

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti						
	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione previsto da norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive	Mormativa che regolamenta e definisce il termine di conclusione del procedimento(indicare norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimento concluso nei termini di legge	Giorni di ritardo rispetto al termine previsto da norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive
Motivazione						
1	Gestione assenze e presenze/controllo dichiarazioni sostitutive a campione	30 gg	DPR 445/2000	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si	//
2	Gestione assenze e presenze/monitoraggio sul 100% dei provvedimenti di concessione permessi Legge 104/92	30 gg	DPR 445/2000	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si	//
3	Gestione assenze e presenze/controllo giustificativi	30 gg	//	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si	//
4	Gestione assenze e presenze/fogli di intervento	30 gg	//	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si	//
5	Gestione assenze e presenze/verifiche della piattaforma informatica ASCOT/WEB (rectius: IHR)	30 gg	//	U.O. Segreteria Capo Area Risorse Umane e Reclutamento	si	//