



Città di Palermo

Relazione sulla Performance anno 2016



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 193 del 14/11/2019

Premessa	2
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento	5
2.2 Il contesto organizzativo	6
2.3 Il Personale	10
2.4 Il contesto finanziario	15
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	18
3.1 Il processo della performance :fasi,soggetti,tempi e responsabilità	19
3.2. I risultati raggiunti	20

PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta, per quanto applicabili, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

I contenuti fanno riferimento al materiale prodotto dagli uffici dell'Amministrazione in merito alle attività realizzate e dei risultati conseguiti nell'anno 2016 con riferimento a quanto previsto nel Piano della Performance 2016 adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 166 dell'19/08/2016 ed al Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dirigenti del Comune di Palermo adottato con delibera di G.C. n. 131 del 30/07/2013.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi oggetto della programmazione annuale, ancorchè gli stessi non siano stati formalmente inseriti nel Piano.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) Presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) Analisi del contesto e delle risorse;
- 3) Misurazione e valutazione della *performance* (organizzativa ed individuale).

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con Deliberazione n. 197 del 3/12/15 la Giunta Comunale ha approvato, per la durata residua del mandato amministrativo (fino a giugno 2017), le seguenti nuove Aree Strategiche e i relativi Obiettivi Strategici che confluiranno anche nella Sezione Strategica (SeS) del D.U.P. del Comune di Palermo:

Area strategica desunta dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (anno 2016 – gennaio/giugno 2017)	
1	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace prelievo tributario
		4	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo
		5	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini
2	PALERMO CITTA' EDUCATIVA E CULTURALE	1	UNESCO - Palermo Arabo Normanna
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino
		4	Potenziamento dell'offerta culturale
		5	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine
		6	Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016
3	PALERMO SOLIDALE	1	Potenziamento dei Servizi Sociali
		2	Sostegno alle fasce deboli della popolazione
		3	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio
4	PALERMO VIVIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali
		2	Realizzare una scuola più vivibile
		3	Rendere la città più sicura
		4	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente
		5	Migliorare la viabilità
5	PALERMO PRODUTTIVA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità
		3	Realizzare/Adeguate spazi, infrastrutture e/o opere pubbliche da destinare alle attività produttive

Relazione sulla Performance Anno 2016

Dagli obiettivi strategici sopra indicati discendono gli obiettivi operativi specifici assegnati alle funzioni dirigenziali per l'anno 2016, direttamente connessi all'attuazione di specifici Programmi e/o Progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici di riferimento ed utili alla misurazione e valutazione (in uno agli obiettivi operativi di PEG) della Performance Organizzativa degli Uffici e Servizi dell'Ente; detti obiettivi operativi specifici oltre a far parte del Piano della Performance, sono anche contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del D.U.P. del Comune di Palermo.

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

obiettivi operativi specifici, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

obiettivi operativi di PEG, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nel Piano della Performance 2016 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

E' da considerare che il notevole ritardo con il quale è stata predisposta la presente Relazione sulla Performance è connesso alla definizione delle valutazioni del 2016, avvenuta da parte del vigente OIV (insediatosi a luglio 2018 dopo una vacanza rispetto al precedente organo di 13 mesi) ad ottobre 2019 ed all'ingente mole di attività relativa agli anni pregressi che si è trovata a svolgere il preesistente Nucleo di Valutazione nel periodo 2013/2017.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km² confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".

La Popolazione

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre del 2016 è risultata pari a 673.735 abitanti, valore che conferma Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova. Rispetto al 2015 si è registrata una diminuzione di 700 unità, determinata da un saldo naturale negativo per 666 unità e da un saldo migratorio e per altri motivi negativo per 34 unità.

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione al 31 dicembre 2016 è più alta di 16.174 unità, pari al 2,5%. Detto incremento è però interamente attribuibile alla revisione post-censuaria dell'anagrafe, che ha determinato nel 2013 un saldo positivo di 25.066 unità e nel 2014 un saldo positivo di 2.434

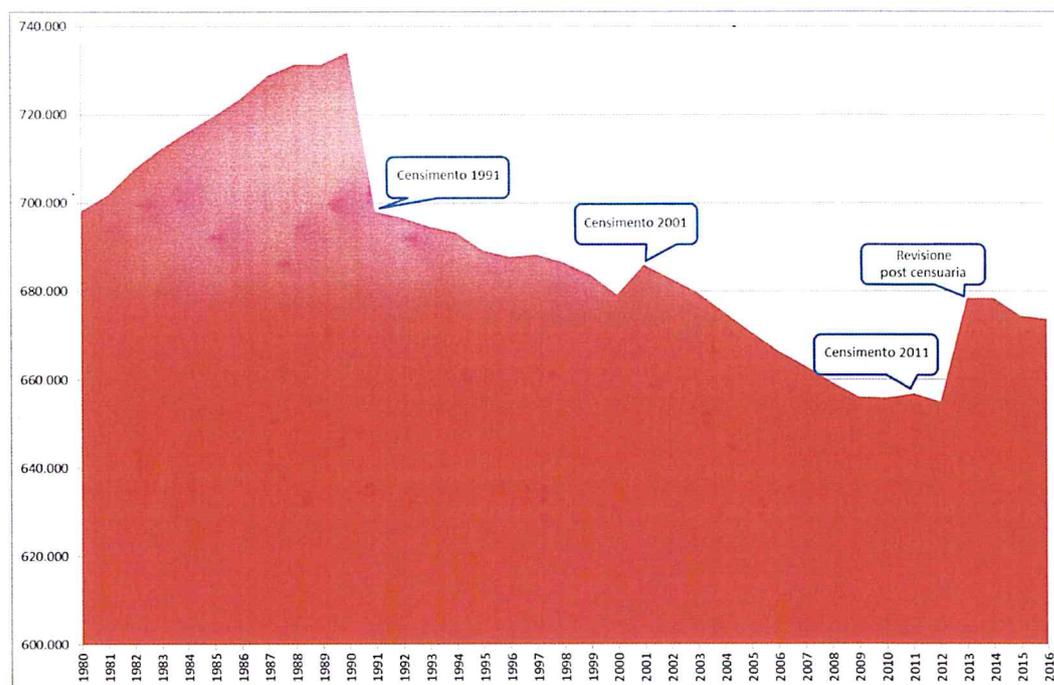


Grafico 3: Popolazione residente dal 1980 al 2016

unità. Al netto delle variazioni post-censuarie, ed anche al netto delle soluzioni di continuità che si determinano in occasione delle rilevazioni censuarie, la popolazione residente a Palermo ha smesso di crescere nel lontano 1991, anno a partire dal quale la somma del saldo naturale e del saldo migratorio è sempre stata negativa (con la sola eccezione del 1997).

I residenti di sesso maschile sono 322.120, in diminuzione di 66 unità rispetto al 2015, mentre i residenti di sesso femminile sono 351.615, in diminuzione di 634 unità rispetto al 2015. I residenti maschi costituiscono il 47,8% del totale, contro il 52,2% di sesso femminile.

Scomponendo la variazione registrata dalla popolazione residente nelle singole componenti, si evidenzia un saldo naturale (nati – morti) e un saldo migratorio e per altri motivi (iscritti – cancellati) entrambi negativi.

Più in particolare, il saldo naturale, per la quinta volta consecutiva negativo, è risultato pari a -666 unità (nell'anno 2015 era pari a -358 unità), mentre il saldo migratorio e per altri motivi è risultato pari a -34 unità (nell'anno 2015 era pari a -3.699 unità).

2.2 Il Contesto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa.

L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Nel corso dell'anno 2016 sono state effettuate diverse procedure di ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, al fine di snellire e rendere sempre più efficiente l'assetto degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino.

Nello specifico, con riferimento ai singoli provvedimenti più significativi:

➤ Deliberazione di G.C. n. 50 del 24/03/2016 e n. 57 del 05/04/2016:

- 1) Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto: istituzione in Staff al Dirigente del Settore dell'Unità di Staff Statistica;
- 2) Settore Sviluppo Strategico: competenze in materia di farmacie traslate all'Ufficio Amministrativo dell'Area della Pianificazione Territoriale;
- 3) Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione: l'Ufficio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città trasla nell'ambito del Settore Sviluppo Strategico e ridefinito in "Servizio";
- 4) Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali: competenze in materia di esecuzione di sentenze scaturite per danni causati da sinistri relativi a ERP e impianti elettrici traslati allo "Staff del Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture" (deliberazione di G:C: n. 50/2016); con successiva deliberazione di G.C. n. 57/2016 le stesse competenze traslano da "Staff del Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture" a "Ufficio Amministrativo" della stessa Area;
- 5) Ufficio Condoni e Controllo del Territorio: competenze in materia di controllo del territorio traslate in Staff al Capo Area Amministrativa della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture – ridenominato "Ufficio Condoni Edilizio" fascia B.1.

- Deliberazione di G.C. n. 103 del 31/05/2016:
 1. Settore Bilancio e Tributi – Servizio Esiti e Funzioni Delegate: competenze afferenti agli “Esiti” traslano in Staff al Dirigente del Settore Bilancio e Tributi;
 2. Settore Bilancio e Tributi – Servizio Interventi Finanziari e OO.PP.: le competenze afferenti le “Entrate” traslano al Servizio Esiti e Funzioni Delegate che viene ridenominato in “Servizio Entrate, Fitti Passivi e Contenzioso”;
 3. Ufficio di Staff del Segretario Generale: modifiche di alcune competenze delle UU.OO.

- Deliberazione di G.C. n. 117 del 30/06/2016: istituzione di n. 1 Ufficio in Staff al Sindaco e regolamentate le relative competenze (Ufficio Rapporti con l’Estero)

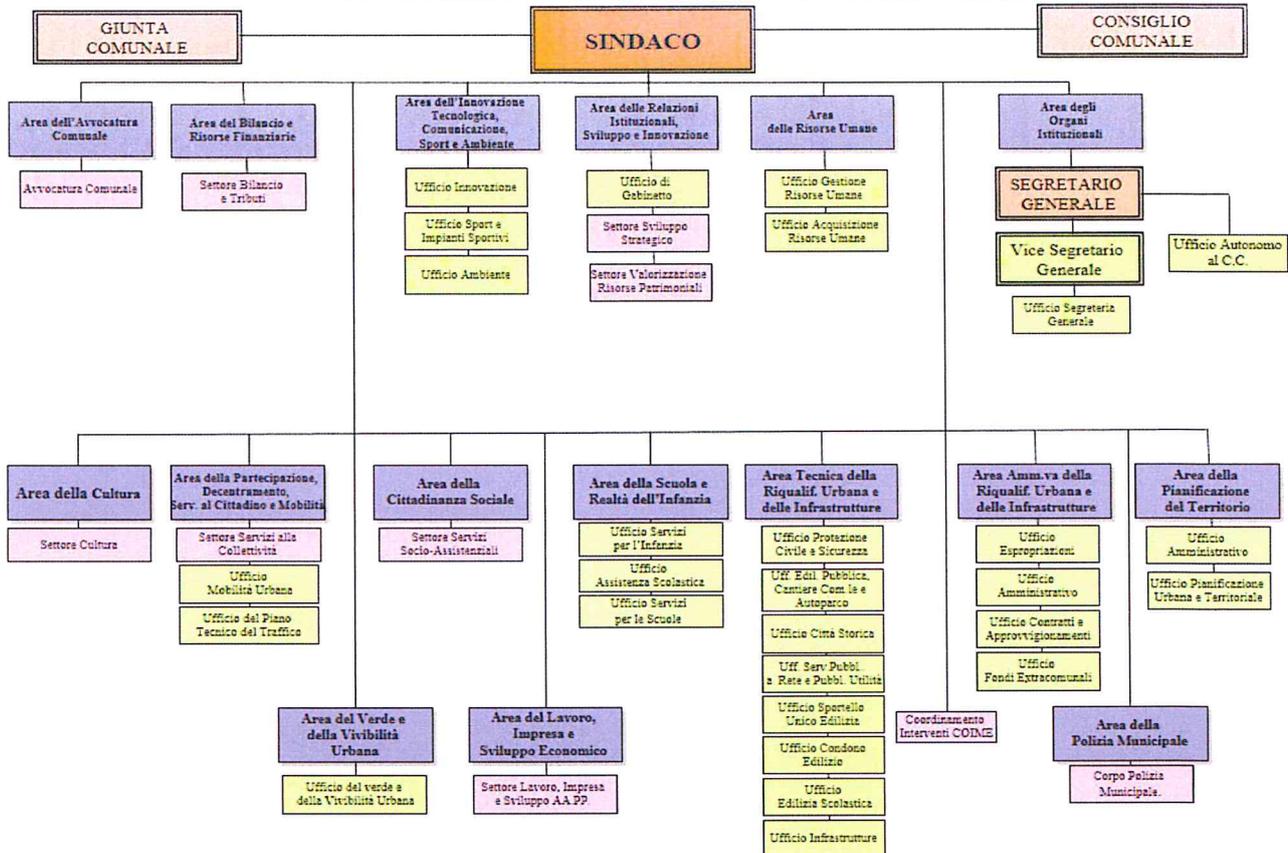
- Deliberazione di G.C. n. 291 del 23/12/2016:
 4. Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco: integrate competenze.

A seguito delle superiori modifiche l’assetto organizzativo comunale, articolato in più livelli macrostrutturali di tipo gerarchico - funzionale in cui prevale l’orientamento alla specializzazione della funzione, risulta come di seguito suddiviso:

1. AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE: Ufficio di Gabinetto, Settore Sviluppo Strategico, Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali;
2. AREA DELLE RISORSE UMANE: Ufficio Gestione Risorse Umane, Ufficio Acquisizione Risorse Umane;
3. AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI: Ufficio di Staff del Segretario Generale, Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale e Ufficio Segreteria Generale;
4. AREA DELL’AVVOCATURA COMUNALE: Avvocatura Comunale;
5. AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE: Settore Bilancio e Tributi;
6. AREA DELL’INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE: Ufficio Innovazione, Ufficio Sport e Impianti Sportivi, Ufficio Ambiente;
7. AREA DELLA CULTURA: Settore Cultura;
8. AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA’: Settore Servizi alla Collettività, Ufficio Mobilità Urbana e Ufficio del Piano Tecnico del Traffico;
9. AREA DELLA SCUOLA E REALTA’ DELL’INFANZIA: Ufficio Servizi per l’Infanzia, Ufficio Assistenza Scolastica e Ufficio Servizi per le Scuole;
10. AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE: Settore Servizi Socio Assistenziali;
11. AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE: Ufficio Protezione Civile e Sicurezza, Ufficio Edilizia Pubblica, Cantiere Comunale e Autoparco, Ufficio Città Storica, Ufficio Servizi Pubblici a Rete e pubblica utilità, Ufficio Sportello Unico edilizia, Ufficio Condono Edilizio, Ufficio Edilizia scolastica, Ufficio Infrastrutture;
12. AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE: Ufficio Espropriazioni, Ufficio Amministrativo, Ufficio Contratti e Approvvigionamenti, Ufficio Fondi Extracomunali;
13. AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: Ufficio Amministrativo, Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale;
14. AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA’ URBANA: Ufficio del Verde e della vivibilità urbana;
15. AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO: Settore Lavoro, Impresa e Sviluppo AA.PP.;
16. AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE: Corpo di Polizia Municipale;

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2016

ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO (Deliberazione di G.C. n. 291 del 23/12/2016)

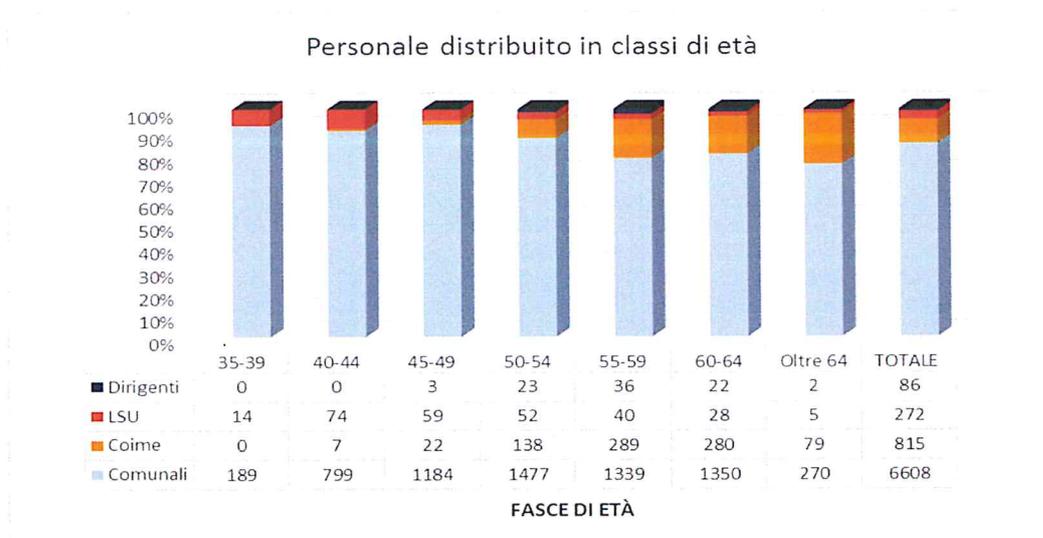


2.3 Il Personale

Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2016, risultano in servizio n° 7781 dipendenti così distinti:

- n° 86 dirigenti di cui 12 con contratto a tempo determinato e 74 a tempo indeterminato (nel 2015 i dirigenti erano 88)
- n° 6608 con contratto di lavoro comparto Enti Locali (di cui n. 658 a tempo determinato) (nel 2015 il personale dipendente di ruolo ammontava a 6.763 unità con un decremento di 155 unità)
- n° 815 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86; (con una riduzione di 41 unità rispetto al 2015 nel quale erano in servizio 856 dipendenti)
- n° 272 appartenenti al Bacino dei lavoratori socialmente utili

Il personale dipendente



Tipologia contrattuale	Occupati
<i>Dirigenti a tempo determinato</i>	12
<i>Dirigenti a tempo indeterminato</i>	74
<i>L.S.U</i>	272
<i>Dipendenti a tempo determinato</i>	658
<i>Dipendenti ex DL 24/86</i>	815
<i>Dipendenti a tempo indeterminato</i>	5950
TOTALE	7.781

Relazione sulla Performance Anno 2016

Le manovre di finanza pubblica hanno impedito negli ultimi anni ogni tipo di assunzione presso il Comune di Palermo. Inoltre, nel 2016 sono intervenute, fra dirigenti, comunali, ex DL 24/86 e precari, n° 192 cessazioni dal servizio a vario titolo che hanno comportato una riduzione delle unità di personale, rispetto al precedente anno, pari al 2,60%.

Riguardo il genere del personale occupato si osserva una prevalenza del 56% di dipendenti maschi. In particolare oltre il 50% del comparto è di sesso maschile, mentre la percentuale sale al 96% fra i dipendenti ex DL 24/86. Anche fra gli 86 Dirigenti prevale il sesso maschile (55%)

Analizzando l'età, che oscilla fra i 30 ed i 67 anni, si osserva una concentrazione di dipendenti nella fascia fra i 45 ed i 64 anni, pari a quasi l'81% del comparto, ad oltre l'89% del personale ex DL 24/86 e al 98% nell'area della dirigenza.

La maggior parte del personale, sia del comparto sia della dirigenza, riveste profili appartenenti all'Area di attività amministrativa, con percentuali che superano il 33% del totale nel comparto ed il 46% nella Dirigenza. La seconda percentuale più alta è del 25% nell'area di attività Legale e legislativa della Dirigenza e di oltre il 20% del comparto nell'area di Vigilanza e Custodia

Con riferimento al trattamento economico, il personale comunale del comparto è distribuito in 4 macro categorie. E precisamente, dal basso verso l'alto, cat. A (8,66%), cat. B (40,51%), cat. C (29,07%), cat. D (21,76%).

Con riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato c'è da registrare le dimissioni dall'incarico di n°2 Dirigenti; l'ulteriore proroga -fino al 31/12/2018- di n°53 contratti per i lavoratori "ex art. 23"; la cessazione di n° 3 lavoratori del comparto e l'acquisizione (ai sensi dell'art. 90 del TUEL) di un nuovo responsabile in categoria D, in Staff al Sindaco.

Nell'anno in esame, infine:

- sono stati autorizzati alla posizione di comando presso altri Enti n° 36 dipendenti
- sono state concesse 258 autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali
- sono state effettuate 224 verifiche ispettive, ai sensi della L. n. 662/96

I rapporti di lavoro in regime di PART-TIME (Comparto e D.L.24/86) sono complessivamente n° 2416 . Nell'anno in corso sono state rilasciate 9 nuove autorizzazioni a prestare attività in regime di part-time, sono stati modificati n.138 contratti in part-time già autorizzati (contro i 118 dell'anno precedente), mentre 10 dipendenti sono rientrati a tempo pieno (1 unità in meno rispetto al 2015).

Il personale ex DL 24/86

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80, al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento.

Il personale ex DL 24/86, inquadrato con contratto edile, a parte 1 Dirigente e 3 Quadri, risulta inquadrato per oltre il 77% nella categoria OPERAIO e per il rimanente 22% nella categoria IMPIEGATO

Relazione sulla Performance Anno 2016

Personale ex D.L. 24/86 in servizio			
	2014	2015	2016
1 gennaio	969	916	856
31 dicembre	916	856	815
Differenza	-53	-60	-41

I lavoratori socialmente utili

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006.

Il processo di stabilizzazione, ormai alla fase conclusiva, ha subito una battuta d'arresto a causa di manovre di finanza pubblica che hanno imposto vincoli sempre crescenti sui procedimenti di assunzione del personale

Il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale al 31/12/2016 è composto da n. 159 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro e da n. 113 lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in ASU per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dall'INPS, a valere sulle risorse del bilancio regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione

L.S.U. distinti per bacino			
TIPO	Al 31/12/2014	Al 31/12/2015	Al 31/12/2016
LSU CIRC. REG.le 331/99	64	63	64
LSU D.L.gs. 280/97	33	33	33

Relazione sulla Performance Anno 2016

L.S.U. distinti per bacino			
LSU FNO	16	16	16
LSU PALERMO LAVORO	174	169	159
Totale	287	281	272

La formazione

L'attività formativa afferente l'anno 2016 trova la sua genesi nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Palermo 2016/2018, approvato con delibera di G.C. n. 16 del 09/02/2016, che ha previsto la realizzazione di una formazione specialistica in materia di prevenzione della corruzione destinata al personale comunale.

In funzione di tale previsione, sulla base delle risorse finanziarie disponibili e delle indicazioni fornite dal Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si è stabilito di effettuare nell'anno 2016 le seguenti tipologie di corsi rivolgendosi ad un'ente di formazione esterno individuato in conformità alle disposizioni legislative previste dal D. Lgs. n. 50/2016:

1. n. 3 corsi di formazione specialistica destinati a circa n. 90 Dirigenti della durata di n. 6 ore;
2. n. 1 corso di formazione specialistica destinato a circa n. 30 Referenti della prevenzione della corruzione della durata di n. 6 ore;
3. n. 5 corsi di formazione specialistica della durata di n. 6 ore destinati a circa n. 140 dipendenti che prestano la propria attività lavorativa nella macro area di "autorizzazione e concessione", prevista all'art. 1, comma 16, lett. a, della Legge n. 190/2012;
4. n. 8 corsi di formazione specialistica della durata di n. 10 ore destinati a circa n. 200 dipendenti che prestano la propria attività lavorativa nella macro area di attività "scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi", prevista dall'art. 1, comma 16, lett. b, della Legge n. 190/2012;
5. n. 1 corso di formazione specialistica della durata di n. 6 ore destinato a circa n. 20 dipendenti che prestano la propria attività lavorativa nella macro area di attività "concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera" prevista dall'art. 1, comma 16, lett. d, della Legge n. 190/2012.

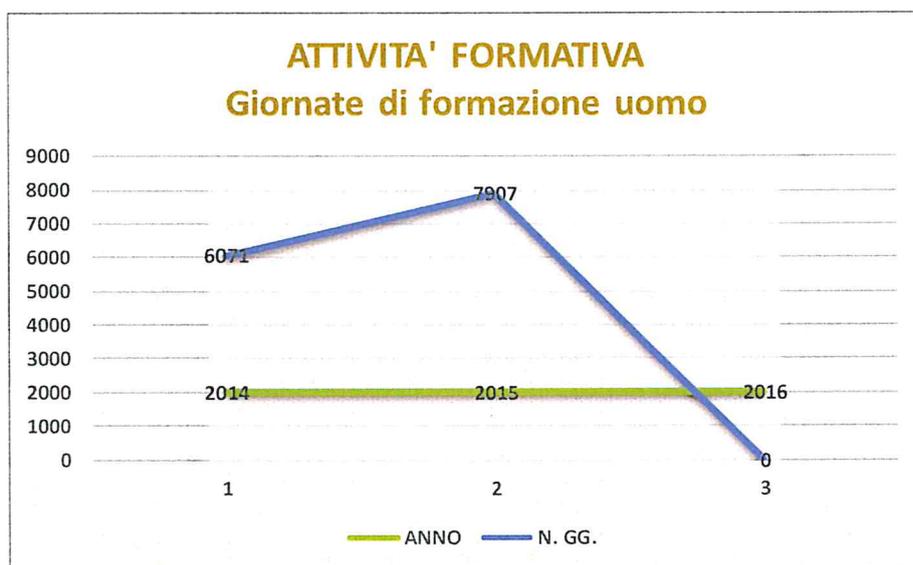
L'attività della U.O. si è incentrata prima sull'effettuazione di un'indagine di mercato, finalizzata ad acquisire dei preventivi di spesa necessari per determinare l'importo da porre a base d'asta nella procedura di scelta dell'ente formatore esterno, e successivamente nella predisposizione di un capitolato tecnico che ha disciplinato le modalità operative di realizzazione dell'attività formativa previo affidamento diretto del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Nel 2° semestre dell'anno 2016 si è avviata la procedura di affidamento diretto, rivolta agli Enti presenti nel Me.PA., per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di progettazione, realizzazione, gestione e rendicontazione di n. 18 corsi di formazione specialistica in materia di prevenzione della corruzione in favore di circa n. 480 dipendenti del Comune di Palermo per un totale di n. 140 ore di formazione.

In funzione dell'unica offerta pervenuta per l'affidamento del servizio da parte della Società DirittoItalia.it si sono avviate le procedure di verifica sia dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016, sia dei requisiti professionali previsti dall'art.3 del capitolato tecnico.

Dalle verifiche effettuate è emersa la mancata documentata esperienza di progettazione e docenza di percorsi formativi in materia di analisi del rischio e/o prevenzione della corruzione da parte dei docenti individuati dalla Società, requisito essenziale ed imprescindibile ai fini dell'affidamento del servizio.

In mancanza del predetto requisito, nonostante l'ulteriore integrazione della documentazione richiesta dall'Ufficio e trasmessa da parte della Società DirittoItalia.it, nel mese di dicembre 2016 l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di non poter procedere all'affidamento del servizio nei confronti della stessa e ciò ha comportato l'impossibilità di realizzare l'attività formativa prevista.



2.4 Il contesto finanziario

Per gestire le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini come tutti gli enti, anche l'azienda" Comune adotta una contabilità finanziaria cui affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

L'esercizio finanziario 2016 è stato caratterizzato dalla piena applicazione della riforma del sistema contabile, attuato con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il cui fine principale è l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzata dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'ammontare dei servizi da erogare agli stakeholder, è vincolato principalmente alla disponibilità a monte di risorse in entrata che sono destinabili alla spesa sia corrente che di investimento, nonché alle norme che regolano il patto di stabilità che impongono dei limiti massimi alla spesa per il raggiungimento di determinati obiettivi di finanza generale. Per la gestione delle risorse, l'ente si avvale del bilancio finanziario previsionale nel quale ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget sul quale si prevede di poter contare, e una programmazione delle spese da effettuare. Tale previsione iniziale può subire modifiche durante l'anno.

Alla fine di ciascun anno si procede alla rendicontazione della gestione svolta.

Il sistema di bilancio deve rispettare determinati principi contabili fra cui si elencano di seguito i principali: principio dell'equilibrio, della programmazione, veridicità, correttezza e comprensibilità, comparabilità e verificabilità, coerenza e prudenza, pubblicità e così via.

In particolare il principio della pubblicità assicura che il sistema di bilancio assolva ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. È infatti compito dell'amministrazione pubblica rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto. Il rispetto del principio della pubblicità presuppone un ruolo attivo dell'amministrazione pubblica nel contesto della comunità amministrata, garantendo trasparenza e divulgazione alle scelte di programmazione contenute nei documenti previsionali ed ai risultati della gestione descritti in modo veritiero e corretto nei documenti di rendicontazione; ciò è fondamentale per la fruibilità delle informazioni finanziarie, economiche e patrimoniali del sistema di bilancio.

L'osservanza del principio dell'equilibrio di bilancio comporta in primo luogo il rispetto del pareggio complessivo di competenza e di cassa. Tuttavia il rispetto di tale principio, comporta anche la verifica degli equilibri economici e patrimoniali. In particolare l'equilibrio economico è garanzia della capacità di perseguire le finalità istituzionali ed innovative di un'amministrazione pubblica in un mercato dinamico.

Tali condizioni di equilibrio sono da verificare non solo in sede di previsione, ma anche nel corso della gestione in modo concomitante con lo svolgimento delle operazioni di esercizio, in quanto si riflettono nei documenti contabili di rendicontazione.

Nelle pagine che seguono si mostrerà quale è stato l'ordine di grandezza delle risorse gestite nell'ultimo quinquennio e la loro destinazione. I dati riportati dal 2012 al 2015 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate realmente accertate ed alle spese effettivamente sostenute. Il dato relativo al bilancio 2016 si riferisce invece a stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016-2018.

Il Bilancio 2016 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- Imposte e tasse (Titolo I del bilancio);
- Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico (Titolo II del bilancio);
- Proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi che lo Stesso rende, le così dette entrate extra tributarie, - (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, il Comune di Palermo finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- Alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione, e Altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- Mutui e Prestiti (Titolo V del bilancio).

Ulteriore risorsa finanziaria per il finanziamento delle spese è costituita dall'avanzo di amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa relativi ad esercizi precedenti o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste. Essendo una risorsa di carattere eccezionale viene utilizzata, in linea di massima, per finanziare spese di natura straordinaria come gli investimenti e le spese correnti non ripetitive

Sono presenti, infine, le Entrate derivanti da servizi per conto di terzi (Titolo VI). Si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento delle entrate per grandi aggregati di bilancio nel quinquennio 2012-2016. I dati 2012-2015 si riferiscono alle entrate accertate nel rendiconto nonché all'avanzo effettivamente utilizzato nel corso dell'esercizio per la copertura della spesa. Per l'esercizio 2016 vengono evidenziati i dati previsionali.

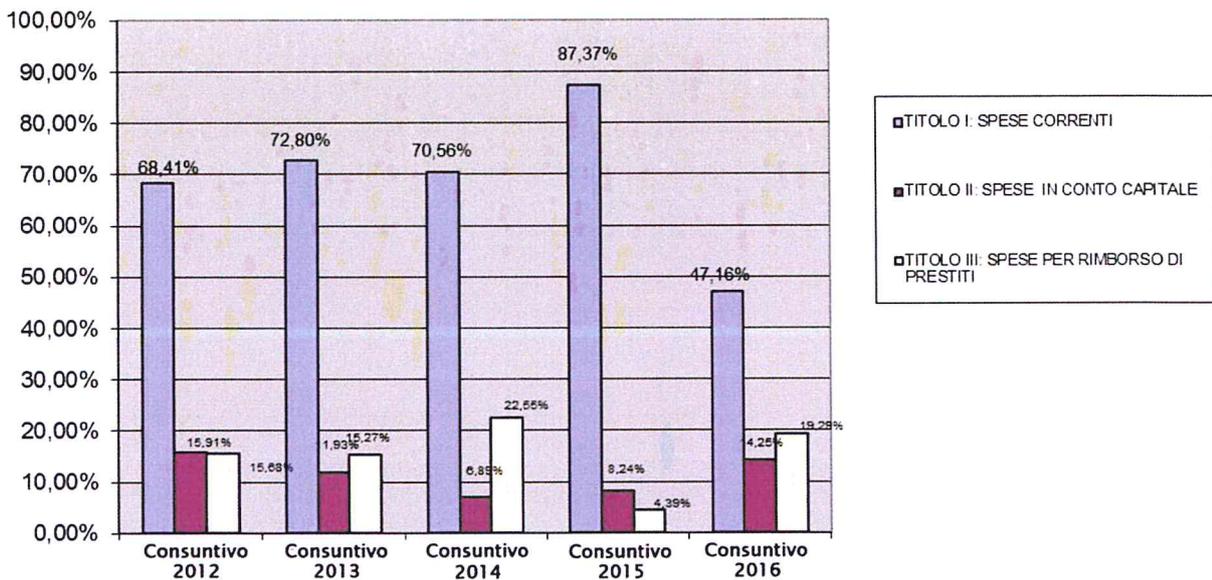
ENTRATE	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/FPV	0,00	7.125.710,80	12.133.765,39	26.341.989,17	368.432.624,89
ENTRATE TRIBUTARIE	336.990.580,01	338.132.065,68	487.551.151,54	463.076.331,50	360.040.014,38
TRASFERIMENTI CORRENTI	446.009.626,41	416.044.459,30	175.753.233,47	170.586.675,63	346.827.441,02
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	55.323.489,76	55.017.050,35	64.073.945,66	94.419.504,81	134.390.345,17
ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA ATTIVITA' FINANZIARIE	131.551.246,36	101.835.435,80	10.024.523,77	24.321.879,79	87.090.400,51
ACCENSIONE MUTUI E ALTRI PRESTITI	136.103.220,78	149.905.662,63	214.791.513,19	28.066.453,22	347.249.909,36
TOTALE	1.105.978.163,32	1.068.060.384,56	964.328.133,02	806.812.834,12	1.644.030.735,33

Il Bilancio 2016 e le voci di spesa

Premesso che i dati relativi alle spese dell'annualità 2016 non sono immediatamente confrontabili con le serie storiche degli anni precedenti, sia a causa dei differenti criteri di imputazione delle spese, introdotte dai nuovi principi contabili, sia, limitatamente al solo anno 2016, perché gli importi sono riferiti a dati previsionali e non di rendiconto, si rappresenta di seguito l'andamento delle spese che il Comune di Palermo sostiene sia complessivamente che distinto per i principali macroaggregati:

- Spese Correnti rappresentano le spese relative al proprio funzionamento, all'erogazione dei Servizi;
- Spese in Conto Capitale: sono destinate alla realizzazione degli Investimenti;
- Spese per il rimborso dei prestiti e mutui rappresentano la quota capitale del rimborso dei prestiti
- Spese per conto di terzi, estranee alla gestione dell'Ente, direttamente collegate con le equivalenti entrate (restituzione depositi cauzionali, versamento ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...) - Titolo VII.

Trend storico andamento SPESE 2012-2016)



A tale proposito è di grande importanza il seguente indicatore finanziario che misura l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente:

	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016
SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE	38,21%	34,44%	36,77%	36,08%	29,80%

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

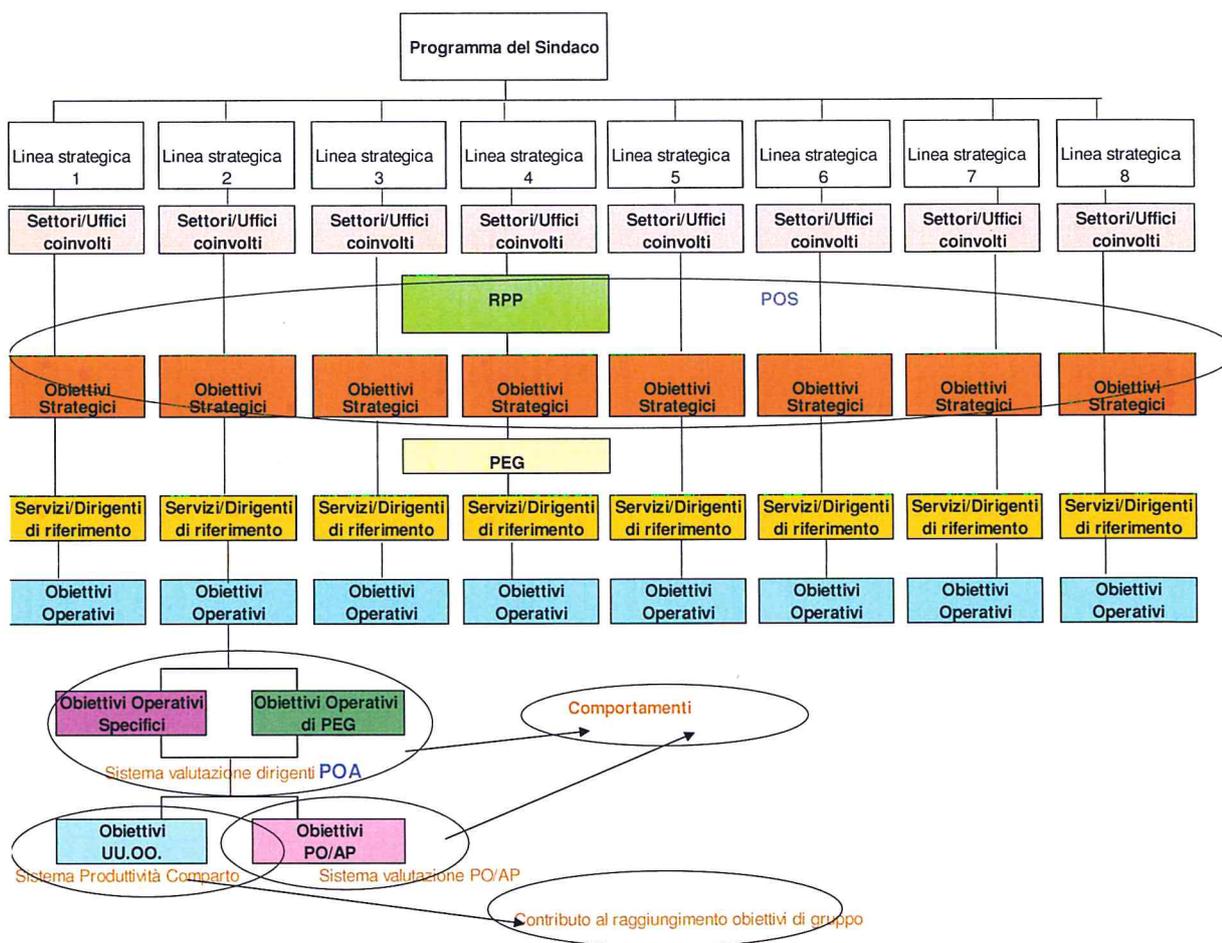
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. e ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione della RPP (oggi DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale**, con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
5. **OIV**, con la valutazione degli obiettivi assegnate ai Dirigenti e con la validazione del Piano della Performance

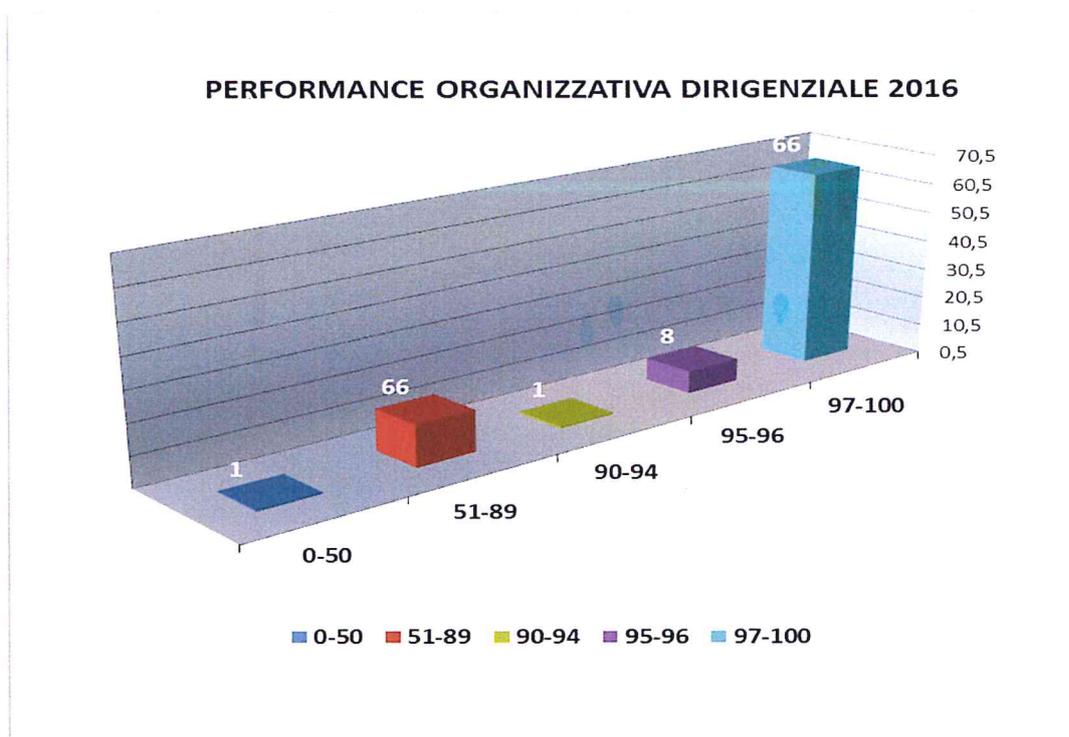
3.2 I risultati raggiunti

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, distinti fra obiettivi operativi specifici (tabella 1) e obiettivi operativi di peg/attività istituzionale (tabella 2).

Dati aggregati

Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti di seguito si riportano, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti .

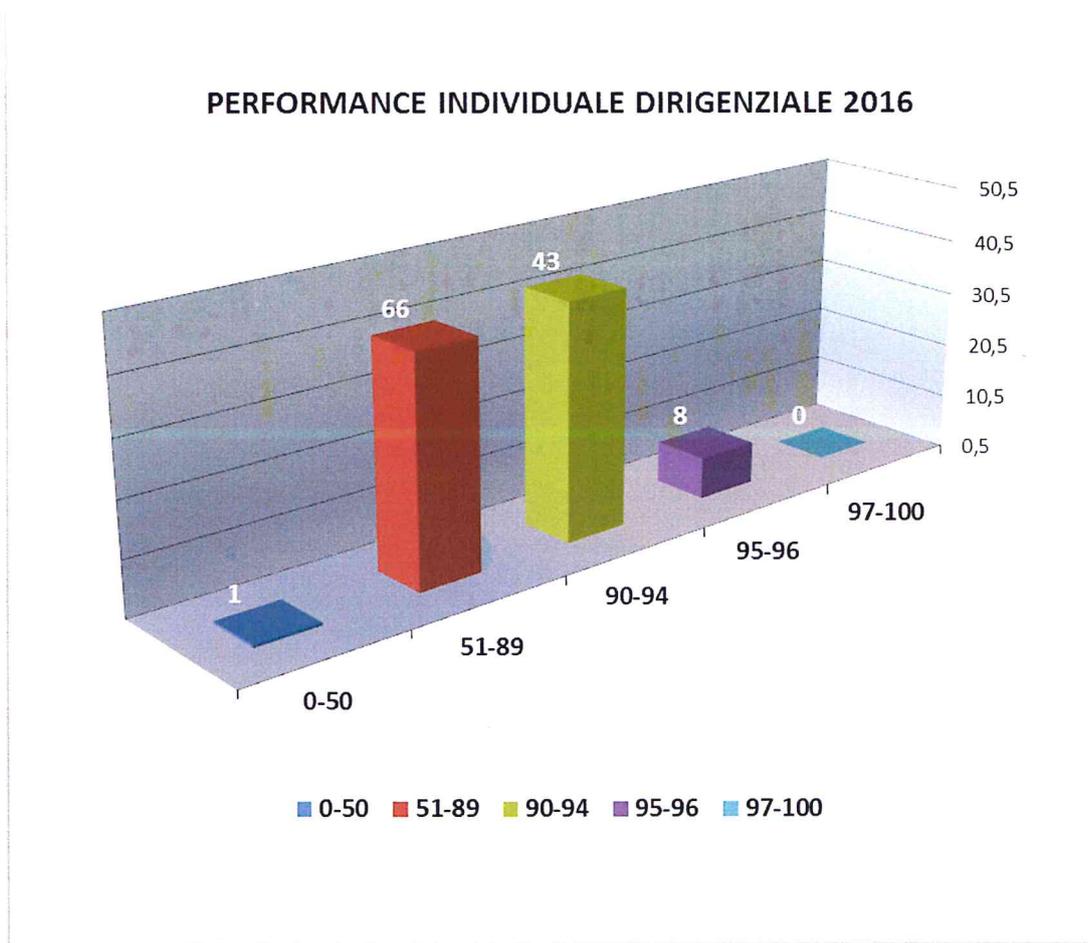
➤ *La Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi (Performance organizzativa)*



ANNO 2016

VALUTAZIONE FASCIA				
0-50	51-89	90-94	95-96	97-100
1	14	1	8	66

➤ La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)



ANNO 2016

VALUTAZIONE FASCIA				
0-50	51-89	90-94	95-96	97-100
1	41	43	8	0

APPENDICE

TABELLA 1
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2016

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Definizione della Programmazione triennale del fabbisogno R.U. del Comune di Palermo sulla base della vigente normativa in materia di assunzioni e previa concertazione con le OO.SS.	output	Adozione da parte della Giunta Comunale della Programmazione triennale del fabbisogno R.U. (Integrazione Programmazione 2015/2017 e Programmazione 2016/2018)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Definizione - in raccordo con l'Area del Bilancio - del Documento Unico di Programmazione del Comune di Palermo 2016/ giugno 2017	output	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente*	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire una maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Attivazione interventi formativi specialistici in materia di anticorruzione in favore del personale comunale	output	Affidamento del servizio di formazione specialistica	100
Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	Attività di coordinamento di interventi di recupero del territorio e di valorizzazione turistico/culturale del Percorso Arabo-Normanno, anche tramite la Fondazione Unesco Sicilia, attraverso la realizzazione di Percorsi partecipativi con i cittadini del territorio	2	Realizzazione di almeno 2 iniziative di rilievo attraverso percorsi partecipati (Accordo di rete con le scuole e Palermo Arabo-Normanna)	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico	Intese e collaborazioni con enti e soggetti istituzionali, anche esteri o internazionali, per attività partenariali inter-istituzionali di area vasta	3	Predisposizione di almeno 4 protocolli di intesa /gemellaggi	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Revisione dei documenti di Bilancio Sociale e Controllo di Gestione e predisposizione primo documento di controllo strategico dell'Ente	3	Definizione sul sito del Comune, con il supporto del Webmaster, di un Bilancio Sociale in formato Web ai fini anche di una nuova diffusione del documento Revisione delle schede del controllo di gestione	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Promuovere l'immagine della città di Palermo attraverso la diffusione di materiale di comunicazione - prodotto anche con gli intoniti derivanti dall'imposta di soggiorno - presso i centri di Informazione Turistica e presso le strutture alberghiere	3 output	Realizzazione di materiale divulgativo e diffusione presso i Centri di Informazione Turistica e presso le 300 strutture ricettive - in regola con i pagamenti con l'imposta di soggiorno -	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Monitoraggio delle attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino sia come presupposto della programmazione culturale e turistica comunale, che come informazione al cittadino	3 output	Numero 100 aggiornamenti e/o pubblicazioni effettuati sul sito web http://turismo.comune.palermo.it relativamente al calendario delle principali attività culturali e turistiche programmate sul territorio cittadino	100
Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	Monitoraggio delle attività relative al Progetto del Consorzio del Distretto Turistico "Palermo Costa Normanna" ed eventuali azioni correttive a seguito della verifica delle risultanze dei processi lavorativi	3 output	Stipula del contratto di appalto relativo al Progetto Turistico Palermo Costa Normanna	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'Offerta Culturale	Organizzazione di manifestazioni ed iniziative per promuovere la Carta di Palermo e l'offerta interculturale	2	Organizzazione di almeno 3 iniziative di grande rilevanza	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	elaborazione di un avviso pubblico per l'acquisizione di nuovi locali ad uso scuole in sostituzione di quelle esistenti	output	predisposizione e pubblicazione avviso	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	elaborazione di un avviso pubblico con finalità informative rivolto agli assegnatari degli immobili ERP ai fini dell'alienazione degli stessi	output	predisposizione e pubblicazione avviso	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	elaborazione della direttiva riguardante la disciplina degli sgomberi degli immobili comunali occupati abusivamente	output	adozione della direttiva	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Riclassificazione degli immobili inventariati, secondo l'articolazione prevista dalla nuova disciplina contabile, di cui all'All. 6 del D.Lgs 118/2011	2	Attribuzione dei nuovi codici a complessivi n° 1856 siti che costituiscono l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Rivalutazione degli immobili inventariati, acquisiti dall'Ente a titolo gratuito, in applicazione della nuova disciplina contabile, di cui al D.Lgs 118/2011	2	Attribuzione del valore di stima a tutti gli immobili catastati, inventariati a costo zero	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Recuperare gli alloggi comunali e/o dello I.A.C.P. occupati abusivamente, per il ripristino della legalità, al fine di assegnarli agli utenti disagiati che a pieno titolo sono iscritti nelle apposite graduatorie		Emissione di n. 180 ordinanze di sgombero degli alloggi occupati abusivamente	Non Valutabile
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Sostenere, con un contributo economico per l'affitto, le famiglie disagiate destinatarie di sfratto che, a causa di eventi imprevedibili, quali ad esempio la perdita di lavoro per licenziamento o altre cause di forza maggiore, si trovano in difficoltà per imprevista riduzione del proprio reddito		Emissione D.D. di approvazione e pubblicazione bando morosità incolpevole, ricezione istanze, verifica dei requisiti, approvazione graduatoria provvisoria e definitiva (la liquidazione è subordinata all'accredimento regionale)	Non Valutabile

AREA DELLE RISORSE UMANE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Avvio Front-office on line (accesso digitale del dipendente agli uffici dell'Area): Il progetto si prefigge di agevolare l'utente nei rapporti con l'Area, attraverso l'utilizzo, da parte dei dipendenti, dell'area riservata di GESEPA per la richiesta di certificati di servizio e prestiti Inps.	2	1) Creazione su GESEPA - Area riservata delle opzioni per richiedere certificati di servizio e prestiti INPS. 2) Circolare esplicativa rivolta ai dipendenti abilitati all'accesso all'area riservata. 3) Acquisizione istanza ed elaborazione documento, tracciabilità dell'iter, comunicazione dell'esito ed eventuale rilascio.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Assessment delle risorse umane: Implementare la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di n. 1.100 dipendenti ascritti alla categoria giuridica D/1, all'interno della piattaforma CEDOLIQ. Acquisizione dagli interessati della documentazione integrativa, al fine di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale (per ricognizioni di professionalità interne, attribuzione PEO, conferimenti PO/AP).	2	1) Circolari esplicative rivolte ai dipendenti interessati; 2) Acquisizione ed inserimento al fascicolo della documentazione pervenuta entro il 31/10/2016	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Procedure gestione posta e veicolazione atti all'interno dell'Area Al fine di avviare la dematerializzazione dei documenti cartacei, è necessario modificare i processi di veicolazione documentale tra gli uffici dell'Area, incrementando l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione e di informatizzazione degli atti.	2	1) Creazione presso l'U.O. Protocollo di un gruppo di lavoro addetto alla scansione di tutta la documentazione cartacea in entrata/uscita ed inserimento dei file pdf in cartelle condivise con gli Uffici dell'Area, allegando gli stessi nel protocollo informatizzato 2) Predisposizione di linee guida sulle nuove modalità di gestione e veicolazione degli atti. 3) Creazione cartelle condivise per la veicolazione degli atti tra U.O. Protocollo, Capo area e UU.OO. staff capo Area e avvio fase sperimentale 4) Creazione cartelle condivise di cui al punto 3) tra U.O. Protocollo, Dirigenti e Responsabili UU.OO. Uffici Area. 4) Emanazione circolare esplicativa, avvio attività per tutta l'Area e relativo monitoraggio.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione procedure di monitoraggio trimestrale sugli adempimenti obbligatori a carico di n. 77 uffici, salvo modifiche dell'assetto organizzativo dei servizi, in ordine alla pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013	2	Predisposizione report trimestrali di monitoraggio	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica dei dati e dei documenti inseriti nel 2007 dalla Sispì, in sede di attivazione della banca dati CADOLIQ relativi a n. 200 fascicoli di dipendenti ex D.L. 24/86 e contestuale implementazione con dati e documenti riguardanti il pericolo che va dal 2007 ad oggi	2	Numero fascicoli	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Informatizzazione integrata nel sistema del fascicolo elettronico del personale comunale finalizzata alla gestione dei dati relativi ai dirigenti sindacali in carica al 01.01.2016 (stimati in circa 700 unità) mediante sviluppo di apposita funzionalità su cedoliq	2	Elaborazione report dati caricati al 31.12.2016	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivare procedure di assunzione personale dirigente e stabilizzazioni inserite nella approvanda Programmazione triennale del fabbisogno delle risorse umane	2	Predisposizione atti di avvio della procedura	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	In esecuzione del Piano di mobilità adottato dalla G.M., e successive integrazioni, dare attuazione alla manovra di razionalizzazione delle risorse umane con passaggi a profili di destinazione per i quali sono state riscontrate carenze di organico.	3	Avvisi di indizione della mobilità Provvedimenti di passaggio ai profili di destinazione	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Al fine di effettuare una attività di prevenzione dei fenomeni corruttivi, effettuare un monitoraggio dei procedimenti disciplinari connessi ad eventi corruttivi e analisi delle sanzioni applicate	2	Creazione di un nuovo data-base dei procedimenti disciplinari e delle sanzioni e caricamento dei procedimenti avviati nel corso dell'anno	100
AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Ai fini dell'incremento dell'accessibilità e trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, monitoraggio e rilevazione della produzione normativa, nazionale e regionale, innovativa sull'attività amministrativa comunale e pubblicazione, a fini conoscitivi, nel sito web istituzionale (Amministrazione Trasparente) degli estreni delle norme di nuova emanazione e delle relative note informative di quelle a maggiore rilevanza per il Comune, sotto il profilo funzionale e/o del rapporto con il cittadino	3	In relazione al 100% degli esiti del monitoraggio dei testi normativi pubblicati sul link "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, predisposizione e pubblicazione di circolari/note informative esplicative di almeno il 20% delle novità legislative e normative di rilevanza per l'attività amministrativa comunale.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Al fine di incrementare il livello di trasparenza raggiunto nell'azione amministrativa dell'Ente verrà condotto un monitoraggio quadrimestrale dei tempi impiegati nel riscontro degli atti ispettivi consiliari e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line delle delibere di G.C. e C.C. non di I.E.	2	Elaborazione entro il decimo giorno successivo alla conclusione di ogni quadrimestre (30/04, 31/08 e 31/12) del dato temporale medio ricavato dal monitoraggio dei tempi di: - riscontro del 100% degli atti ispettivi consiliari pervenuti in Segreteria Generale; - definizione delle procedure di competenza dell'U.O. Deliberazioni propedeutiche alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del 100% delle deliberazioni di G.C. e C.C. non di I.E. al netto dei tempi occorrenti per acquisire sulle medesime le firme dei competenti soggetti istituzionali.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Studio e analisi delle modifiche normative succedutesi nel tempo e, in particolare, delle modifiche introdotte dalla L.R. 11/2015 per l'aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale e individuazione, fra l'altro, dei criteri interpretativi della locuzione "effettiva partecipazione alla seduta" sia di Consiglio che di Commissione.	output	Redazione del regolamento e trasmissione della proposta definitiva per l'inserimento all'o.d.g. del Consiglio Comunale.	75
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo	Controllo dell'attività delle commissioni consiliari al fine della pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale a cura delle stesse secondo quanto disposto dalla L.R. 11/2015.	output	Pubblicazione dei verbali sul sito istituzionale entro 5 giorni dallo svolgimento delle sedute	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte del dirigente.	output	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di regolamento in materia di "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo e titolari di cariche direttive di Enti Partecipati, nonché titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi del D.Lgs 33 del 14/03/2013".	output	Dopo aver predisposto la bozza di Regolamento in materia di "obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo e titolari di cariche direttive di Enti Partecipati, nonché titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi del D.Lgs 33 del 14/03/2013", provvedere al prosieguo dell'attività propedeutica alla stesura di proposta di delibera consiliare con la relativa acquisizione dei pareri delle Circoscrizioni. All'esito della detta acquisizione di pareri, provvedere a trasmettere la proposta di deliberazione ai competenti uffici, al fine di consentirne, successivamente, l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG consiliare, così avviando l'iter di approvazione da parte dell'organo consiliare.	100

AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	TEMPESTIVITÀ DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE - FISSATO IN 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO O DA EVENTUALI CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI - DELLE RICHIESTE DI PARERI LEGALI PERVENUTE DAL 01 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	4	RISPETTO DEL TERMINE DI EVASIONE DEI PARERI PER ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE PERVENUTE NEL PERIODO	90
Palermo Efficiente e Trasparente	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	EFFICIENZA DELLA DIFESA GIUDIZIALE DEL COMUNE PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALLA RESISTENZA PER I NUOVI GIUDIZI INTRAPRESI CONTRO IL COMUNE DAL 01 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE AL 30 NOVEMBRE DELL'ANNO IN CORSO	4	ADOZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DI ALMENO L'80% DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RELATIVI AI NUOVI GIUDIZI INSTAURATI NEL PERIODO	100
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Redazione proposta di C.C. di adozione del nuovo Regolamento di contabilità alla luce delle intervenute modifiche normative di cui al D.Lgs. N. 118/2011	3	Proposta di C.C. di adozione del Nuovo Regolamento di Contabilità	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Ottimizzazione della tempistica connessa al rilascio del parere di regolarità contabile previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in giorni 5 dal ricevimento delle proposte di deliberazione di G.C.	4	Si adotteranno misure organizzative che assicurino il rilascio del parere di regolarità contabile venga espresso in un minor numero di giorni rispetto a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Verifica a campione della regolarità delle istanze (iscrizioni, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li) presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	3	n. 600 controlli a campione della regolarità delle istanze di iscrizione, agevolazioni, esenzioni, variazioni, cessazioni dei tributi com.li presentate dai contribuenti ed inserite nelle banche dati di gestione dei tributi	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Verifica dei requisiti fissati dall'art. 17bis del D.Lgs 546/92 per tutti i ricorsi/reclami per tributi locali pervenuti all'A.C.. Indicazione operative per le attività che dovranno essere attuate da ciascun Servizio del Settore Tributi al fine di evitare il contenzioso.	3	verifica dei requisiti fissati dall'art. 17 bis del DLgs 546/92 per tutti i ricorsi/reclami pervenuti al Settore Tributi	Non Valutato
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie al fine della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	5	Analisi dei ricorsi/appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la proposizione dell'appello.	Non Valutato
1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Monitoraggio fabbisogno di cassa per assicurare l'equilibrio di cassa	4	Predisposizione di n. 12 report (mensili)	100
1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Riduzione dei tempi per l'assunzione degli impegni di spesa, ad esclusione di quelli a copertura di debiti fuori bilancio, che il vigente regolamento di contabilità fissa in gg. 15.	4	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data di assunzione dell'impegno di spesa, con produzione dell'elenco degli atti amministrativi e indicazione dei dati di interesse.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Esercizio della governance delle società partecipate attraverso l'analisi e la verifica della correttezza sotto il profilo contabile, finanziario ed economico dell'azione amministrativa svolta dalle medesime	output	Predisposizione di relazioni semestrali sulla situazione delle società partecipate redatte ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL e invio alla Corte dei Conti	80
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Monitoraggio degli esiti del Piano di razionalizzazione delle società partecipate, giusta DS n. 53 del 31/03/2015	output	Predisposizione di una relazione contenente gli esiti derivanti dall'implementazione del Piano oltre le economie/risparmi conseguiti e invio alla Corte dei Conti entro il 31/03/2016	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, SISPI, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	output	Predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Analisi e riconciliazione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate con le risultanze contabili dell'Ente	output	Definizione di un report riepilogativo delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate al 31/12/2015 versus l'Ente e trasmissione dello stesso al Servizio Finanziario deputato al governo delle attività relative al rendiconto di gestione	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	<u>Mantenimento:</u> Tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione.	3	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi \leq 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	<u>Ottimizzazione :</u> Prelievo delle somme provenienti da Ordini di Accreditamento regionali dalla data di ricezione del provvedimento del Settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare allo stesso, a condizione che il sistema informatico Regionale/Comunale non abbia degli stop tecnici.	3	Emissione degli Ordini di Accreditamento Regionali \leq 17 gg lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno il 70% delle determinazioni dirigenziali.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione delle difformità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le, al fine della riformulazione da parte dei Settori proponenti.	4	Tempo medio di comunicazione delle difformità agli uffici competenti \leq 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali che necessitano di riformulazione.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Ottimizzazione dei tempi di espletamento dell'attività di verifica dei requisiti di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di giunta, propedeutica al rilascio da parte del Ragioniere Generale del parere in ordine alla regolarità contabile.	4	Su almeno il 50% delle proposte di deliberazione di G.M. Tempo medio di verifica amm.vo - contabile propedeutica al rilascio del parere \leq 4 giorni dalla data di ricezione al Servizio alla data di invio al Rag. Generale.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo - contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione, con nota di restituzione, delle difformità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le, al fine della riformulazione da parte dei Settori proponenti.	4	Tempo medio di comunicazione delle difformità agli uffici competenti \leq 14 giorni dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali che necessitano di riformulazione.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	Monitoraggio mensile dei saldi disponibili nei singoli c/c postali e segnalazione al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia \geq a € 300.000,00	4	note inoltrate al tesoriere	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Mantenimento dei tempi di rilascio degli atti di benessere alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio $<$ a 30 giorni dalla data di ricezione al servizio del contratto o liberatoria da parte della società finanziaria.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Mantenimento dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente.	4	Tempo medio $<$ a 30 giorni dalla comunicazione del settore risorse umane.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Nuova modalità di inserimento mensile di n. 4 flussi stipendiali nella nuova procedura "business way" della Tesoreria B.N.L. e/o trasmissione con mail. Tali flussi (prodotti dalla Sisp) derivano dagli inserimenti degli operatori e controlli dei responsabili delle u.o. del servizio personale, in relazione alle varie attività: stipendi, salario accessorio, contributi, anf, monte pensione comunale, cessioni e pignoramenti. Dopo la quadratura stipendiale, e l'emissione dei mandati di pagamento e reversali, la Sisp procede a consolidare la procedura.	4	Inserimento mensile nel sistema business way di n.4 flussi stipendiali (comunali, ex d.l. 24, Isu, insegnanti supplenti) e/o trasmissione mail e stampa delle lettere di manleva al Tesoriere, a dimostrazione dell'avvenuto inserimento mensile (entro giorno 27 di ogni mese).	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	Realizzazione di un sistema di pagamento on line per il pagamento delle spese dei procedimenti legali attivati dall'amministrazione, attraverso la connessione tra del ministero di Giustizia ed una banca on line	4	Attivazione di un sistema di pagamento elettronico delle spese di giustizia per la riduzione dell'utilizzo di assegni e contanti	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare razionalizzare e semplificare la macchina amministrativa dell'Ente	Migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'Ufficio oggetti smarriti attraverso l'ideazione, redazione e proposta di un regolamento relativo alla gestione degli oggetti smarriti	4	Redazione della proposta di regolamento per l'approvazione da parte del consiglio comunale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Riduzione rispetto ai termini di legge dei tempi esame dei ricorsi per importi di imposta non superiore a 20.000,00 euro (art.17 del Dlgs.n. 546/92) notificati dall'1/1/2016 al 31/12/2016: conclusione istruttoria in media entro 75 gg. dalla notifica	4	Emissione dell'Accordo di mediazione a firma del Dirigente e del Contribuente o trasmissione del relativo diniego con invio delle controdeduzioni per la difesa al competente servizio entro 75 gg. dalla notifica del ricorso	80

Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Riduzione dei tempi di redazione dei pareri tecnico-tributari utili alla costituzione in giudizio dell'A.C.da trasmettere al Responsabile P.O. Contenzioso in rispetto del calendario delle udienze fissate dalla CTP in corso d'anno	4	Trasmissione dei pareri al Responsabile P.O. Contenzioso del Settore 40 gg. prima dell'udienza per il 75% dei ricorsi in udienza	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie,utilizzate per la lotta all'evasione, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili, finalizzate all'emissione degli avvisi Tosap Temporanea, annualità 2013 e 2014, sulla base degli illeciti oggetto dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	3	Analisi del 100% dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili finalizzate all'emissione degli avvisi Imposta Comunale sulla Pubblicità annualità 2014 e 2015, sulla base degli illeciti oggetto dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	3	Analisi del 100% dei verbali trasmessi dagli organi preposti.	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Miglioramento degli strumenti e delle strategie utilizzate per la lotta all'evasione, relative all'emissione degli avvisi di liquidazione per omesso, ritardato o parziale versamento , relativamente all'annualità 2014, Tosap Permanente e Imposta Comunale sulla Pubblicità, mediante l'utilizzo delle banche dati disponibili.	3	Analisi del 100% delle posizioni contributive	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficiente prelievo tributario	Emanazione e invio del ruolo a Equitalia per n. 80.000 soggetti individuati e non paganti TARES del 2013 relativamente agli avvisi divenuti definitivi a norma di legge	3	Emanazione e invio del ruolo per 80.000 soggetti	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficiente prelievo tributario	Emanazione di avvisi di liquidazione per n. 85.000 soggetti morosi TARI 2014 e presenti in banca dati che non hanno pagato il tributo	3	Emanazione degli avvisi di liquidazione per n° 85.000 soggetti	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficiente prelievo tributario	Definizione istanze di reclamo/mediazione. Il D.Lgs. 156/2015 prevede l'obbligo di attivare la procedura di mediazione prima del ricorso in commissione tributaria. Le istanze di mediazione vengono valutate dallo stesso ufficio che ha emanto l'atto	3	Stesura dei verbali di raggiungimento o meno dell'accordo a seguito dell'attivazione procedura di mediazione	100
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Sostituzione degli apparecchi di telefonia mobile in uso agli assessori ed al personale comunale con dispositivi di nuova generazione che consentano di aumentare l'efficienza dei servizi prestati	4	N° di telefoni sostituiti/N° totale telefoni in uso (pari a 398)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Semplificare l'accesso dell'utenza ai servizi di pagamento eseguibili in modalità elettronica attraverso la implementazione sul sito web del Comune di un apposito collegamento ipertestuale	3	Creazione sul sito web di un collegamento ipertestuale per l'accesso ai servizi per i quali è consentito il pagamento in modalità elettronica	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Costruzione di un modello partecipato con gli stakeolder per la creazione dell'Agenda Digitale del Comune di Palermo	5	Organizzazione di almeno due incontri con gli stakeolders finalizzati all'acquisizione delle istanze e priorità rilevate dalla società civile e produzione di un report da sottoporre all'approvazione della Giunta	0
Palermo Solidale	Potenziamento servizi sociali	Attivazione di numero 6 nuovi siti di connettività aperta in modalità WIFI h24 al cittadino su Anello telematico finalizzata a promuovere l'integrazione sociale alle fasce più deboli	3	Attivazione siti WIFI su Anello telematico	40
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità.	Promozione utilizzo open data attraverso l'organizzazione/partecipazione a numero 4 eventi per la diffusione dell'innovazione sociale e tecnologica con le startup locali e con la società civile.	5	Organizzazione incontri	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016	Realizzazione delle manifestazioni di carattere nazionale o internazionale di maggior rilievo previste dal calendario approvato dalla Giunta con la collaborazione delle società proponenti: Strapalermo - Vivicità - Sportfilmfestival - World Festival in the Beach ovvero Windsurf World Festival - Regata Velica Pa/Montecarlo -Maratona Internazionale Città di Palermo	3	determinazioni finanziamento delle manifestazioni	100

Palermo Città Educativa e Culturale	Candidatura a Capitale Europea dello Sport 2016	Programmazione 2016/17 Predisposizione delibera GM con gli interventi che si intendono realizzare per l'anno sportivo	3	invio delibera GM	100
Palermo Vivibile	Progetto "Palermo Differenzia 2" Realizzazione del "Piano di comunicazione e Start-Up" attraverso affidamento di servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche	Realizzazione del Piano di Comunicazione attraverso affidamento dei servizi relativi a stampe, affissioni, noleggio furgoni, dotazioni informatiche e telefoniche.L'organizzazione ed il coordinamento delle attività coinvolgono anche Rap spa, Palermo Ambiente spa, CONAI e SISPI	4	Organizzazione, coordinamento e realizzazione del "Piano di Comunicazione e Start-Up"	95
Palermo Vivibile	Piano di zonizzazione acustica della Città di Palermo	Redazione del Piano di zonizzazione con aggiornamento al 2016	4	Azioni di supporto tecnico ed amministrativo finalizzate all'approvazione da parte del Consiglio Comunale	95

AREA DELLA CULTURA

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO - Palermo Arabo Normanna	Gestione e realizzazione di Progetti strategici con particolare riferimento a Fondazione UNESCO, <u>MANIFESTA</u> , Festino Santa Rosalia e Manifestazioni di fine anno.	output	Realizzazione di n. 4 manifestazioni UNESCO e degli atti di gara per il Festino, le feste natalizie e di fine anno	95
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino.	Coordinamento delle iniziative relative alla "Settimana delle Culture" e a "Le vie dei Tesori" in collaborazione con altri Enti.	output	Programmazione e realizzazione delle iniziative in collaborazione con i promotori	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta Culturale	Realizzazione adempimenti per affidamento spazi culturali cittadini in sinergia con il Settore Risorse immobiliari	output	Assegnazione di n. 3 spazi culturali	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Rassegna di fotografia: Progetto espositivo dedicato alla ricerca visiva nazionale ed internazionale che si sviluppa intorno alla figura di Steve McCurry	output	Realizzazione della Mostra	98
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Ampliamento del percorso espositivo del Museo	output	Creazione di una sala dedicata all'esposizione d'arte contemporanea.	98
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disagiato.	output	Inaugurazione delle seguenti attività educative: N. 3 itinerari per famiglie, pubblico residente e turisti - dal museo alle botteghe artigiane - in bici al museo - il museo e il suo contesto storico-urbano N. 3 attività rivolte ai cittadini con disagio: - visite guidate e laboratori per audiolesi - visite guidate e laboratori per ipovedenti - visite guidate e laboratori per utenti con disagio psichico e realizzazione itinerari con il coinvolgimento dei cittadini	98
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	Riapertura della Biblioteca comunale alla consultazione	output	A causa di lavori di restauro e adeguamento dell'impianto anticendio agli standard di sicurezza, la Biblioteca comunale è temporaneamente chiusa al pubblico. Fermo restando il completamento di tali lavori, (a cura dell'Ufficio Città Storica), l'obiettivo è quello di riaprire entro l'anno la biblioteca al pubblico per la consultazione del suo prezioso patrimonio bibliografico.	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale e cittadino	Ampliamento della fruizione pubblica dei beni bibliografici tramite l'uso delle nuove tecnologie	output	Il progetto "Teca digitale" si propone di rendere fruibili online i volumi della sezione "Manoscritti e rari" della Biblioteca Comunale (digital library) che verranno sottoposti a scansione e pubblicati online sul sito libr@rsi.comune.palermo.it	100

Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Realizzazione di iniziative culturali in adesione a ricorrenze di particolare rilievo nazionale o internazionale	output	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno in adesione alle seguenti ricorrenze: "Giornata della mondiale della Poesia", "Settimana nazionale degli Archivi (MIBACT)", "Giornata mondiale del Libro", "Giornate Europee del Patrimonio", "A ottobre piovonno libri"	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Realizzazione di iniziative per celebrare il centenario della morte di Giuseppe Pitre	1	Individuazione partner e siti per la programmazione e realizzazione di n. 2 iniziative	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di supporto all'allestimento del museo Pitre relative alla individuazione e collocazione dei beni etnoantropologici nel percorso espositivo.	1	Determinazione dirigenziale di presa d'atto ed approvazione della relazione finale dell'attività svolta, con dettaglio del numero di oggetti esposti e delle risorse impiegate.	75
Palermo Città Educativa e Culturale	Potenziamento dell'offerta culturale	Progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di supporto all'allestimento del museo Pitre relative alla produzione dei contenuti descrittivi dei beni esposti.	1	Determinazione dirigenziale di presa d'atto ed approvazione della relazione finale dell'attività svolta, con dettaglio del numero di descrizioni prodotte e delle risorse impiegate.	64
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo.	Sviluppare e consolidare iniziative di rafforzamento della partecipazione dei cittadini mediante l'individuazione di un soggetto esterno all'A.C., tramite procedura di evidenza pubblica, per la progettazione e realizzazione di un "Progetto Integrato di Partecipazione e Comunicazione".	3	Progettazione dell'intervento e pubblicazione del bando di gara per l'individuazione del soggetto esterno attuatore.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali, 2 referendum, al fine della realizzazione e buon esito del risultato elettorale con criteri di efficacia ed efficienza.	3	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali e per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di trasparenza ed efficienza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini stabiliti dalla legge.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Istituzione data base anno 2016 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	4	Istituzione data base anno 2016 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione in via sperimentale presso 3 postazioni decentrate annesse alle circoscrizioni di uno sportello di stato civile competente sugli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 Legge n. 162/2014	4	Individuazione delle postazioni decentrate e degli ufficiali di stato civile che si occuperanno in via sperimentale al massimo di n. 90 pratiche di accordi ex art. 12 L. 162/2014, riunioni con il Servizio Anagrafe e Stato Civile funzionali alla formazione del personale	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Attivazione presso le postazioni decentrate del servizio di ricezione pratiche Tari in occasione delle richieste di iscrizione e variazione anagrafica	4	Attivazione del servizio di ricezione pratiche Tari in occasione delle richieste di iscrizione e variazione anagrafica previa riunione con il Settore Bilancio e Tributi al fine di definire le modalità di acquisizione e trasmissione delle istanze da parte delle postazioni decentrate e formazione del personale alla preistruttoria delle stesse	100
Palermo Efficiente e Trasparente	1) Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amm.va dell'Ente	Attivazione delle trasmissioni telematiche dei deceduti al Sistema Informatico del Casellario Giudiziale (SIC) in esecuzione delle direttive impartite con deliberazione di Giunta Comunale nr. 253 del 22.12.2015 così come delineate nelle linee guida emanate dal Decreto del Ministero della Giustizia del 19.03.2014 (G.U. del 27.03.2014)	3	Creazione in collaborazione con Sispi di files .XML per l'estrazione dei nominativi dei soggetti deceduti a Palermo compresi nella fascia di età tra i 14 e gli 80 anni ai fini della trasmissione telematica dei dati al SIC. Nomina referenti e responsabile trattamento dati. Trasmissione telematica mensile al SIC	100

Palermo Efficiente e Trasparente	5)Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Donazione organi e carte d'identità, in applicazione delle linee guida ministeriali circ. del 29.07.2015 dal Ministero dell'Interno e Ministero della Salute, riguardanti la possibilità che le stesse possano contenere il consenso o il diniego alla donazione organi e tessuti in caso di morte con invio telematico del dato al sistema informativo trapianti (SIT), e in coerenza con i dati da acquisire ai fini del prossimo rilascio della carta d'identità elettronica (D.M. 23/12/2015)	5	Predisposizione di deliberazione di G.C. (per l'attivazione, in collaborazione con Sispi, delle procedure delineate per l'interazione con il SIT da circolare del 29.07.2015 del Ministero dell'Interno e Ministero della Salute. Collaborazione con CRT (Centro Regionale Trapianti).	100
Palermo Efficiente e Trasparente	5)Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni	5	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 12 della L.162/2014 e formazione del personale. Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 12 della Legge 162/2014.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	1- Innovare, semplificare, razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Progettazione per l'implementazione del sistema informatico Ges-Cim. Completare la fase di progettazione del sistema Ges-Cim con l'obiettivo di porre le premesse affinché le istanze degli utenti accedono al servizio solo telematicamente, dopo un periodo di possibilità di doppio binario telematico e cartaceo	Output	Fase 1) Analisi dell'attuale sistema informatico Ges-Cim, analisi delle operazioni cimiteriali non intelleggibili in tale sistema- relativo report. Fase 2) Realizzazione del progetto con che crei le premesse affinché le istanze vengano prodotte telematicamente-relativo report. La realizzazione del progetto non comprende l'avvio dello stesso.	50
Palermo Efficiente e Trasparente	5- Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Porre in essere proposta di deliberazione inerenti alle tariffe per i vari servizi cimiteriali. Proposta di deliberazione di adeguamento delle tariffe protocollata dal Servizio entro il corrente anno	Output	Fase1) Verifica delle attuali tariffe comparandole con le principali città italiane, verifica dei valori di mercato- relativo report. Fase 2) La fase di progetto inerente all'implementazione è riferibile al secondo semestre, essendo successiva all'analisi del fabbisogno. Predisposizione della proposta di deliberazione dell'adeguamento delle tariffe anche alla luce di tutte le analisi effettuate-report	100
5	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico- imprenditoriale	Predisposizione degli atti necessari alla regolamentazione dei servizi turistici di linea con bus turistici mediante l'individuazione dei percorsi cittadini a vocazione turistica	3	Individuazione di tre percorsi cittadini a vocazione turistica che valorizzino l'itinerario arabo - normanno	80
4	Migliorare la viabilità	Affidamento in concessione del servizio di pronto intervento per la pulizia della rete viaria cittadina con rimozione dei materiali solidi e liquidi versati in seguito ad incidenti stradali e ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità	3	predisposizione del bando di gara e del capitolato speciale d'oneri	60
4	5 Migliorare la viabilità	Provvedimenti di attuazione della ZTL	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa alle misure di limitazione della circolazione veicolare previa analisi e relativa istruttoria	95
4	5 Migliorare la viabilità	Istituzione navetta Centro Storico	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa all'istituzione di una navetta di circunavigazione del centro storico previa analisi dei percorsi e fase finale di collaudo congiuntamente agli uffici dell'Assessorato regionale	98
4	5 Migliorare la viabilità	Utilizzo del Parcheggio Basile come area di interscambio	3	Adozione disciplina specifica mediante emissione di ordinanza dirigenziale relativa all'utilizzo del Parcheggio Basile quale parcheggio di interscambio a supporto delle linee di trasporto extraurbano e dell linee urbane previa analisi e relativo studio dei percorsi e delle linee di trasporto a carattere regionale ed interregionale	98
4	5 Migliorare la viabilità	Piano della mobilità dolce	3	Emissione nr. 2 ordinanze dirigenziali per l'attivazione delle piste ciclabili di Mondello e Via Dante e per il posizionamento della relativa segnaletica orizzontale e verticale previa analisi dei percorsi e della relativa domanda di mobilità ed istruttoria mediante la realizzazione di progettazione dei percorsi e della relativa segnaletica.	98
4	5 Migliorare la viabilità	Piano particolareggiato	3	Predisposizioni di atto deliberativo per la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dalle direttive di attuazione dei PGTU, per la predisposizione del Piano Particolareggiato della 1° circoscrizione, mediante lo studio delle aree pedonali, dei percorsi veicolari e loro criticità, dei livelli di inquinamento, delle aree dei mercati, delle linee di trasporto pubblico e delle opportune zone a traffico limitato.	88

4	5 Migliorare la viabilità	Intervento manutentivo di ripristino del sistema varchi telematici di controllo alla ZTL	3	Progettazione dell'intervento, definizione della procedura di scelta del contraente, stipula del contratto, previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, ed attivazione del sistema.	98
---	---------------------------	--	---	---	----

AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	Promozione progetto educativo integrato "Palermo città educativa"	3	Predisposizione di n. 2 proposte di Deliberazione di Giunta Comunale.	100
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Realizzazione della 22° Edizione di "Panormus. La Scuola adotta la città" con particolare riferimento alle periferie e alle minoranze etniche. Presentazione alla cittadinanza dell'iniziativa "La scuola adotta il quartiere"	2	Avvio, presentazione e conclusione della manifestazione, avendo riguardo al numero di scuole /associazioni coinvolte nell'attività (almeno 100).	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	erogazione contributi alle istituzioni scolastiche (I.S.) per Assistenza Specialistica alunni disabili (L.104)	3	Elaborazione di un report attestante le somme erogate ad Istituzioni scolastiche con specifica delle somme realmente utilizzate dalle I.S. e di quelle residue non utilizzate	95
Palermo Solidale	Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio	attivazione del servizio trasporto alunni con scuola-bus A.M.A.T rivolto alle istituzioni scolastiche (I.S.) per garantire il diritto allo studio, allo sport, alle visite didattiche e culturali inserite nei POF delle scuole	4	Elaborazione di un report attestante il numero dei servizi di trasporto richiesti dalle I.S. e quelli effettivamente erogati, secondo le disposizioni di cui all'O.di S. n.64/2016 del Capo/Area	100
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile.	Ampliamento dell'offerta formativa e dell' eventuale orario di fruizione delle strutture gestite (Asili nido e Scuole dell'Infanzia)	output	Predisposizione di un documento (linee guida) per realizzare in ciascuna struttura progetti di lettura e drammatizzazione che coinvolgono anche le famiglie e l'organizzazione di appositi spazi dedicati	98
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Consolidamento del percorso di integrazione dei servizi all'infanzia attraverso l'avvio del decentramento presso le UDE della gestione delle risorse umane in servizio presso gli Asili Nido in cui è operativo il sistema di rilevazione automatico delle presenze .	output	Disposizione di servizio	98
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	Progetto di educazione alimentare rivolto ai genitori e insegnanti delle I.E. con Centri di refezione	3	Progetto educazione alimentare a.s. 2015/2016 realizzazione incontri programmati entro la fine dell'a.s. (n. 12). Progetto di educazione Alimentare a.s. 2016/2017. Elaborazione progetto . Divulgazione alle I.S. tramite circolare. Raccolta adesioni e realizzazione di tutti gli incontri programmati al 31/12/2016	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Rivisitazione dei criteri e modalità di distribuzione del contributo spese di funzionamento alle Istituzioni Scolastiche con centri di refezione	3	Individuazione di nuovi criteri e modalità di distribuzione del contributo predisposizione e invio di una proposta di modifica del regolamento all'organo competente	100

AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Procedura standardizzata per rilascio dichiarazione di terzo pignoramenti afferenti uno/una o più servizi/U.O. del Settore	2	Disposizione di servizio di Settore Report monitoraggio delle attività	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifiche tecnico amministrative nell'ambito S.P.R.A.R. - Sistema protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo	3	Elaborazione scheda di verifica. Relazioni interventi di verifica (almeno 15)	100

Palermo Solidale	I Potenziamento dei servizi sociali	Avviso per accreditamento strutture ricovero anziani/disagiati psichici	3	dd di approvazione avviso	100
Palermo Solidale	I Potenziamento dei servizi sociali	Avviso per accreditamento strutture ricovero di minori stranieri non accompagnati	3	dd di approvazione avviso	100
Palermo Solidale	Sostegno alle fasce deboli della popolazione	Predisposizione Bando raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal distretto Socio Sanitario 42 (9 comuni di cui Palermo capofila anno 2015) per l'erogazione del bonus socio sanitario	2	erogazione agli inclusi in graduatoria nell'anno 2015 del bonus socio sanitario	80
Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	Redazione di n. 4 bandi di gara relativi alla L. 328/00	3	Invio all'Ufficio Contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 4 bandi di gara:	85
Palermo Solidale	Potenziamento Servizi sociali	Redazione di n. 4 bandi di gara relativi alla L. 285/97	3	invio all'Ufficio Contratti per il visto di legittimità e pubblicazione di n. 4 bandi di gara	85
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Predisposizione di tutti gli atti propeutici e definizione del trasferimento delle UU.OO. Nomadi ed Immigrati e dei Servizi Sociali Circoscrizionali (S.S.C.) della II e III Circoscrizione nelle nuove sedi di Palazzo Barone e del Centro Polifunzionale per i minori di Bonagia	output	Operatività trasferimento UU.OO. nelle sedi previste e pubblicazione avviso sul sito istituzionale	80
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Monitoraggio, verifica e predisposizione di una banca dati dei minori inseriti in regime di semiconvitto, con aggiornamento dei Piani educativi Individuali (P.E.I.) da parte di tutte le UU.OO. Del Servizio Sociale	output	Realizzazione banca dati con aggiornamento di report semestrali dei dati trasmessi alla Direzione	60
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle opere pubbliche mediante l'adozione delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti in tempi ristretti.	output	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari tecnici nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	90
Palermo Vivibile	Rendere la città piu' sicura	Attuazione della manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale di competenza degli Uffici Città Storica, Edilizia Pubblica ed Edilizia Scolastica attraverso il coordinamento e il monitoraggio delle attività di detti Uffici dell'Area nell'ambito dell'accordo quadro di manutenzione e pronto intervento degli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale.	output	Raccolta delle richieste pervenute e definizione delle priorità e delle modalità di intervento entro il 1° trimestre 2016. Raccordo con il CO.I.M.E. per la organizzazione e calendarizzazione degli interventi da realizzare con maestranze interne ovvero affidamento delle attività alle imprese esterne facenti parte dell' Accordo quadro nei limiti delle risorse economiche disponibili. Predisposizione delle schede S2 e del cronoprogramma di spesa per gli interventi da realizzare nell'anno da inviare alla Ragioneria Generale nei termini da questa indicati.	80
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	Promuovere l'edilizia economica e popolare in spazi urbani inutilizzati mediante il coordinamento delle attività dell'Area volte alla conversione delle aree industriali dismesse in aree destinate a detta edilizia convenzionata.	output	Concludere l'istruttoria tecnica per N.18 programmi costruttivi di cooperative edilizie in aree industriali dismesse ex delibera CC n.28/2013. Invio alle Cooperative Edilizie delle note di chiusura del procedimento entro il 30/6. Si allega elenco delle 18 istanze di programmi costruttivi al 2013.	90
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Informazioni ai cittadini sui rischi derivanti dal territorio particolarmente in ambito geomorfologico	output	Redazione piano pubblicità fissa informativa -Apposizione cartelli informativi - Distribuzione volantini porta a porta nelle aree soggette a rischio -Report del Dirigente sulle attività svolte	Non Valutato
Palermo Città Educativa e Culturale	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine	Accordo di Programma ai sensi dell'art. 34 Legge 267/2000 : P.R.U. Borgo Nuovo e P.I.I. Ambito San Filippo Neri	output	Conferenza di Servizi ex art. 3 c.4 decreto leg.vo 267/2000	95
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	output	Stipula Contratto/Consegna dei Lavori Ultimati	100
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Interventi di Piccola Manutenzione Ordinaria del Patrimonio Comunale e messa in sicurezza eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	PROCESSO	Numero di interventi	100

Palermo Città Educativa e Culturale	UNESCO Palermo Arabo-Normanna	Completamento allestimenti e consegna dei locali di Palazzo Guli da adibire a Visitor Center Unesco	2	Attività propedeutiche alla consegna dei locali di piano terra, per affidamento in custodia al soggetto gestore del sito	95
Palermo Città Educativa e Culturale	Incrementare a curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine	Riqualificazione ed urbanizzazione del tessuto delle aree dismesse nell'ex Chimica Arenella nel Comune di Palermo (intervento 13/C - Stralcio A)	2	Riavvio intervento con stipula del nuovo contratto e consegna lavori	95
Palermo Città Educativa e Culturale	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	Progetto di manutenzione ordinaria programmata per la prevenzione dei degni fisici del patrimonio scultoreo cittadino	2	Interventi volti a rallentare ed attenuare fenomeni di degrado del patrimonio scultoreo, attraverso pulitura piccola manutenzione ordinaria e messa in sicurezza	95
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica	Definire i procedimenti tecnico-amministrativi di n.2 interventi programmati con l'A.P.Q. Depurazione Acque Reflue: 1) Eliminazione scarichi nel Canale Boccadifaleo; 2) Eliminazione scarichi nel Canale Mortillaro; e di n.1 intervento programmato con i Fondi FAS - Delibera CIPE n.6/2012; 3) Realizzazione fognatura in via Messina Marine;	output	Approvazione amministrativa di n.3 progetti con delibere di G.M.	74
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più sicura	Redazione di 1 progetto esecutivo relativi ad impianti di pubblica illuminazione: 1) Manutenzione straordinaria relativa alle opere civili delle cabine di trasformazione della rete di pubblica illuminazione;	output	Trasmissione di n. 1 progetto esecutivo al Capo Area	74
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più sicura	Redazione di 4 studi di fattibilità relativi ad impianti di pubblica illuminazione: 1) Luci sulla Città; 2) Luci sull'Arte; 3) Luci sul Mare; 4) Piattaforma semaforica;	output	Trasmissione degli studi di fattibilità al Capo Area	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Analisi delle criticità del portale informatico del SUE per l'implementazione o sostituzione del Super@edi	output	Redazione di specifiche tecniche per la SISPI S.p.A. idonee a fornire all'Amministrazione una piattaforma digitale per la gestione dei procedimenti edilizi sia in front-office che in back-office	50
Palermo Efficiente e Trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Pianificazione dell'eliminazione dell'arretrato cronico di accertamenti di conformità ex art.36 DPR 380/2001 (circa 1.500 pratiche)	output	Individuazione delle istanze non istruite e riscontrate. Costituzione gruppi di lavoro ed assegnazione per singolo funzionario dei procedimenti	80
Palermo Efficiente e Trasparente	intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	obbligatorio utilizzo del sistema cruscotto per il tracciamento dell'iter delle procedure per il rilascio di concessione edilizia in condono e per l'agibilità con l'obiettivo di rendere omogenea e quindi trasparente l'azione amministrativa del Condono edilizio	2	relazioni con cadenza mensile dei cruscotti con format e checklist predisposti dall'Ufficio Condono con il quale viene costantemente monitorata la produzione del condono edilizio per il rilascio/diniego delle concessioni e agibilità	95
Palermo Efficiente e Trasparente	innovare semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa	Costituzione di apposita U.O. "condono speciale" da impiegare a corredo delle indagini poste in essere dalla Procura della Repubblica con il compito specifico di riscontrare le richieste specifiche	1	Istruire in tempi rapidi le istanze di condono edilizio collegate ad indagini poste in essere dalla Procura della Repubblica	95
Palermo Efficiente e Trasparente	aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Trasmissione dell' "invito" a presentare istanza con perizia giurata per ottenere il condono edilizio	3	Trasmissione di almeno 30.000 inviti	92
Palermo Vivibile	Realizzare una scuola più vivibile	"Accordo Quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della I,II,III,IV circoscrizione"- "Accordo Quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della IV, V, VI, VII, VIII circoscrizione	output	Stipula dei contratti/ Consegna dei lavori/ Consegna dei lavori ultimati	100

Palermo Vivibile	Realizzare una scuola piu' vivibile	Progettazione ed affidamento dei lavori di messa in sicurezza degli elementi non strutturali delibere CIPE 6/12 e 32/12	output	Approvazione con delibere di G.M. di n.9 progetti- Indizione gara d'appalto	100
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	inizio indagini sui ponti cittadini(*)	processo	indizione gara che si concretizza con pubblicazione e approvazione del bando di gara	60
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	inizio indagini pareti rocciose(*)	processo	indizione gara che si concretizza con pubblicazione e approvazione del bando di gara	60
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Al fine di aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi forniti dagli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica della RUL, verrà fornito supporto alla risoluzione di problematiche giuridico-amministrative afferenti tutte le molteplici attività di competenza dell'intera Area della R.U.I. E tale obiettivo sarà conseguito attraverso: 1.- la predisposizione di direttive finalizzate all'illustrazione e/o diramazione di indicazioni applicative relative a modifiche legislative e/o regolamentari afferenti tutte le materie di competenza degli uffici dell'Area della RUL, anche eventualmente contenenti proposte di semplificazione e razionalizzazione delle procedure; 2.- Espressione di pareri formali agli Uffici dell'Area Amministrativa e Tecnica, nonché al Vice Sindaco	3	Invio delle direttive entro 60 giorni dall'emanazione della nuova norma di legge o regolamento, circolare, od altra previsione che richiede la direttiva; espressione dei pareri richiesti entro 30 gg dal ricevimento (attraverso mail o nota protocollata) delle indicazioni e/o richieste di supporto o parere complete delle connessa documentazione	100
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	Al fine di creare ricadute positive in termini di sviluppo dell'imprenditorialità, nonché di concorrere a realizzare opere pubbliche da destinare alle attività produttive, per la prima volta nella storia del Comune di Palermo da quando è entrato in vigore il D. Lgs. n.163/2006, verranno redatti compiuti e complessi studi e valutazioni sui Piani Economico-Finanziari presentati da imprenditori nell'ambito della Finanza di Progetto. Non esiste agli atti un solo precedente studio su progetti di finanza per la realizzazione di lavori pubblici.	3	1.- Redazione di un analitico volume, da trasmettere all'Amministrazione comunale, su due proposte di finanza di progetto già presentate ex art.153, comma 19, per la realizzazione in concessione di lavori pubblici destinati ad essere funzionalmente utilizzati (senza l'apporto di capitali del Comune di Palermo) per servizi produttivi. Il volume dovrà contenere analitiche valutazioni sul PEF, sulla proposta di convenzione, sugli indicatori finanziari (quali, a titolo esemplificativo, il VAN, il WACC, il TIR, il ROE etc.).	100
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Al fine di aumentare l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale, occorre completare le linee guida per la presentazione di una proposta del privato imprenditore relativa alla realizzazione di lavori pubblici non presenti nella programmazione triennale ex art. 153, co. 19, del D. Lgs n. 163/2006. Le dette linee guida, una volta condivise dall'Amministrazione comunale, andranno pubblicate sul portale informatico del Comune per essere divulgate presso gli imprenditori. Il documento dovrà essere composto delle seguenti sezioni: 1.- indicazioni per la valutazione e l'elaborazione del progetto preliminare e del PEF e per la valutazione della bozza di convenzione; 2.- indicazioni sulle tecniche che saranno utilizzate per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento pubblico	3	Definizione e predisposizione, in distinti documenti, delle Linee guida per: 1.- la valutazione e l'elaborazione del PEF e per la valutazione della bozza di convenzione; 2.- le tecniche di valutazione per la scelta del modello di realizzazione dell'intervento	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace prelievo tributario	Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa per la realizzazione del Programma costruttivo in località "VIA NAVE - RISERVA REALE" Coop ED. Sara, House, Acquario 2000 e Living	3	Invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo entro il 31/12/2016	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio anche della gestione del patrimonio immobiliare operata dall'Ufficio Inventario	4	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 17 procedure espropriative e di asservimento concluse nell'anno 2008	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi resi al cittadino	Definizione degli accordi transattivi la cui stipula è già stata autorizzata dalla Giunta Municipale con deliberazioni n. 219, 257, 269, 272/2015	4	Definizione degli accordi con le parti interessate e stipula dell'atto transattivo	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	Stimati c.a. 15.000 certificati di abitabilità/agibilità rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	4	Numero 400 certificati da "scansionare".	80
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini.	Caricamento sull'applicativo "Gestione Copie" delle scansioni dei certificati di abitabilità/agibilità (stimati c.a. 15.000), rilasciati dall'Ufficio di Igiene dal 1947 al 1995.	5	Numero 400 certificati da "caricare" nel data base.	80
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Il numero delle gare definite nel corso del 2016 non deve essere inferiore al 72% delle gare bandite	3	numero delle gare definite nel corso del 2016 \geq 72% delle gare bandite	97
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Entro il 31/12/16 il numero delle gare bandite mediante "Richiesta di offerta" sul ME.PA deve essere almeno il 70% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche)	3	numero delle gare bandite sul Mercato Elettronico della Consip \geq 70% del totale delle gare bandite (escluse le aste pubbliche)	95
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Nel corso del 2016 per tutte le gare la fase di verifica dei requisiti ex art. 38 del Codice Appalti dovrà concludersi entro 45 giorni decorrenti dal ricevimento del provvedimento di aggiudicazione definitiva	2	Tempi di conclusione fase verifica requisiti \leq 45 giorni da ricevimento aggiudicazione definitiva	70
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico - imprenditoriale, nonché di creare ricadute positive in termini di imprenditorialità, assumere e/o promuovere tutte le iniziative amministrative necessarie e propedeutiche alla attribuzione da parte dell'Agenzia della Coesione Territoriale della delega al Comune di Palermo quale Organismo Intermedio nell'ambito del PON metro. Occorre, altresì, costituire il Comitato Interno di Sorveglianza - Gestione Tecnica del Programma e avviarne entro il 31/12/2016 l'attività La sottoscrizione da parte dell'Agenzia della Coesione Territoriale dell'atto di delega delle funzioni di Organismo Intermedio al Comune di Palermo che richiede la predisposizione: 1.- del Piano di Rafforzamento amministrativo/delle competenze del Comune di Palermo denominato anche SIGECO; 2.- del documento di strategia urbana; 3.- del manuale operativo quale appendice al SIGECO	3	1.- Predisposizione dei tre documenti: SIGECO, documento strategia Urbana, manuale operativo appendice al SIGECO; 2. costituzione del Comitato Interno di Sorveglianza - Gestione Tecnica del Programma e avvio della sua attività	100
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	Al fine di aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico - imprenditoriale, nonché di creare ricadute positive in termini di imprenditorialità, individuare possibili progetti "retrospettivi" idonei ad incrementare il complessivo budget a disposizione delle azioni del PON Metro Al fine di incrementare il budget complessivo del PON Metro, pari a 90,6 milioni di euro, occorre assumere appropriate iniziative affinché, nell'ambito delle innumerevoli iniziative di spesa dell'Amministrazione comunale, sia possibile individuare progetti retrospettivi coerenti con le linee di intervento del PON metro e proporre l'imputazione al Programma	3	Individuare almeno due progetti "retrospettivi" e trasmetterli, prima della loro trasmissione all'Agenzia della Coesione territoriale, al Sindaco	100

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Città Educativa e Culturale Palermo Vivibile	Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine - Realizzare una scuola più vivibile	Attrazione del programma dei lavori e delle opere pubbliche relativo all'anno 2016 discendente dal D.P.C.M. del 2016 di riparto per l'anno 2016 del fondo statale	input	Esecuzione degli interventi fisici sul territorio secondo il piano di attuazione e report di verifica e accertamento delle opere eseguite	96
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale	1	Rapporto tra n. pratiche istruite e n. pratiche pervenute (entro 30/11/2016)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Completamento, inventariazione e catalogazione di tutti i beni mobili, redazione schede per ciascuna U.O. del Coordinamento interventi COIME e trasmissione delle schede all'ufficio Economato	3	Aggiornamento schede e trasmissione all'Ufficio Economato (non inferiore a n. 50)	100
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	"Redazione del Nuovo Piano Regolatore della Città di Palermo" in scala 1:2000 ai sensi della circolare ARTA n.2 del 2000 e della normativa ambientale incardinata nella pianificazione urbanistica.	output	Redazione entro dicembre 2016 del Progetto Definitivo del nuovo PRG. Relazioni e tavole tematiche in scala 1:2000 N° Elaborati grafici (n°66 tavole) - Relazione Generale di Piano; - Norme Tecniche d'Attuazione; - Regolamento Edilizio - Carta dei vincoli - Studio di Fattibilità economico finanziario e gestionale - Rapporto Ambientale definitivo VAS	100
Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 4) Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente.	"STUDIO DI INCIDENZA AMBIENTALE" del Nuovo P.R.G. della Città di Palermo" Studio e predisposizione di una relazione e di elaborati cartografici relativi alle aree di influenza dei siti della Rete Natura 2000 Comunali consistenti in: n°2 Zone di Conservazione Speciale, n°3 Siti di interesse Comunitario e n°1 Zona di protezione Speciale	OUTPUT	Predisposizione entro dicembre 2016 di: n° 2 Relazioni n° 3 Elaborati Grafici	100
Palermo Vivibile	Concorrono gli obiettivi strategici dell'Area Strategica di cui ai punti: 1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali; 2) Realizzare una scuola più vivibile; 3) Rendere la città più sicura; 4) Rendere palermo più ecologica, democratica ed accogliente; 5) Migliorare la viabilità.	"Riqualficazione della Fascia Costiera" Progettazione preliminare dell'intervento denominato "Parco litoraneo Costa Sud"	output	Predisposizione entro dicembre 2016 di: n° 1 Relazione n° 3 Tavole	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Implementazione e gestione dei supporti informatici software e hardware degli Uffici dell'Area, anche mediante la partecipata SISPI spa, per la gestione documentale, la gestione dei processi, la connettività, l'archiviazione, l'accesso agli atti, la trasparenza.	input	Ricognizione, catalogazione e valutazione dei supporti informatici software ed hardware in atto utilizzati dall'Area; ricerche di mercato e attività di acquisizione di nuovi supporti informatici software e hardware individuati, richiesti dagli Uffici per una migliore operatività e ricerca finanziamenti	95

Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Acquisizione pratiche dall'Ufficio cedente, predisposizione atti e gestione procedimenti relativi alle Farmacie operanti all'interno del territorio Comunale. Controllo ed eventuale modifica/rettifica/elaborazione piano Farmacie in vigore.	out come	Contatti e incontri con l'Ufficio cedente le pratiche, con l'Ufficio Toponomastica e con il servizio SUAP per coordinare gli aspetti di rispettiva competenza, in ossequio a quanto disposto dalla G.M. con delibera n.50 del 24.03.2016. Esame e prosecuzione delle attività di competenza.	95
Palermo Vivibile	Concorrono per gli obiettivi di cui al punto 1 dell'Area Strategica. "1) Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali"	Predisposizione della Relazione Geologica per la Redazione del PRG definitivo della città di Palermo, relativa alle aree di rigenerazione urbana.	output	Redazione entro dicembre 2016 N° 1 relazione geologica N° 4 Aree di rigenerazione urbana N° Elaborati grafici: n°8 tavole in scala 1/2000	100
2) Palermo Città Educativa e Culturale 3) Palermo Solidale 4) Palermo Vivibile	5) Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine. 1) Potenziamento dei Servizi Sociali. 3) Rendere la città più sicura 5) Migliorare la viabilità	Pianificazione delle aree con vincoli decaduti su richiesta di parte al fine di evitare la nomina del Commissario ad Acta	processo	Avvio del procedimento entro 30 gg dalle ricezione delle istanze pervenute nel 2016 e istruttoria tecnica amministrativa N° Elaborati: n°1 Relazione Tecnica n°1 Relazione Geologica n°1 Relazione VAS(art.12 DLgs.152/06) -Elaborati grafici (Stralci catastali, cartografici di PRG)	100

AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 7.000), procedendo - sulla base del VTA all'abbattimento del 100% delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose.	efficienza	potatura di 7.000 alberi entro il 31/12/2016 e abbattimento del 100% degli alberi segnalati sulla base del VTA	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Riqualificazione Parco della Favorita attraverso la pulitura, bonifica dell'area con smaltimento dei rifiuti	efficienza	Verranno riqualificati ha 100.00.00 compresi gli assi viari e le aree interne ed attrezzate a picnic	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Riqualificazione e ristrutturazione dell'intera area denominata "Struttura Equestre" assegnata alla scrivente Area	efficienza	Rifacimento mq. 4.000 prato - Riqualificazione percorsi mq. 6.000 - Sistemazione stalle - Rifacimento impianto idrico ed elettrico	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più vivibile	Concessione a terzi, mediante procedura di evidenza pubblica, delle aree agricole della Favorita	4	Predisposizione delibera,capitolato d'oneri e bando	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più accogliente	Acquisto e collocazione giostrine per bambini in n. 4 aree verdi della Città da definire in base alle richieste pervenute.	4	Procedura di gara e selezione dei giochi	70
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica	Iniziativa "1.000 alberi per Palermo" - Prosecuzione progetto.	4	Completamento piantumazione di 800 alberi	40

AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Produttiva	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-impreditoriale	Realizzazione manifestazione Panormvs Street Food Festival, con la valorizzazione del brand commerciale PANORMVS, al fine di aumentare la visibilità e la tradizione culinaria della città di Palermo.	output	1° Step - Riunioni con i rappresentanti delle associazioni di categoria; 2° step - Atti propedeutici all'organizzazione dell'evento 3° step - Realizzazione manifestazione	100
Palermo Produttiva	Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	Apertura dello sportello offrendo prevalentemente il servizio di informazione rivolta all'orientamento professionale, alla raccolta di curricula, alla preselezione ed alla mediazione in senso stretto tra domanda ed offerta di lavoro.	output	1° step - Analisi degli interventi e predisposizione degli atti consequenziali; 2° step - Organizzazione logistica con reperimento delle risorse strumentali; 3° step - Apertura dello sportello	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Emissione di provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee.	output	Emissione di almeno 180 provvedimenti di concessione suolo pubblico per lo svolgimento di manifestazioni temporanee	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Esame di tutti i verbali residuali emessi dal Corpo di Polizia Municipale dal 2012 al 2015, per violazioni in materia pubblicitaria, al fine dell'applicazione con Ordinanza Ingiunzione dell'eventuale sanzione pecuniaria ai sensi della Legge 689/81	output	Esame di almeno 90 verbali di P.M. ed adozione delle corrispondenti Ordinanze Ingiunzione e/o archiviazione, entro 30 giorni dall'esito dell'esame dei verbali	100

Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Avviare il procedimento di rimozione con l'emanazione delle D.D. volte alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, verbalizzati negli anni 2010-2016	input	Adozione di almeno 100 D.D. di rimozione di impianti pubblicitari abusivi	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Potenziamento piattaforma Super@ attraverso: A) predisposizione progetto per la presentazione guidata, attraverso il portale Super@ delle istanze relative ai procedimenti edilizie ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal D.P.R. 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n. 2 del 26/3/2002. Trasmissione a SISPI per inserimento on line della procedura. B) Predisposizione manuale operativo delle procedure guidate ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. SCIA e DIA secondo quanto previsto dal D.P.R. 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n. 2 del 26/3/2002 e pubblicazione sul sito internet.	output	A) Trasmissione a SISPI progetto definitivo implementazione procedura Super@; B) Pubblicazione on line manuale procedure	100
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE					
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di risultato	% raggiunta
Palermo Vivibile	Rendere la città più sicura	Nell'ambito del controllo del territorio a tutela del patrimonio storico artistico cittadino, verranno effettuati controlli finalizzati oltre che alla normale attività di prevenzione e repressione di illeciti anche alla verifica dello stato di conservazione del bene artistico per la successiva comunicazione, che avverrà nei tempi previsti dal C.P.P. in caso di notizie di reato o nel più breve tempo possibile, in relazione alla tipologia dell'intervento da effettuarsi, a carico degli Enti competenti (Sovrintendenza ai BB.CC.AA., Settore Centro Storico, Assessorato Territorio e Ambiente, Ufficio del Genio Civile) o privati preposti alla manutenzione del bene, affinché vengano messi in atto gli interventi necessari a garantirne la fruizione da parte della cittadinanza.	processo	Numero di controlli realizzati in rapporto a quelli programmati (totale annuo complessivo n. 65 controlli)	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo	Estrazione di tutte le posizioni debitorie dei trasgressori per mancato pagamento sanzioni per le violazioni al codice della strada, relative al 2° sem. 2016 ed agli anni 2014/2015. Trasmissione avvisi bonari di pagamento entro il mese di marzo; predisposizione di apposito Ufficio, mail e n. 2 numeri telefonici al fine di assicurare la partecipazione degli interessati. Monitoraggio pagamenti ed iscrizione a ruolo entro il 30 giugno 2016 delle residuali posizioni creditorie. Monitoraggio continuo su eventuali pagamenti pervenuti dopo l'iscrizione a ruolo e consequenziale cancellazione delle partite prima della notifica della cartella di pagamento.	processo	Report attestante l'estrazione delle posizioni debitorie dei trasgressori ed invio tramite SISPI degli avvisi bonari redatti. Trasmissione ad Equitalia dei ruoli da iscrivere. Report monitoraggio dei pagamenti effettuati dopo il ruolo.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	Realizzazione di un nuovo formato del verbale di contestazione immediata delle violazioni del codice della strada che consenta una più chiara redazione da parte dell'agente accertatore e contenga maggiori informazioni utili per il trasgressore.	processo	Analisi, progettazione, test ed approvazione per la stampa del nuovo formato del verbale di contestazione immediata delle violazioni del codice della strada.	100
Palermo Efficiente e Trasparente	Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	Riscontro a tutte le segnalazioni/ reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi.	processo	Tempo medio di riscontro e di attivazione degli interventi necessari	100
Palermo Vivibile	Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	Effettuazione di almeno n. 1.300 controlli sulla corretta esecuzione da parte della cittadinanza della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista	processo	Numero di controlli effettuati	100

TABELLA 2

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2016

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E INNOVAZIONE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Aggiornamento ed integrazione del RUS (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	Predisposizione proposte di delibere	100
Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)	output	Report quadrimestrale	100
Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Dirigenza per l'anno 2016	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	100
Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate Area Comparto per l'anno 2016	output	Trasmissione proposta alle OO.SS.	100
Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere.	1	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate pari almeno al 98%	100
Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo, nel rispetto del calendario comunicato dall'Istat	3	Pubblicazione di n 12 anticipazioni dei prezzi al consumo	100
Gestione dei Progetti "Le Balate"	3	Predisposizione di complessivi 6 provvedimenti di natura politica (Delibere di Giunta) e gestionale (Determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione) e relativi atti d'obbligo	98
Cura delle attività successive alla stipula del contratto d'appalto relativa alla gara di cui al progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale "Palermo Costa Normanna"	1 input o di risorse	Attuazione di almeno una delle azioni previste nel progetto turistico integrato di diversificazione e specializzazione territoriale "Palermo Costa Normanna"	100
Attività di compartecipazione volta alla verifica e all'accertamento del pagamento del tributo "Imposta di Soggiorno". Invio segnalazioni al Corpo della Polizia Municipale per il controllo e le eventuali indagini e/o sanzioni sulle strutture ricettive inadempienti	1 input o di risorse	Verifiche e controlli a campione da parte dell'Amm.ne su almeno il 10% delle 300 strutture ricettive regolamentate. Invio alla Polizia Municipale di dati e notizie rilevanti volti alla eventuale comminazione di sanzioni per inadempimenti relativi alla omessa e/o incompleta e/o infedele comunicazione al fine di introdurre maggiori somme ed evitare l'elusione/evasione del tributo "Imposta di Soggiorno".	100
Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, reative ad autorità nazionali ed estere	2	Realizzazione n.245 eventi	100
Nell'ambito delle attività preliminari all'acquisizione in proprietà dei beni confiscati, procedere alla valutazione dell'interesse pubblico al trasferimento degli immobili.	output	Riscontro all'Agenzia dei Beni Confiscati entro 30 giorni dallarichiesta di manifestazione d'interesse	82
Nell'ambito del procedimento finalizzato alla realizzazione degli interventi di manutenzione negli immobili comunali, attivare nei tempi previsti gli uffici tecnici a ciò competenti.	output	Trasmissione ai competenti uffici tecnici, ebntro 30gg. delle istanze/documenti presentati dagli interessati	100
Standardizzazione procedura per la costituzione del condominio negli edifici a proprietà mista.	output	Individuazione delle fasi e attività del relativo procedimento amministrativo	100
Adempimenti ex art. 2, comma 222 , Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico	3	Elenchi degli edifici pubblici e ad uso pubblico	100
Volture e trascrizioni di immobili che, avario titolo, vengono acquisiti al patrimonio comunale	3	Attività da espletarsi entro 30 gg. dalla data del verbale di acquisizione dei beni.	100
Riscontro istanze relative alla richiesta di titolarità di beni immobili, strade e aree che pervengono dagli Uffici/Enti, o da parte di cittadini.	2	Riscontro entro 15 gg.	100

Assegnazione temporanea di alloggi confiscati alla mafia	3	Predisposizione direttiva per l'applicazione delle modifiche apportate l'11/03/2016 al regolamento interventi abitativi, predisposizione nuova modulistica per l'accoglimento delle nuove istanze, verifica dei requisiti, attribuzione dei punteggi e ricalcolo dei punteggi dei nuclei familiari già inseriti tenendo conto di sopravvenute modifiche, emissione D.D. di approvazione graduatoria di emergenza abitativa	Non valutabile
Contributo alloggiativo a favore dei cittadini privi di alloggi ai sensi del Tit. I del Regolamento Interventi Abitativi	3	Emissione D.D. di approvazione avviso pubblico e di impegno di spesa per l'anno 2016	Non valutabile
Gestione graduatoria E.R.P.	3	Verifica del requisito relativo al patrimonio immobiliare dei nuclei familiari collocati nelle prime 30 posizioni della graduatoria alloggi E.R.P.	Non valutabile
AREA DELLE RISORSE UMANE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Dematerializzazione fascicoli personali dei dipendenti comunali	3	Raffronto dei documenti contenuti nei fascicoli comunali cartacei scansionati nel 2007 dalla SISPI con quelli contenuti nei fascicoli informatizzati ad eccezione di quelli di natura pensionistica	100
Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu "Palermo Lavoro"	100
Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (ex Circ. Reg. 331/99, ex D.Lgs. 280/97, ex F.S.O.F.)	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu di che trattasi	100
Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 20 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	100
Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 18 giorni lavorativi dalla data di ricezione del parere del Comitato di Verifica di Roma	Non valutabile
Liquidazione benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 25 giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	100
Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio	3	Riduzione dei tempi medi nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutta la documentazione necessaria	100
Definizione procedure di comando in entrata presso il Comune di Palermo e in uscita presso altri Enti	3	Monitoraggio rispetto tempi medi di definizione del procedimento	100
AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art.1 comma 5 della L.190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e iniziative specifiche (controlli ispettivi, accertamenti a seguito di segnalazioni ed esposti) mirate a favorire l'emersione dei fenomeni corruttivi.	3	Predisposizione di una bozza di Piano di Prevenzione della corruzione, da sottoporre all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico, 30 giorni prima della scadenza dei termini di legge (31/01/2017)	100
Ai fini della verifica della correttezza dell'azione amministrativa del Comune, condurre il controllo interno ex post di regolarità amministrativa, a campione, sugli atti/provvedimenti e sui correlativi procedimenti amministrativi curati dalle varie strutture di Staff/Aree/Settori comunali	2	Effettuazione del controllo interno ex post sulla regolarità amministrativa/redazionale di almeno n. 155 atti/provvedimenti e dei correlativi procedimenti amministrativi, in relazione al rispetto del relativo termine di conclusione	100
Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	output	Per rispettare i tempi procedurali (sanciti in 60 gg. nel Regolamento), emanare la determinazione dirigenziale entro 45 giorni dall'ultima comunicazione del datore di lavoro, con contestuale monitoraggio della correttezza delle somme rimborsate, rapportate alla presenza dei consiglieri in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.	90

Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	output	Emanazione della relativa determinazione dirigenziale entro 45 giorni dal ricevimento delle attestazioni e contestualmente monitoraggio in ordine alla presenza dei consiglieri in consiglio comunale e nelle commissioni consiliari, alla luce delle innovazioni apportate dalla L.R. 11/2015.	90
Compilazione di un programma informatico di monitoraggio delle singole attività svolte nelle sedute di consiglio e di commissione (appello, votazione, verifica numero legale, uscite e rientro in aula). Condivisione dei dati tramite Access per la redazione di ulteriori adempimenti.	output	Predisposizione, entro il 30/6/2016, del programma informatico e relativo test sul campo. Consegna definitiva del programma, entro il 31/12/2016, per l'utilizzo in aula consiliare. Condivisione dei dati tramite Access per la redazione di ulteriori adempimenti.	60
Monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate negli anni 2014 (completamento) e 2015 per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 L. 265/99.	output	Report rimborsi spese non ricevuti x notifiche anni 2014 e 2015 e inoltre avvisi bonari di pagamento x il 100% degli enti inadempienti entro il 31/08. Avvio dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione Comunale entro 60 gg. dalla trasmissione dell'avviso bonario	80
Gestione e monitoraggio sistema di fatturazione elettronica centralizzata..	output	Ricezione tramite PEC delle fatture di competenza dell'Ente, eventuale rifiuto o richiesta rettifica codifica entro 15 gg. dalla ricezione per il 100% delle fatture ricevute	100
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento dell'Avvocatura.	4	Impiego dell'80% delle risorse rispetto alla programmazione degli acquisti di beni e servizi, fatte salve le eventuali integrazioni determinate da fattori esterni.	100
Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati per la difesa ai legali dell'Avvocatura.	4	Adozione nel termine di otto giorni di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli Avvocati.	100
AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Elaborazione delle previsioni di fabbisogno di cassa necessari per l'individuazione e la quantificazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita.	4	Si provvede alla elaborazione di un report quindicinale aggiornata con i valori relativi ai flussi di cassa in entrata (Stato, Regioni, Ministeri, riscossione tributi locali) e in uscita (spese correnti e spese in conto capitale) al fine di permettere un attento monitoraggio della consistenza di cassa.	100
Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.	4	Tempo medio di rilascio del parere di regolarità contabile sugli emendamenti (Report media gg)	100
Efficienza dell'attività ispettiva ai sensi dell'art. 112 c. 5 del Regolamento di contabilità prevede che "almeno una volta nel corso di ogni esercizio si proceda alla verifica dei fondi esistenti presso ogni riscuotitori e al riscontro delle relative scritture contabili"	4	n. verifiche di cassa/n. agenti contabili	100
Sopralluoghi tecnici /relazioni tecniche, per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazioni qualificate	3	Effettuazione di tutti i sopralluoghi oggetto di segnalazioni qualificate e redazione della relazione tecnica	Non valutato
Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la proposizione del ricorso in Cassazione	3	Esame di tutte le sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini per ricorrere in Cassazione scadono nell'anno 2016; predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Com.le.	Non valutato
Notifica tramite l'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore tributi	3	Notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dal settore Tributi ed assegnati all'Ufficio messi	Non valutato
Riduzione dei tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto ai tempi previsti dal vigente regolamento di contabilità pari a gg 15	2	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data di emissione del mandato di pagamento, con produzione dell'elenco degli atti amministrativi e indicazione dei dati di interesse.	100
Segnalazione ai Settori/Servizi/Uffici autonomi proponenti atti amministrativi di impegno di criticità al fine della loro rettifica o riproposizione in coerenza con le disposizioni di contabilità.	1	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data della prima segnalazione o restituzione dell'atto amministrativo. A tal fine si produrranno i dati di interesse riferentesi all' 80% degli atti amministrativi.	100

Segnalazione ai Settori/Servizi/Uffici autonomi proponenti atti amministrativi delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione.	1	Media semplice dei gg. intercorrenti tra la data di entrata dell'atto (assegnazione e/o protocollo) e la data della prima segnalazione o restituzione dell'atto amministrativo. A tal fine si produrranno i dati di interesse riferentesi all' 80% degli atti amministrativi.	100
Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/2015 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMAT spa, AMG spa, SISPI spa, RAP spa, Re.Se.T. sepa, Patto di Palermo scarl, Palermo Ambiente spa in liquidazione e SRR	output	Predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle relazioni agli organi competenti (Sindaco, Sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di staff del CC)	100
Riduzione; tempi medi di segnalazioni anomalie dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment.	3	Tempo medio di comunicazione dei rilievi \leq 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della documentazione pervenuta. Eventuali comunicazioni devono essere fatte nei 30 gg lavorativi per almeno il 60% degli uffici interessati.	100
Emissione dei mandati di pagamento in favore di fornitori per acquisizione di beni e servizi	4	Tempo medio di emissione \leq 9 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	100
Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, spese condominiali e indennità di occupazione.	4	Tempo medio di emissione \leq 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	100
Regolarizzazione contabile delle entrate tributarie mediante emissione delle reversali di introito dei sospesi di tesoreria di competenza della U.O. Entrate e/o delle comunicazioni del Settore Competente laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli	3	Tempo medio di regolarizzazione \leq 40 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, ad eccezione dei sospesi relativi ai ruoli per almeno il 70% dei sospesi di competenza.	100
Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione.	4	Tempo medio di emissione \leq 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla U.O. competente completo di eventuali rettifiche e/o integrazioni, esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura dell'esercizio di Tesoreria.	100
Mantenimento dei tempi di richiesta dei prestiti Inps in favore del personale dipendente a/m procedura informatica dell'Inps.	4	Tempo medio di risposta \leq a 30 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	100
Mantenimento dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla u.o. an/finail.	4	Tempo medio di compilazione del modello su richiesta dei vari settori \leq a 4 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane a/m procedura informatica dell'Inps.	100
Istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	3	Entro 8 giorni dalla consegna della documentazione completa	100
Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio	3	Pagamento entro 8 giorni dal ricevimento della nota spese	100
Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n. 1.000 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sulle categorie catastali di tipo "C" -Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.1000 Avvisi per la successiva notifica	100
Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n.700 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sugli immobili c.d." Fantasma" di tutte le ctg catastali - Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.700 Avvisi per la successiva notifica	100
Lotta all'evasione del tributo ed emissione di n. 1.000 Avvisi di accertamento ICI/IMU/TASI mirati sulle categorie catastali di tipo "A7" e "A8" -Effettuazione degli adempimenti necessari per l'emanazione degli avvisi emessi dalle singole Unità operative del Servizio	4	Emissione e consegna ai messi comunali dei n.1000 Avvisi per la successiva notifica	100
Formazione ruoli minori	3	Analisi e verifica del 100% delle partite da inscrivere a ruolo	100
Riduzione tempi formazione Ruoli Tosap	3	Riduzione dei tempi di analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati, determinazione delle partite da iscrivere, sottoscrizione e trasmissione dei ruoli: trasmissione al concessionario dei ruoli resi esecutivi agli avvisi di accertamento emesi nel 2015 entro il 31/10/2016	100

Riduzione dei tempi formazione Ruoli Icp	3	Riduzione dei tempi di analisi e verifica della correttezza del 100% degli avvisi relati, determinazione delle partite da iscrivere, sottoscrizione e trasmissione dei ruoli: trasmissione al concessionario dei ruoli resi esecutivi agli avvisi di accertamento emesi nel 2015 entro il 31/10/2016	100
Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi Tarsu/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	2a	Provvedimenti di sgravio/rimborsi per n° 800 contribuenti	100
Rimborso somme anticipate da Riscossione Sicilia per sgravi ai contribuenti	2a	Provvedimenti di sgravio/rimborsi a Riscossione Sicilia per n° 200 contribuenti	100
AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Rendere tracciabili gli ingressi, le movimentazioni e gli affidamenti degli animali all'interno del Canile attraverso la digitalizzazione dei relativi processi	4	Pratiche inerenti ingressi, movimentazioni e affidamenti gestite digitalmente/totale pratiche gestite	85
Ampliamento delle aree di accesso al servizio wi-fi libero	3	Numero aree di accesso al servizio wi-fi libero	100
Incremento di almeno cinque dataset open data su mobilità pubblicati nella apposita sezione del sito istituzionale, dedicata agli open data, ed aggiornamento del 90% dei dataset esistenti.	2	Pubblicazione dataset su mobilità	100
Attivazione di connettività a Banda larga per alcuni uffici dell'Amministrazione serviti dalla infrastruttura di rete denominata Anello Telematico.	4	Attivazione dell'Anello Telematico comunale per la connettività ad alta velocità a servizio di alcuni siti sedi di uffici comunali.	50
Programmazione 1015 Contributi attività sportive 2015/16: esame preventivo delle istanze pervenute e adozione del provvedimento di concessione/16	3	Det. Dir. di erogazione contributi	98
Concessione contributi - Liquidazione dei contributi concessi per l'a.s. 2015/16 e tempestivamente rendicontate dalle società beneficiarie di attività sportive 2015/16	3	Adozione Det. Dir. per le istanze completate entro il 30 novembre	100
Liquidazione contributi 2014/15 Contributi attività sportive 2016/17: Comunicazione alle società interessate dell'indirizzo dato dall'Amministrazione con la delibera di programma ed invito a presentare eventuale domanda per la concessione del contributo	3	Comunicazione alle società dei criteri per l'erogazione	Non valutabile
Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti manufatti in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le quantità rilevate e riportate nel data base entro il 31.12.2016	4	Attività di sopralluoghi, Smaltimento rifiuti attraverso ditta affidataria	95
Nell'ambito delle attività di educazione ambientale: informazione/formazione. Progetto denominato "Educazione all'uso intelligente e consapevole dell'energia" rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso il trasferimento di informazioni relative all'utilizzo di tecnologie ecocompatibili e al fine di ottimizzare i consumi energetici e ridurre gli sprechi	1	Attività di informazione e formazione. Programmazione delle attività prpedeutiche agli incontri formativi	95
AREA DELLA CULTURA			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	output	Realizzazione di n. 18 progetti.	100
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	output	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture	95
Riorganizzazione operativa dei Cantieri Culturali alla Zisa, con particolare riferimento alla migliore distribuzione delle risorse umane e finanziarie, e più organica fruizione degli spazi culturali all'interno dei cantieri.	output	Disposizioni di servizio; Atti per costituzione nuove UU.OO.; Provvedimenti inerenti l'accesso ai Cantieri; Provvedimenti inerenti la fruizione degli spazi esistenti ai Cantieri.	100
Tutela - valorizzazione del Patrimonio Culturale	output	- N. 4 restauri - Attività di rimozione dei depositi incoerenti dai dipinti e dalle sculture N. 300 opere - Attività di monitoraggio sulle condizioni conservative del patrimonio artistico N. 300 schede - Apertura al pubblico dei depositi del Museo	95

Realizzazione N. 9 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna. Museo d'Arte Contemporanea (ZAC).		Realizzazione N. 9 Rassegne sull'Arte Contemporanea "Under 40" presso la Galleria d'Arte Moderna 1) Mostra "Contemporanea: collezione 2006 - 2016" 2) "Manifesto" di Mario Consiglio e Adalberto Abbate 3) Mario Airò e Gianluca Concialdi 4) Installazione Bertozzi, Casoni, Rizzo 5) la pittura inglese dell'ottocento nella collezione Valsecchi. Mostre presso il museo d'arte contemporanea ZAC 1) "Antologia" di Letizia Battaglia 2) "XI comandamento: non dimenticare" di Mustafa Sabbagh 3) "Tatuare la Historia Fragmentos decentrados de arte cubano" 4) "Trilogia Cubana" di Ernesto Bazan	95
Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali integrati: GAM Bene Comune attraverso la creazione del Living Lab		Attivazione di una piattaforma a disposizione della comunità attraverso forme partecipate di cittadinanza attiva per la co-gestione del Museo come bene comune attraverso l'innovazione e la realizzazione delle seguenti attività del Living Lab: 1) Netkite - 2) TheGreatPalermo - 3) Bibliogam - 4) Museum Talkanddrinks - 5 Festa del libro e della rosa -	95
Prosecuzione inventariazione archivistica, tramite software specifico del fondo archivistico "Segreteria Generale"	output	Inventariazione di n.1000 pezzi archivistici.	95
Inserimento nel Polo PA ¹ del Sistema Bibliotecario Cittadino, di ulteriori records catalografici	output	Inserimento di nuovi records catalografici per una più ampia fruizione online del patrimonio bibliografico (sito libr@rsi.comune.palermo.it)	95
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: organizzazione gestionale dei servizi al pubblico ed emanazione dei/dei relativi atti.	1	Emanazione di n. 1 (uno) ODS per l'utilizzazione del modello di rilevazione e controllo dei servizi resi al pubblico. Emanazione di n. 1 (uno) ODS per la raccolta e la pubblicazione on-line della modulistica adoperata per l'erogazione dei servizi al pubblico in "Carta dei Servizi"	100
Funzionamento ed efficacia delle strutture del Servizio: catalogazione di unità bibliografiche della biblioteca del museo Pitre.	1	Catalogazione di 1000 unità bibliografiche.	75
Interventi di tutela e conservazione dei beni culturali: evisione inventariale e topografica dei beni etnoantropologici conservati nei magazzini del museo Pitre (non esposti).	1	Relazione tecnica indicante gli oggetti non rientranti nell'esposizione della mostra permanente e la loro localizzazione.	90
AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA'			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Programmazione e acquisizioni di beni/servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e dell'analisi delle richieste pervenute.	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e servizi da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti per consumi anomali entro 7 giorni e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data -base	100
Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia.	3	Sopralluoghi a fronte delle segnalazioni pervenute dagli Uffici dell'Area alla U.O. Nucleo Ispettivo per la Sicurezza ed inoltro delle richieste di intervento e/o acquisto beni agli uffici competenti per l'eliminazione del rischio, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione	86
Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione entro 12 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100
Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti.	4	Adozione, previa disponibilità finanziaria, dei provvedimenti di liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti entro 20 giorni dall'arrivo della certificazione completa da parte delle Circoscrizioni e report mensile mediante data base.	100

Informatizzazione schede anagrafiche individuali	2	Scansione schede anagrafiche individuali	100
Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2017	5	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 192 registri di stato civile, anche in ragione dell'eventuale rimodulazione delle circoscrizioni, previa validazione da parte della Prefettura.	100
Aggiornamento lista di leva classe 1998 con nuova procedura telematica.	5	Trasmissione telematica delle nuove liste con i soggetti aggiunti alla lista di leva classe 1998	100
Verificare e bonificare almeno 1520 dati Ges-Cim relativi alle concessioni. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti, necessari in relazione alle concessioni per cellette ossario/cinerarie/loculi/nicchie/lotti di terreno	Output	Report inerente ai dati verificati	100
Ricognizione di almeno 172 sepolture presso i cimiteri comunali, verificandone l'eventuale stato di abbandono o pericolo per la pubblica incolumità	Output	Report inerente alle sepolture monitorate	100
Ricognizione Passi carrabili	1	Attività di controllo di almeno n. 100 passi carrabili che espongono autorizzazioni non conformi al vigente codice della strada, repertorizzazione delle autorizzazioni non conformi e contestuale trasmissione delle stesse al Settore Tributi ed alla Polizia Municipale per i provvedimenti di loro competenza	50
Repertorizzazione dei posti H personalizzati rilasciati nel periodo 2014 - 2016	1	Ricognizione e catalogazione dei titolari di contrassegno detentori di posto H personalizzato.	50
Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale	1	Attività di controllo dell'apposizione della segnaletica stradale mediante n. 10 verifiche bimestrali ai fini dell'applicazione di eventuali penali per ritardi o mancata esecuzione delle ordinanze dirigenziali.	80
Rilascio e mantenimento passi carrabili su tutto il territorio	3	Istruttoria del fascicolo contenente l'istanza per il rilascio/mantenimento del passo carrabile, eventuale sopralluogo e rilascio del provvedimento e dell'apposito cartello numerato da apporre in prossimità del passo carrabile secondo quanto previsto dal Codice della Strada	64
Rilascio autorizzazioni di scavo nelle sedi viarie urbane e relativo parere tecnico endoprocedimentale	3	Coordinamento dei programmi di attività degli Enti e delle Aziende che eseguono scavi nel territorio urbano con i programmi dell'Amministrazione Comunale di realizzazione di nuove opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio viario comunale e rilascio di parere tecnico propedeutico alle autorizzazioni di scavo nelle sedi urbane previa fase istruttoria e relativo sopralluogo congiunto con gli enti interessati.	64
Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP.	3	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	64
AREA DELLA SCUOLA E REALTA' DELL'INFANZIA			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Promozione delle attività didattico-culturali delle scuole attraverso visite guidate da effettuare tramite i servizi offerti da AMAT S.p.A.	3	Tempo di esame delle istanze entro sette giorni dalle richieste pervenute dalle scuole fino al 20/12/2016	98
Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	2	Numero degli interventi richiesti agli uffici competenti in relazione alle disfunzioni segnalate dagli organi di vigilanza delle strutture di competenza, pervenute fino al 20/12/2016 (100%)	100

Garantire il Servizio di Assistenza Specialistica (L.104/92), negli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017	3	Analisi del 100% delle rinunce all'incarico pervenute dagli operatori e relativo aggiornamento delle graduatorie 2015. Controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori. Istruttoria del 100% dei ricorsi presentati dai genitori dei minori aventi diritto e pervenuti entro novembre. Elaborazione di un report contenente il numero delle rinunce all'incarico pervenute, il numero degli aggiornamenti delle graduatorie effettuati, nonché il numero dei ricorsi pervenuti e di quelli istruiti.	90
Erogazione contributi agli istituti penali (Case Circondariali e aree penali esterne cittadine) per l'acquisto di materiale didattico finalizzato alla realizzazione di corsi di recupero scolastico per favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale	4	Documentazione attestante l'acquisto del materiale didattico finalizzato alla realizzazione dei corsi di recupero scolastico presso le Case Circondariali e le aree penali esterne cittadine, atti a favorire il reinserimento dei detenuti nel contesto sociale.	98
A seguito del Decreto di approvazione delle schede d'intervento si provvederà all'attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi programmati e finanziati sul PAC - 2° riparto	input	Impegno/prenotazione di almeno il 50% delle risorse economiche previste per l'anno corrente (v. scheda C)	98
Migliorare la qualità del servizio ampliando l'offerta formativa delle scuole dell'infanzia.	output	Schema bando e/o Protocollo di Intesa per attivazione di laboratori nelle scuole dell'infanzia comunali a condizione della sussistenza delle risorse economiche nel peg 2016	100
Attività propedeutica all'erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche per le spese di funzionamento dei centri di refezione	4	Acquisizione delle adesioni al servizio di refezione da parte delle I.S. e predisposizione entro il 30 ottobre dell'elenco con ripartizione somme da liquidare ad approvazione del bilancio	100
Attività propedeutica all'erogazione contributi diritto allo studio	4	Definizione degli elenchi dei beneficiari, controllo a campione delle dichiarazioni rese per l'ottenimento del beneficio e trasmissione elenchi alla Regione entro la data indicata nel bando	100
AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Attività finalizzate al reperimento di risorse extra comunali attraverso partecipazione e avvisi ministeriali - comunità europea per la presentazione di progetti anche in coprogettazione	1	Partecipazione ad almeno 4 avvisi	100
Riconoscimento debito fuori bilancio per il ricovero minori 2015 relativamente ai periodi non liquidati per insufficienza dei fondi	3	Predisposizione proposta di delibera consiliare	100
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero minori 2016	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Monitoraggio delle liquidazioni per ricovero anziani	3	Prospetto riassuntivo delle fatture presentate e delle dd adottate	100
Contributo Bonus per la nascita di un figlio ai sensi della L.R. 10/2003	2	Erogazione agli inclusi in graduatoria del Bonus con DD, Liquidazione e Pagamento al 30/06/2016 e al 31/12/2016	90
Contributo alla famiglia per progetti finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei soggetti affetti da Sclerosi Laterale Amiotrofica (SLA)	3	Predisposizione di DD di Liquidazione e Pagamento in favore del Caregiver (figura familiare che assiste l'ammalato).	90
Predisposizione atti propedeutici per l'erogazione del contributo ordinario e straordinario per l'Affidamento Familiare	3	Risorse impegnate	95
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Patto per lo sviluppo della città di Palermo biennio 2016/2017. Coordinamento generale delle attività mediante incontri con organizzazioni sindacali e con i Sindaci dei Comuni limitrofi e acquisizione delle proposte pervenute da altre Aree e Settori.	output	Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale di approvazione dello schema del Patto.	90

PON Metro- Coordinamento delle attività per 5 interventi volti alla riqualificazione di ambiti della città di Palermo. Detta attività è finalizzata all'assunzione di impegno della spesa	output	Coordinamento delle attività di predisposizione studi di fattibilità per l'inserimento nel PT OO.PP e delle attività di progettazione di 5 interventi cantierabili da inserire nell'Elenco Annuale : 1) Riqualificazione energetica di edifici scolastici comunali nell'area costa sud di Palermo e nei comuni limitrofi di Villabate e Ficcarazzi; 2) Riqualificazione impianti di pubblica illuminazione -pali intelligenti e semafori; 3) Realizzazione di nuove stazioni di car sharing nell'area sud-est della città e nei comuni limitrofi di Villabate e Ficcarazzi; 4) Percorso ciclabile zona sud da via Archirafi fino al porticciolo di Bandita.Approvazione, impegno finanziario ed avvio delle procedure di affidamento per n.3 interventi	90
Redazione c/o aggiornamento DD.VV.RR. per le unità produttive	input	Redazione c/o aggiornamento di n.35 DD.VV.RR.	Non valutato
Lavori di Manutenzione Strordinaria del giardino di Piazza Lolli	Output	Determinazione Dirigenziale Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL) e competenze tecniche	100
Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014	Output	Determinazione Dirigenziale Liquidazione Stato Avanzamento Lavori (SAL)	100
Rinnovo Parco Autoveicoli e Automezzi Comunali tramite noleggio in leasing	Output	Determinazione Dirigenziale Liquidazione canone	80
Rilascio titoli edilizi e certificati di agibilità, nonchè istruttoria di SCIA e DIA presentate, relativi agli immobili di competenza dell'Ufficio Città Storica	2	Rilascio titoli edilizi e certificati di agibilità, nonchè istruttoria di SCIA e DIA presentate - n. 450	Non valutato
Restauro del Palazzo di Città: interventi di manutenzione straordinaria, riorganizzazione degli ambienti ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sugli impianti tecnologici	2	Verifica progetto definitivo e avvio procedure di gara	Non valutato
Lavori di completamento del Complesso di San Michele arcangelo e SS. Crispino e Crispiniano, sede della Biblioteca Comunale	2	Completamento interventi e avvio fruibilità. Attività di rendicontazione nell'ambito del PO FESR 2007/2013 - chiusura dei programmi operativi.	Non valutato
Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2016	100
Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP	output	Impegno dell'80% delle somme stanziare nell'esercizio 2016	100
Recupero somme per comunicazione (tardiva) di inizio lavori ai sensi dell'art. 9 dell L.R. n. 37/85	output	Inoltro di n. 200 provvedimenti di ingiunzione delle somme dovute a titolo di tardiva comunicazione di inizio lavori ai sensi dell'art. 9 L.R. n. 37/85	0
Incremento delle entrate dei proventi da condono edilizio mediante invito a produrre perizie giurate ai sensi dell'art.17 L.47/85.	4	Accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIAB sui capitoli di entrata propri di pertinenza (complessivi per oneri e oblazione)	90
Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	4	Accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIAB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza	90
Manutenzione edilizia scolastica attraverso accordo quadro	output	Emissione quattro stati di avanzamento	100
Contratto di Servizio RAP del 06/08/2014 limitatamente al servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale che si formalizza attraverso la liquidazione e pagamento delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della rete stradale	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni concernenti il servizio di manutenzione e tutela della Rete Stradale attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	67
Contratto di lavori in corso relativamente agli 1) Interventi di protezione dell'ex colonia estiva comunale, 2) Interventi per la mitigazione del rischio di crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Bocca d'Alco. Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite relativamente agli interventi di cui sopra	input	Liquidazione e pagamento delle prestazioni eseguite attraverso l'atto dirigenziale di liquidazione	60
AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Costante miglioramento dell'azione amministrativa degli Uffici dell'Area Amministrativa, attraverso l'analisi e schedatura di tutte le proposte di deliberazione relative a debiti fuori bilancio, con indicazione delle criticità accertate e loro segnalazione ai dirigenti proponenti	3	Redazione di un scheda descrittiva per ciascuna proposta di deliberazione. Le schede riguarderanno il 100% delle proposte	100

Coordinamento delle fasi di programmazione ed acquisizione dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle attività della Aree Amministrativa e Tecnica della R.U.I.	3	Richieste chiarimento agli uffici su eventuali scostamenti rispetto all'anno precedente, attraverso un report ed a seguito di eventuali riunioni con i Dirigenti	100
Riconoscimento debito fuori bilancio e liquidazione e pagamento imposta di registro per atti giudiziari	4	Predisposizione ed invio proposte di deliberazione per il riconoscimento del DFB entro il 30/11/2016 per tutti gli avvisi di accertamento pervenuti entro il 31/10/2016 o rinvenuti sul sito dell'Agenzia delle Entrate entro tale termine	100
Creazione data base per la verifica dell'effettuazione di tutti gli adempimenti successivi alle procedure di asservimento ed edefinite negli anni dal 2014 al 2008	4	Allo scopo di verificare l'effettuazione e consentire l'immediata consultazione, creazione di un data base che, per per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 2008 al 2014, riporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alle procedure, ovvero: volture presso il catasto urbano, trascrizioni presso la Conservatoria del RR.II. e comunicazioni all'Ufficio Inventario	100
In sede di predisposizione delle previsioni di bilancio è stata programmata la stipula di n. 10 accordi transattivi ai fini della definizione dei contenziosi in atto. Per ognuna delle transazioni autorizzate dalla Giunta Comunale, liquidazione e pagamento secondo gli accordi intrapresi	4	Predisposizione ed adozione del provvedimento di liquidazione entro 40 giorni dalla stipula dell'accordo transattivo	100
Verifica sulle concessioni emesse negli anni 2006/2007 per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. Predisposizione delle note di sollecito pagamento e/o avvio del procedimenti di riscossione coattiva per gli anni 2006/2007, per il recupero degli oneri concessori.	2	Note da esitate a fronte del numero di pratiche individuate.	80
Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità. Verifica sulle concessioni rilasciate negli anni 2006/2007, relativa alla comunicazione di fine lavori e alle richieste di agibilità/abitabilità, al fine dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza prescritto certificato.	2	Procedimenti da avviare a fronte del numero di pratiche individuate	80
Riscossione diritti di segreteria per il rilascio di copie e certificati.	5	Somme da riscuotere a fronte delle richieste che perverranno nell'anno.	80
Celebrazione gara per copertura assicurativa R.C. Professionale da effettuare 60 giorni prima della scadenza della precedente polizza ossia il 30/06/2016	2	Celebrazione gara entro \leq 60 giorni da scadenza precedente polizza	100
Celebrazione gara per copertura assicurativa R.C. Auto e ARD da effettuare 60 giorni prima della scadenza della precedente polizza ossia il 31/12/2016	2	Celebrazione gara entro \leq 60 giorni da scadenza precedente polizza	100
Celebrazione gara per affidamento servizio manutenzione estintori uffici comunali da effettuare 30 giorni prima della fine dell'esercizio finanziario 2016	2	Celebrazione gara entro \leq 30 giorni da fine esercizio finanziario	80
Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance.	Indicatore output	Redazione di un report, entro il 31.12.2016, da presentare al Capo di Gabinetto, attestante gli obiettivi conseguiti ed elaborazione di un quadro economico circa le risorse acquisite a seguito della partecipazione a progetti comunitari.	100
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Realizzazione dei lavori volti alla riqualificazione e recupero del patrimonio comunale eseguiti dalle aree operative	4 efficienza	Realizzazione della spesa prevista dal piano programmatico dei lavori e delle opere pubbliche per l'anno 2016 ed assegnato con il DPCM di riparto del fondo statale 2016 che grava sui capitoli 20203/10, 20204/10, 12821	100
Gestione attività Guardie particolari Giurate (n. 11) - Addestramento e tiro a segno - rinnovo decreti e porto d'armi - visite mediche ASP	3	Programmazione attività di addestramento e utilizzazione del 70% delle somme stanziare	100
AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Rilascio pareri sui Planovolumetrici	OUTPUT	Istruttoria di tutti i planovolumetrici ricadenti nelle zone ZTO - Bob e Cb inviati dallo Sportello Unico Edilizia con emissione del parere entro trenta giorni dalla richiesta del SUE	100
Emissione pareri, per gli aspetti urbanistici finalizzati al rilascio delle Concessioni Demaniali Marittime	OUTPUT	Rilascio dei pareri entro trenta giorni dalla ricezione delle richieste pervenute da parte dei privati o dalla Regione Sicilia (dimezzando i tempi previsti dalla legge (60 gg))	100

Monitoraggio del fabbisogno ed acquisizione dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area della Pianificazione del Territorio	Processo	Utilizzo delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al funzionamento delle attività dell'Area	100
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica entro i tempi richiesti	output	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica rispetto dei seguenti tempi: Rilascio dei certificati urgenti entro 5 giorni dalla richiesta, Rilascio dei certificati ordinari entro 20 giorni dalla richiesta	95
Nell'ambito del PRUSST Istruttoria tecnica dei progetti relativi agli interventi dei privati per la loro approvazione in linea tecnica	output	Indizione di n.1 Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 89 della L.R. 6/2000	95
AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Acquisto automezzi da lavoro per gli interventi di manutenzione del verde cittadino-Somme acquisite a mutuo già concesso. Produzione utile per il lavoro	output	Aggiudicazione procedura aperta, ai sensi della vigente normativa, per la fornitura degli automezzi	100
Acquisto piante e fioriture .	output	Aggiudicazione procedura di evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa, per l'espletamento del servizio	100
Valutazione della stabilità delle alberature secondo la metodologia V.T.A.	output	Aggiudicazione procedura di evidenza pubblica, ai sensi della vigente normativa, per l'espletamento del servizio	100
Affidamento a privati di aree verdi ex art. 10/bis Regolamento del Verde		Sottoscrizione atto di affidamento	100
Predisposizione schede per la nuova Carta dei Servizi dell' Area Verde e Vivibilità		Creazione n. 3 schede per servizi al cittadino	100
AREA DEL LAVORO, IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Affidamento servizio di guardiania e di monitoraggio degli accessi per una corretta attività di sorveglianza all'interno dell'area Mercato Ittico	OUTPUT	Stipulazione contratto	100
formazione dei ruoli per il recupero delle somme non pagate a fronte delle ordinanze ingiunzioni irrogate nel periodo 2012-2015 per violazione del Regolamento di Pubblicità.	output	Predisposizione ruoli di riscossione per il recupero delle somme non pagate a fronte delle Ordinanze Ingunzione irrogate, per un importo non inferiore ad euro 300.000,00	100
Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi del servizio (sicurezza, efficienza, semplificazione, trasparenza e modernizzazione) mediante riassetto delle competenze e ridefinizione del piano dei carichi di lavoro in funzione dell'implementazione informatica della piattaforma Super@	output	Predisposizione ed attuazione (con relativi ordini di servizio) piano di riorganizzazione delle risorse umane delle assegnazioni dei carichi di lavoro con evidenza dei miglioramenti attesi degli standard del servizio (tempi, efficienza, sicurezza, trasparenza, ecc.)	95
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE			
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Tipo	Indicatore di Risultato	% raggiunta
Effettuazione di controlli mirati alla verifica della corretta conservazione degli alimenti (ART. 5 L. 283/ 1962).	Processo	Ai fini della tutela del consumatore verranno effettuati nel corso dell'anno n. 90 controlli finalizzati al contrasto del fenomeno delle frodi commerciali tramite la verifica della corretta conservazione degli alimenti per la eventuale applicazione dell' Art. 5 L. 283/ 1962.	100
Effettuazione di controlli per il contrasto del fenomeno delle frodi commerciali sulla vendita dei prodotti alimentari surgelati venduti come freschi (ART.515 C.P.)	Processo	Ai fini della tutela del consumatore verranno effettuati nel corso dell'anno n. 90 controlli finalizzati al contrasto del fenomeno delle frodi commerciali sulla vendita dei prodotti alimentari surgelati venduti come freschi (ART.515 C.P.)	100
Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	efficienza	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa entro 25 gg. dall'adozione del bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento e di consumo programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare.	100
Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.		Effettuazione di almeno 8.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti e sugli accessi non autorizzati alla ZTL di prossima istituzione	100
Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale.		Effettuazione di almeno 35.000 controlli sulla sosta in doppia fila e sulle occupazioni delle corsie preferenziali da parte di mezzi in sosta od in transito.	100
Diminuzione dei tassi di incidentalità attraverso il controllo della velocità.		Effettuazione di almeno 60.000 controlli sulla violazione dei limiti di velocità.	100