



Città di Palermo

Relazione sulla Performance anno 2013



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 204 del 20/10/2016

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance del Comune di Palermo ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo e con riferimento all'anno 2013, il grado dei risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2013, adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 200 del 04/11/2013 e successiva integrazione di cui alla deliberazione di G. C. n. 260 del 23/12/2013.

Si precisa al riguardo che l'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2013 ed assegnati alle diverse funzioni dirigenziali rappresentano la declinazione degli indirizzi politici in progetti ed attività, garantendo la coerenza con le seguenti 5 Aree strategiche individuate dal Sindaco per gli anni 2013/2015 sulla base del Programma di Mandato:

1. *Palermo efficiente e trasparente;*
2. *Palermo Capitale della Cultura;*
3. *Palermo solidale;*
4. *Palermo Vivibile;*
5. *Palermo Produttiva*

In particolare gli **obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance** si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione, nel rispetto delle indicazioni e modalità definite dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G.C. n. 131/2013.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

L'anno 2013, con l'introduzione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e con la redazione per la prima volta del Piano della Performance ha rappresentato un anno di profondo cambiamento nell'approccio ai sistemi di programmazione, controllo e valutazione della performance dell'Ente. In tale prospettiva, i primi risultati di questo processo vanno considerati non tanto in vista dell'immediato miglioramento del rendimento dell'amministrazione, quanto come avvio di un percorso di adeguamento della stessa ai principi del Ciclo della Performance.

Infatti, sebbene individuate, le 5 Aree Strategiche non erano ancora declinate in Obiettivi strategici pluriennali e gli obiettivi annuali operativi assegnati ai dirigenti e formalizzati nel Piano della Performance non sono stati, in un numero non infrequente di casi, supportati da idonei ed efficaci indicatori di processi per la valutazione dei servizi (performance organizzativa), e ciò malgrado l'Amministrazione già nel 2013 era dotata, ai fini del Controllo di Gestione, di un dettagliato sistema di indicatori di performance.

Pertanto nel 2013, non avendo ancora definito e declinato gli obiettivi strategici e soprattutto non disponendo di adeguati strumenti in grado di monitorare l'attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance, per relazionare a consuntivo sul grado di raggiungimento di quest'ultimi si è dovuto necessariamente ricorrere alla valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (sotto forma di Performance Organizzativa e Individuale) ai dirigenti.

Da ciò consegue il notevole ritardo con il quale è stata predisposta la presente Relazione sulla Performance, nella considerazione che la definizione delle valutazioni del 2013 è avvenuta a luglio 2016, attesa l'ingente mole di attività relativa agli anni pregressi svolta dal Nucleo di Valutazione a far data dal suo insediamento nel settembre 2013, relativa all'analisi dei ricorsi avverso le valutazioni 2010, nonché alla definizione delle valutazioni relative agli anni 2011 e 2012.

Si evidenzia al riguardo che per ovviare alle predette discrasie, sin dall'anno 2014, all'atto della formalizzazione degli obiettivi da parte dei dirigenti è stato richiesto di utilizzare, ai fini dell'individuazione degli obiettivi operativi, attività ed indicatori già in uso per il Controllo di Gestione. Ciò ha consentito negli anni successivi di elaborare un report con le risultanze del monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi operativi selezionati sulla base della loro misurabilità e dei dati raccolti ai fini del controllo di gestione.

Inoltre a far data dal 2015 è stato attivato il Controllo Strategico sugli obiettivi operativi specifici.

2. Il Contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 16.010,9 ettari, confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".

La Popolazione

La popolazione residente a Palermo, al 31 dicembre del 2013, è risultata pari a 678.492 abitanti.

Rispetto al 2012, si è registrato un sensibile incremento (+23.505 abitanti, pari a +3,6%), legato esclusivamente però alle rettifiche post-censuarie effettuate sull'archivio anagrafico. Al netto delle rettifiche post-censuarie, infatti, la popolazione risulta in diminuzione di 862 unità.

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione è aumentata di 20.931 unità, pari al 3,2%.

I residenti di sesso maschile sono 323.788, in aumento di 11.914 unità rispetto al 2012, mentre i residenti di sesso femminile sono 354.704, in aumento di 11.591 unità rispetto al 2012. I residenti maschi costituiscono il 47,7% del totale, contro il 52,3% di sesso femminile.

Scomponendo la variazione registrata dalla popolazione residente nelle singole componenti, si evidenzia un saldo naturale (nati – morti) e un saldo migratorio (immigrati – emigrati) entrambi negativi. Più in particolare, il saldo naturale, per la seconda volta consecutiva negativo(1), è risultato pari a -12 unità (lo scorso anno era pari a -212 unità), mentre il saldo migratorio è risultato pari a – 850 unità (lo scorso anno era pari a -1.938 unità). Il saldo delle rettifiche postcensuarie, invece, è positivo per 24.367 unità.

3. Il Contesto interno

L'Assetto Organizzativo del Comune

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

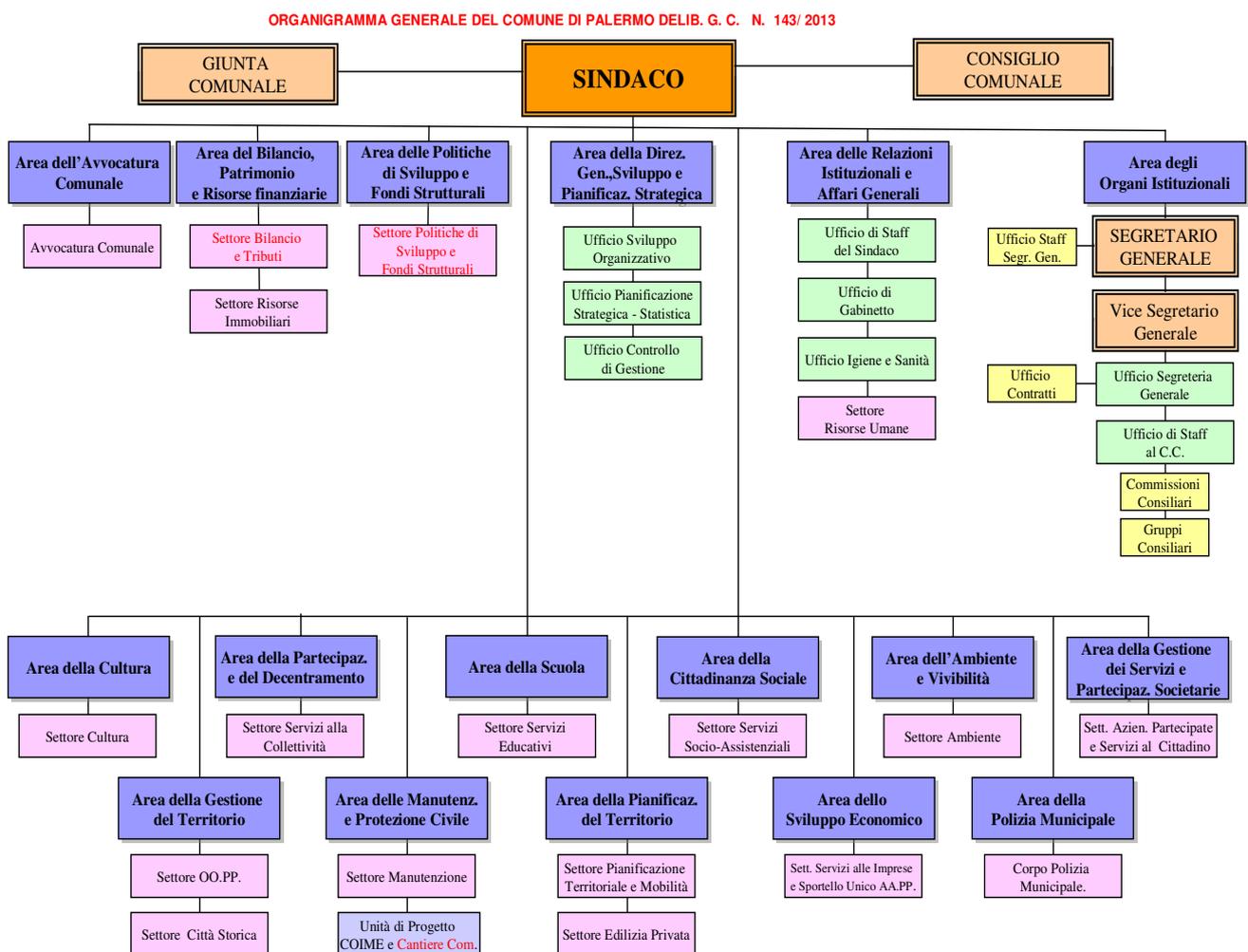
L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

L'assetto organizzativo del Comune relativo all'anno 2013 è rappresentato graficamente dall'organigramma di seguito riportato.



Le partecipazioni societarie del Comune di Palermo



Il Comune di Palermo detiene partecipazioni dirette e/o indirette in diverse Società e/o Enti Controllati e Partecipati e attraverso queste tende a soddisfare le necessità della propria popolazione locale.

Le Società Partecipate in house providing di competenza del Servizio Società ed Enti Controllati e Partecipati sono: AMG Energia S.p.A., PALERMO AMBIENTE S.p.A., AMAT Palermo S.p.A., AMAP S.p.A. - che gestiscono i servizi pubblici locali - e SISPI S.p.A. che gestisce invece i servizi strumentali dello stesso Ente così come disciplinate dall'art. 13 del decreto Bersani.

Inoltre nella compagine della partecipazione e/o controllo rientrano Società nelle quali il Comune ha partecipazione minoritaria e Società Controllate.

Le Società Partecipate devono garantire quantità e qualità dei servizi, efficienza, riconoscere al cittadino/utente più tutela, erogare prestazioni secondo standard definiti prevedendo quindi la carta dei servizi e introducendo la customer satisfaction quale rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini /utenti.

Il personale dipendente

Il personale in servizio presso il Comune di Palermo è costituito da dipendenti il cui rapporto di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L., per il comparto autonomie locali, e da dipendenti "COIME" assunti ai sensi del D.L. 24/86.

Al 31.12.2013 il personale dipendente del comparto ammontava a 7.115 unità, con un decremento di 148 unità rispetto al 2012.

Personale in servizio		
	Anno 2012	Anno 2013
A tempo indeterminato		
1 gennaio	6.809	6.592
31 dicembre	6.592	6.448
Differenza	-217	-144
A tempo determinato		
1 gennaio	674	671
31 dicembre	671	667
Differenza	-3	-4

I dipendenti che sono stati assunti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, a seguito del processo di stabilizzazione dei l.s.u., svolgono la propria attività in regime di part-time, come previsto dal contratto individuale di lavoro sottoscritto.

I dipendenti di sesso maschile sono complessivamente 3.679, pari al 51,71% del totale, mentre quelli di sesso femminile sono 3.436, pari al 48,29% del totale.

PERSONALE IN SERVIZIO PER SESSO		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
MASCHI	3.773	3.679
FEMMINE	3.490	3.436
Totale	7.263	7.115

Suddividendo i dipendenti per fasce quinquennali di età, emerge che la fascia modale (quella cioè con il maggior numero di dipendenti) è quella compresa fra i 55 e i 59 anni, con 1.521 dipendenti, pari al 21,38% del totale. 1.077 dipendenti, pari al 15,14% del totale, hanno un'età superiore ai 59 anni, mentre solo 26 dipendenti, pari allo 0,37%, hanno un'età inferiore o uguale a 34 anni.

Fasce d'età			
	Al 31/12/2012		Al 31/12/2013
30-34	92	30-34	26
35-39	732	35-39	628
40-44	1.089	40-44	969
45-49	1.507	45-49	1.495
50-54	1.378	50-54	1.399
55-59	1.518	55-59	1.521
60-64	868	60-64	964
oltre 64 anni	79	oltre 64 anni	113
	7.263		7.115

I dipendenti comunali sono inquadrati in quattro categorie (A, B, C e D) come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali. All'interno di ciascuna categoria sono previste diverse posizioni economiche "di sviluppo" che consentono ai dipendenti meritevoli di acquisire progressivi incrementi economici, continuando a svolgere le medesime mansioni. Tuttavia, poiché nella categoria "B" sono confluiti i dipendenti già inquadrati nella IV e V qualifica, per differenziarli - tenuto conto delle diverse mansioni svolte - i dipendenti ex IV qualifica sono stati collocati in posizione iniziale B1 e quelli della ex V qualifica in posizione iniziale B3. Lo stesso è avvenuto per la categoria D in cui sono confluiti i dipendenti già appartenenti alla VII (posizione iniziale D1) e VIII qualifica funzionale (posizione iniziale D3). La categoria più numerosa è la categoria B, con 2.909 dipendenti, seguita dalle categorie C e D, con rispettivamente 1.523 e 1.366 dipendenti. I dipendenti in categoria A sono soltanto 650.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
A1	558	547
A2	3	3
A3	7	7
A4	74	71
A5	24	22
Totale categoria "A"	666	650
B1B1	1.777	1.715
B1B2	453	398
B1B3	174	221
B1B4	102	116
B1B5	21	25
B1B6	5	4
B1B7	0	1
B3B3	5	4
B3B4	177	121
B3B5	240	216
B3B6	30	88
Totale categoria "B"	2.984	2.909
C1	127	123
C2	518	366
C3	277	409
C4	434	435
C5	186	190
Totale categoria "C"	1.542	1.523
D1D1	29	26
D1D2	801	661
D1D3	209	324
D1D4	43	40
D1D5	8	9
D1D6	1	1
D3D3	48	46
D3D4	149	111
D3D5	70	105
D3D6	42	43
Totale categoria "D"	1.400	1.366
Totale	6.592	6.448

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
B	1	1
C1	495	492
D1D1	102	102
D3D3	73	72
Totale	671	667

Nel corso del 2013 hanno cessato l'attività lavorativa 145 dipendenti, in diminuzione di n. 75 unità rispetto al 2012.

PERSONALE CESSATO PER MOTIVO DELLA CESSAZIONE		
	Anno 2012	Anno 2013
DIMISSIONI CON DIRITTO A PENSIONE	91	36
DIMISSIONI SENZA DIRITTO A PENSIONE	7	4
DECESSO SENZA DIRITTO A PENSIONE	6	8
DECESSO CON DIRITTO A PENSIONE	6	7
LIMITI D'ETA'	83	67
RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO	1	1
LIMITI DI SERVIZIO	4	0
LICENZIAMENTO CON PREAVVISO	1	2
LICENZIAMENTO SENZA PREAVVISO	4	2
DISPENSA CON DIRITTO A PENSIONE	9	15
TRASF. AD ALTRO COMUNE/ENTE	6	2
ALTRE CAUSE	2	1
Totale	220	145

Il Personale ex D.L. 24/86

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80 al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento. Al 31/12/2013 erano in servizio 969 dipendenti, con una riduzione di 45 unità rispetto al 2012.

PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO		
	Anno 2012	Anno 2013
1 gennaio	1.094	1.014
31 dicembre	1.014	969
Differenza	-80	-45

PERSONALE EX D.L. 24/86 CESSATO PER MOTIVO DELLA CESSAZIONE		
	Anno 2012	Anno 2013
Car d'ufficio	52	35
Decesso	8	2
Dimissioni	17	11
Licenziamento per giusta causa	3	0
Totale	80	48

PERSONALE EX D.L. 24/86 RIAMMESSO IN SERVIZIO		
	Anno 2012	Anno 2013
Operaio III livello	0	1
Operaio II livello	0	1
Operaio I livello	0	1
Totale	0	3

La quasi totalità dei dipendenti ex D.L. 24/86 è di sesso maschile: 934, pari al 96,39% del totale, contro appena 35 dipendenti di sesso femminile, pari al 3,61%.

PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO PER SESSO		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
Maschi	979	934
Femmine	35	35
Totale	1.014	969

Suddividendo i dipendenti per fasce di età, emerge che la fascia modale è quella compresa fra i 51 e i 60 anni, con 588 dipendenti, pari al 60,68% del totale. 196 dipendenti, pari al 20,23% del totale, hanno un'età superiore ai 60 anni, mentre solo 9 dipendenti, pari allo 0,93%, hanno un'età inferiore o uguale a 40 anni.

Fasce d'età		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
31-40	9	9
41-50	176	176
51-60	590	588
61-65	239	196
Totale	1.014	969

Il 78,53% del personale ex D.L. 24/86, pari a 761 unità, ha la qualifica di operaio ed il 20,95%, pari a 203 unità, la qualifica di impiegato. Completano l'organico quattro "quadro" e un dirigente.

PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO PER POSIZIONE ECONOMICA		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
Dirigente amministrativo	1	1
Quadro aziendale tecnico	4	4
Impiegato VII livello	24	25
Impiegato VI livello	65	63
Impiegato V livello	28	28
Impiegato IV livello	14	14
Impiegato III livello	38	38
Impiegato II livello	36	35
Impiegato I livello	0	0
Operaio specializzato IV livello	7	5
Operaio specializzato III livello	241	227
Operaio qualificato II livello	366	349
Operaio I livello	190	182
Totale	1.014	971

I Dirigenti comunali

Il numero dei dirigenti a tempo indeterminato è diminuito di 4 unità rispetto al 2012, a seguito di cessazioni a vario titolo. Nel 2013 non sono stati assunti dirigenti con contratto a tempo determinato.

DIRIGENTI IN SERVIZIO		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
A tempo indeterminato		
1 gennaio	85	82
31 dicembre	82	78
Differenza	-3	-4
A tempo determinato		
1 gennaio	2	0
31 dicembre	0	0
Differenza	-2	0

DIRIGENTI CESSATI PER MOTIVO DI CESSAZIONE		
	2012	2013
Limiti di servizio	1	0
Dimissionari con diritto a pensione	1	3
Recesso per giusta causa	1	0
Scadenza contratto	2	0
Limiti di età	0	1
Totale	5	4

Fra i dirigenti, 40, pari al 51,28% sono di sesso maschile, mentre 38, pari al 48,72%, sono di sesso femminile.

DIRIGENTI PER SESSO		
	2012	2013
Maschi	43	40
Femmine	39	38
Totale	82	78

Suddividendo i dirigenti per fasce quinquennali di età, emerge che la classe modale è quella compresa fra i 50 e i 54 anni, con 36 dirigenti (pari al 46,15% del totale). Soltanto 9 dirigenti (pari all'11,54% del totale) hanno un'età superiore ai 59 anni.

DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO PER FASCE D'ETA'		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
40-44	1	0
45-49	7	4
50-54	41	36
55-59	25	29
60-64	8	8
oltre 64 anni	0	1
Totale	82	78

Fra i dirigenti, 42, pari al 53,85%, appartengono all'Area Amministrativa, 22 pari al 28,21% all'Area Legale e Legislativa, 7, pari all'8,97%, all'Area Economico-Finanziaria.

DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO PER AREA DI ATTIVITA'		
	Al 31/12/2012	Al 31/12/2013
Amministrativa	44	42
Cultura, tempo libero e sport	3	3
Economico finanziaria	7	7
Legale e legislativa	22	22
Tecnica e tecnico-manutentiva	5	3
Vigilanza e custodia	1	1
Totale	82	78

Lavoratori socialmente utili

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità, o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006.

Il 1° gennaio 2013, a seguito del processo di stabilizzazione avviato nel 2008 grazie a risorse finanziarie trasferite dallo Stato e di cessazioni intervenute a vario titolo, il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale era composto da 325 unità così suddivise:

- n. 210 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro;
- n. 115 lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in asu per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dall'INPS, a valere sulle risorse del bilancio regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione comunale.

Il processo di stabilizzazione, ormai alla fase conclusiva, ha subito una battuta d'arresto, a causa di manovre di finanza pubblica che hanno posto vincoli sempre crescenti sui procedimenti di assunzione del personale.

Al 31/12/2013 il bacino dei l.s.u., a seguito di cessazioni a vario titolo, risulta costituito complessivamente da n. 303 unità di cui:

- N° 189 appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro";
- N° 114 unità finanziate con risorse a carico del bilancio regionale, assegnate all'Amministrazione Comunale dalla Regione Sicilia in base agli artt. 74 e 75 della L.R. n. 17/2004.

Lavoratori ex GESIP

In data 30 Aprile 2013, l'Ufficio Servizio Provinciale del Lavoro ha adottato i decreti nn. 1688/2013 e 1689/2013, con cui è stata riconosciuta la misura di sostegno al reddito della CIG in deroga a beneficio dei soggetti provenienti da GESIP Palermo S.p.A. e GESIP servizi s.r.l., fino al mese di Giugno 2013.

Con deliberazione n. 60 adottata nella seduta del 30 Aprile 2013, di immediata eseguibilità, la Giunta Comunale ha preso atto del protocollo di intesa raggiunto in data 11/04/2013 tra il Sindaco del Comune di Palermo, il presidente della Regione Siciliana ed il presidente dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, per la risoluzione della crisi occupazionale di GESIP Palermo S.p.A e GESIP Servizi S.r.l., società partecipate dall'Amministrazione comunale in fase di liquidazione.

In forza della predetta deliberazione, dal 1 Maggio 2013 i lavoratori provenienti da GESIP Palermo S.p.A. e GESIP Servizi S.r.l. svolgono presso l'Amministrazione Comunale attività di pubblica utilità per n. 20 ore settimanali; ai fini dell'utilizzo, sono state riconosciute le qualifiche di inquadramento presso GESIP, corrispondenti con quella di operaio o impiegato.

Nel mese di Luglio 2013, il competente Ufficio Provinciale del Lavoro ha rinnovato il provvedimento di concessione della CIGD fino al mese di dicembre 2013.

Con delibera di Giunta Comunale n. 301 del 31/12/2013, avente ad oggetto: "Presenza d'atto dell'intesa istituzionale per l'attuazione di percorsi di ricollocazione ovvero di fuoriuscita dal bacino di crisi dei lavoratori della GESIP – Prenotazione di spesa", sono state prenotate le somme per la prosecuzione della CIGD per tutto l'anno 2014.

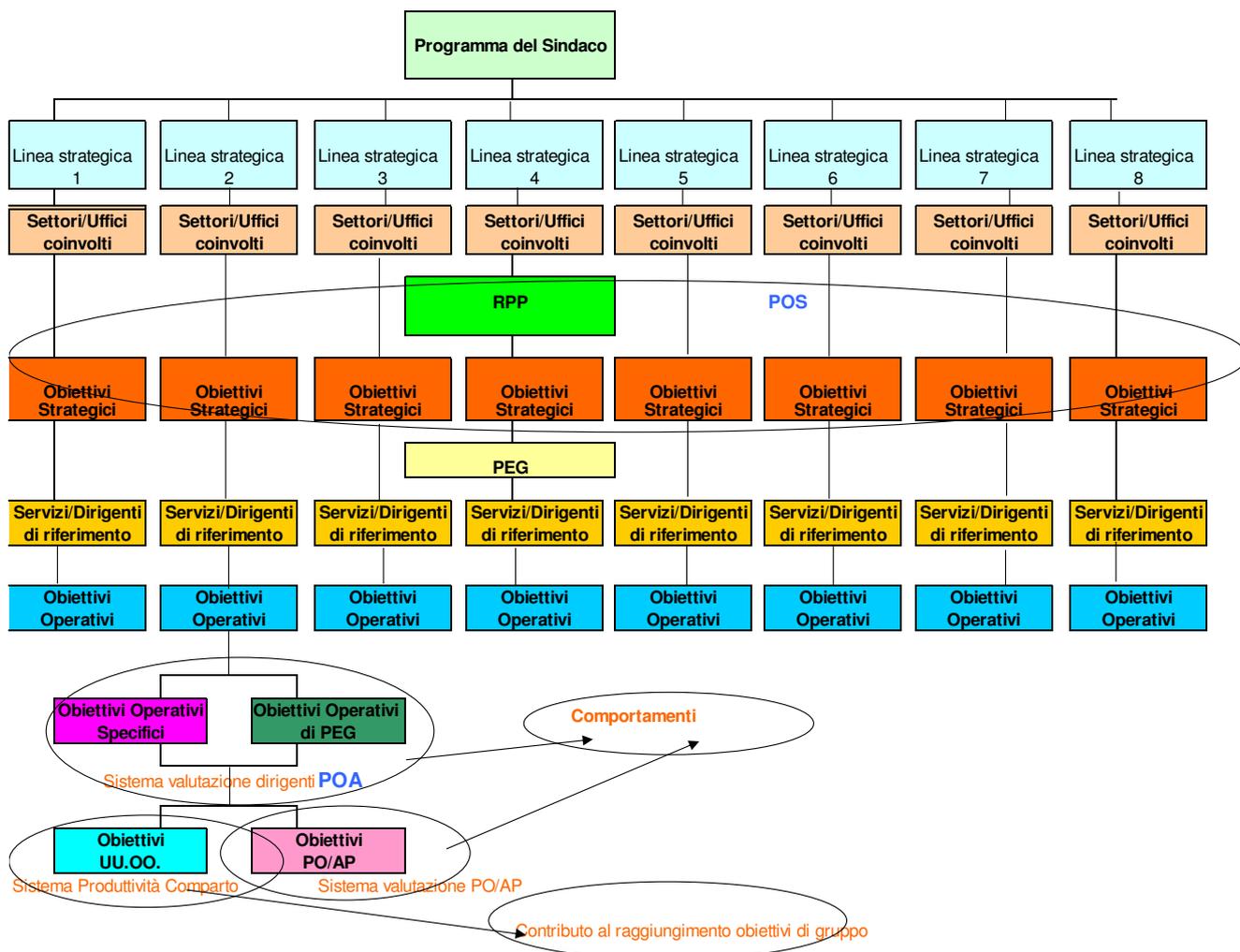
4. I Risultati raggiunti

In questa parte, si passa ad analizzare i risultati della performance conseguiti nel corso dell'anno 2013, secondo una logica a cascata.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

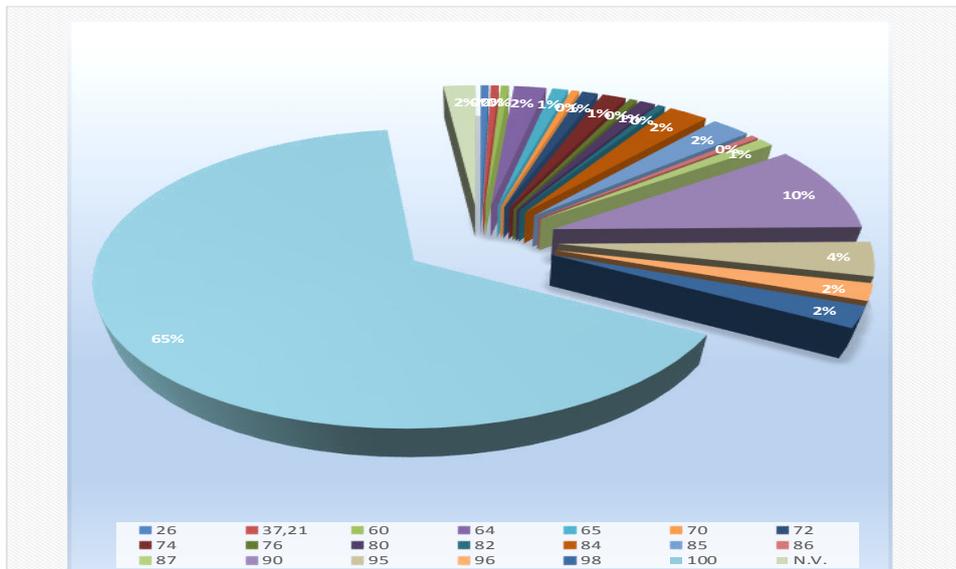
L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche, obiettivi strategici (nel 2013 non ancora declinati), obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



La Valutazione delle prestazioni - Dati aggregati

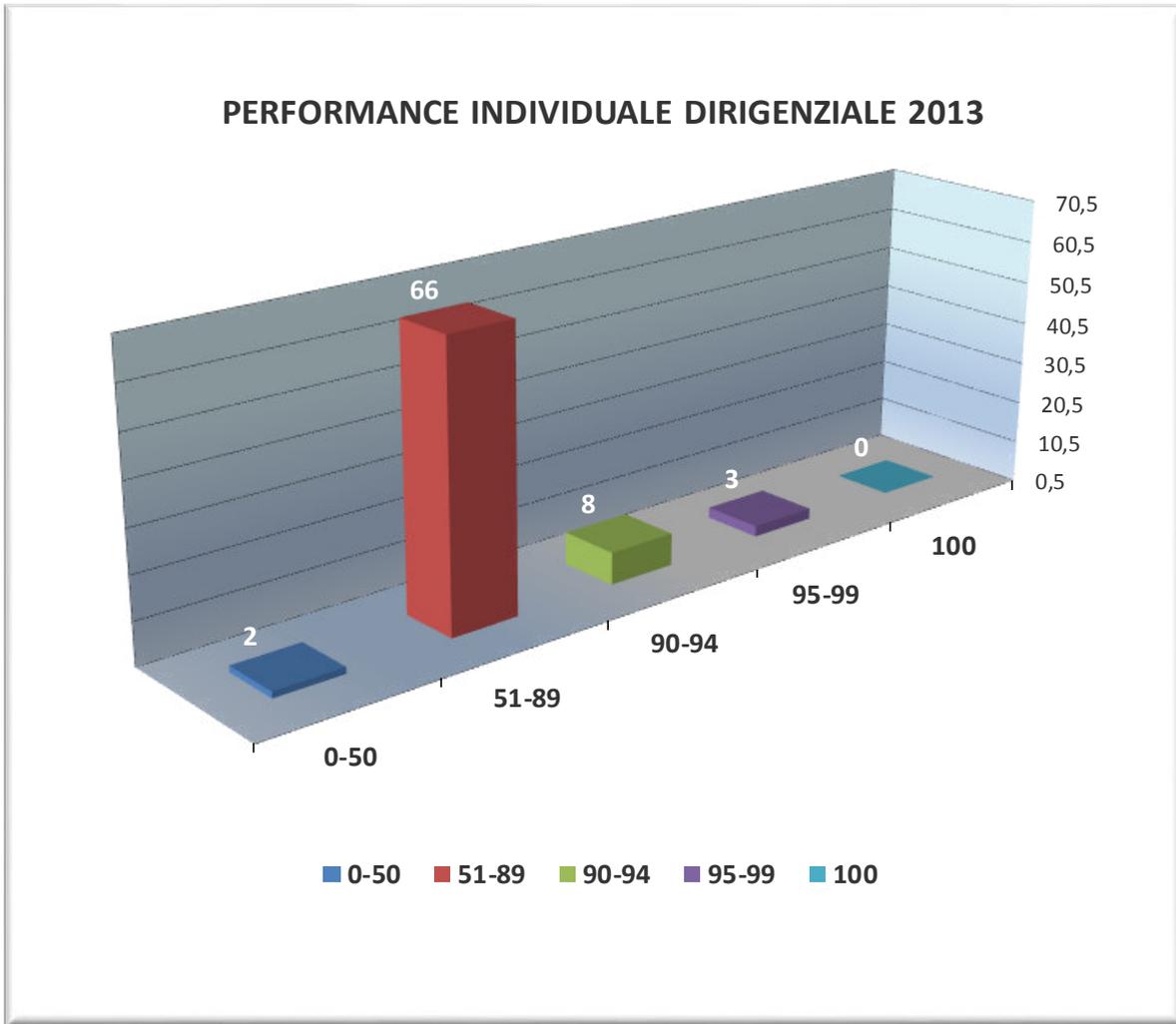
Nei grafici di seguito riportati si rappresenta, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti, Titolari P.O./A.P. e dipendenti.

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici



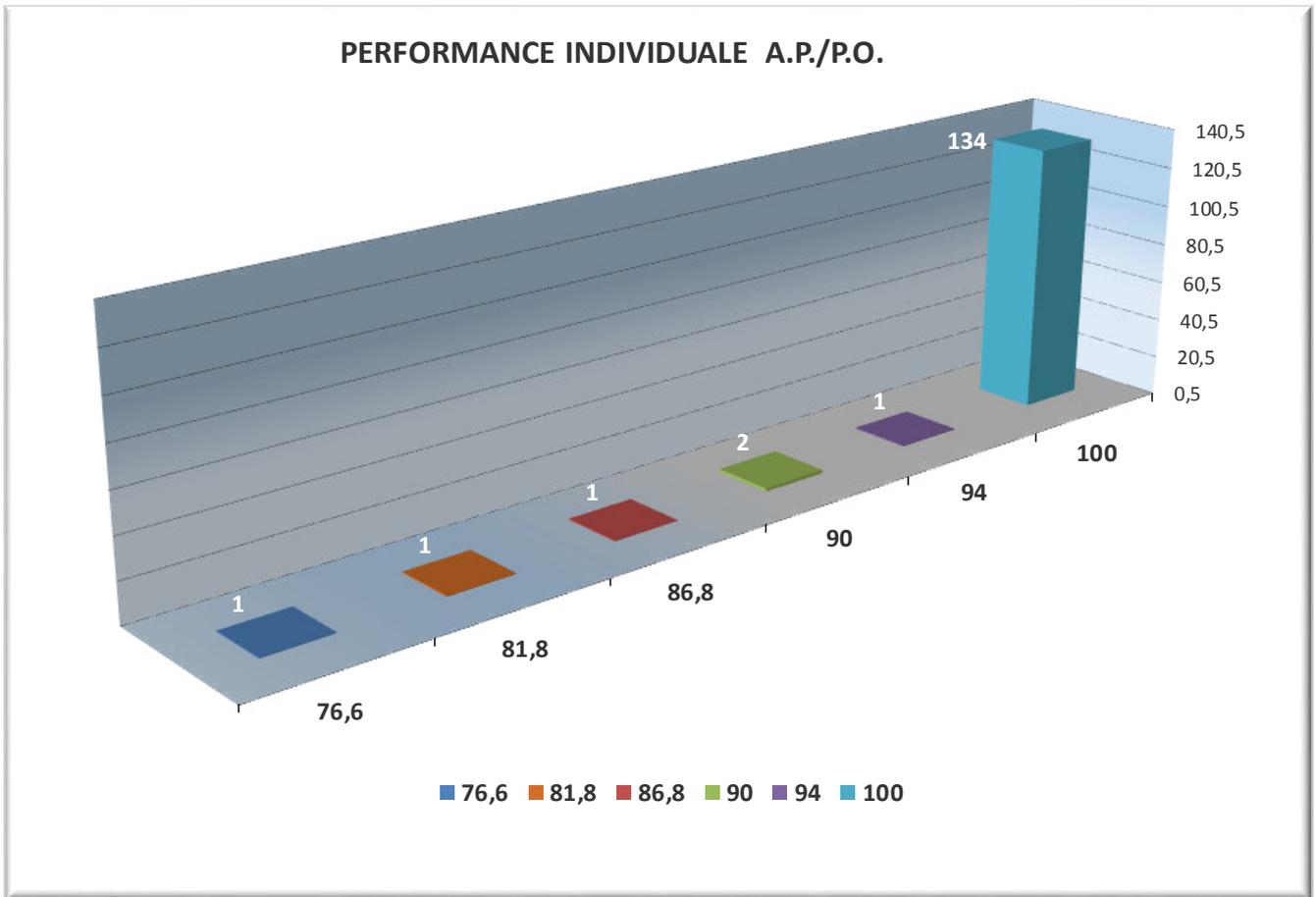
RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI	
VALUTAZIONI	N.
26	1
37,21	1
60	1
64	4
65	2
70	1
72	2
74	3
76	1
80	2
82	1
84	5
85	5
86	1
87	2
90	20
95	8
96	4
98	5
100	137
N.V.	4
TOTALE OB.	210

3. La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)



ANNO 2013				
0-50	51-89	90-94	95-99	100
2	66	8	3	0

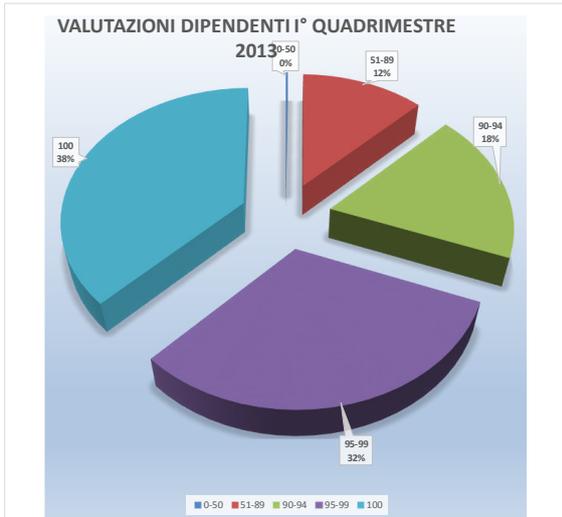
4. La Valutazione delle prestazioni dei titolari P.O./A.P. (Performance individuale)



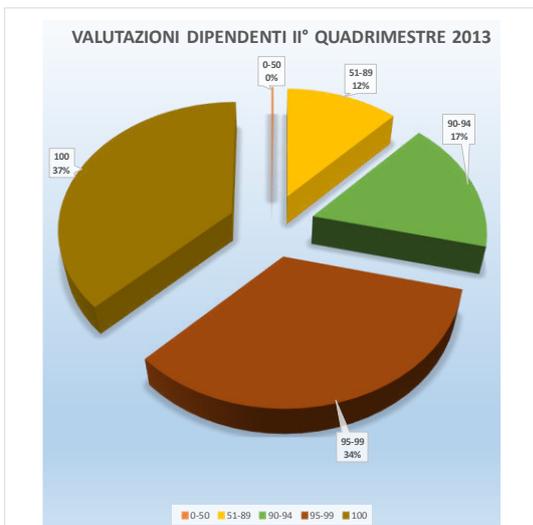
ANNO 2013

76,6	81,8	86,8	90	94	100
1	1	1	2	1	134

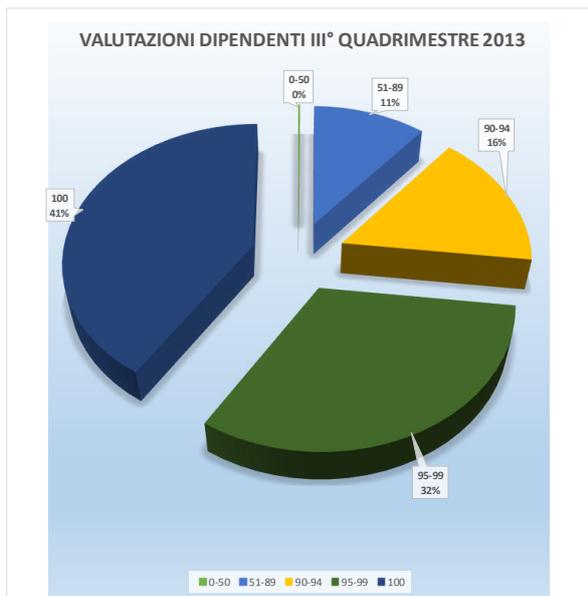
5: La Valutazione delle prestazioni dei dipendenti (Performance individuale)



RANGE VALUTATIVI	DIPENDENTI
0-50	15
51-89	860
90-94	1267
95-99	2187
100	2610
TOTALE DIP.	6939



RANGE VALUTATIVI	DIPENDENTI
0-50	13
51-89	816
90-94	1153
95-99	2327
100	2568
TOTALE DIP.	6877



RANGE VALUTATIVI	DIPENDENTI
0-50	12
51-89	758
90-94	1108
95-99	2244
100	2857
TOTALE DIP.	6979

La Valutazione della Performance Organizzativa dei singoli Servizi/Uffici

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascun servizio dirigenziale, sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2013

CAPO DI GABINETTO		
DOTT. MARCHESE GABRIELE		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Coordinamento e direzione dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Sindaco con riferimento al raccordo di tutte le attività di competenza	98
N.2	Monitoraggio delle risposte alle note inviate al Sindaco	64
N.3	Attività di supporto al Sindaco relativamente agli incontri, riunioni e conferenze	98
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
	Pagamento indennità di carica agli amministratori comunali e differenza per adeguamenti in forza di legge	95
N.1	Gestione delle dinamiche assistenziali e contributive degli amministratori locali	N.V.
	Versamento quote forfettarie	95
N.2	pagamento compensi esperti nominati dal Sindaco	96
N.3	Quote associative	96
N.4	Programmazione per fornitura di beni e servizi	100
VICE CAPO DI GABINETTO/RESP. CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI		
DOTT. MARCHESE GABRIELE - DOTT.SSA AMATO MARGHERITA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Attività di assistenza e supporto al Sindaco in occasione di cerimonie, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali relative ad autorità nazionali ed estere	100
N.2	Attività di assistenza al Sindaco ed in collaborazione con il Settore Cultura in supporto alla candidatura di Palermo quale "Capitale Europea della Cultura 2019"	N.V.
N.3	Promozioni di nuovi patti di gemellaggio	100
N.4	Cura di contatti con le Autorità straniere e della corrispondenza del Sindaco che proviene da Autorità estere o ad essa rivolta e traduzione in lingua straniera di note redatte in originale inglese, francese, spagnolo	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Gestione spese di rappresentanza	100
N.2	Gestione delle spese di funzionamento dell'ufficio e acquisizione di beni e servizi	100
N.3	Gestione servizi di informazione istituzionale - diffusione informazioni	100
N.4	Gestione servizi di informazione istituzionale - produzione rivista "Informa Palermo"	N.V.
N.5	Gestione servizi di informazione istituzionale - svolgimento Forum informativi e fili diretti radio-televisivi e acquisto spazi redazionali su quotidiani e riviste periodiche	100

UFFICIO IGIENE E SANITA'**DOTT.SSA FERRERI MARIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Funzione supporto al COC Realizzazione della rete dei supporters rappresentati sia dagli uffici comunali che dagli enti esterni e cronoprogramma adempimenti.	100
N.2/S	Interventi per il miglioramento dell'educazione alla salute, interventi per l'integrazione socio-sanitaria e per il potenziamento dell'assistenza territoriale.	100
N.3/S	Aggiornamento 2012 strutture albo comunale EPA - iscrizioni, variazioni e cancellazioni.	100
N.4/S	Aggiornamento 2012 verbali violazioni ex art. 24 DPR 380/01 - ordinanze emesse.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Provvedimenti autorizzatori	98
N.2/P	Provvedimenti sanzionatori - L. 689/81	95
N.3/P	Contenzioso - L. 689/81	90
N.4/P	Certificati di idoneità abitativa	95
N.5/P	Attività inconvenienti igienico-sanitari, diffide, ordinanze	95
N.6/P	Iniziative sanitarie	95
DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE		
DOTT.SSA VICARI ROSA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Personale ex GESIP: Esecuzione protocollo d'intesa dell'11 Aprile 2013. Utilizzo del personale in CIGD nelle attività di pubblica utilità.	100
N.2/S	Adozione dei correttivi volti alla corretta utilizzazione del personale appartenente all'area tecnica e prosecuzione dell'attività di verifica delle assegnazione di personale (limitatamente all'area culturale e scolastica)	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Assegnazione agli uffici di un budget quadrimestrali per accertamenti medico-fiscali nei confronti dei dipendenti assenti per malattia anno 2013.	100
N.2/P	Programmazione degli acquisti dei beni/servizi per l'anno 2014.	100
N.3/P	Liquidazione pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU.	100
N.4/P	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": adempimenti amministrativi e contabili per liquidazione e pagamento degli emolumenti e per la gestione dei pignoramenti.	100

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**DOTT.SSA MANCUSO ROSSELLA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Dematerializzazione di n. 800 fascicoli cartacei del personale comunale oggetto della informatizzazione dei fascicoli conclusa dalla Sispi alla data del 31.12.2007	90
N.2/S	Creazione foglio matricolare elettronico di n. 80 fascicoli del personale ex D.L. 24/86	100
N.3/S	Creazione banca dati di n. 500 dipendenti in servizio ex D.L. 24/86 per la scelta della destinazione del trattamento di fine rapporto	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Rilascio tesserini di riconoscimento dei dipendenti comunali	100
N.2/P	Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo	100
N.3/P	Liquidazione benefici economici per ferie non godute nonché per mancato preavviso si per il personale comunale che ex D.L. 24/86	100
N.4/P	Attribuzione benefici economici previsti da leggi speciali (L. 336/70)	100
SERVIZIO ACQUISIZIONE R.U., PROGRESSIONI DI CARRIERA E DISCIPLINA		
DOTT.SSA ACCORDINO LUCIETTA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Verifica titoli di studio dichiarati dai vincitori della PEO - Cat. C.	100
N.2/S	Aggiornamento nomine dirigenti sindacali	100
N.3/S	Caricamento delle sanzioni disciplinari	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Rimborsi spese legali	100
N.2/P	Procedure di mobilità	100
N.3/P	Procedure di comando	100
N.4/P	Rilascio autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	100
N.5/P	Rilascio permessi per fruizione del diritto allo studio	100
N.6/P	Procedimenti disciplinari	100
N.7/P	Avvio e conclusione procedimenti disciplinari	100
N.8/P	Cambi di profilo	100
N.9/P	Rilascio n.o. per cessioni del quinto dello stipendio e/o prestiti personali	100
N.10/P	Part-time	100

UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO**DOTT. POLLICITA SERGIO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato integrativo 2006/2009 - Area Comparto	100
N.2/S	Ridefinizione del modello organizzativo del datore di lavoro	100
N.3/S	Attivazione percorsi formativi previsti dal D. Lgs. 81/08 e dall'accordo Stato Regioni del 21/11/2011	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Aggiornamento ed integrazione del RUS	100
N.2/P	Aggiornamento ed integrazione delle competenze ascritte ai vari servizi (Parte I - ROUS Organigramma e relative competenze)	100
N.3/P	Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del comparto (ingresso, certificazioni, obiettivi)	100
N.4/P	Progettazione e realizzazione degli interventi formativi previsti nel piano di formazione annuale 2013	100
N.5/P	Predisposizione del piano annuale di formazione 2014 area comparto	95
N.6/P	Accorso economico 2013 Area Comparto	100
N.7/P	Revisione del sistema istitutivo delle A.P./P.O.	100

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**DOTT. POLLICITA SERGIO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Elaborazione dello Schema di Regolamento unico sui Controlli interni dell'ente gs. D.L. n. 172/2012.	100
N.2	Studio e analisi dello schema di relazione del referto semestrale sui controlli interni finalizzato alla preparazione della modulistica utile alla ridefinizione delle nuove schede del controllo di gestione.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Raccolta dati per l'elaborazione del Rapporto di Gestione riferito all'anno 2012.	100
N.2	Elaborazione del Bilancio Sociale riferito all'anno 2012 e avvio raccolta dati per il B.S. 2013.	100
N.3	Monitoraggio rispetto scadenza per la trasmissione delle relazioni di Bilancio sociale anno 2012.	100
N.4	Monitoraggio rispetto scadenza per la trasmissione delle schede di rilevazione attività, ai fini del controllo di gestione, anno 2012	100

UFFICIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA**DOTT.SSA AMATO MARGHERITA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Aggiornamento do attività legata al Programma Innovativo Territorio Snodo di Area Vasta finalizzato alla predisposizione del Protocollo d'intesa con i territori coinvolti.	100
N.2/S	Aggiornamento e sviluppo Piano Strategico	100
N.3/S	Pubblicazione on line dell'Annuario di Statistica - panormus edizione 2012	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Attivazione concertazione con la Regione Sicilia ed il soggetto aggiudicatario finlizzato alla conclusione del Piano Strategico	100
N.2/P	Gestione attività di raccordo con la Reg. Sicilia in ordine all'attivazione, nell'ambito del PIST, del Piano d'Azione, del Piano Strategico, al fine della predisposizione degli atti di gara.	100
N.3/P	Realizzazione di informazioni statistiche relative al territorio dell'area Metropolitana di Palermo.	100
SEGRETARIO GENERALE		
AVV. DALL'ACQUA FABRIZIO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.V.		
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Rivisitazione sistema dei controlli interni	100
N.2/P	Pianificazione attività di prevenzione della corruzione	100
N.3/P	Controllo di regolarità amministrativa	100
N.4/P	Verifica tempi di conclusione dei procedimenti	100
N.5/P	Aggiornamento legislativo e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi Istituzionali ed ai dirigenti	100
N.6/P	Supporto all'attività giurisdizionale della Corte dei Conti	100
N.7/P	Assistenza agli Organi "politico - istituzionali	100

VICE SEGRETARIO GENERALE**DOTT. SACCO GIUSEPPE**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Eliminazione sovraccarico cartaceo delle copie di Delib. Di G.C e C.C. adottate tra il 1985 e il 1989 e depositate presso l'Archivio Segreteria Generale.	90
N.2/S	Scarto atti di gara relativi agli anni dal 1960 al 1989.	90
N.3/S	Attivazione della casella di posta certificata per ognuna delle UU.OO. Dell'Uff. Contratti. Definizione del protocollo di comunicazione ufficiale con l'ufficio per l'invio della documentazione relativa alle gare.	100
N.4/S	Stipula contratti in forma elettronica.	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Adozione della D.D. di integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, entro 5 gg. lavorativi dalla data di acquisizione della relativa richiesta da parte delle singole UU.OO.	100
N.2/P	Inserimento nella Banca dati, di cui al Codice di Autoregolamentazione Antimafia, delle informative prefettizie negative ed "atipiche" entro tre gg. lavorativi dall'acquisizione da parte dell'Ufficio.	51
SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE - UFFICIO DI STAFF AL CONSIGLIO COMUNALE		
DOTT. SPATA GIUSEPPE - DOTT. RAINERI ROBERTO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Individuazione ambiti da destinare ad ufficio del presidente, alla segreteria e alla saletta di attesa	100
N.2	Riorganizzazione dell'Ufficio di Staff al C.C.	65
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Realizzazione di un convegno e di n. 2 giornate di approfondimento tematico	100
N.2	Acquisto di materiale e suppellettili per la ristrutturazione dei locali del Presidente del Consiglio	74
AVVOCATURA COMUNALE		
AVV. GERACI GIULIO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Efficacia dell'attività di consulenza legale svolta dall'Avvocatura	86
N.2	Efficienza dell'attività di consulenza svolta dal Collegio di Consulenza	100
N.3	Tempestività dell'attività di consulenza legale	37,21
N.4	Efficienza dell'attività di difesa giudiziale dell'Ente	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura	100

RAGIONIERE GENERALE/CAPO AREA BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE**DOTT. BASILE BOHUSLAV - DOTT.SSA AGNELLO CARMELA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Analisi delle entrate e delle principali voci di spesa nell'arco dell'anno 2013	100
N.2	Efficacia ed efficienza dei servizi resi	100
N.3	Studio su andamento debiti fuori bilancio anno 2013	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Il Rag. Gen. provvederà all'istruttoria propedeutica al rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile, segnalando i profili di irregolarità riscontrati attraverso report semestrali, per tutte le proposte di deliberazione che perverranno al Sett. Bilancio e Tributi.	100
N.2	Il Rag. Gen. assicurerà la partecipazione della Ragioneria Generale alle riunioni esterne alla struttura, qualora richiesta.	N.V.
N.3	Monitoraggio di concerto con i Servizi competenti, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo-contabile e fiscali di cui all'art. 184 del D.Lgs. 267/00, dei provvedimenti che non risultano conformi alla normativa contabile.	100

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI**DOTT.SSA AGNELLO CARMELA - DOTT. BRUCATO LEONARDO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Verifiche di cui all'art. 1 c. 3365 L. 311/04 e relativi comunicati all'Agenzia del Territorio	100
N.2	Verifica posizioni contributive categorie medici	82
N.3	Segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate in virtù del protocollo d'intesa per la lotta all'evasione stipulato il 15/06/2012.	74
N.4	Predisposizione analisi grafica su andamento di alcuni indicatori finanziari - periodo 2008/2012.	98
N.5	Predisposizione analisi sul gettito che un'eventuale introduzione della tassa di soggiorno potrebbe generare per le casse dell'A.C.	98
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Notifica a carico dell'Uff. messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore	100
N.2	Sopralluoghi tecnici per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazione da parte degli Uffici del sett. Tributi e della Polizia Municipale.	100
N.3	Verifica regolarità fiscale richieste pervenute al Sett. Tributi, ai sensi dell'art. 38 co. 1, lett.g) D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. relativamente ai tributi locali, delle ditte aggiudicatrici di gare e/o affidamenti diretti per forniture di beni e servizi all'A.C.	94
N.4	Individuazione degli atti da scartare nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme, invio elenco alla Soprintendenza, preparazione smaltimento materiale.	90
N.5	Attività di lotta all'evasione/elusione TOSAP PERMANENTE	82
N.6	Attività di lotta all'evasione/elusione TOSAP TEMPORANEA	82
N.7	Attività di lotta all'evasione IMPOSTA PUBBLICITA'	82

SERVIZIO BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO**DOTT.SSA AGNELLO CARMELA - DOTT. BRUCATO LEONARDO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Gestione delle attività complesse	65
N.2	Efficacia ed efficienza dei servizi resi	100
N.3	Attività informativa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica requisiti regolarità contabile su proposte di deliberazione, propedeutica al rilascio da parte del Rag. Gen.le del parere di regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del v.r.c.	100
N.2	Monitoraggio, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo contabile e fiscale di cui all'art. 184 D.Lgs. 267/00, dei provvedimenti che non risultano conformi alla normativa contabile.	100
N.3	Il Dirigente, di concerto con il Rag. Gen.le, deve assicurare la propria partecipazione alle riunioni esterne, qualora convocate, per tutte le problematiche strettamente attinenti le competenze del proprio serv. dirigenziale o incontri con i responsabili dei Settori dell'A.C. o Uffici esterni.	90
SERVIZIO INTERVENTI FINANZIARI E OO.PP.		
DOTT. PULEO STEFANO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Gestione delle attività complesse	100
N.2	Efficacia ed efficienza dei servizi resi	100
N.3	Attività informativa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica requisiti regolarità contabile su proposte di deliberazione, propedeutica al rilascio da parte del Rag. Gen.le del parere di regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del v.r.c.	100
N.2	Monitoraggio, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo contabile e fiscale di cui all'art. 184 D.Lgs. 267/00, dei provvedimenti che non risultano conformi alla normativa contabile.	100
N.3	Il Dirigente, di concerto con il Rag. Gen.le, deve assicurare la propria partecipazione alle riunioni esterne, qualora convocate, per tutte le problematiche strettamente attinenti le competenze del proprio serv. dirigenziale o incontri con i responsabili dei Settori dell'A.C. o Uffici esterni.	N.V.

SERVIZIO ESITI E FUNZIONI DELEGATE**DOTT. SSA DI LEO CARMELA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Gestione delle attività complesse	100
N.2	Efficacia ed efficienza dei servizi resi	100
N.3	Attività informativa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica requisiti regolarità contabile su proposte di deliberazione, propedeutica al rilascio da parte del Rag. Gen.le del parere di regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del v.r.c.	100
N.2	Monitoraggio, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo contabile e fiscale di cui all'art. 184 D.Lgs. 267/00, dei provvedimenti che non risultano conformi alla normativa contabile.	100
N.3	Il Dirigente, di concerto con il Rag. Gen.le, deve assicurare la propria partecipazione alle riunioni esterne, qualora convocate, per tutte le problematiche strettamente attinenti le competenze del proprio serv. dirigenziale o incontri con i responsabili dei Settori dell'A.C. o Uffici esterni.	N.V.

SERVIZIO PERSONALE**DOTT. SSA TAFFARO GIUSEPPINA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Gestione delle attività complesse	100
N.2	Efficacia ed efficienza dei servizi resi	100
N.3	Attività informativa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica requisiti regolarità contabile su proposte di deliberazione, propedeutica al rilascio da parte del Rag. Gen.le del parere di regolarità contabile così come disciplinato dall'art. 6 del v.r.c.	100
N.2	Monitoraggio, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo contabile e fiscale di cui all'art. 184 D.Lgs. 267/00, dei provvedimenti che non risultano conformi alla normativa contabile.	100
N.3	Il Dirigente, di concerto con il Rag. Gen.le, deve assicurare la propria partecipazione alle riunioni esterne, qualora convocate, per tutte le problematiche strettamente attinenti le competenze del proprio serv. dirigenziale o incontri con i responsabili dei Settori dell'A.C. o Uffici esterni.	N.V.

SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI**DOTT. INCRAPERÀ SALVATORE**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Contenimento importo spese minime di funzionamento	90
N.2	Predisposizione atti scaturenti dalla programmazione acquisti 2014 entro il 9/11/2013	100
N.3	Predisposizione deliberazione di modifica Regolamento di Contabilità.	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Celebrazione gara per copertura assicurativa all risks opere d'arte Galleria d'Arte Moderna entro il 15/07/2013.	98
N.2	Celebrazione gara per l'affidamento dei seguenti servizi di assicurazione: Responsabilità Civile automezzi per l'anno 2014 entro il 31/12/2013.	100
N.3	Celebrazione gara per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata ai Cantieri Culturali alla Zisa entro il 31/12/2013.	98

SERVIZIO IMUP/ICI**DOTT. BRUCATO LEONARDO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Elaborazione Piano Operativo "Verifica della posizione contributiva ICI/IMU" dei contribuenti proprietari di immobili non dichiarati in catasto, oggetto di attribuzione di rendita presunta da parte dell'AgT.	100
N.2	Verifica della posizione contributiva IMUP/ICI" dei contribuenti proprietari di immobili censiti nelle categorie catastali "D7 - e D8".	100
N.3	Verifica della posizione contributiva IMUP/ICI" dei contribuenti che hanno presentato gli atti di aggiornamneto catastale degli immobili con il metodo "DOCFA".	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Esame delle istanze presentate in autotutela dei contribuenti, a seguito di ricezione di avvisi di accertamentcon conseguente provvedimento di annullamento, di riforma o di rigetto, al fine di condurre un'efficace lotta all'evasione/elusione e fornire adeguata ssistenza all'utenza durante il servizio di ricevimento pubblico.	82
N.2	Lotta all'evasione/elusione IMUP/ICI	100
N.3	Esame delle istanze di sgravio totale o parziale presentate dai contribuenti.	82
N.4	Bonifica della banca dati immobili di cat. D. e contestuale lotta all'evasione/elusione.	82
N.5	Istruttoria contenzioso ICI per la costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie entro i termini previsti dalla normativa in materia.	88
N.6	Fornire a tutti gli utenti le informazioni necessarie per la corretta applicazione della normativa sulla nuova imposta municipale propria IMU	100

SERVIZIO TARSU**DOTT. PULIZZI G. ROBERTO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Regolamento Comunale riguardante l'istituzione e la disciplina della TARES.	100
N.2	Tariffe della TARES relativa all'anno 2013.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Bonifica posizioni contributive interessate da variazioni dovute a cambi di domicilio comunicati presso le postazioni anagrafiche o beneficiarie di contributi assistenziali riconosciuti dall'Amministrazione. Standardizzazione di tutte le procedure interne al fine di garantire uniformità di trattamento a tutti i contribuenti e trasparenza procedimenti amministrativi.	100
N.2	Controlli mirati su specifici soggetti d'imposta attraverso incroci di basi di dati già disponibili o che si renderanno tali nel corso dell'anno. per le citate operazioni ci si avvarrà anche del personale di P.M. distaccato presso il Settore incaricato di effettuare verifiche e riscontri sui luoghi di tassazione. Tutto ciò è finalizzato all'emissione e alla notifica di avvisi di accertamento per il recupero delle somme evase.	94
N.3	Monitoraggio e controllo con cadenza trimestrale delle attività di riscossione e delle eventuali procedure cautelari operate dai concessionari in danno degli utenti morosi.	98

SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO**DOTT. RAINERI ROBERTO - DOTT. SSA AGNELLO CARMELA - DOTT. SSA ANGELOME' ADRIANA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Catalogazione e archiviazione ricorsi pervenuti nell'anno 2012<per numero di R.G.R.	90
N.2	Creazione fascicolo informatico dei ricorsi pervenuti nell'anno 2013	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Espletamento del 100% delle controdeduzioni primo grado e in appello relativamente ai ricorsi in appello relativamente ai ricorsi per i quali il servizio competente ha trasmesso la relativa istruttoria.	90
N.2	Deposito atti d'appello e contestuale pagamento del contributo unificato ai sensi dell'art. 37 D.L. 98/2011 relativamente ai ricorsi per i quali il servizio competente ha trasmesso la relativa istruttoria	90

SETTORE RISORSE IMMOBILIARI**DOTT. SSA FIACONARO MARIA ANNA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Regolamento in materia di gestione del patrimonio pubblico	100
N.2	Attività finalizzate alla catastazione/regolazione catastale del patrimonio comunale	84
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Supporto alle attività di gestione dei Servizi del Settore	90
N.2/P	Supporto contabile/amministrativo alle attività di gestione dei Servizi del Settore	90
N.3/P	Supporto tecnico alle attività di gestione dei Servizi del Settore	90

SERVIZIO FITTI**DOTT. MILANI ALFREDO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Proposta di Delib. C.C. di modifica e integrazione del vigente regolamento relativo alla gestione e alienazione dei beni immobili di proprietà comunale nonché alla locazione e acquisto di immobili di proprietà privata per una migliore e funzionale gestione del patrimonio ERP.	100
N.2	Definizione delle procedure amministrative e contabili relative alla composizione bonaria del contenzioso con quattro ex amministratori di immobili comunali, per il recupero di un credito complessivo pari a € 595,443 mediante la predisposizione di apposite proposte di Del. G.C. di autorizzazione alle relative transazione.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Adozione dei provvedimenti di impegno, liquidaz. E pagamento delle spese condominiali afferenti gli immobili com.li per gli oneri a carico della proprietà o per gli oneri ordinari dovuti ai sensi dell'art. 1123 c.c. in sostituzione dei conduttori inadempienti.	84
N.2/P	Attività istruttoria delle istanze di manutenzione alloggi ERP e assimilati	84
N.3/P	Rivisitazione delle locazioni passive degli immobili adibiti ad uffici.	82
N.4/P	Rivisitazione delle locazioni passive degli immobili adibiti ad a scuole, i cui contratti sono in scadenza nell'anno 2013.	84
N.5/P	Predisposizione di un nuovo Piano Alienazione immobili ERP.	100
N.6/P	Verifica di almeno 1300 posizioni amministrative e contabili di assegnatari di Immobili ERP senza la certificazione di abitabilità.	72

SERVIZIO DEMANIO INVENTARIO E BENI CONFISCATI**DOTT. GRISTINA DARIO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Locazione beni confiscati	84
N.2/S	Locazione chioschi	84
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Verifica posizioni debitorie relative a concessioni ed indennità di occupazioni al 31/12/2012 riguardanti tronconi ferroviari chioschi ed aree dislocate sul territorio comunale.	82
N.2/P	Verifica posizioni debitorie relative a concessioni ed indennità di occupazioni al 31/12/2012 riguardanti gli immobili del patrimonio indisponibile e magazzini ERP.	82
N.3/P	Predisposizione e pubblicazione di un bando pubblico per locazione di immobili confiscati non assegnati per fini sociali e/o istituzionali. N. 80 controlli nel 2013 su immobili confiscati non assegnati per verifica stato d'uso.	84
N.4/P	Caricamento all'inventario attraverso la procedura informatica di nuove acquisizioni di immobili pervenuti all'Amm. Com.le a vario titolo.	84
N.5/P	Predisposizione di D.D. per la liquidazione ai periti nominati dal Commissario per gli usi civici per le spese di affrancazione e legittimazione di immobili ricadenti nel demanio civico ed ex Feudo Barca per un totale di n. 62 immobili.	82
N.6/P	Analisi e verifiche tecniche amministrative per individuazione di immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o dismissione, per la predisposizione del nuovo Piano Alienazioni.	84

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI CIMITERIALI		
DOTT. MARCHESE GABRIELE		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1/S	Individuazione di sepolture all'interno del Cimitero S.M. dei Rotoli (sez. da 201 a 300) che trovansi in stato di abbandono o che presentano condizioni di pericolo per la pubblica incolumità.	90
N.2/S	Individuazione, digitalizzazione e successivo inserimento in Ges. Cim. Di almeno n. 700 provvedimenti amministrativi relativi alle operazioni cimiteriali anni precedenti.	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1/P	Revisione ed inserimento dati nell'archivio informatico procedura progetto Ges-Cim.	90
N.2/P	Predisposizione atti e successiva assegnazione nuovi lotti di terreno.	90
N.3/P	Redazione di progetti per il riassetto delle sezioni.	90
CAPO AREA DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E FONDI STRUTTURALI		
DOTT. BASILE BOHUSLAV		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Adesione del Comune di Palerm alla rete internazionale delle Città	100
N.2	Attività di supporto agli uffici per la predisposizione delle richieste di accesso ai finanziamenti previsti nel PAC (Piano Azione Coesione)	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Organizzazione Area	100
N.2	Pianificazione dei processi organizzativi	100
SERVIZIO EUROPA		
DOTT.SSA MILISENDA PATRIZIA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Divulgazione degli strumenti della programmazione 2007-2013	100
N.2	Assistenza ai Settori dell'A.C. per l'attivazione di iniziative comunitarie.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Rilevazione del grado di soddisfazione percepito dai Settori dell'A.C. in ordine alla qualità delle comunicazioni divulgate, relative alle opportunità di finanziamenti extracomunali nell'ambito della programmazione 2007/2013.	100
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FONDI STRUTTURALI E AREE SOTTOUTILIZZATE		
DOTT. BASILE BOHUSLAV		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Piattaforma virtuale con l'Università di Palermo	100
N.2	Piano Generale di Sviluppo	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Strutturazione e organizzazione del servizio	100

CAPO AREA DELLA CULTURA**DOTT.SSA CALANDRA ELIANA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Azioni volte a sostenere la candidatura di palermo Capitale Europea della Cultura 2019.	100
N.2	Coordinamento delle iniziative d'Area per celebrare le "Giornate europee del Patrimonio" e "Le vie dei Tesori".	100
N.3	Archivio Storico: indagine di Customer Satisfaction.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Predisposizione di tutte le misure per la redazione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia	100
N.2	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore e del Servizio.	100
N.3	Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali.	100
N.4	Realizzazione di progetti turistici.	100
SISTEMA BIBLIOTECARIO CITTADINO		
DOTT. GUTTUSO FILIPPO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Trasferimento manoscritti da Palazzo Marchese ai nuovi locali di Casa Professa	95
N.2	Apertura al pubblico dei nuovi locali di Villa Trabiacon trasferimento del patrimonio contenutonella Mediateca di Palazzo Ziino.	90
N.3	Ricognizione del personale part-time del Servizio finalizzato ad acquisire la disponibilità alla turnazione per il prolungamento orario delle Biblioteche.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Aumento del patrimonio bibliografico tramite acquisto donazione e deposito legale	95
N.2	Aumento offerta culturale del Sistema Bibliotecario tramite lo svolgimento di iniziative culturali	100

SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**DOTT.SSA PURPURA ANTONELLA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Progetto di Sviluppo del Distretto Culturale di palermo ed avvio della progettazione e dell'attività	95
N.2	Progetto di gestione dei cantieri Culturali alla Zisa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Conservazione e fruizione della collezione della GAM. Rassegne culturali nell'ambito dell'arte contemporanea.	100
N.2	Mostra delle opere d'arte custodite nei depositi. Prestiti di opere d'arte.	100
N.3	Visite guidate alla collezione permanente, laboratori differenziati, iniziative di rilevanza culturale nei vari settori d'intervento.	90
N.4	Recupero e valorizzazione degli spazi dei Cantieri Culturali alla Zisa	100
N.5	Attività cinematografica legata alla produzione d'autore in collaborazione con il Centro Sperimentale di Cinematografia, Centre Culturel Francais, Goethe istitut, Archivio della Filmoteca Reg. Siciliana.	100
N.6	Interventi di tutela delle strutture e delle collezioni. Restauro opere d'arte. Assicurazione opere d'arte. Vigilanza delle strutture	90
N.7	Miglioramento servizi di qualità nel triennio 2013-2016.	90
N.8	Acquisto di computer e relative connessione di rete.	100

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**DOTT. ANIA FERDINANDO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Contatti con il Sett. Patrimonio e con gli altri settori dell'A.C.. Individuazione e verifica disponibilità di spazi comunali da utilizzare per manifestazioni culturali. Redazione di un elenco contenente tali spazi con i relativi dati.	90
N.2	Individuazione degli uffici interessati nell'attività delle produzioni cinematografiche. Contatticon i vari uffici per concordare le linee guida. Redazione di linee guida di ausilio alle produzioni cinematografiche nei rapporti con il Comune.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Creazione di un archivio del servizio mediante la raccolta di atti di particolare rilevanza inerenti l'attività culturale.	84
N.2	Creazione di una banca dati contenente le richieste di operatori culturali con relativa suddivisione per tipologia e standardizzazione delle procedure per concedere servizi agli operatori culturali.	100

DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA RESPONSABILE PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO**DOTT. MANERI SERGIO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Pianificazione, organizzazione e coordinamento elezioni Consulta delle Culture	100
N.2	Avvio decentramento amministrativo	100
N.3	Amministrazione trasparente	100
N.4	Geoblog	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Coordinamento delle attività dei servizi e delle UU.OO. Dipendenti dell'Area.	100
N.2	Coordinamento attività finalizzate all'attuazione del decentramento amministrativo	100
N.3	Attuare le forme di partecipazione/comunicazione avviati nel 2012	100
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI		
DOTT.SSA LABATE MARIA CONCETTA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Permessi di soggiorno cittadini stranieri	90
N.2	Rilascio Pass Zone Blu	90
N.3	Registro unioni civili	85
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Coordinamento e riorganizzazione funzionale e logistica degli uffici Anagrafici di Viale Lazio, con rotazione del personale, predisposizione e installazione sistema di allarme anti-intrusione.	85
N.2	Riorganizzazione funzionale e logistica dell'U.O. Uffici Stranieri con spostamento degli sportelli al piano terra dell'Anagrafe di Viale Lazio.	85
N.3	Coordinamento delle attività anagrafiche e di stato civile presso gli uffici centrali (viale lazio e P.zza G. Cesare) e presso le P.D., con contestuale rotazione delle risorse umane e potenziamento informatico delle PP.DD.	85
SERVIZIO COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI COMUNALI		
DOTT.SSA ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Creazione di un sistema di monitoraggio e controllo procedimenti decentrati.	100
N.2	Avvio del decentramento amministrativo	95
N.3	Avvio del decentramento amministrativo	95
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Coordinamento attività Circoscrizioni in merito al rilascio tesserini venatori.	100
N.2	Liquidazione delle indennità carica e gettoni presenza presidenti e consiglieri di circoscrizione.	90

DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLA SCUOLA**DOTT.SSA ROMANO LICIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Manifestazione "Palermo apre le Porte" e altri eventi correlati	100
N.2	Cinque per mille	100
N.3	Progetti educativi rivolti alle scuole cittadine	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Preparazione e realizzazione della manifestazione "Palermo apre le Porte. La Scuola adotta la Città" e attività educative rivolte alle scuole cittadine.	98
N.2	Assicurare il corretto funzionamento dell'Area della Scuola - Settore Servizi Educativi	70
N.3	Programmazione della messa in sicurezza degli asili Nido e delle scuole Materne Comunali.	98
N.4	Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza.	N.V.

SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI PER LE SCUOLE**DOTT.SSA FRASCA LETIZIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Progetto "La Scuola va in cucina" nell'ambito del servizio Refezione scolastica finalizzato all'ampliamento delle adesioni al servizio di refezione.	100
N.2	Dimensionamento e razionalizzazione rete scolastica cittadina	100
N.3	Analisi del fabbisogno del territorio cittadino di servizio di scuola materna statale.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Controllo veridicità dichiarazioni sostitutive a corredo delle istanze per la refezione scolastica	100
N.2	Erogazione contributi per acquisto di libri di testo e/o assegnazione borse di studio per studenti economicamente svantaggiati.	100
N.3	Erogazione contributi obbligatori sia per manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile sia per oneri di funzionamento alle istituzioni scolastiche cittadine.	100

SERVIZIO ASILI NIDO
DOTT.SSA PENNISI MARINA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Modifica Regolamento	100
N.2	Fruizione pubblica giardini asilo	74
N.3	Formazione educatori	N.V.
N.4	Progetto P.A.C.	100
N.5	Spazio gioco	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Informatizzazione di n. 10 asili nido	64
N.2	Razionalizzazione personale degli asili	100
N.3	Dismissione arredi e chiusura asilo da ristrutturare	100
N.4	approvvigionamento e manutenzione asili nido	64

SERVIZIO SCUOLE DELL'INFANZIA E PERSONALE ESTERNO

DOTT.SSA GALLO STELLA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Assistenza specialistica agli alunni disabili frequentanti le scuole primarie e secondarie di secondo grado	100
N.2	Strutturazione della pagina WEB dedicata alle scuole dell'infanzia comunali	100
N.3	Proposta Criteri per l'assegnazione e la conduzione degli alloggi di custodia degli edifici scolastici	100
N.4	Laboratorio alfabetizzazione "Il magico mondo delle parole"	100
N.5	Progetto sulla prevenzione delle malattie cardiologiche "Palermo città del Buon Cuore".	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Razionalizzazione del personale afferente al servizio, in funzione delle cessazioni dello stesso e della chiusura/apertura delle scuole	100
N.2	Erogazione contributi alle Istituzioni Scolastiche Statali per il Serv. di Assistenza specialistica ai bambini disabili aventi diritto.	100
N.3	Aggiornamento inventario arredi e attrezzature delle scuole dell'infanzia comunali e redistribuzione degli stessi nelle scuole, eliminando quelli obsoleti e valutando la necessità di nuovi acquisti.	100

CAPO AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE**DOTT.SSA RIMEDIO DANIELA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Accreditamento e qualità	100
N.2	Predisposizione proposta regolamento per il servizio di emergenza sociale	100
N.3	Predisposizione proposta regolamento per il volontariato	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Affidamento n. 13 azioni piano di Zona 2010/2012	61,53
N.2	Affidamento nuove azioni del piano di Zona 2013/2015	100

SERVIZIO INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ED INTEGRAZIONE SOCIALE**DOTT.SSA AUTORE ALESSANDRA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Carta acquisti Sperimentale "Social Card".	96
N.2	Accreditamento enti trasporto disabili	100
N.3	Piani personalizzati ex art. 14 L. 328/00	98
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Intervento sostitutivo DURC	90

SERVIZIO ASSEGNAZIONI SOSTEGNO ALL'AFFITTO, SANATORIE E CONTENZIOSO**DOTT.SSA RIINA MARIA CONCETTA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Predisposizione proposte di modifiche al titolo IV e V del Regolamento interventi abitativi n. 287/2005 e ss.mm.ii.	100
N.2	Data base che unifichi le attività afferenti i procedimenti di contenzioso e di recupero alloggi a partire dal 1 gennaio 2012.	84
N.3	Controllo istanze relative al beneficio integrazione all'affitto bando 2011.	96
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Assegnazioni temporanee di alloggi confiscati alla mafia	96
N.2	Concessione di un sostegno economico integrativo all'affitto	96
N.3	Recupero alloggi occupati abusivamente	100

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SOCIALE E GESTIONE SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

DOTT.SSA COMO CETTINA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Protocollo d'intesa tra Comune, ASP, USR	100
N.2	Gestione delle Emergenze Sociali	100
N.3	Standardizzazione delle procedure tecnico-amministrative	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Piano locale giovani	100
N.2	Progetti di integrazione dei cittadini dei paesi terzi	100
DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO/RESPONSABILE EDILIZIA PUBBLICA, RETI E INFRASTRUTTURE ARCH. VADALA' VALENTINA - ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Redazione del Programma triennale OO.PP	100
N.2	Accordo di programma PRU Ambito Borgo Nuovo e Sperone e PII San Filippo Neri	100
N.3	Realizzazione di opere di manutenzioni straordinarie di edifici scolastici con finanziamenti PON FERS e CIPE	100
N.4	Realizzazioni di reti fognarie con finanziamenti di cui all'accordo di programma quadro per la depurazione delle acque reflue-delibera CIPE 60/2012	84
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Monitoraggio delle opere pubbliche	100
N.2	Impegno di spesa sui capitoli relativi alla gestione delle attività degli Uffici del Settore OO.PP.	80
N.3	Gestione cantieri aperti	100
N.4	Apertura nuovi cantieri	100
N.5	Redazione di progetti preliminari	100
N.6	Redazione di progetti definitivi	100
N.7	Redazione di progetti esecutivi	100
N.8	Indizione procedure di gara	100
N.9	Procedure di acquisizione servizi prpedeutici alla progettazione	100

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI**DOTT.SSA AMATO PATRIZIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Attività di supporto al Sig. Capo Area	100
N.2	Problematiche Via del Leone	100
N.3	Esecuzione provvedimenti di espropriazione (DD. 173/2012 - DD.174/2012)	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Adeguamento normativa privacy di provvedimenti pubblicati sul sito istituzionale e monitoraggio di verifica	100
N.2	Definizione procedure transattive	100
N.3	Liquidazione e pagamenti effettuati per atti giudiziari e provvedimenti di acquisizione	100
DIRIGENTE DI SETTORE CITTA' STORICA /RESPONSABILE OO.PP. BENI CULTURALI ED EDILIZIA PRIVATA		
ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Restauro di Palazzo delle Aquile- Progettazione definitiva	100
N.2	Restauro di Palazzo delle Aquile - proposta riallocazione personale	100
N.3	Progettazione della "Casa della Cultura"	100
N.4	Realizzazione di Programmi Costruttivi	100
N.5	Recupero di Unità immobiliari di piano terra da destinare ad attività artigianali e commerciali.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Rilascio dei visti di conformità urbanistica per tutti i progetti di opere pubbliche redatte dal Settore Centro Storico, da Enti pubblici o privati	100
N.2	Emissione di ordinanze e diffide di eliminazione pericolo	100
N.3	Emissione di provvedimenti finalizzati alla repressione dell'abusivismo edilizio	100
N.4	Accesso alle banche dati del servizio interscambio Comune-Catasto ed estrazione di visure e planimetrie catastali richieste dai servizi del settore.	100
N.5	Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	100
N.6	Emissione di ordinanze relative al Traffico	100

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CITTA' STORICA**DOTT.SSA FERRARA ANTONELLA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Riallocazione risorse umane del Settore	100
N.2	Recupero immobili P.zza Garraffello	100
N.3	Definizione situazione proprietaria di immobili siti nel Centro Storico, al fine di individuare immobili da destinare ad edilizia sociale.	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Irrogazioni sanzioni amministrative ex L. 689/81 ed ex art. 52 D.Lgs. 507/99 che hanno depenalizzato la previsione dell'art. 677 c.p.	100
N.2	Monitoraggio e gestione dei contenziosi instauratisi a seguito di sinistri occorsi all'interno del perimetro del Centro Storico.	100
N.3	Gestione contenziosi: Impegni, liquidazioni e pagamenti a seguito di contenziosi	100

DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLE MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE**DOTT. POLLICITA SERGIO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Stipula di un accordo Quadro per la manutenzione degli immobili e/o pertinenza di proprietà comunale, con esclusione degli impianti	100
N.2	Affidamento di un Global Service per gli uffici giudiziari	100
N.3	Adeguamento degli impianti elettrici negli edifici di edilizia scolastica	74
N.4	Stipula di un accordo quadro per la manutenzione degli immobili e/o pertinenza di proprietà comunale destinati a ERP	60
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Adeguamento degli impianti elettrici degli edifici di edilizia scolastica	74
N.2	Pagamento del canone all'AMG	100
N.3	Pagamento del canone all'AMAP	100

SERVIZIO AMMINISTRATIVO GESTIONE SINISTRI**DOTT. SPATA GIUSEPPE**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Avvio del procedimento: rel. Uff. di gabinetto del Sindaco - Rich. Inser. Consul. Nel piano degli incarichi esterni dell'A.C. e determin. ipotesi spesa	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Recupero crediti nei confronti di AMIA in esecuzione di sentenza	100
N.2	Recupero crediti nei confronti di privati con iscrizione nei ruoli minori dei tributi	64
N.3	Esecuzione sentenze entro i termini giudiziari o dell'esecuzione.	100

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA**ING. BADAGLIACCA SALVATORE**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Predisposizione nuovi criteri per l'emissione di ordinanze contingibili ed urgenti la cui natura riferisce a criteri di Protezione Civile e relativi ad attività di Edilizia Pericolante	100
N.2	Incremento del gettito economico, in misura non inferiore al 60% di quello relativo all'anno 2011, derivante dall'applicazione delle sanzioni amm.ve applicate ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 677 C.P.	100
N.3	Predisposizione Regolamento Comunale di protezione Civile	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Pagamento imposte e tasse relative all'attività dell'Ufficio	85
UNITA' DI PROGETTO COIME E CANTIERE COMUNALE		
DOTT. TERIACA FRANCESCO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Programmazione di lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegati all'erogazione del contributo statale ai sensi della L. 135/97.	100
N.2	Presentazione progetto per la realizzazione del Museo Internazionale della fotografia - Cantieri alla Zisa	100
N.3	Candidatura UNESCO - Itinerario Arabo-Normanno	100
N.4	Formazione di una squadra per la manutenzione delle fontane cittadine	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Realizzazione attraverso il programma dei lavori rientranti nella tipologia di OO.PP. Volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale	84
DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
ARCH. VADALA' VALENTINA - ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA - DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Supporto tecnico-amministrativo per l'approvazione da parte del C.C. della Deliberazione relativa alle direttive generali per la redazione del P.R.G.	100
N.2	Formazione dell'Ufficio del Piano	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Bando affidamento del servizio di redazione di progettazione Urbanistica di aree dismesse e sottoutilizzazione in contesti urbanizzati della Città di Palermo.	84
N.2	Bando affidamento del servizio di valutazione economico-finanziaria del nuovo P.R.G. di Palermo	84
N.3	Bando Procedura aperta relativa al servizio di indagini geognostiche e prove geotecniche di laboratorio	100

SERVIZIO URBANISTICA
DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Analisi territoriali propedeutiche alla redazione del nuovo Piano Regolatore Generale	100
N.2	PRUSST	90
N.3	Piano internazionalizzazione città	100
N.4	Piano Ambientale Strategico	100
N.5	Valutazione Icidanza Ambientale	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	P.I.C: Aggiornamento cartografico del database a seguito modifiche normative e monitoraggio effetti previgenti disciplina	84
N.2	Piano d'uso Pizzo Sella: Definizione dello studio di fattibilità per la riqualificazione ambientale ed urbanistico-edilizio dell'area	80
N.3	Aggiornamento catasto soprassuoli percorsi da fuoco - incendi anno 2012: Predisposizione dell'atto deliberativo di C.C. per l'aggiornamento del Catasto dei soprassuoli percorsi da fuoco e dei relativi allegati, consistenti in stralci di aereofotogrammetria e di PRG ove sono riportati delle aree interessate e l'elenco degli intestatari dei terreni.	100
N.4	Edilizia sociale PEEP: Elaborazione avviso pubblico per manifestazione di interesse prodromica alla redazione di programmi costruttivi.	72

SERVIZIO INTERVENTI EX OPCM 3255/02

**DOTT.SSA ANGELOME' ADRIANA - ARCH. VADALA' VALENTINA -
ARCH. DI BARTOLOMEO NICOLA - DOTT.SSA DI TRAPANI PAOLA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Linea TRAM: Gestione appalto TRAM	100
N.2	Anello Ferroviario: Gestione appalto anello Ferroviario	100
N.3	Metropolitana Automatica Leggera: Gestione appalto Metropolitana Automatica Leggera	72
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di massa.	100

SERVIZIO MOBILITA' URBANA

DOTT. TANTILLO VINCENZO

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	N. 3 interventi di miglioramento della circolazione stradale in strade e piazze.	85
N.2	Progettazione ed espletamento delle procedure per la predisposizione Bando di Gara per la gestione della segnaletica Orizzontale e Verticale.	64
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica tecnica di accertamento sui servizi resi dalle società preposte all'espletamento dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale. N. verifiche sui servizi resi.	80
N.2	Rilascio pareri tecnici preventivi propedeutici al rilascio delle autorizzazioni scavi.	100
N.3	Istruttoria e predisposizione atti riguardanti gli argomenti trattati dal C.d.S.	80

DIRIGENTE DI SETTORE/RESPONSABILE EDILIZIA PRIVATA**DOTT. DI PERI SERAFINO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Implementazione Banca dati delle UU.OO. Ai fini del monitoraggio dello stato delle pratiche	96
N.2	istruttoria pratiche di abusivismo edilizio	85
N.3	istruttoria pratiche di sanatoria con agibilità provvisoria rilasciata ed esame di quanto pervenuto entro il 30/11 (perizie giurate)	85
N.4	incremento dell'esame delle pratiche di condono edilizio relative alla L. 326/03 e delle perizie giurate ex art. 17 della L.R. 04/2003	72
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Quantificazione oneri concessori incassati dal Settore Edilizia Privata e richieste pagamenti oneri dovuti e non ancora incassati	95
N.2	Quantificazione dei diritti di istruttoria incassati dal Settore, con cadenza mensile	95
N.3	Emissione entro il 15/12/2013 di n. 100 provvedimenti di diffida a demolire ed irrogazione di sanzione pecuniaria.	100
N.4	Invio ai Tributi dell'elenco delle richieste pervenute presso questo settore ch comportano modifica dell'applicazione dell'IMU e TARSU	70

SERVIZIO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA**DOTT. VERONA DOMENICO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Caricamento su gestione copie delle abitabilità/agibilità degli anni dal 1987 (circa 500)	80
N.2	Creazione data base	64
N.3	Scansione 250 certificati di abitabilità/agibilità	80
N.4	Dematerializzazione archivio condono	76
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica sulle concessioni emesse nell'anno 2003 per attivazione delle procedure di riscossione coattiva	85
N.2	Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità	0
N.3	Riscossione diritti di segreteria	82

DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA AMBIENTE E VIVIBILITA'**DOTT. MUSACCHIA DOMENICO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Potatura alberature cittadine	95
N.2	Visite mediche ai sensi del D.Lgs. 81/08 per personale Gesip dell'Area Ambiente e Vivibilità	100
N.3	Espletamento di corsi di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 per personale Gesip e Comunale dell'Area Ambiente e Vivibilità	96
N.4	Importi economizzati a seguito riproduzione in proprio presso il Vivaio Comunale	95
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Visite mediche preventive di cui all'art. 41 D.Lgs. 81/08 da parte di medico competente nominato ad hoc per 600 operatori Gesip per consentire l'avviamento al lavoro.	100
N.2	Espletamento di corsi di formazione, ai sensi D.Lgs. 81/08 per n. 800 unità personale Gesip e comunale	96

SERVIZIO AMBIENTE		
AVV. FIORINO FRANCESCO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Progettazione esecutiva del "Potenziamento del servizio di car sharing emobilità sostenibile con mezzi elettrici nella città di palermo" D.M. Ambiente GAB/DEC/131/07	non valutato
N.2	Iniziativa del Patto dei Sindaci e Piano di Azione per l'energia Sostenibile	
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geodata base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31.12.2013.	non valutato
N.2	Nell'ambito delle attività di educazione ambientale: informazione, formazione e sensibilizzazione sulla "raccolta differenziata e riciclo rifiuti" in 15 scuole primarie e secondarie di I grado con la partecipazione dell'Area della Scuola, AMIA, Palermo Ambiente e Legambiente.	
SERVIZIO DIRITTI DEGLI ANIMALI		
DOTT. RIZZOTTO ANTONINO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Lotta al randagismo	70
N.2	Affidamento a terzi della gestione del canile municipale	90
N.3	Trasferimento animali	26
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Industrie insalubri ex art. 216 T.U.I.L.SS.	64
N.2	Allevamenti di animali ex D.P.R. 320/54	64
N.3	Manutenzione canile	51
DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		
DOTT. FORCIERI SERGIO		
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Applicazione art. 4 D.L. 95/2012 Società SISPI	90
N.2	Avvio nuova società servizio di gestione rifiuti	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi con il Controllo Analogico	100
N.2	Riduzione tempi di definizione dei procedimenti di pertinenza	90

SERVIZIO SPORT E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**DOTT.SSA FERRERI FERNANDA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Realizzazione sito interattivo	85
N.2	Revisione tariffe	100
N.3	Rinnovo agibilità a scadenza	64
N.4	Realizzazione dossier per la presentazione candidatura di Palermo Capitale dello Sport	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Concessione intervento partecipativo come da programma attività sportive 2013/14	90
N.2	Organizzazione delle manifestazioni indicate dall'Assessore al Ramo per il periodo gennaio//giugno (n. 3 manifestazioni) e previste dal programma delle attività sportive 2013/2014 (7 manifestazioni nel 2013)	100

SERVIZIO SOCIETA' ED ENTI CONTROLLATI E PARTECIPATI**DOTT.SSA ARENA ALFONSA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Cura del sistema delle regole di governo delle Società Partecipate	87
N.2	Gestione dei contatti di servizio	87
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Prdisposizione di atti amministrativi in favore della Società Palermo Ambiente spa e della costituenda SRR	100
N.2	Redazione del Modello 22 del Conto Giudiziale ai sensi del DPR 31/01/1996 n. 194 relativo alle società ed Enti Controllati e Partecipati del Comune di Palermo	100

DIRIGENTE DI SETTORE/CAPO AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO**DOTT.SSA MANDALA' MARIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Regolamento Mercati Generali Ittico e Ortofrutticolo	100
N.2	Adeguamento Tariffe Mercato Ortofrutticolo	100
N.3	Burocrazia Zero in favore delle imprese e dell'Economia	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Riorganizzazione complessiva delle aree mercatali (Ittico e Ortofrutticolo) attraverso iniziative prioritarie ed uno specifico percorso funzionale, ponendo in essere la dovuta attenzione sulle gravose carenze strutturali, di manutenzione ed igienico-sanitario, al fine di privvedere con uno specifico piano di intervento all'adeguamento a norma di legge.	100
N.2	Realizzazione sportllo addetto all'attività di Info Point Front Office all'interno del settore Servizi alle Imprese secondo gli standard qualitativi previsti dalla normativa vigente.	96
N.3	Promozione marchio Panormus giusta Deliberazioone di G.C. n. 179/2012 al fine di aumentare la visibilità e l'attrattiva della città nell'ambito dello sviluppo imprenditoriale.	100

SERVIZIO SUAP**DOTT. GALVANO GIOVANNI CARLO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Nuovo Regolamento Unico dei Mercato	100
N.2	Modifiche ed integrazioni Regolamento Noleggio con conducente	100
N.3	Modifiche ed integrazioni Regolamento Noleggio carrozze a trazione animale con conducente e motocarrozette	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Liquidazione e pagamento all'ASP diritti sanitari incamerati dal Comune - art. 10 DPR 447/98 (partite di giro)	100
N.2	Diritti di sportello unico per sopralluogo ASP art. 10 DPR 447/98 (partite di giro)	100

SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA**DOTT. MERCURIO ANTONINO - DOTT.SSA MANDALA' MARIA**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Standardizzazione procedure	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Piano di acquisto di nuove apparecchiature informatiche in sostituzione di quelle ormai obsolete da assegnare al servizio OSP e Pubblicità per il miglioramento dell'organizzazione e delle attività permanenti.	100

CAPO AREA COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**DOTT. MESSINA VINCENZO**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Potenziamento delle attività di comunicazione al cittadino.	100
N.2	Contrasto al degrado ambientale	100
N.3	Incremento di controlli sul territorio	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Incremento dei controlli per contrasto alla frode alimentare sulla pesatura e la vendita dei principali articoli del paniere alimentare dell'ISTAT quali pane, frutta e verdura, olio, latte, ecc.	100
N.2	Attivazione nuovi controlli su adempimento obblighi di recupero dei rifiuti di imballaggio attraverso CONAI	100
N.3	Attivazione di corsi di educazione stradale nelle scuole	100
N.4	Incremento dei controlli relativi alla disciplina delle emissioni acustico-sonore ex L.n. 447/95	100
N.5	Attività di censimento dei passi carrabili	100

SERVIZIO AA.GG. E PROCEDURE SANZIONATORIE**DOTT. CACCIATORE SALVATORE - DOTT. MESSINA VINCENZO n.q. di Capo Area**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Pianificare ed implementare attività per la modernizzazione e l'innovazione	100
N.2	Gestire e migliorare attività per la modernizzazione e l'innovazione	100
N.3	Miglioramento e semplificazione dei processi interni.	90
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Utilizzo di tutte le risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della P.M.	93

SERVIZIO MOBILITA' E SICUREZZA**DOTT. GALATIOTO LUIGI**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Istituzione di un nucleo turistico della P.M.	100
N.2	Servizi della P.M. a pagamento	100
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme	100
N.2	Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento l'aumento della relativa velocità commerciale	100
N.3	Prevenzione della circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile	100
N.4	Diminuzione dei tassi di incidentalità attraverso il controllo della velocità	100
N.5	Aumento del decoro e della vivibilità urbana	100

SERVIZIO CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO**DOTT. MESSINA VINCENZO n.q. di Capo Area**

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		% raggiunta
N.1	Verifica esatta posizione amministrativa passi/accessi carrabili	95
N.2	Recupero I.C.P.	95
OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG		% raggiunta
N.1	Verifica residenze all'estero ex art. 83 co. 16 e 17 D.lgs. 112/2008.	100
N.2	Collaborazione con gli operatori medici e paramedici della locale ASP in occasione di ricoveri coattivi di soggetti sottoposti a TSO	100
N.3	Controlli sulla regolarità amministrativa relativa alle insegne d'esercizio	100
N.4	Accertamenti sull'occupazione di suolo pubblico afferenti passi carrabili	100
N.5	Verifica e controllo della regolarità amministrativa in relazione ai tributi TARSU di strutture adibite a banche/Istituti finanziari	100
N.6	Verifiche accertamenti finalizzati all'identificazione dei proprietari delle unità immobiliari ammalorate e/o degradate, per la successiva emissione di ordinanze sindacali di ripristino e messa in sicurezza dello stato dei luoghi, nei casi previsti, segnalazione all'A.G. ai sensi dell'art. 677 co.3 C.P.	100
N.7	Accertamenti finalizzati sulla corretta posizione amministrativa dei servizi pubblici non di linea afferenti gli itinerari turistici e comunque in quelli individuati dall'Authority del turismo	100
N.8	accertamenti e verifiche finalizzate al controllo nelle zone ove è stata attivata la raccolta differenziata	100