

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti						
1	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione previsto da norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive	Mormativa che regolamenta e definisce il termine di conclusione del procedimento(indicare norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimento concluso nei termini di legge	Giorni di ritardo rispetto al termine previsto da norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive
	Aggiornamento database del materiale, distinto per tipologia, con conseguente carico o scarico di tutto il materiale consegnato e distribuito.	30 gg	//	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si (il monitoraggio è costante e condotto in tempo reale)	0
						Motivazione