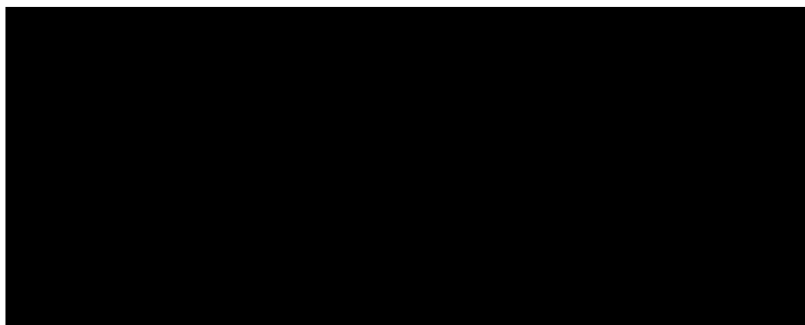


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATERINA CAPRARO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30-06-2025 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUTALIA s.r.l. , Via Flaminia n. 888, 00191 Roma**
- Tipo di azienda o settore ***Eutalia s.r.l.***
- Tipo di impiego Supporto nell'attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione dei progetti PNRR.
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di supporto per la società e l'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione dei progetti PNRR. A titolo esemplificativo il supporto di assistenza riguarda gestione e monitoraggio della banca dati presente sulla piattaforma REGIS, verifica delle richieste di trasferimento, dei rendiconti di progetto, dei rendiconti di misura e le attività di controllo sia formale che sostanziale, attività di verifica sul rispetto dei principi trasversali. Supporto alle attività di monitoraggio attraverso l'utilizzo delle specifiche funzionalità del sistema informativo Regis.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 25-09-2023 – *in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA. Milano, V.le Marx n. 15 – 00137 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Regione Sicilia – Dipartimento Energia**
- Tipo di impiego Supporto specialistico - Assistenza tecnica ADG POR FESR Sicilia 2014-2020
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di supporto specialistico ed assistenza tecnica per l'attuazione e la chiusura del PO FESR 2014-2020 e per l'attuazione del POC 2014-2020- Linea A – Chiusura programmazione PO FESR 2014-2020 - Linea B - Attuazione e chiusura del POC 2014-2020” Controlli di I livello in materia di aiuti di Stato.
Per tale attività ricevuta nota di encomio da parte del Dirigente Generale e del Dirigente

del Servizio 2 UMC del Dipartimento dell'Energia della Regione Siciliana per l'impegno profuso nel raggiungimento degli obiettivi di validazione della spesa nell'anno 2024.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20-02-2023 – 31.03.2025 (25,10)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Business Integration Partners S.p.A. Milano, Piazza San Babila 5**
- Tipo di azienda o settore **Regione Sicilia – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale**
- Tipo di impiego Esperto Senior - Assistenza tecnica ADG POR FSE Sicilia 2014-2020
- Principali mansioni e responsabilità Supporto specialistico e assistenza tecnica per la chiusura delle operazioni a valere sul POR FSE Sicilia 2014-2020, check-list e controlli I livello.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Marzo 2019 – 18.06.2023(52)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consedin S.p.A. Roma, Via Francesco Gentile,135**
- Tipo di azienda o settore **Regione Sicilia - Dipartimento Attività Produttive**
- Tipo di impiego **Esperto Senior - Assistenza tecnica all' Autorità di Gestione per l'attuazione del PO FESR SICILIA 2014-2020**
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto specialistico e assistenza tecnica per la chiusura delle operazioni a valere sul PO FESR 2007-2013;

Supporto nel corretto svolgimento di tutte le attività amministrative funzionali al controllo dell'avanzamento degli interventi (comunicazioni, avvisi, note, approfondimenti, pareri).

Assistenza tecnico - amministrativa per la gestione, monitoraggio, controllo della spesa a valere sui fondi strutturali, redazione report, check-list e raccolte dati funzionali alla redazione di rapporti intermedi e finali sull'andamento delle attività).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *OTTOBRE 2016 – Febbraio 2019 (31 mesi)*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Price Waterhouse Coopers Advisory spa (PwC) Palermo via Marchese Ugo. 60**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione presso P.A.**
- Tipo di impiego **Assistenza tecnica P.A.**
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Collaborazione per attività di supporto alla Regione Siciliana nell'ambito del progetto “Servizi di assistenza tecnica nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al monitoraggio e al controllo dei programmi operativi - FSE 2007-2013 e 2014-2020.

 - a) Supporto al monitoraggio e verifica quietanze sulle dichiarazioni di attività finali dopo erogazione del saldo e/o anticipazione della spese da parte dei beneficiari finali presso il servizio monitoraggio e controllo di I livello;
 - b) Supporto alla direzione del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per l'attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti e alle conseguenti attività di stesura dei rapporti informativi per l'avvocatura dello stato;
 - c) Supporto per gli interventi in materia di formazione professionale per le attività di gestione delle operazioni a valere sull'avviso 19/2011 del PO FSE Sicilia 2007-2013;
 - d) Supporto tecnico – specialistico nella progettazione e implementazione di strumenti volti al governo dell'avanzamento della spesa;
 - e) Supporto all'Amministrazione per l'analisi operativa dell'avanzamento dei flussi finanziari del PO FSE 2014-2020 ai fini del raggiungimento del target di spesa di fine anno";
 - f) Supporto al Servizio Gestione degli interventi in materia di istruzione scolastica e universitaria per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario

delle operazioni a valere su PO FSE 2014/2020.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>10.10.2013 – 27/11/2014 (13,6 mesi)</p> <p>FORMEZ PA</p> <p>Collaborazione presso P.A.
Assistenza tecnica P.A.</p> <p>Nell'ambito del PO FSE 2007-2013 - Linea 4 ha fornito il suo contributo maturando le seguenti esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">a) supporto tecnico nella implementazione di strumenti volti all'avanzamento della spesa;b) supporto all'Adg del PO FSE 2007-2013 della Regione Siciliana ed in particolare al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per le attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti e alle conseguenti attività di stesura dei rapporti informativi per l'avvocatura dello Stato;c) supporto al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per le attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti, al contenzioso e recupero crediti nonché alla predisposizione di memorie all'interno di procedimenti giudiziali che hanno visto coinvolto il Dipartimento. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>14.02.2013 – 31.07.2013 (5,5 mesi)</p> <p>FORMEZ PA</p> <p>Collaborazione presso P.A.
Assistenza tecnica P.A.</p> <p>Nell'ambito del PO FSE 2007- 2013 della Regione Siciliana – Asse VII Obiettivo Specifico P. ha fornito il suo contributo maturando le seguenti esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">a) supporto all'Adg del PO FSE 2007-2013 della Regione Siciliana al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per l'attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti e alle conseguenti attività di stesura dei rapporti informativi per l'avvocatura dello stato;b) supporto al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per l'attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti, al contenzioso e recupero crediti nonché alla predisposizione di memorie all'interno di procedimenti giudiziali che hanno visto coinvolto il Dipartimento. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>30.11.2012 – 31.01.2013 (2,1 mesi)</p> <p>FORMEZ PA</p> <p>Collaborazione presso P.A.
Assistenza tecnica P.A.</p> <p>Nell'ambito del PO FSE 2007- 2013 della Regione Siciliana – Asse VII Obiettivo Specifico P. ha fornito il suo contributo maturando le seguenti esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none">a) supporto all'Adg del PO FSE 2007-2013 della Regione Siciliana al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per l'attività relative ai |

contenziosi proposti dagli Enti e alle conseguenti attività di stesura dei rapporti informativi per l'avvocatura dello stato;

- b) supporto al Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale per l'attività relative ai contenziosi proposti dagli Enti, al contenzioso e recupero crediti nonché alla predisposizione di memorie all'interno di procedimenti giudiziali che hanno visto coinvolto il Dipartimento.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2012 – 07.06.2013 Sicilia Acque S.p.A. Collaborazione Avvocato Collaborazione nel contesto della consulenza resa dall'Avv. Stallone in favore di Sicilia Acque S.p.A..In particolare, ha fornito consulenza legale in materia di appalti a valere su fondi FESR.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.10.2010 – 31.05.2012 ADR Organismo di mediazione - Mediatore Mediatore Autonomo Mediatore presso Organismo di Mediazione accreditato dal Ministero della Giustizia al nr. 117 del Registro; Ente accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 21.09.2010
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.05.2010 – 20.12.2010 CE.SI.FO.P. Docente Autonomo Diritto del lavoro e sindacale, cultura di impresa, cultura europea, nozione di legislazione sociale e sanitaria.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Avvocato Maurizio Miceli Collaborazione Avvocato Ha collaborato presso lo studio dell'Avv. Maurizio Miceli maturando esperienze significative in materia di : - vertenze di lavoro, relazioni industriali e sindacali, gestione della liquidazione di società, gestione sottoforma di collaborazione di procedure di amministrazione straordinaria ai sensi del D.L. n. 270/99, rapporti con la pubblica amministrazione (Stato) per la vendita di immobili, acquisizione rami di azienda con operazioni di scorporo e fusione, acquisizioni di gruppi imprenditoriali o partecipazione degli stessi, diritto di famiglia.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01.01.2010 – 31.12.2010 AMAT SPA ex azienda municipale del Comune di Palermo Autonomo Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi legali e consulenza legale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2010 – 01.01.2016 Riscossione Sicilia SPA Autonomo Avvocato Incarichi legali e consulenza legale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	19.11.2009 – 19.11.2012 Consorzio di Bonifica 3 di Agrigento Autonomo Avvocato Incarichi legali e consulenza legale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.07.2009 – 30.11.2009 CE.SI.FO.P. Docente Autonomo Corso di esperto di orientamento Professionale e selezione del personale; modulo di legislazione dell'orientamento scolastico professionale e del mercato del lavoro. Corso: addetto al restauro dei manufatti lapidei e scultorei. Modulo cultura di impresa, cultura europea.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2009 – 31.12.2009 Società per azioni Avvocato Autonomo Società per azioni e società cooperative. Consulenza legale per il coordinamento del settore affari legali.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2009 – 31.12.2009 Avv. Massimo Pensabene Avvocato Autonomo Ha collaborato presso lo studio dell'Avv. Pensabene occupandosi del contenzioso della Serit Sicilia S:P:A: oggi Riscossione Sicilia S:P:A:, maturando un'esperienza tale da avere ottenuto l'incarico legale della predetta società. Ha, altresì, maturato notevoli esperienze in materia di diritto fallimentare, con particolare riferimento alla riforma della L.F.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01.01.2005 – 30.11.2005 Azienda Vinicola Abbazia Santa Anastasia S:P.A. Consulenza Autonomo

- Principali mansioni responsabilità
- Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio; energia da fonti rinnovabili ed agro energia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Scuola o Istituzione
 - Qualifica conseguita
- 1996 - 2004
Università degli Studi di Catania
Laurea Magistrale – Laurea in Giurisprudenza (104/110) conseguita in data 27/07/2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Scuola o Istituzione
 - Qualifica conseguita
- 05/03/2009
Ordine degli Avvocati di Palermo
Abilitazione alla professione forense.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Scuola o Istituzione
 - Qualifica conseguita
- 14/05/2024 – 27-/06/2024
Ordine dei Dottori commercialisti di Agrigento
Esperto in Gestione delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e controllo risorse del PNRR.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua	A2	A2	A2	A2	A2
Lingua					

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro (Formazione). Buone capacità di analisi e di sintesi dei problemi. Ottime capacità didattiche mirate a trasferire ad altri le proprie conoscenze. Attitudine a lavorare in gruppo in modo costruttivo e partecipativo. Capacità di assumere posizioni di leadership non solo all’interno di gruppi lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di interazione con le dinamiche processuali, procedurali e organizzative sia negli ambiti privati che della Pubblica Amministrazione. Capacità di organizzazione e team-working e focalizzazione del gruppo di lavoro verso obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE Conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), della piattaforma Regionale per l'attuazione del PO FESR "**Caronte**".

"Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018) e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii".

Data 16/08//2025

Firma

