaria per il completamento degli interventi a seguito della chiusura del Programma Agenda Urbana (a valere su fondi Po FESR 2014/2020) avvenuto il 31/12/2023. La copertura economica a valere su fondi PR FESR 2021/2027 deve avvenire a lavori in corso e non completati. In assenza della copertura economica, non è stato possibile, per legge, procedere alla redazione degli atti di contabilità finale e quindi all'approvazione del collaudo delle opere.

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>MANUTENZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AMG S.P.A.)</b>		
n. interventi di <b>manutenzione ordinaria</b> programmati	1.613	1.754
n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati in conformità del contratto di servizio	44103	26983
Costo dei servizi di manutenzione ordinaria effettuati	4.539.452,84	4.209.521,38
n. verifiche su interventi di manutenzione ordinaria effettuate	637	3219
n. punti luce riattivati a seguito di interventi	19.118	13.830
n. interventi di <b>manutenzione straordinaria</b> effettuati in conformità del contratto di servizio	0	12
Costo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati	0	977.000,00
n. verifiche su interventi di manutenzione straordinaria effettuate	0	12
n. punti luce riattivati a seguito di interventi di manutenzione straordinaria	0	1011
<b>NUOVE OPERE PROGETTAZIONE</b>		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	1	2
di cui: n. progetti preliminari <b>avviati</b> nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti definitivi <b>approvati</b> nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	1	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
di cui: n. progetti esecutivi <b>approvati</b> nell’anno	0	2
IMPIANTI TECNOLOGICI, ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE DEGLI EDIFICI		
n. interventi di <b>manutenzione straordinaria</b> effettuati in conformità del contratto di servizio	Dati rilevati dal 2024	21
Costo degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati		460.952,91
n. verifiche su interventi di manutenzione straordinaria effettuate		21
n. impianti riattivati a seguito di interventi di manutenzione straordinaria		20
AMG S.P.A. - GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO		
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	26	28
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	35	8
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	950	651
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
nr. modifiche al Contratto di Servizio predisposte e proposte	1	1
nr. modifiche al Contratto di Servizio approvate	1	1
nr. affidamenti in house a vario titolo	4	17
importo servizi in house affidati	1.856.517,14	1.882.837,11
n. atti integrativi al contratto di servizio	4	8
n. aggiornamenti carta dei servizi della Società verificati	1	1
n. certificazioni di qualità possedute della Società, verificate	1	1

Società Partecipate anno 2024							
Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	numero verifiche effettuate	importo penali applicate	Note
AMG SpA	· impianti di illuminazione viaria, artistica, fontane, ville, giardini, parchi, stabilimenti e mercati comunali, cabine e quadri di alimentazione, etc.;	100%	€ 7.166.532,25	€ 7.025.115,47	67	€ 0,00	Non sono state ancora liquidate le fatture dei canoni per gli impianti elettrici all'interno degli edifici relative al nuovo contratto di servizio in quanto non ancora correttamente formulate
	imp. Elettrici edifici proprietà e/o pertinenza comunale (scuole, edifici, imp. Sportivi, mercati, etc.);					€ 0,00	
	<u>Servizio Energia:</u>	-					
	gestione e manut.ne ordinaria impianti termici e condizionamento di Scuole, Imp. Sportivi, Uffici,etc;	100%	€ 1.034.512,40	€ 522.160,00	16	€ 0,00	Non sono ancora state liquidate le fatture dei canoni relative al nuovo contratto di servizio (sottoscritto il 22/07/2024) in quanto non ancora correttamente formulate.
	<b>Totale contratto AMG</b>	-	<b>€ 8.201.044,65</b>	<b>€ 7.547.275,47</b>			

## Ufficio Autoparco Programmazione e Gestione attività di manutenzione a supporto del Capo Area per il Coordinamento Tecnico COIME e Cantiere comunale 59207

Servizio di nuova istituzione cui sono state ascritte alcune delle competenze dell'ex Capo Area dei LL.PP e Manutenzioni (Cdr 59101) e dell'ex Coordinamento Interventi Coime (Cdr 50101) gs. D.G. n. 335 del 09/12/2024

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Francesco Trapani (dal 01/10 al 02/11/24)

**UBICAZIONE:** Via Ausonia,

### ATTIVITÀ

**Autoparco:** Gestione autoparco, manutenzione automezzi e mezzi di trasporto comunali. Approvvigionamento idrico. Rilascio certificazioni ex art. 226, comma 4, lett. d) e 7) del Nuovo Codice della strada. **Cantiere Comunale:** Gestione operativa per la realizzazione in economia di lavori di manutenzione ordinaria degli immobili di pertinenza comunale. Manutenzione, riparazione e costruzione di armadi, tavoli ed arredi vari per gli Uffici Comunali, Scuole. Approvvigionamento, classificazione, conservazione e manutenzione di tutti i materiali di uso elettorale. Trasporto di masserizie e gestione magazzino comunale. **Coordinamento tecnico interventi COIME:** Rapporti funzionali con i titolari di incarico di posizione ex art. 47 CCNL Edilizia. Gestione tecnica e operativa, ordinaria e straordinaria, del personale. Creazione e attribuzione turni di lavoro. Gestione tecnica ed operativa della realizzazione in economia di opere pubbliche affidate dall'Amministrazione, di lavori di ristrutturazione, di recupero, di adeguamento e di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, delle sue pertinenze e degli spazi esterni di viabilità, svago, ville e giardini comunali. Manutenzione ordinaria scuole e immobili comunali. Gestione degli approvvigionamenti e del magazzino, gestione beni e servizi. Gestione automezzi. Coordinamento delle attività di esecuzione degli interventi edili.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Cantiere Comunale Autoparco	15
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>



### RISORSE FINANZIARIE – SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
2.934.221,94	2.801.481,39	95,48%	80.000,00	-	0,00%

### RISORSE FINANZIARIE – ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
53	2	1	56

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.274.740,7	48.819,26	29.565,88	295,99	516.359,45	1.869.781,27

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Manutenzione ordinaria e riparazione dei mezzi dell'Autoparco Comunale	Pietro Alongi	Si	01/09/2024	31/12/2024	emissione di almeno n. 1 Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa		*
Importo Impegno di spesa		439.895,77

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

\*Piattaforma SIMEL: DD 11996 del 09/09/2024 - DD 12073 del 11-09-2024 - DD 13923 del 17/09/2024 - DD 16934 del 05/12/2024 - DD 18292 del 19/12/2024 - DD 18814 del 30/12/2024 - DD 18815 del 30/12/2024

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>CANTIERE COMUNALE</b>		
n. richieste trasporto arredi e suppellettili ricevute	527	142
n. trasporti arredi e suppellettili effettuati	527	142
n. richieste di interventi di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare pervenute	527	718
n. interventi di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare eseguiti	527	718
tempi medi (in giorni) di realizzazione dell'intervento dalla richiesta di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare	15	15
<b>AUTOPARCO</b>		
n. revisioni autoveicoli effettuate	32	10
n. richieste di servizi (automezzi/autovetture) pervenute dagli uffici comunali	1.571	2.341
n. servizi di trasporto effettuati (richieste evase)	1.556	2.330
n. dipendenti con la qualifica di autisti	12	14
n. veicoli di rappresentanza	2	3
n. nuove autovetture acquistate	21*	48*
n. autoveicoli in affitto gestiti	14	14 (Locazione cessata in data 20.08.2024)
n. totale autoveicoli gestiti	322**	323
n. rottamazione autoveicoli effettuate	35	33
n. interventi di manutenzione effettuati all'interno	59	70
n. interventi di manutenzione affidati all'esterno	93	141
n. litri carburante/olio acquistato	164.226	180.665

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. litri carburante/olio erogato	163.496	180.225
n. collaudi carrozze per trazione animale effettuati	20	11
n. servizi di autobotte richiesti per uso interno all'Amministrazione	126	147
n. servizi autobotte garantiti per uso interno all'Amministrazione	126	147
Mc erogati all'interno dell'Amministrazione	1.260	1.347
tempi medi di evasione delle richieste autobotti	1g	1

\*autovetture acquistate da altri uffici ma gestite dall'autoparco Comunale

\*\* nel corso del 2023 sono stati rottamati n. 35 autoveicoli

### COSTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Autoparco – Magazzino	Anno 2023		Anno 2024		Variazione%
	Q.tà	Spese Sostenute	Q.tà	Spese Sostenute	
<b>Trasporti</b> – Spesa sostenuta per le revisioni autoveicoli e bollini blu	32	3.043,28	10	1.425,34	-53,16%
<b>Parco Auto</b> – Costo manutenzione su autoveicoli eseguita all'interno	59	23.728,71	70	19.326,00	-18,55%
<b>Parco Auto</b> – Costo tasse di proprietà e assicurazioni per i veicoli di proprietà comunale	253	167.666,78	323	295.894,81	76,48%
<b>Parco Auto</b> – Costo noleggio autovetture	14	39.200,00	14	95.430,00	143,44% (1)
<b>Interventi di Officina</b> – Costo interventi di manutenzione affidati a ditte esterne	93	16.701,76	143	6.123,90	-63,33% (2)
<b>Approvvigionamenti ed erogazione carburante</b> - Costo carburante acquistato	lt.164.226	281.289,24	lt. 180,665	294.830,52	4,81%

(1) l'incremento è dovuto al pagamento nel corso del 2024 del saldo della proroga tecnica sul contratto di noleggio stipulato con AMAT

(2) il decremento è dovuto alla natura degli interventi di manutenzione effettuati, in maggioranza di costo contenuto

## Ufficio Tecnico ERP 59304

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing Daniele Enea (dal 05/01 al 31/12/2024)

Ing. Marisa Santa Bellomo (dal 01/01 al 05/01/2024)

**UBICAZIONE:** Via Ausonia,

### ATTIVITÀ

Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di opere pubbliche di edilizia residenziale pubblica. Manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di opere pubbliche di edilizia residenziale pubblica.

Verifica e controllo stato immobili residenziali comunali per locazione; Opere di edilizia residenziale pubblica all'interno delle ZTO "A".

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Assenza di macchine di servizio assegnate all'Ufficio - Insufficienza di unità di personale ed assenza di costituzione di ufficio con specifica nomina dirigenziale- Assenza di risorse economiche per provvedere alle esigenze manutentive degli ERP
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Il Capo Area ha provveduto all'implementazione del parco autovetture per lo svolgimento del servizio esterno - L'Amministrazione ha provveduto ad implementare il numero di unità di personale nell'arco del 2024 con n. 2 unità di funzionario categoria D e n. 1 collaboratore amministrativo con categoria B - L'Amministrazione ha destinato fondi rilevanti per le esigenze manutentive degli ERP. Rimane la carenza di personale che al 31/12/2024 si attestava a n. 1 Dirigente, n. 5 funzionari tecnici ed EQ (cat. D) e n. 2 collaboratori amministrativi (cat. B)

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Manutenzione Straordinaria Immobili Comunali ERP	8
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>

### RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
628.888,14	479,75	0,08%	11.184.317,54	1.986.911,29	17,77%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
9	0	0	9

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
436.119,0	26.036,94	7.931,99	121,62	479,75	470.689,33

### OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	40%	Esecuzione dei lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": 1° e 2° Contratto Attuativo e Intervento 1	Salvatore Orlando	SI	05/01/2024	31/12/2024	Approvazione dei progetti, stipula dei contratti attuativi e sottoscrizione dei verbali di consegna dei lavori dell'Accordo Quadro per il 1° e 2° Contratto Attuativo e Intervento 1	

2/P	20%	Affidamento a professionisti esterni per il progetto strutturale e la relazione geologica per i "Lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'immobile di Edilizia Residenziale Pubblica, sito a Palermo di Via Centorbe n. 1"		SI	05/01/2024	31/12/2024	Stipula dei contratti di affidamento incarico ai professionisti	
3/P	20%	Esecuzione dei lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": via Erice 31		SI	05/01/2024	31/12/2024	Approvazione del progetto, stipula del contratto attuativo e sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori dell'Accordo Quadro: via Erice 31	
4/P	20%	Avvio della manifestazione di interesse per affidamento dei servizi di architettura e ingegneria nell'ambito dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": 3° contratto attuativo		SI	05/01/2024	31/12/2024	Pubblicazione della manifestazione di interesse sulle piattaforme certificate	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti		Il 1° c.a. è stato stipulato in data 22/04/2024, con rep. n. 30 del 23/04/2024 e in data 23/04/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori. Il 2° c.a. è stato stipulato in data 28/06/2024, con rep. n. 55 del 03/07/2024 e in data 28/06/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori. Il 7° c.a. (Intervento 1) è stato approvato con D.G.C. n. 603 del 27/12/2024, stipulato in data 30/12/2024, con rep. n. 128 e in data 31/12/2024 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei lavori.
Importo progetti approvati		€ 700.000,00 per il 1° c.a. € 1.062.995,33 per il 2° c.a. € 199.554,96 per il 7° c.a.

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) contratti di affidamento		1) Servizio di progettazione strutturale, direttore operativo, CSP e CSE, lettera commerciale rep. n. 19 del 05/03/2024; 2) Servizio di progettazione indagini geologiche e direttore operativo, lettera commerciale rep. n. 18 del 05/03/2024; 3) Servizio di esecuzione indagini geologiche, lettera commerciale rep. n. 52 del 18/06/2024.
Importo degli affidamenti		1) € 10.806,84 2) € 1.950,12 3) € 7.857,09

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti		D.G.C. n. 163 del 12/07/2024, 5° c.a. stipulato in data 12/09/2024 rep. 73, verbale di consegna anticipata ATTIPRIV/2024/60 del 22/07/2024
Importo progetto		€ 490.187,96

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Data pubblicazione manifestazione di interesse		23/09/2024 codice di gara G03063 - D.D. 16720 del 04/12/2024 aggiudicazione del servizio di architettura e ingegneria
Importo dei lavori		€ 210.720,27 oltre IVA importo del servizio aggiudicato € 2.477.235,34 importo del 3° c.a.

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

Tutti gli obiettivi prefissati per il 2024 sono stati completamente e pienamente raggiunti. Per l'obiettivo di PEG **1/P**, i tre contratti attuativi (1°, 2° e 7° denominato Intervento 1) dell'Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria e pronto intervento su immobili ERP sono stati avviati ed i lavori sono stati consegnati entro il 31/12/2024. L'attività preliminare ha portato alla stipula dell'Accordo Quadro con il consorzio CONPAT S.C.a R.L., 2° classificato alla procedura di gara e subentrante rispetto al 1° classificato, oggetto di rescissione contrattuale nel 2023. Il contratto di Accordo Quadro è stato stipulato in data 22/03/2024, rep. 10. I tre contratti attuativi negli 8 mesi successivi, come da riferimenti riportati. Per l'obiettivo **2/P**, il progetto di abbattimento delle barriere architettoniche della palazzina ERP di via Centorbe n. 1 ha necessitato della nomina di un progettista delle strutture e Direttore Operativo, Ing. Greco (D.D. 16920 del 28/12/2023), di un geologo, dott. Giovanni Pantaleo (D.D. 46 del 03/01/2024), e di un O.E. per le prove geotecniche e geologiche, DI.PA Trivellazioni di Pagano Andrea e C (D.D. 6932 del 17/05/2024), inoltre, il progetto è stato approvato con D.G.C. n. 405 del 30/12/2024. Per l'obiettivo **3/P**, il progetto di manutenzione straordinaria della palazzina di via Erice n. 31, oggetto del 5° c.a. dell'Accordo Quadro anzidetto, è stato approvato e consegnato entro settembre 2024. Per l'obiettivo **4/P**, la manifestazione di interesse per la procedura negoziata di individuazione dell'O.E. cui affidare il servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, è stata pubblicata il 23/09/2024 e si è conclusa con l'aggiudicazione ad un O.E. con D.D. 16720 del 04/12/2024.

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
n. immobili di proprietà comunale ERP	5.775	5.030
n. studi di fattibilità redatti	3	0
n. studi di fattibilità approvati	3	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	3	7
di cui: n. progetti definitivi approvati nell'anno	3	5
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	3	7
di cui: n. progetti esecutivi approvati nell'anno	3	5
n. gare avviate	6	13
n. gare aggiudicate	2	12
n. direzioni lavori complessivamente gestite di cantieri aperti:	2	5
di cui: n. direzione dei lavori affidate a tecnici interni	2	5
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite di cantieri aperti:	2	5
di cui n. coordinatori per la Sicurezza affidati a tecnici interni	2	1
n. incarichi di RUP complessivamente gestiti	6	10
n. sopralluoghi svolti per manutenzione ERP	50	91
n. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati per l'annualità	41	152
n. interventi di manutenzione ordinari e straordinaria effettuati sugli immobili ERP nell'annualità	8	140
n. immobili sui quali è stata effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria	8	140
costo degli interventi di manutenzione effettuati	61.419,91 oltre IVA	€ 1.211.871,39 comprensive di IVA
n. certificati di pagamento emessi	2	19
n. collaudi/certificati di regolare esecuzione	1	0
di cui:		
n. affidati a tecnici esterni	0	0
n. affidati a tecnici interni	1	0
n. contenziosi gestiti	0	1
n. contenziosi definiti con l'emanazione di un provvedimento	0	1
importo del contenzioso	0	479,75 €
n. richieste oneri straordinari ex art 5 L.R. n. 13/2001	17	41



**INDICATORI DI PROCESSO**

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE 2023</b>	<b>VALORE 2024</b>
n. richieste esitate oneri straordinari ex art 5 L.R. n. 13/2001	17	41
n. addetti	4	7

## Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a Rete Idrico fognari e rapporti con le relative autorità commissariali 59401

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Giuseppe Giuliano

**UBICAZIONE:** Via Ausonia n. 69

### ATTIVITÀ:

L'Ufficio ha competenze in ordine alla difesa del suolo, al contrasto del rischio idraulico e del rischio idrogeologico nonché relativamente alle reti idriche e fognarie. Responsabilità dei rapporti con le strutture commissariali. Responsabilità dell'attuazione degli interventi strutturali finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico. Interventi di sistemazione idraulica e manutenzione idraulica dei corsi d'acqua. Interventi di regimentazione dei flussi idrici. Manutenzione, la gestione e vigilanza delle opere di bonifica, delle opere idrauliche e di quelle relative ai corsi d'acqua naturali che fanno parte del sistema di bonifica e di irrigazione. Impianti idrovori e opere connesse. Interventi sulla rete idraulica di scolo e sulle strutture necessarie alla regolazione e gestione della risorsa idrica. Ripristini di opere danneggiate da eventi calamitosi. Opere di irrigazione finalizzate al risparmio idrico e alla valorizzazione degli usi plurimi dell'acqua irrigua. Opere per contrastare il fenomeno della subsidenza nel territorio. Opere di difesa del suolo e di protezione dal rischio idrogeologico. Misure di contenimento eventi franosi. Monitoraggio fisico versanti instabili. In raccordo con AMAP: interventi di manutenzione e di sistemazione della rete idraulica comunale. Il Servizio si occupa di progettazione e manutenzione straordinaria di infrastrutture di contrasto al rischio idraulico e idrogeologico, del controllo nella fase di realizzazione e delle attività ad esse correlate.

Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere idrauliche e di messa in sicurezza dei versanti. Progettazione di nuove infrastrutture o ripristino di quelle esistenti: l'attività consiste nello sviluppo delle varie fasi progettuali (progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo) e può essere svolta totalmente all'interno dell'ente o coordinata se parzialmente affidata all'esterno. Direzione lavori delle opere Redazione della documentazione, attivazione e gestione delle procedure necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni tecniche ed ambientali per la realizzazione delle opere progettate, anche attraverso l'istituto della Conferenza di servizi. Adeguamento delle norme, con le relative progettazioni e direzione dei lavori, di opere pubbliche. Responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti relativi alla realizzazione di reti idrico/fognarie e/o al contrasto del rischio idrogeologico finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPES, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-

2027 e relativi programmi complementari. Gestione contratto di servizio **AMAP**: Programmazione attività d'intesa con l'Assessore al ramo. Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizi, in raccordo con il Capo Area Società Partecipate.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Estrema carenza di organico, in particolare con qualifica tecnica, cui affidare attività di progettazione ed esecuzione dei lavori
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Richiesta assegnazione personale amministrativo e con qualifica tecnica

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Contrasto al dissesto idrogeologico	4
Servizi a rete idrico-fognari	6
Staff del Dirigente	3
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
5.708.496,67	5.694.894,76	99,76%	27.581.722,31	2.877.864,59	10,43%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
13.600,00	10.411,28	76,55%	100.000,00	-	0,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
12	1	0	13

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
642.651,9	42.310,03	13.880,98	46,41	4.316.900,00	5.015.789,29

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Lavori di "Manutenzione degli interventi di salvaguardia di pareti rocciose su via Pietro Bonanno"	Salvatore Orlando	SI	01/01/2024	31/12/2024	Posizionamento e interventi di manutenzione su pannelli di rete in funi installati su alcuni tornanti via Pietro Bonanno	
2/P	50%	Gestione "servizi di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche ricadenti nel territorio del Comune di Palermo		SI	01/01/2024	31/12/2024	Gestione del contratto di cui all'Atto Integrativo rep. N. 8/2021 della Convenzione di Gestione del S.I.I. del 22 marzo 2018 tra l'Assemblea Territoriale Idrica ed AMAP S.p.A.	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr e data) atti amministrativi redatti per l'espletamento dei lavori di manutenzione		1) D.D. n. 1547 del 1 febbraio 2024 2) D.D. n. 1702 del 5 febbraio 2024 3) D.D. n. 1887 del 7 febbraio 2024 4) D.D.G. n. 700 del 12 giugno 2024 di A.R.T.A. 5) verbale di verifica e validazione del progetto del 24 settembre 2024

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024		
nr. interventi di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche effettuati nr. interventi di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche previsti dal Contratto di Servizio		27694 23000	=	120%
n. di controlli effettuati		n. 53 sopralluoghi per verifica della qualità dei lavori di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e n. 4 sopralluoghi per verifica funzionalità degli impianti di sollevamento collocati nei sottopassi stradali ed alla pulizia delle vasche di laminazione e drenanti		
estremi atti amministrativi redatti ai fini della gestione del contratto di servizio con AMAP		1) D.D. n. 771 19/01/2024 Liquidazione canone mesi di settembre-novembre 2023; 2) D.D. n. 4304 del 26/03/2024 Liquidazione canone mese di dicembre 2023; 3) D.D. n. 4784 del 03/04/2024 Liquidazione canone mese di gennaio 2024; 4) D.D. n. 13098 del 03/10/2024 Liquidazione canone mesi di febbraio-aprile 2024; 5) D.D. n. 14484 del 29/10/2024 Liquidazione canone mesi di maggio-agosto 2024; 6) D.D. n. 17368 del 11/12/2024 Liquidazione canone mesi di settembre-ottobre 2024.		

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

--

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>GEOLOGIA E CONTRASTO DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>		
importo complessivo progetti programmati	36.884.539,67 (1)	3.071.111,07
importo complessivo progetti approvati in linea tecnica e/o validati	36.884.539,67 (1)	427.601,19
n. bandi di gara programmati	8 (1)	4
n. bandi di gara approvati	4	4

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
importo gare eseguite	22.895.661,38 (1)	140.000,00
spesa programmata per cantieri aperti	22.895.661,38 (1)	140.000,00
spesa liquidata per cantieri aperti al netto del ribasso	0	0
n. cantieri programmati	5	4
n. cantieri aperti	10	0
n. istruttorie per accordi bonari - transazioni	0	0
n. istruttorie per procedimenti giudiziari	1	0
n. richieste consulenze, pareri e relazioni geologiche	0	15
n. consulenze geologiche-geotecniche redatte	5	0
n. relazioni geologiche redatte	3	15
n. pareri resi	8	8
n. studi geologici programmati	8	7
n. studi geologici effettuati	3	7
NUOVE OPERE IDRICHE E FOGNARIE		
Incarichi di RUP complessivamente gestiti	5	4
Incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	10	3
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti preliminari <b>approvati</b> nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti definitivi <b>approvati</b> nell'anno	0	1
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	3	6
di cui: n. progetti esecutivi <b>approvati</b> nell'anno	0	2
n. bandi di gara approvati	0	1
n. gare avviate	0	1
n. gare aggiudicate	0	1
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	3	3
di cui n. direzione dei lavori affidate a <b>tecnici interni</b>	2	3
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite:	2	2
di cui n. Coordinatori per la Sicurezza <b>interni</b>	0	1

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. certificati di pagamento emessi	7	4
n. S.A.L. emessi	7	0
n. collaudi in corso d'opera gestiti	1	2
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a <b>tecnici interni</b>	1	2
n. collaudi di lavori ultimati gestiti	1	0
n. collaudi ultimati	1	0
<b>AMAP S.P.A. - GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO</b>		
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	15	20
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	4	6
n. interventi pulizia caditoie (2.1.1.)	9.588	11.098
verifica e disostruzione del ramo di allaccio delle caditoie alla fognatura (2.1.2.)	ml 2.602	ml 2.818,50
manutenzione ordinaria sui collettori fognari di smaltimento delle acque meteoriche (2.1.3.)	ml 65.206	ml 62.290
manutenzione ordinaria sui pozzetti d'ispezione sulle reti di acque meteoriche (2.1.4.)	264	382
verifiche e controlli sugli impianti di sollevamento (2.2.1)	5.418	5.518
interventi pulizia vasche drenanti o di laminazione (2.3.)	18	17
pulizia degli sbocchi a mare (2.4.)	100	110
interventi controllo e pulizia sfioratori/scaricatori di piena acque meteoriche (2.5.)	72	72
interventi di mitigazione rischio allagamenti da eventi meteorici (2.6.)	17.842	17.978
n. verifiche/controlli sui servizi erogati -- --	0	0
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0,00 €	0,00 €
nr. modifiche al Contratto di Servizio predisposte e proposte	0	0
n. affidamenti in house a vario titolo	0	0
nr. verifiche sulla legittimità degli affidamenti in house	0	0
n. atti integrativi al contratto di servizio	0	0
n. interventi di pulizia del sistema fognario effettuati da AMAP	ml 67.817	ml 65.108,50
n. controlli tecnici a campione programmati	1	30
n. sopralluoghi per controlli tecnici a campione effettuati	53	57

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
di cui: n. sopralluoghi relativi alle verifiche a campione della pulizia e manutenzione delle caditoie stradali	53	57
n. controlli tecnici sullo stato e sui lavori di manutenzione della rete fognaria	--	--
n. caditoie stradali da verificare nell'anno	**	**
n. caditoie stradali verificate (nel corso dei sopralluoghi effettuati nell'anno)	1.833	2.427
n. anomalie riscontrate	0	0

Anno 2023:

(1)I valori dell'annualità 2023 si riferiscono agli interventi di competenza del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana e nell'ambito dei quali il comune di Palermo ha nominato un proprio responsabile unico del procedimento che ha cessato il proprio incarico successivamente al 2023. I valori del 2024 si riferiscono ad attività nell'ambito del contrasto del dissesto idrogeologico di stretta competenza dell'amministrazione comunale

\*Per quanto riguarda la carta dei servizi e le certificazioni di qualità di questa i controlli si limitano, in sede di liquidazione dei canoni, alla verifica dell'avvenuto adempimento riguardo agli obblighi di pubblicazione sul sito web della Società

\*\*dati non forniti

Anno 2024:

\*Per quanto riguarda la carta dei servizi e le certificazioni di qualità di questa i controlli si limitano, in sede di liquidazione dei canoni, alla verifica dell'avvenuto adempimento riguardo agli obblighi di pubblicazione sul sito web della Società

\*\*dati non forniti

### Società Partecipate anno 2024

Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	numero verifiche effettuate	importo penali applicate	Note
AMAP SpA	- Pulizia caditoie	99,97%	€ 3.261.307,90				
	- Manutenzione opere di smaltimento acque bianche		€1.918.972,30				
	<b>Totale contratto AMAP</b>	<b>99,97%</b>	<b>€ 5.180.280,20</b>	<b>€ 5.180.280,20</b>	<b>57</b>	<b>€ 0,00</b>	



Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>215</u> 8	=	26,875	<u>172</u> 8	=	21,50	50101
<u>n. richieste evase (Area Logistica Ufficio magazzino gestione scorte)</u> n. richieste di materiale pervenute	<u>2210</u> 2245	=	98,44%	<u>1835</u> 1840	=	99,73%	
<u>n. richieste evase (Area Logistica Ufficio magazzino gestione scorte)</u> n. addetti impiegati	<u>2210</u> 5	=	442	<u>2210</u> 4	=	552,5	
<u>n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti (Area parchi e giardini)</u> n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	<u>2</u> 2	=	100%	<u>2</u> 2	=	100%	
<u>n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti (Area parchi e giardini)</u> n. addetti impiegati	<u>2</u> 6	=	0,33	<u>2</u> 5	=	0,4	
<u>n. interventi di manutenzione straordinaria eseguiti (Manutenzione impianti sportivi)</u> n. interventi di manutenzione straordinaria programmati	<u>21</u> 21	=	100%	<u>21</u> 21	=	100%	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>147</u> 4	=	36,75	<u>116</u> 3	=	38,67	59101
<u>importo complessivo lavori infrastrutture stradali eseguiti</u> <u>importo complessivo lavori infrastrutture stradali approvate</u>	<u>600.000</u> 4.370.839,56	=	14%	<u>7.938.598</u> 34.070.000,00	=	23%	59202
<u>n. progetti di manutenzione sedi stradali straordinaria appaltati</u> <u>n. progetti di manutenzione sedi stradali straordinaria elaborati</u>	<u>8</u> 14	=	57%	<u>20</u> 20	=	100%	
<u>n. progetti esecutivi approvati nell'anno</u> n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	<u>5</u> 7	=	71%	<u>3</u> 12	=	25%	59203
<u>n. progetti esecutivi approvati nell'anno (Impianti Sportivi)</u> n. progetti esecutivi gestiti	<u>8</u> 8	=	100%	<u>3</u> 3	=	100%	
<u>n. frazionamenti effettuati (frazionamenti)</u> n. frazionamenti programmati	<u>3</u> 2	=	150%	<u>3</u> 0	=	0	
<u>n. sentenze di condanna risarcimento danni e/o opposizione alla stima eseguite (gestione Contenzioso)</u> n. sentenze. di condanna risarcimento danni e/o opposizione alla stima pervenute	<u>6</u> 6	=	100%	<u>6</u> 6	=	100%	
<u>n. verifiche catastali effettuate (Supporto attività tecnica)</u> n. verifiche catastali richieste	<u>450</u> 450	=	100%	<u>480</u> 480	=	100%	
<u>n. verifiche zonizzazioni effettuate</u> n. verifiche zonizzazioni richieste	<u>3</u> 5	=	60%	<u>3</u> 3	=	100%	59206
<u>n. verifiche su interventi di manutenzione ordinaria effettuate</u> n. interventi di manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione effettuati	<u>637</u> 44.103	=	1%	<u>3.219</u> 26.983	=	12%	
<u>n. verifiche su interventi manutenzione straordinaria di pubblica illuminazione effettuati</u> n. interventi manutenzione straordinaria effettuati	<u>0</u> 0	=		<u>12</u> 12	=	100%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti (Cantiere Autoparco)</u> n. addetti	<u>58</u> 2	=	29,00	<u>59</u> 2	=	29,50	59207
<u>n. trasporti arredi/suppellettili effettuati</u> n. richieste di trasporti pervenute	<u>527</u> 527	=	100%	<u>142</u> 718	=	20%	
<u>n. servizi di trasporti effettuati</u> n. richieste di servizi (automezzi) pervenute da uffici comunali	<u>1.556</u> 1.571	=	99%	<u>2.330</u> 2.341	=	99,53%	
<u>n. interventi eseguiti di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare</u> n. richieste di interventi pervenute di Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Immobiliare	<u>527</u> 527	=	100%	<u>718</u> 718	=	100%	
<u>Costo interventi manutenzione autoveicoli eseguita dall'interno</u> n. interventi manutenzione su autoveicoli	<u>23.728,71</u> 59	=	402,18	<u>19.326,00</u> 70	=	276,09	
<u>Costo complessivo interventi manutenzione affidati all'esterno</u> n. interventi manutenzione affidati a ditte esterne	<u>16.701,76</u> 93	=	179,59	<u>6.123,90</u> 143	=	42,82	
<u>Costo complessivo revisioni auto</u> n. revisioni autoveicoli effettuati	<u>3.043,28</u> 32	=	95,10	<u>1.425,34</u> 10	=	142,53	
<u>n. interventi di manutenzione ordinari e straordinaria effettuati sugli immobili ERP nell'annualità</u> n. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati per l'annualità	<u>8</u> 41	=	20%	<u>140</u> 140	=	100%	59304
<u>n. richieste oneri straordinari ex art 5 Legge reg. n. 13/2001 esitate</u> n. richieste oneri straordinari ex art 5 Legge reg. n. 13/2001 ricevute	<u>17</u> 17	=	100%	<u>41</u> 41	=	100%	
<u>n. studi geologici effettuati</u> n. studi geologici programmati	<u>3</u> 8	=	38%	<u>7</u> 7	=	100%	59401

## AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO 60000

Strutture di riferimento - 60000		
SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	60101	Capo Area responsabile della pianificazione urbanistica
	60102	Ufficio pianificazione mobilità sostenibile
	60103	Ufficio traffico e mobilità ordinaria
	60107	Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo
	60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare- aree monumentali e pedonali
	60203	Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale

## Capo Area Urbanistica della Rigenerazione Urbana, della Mobilità e del Centro Storico 60101

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Marco Ciralli

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69 /Polo Tecnico

UU.OO. Segreteria Assessore; Protocollo; Segreteria Amministrativa In Staff al Dirigente - Gestione Personale ed Economato: Via Foro Umberto I, 14

### ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S. Cura - d'intesa con l'Assessore di riferimento, i rapporti funzionali con la società partecipata afferente all'Area unitamente al Dirigente dell'Ufficio competente alla gestione amministrativa del contratto di servizio. Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza dei servizi dell'Area. Coordinamento programmazione strategica, Piano urbanistico generale comunale (PUG) e Piani Particolareggiati Attuativi (PPA). Pianificazione urbanistica attuativa delle ZTO "A" e relative norme tecniche di attuazione. Cura delle attività connesse alla redazione, aggiornamento e gestione del Piano di utilizzo del Demanio marittimo (P.U.D.M.). Il servizio, in raccordo con i Dirigenti di Settore, ha responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) di interventi relativi alle attività produttive, finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, delibere CIPE/CIPESS, fondi nazionali e regionali e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché nell'ambito delle programmazioni 2014-2020 e 2021-2027 e relativi programmi complementari.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Pianificazione Aree con Vincoli Decaduti. Attuazione Piano Ristrutturazione Rete Distribuzione Carburanti, Art. 4 L.R. 16/2016	3
Attuazione PRG zone D-Art. 7 L.65/81, Gestione del PRUSST e dei programmi integrati di iniziativa privata, Catasto incendi, Piani Particolareggiati in zone D	1
Protocollo	3
Segreteria Amministrativa In Staff al Dirigente - Gestione Personale ed Economato	5
Segreteria Assessore	6
Certificazione Urbanistica e Gestione Contenzioso	5
Piani attuativi, programmi costruttivi, ERP, rapporti con IACP	5
Servizi Amministrativi e Segreteria	5
Spese di Funzionamento, Economato e Gestione del Personale	6

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Staff Supporto Economico Finanziario	2
Staff Supporto Gestione Amministrativa/Contabile ed alle Procedure Negoziali dell'area	1
Staff Tecnico del Capo Area	0
Ufficio del Piano Urbanistico Generale (Pug) e Conformità Urbanistica	2
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO*	IMPEGNATO**	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
184.497,16	149.118,24	80,82%	550.000,00	9.211,00	1,67%

\*l'importo dello stanziamento tiene conto del FPV

\*\*l'importo è al netto del FPV

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	1.972,30	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
45	1	0	46

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.784.394,7	159.476,26	44.314,35	129,93	39.643,40	2.027.958,66

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Istruttoria ed il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) a soggetti privati	Maurizio Carta	Si	01/01/2024	31/12/2024	Rilascio dei CDU entro 23 gg. (30 gg. previsti)	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024	
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati entro 23 gg.		830	84%
n. certificati di destinazione urbanistica rilasciati		993	

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI ZONA D</b>		
n. piani particolareggiati previsti	2	2
n. piani particolareggiati redatti	0	0
n. istruttorie di strumenti urbanistici redatti da privati	0	1
rapporti per la difesa nei contenziosi in corso	0	0
<b>ATTUAZIONE DELLE ZONE C e B DELLA VARIANTE GENERALE</b>		
n. richieste di pareri di compatibilità di interventi urbanistici relativi alle zone C e B ricevute	0	0
n. pareri per interventi nelle zone B e C rilasciati	0	0
giorni in media per il rilascio dei pareri dalla richiesta	30	30
n. richieste di lottizzazione ricevute	0	0
n. piani di lottizzazione e piani volumetrici istruiti	0	2
n. schemi di convenzione relativi ai piani di lottizzazione predisposti	0	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. schemi di convenzione relativi ai piani di lottizzazione approvati e sottoscritti	0	0
n. piani particolareggiati previsti	0	3
n. piani particolareggiati istruiti	0	0
n. piani particolareggiati definiti	0	0
<b>CERTIFICAZIONE E VISURE DELLE PREVISIONI URBANISTICHE</b>		
n. richieste di certificazioni di destinazione urbanistica pervenute	961	993
n. certificazioni di destinazione urbanistica rilasciate	961	993
giorni in media per il rilascio dei certificati urgenti dalla richiesta	6	7
giorni in media per il rilascio dei certificati ordinari dalla richiesta	21	22
somma introitata per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	109.700,00	126.000,00
n. richieste di pareri sulle previsioni urbanistiche pervenute da Enti Pubblici e Uffici Comunali	224	184
n. pareri sulle previsioni urbanistiche rilasciate ad Enti Pubblici e Uffici Comunali	224	184
giorni in media per il rilascio dei pareri dalla richiesta	30	30
n. richieste di varianti urbanistiche pervenute	0	0
n. varianti urbanistiche approvate	0	0
n. richieste di visure P.R.G. delle previsioni urbanistiche pervenute	380	400
n. richieste pareri Urbanistici L. 152/2006 pervenute per attività di recupero dei rifiuti non pericolosi	1	3
n. pareri Urbanistici L. 152/2006, resi	0	3
n. proposte di variante urbanistica	0	0
n. compatibilità urbanistica	0	0
<b>EDILIZIA CONVENZIONATA E SOVVENZIONATA L. 448/98</b>		
n. richieste pervenute per edilizia convenzionata e sovvenzionata	231	201
n. richieste esitate per edilizia	300*	307
n. determinazioni dirigenziali approvate	251*	132
n. stipula delle convenzioni	99*	91
<b>GESTIONE ATTUAZIONE DEL PIANO DI RISTRUTTURAZIONE DELLE AREE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI</b>		
n. parere urbanistico per potenziamento impianto carburanti	1	0
n. parere urbanistico per variazione assetto funzionale	0	0
n. parere urbanistico per installazione nuovi impianti di tipo tradizionale	1	3
n. parere urbanistico per installazione nuovi impianti di tipo GPL/ Metano	Dato non fornito	3

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. ricorsi al T.A.R.	1	0
parere urbanistico per rilascio e rinnovo concessione suolo pubblico	0	0
n. aggiornamento schede descrittive per rimodulazione impianti su suolo privato e pubblico	0	0
n. riclassificazioni impianti di carburanti	0	0
n. schede rielaborate per rilascio e rinnovo concessioni suolo pubblico	0	0
n. richieste pervenute per compatibilità urbanistica per l'attività estrattiva	0	0
<b>PARERI SUI PLANIVOLUMETRICI ZTO BO e C*</b>		
n. richiesta di pareri planivolumetrici ZTO BO	0	0
n. pareri rilasciati planivolumetrici in ZTO BO	0	0
n. richieste pareri planivolumetrici C	0	0
n. pareri rilasciati planivolumetrici in C	0	0
<b>PARERI DI CONFORMITÀ URBANISTICA EX LEGGE REGIONALE 12/2011</b>		
n. istanze pervenute	63	89
n. pareri rilasciati	63	85
n. istruzione e rilascio delle Conformità Urbanistiche della OO.PP. da realizzati nel territorio della città (rilasciati in sede di conferenza dei servizi)	Dato rilevato dal 2024	85
<b>ISTRUTTORIA DI ATTIVITÀ CONNESSE AL PRUSST</b>		
n. complessivo progetti relativi ed interventi privati	4	2
n. progetti relativi ad interventi privati istruiti nell'anno	4	2
n. progetti monitorati relativi ad interventi privati	4	2
n. progetti relativi ad interventi pubblici	0	0
n. progetti monitorati relativi ad interventi pubblici	0	0
n. progetti OO.PP. seguiti	0	0
n. istruttoria di progetti relativi ad interventi privati rielaborati	0	0

*\*In riferimento ai valori dell'anno 2023 dell'Edilizia Convenzionata e Sovvenzionata L.448/98, si specifica che i dati numero richieste esitate, numero Determinazioni Dirigenziali approvate e numero stipule convenzioni, si riferiscono per la maggiore parte ad istanze presentate negli anni precedenti. Analogamente per i valori dell'anno 2023 riferiti ai pareri sui planivolumetrici ZTO BO e C.*



Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile 60102

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Roberto Biondo

UBICAZIONE: Via Ausonia, 69/Polo Tecnico

ATTIVITA'

Monitoraggio del traffico e relative statistiche. Segnaletica stradale: progettazione e/o segnalazioni di interventi al gestore del servizio. Segnali luminosi/impianti semaforici. Segnali a messaggio variabile. Sistemi di parcheggio. Nuovi sistemi tecnologici. Catasto della regolazione semaforica. Marciapiedi e spartitraffico. Aree di fermata, percorsi e capolinea dei mezzi pubblici: esame dei percorsi e istruttoria tecnica. Intersezioni canalizzate. Aree di sosta (es. multipiano). Sistemazione di accessi e viabilità di servizio. Azioni legate alla struttura di supporto e coordinamento tra responsabili della mobilità aziendale (ex D.M. 27/03/98). Esame su richieste/progetti connessi al traffico di nuove regolamentazioni della circolazione stradale. Predisposizione di Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio cittadino. Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano secondo i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e/o di manutenzione del patrimonio viario comunale, rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane ed emissioni delle relative ordinanze. Emissione di Ordinanze sulla circolazione stradale relative ad eventi e manifestazioni. Concessioni aree di parcheggio ad AMAT. Pianificazione e tariffazione della sosta. Con riferimento al contratto di servizio AMAT: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio. Campagne informative. Rilascio, per persone con disabilità, dei posti H personalizzati. Authority manutenzione scavi e monitoraggio interventi su sedi stradali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Pianificazione della mobilità	4
Trasporto Pubblico di Massa a Guida Vincolata	4
TOTALE	8

### RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
648.822,48	534.237,43	82,34%	213.137.383,79	104.993.889,01	49,26%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
62.434,87	-	0,00%	88.509.686,94	56.598.282,04	63,95%

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
8	1	0	9

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
464.081,4	26.036,94	7.931,99	24,90	12.685,56	510.760,79

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	30%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP	Maurizio Carta	Si	01/01/2024	31/12/2024	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere	

							endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP	
2/P	70%	Rilascio pareri propedeutici alla redazione di ordinanze dirigenziali per la regolamentazione del traffico veicolare		Si	01/01/2024	31/12/2024	Istruttoria finalizzata al rilascio di Ordinanze di regolamentazione del traffico veicolare da parte dell'Ufficio traffico e Mobilità ordinaria	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P			
Indicatori Specifici		Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. pareri endoprocedimentali emessi entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi			32
n. pareri endoprocedimentali emessi			32 100%

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici		Valore anno 2024
n. pareri rilasciati		32
n. ordinanze di regolamentazione del traffico veicolare redatte		2
Estremi (nr. e data) ordinanze redatte		n. 1505/2024; n. 850/2024

I dati comunicati nella presente tabella sono riscontrabili nella banca dati del protocollo informatico e presso gli archivi digitali dell'Ufficio Pianificazione Mobilità Sostenibile

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
TRAM		
n. pareri endoprocedimentali richiesti	0	0
n. pareri rilasciati	0	0
n. Incarico di RUP interni	1	3
n. Incarico di RUP esterni	0	0
n. supporto al RUP	8	8

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. determinazioni dirigenziali	20	22
liquidazione con fondi extracomunali	2	2
liquidazione con fondi comunali	0	0
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc)	111	120
<b>PARCHEGGI (TRAM)</b>		
n. pareri richiesti	0	0
n. pareri rilasciati	0	0
n. Incarico di RUP interni	1	7
n. Incarico di RUP esterni	0	0
n. supporto al RUP	0	5
n. determinazioni dirigenziali	20	20
liquidazione con fondi extracomunali	0	0
liquidazione con fondi comunali	0	0
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc..)	111	120
<b>AUTOBUS</b>		
n. incarico di RUP interni	1	1
n. incarico di RUP esterni	0	0
n. supporto al RUP	2	2
n. determinazioni dirigenziali	20	23
liquidazione con fondi extracomunali	8	10
liquidazione con fondi comunali	0	0
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc..)	21	50
<b>ANELLO (RFI)</b>		
n. deliberazioni	1	0
n. pareri rilasciati	0	1
n. determinazioni dirigenziali	4	0
liquidazione con fondi extracomunali	3	0
liquidazione con fondi comunali	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc..)	42	45
<b>PISTE CICLABILI</b>		
n. progetti esecutivi approvati nell'anno	1	1
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	1	1
n. gare aggiudicate	0	1
importo gare aggiudicate nell'anno	0	16.174,67
importo liquidato nell'anno	0	0
direzione Lavori affidati a tecnici <b>interni</b>	1	0
direzione lavori affidati a tecnici <b>esterni</b>	0	0
<i>n. incarichi RUP gestiti di cui:</i>		
Incarichi RUP affidati a tecnici <b>interni</b>	1	1
Incarichi RUP affidati a tecnici <b>esterni</b>	0	0
<i>n. collaudi gestiti di cui:</i>		
collaudi affidati a tecnici <b>interni</b>	0	0
collaudi affidati a tecnici <b>esterni</b>	0	0
n. deliberazioni	1	1
n. pareri rilasciati	3	11
n. determinazioni dirigenziali redatte	3	3
Importo liquidato con fondi extracomunali	0	16.174,67
Importo liquidato con fondi comunali	0	0
<b>PEDONALIZZAZIONI e ZTL</b>		
n. deliberazioni	0	0
n. determinazioni dirigenziali	1	4
liquidazione con fondi extra comunali	1	0 (appalto ZTL concluso il 31/12/2023)
liquidazione con fondi comunali	0	0
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc..)	13	50
<b>VIABILITÀ GRANDI INFRASTRUTTURE, PARCHEGGI E LINEE TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA</b>		
n. progetti programmati per parcheggi	12	12

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. progetti avviati per parcheggi	7	0*
n. parcheggi realizzati	0	0
spesa complessiva prevista per la realizzazione dei parcheggi	264.494.356,79	264.494.356,79
spesa liquidata nell'anno per la realizzazione dei parcheggi	0	0
n. progetti programmati per linee autobus e treni verdi ( <b>Trasporto Pubblico di Massa</b> )	2	1 (programmazioni effettuate sulle necessità del 2024)
n. progetti avviati per linee per linee autobus e treni verdi ( <b>Trasporto Pubblico di Massa</b> )	1	1
n. lavori avviati per linee per linee autobus e treni verdi ( <b>Trasporto Pubblico di Massa</b> )	0	1
spesa complessiva prevista per la realizzazione delle linee tramviarie	dato non fornito	0
spesa liquidata nell'anno per la realizzazione della linea tramviarie	0	0
Spesa complessiva prevista per la fornitura di autobus elettrici	88.799.368,00	88.799.368,00
numero autobus	158	125 (difficoltà rispetto al decreto di finanziamento con fondi PNRR)
n. nuove stazioni <b>Anello Ferroviario</b> costruite	0	0
n. nuove stazioni <b>Anello Ferroviario</b> in costruzione	3	3
n. collaudi effettuati per <b>Anello Ferroviario</b>	0	0
n. nuovi chilometri ( <b>Anello Ferroviario</b> ) realizzati	260	260
n. tavoli tecnici ( <b>Anello Ferroviario</b> ) per risolvere interferenze e altre problematiche	2	2
n. tavoli tecnici ( <b>Passante Ferroviario</b> ) per risolvere interferenze e altre problematiche	1	2
n. nuove stazioni del <b>Passante Ferroviario</b> costruite	0	0
n. nuove stazioni del <b>Passante Ferroviario</b> in costruzione	2	0
n. collaudi ( <b>Passante Ferroviario</b> ) effettuati	0	0
n. pareri ricevuti dagli Enti preposti ( <b>Metropolitana MAL</b> )	0	0
n. richieste/segnalazioni di Enti terzi riscontrate	0	0
spesa liquidata per prestazioni	0	307.833,46
n. progetti ( <b>Metropolitana MAL</b> ) trasmessi agli Enti preposti per il rilascio pareri	0	0
n. linee tramviarie realizzate	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) previsti	0	0
n. stati di Avanzamento Lavori emessi (per la liquidazione)	0	0
importo pagato complessivo per i S.A.L. emessi (Linee Tramviarie)	0	0
n. documento preliminare all'avvio della Progettazione (DPP) / Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)	2	0
n. progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, complessivamente gestiti	1	2
<i>di cui:</i>		
n. progetti di Fattibilità Tecnica ed economica (PFTE) / Progetto Definitivo, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	1	2
n. progetti esecutivi, complessivamente gestiti	1	1
<i>di cui:</i>		
n. progetti esecutivi, approvati nell'anno (Conferenza dei Servizi / Parere Tecnico / Approvazione di Giunta)	0	0
n. gare Lavori complessivamente gestiti	3	1
<i>di cui:</i>		
n. gare lavori aggiudicate	3	0
n. servizi di Ingegneria e Architettura (SIA) (Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo, Verifica di Progettazione e Staff di RUP) complessivamente gestiti	2	2
<i>di cui:</i>		
n. affidati a tecnici interni	0	0
n. affidati a tecnici esterni	4	1
n. Incarico di RUP complessivamente gestiti	3	0
PIANIFICAZIONE URBANA		
piano urbano parcheggi	1	1
PFTE rete pista ciclabile	1	1
PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE		
n. progetti di interventi infrastrutturali gestiti, (da realizzare in economia) per il miglioramento della circolazione stradale e la riqualificazione della città	0	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. progetti di sistemazione segnaletica stradale programmati	0	2
n. progetti di sistemazione segnaletica stradale attuati	0	0
n. piani traffico antinquinamento emessi	0	0
n. piani di regolazione semaforica elaborati	0	0
n. piani di regolazione semaforica attuati	0	0
PASSANTE (RFI)		
n. pareri richiesti	0	0
n. pareri rilasciati	0	0
n. Incarico di RUP interni	0	**
n. Incarico di RUP esterni	0	
n. supporto al RUP	0	
n. determinazioni dirigenziali	0	0
liquidazione con fondi extracomunali	0	**
liquidazione con fondi comunali	0	
n. atti amministrativi (note, comunicazioni etc...)	12	15

\*La gara per 7 parcheggi prevista nel 2023 è andata deserta

\*\* Attività di competenza del gruppo Ferrovie dello Stato



## Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria 60103

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott. Alessandro Carollo

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69/ *Polo Tecnico*

### ATTIVITA'

Monitoraggio del traffico e relative statistiche. Segnaletica stradale: progettazione e/o segnalazioni di interventi al gestore del servizio. Segnali luminosi/impianti semaforici. Segnali a messaggio variabile. Sistemi di parcheggio. Nuovi sistemi tecnologici. Catasto della regolazione semaforica. Marciapiedi e spartitraffico. Aree di fermata, percorsi e capolinea dei mezzi pubblici: esame dei percorsi e istruttoria tecnica. Intersezioni canalizzate. Aree di sosta (es. multipiano). Sistemazione di accessi e viabilità di servizio. Azioni legate alla struttura di supporto e coordinamento tra responsabili della mobilità aziendale (ex D.M. 27/03/98). Esame su richieste/progetti connessi al traffico di nuove regolamentazioni della circolazione stradale. Predisposizione di Ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio cittadino. Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano secondo i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e/o di manutenzione del patrimonio viario comunale, rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane ed emissioni delle relative ordinanze. Emissione di Ordinanze sulla circolazione stradale relative ad eventi e manifestazioni. Concessioni aree di parcheggio ad AMAT. Pianificazione e tariffazione della sosta. Con riferimento al contratto di servizio AMAT: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio. Campagne informative. Rilascio, per persone con disabilità, dei posti H personalizzati. Authority manutenzione scavi e monitoraggio interventi su sedi stradali.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Nell' anno 2023 le criticità riscontrate sono la carenza di personale a causa dei pensionamenti/trasferimenti del personale stesso
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Nel corso dell'anno 2024 al fine di superare le criticità presenti nell'anno 2023 e la continuità del servizio, soprattutto in riferimento alla costanza riduzione del personale, si è proceduto alla rimodulazione dei carichi di lavoro con ordine di servizio UTMO n.19/2024 a seguito dei pensionamenti/trasferimenti di unità fino a quel momento in dotazione all'Ufficio

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Attività tecniche e regolamentazione circolazione stradale	5
Gestione rapporti con Amat Palermo s.p.a.	3
Passi carrabili e rilascio pass	8
Staff Dirigente e protocollo	5
Statistiche e gestione mobilità ordinaria	5

TOTALE	26
--------	----

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
76.757.153,39	76.077.674,73	99,11%	2.050.000,00	-	0,00%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
46.915.144,86	46.915.144,86	100,00%	-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
25	2	0	27

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.117.244,6	87.874,67	26.770,45	79,18	68.472.979,97	69.704.948,88

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Pagamento fatture AMAT	Dario Falzone	No	01/01/2024	31/12/2024	Emissione provvedimento entro gg.20 dalla ricezione della fattura al netto dei crediti contestati e non conciliati	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. giorni in media intercorrenti dalla data di emissione dei provvedimenti di pagamento alla data di ricezione delle fatture	entro 20 gg.	entro 22,17 gg.
Estremi (n. e data) D.D. di liquidazione del pagamento fatture AMAT	*n. 27 provvedimenti di liquidazione effettuati a favore della Società partecipata AMAT Palermo S.p.A	*n. 69 provvedimenti di liquidazione effettuati a favore della Società partecipata AMAT Palermo S.p.A

*\*I provvedimenti di liquidazione sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Palermo alla sezione Atti di Governo/Determinazioni e Ordinanze Dirigenziali dell'Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria.*

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
SCAVI E PASSI CARRABILI		
Predisposizione di ordinanze al traffico per eseguire lavori di scavo nel territorio urbano	170	189
Rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane	112	150
Parere tecnico in ordine al rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio comunale	18	80
n. richieste passi/accessi carrabili pervenute	530	388

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. autorizzazioni passi/accessi carrabili rilasciate	451	304
n. richieste non accolte passi/accessi carrabili	7	84
tempo medio rilascio autorizzazioni passi/accessi carrabili in giorni	30	100
ATTI ISPETTIVI		
n. Interrogazioni Consiliari	7	12
PROVVEDIMENTI DI REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		
n. richieste di verifica, modifica, istituzione, provvedimenti/riparazione segnaletica	315	320
n. ordinanze/corrispondenza relativa ad interventi Protezione Civile	1	17
n. ordinanze revoche e modifiche per rallentatori/dossi	13	12
n. ordinanze sulla circolazione e sosta	112	119
n. ordinanze per la limitazione della circolazione veicolare (per traslochi)	5	4
n. ordinanze DEHORS	14	13
n. ordinanze per manifestazioni ed eventi su strada	300	303
n. ordinanze occupazione suolo pubblico (ponteggi, cassoni, piattaforme etc...)	70	69
n. richiesta posti per soggetti diversamente abili	512	430
n. ordinanze posti generici per soggetti diversamente abili	12	13
n. ordinanze posti personalizzati per soggetti diversamente abili	500	418
n. ordinanze collettore fognario	6	8
n. provvedimenti riguardanti la Segnaletica stradale	100	95
n. provvedimenti richiesti per motivi di sicurezza/Prefettura/Questura/FF.O	47	50
n. segnalazioni vecchie Autorizzazioni Passi Carrabili non a norma	1	0
tempi medi (in giorni) di rilascio provvedimenti di competenza per l'istruttoria	25	25
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO - AMAT PALERMO S.P.A.		
Servizio TPL liquidato	52.686.993,00	64.857.690,00
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	20	22,17
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore delle Società effettuati	27	69
n. verifiche tecniche di accertamento sui servizi resi dalle Società preposte all'espletamento dei servizi pubblici di trasporto	672	626
n. interventi di manutenzione segnaletica	2.617	2.412
n. manutenzione di nuovi impianti segnaletica	3.549	2.994

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. interventi di verifica	2.960	2.810
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	914	369
di cui:		
partenze non eseguite	169	96
partenze in ritardo	533	119
Pulizia	212	154
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	2
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	74.367,37
n. modifiche al contratto di servizio predisposte e proposte	0	1
n. modifiche al contratto di servizio approvate	0	0
n. di approvazioni per Servizi con i Comuni vicini	0	2
n. atti integrativi al contratto di servizio	1	1
verifica degli aggiornamenti carta dei servizi della Società	1	0
n. certificazioni di qualità possedute della Società verificate	1 certificazione ISO 9001	1 certificazione ISO 9001

### Società Partecipate

Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	Quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	Numero verifiche effettuate	Importo penali applicate	Note
AMAT Palermo SpA	Servizio TPL (quota comunale)	€ 24.973,74	€ 24.973,74	€ 20.811.450,05	369	€ 74.367,37	penali ai sensi dell'art. 34 del vigente Contratto di Servizio AMAT
	Servizio TPL (quota regione)	€ 45.881.500,32	€ 45.881.500,32	€ 44.046.240,30			
	Trasporto Servizi Speciali:	€ 1.144.000,00	€ 1.144.000,00	€ 804.339,44			
	Servizi Navetta Scuolabus			€ 66.811,77			

## Società Partecipate

Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	Quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	Numero verifiche effettuate	Importo penali applicate	Note
	Servizi Navetta - Centro Storico			€ 266.549,99			
	Servizi Navette Estive			€ 302.229,16			
	Servizi Navetta Cimiteriali			€ 130.210,85			
	Servizi Navetta Ordine Pubblico			€ 16.839,76			
	Servizi Occasionali			€ 21.697,91			
	Segnaletica Stradale orriz./vert. Nuovi impianti e manutenzione	€ 3.153.717,46	€ 3.153.717,46	€ 2.833.511,24	2.810		
	<b>Totale contratto AMAT</b>	<b>€ 50.204.191,52</b>	<b>€ 50.204.191,52</b>	<b>€ 69.299.880,47</b>	<b>3.179</b>	<b>€ 74.367,37</b>	

## Ufficio Condono, Sanatoria Edilizie e Abusivismo 60107

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Sebastiano Cucuzza

**UBICAZIONE:** Via Ausonia, 69/*Polo Tecnico*

### ATTIVITA'

L'Ufficio ha competenze in materia di condono edilizio, abusivismo edilizio, demolizioni. **Condono edilizio:** istruttoria e definizione procedimenti. **Abusivismo edilizio:** vigilanza, demolizioni, sanzioni e acquisizioni. Vigilanza dei cantieri. Istruttoria tecnica Agibilità. Gestione pratiche condono edilizio L. 47/85- L. 724/96 – L. 326/03. Elaborazione di istruttorie tecniche, propedeutiche al rilascio di permessi di costruire in sanatoria, di pratiche afferenti i condoni edilizi relativi alle Leggi 47/85-724/94 e 326/2003, con valutazione circa la procedibilità della pratica, previa verifica della documentazione tecnica/amministrativa a corredo dell'istanza, calcolo del contributo di costruzione ed oblazione. Verifica tecnica delle pratiche di Condono oggetto di acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del Dlgs 42/2004 e redazione delle autorizzazioni paesaggistiche e permessi di costruire rilasciati ai sensi della predetta normativa. Predisposizione di relazioni tecniche per le pratiche oggetto di contenzioso in raccordo con l'Ufficio preposto. Provvede alla procedura di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line delle concessioni edilizie rilasciate in sanatoria, delle agibilità e delle rettifiche. Adempimenti di competenza dell'Ente in relazione alle operazioni di controllo dell'attività edilizia (sopralluoghi, svolti dal settore congiuntamente alla polizia municipale). Promozione dei procedimenti amministrativi sanzionatori nel caso di accertamento di abusi edilizi, in collaborazione anche con il competente Ufficio del Comando Polizia Municipale. Redazione sia di determinazioni sanzionatorie, sia di ordinanze di demolizione a seguito di accertato abuso edilizio. Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria per l'aggiornamento ed il perfezionamento delle procedure sanzionatorie di rilevanza penale, incluso l'assistenza testimoniale, in sede dibattimentale e di giudizio penale, e la consulenza tecnica. Redazione di memorie di parte da inviare all'Avvocatura comunale. Cura dei rapporti con l'utenza. Il Servizio ha competenze in materia di condono edilizio, abusivismo edilizio, demolizioni. Condono edilizio: istruttoria e definizione procedimenti. Abusivismo edilizio: vigilanza, demolizioni, sanzioni e acquisizioni. Vigilanza dei cantieri. Istruttoria tecnica Agibilità. Gestione pratiche condono edilizio L. 47/85 - L. 724/96 – L. 326/03. Elaborazione di istruttorie tecniche, propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire in sanatoria, di pratiche afferenti i condoni edilizi relativi alle Leggi 47/85-724/94 e 326/2003, con valutazione circa la procedibilità della pratica, previa verifica della documentazione tecnica/amministrativa a corredo dell'istanza, calcolo del contributo di costruzione ed oblazione. Verifica tecnica delle pratiche di Condono oggetto di acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi del Dlgs 42/2004 e redazione delle autorizzazioni paesaggistiche e permessi di costruire rilasciati ai sensi della predetta normativa. Predisposizione di relazioni tecniche per le pratiche oggetto di contenzioso in raccordo con l'Ufficio preposto. Provvede alla procedura di pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line delle concessioni edilizie rilasciate in sanatoria, delle agibilità e delle rettifiche. Adempimenti di competenza dell'Ente in relazione alle operazioni di controllo dell'attività edilizia (sopralluoghi, svolti dal settore congiuntamente alla polizia municipale). Promozione dei procedimenti amministrativi sanzionatori nel caso di accertamento di abusi edilizi, in collaborazione anche con il competente Ufficio del Comando Polizia Municipale. Redazione sia di determinazioni sanzionatorie, sia di ordinanze di demolizione a seguito di accertato abuso edilizio. Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria per l'aggiornamento ed il perfezionamento delle procedure sanzionatorie di rilevanza penale, incluso l'assistenza testimoniale in sede dibattimentale e di giudizio penale, e la consulenza tecnica. Redazione di memorie di parte da inviare all'Avvocatura comunale. Cura dei rapporti con l'utenza.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	Carenza di personale tecnico e Amm.vo e difficoltà di movimentazione dei fascicoli servizio condono
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	Nessun correttivo apportato poichè la soluzione per superare le criticità è indipendente dal servizio condono

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Staff Affari Generali Abusivismo Edilizio	6
Amministrativa Abusivismo	3
Provvedimenti Sanzionatori Abusivismo	3
Tecnica Abusivismo	3
Staff Direzione Condonò	4
Affari Generali e Archivio Condonò	3
Istruttoria Tecnica Condonò Edilizio	4
Perizie Giurate Condonò Edilizio	3
Rapporti con l'autorità Giudiziaria Abitabilità e Visure di Prg	3
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
68.339,83	63.552,71	93,00%	32.032,00	10.524,53	32,86%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	3.879.463,86	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
29	4	0	33



COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.370.822,7	104.147,76	37.676,94	46,18	63.059,34	1.575.752,91

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato	Pietro Alongi	Si	01/01/24	31/12/24	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Importo rimborso oneri e oblazioni		8.492,53*
Importo assegnato sul pertinente capitolo di spesa		30.000,00

\*D.D. di impegno n. 6156 del 03/05/2024 importo € 415,16; D.D. di impegno n. 11623 del 03/09/2024 importo € 8.077,37; D.D. di liquidazione n. 6439 del 09/05/2024 e D.D. n. 12554 del 23/09/2024

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L.R. 47/1985		
n. istanze di sanatoria (ex L.R. 37/85 e L.47/85) giacenti	28.015	27.938
n. pratiche condono ex L.R. 37/85 istruite	180	170
n. dinieghi emessi	11	14

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. perizie giurate pervenute	400	370
n. perizie giurate estratte a campione ed esaminate	40	45
n. titoli abilitativi rilasciati	2	5
n. revoche di concessione assentita emessi	0	0
n. addetti al rilascio di concessioni	2	2
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite (silenzio/assenso) con perizia giurata ai sensi art. 28 L. R16/2016	100	100
tempo medio (in giorni) per la trasmissione della documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
<b>PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L.R. 724/94</b>		
n. istanze di sanatoria giacenti	10.519	10.489
n. pratiche condono istruite	200	190
n. titoli abilitativi rilasciati	1	0
n. dinieghi emessi	2	8
n. perizie giurate pervenute	300	290
n. perizie giurate estratte a campione ed esaminate	50	30
n. revoche di concessione assentita emessi - declaratorie di improcedibilità	0	0
n. addetti al rilascio di concessioni	2	2
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite (silenzio/assenso) con perizia giurata ai sensi art. 28 L.R16/2016	80	80
tempo medio (in giorni) per la trasmissione della documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
<b>ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA L.R. 326/03</b>		
n. istanze di sanatoria giacenti	6.758	6.719
n. pratiche di condono istruite	210	220
n. perizie giurate pervenute	280	282
n. perizie giurate estratte a campione ed esaminate	30	28
n. dinieghi emessi	18	15

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. titoli abilitativi rilasciati	6	10
n. addetti al rilascio di concessioni	2	2
tempo medio (in giorni) per il rilascio delle concessioni assentite (silenzio/assenso) con perizia giurata ai sensi art. 28 L. R16/2016	20	20
tempo medio (in giorni) per la trasmissione della documentazione/avviso per l'applicazione di ICI e TARSU al competente settore tributi, dalla definizione della pratica di condono edilizio	90	90
<b>PROVVEDIMENTI SANZIONATORI PER ABUSIVISMO EDILIZIO</b>		
n. segnalazioni di presunti abusi edilizi pervenuti dalle forze dell'ordine	237	203
n. ordinanze di demolizione emesse	49	155
n. atti di accertamento inottemperanza	4	5
n. ingiunzioni di pagamento emesse	0	11
Importo complessivo delle ingiunzioni di pagamento emesse	60.000,00	76.000,00
n. ricorsi esperiti dai soggetti privati avversi provvedimenti sanzionatori	24	33
n. rapporti circostanziati predisposti sui ricorsi inoltrati alle Autorità difensive	30	54
n. sopralluoghi di verifica per abusi edilizi	33	40
n. partecipazioni ad udienze penali per abusi edilizio	17	19
<b>RAPPORTI CON L'AUTORITA CON L'AUTORITA GIUDIZIARIA ABITABILITA E VISURE PRG</b>		
n. visure di PRG e Fotopiani	Dato rilevato dal 2024	148
n. S.C.A. archiviate parere favorevole		174
n. S.C.A. archiviate inaccoglibili		48
n. S.C.A. archiviate irricevibili		22
n. S.C.A. archiviate per rinuncia		1
n. addetti all'esame dei fascicoli		3

## Ufficio per la Rigenerazione Urbana e la Qualità dello Spazio Pubblico e dell'Abitare Aree Monumentali e Pedonali 60201

*A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. n. 335 del 09/12/2024, al Servizio sono state attribuite alcune delle competenze dell'ex Dirigente di Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico (CDR 60201) e dell'ex Servizio per la Rigenerazione Urbana e la Qualità dello Spazio Pubblico e dell'Abitare – Aree Monumentali e Pedonali (CDR 60202)*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Dott Sandro Follari (dal 18/10 al 31/12/2024)

Ing. Marco Ciralli (dal 12/08 al 17/10/2024)

Dott.ssa Paola Di Trapani (dal 01/01 al 11/08/2024)

**UBICAZIONE:** via Foro Umberto I n. 14

### ATTIVITA'

Conduce e coordina le azioni che concorrono al perseguimento degli obiettivi strategici in ambito di rigenerazione urbana, per lo sviluppo economico e per la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare, anche in termini di supporto al Capo Area per la definizione degli indirizzi (riduzione consumo di suolo, città accessibile, multifunzionalità) della pianificazione urbana. In raccordo con il Capo Area, programmazione e coordinamento (individuazione di opportunità, candidatura) di specifici programmi di investimento comunque finanziati (CIS, PNRR, CIPE/CIPESS, etc.), che si configurano nel loro complesso come interventi di rigenerazione urbana. Coordinamento ed attuazione di interventi di qualificazione dello spazio pubblico in tutta la città in termini di valorizzazione dell'identità, funzioni compatibili, sicurezza e igiene, nell'ambito dei patti di collaborazione. Coordina la progettazione e fornitura di arredo urbano e attuazione di interventi di qualificazione dello spazio pubblico in termini di valorizzazione dell'identità, funzioni compatibili, sicurezza e igiene. Collabora con gli Uffici competenti per iniziative volte alla riqualificazione di zone urbane centrali e periferiche interessate da fenomeni di degrado. Pianifica e gestisce le iniziative di rigenerazione urbana anche volte allo sviluppo di distretti urbani, finalizzate alla promozione di attività creative e produttive cittadine di carattere culturale, sociale, artigianale, commerciale e industriale, anche attraverso la promozione di eventi di rigenerazione urbana a base culturale. Intrattiene e sviluppa attività con i principali attori rappresentativi del mondo imprenditoriale, sociale e civico finalizzate alla raccolta delle esigenze tecnico-amministrative e sociali di carattere collettivo per il territorio di competenza e in materia di sviluppo economico locale, di benessere della cittadinanza, di sicurezza e di rafforzamento dei diritti. Assicura la piena e uniforme attuazione della normativa in materia di rigenerazione urbana attraverso attività di monitoraggio e proposta per migliorare la capacità dell'attuazione della normativa da parte del Comune. Cura le attività strategiche orientate alla razionalizzazione del patrimonio edilizio esistente, alla riqualificazione di aree urbane degradate e di tessuti edilizi disorganici o incompiuti.

**SVILUPPO STRATEGICO** – Coordinamento, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione attiva, della progettazione strategica intercomunale e sovracomunale. Iniziative di rilievo coinvolgenti più aree e richiedenti il coordinamento e il coinvolgimento del ruolo del Sindaco. Individuazione degli obiettivi strategici di sviluppo e di competitività, anche con il contributo di soggetti istituzionali esterni. Costruzione di partnership istituzionale e di partenariato pubblico-privato, anche in termini di attivazione di tavoli tecnici partenariali. Definizione di Protocolli d'intesa con soggetti istituzionali e appresentanti del partenariato economico, culturale e sociale. Palermo Arabo Normanna-Unesco.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA IN PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO	3
STAFF DIRIGENTE	3
SVILUPPO STRATEGICO	5
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		5.155.205,65	234.355,18	4,55%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		2.625.712,89	-	0,00%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
11	0	0	11

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
294.629,8	35.800,79	4.619,13	43,38	-	335.093,14

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Costruzione di percorsi volti alla riqualificazione strategica di punti del territorio	Maurizio Carta	SI	01/01/2024	31/12/2024	Attività di riqualificazione urbana con almeno n. 2 interventi di carattere tecnico-strategico	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. interventi di carattere tecnico-strategico effettuati		1) Bando "Reinventing Cities. A global competition far zero-carbon and resilient urban projects" per il compendio immobiliare della "Ex Chimica Arenella". Espletamento delle attività relative al bando: costituzione Commissione giudicatrice per la valutazione delle proposte e nomina della segreteria tecnica 2) Intervento di "Rigenerazione urbana di Piazza Vigliena - Quattro Canti" 3) Interventi di protezione e sicurezza dello spazio urbano Libertà - Ruggero Settimo – Manutenzione pavimentazione stradale e collocazione Dissuasori a scomparsa 4) Lavori di Riqualificazione e rigenerazione Piazza Mondello . 5) Fornitura e collocazione di panchine ed arredi e fornitura di attrezzature di sicurezza per lavori stradali.
Estremi (nr. e data) atti amministrativi adottati		1) Determinazione Dirigenziale N. 18358 Del 20/12/2024 : Presa d'atto del verbale dei lavori della commissione giudicatrice della fase 1° per il sito EX CHIMICA ARENELLA nell'ambito della partecipazione del Comune di Palermo al network di città mondiali denominato C40 oggetto del programma "REINVENTING CITIES. Nota prot.1628320 del 12/11/2024 Bando Reinventing Cities invito componenti segreteria tecnica individuati con DS149 del 25/10/2024 2) Determinazione dirigenziale n. 17318 del 10.12.2024. Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma b del Dlgs

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
		n. 36/2023, del servizio di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di "rigenerazione urbana di Piazza Vigliena – Quattro Canti 3) Interventi di protezione e sicurezza dissuasori a scomparsa Via Libertà – via Ruggero Settimo , Determinazione Dirigenziale N. 18365 Del 20/12/2024 4) Lavori di riqualificazione piazza Mondello Determinazione Dirigenziale N. 18053 Del 18/12/2024 5) Determinazione dirigenziale n. 18580 del 24.12.2024. Fornitura e collocazione di panchine ed arredi e fornitura attrezzature di sicurezza .
Importo degli interventi		2) € 1.200.000,00 3) €178.962,95 4) € 4.543911,39 5) € 218.744,96 esclusa iva

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

Interventi in itinere
-----------------------

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA IN PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO</b>		
n. interventi di riqualificazione urbana	Dato rilevato dal 2024	4
n. laboratori partecipativi	4	0
n. tavoli tecnici	4	4
n. proposte patti di collaborazione pervenuti	6	38
n. patti di collaborazione esitati	6	38
n. sopralluoghi	1	50

## Ufficio del Centro Storico per la Progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immobili di interesse Storico Monumentale 60203

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. n. 335 del 09/12/2024, al Servizio sono state attribuite alcune delle competenze dell'ex Dirigente di Settore Rigenerazione Urbana e Centro Storico (CDR 60201) e dell'ex Servizio del Centro Storico per la progettazione, Lavori e Riqualificazione di Beni Immobili di Interesse Storico monumentale (CDR 60203).

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Ing. Tonino Martelli

**UBICAZIONE:** Foro Umberto I n. 14

### ATTIVITA'

Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti di **opere pubbliche** per interventi sul patrimonio comunale (edifici, spazi aperti, beni artistici e fontane), sottoposto ai vincoli di tutela del Codice dei beni culturali (d.lgs. 42/2004), attraverso manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e ristrutturazione.

Attività tecnica inerente alle fasi di progettazione ed esecuzione degli interventi su di edifici e spazi aperti del patrimonio comunale come sopra definito. In raccordo con il Capo Area, responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione) di progetti su immobili di valore storico culturale e vincolati oggetto di programmi di investimento comunque finanziati (CIS, PNRR, CIPE/CIPESS, etc.)

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	-
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	-

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Segreteria in Staff al Dirigente	7
Progettazione Edifici Monumentali	6
Manutenzione Beni di Interesse Storico Monumentale	9
Spazi aperti di interesse Storico Monumentale	4
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>



### RISORSE FINANZIARIE - SPESE

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
103.671,09	74.668,05	72,02%	44.997.742,58	5.583.425,34	12,41%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
35.875,97	35.875,97	100,00%	15.172.907,35	2.077.002,96	13,69%

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
24	0	0	24

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.529.237,4	84.620,06	9.308,83	5.340,11	-	1.628.506,39

### OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	20%	Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione e pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo" - Lotto 2_ Contratto Applicativo 2023 - 1 Edifici Vincolati e Uffici	Maurizio Carta	SI	01/01/2024	31/12/2024	Stipula contratto ed avvio esecuzione lavori	

2/P	20%	Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione e pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo" - Lotto 2_ Contratto Applicativo 2023 - 2 Manufatti e BB.AA. puntuali esterni	SI	01/01/2024	31/12/2024	Stipula contratto ed avvio esecuzione lavori	
3/P	20%	Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione e pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo" - Lotto 2_ Contratto Applicativo 2023 - 3 Vasche e fontane	SI	01/01/2024	31/12/2024	Stipula contratto ed avvio esecuzione lavori	
4/P	20%	Lavori di risanamento delle porzioni di solai di camminamento siti in Piazza Vittorio Emanuele Orlando, Corso Alberto Amedeo, Via Nicolò Turrisi	SI	01/01/2024	31/12/2024	Affidamento appalto ed avvio esecuzione lavori con emissione di un SAL	
5/P	20%	"Accordo Quadro per la manutenzione e pronto intervento negli spazi aperti di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale di competenza della Città Storica e per la valorizzazione del sito UNESCO Palermo Arabo-Normanna" 3° Contratto Applicativo"	SI	01/01/2024	31/12/2024	Approvazione progetto esecutivo, stipula contratto, consegna e avvio dei lavori	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della stipula del contratto		Contratto REP 25 del 13.06.2024
data avvio lavori		26.06.2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della stipula del contratto		*
data avvio lavori		
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 3/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della stipula del contratto		Contratto REP 7 del 14/03/2024
data avvio lavori		28.03.2024
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 4/P		

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) degli atti amministrativi di affidamento		Contratto REP 24 del 13/06/2024
data avvio lavori		24.07.2024
importo SAL		72.076,07 oltre iva
VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 5/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
estremi (nr. e data) della stipula del contratto		Contratto REP 29 del 30.07.2024
data avvio lavori		28.08.2024
DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI		
<p>* Obiettivo 2/P: il presente contratto applicativo, dovendo essere sviluppato parallelamente ad altri 3 contratti applicativi con la medesima Impresa affidataria dell'AQ, era programmato che fosse avviato non appena il precedente contratto applicativo corrispondente "Dicembre-2022" fosse giunto a conclusione (prevista per giugno 2024). Tuttavia, essendo nata l'esigenza di una PVS, l'esecuzione di tali lavori si è protratta fino al mese di novembre 2024. Il RUP, con mail del 15/11/2024, al fine della stipula del contratto con l'Impresa, ha richiesto all'Ufficio Contratti di avviare su quest'ultima le verifiche sul mantenimento del possesso dei requisiti generali. Con nota prot AREG/1811055 del 11/12/2024 l'Ufficio Contratti ha trasmesso la relazione attestante il possesso dei requisiti generali in capo all'Impresa. Con DD 17661 del 13/12/2024 si è proceduto alla presa d'atto del permanere dei requisiti e in pari data sono stati consegnati all'Impresa i lavori in via d'urgenza, costituendo obbligazione giuridicamente vincolante.</p>		

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
PROGETTAZIONE EDIFICI MONUMENTALI		
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	2	7
di cui: n. progetti definitivi <b>approvati</b> nell'anno	2	1
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	4	2
di cui: n. progetti esecutivi <b>approvati</b> nell'anno	4	2
n. bandi di gara approvati	1	2
n. gare avviate	1	2
n. gare aggiudicate	0	1
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	11	11
di cui n. direzione dei lavori affidate a <b>tecnici interni</b>	9	10
n. incarichi di coordinatore della Sicurezza complessivamente gestite:	11	11
di cui n. Coordinatori per la Sicurezza interni	9	10
n. certificati di pagamento emessi	22	20
n. collaudi in corso d'opera gestiti	2	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	2	0
n. collaudi gestiti	0	0
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi ultimati	0	0
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	0
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	28	32
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	31	31
<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA BENI DI INTERESSE STORICO MONUMENTALE</b>		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	4	3
di cui: n. progetti preliminari <b>approvati</b> nell'anno	4	3
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti definitivi <b>approvati</b> nell'anno	0	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	3	3
di cui: n. progetti esecutivi <b>approvati</b> nell'anno	3	3
n. bandi di gara approvati	0	2
n. gare avviate	0	2
n. gare aggiudicate	0	2
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	6	8
di cui n. direzione dei lavori affidate a <b>tecnici interni</b>	5	7
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	6	10
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	5	9
n. certificati di pagamento emessi	8	8
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	2
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	2
n. collaudi gestiti:	1	2
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	1	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. collaudi ultimati	1	2
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	1	2
n. contenziosi gestiti	0	0
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	6	9
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	8	12
SPAZI APERTI DI INTERESSE STORICO MONUMENTALE		
n. progetti preliminari complessivamente gestiti	0	0
di cui: n. progetti preliminari <b>approvati</b> nell'anno	0	0
n. progetti definitivi complessivamente gestiti	2	0
di cui: n. progetti definitivi <b>approvati</b> nell'anno	2	0
n. progetti esecutivi complessivamente gestiti	1	1
di cui: n. progetti esecutivi <b>approvati</b> nell'anno	0	1
n. bandi di gara approvati	0	0
n. gare avviate	0	0
n. gare aggiudicate	0	0
n. direzioni lavori complessivamente gestite:	1	1
di cui n. direzione dei lavori affidate a <b>tecnici interni</b>	1	1
n. incarichi di coordinatore della sicurezza complessivamente gestite:	1	1
di cui n. coordinatori per la sicurezza interni	1	1
n. certificati di pagamento emessi	4	2
n. collaudi in corso d'opera gestiti	0	0
di cui: n. collaudi in corso d'opera affidati a tecnici interni	0	0
n. collaudi gestiti:	0	2
di cui: n. collaudi affidati a tecnici interni	0	2
n. collaudi ultimati	0	2
di cui: n. collaudi ultimati affidati a tecnici interni	0	2
n. contenziosi gestiti	0	0

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. contenziosi definiti	0	0
n. di rendicontazioni finali della spesa eseguite (Agensud - Regione - POR - etc.)	0	0
incarichi di RUP complessivamente gestiti	1	3
incarichi di Supporto RUP complessivamente gestiti	1	0
incarichi di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 10/93, complessivamente gestiti	0	0

### Efficienza/Efficacia

Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. dipendenti gestiti*</u> n. addetti	<u>138</u> 5	=	27,6	<u>128</u> 6	=	21,33	60101
<u>n. piani particolareggiati redatti (zona D)</u> n. piani particolareggiati previsti	<u>0</u> 2	=	0%	<u>0</u> 2	=	0%	
<u>n. certificazioni di destinazione urbanistica rilasciate</u> n. richieste di certificazioni di destinazione urbanistica pervenute	<u>961</u> 961	=	100%	<u>993</u> 993	=	100%	
<u>n. pareri sulle previsioni urbanistiche rilasciate ad Enti Pubblici e Uffici Comunali</u> n. richieste di pareri sulle previsioni urbanistiche pervenute da Enti Pubblici e Uffici Comunali	<u>224</u> 224	=	100%	<u>183</u> 183	=	100%	
<u>n. pareri rilasciati planivolumetrici ZTO BO</u> n. richieste pareri planivolumetrici ZTO BO	<u>0</u> 0	=	0	<u>0</u> 0	=	0	
<u>n. pareri per interventi nelle zone B e C rilasciati</u> n. richieste di pareri di compatibilità di interventi urbanistici relativi alle zone C e B ricevute	<u>0</u> 0	=	0	<u>0</u> 0	=	0	
<u>n. progetti avviati per parcheggi**</u> n. progetti programmati per parcheggi	<u>7</u> 12	=	58,33%	<u>0</u> 12	=	0,00%	
<u>n. parcheggi realizzati</u> spesa complessiva prevista per la realizzazione dei parcheggi	<u>0</u> 264.494.356,79	=	0	<u>0</u> 264.494.356,79	=	0	
<u>n. progetti avviati (Linee di Trasporto pubblico di massa)</u> n. progetti programmati	<u>1</u> 2	=	50%	<u>1</u> 1	=	100%	60103
<u>n. ordinanze posti generici per soggetti diversamente abili</u> n. richiesta posti per soggetti diversamente abili	<u>12</u> 512	=	2,34%	<u>13</u> 430	=	3,02%	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. ordinanze posti personalizzati per soggetti diversamente abili</u> n. richiesta posti per soggetti diversamente abili	<u>500</u> 512	=	97,66%	<u>418</u> 430	=	97,21%	
<u>n. autorizzazioni passi/accessi carrabili rilasciate</u> n. richieste autorizzazioni passi/accessi carrabili pervenuti	<u>451</u> 530	=	85%	<u>304</u> 388	=	78%	
<u>n. richieste non accolte autorizzazioni passi/accessi carrabili</u> n. richiesta autorizzazioni passi/accessi carrabili pervenuti	<u>7</u> 530	=	1,32%	<u>84</u> 388	=	21,65%	
<u>n. perizie giurate estratte a campione ed esaminate (L.R. 47/1985)</u> n. perizie giurate pervenute	<u>40</u> 400	=	10,00%	<u>45</u> 370	=	12,16%	60107
<u>n. titoli abilitativi rilasciati (L. R.724/94)</u> n. pratiche condono istruite	<u>1</u> 200	=	0,50%	<u>0</u> 190	=	0%	
<u>n. dinieghi emessi (L. R. 724/94)</u> n. pratiche condono istruite	<u>2</u> 200	=	1,00%	<u>8</u> 190	=	4,21%	
<u>n. perizie giurate estratte a campione ed esaminate (L. R.326/03)</u> n. perizie giurate pervenute	<u>30</u> 280	=	10,71%	<u>28</u> 282	=	9,93%	
<u>n. pratiche di condono istruite (L. R.326/03)</u> n. pratiche di condono giacenti (L.R. 326/03)	<u>210</u> 6.758	=	3,11%	<u>220</u> 6.719	=	3,27%	
<u>n. dinieghi emessi (L. R.326/03)</u> n. pratiche condono istruite	<u>18</u> 210	=	8,57%	<u>15</u> 220	=	6,82%	
<u>n. sopralluoghi di verifica per abusi edilizi</u> n. segnalazioni di presunti abusi edilizi pervenuti dalle forze dell'ordine	<u>33</u> 237	=	13,92%	<u>40</u> 203	=	19,70%	
<u>n. progetti definitivi approvati (Edifici Monumentali)</u> n. progetti definitivi gestiti	<u>2</u> 2	=	100%	<u>1</u> 7	=	14%	60203
<u>n. progetti esecutivi approvati</u> n. progetti esecutivi gestiti	<u>4</u> 4	=	100%	<u>2</u> 2	=	100%	
<u>n. gare aggiudicate</u> n. gare avviate	<u>0</u> 1	=	0%	<u>1</u> 2	=	50%	
<u>n. collaudi ultimati</u> n. collaudi gestiti	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		
<u>n. progetti preliminari approvati (Manut. ord. e straord.beni di interesse storico monum.)</u> n. progetti preliminari gestiti	<u>4</u> 4	=	100%	<u>3</u> 3	=	100%	
<u>n. progetti definitivi approvati</u> n. progetti definitivi gestiti	<u>0</u> 0	=		<u>0</u> 0	=		

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. progetti esecutivi approvati</u>	<u>3</u>	=	100%	<u>3</u>	=	100%	
n. progetti esecutivi gestiti	3			3			
<u>n. gare aggiudicate</u>	<u>0</u>	=		<u>2</u>	=	100%	
n. gare avviate	0			2			
<u>n. collaudi ultimati</u>	<u>1</u>	=	100%	<u>2</u>	=	100%	
n. collaudi gestiti	1			2			
<u>n. progetti preliminari approvati (spazi aperti Storico Monumentale)</u>	<u>0</u>	=		<u>0</u>	=		
n. progetti preliminari gestiti	0			0			
<u>n. progetti definitivi approvati</u>	<u>2</u>	=	100%	<u>1</u>	=	100%	
n. progetti definitivi gestiti	2			1			
<u>n. progetti esecutivi approvati</u>	<u>0</u>	=	0%	<u>1</u>	=	100%	
n. progetti esecutivi gestiti	1			1			
<u>n. gare aggiudicate</u>	<u>0</u>	=		<u>0</u>	=		
n. gare avviate	0			0			
<u>n. collaudi ultimati</u>	<u>0</u>	=		<u>2</u>	=	100%	
n. collaudi gestiti	0			2			

\*per il 2024 il totale dei dipendenti gestiti comprende anche l'U.O. Segreteria amm.va in Staff al Capo Area (c/o il Noviziato dei Crociferi)

\*\*per il 2024 la gara è andata deserta



## AREA DEL PATRIMONIO, POLITICHE AMBIENTALI, TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE 61000

Strutture di riferimento - 61000		
SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA DEL PATRIMONIO	61101	Capo Area responsabile Patrimonio
	61103	Ufficio autonomo demanio e inventario
AREA DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE	61201	Capo Area responsabile pianificazione ambientale e interventi sulla costa, mare, parchi e riserve
	61301	Ufficio Autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET

Capo Area Responsabile Patrimonio 61101

Servizio di nuova istituzione derivante dall'accorpamento dell'ex Capo Area Patrimonio, delle Politiche Ambientali e Transizione Ecologica (ex CDR 61101) e dell'ex Ufficio Patrimonio (ex CDR 61104), a seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs D.G 335 del 09/12/2024

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Carmela Agnello

UBICAZIONE: Via G. Astorino n. 36

ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S. Gestione del personale dell'Area. Gestione delle spese di funzionamento dell'Area. Uscierato, archivio e protocollo. **BENI CONFISCATI:** Cura dei rapporti con l'Agenzia Nazionale dei beni confiscati – Acquisizione beni confiscati ed individuazione – di concerto con l'Assessore al ramo – delle destinazioni dei beni acquisiti al patrimonio. Assegnazione immobili per uso istituzionale. Predisposizione avvisi pubblici per il rilascio in concessione a terzi dei beni confiscati, in conformità alla destinazione prevista nei decreti di assegnazione. Consegna per il relativo utilizzo dei beni destinati all'emergenza abitativa all'Ufficio competente in materia. Gestione immobili trasferiti dall'Agenzia al Comune già locati. Monitoraggio (ad eccezione dei beni destinati all'emergenza abitativa) sulle attività e sull'effettivo utilizzo degli immobili da parte dei concessionari e, più in generale, sugli immobili trasferiti al Comune, d'intesa con il Corpo di P.M. Segnalazione agli uffici competenti delle richieste di manutenzione degli immobili. **PATRIMONIO:** Valorizzazione del Patrimonio Comunale mediante l'individuazione — in funzione degli obiettivi strategici dell'A.C., dei beni diproprietà comunale da valorizzare e conseguente definizione della destinazione d'uso ed affidamento agli Uffici competenti della definizione tecnica del piano degli interventi da realizzare — in coerenza per quanto riguarda gli immobili posti nel Centro Storico e di quelli ubicati nelle ZTO "A" al Piano d'uso di cui all'art. 124, co. 6, della L.R. 25/93. Acquisti e alienazioni immobili. Gestione del patrimonio disponibile del Comune. Gestioni condominiali (ivi compresi condomini ove insistono alloggi confiscati. Alienazione patrimonio E.R.P.) Reperimento, locazione ed assegnazione di immobili di proprietà aliena per Uffici e Scuole di pertinenza comunale. **UFFICIO TECNICO** — Sopralluoghi tecnici a supporto degli uffici dell'Area su immobili comunali. Valutazioni e stime. Valutazione dei danni derivanti dai sinistri agli immobili ed agli edifici di proprietà e/o di competenza comunale per le trattazioni dirette con la Compagnia Assicurativa. Stime dei danni locativi agli immobili in locazione passiva e relativa trattazione tecnico-amministrativa dei danni da pagare ai proprietari locatori.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)	
Staff Capo Area		4
Segreteria Assessore		2
Gestione Beni confiscati		5
Gestione problematiche sicurezza dei luoghi di lavoro con le assicurazioni e abusivismo edilizio		2
Segreteria di Direzione, personale, protocollo e archivio		7
Gestione Condomini		4
Gestione Fitti Attivi e Patrimonio disponibile		4
Gestione Fitti Passivi		3
Supporto non amministrativo		8
<b>TOTALE</b>		<b>39</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
9.575.387,48	8.627.324,04	90,10%	616.656,32	409.381,13	66,39%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
112.945,79	-	0,00%	53.705,93	719.235,21	1339,21%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
39	2	1	42

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.716.417,2	126.930,08	15.124,76	1.540,23	6.419.811,53	8.279.823,78

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG								
(ex CDR 61101 Capo Area del Patrimonio, Politiche Ambientali e Transizione Ecologica)								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Regolarizzazione contabile canoni di concessione Stadio Barbera / lavori di manutenzione straordinaria con la Palermo FC	Roberto Lagalla	SI	01/01/2024	31/12/2024	Attività di interlocuzione con la società Palermo Fc che gestisce lo stadio Barbera per gli anni 2021/2022 per giungere alla relativa regolarizzazione contabile dei lavori di manutenzione con i canoni di concessione	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr e data) atti amministrativi emanati/redatti		DD n. 3709 del 14.03.2024
Importo regolarizzazione contabile lavori di manutenzione/canoni di concessione (2021 - 2022)		€ 300.928,59

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI
con DD n. 3709 del 14/03/2024 è stata formalizzata la regolarizzazione contabile per il periodo 2021/2022, attraverso una compensazione tra i canoni dovuti al Comune e le spese sostenute dalla Società per l'esecuzione di lavori urgenti di manutenzione di spettanza dell'Ente

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG								
(ex CDR 61104 Ufficio Patrimonio)								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	dismissione alloggi delle forze dell'ordine (piano di riequilibrio)	Roberto Lagalla	SI	01/01/2024	31/12/2024	Vendita alloggi con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge per 15 alloggi	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr e data) contratti di alienazione		NN. Rep: 11371(16-01) - 17098(03-04),11596 (24-04),11568(24-04),11658(13-06),32514(24-07),12044(11-12),12047(11-12),12045(11-12), 12046(11-12)
n. alloggi alienati		10

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

E' stato selezionato ed esaminato un campione di 22 assegnatari/alloggi; tra questi 15 sono risultati in possesso dei requisiti amministrativi per la vendita. Per 10 alloggi sono stati stipulati gli atti di vendita, mentre per gli altri 5 è stata manifestata l'indisponibilità dagli acquirenti che hanno avanzato richiesta di stipulare nel 2025

**OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG**

**(ex CDR 61103 Ufficio Demanio e Inventario)**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	piano di riallocazione degli uffici comunali trasferimento degli uffici del servizio dignità dell'abitare (piano d riequilibrio)	Roberto Lagalla	SI	01/01/2024	31/12/2024	in seno alle attività di riduzione dei fitti passivi attività di trasferimento degli uffici del servizio Dignità dell'Abitare dall'attuale sede a immobile di proprietà comunale limitatamente all'individuazione dell'immobile in cui trasferire il servizio e agevolazione delle attività mediante sopralluoghi congiunti	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr e data) atti amministrativi redatti ai fini del raggiungimento dell'obiettivo		mail del 09/05/2024 a firma del dirigente del servizio dignità dell'abitare

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

in seno alle attività di riduzione dei fitti passivi si è ipotizzato il trasferimento degli uffici del servizio dignità dell'abitare dall'attuale a sede ad un immobile di proprietà comunale; la riallocazione del predetto servizio nella sede di via Montalbo 249 è stata comunicata dal signor Dirigente del servizio con mail del 9 maggio 2024

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. atti registrati per la notifica	494	896
n. atti notificati	622*	896
n. atti notificati a mezzo deposito alla Casa Comunale	40	842
giorni in media tra la registrazione del documento da notificare e l'avvenuta notifica	34	30
n. messi comunali addetti alle notifiche	1	1*
<b>GESTIONE BENI CONFISCATI</b>		
n. beni confiscati gestiti	1045 (1018 anno precedente + 27 acquisiti)	1284
n. richieste di manifestazione d'interesse ricevute dall'Agenzia dei beni confiscati	2	0
n. richieste di manifestazione d'interesse riscontrate	2	0
n. richieste di manifestazione d'interesse istruite	2	0
n. immobili acquisiti	27	129
n. decreti di trasferimento per confisca alla criminalità organizzata	4	11
n. bandi pubblicati per l'assegnazione dei beni confiscati	0	1
n. istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	0	252
n. istanze ammesse	0	252
n. istanze escluse	0	0
n. beni assegnati e/o riassegnati in concessione ad Enti e/o Associazioni	13	13
n. beni assegnati a nuclei familiari disagiati	12	79
n. beni assegnati per fini istituzionali	0	30
n. immobili occupati abusivamente	0	0
n. immobili affittati a famiglie	0	0
n. immobili affittati ad attività commerciali	0	0
n. immobili in pessimo stato	22	22

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. immobili non assegnati	227**	246
GESTIONE PROBLEMATICHE SICUREZZA E ABUSIVISMO EDILIZIO		
n. deduzioni richieste all'Avvocatura Comunale a seguito dell'attivazione del contenzioso giudiziario/amministrativo	7	1
n. atti di accertamento dell'inottemperanza all'ingiunzione a demolire e/o ordinanze di sospensione delle lottizzazioni, pervenute dall'Ufficio di Staff del Capo Area Amministrativa della R.U.I.	0	1
n. immobili abusivi acquisiti al patrimonio immobiliare comunale	0	0
VERIFICHE CONTABILI		
n. versamenti registrati per pagamento oneri condominiali assegnatari alloggi ERP	366	320
n. diffide amministrative emesse	85	842
n. ingiunzioni amministrative emesse nell'anno	168	45
n. iscrizioni a ruolo effettuate	2	13
importo complessivo. iscrizioni a ruolo per recupero oneri condominiali	124.264,23	273.858,07
UFFICIO TECNICO		
n. sopralluoghi ad unità immobiliari effettuati	288	250
tempo medio (in giorni) per effettuare il sopralluogo (dalla data della richiesta)	30	30
n. sopralluoghi propedeutici valutazioni e stime effettuate	53	75
n. addetti alle valutazioni, stime e sopralluoghi	2	2
tempo medio (in giorni) di trasmissione della stima al servizio richiedente (dalla data della richiesta)	30	30
n. collaborazioni per sgombero	20	26
n. sinistri segnalati	88	65
n. sinistri istruiti	88	65
n. pratiche assicurative gestite	88	65
VENDITA IMMOBILI ERP		
n. alienazioni immobili ERP previste	50	50
n. alienazioni immobili ERP effettuate	58	37
n. pratiche di alienazioni immobili ERP istruite	80	50
ricavi rinvenienti alienazione immobili ERP	774.421,79	487.575,03
GESTIONE SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI ERP E CONFISCATI E SEGNALAZIONI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
n. condomini gestiti	641	683

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. istanze di manutenzione straordinaria ricevute	120	186
n. interventi di manutenzione straordinaria trasmesse al settore Manutenzione per l'esecuzione.	120	186
somma complessiva dovuta per spese condominiali a carico del Comune (impegnato nell'anno)	218.098,04	315.717,35
Importo complessivo pagato, nell'anno, per spese condominiali	284.183,58	307.250,00
di cui: pagato su stanziamenti dell'anno corrente	208.832,82	297.984,78
pagato su stanziamenti riferiti ad anni precedenti	75.350,76	9.265,22
somma complessiva dovuta per spese condominiali in sostituzione a conduttori inadempienti (impegnato nell'anno)	680.724,41	739.012,12
importo pagato in sostituzione a conduttori inadempienti per spese condominiali	715.464,59	692.994,05
di cui: pagato su stanziamenti dell'anno corrente	612.456,63	629.998,23
pagato su stanziamenti riferiti ad anni precedenti	103.007,96	62.996,05
<b>GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE AD USO SCUOLE COMUNALI</b>		
n. immobili adibiti ad uso Scuole gestiti nell'anno	42	38
di cui:		
a) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali detenuti in locazione	31	31
b) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali detenuti in regime di occupazione nelle more della regolarizzazione contrattuale	5	5
c) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso scuole comunali utilizzati a titolo gratuito a seguito stipula comodati o concessioni	1	1
d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) adibiti ad uso scuole comunali	0	0
n. complessivo Immobili rilasciati nell'anno	5	1
n. rinnovi contrattuali nell'anno ai sensi dell'art. 28 della L. 392/78	8	1
n. richieste rimborso oneri accessori	10	17
importo complessivamente liquidato per oneri accessori	27.146,34	59.241,73
n. canoni di locazione liquidati in via anticipata	31	31
importo complessivamente liquidato per canoni di locazione passiva	3.643.287,35	3.600.797,91
n. nuovi contratti di locazione passiva stipulati	0	0
n. indennità di occupazione liquidate in via posticipata	5	5
importo complessivamente liquidato per indennità di occupazione	188.466,87	166.478,87
n. richieste di aggiornamenti ISTAT pervenute	0	1



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. aggiornamenti e liquidazione ISTAT	0	1
<b>GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE AD USO UFFICI E DIPENDENZE COMUNALI</b>		
n. immobili adibiti ad uso Uffici gestiti nell'anno	14	11
di cui:		
a) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali detenuti in locazione	7	4
b) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali detenuti in regime di occupazione nelle more della regolarizzazione contrattuale	7	7
c) n. immobili di proprietà privata adibiti ad uso uffici comunali utilizzati a titolo gratuito a seguito stipula comodati o concessioni	0	0
d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) transitati al Ministero di Giustizia	0	0
d) n. immobili (Immobiliare Strasburgo) adibiti ad uso uffici comunali	3	3
n. complessivo Immobili rilasciati nell'anno	3	1
n. rinnovi contrattuali nell'anno ai sensi dell'art. 28 della L. 392/78	0	0
n. richieste rimborso oneri accessori	3	4
importo complessivamente liquidato per oneri accessori	4.480,25	10.843,92
n. canoni di locazione liquidati in via anticipata	10	11
importo complessivamente liquidato per canoni di locazione passiva	897.469,51	650.792,37
n. nuovi contratti di locazione passiva stipulati	0	0
n. complessivo provvedimenti di liquidazione canoni di locazione passiva predisposti	12	11
n. indennità di occupazione liquidate in via posticipata	7	7
importo complessivamente liquidato per indennità di occupazione	1.355.906,76	1.331.856,25

\*Anno 2023

comprendono anche quelli registrati alla fine dell'anno precedente e notificati nel 2023

\*\* 183 immobili +44 terreni

\*Anno 2024

il messo è stato posto a quiescenza il 1 agosto 2024

IMMOBILI CONFISCATI		
Descrizione	Anno 2023	Anno 2024
n. complessivo immobili confiscati alla mafia e consegnati all'Amministrazione	1045	1184
n. immobili confiscati assegnati ad Enti e/o Associazioni	197	194
n. immobili confiscati messi a disposizione per la loro ristrutturazione	17	17
n. immobili occupati abusivamente	91	92
n. immobili confiscati utilizzati da Scuole comunali	29	29
n. immobili confiscati destinati a finalità istituzionali	420	450
n. immobili da destinare	205	218
n. immobili trasferiti già utilizzati e/o locati a nuclei familiari	38	37
n. immobili trasferiti, già utilizzati da attività commerciali	35	35
n. immobili per i quali è stata richiesta la revoca del decreto di trasferimento	2	0
n. immobili per i quali è stato revocato il decreto di trasferimento	0	2
n. complessivo Immobili confiscati alla mafia trasferiti al patrimonio non disponibile, nell'anno, ma <b>non consegnati</b> da parte dell'Agenzia del Demanio	1	2
n. complessivo Immobili confiscati alla mafia acquisiti al patrimonio non disponibile, nell'anno, e <b>consegnati</b> all'Amministrazione Comunale	9	16
revoca di assegnazione immobili confiscati emessi nei confronti di Enti e/o Associazioni	0	8(REVOCHE O RICONSEGNE)
n. immobili confiscati assegnati a nuclei familiari svantaggiati	12	79

RIEPILOGO SPESE E INCASSI ATTIVITÀ DELL'AREA		
INCASSI	Anno 2023	Anno 2024
incassi rivenienti da alienazione immobili comunali	30.660,00	167.300,00
incassi rivenienti da alienazione immobili ERP	774.721,79	487.575,03
Importo complessivo iscrizione a ruolo per il recupero degli oneri condominiali	124.264,23	273.858,07
incassi immobili gestiti con contratto	267.791,80	155.060,36
incassi immobili gestiti in regime di occupazione	448.293,89	348.880,03
incassi effettivi immobili confiscati acquisiti - utilizzati da terzi	535.836,25	555.662,01
<b>TOTALE</b>	<b>2.181.567,96</b>	<b>1.988.335,50</b>
SPESE	Anno 2023	Anno 2024
Importo complessivo dovuto per spese condominiali a carico dell'Ente (impegnato nell'anno)	218.098,04	315.717,35
Importo pagato per spese condominiali nell'anno	284.183,58	307.250,00

Importo complessivo dovuto per spese condominiali in sostituzione a conduttori inadempienti (impegnato nell'anno)	680.724,41	739.012,12
Importo pagato in sostituzione a conduttori inadempienti per spese condominiali nell'anno	715.464,59	692.994,05
<b>TOTALE</b>	<b>1.898.470,62</b>	<b>2.054.973,52</b>

Ufficio Autonomo Demanio e Inventario 61103

A seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs. D.G. n. 335/24, al Servizio sono state attribuite alcune delle competenze dell'ex Ufficio Patrimonio (ex CDR 61104)

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott Ferdinando Ania (dal 01/09 al 31/12/2024)  
Dott.ssa Carmela Agnello (dal 01/01 al 31/08/2024)

UBICAZIONE: Gerardo Astorino, 36

ATTIVITA'

**GESTIONE BENI E PATRIMONIO** — Gestione dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile ivi compresi i magazzini ERP. Usi civici. Concessioni demaniali passive. Concessioni non temporanee a terzi di immobili demaniali e patrimoniali indisponibili destinati alla realizzazione di attività artistiche, culturali, sociali, anche a canone agevolato e/o destinati all'esercizio di attività commerciali. Implementazione, anche attraverso un Sistema Informativo Territoriale (SIT) e monitoraggio della gestione dei beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Concessioni agevolate a terzi per finalità sociali di immobili appartenenti al patrimonio indisponibile. Concessione a terzi dello Stadio Comunale Barbera. Concessioni pluriennali degli impianti sportivi e dei relativi spazi. Concessione pluriennali spazi per installazioni strutture mobili (gazebo, chioschi, infopoint, ecc.) c/o gli Impianti Sportivi. Aggiornamento ISTAT. Calcolo interessi e rivalutazioni. **INVENTARIO E CATASTAZIONE**: Inventariazione di beni immobili di proprietà comunale. Inventariazione e gestione strade. Tenuta e aggiornamento inventari. Raccolta e conservazione dei titoli di proprietà. Trascrizioni e catastazioni, escluse quelle di competenza degli uffici che realizzano gli immobili e di quelle derivanti dall'inottemperanza all'ordine di demolizione. Individuazione della figura di "Agente" ai termini del Regolamento di Contabilità e altri adempimenti derivanti dal medesimo regolamento in ordine alla formazione e tenuta degli inventari. Attività di vigilanza d'intesa e con il supporto del Corpo di P.M., sui beni immobili comunali non rientranti nella gestione del Capo Area, né assegnati ad altri Uffici.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Demanio e Patrimonio Indisponibile	7
Gestione Inventario	7
TOTALE	14

**RISORSE FINANZIARIE - SPESE**

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
94.693,01	93.236,67	98,46%	321.986,20	213.717,27	66,37%

**RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE**

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	51.282,15	

**RISORSE UMANE**

RUOLO	COIME	LSU	Totale
14	0	0	14

**COSTI DEL SERVIZIO**

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
482.697,0	45.564,65	6.131,66	44,88	15.335,32	549.773,52

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	100%	Attività di legittimazione ed affrancazione di usi civici, con relative richieste di pagamento.	Roberto Lagalla	Si	01/09/2024	31/12/2024	Espletamento istruttoria del 90% dell'attività amministrativa	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024	
n. richieste attività di legittimazione ed affrancazione usi civici per i quali è stata svolta l'attività istruttoria		89	100%
n. richieste attività di legittimazione ed affrancazione usi civici pervenute		89	

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

--

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>USI CIVICI</b>		
n. decreti del Commissario degli usi civici pervenuti nel corso dell'anno	125	184
n. affrancazioni per usi civici	95	102
n. pratiche di affrancazioni in corso di istruttoria	15	27
n. immobili ricadenti nel demanio civico ex Feudo Barca da affrancare e legittimare	18	19
importo dei provvedimenti di liquidazione ai periti	8.482,38	13.152,50
<b>RILASCIO CONCESSIONI BENI DEMANIALI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E COMMERCIALI E RAZIONALIZZAZIONI IMPIANTI RADIOCOMUNICAZIONI</b>		
n. beni demaniali gestiti	207	218
n. beni demaniali individuati per l'assegnazione, in concessione, a terzi attraverso bando pubblico	0	38
n. pareri richiesti ad altri uffici comunali ai fini del rilascio concessioni e/o rinnovi	25	12
n. pareri ricevuti ai fini del rilascio concessioni e/o rinnovi	25	10
giorni in media per la trasmissione alla CTV del Settore per la determinazione del canone (acquisiti i pareri)	2	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. bandi predisposti	1	6
n. bandi pubblicati	1	6
n. beni demaniali dati in concessione	47	20
n. istanze di concessione pervenute	26	15
n. concessioni istruite	26	15
<i>di cui:</i>		
<i>a) n. concessioni rilasciate</i>	0	1
<i>b) n. concessioni in fase di definizione</i>	12	7
<i>c) n. istanze non accolte</i>	14	7
n. giorni in media intercorrenti tra la richiesta e il rilascio della concessione (acquisiti i pareri)	15	15
n. impianti esistenti su Monte Pellegrino utilizzati dalle Emittenti Private	32	30
importo dovuto dalla RAI quale canone di concessione per le antenne	570.036,42*	*
n. atti di ingiunzione emessi per la riscossione del canone di concessione dalla RAI	0	0
importo complessivo degli atti di ingiunzione	0	0
n. complessivo concessioni tronconi ferroviari	0	0
n. complessivo concessioni tronconi ferroviari in scadenza	0	0
n. concessioni tronconi ferroviari rinnovate	0	0
n. concessioni tronconi ferroviari in istruttoria per il rinnovo	0	1
n. concessioni passive relative a spiagge, varchi, e terrazze a mare	0	0
n. aree destinate a parcheggi	0	0
n. istruttoria delle aree a parcheggio inserite nel Bando Pubblico	0	0
n. immobili gestiti destinati ad uso artistico/culturale	23	29
<i>di cui: a) n. contratto esistente</i>	19	25
<i>b) n. contratti in fase di istruttoria</i>	4	4
n. impianti sportivi dati in concessione	3	3
<b>RILASCIO CONCESSIONI ONEROSE, ANCHE TEMPORANEE, DI IMMOBILI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE AD USO NON ABITATIVO</b>		
n. complessivo immobili afferenti al patrimonio indisponibile gestiti per uso non abitativo, comprensivo di aree	76	63
<i>di cui: a) n. immobili concessi in comodato</i>	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<i>b) n. magazzini e/o locali e aree gestiti facenti parte dell'ex complesso industriale dell'ex Chimica Arenella</i>	15	10
<i>c) n. magazzini e/o locali ed aree provenienti da Opere Pie estinte</i>	20	12
<i>d) n. altri immobili del patrimonio indisponibile gestiti</i>	41	41
n. corrispettivi introitati	76	63
<i>di cui: a) n. immobili gestiti con contratto</i>	6	11
<i>b) n. immobili gestiti in regime di occupazione</i>	70	52
n. immobili regolarizzati nell'anno con contratto	1	1
n. rinnovi contrattuali	1	1
n. siti oggetto di istruttoria per installazione di cabine ENEL	0	0
n. asili nido transitati in gestione per avvio istruttoria di assegnazione	0	0
Istanze di assegnazione immobili di proprietà comunale ad Enti e/o Associazioni pervenute ed istruite	0	0
Istanze di assegnazione immobili di proprietà comunale respinte o in attesa di ulteriore documentazione	0	0
n. immobili comunali assegnati ad Enti o Associazioni senza scopo di lucro	9	7
n. verifiche di pagamenti pregressi (Associazioni che godono di beni di proprietà comunale concessi con l'abbattimento del canone al 40% del valore di mercato ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento di gestione dei beni di proprietà comunale)	1	1
n. morosi riscontrati	1	1
<b>GESTIONE INVENTARIO</b>		
n. immobili acquisti all'inventario nell'anno	24(1)	123
n. Immobili per i quali sono stati creati i fascicoli elettronici	24(1)	123
n. volture e trascrizioni	19(1)	51
n. istanze titolarità strade, aree ed immobili pervenuti nell'anno	645	1.156
n. attestazioni titolarità strade, aree ed immobili rilasciati nell'anno	645	1.156
n. visure catastali	1.000 circa	1.000 circa
<b>ATTIVITÀ STRAORDINARIA DI GESTIONE BANCA DATI INVENTARIO PER L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. N. 118/2011</b>		
n. siti riclassificati	1 (1)	6
n. siti rivalutati	65 (1)	92
n. immobili per i quali sono stati creati i fascicoli elettronici	7	123

\* L'importo dovuto dalla RAI quale canone di concessione per le antenne rientra nel CUP – Canone Unico Patrimoniale che sostituisce la Tosap, l'imposta sulla Pubblicità e l'occupazione di spazi pubblici



ENTITA' DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE*				
2023		2024		Variazione % rispetto all'anno precedente
Valore iniziale al 01/01/2023 comprensivo delle nuove valutazioni (DLgs. 118/2011)	Valore Finale al 31/12	Valore iniziale al 01/01/2024 comprensivo delle nuove valutazioni (DLgs. 118/2011)	Valore Finale al 31/12	
1.544.977.183,17	1.556.414.740,54	1.556.414.740,54	1.588.815.948,02	2%

\* quale risultante all'esito dell'attività di riclassificazione e rivalutazione espletata dal servizio, di concerto con SISPI S.p.A., per l'effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 118/2011.

INVENTARIO GENERALE BENI IMMOBILI		
Descrizione	2023	2024
Dismissioni beni Indisponibili	61	38
Acquisizioni beni Indisponibili	24(1)	123

INCASSI CONCESSIONI ATTIVE - DEMANIO COMUNALE		
Descrizione	Anno 2023	Anno 2024
Terreni ex troncone ferroviario Palermo-Monreale	31.228,12	9.286,28
Affitti di via Marinai Alliata	600,00	0
Locali demaniali	341.825,75	172.348,12
Affitti case Morici c/o Parco della Favorita	4.729,49	0,00
Antenne	58.004,59	CUP
Impianti sportivi	132.295,49	149.370,01
<b>TOTALE</b>	<b>568.683,44</b>	<b>331.004,41</b>

INCASSI CONCESSIONI ATTIVE - PATRIMONIO INDISPONIBILE		
Descrizione	Anno 2023	Anno 2024
Chimica Arenella	59.167,53	75.483,00
Patrimonio indisponibile	71.148,79	70.514,86
Ex Opere Pie	17.085,93	26.937,76
<b>TOTALE</b>	<b>147.402,25</b>	<b>172.935,62</b>

(1) dato comunicato dall'ufficio a rettifica di quanto riportato nel rapporto di gestione anno 2023

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>56</u> 2	=	28	<u>56</u> 2	=	28	61101
<u>n. atti notificati</u> n. atti registrati per la notifica	<u>622*</u> 494	=	125,91%	<u>896</u> 896	=	100,00%	
<u>n. atti notificati a mezzo deposito Casa Comunale</u> n. atti notificati	<u>40</u> 622	=	6,43%	<u>842</u> 896	=	93,97%	
<u>n. atti notificati</u> n. addetti	<u>622</u> 1	=	622	<u>896</u> 1	=	896	
<u>n. istanze ammesse</u> n istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	<u>0</u> 0	=	0	<u>252</u> 252	=	100,00%	
<u>n. istanze escluse</u> n istanze relative all'assegnazione dei beni confiscati pervenute ed istruite	<u>0</u> 0	=	0	<u>0</u> 252	=	0,00%	
<u>n. sinistri istruiti dall'Ufficio Tecnico</u> n. sinistri segnalati	<u>88</u> 88	=	100%	<u>65</u> 65	=	100%	
<u>n. valutazioni e stime effettuate dall'Ufficio Tecnico</u> n. addetti	<u>53</u> 2	=	27	<u>75</u> 2	=	38	
<u>n. istanze di manutenzione straordinaria immobili ERP e confiscati evase</u> n. istanze di manutenzione straordinaria. ricevute	<u>120</u> 120	=	100%	<u>186</u> 186	=	100%	
<u>pareri ricevuti per rilascio concessioni e/o rinnovi</u> pareri richiesti per rilascio concessioni e/o rinnovi	<u>25</u> 25	=	100%	<u>10</u> 12	=	83%	61103
<u>n. concessioni istruite</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>26</u> 26	=	100%	<u>15</u> 15	=	100%	
<u>n. concessioni rilasciate</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>0</u> 26	=	0%	<u>1</u> 15	=	7%	
<u>n. istanze non accolte</u> n istanze di concessioni pervenute	<u>14</u> 26	=	53,85%	<u>7</u> 15	=	46,67%	
<u>n. attestazioni di titolarità strade, aree e immobili rilasciate</u> n. attestazioni di titolarità strade, aree e immobili pervenute	<u>645</u> 645	=	100%	<u>1156</u> 1156	=	100,00%	

\*comprendono anche quelli registrati alla fine dell'anno precedente e notificati nel 2023

## Capo Area Responsabile Pianificazione Ambientale e Interventi sulla Costa, Mare, Parchi e Riserve 61201

*Servizio di nuova istituzione derivante dalla riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta con G.C. n.335 del 09/12/2024 a cui sono state ascritte le competenze precedentemente attribuite all'ex Servizio Ambiente (ex CDR 61202) e all'ex Servizio Progettazione Lavori e Interventi sulla Costa, Parchi e Riserve (ex CDR 61203)*

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Arch. Giuseppina Liuzzo (dal 01/09 al 31/12/2024)

**UBICAZIONE:** Via Salinas, 3 /Villa Trabia

### ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S. Gestione del personale dell'Area. Gestione delle spese di funzionamento dell'Area. Uscierato, archivio e protocollo. Cura e gestione di atti e provvedimenti di pertinente contenuto tecnico e amministrativo. Gestione Rapporti con l'Università, Enti di Ricerca e con ARPA Sicilia (con particolare riferimento al fattore rumore e acustica). Cura - d'intesa con l'Assessore di riferimento, i rapporti funzionali con le società partecipate afferenti all'Area unitamente al Dirigente dell'Ufficio competente alla gestione amministrativa del contratto di servizio. Attività di impulso e coordinamento con particolare riferimento all'attuazione e alla gestione di strategie e azioni per l'economia circolare, per la sostenibilità ambientale, la qualità delle componenti ambientali urbane e la salute dei cittadini. Attività di impulso per l'individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di interventi relativi alle aree sottoutilizzate e dismesse, alle aree agricole degradate (rigenerazione urbana), finanziati con dei programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, interministeriali, fondi nazionali e regionali e relativi programmi complementari. Rapporti con la Capitaneria di porto ed altri Enti su interventi straordinari per la fruizione del litorale. Rapporti con l'Autorità Portuale. Pareri propedeutici alle istanze relative alle concessioni demaniali marittime e provvedimenti autorizzativi correlati. Parere propedeutico al rilascio delle autorizzazioni/concessioni a terzi di immobili demaniali e patrimoniali indisponibili ricadenti nel Demanio marittimo e nella fascia costiera individuata dal vigente P.R.G. destinati alla realizzazione delle attività artistiche, culturali, sociali a canone agevolato ed all'esercizio di attività commerciali. Segnalazioni degli interventi di messa in sicurezza delle opere di pertinenza comunale insistenti sul waterfront da eseguirsi a cura delle maestranze comunali. Predisposizione e realizzazione degli interventi manutentivi delle opere di pertinenza comunale insistenti sul waterfront, da eseguirsi attraverso il coordinamento con il Cantiere Comunale, dei beni demaniali marittimi in concessione all'Amministrazione Comunale. Gestione concessioni demaniali passive. Gestione tecnica ed amministrativa delle spiagge libere ed attrezzate del litorale. Progettazione e realizzazione OO.PP. per la diretta fruizione del mare, di opere localizzate nelle aree costiere della città. Elaborazione dei Piani di utilizzo delle riserve cittadine. Pianificazione ambientale: redazione del Piano di Classificazione Acustica; del Piano comunale Amianto. Attuazione e gestione del Sistema Informativo Ambientale Comunale (SIAC). Espressione del parere di Valutazione di Incidenza Ambientale (V. Inc. A.) per il tramite della Commissione comunale per la Valutazione di Incidenza Ambientale. Rapporti con le società d'ambito. Validazione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizio predisposte dal Dirigente dell'Ufficio competente. Responsabilità dell'attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) di interventi di rigenerazione ambientale e paesaggistica relativi alla Fiera del Mediterraneo e ad aree dismesse e/o degradate. Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento dei progetti etero-finanziati di competenza dell'Area. Coordinamento in staff delle competenze in materia ambientali attraverso: azioni mirate e propositive per la tutela dell'ambiente. Iniziative ed azioni finalizzate al miglioramento della qualità ambientale. Azioni dirette a monitorare e scongiurare nel territorio illeciti e abusi nei confronti dell'ambiente urbano. Accordi e intese con Enti, Organismi ed Istituzioni terze in materia ambientale. Attività per i contratti di servizio rifiuti: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione. Liquidazione corrispettivi. Predisposizione delle modifiche/integrazione dei contratti di servizio. Mappatura e aggiornamento delle segnalazioni riferite alla presenza di amianto. Promozione di attività di informazione/formazione per l'educazione ambientale. Attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) di interventi relativi alla tutela dell'ambiente e all'economia circolare, finanziati con dei programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, interministeriali, fondi nazionali e regionali e relativi programmi complementari.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Interventi a tutela dell'ambiente	9
Pianificazione Ambientale e SIAC	5
Progettazione lavori e interventi sulla costa, parchi e riserve	5
Segreteria Assessore, Politiche Ambientali e Transizione Ecologica, Verde Urbano, Riqualificazione Costiera e Fluviale, Igiene Ambientale e Rapporti Funzionali con R.A.P., S.R.R., Reset e Arpa, Agricoltura Urbana, Condoni ed Abusivismo Edilizio, Manutenzione	3
Segreteria, gestione del personale e logistica	5
Autorizzazioni e pareri in ambito di clima acustico	
Unità tecnica di progettazione	5
Staff del Capo Settore	3
<b>TOTALE</b>	<b>39</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
153.302.486,98	151.129.129,06	98,58%	86.603.029,98	4.335.834,89	5,01%

### RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
38.508,36	86.545,22	224,74%	67.134.803,41	3.886.190,01	5,79%

### RISORSE UMANE

RUOLO	COIME	LSU	Totale
40	0	0	40

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.672.608,6	126.930,08	23.679,43	3.157,27	125.358.524,50	127.184.899,88

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	70%	Dotare le circoscrizioni e i quartieri dei centri comunali di raccolta e di isole ecologiche di prossimità	Pietro Alongi	Si	01/01/2024	31/12/2024	Realizzare 6 nuovi CCR e 15 isole ecologiche intelligenti	
2/P	30%	Dotare la città di 1 approdo turistico sostenibili e rigenerare il contesto socio-ambientale e urbano con 480.000 mq di nuovi servizi alla collettività previsti; 500 mq di fronte a mare riqualificato		Si	01/01/2024	31/12/2024	Realizzare porto bandita e riqualificare il lungomare	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti	relazioni performance	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 22/03/2024
importo liquidato		5.548.324,8

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P		
Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) atti amministrativi redatti e/o adottati ai fini del raggiungimento obiettivo	relazioni performance	DGM 109 del 17/07/2024*
Importo liquidato		15.741.410,33

\*Condivisione dello schema di convenzione all'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa s.p.a. (di seguito INVITALIA) quale centrale di committenza; proceda per conto del Comune di Palermo, per la indizione, gestione dei servizi, lavori e forniture previsti per l'attuazione degli interventi PUI città metropolitana di Palermo individuati con i CUP D79J22000640006 e D79J22000650006

DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI
<p><b>1/P):</b> Decreto 31 Agosto 2022 Ministro dell'Interno Comune di Palermo D72F22000670001 Realizzazione dei Centri Comunali di Raccolta e completamento del sistema intelligente di R.D.Sub Intervento 1 e 2 della scheda Ministeriale 1) Centri Comunali di Raccolta 2) Isole Intelligenti.</p> <p><b>2/P):</b> Con provvedimento N. prot. AREG/155365/2024 del 09/02/2024 il RUP ha integrato la validazione del PFTE. Con DDG n.18 del 05.02.2024 la Regione ha approvato il PFTE. A seguire è stata predisposta la documentazione di Gara e conferito ad INVITALIA il ruolo di stazione Appaltante tramite convenzione condivisa con DGM m.169 del 17/07/2024. Con DD n. 10878 del 08/08/2024 è stata approvata la documentazione di gara e prenotata la spesa. La gara è stata pubblicata il 12/08/2024 e celebrata a novembre 2024.</p>

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
PIANIFICAZIONE AMBIENTALE E SIAC		
	SIAC	PIANIFICAZIONE AMBIENTALE
1 Relazione di periodo a cura del RUP	Rimodulazione del progetto con la Partecipata SISPI S.p.A. - Determinazione dirigenziale n. 2565 08/03/2023	Piano Amianto Delibera C.C. n. 359 Del 16/12/2024
Ordinativi SISPI per n. 23 ditte con RDO e gare	Acquisti e forniture per implementazione piattaforma	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) Delib. CC _350_06_12_24.pdf

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
	Allestimento della sede comunale con arredi e dotazioni consistenti in 6 Workstation, 6 PC data entry, plotter/scanner e stampanti	
	Realizzazione corsi per applicativi piattaforma	
Fornitura e collocazione di impianti e dotazioni per la sicurezza presso la sede dell'Ufficio SIAC di Via Sadat 3, Palermo	Determinazione dirigenziale n. 15358 del 07/12/2023	
	Determinazione dirigenziale n. 14406 del 23/11/2023 Determinazione dirigenziale n.15297 del 06/12/2023	
Chiusura dell'investimento	Validazione e rendicontazione	
<b>GESTIONE RAPPORTI CON UNIVERSITA', ENTI DI RICERCA E CON ARPA SICILIA</b>		
Consulenza del Dipartimento di Ingegneria per attività legate al finanziamento del MASE "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021"	n. 1 incontro operativo con i referenti del Dipartimento di ingegneria e 5 comunicazioni e mail	n. 2 incontri operativi con i referenti del Dipartimento di ingegneria e 3 comunicazioni e mail per il finanziamento "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021"
Atti amministrativi per gestione consulenza UNIPA per "Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021"	0	Determinazione Dirigenziale n. 17285 del 10/12/24
<b>PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA E IL CLIMA (PAESC)</b>		
Analisi e Valutazione dati e banche dati comunali	n. 2 incontri operativi con Energy Manager e Gruppo di lavoro e 3 comunicazioni e mail	n. 2 incontri operativi con Energy Manager e Gruppo di lavoro e più di 40 comunicazioni e mail

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
Analisi e Valutazione PAESC in itinere	n. 5 incontri operativi con Energy Manager e Gruppo di lavoro e 4 comunicazioni e mail	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 350 del 06/12/2024 avente per oggetto “PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC). ADOZIONE” é stato approvato il PAESC con alcuni emendamenti; in data 29/01/2025 il PAESC é stato approvato dal JRC che ha trasmesso il relativo feedback
Corresponsione onorari professionali redazione PAESC	Determinazione Dirigenziale n.10209 del 5 settembre 2023	Dato non fornito
	Determinazione Dirigenziale n.13256 del 6 novembre 2023	
	Determinazione Dirigenziale n.13825 del 15 novembre 2023	
VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE		
n. istanze pervenute al Servizio per la valutazione d'incidenza ambientale e note interlocutorie, comunicazioni ad Enti Pubblici	7	6
n. istanze esaminate	7	6
n. istanze ammesse e documenti finali di valutazione di incidenza oppure di irricevibilità	7	6
n. riunioni	50	48
analisi e valutazione di atti per l'avvio di procedure di Valutazione su istanza; note e corrispondenze con l'Autorità Ambientale (DPR 357/97 e DARTA 30 marzo 2007)	7	6
n. procedure di screening (DPR 357/97 e DARTA 30 marzo 2007)	7	6
n. atti deliberativi e provvedimenti di D.D.	7	6
INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED ACUSTICO		
n. progetti proposti per finanziamento sovracomunale (Min. Ambiente)	0	0
n. autorizzazioni rilasciate in deroga ai limiti della normativa sull'inquinamento acustico	99	50
n. esposti dei cittadini su inquinamento atmosferico ed acustico ricevuti	5	5
n. pareri emessi in ambito di clima acustico	0	1
STATI DI DEGRADO AMBIENTALE E/O DEPOSITO INCONTROLLATO DI RIFIUTI		
n. diffide e/o ordinanze	7	2



# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. segnalazioni riferiti alla presenza di amianto	195	92
n. sopralluoghi effettuati	150	160
n. siti degradati individuati su aree private	4	6
n. interventi rimozione rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente in aree e strade pubbliche (contratto SELEMA srl del 25.11.2020, prot. n. 1339699)	195	92
n. tonnellate di rifiuti in cemento amianto su strade pubbliche rimossi	27,08	21,07
Importo complessivo contabilizzato per gli interventi (escluso IVA)	52.425,00	85.764,00
n. di interventi alla tutela dell'ambiente e all'economia circolare effettuate da RAP	241	576
<b>RAP - GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO</b>		
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	5	5
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	36	36
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	4	14*
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	4	14
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	3.800,00	25.800,00
nr. modifiche al Contratto di Servizio predisposte e proposte	0	1
nr. modifiche al Contratto di Servizio approvate	0	0
nr. affidamenti in house a vario titolo	0	0
importo servizi in house affidati	115.628.085,90	126.935.275,50
n. atti integrativi al contratto di servizio	0	0
<b>PROGETTAZIONE LAVORI E INTERVENTI SULLA COSTA, PARCHI E RISERVE</b>		
n. progetti di Fattibilità Tecnico Economica redatti	5	5
n. progetti esecutivi redatti	1	1
n. D.D. a contrarre per affidamento servizi di ingegneria	8	4
n. manifestazioni di Interesse per affidamento servizi di ingegneria	1	0
n. trattative Dirette per affidamento servizi di ingegneria	4	4
n. procedura negoziate per affidamento lavori	1	0
n. procedure negoziate per affidamento appalti integrati	1	0
n. gare predisposte per affidamento servizi di ingegneria	2	2
n. direzioni lavori	3	1
n. varianti in corso d'opera	1	1
n. piani Urbanistici in perfezionamento	1	1

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. piani di utilizzazione redatti parchi e le riserve	1	1

*\*Le verifiche e controlli vengono svolti dalla SRR (Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana) la quale comunica gli esiti complessivi e l'importo delle penali (previste in Contratto RAP).*

### Società Partecipate

Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	Quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	Numero verifiche effettuate	Importo penali applicate	Note
<b>R.A.P.</b>	Igiene Ambientale	100%	€ 115.395.705,00	€ 114.641.077,02		€ 25.800,00	al netto di iva, penali e accantonamenti per pignoramenti
	Derattizzazione	100%	€ 1.683.059,76	€ 1.683.059,76			al netto di iva
	Monitoraggio ambientale	Servizio non più previsto nel contratto					
	<b>TOTALE</b>						
	<b>Totale contratto RAP</b>		<b>€ 117.078.764,76</b>	<b>€ 116.324.136,78</b>		<b>€ 25.800,00</b>	

## Ufficio Autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET 61301

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Arch. Francesco La Monica

**UBICAZIONE:** Viale Diana /Casa Natura

U.O. Vivaio e Logistica: Via Duca degli Abruzzi,1

### ATTIVITA'

Gestione Vivaio Comunale, vigilanza e custodia delle ville, giardini, aiuole e verde urbano ivi compreso il Parco della Favorita. Impianti di manutenzione di tutte le aree a verde della città, comprese alberature stradali e aiuole ubicate presso scuole pubbliche, edifici comunali, cimiteri, ecc. Rapporti con Società, Enti e Associazioni di qualunque natura giuridica nei quali l'A.C. esprime i propri rappresentanti. Collaborazione con l'Ufficio OO.PP. per la progettazione e ristrutturazione di giardini, parchi ed aree destinate a verde pubblico. Progettazione d'interventi di protezione e conservazione di habitat di riserve naturali. Programmazione, progettazione, ufficio di direzione lavori, responsabilità dei procedimenti di appalti e concessioni di opere pubbliche, di opere per il verde urbano. Con riferimento al contratto di servizio **RESET**: Controllo di qualità. Carta dei Servizi. Controllo dell'esecuzione dei contratti di servizio. Liquidazione corrispettivi. Monitoraggio dell'evoluzione delle spese di personale delle aziende afferenti al servizio. Predisposizione delle modifiche/integrazioni dei contratti di servizi. Attuazione (individuazione di opportunità, candidatura, progettazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) di interventi relativi alla manutenzione e gestione dei parchi, dei giardini pubblici, delle aree agricole degradate (rigenerazione urbana) e delle aree destinate a riserva, finanziati con programmi a finanziamento diretto, indiretto (fondi strutturali), ministeriali, interministeriali, fondi nazionali e regionali e relativi programmi complementari.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	nessuno
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	nessuno

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Coordinamento e gestione progetti speciali	2
Direzione Amministrativa	2
Direzione Contabile	5
Patrimonio Arboreo e Agricoltura Urbana	5
Segreteria di Direzione/Gestione Personale	8
Supporto giuridico	2
Ufficio tecnico/sicurezza sui luoghi di lavoro	4
Verde Urbano e Giardini/Comunicazione	3
Vivaio e Logistica	4
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
32.920.645,00	32.061.753,44	97,39%	9.726.263,38	1.043.060,89	10,72%

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
9.150,00	5.750,47	62,85%	3.904.747,71	343.699,13	8,80%

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
131	6	6	143

### COSTI DEL SERVIZIO

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
5.055.203,1	113.911,61	84.738,19	2.509,23	25.939.627,67	31.195.989,84

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Affidamento del servizio di potatura e abbattimento delle alberature di diversa specie arborea del Comune di Palermo	Pietro Alongi	Si	01/01/2024	31/12/2024	n. 1 Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa - n. 1 Determinazione Dirigenziale di liquidazione, in favore della ditta aggiudicataria, delle fatture pervenute	
2/P	50%	Affidamento del servizio di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) - servizi di eliminazione/potatura di alberature a rischio di caduta e di estirpazione di ceppaie di diverse specie arboree nel Comune di Palermo		Si	01/01/2024	31/12/2024	n. 1 Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa - n. 1 Determinazione Dirigenziale di liquidazione, in favore della ditta aggiudicataria, delle fatture pervenute	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno		D.D. n. 15511 del 15.11.24 Impegno 2024/05866
Importo Impegnato		150.000,00
Estremi (nr. e data) determinazione dirigenziale di liquidazione		D.D. n. 1609 del 31.01.2025
Importo Liquidato		46.829,87

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
Estremi (nr. e data) determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno		D.D. n. 13541 del 10.10.24 - Impegno 2024/05334
Importo Impegnato		30.000,00
Estremi (nr. e data) determinazione dirigenziale di liquidazione		D.D. n. 1247 del 27.01.25
Importo Liquidato		33.597,82

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

**1/P):** Al fine di garantire un'adeguata cura delle alberature cittadine e di ridurre ogni rischio per l'incolumità pubblica, sono stati predisposti affidamenti del servizio potatura e abbattimento alberature cittadine che hanno consentito l'esecuzione di n. 292 interventi di potatura e n. 77 abbattimenti che mostravano anomalie gravi tali da compromettere la stabilità e la sicurezza. Pertanto si attesta che l'obiettivo prefissato è stato completamente raggiunto.

**2/P):** Al fine di verificare lo stato delle alberature cittadine e di accertare quali erano da ritenersi a rischio schianto, è stato predisposto un affidamento del servizio per la valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. che ha consentito la valutazione di n. 671 alberature e relativa assegnazione delle classi a rischio. Pertanto si attesta che l'obiettivo prefissato è stato completamente raggiunto.

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>VIVAIO COMUNALE</b>		
n. interventi di manutenzione ordinaria programmati	7	6
n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati	7	6
n. interventi di manutenzione straordinaria programmate	3	4
n. interventi di manutenzione straordinaria effettuati	3	4
n. gare appalto per servizi manutenzione ordinaria effettuate	7	4
n. progetti programmati per opere di verde urbano	3	2

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. progetti approvati per opere di verde urbano	3	2
n. progettazione di interventi di protezione e conservazione di habitat di riserve naturali programmatici	1	1
n. progettazione di interventi di protezione e conservazione di habitat di riserve naturali effettuati	1	0
n. richieste di autorizzazioni per aree a verde concesse a privati o enti di terzo settore	62	76
n. di autorizzazioni per aree a verde concesse a privati o enti di terzo settore rilasciate	56	70
n. pratiche di risarcimento danni per sinistri	49	83
n. riproduzioni complessive di piante effettuate presso il vivaio comunale	3.500	2.500
economie derivanti dalla riproduzione di piante presso il vivaio	10.000	8.000
importo per essenze vegetali da acquistare	0	11.989,08
importo per essenze vegetali acquistate	0	11.989,08
n. complessivo piante gestite	5.000	4.000
n. riproduzioni di piante previste	3.500	2.500
n. riproduzioni effettuate	3.500	2.500
n. sopralluoghi effettuati per attività di sistemazione a verde delle aree oggetto di intervento	30	20
n. nuove aree a verde programmate	0	1
n. nuove aree a verde realizzate	0	0
n. elementi di arredo urbano da collocare	1.053 (Pon Metro)	152 (PUI)
n. elementi di arredo urbano collocati	1.053 (Pon Metro)	152 (PUI)
<b>POTATURA/ABBATTIMENTO ALBERATURE CITTADINE</b>		
n. complessivo di alberature cittadine	72.000	72.000
n. interventi di potatura programmati	900	1.713
n. interventi di potatura effettuati	900	1.713
n. situazioni di pericolo segnalate	287	357
n. interventi di potatura straordinarie	127	538
n. richieste autorizzazioni abbattimento alberi ricevute	197	183
n. autorizzazioni rilasciate per abbattimento alberi	197	173
giorni in media occorrenti per il rilascio delle autorizzazioni della richiesta	15	15
<b>ACQUISTI</b>		

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. gare per l'acquisto beni strumentali programmate	7	4
n. gare per l'acquisto beni strumentali effettuate	6	4
importo complessivo gare per l'acquisto di beni strumentali	237.248,00 (trattasi di acquisti con fondi extracomunali Pon Metro)	222.429,94
n. gare per l'acquisto alberi, piante e fioriture	0	1
importo complessivo per l'acquisto alberi, piante e fioriture	0	291.256,78 (PUI)
<b>PARCO DELLA FAVORITA</b>		
Attività di rilascio di pareri per le richieste di concessioni e la gestione dei rapporti con Ente Gestore ed altri Enti	0	0
concessioni rilasciate a titolo oneroso	0	0
concessioni rilasciate a titolo gratuito	0	0
<b>CONTRATTO DI SERVIZIO CON RESET S.P.A.</b>		
giorni in media per la predisposizione del provvedimento di liquidazione dei corrispettivi (dalla data di ricezione della documentazione)	15	13,31
n. provvedimenti di liquidazione e pagamento a favore della Società effettuati	179	212
n. verifiche/controlli sui servizi erogati	285	422
n. inadempienze rilevate sui servizi erogati	0	0
n. sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
importo complessivo delle sanzioni/penali applicate sui servizi erogati	0	0
n. modifiche al contratto di servizio predisposte e proposte	0	0
n. modifiche al contratto di servizio approvate	0	0
n. affidamenti in house a vario titolo	3	0
importo servizi in house affidati	31.000.000,00	31.000.000,00
n. atti integrativi al contratto di servizio	0	3
<b>RISERVA DI MONTE PELLEGRINO</b>		
Incontri propedeutici ed organizzazione delle attività	2	0
Attività di coordinamento intersettoriale, riunioni con altre Istituzioni, riunioni con Rangers e Regione	2	0
Redazione del progetto ed invio per la concertazione agli Enti sovraordinati	1	0
Attività inerente la Redazione del Piano di riforestazione attinente la programmazione degli interventi di piantumazione a seguito di incendi	1	0
Attività di coordinamento intersettoriale, riunioni con altre Istituzioni, riunioni con RESET e Regione	2	0



INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA		
Ville e Giardini	Anno 2023	Anno 2024
Villa Bonanno	2	0
Villa Giulia	6	1
Giardino Garibaldi	0	0
Giardino Inglese	1	1
Villa Trabia	2	1
Palazzina Cinese	0	0
Villa Niscemi	0	1
Parterre Falcone Morvillo	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

MANUTENZIONE VERDE (ville storiche e giardini)							
	Estensione area soggetta a manutenzione in mq.	n. ADDETTI (distinti per circoscrizione)		Nuove essenze piantumate		Interventi programmati e effettuati	
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2024
I Circoscrizione	45.000	6	5	12	20	77	80
II Circoscrizione	65.000	6	8	222	238	87	95
III Circoscrizione	10.000	3	2	0	0	19	25
IV Circoscrizione	40.000	4	4	137	145	75	82
V Circoscrizione	20.000	7	7	353	360	38	45
VI Circoscrizione	36.000	3	4	212	230	69	75
VII Circoscrizione	39.000	4	4	0	50	73	78
VIII Circoscrizione	165.000	15	11	605	620	193	200
<b>TOTALE</b>	<b>420.000</b>	<b>48</b>	<b>45</b>	<b>1.541</b>	<b>1.663</b>	<b>631</b>	<b>680</b>

**SOCIETÀ PARTECIPATE**

Denominazione	Tipo di servizi previsti dal contratto	Quota di partecipazione	Valore del contratto per i servizi	Liquidato nell'anno	Numero verifiche effettuate	Importo penali applicate	Note
RESET SpA	servizi di pulizia, portierato e custodia e servizi strumentali ed ausiliari	92,45%	31.000.000,00	30.058.041,34	422	0,00	
	<b>Totale contratto RESET</b>		<b>31.000.000,00</b>	<b>30.058.041,34</b>	<b>422</b>	<b>0</b>	

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR 2024
<u>n. dipendenti gestiti*</u> n. addetti	<u>13</u> 4	=	3,25	<u>39</u> 4	=	9,75	61201
<u>n. istanze pervenute al servizio per la valutazione d'incidenza ambientale</u> n. istanze esaminate	<u>7</u> 7	=	100%	<u>6</u> 6	=	100%	
<u>n. siti degradati individuati su aree private</u> n. sopralluoghi effettuati	<u>4</u> 150	=	0,03	<u>6</u> 160	=	0,04	
<u>n. tonnellate di rifiuti rimossi in cemento amianto su strade pubbliche</u> n. interventi rimozione rifiuti in cemento amianto abbandonati	<u>27,07</u> 195	=	0,14	<u>21,07</u> 92	=	0,23	
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>159</u> 4	=	39,75	<u>141</u> 4	=	35,25	61301
<u>n. riproduzioni di piante effettuate</u> n. riproduzioni di piante previste	<u>3.500</u> 3.500	=	100%	<u>2.500</u> 2.500	=	100%	
<u>n. autorizzazioni per aree a verde concesse a privati o enti di terzo settore concesse</u> n. autorizzazioni per aree a verde concesse a privati o enti di terzo settore rilasciate	<u>56</u> 62	=	90%	<u>70</u> 76	=	92%	
<u>n. autorizzazioni rilasciate (Potatura/Abbattimento Alberature Cittadine)</u> n. richieste autorizzazioni abbattimento alberi ricevute	<u>197</u> 197	=	100%	<u>173</u> 183	=	95%	
<u>n. interventi di potatura effettuati</u> n. interventi di potatura programmati	<u>900</u> 900	=	100%	<u>1.713</u> 1.713	=	100%	
<u>n. interventi di potatura effettuati</u> n. complessivo alberature cittadine	<u>900</u> 72.000	=	1,25%	<u>1.713</u> 72.000	=	2,38%	
<u>n. nuove aree a verde realizzate</u> n. nuove aree a verde programmate	<u>0</u> 0	=	0	<u>0</u> 1	=	0	
<u>n. elementi di arredo urbano collocati</u> n. elementi di arredo urbano da collocare previsti	<u>1.053</u> 1.053	=	100%	<u>152</u> 152	=	100%	
<u>n. interventi di manutenzione ordinaria effettuati</u> n. interventi di manutenzione ordinaria programmati	<u>7</u> 7	=	100%	<u>6</u> 6	=	100%	

\*Il confronto deve intendersi meramente indicativo, considerato che nell'anno 2024 sono state ascritte le competenze precedentemente attribuite all'ex Servizio Ambiente (ex CDR 61202) e all'ex Servizio Progettazione Lavori e Interventi sulla Costa, Parchi e Riserve (ex CDR 61203)

## AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI 62000

### Strutture di riferimento - 62000

SETTORE	CDR	SERVIZIO
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI	62101	Capo Area responsabile ICI/IMU/TASI
	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI
	62104	Avvocato Dirigente

Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI 62101

Servizio di nuova istituzione derivante dall'accorpamento dell'ex Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali (ex CDR 62101) e dell'ex Servizio ICI/IMU/TASI (ex CDR 62102), a seguito della riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente intervenuta gs D.G 335 del 09/12/2024.

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Mandalà

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 6

ATTIVITA'

Individua le linee strategiche ed organizzative/operative volte alla realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Area. Esercita tutte le funzioni di cui all'art. 35 del R.O.U.S.

**DIREZIONE/SEGRETERIA:** Gestione del personale. Gestione spese di funzionamento. Attività di segreteria. **COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE CONTRASTO ALL'EVASIONE (UCICE):** Interfaccia tra i vari settori dell'Amministrazione Comunale e gli altri Enti Istituzionali interlocutori, al fine di assicurare una proficua collaborazione fondata su uno scambio reciproco di dati e informazioni utili a fronteggiare, a livello locale, l'evasione e/o elusione fiscale dei tributi. Messa in atto delle attività funzionali all'invio di segnalazioni qualificate all'Agenzie delle Entrate per comportamenti evasivi/elusivi in tema di tributi statali. **ICI/ IMU/TASI:** Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Analisi, sperimentazione e avvio di progetti di lotta all'evasione attraverso la costruzione/implementazione della banca dati integrata mirata alla costruzione dell'anagrafe immobiliare del territorio comunale. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva. **STAFF TECNICO:** Verifica delle planimetrie catastali prodotte dagli utenti ai fini TARSU/TARES. Sopralluoghi (congiunti e non) con il Nucleo di Polizia Municipale, per la verifica delle superfici TARSU/TARES, della planimetria e destinazione d'uso e per l'attivazione del comma 336 L. 311/2004 ai fini ICI/IMUP/Edilizia Privata. Verifica in loco degli spazi pubblicitari e occupazione suolo pubblico ai fini ICP, TOSAP e Canone Unico Patrimoniale. Trasmissione esito delle suddette verifiche all'Ufficio UCICE per le opportune valutazioni e gli adempimenti consequenziali. **CANONE UNICO PATRIMONIALE (TOSAP – ICPDPA, CIMP) e TRIBUTI MINORI:** Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva. Gestione e monitoraggio ruoli minori. **IMPOSTA DI SOGGIORNO:** registrazione delle strutture ricettive e delle locazioni brevi al Portale Imposta di Soggiorno; monitoraggio trimestrale degli adempimenti previsti dal Regolamento sull'Imposta di Soggiorno (dichiarazione e relativo versamento); riscontro delle somme introitate a titolo di imposta di soggiorno (comunicata dall'Ufficio Entrate della Ragioneria Generale) con quanto dichiarato dai gestori delle strutture. Segnalazioni alla Polizia Municipale per eventuali mancati adempimenti (dichiarazione e/o versamenti); iscrizione a ruolo e gestione del relativo tributo in caso di mancato pagamento, eventuale messa in mora nei confronti di coloro che dichiarano di avere introitato le somme ma che non provvedono al relativo versamento; recupero crediti derivanti da omesso o minore versamento dell'Imposta di Soggiorno. **ADDIZIONALE DIRITTI IMBARCO PORTUALE:** Competenza in ordine alla istituzione e gestione dell'addizionale sui diritti di imbarco portuale.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	-
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	-

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
APPROVVIGIONAMENTI	4
DIREZIONE	8
DIREZIONE/SEGRETERIA/ANNULLAMENTI/RIMBORSI/AGEVOLAZIONI/SGRAVI/RUOLI	40
IMPOSTA DI SOGGIORNO	7
SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO	9
SERVIZIO CUP (EX TOSAP/TEMPORANEA E PERMANENTE E ICP)	13
SERVIZIO U.C.I.C.E.	8
UFFICIO TECNICO	5
<b>TOTALE</b>	<b>94</b>

RISORSE FINANZIARIE - SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
6.661.056,13	5.641.808,64	84,70%	-	-	

RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE					
ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

RISORSE UMANE			
RUOLO	COIME	LSU	Totale
103	2	0	105

COSTI DEL SERVIZIO					
Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
3.477.101,5	305.934,05	86.820,14	16.655,75	531.922,69	4.418.434,08

OBIETTIVI OPERATIVI PEG								
Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Misure preventive di contrasto all’evasione del pagamento totale/parziale dei tributi comunali - Attivazione delle misure sanzionatorie amministrative previste dal vigente regolamento comunale (approvato con Delibera di CC n.189 del 30/10/2020) a carico di contribuenti risultati morosi	Brigida Alaimo	Si	01/01/2024	31/12/2024	Verifica a carico di almeno n. 80 contribuenti di una irregolarità tributaria che configuri la violazione di omesso/parziale versamento di almeno una annualità d’imposta anche solo di un singolo tributo comunale con attivazione del regime sanzionatorio previsto dal vigente regolamento comunale.	
2/P	50%	Attività residuale di lotta all’evasione dell’ex tributo TOSAP a carico dei contribuenti che utilizzano passi carrabili senza autorizzazione con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017 -2020.		Si	01/01/2024	31/12/2024	Attività residuale di lotta all’evasione dell’ex tributo TOSAP a carico dei contribuenti che utilizzano passi carrabili senza autorizzazione. Emissione di n. 190 avvisi di accertamento.	

VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P			
Indicatori Specifici		Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. contribuenti per i quali è stata accertata una violazione di omesso/parziale versamento			260
n. contribuenti verificati			260
			100%

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. avvisi di accertamento emessi		193

### DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

Per quanto concerne l'attività di applicazione del regolamento antievasione l'Ufficio da Marzo ad Ottobre 2024 ha riscontrato e segnalato all' Area SUAP n. 86 contribuenti con irregolarità tributaria, conseguendo i seguenti risultati:  
N. 46 pratiche archiviate che hanno consentito un introito totale pari a:  
-€ 2.029.162,99  
-€ 201.193,00 somme rateizzate  
Nei mesi di Novembre e Dicembre sono stati verificati n. 5.185 posizioni segnalati dall'Area SUAP. Dall'analisi puntuale delle suddette posizioni si è proceduto a generare sull'applicativo Black list N. 689 pratiche di contribuenti con irregolarità tributaria, già comunicate al SUAP per l'avvio delle procedure previste dal regolamento antievasione. Da tali pratiche si prevede un introito pari a circa € 8.800.000,00

### OBIETTIVI OPERATIVI PEG (Ex Ufficio ICI/IMU/TASI ex CDR 62102)

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Esame e caricamento dati di n. 700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 e ss. mm. ii	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Analisi e caricamento dati di n.700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss. mm. ii.	
2/P	50%	Esame e definizione di n. 200 provvedimenti di rimborso relativi ad anni pregressi		Si	01/01/2024	31/12/2024	Esame e definizione di n.200 provvedimenti di rimborso	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
n. istanze di agevolazione IMU caricate	<u>1764</u>	98%	<u>2238</u>	111%
n. totale istanze di agevolazione IMU	1791		2009	

### VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P

Indicatori Specifici	Valore anno 2023	Valore anno 2024
n. provvedimenti di rimborso esaminati e definiti		833



**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

Nel corso dell'anno 2024 sono state esaminate e definite n. 1.838 istanze di agevolazione IMU per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 e ss. mm. ii. Sono state altresì esaminate e definite n. 833 istanze di rimborso con emissione di n. 16 Determinazioni Dirigenziali

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>ADEMPIMENTI TECNICI</b>		
n. richieste di accertamenti esterni da espletare su segnalazione del Corpo di Polizia Municipale	0	0
n. accertamenti esterni di natura tecnica, espletati	5	10
n. relazioni predisposte	60	60
n. comunicazioni inviate ai sensi del c. 336 L.311/04	0	0
<b>AGGIORNAMENTI CATASTALI</b>		
n. richieste emesse di atti di aggiornamento catastali nei confronti di utenti	0	0
n. atti ricevuti di aggiornamento catastali da parte degli utenti	0	0
<b>RICEVIMENTO PUBBLICO</b>		
gg. settimanali di apertura al pubblico	5	5
ore settimanali di apertura al pubblico	20	20
n. utenti ricevuti nell'anno	2.131 solo per CUP e IDS	1.108
n. utenti ricevuti giornalmente (valore medio)	10 solo CUP e IDS	20
n. addetti che, a turno, ricevono il pubblico	13	13
n. postazioni aperte per il ricevimento pubblico	13	13
<b>CUP ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (EX RISCOSSIONE ICP)</b>		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	3.533	3.318
Gettito base ICP	5.280.446,51	4.977.025,88
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	7	10
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	0	22
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	0	143.997,21
n. istanze di sgravio ricevute	27	22
n. istanze di sgravio definite	27	20
n. istanze di rimborso ricevute	5	7
n. istanze di rimborso definite	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. istanze di annullamento ricevute	7	10
n. istanze di annullamento definite	7	10
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. istanze di rimborso in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. istanze di annullamento in attesa di integrazione di documentazione	0	0
n. D.D. di sgravio/discarico predisposte per imposta non dovuta	0	0
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	116.502,13	699.406,10 (1)
n. processi verbali elevati dalla P.M.	254	310
n. dati da bonificare	0	0
n. dati bonificati	0	0
n. posizioni contributive esaminate	0	0
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	0	330
n. avvisi di accertamento d'ufficio emessi (avvisi di liquidazione)	0	0
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	2	4
n. partite da iscrivere a ruolo per la formalizzazione dei Ruoli ICP nell'anno di riferimento	493	376
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per la riscossione coatta	436	376
<b>CUP SUOLO PUBBLICO (EX RISCOSSIONE TOSAP PERMANENTE)</b>		
n. bollettini di pagamento elaborati da Sispi	8705	8967
Gettito base TOSAP permanente	6.385.526,73	3.721.647,73 (2)
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	274	40
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	6	26
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	14.374,53	24.196,78
n. istanze di sgravio ricevute	80	100
n. istanze di sgravio definite	510	80
n. istanze di rimborso ricevute	4	5
n. istanze di rimborso definite	6	26
n. istanze di annullamento ricevute	60	75
n. istanze di annullamento definite	274	40
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. istanze di rimborso in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	1
n. istanze di annullamento in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	3	0
n. D.D. di sgravio predisposte per imposta non dovuta	0	0
Importo complessivo dei provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	37.683.359,36	6.635.325,50 (3)
n. accertamenti d'Ufficio effettuati nell'anno di riferimento	742	193
n. dati da bonificare (ai fini della riemissione di avvisi la cui notifica non è andata a buon fine)	300	300
n. dati bonificati	150	250
n. denunce per il pagamento del tributo ricevute	0	0
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	0	0
n. avvisi di accertamento d'ufficio emessi (avvisi di liquidazione)	0	0
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	8	5
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per riscossione coatta	456	6313
<b>CUP MERCATI (EX RISCOSSIONE TOSAP TEMPORANEA)</b>		
n. ricevute di pagamento acquisite	468	448
Gettito base TOSAP temporanea	662.665,07	546.732,54
n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi	3	3
n. provvedimenti di rimborso per somme pagate e non dovute	0	19
Importo complessivo relativo ai provvedimenti di rimborso	0	24.550,44
n. istanze di sgravio ricevute	13	15
n. istanze di sgravio definite	13	15
n. istanze di rimborso ricevute	0	0
n. istanze di rimborso definite	0	19
n. istanze di annullamento ricevute	0	3
n. istanze di annullamento definite	0	3
n. istanze di sgravio in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0
n. istanze di rimborso in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0
n. istanze di annullamento in istruttoria in attesa di integrazione documentazione	0	0
Importo complessivo dei provvedimenti di sgravio per imposta non dovuta	120.370,40	57.026,00
n. processi verbali elevati dalla P.M.	130	550

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. accertamenti effettuati a seguito di processi verbali	0	505
n. dati da bonificare (ai fini della riemissione di avvisi la cui notifica non è andata a buon fine)	0	100
n. dati bonificati	0	50
n. posizioni contributive esaminate	130	520
n. avvisi di accertamento in rettifica emessi	301	0
n. ruoli approvati per la riscossione coatta	6	2
n. iscrizioni a ruolo presso Equitalia per riscossione coatta	587	106
RUOLI MINORI		
n. istanze pervenute	210	213
n. istanze esaminate	60	207
n. ruoli formalizzati	6	5
n. partite da iscrivere a ruolo	204	6
n. partite iscritte a ruolo	54	207
IMPOSTA DI SOGGIORNO		
n. strutture ricettive cittadine "irregolari" iscritte a ruolo	0	0
importo complessivo Iscritto a ruolo (relativo al mancato pagamento Imposta di Soggiorno)	0	0
n. strutture ricettive cittadine autorizzate e locazioni brevi registrate al portale Imposta di Soggiorno	4.605	5.800
n. strutture ricettive e locazioni brevi registrate e in regola con la dichiarazione trimestrale Imposta di soggiorno e relativo versamento	3.239	4.423
importo riscosso dell'imposta di soggiorno per competenza	4.907.968,79	7.827.284,87
introito da imposta di soggiorno dichiarato al netto del 10%	5.467.204,45	8.133.097,30
n. di inadempienze segnalate al corpo di P.M. per omessa dichiarazione	5.919	6.772
n. di inadempienze segnalate al corpo di P.M. per omessa presentazione Mod 21	0	0
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) pagate	7	2. Le altre 15 a documentazione ricevuta entro il 30/6.
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) pervenute	12	17
n. di richieste di rimborso ulteriore 10% (art. 11 comma 4 del regolamento I.D.S) accolte	11	17
LOTTA ALL'EVASIONE E RICEVIMENTO PUBBLICO		

INDICATORI DI PROCESSO		
INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. avvisi di accertamento per omesso, tardivo o parziale versamento emessi	19.214	23.999
n. istanze presentate dai contribuenti per annullamento e/o riforma e/o sgravio entro i termini	9.085	6.932
n. giorni di ricevimento pubblico	250	261
n. ore di ricevimento pubblico	1.000	1.044
GESTIONE BANCA DATI IMUP/ICI		
n. richieste rateizzazione da esaminare	514	725
n. richieste rateizzazione istruite	372	334
n. richieste applicazione benefici L. 431/98 pervenute	1764	1852
n. richieste applicazione benefici L. 431/98 da esaminare	1764	1852
n. richieste applicazione benefici L. 431/98 istruite	1177	1838
GESTIONE RISCOSSIONI COATTIVE RUOLI		
n. richieste di sgravio ricevute nell'anno	1041	1407
n. richieste di sgravio anno precedente ricevute	820	1041
n. richieste di sgravio accettate	1858	3726
n. richieste di sgravio da esaminare – anno corrente e precedente – nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	1038	2685
n. richieste di sgravio esaminate nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa	1858	3726
n. iscrizioni a ruolo	5.738	15.746
GESTIONE IMMOBILI CAT. D		
n. immobili categoria D esaminati	220	1131
n. avvisi accertamento emessi a seguito di elaborazione posizione bonificate	220	1131
GESTIONE IMMOBILI CAT. C		
n. immobili categoria C esaminati	10.629	14.353
n. avvisi accertamento emessi a seguito di elaborazione posizione bonificate	10.629	14.353
RIMBORSI		
n. richieste rimborsi presentate	770	1569
n. richieste rimborsi accolte	59	833
n. richieste rimborsi istruite	124	833
ASSISTENZA CONTRIBUENTI		

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. giorni settimanali apertura al pubblico	5	5
n. ore settimanali apertura al pubblico	20	20
n. utenti ricevuti nell'anno	7.729	8.026
n. utenti ricevuti giornalmente	32	32
n. addetti che a turno ricevono il pubblico	2	2
ANNO 2024		

(1) Lo scostamento è dovuto alla sentenza CGT 7289/12/2024 che ha visto l'amministrazione soccombente

(2) a seguito di sentenza n. 2485 del 28/08/2024 del TAR Sicilia è stato annullato il regolamento nella parte relativa alle tariffe per le aree comunali, pertanto non si è potuto procedere con le richieste del canone previsto;

(3) lo scostamento è dovuto all'eliminazione nell'annualità 2023 delle pendenze della partecipata AMAT.

Ufficio TARSU/TARES/TARI 62103

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Fabrizio La Malfa

UBICAZIONE: Piazza Giulio Cesare, 6

ATTIVITA'

Assistenza ai contribuenti. Controlli e accertamenti fiscali. Analisi, sperimentazione e avvio di progetti di lotta all'evasione attraverso la costruzione/implementazione della banca dati integrata mirata alla costruzione dell'anagrafe immobiliare del territorio comunale. Riscossione volontaria. Monitoraggio stato di morosità del contribuente. Riscossione coattiva. Rapporti con il concessionario per la riscossione. Controllo quote inesigibili. Monitoraggio e controllo del concessionario per le posizioni debitorie avviate alla riscossione coattiva.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	-
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	-

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
Tarsu/Tares/Tari	42
TOTALE	42

RISORSE FINANZIARIE SPESE					
TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
817.246,95	817.246,95	100,00%	-	-	

**RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE**

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
595.418,84	579.778,70	97,37%	-	-	

**RISORSE UMANE**

RUOLO	COIME	LSU	Totale
39	1	0	40

**COSTI DEL SERVIZIO**

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
1.528.127,0	136.693,94	38.692,16	74,74	75.135,64	<b>1.778.723,49</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione Indicatore	Stato di avanzamento
					Inizio	Fine		
1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2019 -2023.	Brigida Alaimo	No	01/01/2024	31/12/2024	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento.	
2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti		No	01/01/2024	31/12/2024	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	



**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 1/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
<u>n. di avvisi di accertamento emessi</u>	<u>64.548</u>	215%	<u>96.132</u>	320%
n. programmato di avvisi di accertamento	30.000		30.000	

**VERIFICA OBIETTIVI DI PEG 2/P**

Indicatori Specifici	Valore anno 2023		Valore anno 2024	
<u>n. contribuenti destinatari dei provvedimenti sgravio/rimborso emessi</u>	<u>3.117</u>	240%	<u>5.975</u>	460%
n. programmato di contribuenti destinatari di provvedimenti sgravio/rimborso	1.300		1.300	

totale n. provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari emessi	3117 - Monitoraggio Stato Riscossione + Elenco D.D. Rimborsi/Compensazioni	n. 5975 - Monitoraggio stato riscossione + elenco D.D. Rimborsi/compensazioni
---	--	---

**DESCRIZIONE ATTIVITA' REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI**

--

**INDICATORI DI PROCESSO**

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>GESTIONE PRATICHE CORRENTI E ARRETRATE TARSU/TARES/TARI FORMAZIONE RUOLI E VERIFICHE ED ACCERTAMENTI</b>		
n. verifiche sul luogo richieste	0	0
n. verifiche effettuate	0	0
n. ruoli ordinari e suppletivi formati	5	5
Importo del gettito ordinario netto	124.283.224,57	130.176.461,14
n. controlli mirati/incrociati programmati	0	0
n. controlli mirati/incrociati effettuati	0	0
n. avvisi di accertamento emessi	64.548	96.132
Ammontare degli avvisi di accertamento emessi e ruolizzati	19.359.997,78	20.953.621,72
<b>TARSU/TARES/TARI VERIFICA POSIZIONI TRIBUTARIE-ISCRIZIONI VARIAZIONI E AGEVOLAZIONI/ESENZIONI</b>		
n. denunce di iscrizione ricevute	1.757	9.517
n. denunce di iscrizione istruite	14.843*	10.776*

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
n. richieste di variazione ricevute	1.851	690
n. richieste di variazione esaminate	2.334	2,328*
n. atti/corrispondenza con contribuenti, uffici esterni, uffici interni.	1.453	1.516
n. soggetti beneficiari di agevolaz. e/o esenz. in quanto beneficiari di sussidi/contributi	0	0
Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni	1.542.383,13	1.728.233,09
TARSU/TARES/TARI SGRAVI/RIMBORSI		
n. richieste ricevute	1.415	2.233
n. richieste esaminate	3.117	5136*
n. richieste accolte	3.117	5136*
TARSU/TARES/TARI SOSPENSIONI		
n. richieste ricevute	1.467	573
n. richieste esaminate	1.022	571
n. richieste accolte	255	182
ASSISTENZA CONTRIBUENTI		
n. giorni settimanali apertura al pubblico	5	5
n. ore settimanali apertura al pubblico	20	20
n. utenti ricevuti nell'anno	6.240	8.100
n. utenti ricevuti giornalmente	26	30
n. addetti che a turno ricevono il pubblico	3	3

\*la lavorazione ha riguardato anche le pratiche arretrate

### IMPORTO INTROITI TARI E LOTTA ALL'EVASIONE

Descrizione	2023	2024	Variazione %
			(rispetto all'anno precedente)
Gettito ordinario	124.283.224,57	130.176.461,14	4,74%
Importo avvisi di accertamento emessi e ruolizzati	19.359.997,78	20.953.621,72	8,23%
Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni	1.542.383,13	1.728.233,09	12,05%

## Avvocato Dirigente 62104

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Avv. Marilena Sireci

**UBICAZIONE:** Piazza Giulio Cesare, 6

### ATTIVITA'

Competenza dirigenziale a stare e resistere in giudizio rappresentando l'Amministrazione Comunale nei giudizi tributari dinanzi alle Corti di Giustizia di primo e secondo grado, previa procura sindacale alle liti. Gestione e cura del contenzioso tributario ed esercizio diretto della difesa, attiva e passiva, dell'Amministrazione avanti le Corti di giustizia Tributaria di primo e secondo grado. ai sensi del D. Lgs. n. 546/1992 e ss.mm. e ii:

Esclusivamente con riguardo ai tributi locali (TARI, IMU, TOSAP, ICP, Imposta di soggiorno nonché tributi da questi sostituiti – ICI TARSU – TARES, ecc., oltre che ai soli altri tributi locali per i quali l'amministrazione comunale riveste il ruolo di soggetto passivo/contribuente) nonché con riguardo alle controversie erroneamente introdotte dai contribuenti/soggetti passivi innanzi alle sole Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado anche al solo fine di far rilevare il difetto di giurisdizione o di legittimazione passiva (a titolo esemplificativo controversie in materia di CUP, di sanzioni connesse al Codice della strada, di atti connessi al regolamento antievasione);

Attraverso la proposizione, previa valutazione dei giudicati interni ed esterni al fine di limitare la declaratoria di liti temerarie e/o la condanna alle spese di giudizio di ricorsi, controdeduzioni, conciliazioni – giudiziali ed extragiudiziali, appelli, controdeduzioni con appelli incidentali, atti per la costituzione nei giudizi di ottemperanza, nonché istruttoria nei ricorsi per cassazione, incluse le ricerche giurisprudenziali e documentali da produrre in giudizio.

Gestione amministrativa del pagamento del contributo unificato tributario per le controversie introdotte dall'Amministrazione Comunale, presentazione delle istanze di rimborso o di ritiro in autotutela e proposizione dei ricorsi avverso pretese illegittime ed infondate relative al pagamento di maggiore contributo unificato tributario.

Gestione amministrativa del pagamento delle spese di lite, CUT e accessori in favore delle controparti vittoriose.

Attivazione e completamento delle procedure per il recupero delle spese di lite, CUT e accessori, in favore dell'Amministrazione Comunale quale parte vittoriosa.

Nell'ambito delle attività ascritte all'ufficio, descrizione degli eventuali FATTORI OSTATIVI/CRITICITA' riscontrate nell'anno 2023	La principale criticità del Servizio risiede nell'insufficienza delle risorse umane assegnate che non consente in alcun modo di lavorare contemporaneamente l'arretrato e il corrente. Inoltre, nell'anno 2024 si è riscontrato un ripetuto avvicendamento di personale (sia funzionari che collaboratori) che non ha consentito il consolidamento delle conoscenze e delle procedure adottate
Descrizione degli eventuali FATTORI CORRETTIVI adottati/avviati nell'anno 2024 per superare i fattori ostativi/criticità emersi nell'anno 2023	NESSUNO atteso che i fattori ostativi/criticità non possono essere superati con interventi adottati dalla Funzione Dirigenziale preposta.

DENOMINAZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVE	POSTAZIONI DI LAVORO INFORMATIZZATE (PLI)
SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	17
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>

**RISORSE FINANZIARIE - SPESE**

TITOLO I			TITOLO II		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPEGNATO	IMPEGNATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
14.682,55	14.247,73	97,04%	-	-	

**RISORSE FINANZIARIE - ENTRATE**

ENTRATE CORRENTI			ENTRATE IN C/CAPITALE		
STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ACCERTATO	ACCERTATO/STANZIAMENTO DEFINITIVO
-	-		-	-	

**RISORSE UMANE**

RUOLO	COIME	LSU	Totale
16	0	0	16

**COSTI DEL SERVIZIO**

Personale	Conduzione tecnica SISPI	Luce, Acqua e Gas	Telefonia fissa, mobile e connettività	Beni e Servizi	Totale
662.675,3	55.328,50	15.661,11	46,18	14.247,73	747.958,77

**OBIETTIVI OPERATIVI PEG \***

Numero	Peso	Titolo Obiettivo	Assessore	Nuovo obiettivo	Tempi attuazione		Descrizione indicatore
					Inizio	Fine	

\* Non sono stati assegnati obiettivi di PEG

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
<b>ADEMPIMENTI CONTENZIOSO TARSU/TARES/TARI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO</b>		
reclami pervenuti nell'anno (ad esaurimento per abrogazione normativa) al 04/01/2024	735	2
ricorsi pervenuti nell'anno	19	561
ricorsi depositati dal contribuente in Corte di Giustizia Primo Grado	352	523
totale udienze Corte di Giustizia Primo Grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	565	648
udienze Corte di Giustizia Primo Grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	475	451
udienze Corte di Giustizia Primo Grado non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	90	74
totali sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado (varie annualità)	351	461
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado favorevoli al Comune (varie annualità)	112	207
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado sfavorevoli al Comune (varie annualità)	67	92
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	172	162
totale appelli depositati in Corte di Giustizia Secondo Grado	63	88
appelli depositati dal Comune	10	32
appelli depositati dal contribuente o da altro soggetto diverso dal Comune (es. ADER)	53	56
totale udienze 2° grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	222	216
udienze 2° grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	217	75
udienze 2° grado non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	5	14
totali sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado (varie annualità)	133	168
sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado favorevoli al Comune (varie annualità)	58	75
sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado sfavorevoli al Comune (varie annualità)	37	30
sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	38	63
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	6	6
<b>ADEMPIMENTI CONTENZIOSO TOSAP/ICP GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO</b>		
reclami pervenuti nell'anno (ad esaurimento per abrogazione) al 04/01/2024	35	0
ricorsi pervenuti nell'anno	16	38
ricorsi depositati dal contribuente in Corte di Giustizia Primo Grado	22	31
totali udienze Corte di Giustizia Primo Grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	133	44
udienze Corte di Giustizia Primo Grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	130	26

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
udienze Corte di Giustizia Primo Grado non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	3	4
totali sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado (varie annualità)	93	36
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado favorevoli al Comune (varie annualità)	20	5
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado sfavorevoli al Comune (varie annualità)	47	9
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	26	22
totale appelli depositati in Corte di Giustizia Secondo Grado	60	14
appelli depositati dal Comune	30	9
appelli depositati dal contribuente o da altro soggetto diverso dal Comune (es. ADER)	30	5
totale udienze 2° grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	179	186
udienze 2° grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	171	56
udienze 2° grado non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	8	2
totali sentenze depositate in commissione 2° grado (varie annualità)	94	160
sentenze depositate in commissione 2° grado favorevoli al Comune (varie annualità)	17	13
sentenze depositate in commissione 2° grado sfavorevoli al Comune (varie annualità)	64	32
sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	13	115
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	6	2
<b>ADEMPIMENTI CONTENZIOSO ICI/IMU GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AL PROCESSO TRIBUTARIO</b>		
reclami pervenuti nell'anno (ad esaurimento per abrogazione) al 04/01/2024	542	1
ricorsi pervenuti nell'anno	25	576
ricorsi depositati dal contribuente in Corte di Giustizia Primo Grado	350	499
totale udienze Corte di Giustizia Primo Grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	588	642
udienze Corte di Giustizia Primo Grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	515	489
udienze Corte di Giustizia Primo Grado non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	73	25
totali sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado (varie annualità)	360	460
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado favorevoli al Comune (varie annualità)	83	126
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado sfavorevoli al Comune (varie annualità)	59	63
sentenze depositate in Corte di Giustizia Primo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	218	271

# INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
totale appelli depositati in Corte di Giustizia Secondo Grado	46	77
appelli depositati dal Comune	9	29
appelli depositati dal contribuente o da altro soggetto diverso dal Comune (es. ADER)	37	48
totale udienze 2° grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio)	106	130
udienze 2° costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	98	59
udienze 2° non costituiti (varie annualità - prime udienze fissate)	8	12
totali sentenze depositate in commissione 2° (varie annualità)	60	67
sentenze depositate in commissione 2° favorevoli al Comune (varie annualità)	25	19
sentenze depositate in commissione 2° sfavorevoli al Comune (varie annualità)	24	21
sentenze depositate in Corte di Giustizia Secondo Grado altro (cessata materia, giudizio intermedio, altro) (varie annualità)	11	27
addetti agli esami dei ricorsi e degli appelli	6	4
<b>ADEMPIMENTI CONTENZIOSO PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER L'ISCRIZIONE A RUOLO SCATURENTI DA SENTENZE FAVOREVOLI PER A.C.</b>		
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. esaminate ai fini dell'iscrizione a ruolo (tutti i tributi e "tributo assente")	0 nessun ruolo	169
spese processuali derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado esaminate (tutti i tributi e "tributo assente")	0,00	88.247,55
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. esaminate (ICI/IMU/TASI)	0	39
spese processuali derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado esaminate (ICI/IMU/TASI)	0,00	15.410,00
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. esaminate (TARSU/TARES/TARI)	0	117
spese processuali derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado esaminate (TARSU/TARES/TARI)	0,00	64.810,55
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. esaminate (TOSAP/ICP)	0	9
spese processuali derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado esaminate (TOSAP/ICP)	0,00	6.612,50
n. sentenze di 1° e 2° grado favorevoli A.C. esaminate ("tributo assente")	Dato rilevato dal 2024	4
spese processuali derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado esaminate ("tributo assente")	Dato rilevato dal 2024	1.414,50
spese processuali iscritte a ruolo nell'anno derivanti da sentenze favorevoli di 1° e 2° grado (tutti i tributi - anche ruoli lavorati nell'anno precedente)	Dato rilevato dal 2024	0,00
<b>ADEMPIMENTI CONTENZIOSO PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI PER IL RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO SCATURENTI DA SENTENZE SFAVOREVOLI PER A.C.</b>		
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli A.C. pervenute dai contribuenti ai fini del pagamento delle spese processuali (tutti i tributi)	52	135
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli A.C. esaminate ai fini del riconoscimento di DFB (tutti i tributi)	70	16

### INDICATORI DI PROCESSO

INDICATORI	VALORE 2023	VALORE 2024
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli di 1° e 2° grado esaminate (tutti i tributi)	€ 172.100,47	€ 12.602,52
n. proposte delibere debiti fuori bilancio C.C. e D.D. (tutti i tributi - anche plurinominative)	15	5
n. Determine Dirigenziali per spese processuali derivanti da sentenze di 1° e 2° grado nelle quali l'A.C. è risultata soccombente (pluri o uni nominative)	13	10
spese processuali liquidate a seguito di Determinazioni Dirigenziali (tutti i tributi anche anni precedenti)		€ 70.974,30
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (ICI/IMU/TASI)	16	56
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (ICI/IMU/TASI)	20	5
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli A.C. di 1 e 2 ° esaminate (ICI/IMU/TASI)	€ 47.524,75	€ 4.054,38
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	28	58
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	29	10
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli A.C. di 1 e 2 ° esaminate (TARSU/TARES/TARI)	€ 26.646,92	€ 6.036,14
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli pervenute nell'anno (TOSAP/ICP)	5	21
n. sentenze di 1° e 2° grado sfavorevoli esaminate nell'anno (TOSAP/ICP)	19	1
spese processuali derivanti da sentenze sfavorevoli A.C. di 1 e 2 ° esaminate (TOSAP/ICP)	€ 97.928,80	€ 2.512,00
pagamento contributi unificato	€ 16.109,50	€ 9.363,73

*Si segnala che, per taluni procedimenti, si riscontrano scostamenti negativi rispetto all'anno precedente (in termini quantitativi o per attività non espletate) anche in relazione alla circostanza che è stato necessario verificare e modificare le procedure seguite per prassi negli anni precedenti e testare le nuove. Inoltre si è riscontrato un ripetuto avvicendamento del personale (sia funzionari che collaboratori) che non ha consentito il consolidamento delle conoscenze e delle procedure nuove man mano adottate. La natura delle criticità segnalate non consente alla Funzione Dirigenziale preposta di apportare interventi correttivi strutturali o di sistema ma solo su singole procedure.*



RIEPILOGO CONTENZIOSO DISTINTO PER TRIBUTO		Incidenza %			
Descrizione	2023	Per tributo rispetto al totale	2024	Per tributo rispetto al totale	Variazione (rispetto all'anno precedente)
		ANNO 2023		ANNO 2024	
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (ICI/IMU/ICIAP)	567	41,33%	577	48,98%	2%
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (TOSAP/ICP)	51	3,72%	38	3,23%	-25%
n. ricorsi/reclami pervenuti nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	754	54,96%	563	47,79%	-25%
<b>Totale</b>	<b>1372</b>	<b>100,00%</b>	<b>1178</b>	<b>100,00%</b>	<b>-14%</b>
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per ICI/IMU	350	42,84%	499	44,91%	43%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per TARSU/TARES/TARI	352	43,08%	523	47,07%	49%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per TOSAP/ICP	22	2,69%	31	2,79%	41%
Ricorsi depositati in Corte di Giustizia Tributaria I° per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	93	11,38%	58	5,22%	-38%
<b>Totale</b>	<b>817</b>	<b>100,00%</b>	<b>1111</b>	<b>100,00%</b>	<b>35,99%</b>
n. appelli pervenuti nell'anno (ICI/IMU/ICIAP)	36	28,35%	49	41,88%	36%
n. appelli pervenuti nell'anno (TARSU/TARES/TARI)	65	51,18%	64	54,70%	-2%
n. appelli pervenuti nell'anno (TOSAP/ICP)	26	20,47%	4	3,42%	-85%
n. appelli pervenuti in Commissione Regionale di Palermo per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
<b>Totale</b>	<b>127</b>	<b>100,00%</b>	<b>117</b>	<b>100,00%</b>	<b>-8%</b>
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per ICI/IMU	46	25,56%	77	39,90%	67%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per TARSU/TARES/TARI	63	35,00%	88	45,60%	40%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per TOSAP/ICP	60	33,33%	14	7,25%	-77%
Appelli depositati in Corte di Giustizia Tributaria II° per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	11	6,11%	14	7,25%	27%
<b>Totale</b>	<b>180</b>	<b>100,00%</b>	<b>193</b>	<b>100,00%</b>	<b>7%</b>
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per ICI/IMU	360	42,86%	460	46,18%	28%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per TARSU/TARES/TARI	351	41,79%	461	46,29%	31%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per TOSAP/ICP	93	11,07%	36	3,61%	-61%
Sentenze 1° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria I° nell'anno per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	36	4,29%	39	3,92%	8%
<b>Totale</b>	<b>840</b>	<b>100,00%</b>	<b>996</b>	<b>100,00%</b>	<b>19%</b>

RIEPILOGO CONTENZIOSO DISTINTO PER TRIBUTO		Incidenza %			
Descrizione	2023	Per tributo rispetto al totale	2024	Per tributo rispetto al totale	Variazione (rispetto all'anno precedente)
		ANNO 2023		ANNO 2024	
Sentenze di 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno per ICI/IMU	60	19,67%	67	16,30%	12%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno per TARSU/TARES/TARI	133	43,61%	168	40,88%	26%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno 2021 per TOSAP/ICP	94	30,82%	160	38,93%	70%
Sentenze 2° grado depositate dalla Corte di Giustizia Tributaria II° nell'anno 2021 per ALTRO (intimazione di pagamento, fermo amministrativo ecc..)	18	5,90%	16	3,89%	-11%
<b>Totale</b>	<b>305</b>	<b>100,00%</b>	<b>411</b>	<b>100,00%</b>	<b>35%</b>

Efficienza/Efficacia							
Indicatori	Anno 2023			Anno 2024			CDR
<u>n. dipendenti gestiti</u> n. addetti	<u>153</u> 3	=	51,00	<u>162</u> 2	=	81,00	62101
<u>n. provvedimenti in autotutela per avvisi erroneamente emessi (ICP Riscossione)</u> n. avvisi emessi (in rettifica e d'ufficio)	<u>7</u> 0	=	0	<u>10</u> 330	=	3,03%	
<u>n. compl. istanze definite ICP Riscossione (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>34</u> 39	=	87,18%	<u>30</u> 39	=	76,92%	
<u>n. provv.ti in autotutela per avvisi erroneamente emessi Riscoss. (TOSAP permanente)</u> n.avvisi emessi (in rettifica e d'ufficio)	<u>274</u> 0	=	0	<u>40</u> 0	=	0	
<u>n. compl. istanze definite Riscoss. TOSAP permanente (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>790*</u> 144*	=	548,61%	<u>146</u> 180	=	81,11%	
<u>n. compl. istanze definite Riscoss. TOSAP temp. (sgravio/rimborso/annullam.)</u> n. compl. istanze ricevute (sgravio/rimborso/annullam.)	<u>13</u> 13	=	100,00%	<u>37</u> 18	=	205,56%	
<u>n. richieste rimborsi ICI/IMU/TASI accolte</u> n. richieste rimborsi presentate	<u>59</u> 770	=	7,66%	<u>833</u> 1.569	=	53,09%	
<u>n. richieste di sgravio ICI/IMU/TASI accettate (gestione riscossioni coattive ruoli)</u> n. richieste di sgravio ricevute nell'anno	<u>1.858**</u> 1.041	=	178,48%	<u>3.726</u> 1.407	=	264,82%	
n. richieste di agevolazione L.431/98 istruite (gestione banca dati IMUP/ICI) n. richieste di agevolazione L.431/98 pervenute	<u>1.177</u> 1.764	=	66,72%	<u>1.838</u> 1.852	=	99,24%	
<u>n. richieste di sgravio/rimborso TARSU/TARES/TARI esaminate</u> n. richieste di sgravio/rimborso ricevute	<u>3.117</u> 1.415	=	220,28%	<u>5.136*</u> 2.233	=	230,00%	62103
<u>n. richieste di sgravio/rimborso TARSU/TARES/TARI accolte</u> n. richieste di sgravio/rimborso esaminate	<u>3.117***</u> 3.117	=	100,00%	<u>5.136</u> 5.136	=	100,00%	
<u>n. controlli mirati/incrociati TARSU/TARES/TARI effettuati</u> n. controlli mirati/incrociati programmati	<u>0</u> 0	=	0	<u>0</u> 0	=	0	
<u>n. richieste di sospensione TARSU/TARES/TARI esaminate</u> n. richieste di sospensione ricevute	<u>1.022</u> 1.467	=	69,67%	<u>571</u> 573	=	99,65%	
<u>n. richieste di sospensione accolte</u>	<u>255</u>	=	24,95%	<u>182</u>	=	31,87%	

Efficienza/Efficacia						
Indicatori	Anno 2023		Anno 2024		CDR	
n. richieste di sospensione esaminate	1.022		571			
<u>n. denunce di iscrizione istruite</u>	<u>14.843****</u>	=	<u>10.776*</u>	=		
n. denunce di iscrizione ricevute	1.757		9.517			113,23%
<u>n. richieste di variazioni esaminate</u>	<u>2.334</u>	=	<u>2.328*</u>	=		337,39%
n. richieste di variazioni ricevute	1.851		690			
<u>Ammontare delle agevolazioni e/o esenzioni</u>	<u>€ 1.542.383,13</u>	=	<u>€ 1.728.233,09</u>	=		1,33%
Importo del gettito ordinario netto	€ 124.283.224,57		€ 130.176.461,14			
<u>udienze Corte di Giustizia Primo Grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate) TARSU/TARES/TARI</u>	<u>475</u>	=	<u>451</u>	=	62104	69,60%
totale udienze Corte di Giustizia Primo Grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio) TARSU/TARES/TARI	565		648			
<u>udienze 2° grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate) TARSU/TARES/TARI</u>	<u>217</u>	=	<u>75</u>	=		34,72%
totale udienze 2° grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio) TARSU/TARES/TARI	222		216			
<u>udienze Corte di Giustizia Primo Grado costituiti (varie annualità - prime udienze fissate) ICI/IMU</u>	<u>515</u>	=	<u>642</u>	=		131,29%
totale udienze Corte di Giustizia Primo Grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio) ICI/IMU	588		489			
<u>udienze 2° costituiti (varie annualità - prime udienze fissate) ICI/IMU</u>	<u>98</u>	=	<u>59</u>	=		45,38%
totale udienze 2° grado fissate (varie annualità - prime udienze e udienze da rinvio) ICI/IMU	106		130			

Anno 2023:

\*la somma delle istanze di sgravio, di rimborso e di annullamento ricevute è minore rispetto alle istanze di sgravio, di rimborso e di annullamento definite in quanto sono state lavorate anche pratiche arretrate e perché le istanze di uno o più contribuenti hanno riguardato annualità diverse, generando di conseguenza un maggiore numero di annullamenti/discarichi/sgravi.

\*\*comprendono anche richieste di sgravio dell'anno precedente

\*\*\*comprendono anche la lavorazione di pratiche arretrate

Anno 2024:

\* la lavorazione ha riguardato anche le pratiche arretrate

## STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

### Obiettivi Operativi di PEG

Gli obiettivi di PEG sono stati assegnati con il Piano della Performance anno 2024 approvato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 11.04.2024 e n. 336 del 09/12/2024

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dell'esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG sulla base dei dati forniti dai dirigenti con riferimento agli indicatori di risultato generici e specifici

CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
13101	Capo Area Responsabile pianificazione e coordinamento fondi extracomunali	3	1/P	
			2/P	
			3/P	
13103	Ufficio autonomo programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus	1	1/P	
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Elettorato	3	1/P	
			2/P	
			3/P	
	(Ex CDR 14102 Ufficio anagrafe e Stato Civile)	3	1/P	
			2/P	
			3/P	
14103	Ufficio autonomo circoscrizioni e postazioni decentrate	2	1/P	
			2/P	
15101	Capo Area Responsabile Igiene e Salute, Benessere Animale/Canile Comunale e Politiche Giovanili	3 <i>Ante riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	
			3/P	
		5 <i>Post riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
			5/P	
15102	Ufficio Politiche Abitative ed assegnazione ERP	3 <i>Ante riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	

CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
		2 <i>Post riorganizzazione</i>	3/P	
			1/P	
			2/P	
16101	Ufficio Autonomo SACE	2	1/P	
			2/P	
18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	2	1/P	
			2/P	
18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia pericolante	5	1/P	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
			5/P	
18103	Ufficio autonomo sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP	2	1/P	
			2/P	
30101	Direttore Generale	1	1/P	
	(EX CDR 30104 nella qualità di Capo Area dell'Ufficio Innovazione Digitale e Informatizzazione)	2	1/P	
			2/P	
30102	Direttore Generale Vicario	2	1/P	
			2/P	
30103	Supporto amministrativo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti	2	1/P	
			2/P	
30108	Capo Area Responsabile per le Società partecipate	1	1/P	
30109	Ufficio autonomo controllo economico finanziario società partecipate	1	1/P	
30501	Capo Area Responsabile risorse umane e reclutamento	2	1/P	
			2/P	
30502	Ufficio autonomo gestione risorse umane	1	1/P	
31101	Capo di Gabinetto	2	1/P	
			2/P	
31401	Vice Capo di Gabinetto	1	1/P	
31404	Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali	1	1/P	

CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
32101	Segretario Generale	0		
32201	Capo Area Vice Segretario Generale	2	1/P	
			2/P	
32202	Ufficio autonomo contratti ed approvvigionamenti	2	1/P	
			2/P	
32301	Ufficio Speciale per il Consiglio Comunale	2	1/P	
			2/P	
34101	Avvocato Capo Coordinatore	1	1/P	
36101	Capo Area responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazi etnoantropologici	2	1/P	
			2/P	
36104	Ufficio musei e spazi espositivi	1 <i>Ante riorganizzazione</i>	1/P	
		2 <i>Post riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	
36107	Ufficio teatri, spettacoli e coordinamento eventi	2	1/P	
			2/P	
36203	Ufficio sport, turismo e gestione impianti sportivi	2	1/P	
			2/P	
37601	Capo Area responsabile pianificazione dell'istruzione e formazione	2	1/P	
			2/P	
37602	Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica	1	1/P	
37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	1	1/P	
37605	Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica	1	1/P	
39101	Capo Area responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	5 <i>Ante riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
			5/P	
		2 <i>Post riorganizzazione</i>	1/P	
			2/P	

CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
39106	Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali	4	1/P	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
44101	Capo Area responsabile Suap, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	3	1/P	
			2/P	
			3/P	
44106	Ufficio autonomo Mercati generali e rionali, servizi di trasporto pubblico, rilascio licenze NCC e taxi e pubblicità	2	1/P	
			2/P	
45101	Comandante Corpo di P.M.	2	1/p	
			2/P	
45102	Vice Comandante	1	1/p	
45103	Ufficio supporto generale e procedure sanzionatorie	1	1/p	
47101	Ragioniere Generale	2	1/p	
			2/P	
47201	Vice Ragioniere Generale	2	1/P	
			2/P	
47205	Ufficio stipendi	2	1/p	
			2/P	
47216	Ufficio spese, entrate ed economato	2	1/p	
			2/P	
50101	Gestione amministrativa COIME	2	1/p	
			2/P	
59101	Capo Area responsabile pianificazione dei LL.PP. e manutenzioni	2	1/p	
			2/P	
59202	Ufficio infrastrutture viarie e per la mobilità	4	1/p	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
59203	Ufficio Edilizia pubblica e impianti sportivi ed espropriazioni	6	1/p	

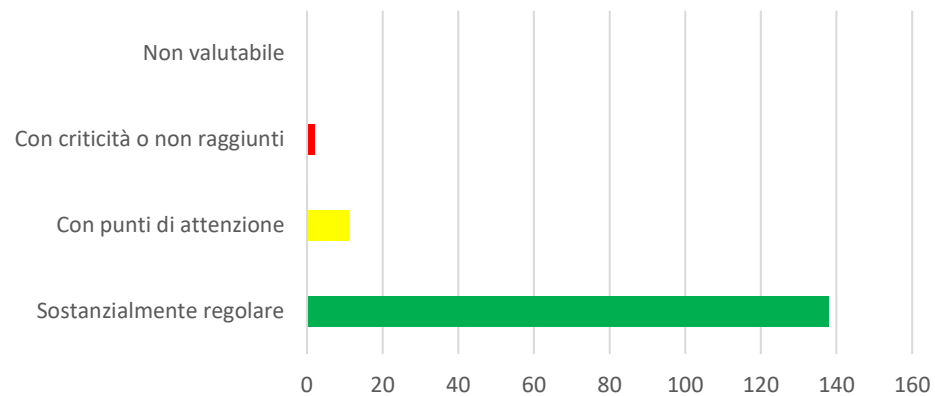


CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
			2/P	
			3/P	
			4/P	
			5/P	
			6/P	
	(EX CDR 59207 ufficio Coordinamento Amm.vo dell'Area, Espropriazioni, AA.GG. e Gestioni Sinistri)	1	1/P	
59206	Ufficio illuminazione pubblica e impianti tecnologici	3	1/p	
			2/P	
			3/P	
59207	Ufficio autoparco, programmazione e gestione attività di manutenzione a supporto del Capo Area per il coordinamento tecnico COIME e Cantiere Comunale	1	1/P	
59304	Ufficio tecnico ERP	4	1/p	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
59401	Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali	2	1/p	
			2/P	
60101	Capo Area responsabile della pianificazione urbanistica	1	1/P	
60102	Ufficio pianificazione mobilità sostenibile	2	1/P	
			2/P	
60103	Ufficio traffico e mobilità ordinaria	1	1/P	
60107	Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo	1	1/P	
60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali	1	1/P	
60203	Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale	5	1/p	
			2/P	
			3/P	
			4/P	
			5/P	
61101	Capo Area responsabile Patrimonio (ex CDR 61101 Capo Area del Patrimonio, Politiche Ambientali e Transizione Ecologica)	1	1/P	

CDR 2024	Servizi/Funzioni	N. Obiettivi di PEG	Obiettivi	Valore
	(ex CDR 61104 ufficio Patrimonio)	1	1/P	
	(ex CDR 61103 ufficio Demanio e Inventario)	1	1/P	
61103	Ufficio autonomo demanio e inventario	1	1/P	
61201	Capo Area responsabile pianificazione ambientale e interventi sulla costa, mare, parchi e riserve	2	1/P	
			2/P	
61301	Ufficio Autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET	2	1/P	
			2/P	
62101	Capo Area responsabile ICI/IMU/TASI	2	1/p	
			2/P	
	(ex CDR 62102 ufficio ICI/IMU/TASI)	2	1/p	
			2/P	
62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	2	1/p	
			2/P	
62104	Avvocato Dirigente	0		
Totale obiettivi		151		

RIEPILOGO ESITO VERIFICA Attestazione Dirigenti		nr. obiettivi	Incidenza
Sostanzialmente regolare		138	91%
Con punti di attenzione		11	7%
Con criticità o non raggiunti		2	1%
Non valutabile		0	0%
<b>TOTALE OBIETTIVI DI PEG</b>		<b>151</b>	<b>100%</b>

### RIEPILOGO ESITO VERIFICA Attestazione Dirigenti



## Obiettivi Operativi Specifici

Si riportano di seguito le tabelle riepilogative dell'esito della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici sulla base dei riscontri forniti dai dirigenti alle schede di monitoraggio semestrali. (Controllo Strategico anno 2024 - Deliberazione n.197 del 26/06/2025)

<b>ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1°semestre 2024</b>			
<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2024</b> di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 1° semestre):		<b>202</b>	<b>Incidenza</b>
<b>Sostanzialmente regolare</b>		182	90,10%
<b>Con punti di attenzione</b>		13	6,44%
<b>Con criticità o da avviare</b>		2	0,99%
<b>Non valutabile</b> (nessuna verifica possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance)		4	1,98%
<b>obiettivo in attesa di modifica</b> la cui valutazione sarà eseguita nel 2° semestre	<b>R</b>	1	0,50%
<b>TOTALE</b>		<b>202</b>	<b>100,00%</b>

<b>ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2°semestre 2024:</b>			
<b>TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2024</b> di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell'obiettivo (step 2° semestre):		<b>214</b>	<b>Incidenza</b>
<b>Sostanzialmente regolare</b>		190	88,79%
<b>Con punti di attenzione</b>		16	7,48%
<b>Con criticità o da avviare</b>		5	2,34%
<b>Non valutabile</b> (nessuna verifica possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance)		3	1,40%
<b>TOTALE</b>		<b>214</b>	<b>100,00%</b>

## INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

Si riportano nelle seguenti tabelle, le risultanze dei dati trasmessi da ogni servizio dirigenziale che ha effettuato nell'anno 2024 la somministrazione di questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti ed il valore del C.S.I. = *Customer Satisfaction Index* (Soddisfazione Complessiva come media semplice di tutti gli indicatori).

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Eletturato	Somministrazione diretta di questionari di gradimento per le attività inerenti alle procedure relative alle adozioni internazionali /nazionali	100	81	Accessibilità	21,00%	79,00%	0,00%	
					Trasparenza	32,00%	67,00%	1,00%	
					Tempestività	20,00%	79,00%	1,00%	
					Efficacia	39,00%	61,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>28,00%</b>	<b>71,50%</b>	<b>0,50%</b>	
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Eletturato	Somministrazione diretta di questionari di gradimento per le attività rese inerenti alle procedure di acquisto della cittadinanza italiana	200	147	Accessibilità	85,00%	15,00%	0,00%	
					Trasparenza	79,00%	21,00%	0,00%	
					Tempestività	73,00%	26,00%	1,00%	
					Efficacia	94,00%	6,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>82,75%</b>	<b>17,00%</b>	<b>0,25%</b>	
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Eletturato	Somministrazione diretta di questionari di gradimento per le attività inerenti alla formazione degli atti di nascita	200	161	Accessibilità	46,00%	54,00%	0,00%	
					Trasparenza	48,00%	50,00%	2,00%	
					Tempestività	70,00%	20,00%	10,00%	
					Efficacia	90,00%	10,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>63,50%</b>	<b>33,50%</b>	<b>3,00%</b>	
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Eletturato	CIE a distanza	150	125	Accessibilità	96,00%	2,40%	1,60%	
					Trasparenza	96,80%	1,60%	1,60%	
					Tempestività	96,00%	2,40%	1,60%	
					Efficacia	99,20%	0,80%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>97,00%</b>	<b>1,80%</b>	<b>1,20%</b>	
14101	Capo Area Responsabile Anagrafe, Stato Civile ed Eletturato	Somministrazione diretta di questionari di gradimento per le attività inerenti alle procedure	100	90	Accessibilità	20,00%	80,00%	0,00%	
					Trasparenza	15,00%	84,00%	1,00%	
					Tempestività	21,00%	78,00%	1,00%	

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
		relative alle adozioni internazionali /nazionali			Efficacia	39,00%	60,00%	1,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>23,75%</b>	<b>75,50%</b>	<b>0,75%</b>	
<b>14103</b>	Ufficio autonomo circoscrizioni e postazioni decentrate	Servizi resi all'utenza da tutti gli sportelli polifunzionali delle 8 circoscrizioni e da tutte le postazioni decentrate	2500	2420	Accessibilità	93,90%	4,10%	2,00%	
					Trasparenza	95,60%	3,40%	1,00%	
					Tempestività	94,50%	5,60%	0,00%	
					Efficacia	97,00%	3,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>95,25%</b>	<b>4,03%</b>	<b>0,75%</b>	
<b>18101</b>	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	Orari di apertura, accesibilita' dei locali, canli di erogazione, tempi medi di rilascio, modulistica, chiarezza informazioni, conformita', affidabilita' e completezza	800	756	Accessibilità	85,00%	10,00%	5,00%	
					Trasparenza	85,00%	10,00%	5,00%	
					Tempestività	85,00%	10,00%	5,00%	
					Efficacia	85,00%	10,00%	5,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>85,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>5,00%</b>	
<b>31401</b>	Vice Capo di Gabinetto	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno richiesto dati e informazioni statistiche	46	9	Accessibilità	66,70%	33,30%	0,00%	
					Trasparenza				
					Tempestività	77,80%	11,10%	11,10%	
					Efficacia	44,40%	55,60%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>62,97%</b>	<b>33,33%</b>	<b>3,70%</b>	
<b>32201</b>	Vice Segretario Generale	URP FRONT OFFICE: Questionari di Customer Satisfaction a risposta multipla relativi ai servizi offerti da URP con indicatori di gradimento sui criteri di accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia	1576	1576	Accessibilità	70,00%	30,00%	0,00%	
					Trasparenza	70,00%	30,00%	0,00%	
					Tempestività	70,00%	30,00%	0,00%	
					Efficacia	70,00%	30,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>70,00%</b>	<b>30,00%</b>	<b>0,00%</b>	
<b>36101</b>	Cultura/Cantieri	Misurazione del livello di soddisfazione di Associazioni, Enti, Società e Privati cittadini che organizzano manifestazioni/eventi all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa	120	120	Accessibilità	75,00%	20,00%	5,00%	
					Trasparenza	65,00%	25,00%	10,00%	
					Tempestività	80,00%	15,00%	5,00%	
					Efficacia	70,00%	25,00%	5,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>72,50%</b>	<b>21,25%</b>	<b>6,25%</b>	
<b>36101</b>	Cultura/biblioteche		1020	1020	Accessibilità	54,37%	38,59%	7,04%	

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
		Questionario cartaceo erogato all'utenza			Trasparenza	81,56%	18,26%	0,18%	
					Tempestività	51,60%	36,38%	12,02%	
					Efficacia	83,29%	14,71%	2,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>67,71%</b>	<b>26,99%</b>	<b>5,31%</b>	
<b>36101</b>	Cultura/toponomastica	Grado di soddisfazione dell'utenza e della qualità del Servizio/prestazione erogata	265	265	Accessibilità	72,00%	28,00%	0,00%	
					Trasparenza	84,00%	16,00%	0,00%	
					Tempestività	85,00%	14,00%	1,00%	
					Efficacia	88,00%	12,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>82,25%</b>	<b>17,50%</b>	<b>0,25%</b>	
<b>36104</b>	Musei e spazi espositivi	Oggetto delle indagini: Accessibilità: Orario di apertura del Museo, accessibilità fisica dei locali. Tempestività: Tempi medi di rilascio informazioni, tempi medi di risposta su reclamo. Trasparenza: Disponibilità modulistica, chiarezza informazioni allo sportello e/o nella modulistica Efficacia: Affidabilità e completezza del servizio erogato, Professionalità - disponibilità- cortesia del personale	94	94	Accessibilità	54,80%	45,20%	0,00%	
					Trasparenza	69,00%	31,00%	0,00%	
					Tempestività	54,80%	45,20%	0,00%	
					Efficacia	69,00%	23,80%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>61,90%</b>	<b>36,30%</b>	<b>0,00%</b>	
<b>36203</b>	Ufficio Sport	Rilevazione grado di soddisfazione del servizio reso dagli impianti sportivi	528	528	Accessibilità	28,80%	41,40%	29,80%	
					Trasparenza	42,08%	49,03%	8,89%	
					Tempestività	52,54%	41,78%	5,68%	
					Efficacia	33,63%	54,01%	12,46%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>39,26%</b>	<b>46,56%</b>	<b>14,21%</b>	
<b>37602</b>	Scuola dell'obbligo/Refezione	Gradimento complessivo dei pasti distribuiti	3928	3928	Accessibilità	I questionari di Customer messi a disposizione sul Portale Scuola per la compilazione a cura degli Istituti scolastici aderenti al servizio di refezione riguardano esclusivamente la qualità dei pasti distribuiti. : BUONO 53% - DISCRETO 46% - SCARSO 1%			
					Trasparenza				
					Tempestività				
					Efficacia				



INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	
37602	Scuola dell'obbligo/Ass. Spec	Servizio di Assistenza Specialistica in favore degli alunni con disabilità – A.S. 2023-2024. Rilevazione gradimento del servizio	1976	597	Accessibilità	82,40%	14,70%	2,80%	
					Trasparenza	82,10%	9,50%	8,40%	
					Tempestività	77,70%	17,80%	4,50%	
					Efficacia	86,30%	7,70%	6,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>82,13%</b>	<b>12,43%</b>	<b>5,43%</b>	
37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	A conclusione di ciascun anno scolastico viene somministrata, ai genitori degli alunni frequentanti gli asili nido Comunali, una Customer per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti. Il questionario viene somministrato tramite la Piattaforma Google form.	700	326	Accessibilità	51,00%	44,00%	5,00%	
					Trasparenza	60,00%	33,00%	7,00%	
					Tempestività	31,00%	63,00%	6,00%	
					Efficacia	66,00%	32,00%	2,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>52,00%</b>	<b>43,00%</b>	<b>5,00%</b>	
37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	A conclusione di ciascun anno scolastico viene somministrata, ai genitori degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia Comunale, una Customer per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti. Il questionario viene somministrato tramite la Piattaforma Google form.	550	276	Accessibilità	53,00%	42,00%	5,00%	
					Trasparenza	54,00%	42,00%	4,00%	
					Tempestività	34,00%	57,00%	9,00%	
					Efficacia	60,00%	38,00%	2,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>50,25%</b>	<b>44,75%</b>	<b>5,00%</b>	
39101	Capo Area responsabile della pianificazione di interventi sul sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	Monitoraggio rilevamento sulla qualità dei servizi erogati dall'U.O. interventi per persone con disabilità, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi.	-	-	Accessibilità	80,00%	15,00%	5,00%	
					Trasparenza	90,00%	10,00%	0,00%	
					Tempestività	90,00%	10,00%	0,00%	
					Efficacia	90,00%	10,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>87,50%</b>	<b>11,25%</b>	<b>1,25%</b>	
44101	Capo Area responsabile Suap, commercio e	L'indagine ha riguardato l'accessibilità e il grado di soddisfazione dei fruitori	138	138	Accessibilità	85,00%	15,00%	0,00%	
					Trasparenza	83,00%	17,00%	0,00%	

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
	supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	del servizio URP e dei portali istituzionali in genere. La rilevazione della customer avviene attraverso la somministrazione dei questionari a chi prenota gli appuntamenti on line. I risultati vengono caricati direttamente in piattaforma.			Tempestività	88,00%	10,00%	2,00%	
					Efficacia	93,00%	5,00%		
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>87,25%</b>	<b>11,75%</b>	<b>0,67%</b>	
<b>45101</b>	Comandante Corpo P.M.	Rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno, anche attraverso quanto riportato nella carta dei servizi	627	373	Accessibilità	92,00%	5,00%	1,00%	
					Trasparenza	96,00%	2,20%	1,00%	
					Tempestività	94,50%	2,50%	1,00%	
					Efficacia	97,00%	1,60%	1,10%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>94,88%</b>	<b>2,83%</b>	<b>1,03%</b>	
<b>45103</b>	Ufficio supporto generale e procedure sanzionatorie	Grado di soddisfazione dei servizi erogati	1093	521	Accessibilità	39,09%	48,09%	9,21%	3,59%
					Trasparenza	69,58%	28,35%	1,87%	0,18%
					Tempestività	71,85%	28,14%	0,00%	0,00%
					Efficacia	-	-	-	-
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>60,17%</b>	<b>34,86%</b>	<b>3,69%</b>	<b>1,26%</b>
<b>47205</b>	Ufficio Stipendi	L'indagine di customer satisfaction è volta ad individuare i punti di forza e di debolezza del Servizio offerto all'utenza che nel caso del Ufficio Stipendi è prevalentemente formata da personale interno all'Ente. La distribuzione puntuale del questionario ha quindi lo scopo di far emergere eventuali carenze del servizio, verificare la conoscenza che ha l'utenza del servizio offerto, l'accessibilità e la tempestività di riscontro, la	455	390	Accessibilità	70,00%	20,00%	10,00%	
					Trasparenza	86,00%	10,00%	4,00%	
					Tempestività	92,00%	3,00%	5,00%	
					Efficacia	96,00%	3,00%	1,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>86,00%</b>	<b>9,00%</b>	<b>5,00%</b>	

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
		capacità di risoluzione delle problematiche sottoposte							
47216	Ufficio Spese Entrate ed Economato	Somministrazione di un questionario al fine di valutare la soddisfazione dell'utenza con riguardo alla competenza del personale che eroga il servizio, l'adeguatezza nella velocità di gestione delle problematiche, accessibilità e chiarezza delle informazioni richieste.	87	87	Accessibilità	70,00%	20,00%	10,00%	
					Trasparenza	80,00%	15,00%	5,00%	
					Tempestività	90,00%	8,00%	2,00%	
					Efficacia	85,00%	10,00%	5,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>81,25%</b>	<b>13,25%</b>	<b>5,50%</b>	
60101	Capo Area Responsabile della Pianificazione Urbanistica	Con nota n. 751383 del 20/05/2024 è stato richiesto alla SISPI, l'attivazione di una indagine di Customer Satisfaction inerente l'attività di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, tramite la compilazione di un questionario digitale da parte dei fruitori del Servizio. La nota è stata sollecitata successivamente in data 30.5.2024; 5.7.2024 ed infine il 30.7.2024.	-	-	Accessibilità	0,00%	0,00%	0,00%	
					Trasparenza	0,00%	0,00%	0,00%	
					Tempestività	0,00%	0,00%	0,00%	
					Efficacia	0,00%	0,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
60103	Ufficio Traffico e mobilità Urbana	Somministrazione agli Utenti di un Questionario di customer satisfaction - "Richiesta autorizzazione Passi Carrabili" relativo alla U.O Passi Carrabili e rilascio Pass	378	42	Accessibilità	98,00%			
					Trasparenza	98,00%			
					Tempestività	98,00%			
					Efficacia	98,00%			
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>98,00%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	
61301	Ufficio autonomo Gestione Verde Urbano, Agricoltura urbana e rapporti con Reset	Distribuzione questionari relativi al sondaggio di gradimento per "Autorizzazione taglio alberi su suolo privato"	142	11	Accessibilità	98,00%	2,00%	0,00%	
					Trasparenza	98,00%	2,00%	0,00%	
					Tempestività	98,00%	2,00%	0,00%	
					Efficacia	98,00%	2,00%	0,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>98,00%</b>	<b>2,00%</b>	<b>0,00%</b>	

INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION 2024									
CDR	SETTORE/SERVIZIO	ATTIVITA'	N. questionari distribuiti	N. questionari ritirati	Indicatori di qualità	Molto soddisfatto %*	Abbastanza soddisfatto %*	Poco soddisfatto %*	Per niente soddisfatto %*
62101	Capo Area ICI - IMU - TASI	rilevazione della soddisfazione dei servizi offerti presso l'area delle entrate e dei tributi comunali	8026	164	Accessibilità	10,00%	60,00%	30,00%	
					Trasparenza	20,00%	70,00%	10,00%	
					Tempestività	10,00%	20,00%	70,00%	
					Efficacia	10,00%	30,00%	60,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>12,50%</b>	<b>45,00%</b>	<b>42,50%</b>	
62103	Ufficio Tarsu /Tares/ Tari	Interviste agli utenti con risposte ai questionari	Dato non fornito	65	Accessibilità	80,00%	10,00%	10,00%	
					Trasparenza	90,00%	5,00%	5,00%	
					Tempestività	75,00%	15,00%	10,00%	
					Efficacia	80,00%	10,00%	10,00%	
					<b>VALORE C.S.I.</b>	<b>81,25%</b>	<b>10,00%</b>	<b>8,75%</b>	