



Città di Palermo

Ufficio di Staff del Direttore Generale

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO ANNO 2018



**Adottato con Deliberazione di G.C. n. 52 del 12/04/2018
TESTO EMENDATO**

Presentazione del Piano Provvisorio anno 2018

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Ai sensi di quanto stabilito dal nuovo comma 3 bis dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 introdotto dalla L. 213/2012 di conversione del D.L. n.174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione.

Il Piano della Performance Provvisorio è adottato dall'Amministrazione nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 e sarà successivamente integrato ed approvato in via definitiva in uno al PEG con i restanti obiettivi gestionali che saranno successivamente negoziati ed assegnati ai dirigenti sulla base delle Linee Strategiche dell'Amministrazione e degli Obiettivi strategici approvati con deliberazione di G.C. n. 192/2017, sotto riportati.

In particolare con il presente Piano della Performance Provvisorio sono assegnati a tutti i Dirigenti i medesimi n. 2 Obiettivi Operativi Specifici (ad eccezione dell'Avvocato Capo al quale è assegnato un unico Obiettivo diverso) riferiti entrambi alla prevenzione della corruzione, con un peso complessivo pari al 10%.

Fanno inoltre parte integrante del Piano della Performance Provvisorio gli Obiettivi Individuali/Comportamentali assegnati a tutti i Dirigenti per un peso complessivo pari all'85%.

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTÀ CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTÀ DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO ANNO 2018

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI COMUNI A TUTTI I DIRIGENTI (escluso Avvocato Capo)

OBIETTIVO n. 1 (peso ponderale 5%)	
<u>AREA STRATEGICA</u> : <i>Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</i>	
<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> : <i>Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione-</i>	
DESCRIZIONE	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione
INDICATORE	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.
VALORI ATTESI	<u>I SEMESTRE</u> :effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento. <u>II SEMESTRE: //</u>
DATA INIZIO/DATA FINE	Entro il 30/06/2018

OBIETTIVO n. 2 (peso ponderale 5%)

AREA STRATEGICA: *Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza*

OBIETTIVO STRATEGICO: *Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione.*

DESCRIZIONE	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervenuto riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08.02.2018.</p>
INDICATORE	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.</p>
VALORI ATTESI	<p><u>I SEMESTRE</u> implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p> <p><u>II SEMESTRE: //</u></p>
DATA INIZIO/DATA FINE	<p>Entro il 30/06/2018</p>

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI AVVOCATO CAPO

OBIETTIVO n. 1 (peso ponderale 5%)	
<u>AREA STRATEGICA</u> : <i>Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</i>	
<u>OBIETTIVO STRATEGICO</u> : <i>Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente</i>	
DESCRIZIONE	Tempestività dell'attività' di consulenza legale Rispetto del termine di evasione -fissato in 45 giorni dal ricevimento o da eventuali chiarimenti e integrazioni degli uffici- del 80% delle richieste di pareri legali pervenute dal 16 novembre dell'anno precedente al 15 novembre dell'anno in corso
INDICATORE	Report attestante la data di ricezione/evasione dei pareri richiesti dagli Uffici.
VALORI ATTESI	<u>I SEMESTRE:</u> Rispetto del termine di evasione delle richieste di pareri pervenute dal 16/11/2017 al 15/05/2018 <u>II SEMESTRE:</u> Rispetto del termine di evasione dei pareri pervenute dal 16/5/2018 al 15/11/2018
DATA INIZIO/DATE FINE	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

**OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI COMUNI A TUTTI I DIRIGENTI
(ESCLUSI RAGIONIERE GENERALE E AVVOCATO)**

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	PES O
1	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione degli obiettivi dirigenziali, delle Relazioni Standardizzate;	Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento / Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
2	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione delle relazioni di Bilancio Sociale, Controllo di Gestione, Controllo Strategico e Carta dei Servizi.	Report dell'Ufficio di Staff Direttore Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento / Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
3	Predisposizione ed invio alla Segreteria Generale delle proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio, entro 30 giorni dal verificarsi di una delle fattispecie di cui all'art. 194 del TUEL e, comunque, non oltre il 30.11.2018. Sono fatte salve situazioni eccezionali adeguatamente motivate (a titolo esemplificativo: sentenza notificata oltre il 30.11.2018, mancanza di risorse finanziarie etc.). <i>In mancanza di DFB la percentuale del 25% attribuita al presente obiettivo verrà proporzionalmente ripartita tra gli obiettivi di cui ai successivi punti 5 e 6</i>	Report del Ragioniere Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Data di inoltro proposta alla Segreteria generale. /Data del verificarsi della fattispecie giuridicamente rilevante, ai sensi e per gli effetti dell'art.194 TUEL</i>	25%
4	Rispetto dei termini indicati dal Ragioniere Generale per gli adempimenti connessi alla redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio di Previsione	Report Ragioniere Generale in funzione delle risultanze del Data base monitoraggio effettuato dal Ragioniere Generale Indicatore: <i>Tempi previsti dalle vigenti norme e da apposite direttive /Tempi effettivi di adempimento.</i>	10%

5	<p>Attuazione del processo di semplificazione della <i>posta interna</i>, in conformità alle direttive del Segretario Generale n.16005 del 9/1/2018 e n. 61352 del 23/01/2018.</p> <p>Strutture individuate per la verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ufficio di Staff del Segretario Generale</i> • <i>Avvocatura</i> <p>Sarà oggetto di verifica la posta in entrata presso le strutture suddette.</p> <p>I Responsabili delle superiori strutture – Segretario Generale e Avvocato Capo – segnaleranno alla mittente funzione dirigenziale le fattispecie di posta pervenute per conoscenza senza adeguato motivo.</p> <p>Eventuali questioni in merito al corretto invio della comunicazione per conoscenza, saranno decise dal Segretario Generale.</p>	<p>Report del Segretario Generale - Avvocato Capo all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatore: <i>Numero di contestazioni annue fondate :</i></p> <p><i>Fino a n. 10 = obiettivo raggiunto al 100%</i></p> <p><i>Da n. 11 a n. 20 = obiettivo raggiunto al 50%</i></p> <p><i>Superiore a n. 20 = obiettivo non raggiunto (0%)</i></p>	20%
6	<p>Rispetto della direttiva prot. n. 635 del 02.01.2018 a firma del Segretario Generale sulla redazione e trasmissione delle proposte di deliberazione.</p>	<p>Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Numero proposte pervenute/numero proposte non conformi restituite.</i></p>	10%
7	<p>Rispetto dei termini di cui alla nota prot. n.109212/USG del 7/2/2018 a firma del Segretario Generale.</p>	<p>Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Numero proposte pervenute/numero proposte fuori termine.</i></p>	10%
8	<p>Rispetto dei termini per la trasmissione ai legali dell'Avvocatura, da parte degli Uffici competenti, delle deduzioni e degli atti occorrenti per elaborare le azioni e/o le difese del Comune in giudizio.</p>	<p>Report dell'Avvocato Capo all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi, di volta in volta, indicati dagli Avvocati nelle formali richieste di atti e/o deduzioni.</i></p>	10%

OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI RAGIONIERE GENERALE

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	PES O
1	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione degli obiettivi dirigenziali, delle Relazioni Standardizzate;	Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento / Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
2	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione delle relazioni di Bilancio Sociale, Controllo di Gestione, Controllo Strategico e Carta dei Servizi.	Report dell'Ufficio di Staff Direttore Generale all'OIV entro il 29/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
3	Predisposizione ed invio all'OIV del Report sul rispetto del termine di inoltro delle proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio, da parte di tutti i dirigenti (entro 30 giorni dal verificarsi di una delle fattispecie di cui all'art. 194 del TUEL e, comunque, non oltre il 30.11.2018)	Inoltro Report all'OIV entro il 28/02/2019	25%
4	Predisposizione ed invio all'OIV del Report sul rispetto dei termini indicati dal Ragioniere Generale per gli adempimenti connessi alla redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio di Previsione	Inoltro Report all'OIV entro il 28/02/2019	10%
5	Attuazione del processo di semplificazione della <i>posta interna</i> , in conformità alle direttive del Segretario Generale n.16005 del 9/1/2018 e n. 61352 del 23/01/2018. Strutture individuate per la verifica: <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio di Staff del Segretario Generale • Avvocatura Sarà oggetto di verifica la posta in entrata presso le strutture suddette. I Responsabili delle superiori strutture – Segretario Generale e Avvocato Capo – signaleranno alla mittente funzione dirigenziale le fattispecie di posta pervenute per conoscenza senza adeguato motivo. Eventuali questioni in merito al corretto invio della comunicazione per conoscenza, saranno decise dal Segretario Generale.	Report del Segretario Generale - Avvocato Capo all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Numero di contestazioni annue fondate</i> <i>Fino a n. 10 = obiettivo raggiunto al 100%</i> <i>Da n. 11 a n. 20 = obiettivo raggiunto al 50%</i> <i>Superiore a n. 20 = obiettivo non raggiunto (0%)</i>	20%

6	Rispetto della direttiva prot. n.635 del 02.01.2018 a firma del Segretario Generale sulla redazione e trasmissione delle proposte di deliberazione.	Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatori: <i>Numero proposte pervenute/numero proposte non conformi restituite.</i>	10%
7	Rispetto dei termini di cui alla nota prot. n.109212/USG del 7/2/2018 a firma del Segretario Generale.	Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatori: <i>Numero proposte pervenute / numero proposte fuori termine.</i>	10%

OBIETTIVI INDIVIDUALI/COMPORAMENTALI AVVOCATO CAPO

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	PES O
1	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione degli obiettivi dirigenziali, delle Relazioni Standardizzate;	Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
2	Rispetto delle scadenze prefissate per la trasmissione delle relazioni di Bilancio Sociale, Controllo di Gestione, Controllo Strategico e Carta dei Servizi.	Report dell'Ufficio di Staff Direttore Generale all'OIV entro il 29/02/2019 Indicatore: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi previsti nei regolamenti e in apposite direttive</i>	5%
3	Predisposizione ed invio alla Segreteria Generale delle proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio, entro 30 giorni dal verificarsi di una delle fattispecie di cui all'art. 194 del TUEL e, comunque, non oltre il 30.11.2018. Sono fatte salve situazioni eccezionali adeguatamente motivate (a titolo esemplificativo: sentenza notificata oltre il 30.11.2018, mancanza di risorse finanziarie etc.). <i>In mancanza di DFB la percentuale del 25% attribuita al presente obiettivo verrà proporzionalmente ripartita tra gli obiettivi di cui ai successivi punti 5 e 6</i>	Report del Ragioniere Generale all'OIV entro il 28/02/2019 Indicatore: <i>Data di inoltro proposta alla Segreteria Generale./Data del verificarsi della fattispecie giuridicamente rilevante, ai sensi e per gli effetti dell'art.194 TUEL</i>	25%
4	Rispetto dei termini indicati dal Ragioniere Generale per gli adempimenti connessi alla redazione del Rendiconto di Gestione e del Bilancio di Previsione.	Report Ragioniere Generale in funzione delle risultanze del Data base monitoraggio effettuato dal Ragioniere Generale Indicatore: <i>Tempi previsti dalle vigenti norme e da apposite direttive/Tempi effettivi di adempimento.</i>	10%

5	Predisposizione ed invio all'OIV del Report sull'attuazione del processo di semplificazione della <i>posta interna</i> , in conformità alle direttive del Segretario Generale n.16005 del 9/1/2018 e n. 61352 del 23/01/2018.	<p>Report dell'Avvocato Capo all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatore: <i>Predisposizione report attestante il numero di contestazioni annue fondate:</i></p> <p><i>Fino a n. 10 = obiettivo raggiunto al 100%</i></p> <p><i>Da n. 11 a n. 20 = obiettivo raggiunto al 50%</i></p> <p><i>Superiore a n. 20 = obiettivo non raggiunto (0%)</i></p>	20%
6	Rispetto della direttiva prot. n.635 del 02.01.2018 a firma del Segretario Generale sulla redazione e trasmissione delle proposte di deliberazione.	<p>Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Numero proposte pervenute/numero proposte non conformi restituite.</i></p>	10%
7	Rispetto dei termini di cui alla nota prot. n.109212/USG del 7/2/2018 a firma del Segretario Generale.	<p>Report del Segretario Generale all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Numero proposte pervenute/numero proposte fuori termine.</i></p>	10%
8	Predisposizione ed invio all'OIV del Report sul rispetto, da parte degli uffici competenti, dei termini fissati per la trasmissione ai legali dell'Avvocatura, delle deduzioni e degli atti occorrenti per elaborare le azioni e/o difese giudiziali del Comune	<p>Report dell'Avvocato Capo all'OIV entro il 28/02/2019</p> <p>Indicatori: <i>Tempi effettivi di adempimento/Tempi, di volta in volta, indicati dai legali dell'Avvocatura.</i></p>	10%