



COMUNE DI PALERMO

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

e-mail: areascuola@comune.palermo.it pec: settoreservizieducativi@cert.comune.palermo.it;

SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO

serviziscuole@comune.palermo.it - serviziscuole@cert.comune.palermo.it

Via Notarbartolo 21/A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE

Si fornisce la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (di seguito: “Regolamento” o “GDPR”) nonché delle norme del D. Lgs n. 196/2013 (“Codice della Privacy”); lo scopo di questo documento è quello di informarLa, in particolare, su quali dei Suoi dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrà esercitarli.

1) Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1, 90133 Palermo (PA), rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di sindaco pro-tempore, per l’esercizio delle funzioni, connesse e strumentali ai compiti ascritti all’Area dell’Educazione, Formazione e Politiche Giovanili ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l’utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

• Contatti

- Area dell’Educazione, Formazione e Politiche Giovanili areascuola@comune.palermo.it,
settoreservizieducativi@cert.comune.palermo.it

Questa Amministrazione ha nominato un Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

• Contatti

rpd@comune.palermo.it

2) Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai professionisti e dai genitori dei minori per il tramite delle istituzioni

Scolastiche, saranno raccolti e trattati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale. In particolare, il trattamento è effettuato: per l'assegnazione dei Collaboratori Professionali ai Servizi Scolastici che garantiscono il servizio di assistenza igienico personale ai minori portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio cittadino;

3) Categorie di dati trattati

I dati che possono essere raccolti e trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, ecc)
- b) Dati inerenti alla salute (certificazioni mediche attestanti la necessità dell'assistenza igienico personale);
- c) Dati giudiziari (sentenze/provvedimenti di separazione personale/divorzio con effetti sulle modalità di affidamento del minore utente).

4) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatoria, il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di erogare o di usufruire del servizio di assistenza igienico personale

5) Base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art.6 par. 1 lett. E) GDPR, "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento dei dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevanti sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con la Legge 104/92, la L. R. 15/04 articolo 22 e con il Regolamento degli Operatori Comunali (Delibera del C. C. .n. 40 del 01.02.1996).

6) Modalità di trattamento, comunicazione e diffusione

Consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

L'attività di assistenza, collaborazione e controllo di regolarità amministrativa degli atti e provvedimenti amministrativi può comportare il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in **modalità:**

-**Cartacea** e quindi sono raccolti in fascicoli debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli

uffici.

-Informatica mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie acquisite dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese. Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici o biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE).

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti per il tramite delle Istituzioni Scolastiche.

7) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili -Incaricati Autorizzati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, dell'Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili, Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Obbligo coinvolti nell'iter procedimentale.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il Trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati:

- le Istituzioni Scolastiche;

-altre Pubbliche Amministrazioni come previsto dalle normative vigenti;

Il titolare condividerà i suoi dati con la **società SISPI S.P.A.** che è **stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto società costituita per la progettazione, realizzazione, sviluppo e conduzione tecnica del Sistema Informativo e Telematico Comunale (SITEC).**

8) Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

9) Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) e-mail: rdp@comune.palermo.it.

10) Dati di contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO”) può essere contattato tramite e-mail: rdp@comune.palermo.it

11) Reclamo dell'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Dirigente
Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Obbligo