

AL Comune di BOLOGNETTA
protocollo@pec.comune.bolognetta.pa.it

Oggetto: PR FESR 2021/2027 – Lettera di Invito per la selezione dell’operazione n. 41 “*Progetto di riordino straordinario e digitalizzazione archivio pratiche edilizie e lavori pubblici presso l’ufficio tecnico comunale e anagrafe stato civile*” del Comune di BOLOGNETTA nell’ambito della Strategia Territoriale (ST) della FUA di PALERMO- Obiettivo Specifico 5.1 “Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane”, a valere sulla Priorità 6. Verso le Strategie di sviluppo territoriale in Sicilia – Azione 5.1.1 (FUA Metro) - Sub-azione 5.1.1.1 – Interventi per la digitalizzazione della PA locale (per le tre FUA di rango metropolitano) cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

1. La presente lettera di invito fa seguito al percorso fin qui posto in essere per l’attivazione delle risorse che il PR FESR 2021 – 2027 ha destinato allo sviluppo urbano sostenibile per mezzo di Strategie Territoriali che prevedono azioni integrate per far fronte alle sfide di carattere demografico, sociale, economico e ambientale delle Aree Urbane Funzionali (FUA).
2. Il PR FESR Sicilia 2021 – 2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) n. 9366 del 08.12.2022, individua nove Aree Urbane Funzionali (FUA) eleggibili ad assumere il ruolo di Autorità Urbana (AU) a cui compete, tra le altre, la selezione delle operazioni ai sensi dell’articolo 29.3 del Regolamento UE 1060/2021;
3. La FUA di PALERMO si è formalmente costituita in Autorità Urbana, gs. convenzione Rep. N. 14 del 27/04/2023 e *addendum* Rep. N. 15 del 27/04/2023 ed è stata formalmente riconosciuta dall’Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con Nota Prot. N. 13167 del 23/10/2024 del Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana, avente ad oggetto: ***“Politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027. Deliberazione della Giunta regionale n. 195 del 18 maggio 2023. “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni”. Ammissibilità dell’Autorità Urbana FUA Palermo”***;
4. La Strategia territoriale dell’Autorità Urbana di PALERMO è stata, altresì, verificata positivamente dall’Autorità di Gestione del PR FESR 2021 – 2027 con Nota Prot. N. 14312 del 13/11/2024 del Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana, avente ad oggetto: “Politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027. Comunicazione avvenuta pubblicazione dei Decreti di presa d’atto delle Strategie Territoriali. Decorrenza dei tempi - Vademecum par. 3.2 e 3.3 –”;
5. La presente lettera di Invito, con gli allegati che ne formano parte integrante, è conforme e coerente al *“Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027”* predisposto dall’AdG del PR FESR 2021-2027 e

approvato con DGR n. 316 del 11.10.2024 così come modificato con DDG n. 777 del 14.11.2024 e con la Deliberazione di Giunta Comunale N.27 del 14/02/2025 di **“Recepimento del VADEMECUM per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021-2027, di cui all’Allegato A) al DDG n. 777 del 14.11.2024 Programmazione Territoriale Regione Siciliana 2021-2027 Strategie Territoriali AREE URBANE FUNZIONALI (FUA)”** e la Deliberazione dell’Assemblea dei Delegati n. 1 del 17/02/2025.

6. Per quel che concerne l’**Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane, Azione 5.1.1 (FUA Metro) - Sub-azione 5.1.1.1 – Interventi per la digitalizzazione della PA locale** (per le tre FUA di rango metropolitano), previsto nel **“Programma degli interventi”** approvato dall’Autorità Urbana con Deliberazione dell’Assemblea dei Delegati n. 1 del 17/02/2025 e relativa presa d’atto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44. del 28.02.2025, è presente l’operazione **N. 41 “Progetto di riordino straordinario e digitalizzazione archivio pratiche edilizie e lavori pubblici presso l’ufficio tecnico comunale e anagrafe stato civile”**, dell’importo di **€ 200.000,00**;
7. La metodologia generale per la selezione delle operazioni deve assicurare il rispetto dei principi indicati dal paragrafo 1 dell’art. 73 del RDC nonché dai requisiti di Ricevibilità e ammissibilità delle operazioni e alla verifica del rispetto del principio del DNSH (cfr. allegati 4 e 4 bis del Vademecum, All. 4 -Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027);
8. Lo scrivente Ufficio Comune dell’Autorità Urbana, responsabile della selezione delle operazioni, coerenti con le Azioni declinate nella ST e nel PR FESR 2021 - 2027, allega alla presente lettera di invito:
 - Scheda Attuativa dell’**Azione 5.1.1 (FUA Metro) - Sub-azione 5.1.1.1 – Interventi per la digitalizzazione della PA locale (per le tre FUA di rango metropolitano)**, contenente la descrizione degli interventi ammissibili, il/i settore/i di intervento di riferimento, i beneficiari, i criteri di ammissibilità specifici, i criteri di valutazione con i pesi individuati e le modalità di valutazione;
 - Format “Scheda Operazione” (**Allegato 8 del Vademecum**) per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 da compilare da parte del beneficiario al fine di fornire le informazioni di dettaglio – contenutistiche, procedurali e finanziarie – dell’operazione;
 - Format di domanda di ammissione a selezione dell’operazione (**Allegato 7 del Vademecum**);
 - Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità generale;
 - Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici dell’**Azione 5.1.1 (FUA Metro) - Sub-azione 5.1.1.1 – Interventi per la digitalizzazione della PA locale (per le tre FUA di rango metropolitano)**, a cui l’operazione afferisce;
 - Modello per l’autodichiarazione del rispetto del principio DNSH;

- Le verifiche preliminari a cura dell'Ufficio Comune del rispetto del principio DNSH così come da allegato DNSH 1 "Verifica preliminare" e allegato DNSH 2 "Verifica semplificata" o DNSH 3 "Relazione di approfondimento";
 - Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione;
 - Format dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di presa visione della lettera di invito e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027 e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell'ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di idonea sostenibilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ente ai sensi dell'art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060;
 - Format dichiarazione, resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale.
9. Il Beneficiario è tenuto, pertanto, a presentare:
- Domanda di ammissione a selezione dell'operazione debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente (**Allegato 7 del Vademecum**);
 - "Scheda Operazione" per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027 debitamente compilata (**Allegato 8 del Vademecum**);
 - Format del documento di attestazione del possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità generale di cui al documento "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni*" approvato con DGR 195 del 18.05.2023 di seguito rappresentati:
 - Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici;
 - Autodichiarazione del rispetto del principio DNSH;
 - Allegato DNSH 1 "Verifica preliminare" e allegato DNSH 2 "Verifica semplificata" o DNSH 3 "Relazione di approfondimento";
 - Documentazione di progetto coerente con il livello di progettazione di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 36/2023 – così come dichiarato nella Scheda Operazione – che includa una specifica relazione che tratti ogni singolo criterio di selezione, di cui alla scheda attuativa, al fine dell'attribuzione del punteggio e relativo provvedimento di approvazione tecnico e/o amministrativo da parte dell'Ente nonché dei seguenti ulteriori allegati:
 - elaborati che dimostrino il rispetto dei C.A.M. specifici per tipologia di intervento;
 - elaborato che faccia riferimento ai Potenziali impatti significativi sugli obiettivi DNSH e i criteri di attuazione ed eventuali misure di mitigazione degli impatti significativi riferiti all'Azione del PR FESR 2021 – 2027 a cui l'operazione afferisce (cfr. Allegato

DNSH 1 “Verifica preliminare” e allegato DNSH 2 “Verifica semplificata” o DNSH 3 “Relazione di approfondimento);

- cronoprogramma di spesa dell’operazione oggetto di valutazione.

- Dichiarazione, ai sensi del DPR n.445/2000, di presa visione della lettera di invito e dei relativi allegati, del *Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027* e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni.
- Dichiarazione, resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la posizione dell’ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l’eventuale ammissibilità dell’IVA al contributo, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente da sostenere e non sia recuperabile;
- Dichiarazione, resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso di idonea sostenibilità finanziaria firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’ente ai sensi dell’art. 73, c. 2 lett. D) Reg. (UE) 2021/1060;
- Format dichiarazione, resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di eventuale richiesta di contributi per lo stesso intervento e di non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dalla citata norma regionale;
- Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione.

Nel caso in cui la documentazione di progetto risulti di notevoli dimensioni e non sia possibile la trasmissione di tutti gli elaborati tramite PEC, nel corpo della PEC potrà essere indicato il link dal quale potere scaricare i files.

10. La domanda di ammissione a selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all’indirizzo: fua.ufficiocomune@cert.comune.palermo.it, completa della documentazione richiesta, e dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante del Comune di BOLOGNETTA;
11. La domanda di ammissione a selezione è resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto in conformità al format “Domanda di ammissione”, in allegato alla presente;
12. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre 30 giorni** dalla ricezione della presente. Ad essa sarà attribuito un numero di protocollo identificativo progressivo, di riferimento univoco per l’intera fase di selezione;
13. Lo scrivente Ufficio Comune dell’Autorità Urbana procederà, quindi, alla ricevibilità, ammissibilità (generale e specifica) e valutazione dell’operazione.
14. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 5/2011 è il Dott. Claudio Cimò (Dirigente dell’Ufficio Comune per la selezione delle operazioni dell’Autorità Urbana della FUA di Palermo);
15. La procedura di valutazione dell’operazione è sottesa al raggiungimento della soglia minima prevista da ogni specifica scheda attuativa;
16. La procedura di valutazione terrà conto dei criteri, sub-criteri e criteri premiali riportati nella scheda attuativa dell’Azione – sub-azione di riferimento del PR FESR 2021 – 2027 e riportata



nel “Vademecum per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021 – 2027” approvato con D.D.G. n. 777 del 14.11.2024 e successive modifiche e integrazioni;

17. Ai fini dell’ammissione a finanziamento l’operazione dovrà raggiungere un punteggio minimo pari a **60/100**, i punteggi attribuiti in applicazione degli eventuali criteri premiali non concorrono al raggiungimento del punteggio minimo;
18. Avverso il provvedimento inerente al procedimento, il soggetto interessato potrà proporre ricorso nelle modalità previste dal Manuale per l’attuazione del PR FESR2021– 2027;
19. Nel caso in cui l’operazione risulti positivamente selezionata, ma, per insufficienza di risorse finanziarie, la stessa non trovi immediata copertura finanziaria, l’operazione medesima rimane candidabile a finanziamento non appena si renderanno disponibili ulteriori risorse per l’Area Urbana Funzionale;
20. Il presente invito e gli esiti della selezione delle operazioni saranno pubblicati sul sito dell’Autorità Urbana www.comune.palermo.it e sul sito www.euroinfosicilia.it.

Si trasmettono, in allegato alla presente, a formarne parte integrante:

- 1) Format di domanda di ammissione a selezione dell’operazione;
- 2) Format “Scheda Operazione” per la definizione delle operazioni da selezionare a valere sul PR FESR 2021 – 2027;
- 3) Format tabella di attestazione del possesso dei requisiti di ammissibilità generale;
- 4) Format del documento di attestazione del possesso dei requisiti specifici;
- 5) Modello per l’autodichiarazione del rispetto del principio DNSH;
- 6) Verifica del rispetto del principio DNSH PR FESR 2021 – 2027: allegato DNSH 1 “Verifica preliminare” e allegato DNSH 2 “Verifica semplificata” o DNSH 3 “Relazione di approfondimento”;
- 7) Scheda di autovalutazione non vincolante per la Commissione di valutazione;
- 8) Format dichiarazione di presa visione della lettera di invito e dei relativi allegati, del Vademecum per la selezione delle operazioni e di accettazione incondizionata delle relative previsioni e disposizioni;
- 9) Format dichiarazione attestante la posizione dell’ente richiedente in merito al regime IVA;
- 10) Format dichiarazione del possesso di idonea sostenibilità finanziaria;
- 11) Format dichiarazione contributi finanziari e monitoraggio;
- 12) Scheda attuativa relativa all’Azione/sub-azione.

Luogo e data

Firma del Responsabile dell’Ufficio Comune

Dott. Claudio Cimò