

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti - Gestione del personale							
Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico	Motivazione
1	1	Certificazione mensile delle presenze/assenze del personale comunale e Coime	Entro il 5 di ogni mese	SI	SI		
2	1	Certificazione mensile dei buoni pasto del personale coime	Entro il 5 di ogni mese	SI	SI		
3	1	Certificazione bimestrale dei buoni pasto del personale comunale	Entro il 10 del mese di certificazione	SI	SI		
4	1	Comunicazione mensile ai dipendenti relativa alla carenza oraria	Entro il 5 di ogni mese	SI	SI		
5	1	Comunicazione, al Settore Bilancio e Tributi, relativa al mancato recupero delle ore prestate dai dipendenti nel mese precedente	Entro il 5 di ogni mese	SI	SI		
6	1	Certificazione mensile delle ore di turnazione effettuate dal personale comunale e Coime	Entro il 5 di ogni mese	SI	SI		