

Relazione sulla Performance anno 2022



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 359 del 16/12/2024

PREMESSA	2
1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
<i>1.1 Il sistema dei controlli interni</i>	<i>7</i>
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	8
<i>2.1 Il contesto esterno di riferimento</i>	<i>8</i>
<i>2.2 Il contesto organizzativo</i>	<i>13</i>
<i>2.3 Il personale</i>	<i>18</i>
<i>2.4 Il contesto finanziario</i>	<i>23</i>
3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	32
<i>3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	<i>33</i>
<i>3.2 I risultati raggiunti</i>	<i>34</i>
4. APPENDICE	39
Tabelle obiettivi operativi Specifici e di Peg	40

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce allo stesso le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dai Piani della Performance approvati con delibere di G.C. n. **156 del 10/08/2022** e n. **317 del 29/12/2022**.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede infatti che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppano il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Palermo il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG), corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;

Nella Relazione sono, pertanto, riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- **gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale)** inseriti nei Piani della Performance approvati nel corso dell'anno;
- **gli obiettivi individuali/comportamentali** assegnati nell'anno a tutti i dirigenti che hanno contribuito alla verifica della performance, ancorché gli stessi non siano formalmente inseriti nei Piani della Performance.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) analisi del contesto e delle risorse;
- 3) misurazione e valutazione della *Performance* (organizzativa ed individuale);
- 4) rendicontazione dei risultati.

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (Specifici e PEG) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Con la predetta Deliberazione di G.C. n. 156/2022, stato sono stati prioritariamente inseriti d'ufficio - stante la delicata situazione finanziaria dell'Amministrazione - per tutti i dirigenti interessati - obiettivi connessi a quanto stabilito per la procedura di riequilibrio finanziario dalla Deliberazione di G.C. n. 59 del 30/03/2022 e dalle Disposizioni di servizio n. 157155 del 28/02/2022 e n. 646103 del 06/05/2022. Si è proceduto, altresì, con mail del 12/05/2022 e successivo sollecito del 23/05/2022 del Segretario Generale /Direttore Generale pro - tempore, inviata ai Sig.ri Assessori, in carica nel primo semestre dell'anno, il prospetto parziale degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti, invitando gli organi politici ad attivare un confronto con gli stessi, al fine di integrare - laddove mancanti per taluni uffici - gli obiettivi proposti.

L'attacco di pirateria informatica perpetrato nei confronti del Comune di Palermo all'inizio del mese di giugno, con il conseguente blocco di tutte le strumentazioni e procedure informatizzate in uso presso gli uffici, non ha consentito all'amministrazione uscente di adottare il Piano Provvisorio 2022 prima delle elezioni amministrative del 12/06/2022.

A seguito delle elezioni amministrative, è stata eletta una nuova Amministrazione il cui insediamento è avvenuto, rispettivamente, per il Sindaco il 20 giugno, per la Giunta il 23 luglio e per il Consiglio il 2 agosto.

Gli obiettivi inseriti nel piano della Performance provvisorio sono stati approvati con la citata delibera n. 156/2022, ma la nuova Amministrazione ha disposto, al contempo, di procedere alla rivisitazione degli stessi entro il 15/09/2022 e, pertanto, a seguito della conferma/integrazione/rimodulazione degli obiettivi già individuati, è stata predisposta una integrazione al Piano della Performance, successivamente approvato con Deliberazione di G.C. n. 317 del 29/12/2022.

Gli obiettivi operativi specifici, ricompresi nei Piani della Performance provvisorio di cui alla D.G.C. n. 156/2022 nelle more che venissero approvate le nuove Linee Strategiche, sono stati declinati in funzione delle Aree Strategiche e relativi Obiettivi Strategici già indicati nella Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/17:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI del Comune di Palermo (2018 - 2022)	
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo

Relazione sulla Performance Anno 2022

2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

Relazione sulla Performance Anno 2022

Al riguardo si evidenzia che con Deliberazione di G.C. n. 277 del 28/11/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP), nell'ambito del quale sono state individuate le nuove Linee strategiche, con i relativi obiettivi strategici in funzione del programma del nuovo Sindaco, per il periodo 2022/2027:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo	
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITÀ URBANE	1	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità
		2	Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione
		3	Estendere la rete della salute diffusa
		4	Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1	Promuovere la città creativa
		2	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale
		3	Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali
		4	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico
		5	Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana
		6	Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1	Riformare il SUAP e il SUE
		2	Istituire un URP evoluto
		3	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori
		4	Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni
		5	Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITÀ	1	Potenziamento del polo universitario penitenziario
		2	Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo
		3	Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia
		4	Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITÀ	1	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola
		2	Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie
		3	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia
		4	Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani
		5	Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITÀ DELLO SPAZIO URBANO	1	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico
		2	Realizzare la città ecologica
		3	Palermo città femminile plurale
		4	Promuovere la città innovativa e intelligente
		5	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare
		6	Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori
		7	Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo

Relazione sulla Performance Anno 2022

		8	Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico
		9	Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana
		10	Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo
		11	Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste , litorali anche in raccordo con l’Autorità di Sistema Portuale
7	POTENZIARE LA MOBILITÀ E L’ACCESSIBILITÀ SOSTENIBILI	1	Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo
		2	Realizzare la mobilità urbana sostenibile
		3	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana
8	RILANCIARE L’ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	1	Rilanciare il commercio
		2	Rivitalizzare gli assi commerciali
		3	Riqualificare il commercio su aree pubbliche
		4	Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate
		5	Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)
		6	Dare attuazione al PUDM
		7	Incentivare la transizione energetica
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1	Rilanciare il sistema dello sport cittadino
		2	Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto
10	RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ	1	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale
		2	Adottare un approccio strategico metropolitano
		3	Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

obiettivi operativi specifici, connessi all’attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell’Area/Settore di riferimento;

obiettivi operativi di PEG, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato, formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l’incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Il grado di attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance e contenuti nei Piani della Performance 2022 discende dalla valutazione della Performance Organizzativa effettuata dall’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

1.1 Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 09/02/2017 è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni.

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Controllo di gestione – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente;

Controllo strategico - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi;

Controllo sugli equilibri finanziari – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa;

Controllo sulle società partecipate – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente;

Controllo di qualità dei servizi erogati – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

2.- ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km² confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri e, tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

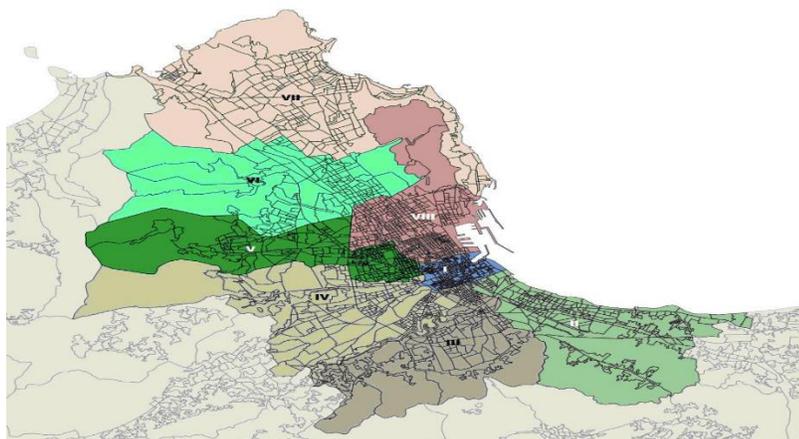
In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".



Le otto Circoscrizioni

La Popolazione

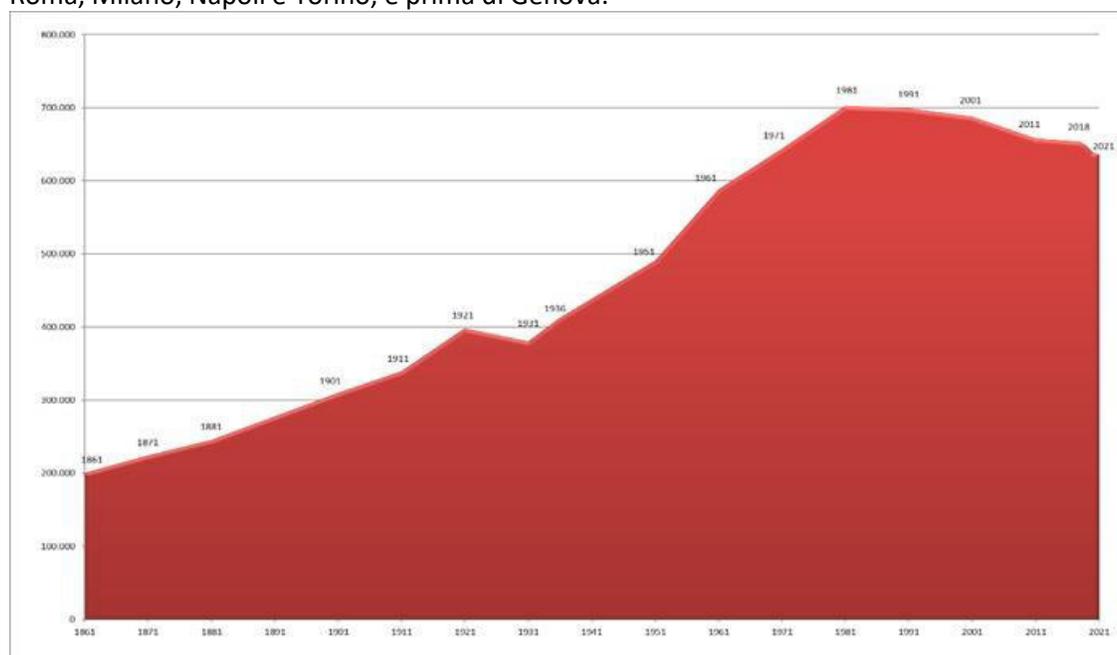
Il Censimento permanente della popolazione 2021

La popolazione residente a Palermo al Censimento della popolazione 2021 è pari a 635.439 abitanti, di cui 303.851 maschi e 331.588 femmine.

Rispetto al 2020 si è registrata una diminuzione di 2.446 abitanti, pari allo 0,4%, mentre rispetto al Censimento del 2011 la diminuzione è di 22.122 abitanti, pari al 3,4%.

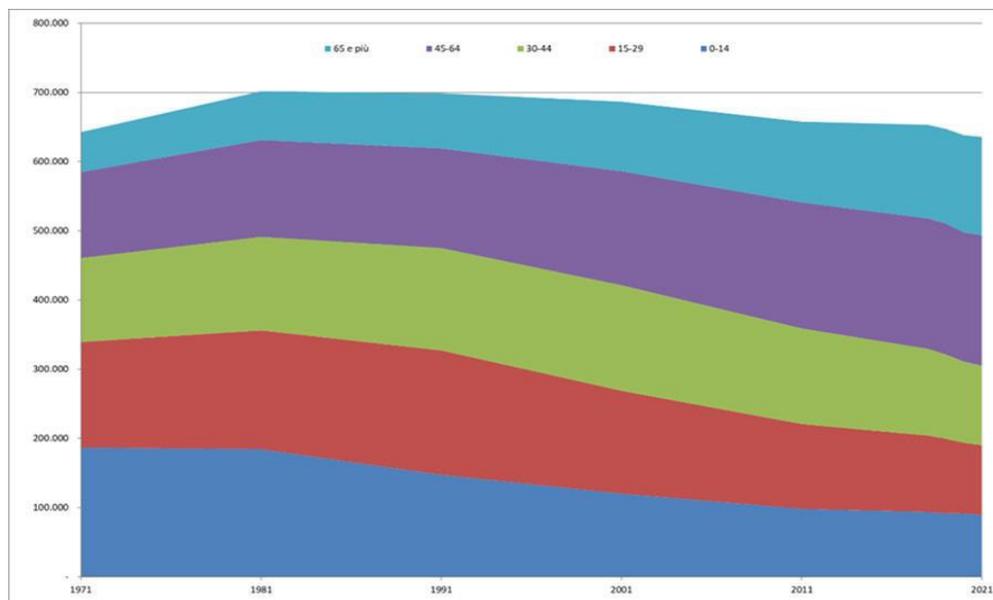
Questi dati confermano il trend decrescente del numero di persone residenti a Palermo che si registra già da diversi anni. Osservando i dati riferiti ai censimenti passati, si può notare come il picco sia stato raggiunto nel 1981, con quasi 702 mila persone residenti, che 10 anni dopo si sono ridotte a quasi 699 mila unità, per poi flettere a 686.722 residenti nel 2001 e – infine – a 657.561 residenti nel 2011 e 637.885 nel 2020.

I risultati del censimento confermano Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova.



Popolazione residente ai Censimenti

Nel 2021, il 14,0% della popolazione residente aveva un'età compresa fra 0 e 14 anni, il 15,9% fra 15 e 29 anni, il 18,1% fra 30 e 44 anni, il 29,7% fra 45 e 64 anni, e il 22,3% un'età pari o superiore ai 65 anni. Dal 1971 al 2021 si è registrato un progressivo invecchiamento della popolazione: i ragazzi (0-14 anni) si sono più che dimezzati, passando da 186.676 (pari al 29% del totale) nel 1971 a 89.122 (pari al 14,0%) nel 2021, mentre gli anziani (65 anni e più) sono più che raddoppiati, passando da 58.105 (pari al 9%) nel 1971 a 141.779 (pari al 22,3%) nel 2021.



Popolazione residente a Palermo per fasce di età ai Censimenti dal 1971 al 2021

Le sensibili modifiche della struttura per età della popolazione hanno determinato forti variazioni in alcuni indicatori demografici. Ad esempio, l'indice di vecchiaia, dato dal rapporto fra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione di età compresa fra 0 e 14 anni, nel periodo in esame si è quintuplicato, passando da 31,1 anziani ogni 100 ragazzi nel 1971 a 159,1 anziani ogni 100 ragazzi nel 2021.

L'indice di ricambio generazionale, dato dal rapporto fra la popolazione di età compresa fra 0 e 14 anni e la popolazione di 65 anni e più, nel 2021 si è ridotto a un quinto del valore registrato nel 1971, passando da 321,3 a 62,9 ragazzi ogni 100 anziani.

Anche la struttura delle famiglie ha fatto registrare significativi cambiamenti nei cinquant'anni in esame. Nel 1971 a Palermo vi erano 169.940 famiglie, con una dimensione media di 3,7 componenti per famiglia. Nel 2019, dopo quasi cinquant'anni, le famiglie sono 256.409, e la dimensione media si è ridotta a 2,5 componenti per famiglia.

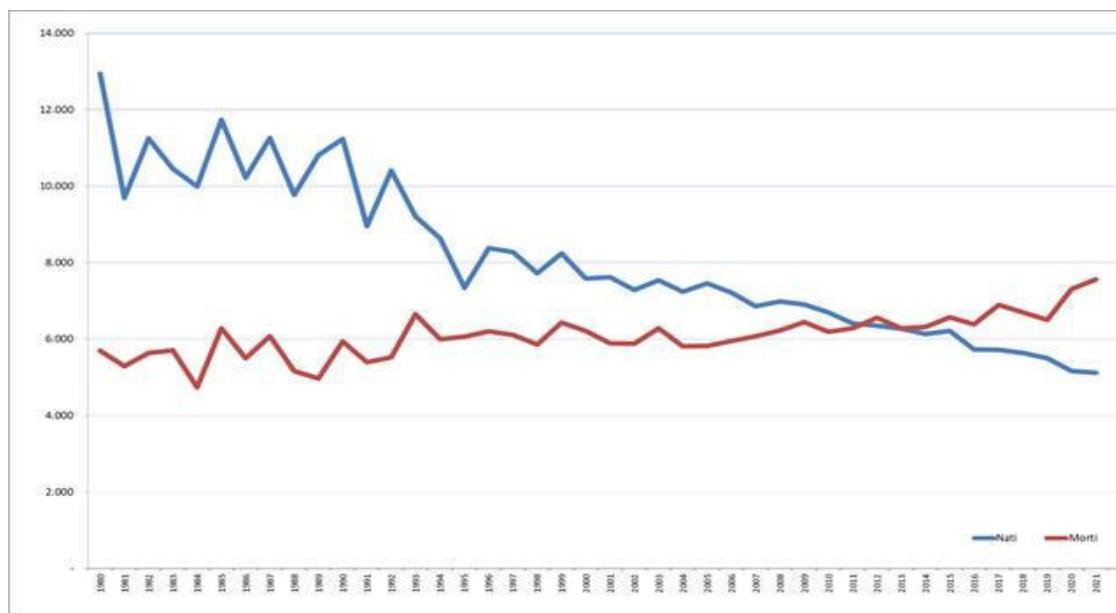
Nel 1971 le famiglie mono-componente rappresentavano il 10,3% del totale, nel 2019 sono cresciute fino al 28,9%. Per converso, le famiglie numerose, con 6 componenti e più, che nel 1971 rappresentavano il 15,4% del totale, nel 2019 si sono ridotte al 2,1%.

Il movimento naturale e il movimento migratorio

Con riferimento al movimento naturale della popolazione, nel corso del 2021 si sono registrati 5.121 nati, in diminuzione di 42 unità (-0,8%) rispetto al 2020. Il numero dei nati si conferma pertanto ai minimi degli ultimi 60 anni. I nati di sesso maschile sono stati 2.669, in aumento dell'1,1% rispetto al 2020, mentre quelli di sesso femminile 2.452, in diminuzione del 2,9%.

Il numero dei decessi, che nel 2020 era sensibilmente cresciuto rispetto al 2019, anche a causa dell'elevato numero di decessi provocato dalla pandemia da Covid-19, è aumentato anche nel 2021: si sono registrati 7.559 morti, in crescita del 3,5% rispetto al 2020. I morti di sesso maschile sono stati 3.545, in diminuzione dello 0,1% rispetto al 2020, mentre quelli di sesso femminile 4.014, in aumento del 6,8% rispetto al 2020.

La serie storica a partire dal 1980 del numero di nati e di morti fa registrare un trend crescente del numero di morti (+32,6% dal 1980 al 2021), ed un trend fortemente decrescente del numero dei nati (-60,4% dal 1980 al 2021).



Nati e morti dal 1980 al 2021

Il saldo naturale, ovvero la differenza fra nati e morti, che nel 1980 era pari a +7.248, e che per tutti gli anni '80 ha oscillato intorno a quota 5 mila, a partire dal 1998 è sceso sotto quota 2.000, e nel 2007 è sceso per la prima volta sotto quota mille. Negli anni successivi il saldo è ulteriormente sceso, fino a quota 459 nel 2009 per poi risalire nel 2010 a 514. Nel 2011 il saldo naturale ha ripreso a diminuire, e nel 2012 per la prima volta è risultato negativo, con il numero di morti superiore di 212 unità rispetto al numero di nati. Anche nel 2021 il numero di morti ha superato il numero di nati, con un saldo negativo di 2.438 unità.

Con riferimento al movimento migratorio (al netto delle iscrizioni e delle cancellazioni per altri motivi), si sono registrati 7.484 immigrati, in aumento dell'1,4% rispetto al 2020. Con riferimento alla provenienza, sono aumentati sia gli immigrati da altri comuni italiani (5.955, +0,2%) che gli immigrati dall'estero (1.529, +6,0%).

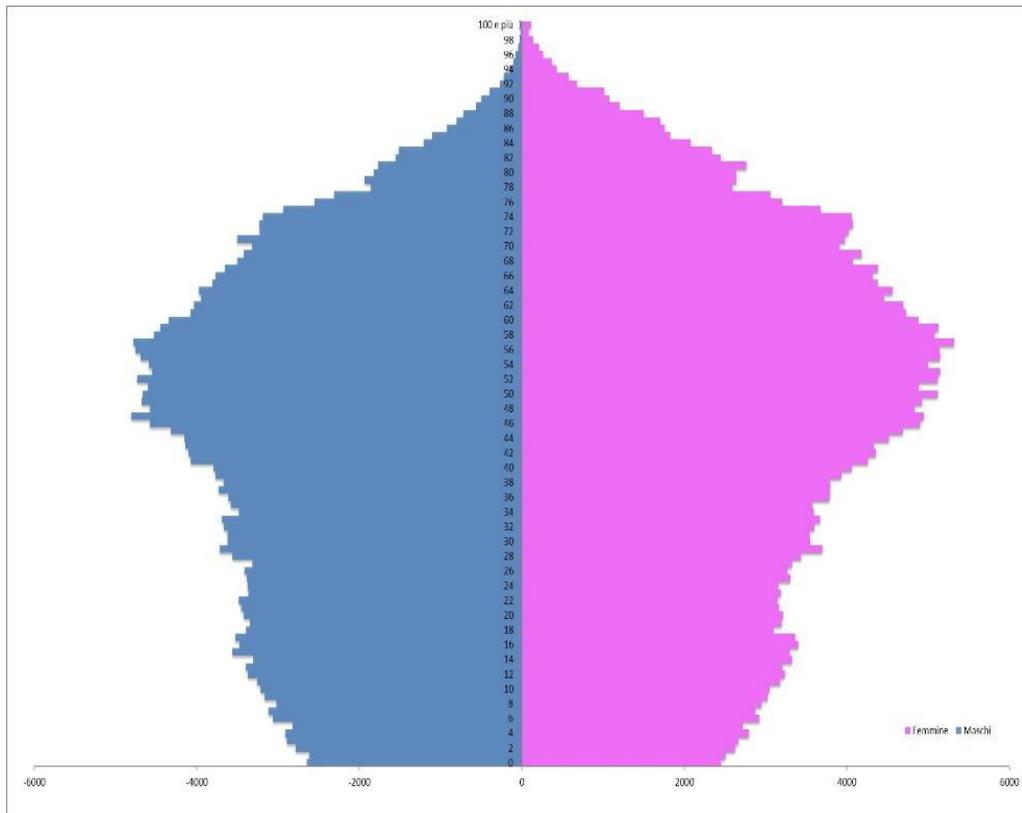
In termini di composizione percentuale, il 79,6% degli immigrati proviene da altri comuni del territorio nazionale, mentre il 20,4% dall'estero. Rispetto al 2020 è diminuita la quota di immigrati da altri comuni italiani, mentre è aumentata la quota di immigrati dall'estero: le due percentuali erano rispettivamente 80,5% e 19,5%.

Sul fronte delle cancellazioni, si sono registrati 10.928 emigrati, in diminuzione del 2,9% rispetto al 2020. Con riferimento alla destinazione, sono diminuiti sia gli emigrati verso altri comuni italiani (9.714, -1,5%), che gli emigrati verso l'estero (1.214, -12,6%).

In termini di composizione percentuale, l'88,9% degli emigrati si è diretto verso altri comuni del territorio nazionale, mentre l'11,1% si è diretto verso l'estero. Rispetto al 2020 è leggermente aumentata la quota di emigrati verso altri comuni italiani, mentre è diminuita la quota di emigrati verso l'estero: le due percentuali erano rispettivamente 87,7% e 12,3%.

Relazione sulla Performance Anno 2022

La struttura per età della popolazione al 31/12/2021 (piramide delle età), descrive la popolazione di Palermo come una popolazione matura decrescente, in cui cioè vi è un debole ricambio, con un numero in diminuzione di anno in anno di nascite ed un ritmo di eliminazione per morte molto debole.



Piramide delle età

2.2 Il Contesto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Al fine di garantire la massima funzionalità ed efficienza dell'Amministrazione e la migliore qualità dei servizi resi al cittadino utente, ad ogni Settore/Ufficio/Servizio dell'Amministrazione Comunale sono assegnate delle specifiche competenze, frutto di un'analitica rilevazione delle attività svolte.

Periodicamente si procede alla revisione dell'assetto organizzativo, con conseguente reengineering dei processi primari e di supporto caratterizzanti le funzioni fondamentali ed istituzionali dell'Amministrazione comunale, al fine di ottenere un miglioramento della qualità dei processi lavorativi e dei servizi offerti.

Nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate le seguenti procedure di definizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, perseguendo sempre il fine di rendere più efficiente l'assetto organizzativo degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino:

➤ **Deliberazione di G.C. n. 47 del 18/03/2022**

Attribuzione all'Area delle Entrate e dei Tributi Comunali delle competenze in ordine:

- alla istituzione e gestione dell'addizionale sui diritti di imbarco portuale;

- all'imposta di soggiorno, attraverso la registrazione delle strutture ricettive, le previsioni, gli accertamenti, gli introiti, i controlli, le sanzioni ed i monitoraggi previsti dal Regolamento sull'imposta di soggiorno.

➤ **Deliberazione di G.C. n. 176 del 08/09/2022**

Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi:

Attribuzione delle competenze relative al Canile Comunale ed ai Diritti degli animali, in atto incardinate in staff al Capo Area delle Risorse Immobiliari, al Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali c/o l'Area dello Sviluppo Economico.

➤ **Deliberazione di G.C. n. 287 del 01/12/2022**

Ridefinizione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali:

Adozione del nuovo assetto dei servizi dirigenziali;

Istituzione c/o l'Area della rigenerazione urbana, della mobilità e del centro storico, l'unità di progetto fuori dotazione organica – denominata "Unità tecnica di progettazione di supporto al Piano urbanistico generale comunale (PUG)";

Ridefinizione – sulla base del nuovo modello organizzativo – l'assetto delle competenze ascritte ai singoli servizi dirigenziali.

➤ **Deliberazione di G.C. n. 294 del 14/12/2022**

Integrazione dell'Organigramma e dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali di cui alla Deliberazione di G.C. n. 287 del 01/12/2022

Pertanto l'assetto organizzativo comunale, per l'anno 2022, risulta quello previsto dalla D.G.C. n. 176 del 08/09/2022 in quanto il nuovo assetto di cui alla Deliberazione di G.C. n. 287 del 01/12/2022, per espressa previsione avrebbe avuto decorrenza giuridica ed economica dal 09/01/2023:

1. AREA DELLA DIREZIONE GENERALE:

✚ **STAFF DIRETTORE GENERALE;**

2. Settore Servizi Direzione generale

✚ Dirigente di Settore/Responsabile del controllo amministrativo e giuridico delle Società Partecipate; Servizio Innovazione; Servizio Fondi Extracomunali;

3. Settore Risorse Umane:

✚ Dirigente di Settore/Responsabile contenzioso del lavoro; Servizio Gestione Risorse Umane; Servizio Acquisizione Risorse Umane;

4. SEGRETERIA GENERALE:

✚ Ufficio di Staff del Segretario Generale

5. VICE SEGRETERIA GENERALE:

✚ Ufficio di Staff del Vicesegretario Generale-Vice Segretario Generale; Servizio Approvvigionamenti; Servizio Contratti;

6. UFFICIO AUTONOMO AL C.C.- Dirigente Responsabile

7. GABINETTO DEL SINDACO:

✚ Capo di Gabinetto; Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo, Statistica, Cerimoniale, Relazioni internazionali, Cooperazione e Comunicazione.

8. AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE: Avvocato Capo Coordinatore Avvocatura Comunale.

9. AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI:

- ✚ Ragioniere Generale; Vice Ragioniere Generale /Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP.e Contabilità; Servizio spese; Servizio Personale; Servizio Entrate, Tributario ed Economato; Servizio Economico Finanziario delle Partecipate.

10. AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI:

- ✚ Capo Area/Responsabile Contenzioso, Tributi Minori e Canone Unico Patrimoniale; Servizio ICI/IMU/TASI; Servizio TARSU/TARES/TARI;

11. AREA RISORSE IMMOBILIARI:

- ✚ Capo Area/Responsabile Risorse Immobiliari; Servizio Beni Confiscati, Demanio e Inventario; Servizio Cimiteri

12. AREA DELLE CULTURE:

- ✚ Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale; Servizio Musei e Spazi Espositivi; Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

13. AREA DELL'EDUCAZIONE FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI:

- ✚ Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Infanzia; Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo; Servizio Politiche Giovanili, del Lavoro, di Genere, Salute e Formazione Professionale

14. AREA DELLA CITTADINANZA:

15. Settore Servizi Demografici –

16. Settore Cittadinanza Solidale

- ✚ Dirigente di Settore/Responsabile Cittadinanza Solidale; Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale; Servizio Distretto Socio Sanitario e Progettazione; Servizio Dignità dell'Abitare; Servizio Residenza e servizi di base – Contributi ordinari e straordinari.

17. Settore Partecipazione Istituzionale-

- ✚ Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circoscrizioni; Servizio Attività Delegata Circoscrizioni;

18. AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO:

- ✚ Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico Servizio Igiene, Sanità, Farmacie e Mercati Generali; Servizio SUAP; Servizio Rilascio Concessioni suolo pubblico e Pubblicità;

19. AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP.

- ✚ Ingegnere Capo - Responsabile Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.; Servizio Sicurezza Luoghi di Lavoro; Servizio Espropriazioni; Servizio Protezione Civile;

20. Settore OO.PP.-

- ✚ Dirigente di Settore/Responsabile Città Storica; Servizio Infrastrutture e Servizi a Rete; Servizio Edilizia Pubblica; Servizio Edilizia Scolastica;

21. Settore Edilizia Privata-

- ✚ Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico Edilizia Privata; Servizio Condoni e Abusivismo Edilizio; Servizio Amministrativo;

22. AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA:

- ✚ Capo Area/Responsabile Pianificazione del Territorio, del Mare e delle Coste; Servizio Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico di Massa; Servizio Ambiente;

23. AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE:

- ✚ Capo Area/Responsabile del Verde Urbano;

24. Settore Decoro Urbano e Sport:

- ✚ Dirigente di Settore/Responsabile Decoro Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco; Servizio Sport e impianti sportivi

25. Coordinamento Intervento Coime:

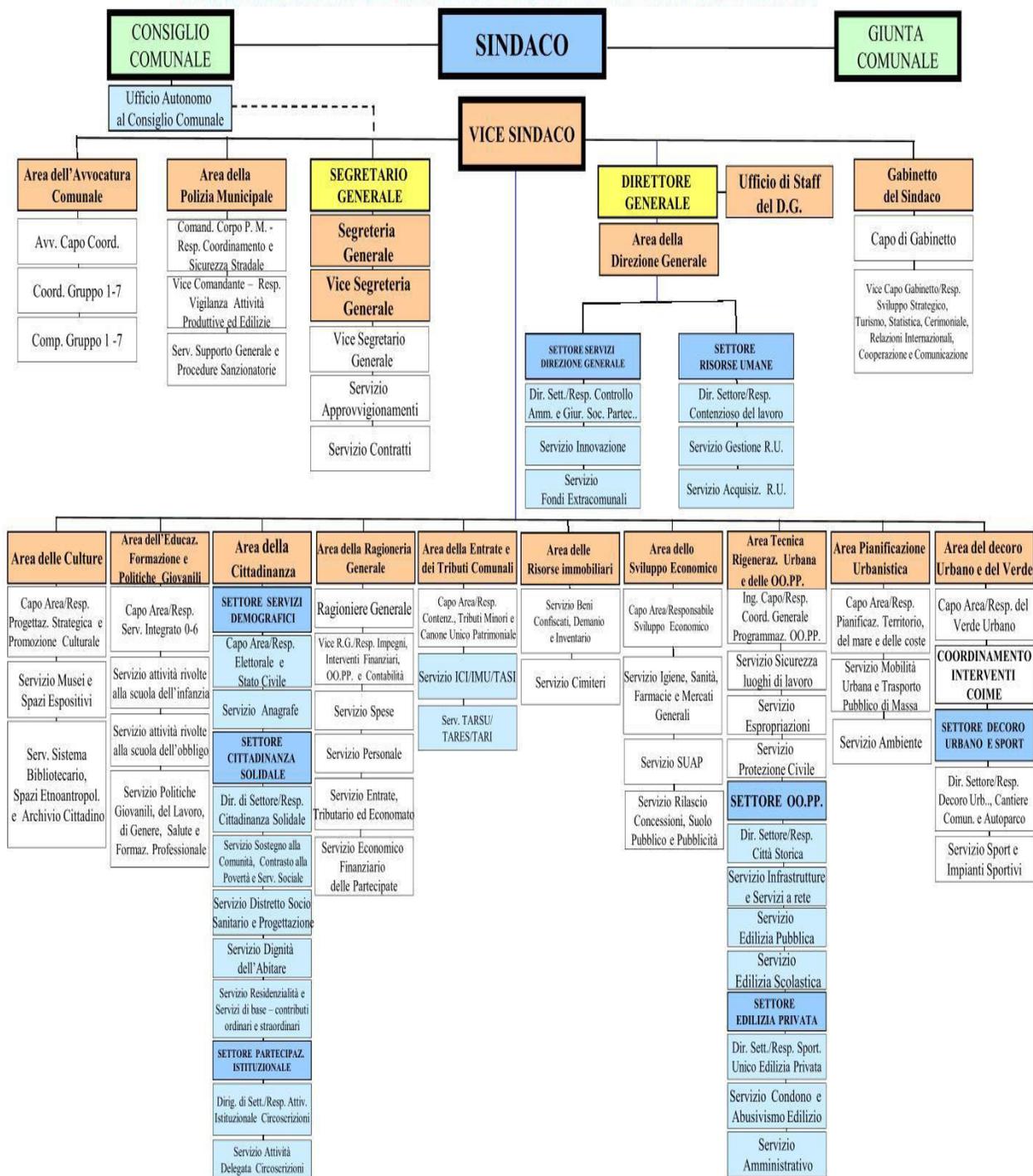
- ✚ Dirigente Responsabile del Coordinamento Interventi COIME;

26. AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE:

- ✚ Comandante Corpo di P.M./ Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale; Vice Comandante/Responsabile Vigilanza Attività Produttive ed Edilizie; Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie

Si riporta, di seguito, l'organigramma generale del Comune di Palermo relativo all'anno 2022:

ORGANIGRAMMA GENERALE DEL COMUNE DI PALERMO (Deliberazione di G.C. n. 176 del 08/09/2022)



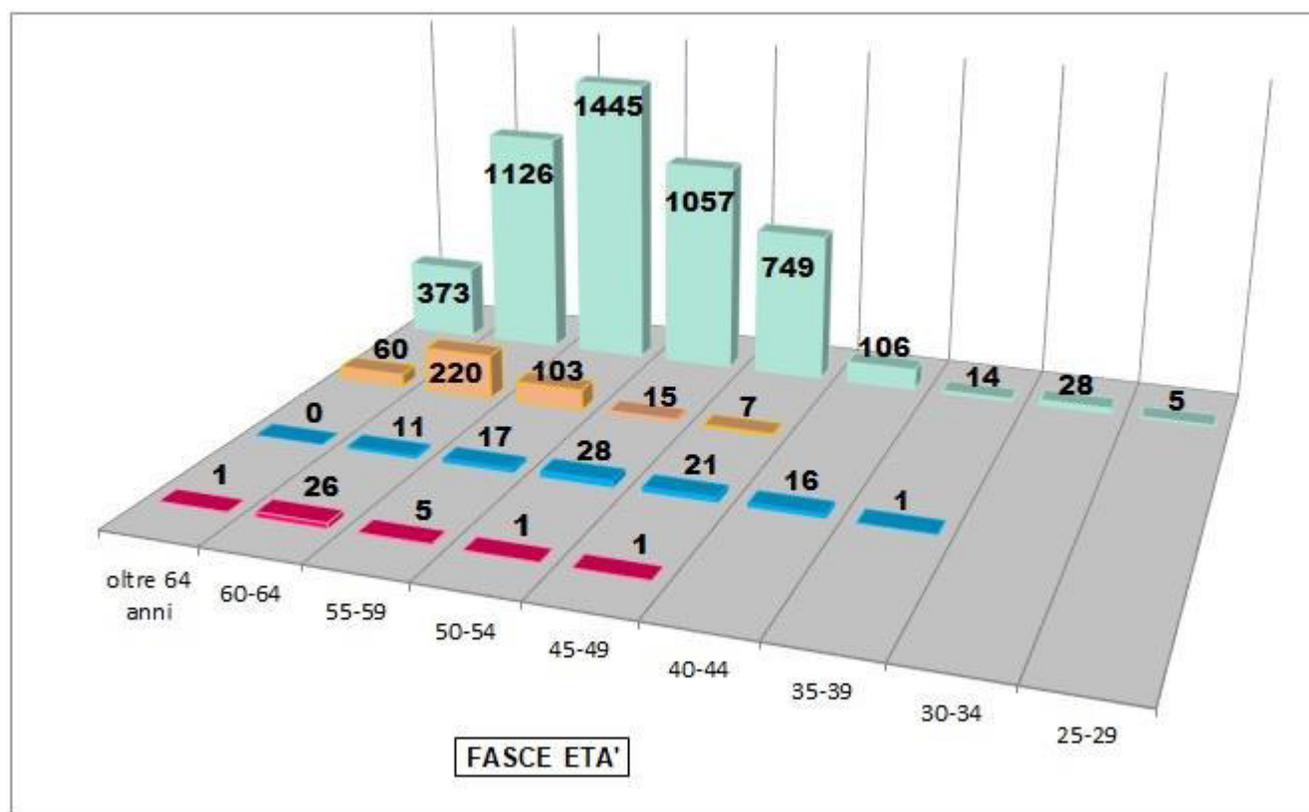
2.3 Il Personale

Al 31.12.2022, la consistenza numerica del comparto è di 4.903 dipendenti, con una riduzione di 242 unità, rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente, generata dalle cessazioni a vario titolo intervenute nel corso dell'anno.

Da notare che il numero delle dipendenti donne prevale di poco su quello degli uomini (54,39 %).

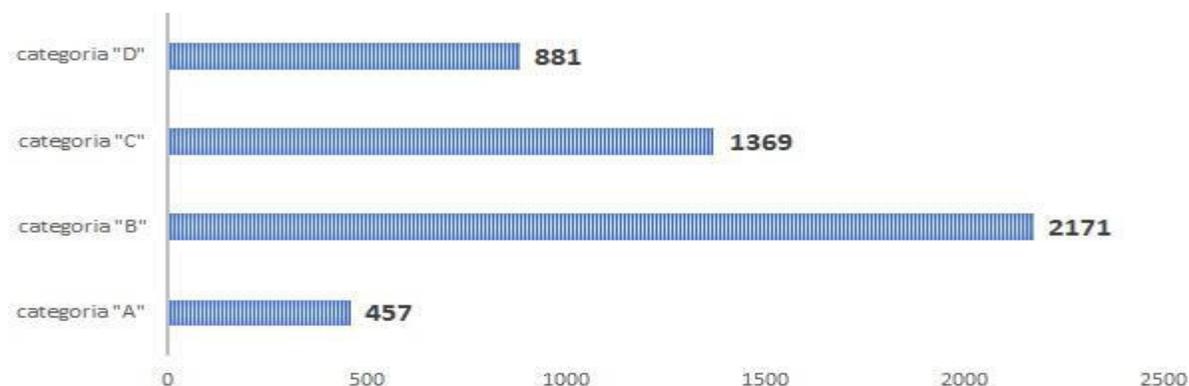
PERSONALE IN SERVIZIO PER SESSO			
GENERE	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
MASCHI	2631	2403	2236
FEMMINE	2882	2742	2667
Totale	5513	5145	4903

Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che circa il 18% ha un'età compresa fra i 35 ed i 49 anni, quasi l'82% ha superato la soglia dei 50 anni con 4.001 dipendenti e fra questi circa il 40% è ultra sessantenne.



Inquadrati in quattro categorie (A, B, C e D) come previsto dal C.C.N.L. Enti Locali, prevale con 2.171 dipendenti la categoria B (pari a circa il 44% del totale), seguita dalle categorie C e D con rispettivamente 1.369 e 881 dipendenti; soltanto 457 dipendenti appartengono alla categoria A.

Relazione sulla Performance Anno 2022



L'Area di attività che conta il maggior numero di dipendenti è quella Amministrativa, con 1.618 dipendenti, pari circa al 33% del totale. Seguono l'Area Vigilanza e Custodia, con 902 (circa il 19% del totale) e l'Area Scolastica Educativa, con 764 dipendenti (circa il 15%). Le Aree meno consistenti sono quella Legale e Legislativa, con 5 dipendenti e quella Demografica e Statistica con 2 dipendenti che, insieme, non raggiungono neppure lo 0,13% del totale.

Nel corso del 2022, hanno cessato l'attività lavorativa 305 dipendenti, 84 unità in meno rispetto all'anno precedente.

I dirigenti comunali

Nel 2022, il personale dirigente, ridottosi di 11 unità rispetto al 2021, consta di 34 dirigenti tra i quali prevale, per il 55,88%, il genere femminile.

Suddividendo i dirigenti per fasce quinquennali di età emerge che la classe modale è quella compresa fra i 60 e i 64 anni, con 26 dirigenti (pari al 76,47% del totale).

Analizzando le Aree di attività, si nota che prevale con il 70,58% l'Area Amministrativa, segue l'Area Legale, pari al 17,64% del totale, mentre solo l'11,76% circa appartiene ad altre Aree.

PERIODO	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
A tempo indeterminato			
1 gennaio	65	54	45
31 dicembre	55	45	34
Differenza	10	9	11

DIRIGENTI PER AREA DI ATTIVITA'			
Cultura, tempo libero e sport	1	1	0
Economico finanziaria	4	4	3
Legale e legislativa	14	8	6
Tecnica e tecno-manutentiva	2	1	1
Vigilanza e custodia	0	0	0
Totale	21	14	10

Relazione sulla Performance Anno 2022

DIRIGENTI PER GENERE			
PERIODO	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
Maschi	23	18	15
Femmine	32	27	19
Totale	55	45	34

Il personale ex D.L. 24/86

Per il personale ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, continua il trend ad esaurimento con una riduzione di 57 unità rispetto all'anno precedente. Conseguentemente, al 31/12/2022, risultano in servizio 405 dipendenti,

La quasi totalità dei dipendenti ex D.L. 24/86 è di sesso maschile (circa il 96%).

PERSONALE IN SERVIZIO			
ANNO	2020	2021	2022
1 gennaio	617	550	462
31 dicembre	550	462	405
Differenza	67	88	57

PERSONALE EX D.L. 24/86 IN SERVIZIO PER GENERE			
PERIODO	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
Maschi	523	440	384
Femmine	27	22	21
Totale	550	462	405

FASCE D'ETÀ			
PERIODO	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
40-44	1	0	0
45-49	8	7	7
50-54	35	22	15
55-59	174	131	103
60-64	251	231	220
oltre 64 anni	81	71	60
Totale	550	462	405

Suddividendo il personale per fasce d'età, emerge che: 280 dipendenti (il 60%) hanno superato i sessanta anni; 118 (oltre il 36%) hanno superato la soglia dei 50 anni e solo 7 dipendenti (4% del totale) hanno un'età compresa fra i 40 ed i 49 anni.

Il 71,46 % del personale ex D.L. 24/86, pari a 282 unità, ha la qualifica di OPERAIO ed il 28%, pari a 120 unità, la qualifica di IMPIEGATO. Completano l'organico 2 "quadro" lo 0,36% ed un dirigente lo 0,18%.

Nel corso del 2022, hanno cessato l'attività lavorativa 57 unità.

Il personale utilizzato in attività socialmente utili

E' in fase di conclusione il processo di stabilizzazione del personale utilizzato in attività socialmente utili; infatti, prestano ancora attività presso l'Amministrazione comunale 94 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro" finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro.

IN SERVIZIO AL 31/12/2022			
PERIODO	2020	2021	2022
1 gennaio	113	105	99
31 dicembre	105	99	94
Differenza	8	6	5

Rispetto al precedente anno sono cessati dall'attività, a vario titolo, n.5 LL.SS.UU.

PERIODO	Al 31/12/2020	Al 31/12/2021	Al 31/12/2022
Maschi	72	67	63
Femmine	33	32	31
Totale	105	99	94

L'età media prevalente è fra i 50 e 64 anni con un'incidenza pari ad oltre il 52%.

Contratti a tempo determinato

Nell'ambito d'intervento del REACT-EU PON Metro 2014/2020 è stato ammesso a finanziamento il Progetto PA 8.1.1.b, destinato al rafforzamento amministrativo delle strutture dell'Amministrazione, attraverso l'acquisizione di n. 60 unità di personale tecnico amministrativo, con forme di contratto a tempo pieno e determinato, sino al 31/12/2023

Tramite trattativa diretta MEPA n. 2122826 del 02/05/2022, è stato affidato ad una società esterna, il servizio integrato per l'organizzazione della selezione pubblica di che trattasi. Successivamente, è stata indetta la Selezione Pubblica per esami con test a risposta multipla e, con D.D. n. 7459 dell'11/08/2022, si è proceduto all'approvazione e alla pubblicazione delle relative graduatorie di merito.

Nel mese di Settembre 2022, sono stati sottoscritti i contratti di lavoro da parte dei n. 15 vincitori del concorso, in particolare n. 1 Funzionario Tecnico Progettista, n. 9 Funzionari Amministrativi e n. 5 Funzionari Contabili.

Due vincitori del concorso hanno rassegnato le proprie dimissioni in data 20/11/2022

Contratti a tempo indeterminato

Con avviso pubblico del 20/12/22, è stata indetta la procedura di stabilizzazione, ex art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017, finanziata a valere sul Fondo di solidarietà comunale e sul contributo ministeriale DM 126/2022, riservata ai lavoratori che erano stati selezionati nell'ambito del progetto di cui all'avviso 3/2016 del PON Inclusion che prestavano servizio presso i Comuni del DS 42 di cui il Comune di Palermo è comune capo fila. La selezione è stata eseguita per titoli, secondo quanto disposto con Deliberazione di Giunta n° 298 14/12/2022, ed ha consentito l'assunzione, nell'anno 2022, a tempo pieno e indeterminato, di n. 46 assistenti Sociali (categoria D, posizione economica D/1).

Nel corso dell'anno 2022, la U.O. Benessere e Welfare ha realizzato le seguenti iniziative a favore dei dipendenti comunali e dei loro familiari:

- Progetto: “Dipendenze ? No Grazie!!” Sono stati promossi Incontri nelle Scuole Superiori cittadine, licei e istituti tecnici, con la scelta ben precisa anche di una comparazione di target tra istituti professionali e licei.

Tali Incontri hanno avuto il fine del contrasto alla dipendenza da gioco on line, trading on line, lo shopping compulsivo ma anche la vera e propria dipendenza da social, senza distinzione d’età, cultura e categoria sociale, 200 circa i partecipanti e 9 i docenti;

- Organizzazione e Partecipazione al Seminario tenuto presso il Noviziato dei Crociferi con Il direttore del Dipartimento di Scienze psicologiche, le Fondazioni Antiusura, la presidente della Fondazione GLT sempre sul tema del Gioco d’ azzardo e del giro di usura, di cui sono vittime spesso i giocatori compulsivi per indebitamento, 80 circa i partecipanti oltre i relatori;
- Ricevimento di diversi dipendenti comunali con problemi di ludopatia, anche riferita a propri familiari devastati da tale dipendenza, con conseguente istituzione di un numero whatsapp chat, a cui rivolgersi in modo anonimo. In rete, con il Coordinamento di Servizio sociale comunale, Casa di Paolo, Centro Padre Puglisi, Il centro Life e Life, le Parrocchie di SS Pietro e Paolo di Via Bentivegna, Sportello d’Ascolto presso la Chiesa di S. Antonino di Corso Tukory, con incontri anche la Domenica mattina con i parrocchiani e cittadini della zona a cui è stato distribuito materiale informativo sulla dipendenza da gioco. Partecipanti: 100 circa tra dipendenti comunali e cittadini;
- Ascolto e presa in carico di situazioni di disagio lavorativo o personale di colleghi di diversi settori. Colloqui individuali per disagio lavorativo che hanno comportato interventi volti a trasferimento per incompatibilità. Colloqui individuali per disagio o stress causato anche da problematiche economiche nei casi in cui gli emolumenti non riescono a coprire il fabbisogno personale e familiare. Presso la U.O di Welfare, nel corso del 2022 ad oggi, sono stati distribuiti: generi alimentari e di prima necessità; corredo scolastico per i figli. La responsabile della U.O. ha inoltre relazionato al Servizio Sociale Territoriale d’appartenenza, sul disagio economico al fine di ottenere, per i colleghi con contratto di pigione regolare, un contributo forfettario all’affitto;
- Predisposizione della Delibera di Giunta del Protocollo con il Dipartimento di Scienze Statistiche di UNIPA per un’analisi dei dati riguardanti la crescente richiesta di prestiti (Cessione del Quinto dello Stipendio, piccolo prestito, prestito pluriennale) presso l’ufficio del Settore Risorse Umane preposto, oltre che il numero crescente di richieste d’aiuto che pervengono all’ufficio di welfare, per quantificare con dati reali la situazione di crescente Povertà tra i dipendenti pubblici, ovvero il cud ceto medio. 30 gli utenti che si sono rivolti allo sportello d’ascolto;
- Incontri di educazione finanziaria digitale presso Palazzo Oneto Sperlinga. La responsabile della u.o. ha relazionato sui rischi come il trading on line davanti a studenti universitari ed i giovani del Rotaract, sempre in collaborazione con la Global Thinking Foundation. 70 i partecipanti;
- Prevenzione: grazie ad Anio e le Officine di Ippocrate, è stato offerto elettrocardiogramma e screening cardiologico gratuito per i dipendenti. 100 i partecipanti;
- Tirocinio, da Ottobre a Dicembre, di 9 stagisti inviati dal Dipartimento di Scienze Psicologiche, corso di Laurea specialistica in Psicologia delle Organizzazioni sociali e del Lavoro, ma anche da Giurisprudenza; stage svoltisi sia on line per via delle misure anti covid, che in presenza.

2.4 Il Contesto finanziario

Le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini sono gestite da una contabilità finanziaria cui si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, che garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. La riforma del sistema contabile, introdotta con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ha previsto l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzati dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

La capacità di erogare servizi alla cittadinanza è proporzionale alla disponibilità di risorse finanziarie in entrata, nel bilancio finanziario di previsione ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget che definisce il limite per la programmazione delle spese da effettuare.

Nel seguito si darà evidenza delle risorse finanziarie gestite dal 2016 ad oggi e della loro destinazione. I dati riportati dal 2017 al 2021 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate ed alle spese effettivamente accertate e impegnate.

Il dato relativo al bilancio 2021, si riferisce invece a stanziamenti del bilancio 2022/2024 quali valori dell'ultimo bilancio approvato.

Il Bilancio 2022 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I di entrata del bilancio);
- trasferimenti correnti (dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico) (Titolo II del bilancio);
- entrate extratributarie, ex proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, si finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- entrate in conto capitale, ex alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione e altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V del bilancio), che registrano le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie; ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, prelievi dai conti di tesoreria statale diversi dalla tesoreria unica, ecc.;
- accensione di prestiti, mutui e prestiti (Titolo VI del bilancio).

Le Entrate con le quali il Comune di Palermo sopperisce esigenze, di breve o brevissimo periodo, di mancanza di liquidità di cassa sono costituite da anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

Si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Sono presenti, infine, le Entrate per conto di terzi e partite di giro (Titolo IX del bilancio); si tratta di partite per le regolarizzazioni contabili o di gestione di risorse per conto di terzi (ritenute erariali per conto dello stato o della regione, irpef, irap, ecc.).

Ulteriori risorse per il finanziamento delle spese sono costituite:

- dall'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste, comunque relativi ad esercizi precedenti. Essendo una risorsa di carattere straordinaria può essere utilizzata esclusivamente ed in ordine di priorità per le seguenti finalità:
- la copertura dei debiti fuori bilancio;
- I provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- il finanziamento di spese di investimento;
- Il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- l'estinzione anticipata dei prestiti.;
- Fondo Poliennale Vincolato, per le sole obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati gli andamenti nel periodo 2017/2022 delle entrate relative ai titoli da I a IX, al Fondo Poliennale vincolato ed all'utilizzo dell'avanzo di Amministrazione, nonché in particolare le entrate da trasferimenti.

Relazione sulla Performance Anno 2022

Titolo	ENTRATE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Bilancio 2022 (valori da bil2022-2024)
FPV	Fondo Poliermale Vincolato di parte corrente	32.495.246,42	25.512.906,18	15.138.296,05	13.986.454,09	28.112.114,46	41.690.984,97
FPV	Fondo Poliermale Vincolato di parte in investimento	266.507.092,78	247.923.564,72	205.533.877,39	172.652.187,41	153.798.620,64	101.960.833,64
AV.	Utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione	48.169.510,21	81.507.621,99	13.203.765,16	57.808.876,26	32.976.517,75	61.703.974,76
	SUB TOTALE	347.171.849,41	354.944.092,89	233.875.938,60	244.397.517,76	214.887.252,85	205.355.793,37
I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	521.394.762,99	533.226.756,99	556.443.636,09	512.428.897,96	528.199.467,58	467.797.093,97
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	173.813.208,58	199.347.816,73	154.472.190,84	285.957.656,59	376.538.680,80	328.903.931,96
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	85.843.476,57	118.034.880,45	117.959.254,39	79.428.067,12	87.255.476,77	154.913.805,00
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	44.575.045,99	26.888.215,89	80.178.154,07	34.072.115,44	30.515.493,84	505.487.582,16
V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	12.945.987,64	0	0	0	2.080,00	0,00
VI	ACCENSIONE PRESTITI	14.004.015,85	1.020.670,00	14.899.859,79	0,00	0	544.047,10
VII	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	456.140546,1	504.358.813,83	734.066.136,66	555.086.376,88	475.366.855,64	750.000.000,00
IX	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	248.511.172,60	208.541.138,81	283.237.833,34	277.560.848,23	343.231.870,19	763.894.679,95
	TOTALE TITOLI	1.557.228.216,28	1.591.418.292,70	1.941.257.065,18	1.744.533.962,22	1.841.109.924,82	2.971.541.140,14
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.904.400.065,69	1.946.362.385,59	2.175.133.003,78	1.988.931.479,98	2.055.997.177,67	3.176.896.933,51

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024

L'analisi delle entrate del Titolo II e gran parte del titolo IV sono indicativi della "dipendenza" del bilancio da trasferimenti da parte di altri enti pubblici (Stato, Regione, Unione Europea ecc.) In genere tali trasferimenti finanziano spese relative a progetti specifici. Il loro andamento è stato il seguente:

Titolo	ENTRATE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Bilancio 2022 (valori da bil2022-2024)
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	173.813.208,58	199.347.816,73	154.472.190,84	285.957.656,59	376.538.680,80	328.903.931,96
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	44.575.045,99	26.888.215,89	80.178.154,07	34.072.115,44	30.515.493,84	505.487.582,16
	Totale Trasferimenti	218.388.254,57	226.236.032,62	234.650.344,91	320.029.772,03	407.054.174,64	834.391.514,12
	Rapporto trasferimenti su totale titoli	14%	14%	12%	18%	22%	18%

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024

Le Entrate Correnti ed in Conto Capitale

Le Entrate Correnti

Le entrate dei titoli I e III sono definite come “Entrate Proprie” in quanto derivanti da risorse proprie del Comune: le imposte locali e i proventi dei servizi erogati. Insieme al titolo II formano le cosiddette “entrate correnti”.

Il loro andamento nel periodo 2017/2022 è stato il seguente (per il 2022 è stato assunto il dato del bilancio di previsione ultimo approvato, annualità 2022 del bilancio 2022-2024):

TITOLO	ENTRATE	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Rendiconto 2021	Bilancio 2022 (valori da bil2022-2024)
I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	521.394.762,99	533.226.756,99	556.443.636,09	512.428.897,96	528.199.467,58	467.797.093,97
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	173.813.208,58	199.347.816,73	154.472.190,84	285.957.656,59	376.538.680,80	328.903.931,96
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	85.843.476,57	118.034.880,45	117.939.254,39	79.428.067,12	87.255.476,77	154.913.805,00
TOTALE Entrate Correnti		781.051.448,14	850.609.454,17	828.875.081,32	877.814.621,67	991.993.625,15	951.614.830,93



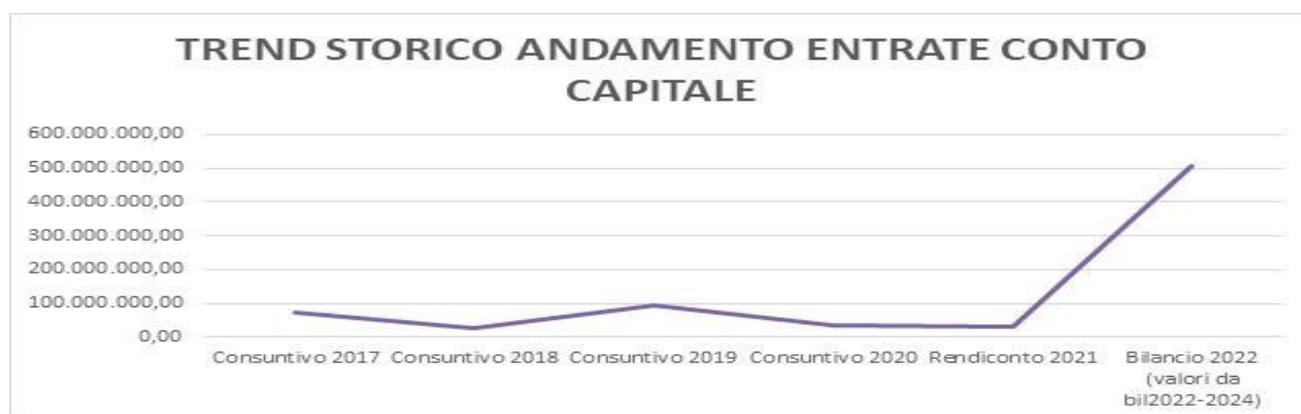
Le Entrate in Conto Capitale

Le entrate dei titoli IV, V e VI sono definite “Entrate in Conto Capitale”. Esse provengono da risorse trasferite da parte di Enti, quali Stato, Regione, U.E., o altri enti del Settore pubblico, o da privati o da indebitamento o da vendita beni patrimoniali. In quanto tali sono da destinare esclusivamente alla spesa investimenti (Titolo II). Ad esse vanno aggiunte anche le risorse confluite negli esercizi precedenti nel FPV (Fondo Poliennale Vincolato) o nell’avanzo di Amministrazione, se consentito.

Il loro andamento nel periodo 2017/2022 è stato il seguente (per il 2022 è stato assunto il dato del bilancio di previsione ultimo approvato, annualità 2022 del bilancio 2022-2024):

Titolo	ENTRATE	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Rendiconto 2021	Bilancio 2022 (valori da bi12022-2024)
IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	44.575.045,99	26.888.215,89	80.178.154,07	34.072.115,44	30.515.493,84	505.487.582,16
V	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	12.945.987,64	0	0	0	2.080,00	0,00
VI	ACCENSIONE PRESTITI	14.004.015,85	1.020.670,00	14.899.859,79	0,00	0,00	544.047,10
TOTALE TITOLI		71.525.049,48	27.908.885,89	95.078.013,86	34.072.115,44	30.517.573,84	506.031.629,26

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024



Le entrate di natura tributaria

Il federalismo fiscale, introdotto con la legge delega in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione (L.42/2009), ha ridotto i trasferimenti di risorse centrali ed accentuato la presenza di una politica tributaria decentrata.

La proprietà immobiliare costituisce una delle fonti di entrata di natura tributaria degli Enti locali ed il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni varie revisioni; infatti, dall'anno 2019 si discute della modifica dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: i diritti reali sugli immobili o l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, nonché di aree scoperte e di aree edificabili a qualsiasi uso adibite.

Le entrate registrate negli anni precedenti e previste nel 2022 per i principali tributi ed imposte sono:

Tassa/Imposta	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Bilancio 2022 (valori da bi2022-2024)
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	128.390.685,12	117.731.448,80	134.027.252,32	109.560.910,77	142.215.957,78	127.372.860,92
IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)	285.004,00	8.862.855,28	55.579,42	0,00	5.152,03	23.226,10
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	52.146.083,91	51.467.950,68	52.201.993,61	50.894.327,32	53.769.320,19	51.021.673,61
IMPOSTA DI SOGGIORNO	2.117.692,13	3.002.930,15	3.833.030,41	1.631.617,75	1.733.135,49	3.808.542,61
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	170.660.104,53	158.764.747,76	148.556.395,84	154.040.722,60	146.597.742,08	146.650.255,47
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	9.737.608,46	37.650.880,44	98.713.066,83	35.282.484,68	29.592.248,12	700.000,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.904.703,58	5.140.034,24	4.150.676,79	9.875.452,74	1.922.049,21	1.024.226,01
TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	396.608,44	255.438,63	531.432,93	393.034,87	602.036,15	2.000,00
Altre imposte e tributi	157.543,43	94.517,60	21.427,52	2.800,90	15.640,97	5.958,51
TOTALE	369.796.033,60	382.970.803,58	442.090.855,67	361.681.351,63	376.453.282,02	330.608.743,23

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsioni 2022/2024

Il Bilancio 2022 e le voci di spesa

Le Spese Correnti ed Investimento suddivise per Missioni

Le Spese Correnti

Di seguito viene data una rappresentazione sintetica di quanto l'amministrazione spende o prevede di spendere, nel periodo 2017/2022, nei vari settori di intervento per i servizi da erogare alla collettività relativamente alle funzioni che sono proprie degli enti locali:

MISSIONE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Bilancio 2021	Bilancio 2022 (valori da bil2022-2024)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	240.839.396,25	213.296.223,73	202.144.935,84	217.069.825,59	193.844.679,11	210.203.449,74
GIUSTIZIA	478.663,40	256.548,36	2025.214,32	146.231,78	154.827,65	123.089,62
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	42.408.200,68	46.537.021,70	47.325.590,42	38.325.290,62	31.812.212,81	43.667.962,56
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	42.915.421,07	31.896.979,88	36.558.908,37	31.812.212,81	29.973.675,51	45.429.914,88
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	14.877.501,15	9.731.694,55	11.750.933,14	9.224.809,59	4.239.290,15	10.935.296,88
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	2.600.464,98	2.392.662,43	2.321.268,72	1.745.360,31	1.776.390,44	2.744.386,72
TURISMO	1.269.495,01	2.241.198,08	1.886.814,42	1.4350.355,84	811.732,07	1.791.956,78
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	48.956.117,73	48.180.711,99	34.231.566,40	29.414.563,12	27.132.691,63	28.966.937,21
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	130.702.066,31	131.027.065,85	144.969.443,11	148.069.599,24	132.940.466,23	161.235.808,22
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	87.466.712,25	88.533.033,29	98.926.703,31	97.880.830,38	88.467.386,71	105.453.461,04
SOCCORSO CIVILE	645.034,28	669.099,06	572.298,53	6.060.456,44	6.439.207,59	5.962.620,47
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	35.904.761,37	52.535.684,29	56.627.809,62	56.333.184,62	70.293.316,08	118.574.946,06
TUTELA DELLA SALUTE	895.848,71-	916.922,70	297.469,70	2.550.636,29	2.254.574,06 -	2.341.641,44
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	4.339.355,56	4.127.282,25	3.957.214,87	3.336.120,77	3.471.051,30	3.922.078,00
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	0	0	-	0,00	0,00
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.275,06	0	5.255,59	-	0,00	0,00
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	0	0	-	0,00 -	213.275.963,89
DEBITO PUBBLICO	10.632.048,09	10.221.738,20	9.592.614,40	8.621.773,22	7.901.286,10	7.295.397,08
ANTICIPAZIONI FINANZIARIR	1.117.316,55	1737.763,20	1.448.799,13	2.437.763,00	1.324.963,68	1.320.562,14
TOTALE SPESA CORRENTE	666.095.678,48	644.965.629,58	652.792.839,89	654.479.013,62	605.891.106,15	963.245.472,75

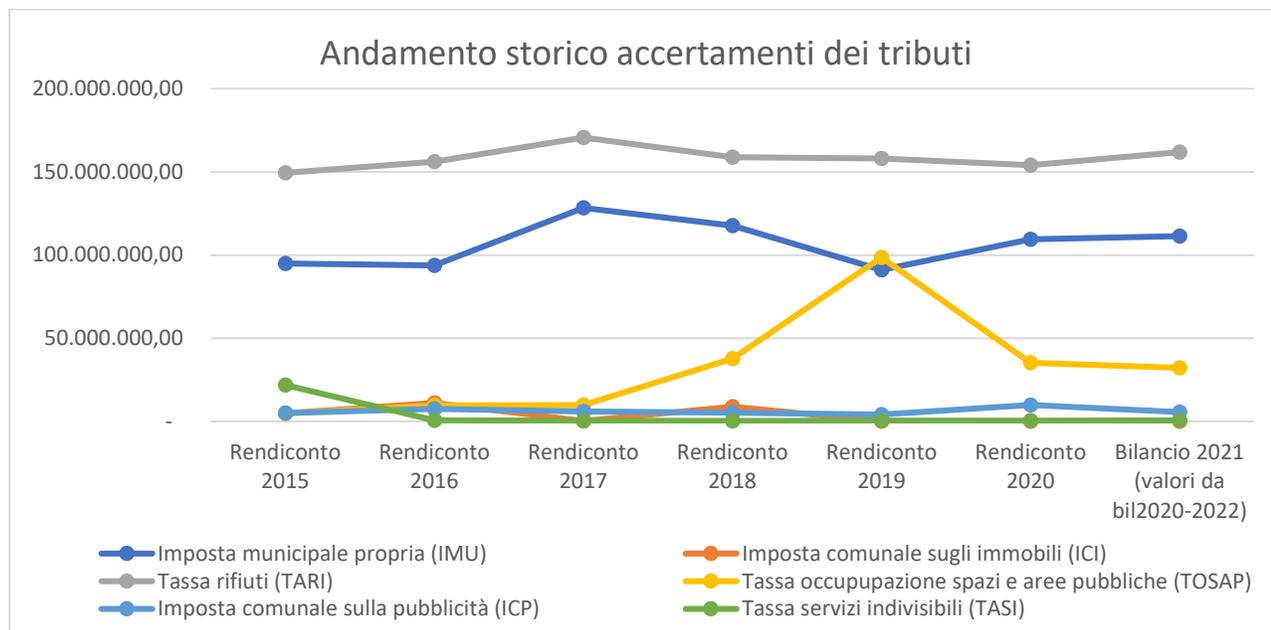
Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024

Le Spese di investimento

Alla stessa stregua si procede per le spese di investimento, nel periodo 2012/2022 che corrispondono al titolo II della spesa. La maggioranza di tali risorse è stata destinata alla realizzazione di opere pubbliche:

MISSIONE	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Bilancio 2021	Bilancio 2022 (valori da bil2022-2024)
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	12.074.419,00	20.448.791,92	60.790.031,67	37.141.719,22	9.950.977,39	53.707.637,88
GIUSTIZIA	12.793,74-	3.106,32	0	-	0,00	0,00
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	281.194,36	640.097,01	870.423,71	2.036.461,70	1.998.032,70	1.715.595,82
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	4.529.193,67	5.464.056,29	17.104.259,40	12.133.579,20	2.675.728,15	22.226.346,32
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.678.600,37	533.261,18	11.881.983,55	11.333.888,41	339.986,59	24.910,37
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	121.167,88	429.338,54	651.572,36	157.717,25	146.974,67	3.291.224,39
TURISMO	34.420,81	1.032,49	7.480,66	14.550,26	14.549,24	0,00
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	9.717.832,16	6.715.446,35	17.291.398,25	4.132.859,44	404.105,84	9.256.240,48
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.978.167,92	4.805.848,63	25.070.600,44	24.331.893,73	1.577.888,85	70.763.898,46
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	3.577.386,30	9.905.994,47	110.626.837,26	140.759.541,53	54.945.443,38	418.246.932,14
SOCCORSO CIVILE	2.688,88	0	10.000,00	-	0,00	0,00
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	744.252,82	1.971.406,82	7.619.350,96	8.020.680,05	259.698,33	20.655.204,82
TUTELA DELLA SALUTE	-	0	0	-	0,00	31.049,62
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1.853.385,31	70.847,66	649.005,14	598.990,02	9.379,31	671.610,71
POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	30.052,87-	0	0	-	0,00-	0,00
ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	185.764,71-	846.160,62	1.106.160,62	0,00	1.756.160,6215
FONDI E ACCANTONAMENTI	-	0	0	-	0,00	21.415,73
TOTALE SPESA CAPITALE	45.635.556,09	51.169.992,39	253.419.104,02	326.134.299,92	72.322.764,45	627.253.956,36

Fonte: dati di rendiconto o bilancio di previsione 2022/2024



3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

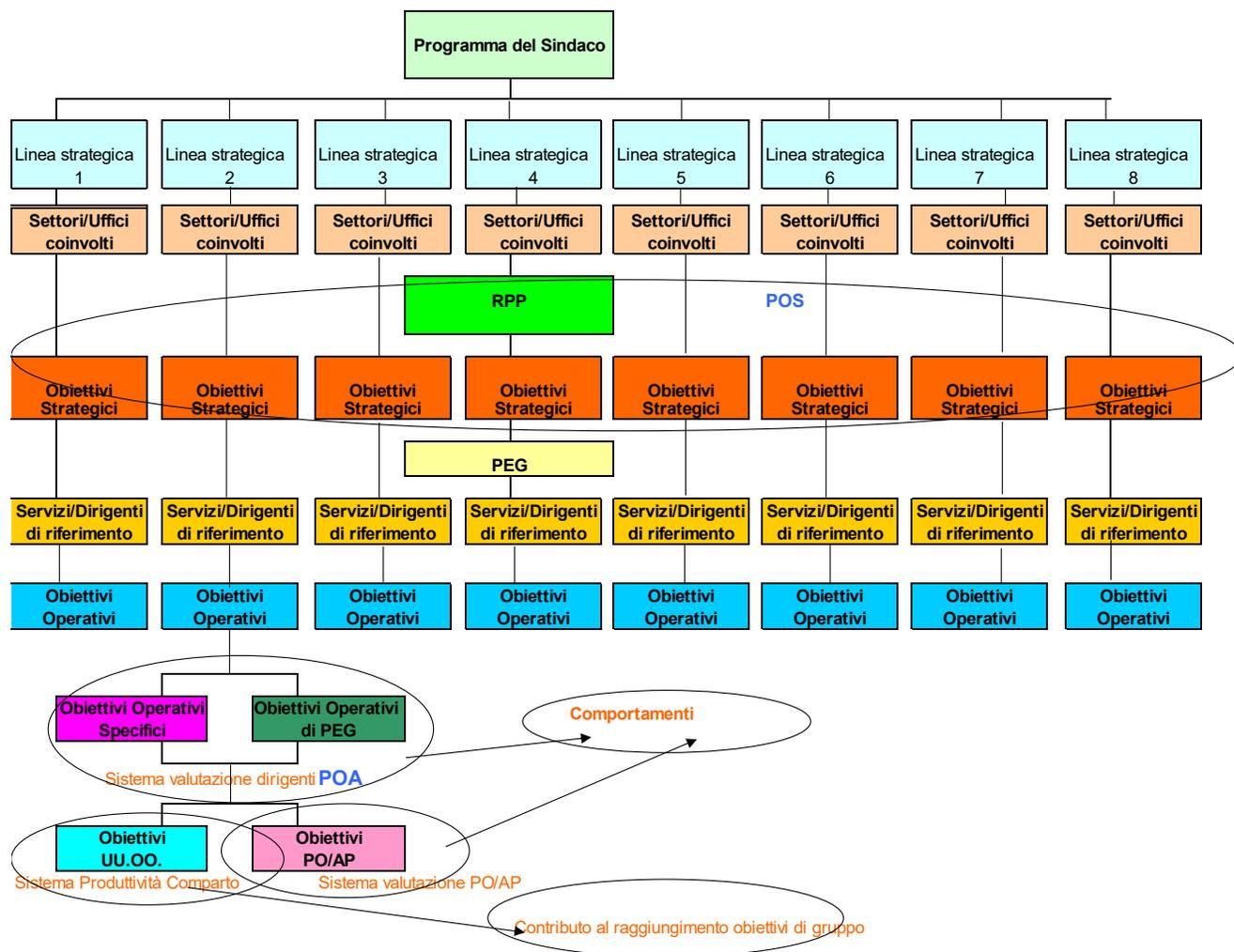
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati, misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti i fattori, interni ed esterni, che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche e obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale** con l'adozione del Documento Unico di programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale** con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale** con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti;
5. **Organismo Indipendente di valutazione (OIV)** con la valutazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti e con la validazione della **Relazione sulla Performance**.

3.2 I risultati raggiunti

Nel corso della valutazione 2022 è emerso che sono stati adottati nuovi modelli lavorativi, già sperimentati nel periodo emergenziale, con attività svolte sia in presenza che in modalità agile, prestando una particolare attenzione per i lavoratori fragili.

Si è tenuto conto del disagio lavorativo relazionato da molti dirigenti, dovuto all'attacco hacker che l'Amministrazione ha subito nel mese di giugno, atteso che tutte le strumentazioni e le piattaforme informatiche in uso presso gli uffici comunali sono rimaste bloccate fino al ripristino in sicurezza, causando un rallentamento delle attività lavorative.

Per la valutazione delle attività sono stati considerati i seguenti documenti:

- ❖ Piano della Performance provvisorio 2022 adottato con Deliberazione di G.C. n. 156 del 10/08/2022;
- ❖ Piano della Performance 2022 adottato con la Deliberazione di G.C. n. 317 del 29/12/2022;
- ❖ relazioni standardizzate inviate dai Dirigenti con documentazione allegata;
- ❖ report trasmessi dagli uffici che hanno monitorato gli adempimenti per il conseguimento degli obiettivi Individuali/Comportamentali, assegnati a tutti i Dirigenti:

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nei due Piani della Performance/Piani dettagliati degli obiettivi sopra indicati.

Dati aggregati

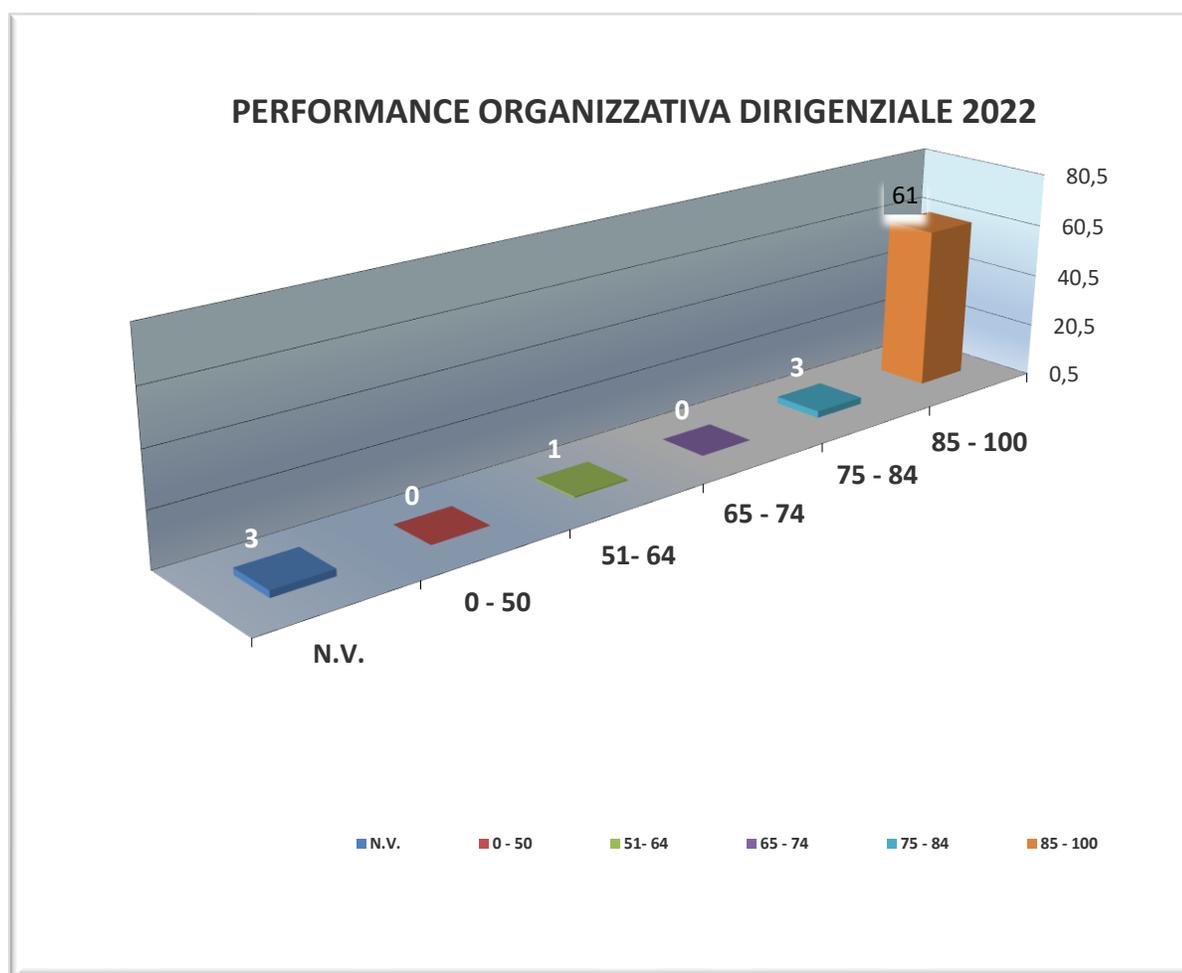
Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti, di seguito, si riportano in forma aggregata, per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti.

Al riguardo si specifica che relativamente alla valutazione delle **Performance Organizzativa** i dati riportati afferiscono ai punteggi attribuiti al singolo servizio.

Relativamente alla **Performance Individuale**, nei casi di dirigenti titolari di più incarichi nel corso dell'anno, è stata effettuata la media dei punteggi attribuiti agli stessi in sede di valutazione.

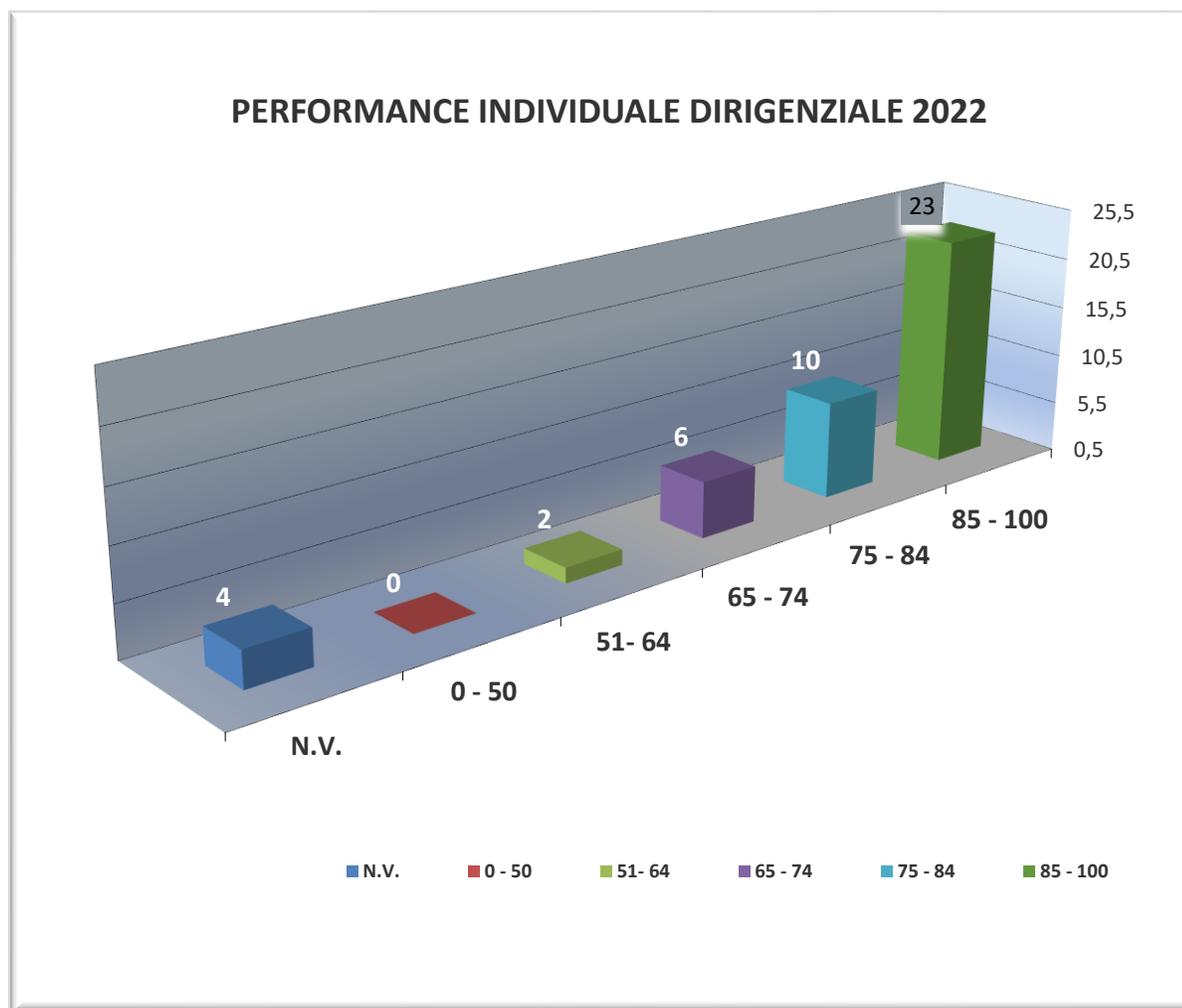
➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance Organizzativa)**

ANNO 2022 – N. 68 SERVIZI					
VALUTAZIONE FASCIA					
N.V.	0 - 50	51- 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
3	0	1	0	3	61

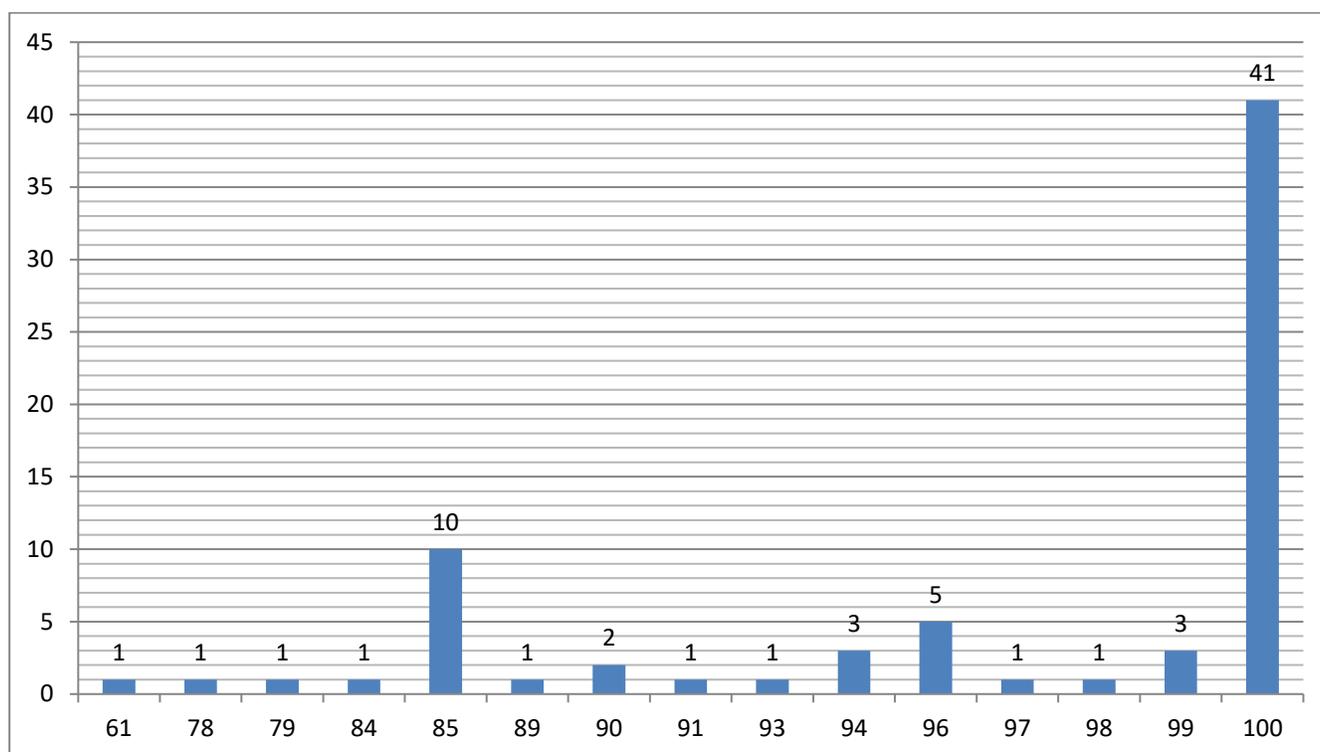


➤ **La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)**

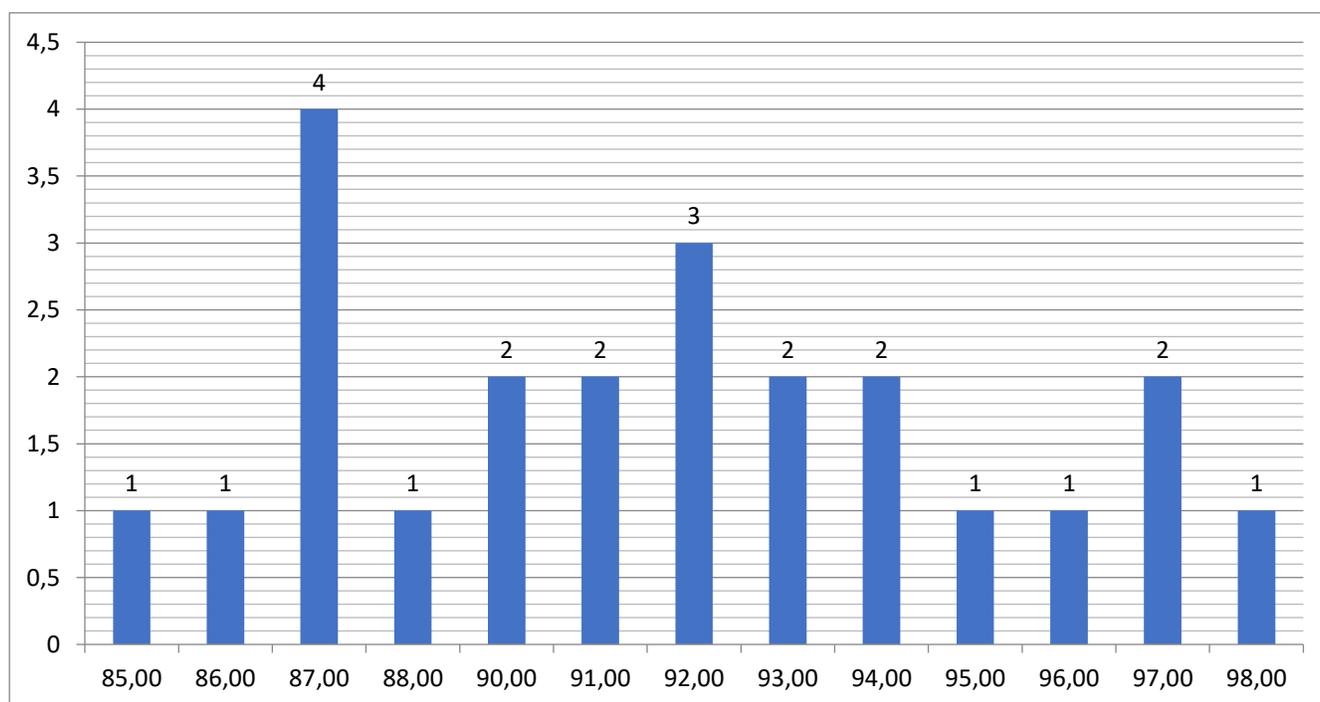
ANNO 2022 – N. 46 DIRIGENTI					
VALUTAZIONE FASCIA					
N.V.	0 - 50	51- 64	65 - 74	75 - 84	85 - 100
4	0	2	6	10	23



Valutazione della Performance Organizzativa – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Valutazione della Performance Individuale – dati aggregati differenziazione di giudizio nell’ambito del livello OTTIMO (85-100)



Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità Dirigenti anno 2022

Livelli di giudizio - Performance Organizzativa

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	3	0	1	0	3	53
Avvocati	0	0	0	0	0	8
TOTALI	3	0	1	0	3	61

Livelli di giudizio - Performance Individuale

Tipo	non valutato	insufficiente (0-50)	sufficiente (51-64)	discreto (65-74)	buono (75-84)	Ottimo (85-100)
Dirigenti	3	0	2	5	9	18
Avvocati	1	0	0	1	1	5
TOTALI	4	0	2	6	10	23

APPENDICE

TABELLA 1

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance dal 01/01/2022 al 31/12/2022

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore /Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Coordinamento e sovrintendenza di tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla deliberazione di Consiglio comunale n.343 del 16/09/2021. Coordinamento ed attuazione di tutte le iniziative finalizzate alla stipula dell'accordo con lo Stato, nonché attuazione delle misure connesse alle strategie organizzative per l'implementazione della capacità assunzionale dell'Ente e per il rafforzamento delle strutture organizzative del medesimo.	Riscontri da fornire al Ministero dell'Interno entro la data del 30 giugno 2022 in via propedeutica alla stipula dell'accordo con lo Stato	UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE	01/01-20/08/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attuazione della Disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ai sensi dell'art.14 della Legge n.124 del 7 agosto 2015, come modificato dall'art. 11/bis del D. L.n.52/2021, nonché nelle linee guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1 comma 6 del Decreto dell'8 ottobre 2021 e dalla Circolare in materia del 05/01/2022;	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltra all'organo competente per l'approvazione della Disciplina del lavoro agile			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente Gestione del Fondo previsto dal CCNL destinato al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente del comparto	Predisposizione di direttive mediante le quali si assegnano a ciascun Capo Area le risorse finanziarie per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti su scala temporale predeterminata (trimestrale e/o semestrale)			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità delle strutture organizzative dell'Ente Gestione delle autorizzazioni per l'espletamento delle missioni da parte dei dirigenti e del personale dipendente	Predisposizione note di autorizzazione all'espletamento delle missioni e gestione dei rapporti operativi con gli uffici preposti e con la Ragioneria Generale		N.V.	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Completamento sezione verifica raggiungimento obiettivi di PEG del CDG 2021	Monitoraggio, controllo e caricamento dei dati forniti dai singoli servizi dirigenziali ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi di PEG. Inserimento dati nell'apposita sezione "verifica raggiungimento obiettivi di PEG" del CDG 2021		100%	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Dalla verifica e consultazione dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle unità produttive dell'Amministrazione Comunale, emergono numerose criticità legate agli impianti e alle strutture in generale, sia di carattere tecnico che amministrativo. Necessità la redazione database per gli interventi di manutenzione per le unità produttive dell'Amministrazione Comunale legati alla sicurezza e salute dei lavoratori. L'elaborato dovrà indicare lo stato di fatto delle UU.PP. riguardo le criticità considerate prioritarie e potrà orientare con l'elaborazione dei progetti specifici, l'onere economico che l'Amministrazione dovrà sostenere per la risoluzione/mitigazione delle tematiche.	Elaborazione database nel quale per ciascuna sede lavorativa, si evidenzino le problematiche considerate "prioritarie" e trasmissione al Segretario Generale		21/08/2022-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Monitoraggio SARS-COV2 unità produttive comunali. Visto l'andamento allarmante dei contagi SARS _ COVID 2 che ha coinvolto numerosi dipendenti di questa Amministrazione Comunale, necessita che questa U.O. con l'ausilio del Servizio Approvvigionamenti, necessita avviare gare pubbliche per l'acquisizione di alcune tipologie di DPI sufficienti per superare i periodi emergenziali. Necessità inoltre coordinare ed uniformare attraverso circolari/note le procedure seguite dai vari Datori di Lavoro dell'A.C. in merito all'igiene e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro	Acquisto di nuovi dispositivi di protezione individuale e note/circolari per coordinare i Datori di Lavoro sulle procedure amministrative e tecniche. Raccolta dei fabbisogni dei DPI dai Datori di Lavoro		100%	
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Riprese delle trattative con le OISS e definizione Accordo Economico anno 2022 e integrazione CCDDI 2019/2021 Comparto	Sottoscrizione definitiva Accordo Economico 2022 Comparto e modifiche CCDDI 2019/2021		100%	

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/ Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Dismissione partecipazione azionaria	Dismissione partecipazione azionaria in GESAP S.P.A. pari al 31.548,7 del capitale sociale	SETTORE CONTROLLO AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario -Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG/646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'Interno con nota 80147 del 04/05/2022.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Predisposizione delle Proposte di Deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale entro il 31/12/2022 per la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021 dal Comune di Palermo ex art 20 D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica"e ss mm ii .	Predisposizione delle proposte di deliberazioni di G.C e di C.C. previo reperimento dei dati per l'aggiornamento costante e la revisione delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune di Palermo nell'anno 2021, nel rispetto degli adempimenti prescritti in materia ed entro i termini prefissati dall'art 20 del Dlgs 175/2016 e ss.mm			100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Adozione del Nuovo Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Palermo 2022/2024	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo e inoltro all'organo competente per l'approvazione del Nuovo Piano Triennale dell'Informatica 2022/2024	SERVIZIO INNOVAZIONE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	PROMUOVERE DIMENSIONE COMUNITARIA E ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA VITA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI PALERMO, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PERCORSI, RELAZIONI E RUOLI CONDIVISI FRA SOGGETTI ISTITUZIONALI, ASSOCIAZIONI, ENTI E CITTADINI	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020 e revisione e aggiornamento del Piano Operativo	SERVIZIO FONDI EXTRA COMUNALI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	PROMUOVERE DIMENSIONE COMUNITARIA E ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA VITA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI PALERMO, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PERCORSI, RELAZIONI E RUOLI CONDIVISI FRA SOGGETTI ISTITUZIONALI, ASSOCIAZIONI, ENTI E CITTADINI	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020" REACT - EU	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio degli interventi fino all'adozione dell'impegno Giuridicamente Vincolante nei termini indicati dal "Monitoraggio Rafforzato" condotto dall'AdG			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PROMUOVERE DIMENSIONE COMUNITARIA E ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA NELLA VITA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI PALERMO, ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI PERCORSI, RELAZIONI E RUOLI CONDIVISI FRA SOGGETTI ISTITUZIONALI, ASSOCIAZIONI, ENTI E CITTADINI	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse rese disponibili nell'ambito del PON Complementare	Coordinamento degli uffici per la fase di avvio delle Domande di Rimborso legate all'attuazione del PON Complementare			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Misure di riorganizzazione delle Risorse Umane adozione dei provvedimenti amministrativi "nel rispetto delle disposizioni e delle tutele di legge" per il trasferimento di un sufficiente numero di unità di personale presso gli Uffici delle Aree interessate ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui alla D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	Provvedimenti amministrativi di assegnazione e trasferimento del personale presso gli Uffici delle Aree interessate (Entrate e Sviluppo Economico) ai fini del conseguimento dagli obiettivi dell'accordo Stato Comune di cui all D.G.C. n. 59 del 30/03/2022	SETTORE RISORSE UMANE Contenzioso del lavoro	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale			100%

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore /Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Azioni a tutela delle prerogative sindacali Rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie e quantificazione del monte ore permessi sindacali	Attività propedeutiche all'indizione delle elezioni gs. Protocollo Aran del 7.12.2021 per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti. Rispetto della tempistica delle procedure elettorali da seguire.	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Misure di riorganizzazione delle risorse umane -attuazione delle strategie finalizzate alle assunzioni di nuovo personale dirigente e dipendente afferenti le azioni di carattere trasversale a supporto del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale di cui alla D.C.G. n. 59 del 30/03/2022	Predisposizione provvedimenti per l'assunzione di Dirigenti Tecnici e attività di studio per l'assunzione a tempo determinato mediante utilizzo graduatorie esterne già esistenti	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	01/01-31/12/2022	100%
SEGRETERIA GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Realizzazione del passaggio alla completa digitalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio comunale con l'introduzione della procedura informatizzata dalla predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio, e prioritariamente per le proposte deliberative concernenti il riconoscimento della legittimità di Debiti fuori bilancio, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW-Atti di governo, che sarà apprestata con il supporto della società partecipata Sispi S.p.A. per la gestione dell'intero processo di formazione dell'atto e fino al perfezionamento della fase post seduta, e della pubblicazione del provvedimento approvato.	Avvio delle attività di implementazione dell'applicativo informatico, ad opera di sinergica cooperazione degli Uffici della Segreteria Generale e della Vice segretaria generale con la società in house Sispi S.p.A. per la individuazione dei necessari passaggi endo-procedimentali per la introduzione del funzionamento della piattaforma informatica webrainbow -atti di Governo attraverso la quale realizzare la procedura informatizzata di predisposizione, conduzione e conclusione dell'iter approvativo degli atti deliberativi di Consiglio, e per l'attuazione delle fasi informatizzate dell'istruttoria dell'atto, dell'avanzamento in Consiglio in sede deliberante, del perfezionamento della fase post seduta (esito seduta, verbalizzazioni, numerazione, policy di firma,) fino alla pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio on line, attraverso la piattaforma WEBRAINBOW	UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio - le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuare i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.		01/01-31/12/2022	100%

VICE SEGRETERIA GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte di tutti i Dirigenti dell'Amministrazione Comunale alle interrogazioni consiliari	Monitoraggio del rispetto dei tempi di risposta da parte dei Dirigenti dei Settori/ Servizi	UFFICIO DI STAFF DEL VICESEGREARIO GENERALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Gestione lavoro agile:organizzazione delle attività e del personale sulla base delle disposizioni emnate dal Governo Nazionale, Regionale e delle direttive diramate dal Segretario Generale	Emanazione apposite disposizioni di servizio disciplinari accesso ai locali, misure di pevenzione e distanziamento sociale, alternanza dei dei lavoratori in presenza e lavoro agile, etc.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	Stipulare entro il 30/6/2022 n. 20 contratti sul ME.PA CONSIP	Stipula Contratti	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	attestare il possesso dei requisiti generali per n. 4 procedure entro il 30/6/2023	rilascio attestazione	SERVIZIO CONTRATTI	01/01-31/12/2022	100%

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Riduzione dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai Datori di Lavoro dei Consiglieri Comunali	Riduzione del 20% dei tempi di definizione della procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di Lavoro dei Consiglieri Comunali	UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE	01/01-31/12/2022	85%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Azioni di supporto all'avvio del nuovo Consiglio Comunale	Progettazione e realizzazione di un Link di interfaccia con i Consiglieri contenente norme, modulistica, circolari utili all'attività dei Consiglieri. Raccolta ed elaborazione dati.			100%

GABINETTO DEL SINDACO

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO,DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA'E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile- attuazione del lavoro agile secondo le norme di cui al regolamento comunale approvato con deliberazione G.C. n. 90/2022	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione mensile da parte dei referenti delle UU.OO. Per la valutazione dei risultati conseguiti.	UFFICIO DI GABINETTO	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	gruppo di lavoro "Gestione emergenza cimiteriale"			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INTRAPRENDERE AZIONI VOLTE A GARANTIRE MAGGIORE TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Istruttoria delle nomine degli organismi partecipati previa designazione del Sindaco	Previa designazione del Sindaco acquisizione della documentazione necessaria per le nomine degli organismi partecipati ai fin dell'attività di controllo			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Nuovo assetto organizzativo di servizi dirigenziali secondo le direttive dell' Amministrazione attiva	Supporto e collaborazione alla modifica dell'attuale organizzazione dei servizi dirigenziali e delle relative competenze			100%

GABINETTO DEL SINDACO						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Agenda Urbana -Azione 6.8.3, PO FESR 201-2020-Progetto Smart Panormus	Attività tecnico Amministrativa finalizzata all'approvazione in linea amministrativa del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus"affidamento esecutivo e pagamento del 30% degli obiettivi realizzativi previsti nel capitolato, alla società in house SISPI SPA per la realizzazione e l'installazione di una piattaforma di servizi E-Tourism del Progetto AU-PA 6.8.3."Smart Panormus"- Azione 1 E- Tourism	VICE CAPO DI GABINETTO/SVILUPPO STRATEGICO,TURISMO,STATISTICA,CE RIMONIALE,RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	FAVORIRE ED INCREMENTARE LA PRESENZA TURISTICA IN CITTA', OFFRENDO SERVIZI DI AVANGUARDIA, NUOVI SERVIZI E NUOVE INFRASRUTTURE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTA' CULTURALI E IMPRENDITORIALI	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale , storica , artistica e paesaggistica , nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città Italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati.	Attività tecnico Amministrativa finalizzata alla partecipazione, entro il termine, in forma associata con i Comuni di Cefalù e monreale, al bando del Ministero del Turismo tramite accreditamento e presentazione di un progetto.			100%
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Recupero crediti - riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione comunale nei confronti di soggetto terzi. -	relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione comunale nei confronti di soggetti terzi	AREA AVVOCATURA	01/01-31/03/2022	85%
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	attuazione procedure rilevazione debiti commerciale ex art.1, commi 574 e segg., Legge n.234 del 30.12.2021 e sm.l..	coordinamento e adozione delle attività propedeutiche necessarie alla rilevazione del debito, creazione dell'architettura dell'applicativo informatico da fornire per la presentazione delle istanze in forma telematica, istituzione e presidio giornaliero di una mail dedicata per assistenza ai soggetti, attivazione di un canale informativo per i creditori, coordinamento ed informazione delle attività dirigenza, delibera di approvazione del Piano di rilevazione del debito commerciale e predisposizione schema transazione nel rispetto dei termini di cui al comma 574 e seguenti	RAGIONIERE GENERALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie	trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale entro il 23.05.2022			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti dell'Area	: predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenzaiale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle nuove legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari			100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Studio ed analisi fattibilità anche con incontri con SISPI, di una piattaforma/applicativo dal quale si possa poi generare automaticamente il conto amministrativo e il conto giudiziale relativi agli incassi per contante di un Servizio a domanda, quale il Museo Pitrè.	Report sulle azioni intraprese ai fini della possibile implementazione della procedura			100%

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Liquidazione e pagamento determinazioni dirigenziali - liquidazione pagamento delle D.D. relative alla attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: PON Metro, PON Metro Complementare, Agenda Urbana PO FESR 2014 - 2020.	Liquidazione e pagamento D.D. entro 8 giorni dal ricevimento	VICE RAGIONIERE GENERALE/SERVIZIO IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutici all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno	Tempo medio di assunzione dell'impegno di spesa. Media semplice intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione dirigenziale e la data di emissione del certificato d'impegno di spesa.			98%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Ottimizzazione dei tempi di trasmissione dei Debiti fuori bilancio	Creazione di un data base attestante il monitoraggio delle proposte dei Debiti Fuori Bilancio dalla data di trasmissione del rilascio del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, all'indirizzo di posta elettronica del servizio DFBragioneriagenerale@comune.palermo.it all' inoltro in Segreteria Generale			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario	SERVIZIO SPESE	01/01-31/12/2021	95%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gettoni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale trasmissione della lettera di manleva			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento	Tempo medio di verifica e controllo ≤ 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzionamento			95%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile- adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio.	Predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	SERVIZIO PERSONALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli istituti previdenziali INPS e CEPIMA - Verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario- liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte.			100%

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – Predisposizione degli atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del servizio, nelle more dell'adozione del CCNL.	Predisposizione atti propedeutici all'attuazione del lavoro agile ordinario			95%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Monitoraggio quindicinale dei saldi nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg. Lavorativi dalla verifica qualora il saldo sia > a € 400.000,00	Disposizione di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a € 400.000,00			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta)			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – adozione atti e provvedimenti, nelle more dell'adozione del nuovo CCNL, volti all'attuazione del lavoro agile ordinario da parte dei dipendenti del Servizio	Predisposizione degli schemi di accordo lavoro agile post emergenziale, stipula accordi e esecuzione adempimenti ad essi connessi.	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un report a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento.	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle società partecipate al 3° trimestre 2022 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi agli organi amministrativi entro i termini previsti dall'art 40 comma 1 del regolamento unico dei controlli interni			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Riconciliazione crediti e debiti al 31/12/2021 con Enti e Società partecipate del Comune	Richieste degli elenchi analitici dei crediti e debiti a società ed enti partecipati, monitoraggio delle partite contabili già pagate nel 2021 e trasmissione delle restanti agli uffici competenti per le verifiche di competenza analisi e redazione del report definitivo dei crediti e debiti riconciliati/non riconciliati, con e senza copertura finanziaria ai fini della redazione della nota informativa dei crediti e debiti di cui all'art.11 comma 6 lett.j) del Dlg 118/2011.			100%
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Attività puntuale di lotta all'evasione della tassa di soggiorno	Attività rivolte alla lotta all'evasione della tassa di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento esecutivi e/o ingiunzione di pagamento	CAPO AREA/RESPONSABILE E CONTENZIOSO, TRIBUTI MINORI E CANONE UNICO PATRIMONIALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie, ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi di primo e secondo grado presso le commissioni tributarie (CTP e CTR di Palermo), ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.			100%

AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Emissione di n. 2000 avvisi di accertamento IMU derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	SERVIZIO ICI/IMU/TASI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	MANCA STRATEGICO OBIETTIVO	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 500 istanze di annullamento/sgravi presentate dai contribuenti			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Emissione di n. 5000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	SERVIZIO TARSU/TARES/TARI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Esame ed inserimento nella banca dati Sige fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n. 1000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso			100%
AREA DELLE RISORSE IMMOBILIARI						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Dismissione beni immobili comunali e partecipazioni azionarie, vendita di circa 2500 alloggi ERP	Redazione cronoprogramma del piano di dismissione di alloggi ERP e vendita di almeno 25 alloggi	CAPO AREA/RESPONSABILI E RISORSE IMMOBILIARI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Riduzione dei canoni fitti passivi di locali adibiti a scuola e a uffici	Verifica e monitoraggio delle attività con riduzione di canoni per almeno una scuola e 1 ufficio			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie. Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Disdetta due locazioni immobili destinati a uso scolastico e stipula nuova locazione. A seguito di ricognizione degli immobili locati ad uso scolastico si prevede la disdetta di due contratti per immobili non adeguati e stipula di nuovo contratto con ente proprietario che ha presentato istanza a seguito del bando pubblicato dal Settore a Dicembre 2021.	Provvedimenti di disdetta e stipula nuovo contratto			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Invito alle associazioni animaliste per la stipula del protocollo finalizzato a un potenziamento dei servizi resi presso il Canile Municipale con il coordinamento del personale comunale.	Invito alle associazioni per la stipula del protocollo			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario relativi alle unità immobiliari ERP acquisite e aggiornamento in sanatoria banca dati relativi agli immobili di cui l'ufficio Espropriazioni ha fornito la documentazione.	Verifica e/o bonifica dei fascicoli d'inventario ai fini del riordino della documentazione tecnica/giuridica, dei dati catastali all'atto dell'acquisizione, per complessive n° 45 unità immobiliari ERP. Aggiornamento in sanatoria della banca dati di inventario per n. 30 atti di esproprio relativi ad immobili di proprietà comunale dicui l'Ufficio Espropriazioni ha fornito nel corso dell'anno 2021 la documentazione comprovante la titolarità degli stessi.			SERVIZIO BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Verifica dei beni non utilizzabili per scopi sociali o istituzionale e proposta all'amministrazione della relativa restituzione all'ANBSC.	esame degli elenchi dei beni confiscati non assegnati a mezzo bando e/o non richiesti per almeno due bandi e/o non utilizzabili per scopi istituzionali per relativo stato di manutenzione.Redazione elenco e proposta all'amministrazione della relativa restituzione	100%		

AREA DELLE RISORSE IMMOBILIARI						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Incremento tariffario dei servizi cimiteriali	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione dell'incremento tariffario dei servizi cimiteriale	SERVIZIO CIMITERI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Ricognizione sepolture revocate per mancato utilizzo da oltre 50 anni e decadute per incuria Ricognizione delle sepolture revocate e decadute per vari motivi all'interno del Cimitero Santa Maria dei Rotoli ai fini di un riutilizzo dei posti per tumulazione	Riutilizzo del 100% delle sepolture revocate/decadute			65%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Procedura di gara per collocazione loculi fuori terra. Esame delle istanze pervenute a seguito di gara	sottoscrizione verbali di esame offerte e aggiudicazione			75%
AREA DELLE CULTURE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Maggiori entrate per l'utilizzo complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo, -introduzione tariffa nel suddetto complesso per la celebrazione dei matrimoni.	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle tariffe relative alla celebrazione dei matrimoni nel complesso monumentale Santa Maria dello Spasimo	CAPO AREA /RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE	01/01-31/12/2022	0
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività tecnica mirata a una fruizione in sicurezza del sito.	Cura degli aspetti tecnici e amministrativi, gestione dei rapporti con gli Uffici tecnici dell'Amministrazione e con gli Enti esterni al fine di rendere esecutivi esecutivi gli obiettivi prefissati, per una migliore fruibilità volta a rilanciare gli spazi culturali come bene comune da vivere.	SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Rilanciare un sito culturale con un progetto in forma sperimentale volto alla valorizzazione dello stesso	Avvio, cura e gestione di tutti gli adempimenti di natura amministrativa atti alla definizione di un partenariato tra l'A.C. e l'Associazione Mare Memoria Viva per l'affidamento dell'Ecomuseo del Mare			100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Realizzazione mostra Archivio Storico "25 anni di mostre e allestimenti"	A consuntivo di un quarto di secolo, per illustrare alla città l'evoluzione dell'Archivio Storico si selezioneranno le più importanti fra le mostre realizzate nel periodo indicato, preseleggiando per ciascuna di esse i documenti più significativi. E' prevista anche la realizzazione di un video.			100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Realizzazione Museo della Cartolina d'Epoca	Di recente è stata donata per la biblioteca del museo Pitre una collezione di circa 6.000 cartoline d'epoca da parte del collezionista Giulio Perricone, con l'auspicio di renderle fruibili istituendo un piccolo Museo della Cartolina d'Epoca. Occorre dunque allestire per le finalità museali i due vani a pian terreno di Palazzo Tarallo che sono stati individuati a tal fine.	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI ARCHIVIO CITTADINO	01/01-30/06/2022	100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Realizzazione mostra Archivio Storico "25 anni di mostre e allestimenti"	A consuntivo di un quarto di secolo, per illustrare alla città l'evoluzione dell'Archivio Storico si selezioneranno le più importanti fra le mostre realizzate nel periodo indicato, preseleggiando per ciascuna di esse i documenti più significativi. E' prevista anche la realizzazione di un video.		75%	
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Realizzazione Museo della Cartolina d'Epoca.	Di recente è stata donata per la biblioteca del museo Pitre una collezione di circa 6.000 cartoline d'epoca da parte del collezionista Giulio Perricone, con l'auspicio di renderle fruibili istituendo un piccolo Museo della Cartolina d'Epoca. Occorre dunque allestire per le finalità museali i due vani a pian terreno di Palazzo Tarallo che sono stati individuati a tal fine.		01/07 31/12/2022	65%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Organizzazione di una mostra per il 398° Festino di Santa Rosalia attraverso le collezioni del Museo Pitre	Tra storia iconografica della devozione cittadina per la Patrona attraverso manufatti dal XIX secolo ad oggi, tra tradizione e contemporaneità e tra pratiche del lavoro e spiritualità.		100%	

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Studio finalizzato alla migliore allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Area dell'Educazione	Proposta al Direttore Generale e agli organi di amministrazione attiva di riorganizzazione dell'Area dell'educazione	CAPO AREA /RESPONSABILE DELL'EDUCAZIONE/ SERVIZIO INTEGRATO 0/6	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Riorganizzazione del Servizio di cottura nei nidi comunali	Redazione di ordini di servizio ovvero di uno schema di bando di esternalizzazione.	SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	01/11-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica	Elaborazione di: ordini di servizio, relazioni e/o proposte agli organi di amministrazione attiva.	SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	14/02-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI.	Gestione Portale del Lavoro sul sito del Comune	Riferimento online per la diffusione di informazioni e notizie sulle iniziative promosse dall'Assessorato al lavoro, alla scuola e alla parità di genere per supportare progetti di autimpiego, imprenditoriali, di reinserimento lavorativo nonché per il contrasto degli stereotipi di genere in ambito lavorativo	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	01/01-31/12/2022	100%

AREA DELLA CITTADINANZA

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Verifica ed aggiornamento Albi Nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale e Scrutatori di seggio Elettorale Aggiornamento applicativo iscrizioni Albo Giudici Popolari	Cancellazioni degli albi nazionali Presidenti e Scrutatori di seggio a seguito di variazioni anagrafiche: Cancellazioni su richiesta dell'Albo degli scrutatori e presidenti con procedura on line. Aggiornamento applicativo iscrizioni con procedura on line Albi giudici popolari Corte d'Assise e Corte D'Assise d'Appello per il biennio 2023-2025	CAPO AREA/RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Programmazione ed acquisizione di beni e servizi necessari per le attività elettorale del 2022	Predisposizione ed adozione atti di gara per l'acquisizione di beni e servizi necessari all'espletamento delle attività elettorali			100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attivazione sul Portale ANPR dei procedimenti anagrafici relativamente alle dichiarazioni di mutazione anagrafica (residenza/domicilio), già informatizzati sul Portale dei Servizi on-line dell'Amministrazione.	Attivazione della procedura, tramite il Portale Anpr, per la presentazione on line delle dichiarazioni anagrafiche, previa riunione on-line con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, Sogei e le maggiori città italiane. Attivazione del collegamento con apposito link sul Portale dei servizi on-line. Aggiornamento applicativo informatico da parte di Sispi per la gestione su DEMOS.	SERVIZIO ANAGRAFE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020	Revisione e riallineamento totale dei dati relativi alle CIE emesse e pagate negli anni 2019 e 2020 con allineamento dati tra il portale "pagamenti CIE" ed il portale "cie on line" come richiesto dal Ministero, onde consentire al Comune di Palermo di incassare la quota di ristoro di € 0,70 per ogni CIE emessa dal 2019 al I Trimestre 2022.		01/01-31/12/2022	100%
						74%

AREA DELLA CITTADINANZA						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	Agenzia sociale per la casa	Predisposizione atti di gara	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/CITTADINANZA SOLIDALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	PNRR - partecipazione ai bandi di pertinenza dei servizi sociali	predisposizione progetti per la partecipazione all'avviso			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Pon Metro PA 14-20 Asse 3 - scheda progetto 3.4.1. "Servizi di sostegno e accompagnamento al Ben-Essere delle persone fragili	Organizzazione servizio per la gestione dell'intervento	SERVIZIO SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Accreditamento servizi per la realizzazione dei progetti individuali per persone con disabilità	Aggiornamento dell'accredimento in relazione al progetto REACT per la gestione dei progetti individuali			100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	PON Metro Plus 21-27 definizione programmazione di massima	Programmazione del finanziamento relativamente alle somme destinate alle attività sociali. Finanziamento 2024/27 € 73.676,190	SERVIZIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	AFFRONTARE E SUPERARE CONDIZIONI DI POVERTA' SOSTENENDO LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE, ATTRAVERSO INTERVENTI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE, GIOVANI COPPIE E PERSONE FRAGILI	Piano di Zona 2021	Programmazione delle risorse assegnate al distretto socio-sanitario			100%
PALERMO CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE	SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA DIGNITA' DELL'ABITARE	Aggiornamento graduatorie Emergenza Abitativa	Istruttoria istanze pervenute, attribuzione punteggi, graduatorie provvisorie, esame reclami, graduatorie definitive	SERVIZIO DIGNITA' DELL' ABITARE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE	SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA DIGNITA' DELL'ABITARE	Assegnazione n. 10 alloggi ERP e confiscati	Acquisizione alloggi, individuazione nuclei assegnatari, verifica requisiti, consegna alloggio, determinazione di assegnazione			100%
PALERMO CITTA' DELL'INCLUSIONE SOCIALE	SVILUPPO DI POLITICHE PER L'AUTORECUPERO ED IL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO ALLA DIGNITA' DELL'ABITARE	Sanatoria n. 10 occupazioni senza titolo	Acquisizione istanza, verifica requisiti, determinazione pregresso da pagare, verifica pagamenti, determinazione di assegnazione			100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	Residenzialità - gestione contenzioso	predisposizione proposte di riconoscimento debito fuori bilancio	SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE- CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	GARANTIRE I DIRITTI SOCIO-SANITARI, FAVORENDO IL DIRITTO ALL'AUTONOMIA E I DIRITTI TUTTI DI CITTADINANZA DI PERSONE CON DISABILITA'	PON Metro Servizio Assistenza Domiciliare per persone con disabilità	definizione progetto e avvio attività			100%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza	Predisposizione dell'inventario di tutti i beni delle 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza. Individuazione, predisposizione e affissione in ogni stanza della relativa lista	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE/ ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI	01/01-31/12/2022	90%
PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Scarto degli atti d'archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza	Scarto degli atti d'archivio di tutte le 8 Circoscrizioni e delle Postazioni Decentrate di competenza, con individuazione del materiale da scartare e predisposizione per la firma del Dirigente della richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica			90%

AREA DELLA CITTADINANZA						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Attivazione nuova procedura on line per la definizione dei cambi di domicilio/abitazione sulla piattaforma ANPR	Formulazione Direttive/Chiarimenti in favore dei responsabili delle postazione Decentrate per l'attivazione della nuova procedura on- line prevista per i cambi di domicilio /abitazione sulla piattaforma ANPR	SERVIZIO ATTIVITA'DELEGATA CIRCOSCRIZIONI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Attività relativa al rilascio dei contrassegni per posti auto H Verifica requisiti e stampa PASS	verifica requisiti in capo ai richiedenti Pass disabili e stampa del relativo Pass, entro 10 gg. Dalla ricezione delle istanze istruite da parte delle 8 circoscrizioni			100%
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero dell'interno con nota 80147 del 04/05/2022	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale	CAPO AREA /RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Razionalizzazione delle procedure di valutazione, acquisizione, inventariazione e distribuzione dei materiali di consumo.	Emissione disposizione di servizio per la riorganizzazione del magazzino, l'attribuzione di competenze e l'aggiornamento della modulistica per la richiesta di cancelleria, materiali di consumo e igienico-sanitari.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Creazione di un cruscotto delle sentenze esecutive pervenute all'Area.	Realizzazione di un cruscotto informatico per il caricamento delle sentenze esecutive pervenute all'Area al fine del monitoraggio e della predisposizione delle determinazioni di accertamento d'entrata e delle proposte di deliberazione di debiti fuori bilancio.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Razionalizzazione della gestione dell'archivio e della procedura di	Predisposizione della disposizione di servizio inerente la procedura di trasferimento del materiale documentale in archivio e Istituzione di un Registro Deposito Atti al fine di registrare le archiviazioni			100%
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E EL DIRITTO ALL'IMPRESA	REALIZZAZIONE POLI STRATEGICI PER L'IMPRENDITORIA.RECUPERO DEI MERCATI STORICI	Rideterminazione delle tariffe dei Mercati Generali	Predisposizione di proposta di deliberazione di C.C. per la rideterminazione delle tariffe dei Mercati Ittico ed Ortofrutticolo			SERVIZIO IGIENE, SANITA',FARMACIE E MERCATI GENERALI
PALERMO CITTA' DEL LAVORO E EL DIRITTO ALL'IMPRESA	RAFFORZARE I SERVIZI PER L'IMPRESE	Piano Farmacie 2022	Redazione della ridefinizione biennale della pianta organica delle farmacie, con individuazione dei limiti territoriali delle ultime n. 20 sedi.	100%		
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Definizione delle procedure previste per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine di cui alla D.C.C. 351/2021	Predisposizione del bando per l'assegnazione degli stand in piazza del Carmine	SERVIZIO SUAP	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Sottoscrizione del nuovo accordo tra il Comune di Pa e la società Multiveste Italy 4 Srl per la realizzazione delle opere di	Predisposizione della proposta di deliberazione di C.C. relativa alla modifica della convenzione urbanistica per le opere di urbanizzazione da realizzare in località Roccella.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Rilancio commerciale e rigenerazione urbana dei contesti storici della città. Modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.	Predisposizione dell'Atto d'indirizzo finalizzato alla modifica dell'art. 5 delle N.T.A. del Piano di Programmazione Urbanistica del Settore Commerciale allegato al vigente P.R.G.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per traslochi, scarrabili e piattaforme aeree per uso edilizio e per altri usi.	Predisposizione linee guida sull'occupazione di suolo pubblico semplificate.	SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Snellimento delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per le insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.	Predisposizione linee guida sul rilascio semplificato delle insegne di esercizio di superficie inferiore a 5 mq.			100%

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	PON Metro - Coordinamento del Comitato Tecnico di gestione del programma	Partecipazione ad almeno 4 riunioni del Comitato (verbali). Adempiere, nella qualità di Coordinatore del Comitato, ai compiti previsti dall'art. 3 del Regolamento interno del Comitato in ordine all'esame ed all'approvazione degli atti ivi previsti (esame degli strumenti finanziari, dei progetti realizzati, attuazione piani di azione, strategia di comunicazione, esame ed approvazione delle proposte di modifica del PON METRO, piani operativi, etc.). Proposte sulla strategia di comunicazione di concerto con l'Ufficio Fondi Extracomunali e di modifica alle azioni, interventi ed iniziative.	INGEGNERE CAPO-RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.	01/01-31/12/2022	85%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Approvazione programma triennale OO.PP.	trasmissione proposta al C.C.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 35 Riunione periodica - indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/01-31/12/2022	86%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adempimenti D. Lgs. 9 aprile 2008 N. 81 e s.m.i. - art. 25 Obblighi del medico competente - Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Procedure Espropriative: A) Recupero Baglio Mercadante; B) Intervento A1-SN3-V1	Step 1: A) predisposizione provvedimento di espropriazione e notifica ai soggetti interessati; B) verifiche catastali ed anagrafiche e predisposizione comunicazioni ex art. 17 DPR 327/01; Step 2: A) esecuzione del provvedimento di espropriazione tramite immissione in possesso e redazione stati di consistenza; B) effettuazione delle comunicazioni ex art. 17 a tutti i soggetti interessati.	SERVIZIO ESPROPIAZIONI	01/01-30/06/2022 01/07-31/12/2022	74%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Completamento delle attività del PON METRO codice PA3.5.1.c	Servizi di sostegno all'emergenza sanitaria volti a limitare la diffusione del virus nella Città di Palermo - supporto soggetti fragili	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE		100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Campagna di informazione alla cittadinanza sui rischi	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)		01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Campagna di informazione presso i plessi scolastici del territorio	Servizi di sostegno all'emergenza prevista fin dall'emanazione della L. 225/92 all'art. 3 (oggi art. 16 del Codice di protezione civile)			100%
PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Valorizzazione reperti erratici di edilizia storica presenti nel complesso monumentale dello Spasimo e dei resti della chiesa di S.Maria di Piedigrotta	Gestione del materiale erratico	SETTORE OO.PP./RESPONSABILI LE CITTA'STORICA	01/01-31/12/2022	90%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Efficientamento dei tratti stradali del centro storico cittadino	Realizzazione di lavori di pronto intervento per il recupero, ripristino e valorizzazione delle pavimentazioni del centro storico			90%

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
		Obiettivi non assegnati		SERVIZIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE	01/01-31/12/2022	N.V.
		Obiettivi non assegnati		SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	01/01-31/12/2022	N.V.
		Obiettivi non assegnati		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	01/01-31/12/2022	N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Maggiori entrate per diritti fissi istruttorie pratiche edilizia privata	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai diritti fissi per istruttoria pratiche edilizia privata	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			N.V.
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			90%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			N.V.
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			0
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			90%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	INDICATORE: Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edili minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA F-Art.20-SCA			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite			84%
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			90
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti	N.V.		
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso	0		
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale	90%		
PALERMO CIITTA INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI	N.V.		
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Avviamento e definizione delle procedure per i controlli a campione dei titoli edili minori	Sorteggio con cadenza quindicinale delle CILAS-CILA-SCIA F-Art.20-SCA	84%		
				SERVIZIO CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO	01/01-31/12/2022	

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Aggiornamento delle Carte dei Servizi erogati – predisposizione dei dati e delle informazioni elaborati dal gruppo di lavoro costituito nell'anno 2020 (elencazione dei temi e ipotesi di percorso da effettuare alla luce dell'Emergenza COVID 19)	Invio dati elaborati dal gruppo di lavoro alla U.O. Controllo di Gestione e all'URP per l'aggiornamento della Carta dei Servizi, entro le scadenze stabilite	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01/01-31/12/2022	N.V.
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale: Adozione di un'unica interfaccia per i servizi da digitalizzare con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale	Attuazione interfaccia			90%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Registro Affidamenti diretti – attuazione del Registro degli affidamenti diretti sul Portale INTRACOM	Report sull'attività di attuazione del Registro degli affidamenti diretti			N.V.
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Attuazione del Piano triennale dell'informatica 2020/2022 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale:	Report sulle azioni da completare e/o attuare nel corso dell'anno 2021, comunicate dal Servizio Innovazione, entro i termini indicati dallo stesso			0
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Lavoro agile – attuazione del lavoro agile da parte di tutti gli uffici dell'Amministrazione Lavoro agile –	Monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e relazione semestrale al Direttore Generale			90%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Piattaforma Prometeo - Implementazione dei dati nella piattaforma Prometeo di prossima attivazione da parte di SISPI per l'attuazione dell'integrazione delle varie tipologie di controlli previsti dalla normativa vigente	Inserimento delle tipologie di dati idonei ad implementare le funzioni della piattaforma Prometeo secondo le indicazioni, le modalità e la tempistica che saranno appositamente diramate successivamente all'attivazione della piattaforma da parte di SISPI			N.V.
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	SVILUPPARE UNA POLITICA DEL PERSONALE A TUTELA DELLA QUALITA' DEL LAVORO, DEL RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONALITA' E DELL'EFFICIENZA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Aggiornamento nuovo sistema IHR (rilevazione presenze/assenze dipendenti)	Trasferimento di tutti i dati giornalieri relativi alle presenze /assenze del personale in servizio all'Area comparando AscotWeb con il nuovo sistema IHR			90%
AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Incremento entrate - applicazione-tariffa per procedimenti	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi tariffari derivanti dai procedimenti amministrativi riguardanti le convenzioni PEEP	CAPO AREA /RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA DELL'ENTE	Procedura di riequilibrio finanziario - Richieste istruttorie Riscontro nota prot. AREG 646103 del 06/05/2022 e trasmissione entro la data indicata della documentazione richiesta dal Ministero	Trasmissione documentazione richiesta dal Ministero all'Ufficio del Segretario Generale			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Incremento entrate Incremento entrate in riferimento ad oneri per tipologia di certificazione urbanistica	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate per oneri relativi alle tipologie di certificazione urbanistica	SERVIZIO MOBILITA' URBANA E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA	01/01-31/12/2022	N.V.
						100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	INNOVARE, SEMPLIFICARE E RAZIONALIZZARE LA MACCHINA AMM.VA DELL'ENTE	Incremento entrate Incremento entrate in riferimento alle istanze per rilascio concessioni suolo pubblico per passi carrabili	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione degli incrementi entrate relativo alle istanze per rilascio suolo pubblico per passi carrabili		01/01-31/12/2022	N.V.
						100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	DOTARE LA CITTA' DI INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI NUOVA GENERAZIONE CHE GUARDINO AL FUTURO, UTILIZZANDO AL MEGLIO IL GIA' REALIZZATO GRANDE ANELLO TELEMATICO.	POC -PA 1.16 aSIAC-Sistema Informativo Ambientale Comunale	Alimentazione Piattaforma Dati e Sistema Territoriali 40% Attività Formazione	SERVIZIO AMBIENTE	01/01-31/12/2022	N.V.
						64%

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	Riforestazione della R.N.O- Riforestazione della Riserva Naturale Orientata di Monte Pellegrino –	Aggiudicazione appalto ed esecuzione del contratto	CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	Progetti ReactEu PON Metro - Verde diffuso e connettività verde	Predisposizione dell'avvio delle attività e delle forniture delle 3 gare in essere. Predisposizione di n. 2 determine a contrarre per ulteriori 2 gare			100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	PNRR - ATTUAZIONE DELLA LINEA PROGETTUALE "PIANI INTEGRATI, BEI, FONDO DEI FONDI - M5C2 - INTERVENTO 2.2 B)" – Verde Urbano nella zona Oretò – Laudicina, consistente nel miglioramento degli spazi comuni con messa a dimora di nuove alberature e arbusti, collocazione di arredi e la realizzazione di nuove	: Redazione dell'idea progettuale, presentazione della richiesta di finanziamento, determinazione dirigenziale di approvazione del progetto in linea amministrativa			100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	REALIZZARE NUOVE SCUOLE, NUOVI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI, NUOVI SPAZI VERDI, NUOVI SPAZI AGGREGATIVI PER GIOVANI E ANZIANI, CON CRESCENTE ATTENZIONE AI BAMBINI	Programmazione dei lavori da inviare al Ministero dell'Interno collegato all'erogazione del contributo statale ai sensi della L.135/97	Predisposizione della relazione programmatica degli interventi da eseguire nel 2022 e predisposizione rendicontazione 2021.	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	REALIZZARE NUOVE SCUOLE, NUOVI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI, NUOVI SPAZI VERDI, NUOVI SPAZI AGGREGATIVI PER GIOVANI E ANZIANI, CON CRESCENTE ATTENZIONE AI BAMBINI	Programmazione interventi stradali - Progettazione ed esecuzione interventi per il ripristino delle sedi viarie all'interno del quadrilatero Via Libertà - via Notarbartolo - via Terrasanta/Cusmano - via Volturmo	Redazione progetto e report degli interventi eseguiti			100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita Fornitura e posa in opera di arredi di quartiere volti alla creazione di nuove aree pedonali e alla rigenerazione urbana di alcune zone della Città di Palermo. "	"Programma REACT-EU – POF Palermo On Foot"	SETTORE DECORO URBANO, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	RENDERE PALERMO PIU' ECOLOGICA, CREANDO SPAZI DI SOCIALITA' E VIVIBILITA' CON LE PEDONALIZZAZIONI E AGEVOLANDO IDONEI STILI DI VITA	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	Agenda Urbana PO FESR 2014/2020 - Azione 6.8.3 - Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche Azione 3 Arredo e Decoro Urbano			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	ASSICURARE UN EFFICACE ED EQUO PRELIEVO TRIBUTARIO	Incremento entrate Incremento entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali sia da parte delle società sportive comunali che dai privati	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.	SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RAFFORZARE LO SPORT COME ELEMENTO PER COSTRUIRE CITTADINANZA E SOCIALITA' IMPLEMENTANDO E VALORIZZANDO GLI IMPIANTI SPORTIVI DIFFUSI NEI QUARTIERI E NELLE AREE VERDI E VALORIZZANDO LA COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE	In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 16 Maggio 2022, sostenere, mediante la fornitura di beni e/o servizi, le manifestazioni sportive a valenza turistica di rilevanza internazionale e nazionale riferite alle istanze pervenute da parte delle Società/Associazioni Sportive	Fornitura di Servizi alle n. 23 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza giusto Avviso pubblico del 16.03.2022			100%
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE						
Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Maggiori entrate per servizi e/o riscossione proventi contravvenzionali da violazione codice stradale: prestazione di servizio a pagamento resi in favore di terzi -	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione del regolamento comunale per la disciplina dei servizi a pagamento resi dalla Polizia municipale in favore di terzi	COMANDANTE CORPO DI P.M. RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Al fine di garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio verranno programmati ed effettuati controlli volti a verificare l'osservanza dell'obbligo previsto dall'articolo 193 del C.d.S.	Esecuzione di almeno 1000 controlli volti alla verifica dell'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile dei veicoli			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	In considerazione dei risultati positivi, in termini di riduzione dei sinistri con lesioni, ottenuti con il posizionamento di autovelox verranno effettuati, nel corso del 2022, controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità -	Effettuazione di almeno n. 8.000 controlli con apparecchiature autovelox e telelaser mobili negli assi stradali individuati a più alta incidentalità.			100%

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di risultato	Settore/Servizio/ Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA DEL TERRITORIO	Al fine di implementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione fiscale e di assicurare la correttezza degli impianti pubblicitari sul territorio cittadino, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione delle affissioni abusive, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 200 interventi su impianti/manufatti pubblicitari e di ulteriori 100 accertamenti su insegne d'esercizio.	VICECOMANDANTE/ RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE	01/01-31/12/2022	100%
PALERMO CITTA' CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	RILANCIARE E VALORIZZARE GLI SPAZI CULTURALI DELLA CITTA' E LORO FRUIBILITA' COME BENI COMUNI	Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 interventi nell'anno 2022 finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti, nonché la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa vigente. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati	Effettuazione di almeno 40 interventi sullo stato di conservazione dei beni. Elaborazione di un Report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.			100%
PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	GARANTIRE E RAFFORZARE L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI	Adozione misure connesse all'attuazione del piano di riequilibrio approvato con delibera di Giunta 59 del 30/3/2022	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali trasmettendo ad Ader quelli relativi alle violazioni al Codice della Strada	SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01-31-12-2022	100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento illecito di rifiuti (verbali IR)	Automatizzazione ordinanze-ingiunzioni derivanti da Illeciti Amministrativi per il conferimento illecito di rifiuti (verbali IR) al fine di sgravare l'ufficio dall'onere relativo			100%
PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	RAFFORZARE L'INFORMATIZZAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI	Monitoraggio periodico delle violazioni al Codice della Strada rilevate fornendo indici ed incidenze sui vari di tipi di violazione	Realizzazione di una funzione di programma, con l'ausilio di Sispì, per il monitoraggio periodico delle violazioni rilevate fornendo indici ed incidenze sui vari di tipi di violazione per avere una visione chiara dei comportamenti degli utenti della strada al fine di fornire informazioni utili alla pianificazione al meglio degli interventi della Polizia Municipale nel territorio			100%

TABELLA 2

OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance dal 01/01/2022 al 31/12/2022

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato		Periodo di riferimento	% raggiunta
A seguito dell'elaborazione della Metodologia di negoziazione e di assegnazione obiettivi strategici agli amministratori delle Società Partecipate, effettuare il monitoraggio e la verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle governance delle Società Partecipate (RAPRESET- AMG Energia-AMAT- SISPI)	Monitoraggio e verifica sul raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati con specifiche Deliberazioni di Giunta nn 14- 15 -16- 17 e 107 /2021 alla Governance delle Società Partecipate RAP - RESET - AMG Energia -AMAT - SISPI	SETTORE AMMINISTRATIVO E GIURIDICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	01/01-31/12/2022	100%
Rilancio della produttività e dell'offerta dei Servizi del Comune di Palermo attraverso le leve strategiche dell'innovazione e della digitalizzazione, utilizzando i fondi disponibili e per i Comuni nell'ambito della linea d'intervento del PNRR.Adesione agli avvisi del PNRR dedicati alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Presentazione di almeno 4 candidature	SERVIZIO INNOVAZIONE	01/01-31/12/2022	100%
Realizzazione attività di rendicontazione dell'acconto del progetto REACT EU Asse 6 PA6.1.1.b - Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia.	Liquidazione al soggetto affidatario dell'anticipazione del progetto A6.1.1.b - Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia. Predisposizione report			100%
Coordinamento ed assistenza agli uffici attuatori del PON Metro 2014/2020: riscontro puntuale all'attività di controllo effettuata dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione	Supporto agli uffici nella elaborazione ed invio delle deduzioni o delle integrazioni richieste dall'Ufficio Controlli dell'Autorità di Gestione e riscontro nei tempi indicati dall'Autorità			100%
Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariato divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'A.C.	SERVIZIO FONDI EXTRACOMUNALI	01/01-31/12/2022	100%
Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla partecipazione a bandi per l'attuazione di progetti da finanziare con le risorse PNRR	Predisposizione di un Report semestrale relativo alle ricerche di bandi PNRR divulgate ai diversi Settori dell'A.C.			100%
Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro": liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento	SETTORE RISORSE UMANE Contenzioso del lavoro	01/01-31/12/2022	100%
Liquidazione del TFR al personale assunto ex DL. 24/86 cessato per pensionamento -	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di gg. 15 lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	01/01 - 31/12/2022	100%
Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente	Tempo previsto (giorno 18 di ciascun mese) per l'adozione della determinazione dirigenziale di liquidazione e pagamento	SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	01/01 - 31/12/2022	100%
VICE SEGRETERIA GENERALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in conformità alla delibera ANAC 201 del 13/04/2022	I semestre: supporto alla verifica OIV della Sezione Amministrazione Trasparente in conformità alla Delibera ANAC 201 del 13/04/2022 II semestre: richieste ai Dirigenti e al WebMaster di aggiornamento e adeguamento della Sezione in conformità alle disposizioni fornite dall'OIV	UFFICIO DI STAFF DEL VICESEGREARIO GENERALE	01/01 - 31/12/2022	100%
Gestione del servizio DPO per la Privacy, ai sensi dell'art. 37 del Reg. U.E. 679/2016	I semestre: 1) aggiornamento piano di formazione in materia di Privacy; 2) predisposizione cronoprogramma delle attività formative II semestre: attivazione e messa a regime delle attività formative anche on-line in conformità al cronoprogramma			100%
Celebrazione gara e stipula contratto servizio invii postaliper l'anno 2023	celebrazione gara e stipula contratto entro 31/12/2022	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI	01/01-31/12/2022	100%
Affidamento servizio copertura assicurativa infortuni amministratori	affidamento del servizio entro 01/04/2022			100%
Attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/2022	Attestare il possesso dei requisiti generali per n. 8 procedure entro il 31/12/2022	SERVIZIO CONTRATTI	01/01-31/12/2022	100%
UFFICIO AUTONOMO CONSIGLIO COMUNALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione della documentazione	UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE	01/01-31/12/2022	100%
Pagamento gettoni di presenza per le sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione dell'ultimo verbale			100%

GABINETTO DEL SINDACO				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Liquidazione e pagamento indennità degli Amministratori locali (somme imputate al cap. 20 del bilancio comunale)	Verifica e accertamento della posizione debitoria e creditoria del singolo Amministratore - atti di liquidazione e pagamento delle indennità e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori comunali aventi diritto	UFFICIO DI GABINETTO	01/01-31/12/2022	100%
Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEL, etc) per l'anno 2022	Predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative			100%
Progetto "Performance individuale" presso il CIT Bellini	Apertura all'utenza sette giorni su sette dalle ore 8.30 alle ore 18.30 del Cit Bellini, con turnazione degli operatori, salvo periodi di zona rossa e arancione	VICE CAPO DI GABINETTO/SVILUPPO STRATEGICO, TURISMO, STATISTICA, CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE	01/01-31/12/2022	100%
Censimento permanente della popolazione 2022	Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare per il 2022 il numero di famiglie campione previsto dall'Istat per la rilevazione Areale è pari a 1747, mentre per la rilevazione da Lista il campione è di 6568 famiglie, di cui - secondo l'istima dell'Istat - 3922 da intervistare tramite l'attività dei rilevatori sul campo			100%
Rilascio Concessione Patrocini 2022	Analisi e valutazione da parte dell'Ufficio delle richieste di patrocinio, in conformità alle linee guida stabilite dal Signor Sindaco ed adottate dalla G.C. con Deliberazione di presa d'atto n. 275 del 28/12/2017. Predisposizione dei pertinenti atti amministrativi finalizzati alla concessione del patrocinio Comunale			100%
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Recupero crediti - riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione comunale nei confronti di soggetti terzi. -	Relazione sullo stato di recupero e avvio attuazione nuove misure in relazione alla riscossione dei crediti erariali vantati dall'Amministrazione comunale nei confronti di soggetti terzi	AREA AVVOCATURA	01/01-31/03/2022	85%
Monitoraggio del contenzioso dell'Amministrazione mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali aventi ad oggetto l'autorizzazione all'impugnazione delle sentenze pronunciate nei giudizi affidati ai legali dell'Avvocatura per la difesa dell'Ente -	Adozione nel termine di 8gg. di almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali proposte dagli avvocati		01/04-31/12/2022	
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	RAGIONIERE GENERALE	01/01-31/12/2022	100%
Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziari presentati nell'anno 2022 e relativi all'esercizio finanziario 2021 e precedenti	redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziari presentati dagli agenti contabili riscuotitori.			100%
Ottimizzazione dei conti economici	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2019 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2021	VICE RAGIONIERE GENERALE/SERVIZIO IMPEGNI, INTERVENTI FINANZIARI, OO.PP. E CONTABILITA'	01/01-31/12/2022	100%
Tempi di pagamento alle aziende	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.			100%
Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	Emissione di almeno 2800 ordinativi di pagamento	SERVIZIO SPESE	01/01-31/12/2022	100%
Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Web Rainbow	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "Web Rainbow"			100%
Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	SERVIZIO PERSONALE	01/01-31/12/2022	100%
Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio			100%

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE E TRIBUTI				
Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	Responsabile	
Regolarizzazione contabile delle entrate relative ai servizi cimiteriali versate sul CCP dedicato in media entro 20 giorni dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicinale	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 20 giorni lavorativi dall'emissione dei provvisori di entrata generati dai prelievi effettuati con cadenza quindicinale	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTARIO ED ECONOMATO	01/01-31/12/2022	100%
Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni di locazione	Tempo medio di regolarizzazione in media entro 25 giorni lavorativi dalla data del conto sospeso generato dalla BNL e/o dalle comunicazioni del settore competente, laddove necessario per almeno il 70% dei sospesi di competenza			100%
Archiviazione elettronica delle istruttorie svolte dal Servizio sui bilanci sui budget e sui piani industriali delle società pervenuti, nonché di tutta la corrispondenza inerente	Alimentazione archivio	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLE PARTECIPATE	01/01-31/12/2022	100%
Creazione di un archivio elettronico con tutti i bilanci, i budget ed i piani industriali trasmessi al Servizio da parte delle società partecipate	Alimentazione archivio			100%
AREA DELLE ENTRATE E DEI TRIBUTI COMUNALI				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Verifica puntuale sacche di evasione dell'imposta di soggiorno con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2020-2021 e/o primi due trimestri 2022	Verifica puntuale dell' evasione dell'imposta di soggiorno. Emissione di n. 100 avvisi di accertamento	CAPO AREA /RESPONSABILE CONTENZIOSO, TRIBUTI MINORI E CANONE UNICO PATRIMONIALE	01/01-31/12/2022	100%
Esame delle sentenze di II grado della CTR di Palermo e predisposizione delle controdeduzioni da inviare all'Avvocatura Comunale per la predisposizione del ricorso in Cassazione	Esame della totalità delle sentenze di II grado depositate in CTR o notificate all'A.C. i cui termini sono in scadenza per il ricorso in Cassazione e predisposizione delle controdeduzioni			100%
Esame e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98e ss.mm.ii.	Analisi e caricamento dati di n. 500 istanze agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98e ss.mm.ii.	SERVIZIO ICI/IMU/TASI	01/01-31/12/2022	33%
Formazione ruoli IMU/TASI. Iscrizione a ruolo di tutti quegli avvisi correttamente relati, relativia all'anno d'imposta 2019	Analisi e verifica, pari al 100% degli avvisi correttamente relati e determinazione delle partite da iscrivere a ruolo			64%
Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017-2021	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2017-2021	SERVIZIO TARSU/TARES/TARI	01/01-31/12/2022	100%
Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso Tars/Tares/Tari direttamente ai contribuenti	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti			100%
AREA RISORSE IMMOBILIARI				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Stipula 14 contratti di compravendita per alloggi Polizia di Stato/ERP Vendita alloggi Polizia di Stato con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge	Vendita alloggi Polizia di Stato con stipula contratti di alienazione con gli assegnatari aventi i requisiti previsti per legge	CAPO AREA /RESPONSABILE RISORSE IMMOBILIARI	01/01-31/12/2022	100%
Emanazione 30 ingiunzione di pagamento per quote condominiali non pagate dagli assegnatari	Monitoraggio delle ingiunzioni di pagamento per le quote condominiali che non sono state pagate dagli assegnatari			100%
Bando pubblico per la concessione di immobili comunali	pubblicazione bando per i chioschi non soggetti a verifica della soprintendenza e per aree restituite da concessionari, costituzione della commissione per l'esame delle richieste pervenute, verifica dell'ammissibilità della documentazione pervenuta	SERVIZIO BENI CONFISCATI, DEMANIO E INVENTARIO	01/01-31/12/2022	100%
Predisposizione determinazione dirigenziale di acquisto materiale occorrente per il funzionamento dei cimiteri cittadini	Acquisto materiali per il funzionamento cimiteri	SERVIZIO CIMITERI	01/01-31/12/2022	100%
Riorganizzazione del servizio attraverso nuove disposizioni inerenti i carichi di lavoro e redistribuzione del personale	Descrizioni carichi di lavoro e redistribuzione personale			100%

AREA DELLE CULTURE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Organizzazione del 398° Festino di Santa Rosalia edizione 2022. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città.	Coinvolgere e coordinare più istituzioni culturali in un tavolo interistituzionale, per la progettazione del 398° Festino di Santa Rosalia, all'insegna della qualità e del risparmio per una rinascita che richiama, coinvolge, integra e accoglie tutti i cittadini	CAPO AREA /RESPONSABILE PROGETTAZIONE STRATEGICA E PROMOZIONE CULTURALE	01/01-31/12/2022	64%
Organizzazione di un evento di livello nazionale: il capodanno	Realizzazione di un evento che abbia carattere strutturale con cadenza annuale, una manifestazione che rilanci la "normalità" di un evento scadenato.			100%
Programmazione di eventi culturali da realizzare durante il periodo natalizio	Predisposizione degli atti propedeutici quali avvisi, affidamenti, programmazione e organizzazione di eventi culturali da realizzare durante il periodo natalizio			84%
Organizzazione di mostre temporanee all'interno della Galleria d'Arte Moderna e procedure di prestiti e scambio di opere con altri istituti culturali nazionali e internazionali.	Predisposizione di atti amministrativi propedeutici alla realizzazione delle mostre temporanee previa formazione di una rete di comunicazione e collaborazione con gli enti culturali anche in occasione di programmi di prestiti ed scambio di opere.	SERVIZIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	01/01-31/12/2022	74%
n. 5 iniziative culturali on line/in presenza nelle sedi del Servizio	n. 10 iniziative culturali on line/in presenza nelle sedi del Servizio (n. 5 a semestre)	SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO, SPAZI ETNOANTROPOLOGICI E ARCHIVIO CITTADINO	01/01-30/06/2022	100%
Inventariazione di n. 450 unità archivistiche del Fondo Segreteria Generale	Nell'archivio comunale esiste un vasto fondo denominato Segreteria Generale che necessita di inventariazione informatica		01/07-31/12/2022	
			01/01-30/06/2022	100%
			01/07-31/12/2022	

AREA DELL'EDUCAZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Programmazione delle Azioni di Rafforzamento Territoriale finanziate dal Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA) per un importo di € 1.673.135,77. Rendicontazione delle attività del 2° riparto del Programma Nazionale per i servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti (PNSCIA)	Preparazione dell'istruttoria e redazione delle schede intervento in conformità delle Linee Guida ministeriali. Verifica e valutazione delle check-list di rendicontazione prima dell'invio all'Ufficio regionale di controllo di primo livello	CAPO AREA /RESPONSABILE DELL'EDUCAZIONE/ SERVIZIO INTEGRATO 0/6	01/01-31/12/2022	100%
Prolungamento orario asili nido: prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle ore 15.30 alle ore 18.30 degli asili nido comunali	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al prolungamento della fascia oraria giornaliera dalle 15,30 alle ore 18,30 di apertura dei nidi, utilizzando le risorse dei fondi PAC infanzia per il primo semestre e di cui al D. Lgs n.65/2017 per il secondo semestre.	SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	01/01-31/10/2022	N.V.
			01/11-31/12/2022	100%
Individuazione di eventuali criticità nella gestione della procedura informatizzata attivata da SISPI sul Portale della scuola "per la partecipazione all'Avviso pubblico" per lo svolgimento del servizio di assistenza specialistica	Verifica della procedura informatizzata inerente l'Avviso pubblico e implementazione di correttivi diretti a facilitare la presentazione delle istanze di partecipazione, la valutazione dei titoli e l'assegnazione degli incarichi e la riduzione del contenzioso	SERVIZIO ATTIVITA' RIVOLTE ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	01/01-13/02/2022	N.V.
			14/02-31/12/2022	100%
Organizzazione e gestione sul territorio delle attività progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi al progetto Panormus - anno scolastico 2021/2022, denominato "La Scuola adotta la Città XXVI edizione - Vivere la città al ritmo di suo mare" ed elaborazione della nuova edizione del progetto Panormus - anno scolastico 2022/2023	Realizzazione di un breve percorso formativo per il personale delle scuole; incontri con le scuole e le associazioni aderenti al progetto; scelta dei siti destinati ai weekend previsti dal programma; gestione sul territorio delle attività educative-progettuali e degli eventi artistico-culturali connessi alla manifestazione; realizzazione giornata conclusiva del 18/5/22 c/o il Teatro Massimo. Elaborazione di idea progettuale per l'anno scolastico 2022/2023	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, DEL LAVORO, DI GENERE, SALUTE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	01/01-31/12/2022	100%

AREA DELLA CITTADINANZA

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2023. Adozione nuovo applicativo gestionale formazione del personale e fornitura registri	Si provvederà, in sinergia con la SISPI, previ incontri di confronto e di formazione del personale del Settore, all'adozione di un nuovo software gestionale per la formazione degli atti di stato civile a far data dall'01.01.2023. Verranno predisposti tutti gli atti necessari per la fornitura dei nuovi registri di stato civile con la predisposizione dei nuovi moduli secondo le caratteristiche tecniche approvate con Decreto del Ministro dell'Interno del 09.11.2020. Distribuzione agli Uffici destinatari di almeno 78registri di stato civile per assicurare, sia nella sede centrale che negli uffici separati, dislocati nelle Circoscrizioni, l'inizio delle attività di stato civile relative all'anno 2023, previa vidimazione e verifica regolarità tecnica da parte della Prefettura	CAPO AREA /RESPONSABILE ELETTORALE E STATO CIVILE	01/01-31/12/2022	100%
Rendicontazione delle somme ministeriali erogate per le attività referendarie anno 2022	Attività relative alle spese nell'ambito delle elezioni amministrative e referendarie 2022			100%

AREA DELLA CITTADINANZA

Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	Responsabile	100%
Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di riversamento degli importi bimestrali relativi all'imposta di bollo assolta in modo virtuale	Emissione della determinazione dirigenziale di riversamento della rata bimestrale relativa all'imposta di bollo assolta in maniera virtuale 20 gg. prima della naturale scadenza della rata bimestrale onde consentire alla Ragioneria Generale il versamento del rateo nel rispetto della scadenza prevista dall'avviso di liquidazione riferito all'anno 2021	SERVIZIO ANAGRAFE	01/01-30/6/2022	50%
			01/07-31/12/2022	100%
Riduzione dei tempi di emissione delle determinazioni dirigenziali di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota ministeriale spettante per le CIE emesse dal Servizio Anagrafe con cadenza quindicinale -	Emissione della determinazione dirigenziale di accertamento ed impegno per il successivo riversamento allo Stato della quota spettante entro quattro giorni lavorativi dalla chiusura del periodo quindicinale di riferimento	SERVIZIO ANAGRAFE	01/01-30/6/2022	100%
			31/12/2022	84%
Sistemazione e smaltimento archivi	verifica documentazione e individuazione atti da smaltire	SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI/CITTA' DINANZA SOLIDALE	01/01-31/12/2022	100%
Verifica buoni spesa PON Metro PA.3.5.1e	invio richieste di restituzione ed esame delle eventuali richieste di rateizzazione			80%
Rilevazione del fabbisogno personale per il servizio sociale	Pianificazione delle assunzioni necessarie e invio ai fini del fabbisogno	SERVIZIO SOSTEGNO ALLA COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZIO SOCIALE	01/01 - 31/12/2022	100%
Riorganizzazione dell'Ufficio emergenze in considerazione dell'esternalizzazione delle emergenze tramite progetto Ben-Essere	pianificazione e invio disposizione di servizio			100%
Rendicontazione Piano Infanzia 2019	Inserimento su piattaforma ministeriale per la rendicontazione delle attività concluse relative al finanziamento 2019	SERVIZIO DISTRETTO SOCIO SANITARIO E PROGETTAZIONE	01/01 - 31/12/2022	100%
Rendicontazione Piano di Zona 2018	Invio monitoraggio delle attività svolte			100%
Contratti di locazione	Stipula contratti di locazione	SERVIZIO DIGNITA' DELL'ABITARE	01/01 - 31/12/2022	100%
Pon Metro 2014/2020 - Liquidazione servizi resi	Determinazioni di liquidazione per servizi oggetto del contratto			100%
Formazione ruoli esattoriali	Iscrizione a ruolo delle ingiunzioni anno 2020			100%
Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza minori	Variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre	SERVIZIO RESIDENZIALITA' E SERVIZI DI BASE- CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI	01/01 - 31/12/2022	100%
Revisione degli impegni di spesa in base all'andamento della spesa per garantire una uguale copertura a tutti gli enti che offrono il servizio di accoglienza adulti	Variazione determinazione di impegno di spesa entro dicembre			100%
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma WEBRAINBOW ed invio alla Ragioneria Generale entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale	SETTORE PARTECIPAZIONE ISTITUZIONALE/ ATTIVITA' ISTITUZIONALE CIRCOSCRIZIONI	01/01-30/6/2022	100%
			01/07-31/12/2022	
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione degli emolumenti spettanti ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del mandato politico	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma WEBRAINBOW ed invio alla Ragioneria Generale entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito della rispettiva verifica di compensazione legale		01/01-30/6/2022	100%
			01/07-31/12/2022	
Riversamento periodico diritti CIE.	Riduzione dei tempi per la predisposizione della D.D. di accertamento e di impegno (10 giorni). Predisposizione D.D. riversamento diritti CIE	SERVIZIO ATTIVITA'DELEGATA CIRCOSCRIZIONI	01/01 - 31/12/2022	96%
Regolarizzazioni periodiche conto sospeso per versamento imposta di bollo assolta in modo virtuale sui certificati anagrafici emessi con dispositivo elettronico dalla PP.DD.	Riduzione dei tempi per la predisposizione periodica della D.D. dalla comunicazione della Ragioneria Generale di regolarizzazione del conto sospeso (entro 6 giorni)			100%

AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Rispetto dei termini di trasmissione delle richieste di accertamento antimafia e del casellario giudiziale.	Trasmissione delle richieste telematiche delle comunicazioni antimafia entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza. Trasmissione delle richieste dei certificati del casellario giudiziale entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.	CAPO AREA /RESPONSABILE SVILUPPO ECONOMICO	01/01 - 31/12/2022	90%
Ordinanze divieto di balneazione	Predisposizione ed emissione di ordinanze di divieto di balneazione su report dell'ASP Palermo.	SERVIZIO IGIENE, SANITA', FARMACIE E MERCATI GENERALI	01/01 - 31/12/2022	100%
Memorie difensive per ricorsi avverso provvedimenti in materia di farmacie.	Predisposizione memorie difensive da inviare a TAR, CGA e/O Presidente Regione Siciliana.			100%
Organizzazione delle procedure per la regolarizzazione delle imprese funerarie ai sensi della L.R. 4/2020 art. 14 c. 1.	Istruttoria di tutte le pratiche pervenute per l'adeguamento delle imprese funerarie e definizione di quelle corredate di tutta la documentazione necessaria.	SERVIZIO SUAP	01/01 - 31/12/2022	100%
Avvio Front Office Vigili del Fuoco - armonizzazione procedimento di prevenzione incendi.	Standardizzazione del procedimento finalizzato all'avvio e alla gestione del front office per la ricezione di tutte le pratiche antincendio (pareri preventivi e Scia) in collaborazione con il Comando Prov. VVFF. Emissione della relativa disposizione di servizio.			100%
Predisposizione deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il Bando sulla pubblicità.	Predisposizione e trasmissione delle deduzioni in ordine ai ricorsi pervenuti avverso il Bando per l'assegnazione degli spazi pubblicitari.	SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'	01/01 - 31/12/2022	100%

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Approvazione programma triennale OO.PP. 2022/2024 ed Elenco Annuale 2022	Trasmissione Proposta alla G.C.	INGEGNERE CAPO-RESPONSABILE COORDINAMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE OO.PP.	01/01 - 31/12/2022	100%
Riassetto intervento strategico "Riqualificazione della Circonvallazione" del Patto per lo sviluppo della Città di Palermo	Comunicazione all'Agenzia per la Coesione territoriale per presa d'atto, del riassetto delle risorse a valere sul Fondo sviluppo e coesione FSC 2014-2020, programmate nel Patto per lo sviluppo della Città di Palermo per la realizzazione dell'intervento strategico "Riqualificazione della Circonvallazione di Palermo"			100%
Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D. Lgs. 81/08	SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/01 - 31/12/2022	100%
Rinnovo della Convenzione con l'ASP - Palermo per la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori esposti a rischio ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08	Adempimenti in merito alla tutela dei lavoratori del Comune di Palermo			100%
Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della chiesa S. Sergio Papa.	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso	SERVIZIO ESPROPIAZIONI	01/01-30/06/2022	100%
			01/07-31/12/2022	
Regolarizzazione assetto proprietario degli immobili espropriati per la realizzazione della via Venere (Ditta Buffa Ferdinando e c.ti)	Verifiche catastali propedeutiche alla corretta ed attuale individuazione degli immobili interessati, redazione ed adozione del provvedimento di regolarizzazione dell'assetto proprietario, registrazione trascrizione e volturazione dello stesso.		01/01-30/06/2022	100%
			01/07-31/12/2022	
Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 (ex D.G.C. n. 78 del 14.04.2022)	Impegno rimborso volontari attivati per servizio emergenziale per vaccinazione e tamponi, messaggio vocale, distribuzione mascherine e assistenza alla popolazione - Nomina del Coordinatore e delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale - 4° aggiornamento di cui alla D.S. n. 22 del 25.02.2021	SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	01/01 - 31/12/2022	97%
Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto	Lavori in somma urgenza per mettere in sicurezza l'area al mandamento Monte di Pietà dal possibile collasso del muro di controripa di via Matteo Bonello nel tratto prospiciente Piazza Peranni, a rischio cedimento per l'ostruzione del Canale Papireto (DGC n. 23 del 14.02.2022)			100%
Completamento progettazione impiantistica dell'intervento di "Resatauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	Affidamento incarico di progettazione impiantistica e relativa redazione elaborati per l'intervento di "Resatauro dei padiglioni 1-2 ai Cantieri Culturali alla Zisa", da destinare a sede decentrata della Biblioteca Comunale	SETTORE OO.PP./RESPONSABILE CITTA' STORICA	01/01 - 31/12/2022	100%
I° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco	I° Contratto Applicativo dell'accordo quadro generale per la manutenzione degli spazi aperti del Centro Storico e per la valorizzazione dei percorsi Unesco - Prosecuzione dei lavori previsti in progetto di almeno n. 2 tratti stradali			100%
		SERVIZIO INFRASTRUTTURE E	01/01-31/12/2022	N.V.
		SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA	01/01-31/12/2022	N.V.
		SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	01/01-31/12/2022	N.V.

AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	SETTORE SPORTELLO UNICO EDILIZIA PRIVATA	01/01 - 31/12/2022	100%
Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città			100%
Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	SERVIZIO CONDONO E ABUSIVISMO EDILIZIO	01/01 - 31/12/2022	100%
Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città			100%
Modifica dei "Diritti di Istruttoria"	Adeguamento dei diritti di istruttoria agli standard delle altre città, con particolare riguardo a quelle del Sud Italia	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	01/01 - 31/12/2022	100%
Modifica della "Delibera degli Oneri di Urbanizzazione"	Aggiornamento degli "oneri concessori" secondo la normativa vigente tenendo conto degli standard di altre grandi città			100%

AREA DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Progetti P.U.I. Città Metropolitana - "Riqualificazione ecosostenibile del lungomare della Bandita", "Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali" e "Parco a mare allo Sperone" - Esecuzione delle indagini integrative	Fase 1: Affidamento delle indagini; Fase 2: Esecuzione indagini	CAPO AREA /RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DEL MARE E DELLE COSTE	01/01 - 31/12/2022	94%
Pagamento fatture AMAT	Emissione provvedimento entro 20gg dalla ricezione della fattura	SERVIZIO MOBILITA' URBANA E TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA	01/01-20/01/2022	N.V.
			21/01-31/12/2022	85%
PAESC. Valutazione dei rischi sulla salute, sulla popolazione e sul territorio.	Redazione e aggiornamento Piano di Azione per l'Energia e il Clima per obiettivi specifici e monitoraggio	SERVIZIO AMBIENTE	01/01-20/01/2022	N.V.
			21/01-31/12/2022	100%
Lotta allo stato di degrado e pericolo per la presenza di rifiuti in cemento amianto abbandonati in aree di uso pubblico.	Aggiornamento del Sica, individuando i siti oggetto di abbandono e monitoraggio delle attività effettuate dall'impresa incaricata dello smaltimento con relativo report delle attività effettuate.		21/01-31/12/2022	100%

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE

Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Affidamento servizi di valutazione della stabilità di piante ad alto fusto secondo la metodologia V.T.A. (Visual Tree Assessment) - servizi di eliminazione/potatura di alberature a rischio di caduta, e di estirpazione di ceppaie di diverse specie arboree nel Comune di Palermo	n. 2 Determine dirigenziali a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatarie delle fatture pervenute entro il 30/11/2022.	CAPO AREA/RESPONSABILE DEL VERDE URBANO	01/01 - 31/12/2022	100%
Acquisto beni di consumo per la cura del verde	n. 1 Determina dirigenziale a contrarre e per assunzione impegno di spesa. Liquidazione in favore delle ditte aggiudicatarie delle fatture pervenute entro il 30/11/2022			100%
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relativi alla fornitura di beni e servizi afferenti il Coordinamento Interventi CoIME	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a forniture di beni e servizi	COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	01/01-31/12/2022	100%
Gestione attività Guardie Particolari Giurate - rinnovo decreto e licenze porto d'armi	Rilascio da parte della Prefettura di Palermo dei decreti prefettizi e delle licenze di porto d'armi			100%
Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	Predisposizione e invio di almeno 220 (*) provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.c.p.a.	SETTORE DECORO URBANO, CANTIERE COMUNALE E AUTOPARCO	01/01-31/12/2022	100%
Nell'ambito delle gare ancora in essere, effettuate per la fornitura di beni e servizi afferenti il Cantiere Comunale e Autoparco verifica della regolarità delle fatture pervenute, con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle stesse	Predisposizione e invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili relative a forniture di beni e servizi			100%

AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Incremento entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali sia da parte delle società sportive comunali che dai privati	Predisposizione proposta dell'atto deliberativo ed invio all'organo competente per l'approvazione delle entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi comunali.	SERVIZIO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI	01/01-31/12/2022	100%
In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 110 del 16 Maggio 2022, sostenere, mediante la fornitura di beni e/o servizi, le manifestazioni sportive a valenza turistica di rilevanza internazionale e nazionale riferite alle istanze pervenute da parte delle Società/Associazioni Sportive	Fornitura di Servizi alle n. 23 Società/Associazioni Sportive che hanno presentato istanza giusto Avviso pubblico del 16.03.2022			100%
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE				
Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance	Indicatore di Risultato	Settore/Servizio/Ufficio	Periodo di riferimento	% raggiunta
Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	Esecuzione di almeno 12.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali	COMANDANTE CORPO DI P.M. RESPONSABILE COORDINAMENTO E SICUREZZA STRADALE	01/01-30/04/2022	100%
			01/05-31/12/2022	
Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio.	Esecuzione di almeno 2.300 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio cittadino.	VICECOMANDANTE/ RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE	01/01-30/04/2022	100%
			01/05-31/12/2022	
Al fine di implementare le azioni di contrasto al fenomeno dell'evasione fiscale e di assicurare la correttezza degli impianti pubblicitari sul territorio cittadino, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione delle affissioni abusive, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 200 interventi su impianti/manufatti pubblicitari e di ulteriori 100 accertamenti su insegne d'esercizio.	VICECOMANDANTE/ RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIE	01/01-31/12/2022	100%
Al fine di contribuire alla tutela del patrimonio artistico storico e culturale del territorio cittadino, si rende necessario monitorare e vigilare le attività destinate ad effettuare almeno 40 interventi nell'anno 2022 finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti, nonché la verifica dello stato di conservazione dei beni vincolati, da parte dei soggetti proprietari, nel rispetto della normativa vigente. Gli interventi implicano procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati	Effettuazione di almeno 40 interventi sullo stato di conservazione dei beni. Elaborazione di un Report riepilogativo dei controlli effettuati, corredato di rappresentazione cartografica dei monumenti e di fotografie accompagnate da didascalie descrittive.			100%
Utilizzo delle Risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale	Avvio procedure di gara e/o assunzione del relativo impegno di spesa seguito adozione del Bilancio. Predisposizione ed invio all'Ufficio competente di tutti gli atti volti all'acquisizione di beni di investimento, di consumo e/o servizi programmati fino alla concorrenza delle somme stanziare, secondo le esigenze dell'Ufficio	SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE	01/01-31/12/2022	100%
Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 60 dal mese di riferimento			100%