



# COMUNE DI PALERMO

## AREA DELLERISORSE UMANE UFFICIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE

Via Garibaldi, 44 – Tel. 091/740 28 53 Fax 091/740 28 06  
e-mail: [acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it](mailto:acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it)

prot. n. 50940

del 21/01/2015

---

OGGETTO: attuazione delle misure di prevenzione di carattere generale del Piano anticorruzione – modulo di dichiarazione sostitutiva

---

|                |          |  |
|----------------|----------|--|
|                | <b>A</b> | <b>Tutti i Dirigenti</b>   |
|                | <b>A</b> | <b>Tutti gli uffici</b>  |
|                | <b>A</b> | <b>Tutti i lavoratori in servizio presso gli Uffici Comunali</b> |
| <b>E, p.c.</b> | <b>A</b> | <b>Webmaster</b>   |

**LL.SS.**

Con deliberazione n. 38 di G.C del 27/03/2014, è stato approvato il Piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo, in ossequio alla normativa fissata dalla l. 190 del 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Com’è noto, il Piano prevede, tra l’altro, la somministrazione, con cadenza annuale (cfr. nota 617946 del 23/07/2014 del Settore Risorse Umane), di un questionario finalizzato all’acquisizione delle informazioni inerenti gli incarichi di collaborazione espletati dai dipendenti e/o dai familiari degli stessi.

Tale questionario deve essere somministrato a cura dei Dirigenti entro il 31/01 di ciascun anno e restituito al servizio di appartenenza.

In tutte le ipotesi in cui da tale compilazione emergano possibili conflitti di interesse, oppure siano ravvisate delle inottemperanze in materia di incompatibilità, sarà cura del Dirigente adottare le opportune iniziative in relazione all’assegnazione dei compiti di ufficio valutando l’eventuale avvio di procedimento disciplinare. Inoltre, su tutte le dichiarazioni presentate dai dipendenti i Dirigenti dovranno effettuare un controllo a campione nella misura del 30%.

Per quel che concerne le dichiarazioni che i Dirigenti dovranno rendere, le stesse andranno trasmesse in formato elettronico al Segretario Generale, n.q. di responsabile anticorruzione, entro il 31/01/2015.

Al riguardo si propone, in allegato, il modulo da somministrare al Personale.

La modulistica allegata si differenzia da quella dell'anno precedente. Infatti, una parte del modulo fa riferimento al codice di comportamento ed in particolare agli artt. 5 e 6 relativi alla partecipazione ad associazioni ed organizzazioni e alla comunicazione dei possibili interessi finanziari e conflitti di interesse in capo ai dipendenti. Ovviamente, tale parte andrà compilata solo a cura di quei dipendenti che nell'ultimo anno hanno cambiato Settore/Ufficio/U.O.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile del Servizio**

*(d.ssa Antonella Ferrara)*

**Il Responsabile del Settore**

*(d.ssa Rosa Vicari)*

**Il Segretario Generale**  
**n.q.di Responsabile Anticorruzione**  
*Avv. Fabrizio Dall'Acqua*

(scrivere in stampatello)



## COMUNE DI PALERMO

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse resa ai fini dell'attuazione della legge n. 190/12 – art. 1- comma 9. lett. e) e comma 41, nonché della Deliberazione n. 38 del 27.03.2014 della G.M. con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Palermo ed in conformità al Codice di comportamento

   l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a

(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ n.q. di dipendente del Comune di Palermo, matricola n. \_\_\_\_\_, rivestente il profilo professionale di \_\_\_\_\_ ovvero facente parte del bacino del precariato, in servizio presso l'Area \_\_\_\_\_, Settore \_\_\_\_\_, Servizio \_\_\_\_\_, U.O. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e/o false ed ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA** (barrare la casella interessata)

### 1) SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

**di non avere svolto** neanche a titolo gratuito negli anni 2010-2015, alcun incarico di collaborazione in favore di soggetti pubblici o privati;

**di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2010 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo gratuito:**

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**di avere svolto** a far data dal 01 gennaio 2010 **i seguenti incarichi di collaborazione a titolo oneroso:**

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti, a titolo gratuito o a titolo oneroso, **sussistono** ancora rapporti di natura finanziaria o patrimoniale, in prima persona o con riferimento ai propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata;
- che in relazione agli incarichi di collaborazione svolti sia a titolo gratuito che a titolo oneroso **non sussistono** più rapporti di natura finanziaria o patrimoniale con il soggetto per il quale la collaborazione è stata prestata.

## 2) PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il sottoscritto dichiara la propria adesione o appartenenza alla/e seguente/i associazione, incluse onlus ed organismi non aventi scopo di lucro, con esclusione di partiti politici o sindacati:

1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3) CONFLITTO DI INTERESSI

**Il sottoscritto, inoltre**

- a) dichiara di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi e si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio di appartenenza l'eventuale insorgere di situazioni che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, anche in relazione alle attività professionali o economiche svolte dai propri parenti o affini entro il secondo grado;
- b) si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente del Servizio di appartenenza l'eventuale sussistenza, limitatamente agli ambiti di lavoro di competenza, di relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere.

**Si allega alla presente copia di un valido documento**

Palermo, li \_\_\_\_\_

Firma

---

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la finalità relativa al Piano Anticorruzione Comune di Palermo;
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: *manuale/informatizzato*;
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità relative al Piano Anticorruzione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati in tutto o in parte sarà valutabile sotto il profilo disciplinare;
4. I dati potranno formare oggetto di comunicazione solo al fine della corretta attuazione del Piano Anticorruzione;
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità proprie ed esclusive della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
6. I dati potranno essere comunicati solo a soggetti istituzionali esclusivamente al fine della corretta applicazione del Piano Anticorruzione;
7. Il titolare del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo;
8. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Palermo, nel caso di questionario compilato da dirigente, il dirigente dell'ufficio a cui è assegnato nei casi di questionario compilato da altri lavoratori;
9. In ogni momento il dichiarante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Palermo, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_