



Città di Palermo

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane



adottato con Deliberazione di G.C. n. 176 del 11-12-2018

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è il documento programmatico annuale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa.

Ai sensi di quanto statuito dall'art. 10 del predetto D.Lgs. 150/2009, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le AA.PP. redigono ogni anno il Piano della Performance, documento programmatico triennale con il quale l'Amministrazione Comunale - sulla base delle Aree e dei Programmi strategici pluriennali stabiliti dagli Organi di Governo - definisce gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale ed alle risorse assegnate ai diversi centri di responsabilità (dirigenti), onde assicurare che la prestazione, ovvero la "performance" sia la migliore possibile in termini di efficienza, efficacia e qualità dei servizi resi ai cittadini ed, in genere, ai fruitori dei servizi erogati dal Comune.

Secondo quanto previsto dai vigenti Sistemi di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013) ed Area Comparto (deliberazione di G.C. n. 41/2012 e ss.mm.ii.), la Performance Organizzativa delle singole aree di responsabilità si identifica nella Performance dei servizi dirigenziali previsti nell'assetto della struttura comunale.

Considerato che, ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000 introdotto dalla L. n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012, il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, l'Amministrazione comunale ha proceduto a predisporre un Piano della Performance Provvisorio, approvato con Deliberazione di G.C. n. 52 del 12/04/2018.

In particolare sono stati assegnati a tutti i dirigenti 2 medesimi Obiettivi Operativi Specifici (ad eccezione dell'Avvocato Capo al quale ne è stato assegnato 1 diverso), riferiti entrambi alla prevenzione della corruzione:

OBIETTIVO n. 1 (peso ponderale 5%)	
<u>Area Strategica:</u> Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	
<u>Obiettivo strategico:</u> Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	
Descrizione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo

	<p>contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione</p>
Indicatore	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.
Valori attesi	<p><u>I SEMESTRE:</u> effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p> <p><u>II SEMESTRE: //</u></p>
Data inizio/fine	Entro il 30/06/2018
<p>OBIETTIVO n. 2 (peso ponderale 5%)</p> <p><u>Area Strategica:</u> Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p><u>Obiettivo Strategico:</u> Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione-</p>	
Descrizione	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervenuto riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018</p>
Indicatore	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.
Valori attesi	<p><u>I SEMESTRE</u> implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p> <p><u>II SEMESTRE: //</u></p>
Data inizio/ fine	Entro il 30/06/2018

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI AVVOCATO CAPO

OBIETTIVO n. 1 (peso ponderale 5%) <u>Area Strategica:</u> Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza <u>Obiettivo Strategico:</u> Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	
Descrizione	Tempestività dell'attività di consulenza legale Rispetto del termine di evasione -fissato in 45 giorni dal ricevimento o da eventuali chiarimenti e integrazioni degli uffici- del 80% delle richieste di pareri legali pervenute dal 16 novembre dell'anno precedente al 15 novembre dell'anno in corso
Indicatore	Report attestante la data di ricezione/evasione dei pareri richiesti dagli Uffici
Valori attesi	<u>I SEMESTRE</u> Rispetto del termine di evasione delle richieste di pareri pervenute dal 16/11/2017 al 15/05/2018 <u>II SEMESTRE: //</u> <u>Rispetto del termine di evasione dei pareri pervenute dal 16/5/2018 al 15/11/2018</u>
Data inizio/data fine	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

Il Piano della Performance provvisorio è stato successivamente integrato con ulteriori obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti sulla base delle Linee Strategiche dell'Amministrazione e degli obiettivi strategici approvati con Deliberazione di G.C. n. 192 del 19/10/2017.

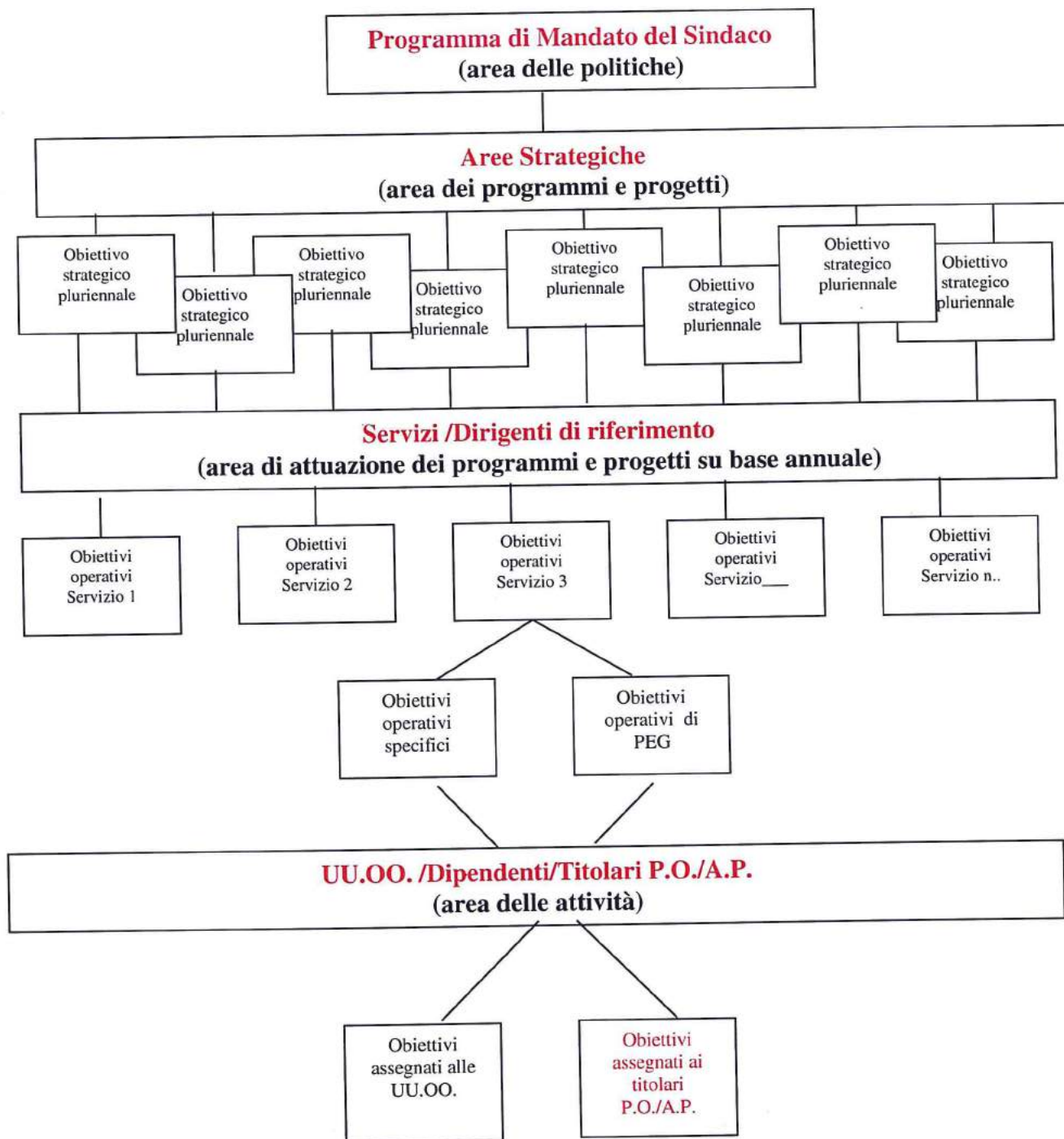
L'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai servizi/uffici dell'Amministrazione e riportati in APPENDICE, garantendo - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse - la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti, rappresenta il Piano della Performance del Comune di Palermo.

Gli obiettivi operativi assegnati alle diverse funzioni dirigenziali discendono dalle Linee Strategiche di Mandato che anche per l'anno 2018 sono stati individuati avendo riguardo:

- ✚ Alla rilevanza dell'attività rispetto alle seguenti 5 Aree strategiche ed obiettivi strategici già individuate dall'Amministrazione gs Deliberazione di G.C. sopra citata n. 192 del 19/10/2017, con la quale sono stati previsti degli obiettivi pluriennali fino alla scadenza del mandato sindacale (periodo 2018-2020):
- ✚ Alla effettiva misurabilità e al monitoraggio nel tempo dei relativi indicatori, utilizzando, in via prevalente, il dettagliato e consolidato sistema di indicatori di performance già in uso per il Controllo di Gestione:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI pluriennali del Comune di Palermo periodo 2018 – 2022	
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
		4	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		5	Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
		6	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1	Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
		2	Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative
		3	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale
		4	Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore
		5	Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12
		6	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1	Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
		2	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
		3	Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
		4	Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"
		5	Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
		6	Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
		2	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
		3	Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
		4	Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
		5	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
		6	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali
		7	Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1	Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
		2	Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno
		3	Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato
		4	Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1	Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico
		2	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
		3	Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine

La mappa strategica della Performance ed il collegamento con i diversi livelli organizzativi



Gli obiettivi Operativi

Gli obiettivi operativi costituiscono gli obiettivi dell'azione amministrativa relativi all'annualità di riferimento e si distinguono in:

- **obiettivi operativi specifici**, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;
- **obiettivi operativi di PEG**, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli Ambiti ed indicatori di misurazione

Gli ambiti analitici di misurazione della performance organizzativa sono individuati dall'art. 8 del D.Lgs. 150/2009 e riguardano:

- a. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di Piani e Programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi delle pari opportunità ed il miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti.

Elementi fondamentali del sistema di misurazione della performance organizzativa sono **gli indicatori di performance**, che sono strumenti che rappresentano gli aspetti rilevanti ai fini del conseguimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG.

Gli indicatori di performance sono classificati nelle seguenti tipologie:

1. **Indicatori di input (o di risorse)** afferiscono alla misurazione delle risorse impiegate, **sia interne che esterne**, espresse in termini finanziari (spese) ed economici (costi), in termini fisici (es. personale impiegato);
2. **Indicatori di processo** riguardano la misurazione dei tempi e delle attività interne svolte per il raggiungimento dell'output (beni e servizi) destinato agli utenti finali; esempi tipici sono:

- a. il numero di pratiche espletate da un ufficio;
 - b. il numero di interventi urgenti del servizio di manutenzione;
 - c. il numero di contravvenzioni;
 - d. il numero ore di pattugliamento su strada degli Agenti di P.M..
3. **Indicatori di output (o risultato)** misurano il risultato che si ottiene immediatamente al termine di un'attività o di un processo e possono essere espressi sia in termini quantitativi che qualitativi. Esempi:
- a) numero di richieste ricevute a cui è stata fornita risposta da parte dell'ufficio;
 - b) adozione di uno specifico provvedimento da parte dell'Organo Competente;
 - c) livello qualitativo dei servizi resi rilevato attraverso indagini di custode;
 - d) rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.
4. **Indicatori di efficienza** misurano l'attitudine dei processi produttivi a trasformare gli input(risorse) negli output(prodotti) nel modo più conveniente e secondo logiche di razionalità economica e sono espressi sotto forma di rapporti fra l'ammontare degli input e l'ammontare degli output;
5. **Indicatori di out come** misurano l'impatto (più o meno immediato) delle attività svolte sui bisogni della collettività dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder.

I Soggetti coinvolti

Il Piano della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance e la formale assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
3. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
4. **Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, con la valutazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e la validazione della Relazione sulla Performance

Il Sistema dei controlli interni

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. **04 del 09/02/2017** è stato approvato il regolamento che disciplina l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei svolgimento dei controlli interni, in attuazione delle disposizioni di cui agli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L), come modificato dal D.L. n. 174 del 10/10/12, convertito nella L. n. 213 del 7/12/12.

I controlli interni mirano ad assicurare il buon andamento dell'azione amm.va, la verifica del rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale e la congruenza tra le scelte dell'indirizzo politico e le relative realizzazioni

Il sistema dei controlli nel rispetto della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- **Controllo di regolarità amministrativa e contabile** - al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- **Controllo di gestione** – diretto a verificare l'azione amministrativa e gestionale condotta dalle strutture organizzativa dell'Ente
- **Controllo strategico** - finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi
- **Controllo sugli equilibri finanziari** – finalizzato a garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della gestione di cassa
- **Controllo sulle società partecipate** – diretto a verificare l'efficacia, efficienza e l'economicità degli organi gestionali esterni dell'Ente
- **Controllo di qualità dei servizi erogati** – attraverso l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

In particolare per i controlli relativi al conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance si specificano sinteticamente:

Il Controllo di gestione

Attraverso il controllo di gestione, si tende a garantire l'imparzialità ed il buon andamento della P.A. e la trasparenza dell'azione amministrativa, nonché assicurare, anche mediante l'adozione di tempestivi interventi correttivi, la realizzazione degli obiettivi programmati, l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie destinate al conseguimento dei risultati previsti nei documenti di programmazione gestionale.

Le modalità del controllo di gestione si articolano attraverso:

- **La programmazione** - attività fondamentale del sistema è la fase in cui, attraverso l'approvazione da parte della Giunta del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano della Performance, vengono assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi finalizzati a concretizzare le strategie dell'Ente;

- **La raccolta dei dati** – consiste nella rilevazione periodica, almeno una volta l'anno a consuntivo, della raccolta ed elaborazione dei dati gestionali (contabili ed extracontabili);
- **La verifica dei risultati ottenuti** – si procede all'analisi ed elaborazione dei dati raccolti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG mediante il confronto tra il valore preventivato e valore effettivo e nella predisposizione dei costi economici riferiti ai servizi a domanda individuale e del **Rapporto di Gestione**, destinato agli organi di vertice dell'Amministrazione (Amministratori, Direttore Generale ove nominato, Dirigenti, Nucleo di Valutazione/OIV, Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti);

Il Controllo strategico ed il monitoraggio in corso d'esercizio

Il Controllo Strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione, programmazione nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico in quanto finalizzato a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

I documenti di riferimento per tale controllo sono rappresentati

- a) dalle linee programmate di Mandato comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale
- b) altri atti di indirizzo della Giunta Comunale
- c) dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) quale strumento di programmazione generale, contenente anche le linee strategiche di mandato
- d) dal PEG (contenente il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Sulla base degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, contenuti nel D.U.P. viene operato il monitoraggio e la verifica tramite l'analisi degli obiettivi specifici connessi a ciascun obiettivo strategico mediante report sintetici prodotti dai dirigenti contenenti i dati essenziali per il controllo.





Gli obiettivi operativi specifici sono sottoposti a una verifica semestrale, anche questo sulla base di idonei report prodotti dai dirigenti, al fine di suggerire l'adozione di eventuali azioni correttive o la rimodulazione degli obiettivi non raggiungibili per sopravvenute cause esterne.

Pertanto, anche sulla base degli esiti del predetto Controllo strategico semestrale, gli obiettivi, gli indicatori e i target definiti nel Piano della Performance possono essere rivisti e modificati qualora si rilevino e/o intervengano circostanze (comunque motivate) tali da renderli non più significativi o perseguibili.

Tutte le variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e/o individuale devono essere tempestivamente inserite all'interno del Piano e comunicate all'interno e all'esterno dell'A.C.

Il Report del Controllo Strategico viene trasmesso anche all'O.I.V. ai fini del processo di valutazione dei dirigenti e della Performance dell'Ente e fornisce anche gli elementi per la predisposizione della Relazione di fine mandato (art. 4 del D.Lgs. n. 149/11).

Di seguito si riportano sinteticamente gli esiti del controllo strategico effettuato nel 2017:

Tot. Obiettivi Operativi Specifici assegnati ai Dirigenti nell' anno 2017 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo operativo specifico:		178	Incidenza
Sostanzialmente regolare di cui 12 (pari al 8,16%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		147	82,58%
Con punti di attenzione		15	8,43%
Con criticità o da avviare		2	1,12%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		14	7,87%
TOTALE		178	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2017, alla data del 31/12		1	
Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2017, per Area Strategica e per Obiettivo Strategico:			
Tot. Obiettivi Operativi Specifici assegnati ai Dirigenti nell'anno 2017 di cui riferiti all'Area Strategica:		178	Incidenza
1	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	90	50,56%
2	PALERMO EDUCATIVA E CULTURALE	26	14,61%
3	PALERMO SOLIDALE	15	8,43%
4	PALERMO VIVIBILE	36	20,22%
5	PALERMO PRODUTTIVA	9	5,06%
	trasversali a più Aree strategiche	2	1,12%
	Totale	178	100,00%
Tot. Obiettivi Operativi Specifici assegnati ai Dirigenti nell'anno 2017 di cui riferiti all'Obiettivo Strategico:		178	Incidenza
1. Palermo Efficiente e Trasparente	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	47	26,40%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	16	8,99%
	3. Assicurare un efficace prelievo tributario	8	4,49%
	4. Aumentare la partecipazione dei cittadini nella vita amministrativa del Comune di Palermo	1	0,56%
	5. Aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi ai cittadini	18	10,11%

2. Palermo Educativa e Culturale	1. UNESCO - Palermo Arabo Normanna	2	1,12%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza	2	1,12%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	8	4,49%
	4. Potenziamento dell'offerta culturale	10	5,62%
	5. Incrementare e curare gli spazi, in particolare le periferie cittadine	1	0,56%
	6. Candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2018	3	1,69%
3. Palermo Solidale	1. Potenziamento dei Servizi Sociali	8	4,49%
	2. Sostegno alle fasce deboli della popolazione	6	3,37%
	3. Garantire l'integrazione sociale attraverso il diritto allo studio	1	0,56%
4. Palermo Vivibile	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali	4	2,25%
	2. Realizzare una scuola più vivibile	4	2,25%
	3. Rendere la città più sicura	8	4,49%
	4. Rendere Palermo più ecologica, democratica ed accogliente	12	6,74%
	5. Migliorare la viabilità	8	4,49%
5. Palermo Produttiva	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	5	2,81%
	2. Creare ricadute positive in termini di occupazione e imprenditorialità	3	1,69%
	3. Realizzare/Adeguare spazi, infrastrutture e/o opere pubbliche da destinare alle attività produttive	1	0,56%
Trasversali a più Aree/Obiettivi strategici		2	1,12%
Totale		178	100,00%

Il Controllo sulla qualità dei servizi erogati

Trattasi di controllo sulla qualità dei servizi che viene effettuato direttamente e/o tramite organismi gestionali esterni, anche attraverso l'impiego di modalità dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente, al fine di valutare la trasparenza, l'integrità dell'azione amministrativa, l'efficacia del servizio ed individuare le eventuali criticità al fine di adottare idonee azioni correttive.

I controlli di qualità vengono eseguiti in rapporto alla:

- **Qualità erogata** – riguarda i servizi pubblici forniti direttamente dall'Ente per i quali il monitoraggio è effettuato mediante la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi riportati nella Carta dei Servizi

- **Qualità percepita** – riguarda sia i servizi erogati direttamente dall’Ente che i servizi esternalizzati a Società partecipate per i quali il monitoraggio è realizzato attraverso indagini sulla soddisfazione degli utenti sia interni che esterni (indagini di customer) e attraverso la gestione e l’analisi dei reclami e delle segnalazioni

Costituiscono strumenti del controllo di qualità:

- **La Carta dei Servizi** - costituisce uno strumento imprescindibile di specificazione degli standard cui deve essere uniformata l’erogazione dei pubblici servizi a tutela della loro qualità. Contiene la mappatura dei servizi erogati al cittadino con l’indicazione degli standard quali-quantitativi che l’Amministrazione si impegna ad erogare nel tempo.
- **Le certificazioni di qualità** – definiscono i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità finalizzata ad conseguire o incrementare la soddisfazione dell’utente /cliente. Il Comune di Palermo non si obbliga a certificare i propri servizi ma promuove l’utilizzo delle certificazioni di qualità come strumento di garanzia negli affidamenti per la somministrazione e/o fornitura di beni e servizi. Pertanto devono essere specificatamente individuati nel Piano Annuale della Qualità i servizi per i quali l’Amministrazione decide di certificare la qualità.
- **Le attività di benchmarking (miglioramento della performance)** – il confronto con le altre Amministrazioni permette all’Ente di migliorare i propri processi attraverso l’esperienza acquisita da queste.
- **Le indagini di customer satisfaction** – costituiscono uno strumento fondamentale e strategico in quanto attraverso la percezione degli utenti un servizio potrà essere riprogettato o migliorato. Le indagini di customer satisfaction sono svolte dagli Uffici che erogano i servizi secondo le indicazioni e modalità stabilite nel Piano della qualità.
- **Gli indicatori di qualità** – sono strumenti in grado di misurare l’andamento di un fenomeno che si ritiene rappresentativo per l’analisi, sono quantificazioni, misure o rapporti tra misure in grado di rappresentare in modo affidabile un certo fenomeno d’interesse.

Ad ogni indicatore è associato un “valore programmato” che insieme determinano lo standard.

Gli indicatori sono individuati dagli uffici che erogano i servizi e contenuti nella carta dei servizi.

- **La gestione dei reclami e delle segnalazioni effettuate dall’utente interno/esterno** – La gestione dei reclami è effettuata dall’Ufficio relazioni con il Pubblico (URP) e costituisce un’azione fondamentale in quanto consente da un lato di migliorare il servizio alla luce delle osservazioni provenienti dall’utente e dall’altro permette di accrescere il consenso per un’organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

La qualità dei servizi erogata è misurata con cadenza semestrale in corrispondenza dell’aggiornamento della Carta dei Servizi.

La qualità dei servizi percepita è misurata con cadenza almeno annuale, secondo le indicazioni contenute nel Piano della Qualità approvato dalla Giunta Comunale

Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell’Ente

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018
INDICE SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENZIALI

Collocazione struttura	Settori/Uffici	Servizi/funzioni	Pagina
STAFF DIRETTORE GENERALE	SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Dirigente di Settore/Responsabile Programmazione e Controllo Organismi Partecipati	1
		Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici	6
		Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	10
	UFFICIO FONDI EXTRACOMUNALI	Dirigente Responsabile	14
COORDINAMENTO INTERVENTI COIME	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Dirigente Responsabile	18
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE	STAFF CAPO AREA/CAPO DI GABINETTO	Capo di Gabinetto/Capo Area	22
	SETTORE SVILUPPO STRATEGICO	Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Turismo e Statistica	31
		Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Cooperazione, Comunicazione, Sport e Vivibilità	35
	SETTORE RISORSE UMANE	Dirigente di Settore	39
		Servizio Gestione Risorse Umane	44
		Servizio Acquisizione Risorse Umane	48
STAFF ORGANI ISTITUZIONALI-SEGRETERIA GENERALE	STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE	Vice Segretario Generale/Capo Area	51
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO SERVIZI ED ACQUISIZIONE BENI	Dirigente Responsabile	55
	UFFICIO GARE - AFFIDAMENTO LL.PP.	Dirigente Responsabile	59
STAFF CONSIGLIO COMUNALE	UFFICIO AUTONOMO C.C.	Dirigente Responsabile	64
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATURA COMUNALE	Avvocato Capo Coordinatore	68
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO	STAFF RAGIONIERE GENERALE	Ragioniere Generale/Capo Area	71
		Ufficio Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP e Contabilità/Vice Ragioniere Generale	77
		Ufficio Personale	82
		Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	87
		Ufficio Spese e Contenzioso	93
	SETTORE TRIBUTI	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso e Tributi Minori	non acquisiti
		Servizio ICI/IMU/TASI	99
		Servizio TARSU /TARES/TARI	105
	SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	Dirigente di Settore	109
		Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	113
		Servizio Inventario	117
AREA DELL'OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI	SETTORE CULTURA	Dirigente di Settore/Capo Area	127
		Servizio Musei e Spazi Espositivi	131
		Servizio Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino	137
		Servizio Studi per la valorizzazione dei beni archivistici e librari del sistema bibliotecario e Archivistico	143

AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI	STAFF CAPO AREA	Capo Area/Responsabile Elettorato	147	
		Ufficio Anagrafe e Stato Civile	151	
		Ufficio Cimiteri	157	
	SETTORE SERVIZI AI CITTADINI		Dirigente di Settore/Responsabile I Circoscrizione	161
			II Circoscrizione	165
			III Circoscrizione	169
			IV Circoscrizione	173
			V Circoscrizione	177
			VI Circoscrizione	181
			VII Circoscrizione	185
			VIII Circoscrizione	189
	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE		Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6	193
			Servizio Attività Rivolte alla Scuola dell'Obbligo	197
			Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Infanzia	203
		Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	207	
AREA SERVIZI ALLA CITTA'	SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'	Dirigente di Settore/Capo Area/Responsabile del Verde Urbano, Cantiere Comunale e Autoparco	211	
		Servizio Ambiente	216	
		Servizio Innovazione	220	
		Servizio SUAP	226	
AREA DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	SETTORE DELLA CITTADINANZA SOLIDALE	Dirigente di Settore/Capo Area	230	
		Servizio Infanzia, Adolescenza e Servizi per la Famiglia	234	
		Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili	239	
		Servizio Comunità, Contrasto alla Povertà e Sicurezza Sociale	243	
		Servizio Dignità dell'Abitare	247	
AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Staff Capo Area	Capo Area	251	
	Ufficio Città Storica	Dirigente Responsabile	256	
	Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia	Dirigente Responsabile	260	
	Ufficio Condono	Dirigente Responsabile	265	
	Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio	Dirigente Responsabile	269	
	Ufficio Espropriazioni	Dirigente Responsabile	274	
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLE OO.PP. E DELL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI COESIONE	Staff Capo Area	Capo Area	non acquisiti	
	Ufficio Infrastrutture e servizi a rete	Dirigente Responsabile	278	
	Ufficio Edilizia Scolastica	Dirigente Responsabile	non acquisiti	
	Ufficio Edilizia Pubblica	Dirigente Responsabile	282	
	Ufficio Amministrativo	Dirigente Responsabile	non acquisiti	
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	CORPO DI P.M.	Capo Area Comandante P.M.	287	
		Servizio AA.GG. e Gestione Procedure Sanzionatorie	292	
		Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali	302	
		Servizio trasporto pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico	306	
		Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	310	

APPENDICE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI OPERATIVI

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Responsabile **DOTT.SERGIO MANERI**

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30201

periodo Incarico

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI			VALORI ATTESI****		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo comunicativo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di critica, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

Responsabile **DOTT. SERGIO MANERI**

SETTORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

30201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dai 10/01/2018 al 31/12/2018

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza I-innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT, AMAP, AMG, RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	3	verifica sulle relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società	predisposizione relazione IV trimestre 2017 e I trimestre 2018 e trasmissione agli organi competenti entro 30 giorni dalla ricezione (art. 40 regolamento unico dei controlli)	01/01/2018 31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Analisi e riconciliazione delle posizioni debitorie e creditricie delle Società Partecipate con le risultanze contabili dell'Ente	3	Definizione di un report riepilogativo delle posizioni debitorie e creditricie delle Società partecipate al 31/12/2016 versus l'Ente e trasmissione dello stesso al servizio Finanziario deputato al rendiconto di gestione	predisposizione della nota informativa riepilogativa delle posizioni debitorie e creditricie ed invio al Ragioniere Generale	10/01/2018 30/06/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza I-innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	adeguamento degli Statuti delle Società così come previsto dal testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica (D.Lgs. N. 175/2016) Analisi di tutte le modifiche ed integrazioni alla delibera già adottata dal organo consiliare predisposta dal soprappreso Servizio controllo e programmazione Organismi Partecipati	3	predisposizione di tutti gli atti necessari per le modifiche ed integrazioni necessarie	analisi delle proposte di modifiche degli statuti, ai sensi del Testo unico sulle società partecipate, tenuto conto dei rilievi del Ministero Economia e finanza, con predisposizioni di apposite proposte di emendamenti tecnici	01/01/2018 30/06/2018
		100%					

• con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

• indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

••• specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 28/07/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Maneri

Visto
Il Capo Area
Dott. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE
Dott. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

AREA:

Settore Società Partecipate

Responsabile

Dott. Sergio Maneri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30201

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018**B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Analisi delle isultanze dei bilanci al 31/12/2016 delle società partecipate e/o controllate: AMAP spa, AMA Tspa, AMGspa, SISPIspa, RAP spa, Re.Sc. T scpa, Patto di Palermo scari, palermo Ambientc spa in liquidazione e SRR	3	predisposizione, entro il termine fissato per la convocazione dell'Assemblea dei soci, di apposite relazioni sui risultati conseguiti dalle società e trasmissione delle relazioni agli organi competenti (Sindaco, sigg. Assessori, Consiglio Comunale e Ufficio di Staff del CC)	7	x		01/02/2018	30/09/2018
2/P									
	100								

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

AREA:

Servizio:

Settore Società Partecipate

Responsabile

Dott. Sergio Maneri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30201

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 28/07/2017

Visto

L'Assessore
Ing. Sergio Martino

Visto

Il Capo Area
Dott. S. Maneri

IL DIRIGENTE

Dott. S. Maneri

COMUNE DI PALERMO

AREA: DIREZIONE GENERALE
 Servizio: SETTORE SOCIETA' PARTECIPATE Responsabile: Dott. Sergio Maneri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30202
 periodo incarico: 10/01/2018-31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				0,50	5,00									
2/S				0,50	5,00									
3/S				25,00	25,00	20,00		30,00		35				
4/S				25,00	25,00	25,00		30,00		35				
5/S				30,00	30,00	30,00		30,00		30				
1/P				10,00	10,00	25,00		10,0						
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Data 28/07/18

Visto
 Il Capd. Area
 Assessore
 Ing. Sergio Maneri

Il Dirigente
 Dott. Sergio Maneri

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Responsabile D.SSA MARIA MANDALA

Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30202

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2- Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante</p>	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>				entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2- Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei condativi fattori di rischio corruttivo di ciascuna Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e di una mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.</p>	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei condativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, prevedendo all'individuazione al contempo di quei processi/precedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo uso luogo nell'ultimo iterativo a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>					entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2019): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

Responsabile

30202

D.SSA MARIA MANDALA*

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Verifica dell'esistenza di sistemi di controllo di qualità (certi dei servizi, sistemi di valutazione di customer satisfaction etc.) nelle aziende partecipate: AMAT, AMAP e SISPT.	3	Acquisizione dei documenti afferenti i sistemi di controllo di qualità, verifica degli standard qualitativi raggiunti.	Predisposizione relazione 1° semestre	10/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Verifica degli adempimenti riguardanti i sistemi di controllo della trasparenza e anticorruzione (nomina del responsabile dell'anticorruzione, individuazione fattori di rischio e approvazione del piano anticorruzione) nelle aziende partecipate: AMAT, AMAP e SISPT.	3	Acquisizione della nomina del responsabile anticorruzione e dei documenti afferenti i sistemi di controllo della trasparenza e anticorruzione.	Predisposizione relazione 1° semestre	10/01/2018	31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Verifica degli istituti contrattuali delle aziende partecipate AMAT, AMAP e SISPT in relazione ai singoli contratti, ed eventuali proposte di modifiche.	3	Predisposizione della relazione concernente gli esiti della verifica con eventuali proposte di modifiche degli istituti contrattuali	Predisposizione di apposita relazione inerente alla partecipazione SISPT con eventuali proposte di modifiche del contratto.	10/01/2018	31/12/2018
		100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 193/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 28/03/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capid. Area
Dr. Sergio Marini

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandala

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA: _____

Servizio: Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici Responsabile: D.SSA MARIA MANDALA'

30202

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): _____

periodo incarico _____

(riferito al solo anno 2018): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG					VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
			tipo*	descrizione					
1/P	100%	Verifica delle attività svolte dalle aziende partecipate AMAT, AMAP e SISPL.	3	Report semestrale sulle verifiche propedeutiche alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio.	100%			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

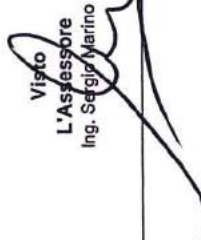
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

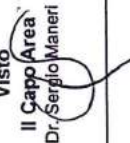
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data 28/03/2018


Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Martino



Visto
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri



IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Mandala'



COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici

Responsabile

D.SSA MARIA MANDALA*

CSD_Cod. Servizio Diritto (da PEO):

30202

periodo Incarico
riferito al solo anno 2018): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					5%			5%					
2/S					5%			5%					
3/S			25%	25%	25%	25%		25%		25%			
4/S			25%	25%	25%	25%		25%		25%			
5/S			25%	25%	20%	25%		20%		25%			
1/P			25%	25%	20%	25%		20%		25%			
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività obbligatoria su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 28/03/2018

Visita
L'Assessore
Ing. Stefano Manti

Visita
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Il Dirigente
D.ssa Maria Mandala

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Servizio:

Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

Responsabile

Dr. Roberto Raineri / PULIZIA R

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PE

30203

perlo incarico

(riferito al solo anno 2018): DAL 10/01/2018

AL 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei collegativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al esonimo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Raineri / PULIZZI R.

AREA:

Servizio Gestione Contratti Smallimento Riliuti Urbani, Distribuzione Gas e Motano e Servizi Strumentali

Responsabile

30203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PE

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018): DAL 1/01/2018
AL 31/12/2018

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Verifica dell'esistenza di sistemi di controllo di qualità (certa dei servizi, sistemi di valutazione di customer satisfaction ecc.) nelle aziende partecipate (AMG Energia, RAP e RESET)	3	Acquisizione dei documenti afferenti i sistemi di controllo di qualità, verifica degli standard qualitativi raggiunti	Prelovrizzazione relazione 1° semestre	10/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	Verifica degli adempimenti riguardanti i sistemi di controllo della trasparenza e anticorruzione (nomina del responsabile dell'anticorruzione, individuazione fattori di rischio e approvazione del piano anticorruzione) nelle aziende partecipate: AMG Energia, RAP e RESET	3	Acquisizione della minima del responsabile anticorruzione e dei documenti afferenti i sistemi di controllo della trasparenza e anticorruzione	Prelovrizzazione relazione 1° semestre	10/01/2018	31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	Verifica degli istituti contrattuali delle aziende partecipate (AMT, AMAP e RESET) Prelovrizzazione ai singoli contratti, ed eventuali proposte di modifiche AMG ENERGIA, RAP E RESET	3	Prelovrizzazione della relazione contenente gli esiti della verifica con eventuali proposte di modifiche degli istituti contrattuali	Prelovrizzazione di apposite relazioni attinenti alle partecipate AMG e RAP con eventuali proposte di modifiche dei rispettivi contratti.	10/01/2018	31/12/2018
			100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (p. 126, n. 131/132):

1. Indicazione di INPUT
2. Indicazione di PROCESSO
3. Indicazione di OUTPUT
4. Indicazione di EFFICIENZA
5. Indicazione di CITTADINI

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 28/03/2018

Visio
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visio
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

IL DIRIGENTE
Dr. Roberto Raineri

I. Dirigente
Dr. Roberto Pulizzi

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Responsabile Dr. Roberto Raineri/Pulizzi R.

Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali

30203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(affidato al solo anno 2018): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetico obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Verifica delle attività svolte dalle aziende partecipate AMG Energia, RAP e RUSSET.	3	Report semestrale sulle verifiche preponderanti alla liquidazione dei corrispettivi previsti dai contratti di servizio.				10/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
	3								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 28/03/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dr. Sergio Maneri

Il DIRIGENTE
Dr. Roberto Raineri

Il Dirigente
Dot. Roberto Pulizzi

COMUNE DI PALERMO

STAFF DIRETTORE GENERALE

AREA:

Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti
 Urbani, Distribuzione Gas e Melano e Servizi
 Strumentali

Responsabile **Dr. Roberto Raineri / PULIZI R**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30203

periodo incarico
 (finito al solo anno 2019): DAL 10/01/2018 AL 31/12/2019

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					5%			5%					
2/S					5%			5%					
3/S				25%	20%			20%					
4/S				25%	20%			20%					
5/S				25%	30%			30%					
1/P				25%	20%			20%					
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività obbligate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 28/03/2018

Visto
 L'Assessore
 Ing. Sergio Marino

Visto
 Il Capo Area,
 Dr. Sergio Manenti

Visto
 Il Dirigente
 Dr. Roberto Raineri

Il Dirigente
 Dott. Roberto Raineri

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

AREA:

Ufficio Fondi Extracomunali

Responsabile

Giuseppe Sacco

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

30204

periodo incarico

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interprendersi azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o espletano procedimenti/processi di lavoro identificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basate sulle responsabilità precisi derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 30 dipendenti) condotto dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, -prezzo raccolto con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando le date e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interprendersi azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al rischio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'09/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlati fattori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento misto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttore ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlati fattori di rischio corruttore da articolare per fase, procedendo all'individuazione al concetto di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di emicidia, possono essere esporsi della stessa mappatura, incrementando l'elenco quali che assumano maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018
3/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	1 - Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e nuovi contatti fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	70%	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo nazionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	3	Assistenza agli uffici coinvoltili nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e revisione del Piano Operativo	Realizzazione di almeno n.2 incontri formativi e di monitoraggio con i RUP e con i Dirigenti. Predisposizione ed invio alla G.C. della deliberazione di approvazione del nuovo Piano Operativo			entro il 31/12/2018

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

AREA:

Servizio: Ufficio Fondi Extracomunali

Responsabile: Giuseppe Sacco

30204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

4/S	4 - Piano città della civiltà, della partecipazione, dell'ecologia e dell'inclusione sociale	1- Promuovere dimensioni comunitarie e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e nuovi contatti fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	20%	Partecipazione ad iniziative progettuali che vedono l'A.C. presente o in qualità di capofila o di partner	3	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale ad almeno 5 incontri nell'anno	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale ad almeno 4 incontri nel semestre	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale ad almeno 1 incontro nel semestre	10/01/18	entro il 31/12/2018
5/S										
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 102/2017

** indica il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE eventuali:

Data 21/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Antonio Gattibone

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Sacco

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

AREA:

Ufficio Fondi Extracomunali

Responsabile

Giuseppe Sacco

Servizio: 30204

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Monitoraggio dei principali siti dell'istituzioni (Commissione Europea, Stato, Regione Siciliana ecc.) che divulgano e gestiscono le risorse finanziarie nell'ambito della Programmazione 2014-2020, al fine di fornire supporto ai Settori dell'V.A.C. nella fase conoscitiva e divulgativa delle opportunità di finanziamento extracomunale	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo ai bandi divulgati ed al supporto svolto nei riguardi dei Settori dell'V.A.C. per la partecipazione e/o attuazione di progetti comunitari	2 Report semestrali	2 Report semestrali		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Attività di supporto ai Settori dell'V.A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'V.A.C.	Indicatore di OUTPUT	Predisposizione e trasmissione al Sig. Assessore al ramo, di un Report semestrale relativo alle ricerche di partenariati divulgate e all'attività di supporto svolta nell'ambito dei partenariati europei a cui partecipano i Settori dell'V.A.C.	2 Report semestrali	2 Report semestrali		10/01/2018	31/12/2018
3/P									
	100								

Data 09/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Antonio Gentile

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Sacco

COMUNE DI PALERMO

Staff Direttore Generale

Giuseppe Sacco

Responsabile

Ufficio Fondi Extracomunali

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 30206

periodo /incarico

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrate collegate		
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					n. 1 unità								
2/S					n. 1 unità								
3/S				n. 4 unità	n. 2 unità			n. 4 unità					
4/S					n. 1 unità			n. 3 unità					
5/S													
1/P					n. 1 unità al 70%			n. 3 unità di col 1 al 40% e 2 al 10%					
2/P					n. 1 unità al 70%			n. 3 unità di col 1 al 40% e 2 al 10%					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data: 9/04/18

Visto
L'Assessore
Dott. Antonino Gattillo

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sacco

COMUNE DI PALERMO

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

DIREZIONE AMMINISTRATIVA COIME

Responsabile

Dr. Francesco Terlaca

50101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018 - 31/12/2018

perloco Incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sul tema della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali D - C o D che operano con gestioni procedurali/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alta rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare tutti i profili coinvolte nella diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina in materia della responsabilità pecuniarie derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>		<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma dello presenza del personale partecipante.</p>	<p>effettuazione di n. 2 ug. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicato da ciascun Capo Area, previo racconto con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando in che modo di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>			entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti con processi di lavoro in relazione al rassetto della struttura organizzativa dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 del 19/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti con processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'individuazione del rischio organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018</p>		<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione del rischio di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione ad essi connessi.</p>	<p>Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'individuazione del rischio organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018</p>				entro il 30/06/2018

3/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprenditorie azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	55%	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di conizzazione nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di conizzazione a supporto dell'avvocatura nella fase giudiziale.	1	Rapporto in N. pratica pervenute (entro 30.11.2018)	Identifica di tutto le pratiche pervenute entro novembre	01.01.2018	31.12.2018
4/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprenditorie azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	35%	Demitizzazione degli atti di archivio presenti e/o in Direzione Amministrativa	3	Digitalizzazione su supporto informatico relativo al biennio 2016/2017 (non inferiore a 4000 files)	40%	01.01.2018	31.12.2018
5/S								
		100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data _____

Visto

L'Assessore

B. Aruffano

Ing. Sergio Marano

Visto

Il Capo Area

Dott. Francesco Teriaca

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Teriaca

FP-03.2018

COMUNE DI PALERMO

COORDINAMENTO INTERVENTI COIME

AREA:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA COIME

Responsabile **Dr. Francesco Teriaca**

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101
 periodo incarico 01/01/2018 - 31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018): **ANNO 2018**

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Gestione attività Guardie Particolari Giurite (n.11): addestramento e tiro a segno n. 8 GG PP.GG. idonee all'uso dell'arma; ritiro dei decreti e porto d'armi; mediche ASP.	3	Programmazione di n.24 (n.8 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 8 GG PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi.	n.25***	N. 24 attività svolta per tutte le GG.PP.GG. ritenute idonee all'uso dell'arma (n.9).		01.01.2018	31.12.2018
2/P									
3/P									
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):



1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore atteso (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed il miglioramento dichiarato

(1) Il capitolo si applica corrispondente tra capo al CDR 60701 intestato al Dirigente Coordinatore Interventi COIME - Alla Direzione Amministrativa COIME ed alla relativa Funzione Dirigenziale non è stata attribuita alcuna risorsa finanziaria (vedi nota Settore Bilancio e Tributi prot. 143729 del 07.12.2017).

*** attività svolta per n.9 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma

Data


 Il Dirigente
 Dr. Francesco Teriaca
 29.03.2018

 Il Capo Ufficio

COMUNE DI PALERMO

AREA: Coordinamento Interventi ColME
Servizio: Direzione Amministrativa ColME Responsabile Dr. Francesco Terliaca
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 50101
 periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0						30%			100%		
2/S	0	0						40%					
3/S													
4/S													
1/P													
2/P										30%			
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto: *Francesco Terliaca*
 L'Assessore
 Ing. *Francesco Terliaca*

Visto: *[Signature]*
 Il Capo Area

Il Dirigente
 F. DIRIGENTE
 Dott. Francesco Terliaca

29.03.2018

COMUNE DI PALERMO	
AREA:	AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE
Servizio:	STAFF CAPO DI GABINETTO Responsabile: DOTT. POLLICITA SERGIO
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)	31101
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	01/01/2018 - 31/12/2018
ANNO 2018	

INDICATORI				VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE					
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B-C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassesto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassesto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:		STAFF CAPO DI GABINETTO		Responsabile		DOTT. POLLICITA SERGIO		
Servizio:		31101						
CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)		01/01/2018 - 31/12/2018						
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):								
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Ridefinizione del fabbisogno generale delle risorse umane (dotazione organica) alla luce dei rilievi mossi dal MEF e ridefinizione dell'assetto dei profili professionali in funzione delle novità introdotte dal nuovo CCNL in via di approvazione	3	Proposta di deliberazione di G.C. da sottoporre all'adozione alla competenza Giunta Comunale	Analisi e verifica della vigente dotazione organica alla luce dei rilievi mossi dal MEF. Riconoscimento per eventuali eccedenze ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. 165/2001	Attesazione su eventuali eccedenze rilevate. Verifica parametri previsti in funzione della classe demografica. Verifica e ridefinizione profili e accesso in funzione del nuovo CCNL. Confronto con le OO.SS. E ridefinizione fabbisogno	entro il 31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 6- Sviluppare una politica di personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Ricostruzione dei Fondi del salario accessorio del comparto e della dirigenza periodo 2012/2017 alla luce dei rilievi mossi dal MEF ed adozione delle conseguenti misure cautelari e definitive.	3	D.D. di ricostruzione dei fondi e di adozione delle misure cautelative e definitive e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale	Analisi e verifica dei rilievi mossi dal MEF in ordine al salario accessorio del comparto e inoltro relazioni al Segretario Generale. Ricostruzione Fondo del comparto per il periodo 2012/2017 ed adozione conseguenti misure di carattere definitivo e cautelare	Analisi e verifica dei rilievi mossi dal MEF in ordine al Fondo del salario accessorio della dirigenza e inoltro relazioni al Segretario Generale. Ricostruzione Fondo dirigenza comparto per il periodo 2012/2017 ed adozione conseguenti misure di carattere definitivo e cautelare	entro il 31/07/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:		STAFF CAPO DI GABINETTO		Responsabile		DOTT. POLLICITA SERGIO	
Servizio:		31101					
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)		01/01/2018 - 31/12/2018					
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):							
1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	6- Sviluppare una politica de personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, dell'efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Rideterminazione dei Fondi anno 2018 del comparto e della dirigenza sulla base delle misure adottate a seguito dei rilvi mossi dal MEF	3	D.D. di rideterminazione dei fondi anno 2018 e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale		
5/S		100%					D.D. di rideterminazione dei fondi anno 2018 e trasmissione dei provvedimenti al Collegio dei Revisori ed al Segretario Generale entro il 31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scatto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 12/04/2018	Visto	Visto	IL DIRIGENTE
	L'Assessore	Il Capo Area	

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

STAFF CAPO DI GABINETTO

Responsabile: DOTT. POLLICITA SERGIO

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31101

periodo incarico: 01/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

		INDICATORI			Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Aggiornamento ed integrazione del R.U.S. (Organigrammi, competenze, assetto servizi)	output	Predisposizione proposte di delibera di G.C.	7 provvedimenti	si		01/01/2018	31/12/2018
2/P	35%	Gestione e monitoraggio del sistema "Direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazione, obiettivi)	output	Report quadrimestrale	1896 U.O.	si		01/01/2018	31/12/2018
3/P	30%	Aggiornamento direttiva consulenza alla luce dei rinvii mossi dal mEF	output	Emanazione direttiva	NUOVO		si	01/01/2018	30/06/2018
	0								

* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data: 12/04/2018

Visto: L'Assessor

Visto: IL DIRIGENTE

Il Capo Area

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

STAFF CAPO DI GABINETTO RESPONSABILE DOTT. POLLICITA SERGIO

31101

01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				0,10				0,50					
2/S				0,10				0,50					
3/S				0,30	0,20	0,10	0,20	0,20					
4/S				0,10		0,50							
5/S				0,10		0,50							
1/P				0,10			0,20	0,20					
2/P				0,10				1,00					
3/P					0,70			0,20					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

Viso


Il Dirigente


COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Responsabile **DOTT. ssa LICIA ROMANO**

STAFF CAPO DI GABINETTO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) 31101

periodo incarico 07/06/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

				INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	30%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.		<p>effettuazione di n. 2 sg. di formazione (per un nr. complessivo di 30 dipendenti) ai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, presso il Comune di Palermo, al servizio di prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, l'elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>	07/06/2018	entro il 31/10/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	60%	<p>nomine organi societari delle aziende partecipate</p>	3	provvedimenti di nomina previa verifica dei requisiti e della insussistenza di cause di incompatibilità, inelleggibilità, inconferibilità e di conflitti di interesse		<p>n. 5 provvedimenti di nomina degli organi societari delle aziende partecipate</p>	07/06/2018	entro il 31/10/2018
3/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	10%	<p>nomine organi societari delle aziende partecipate</p>	3	a seguito del monitoraggio effettuato dall'Ufficio di Gabinetto, predisposizione di un quadro sinottico contenente le scadenze degli organi di controllo da trasmettere al Sig. Sindaco al fine di consentire la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza.		<p>quadro sinottico sulle scadenze delle designazioni/nomine degli organi di controllo degli enti partecipati</p>	01/11/2018	entro il 31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Responsabile: DOTT. ssa LICIA ROMANO

STAFF CAPO DI GABINETTO

31101

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG)

perloco Incarico

07/06/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

Visto

l'Assessore
Prof. Leopoldo Orlando

Visto

Il Capo Area
Dott.ssa Lidia Romano

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lidia Romano

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio: STAFF CAPO DI GABINETTO

Responsabile: Dott.ssa Licia Romano

31101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

03/06/2018 - 31/12/2018

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Monitoraggio procedure afferenti al versamento degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi in favore degli Amministratori Aventi diritto	output	versamento oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi degli amministratori comunali aventi diritto	nuevo		si	01/11/2018	31/12/2018

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

data

Visto
 Il Assessore
 Pro. Leoluca Orlando

Visto
 Il Capo Area
 Dott.ssa Licia Romano

IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Licia Romano

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:

Servizio:

STAFF CAPO DI GABINETTO

Responsabile

DOTT. ssa LICIA ROMANO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31101

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

07/06/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				0,10				0,10					
2/S				0,20				0,20					
3/S				0,20				0,20					
1/P						0,10	0,20						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

Visto
L'Assessore
Prof. Leoluca Orlando

Visto
Il Capo Area
Dott.ssa Licia Romano

Il Dirigente
Dott.ssa Licia Romano

COMUNE DI PALERMO

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

AREA:

Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto

Responsabile Dott.ssa Licia Romano

Servizio:

31401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31401

Dott.ssa Licia Romano

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018): 01.01.2018 - 31.12.2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TERMI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano in specifici procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di frazionamenti contuttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare solo il profilo contenutistico in diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali detti atti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrava delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione dipendenti condotti dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area presso secondo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	Data inizio	Data fine	entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rischio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018 Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connesso all'implementazione di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento risorto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrava contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connesso ad ogni processo	I Semestre implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi ad articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura in favore invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione	II Semestre	Data inizio	Data fine	entro il 30/06/2018	

3/S	Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	Valorizzazione dell' itinerario Arabo Normanno	30%	Iniziativa per valorizzare il percorso Arabo-Normanno e favorire l'afflusso e la presenza turistica in città attraverso materiale divulgativo plurilingue	3	N. di iniziative e materiale divulgativo cartaceo e multimediale	4 iniziative e materiale plurilingue	3 iniziative e materiale divulgativo plurilingue	01/01/2018	13/11/2018
4/S	Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di manifesta 12	30%	Promozione di Palermo Capitale della Cultura 2018 attraverso Manifestazioni culturali organizzate o/o organizzate e iscritte nel calendario degli eventi di Palermo capitale della Cultura	3	N. Manifestazioni realizzate per la promozione di Palermo Capitale della Cultura Italiana 2018	n.6 iniziative	n.3 iniziative	01/01/2018	13/11/2018
5/S	Palermo Città Vivibile, Ecologica e Sostenibile	Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	30%	Promozione del Turismo e recupero e valorizzazione del territorio, anche fuori dai consueti luoghi di attrazione turistica urbana e tramite percorsi partecipativi	3	Procedimenti partecipati relativi alla riqualificazione di spazi urbani	Avvio procedimenti di riqualificazione di n.2 spazi urbani	Riqualificazione di n.2 spazi urbani	01/01/2018	13/11/2018
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (pg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 14.4.2018

Visto

IL DIRIGENTE

L. 14/04/2018

Il Capo Area

Luca Orlando

COMUNE DI PALERMO

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane

AREA:

Servizio: **Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto**

Responsabile **Dott.ssa Licia Romano**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31401

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018): 01.01.2018 - 31.12.2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Accordi finalizzati all'incremento delle strutture ricettive registrate al portale dell'imposta di Soggiorno e aumento degli introiti nella misura minima del 15%.	3	Provvedimenti finalizzati alla stipula di accordi con titolari di strutture ricettive	Introito Imposta di Soggiorno Anno 2017 (€ 1.886.572,07)		Incremento del 15% dell'introito dell'imposta di Soggiorno	01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere	1	Rapporto tra spese di rappresentanza sostenute e spese di rappresentanza programmate pari almeno al 93%	93%	X		01/01/2018	31/12/2018
3/P									
4									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPIET
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di CAPACITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16.4.2018

Visto
L'Assessore
il Sindaco

Visto
il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorso Umano
 Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto Responsabile Dott.ssa Licia Romano

Servizio: Gabinetto 31401

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

perforo Incarico
 (riferito al solo anno 2018): 01.01.2018 - 31.12.2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			12	1 al 100%	2 al 100%	5 al 100%		4 al 100%						
2/S			10	2 al 100%	2 al 100%	5 al 100%		1 al 100%						
3/S	132.991,97		34		2 al 100%			31 al 100%						
4/S	132.991,97		10	1 al 100%		2 al 100%		1 al 100%						
5/S			10	1 al 100%		2 al 100%		2 al 100%						
1/P		1.220.000,00	7		1 al 100%	2 al 100%		1 al 80%						
2/P	75.000,00	67.000,00		1 al 100%		2 al 100%		1 al 30%						
3/P								1 al 40%						

*Valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 16.4.2018

Visto

L'Assessore

Il Sindaco

Leoluca Orlando

Visto

Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Responsabile
D.ssa Patrizia Millsenda

CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITA'

AREA:
Servizio: **CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):**

31404

dal 10 gennaio 2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento di riassetto organizzativo comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione e la relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Responsabile **D.ssa Patrizia Milisonda**

CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITA'

31404

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018): dal 10 gennaio 2018

3/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	30%	Organizzazione in città di manifestazioni, iniziative culturali ed incontri con ambasciatori ed autorità nazionali ed internazionali con la presenza del Sindaco	2	Organizzazione di almeno 4 iniziative di grande rilevanza	n.2 iniziative	01/01/2018	31/12/2018	n.2 iniziative	01/01/2018	31/12/2018
4/S	Palermo Capitale Italiana della Cultura	Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018	30%	Predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla concessione del patrocinio Comunale in ottemperanza alle linee guida stabilite dal Sindaco ed approvate dalla G.C. con Deliberazione di presa d'atto n.275 del 28/12/2017		Esame sulla conformità delle istanze di concessione del patrocinio alle linee guida stabilite dal Sindaco con direttiva prot. 1879251 del 18/12/2017	esame di n.150 istanze e redazione dei relativi provvedimenti di concessione patrocinio gratuito	esame di n.150 istanze e redazione dei relativi provvedimenti di concessione patrocinio gratuito	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018
5/S	Palermo Città Culturale dello Sport e delle politiche educative	Rafforzare lo Sport come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando la collaborazione con associazioni ed organizzazioni di settore.	30%	Organizzazione di tutte le manifestazioni sportive previste dalla Deliberazione di G. C. n. 18 del 08/02/18 le cui istanze siano complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e del regolamento che disciplina le attività sportive e in base alla disponibilità finanziaria assegnata	3	Esame delle istanze e valutazione delle proposte, al fine della concessione dei benefici economici e dei servizi, a sostegno delle manifestazioni sportive, di cui alla Deliberazione di G. C. n. 18 del 08/02/18	Organizzazione di tutte le Manifestazioni Sportive da realizzare nel primo semestre, le cui istanze siano complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e del Regolamento che disciplina le attività sportive ed in base alla disponibilità finanziaria assegnata	Organizzazione di tutte le Manifestazioni Sportive da realizzare nel secondo semestre le cui istanze siano complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e del Regolamento che disciplina le attività sportive ed in base alla disponibilità finanziaria assegnata	01/01/2018	31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018
			100%									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131 13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACENZA
5. Indicatore di OLTRECIOME

** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore

IL SINDACO
Leoluca Orlando

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisonda

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:

Responsabile d.ssa Patrizia Milisenda

CERIMONIALE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITA'

31404

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico dal 10 gennaio 2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti, e visite ufficiali di autorità nazionali ed estere	2	Realizzazione di n. 260 eventi	245		X	01/01/2018	31/12/2018
2/P	30%	Analisi e verifica della qualità percepita attraverso la gestione dei reclami e l'analisi dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza. Capo V Regolamento Unico dei Controlli Interni	3	Predisposizione e trasmissione al Capo Area ed al Capo Settore di un report e di un rapporto di rendicontazione relativo al monitoraggio della qualità percepita, effettuato dall'Urp attraverso l'analisi dei reclami e delle indagini di customer svolto dai vari dei servizi dell'A.C. ed iscritte nelle Carta dei Servizi, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.	NUOVA QUALITÀ			01/01/18	30/06/2018
3/P	30%	Interventi partecipativi finanziari alle Società Sportive operanti sul territorio, per la partecipazione ai campionati nazionali - stagione agonistica 2017/18 di cui alla Deliberazione di G.C. N. 18 del 08/02/2018 ed in base alla disponibilità finanziaria.	3	Concessione intervento partecipativo finanziario alle Società Sportive proponenti, per la partecipazione ai campionati nazionali 2017/18 le cui istanze risultino complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico e dal Regolamento Attività Sportive	13		X	01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 13/1/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore Leoluca Orlando

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:

Servizio:

CERIMONIALE, REL. INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE, COMUNICAZIONE, SPORT E VIVIBILITA'

Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

31404

D.ssa Patrizia Milisenda

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 10 gennaio 2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0			1 al 60%			1 al 40%				0	0	
2/S	0	0			1 al 60%			1 al 40%				0	0	
3/S	0	0				1 al 40%		1 al 20%		1 al 40%		0	0	
4/S	0	0				1 al 40%	1 al 60%					0	0	
5/S	225.000,00	90.354,64			2 al 30%		1 al 40%					0	0	
1/P	0	0				1 al 40%		1 al 20%		1 al 40%		0	0	
2/P	0	0		1 al 60%		1 al 40%						0	0	
3/P	150.000,00	135.531,97			1 al 60%			1 al 40%				0	0	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore

IL SINDACO
Leoluca Orlando

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Il Dirigente
Dott.ssa Patrizia Milisenda

COMUNE DI PALERMO	
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE	
AREA:	
Servizio:	Staff Dirigente di Settore
CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG):	31301
periodo incarico	10/01/2018-31/12/2018
(riferito al solo anno 2018):	
Responsabile	D.ssa Paola Di Trapani

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intuire azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 ug. di formazioni (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elencando il personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018

A

2/S	<p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.</p>	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>	<p>entro il 30/06/2018</p>		
3/S	<p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Eme</p>	50%	<p>Linee guida su istituti normativi e contrattuali del rapporto di lavoro dei dipendenti del Comune di Palermo con contratto EE.LL.: al fine di fornire agli Uffici dell'amministrazione che si occupano di gestione del personale ed ai dipendenti uno strumento che sintetizzi alcuni aspetti normativi e contrattuali (quali, a titolo esemplificativo, congedi parentali, permessi retribuiti, permessi e congedi ex Legge 104/92), confermandone la rispondenza alle disposizioni in atto vigenti ed al nuovo CCNL EE.LL., nonché le peculiarità relative ai contratti a tempo determinato, part-time e ad orario ridotto.</p>	3	<p>Pubblicazione su GIESIPA del Manuale e di FAQ sui medesimi argomenti per una più immediata consultazione</p>	<p>Raccolta circolari esistenti ed esame delle stesse per verificare la rispondenza alla normativa in atto vigente</p>	<p>01/01/2018</p> <p>Predisposizione e pubblicazione Manuale e FAQ</p>		<p>31/12/2018</p>

<p>4/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza</p>	<p>1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente</p>	<p>40%</p>	<p>Assessment delle risorse umane: Implementare in banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di circa 1.300 dipendenti iscritti alla categoria giuridica B (Area Amministrativa), all'interno della piattaforma CEDOLIQ. Acquisizione degli interessi della documentazione integrativa, al fine di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale (per ricognizioni di professionalità interne, attribuzione PEO).</p> <p>2</p>	<p>1) Circolari esplicative rivolte ai dipendenti interessati: 2) Acquisizione ed inserimento al fascicolo della documentazione pervenuta entro il 31/10/2018</p> <p>Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato di circa 800 dipendenti iscritti alla categoria B, Area Amministrativa.</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>Ricognizione dei titoli di studio e professionali già presenti nel fascicolo personale informatizzato di circa 500 dipendenti iscritti alla categoria B, Area Amministrativa. Invio, a mezzo mail, della circolare esplicativa n. circa 1.300 dipendenti iscritti alla categoria B, Area Amministrativa ed acquisizione, attraverso la piattaforma GESEPA- Area Riservata- della documentazione integrativa proposta dagli interessati entro il 31/10/2018. Valutazione dei titoli ed eventuale ammissione al fascicolo</p>	<p>31/12/2018</p>
<p>* con riferimento alle Tre Strategie ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017</p>							
<p>** indicare il tipo dell'indicatore scelto in 1 seguenti (gs. D.G. n. 131/13):</p>							
<p>1. Indicatore di INPUT</p>							
<p>2. Indicatore di PROCESSO</p>							
<p>3. Indicatore di OUTPUT</p>							
<p>4. Indicatore di EFFICIENZA</p>							
<p>5. Indicatore di OUTCOME</p>							
<p>*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre</p>							
<p>NOTE (eventuali):</p>							
<p>Data 13/04/2018</p>							
<p>Visto L'Assessore Dr. Gaspare Nicotri</p>				<p>Visto Il Capo Area Dr. Sergio Pollicia</p>			
<p><i>Gaspare Nicotri</i></p>				<p><i>Sergio Pollicia</i></p>			
<p>IL DIRIGENTE D.ssa Paola Di Tapani</p>							

AH

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Staff Dirigente di Settore

Responsabile
D.ssa Paola Di Trapani

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31301

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Gestione bacino ASU residuale "Palermo Lavoro"; liquidazione/pagamento con evidenza mensile dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo effettuato dal bacino ASU residuale "Palermo Lavoro".	3	Numero determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento dell'assegno ASU e dell'importo relativo all'orario integrativo del bacino asu "Palermo Lavoro"	N. 12 determinazioni dirigenziali	N. 12 determinazioni dirigenziali		01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Verifica della posizione attuale dei dipendenti comunali autorizzati nel triennio 2015/2017 a svolgere attività extra-istituzionali a titolo gratuito e dei dipendenti che nel medesimo periodo hanno comunicato l'assunzione di cariche societarie non gestionali	3	Report attestante le risultanze dell'attività svolta		Verifica su 30 dipendenti		01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 13/01/2018

Visto
Il Capo Area
Dr. Gaspare Nicotri



Visto
IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

AREA:		Staff Dirigente di Settore	Responsabile	D.ssa Paola Di Trapani
Servizio:				
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 31301				
periodo incarico	10/01/2018-31/12/2018			
affidato al solo anno 2018:				

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziale anno prec.	N.P.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	N.P.	N.P.	0,2	0,2		0,2								
2/S	N.P.	N.P.	0,2	0,2		0,2								
3/S	N.P.	N.P.	0,8	0,8										
4/S	N.P.	N.P.	2	2	0,1		0,4	0,2	1,3					
1/P	1.870.000,00	1.856.000,00	0,9	0,1				0,4	0,4					
2/P	N.P.	N.P.	0,5	0,2				0,2	0,1					
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data	13/04/2018	Visto	Visto
L'Assessore	Dr. Gaspare Nicolini	Il Capo Area	D.ssa Paola Di Trapani
Dr. Gaspare Nicolini	<i>Gaspare Nicolini</i>	Dr. Sergio Pollicia	<i>Sergio Pollicia</i>

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI			VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare della responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un n. complessivo di 50 dipendenti) condotto dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicato da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.					entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al fascetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connettivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento fissato organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connettivo ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connettivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo del luogo nell'ultimo biennio a profili di criticità, possono essere ospitati dalla nuova mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.					entro il 30/06/2018	
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Attivazione procedure di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti sulla piattaforma ministeriale PerPa mediante invio report al fine di sollecitare la pubblicazione dei fasci mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	2	Report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sollecito agli uffici ritardatari.	realizzazione di n. 2 report	realizzazione di n. 2 report con relazione finale sulle criticità riscontrate nel corso dell'attività al Segretario Generale.			01/01/2018	31/12/2018	

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio: GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile

D.ssa Lettizia Frasca

31302

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

	INDICATORI	VALORI ATTESI***	TEMPI ATTUAZIONE
1 - Palermo città della legalità, efficienza e della trasparenza 4/S 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione 50%	Implementazione del database Cedolq (fascicolo elettronico del personale comunale) finalizzata alla creazione di nuove funzionalità che consentano di determinare l'anzianità contributiva complessiva dei dipendenti comunali (riccati, ricongiunzioni di servizi presso altre amministrazioni, servizio militare, maternità, ecc.), utile per il riconoscimento del diritto a pensione. Predisposizione funzionalità di estrazione dall.	Rilascio funzioni di estrazione dati per nominativo con dettaglio e sintesi dell'anzianità complessiva a cura della Sispl. Analisi e verifica entro il 31/12/2018 sul database Cedolq dei dati per il calcolo dell'anzianità riguardanti n. 700 dipendenti comunali nati tra il 1952 e il 1955 prossimi al collocamento a riposo.	01/01/2018 31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data lettizia

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE AMM.VO
Dott.ssa Lettizia Frasca

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

Servizio: GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile: D.ssa Letizia Frasca

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31302

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018): 01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PE\$Q	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40	Riconoscimento causa di servizio e/o liquidazione equo indennizzo	2	Emanazione provvedimenti entro il tempo medio di 18 (diciotto) giorni lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici	Nel 2017 non è stato emanato alcun provvedimento (termine previsto dal D.P.R. 461/2001 20 giorni)	10%		01/01/2018	31/12/2018
2/P	40	Liquidazione anticipazione TFR al personale assunto ex D.L. 24/86	2	Emanazione provvedimenti entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione degli atti propedeutici	Tempo medio di 4 giorni lavorativi	25.00%		01/01/2018	31/12/2018
3/P	20	Requisiti Legge 104/92 dipendenti comunali e dipendenti ex D.L. 24/86. Monitoraggio esiti delle verifiche effettuato dai dirigenti nei confronti dei dipendenti fruitori dei benefici previsti dalla L. 104/92	2	Emanazione nota di avvio del monitoraggio. Predisposizione di n. 2 report (entro il 30/10 e il 15/11). Elaborazione report finale da trasmettere al Segretario Generale sugli esiti del monitoraggio entro il 15/12/2018.	Nuovo obiettivo	/	/	01/01/2018	31/12/2018
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPLT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di QUALITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA

**Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16/4/2018
 Visto L'Assessore


IL DIRIGENTE
 IL DIRIGENTE AMM.VO
 Dott.ssa Letizia Frasca


COMUNE DI PALERMO

AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI, SVILUPPO E RISORSE UMANE

GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile

D.ssa Letizia Frasca

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

perloco Incarico

(riferito al solo anno 2018):

31302

01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			0,30			1 (30%)								
2/S			5,70	2(30%)	3 (30%)	6(30%)		5 (30%)		3(30%)				
3/S			0,90		1 (30%)	1 (30%)		1 (30%)						
4/S			2,70	1 (60%)		2 (60%)		1 (60%); 1(30%)						
1/P	Cap.2860/00 € 3.500,00	Cap.2860/00 PROPOSTO DAL SERVIZIO € 20.000,00	0,30		1 (30%)							//	//	
2/P			0,60	1 (30%)						1 (30%)				
3/P			0,70		1 (30%)	1 (40%)								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 16/12/2018

Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
IL DIRIGENTE AMM.VC

Dott.ssa Letizia Frasca

Periodo Iniziale 01/01/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Fase	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore	Unità di misura	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti	Incontro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	3	effettuazione di n. 2 gg. di info-formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	Incontro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	3	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018
3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	60%	Intraprendere azioni volte a garantire la coerenza del codice disciplinare con la normativa vigente e garantirne la conoscenza delle sue previsioni in vista dell'applicazione	Revisione del codice disciplinare		Studio della normativa di recente emanazione e nota informativa al personale	Elaborazione di una proposta di nuovo testo regolamentare adeguato alle novità normative e trasmissione all'ufficio contenzioso.	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Cura delle procedure concorsuali volte all'assunzione di n.2 dirigenti contabili	Report accertamenti effettuati sulle istanze del concorso		Ispezione e supporto dell'attività di verifica dei titoli con effettuazione di un report degli accertamenti effettuati. Definizione	Ispezione e supporto dell'attività di verifica dei titoli con effettuazione di un report degli accertamenti effettuati. Definizione	01/01/2018	31/12/2018

* con riferimento alle aree Strategiche e agli obiettivi analizzati e definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2015
 ** valore di riferimento stabilito in base al Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 253/2009)
 *** per ogni indicatore di cui al presente foglio di lavoro, il Comune di Palermo ha stabilito un valore di riferimento

Visto
Il Capo Settore
Dr. ssa P. Di Stefano

Visto
Il Dirigente
Dr. G. Nicolò

Visto
Il Segretario
Dr. G. Nicolò

COMUNE DI PALERMO

AREA/Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
 SERVIZI/ Acquisizione Risorse Umane
 CSD 31303Cod.Servizio Dirigente (da PEG) 31303 Responsabile/Dirigente Dr.ssa A.Antonella Ferrara
 periodo incarico
 riferito al solo anno 2018: 01/01/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	PESO	Descrizione sintetico obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						VALORI ATTESI	VALORI ATTESI	Dati Inizio	Dati fine
1/P	100%	Rimborso spese legali in favore dei dipendenti assolti a seguito dei procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della vigente normativa	2	Mantenere il livello dei tempi medi nella predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, a seguito di ricezione di istanza completa di tutti in documentazione necessaria, compatibilmente con l'approvazione degli strumenti finanziari e l'approvamento delle somme.	35.885	35.885	35.885	01/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
	100								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICACIA

614118

Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto
 L'Assessore
 Dr.G. Nicotri

Visto
 Il Capofattore
 Dr.ssa P. Di Tapani

Il Dirigente

(Signature)

(Signature)

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
 Servizio: Acquisizione Risorse Umane
 CSD _37303 Cod. Servizio Dirigenziale (da PEC) :
 periodo Incarico 01/01/2018

Responsabile: Dirigente Dr.ssa A. Antonella Ferrara

31303

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			18	100	100	100	100	100		100%	100%		
2/S			18	100	100	100	100	100		100%	100%		
3/S			6	70%		70%	50%	70%			70%		
4/S			6		70%	30%		50%					
1/P	118.845,37	200.000,00	3	30%		100%	50%						
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale di 700% per ogni dipendente indicato)

Data: 16/04/18

Visto
L'Assessore
Dr. G. Nicotri

Visto
Il Capo Settore
Dr.ssa M. Di Trapani

Il Dirigente
Dr.ssa Antonella Ferrara

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

DOTT. VINCENZO MESSINA

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32201

DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più allo sviluppo di contenuti formativi Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo eminentemente la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina lavorativa delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una razione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	effettuazione di n. 2 rs di formazione (per un ar. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mapatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al trascritto della struttura organizzativa dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/07/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruzione di pertinenza di ciascun Servizio Dipendente in relazione all'intero ente rispetto all'organico comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/07/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio correlativi ad essi connesso	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connesso da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere esentati dalla citata mappatura ricercando invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

Servizio:

STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE

Responsabile

DOTT. VINCENZO MESSINA

DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32201

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Progettazione ed implementazione di un programma informatico che consenta un continuo monitoraggio dei tempi impiegati dal Sindaco e/o dagli Assessori preposti al ramo del riscorso delle interrogazioni consultati acquisite al protocollo della Segreteria Generale.	3	Al fine di un continuo monitoraggio dei tempi di risposta alle interrogazioni consultati unitamente all'acquisizione di dati su fan statistiche si procederà ad una serie di incontri con la Società SISPI affinché si proceda a progettare ed implementare un apposito software unitamente al potenziamento dell'hardware in dotazione all'Ufficio Atti Incassati.	15/03/2018	Implementazione e messa a regime in via sperimentale del programma informatico di monitoraggio delle interrogazioni consultati acquisite nel secondo semestre 2018.	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Predisposizione di bozza di "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Trattamento dei dati personali" Sicurezza di proposta di delibera consistente Acquisizione dei pareri delle Circoscrizioni. Trasmissione della proposta di deliberazione ai competenti uffici. Acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG consultato, così avvalendo l'iter di approvazione da parte dell'eventuale consultazione.	3	Predisposizione di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Trattamento dei dati personali"	15/03/2018	Trasmissione della proposta di delibera agli uffici competenti, al fine di consentire l'acquisizione da parte dell'Ufficio di Staff al Consiglio Comunale per procedere all'inserimento nell'ODG consultato.	31/12/2018
5/S		100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OLTRE/OGGI

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

DATA 30/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

Responsabile DOTT. VINCENZO MESSINA

STAFF VICE SEGRETARIO GENERALE

Servizio:

32201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

perloco incarico.
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente ^{6,8}	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Montepensione del rimborso spese per notifiche effettuate nell'anno 2017 (completamento) - 1° semestre 2018 per tutti esterni ai soci dell'art. 10 comma 3 L. 30/6/99	3	Repeti rimborsati spese non necessari per notifiche anno 2017 e 1° semestre 2018 e inoltre avvisi tornati di pagamento per il 100% degli enti indipendenti entro il 31/12. Avviso dei procedimenti di ingiunzione di pagamento e recupero forzoso delle somme spettanti all'Amministrazione Comunale entro 60 gg dalla ricezione dell'avviso tornato	Montepensione dall'85% delle spese notifica anno 2016 e anno 2017		Montepensione 85% 2017 e 85% 1° semestre 2018	01/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
	100%								

* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INQUI
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o/o miglioramento dichiarato

Data 30/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto

Il capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

STAFF VICE SEGRATARIO GENERALE Responsabile DOTT. VINCENZO MESSINA

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

32201

DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			60%			20%		20%					
2/S			60%			20%		20%					
3/S		Non previste in quanto si ritiene che la prosecuzione e l'implementazione del software a cura del pastore SITEC installerà e compresa nel contratto di servizio.				70%		30%					
4/S			60%			20%		20%					
5/S													
1/P			30%				30%	40%				2018 4.510.975,98 2019 4.490.041,00 2017 10.960.000,00 € 14.961.022	non quantificabile
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 30/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

staff organi Istituzionali

AREA:

Servizio: ufficio gare - affidamento servizi

Responsabile

Dott.ssa Carmela Agnello

ufficio di nuova costituzione

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

10/1/2018- 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Poso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPERATURAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore imparzialità e la prevenzione della corruzione		5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basata sulle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione		5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio emittivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al concepimento di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere esportati dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

staff organi istituzionali

Responsabile **Dott.ssa Carmela Agnello**

ufficio gare - affidamento servizi

ufficio di nuova costituzione

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

10/1/2018- 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	1- Palermo città della legalità e dell'efficienza e trasparenza della trasparenza 1 - innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	60%	creazioni di un data base relativi alle procedure di gara NON previste sul MEPA	2	redazione di un data base che individui e monitori tutti gli steps che compongono il procedimento di gara e i relativi tempi di realizzazione	creazione del data base attraverso l'individuazione di tutti gli elementi del procedimento e dei relativi tempi di realizzazione. Addestramento del personale all'uso.	utilizzo del data base mediante una cartella condivisa per ottenere il costante monitoraggio dei procedimenti di gara avviati nel corso dell'anno 2018	10/01/18	entro il 31/12/2018
4/S	2. Palermo città culturale della cultura 2018 e sede di Manifesta 12 5- Palermo capitale italiana della cultura 2018 e sede di Manifesta 12	30%	celebrazione procedura aperta, sul MEPA, relativa a "servizio di organizzazione e gestione in-opera degli eventi relativi al 594° Festival di Santa Rosalia edizione 2018"	3	completamento atti di gara entro il 15/7/2018 e relativa aggiudicazione, in assenza di nozze e/o verifiche negative	completamento atti di gara entro il 15/7/2018 e relativa aggiudicazione, in assenza di nozze e/o verifiche negative		29/03/2018	entro il 15/7/2018
5/S		100%							

* con riferimento alle aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

29/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Staffi organi Istituzionali

AREA:

ufficio gare- affidamento servizi

Responsabile

Dott.ssa Carmela Agnello

Servizio: ufficio di nuova costituzione

10/1/2018 - 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

INDICATORI				VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	celebrazione procedura aperta PON METRO in 2 lotti (fornitura 10 autobus urbani lotto 1 e fornitura 23 autobus urbani lotto 2)	2	dalla data di individuazione della scrivente quale Presidente sostituto in assenza di ricorsi o verifiche negative, completamento atti di gara entro il 30 luglio 2018	nuovo			06/05/2018	31/07/2018
2/P	50%	celebrazione procedura aperta PON METRO - attività sociali denominate: "azioni integrate emesso alla povertà" - importo presunto € 2.971.000,00	2	dalla determinazione di approvazione del bando di gara, in assenza di ricorsi o verifiche negative, completamento atti di gara entro il 31 dicembre 2018	nuovo			27/07/2018	31/12/2018
	100								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 13/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSIONE
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (o non quello amministrato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data 29/3/2018

Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA: staff organi istituzionali
Servizio: ufficio gare - affidamento servizi **Responsabile** Dott.ssa Carmela Agnello
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): ufficio di nuova costituzione
periodo incarico 10/1/2018-31/12/2018
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B4	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S		zero**		10%									
2/S		zero**		10%									
3/S		zero**		10%		40%	50,00						
4/S		zero**		20%		10%		10%	10%				
5/S													
1/P		zero**		25%		25%	25,00	10%	10%				
2/P		zero**		25%		25%	25,00	10%	10%				
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 29/03/2018 ** l'ufficio non gestisce le gare con risorse proprie.

Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

Visto
 Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA:

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio:

UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUATIVI	
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Pieno otto della qualità dell'efficienza della trasparenza	2 - Integrità e serietà nelle procedure di appalto e trasparenza delle trattative	5%	Assistenza e validazione dei procedimenti della procedura di affidamento e della liquidazione e stipulazione appalti in conformità con il D.Lgs. n. 36/2003 e successive modificazioni e integrazioni, in base al livello di affidamento della procedura di appalto, in base alla situazione di fatto. Le azioni di merito riguardano il controllo e la validazione dei procedimenti di affidamento da parte del funzionario incaricato della materia, verificando il corretto svolgimento del procedimento da parte del concessionario. Il funzionario incaricato provvede alla direzione e alla supervisione delle attività di affidamento e di gestione del contratto di appalto, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento.	1	Indice di Efficienza del procedimento di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento.	100%	100%	01/01/2018	31/12/2018
2/S	1 - Pieno otto dell'efficienza della trasparenza	2 - Integrità e serietà nelle procedure di appalto e trasparenza delle trattative	5%	Supporto alla procedura di appalto di lavoro e affidamento in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento. Rifornimento delle cartelle da posta in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento. Rifornimento delle cartelle da posta in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento. Rifornimento delle cartelle da posta in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento.	1	Indice di Efficienza del procedimento di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento, in base al livello di affidamento.	100%	100%	01/01/2018	31/12/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

Servizio:

UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	2 - Palermo enti della legalità e dell'efficienza della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	Entro il 31/12/2018 devono essere stipulati almeno n. 24 contratti	numero contratti stipulati >= a 24	numero contratti >= 12	numero contratti >= 12		
4/S	3 - Palermo enti della legalità e dell'efficienza della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Entro il 31/12/2018 devono essere emessi almeno n. 20 provvedimenti di efficacia delle aggiudicazioni.	numero determinazioni di efficacia >= a 20	numero determinazioni di efficacia >= a 10	numero determinazioni di efficacia >= a 10		
5/S	4 - Palermo enti della legalità e dell'efficienza della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	10%	INFORMAZIONE PUBBLICA: Esigono la pubblicazione di almeno 100 atti di pubblica amministrazione	pubb. inform. di efficacia >= a 100		pubb. inform. di efficacia >= a 100		
			100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti nei del. comunali di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore in base tra i seguenti (leg. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Visto

Visto

IL DIRIGENTE

Pa. 3

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

Servizio:

UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCASPERA

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018-31/12/2018

L'Assessore

Il Capo Area

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

Servizio:

UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCRAFERA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI/ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	CONCLUSIONE CELEBRAZIONE GARA "LAVORI SISTEMAZIONE PIAZZA PAPIRETO" ENTRO IL 15/5/2018 (placò 149)	2	Conclusione celebrazione gara entro ≤ 105 giorni da inizio	nesso dato			14/01/2018	15/05/2018
2/P	50%	CONCLUSIONE CELEBRAZIONE GARA "LAVORI DI COMPLETAMENTO SCHEDA CAVALLARI" ENTRO IL 31/7/2018 (placò 76)	2	Conclusione celebrazione gara entro ≤ 133 giorni da inizio	nesso dato			24/02/2018	31/07/2018
	100								


* indica il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. 116 n. 131/13)

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

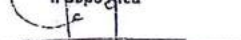
** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontazione e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/04/2018

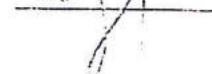
Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Incrafera
Dirigente Amministrativo



COMUNE DI PALERMO

AREA:

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio:

UFFICIO GARE-AFFIDAMENTO LL.PP.

Responsabile

SALVATORE INCRAPERA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

32203

periodo incarico

10/01/2018-31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *									Entrata collegata	
	Start anno prec.	Prev. anno corrente	ToL	D3	D1	C	B3	B1	A	COI/E	L.S.U.	anno prec.	prev. anno curr.
1/S			22,00	3,00	1,00	7,00		5,00	4	1	1		
2/S			4,00	2,00	2,00								
3/S			11,00	2,00	1,00	6,00		2,00					
4/S				2,00	1,00	6,00		2,00					
5/S			3,00	1,00				2,00					
1/P			3,00	1,00		2,00							
2/P			3,00		1,00	2,00							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente incaricato)

Data 10/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Dott. Salvatore Incrapera
Dirigente Amministrativo

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

D.ssa ROSA VICARI

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

perloco incarico

(riferito al solo anno 2018):

10/01/18:04/02/18 e 05/02/18:31/12/18 ad interim

32204

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più allo rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basata sulle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alle normative anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e in sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C.n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

D.ssa ROSA VICARI

Responsabile

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

32204

10/01/18:04/02/18 e 05/02/18:31/12/18 ad interim

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Studio del Regolamento del Consiglio Comunale, revisionato nel 2017	Analisi continua delle norme del Regolamento in commissione dinamica con lo svolgimento dei lavori d'aula	Inoltro di almeno una proposta di modifica alla Presidenza del Consiglio	Inoltro di almeno una proposta di modifica alla Presidenza del Consiglio	entro il 30/06/2018	entro il 31/12/2018
4/S	6 - Palermo città innovativa e telematica 2. Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	30%	Gestione informatica dell'iter di approvazione delle proposte di deliberazione di iniziativa consiliare	Scansione e archiviazione informatica dei relativi documenti in tutti gli step di competenza dell'Ufficio	Scansione e archiviazione informatica del 100% delle proposte di iniziativa consiliare	Scansione e archiviazione informatica del 100% delle proposte di iniziativa consiliare	entro il 30/06/2018	entro il 31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Coordinare l'attività di verbalizzazione a supporto del Segretario Generale	Snellimento della redazione delle bozze dei verbali, collazione, controllo dei contenuti numerici, revisione sinattica e inoltro all'Ufficio Deliberazioni per la predisposizione della proposta di delibera di approvazione. Materizzazione di CD audio delle sedute di Consiglio Comunale	Revisione delle bozze di verbali, pervenuti dai verbalizzanti fino a 15 giorni prima e invio all'ufficio competente per la proposta di delibera di approvazione	Revisione delle bozze di verbali, pervenuti dai verbalizzanti fino a 15 giorni prima e invio all'ufficio competente per la proposta di delibera di approvazione	entro il 30/06/2018	entro il 31/12/2018
		100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 19/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13/113):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data__10/04/2018__

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
d.ssa ROSA VICARI

COMUNE DI PALERMO

STAFF ORGANI ISTITUZIONALI

AREA:

UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE

Responsabile

D.ssa ROSA VICARI

32204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

10/1/2018:04/02/18 e 05/02/18:31/12/18 ad Interim

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

N.	PIESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	deserzione	Valore anno precedente**	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio del rimborso degli oneri per i consiglieri comunali	output	Finanziaria della dotazione per il servizio di gestione del personale e servizi di pulizia, con particolare riferimento alla attività di manutenzione e gestione del personale (n. 40) in servizio presso i servizi comunali, alla luce delle disposizioni previste dalla L.R. 11/2015.	43	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Pagamento, controllo e monitoraggio dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali	output	Finanziaria della dotazione per il servizio di gestione del personale e servizi di pulizia, con particolare riferimento alla attività di manutenzione e gestione del personale (n. 40) in servizio presso i servizi comunali, alla luce delle disposizioni previste dalla L.R. 11/2015.	40	X		10/01/2018	31/12/2018
3/P	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento o il miglioramento dichiarato

Data __10/4/2018

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

D.ssa Rosa Vicari

COMUNE DI PALERMO

AREA: STAFF ORGANI ISTITUZIONALI UFFICIO AUTONOMO AL CONSIGLIO COMUNALE Responsabile D.ssa ROSA VICARI

Servizio: 32204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 10/1/2018:04/02/18 e 05/02/18:31/12/18 ad interim
 periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018


C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE


Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			1,00	100,00									
2/S			1,00	100,00									
3/S			1,00	50,00				50,00					
4/S			1,00	50,00				50,00					
5/S			1,00	50,00				50,00					
1/P	432.000,00	474.361,88	3,00	50,00	200,00				50,00				
2/P	1.270.000,00	1.237.858,62	2,00	50,00		100,00			50,00				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/04/2018

Visto
L'Assessore 

Visto
Il Capo Area 

Il Dirigente
D.ssa ROSA VICARI 

COMUNE DI PALERMO

AREA: AVVOCATURA COMUNALE

Responsabile

Servizio:

AVV. GIULIO GERACI

34101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEI)

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): 01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Paso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Tempestività dell'attività di Consulenza Legale - Rispetto del termine di evasione, fissato in 45 gg. dal ricevimento o da eventuali chiarimenti e integrazioni degli Uffici dell'Ufficio, dell'80% delle richieste di pareri legali pervenute dal 16 novembre dell'anno precedente al 15 novembre dell'anno in corso	4	Report attestante la data di ricezione/evasione dei pareri richiesti dagli Uffici	Rispetto del termine di evasione delle richieste di pareri pervenute dal 16/11/2017 al 15/05/2018	Rispetto del termine di evasione delle richieste di pareri pervenute dal 16/05/2018 al 15/11/2018	01/01/2018	31/12/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Efficienza della difesa giudiziale del Comune - n. provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/n. dei nuovi giudizi intrapresi contro il Comune dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	4	Report attestante il n. dei provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/ n. dei nuovi giudizi	Adozione entro il 30 giugno di almeno l'80% dei provvedimenti autorizzativi relativi ai nuovi giudizi instaurati nel periodo dal 01/12/2017 al 31/05/2018	Adozione entro il 31/12/2018 di almeno l'80% dei provvedimenti autorizzativi relativi ai nuovi giudizi instaurati nel periodo dal 01/06/2018 al 30/11/2018	01/01/2018	31/12/2018	
			100%								

* con riferimento alla Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT

2. Indicatore di PROCESSO

3. Indicatore di OUTPUT

4. Indicatore di EFFICIENZA

5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data APR. 2019

Visto
IL SINDACO

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

AREA:

Responsabile **AVV. GIULIO GERACI**

AVVOCATO CAPO COORDINATORE

Servizio:

34101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

1-GENNAIO - 31 DICEMBRE

periodo ineficace
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO DELL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE L'ADOZIONE DI DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AVVENTI AD OGGETTO L'AUTORIZZAZIONE ALL'IMPUGNAZIONE DELLE SENTENZE PRONUNCIATE NEI GIUDIZI AFFIDATI AI LEGALI DELL'AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE	4	ADOZIONE NEL TERMINE DI OTTO GIORNI DI ALMENO L'80% DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PROPOSTE DAGLI AVVOCATI	100%	100%		01/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
4									

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Il Sindaco

- 3 APR. 2018

Il Capo Area

COMUNE DI PALERMO

AVVOCATURA COMUNALE

AREA:

Responsabile AVV. GIULIO GERACI

Servizio:

34101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018): 01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S													
4/S													
5/S													
1/P						1,00	1,00	1,00					
2/P													

*valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sui totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 7 APR. 2010

Visto
IL SINDACO

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO			
Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio			
AREA:			
Servizio:	Ragioniere Generale		
	Responsabile	Dott. Bohuslav Basile	
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	47101		
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	10-01-2018		

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			Data fine
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	
INDICATORI							TEMPI ATTUAZIONE			
71	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano ed assistono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Incontro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	effettuazione di n. 2 Ig. di formazione (per un ivr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
1/S										

<p>2/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>		<p>5%</p>	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi in pertinenza di ciascun Servizio Dipendente in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	<p>3</p>	<p>Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connessi.</p>	<p>Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>			<p>entro il 30/06/2018</p>
<p>72</p> <p>3/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente</p>		<p>35%</p>	<p>Avvio sperimentale di un nuovo procedura della certificazione dello straordinario effettuata dai Capi Area, tramite piattaforma rilevazione presenze, o altra gestita dalla Sipi, mirante alla successiva applicazione alle altre Aree mirando alla riduzione dei flussi documentali cartacei ed alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali</p>	<p>3</p>	<p>studio fattibilità, implementazione ed avvio presso l'Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio della nuova procedura per la trasmissione, tramite piattaforma rilevazione presenze o altra gestita da Sipi, da parte dei Capi Area delle certificazioni sul lavoro straordinario</p>	<p>attività propedeutica di studio di fattibilità anche con incontri con la SISP e presentazione, entro il 30.06.2018 di un report all'Amministrazione</p>	<p>Avvio operatività della nuova procedura per l'Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio e presentazione, entro il 31.12.2018, di una relazione all'Amministrazione, volta all'applicazione della nuova procedura alle altre Aree.</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>

<p>4/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p>	<p>1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.</p>	<p>35%</p>	<p>orientamento dell'azione amministrativa al contenimento della spesa e alla qualità dei servizi resi anche attraverso il sistema delle partecipate in collaborazione con il Settore delle Società Partecipate o le altre Aree interessate, anche al fine di esercitare le funzioni di coordinamento previste dall'articolo 3 del vigente regolamento di contabilità</p>	<p>3</p>	<p>Il contenimento della spesa ed il miglioramento dei servizi, passa anche attraverso la costante illustrazione e divulgazione delle nuove legislative o regolamentari, che in tema di società partecipate e gestione dei contratti di servizio, rivestono i loro effetti sugli equilibri di bilancio. Detto obiettivo potrà essere conseguito attraverso: 1.- la celebrazione di specifici incontri con le funzioni dirigenziali preposte alla direzione del Settore Società Partecipate 2.- predisposizione di direttive finalizzate all'illustrazione ed emanazione di indicazioni applicative relative a modifiche legislative ed regolamentari afferenti la complessa tematica attinente le società partecipate anche eventualmente contenenti proposte di semplificazione e razionalizzazione delle procedure.</p>	<p>entro il 30.06.2018 - 1. celebrazione di almeno 2 incontri con il dirigente del Settore delle Società Partecipate e con eventuali altre funzioni dirigenziali di volta in volta eventualmente interessate 2. - emanazione di tutte le direttive ritenute necessarie entro due mesi dalla pubblicazione della nuova normativa legislativa e/o regolamentare che richieda la direttiva.</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>
<p>5/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p>	<p>1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.</p>	<p>20%</p>	<p>Assicurare gli atti amministrativi propulsi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.</p>	<p>3</p>	<p>Assicurare gli atti amministrativi propulsi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.</p>	<p>presentazione alla Giunta Comunale degli atti necessari all'adozione delle deliberazioni volte all'approvazione degli schemi di Rendiconto 2017 ed del Bilancio di Previsione 2018/2020. L'obiettivo si considera conseguito se si dimostra, con relazione, che i superiori schemi non sono stati approvati per cause di inadempimento imputabili agli altri Dirigenti.</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>

COMUNE DI PALERMO

Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Ragioniere Generale

Responsabile

Dott. Bohuslav Basile

Servizio:

47101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	4	predisposizione di schedo per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa			report quindicinale	01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori o redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o non parifica dei conti giudiziari presentati nell'anno 2018 e relativi all'esercizio finanziario 2017	4	redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziari presentati dagli agenti contabili riscuotitori.			riduzione delle D.D. di parifica o mancata parifica di tutti i conti giudiziari pervenuti	01/01/2018	31/12/2018
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 28/04/2018

Visto
L'Assessore
DOTT. VALENTINO
GARDIOLA

Visto
Il Capo-Area

IL DIRIGENTE
Dott. B. Basile

COMUNE DI PALERMO

Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio: Ragioniere Generale Responsabile Dott. Bohuslav Basile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47101

periodo incarico dal 10/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE				RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	ToL.	D3	D1	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
																6 al
1/S			32	6 al 20%	9 al 30%	9 al 20%	9 al 20%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 15%			
2/S			32	6 al 20%	9 al 30%	9 al 20%	9 al 20%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 15%			
3/S			32	6 al 25%	9 al 20%	9 al 20%	9 al 20%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 20%			
4/S			32	6 al 30%	9 al 5%	9 al 20%	9 al 20%	9 al 20%		6 al 15%			2 al 30%			
5/S																
1/P			5		1 al 100%	2 al 100%							2 al 100%			
2/P			3	1 al 70%	1 al 100%	1 al 49%										
3/P																

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 27-01-2018

Visto
L'Assessore
Dott. A. Gentile

Visto
Il Capo-Area

Visto
Il Dirigente
Dott. B. Basile

COMUNE DI PALERMO
 AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
 TRIBUTILE PATRIMONIO

AREA: **Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventifinanziario.PP Contabilit ** Responsabile **Dott. Stefano Puleo**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **47203**

periodo incarico **28/02/2018**

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Prolungo citit� della legalit� dell'efficienza e della trasparenza	2 - Implementare azioni volte a garantire integrit� e trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalit� destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano c/o istitucio procedimenti/precessi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a pi� alto rischio di fenomeni corrottivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei concetti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilit� penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Incontro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) con i Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, presso accordo con i Dirigenti, al fine di assicurare la prevenzione della corruzione, implementando la pian e l'orario di svolgimento delle stesse, elisco del personale coinvolto e la sua di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Prolungo citit� della legalit� dell'efficienza e della trasparenza	2 - Implementare azioni volte a garantire integrit� e trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti c/o processi di lavoro in relazione al riaspetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018, c/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riaspetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Incontro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa con i contenuti la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corrottivo ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo da articolare per fasi, prececlito all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticit�, possono essere espunti dalla cinia mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significativit� al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
TRIBUTILE PATRIMONIO

-AREA:

Dott. Stefano Puleo

Responsabile

il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni InterventiFinanziariOO.PP Contabilit?

47203

Servizio: CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

28/02/2018

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018):

3/S	Pluriemo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Mantenimento: Tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione	3	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi < 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	Tempo medio di comunicazioni dei rilievi < 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione del provvedimento per almeno l'80% delle determinazioni dirigenziali.	01/01/2018	31/12/2018
4/S	Pluriemo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Nuovo obiettivo: Verifica inoltamento dell'Ente	3	Redazione dati base	Verifica inoltamento primo semestre	01/01/2018	31/12/2018
5/S	Pluriemo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Nuovo obiettivo: Valutazione nuove forme di finanziamento e rivalutazione	4	Analisi e studio riepilogativo	Attività di studio ed eventuale finanziamento alternativo	01/01/2018	31/12/2018
			100%						

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 12/04/18

Visto 

Visto 

IL DIRIGENTE 

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE
TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Servizio: il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari OO.PP Contabilità

Responsabile

Dott. Stefano Puleo

47203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

28/02/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

L'Assessore

Il Capo Area



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONI III RAGIONIERE GENERALE

AREA:

Responsabile Dott. Stefano Puleo

Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Interventi Finanziari IO.PP Contabilità

47203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

28/02/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo**	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	3	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2018 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofruticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2018	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Tempi di pagamento alle aziende	3	Mantenimento: Emissione pagamenti dalla data di ricevimento del provvedimento di liquidazione, dopo eventuali modifiche e/o correzioni.	tempo medio <= 10 giorni lavorativi	tempo medio <= 10 giorni lavorativi		01/01/2018	31/12/2018
	100%								

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE

TRIBUNALE PATRIMONIO

AREA: Il Vice Ragioniere/Ufficio Impegni Responsabile Dott. Stefano Puleo

Servizio: Interventi Finanziari OO.PP

47203

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 28/02/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					50,00		1,00	1,00						
2/S					50,00	1,00		1,00						
3/S					3,00	1,00								
4/S					2,00									
5/S					2,00									
1/P					2,00	1,00	1,00							
2/P					1,00	2,00								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio Personale

Responsabile

Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47205

periodo Incarico

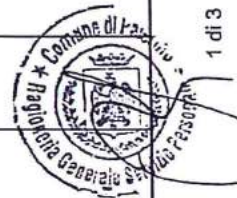
dal 10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	Data Inizio	Data fine entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo iterativo a profili di criticità, possono essere espunti dalla cinfa mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Semestre	Data Inizio	Data fine entro il 30/06/2018



COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio: **Servizio Personale**

Responsabile: **Dott. Pulizzi Roberto Giacomo**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47205

periodo Incarico

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	45%	Monitoraggio e controllo in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione (L.190/2012) degli adempimenti assegnati alle UU.OO. attraverso l'implementazione della piattaforma stipendiale di buste paga di dipendenti comunali e coime, al fine di assicurare la corretta corrispondenza delle spettanze al personale comunale e coime.	3	Predisposizione di appositi fogli di calcolo per il controllo delle spettanze stipendiali e oneri riflessi. Redazione di un verbale riepilogativo dei controlli effettuati in sede di riunione con i funzionari resp. UU.OO. e loro esito.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Responsabili	10/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo.	45%	Azioni di divulgazione e coordinamento del personale e dei rispettivi compiti assegnati al Servizio in relazione alle nuove procedure telematiche di gestione del personale comunale e coime, con particolare considerazione agli aspetti contabili legati alla corrispondenza degli emolumenti stipendiali e alle nuove piattaforme telematiche (Siope plus e Mif3).	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connesso.	Implementazione delle piattaforme telematiche e relativi procedimenti correlati anche in relazione ad eventuale nuovo assetto organizzativo.	10/01/2018	31/12/2018
5/S		100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 16/04/2018

Visto

Visto

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dott. Roberto Pulizzi



COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio:

Servizio Personale

Responsabile

Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47205

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

L'Assessore

Il Capo Area



Il Dirigente
Dott. Roberto G. Pulizzi

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio Personale

Responsabile Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

47205

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Rendicontazione delle spese anticipate per il personale comunale comandato presso altri Enti (Comandi in uscita). Evasione delle richieste di rimborso degli altri Enti utilizzatori del personale comunale comandato (Comandi in entrata).	3	Rendicontazione delle spese anticipate e raccolta delle istanze di rimborso.	85%	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione di prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale Coime.	1	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio.	NUOVO OBIETTIVO	NUOVO OBIETTIVO		10/01/2018	31/12/2018
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente

Dott. Pulizzi Roberto Giacomo



COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio Dot. Pulizzi Roberto Giacomo
 Servizio: Servizio Personale Responsabile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47205

periodo Incarico dal 10/01/2018 al 31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018):

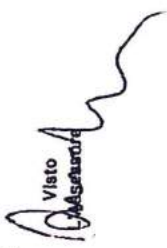
ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa	7,00	30,00	30,00										
2/S	Nessuna risorsa	7,00	30,00	30,00										
3/S	Nessuna risorsa	2,00	30,00	30,00				30,00						
4/S	Nessuna risorsa	7,00	30,00	40,00										
5/S														
1/P	72.100,15	66.152,18	3,00	20,00	40,00									
2/P	Nessuna risorsa	4,00	40,00	30,00					30,00					
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 16/02/2018

Visto 
 L'Assessore

Visto 
 Il Capo Area

Il Dirigente 
 Dott. Roberto Pulizzi



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato

AREA: 47204

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (de PEG):

dal 22/02/2018 al 31/12/2018

periodo incarico

(fornito al solo anno 2018).

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo operativo specifico	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinati ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestione procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di reimmersioni committivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basata sulla responsabilità penale derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre attuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotti dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al risveglio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'09/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connettivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento risveglio organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione è stata relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connettivo ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connettivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione il contempo di un nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

Handwritten signature

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile
Dott.ssa Carmola Di Leo

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato

47204

dal 22/02/2018 al 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	20%	Avvio della standardizzazione e digitalizzazione dell'intero ciclo delle curate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'esecuzione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	4	relazione Semestrale	relazione al 30/06/2018	relazione al 31/12/2018	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	30%	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelievo al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia >= E 200.000,00	4	disposizioni di prelievo al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano >= E 200.000,00	disposizioni di prelievo al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano >= E 200.000,00	disposizioni di prelievo al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano >= E 200.000,00	01/01/2018	31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	40%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COMEL, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	4	Numero di posizioni verificate da 200 a 300	verifica almeno 100 posizioni	verifica almeno 100 posizioni	01/01/2018	31/12/2018
		100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 19/2017

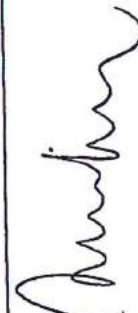
** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 13/13):

1. Indicatore di INIZIATIVE
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di QUALITÀ
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

data 13/04/2018



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato

Responsabile

Dott.ssa Carmela Di Leo

Servizio:

€ 47204

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (d8 PEG):

dal 22/02/2018 al 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

**L'Assessore
Dott. Antonino Gentile**

**Il Capo-Area
Dott. Boguslav Basile**

Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile Dot.ssa Carmela Di Leo

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato

47204

dal 22/02/2018 al 31/12/2018

ANNO 2018

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018):

B-OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetico obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Nuovo: istruttoria, liquidazione e pagamento delle missioni dei dipendenti	4	Definizioni dell'iter entro 7 giorni dalla consegna della documentazione completa				01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Nuovo: Regolarizzazione contabile delle entrate relative a canoni e diritti mercati ortofrutticolo e ittico, impianti sportivi, musei e biblioteche comunali, archivi, parcheggi e spazi verdi nonché addizionale IRPEF.	4	Tempo medio di regolarizzazione ≤ 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione dei file opportunamente decodificati da parte dell'Ufficio Cassa e/o delle comunicazioni del settore competente, laddove necessario, per almeno il 70% dei sospesi di competenza.				01/01/2018	31/12/2018
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato

47204

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

perloco incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 22/02/2018 al 31/12/2018

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato:

Data 13/04/2018

Visto

L'Assessore

Dott. Antonino Gentile

Visto

Il Capo Area

Dott. Bohyslav Basile

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Carmela Di Leo

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Ufficio Entrate, Tributario ed Economato Responsabile Dott.ssa Carmela Di Leo

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47204

periodo incarico dal 22/02/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo annq. 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			27	4	1	14	3	2		2	1			
2/S	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti													
3/S			3	1	1	1		1		1	1			
4/S			8	1		2	2	1		1				
5/S			6	1		4				1				
1/P	Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai Settori dell'Amministrazione le cui spese gravano sul PEG degli uffici proponenti													
2/P			6		1	3	1	1						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attivita dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/04/2018 Visto 

Visto 
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio - Staff del Ragioniere Generale

AREA:

Ufficio Spese e Contenzioso

Responsabile

Giuseppina Taffaro

Servizio:

47213

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNÓ 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 30 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	entro il 30/06/2018			
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	I Semestre Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a episodi di criticità, possono essere esaminati dalla clinica mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Semestre	entro il 30/06/2018			

G. Taffaro

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio - Staff del Ragioniere Generale

AREA:

Ufficio Spese e Contenzioso

Responsabile

Giuseppina Taffaro

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

periodo incarico

01/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Avvio sperimentale dell'operatività degli ordinativi elettronici tramite l'infrastruttura Siopo Plus e Piataforma MIF3 per il tramite della Società Informatica Siopi	4	La prima fase del Siopo Plus si conclude il 30/03/18 con il contestuale invio dei mandati caracati - La seconda fase tramite la piattaforma MIF3 è attiva con la firma digitale da parte del Dirigente	La prima fase consiste nell'incrimiento degli ordinativi nel sistema Siop Web e mandati in formato cartaceo. Della fase si conclude il 30/03/18 - La seconda fase tramite la piattaforma MIF3 è attiva dal 02/04/18 con la firma digitale del Dirigente sulla Piataforma	Il sistema MIF3 presenta varie problematiche che si risolveranno con l'ausilio della Siopi al presentarsi delle varie criticità	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	60%	Inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e gestioni di presenza degli amministratori e consiglieri nella procedura "business way" della Tesoreria e trasmissione della lettera di manleva al tesoriere	4	Inserimento mensile nel sistema Business Way di n. 3 flussi stipendiali nella procedura della tesoreria e trasmissione della lettera di manleva al tesoriere	Inserimento mensile nel sistema Business Way di n. 3 flussi stipendiali nella procedura della tesoreria e trasmissione della lettera di manleva al tesoriere	Inserimento mensile nel sistema Business Way di n. 3 flussi stipendiali nella procedura della tesoreria e trasmissione della lettera di manleva al tesoriere	01/01/2018	31/12/2018
5/S			110%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

data 04/05/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Antonio Gentile

Visto
Il Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppina Taffaro

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio - Staff del Ragioniere Generale

AREA:

Responsabile Giuseppina Tafaro

Ufficio Spese e Contenzioso

Servizio:

47213

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione e indennità di occupazione	4	Tempo medio di emissione <= 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla u.o. competente delle d.d. corrette o dalla data di correzione o integrazione dell'atto ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	emissione dei mandati di pagamento relativi a servizi Coime	4	Tempo medio di emissione <= 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto alla u.o. competente delle d.d. corrette o dalla data di correzione o integrazione dell'atto ed esclusi gli atti pervenuti dopo il termine di chiusura nel mese di dicembre, dell'esercizio di Tesoreria	nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
3/P	100%								

Giuseppina Tafaro

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio - Staff del Ragioniere Generale

AREA:

Servizio: Ufficio Spese e Contenzioso Responsabile Giuseppina Taffaro

47213

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 43/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 04/05/2018

Visto

L'Assessore
Dott. Antonio Gentile

Visto

Il-Capo Area
Dott. Bohuslav Basile

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppina Taffaro

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio:

Servizio Spese

Responsabile

Giuseppina Taffaro

47213

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COMIE	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			25		7	12			4					
2/S			25		7	12			4					
3/S			25		7	12			4					
4/S			25		2	2								
5/S														
1/P			25		1	1					1			
2/P			25		1	1					1			
3/P														

Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli uffici proponenti -

Non sono previste risorse economiche correlate atteso che il servizio provvede all'esecuzione dei provvedimenti adottati dai settori dell'amministrazione le cui spese gravano sul Peg degli uffici proponenti -

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 28/07/18

Visto

Visto


 Il Dirigente
 Dott.ssa Giuseppina Taffaro

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio:

Servizio Spese

Responsabile

Giuseppina Taffaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47213

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018-31/12/2018

L'Assessore
Dot. Antonio Gentile

Il Capo Area
Dot. Bohuslav Basile

Giuseppina Taffaro

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Responsabile **D.SSA ADRIANA ANGELOME'**

ICI-IMU-TASI

47702

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEK

01/01/2018-31/12/2018

perloco incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Paso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	<p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B – C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.</p>	<p>I Semestre effettuazione di n. 2 leg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>				entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Responsabile **D.SSA ADRIANA ANGELOME**

ICI-IMU-TASI

Responsabile

47702

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEC*

01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico

trifonito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

2/S	<p>1 - Palermo città della legalità, efficienza e trasparenza della trasparenza</p> <p>2 - intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassito delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassito organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.</p>	<p>Inoltre al Responsabile l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contenuto di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inscudendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>	entro il 30/06/2018
3/S	<p>1 - Palermo città della legalità, efficienza e trasparenza</p> <p>Assicurare un efficace prelievo tributario</p>	30%	<p>Attivazione di n.500 controlli/verifiche fiscali per il recupero di imposte evase/cluse dai soggetti indicati dalle ordinanze di ingiunzione a demolite emesse dall'Area A...va della riqualificazione Urbana- controllo del Territorio e della Polizia Municipale ai sensi dell'art.31 del DPR n.360/2001- emissione dei relativi avvisi di accertamento/liquidazione per il RECUPERO DELL'IMPOSTA EVASA</p>	3	<p>Verifica di 500 istanze delle Ordinanze di Ingiunzione trasmesse al Servizio</p>	<p>Verifica di 100% delle istanze delle Ordinanze di Ingiunzione trasmesse al Servizio</p>	01/01/2018 31/12/2018

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA: **ICI-IMU-TASI** Responsabile: **D.SSA ADRIANA ANGELOME'**

47702

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEC)

01/01/2018-31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	20%	Annullamento di N 1000 avvisi di accertamento emessi dal servizio relativi ad istanze presentate dai contribuenti	3	Istruttoria di n. 1000 istanze di annullamento in autotutela di avvisi presentati dai contribuenti con emissione del provvedimento finale di conferma/riforma o annullamento	Verifica e istruttoria del 100% delle istanze in autotutela pervenute	Emissione dei provvedimenti finali di annullamento/confer ma/riforma pari al 100% dei dati bonificati	01/01/2018	31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	20%	Attività di monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione.	3	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione elusione	Verifica posizioni contributive anno 2013	Emissione degli avvisi di accertamento anno d'imposta 2013 pari al 100% dei dati monitorati	01/01/2018	31/01/2018
6/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace prelievo tributario	20%	Inviare le comunicazioni di compliance a quei contribuenti la cui posizione contributiva risulta irregolare, dalle banche dati esistenti	3	Incentivare l'adempimento spontaneo da parte dei destinatari delle predette comunicazioni	Verifica del 100% delle posizioni contributive	invio lettere di invito ai contribuenti la cui posizione risulta irregolare sulle basi delle banche dati.	01/01/2018	31/01/2018
			100%							

Visto

L'Assessore

Dott. A. Gentile

Visto

Il Capo Area

Dott. P. Basile

IL DIRIGENTE

del Servizio IC/IMU/TASI

D.ssa A. Angelomé

COMUNE DI PALERMO
RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA: IC/IMMUTASI Responsabile: D.SSA ADRIANA ANGELOME

Servizio: 47702
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	LOTTA ALL'EVASIONE/ELUSIONE PER I TRIBUTI IMUE TASI	4	Allivazione delle verifiche contributive e della conseguente bonifica banche dati informatiche relative a n.800 posizioni tributarie di proprietà di immobili di eq. C e D nell'ambito del comune di Palermo. Emissione dei relativi avvisi di accertamento.	600	600	200	01/01/2018	31/12/2018
2/P	60%	Istruttoria e verifica di n. 1500 istanze di agevolazione L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo di entrata anno 2017.	3	Istruttoria, verifica e caricamento delle 2000 istanze L.431/98 presentate dai contribuenti	nuovo obiettivo	nuovo obiettivo	2000	01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

19/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. A. Gaxille

Visto
Il Capo Area
Dott. P. Basile

IL DIRIGENTE
del Servizio IC/IMMUTASI
D.ssa A. Angelome

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile
D.ssa Adriana Angelomè

Responsabile
D.ssa Adriana Angelomè

ICI/IMU/TASI
47702

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
01/01/2018 - 31/12/2018

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D2	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	nessuna	nessuna	34	1	2	2	3	23	1		2	nessuna	nessuna	
2/S	nessuna	nessuna	34	1	2	2	3	23	1		2	nessuna	nessuna	
3/S	nessuna	nessuna	3	1				2				nessuna	nessuna	
4/S	nessuna	nessuna	9		1	1		5	1		1	nessuna	nessuna	
5/S	nessuna	nessuna	9		1	1		5	1		1	nessuna	nessuna	
6/S	nessuna	nessuna	9		1	1		5	1		1	nessuna	nessuna	
1/P	nessuna	nessuna	11	1		1	2	5	1		1	nessuna	nessuna	
2/P	nessuna	nessuna	10	1		1		6	1		1	nessuna	nessuna	

*valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

#####

Visto
L'Assessore
Dott. 

Visto
Il Capo Area
Dott. P. Basile

Il Dirigente
del Servizio IMU/TASI
D.ssa A. Angelomè

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

SERVIZIO TARSUTARES/TARI

47703

dal 05.03.2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare solo il profilo contabile/contabile della diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicato da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da analizzare per fasi, procedendo all'individuazione al concepimento di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

3/S	1 - Pielmo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Incentivare l'adempimento spontaneo	3	Inviare ai contribuenti lettera invito con cui si segnalano eventuali anomalie che risultano dalla banca dati e a cui il cittadino può ovviare attraverso l'istituto del ravvedimento operoso lungo	Invio lettere invito a tutti i contribuenti la cui posizione per vari motivi risulta anomala	Aggiornamento banca dati sulla base dei riscontri pervenuti	05.03.2018	31.12.2018
4/S	2 - Pielmo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Potenziamento servizi online attraverso accordo con Uffici che ricevono dichiarazioni ai fini TARI	3	Attivazione collaborazione con il SUAP per la predisposizione di un modulo relativo alla dichiarazione da rendere ai fini TARI per i contribuenti con utenze non domestiche e caricamento informatico delle dichiarazioni	Racordo con il SUAP e Sipi con predisposizione del modulo relativo alla dichiarazione da rendere ai fini TARI	Caricamento dichiarazioni dei contribuenti	05.03.2018	31.12.2018
5/S										

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1922017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13113):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
- Dott. ss. *Osvaldo Rimedio*

IL DIRIGENTE

Visto
Il Capg Area

Visto
L'Assessore

NOTE (eventuali):

Data 28-03-2018

AREA: **COMUNE DI PALERMO**
 Servizio: **AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO**
SERVIZIO TARSUTARE/TARI Responsabile: **DOTT.SSA DANIELA RIMEDIÒ**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **47703**
 periodo Incarico: **dal 05.03.2018**

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Emissione provvedimenti di sgravio/rimborsi direttamente ai contribuenti	2a	Provvedimenti di sgravio/rimborsi per n° 1000 contribuenti		X		05.03.2018	31.12.2018
2/P	40%	Chiusura pratiche derivanti dal sistema informatico e relativo alle compensazioni legali	2a	Chiusura 100% pratiche derivanti dall'interrogazione al sistema informatico e relativo alle compensazioni legali posizioni debitorie e creditore dei contribuenti nei confronti dell'A.C.	NUOVO OBIETTIVO			05.03.2018	31.12.2018
3/P	100								

* indicare il tipo di indicazione secondo il regolamento (S. 2007 n. 75772)

1. Indicatore di INPI/TI

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data **28-03-2018**

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Daniela Rimediò

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE, TRIBUTI E PATRIMONIO
 Servizio: SERVIZIO TARSU/TARES/TARI Responsabile: DOTT.SSA DANIELA RIMEDIO

47703

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico DAL 05/03/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				3	2	21	7	24	2	3			
2/S				3	2	21	7	24	2	3			
3/S				3	2	21	7	24	2	3			
4/S				3	2	21	7	24	2	3			
5/S													
1/P				3	2	21	7	24	2	3			
2/P				3	2	21	7	24	2	3			
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 28-03-2018

Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

Il Dirigente

IL DIRIGENTE
 Dott.Ssa Daniela Rimedio

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile

DOTT. DOMENICO VERONA

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

34501 4780-A

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Tutela città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Introdurre azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D ed esterno o/o gestione procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di reventi comunitari. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei concetti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basata sulla responsabilità per i decreti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 sp. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Introdurre azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al tessuto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio committivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento risarcito organizzativo commisi di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione è contenente la relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio committivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio committivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al momento di questi processi/procedimenti che in relazione al lavoro assunto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere caputi dalla città mappatum in scacco invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

Responsabile: DOTT. DOMENICO VERONA

SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Servizio:

10/01/2018 - 31/12/2018

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e in prevenzione della corruzione della trasparenza	45%	Nell'ambito del contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento alla dismissione dei Fidi Passivi, avviare una ricognizione degli edifici utilizzati ad uso istituzionale (scuole ed uffici), anche sotto il profilo della completazione delle certificazioni di sicurezza.	output	Effettuare una ricognizione degli immobili in filo passivo al fine di individuare i beni suscettibili di rilascio.	Ricognizione immobili e rilascio di almeno un edificio a richiesta regolarizzazioni al 50% dei proprietari.	Rilascio di almeno un edificio o richiesta regolarizzazione al 50% dei proprietari.	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e in prevenzione della corruzione della trasparenza	45%	Al fine di procedere al recupero delle morosità insuarate, in relazione al patrimonio immobiliare disponibile del Comune, verificare la correttezza dei singoli fascicoli sotto il profilo amministrativo contabile.	output	Ricognizione dei fascicoli relativi al patrimonio immobiliare disponibile.	Verifica del 50% dei fascicoli.	Verifica sul restante 50% e predisposizione di una relazione finale illustrativa.	01/01/2018	31/12/2018
5/S		100%							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun settore

NOTE (eventuali):

Data 28 MAG 2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente
Dott. Domenico Verona

COMUNE DI PALERMO

AREA:	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO	
Servizio:	SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	
GSD_Cod. Servizio Diligenza (da PEG):	47801	Responsabile
partito/incarico (riferito al solo anno 2018):	10/01/2018 - 31/12/2018	DOTT. DOMENICO VERONA

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	30%	Per avviare la pratica sull'acquisto delle risorse compatibili in più per le locazioni passiva, prima di procedere al censimento dei canoni di locazione degli edifici in locazione passiva, verificare la primarietà ed il valore di mercato dei beni immobiliari, verificare la rispondenza delle caratteristiche dei beni immobiliari con quelle del soggetto di riferimento (vedi rivedere) l'operazione.	output	Verificare, per almeno 10 centri la sussistenza di una pubblica ricerca al mantenimento degli immobili.	4	no	si	01/01/2018	31/12/2018
2/P	30%	Nell'ambito delle attività finalizzate alla rivitalizzazione dei canoni di locazione passiva, effettuare l'esecuzione di sopralluoghi presso gli edifici comunali per almeno 20 immobili.	output	acquistare relazioni di sopralluogo per almeno 20 immobili	nessun valore precedente da confrontare	no	si	01/01/2018	31/12/2018
3/P	40%	Nell'ambito delle procedure di valorizzazione immobiliare completare le attività di alienazione degli alloggi ERP per almeno 36 immobili.	output	Completare le attività di vendita per almeno 36 alloggi ERP	36	si	no	01/01/2018	31/12/2018
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (cfr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore riferito al solo esercizio precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 28 MAG. 2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dott. Domenico Verona

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO	Responsabile	DOTT. DOMENICO VERONA
SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI	47801	
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		
10/01/2018 - 31/12/2018		

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Elaborato anno prec.	Prev. anno corrente	Tol.	D3	D1	C	B3	B1	A	COME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				70%				30%					
2/S				70%				30%					
3/S				70%		10%		20%					
4/S				70%				30%					
5/S													
1/P				70%		20%		10%					
2/P				70%				30%					
3/P				70%		30%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Dal 8-MAG-2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Dott. Domenico Verona

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

AREA:

D.SSA ROSA VICARI

Responsabile

SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47802

periodo incarico

05/02/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B-C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 SG di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento della stessa, etenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale irrelazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al centesimo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo biennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Responsabile: D.SSA ROSA VICARI

SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO

CSD_Cod. Servizio Diligenza (da PEG): 47802

05/02/2018 - 31/12/2018

periodo Incarico (triforcuto al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità 4 - Garantisce e rafforza l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Revisione del rapporto di concessione dello Studio Comitale Remo Barberis con la U.S. Città di Palermo; Proposta di Dotazione di G.C. in ordine alla immissione con la medesima Società	3	Atti propedeutici alla sottoscrizione del contratto di concessione subordinata all'adesione della relativa delibera da parte del Consiglio Comunale. Predispone degli atti propedeutici alla predispone di Delibera Di Giunta di approvazione dell'atto traslativo di compensazione dei crediti e dei debiti con la U.S. Città di Palermo.	Richiesta all'Avvocato Comunale del parere in ordine all'ipotesi di accordo traslativo da stipulare con la U.S. Città di Palermo.	Redazione dello schema finale di concessione con la U.S. Città di Palermo. Redazione dello schema conclusivo della concessione.	entro il 30/02/2018	entro il 31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità 4 - Garantisce e rafforza l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Assegnazione terreni confiscati alla criminalità organizzata di cui all'Avviso Pubblico del 12/08/2016	3	Assegnazione e consegna di n.15 terreni già aggiudicati e momentaneamente disponibili, scelti dalle Associazioni a seguito di accertamento giudiziario.	Consegna di n.7 terreni alle Associazioni appreviate di cui alla delibera del 20/09/2017 e successivamente modificata di cui alla D.D. n.507 del 27/02/2017. Pubblicazione spettacolo avveniristico fino al 12/02/2019 (gs. Avviso pubblico del 12/02/2016) redatta in ordine del privilegio conseguito dalle Associazioni già ufficialmente iscritte nella graduatoria di cui alla D.D. n.188 del 20/09/2017.	Convocazione di n.8 Associazioni secondo l'ordine del punteggio acquisito, al fine della scelta di uno dei terreni disponibili e consegna degli stessi alle Associazioni che ne manifestarono l'interesse.	entro il 30/06/2018	entro il 31/12/2018
5/S	1 - Palermo città della legalità 4 - Garantisce e rafforza l'efficienza e la qualità dei servizi	23%	Nuove assegnazioni/innovi concessioni immobiliari confiscati alla criminalità organizzata di cui agli Avvisi 2015 e 2016.	3	Predispone di n. 40 D.D. per nuove assegnazioni/innovi di concessioni gratuite di immobili confiscati alla criminalità organizzata.	Predispone di n. 20 D.D. per nuove assegnazioni/innovi di concessioni gratuite di immobili confiscati alla criminalità organizzata.	Predispone di n. 20 D.D. per nuove assegnazioni/innovi di concessioni gratuite di immobili confiscati alla criminalità organizzata.	entro il 30/06/2018	entro il 31/12/2018
		100%							

* cui riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicazione scelta tra i seguenti (gs. D.C. n. 13/113):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun settore

NOTE (eventuali):

Data 10/04/2018

Visto L'Assessore

Visto Il Capo Area

IL RESPONSABILE
D.Ssa Rosa Vicari

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

AREA: _____ Servizio: SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO Responsabile D.SSA ROSA VICARI

47802

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): _____

05/02/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018): _____

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Nell'ambito dei beni comunali rilasciati in concessione a terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità relative ai chioschi ed agli immobili facenti parte del complesso immobiliare ex Chimica Arenella, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	3	Verifiche per n° 10 elioschi e n° 10 immobili.	Nessun valore precedente da confrontare	NO	X	05/02/2018	31/12/2018
2/P	40%	Nell'ambito dei beni comunali confiscati alla criminalità organizzata e utilizzati da terzi per finalità produttive, verificare la corretta corresponsione dei canoni e/o indennità, con conseguente emissione di diffide e/o ingiunzioni di pagamento.	3	Verifiche per n° 20 immobili.	Nessun valore precedente da confrontare	NO	X	05/02/2018	31/12/2018
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
D.ssa/Rosa Vicari

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO - SETTORE DELLE RISORSE IMMOBILIARI

Servizio: SERVIZIO GESTIONE BENI CONFISCATI E DEMANIO Responsabile D.SSA ROSA VICARI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 47802

periodo incarico 05/02/2018 - 31/12/2018
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE.*										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	//	//	1,00			35,00						//	//	
2/S	//	//	1,00			35,00						//	//	
3/S	//	//	3,00		50,00	150,00						//	//	
4/S	//	//	4,00	35,00				50,00			25,00	//	//	
5/S	//	//	4,00	35,00				75,00				//	//	
1/P	328.692,34	268.133,01	5,00		40,00	150,00		30,00				202.432,51	165.000,00	
2/P	850.000,00	850.000,00	2,00	30,00				20,00				658.884,17	770.000,00	
3/P	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	

*valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

Il Dirigente
D.ssa Rosa Vicari

COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Responsabile Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

INVENTARIO

Servizio:

47803

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

período incarico

DAL 10/01/2018 AL 10/04/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Implementare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	I Semestre implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018



COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

- REA: _____ Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio Responsabile Dott. Pulizzi Roberto Giacomo
 Servizio: INVENTARIO 47803

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): _____

periodo incarico **DAL 10/01/2018 AL 10/04/2018**
 (riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	50%	Aggiornamento inventario beni immobili, con particolare riferimento alle immobilizzazioni in conto.	1	Riclassificazione dei cespiti.	Relazione sull'attività posta in essere.	01/01/2018	30/06/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Bonifica dei dati catastali in inventario su n.100 unità immobiliari E.R.P. al fine delle opportune rettifiche.	1	Bonifica dei dati catastali in inventario su n.100 unità immobiliari E.R.P. al fine delle opportune rettifiche. Cum delle comunicazioni agli uffici competenti delle eventuali incongruenze emerse dal controllo per gli adempimenti di competenza.	Aggiornamento in sanatoria della banca dati di inventario.	01/01/2018	30/06/2018
5/S	118	100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

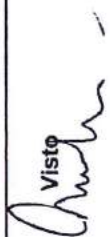
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

- Data 16/04/2018

Visto 

Visto 



COMUNE DI PALERMO

- Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio -

AREA:

INVENTARIO

Responsabile **Dott. Pulizzi Roberto Giacomo**

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

47803

DAL 10/01/2018 AL 10/04/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	60%	Adempimenti ex art.2, comma 222, legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico.	3	Elencii degli edifici pubblici e ad uso pubblico.	N°8.130 immobili, raggruppati in n. 681 compendi.	X		01/01/2018	30/06/2018
2/P	40%	Volture e trascrizioni di immobili che, a vario titolo, vengono acquisiti al patrimonio comunale.	3	Attività da espletarsi entro 30gg.dalla data del verbale di acquisizione dei beni.	Determinazioni Dirigenziali di regolarizzazione contabile delle somme necessarie per il pagamento delle imposte dovute per la trascrizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, che verranno acquisiti nel corso dell'anno 2018.	X		01/01/2018	30/06/2018
3/P									
	100								





COMUNE DI PALERMO

Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio

AREA:

Servizio:

INVENTARIO

Responsabile

Dot. Pultzzi Roberto Giacomo

47603

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

DAL 10/01/2018 AL 10/04/2018

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo-Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Dot. Roberto G. Pultzzi

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Ragioneria Generale, Tributi e Patrimonio
 Servizio: INVENTARIO Responsabile: Dott. Pulizzi Roberto Giacomo

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 47803
 periodo incarico DAL 10/01/2018 AL 10/04/2018
 (riferito al solo anno 2018): ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	27.000,00	24.300,00	###		70,00			30,00					
2/S	nessuna risorsa		###		20,00			60,00					
3/S	nessuna risorsa		###		70,00			30,00					
4/S	nessuna risorsa		###		20,00			60,00					
5/S													
1/P	nessuna risorsa		###		70,00			30,00					
2/P	70.000,00	70.000,00	###		50,00			50,00					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Data 16/04/2018
 Visto [firma]
 Il Capogruppo

Il Dirigente
 Il Dirigente
 Dott. Roberto G. Pulizzi



COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA:

INVENTARIO

Responsabile

D.SSA ADRIANA ANGELOME'

47803

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

04/06/2018 al 31/10/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione		5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2. gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione		5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile
D.SSA ADRIANA ANGELOME'

INVENTARIO

47803

04/06/2018 al 31/10/2018

AREA: **Servizio: INVENTARIO**
CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità e della trasparenza	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	45%	I	Bonifica dei dati catastali in inventario su n.100 unità immobiliari E.R.P. opportune rettifiche	Aggiornamento in sanatoria della banca dati inventario	#####
4/S	1 - Palermo città della legalità e della trasparenza ¹²³	Assicurare un efficace prelievo tributario	45%	I	Bonifica della banca dati inventario, relativamente a n. 20 aree di proprietà comunale, di cui l'Ufficio Espropriazione ha fornito la documentazione comprovante la titolarità delle stesse	Aggiornamento in sanatoria della banca dati inventario	#####
5/S			100%				

* con riferimento alle Aree Strategiche ed ogni obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 20/06/2018

Visto

Visto

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE- TRIBUTI E PATRIMONIO

AREA: **INVENTARIO** Responsabile **D.SSA ADRIANA ANGELOME'**

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

perloco incarico
(riferito al solo anno 2018):

47803

04/06/2018 al 31/10/2018

L'Assessore
Dott. A. Gentile

Il Capo Area
Dott. P. Basile

Servizio Inventario
D.ssa A. Angelomé

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI E PATRIMONIO

Responsabile **D.SSA ADRIANA ANGELOME'**

INVENTARIO

47803

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

dal 04/06/2018- 31/10/2018

perloco incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Nell'ambito del censimento del Patrimonio Pubblico, procedere ad un aggiornamento delle informazioni catastali relative agli immobili comunali integrando i dati del patrimonio con i dati del catasto	3	Aggiornare le informazioni catastali per almeno 70 unità immobiliari	200	200	70	04/06/2018	31/12/2018
2/P	60%	Nell'ambito delle attività di competenza del gruppo intersetoriale istituito per l'inventariazione e contestazione dei beni immobili, procedere alla verifica sulla documentazione complessiva acquisita dagli uffici comunali a completamento dei dati d'inventario	3	Verifica su almeno il 10% dei dati acquisiti dagli uffici comunali	nuova attività	no	no	04/06/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 20/06/2018

Visto
L'Assessore
Dot. A. Gentile

Visto
Il Capo Area
Dot. P. Basile

IL DIRIGENTE
del Servizio Inventario
D.ssa A. Angèlome'

COMUNE DI PALERMO

RAGIONERIA GENERALE TRIBUTIE PATRIMONIO

AREA:

Servizio:

INVENTARIO

Responsabile

D.ssa Adriana Angelomé

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

47803

periodo incarico

04/06/2018 - 31/10/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D2	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			10										
2/S			10										
3/S		Nessuna Risorsa	10		70,00%				30,00%				
4/S		Nessuna Risorsa	10		70,00%				30,00%				
1/P		Nessuna Risorsa	10		70,00%				30,00%				
2/P		Nessuna Risorsa	10		70,00%				30,00%				

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 20/06/2018

Visto
L'Assessore
Dott. A. Gentile

Visto
Il Capo Area
Dott. P. Basile

Il Dirigente
del Servizio Inventario
D.ssa A. Angelomé

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CULTURA

AREA:

Settore Cultura

Responsabile

Dr. Sergio Forcieri

Servizio:

36101

01/01/2018 al 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	Il Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione o della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno figurare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riaspetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riaspetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018	
3/S	2 - Palermo Città Culturale, dello sport e delle Politiche Educative 3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale.	30%	Realizzazione di eventi culturali in luoghi di pregio artistico-culturale al fine di una maggiore valorizzazione.	3	Realizzazione di eventi culturali in almeno 2 siti di pregio artistico-culturale.	Realizzazione di n. 3 eventi culturali.	Realizzazione di n. 3 eventi culturali.			dicembre	

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CULTURA

AREA:

Servizio:

Settore Cultura

Responsabile

Dr. Sergio Forcieri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo Incarico

01/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

4/S	2- Palermo Città Culturale, dello sport e delle Politiche Educative 5- Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	30%	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturato (Manifesta12)	3	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale.	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione dell'evento.	Realizzazione evento	gennaio	dicembre
5/S	2- Palermo Città Culturale, dello sport e delle Politiche Educative 5- Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	30%	Gestione e realizzazione di Progetti strategici con particolare riferimento al Festino di Santa Rosalia	3	Atti propedeutici per la gara di affidamento per il Festino di Santa Rosalia	Predisposizione atti propedeutici alla realizzazione dell'evento	Realizzazione evento	gennaio	dicembre
		100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

DATA 13/04/2018

Visto

L'Assessore

F.to Prof. Andrea Quasimano

Visto

Il Capo Area

Il Capo Area

Dr. Sergio Forcieri

IL DIRIGENTE

F.to Dr. S. Forcieri

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA CULTURA

AREA:

SETTORE CULTURA

Responsabile **Dr. Sergio FORCIERI**

Servizio:

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36101

periodo incarico **01/01/2018 al 31/12/2018**

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	Iniziativa culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	3	Realizzazione di n. 15 progetti	15	si		gennaio	dicembre
2/P	30%	Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore	3	Acquisizione delle risorse strumentali secondo il programma di acquisti e servizi, beni e forniture.	68 ordinativi (100% delle risorse stanziato)	si		gennaio	dicembre
3/P	30%	Rivisitazione della riorganizzazione in atto vigente delle risorse umane e dei relativi carichi di lavoro in funzione delle specifiche attività dell'Area in occasione di Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018.	3	Redazione di disposizioni di servizio, distacchi di professionalità specifiche finalizzati alla riorganizzazione.	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 13/04/2018

Visto
L'Assessore
Prof. Andrea Cusumano

Dr. S. Forcieri

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Dr. S. Forcieri

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA CULTURA

AREA:

Responsabile **DR. Sergio Forcieri**

Settore Cultura

Servizio:

36101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01/2018 al 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														D3
1/S				1,00	1,00			3,00						
2/S				1,00	1,00			3,00						
3/S		200.000,00	31	2,00	5,00	7,00	1,00	12,00		1,00	3,00			
4/S		800.000,00	6	1,00				5,00						
5/S		433.000,00	8	1,00		1,00	1,00	5,00						
1/P		100.000,00	16	1,00	1,00	4,00		8,00		1,00	1,00			
2/P		40.957,81	8	1,00		5,00		5,00						
3/P			12			1,00		8,00	2,00		1,00			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/04/2018

Visto
L'Assessore
Prof. A. Cusumano

Visto
Il Capo Area
Dr. S. Forcieri

Visto
Il Dirigente
Dr. S. Forcieri

COMUNE DI PALERMO

AREA: OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI
 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
 Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104
 periodo Incarico 1.1.2018 -31.12.2018

Responsabile D.SSA ANTONELLA PURPURA

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicato da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando in data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Delibrazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla clinica mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018	
3/S	2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative 2- Palermo Capitale italiana della cultura 2018 e sede di Manifesta 12	40%	Mostra Lato: "Antonino Leo"	3	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Elaborazione progetto scientifico	Apertura della mostra entro dicembre 2018 100%	01/01/2018		31/12/2018	

COMUNE DI PALERMO

**OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI
MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

Responsabile **D.SSA ANTONELLA PURPURA**

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36104

1.1.2018 - 31.12.2018

periodo Incarico

<p>4/S 2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative</p>	<p>2- Palermo Capitale italiana della cultura 2018 e sede di Manifesta 12</p>	<p>25%</p>	<p>Mostra Trombadori: "L'essenziale verità delle cose. Francesco Trombadori"</p>	<p>3</p>	<p>Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo</p>	<p>Elaborazione progetto scientifico</p>	<p>Apertura della mostra entro giugno 2018 100%</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>30/06/2018</p>
<p>5/S 2- Palermo Città Culturale, dello Sport e delle Politiche Educative</p>	<p>6- Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni</p>	<p>25%</p>	<p>Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disagiato.</p>	<p>3</p>	<p>Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione dei seguenti progetti, denominati GAM BENE COMUNE 1) Carovana dei diritti 2) GAM - quartieri: dal quartiere dell'Abergheria alla GAM 3)- laboratorio con ragazzi migranti 4) - laboratorio con ragazzi autistici 5) Serena a Palermo: attività di prevenzione, informazione e gestione delle problematiche legate alla malattia</p>	<p>Elaborazione progetto scientifico</p>	<p>Avvio e realizzazione delle attività descritte</p>	<p>01/01/2018</p>	<p>31/12/2018</p>

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 30.03.2018

Visto

Visto

L'Assessore

Il Capo Area


 Dott. Antonella Purpura

COMUNE DI PALERMO

AREA: OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

Responsabile **D.SSA ANTONELLA PURPURA**

Servizio: **MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : **36104**

periodo incarico (fiferito al solo anno 2018): **1.1.2018 -31.12.2018**

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Tutela - valorizzazione del Patrimonio Culturale	3	N. 4 restauri 1) Lino Selvalico - "Ritratto della Signora A.C." inv. 329 2) Massimo Campigli - "Le Nozze" inv. 89 3) O. Tomassello - "I CARUSI" inv. 339 4) A. Turrisi Colonna "Chiosso di Monreale" inv.579 5) Anonimo "Ponte Ammiraglio" inv.644 6) F.P.Rivas "Facciata della Cattedrale di Palermo" inv.865 7) Creazione di una nuova sala di deposito consultabile 8) Creazione di un corner informativo dei Musei presso l'aeroporto di Palermo.	n. 8 progetti	n. 6 restauri n.2 progetti	01/01/2018	31/12/2018	

COMUNE DI PALERMO

AREA: OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

Responsabile D.SSA ANTONELLA PURPURA

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36104

periodo incarico: 1.1.2018-31.12.2018

(riferito al sbo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
2/P	25%	Realizzazione N. 18 rassegne ed iniziative culturali presso Galleria d'Arte Moderna, ZAC (Zona arte Contemporanea) e Palazzo Ziino	3	Realizzazione N. 18 Rassegne ed iniziative culturali Galleria d'Arte Moderna: 1) "Fondazione Merz" - Fatma Bucak 2) Performance arte contemporanea - 3) Domenica al Museo, guida all'educazione visuale 4) Depositi aperti: nei meandri del Museo 5) Boldini: da Donna Franca alla Gam - Mostra Dossier. 6) Cagnaccio di San Pietro alla Gam : Mostra Dossier Palazzo Ziino: 7) LIBER FARE 8) Interview/ dialoghi intorno all'opera: Incontri con gli artisti 9) IN LIBERTY WE TRUST 10) Interview/ dialoghi intorno all'opera: Incontro con l'artista G.Ciancimino 11) L.A. NUDA VITA - 12) Interview/ dialoghi intorno all'opera: Incontri con gli artisti 13) PREMIO NAZIONALE DELLE ARTI 14) Interview/ dialoghi intorno all'opera: Incontri con gli artisti premiati 15) DUETTO - ZAC (Zona Arte Contemporanea): 16) ReSignifications Black Portraits in the Mediterranean Blue - Wole Soyinka 17) Spencer Tunick Ecomuseo del Mare 18) Progetto Quartieri Eomuseo Mare Memoria Viva : Oreo - Stazione, Settecannoli, Brancaccio-Cicculli	n. 13 progetti	n. 18 progetti	01/01/2018	31/12/2018	

COMUNE DI PALERMO

AREA: OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

Responsabile D.SSA ANTONELLA PURPURA

Servizio: MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 36104

periodo incarico 31.12.2018 - 31.12.2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
3/P	25%	Servizi museali integrati: GAM Bene Comune	3	Didattica museale: 1) Realizzazione dell'offerta educativa annuale per le scuole 2) Realizzazione dell'offerta educativa per adulti e famiglie. 3) Bookcrossing 4) Giornata Internazionale del Libro 5) Notte dei Ricercatori 6) Giornata del Contemporaneo 7) Giornata delle Famiglie al Museo 8) Notte dei Musei 9) Shoah dell'Arte	n. 3 progetti	n. 9 progetti	01/01/2018	31/12/2018	
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

NOTE (eventuali):

Data 26.11.2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Visto
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

OFFERTA DEI SERVIZI CULTURALI

AREA:

Servizio:

MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Responsabile

D.SSA ANTONELLA PURPURA

CSD_Cbd_Servizio Dirigenziale (da PEG):

36104

periodo incarico

1.1.2018 -31.12.2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno CORR.
1/S	/	/											
2/S	/	/											
3/S	260000,00 (1)	402.350,00 (1)											
4/S	22.875,00	123.310,00 (1)											
5/S		242.779,90 (2)											
1/P	242.779,90	7.000,00		2=20%	1=100%								
2/P	50.000,00	160.000,00		1=30%									
3/P		242.779,90 (2)		1=50%	1=100%	3=100%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

(1) Risorse provenienti da biglietteria mostra al sensi dell'art. 6 contratto repertorio n.51 del 17 ottobre 2014 per "L'affidamento della concessione dei servizi museali integrati, biglietteria, servizi informali, prenotazione e prevendita, progettazione e organizzazione di mostre ed eventi culturali, bookshop, bar, caffetteria, ristorazione, didattica nonché supporto funzionale scientifico, servizi educativi e diffusione culturale presso la Galleria d'Arte Moderna per il Quadrennio 2014-2018"

(2) Attività previste nell'ambito del contratto di Servizi Rep. 51 del 17.10.2014. Contratto per l'affidamento della concessione dei servizi museali integrati - ai sensi dell'art.117 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n.42 e D.L. 30.04.2010 n.64 - di biglietteria, servizi informali, prenotazione e prevendita, progettazione e organizzazione di mostre ed eventi culturali, bookshop, didattica, bar-caffetteria-risfrazione nonché supporto funzionale/scientifico, servizi educativi e diffusione culturale presso la Galleria d'Arte Moderna per il Quadrennio 2014:2018 C.I.G. 55151849CE."

Data

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo-Area

(Signature)
Il Dirigente
Assessorato Servizi Museali e Culturali

COMUNE DI PALERMO

Offerta dei Servizi Culturali

AREA:

Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

Responsabile

Dott.ssa Eliana Calandra

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36105

periodo incarico

10/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI				VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1.4 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano in procedure/procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contestuale la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina lavorativa delle responsabilità personali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 Rd di formazione per un n. complessivo di 50 dipendenti condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente concordate da ciascuna Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, validando le date e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 21 del 08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei candidati/fornitori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento in merito organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di C.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro o l'individuazione dei fattori di rischio correlativi ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei candidati/fornitori di rischio corruttore da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere esposti dalla stessa mappatura inserendo in caso quelli che assumono maggior e significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

Offerta dei Servizi Culturali

AREA:

Responsabile: Dott.ssa Eliana Calandri

Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

Servizio:

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG) :

36105

periodo incarico

10/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	3 - Palermo, area suburbana, sport e delle politiche educative	3 - Palermo, area suburbana, sport e delle politiche educative	3 - Palermo, area suburbana, sport e delle politiche educative	3 - Palermo, area suburbana, sport e delle politiche educative
4/S	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione
5/S	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione	3 - Palermo città pubblica e museale, attività del patrimonio culturale, cultura sportiva, educazione

COMUNE DI PALERMO

Offerta dei Servizi Culturali

AREA: **Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino** Responsabile: **Dott.ssa Eliana Calandra**

Servizio: **CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):** 36105

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): 10/01/2018 - 31/12/2018

Indicatore di INPI/1	Indicatore di FIRM EXMO	Indicatore di O.F. (FPI)	Indicatore di EFFICACIA	Indicatore di O.F. (D.M.E.)

* con riferimento alle "Area Strategiche" (vedi allegato studio) definiti con deliberazione del CC. n. 195/2017
** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti sig. (art. 10, l. 13) / 100%
1. Indicatore di INPI/1
2. Indicatore di FIRM EXMO
3. Indicatore di O.F. (FPI)
4. Indicatore di EFFICACIA
5. Indicatore di O.F. (D.M.E.)
*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali)

Data 28.01.18
Vito Sparatore
IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Offerta dei Servizi Culturali

AREA:

Servizio:

Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

Responsabile

Dott.ssa Eliana Calandra

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

36105

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Grazie alla recente Legge annuale per il mercato e la concorrenza che, tra l'altro, modifica l'art. 108 del Codice dei Beni Culturali, sancendo la liberalizzazione delle riproduzioni digitali, con mezzo proprio in Biblioteche e Archivi Pubblici per finalità culturali. La Biblioteca di C'uso Professa possiede interessanti documenti storici, fra cui le oltre trentamila cartoline del Fondo Di Benedetto che nel corso degli anni sono state in parte scansionate da personale interno, per permettere la conservazione in formato digitale. Tale patrimonio, alla luce della nuova normativa, può essere valorizzato attraverso la pubblicazione online sul social Flickr su un profilo dedicato (gratuito). Ogni immagine sarà accompagnata da apposita scheda descrittiva. Si prevede la pubblicazione di n° 200 immagini nell'anno 2018. Questo permetterebbe un grande incremento della fruizione collettiva grazie alla licenza aperta per il riuso creativo.	3	Publicazione di n° 200 immagini del Fondo Di Benedetto online ciascuna accompagnata da apposita scheda descrittiva.	-	200 immagini online	10/01/2018	31/12/2018	
2/P	50%	Teca digitale. Occorre proseguire il lavoro di pubblicazione online del prezioso fondo manoscritti e rari della Biblioteca Comunale sul sito librari.comune.palermo.it nella pagina "Teca digitale" al fine di permettere la più ampia e rapida consultazione di queste fonti.	3	Publicazione di n° 300 scansioni in "Teca digitale" per l'anno 2018	300	si	10/01/2018	31/12/2018	
3/P	6								

COMUNE DI PALERMO

Offerta dei Servizi Culturali

Responsabile Dott.ssa Eliana Calandra

Servizio: Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 36105

10/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018)

* indicare il tipo dell'incarico (dotto, tecnico, etc. art. 43 L. 30

1. Indicatore di INPI

2. Indicatore di PROX (SNI)

3. Indicatore di CUP (CUP)

4. Indicatore di ESI (E.S.)

-- indicare il valore effettivo, se non quello programmato, affetto all'anno precedente al fine di consentire la contabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento del servizio

Data 12/04/18

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

AREA: Offerta dei Servizi Culturali Responsabile: Dott.ssa Eliana Calandra

Servizio: Sistema Bibliotecario, Spazi Etnoantropologici e Archivio Cittadino

36105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

10/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
	1/S	nessuna	nessuna	19	2	2	3	2	8				nessuna	nessuna	
2/S	nessuna	nessuna	19	2	2	3	2	8				nessuna	nessuna		
3/S	nessuna	nessuna	89	4	9	11	3	42	9	4	7	nessuna	nessuna		
4/S	nessuna	nessuna	16	1	3			10		1	1	nessuna	nessuna		
5/S															
1/P	nessuna	nessuna	6	1	1	1		3				nessuna	nessuna		
2/P	nessuna	nessuna	6	1	1			4				nessuna	nessuna		
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11.04.18

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO
CULTURA

AREA:

STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO

Responsabile **dott. Filippo Guttuso**

36106

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Dal 10.01.2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e a più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipanti.	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	<p>Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO
CULTURA

dot. Filippo Guttuso

Responsabile

STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO

36106

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

Dal 10.01.2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative 3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	25%	Studio di fattibilità inerente ai progetti strategici inseriti in "Capitale Italiana della cultura 2018", anche in riferimento alla deliberazione di GM 194/2013 ed al progetto "INTEGRA"	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di una relazione illustrante i risultati dello studio di fattibilità dei progetti descritti nell'obiettivo specifico	analisi e valutazione sistematica delle caratteristiche, dei costi e dei possibili risultati dei progetti	entro il 30/06/2018
4/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative 3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	40%	Progettazione di due iniziative utili alla realizzazione dei progetti strategici analizzati nello studio di fattibilità oggetto dell'obiettivo precedente, anche attraverso convegno, pubblicazioni ed altri eventi.	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di due progetti esecutivi per iniziative coerenti con gli obiettivi strategici oggetto dello studio di fattibilità	predisposizione di due progetti esecutivi per iniziative coerenti con gli obiettivi strategici oggetto dello studio di fattibilità	entro il 30/09/2018
5/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative 3 - Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino potenziando l'offerta culturale	25%	Avvio sinergie con Università ed Istituti Alta Formazione, nazionali ed esteri, per progetti di formazione professionale, destinati a studenti ed operatori del settore culturale, da consegnarsi anche con la predisposizione di specifici protocolli di intesa da sottoporre all'approvazione della GM.	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività svolte e di due proposte di protocolli di intesa	analisi e valutazione delle esigenze formative per gli operatori culturali dell'Arca in relazione agli obiettivi strategici e predisposizione di un piano di utilizzo delle ulteriori risorse umane qualificate rese disponibili da normative e protocolli vigenti	entro il 31/12/2018
		100%				

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUI
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 16.04.2017

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Handwritten signature

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO
CULTURA

AREA: STUDI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E ARCHIVISTICO Responsabile dot. Filippo Guttuso

Servizio: 36106

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG): Dal 10.01.2018

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): **ANNO 2018**

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Funzionamento ed efficacia del Servizio: costituzione ed organizzazione UO	I	Emanazione di OdS di organizzazione		100,00%	Data assegnazione risorse umane richieste con nota ufficiale.	31/12/2018
2/P	50%	Funzionamento ed efficacia del Servizio: cronoprogramma dei flussi procedurali	I	Emanazione di OdS per il rispetto delle scadenze individuate dei flussi procedurali		100,00%	Data approvazione PEG	31/12/2018
	100,00%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatori di INPUT
 2. Indicatori di PROCESSO
 3. Indicatori di OUTPUT
 4. Indicatori di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 16.04.2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

CULTURA

AREA: ATTIVITA' PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHITETTATI E LIRARI Responsabile dot. Filippo Guftuso

Servizio: 38106

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (de PEG): 38106

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stimato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	Servizio di nuova istituzione	nessuna	-									Servizio di nuova istituzione	nessuna
2/S	Servizio di nuova istituzione	6000 euro, concordato con l'Assessore in data 12.04.2018	-									Servizio di nuova istituzione	nessuna
3/S	Servizio di nuova istituzione	20000 euro, concordato con l'Assessore in data 12.04.2018			0,33							Servizio di nuova istituzione	nessuna
4/S	Servizio di nuova istituzione	nessuna			0,33							Servizio di nuova istituzione	nessuna
5/S	Servizio di nuova istituzione	nessuna			0,33							Servizio di nuova istituzione	nessuna
1/P	Servizio di nuova istituzione	nessuna										Servizio di nuova istituzione	nessuna
2/P	Servizio di nuova istituzione	nessuna										Servizio di nuova istituzione	nessuna

* valori espressi in termini di % di attività dedicato su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 16.04.2018

[Firma]
Visto
L'Assessore

[Firma]
Visto
Il Capo Area

[Firma]
Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

AREA:

Staff Dirigente

Responsabile

Dott. Maurizio Pedicone

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

37101

10/01/2018 al 31/12/2018

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corrottivi.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.</p>	<p>I Semestre</p> <p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando in data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>	<p>II Semestre</p>	<p>Data inizio</p> <p>01/01/2018</p>	<p>Data fine</p> <p>30/06/2018</p>
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa con la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corrottivo ad essi connesso.</p>	<p>I Semestre</p> <p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>	<p>II Semestre</p>	<p>Data inizio</p> <p>01/01/2018</p>	<p>Data fine</p> <p>30/06/2018</p>

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

AREA:

Responsabile **Dott. Maurizio Pedicone**

Staff Dirigente

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37101

periodo Incarico

10/01/2018 al 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2018	3	Organizzazione e gestione delle elezioni politiche	Emanazione provvedimenti e direttive per la selezione del personale da adibire alle operazioni elettorali per la gestione organizzativa della macchina elettorale e dei seggi secondo criteri di efficienza e trasparenza. Pubblicazione dei risultati e chiusura delle operazioni entro i termini di legge	Predisposizione atti relativi alla rendicontazione delle spese effettuate per le operazioni elettorali all'U.T.G. (Ufficio Territoriale del Governo) entro il 4 Luglio.	01/01/2018	entro il 31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	40%	Pianificazione, organizzazione e coordinamento delle elezioni della Consulta delle Culture che avranno luogo giugno del 2018	3	Predisposizione atti propedeutici allo svolgimento delle elezioni	Insediamento Commissione elettorale- (disposta con D/S) Convocazioni Commissione e redazione verbali- Disp. Di Servizio per il distacco del personale presso l'UCE (ufficio coordinamento elettorale) Svolgimento elezioni 24 giugno	Redazione verbale di Proclamazione degli eletti entro 15 gg. dallo svolgimento delle elezioni Insediamento eletti - Predisposizione degli atti relativi alla rendicontazione delle spese effettuate per la Consulta delle Culture ed inoltra alla maggioranza generale per la liquidazione	01/01/2018	entro il 31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 13/04/18

Visto

L'Assessor

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

STAFF DIRIGENTE

Responsabile

DOTT. Maurizio Pedicone

37101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

perodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Programmazione e acquisizione di beni e servizi e relativa distribuzione agli uffici sulla base del monitoraggio dei consumi dell'anno precedente e delle analisi delle richieste pervenute	4	Analisi e monitoraggio delle richieste dei beni e s dei consumi dell'anno precedente da parte degli Uffici dell'Area sulla base dei consumi dell'anno precedente. Richieste chiarimenti agli uffici per consumi anomali entro 5 gg dalla ricezione e monitoraggio delle forniture inviate in corso d'anno, tramite apposito data-base	565	x		01/01/2018	31/12/2018

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 13/4/18

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

Servizio: STAFF DIREZIONE Responsabile Dott. Maurizio PEDICONE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37101
 periodo incarico 10/01/2018 31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3		3 unità									
2/S			3		3 unità									
3/S		1.864.000,00	27 unità	1 unità al 40%	2 unità al 30%	13 unità a 80%	3 unità 80%	8 unità 80%					1.864.000,00	
4/S			4 unità	1 unità al 60%	1 unità 80%	1 unità 80%	1 unità 70%	1 unità 80%	1 unità 20%					
1/P	106.566,55	106.566,55	7 unità	1 unità 70%	2 unità 80%	1 unità 70%	1 unità 70%	2 unità 30%				106.566,55	106.566,55	

13/04/18
 Visto
 L'Assessore

Visto
 Il-Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dei Servizi ai Cittadini Responsabile: Dott. Maurizio Pedicone

Servizio: Ufficio Anagrafe e Stato Civile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 371014

periodo incarico 30/03/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

				VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
INDICATORI				I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	
1/S	151	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	01/01/2018	30/06/2018
2/S		1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riaspetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riaspetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contenuto di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	01/01/2018	entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dei Servizi ai Cittadini

Servizio:

Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Responsabile

Dott. Maurizio Pedicone

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG):

37104

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

30/03/2018 - 31/12/2018

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 4- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Incremento di ulteriori tipologie di certificazioni rilasciabili on-line, relativamente agli iscritti AIRE e monitoraggio trimestrale.	5	Predisposizione determinazione dirigenziale per l'incremento delle certificazioni anagrafiche rilasciabili on-line quali :cert. anagr. di residenza Aire, cert. anagr. stato di famiglia Aire, cert. contestuale Aire, cert. anagr. di matrimonio e cert. Anagr.di nascita e messa in rete delle asce, previa programmazione con Sisp con monitoraggio trimestrale.	Messa in rete tramite Sisp delle ulteriori tipologie di certificazioni di certificazioni on line con monitoraggio trimestrale	01.01.2018	31.12.2018	Monitoraggio trimestrale: al 30/06, al 30/09 ed al 31/12 di tutte le tipologie di certificazioni rilasciate on-line.
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 4- garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attivazione della trasmissione telematica dei decessi al Sistema Nazionale di Sorveglianza della Mortalità giornaliera (SISMG) in esecuzione delle direttive impartite dal Ministero della salute nell'ambito del Progetto CCM-Piano Operativo Nazionale per la Prevenzione degli effetti delle ondate di calore sulla salute, esteso poi dal 2007 alla rilevazione dei dati per tutto l'anno secondo le procedure delineate dal medesimo ministero.	5	Rilevazione rapida della mortalità con l'acquisizione tempestiva dei dati necessari al monitoraggio della stessa e pubblicazione delle risultanze sul sito DEP Lazio . net mediante la trasmissione giornaliera dei dati inseriti al Dipartimento di epidemiologia Regione Lazio.	Attività prodromiche per l'avvio di uno studio di fattibilità per la trasmissione telematica dei dati relativi ai decessi nel comune di Palermo con un unico file excel.xls tramite posta certificata. Previ accordi diretti con la Sisp e l'ausilio della stessa si procederà alla modifica della schermata informatica di inserimento dei morti con l'inserimento di nuovi campi richiesti dal Dipartimento della salute. Elaborazione delle linee operative da estendere a tutti gli Uffici di stato civile compresi gli impianti cimiteriali	Elaborazione con l'ausilio della Sisp di un file unico che comprenda oltre alla data di nascita, di decesso, comune di nascita , di residenza e di decesso, il sesso, anagrafo in causa della morte con l'indicazione del luogo in cui si è verificato l'evento, nonché la data di registrazione dell'atto. Primo invio in ambiente test e successivi invii con cadenza almeno settimanale. tramite pec.	01.01.2018	31.12.2018
		100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scello tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

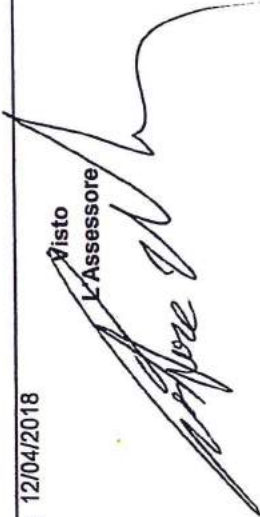
COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dei Servizi ai Cittadini
Servizio: Ufficio Anagrafe e Stato Civile Responsabile: Dott. Maurizio Pedicone
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 31104
periodo incarico: 30/03/2018 - 31/12/2018
(riferito al solo anno 2018):

NOTE (eventuali):

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area



IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

AREA: _____ Responsabile: Dott.M. Pedicone

Servizio: Ufficio Anagrafe e Stato Civile

37104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

30/03/2018 31/12/2018

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività per la formazione dei volumi di stato civile per l'anno 2017	5	Distribuzione agli uffici destinatari di almeno 192 registri di stato civile, suddivisi in volumi, parti e serie in ragione delle attività che vengono svolte, previa validazione da parte della Prefettura. Aggiornamento dei registri secondo le disposizioni contenute nel D.lgs nr. 5 del 19.01.2017 e succ. circ. ministeriale nr. 3 del 27.02.2017 del Ministero dell'Interno	192	X		Gennaio 2018	31/12/2018
2/P	30%	Formazione ed invio telematico lista di leva classe 2001 ed aggiornamento ed invio telematico lista di leva classe 2000.	5	Formazione lista di leva giovani appartenenti alla classe 2001 ed aggiornamento lista di leva cl. 2000 con inserimento dei soggetti aggiunti. Trasmissione telematica delle suddette liste alle Autorità Militari per l'invio al Ministero della Difesa.	Formazione lista di leva classe 2000 ed aggiornamento lista di leva classe 1999 e relativa trasmissione alle Autorità Militari con procedura telematica.	X		Gennaio 2018	31/12/2018

COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

AREA: _____ Responsabile: Dott. M. Pedicone

Ufficio Anagrafe e Stato Civile

Servizio: _____

37104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): _____

30/03/2018 31/12/2018

periodo incarico _____

(riferito al solo anno 2018): _____

3/P	20%	Informatizzazione cartoncini carte d'identità	2	Scansione cartoncini carte d'identità riferiti al periodo fine 2016 - primo semestre 2017.	123909	X	Gennaio 2018	31/12/2018
	100							

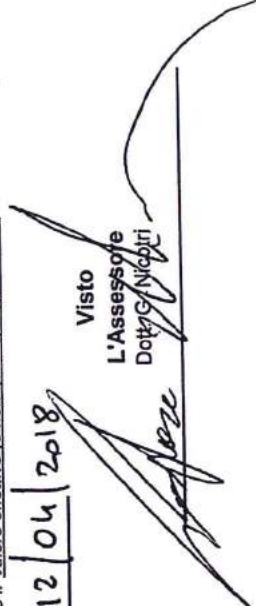
*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. G. Nicotri



Visto
Il Capo Area
Dott. M. Pedicone



IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

AREA: Area dei Servizi ai Cittadini Dott. M. Pedicone
 Servizio: Ufficio Anagrafe e Stato Civile Responsabile
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37104
 periodo incarico 30/03/2018-31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			3,00		3,00									
2/S			3,00		3,00									
3/S	Nessuna risorsa economica		6	1,00		3,00	2,00							
4/S	Nessuna risorsa economica collegata	Nessuna risorsa economica collegata	15,00	1,00		6,00	8,00							
5/S														
1/P	cnp. 5040 (ex stato civile) 12.900,00	cnp. 5040 (ex stato civile) 11.655,75	10,00	1,00		3,00	4,00	2,0						
2/P	Nessuna risorsa economica collegata	Nessuna risorsa economica collegata	6,00	1,00			4,00	1,0						
3/P	Nessuna risorsa economica		5		1,00	1,00		3,00						

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

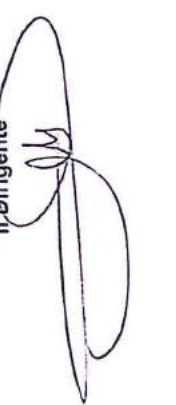
Visto
 Il Assessore
 Dott. G. Nicotri



Visto
 Il Capo Area
 Dott. M. Pedicone



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

UFFICIO CIMITERI

Responsabile

DOTT. FERDINANDO ANIA

Servizio:

37107

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni correlativi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare della responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, previa rassicurazione con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi alla pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e individuazione dei fattori di rischio connessi ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi ad essi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere esposti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

UFFICIO CIMITERI

Responsabile

DOTT. FERDINANDO ANIA

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37107

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018 - 31/12/2018

3/S	1 - Palermo città della legalità 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore dell'efficienza e trasparenza e la prevenzione della corruzione della trasparenza	50%	verifiche difformità sepolture	output	Accertamenti n. 40 sepolture site all'interno dei cimiteri comunali, ove dalla documentazione agli atti d'ufficio non risulti ad una prima disamina, conformità con il vigente Regolamento Cimiteriale	Avvio monitoraggio attraverso la visione dei documenti in possesso del ufficio, e ove necessario sopralluogo nei siti interessati	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e servizi della trasparenza	40%	Recupero n. 550 ceneri/ossario/cinerarie	output	Individuazione sepolture revocate, ove si ritenga possibile il recupero di spazi utilizzabili per la collocazione di ceneri/ossario e/o cenerarie all'interno dei cimiteri comunali	Monitoraggio di n. 550 ceneri/ossario e/o cenerarie	01/01/2018	31/12/2018
5/S		100%				Invio ai cittadini, previa presentazione istanza di esecutoria ed esarcio, comunicazione disponibilità delle sicse e conseguenziale assegnazione.		

* con riferimento alla Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 13/04/18

Visto

[Signature]

Il Dirigente

Dr. Maurizio Pedicone

Visto

Il Cap/Area

IL DIRIGENTE

[Signature]
D. Ferdinando Ania

**COMUNE DI PALERMO
SERVIZI AI CITTADINI**

AREA: UFFICIO CIMITERI Responsabile DOTT. FERDINANDO ANIA

Servizio: 37107

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Verifica e bonifica di almeno 1580 dati Gas Cim relativi alle concessioni. Detti dati potranno essere utilizzati per eventuali futuri provvedimenti necessari, in relazione alle concessioni per cenerie/ossario/cinerario/loculi/nicchie/loti di terreno.	output	report inerente ai dati verificati	1550		x	01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Ricognizione di 200 sepolture Patrimonio Comunale (Cappelle loculo e sepolture a prezzo) all'interno dei cimiteri S.M. di Gesù e S. M. dei Rotoli al fine di renderle fruibili nel tempo, manutenzione lo stato di conservazione, ossia, garantire la sicurezza, l'igiene e il decoro	output	report dello stato dei luoghi sepolture monitorate, eventuali lavori di manutenzione o ritenuti necessari e consequenziale assegnazione posti solima	195		x	01/01/2018	31/12/2018
3/P									
	0								

* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 13/04/18

Visto
V. Assessore
Dott. Gaspare Nigro

Il Dirigente
Visto
Dr. Maurizio Pedicone
Il Capo Area

Dott. Maurizio Pedicone

Dott. Ferdinando Ania

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI

AREA: UFFICIO CIMITERI Responsabile DOTT. FERDINANDO ANIA

Servizio: UFFICIO CIMITERI 37107

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 01/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			50				50%	50%					
2/S							25						
3/S			8		13%		25%	63%					
4/S			10		20%		20%	50%		10%			
5/S													
1/P			8		13%		25%	63%					
2/P			5	40%	20%	20%		20%					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/04/18

[Signature]
Assessore

Il Dirigente
Dr. Maurizio Pedicone
Capo Area

[Signature]
Dirigente
Dr. Ferdinando Ania

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
D.ssa Margherita Amato

Settore Servizi ai Cittadini/Resp. I Circostrizione

Servizio: CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37501.
periodo incarico dal 10/01/2018
(riferito al solo anno 2018)

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza 161	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rissetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rissetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione			entro il 30/06/2018

3/S	Palegno Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Predisposizione di un nuovo Regolamento per il decentramento comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura ai Consigli di Circostrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Formulazione della Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale per la modifica dell'attuale Regolamento per il Decentramento ed invio all'organo competente. Relazione all'Assessore al ramo e al Capo Area sulle risultanze del confronto con i Consigli di Circostrizione e sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	Formulazione della Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale per la modifica dell'attuale Regolamento per il Decentramento ed invio all'organo competente.	Analisi dei rilievi presentati dai Consigli di Circostrizione sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo, attraverso la presentazione di appositi emendamenti. Predisposizione di una relazione all'Assessore al ramo sull'attività svolta	10/01/2018	31/12/2018
4/S	Palegno Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale.	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Analisi e razionalizzazione degli Uffici Decentrati, secondo criteri di efficienza e economicità. Razionalizzazione delle piante organiche ed eventuali proposte di accorpamento di uffici, i cui processi abbiano uno scostamento eccessivo rispetto ai parametri medi.	4	Analisi dei carichi di lavoro pro-capite con riferimento al personale assegnato. Relazione all'Assessore al ramo e al Capo Area concernente la razionalizzazione degli Uffici Decentrati.	Raccolta dei dati e predisposizione di un dossier relativo alla distribuzione del personale negli uffici decentrati	Relazione all'Assessore al ramo e al Capo Area concernente proposte di razionalizzazione degli uffici decentrati	10/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data ... 12/04/18

Visto
Il Dirigente
Assessore

Visto
Il Dirigente
D. ssa Maraherina Amato

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile D.ssa Margherita Amato

Settore Servizi ai Cittadini/Resp. I Circoscrizione

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 37501 dal 10/01/2018

periodo incarico (riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza	1	Trasmissione agli uffici competenti di tutte le richieste pervenute entro il 20/12/18, afferenti le disfunzione segnalate e verifica finale sugli interventi effettuati	Nuovo			10/01/2018	31/12/2018
2/P	30%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 1^ Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire il confronto e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/04/2018

Visto
Assessore
Dott. Gaspare Nicolosi

Visto
Il Capo Area
Dott. Grazio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

AREA: Area Servizi ai Cittadini Responsabile: D.ssa Margherita Amato

Servizio: Settore Servizi ai Cittadini/Resp. I Circostrizione

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37501

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00		0,25	0,50					0,25	0	0
2/S	0	0	1,00		0,25	0,50					0,25	0	0
3/S	0	0	2,00	1,50		0,50	0,50				0,25	0	0
4/S	0	0	1,50		0,25	0,50	0,50				0,25	0	0
1/P	0	0	1,50		0,25	0,50	0,50				0,25	0	0
2/P	1.477.718,65	1.394.828,72	1,00	0,50			0,50					0	0

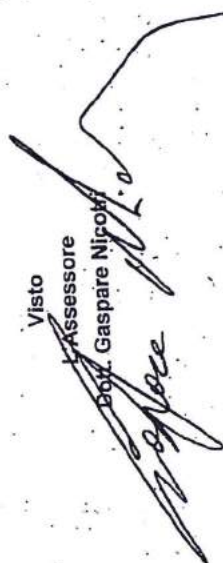
* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato).

Data 12/04/2018

Visto

L'Assessore

Dot. Gaspare Nicolosi



Visto

Il Capo-Area

Dot. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Margherita Amato



COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

D.ssa Maria Ferreri

Responsabile

Settore Servizi ai Cittadini - Il Circostrizione

37502

Servizio:
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI		INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano c/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	Inoltre, al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione			entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni.	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla CircoScrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulisitica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle CircoScrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la modulisitica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla CircoScrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulisitica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla CircoScrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster	10/01/2018	31/12/2018
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'EFFICIENZA e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di CircoScrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri congiunti con i Dirigenti di CircoScrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di CircoScrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	Predisposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	10/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18.

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicotri

Visto
Il Capo Area
Dott. Massimo Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Maria Fejeri

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI
 Settore Servizi ai Cittadini - Il Circostrizione

Responsabile D.ssa Maria Ferreri

37502
 dal 10/01/2018

Servizio: **Servizio Dirigenziale (da PEG):**

periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della II Circostrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circostrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall' acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto
 L'Assessore
 Dott. Gaspare Nicolosi

Visto
 Il capo Area
 Dott. Gianfranco Pedicone

Dirigente
 D.ssa Maria Ferreri

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

D.ssa Ferreri Maria

Responsabile

Servizi ai Cittadini - II^a Circostrizione

Servizio:

37502

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PI

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

RISORSE UMANE IMPEGNATE *

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%		70%		30%					0	0
2/S			100%		70%		30%					0	0
3/S	non comporta spese	non comporta spese	100%		40%	30%		30%				non comporta spese	non comporta spese
4/S	non comporta spese	non comporta spese	100%		60%			40%				non comporta spese	non comporta spese
1/P	1.477.718,65	1.394.828,72	100%		70%			0,3				1477719	1394829
2/P	598.587,40	540.851,51	100%		70%			0,3				598587,4	540851,5

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Visto

L'Assessor
Dott. Gaspare Nicolosi

Visto

Il Capo Area
Dott. Massimo Pedicoris

Il Dirigente

D.ssa Maria Ferreri

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

Dott. Dario Grifina

Settore Servizi ai Cittadini - III Circostrizione

37503

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

Servizio:
CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione			entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la modulistica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla Circoscrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi.	10/01/2018	31/12/2018	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulistica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla Circoscrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di Circoscrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri congiunti con i Dirigenti di Circoscrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di Circoscrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	10/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18

Visto
L'Assessore
Dott. Gaetano Nicoletti

Visto
Il Capo Area
Dott. Maurizio Bedonco

Il Dirigente
Dott. Dario Cristofari

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
Dott. Dario Gristina

Settore Servizi ai Cittadini - III Circoscrizione

37503
dal 10/01/2018 - 31/12/2018

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

		B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG			VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI -descrizione	Valore anno precedente **	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della III Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall' acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto

Il Caposettore

Dott. Gaspare Nicolosi

Visto
Il Caposettore
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

Dott. Dario Gristina

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

Dott. Dario Cristina

Responsabile

Servizi ai Cittadini - III^a Circoscrizione

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PI) 37503

periodo incarico dal 10/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			4	10%		10%		10%					
2/S			8	10%	10%	10%		10%					
3/S			9	40%	30%	30%		40%					
4/S			8	20%	20%	20%		20%					
1/P	1.477.718,65	1.394.828,72	5		40%	30%	20%	20%					
2/P	598.587,40	540.851,51	5		40%	30%	20%	20%					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Visto

Assessore

Dott. Gaspare Nigro

Visto

Il Capo Area

Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

Dott. Dario Cristina

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

D.ssa Margherita Amato

Responsabile

Settore Servizi ai Cittadini - IV^a Circostrizione

37504
dal 10/01/2018

Servizio:
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE						
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità, destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento				entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione				entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la modulistica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla Circoscrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	10/01/2018	31/12/2018	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulistica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla Circoscrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività orientata alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di Circoscrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri con i Dirigenti di Circoscrizione. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di Circoscrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	10/01/2018	31/12/2018	Predisposizione e di un relazione sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo
			100%							

* con riferimento alla Area Strategica ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131 13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre.

NOTE (eventuali):

12/04/2018.....

Visto
L'Assessore
Gaspard Nicolini

Visto
Il Capo Area
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Maria Teresa Amato

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

D.ssa Margherita Amato

Responsabile

Settore Servizi ai Cittadini - IV^a Circoscrizione
37501
dal 10/01/2018

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018).

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG
ANNO 2018.

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della 4 ^a Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

12/04/2018

Visto
L'Assessore
Dot. Gaspare Miccì

Visto
Il Capo Area
Dot. Massimo Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

Responsabile D.ssa Margherita Amato

Servizi ai Cittadini - IV^a Circoscrizione

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da P.I.) 37501

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): dal 10/01/2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

RISORSE UMANE IMPEGNATE *

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente										anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	1,00	0,25		0,25	0,25	0,25				0	0
2/S	0	0	1,00	0,25		0,25	0,25	0,25				0	0
3/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
4/S	0	0	1,50	0,25		0,50	0,50	0,25				0	0
1/P	1.477.718,00	1.394.828,72	1,00			0,50						0	0
2/P	598.587,40	540.851,51	1,00			0,50						0	0

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

Visto

L'Assessore

Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area

Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile

D.ssa Stella Gallo

Settore Servizi al Cittadino - V Circonscrizione

37505

Servizio:
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

perloco incarico

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	E. VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE, D.	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale, in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare, per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione			entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Ascolto e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla Circostrizione e dalle Posizioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle Circostrizioni e dalle Posizioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la modulistica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla Circostrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulistica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla Circostrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster	10/01/2018	31/12/2018
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di Circostrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi dello regolamento vigente congiunti con i Dirigenti di Circostrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di Circostrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	Predisposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	10/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18

Visto

L'Assessore

Dott. Gaspare Nigdy



Visto

Il Dirigente

Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo



COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
D.ssa Stella Gallo

Settore Servizi al Cittadino - V Circoscrizione

37505

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

Servizio:
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
periodo incarico
(riferito al solo anno 2018)

INDICATORI				Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*		descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della V Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall'acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro			10/01/2018	31/12/2018
	100%							

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto
L'Assessor
Dot. Gaspare Nicolò

Visto
Il Dirigente
D.ssa Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

D.ssa Stella Gallo

Responsabile

Settore Servizi al Cittadino - V ^ Circonscrizione

AREA:

Servizio:

37505

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

RISORSE UMANE IMPEGNATE *

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	-	-	4	10%	10%	10%	10%	10%				-	-
2/S	-	-	8	10%	10%	30%	10%	40%				-	-
3/S	-	-	9	40%	30%	20%	30%	20%				-	-
4/S	-	-	8	20%	20%	30%	20%	20%				-	-
1/P	1.477.718,65	1.394.828,72	5		40%	30%	30%	20%				-	-
2/P	598.587,40	540.851,51	5		40%	30%	30%	20%				-	-

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Misto
 L'Assessore
 Dott. Gaspare Nicolini

Misto
 Il Coordinatore
 Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
 D.ssa Stella Gallo

COMUNE DI PALERMO
 AREA SERVIZI AI CITTADINI
 Responsabile
 D.ssa Alfonsa Arena

Settore Servizi ai Cittadini - VI Circostrizione

37506

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

Servizio:
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI				VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE				
N.	Area Strategica**	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 Bg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento				entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione				entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accessibilità e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla CircoScrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Pre-disposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle CircoScrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la offerta ai cittadini dalla CircoScrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	10/01/2018	31/12/2018	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulistica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla CircoScrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di CircoScrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri congiunti con i Dirigenti di CircoScrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di CircoScrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	10/01/2018	31/12/2018	Pre-disposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017.

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18.

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicotri

Visto

Il Capo Area
Dott. Maurizio Piccinone

Il Dirigente
D.ssa Monica Arena

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Responsabile
D.ssa Arena Alfonsa

Settore Servizi ai Cittadini - VI Circoscrizione

37506

dal 10/01/2018 al 31/12/2018

ANNO 2018

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018)

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della VI Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall' acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicolò

Visto

Il Capo Settore
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Alfonsa Arena

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

Responsabile D.ssa Alfonsa Arena

Responsabile

D.ssa Alfonsa Arena

Servizi ai Cittadini - VI^a Circoscrizione

37506

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

RISORSE UMANE IMPEGNATE *

RISORSE ECONOMICHE
CORRELATE

Cod. Ob.

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	NON COMPORTA SPESE	NON COMPORTA SPESE	100%	10%	25%		65%				NON COMPORTA SPESE	NON COMPORTA SPESE
2/S	NON COMPORTA SPESE	NON COMPORTA SPESE	100%	10%	30%		60%				NON COMPORTA SPESE	NON COMPORTA SPESE
3/S	non comporta spese	non comporta spese	100%	40%	30%		30%				non comporta spese	non comporta spese
4/S	non comporta spese	non comporta spese	100%	60%			40%				non comporta spese	non comporta spese
1/P	1.477.718,65	1.394.828,72	100%	70%			30%				1477718,65	1394828,72
2/P	598.587,40	540.851,51	100%	70%			30%				598587,4	540851,51

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Visto

Il Dirigente
D.ssa Alfonsa Arena

Visto

Il Capo
Dott. Maurizio Pedicone

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

VALORI ATTESI***

TEMPI AT*

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI AT*
							I Semestre	II Semestre	
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento		
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi /procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione		

3/S	Palermo Città della Cittadinanza della Partecipazione dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla CircoScrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle CircoScrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione, le modalità di accesso e la modulistica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla CircoScrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	10/01/2018	31/12/2018	Creazione delle schede riassuntive contenenti la descrizione, la modalità di accesso e la modulistica relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla CircoScrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento. Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di CircoScrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri congiunti con i Dirigenti di CircoScrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di CircoScrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	10/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18

Visto
Assessore
Dott. Gaspare Nicotri

Visto
Il Capo Area
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
Dott. Ferdinando Ania

P.P.V.

Il Dirigente
Dott.ssa Margherita Amaiò

COMUNE DI PALERMO
 AREA SERVIZI AI CITTADINI
 Responsabile
 Dott. Ferdinando Ania / AMATO M.

Settore Servizi al Cittadino - VII Circoscrizione
 37507
 dal 10/01/2018 - 10/04/18 ad Interim

Servizio:
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018)

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della VII Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall' acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto
 Il Assessore
 Dott. Gaspare Nicolini

Visto
 Il Capo Settore
 Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
 Dott. Ferdinando Ania

P.P.V.
 Il Dirigente Coordinatore
 D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

Area Servizi ai Cittadini

Dott. Ferdinando Ania / **ANIA**

AREA:

Responsabile

Servizi ai Cittadini - VII^a Circonscrizione

Servizio: **37507**

Servizio:

37507

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018. - 10/04/18 ad Interim

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			11		13%	33%	22%	58%					
2/S			9		13%	13%	13%	48%					
3/S			9			22%		58%					
4/S			5	53%		22%		18%			7%		
1/P			1	100%									
2/P			1	100%									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Visto

Assessor

Dott. Gaspare Nicolini

Visto

Il Capo Area

Dott. Graziano Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Ania Ferdinando

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa **Maria Antonia Amato**

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Servizio: Settore Servizi ai Cittadini - VIII^a Circostrizione
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37508
periodo incarico dal 10/01/2018 - 10/04/2018 (ad interim)

Responsabile D.ssa Patrizia Amato / AMATO M.

(riferito al solo anno 2018)

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI AFTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B, C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica e alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. Complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione			entro il 30/06/2018

3/S	Palermo Città della Cittadinanza, della Partecipazione, dell'Accoglienza e dell'Inclusione Sociale	Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	40%	Implementazione del sito istituzionale, finalizzata a favorire l'accesso dei cittadini all'informazione e ai servizi offerti dalla CircoScrizione e dalle Postazioni Decentrate, tramite: a) Descrizione dei servizi offerti b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi c) Pubblicazione della modulistica	4	Predisposizione schema della nuova sezione web dedicata alla presentazione dei servizi offerti dalle CircoScrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, da inserire nel sito istituzionale, contenente la descrizione delle modalità di accesso e la modulistica, per i nuovi servizi offerti ai cittadini dalla CircoScrizione	Analisi e studio dei procedimenti amministrativi, relativi ai servizi offerti alla cittadinanza e individuazione delle criticità, finalizzata alla revisione degli stessi	Creazione dello schedario riassuntivo contenenti la descrizione, la modalità di accesso e relativamente a ciascun servizio offerto ai cittadini dalla CircoScrizione e dalle PP.DD. ai fini dell'invio al Webmaster	10/01/2018	31/12/2018
4/S	Palermo Città della Legalità, dell'Efficienza e della Trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività di supporto al Capo Settore alla predisposizione di un nuovo Regolamento per il Decentramento Comunale ai sensi della normativa di cui alla L.R. n. 11 del 26.06.2015. Apertura al Consiglio di CircoScrizione per la presentazione di eventuali emendamenti da apportare alla proposta dell'atto deliberativo.	3	Studio della tematica, analisi delle criticità del vigente regolamento mediante incontri congiunti con i Dirigenti di CircoScrizione ed il Capo Settore. Relazione sulle risultanze del confronto con il Consiglio di CircoScrizione per le eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	Formulazione delle proposte da inoltrare al Capo Settore, per l'inserimento delle stesse nella relativa deliberazione di modifica del Regolamento sul decentramento	Predisposizione di una relazione da inviare al Capo Settore sulle eventuali modifiche da apportare alla proposta dell'atto deliberativo	10/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alla Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/04/18.

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicofri

Visto
IL Capo Settore
Dott. Patrizio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Patrizia Amato

P.P.Y.
Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI AI CITTADINI

Settore Servizi ai Cittadini - VIII^a Circoscrizione

Responsabile

D.ssa Patrizia Amato / AMATO P.

Servizio:
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
periodo incarico
(riferito al solo anno 2018)

37508

dal 10/01/2018 - 10/04/2018 (ad Interim)

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI ¹ descrizione	Valore anno precedente **.	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Liquidazione e pagamento dei gettoni di presenza per la partecipazione dei consiglieri circoscrizionali alle sedute di consiglio e commissione della VIII Circoscrizione	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale, entro 12 gg. dalla formulazione dei prospetti di presenza da parte della Circoscrizione	12 gg.	X		10/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Liquidazione e pagamento degli oneri ai datori di lavoro per i permessi fruiti dai consiglieri circoscrizionali che sono lavoratori dipendenti secondo le previsioni di legge	4	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione ed invio alla Ragioneria Generale entro 18 gg. dall' acquisizione della certificazione completa da parte del datore di lavoro	nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/04/2018

Visto
Il Assessore
Dott. Gaspare Nicolini

Visto

Il Capo Area
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Patrizia Amato

Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Margherita Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Servizi ai Cittadini

Servizio: Servizi ai Cittadini - VIII^ Circoscrizione Responsabile: D.ssa Patrizia Amato AVVATO M.

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37508

periodo incarico dal 10/01/2018 - 10/04/2018 (ad interim)

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			25	1	1	3	9	11						
2/S			3	1	1	1								
3/S			3	1	1	1		1						
4/S			1	1										
1/P	Risorse in Peg Capo settore		3	1	1			1						
2/P	Risorse in Peg Capo settore		3	1	1			1						
3/P	Risorse in Peg Capo settore		3	1	1			1						

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Giuseppe Nicoletti

Visto
Il Capo Ufficio
Dott. Maurizio Pedicone

Il Dirigente
D.ssa Patrizia Amato

P.p.v.
Il Dirigente Coordinatore
D.ssa Mariagrazia Amato

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

37601

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
I/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità dedicati ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C o D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alla rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo quantitativo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una riduzione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio forma delle precure del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un n. complessivo di 50 dipendenti) condotti dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	Data inizio	Data fine	entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro la relazione al rischio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 del 08/07/2018. Reclassificazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro, e l'individuazione dei conduttori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rispetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/07/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al momento di questi processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere colpiti dalla citata mappatura in quanto invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Semestre	Data inizio	Data fine	entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

Responsabile D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

37601

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

dal 10/01/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	2 - Palermo città della cultura, dello sport e della politica educativa 2 - Attivazione percorsi istituzionali integrati di politica educativa rivolto all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative. 5 - Palermo Capitale Italiana della Cultura 2018 e sede di manifesta 12	45%	Organizzazione e realizzazione del Convegno Nazionale in partnership con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia dal titolo "Nurture for Infanzia" evento inserito nella manifestazione di Palermo capitale culturale.	3	Convenzione con il Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia.	01/01/2018	entro il 30/06/2018
4/S	2 - Palermo città della cultura, dello sport e della politica educativa 2 - Attivazione percorsi istituzionali integrati di politica educativa rivolto all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	45%	1 - Realizzazione di n°40 incontri all'interno dei nidi con i pediatri della Società Italiana Pediatri; 2 - Schema Protocollo d'intesa con l'Ordine dei Farmacisti.	3	1 - Realizzazione di almeno n°40 incontri all'interno dei nidi con i pediatri della Società Italiana Pediatri; 2 - Schema Protocollo d'intesa con l'Ordine dei Farmacisti.	01/01/2018	01/12/2018
5/S		100%					

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore sotto i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 10/04/18

Visto
L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano

Visto
Il Capo Area
D. MBUNZIO Pedagogista

IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

2 di 2

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Responsabile D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6

37601

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Riprogrammazione fondi PAC infanzia	3	Progettazione di interventi di servizi anche in accreditamento acquisiti per il funzionamento degli asili nido.	5.578.663,00		6.276.864,99	01/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed miglioramento dichiarato

Data 20/04/13

Visto

L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano

Visto

Il Capo Area
Dr. Maurizio Pedicone

IL DIRIGENTE

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Responsabile **D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO**

AREA:

Servizio:

Dirigente di Settore/Responsabile Sistema Integrato 0/6
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37601

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			100%	50%	40%	10%	-							
2/S			100%	50%	30%	20%	-							
3/S			100%	30%	20%	30%	10%	10%						
4/S			100%	40%	30%	20%	10%							
5/S														
1/P	5.578.683,00	6.276.864,99	100%	40%	20%	30%	10%					5.578.683,00	6.276.864,99	
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 20/04/18

Viato

L'Assessore
D.ssa Giovanna Manno

Giovanna Manno

Viato

Il Capo Area
Dr. Maurizio Pedicone

Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

AREA:

Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo

Responsabile

Dr Giuseppe Spata

Dr. GIUSEPPE SPATA / Dr. GIUSEPPE SPATA M.A.

Servizio:

31602

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N. Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
						I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Piacere città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale in tema della prevenzione della corruzione e della legalità dei dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano in posizioni precadimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corrotti. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo comunicativo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente del Comune di Palermo, nonché i temi contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi contenuti all'etica ed alla disciplina basati sulle responsabilità personali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa connessa la mappa dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connessi ad essi connessi.	effettuazione di n. 2 sp. di formazione (per un nr. complessivo di 30 dipendenti) condotta dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa; preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, presso il comando con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.		entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Piacere città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Imprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o processi di lavoro in relazione al rischio dello scrutinio organizzativo dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di C.C. n. 21 dell'09/02/2018. Sensibilizzazione della mappatura dei procedimenti o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'incremento rischio organizzativo connessi di cui alla Deliberazione di C.C. n. 21 del 09.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione è stata redatta la mappa dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connessi ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi ad essi connessi per tutti i procedimenti amministrativi/processi di lavoro in relazione al rischio organizzativo, con l'invio dello stesso organizzativo, con i profili di rischio, possono essere assicurando invece quelli che assicurano maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione		entro il 30/06/2018	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dr. GIUSEPPE SPATA

COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

AREA:

Responsabile Dr Giuseppe Spata DOTT. FIACCONARO X.A.

Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo

37602

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (de PEG):
 periodo incarico
 (ritorno al solo anno 2018):

3/S 3-Patrimonio Città della Cittadinanza della Partecipazione Accoglienza e Inclusione Sociale	garantire i diritti umani favorendo il diritto all'economia e i diritti tutti di cittadinanza di persona con disabilità	45%	Richiesta di documentazione gli A.S. II giustificazione del timbro pervenuto e richiesta si vari Enti, indicati dagli A.S., al fine di apporre la verifica di quanto dichiarato nel modello di domanda. Attribuzione della graduatoria dagli A.S. a seguito della verifica delle verifiche a campione sulle dichiarazioni rese all'atto della presentazione delle istanze.	3	Garantire il completo diritto all'audacia ed alla comunicazione di tutti i bambini disabili investendo le scuole di competenza comunale	Richiesta di documentazione agli A.S. occorrenza alla graduatoria	Riformulazione della graduatoria	01/01/2018 31/12/2018
---	---	-----	---	---	---	--	-------------------------------------	-----------------------

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 Dr. Giuseppe Spata

COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

Responsabile **Dr. Giuseppe Spata**

Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo

AREA:

Servizio: **Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo**

37602

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

4/S	6-Palermo C'In Innovativa Tecnologica	Realizzare l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi	45%	Sportello Informativo e Uffici Ufficio per le attività e/o procedimenti di cui il servizio è titolare	5	Inoltre agli uffici competenti per l'informaticizzazione della richiesta di linea telefonica dedicata e decommissionazione del servizio finalizzamento relativamente allo scopo da raggiungere.	Attività propedeutiche all'avvio dello spediente informativo individuazione del responsabile e del referente operativo	Attivazione di linee telefoniche e di posta elettronica Medicine Formulazione della modulistica (recorrenze ritornelle -cittadini	01/01/2018	31/12/2018
5/S										
			100%							

* con riferimento alle aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti rgs. D.G. n. 131/13:

1. Indicatore di INPLET
2. Indicatore di PROGRESSO
3. Indicatore di CUMPLET
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di CITTADINE

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data

13/01/18

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Spata

AREA: SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE **COMUNE DI PALERMO**
Servizio: Attività rivolte alle Scuole dell'obbligo **Responsabile** (Dr. Giuseppe Spata)
CSD_Cod. Servizio Dingenziato (da PEG): 37502
periodo incarico ANNO 2018
(riferito al solo anno 2018):


N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
4/S	6-Palermo città innovativa e Telematica	Rafforzare l'informazione e la digitalizzazione dei servizi.	45%	Implementazione-Portale della Scuola	Revisione	Revisione dell'architettura e dei contenuti del Portale della Scuola anche attraverso l'introduzione di un sistema di comunicazione in tempo reale tra le UU.OO. del Servizio e scuole e famiglie.		Invio alla SISPI di scheda di sintesi sull'architettura e contenuti del Portale della Scuola	01/08/2018	31/12/2018

* con riferimento alle *Area Strategiche* ed agli *obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017*
 ** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 I. Indicatore di INPUT
 *** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre


NOTE (eventuali):

Data _____


Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano



Visto
 Il Capo-Area
 Dr. Maurizio Pedicone



IL DIRIGENTE
 D.ssa Maria Anna Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo

Responsabile Dr. Giuseppe Spata

Dr. F. ARCONA O. M. A.

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

37802.

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data-fine
1/P	55%	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche per Assistenza Specializzata alunni disabili (legge 104)	3	Report attestano le somme erogate ad Istituzioni Scolastiche, quelle realmente utilizzate dallo I.S., e le somme residue non utilizzate. Misure di razionalizzazione spesa	100%	X		01/01/2018	31/12/2018
2/P	45%	Servizio Scuola Bus (Amat)	4	Amplicazione servizio trasporto alunni con scuola-bus AMAT, rivolto alle Istituzioni Scolastiche per garantire il diritto allo studio nonché la attività volta a promuovere lo sport e le visite didattiche e culturali	100%	X		01/01/2018	31/12/2018
3/P									
7									

*Indicare il tipo dell'indicazione scelta tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/1/18

Visto
L'Assessore

Visto
il Dirigente

Dr. Maurizio Patrisone

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Dr. Giuseppe Spata

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area dei Servizi ai Cittadini

AREA:

Servizio: Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obi Responsabile: Dr. Giuseppe Spata / Dot. FIASCO MARCO M. A.

CSD_Cod: Servizio Dirigenziale (da PEG): 31602

Periodo Incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COMI	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S													
2/S													
3/S	5.200.000	5.500.000,00	7	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00			1		
4/S													
5/S													
1/P													
2/P	1.031.800,00	932.279,00	5	1,00	1,00			3,0					
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicato su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato).

Data 13/11/18 visto

Il Dirigente
Dr. Servizio Pedagogico

IL DIRIGENTE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dot. GIUSEPPE SPATA

COMUNE DI PALERMO

DEI SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

SERVIZIO ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA Responsabile - DOTT.SSA CETTINA COMO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

10/01/2018

31/12/2018

37603

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	2 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico in diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre il Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma della presenza del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 sgs. di formazione (per un tr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'18/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere inserendo invece quelli che risultano di maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

DEI SERVIZI AI CITTADINI

AREA:

Servizio:

SERVIZIO ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA

- Responsabile

DOTT.SSA CETTINA COMO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37603

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018 31/12/2018

3/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	2 - Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni e iniziative	40%	Renitizzazione della XXIV edizione di "Panormus La scuola adotta la città"	3	presentazione del progetto. Programmazione delle adozioni dei monumenti	Incontro alle Istituzioni Scolastiche di una circolare di avvio del progetto. Pubblicazione del programma e realizzazione delle manifestazioni entro il mese di maggio	01/01/2018	31/06/18
4/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Garantire e rafforzare l'efficienza o la qualità dei servizi	20%	Convenzione con UNIPA per la realizzazione di corsi di formazione/aggiornamento per insegnanti ed educatrici	3	Predisposizione convenzione con UNIPA per formazione insegnanti ed educatrici	Predisposizione bozza di convenzione	01/01/2018	31/12/2018
5/S	Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	2 - Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni e iniziative	30%	Partecipazione alla manifestazione scientifica "Esperienza Insegnanti" in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo	3	Predisposizione di proposta di delibera di approvazione del protocollo d'intesa per la partecipazione di alcune sezioni di scuole dell'infanzia comunale alla manifestazione.	Predisposizione di proposta di delibera per la stipula del protocollo di intesa	01/01/2018	31/06/18
			100%						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 11/4/18

[Signature]
Misto

Il Dirigente
Dr. A. Misto
[Signature]
Medicine

[Signature]
Il Dirigente
(Dott. SSA CETTINA COMO)

COMUNE DI PALERMO

DEI SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA

Responsabile DOTT.SSA CETTINA COMO

AREA:

SERVIZIO ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL'INFANZIA

37603

10/01/2018 31/12/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo incarico
 (riferito al solo anno 2018):

10/01/2018 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

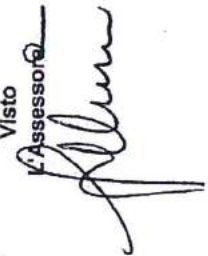
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Attività propedeutiche all'acquisizione di beni necessari per il funzionamento degli asili nido	3	Redazione di 3 capitolati ed invito all'Ufficio contratti per l'avvio della procedura di gara	nuovo			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Standardizzazione delle procedure di acquisizione bei e servizi per gli asili nido	3	Individuazione di procedure attraverso emanazione di circolari ai responsabili asili nido	nuovo			01/01/2018	31/12/2018
3/P									
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 11/6/18

Visto
 L'Assessore


Visto
 il Dirigente
 Dr. Maurizio Pedicone


IL DIRIGENTE
 il Dirigente
 (Dott. SSA Cetina Como)


COMUNE DI PALERMO

DEI SERVIZI AL CITTADINO

AREA:

Servizio: 'ATTIVITA' COMUNALI RIVOLTE ALL' Responsabile DOTT.SSA CETTINA COMO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37603

periodo incarico 10/01/2018 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prov. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.	
1/S					0,10	0,10			0,10					
2/S					0,10									
3/S					1,00			1,00						
4/S					0,15	0,25								
5/S					0,20									
1/P	973.256,00	149.475,00			0,30	0,30		0,30						
2/P	973.256,00	149.475,00			0,20	0,15		0,15						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11/4/18

Visto



Il Vistoigente
Dr. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

Dr. Ssa Cetina Como

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Servizio:

Servizio Lavoro e Politiche Giovanili

Responsabile

D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

37604

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

dal 10/01/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		
							I Semestre	II Semestre	TEMPI ATTUAZIONE
								Data inizio	Data fine
1/S	1 - Patrimonio città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare solo il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di circoscrizione organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.		entro il 30/06/2018
2/S	1 - Patrimonio città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttore ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla chiara mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.		entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Responsabile **D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO**

Servizio Lavoro e Politiche Giovanili

37604

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 10/01/2018.

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

3/S	2 - Palermo città della cultura, dello sport e della politica	2 - Attivazione percorsi istituzionali integrati di politica educativa rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative educative	90%	Opportunità offerte alle scuole secondarie superiori di percorsi di alternanza scuola-lavoro	3	Schedari di Protocollo d'Intesa con Ufficio Scolastico Regionale	Incontri con l'Ufficio Scolastico Regionale propedeutici per la predisposizione di uno schema di protocollo - 50%	Redazione di uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale - 100%	01/01/2018	31/12/2018
4/S										
5/S										
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 13/1/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 20/04/18

Visto
L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano

Visto
Il Capo Area
Dr. Maurizio Bedonchi

IL DIRIGENTE
D.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO
SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio Lavoro e Politiche Giovanili Responsabile **D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37604 **10/01/2018**

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG


N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	deserizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Prodisposizione di resto regolamento relativo a interventi che incidano sulla dispersione scolastica finanziati con fondi del 5 per mille.	3	Bozza di regolamento	37.146,10		Aggiornamento/Semplificazione delle procedure di erogazione dei contributi derivanti da fondi del 5 per mille alle istituzioni Scolastiche.	01/01/2018	31/12/2018
2/P									
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):
 1. Indicatore di INPUT
 2. Indicatore di PROCESSO
 3. Indicatore di OUTPUT
 4. Indicatore di EFFICIENZA


** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 20/04/18

Visto
 L'Assessore
 D.ssa Giovanna Marano



Visto
 Il Capo Area
 Dr. Maurizio Pedicone



IL DIRIGENTE
 D.ssa Maria Anna Fiasconaro



COMUNE DI PALERMO

SERVIZI AI CITTADINI - SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

AREA:

Servizio: Servizio Lavoro e Politiche Giovanili

Responsabile: D.SSA MARIA ANNA FIASCONARO

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 37604

periodo incarico dal 10/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			100%	60%	30%	10%	-						
2/S			100%	50%	30%	20%	-						
3/S			100%	60%	20%	10%	-	10%					
4/S													
5/S													
1/P	37.146,10	36.302,00	100%		50%	30%	20%					** 53.065,86	** 51.860,00
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100%, per ogni dipendente indicato)

** il 30% è utilizzato dal Settore della Cittadinanza solidale

Data 20/04/18

Visto
L'Assessore
D.ssa Giovanna Marano

Visto

Il Capo Area
Dr. Maurizio Pedicone

Il Dirigente

D.ssa Maria Anna Fiasconaro

COMUNE DI PALERMO
Servizi alla Città

AREA:

Servizio: Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco

Responsabile: Dr agr. D. Musacchia

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 57101

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018): 10/01/2018-31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESTATI***			TEMPIATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI						VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervenuto riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018
3/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	5 - Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	45%	Definizione degli atti relativi alla riqualificazione attraverso il rimboschimento di tutta l'Area del Parco della Favorita compreso Monte Pellegrino, a seguito incendio, e predisposizione Protocollo d'intesa e Convenzione con la Facoltà di Agraria dell'Università di Palermo.	4	Attività di ricerca e codifica mediante la produzione di tutte le visure catastali relative a tutta l'area da riqualificare e predisposizione della Convenzione e Protocollo di intesa con la Facoltà di Agraria dell'Università di Palermo.	Attività di ricerca e codifica di tutta la parte catastale a partire dall'identificazione delle particelle catastali congruenti con le planimetrie delle aree interessate.	Predisposizione della Convenzione e Protocollo di intesa con l'Università di Palermo e redazione proposta di delibera da inoltrare all'organo competente.	01/01/2018	31/12/2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

INDICATORI					VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
4/S	4 - Palermo città vivibile, ecologica e sostenibile	1 - Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	45%	<p>Patto per il Sud progetto PAPA 122 per le borgate marine.</p> <p>Affidamento "in house" a Reset SpA. di servizi strumentali relativi alla manutenzione del Verde delle borgate marine (Sfermeavallo-Mondello-Addaura-Romagno) attraverso la sottoscrizione di specifico contratto.</p>	4	<p>Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali per impegno di spesa per l'affidamento a Reset SpA. dei servizi da eseguire presso le borgate marine e sottoscrizione relativo contratto.</p>	<p>Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa per l'importo di € 1.100.000,00</p>	<p>Determinazione Dirigenziale di impegno dei servizi da eseguire da Reset SpA per l'ulteriore importo di € 400.000,00 ad approvazione bilancio 2018/2020 e sottoscrizione del contratto</p>	01/01/2018	31/12/2018
			100%	A						

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gr. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 13/09/2018
 Visto
 L'Assessore

Visto
 Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Dirigente di Settore Capo Area
 Dr. *Domenico Muscicchio*

Dirigente di Settore Capo Area
 Dr. *Domenico Muscicchio*

COMUNE DI PALERMO
SERVIZI ALLA CITTA'

AREA: **Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco** Responsabile **Dr agr. Domenico Musacchia**

Servizio: **Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco** Responsabile **Dr agr. Domenico Musacchia**
 CSD_Cod. Servizio **Dirigenziale (da PEG):** 57101
 periodo Incarico **DAL 10/01/2018 AL 31/12/2018**

ANNO 2018


B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

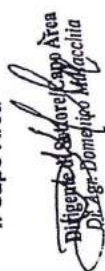
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI			TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine	
1/P	50%	Servizio eliminazione palme colpite dal Rhyynchophorus ferrugineus (puntuolo rosso)-potatura con eliminazione delle foglie secche delle palme e estirpazione delle ceppate di qualsiasi specie arborea	1	Utilizzo per il servizio in oggetto della somma disponibile pari ad € 24.800,00	€ 42.000,00	Utilizzo delle somme a disposizione		01/01/2018	30/09/2018	
2/P	50%	Valutazione stabilità piante di alto fusto secondo la metodologia VTA (Visual Tree Assessment)	1	Utilizzo per il servizio in oggetto della somma disponibile pari ad € 20.000,00	16.000,00	Utilizzo delle somme a disposizione		01/01/2018	30/12/2018	
3/P										
	100%									

* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 13/04/2018 Visto 
L'Assessore

Visto 
Il Capo Area
Dirigente del Settore Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

IL DIRIGENTE 
Dirigente del Settore Capo Area
Dr. Agr. Domenico Musacchia

COMUNE DI PALERMO

AREA: SERVIZI ALLA CITTA'
 Servizio: Capo Area Responsabile del Verde Urbano/Cantiere Comunale e Autoparco Responsabile Dr Agr. Domenico Musacchia
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da FEG) : 67101
 periodo Incarico 10/01/2018-31/12/2018
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

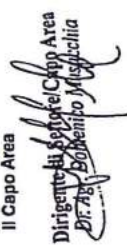
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziale anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			7	2		1			4				
2/S			3	2		1							
3/S			5	3	1				1				
4/S			9	4	2	1			2				
5/S	////////												
1/P	42.000,00	24.800,00	6	2	2	1			1				
2/P	16.000,00	20.000,00	6	2	2	1			1				
3/P	/												

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/04/2018

L'Assessore 

Visto
 Il Capo Area
 Dirigente del Settore Capo Area
 Dr. Agr. Domenico Musacchia 

Il Dirigente
 Dirigente del Settore Capo Area
 Dr. Agr. Domenico Musacchia 

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI ALLA CITTA'

AREA:

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile

Avv. FRANCESCO FIORINO

Servizio:

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018):

57102

01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con all'esperto foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rischio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi in relazione all'intervento rissesto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connessi ad essi, connesso.	I Semestre implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi ad essi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Semestre	entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO
SERVIZI ALLA CITTA'

AREA:

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile

Avv. FRANCESCO FIORINO

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

57102

perlo periodo di incarico

01/01/2018 - 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	4- PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	25%	Nell'ambito delle Attività di Educazione Ambientale: informazione, formazione e sensibilizzazione presso le scuole primarie e secondarie al fine di coinvolgere gli alunni sulle tematiche ambientali.	4	Programmazione delle attività propedeutiche agli incontri formativi presso le scuole primarie e secondarie con alunni ed Enti e Associazioni.	Incontri relativi alle attività di formazione, informazione e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali con gli alunni delle scuole primarie e secondarie. Organizzazione delle manifestazioni conclusive.	Attività di sensibilizzazione/informazione nell'ambito del Progetto LAV "Dalla Fiera degli Animali" attraverso la distribuzione di quaderni didattici incentrati il rispetto e la salute dei nostri amici a 4 zampe.	01/01/2018	31/12/2018
4/S	4- PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	25%	Progetto LAV Comune di Palermo	4	Analisi, definizione delle linee guida e piano di interventi al fine di fronteggiare la situazione di emergenza derivante dal fenomeno del randagismo.	Predisposizione della Proposta di Delibera di G.M. con le linee guida adottate e approvazione del documento finalizzato in collaborazione con la LAV	Predisposizione Protocolli di Intesa con Enti interessati	01/01/2018	31/12/2018
5/S	4- PALERMO CITTA' VIVIBILE ECOLOGICA E SOSTENIBILE	Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata.	40%	Misure in materia ambientale per migliorare il sistema e le attività della Raccolta Differenziata dei rifiuti nella città di Palermo	4	Predisposizione di Provvedimenti e procedure sulla raccolta differenziata con la creazione di Isole Ecologiche, punti di Raccolta e nuove aree di raccolta differenziata	Ordinanza Viale dei Picciotti, Ordinanza Ballarò, Start Up 1° Step Palermo Differenzia 2	Iniziativa e Provvedimenti per il raggiungimento del 30% di raccolta differenziata	01/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):



IL DIRIGENTE

Avv. Francesco Fiorino

Dr. Agr. Domenico Musacchia

Ing. Sergio Musacchia

COMUNE DI PALERMO

SERVIZI ALLA CITTÀ

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile avv. Francesco Florino

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018 - 31/12/2018

57102

ANNO 2018

INDICATORI				VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE		
N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Servizio di indagini ambientali presso "L'AREA VERDE" del Parco NINNI CASSARA'	4.4	Affidamento con procedura negoziata del servizio di indagine, relativamente al 50% di una parte dell'area del Parco con attività di sondaggi, campionamento ed analisi.	Affidamento con procedura negoziata del servizio di indagine relativamente alla restante parte del 50% dell'area del Parco Ninni Cassara'		01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Piano di miglioramento della qualità dell'aria e potenziamento trasporto pubblico di Palermo - attraverso somme del Ministero dell'Ambiente.	4.4	Il Programma prevede il potenziamento di CAR SHARING e mobilità sostenibile anche con somme del Ministero dell'Ambiente. Rendicontazione al MATTM delle somme spese.	POD da rendicontare: Intervento PA0208 (Car Sharing 2)		01/01/2018	31/12/2018
3/P								
	100							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

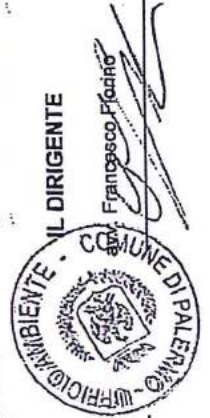
1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data: 13/04/2018

Visp
L'Assessore
ing. Sergio

Visito
Il Capò Area
dr. Agrigò



COMUNE DI PALERMO

SERVIZI ALLA CITTA'

AREA:

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile

avv. Francesco Fiorino

01/01/2018 - 31/12/2018

57102

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S					1,00	1,00	2,00					0	0
2/S					1,00	1,00	2,00					0	0
3/S	0	-	-	-	1,00	1,00	2,00	-	0	0	0	0	0
4/S	0	-	-		1,00	1,00	2,00	-	0	0	0	0	0
5/S	0	-		2,00	1,00	2,00	-	2,00	0	0	0	0	0
1/P	161.450,00	161.450,00		2,00	1,00	2,00	-	2,00	0	0	0	1413	1413
2/P	712.955,05	2.000.000,00		1,00	-	-	1,00	1,00	0	0	0	5360/70	CAP. Nuovi
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 13/04/2018

Visto
L'Assessoré
ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
dr. Agr. Domenico Macchia

Il Dirigente



avv. Francesco Fiorino

COMUNE DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLACITTA'	
AREA:	GABRIELE MARCHESE
Servizio:	INNOVAZIONE
	Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	57103
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	10/01/2018-31/12/2018

ANNO 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tip o**	INDICATORI	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intrependere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità, destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo conoscitivo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg- di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando in data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018	

2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e in prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo, di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corrottivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corrottivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al concepimento di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	entro il 30/06/2018
3/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	40%	Incrementare il livello di digitalizzazione delle procedure attraverso la dematerializzazione documentale; passaggio alla gestione documentale informatizzata	3	attivazione completa della procedura in almeno due settori dell'amministrazione	attivazione completa di almeno un settore	1/1/2018 31/3/201
4/S	Palermo città innovativa e telematica	Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	50%	incrementare il livello di digitalizzazione delle procedure attraverso la azioni di sensibilizzazione della classe dirigente sulla trasmissione al digitale	5	realizzazione di due eventi di sensibilizzazione e approfondimento sulla trasmissione al digitale (C.A. D.)	realizzazione di un evento con i dirigenti di presentazione generale delle attività	1/1/2018 31/3/201
			100%					

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 03/04/2018

Visto
L'Assessore
alla Mobilità Urbana
D.ssa Maria Rita Riolo

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
Dr. Gabriele Marchi

COMUNE DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

AREA:

INNOVAZIONE

Responsabile **GABRIELE MARCHESE**

Servizio:

57103

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

10/01/2018 AL 31/12/2018

**periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):**

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo *	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenim ento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	40%	realizzazione primo lotto attività 7 piattaforme tematiche PON METRO	3	Il PON METRO prevede la realizzazione nell'ambito dell'Asse I - Agenda Digitale di 7 piattaforme tematiche verticali di servizio per la realizzazione delle quali al fine della erogazione del finanziamento occorre garantire l'attivazione della spesa nella misura minima del 10% del programma complessivo	Nuova attività		rendicontazione primo lotto pari al 10% complessivo sul totale economico delle 7 piattaforme dell'Asse I	01/01/2018	31/12/2018
2/P	30%	potenziare ulteriormente l'anello telematico della città	3	aumentare il numero delle sedi di uffici dell'amministrazione comunale sull'anello telematico per la connettività ad alta velocità	6		sette nuove sedi connesse	01/01/2018	31/12/2018
3/P	30%	Ampliamento sistema di video sorveglianza	3	Avvio e definizione progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza	1 sito		un nuovo sito	01/01/2018	31/12/2018
	100%								

A

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento

Data 03/04/2018

Visto

L'Assessore
L'Assessore
alla Mobilità Urbana
D.ssa *Isabella Riolo*

Visto

Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente

Stefano M...

COMUNE DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA CITTA'

AREA:	Responsabile GABRIELE MARCHESE
Servizio:	INNOVAZIONE
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	57103
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	01/01/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzionato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	non sono previste risorse economiche												
2/S	non sono previste risorse economiche												
3/S	non sono previste risorse economiche		1,00			1,00							
4/S	non sono previste risorse economiche		2,00		1,00	1,00							
1/P	non sono state sostenute spese nell'anno di riferimento	1600000	7,00		2,00	1,00		4,0					1600000
2/P	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	non sono previste ulteriori risorse economiche rispetto al canone corrisposto per la connettività a Sispi	1,00	1,00									
3/P	non sono previste risorse economiche	17.278,86	3,00	1,00	1,00			1,00					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 03/04/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente
Il Dirigente
Dr. Gabriele Marchese

COMUNE DI PALERMO
AREA SERVIZI ALLA CITTA'

AREA: _____ Responsabile: D.ssa Paola Di Trapani / BOTT. D. MOSARICCHIA

Servizio Suap

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57104

01/01/2018 - 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE		
					tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sono il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basata sulle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018

<p>2/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>	<p>5%</p>	<p>Mapatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/07/2018.</p> <p>Realizzazione della mapatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio con l'individuazione di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.07.2018.</p>	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mapatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio con l'individuazione di essi connesso.</p>	<p>Implementazione della mapatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio con l'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espulsi dalla citata mapatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>	<p>entro il 30/06/2018</p>
<p>3/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p>	<p>40%</p>	<p>Creazione di un laboratorio di idee con attivazione di un network di professionisti capace di stimolare lo sviluppo del lavoro autonomo nell'area dell'ex Fiem del Mediterraneo</p>	<p>Predisposizione e pubblicazione bando per l'individuazione di idee progettuali</p>	<p>Individuazione del professionista incaricato per l'assistenza al RUP e attività propedeutica alla definizione dei contenuti del bando. Effettuazione interventi di ripristino della funzionalità del padiglione fieristico</p>	<p>01/01/2018</p> <p>31/12/2018</p>
<p>4/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p>	<p>50%</p>	<p>Nuova regolamentazione manifestazioni a vario titolo su suolo pubblico e su suolo privato</p>	<p>Predisposizione nuovo regolamento per manifestazioni a vario titolo su suolo pubblico e su suolo privato - presentazione proposta al Consiglio Comunale</p>	<p>Attività di ricerca e comparazione con Regolamenti in uso presso Sportelli Unici di Città Italiane a venire numero popolazione similare a quella del Comune di Palermo</p>	<p>01/01/2018</p> <p>31/12/2018</p>

con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 31/07/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dr. Domenico Urracchia

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

COMUNE DI PALERMO

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Responsabile D.ssa Paola Di Trapani / DSIT - X USACCIA

SERVIZIO SUAP

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57104

01/01/2018-31/12/2018

ANNO 2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Analisi, verifica ed inserimento/modifica/integrazione modelli in Super@ e sito istituzionale Comune di Palermo ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 141 del 28/03/2018	3	Nuovo inserimento moduliistica in materia di attività commerciali e assimilati tra cui modello SCIA veterinaria. Analisi ed eventuale aggiunta/modifica/incorporazione modelli attualmente esistenti su Super@ e nel sito istituzionale del Comune di Palermo	Nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Analisi ed ottimizzazione procedimenti tecnico-amministrativi in materia di strutture temporanee per la fruizione del mare (stabilimenti balneari)	2	Regolarizzazione procedimenti tecnico-amministrativi stabilimenti Balneari, con apposita Disposizione di Servizio	Nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 31/12/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area
Dr. Domenico Musacchia

IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani

COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Servizio:

Servizio Suap

Responsabile

D.ssa Paola Di Trapani D. VASSACCHIA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 57104

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01/01/2018-31/12/2018

ANNO 2018

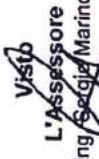
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D1	D3	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
	1/S	N.P.	N.P.	0,2	0,2								
2/S	N.P.	N.P.	0,2	0,2									
3/S	N.P.	N.P.	0,2	0,1									
4/S	N.P.	N.P.	0,8	0,1	0,1								
1/P	N.P.	N.P.	0,9	0,1	0,1		0,1	0,1					
2/P	N.P.	N.P.	0,5	0,1	0,1	0,2		0,2					

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 31/7/2018

Visto
L'Assessore
Ing. Sergio Marino



Visto
Il Capo Area
Dr. Domenico Musacchia



IL DIRIGENTE
D.ssa Paola Di Trapani



COMUNE DI PALERMO

Area della Cittadinanza Solidale

AREA:

Servizio: **Settore cittadinanza Solidale**

Responsabile

Alessandra Autore

39101

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

10/01/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	INDICATORI		VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo concettistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotti dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	I Semestre	II Semestre				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al nesso della struttura organizzativa dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	I Semestre	II Semestre				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

Area della Cittadinanza Solidale

AREA:

Servizio:

Settore cittadinanza Solidale

Responsabile

Alessandra Autore

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

39101

perlo periodo Incarico

10/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

3/S	3- Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	3- Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità	50%	Definizione atti propedeutici alla realizzazione dell'azione 3.1.1.b /Asse 3 PON Micro costituenti l'eliminazione a contratto	3	Predisposizione di tutti gli elaborati necessari all'avvio della procedura ed evidenza pubblica dei servizi connessi all'azione finalizzata alla pubblicazione del bando di gara	Definizione bando, capitolato, piano economico finanziario	Acquisizione Visti, predisposizione e trasmissione determinazione a contratto	01/01/2018	31/12/2018
4/S	3- Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	4- favorire la cultura dell'accoglienza	40%	Verifica mantenimento standard strutturali siti ospitalità senza dinorm e inigruati	2	Effettuazione sopralluoghi nelle strutture per la verifica degli standard , con eventuale aggiornamento della documentazione tecnica e indicazione degli interventi	Effettuazione sopralluoghi presso domotici gestiti in regime di accreditamento e strutture prima accoglienza MSNA (minori Stranieri non Accompagnati)	Effettuazione sopralluoghi strutture SPRAR (Sistema Protezione rifugiati e Richiedenti Asilo)	01/01/2018	31/12/2018
5/S			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

S. Autore

Data 12-4-18

Visto

B. B. B.

Visto

IL DIRIGENTE

A. Autore

2 di 2

COMUNE DI PALERMO

Area della Cittadinanza Solidale

AREA:

Settore cittadinanza Solidale

Servizio:

Responsabile Alessandra Autore

CSD _Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

39101

periodo Incarico

10/1/2018- 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):1071/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Elaborazione scheda autocontrollo liquidazioni servizi erogati	3	Individuazione degli elementi generali necessari alle liquidazioni relative ai servizi erogati per elaborazione scheda di verifica	Nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Revisione procedure compilazione Registro Esercizio Diritto d'Accesso	3	Revisione e aggiornamento delle modalità di compilazione del registro di settore	nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/14/2018

Visto

L'Assessore
Giuseppe Marone

Visto

Il Capo Area
Alessandra Autore

IL DIRIGENTE

Alessandra Autore

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area della Cittadinanza Solidale Responsabile: Alessandra Autore

Servizio: Settore Cittadinanza Solidale CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39101

perodo incarico 10/01/2018

(riferito al solo anno 2018): ANNO 2018

C -- COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.		
				8%	8%	10%	10%	5%	5%	5%	5%			5%	10%
1/S	/	/		8%		8%		8%				/	/		
2/S	/	/		10%		10%						/	/		
3/S	/	/		10%	5%							/	/		
4/S	/	/		15%	10%	5%	5%	5%				/	/		
5/S															
1/P	/	/			10%	15%						/	/		
2/P	/	/		5%				0,1				/	/		
3/P															

* valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/4/18

Visto 

Visto 

Il Dirigente 

COMUNE DI PALERMO	
Area della Cittadinanza Sospitale	
AREA:	
Servizio:	Serv Infanzia Adolescenza e Servizi per la Famiglia
Responsabile:	Labate Maria Concetta
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	39102
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	10/01/2018

INDICATORI				VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e trasparenza	2 - Inteprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali D - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.</p>	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento dello stesso, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e trasparenza	2 - Inteprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti o processi di lavoro in relazione al riserco delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'incarivoglio riserco organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connessi.</p>	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contenuto di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, pur avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura incidendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO									
AREA:		Area della Cittadinanza Sospitale							
Servizio:		Serv Infanzia Adolescenza e Servizi per la Famiglia				Responsabile			
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):		39102				Labate Maria Concetta			
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):		10/01/2018							
3/S	Palermo città della cittadinanza, della partecipazione dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	4- favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella CARTA 2015	OTTIMIZZARE IL PERCORSO DI INTEGRAZIONE ED ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DELLA CITTA'	Potenziamento dell'attività istituzionale del Servizio Sociale per la tutela dei MSNA già in corso, con il potenziamento della collaborazione tra Servizio Sociale, Garante dei Minori e Tutori Volontari e	Potenziamento dell'attività di collaborazione del Servizio Sociale con l'Ufficio del Garante dei Minori e con i tutori volontari con l'effettuazione di n.4 incontri a semestre	01/01/2018	31/12/2018	Potenziamento dell'attività di collaborazione del Servizio Sociale con l'Ufficio del Garante dei Minori e con i tutori volontari con l'effettuazione di n.4 incontri a semestre	
4/S	Palermo città della cittadinanza, della partecipazione dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	4- favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella CARTA 2015	OTTIMIZZARE IL PERCORSO DI INTEGRAZIONE ED ACCOGLIENZA ALL'INTERNO DELLA CITTA'	Iniziazione e potenziamento dell'attività istituzionale del Servizio Sociale per la tutela dei MSNA con la collaborazione tra Servizio Sociale, Garante dei Minori e Tutori Volontari e	Potenziamento della promozione della cultura dell'Affidamento familiare e delle Famiglie di accoglienza, che consenta in miglioramento del percorso di integrazione dei MSNA già in corso al Servizio Sociale, con l'effettuazione di n.12 incontri a semestre con le famiglie in sede c/o enti o Istituzioni	10/01/2018	31/12/2018	Potenziamento della promozione della cultura dell'Affidamento familiare e delle Famiglie di accoglienza, che consenta in miglioramento del percorso di integrazione dei MSNA già in corso al Servizio Sociale, con l'effettuazione di n.12 incontri a semestre	
5/S									
<p>* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017</p> <p>** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 1311/13):</p> <p>1. Indicatore di INPUT</p> <p>2. Indicatore di PROCESSO</p> <p>3. Indicatore di OUTPUT</p> <p>4. Indicatore di EFFICIENZA</p> <p>5. Indicatore di OUTCOME</p> <p>*** Indicare il periodo di riferimento e il numero di misurazione di ciascun semestre</p>									
NOTE (eventuali): 13/04/2018									
Data								Visto	
								IL DIRIGENTE	

[Handwritten signature]

13/04/2018

COMUNE DI PALERMO		
AREA:	Area della Cittadinanza Sospitale	
Servizio:	Serv Infanzia Adolescenza e Servizi per la Famiglia	Responsabile <i>Karate Maria Boncetta</i>
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	39102	
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	10/01/2018	
L'Assessore:	<i>Marta M.</i>	Il Capo Area <i>Des</i>

23/04/2018

COMUNE DI PALERMO
Area della Cittadinanza Solidale

Responsabile: Labate Maria Concetta

Servizio: Serv. Infanzia Adolescenza e Servizi per la famiglia

CSD Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39102

periodo incarico: 10/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Espletamento di tutte le attività necessarie per l'attivazione, in collaborazione con la Sispi, della Nuova piattaforma Informatica per la Gestione dei Minori iscritti nei servizi residenziali e semiresidenziali per il monitoraggio delle presenze, la gestione dei pagamenti e l'utilizzo da parte dei Servizi Sociali)		Attivazione, in collaborazione con Sispi, della Nuova piattaforma Informatica per la Gestione dei Minori in Comunità'	Nuovo obiettivo	///////	////////	10/01/2018	31/12/2018
2/P	30%	Predisposizione ed effettuazione di tutte le attività necessarie per rendere operativa, a seguito della Riorganizzazione del Settore e del Servizio, le due sedi della nuova Unità Operativa << tutela dei minori su mandato dell'AA.GG.>> con attivazione della posta informatica, dotazione umana e strumentale, informatica		Attivazione di tutte le attività di organizzazione delle risorse umane, collaborazione con Sispi e con gli altri Settori del Comune per permettere l'avvio delle attività delle nuove u.o.o.	Nuovo obiettivo			10/01/2018	31/12/2018
3/P									
	0								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data: 13/04/2018

Visto Assessore: 

Visto Il Capo Area: 

Il DIRIGENTE: 

COMUNE DI PALERMO			
Area della Cittadinanza Solidale			
AREA:	Serv. Infanzia Adolescenza e Servizi per la famiglia	Responsabile	Labate Maria Concetta
Servizio:	39102		
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	10/01/2018		
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):			

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: Persone con Disabilità, Anziani e Fragili

Responsabile Fermandia Ferrei

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PI) 39103

perlo periodo Incarico 10/01 - 31/12

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TERMI ATTUAZIONE	
						descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/ S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma della presenza del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo racconto con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre	entro il 30/06/2018			
2/ S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rissesto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rissesto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltro al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profitti di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Semestre	entro il 30/06/2018			

3/	S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	50%	Verifica situazione sociale, mediante visita a domicilio o incontro personale, delle persone con disabilità che richiedono piano personalizzato ai sensi dell'art. 14 l. 328/2000	3	Invio all'Unità di valutazione Multidisciplinare delle relazioni sociali relative alle istanze pervenute entro il 31/10/2018	Incontri con i singoli utenti che abbiano presentato istanza entro il 31/10/2018	dicembre
4/	S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	20%	Accreditamento enti per la realizzazione dei progetti individuali per persone con disabilità	3	determinazione di approvazione avviso aperto, patto di accreditamento e istanza di partecipazione	accreditamento enti che abbiano compilato la documentazione entro settembre	dicembre
5/	S	3 - Palermo città della cittadinanza, della partecipazione, dell'accoglienza e dell'inclusione sociale	20%	Graduatoria aperta tramite pubblicazione avviso aperto per servizio di assistenza domiciliare per anziani	3	determinazione di accreditamento con le prescrizioni individuate	verifica dei requisiti economici e sociali - approvazione graduatoria iniziale	giugno
			100%			approvazione graduatoria iniziale	Publicazione avviso aperto per gli utenti	dicembre

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 24/07/2018

Visto

P. Assessore
Giuseppe Mastina

Visto

Il Capo Area
dott. Alessandra Autore

IL DIRIGENTE
dott. Fernanda Ferreri

COMUNE DI FALERNO

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile Fernanda Ferreri

Servizio: Persone con Disabilità, Anziani e Fragili

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39103

10/01 - 31/12

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Piano di zona Avvio gare per l'affidamento dei servizi	3	Trasmisione all'ufficio contratti per il visto di congruità di almeno 4 bandi per l'affidamento dei servizi programmati	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
2/P	50%	Piano di zona Piani personalizzati per disabili Finanziamento dei piani predisposti dall'UVM, nei limiti delle risorse disponibili	3	Finanziamento, con determinazione di impegno, nei limiti delle risorse destinate dal PdZ, di tutti i piani predisposti dall'UVM entro il 30/10/2018	nuovo obiettivo			gennaio	dicembre
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato): riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarat

Data 124/07/2018

Visto

L'Assessore

Giuseppe Mattina

Visto

Il Capo Area

Alessandra Autore

IL DIRIGENTE

Fernanda Ferreri

COMUNE DI GALEKVIU

CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile **Fernanda Ferreri**

Persone con Disabilità, Anziani e Fragili

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 39103

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): 10/01 - 31/12

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	//	//	0,00	//	//	//	//	//	//	//	//	//	//	
2/S	//	//	0,50	//	20%	//	//	30%	//	//	//	//	//	
3/S	//	//	1,80	//	180%	//	//	//	//	//	//	//	//	
4/S	//	//	0,20	//	15%	//	//	5%	//	//	//	//	//	
5/S	//	798.076,93	1,91	1%	160%	30%	//	//	//	//	//	//	798.076,93	
1/P	//	1.908.173,01	0,80	20%	20%	10%	//	30%	//	//	//	//	1.908.173,01	
2/P	//	917.223,12	1,00	//	50%	30%	//	20%	//	//	//	//	917.223,12	
3/P														

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)
L'importo per l'obiettivo 2/P è relativo all'affidamento triennale

Data 24/07/2018

Visto
L'Assessore
Giuseppe Matijia

Visto
Il Capo Area
Alessandra Autore

Il Dirigente
Fernanda Ferreri

COMUNE DI PALERMO

CITTADINANZA SOLIDALE

AREA:

Responsabile **COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SICUREZZA SOCIALE**

D.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico

(riferito al solo anno 2018):

39104

10/01/2018-31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riaspetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riaspetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per listi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO
CITTADINANZA SOLIDALE

AREA:

Servizio: **COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SICUREZZA SOCIALE** Responsabile **D.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA**

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **39104**

periodo incarico (riferito al solo anno 2018):

10/01/2018-31/12/2018

3/S	PALERMO, CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELLA INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni dim povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	40%	Affrontare e superare condizioni di povertà o di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione attraverso interventi rivolti ai soggetti previsti dal decreto che disciplina il Reddito d'inclusione, riducendo il numero di persone in condizioni o rischio di povertà attraverso l'utilizzo delle somme delm PON Inclusione.	4	Rafforzamento, temporaneo, dei Servizi Sociali ed implementazione del sistema di presa in carico dei soggetti beneficiari del REI	Rafforzamento dei Servizi Sociali attraverso il prolungamento, temporaneo, dell' orario degli operatori con contratto part-time.	Implementazione del sistema di presa in carico dei soggetti beneficiari del REI.	01/01/2018, entro il 31.12.18
4/S	PALERMO, CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELLA INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni dim povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	100%	Rafforzamento delle equipe multidisciplinari e dei servizi sociali di comunità attraverso procedure di acquisto di strumenti informatici	4	Predisposizione atti propedeutici all'acquisto di strumenti informatici per l'implementazione dei servizi territoriali	Analisi del contesto e rilevazione dei bisogni.	Predisposizione e Determinazione Dirigenziale a contrarre.	01/01/2018, entro il 31.12.18
5/S	PALERMO, CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELLA INCLUSIONE SOCIALE	Affrontare e superare condizioni dim povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili.	100%	PON Micro 2014/2020 : Monitoraggio liquidazione delle fatture.	3	Monitoraggio rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, per la liquidazione delle fatture, previo esame documentazione a cortico delle stesse. Decorrenza termine dal momento in cui la documentazione necessaria per la liquidazione sia completa.	Report rispetto termini liquidazione fatture presentate.	01/07/18, entro il 31.12.18	

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

[Signature]

data 12.04.2018

Visto L'Assessore Dott. Giuseppe Mattina

Visto Il Capo Area D.ssa A. Autore

IL DIRIGENTE D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

COMUNE DI PALERMO
CITTADINANZA SOLIDALE

Responsabile D.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA

Servizio: COMUNITA', CONTRASTO ALLA POVERTA' E SICUREZZA SOCIALE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39104

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

10.01.2018 31.12.2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Elaborazione data-base per monitoraggio rendicontazioni enti accreditati	4	Creazione di un data-base relativo agli Enti accreditati su cui registrare le spese sostenute dagli stessi ai fini del relativo rimborso	Nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Creazione data-base per progetti di accompagnamento anche all'autonomia abitativa	4	Monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti di accompagnamento anche all'autonomia abitativa	Nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 12/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Giuseppe Mattina

Visto
Il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore

IL DIRIGENTE
D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

COMUNE DI PALERMO

AREA: CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: **COMUNITA' CONTRASTO ALLA POVERTA' E SICUREZZA SOCIALE**

Responsabile: **D.SSA GIUSEPPINA PATRIZIA ARENA**

CSD_Cod: Servizio Dirigenziale (da PEG): E 39104 E
 periodo Incarico 10/01/2018 31/12/2108
 (riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	=	=			1,00	1,00								
2/S	=	=			2,00	2,00	1,00							
3/S					20,00	36,00	3,00							
4/S					1,00	1,00	1,00							
5/S														
1/P					1,00		1,00							
2/P					1,00		1,00							
3/P														

*valori espressi in termini di % di attività dedicate su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/2018

Visto
 L'Assessore
 Dott. Giuseppe Mattioli

Visto
 Il Capo Area
 D.ssa Alessandra Autore

Il Dirigente
 D.ssa Giuseppina Patrizia Arena

COMUNE DI PALERMO

AREA: DELLA CITTADINANZA SOLIDALE

Servizio: DISINTEGRAZIONE DELL'ABITARE

Responsabile PESA TARANA PENNISI

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39105

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): 01-01-2018 / 31-12-2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S		1 - Palermo città della legalità 2 - Integrità, trasparenza e responsabilità nella trasparenza e la prevenzione della corruzione.	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C - D che operano o/o prestano i procedimenti/processi di lavoro identificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a tutti gli effetti di fenomeni correlativi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo amministrativo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi concernenti all'etica ed alla disciplina, basate sulle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma della presenza del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) con i Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicata da ciascun Capo Area, previo esecuto con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018
2/S		1 - Palermo città della legalità 2 - Integrità, trasparenza e responsabilità nella trasparenza e la prevenzione della corruzione.	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al rassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio correlativo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento rassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio correlativo ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio correlativo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO
CITTADINANZA SOLIDALE

AREA:

Servizio:

Dignità dell'Abitare

Responsabile

D.ora Merina Pennisi

39105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (di PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

01.01.2018 / 31.12.2018

3/S	Palermo città della Cittadinanza, Partecipazione, Accoglienza ed Inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorescpero, l'housing sociale e percorsi di residenzialità per il pieno ricambio del diritto alla dignità dell'abitare	30%	Erogazione Contabile "Alloggi Inesigibili"	3	Emissione bando pubblico, ricezione istanze, graduatoria e liquidazione contributi	Profilazione e pubblicazione ricezione istanze e pubblicazione graduatoria provvisoria	Publicazione graduatoria definitiva, liquidazione e pagamento contributi	01.03.2018	31.12.2018
4/S	Palermo città della Cittadinanza, Partecipazione, Accoglienza e Inclusione Sociale	Sviluppo di politiche per l'autorescpero, l'housing sociale e percorsi di residenzialità per il pieno ricambio del diritto alla dignità dell'abitare	40%	Emissione ordinanze di sgombero	3	emissione di n. 200 ordinanze di sgombero da alloggi di ERP occupati senza titolo	Emissione n. 100 ordinanze	Emissione n. 100 ordinanze	01.03.2018	31.12.2018
5/S			100%		3					

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. DG n. 131/13):

1. indicatore di INPUT
2. indicatore di PROCESSO
3. indicatore di OUTPUT
4. indicatore di EFFICIENZA
5. indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 12/01/18

Visto [firma]

Visto [firma]

IL DIRIGENTE H. DARIO
Dott. Marina Pennisi 2 di 3

COMUNE DI PALERMO

Cittadinanza Solidale

AREA:

Dignità dell'Abitare

Responsabile

D.ssa Marina Pennisi

Servizio:

39105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01.01.2018 - 31.12.2018

periodo incarico
riferito al solo anno 2019:

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo ¹	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Regolarizzazione occupazione alloggi	3	emissione di titoli di rilascio degli alloggi occupati senza titolo	347		emissione n. 401 affidate	01.03.2018	31.12.2018
2/P	50%	Erogazione contributo integrazione Abitto anno 2013	3	Liquidazione e pagamento contributo alloggiativo anno 2013	0		liquidazione e pagamento 50% dei beneficiari	01.03.2018	31.12.2015
3/P									
	100								

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

- 1. Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):
- 1. Indicatore di INPUT
- 2. Indicatore di PROCESSO
- 3. Indicatore di OUTPUT
- 4. Indicatore di EFFICIENZA

Data 12.06.2018

Visto l'Assessore
Giuseppe Mattina



Visto il Capo Area
D.ssa Alessandra Autore



IL DIRIGENTE
D.ssa Marina Pennisi



COMUNE DI PALERMO

AREA: Cittadinanza Solidale
 Servizio: Dignità dell'Abitare Responsabile: D.ssa Marina Pennisi
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 39105
 periodo incarico 01.01.2018 / 31.12.2018
 (riferito al solo anno 2018);

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanzialto anno prec.	Prov. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prac.	prev. anno corr.
1/S	0	0										0	0
2/S	0	0										0	0
3/S	302.449,04	58.600,39	100%		100%			30%				302.449,04	58.600,39
4/S	0	-						20%				0	0
5/S	0							20%					
1/P	-	-					20%					0	0
2/P	-	3.059.388,11	100%		100%		20%	0,3				0	3.059.388,11
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 12/04/18

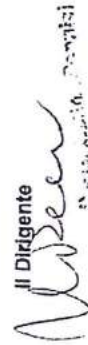
Visto l'Assessore



Visto il Capo Area



Il Dirigente



COMUNE DI PALERMO
TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA: _____ RESPONSABILE: **ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO**
 Servizio: _____ Staff Capo Area _____

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (cdi PEG) : _____
 58201
 Dal 01/01/2018 - al 31/12/2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	dispartizione	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intervenire azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sul tema della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che entrano e/o escono nei procedimenti/procedi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più altri rischi di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare tutto il pubblico e coinvolgere la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi concernenti gli stessi ed alla disciplina in materia delle responsabilità penali in tema di corruzione non contenute nella normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della dispartizione di una tabellone illustrativa delle azioni volte con allegato foglio firma della presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotti da Dirigenti dei rispettivi servizi di cui a sua volta iniziative, presentate mentre congregate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 31/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza	1 - Intervenire azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Migliorare dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al rischio della corruzione organizzativa dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio. Definita la relazione ad unico nuovo modello organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi correlati.	I Semestre Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fase, prevedendo all'individuazione il contenuto di ogni preventivo procedimento che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo luogo nell'ultimo numero di parità di carica, possono essere emanati dalla città mappatura in modo invece quelli che mantengono inalterato il rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

Il Capo Area
 Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO
TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA: _____ Staff Capo Area _____ Responsabile: **ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO**

Servizio: _____ CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): **58201**

periodo incarico _____ Del. 01/01/2018 - al: **31/12/2018**


4- 3/S Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	1- Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	30%	Adozione processo casario (per soprannomati persone) dal fuoco relativo all'anno 2017	Recupero degli elaborati grafici relativi alla individuazione degli insediamenti e presentazione della proposta di delibera di C.C. per l'approvazione anno 2017	Approvazione Delibera di C.C. * Approvazione casario dei soprannomati (per soprannomati persone) da fuoco anno 2017	01/01/2018	31/12/2018
4- 4/S Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	1- Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	20%	Pianificazione delle aree con vicinati decalati	Acquisizione piano VAS Ditta Morgan - Ditta SATIS Pianificazione di n°2 Proposte di delibera di C.C. Prediligente di n°1 proposta di Delibera Comunitaria	Acquisizione piano VAS: Ditta Morgan - Ditta SATIS Data Morgan: Alameda - Alameda Ditta SATIS	01/01/2018	31/12/2018
4- 5/S Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	1- Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	30%	Vino Pomicolareggiato Bds via Pergusa - progetto preliminare completamento via Pergusa	Riduzione della Relazione del P.P. e individuazione degli insediamenti	Prediligente della relazione degli elaborati grafici e predisposizione della D.D. di nomina del RUP e del Gruppo di progettazione della validità di piani	01/01/2018	31/12/2018
		100%					

4 con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con Deliberazione di C.C. n. 192/2017

- indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex. D.C. n. 131/13):
- 1. Indicatore di INPIETÀ
- 2. Indicatore di PROGRESSO
- 3. Indicatore di QUALITÀ
- 4. Indicatore di EFFICIENZA
- 5. Indicatore di QUALITÀ
- specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna area

NOTE (eventuali):

Data _____ Visto _____ Visto _____


IL DIRIGENTE
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO

TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

AREA:

Servizio:

Staff Capo Area

Responsabile

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):


58201

Dal 01/01/2018 - al 31/12/2018

L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Il Capo Area

Arch. Nicola Di Bartolomeo



COMUNE DI PALERMO
AREA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA: STAFF CAPO AREA Responsabile: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

Servizio: 58201

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

partecipato incaricato

in servizio al posto n. 40/350

Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100	Applicazione comma da 45 a 46bis art. 31 della L. 448/98. Imbarcazione area da diritto di superficie a diritto di proprietà ed individuazione dei vincoli	2	Calcolo del costo di negoziazione Presemplicazione da D.D. Stipula n. 20 convenzioni ex art. 55 L. 50/571	Stipula di n. 16 convenzioni relative alle istanze rispettivamente pervenute	Mantenimento	Stipula di n. 20 convenzioni relative alle rispettive istanze pervenute, maggiorati rispetto all'obiettivo all'anno precedente	01/01/2018	31/12/2018
2/54									
2/P									
3/P									
	100								

* indicare il tipo dell'indicatore secondo un riferimento alla Data n. 131/13

1. Indicatori di spesa

2. Indicatori di PEG n. 48/50

3. Indicatori di PEG n. 49/51

4. Indicatori di PEG n. 52/54

** indicare il valore effettivo in ogni caso, se non è possibile, indicare l'anno precedente, il dato sull'anno precedente, il dato sull'anno precedente e verificare l'effettivo mantenimento o miglioramento dichiarato

Data 06 AGO. 2018

Visto
L'Assessore
 Dott. Emilio Arcuri

F TO Visto
 Il Capo Area
 Arch. Nicola Di Bartolomeo



Il Dirigente
 Arch. Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO

AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AREA: AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Responsabile: ARCH. NICOLA DI BARTOLOMEO

STAFF CAPO AREA

58201

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

DAL 01/01/2018 AL 31/12/2018

periodo incarico
(riferito al anno 2018)

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Priv. anno corrente	Tol	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			5%	20	16	4	3	9		5	1			
2/S			2	1		1								
3/S			4	3	1									
4/S			2		2									
5/S			1		1									
1/P			8	5			1	1		1				
2/P														
3/P														

* valori espressi in termini di % di attivita' dedicato su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente impegnato)

Data: **06 AGO. 2018**

Visto
L'Assessore
Dott. Emilia Arcuni

F.to

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo



Il Dirigente
Arch. Nicola Di Bartolomeo

COMUNE DI PALERMO

Area della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di coesione

AREA: **Ufficio Città Storica**

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Taffaro

Servizio: **CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :** 56501

periodo Incarico **Gennaio 2018 - Dal 27.02.18 al 27.06.18**

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di critica, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

Area della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di coesione

AREA:

Servizio: Ufficio Città Storica

Responsabile

Dott.ssa Giuseppina Taffaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56501

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018): Gennaio 2018 - Dal 27.02.18 al 27.06.18

3/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	45%	Lavori di restauro conservativo e di recupero della recinzione e dei corpi edilizi della Villa Giulia a confine con l'Orto Botanico e con l'area AMG	2	Trasmissione della documentazione all'Ufficio Contratti, stipula del contratto, consegna lavori	Trasmissione della documentazione richiesta all'Ufficio Contratti previa nomina del Coordinatore della Sicurezza	Stipula del Contratto e consegna lavori	01/01/2018	31/12/2018
4/S	2 - Palermo città culturale, dello sport e delle politiche educative	Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino	45%	Accordo Quadro - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Ufficio Città Storica - anno 2017	2	Trasmissione della documentazione all'Ufficio Contratti, stipula del contratto, consegna lavori	Trasmissione della documentazione richiesta all'Ufficio Contratti previa nomina del Coordinatore della Sicurezza	Inoltro all'Ufficio Contratti per la verifica dei requisiti dichiarati dagli O.E., Stipula contratto	01/01/2018	31/12/2018
5/S			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 04.05.18

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
Dott.ssa/G. Taffaro

ad Interim

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle politiche di coesione

AREA:

Servizio: Ufficio Città Storica

Responsabile ad Interim Giuseppina Taffaro

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 56501

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): Gennaio 2018 - Dal 27.02.18 al 27.06.18

ANNO 2018

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	35%	Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città - Piano Nazionale di Edilizia abitativa DPCM 16/07/2009 Programma integrato Monte di Pietà	2	Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. C) D. Lgs 50/2016 Espletamento della gara presso l'ufficio Contratti	nuovo obiettivo			01.01.18	31.12.18
2/P	30%	Accordo Quadro per la manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza competenza della Città Storica - anno 2016	2	2° e 3° Sal	nuovo obiettivo			01.01.18	31.12.18
3/P	35%	Accordo Quadro - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di edilizia residenziale pubblica di competenza della città storica - anno 2016	2	Apertura offerte economiche Stipula del contratto	nuovo obiettivo			01.01.18	31.12.18
	100%								

* Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 04.05.18

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Barfiomeo

IL DIRIGENTE ad Interim
dot.ssa Giuseppina Taffaro



COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E delle Politiche di coesione

AREA:

Servizio: Ufficio Città Storica Responsabile ad Interim Giuseppina Taffaro

CSD_Cod_Servizio Dirigenziale (da PEG): 56501

periodo Incarico nato 2018 - Dal 27.02.18 al 27.6

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S			67,00	20,00	10,00	7,00	4,00	14,00	4,00	6,00	2,00			
2/S			3,00	2,00		1,00								
3/S		579.771,61	2,00	2,00	1,00	1,00								
4/S		2.200.000,00	6,00	5,00		1,00							2.107.000,00	
1/P		2.227.070,00	4,00	3,00		1,00							1.777.070,00	
2/P		2.200.000,00	6,00	5,00		1,00							1.583.027,50	
3/P		965.000,00	4,00	3,00	1,00									

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 11.04.18

Visto
L'Assessore
Dott. Emilio Arcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Dirigente ad Interim
dott.ssa Giuseppina Taffaro

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione urbana e della Pianificazione urbanistica

Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile

Dott. G.C. Galvano

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico (inferito gl sdo anno 2018):

58105

01/01-31/01/18,30/03-28/07/18,31/07-31/10/18

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Poso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	260 1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità, destinati ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare tutto il profilo contenutistico la diffusione dei concetti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando in data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassesto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Ritrazzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassesto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al concepimento di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione urbana e della Pianificazione urbanistica

AREA:

Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile **Dott. G.C. Galvano**

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 58105

periodo incarico

01/01-31/01/18, 30/03-28/07/18, 31/07-31/10/18

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Attivazione di tutti i procedimenti edilizi sul portale online	3	Inscrittimento sul portale telematico di tutti i procedimenti edilizi	Inscrittimento sul portale telematico delle procedure online relative alle istanze di allacci foggiati - Studio di fattibilità	Inscrittimento sul portale telematico delle procedure online relative alle istanze di allacci foggiati - Realizzazione	01/01/2018	31/12/2018
4/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Redazione delle note esplicative da inserire nel portale telematico per tutti i procedimenti gestiti dai responsabili del procedimento	3	redazione delle note esplicative dei singoli procedimenti online, da inoltrare al Sig. Capo Area per l'inserimento nel portale telematico	redazione note esplicative da inserire nel portale telematico per i procedimenti SCA		01/01/2018	30/06/2018
5/S		100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione urbana e della Pianificazione urbanistica

AREA:

Responsabile Dott. G.C. Galvano

Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

Servizio:

58105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

01/01-31/04/18,30/03-28/07/18,31/07-31/10/18

periodo incarico

(riferito al 30/03/anno 2018):

NOTE (eventuali):

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto

Il Capo Area

Il Capo Area
Pianificazione Urbanistica
Arch. Nicola I. Giampà

IL DIRIGENTE

Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

COMUNE DI PALERMO

AREA: Area Tecnica della Riqualificazione urbana e della Pianificazione urbanistica

Servizio: Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile: Dott. G.C. Galvano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 58105

dal 22/03/2018 al 22/07/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Sanzione ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/01	3	Emissione di provvedimenti sanzionatori del 50% delle nuove pratiche pervenute telematicamente, per le quali non è stata presentata la richiesta di abitabilità ai sensi dell'art. 24 del DPR 380/01	nessuno			01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Monitoraggio e verifica del 50% delle sanzioni pagate per presentazione di CIL-A (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) tardiva.	3	Monitoraggio e verifica del 50% delle sanzioni pagate per presentazione di CIL-A tardiva.	nessuno			01/01/2018	31/12/2018
3/P	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto

Il capo Area

Pianificazione del Territorio

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA: Tecnica della Riqualificazione urbana e della Pianificazione urban

Servizio: Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia Responsabile: Dott. G.C. Galvano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 58105

periodo incarico 22/03/2018 al 22/07/2018
(riferito al solo anno 2018):

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S						2						nessuna	nessuna	
2/S					1	1		1				nessuna	nessuna	
3/S	nessuna	nessuna				1		1		1		384 istanze	300-350	
4/S	nessuna	nessuna			1	2		1					non quantificabil	
1/P					1	2		3					50%	
2/P					1	1		3					50%	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Dirigente
Il Dirigente
Il Dirigente

Dott. Giovanni Carlo Galvano



COMUNE DI PALERMO
 Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica
 Condono 58202
 05/06/2018 - 31/10/2018
 DAL 03/04 AL 18/03/18
 DAL 27/04 AL 31/05 M.P.A. Capo Area
 DAL 01/11 AL 31/12 M.P.A. Capo Area
 Dott. Roberto Raineri
 ARCA DI BARROLO Meo

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):
 periodo incarico

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N. Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	INDICATORI	VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza a c della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o sostituiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente in più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	<p>INOLTRE il Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.</p>	<p>effettuazione di n. 2 eq. di formazione (per un tir. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento</p>	entro il 31/10/2018	18	

1 - Palermo città della legalità e della trasparenza	7/S	3 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'09/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio conativo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigibile in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio conativo ad essi connesso	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio conativo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contenuto di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione	entro il 31/10/2018
3/S	3/S	Azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Creazione di un database per fornire in tempi ridotti notizie agli organi inquirenti e altresì monitorare le richieste avanzate dalla Procura della Repubblica	Informativa mensile sullo stato del procedimento sulla base delle segnalazioni e carattere di urgenza della Procura della Repubblica	Caricamento dati delle segnalazioni della Procura della Repubblica e ricercate collegae	entro il 31/10/2018
4/S	4/S	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Costione dell'utenza attraverso canali informatici calendarizzando l'accesso al reparto visure, l'accesso per presa visione atti e l'accesso per la presentazione delle perizie giurate	Sistema di prenotazione on line dell'accesso agli atti aperto ai privati e ai tecnici esterni e presentazione on line delle perizie giurate	Assicurare almeno 72 accessi settimanali in tre giorni lavorativi. Report automatico on line a cura della SISPI.	entro il 31/10/2018
			100%				

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 102/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascuna area

NOTE (eventuali):

Data 28/11/18

Visto

L'Assessore

Luigi...

Visto

Il Capr Area

[Signature]

Il Dirigente ad Interim

Dott. Roberto Raineri

[Signature]

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

AREA: Condono Responsabile Dott. Roberto Raineri
 Servizio: 56801-58202 AL 01/01 AL 31/12 AL 01/01 AL 31/12
56801-58202 AL 01/01 AL 31/12 AL 01/01 AL 31/12
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 05-06-2018 - 31/10-2018 n.a. di Capo Area
 progetto incarico 2) AL 01/01 AL 31/12 n.a. di Capo Area
 (riferito al solo anno 2018): 05-06-2018 - 31/10-2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50	Rimborso Oneri e obbligazioni secondo il piano dei conti di spesa assegnato	4	Rimborso oneri e obbligazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento sul consolidato del 2017 per quattro mesi, da raggiungere nel periodo marzo-giugno 2018	964.820,99	Mantenimento		01/01/2018	31/12/2018
2/P	50	Acquisizione somme da diritti fissi di istruttoria per rilascio atti da condono edilizio	4	accertamento somme in entrata giusta le risultanze del SIB sul capitolo di entrata proprio di pertinenza - mantenimento sul consolidato del 2017 per quattro mesi, da raggiungere nel periodo marzo-giugno 2018.	26.304,67	mantenimento		01/01/2018	31/12/2018
	100								

* indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (rs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 28/11/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE ad Interim
Dott. Roberto Raineri

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

AREA:

Servizio:

CSD Cod. Servizio Dirigenziale

periodo incarico

trifariato al 30/09/2018.

Condono

56801 58202

05/06/2018-31/10/2018

Responsabile

1) Dott. Roberto Raineri

2) ALCA. DI RAINIERI

3) AL 31/12

ANNO 2018

C – COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno cort.
1/S	0	0		10%	10%	15%		20%		20%	20%		
2/S	0	0		10%	10%	15%		20%		20%	20%		
3/S	0	0		30%		15%		20%					
4/S				10%	30%	15%							
5/S													
1/P				20%	30%	20%		20%					
2/P				20%	20%	20%		20%		60%	60%		
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 28/11/2018

Visto

L'Assessore

Visto

Il Capo Area

Il Dirigente ad-interim

Dott. Roberto Raineri

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

AREA:

Responsabile

Dott. G.C. Galvano

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

Servizio:

58109

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da REG):

del 23/02/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre		Data inizio	Data fine
1/S	269 1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basata sulle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Semestre effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 30 dipendenti) condotte dai Dirigenti (e i rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Semestre			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassesto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, precludendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo ricambio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

AREA:

Responsabile
Dott. G.C. Galvano

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

58109

Servizio: CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

dal 23/02/2018

perloco incarico (riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 1 - Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	55%	Razionalizzazione dell'utilizzo della posta interna in conformità alle direttive impartite dal Segretario Generale	4	Verifica e monitoraggio della posta in uscita su cartacea che elettronica, al fine di adeguare la stessa alle direttive del Segretario Generale.	Sensibilizzare tutto il personale in possesso di password di accesso a MAIA e i gestori di PEO e PEC alle direttive del Segretario Generale.	Monitoraggio di tutte le note in uscita	23/02/2018	entro il 31/12/2018
4/S	1 - Palermo Città Vivibile, Ecologica e Sostenibile 5 - Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile.	35%	Revisione dei Regolamenti Comunali	3	Studio, analisi e verifica dei Regolamenti vigenti, anche alla luce delle novità normative intervenute	Attenzione "Piano Piumice" predisposizione di Delibera di Consiglio Comunale	Revisione della Delibera di Consiglio Comunale	23/02/2018	entro il 31/12/2018
5/S		100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

AREA:

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

Responsabile

Dott. G.C. Galvano

Servizio:

58109

Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

dal 23/02/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

NOTE (eventuali):

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto

Il Capo Area

Il Capo Area
Riqualificazione del Territorio
Giovanni Carlo Galvano

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

AREA:

Responsabile: Dott. G.C. Galvano

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

Responsabile:

C.S.D. Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

58109

periodo Incarico

dal 23/02/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Recupero oneri concessori relativi alle concessioni rilasciate nel 2009.	4	Verifiche delle pratiche relative alle concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2009 e conseguente avvio del procedimento per il recupero degli eventuali oneri concessori non pagati	198.653,80	SI			31/12/2018
2/P	35%	Sanzioni emesse ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001	4	Emissione delle sanzioni per la mancata presentazione delle richieste di abilitabilità/abitabilità ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/01	13.324,00	SI			31/12/2018
3/P	15%	Somma complessiva riscossa per il rilascio di atti	4	Somma riscossa per diritti di segreteria	33.035,26	SI			31/12/2018
	100								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Controllo del Territorio

IL DIRIGENTE

Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle Infrastrutture

Dott. G.C. Galvano

Responsabile

Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio

58109

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

dal 23/02/2018

**periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):**

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
	1/S	nessuna	nessuna	3	1	1	1	0	0	0	0	0	nessuna	nessuna
2/S	nessuna	nessuna	4	0	1	1	0	1	0	0	1	nessuna	nessuna	
3/S	nessuna	nessuna	10	1	0	0	2	2	2	2	1	nessuna	nessuna	
4/S	nessuna	nessuna	2	1	0	0	0	1	0	0	0	nessuna	nessuna	
1/P	nessuna	nessuna	1	0	1	0	1	0	0	0	0	198.653,80	n.q.	
2/P	nessuna	nessuna	2	0	0	0	1	1	0	0	0	13.324,00	n.q.	
3/P	nessuna	nessuna	5	0	0	2	1	2	0	0	0	33.035,26	n.q.	

*valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 30/03/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area
Il Capo Area
Il Capo Area
Il Capo Area
Il Capo Area

Il Dirigente

Il Dirigente
Dott. Giovanni Carlo Galvano

COMUNE DI PALERMO

Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

AREA:

Servizio: Ufficio Espropriazioni

Responsabile D.ssa Patrizia Amato

56106

10/01/2018 - 31/12/2018

CSP_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(fornito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***			TEMPI ATTUAZIONE	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare: sono il profilo concernuto la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi concernenti all'etica ed alla disciplina basiliare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un n. complessivo di 50 dipendenti) condotta dai Dirigenti del organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018	
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro in relazione al rischio delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi con la pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento nascente organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio connessi ad essi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio connessi da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere esporsi della cui mappatura in corso invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018	

COMUNE DI PALERMO

Tecnica della Riqualificazione Urbana o della Pianificazione Urbanistica

Responsabile D.ssa Patrizia Amato

AREA: **Ufficio Espropriazioni**

Servizio: **10/01/2018 - 31/12/2018**

CSD_Cod. Servizio **56100**
Diligente (da PEG):

(riferito al solo anno 2018):

3/S	1 - Palermo città della legalità 3 - Assicurare un effice ed equo pedano dell'efficienza e inobusio della trasparenza	50%	Definizione procedura espropriativa; Monte Galle Esecutio dell'azione di invidia per il recupero della somma corrisposta per la procedura espropriativa avvisio ed oggetto la realizzazione del programma esecutivo dalla Cooperativa Piano Verde	3	1) Previsione di emissione provvedimenti di espropriazione; 2) Invio della nota al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo; 3) Rilascio al 100% delle eventuali richieste di abbinamento personale e monitoraggio unitari.	Completamento degli step 1 e 2	gen 2018 31/12/2018
4/S	Palermo efficiente e trasparente	40%	Verifica e regolarizzazione degli atti esecutivi a beneficio anche della gestione del patrimonio immobiliare opera dell'ufficio Investire	4	Arriva di regolarizzazione degli atti catastali e comunicazioni all'ufficio Inventario per le 46 procedure espropriative e di esaurimento condotte nei tagli anni 2004 e 2005	Verifica e regolarizzazione catastale per n° 33 procedure	gen 2018 31/12/2018
5/S		100%					

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di C.C. n. 193/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (fig. DAG. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di QUALITÀ

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 09/04/2018

Visto
L'Aspettore
Dot. G. Arca

Visto
Il Capo Area
Arch. N. Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
D.ssa Patrizia Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica
 Servizio: Ufficio Espropriazioni
 Responsabile D.ssa Patrizia Amato

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (de PEG): 60106
 periodo Inespresso (riferito al solo anno 2018): 10/01/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018
 B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
					Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Implementazione data base per la verifica dell'affiduzione di tutti gli adempimenti successivi alla procedura di asservimento ed espropriazione definite dal 2000 al 2002.	3	Allo scopo di verificare l'affiduzione e concludere l'implementazione al data base che, per ogni procedura espropriativa e di asservimento definita negli anni dal 2000 al 2002, i rapporti gli estremi dei provvedimenti con i quali sono stati posti in essere gli adempimenti successivi alla procedura, ovvero: valore presso Cusano Urbano, trascrizioni presso la Conservatoria del R.R. II e comunicazioni all'Ufficio Immobiliario.	- X	100%	gen 2018	31/12/2018
2/P	50%	Regolarizzazione trascrizione e volume entro i termini previsti dalla legge dei provvedimenti di espropriazione/acquisizione emanati ex art. 42 bis D.p.R. 121/80	4	- Regolarizzazione entro 20gg. dalla emissione del provv. - Trascrizione entro 30 gg. dall'emissione del provv. - Volume entro 30 gg. Dalla data di registrazione.		NUOVO OBIETTIVO	gen 2018	31/12/2018
	100%							

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex Art. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore atteso (e non quello osservato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la comparabilità e verificare l'effettivo mantenimento ed miglioramento dichiarato

Data 09/04/2018

Visto
 L'Assessore
 Dolce Archi

Visto
 Il Capo Area
 Arch. K. Di Santolomeo

IL DIRIGENTE
 D.ssa Patrizia Amato

COMUNE DI PALERMO

AREA: Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica

Responsabile D.ssa Patrizia Amato

Ufficio Espropriazioni

58106

CSD_Cod. Servizio Diligenziale (da PEG):

10/01/2018 - 31/12/2018

periodo Incisivo

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialo anno prec.	Prev. anno corrente	ToL	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	Nessuna risorsa correlata		0,56	0,08	0,10	0,12	0,06	0,20						
2/S	Nessuna risorsa correlata		0,16	0,08	0,08									
3/S	Le risorse sono correlate al q.e. dell'opera pubblica		2,70	0,70		0,50	0,50	1,00						
4/S	Cap. 4840/10 € 300.000	€ 300.000	1,00		0,40	0,40	0,20							
5/S														
1/P	Nessuna risorsa correlata		1,00	0,40	0,20	0,40								
2/P	Cap. 4840/10 € 300.000	€ 300.000	2,00		0,40	1,00		0,60						
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 09/04/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Arcuti

Visto
Il Capo Area
Arch. N. Di Battolomeo

Il Dirigente

D.ssa Patrizia Amato

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

AREA:

Servizio: Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete

Responsabile

Dot. Roberto Raineri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 58104

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018):

29/05/2018

A2 34 | 12 | 18

ANNO 2018

INDICATORI				VALORI ATTESI***			TEMPERATURE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza 2 - Integrità azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	3%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità decise in sede di appositi appuntamenti ai profili professionali B - C e D che operano o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare solo il profilo complessivo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi concernenti all'etica ed alla disciplina lavorativa delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle procedure del personale partecipante.	effettuazione di a. 2 pt. di formazione per un nr. complessivo di 30 dipendenti conosciuti dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente conosciute da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, stesso del personale coinvolto e la sede di svolgimento.				entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità, dell'efficienza e della trasparenza 2 - Integrità azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	3%	Misurazione dei procedimenti o processi di lavoro in relazione al rischio corruttore organizzativo dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'09/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore di pertinenza all'istituto Servizio Dirigenziale in relazione all'istituto riassetto organizzativo connesso di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08/02/2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa concernente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttore ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore da sottoporre per l'ist. procedimento all'individuazione al concepimento di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo all'istituto stesso a priori di criticità, possono essere espunti dalla stessa mappatura in modo da essere quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018
3/S	Palermo città innovativa e tecnica	45%	Definizione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'apertura del lotto di uno degli interventi banditi ed erogazione di finanziamento del PON-Metro	3	previdizione del bando e disciplina di gara	Previdizione della Determina Dirigenziale a contrarre		Inizio degli atti AUTOREGIA per l'avvio della procedura di gara		entro il 31/12/2018

Handwritten signature

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

AREA:

Servizio:

Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete

Responsabile

Dot. Roberto Raineri

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

58104

periodo incarico

23/06/2018

(riferito al solo anno 2018):

4/S	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile	Realizzazione quadro il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	45%	Definizione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'affidamento degli interventi di progettazione degli interventi previsti nel Programma di finanziamento P4-U-Sud Palermo	3	predizione del dispendio di gara e definizione dei criteri per l'aggiudicazione della gara con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Invio degli atti tecnico-amministrativi al Commissario	Publicazione del bando di gara dei servizi di ingegneria	entro il 31/12/2018
5/S									

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 23/11/18

Visto
L'Assessore

Roberto Raineri

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

AREA: Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete Responsabile: Dott. Roberto Raineri

58104

29/05/2018 - 31/12/2018

ANNO 2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico (riferito al solo anno 2018):

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	70%	Lavori di costruzione delle reti fognarie relativi ad appalti in corso d'opera	3	liquidazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori	€ 2.500.000,00				31/12/2018
2/P	30%	Lavori di costruzione di reti stradali relativi ad appalti in corso d'opera	3	liquidazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori	€ 535.000,00				31/12/2018
3/P									
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 1311/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

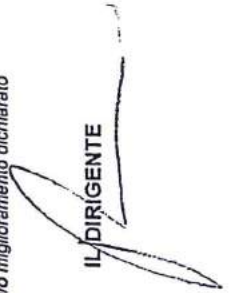
Data 28/11/18

Visto
L'Assessore



Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE



COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. E dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete Responsabile Dott. Roberto Raineri

58104

CSD_Cod: Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo Incarico 29/05/2018 AL 31/12/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S				4	1									
2/S				2	3	1				3				
3/S														
4/S														
5/S														
1/P				6	6									
2/P				2	3	1								
3/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 29/11/18

Visto
L'Assessore

Luigi...

Visto
Il Capo Area

Il Dirigente

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, della CO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Ufficio Edilizia Pubblica

Responsabile

Dott. Salvatore Incrappara

56401/58102

CSD_Cod. Servizio Dirligenziale (da PEG):

27702/2018-27706/2018

periodo incarico

(inizio al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI****			TEMPI ATTUAZIONE		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine		
1/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza della trasparenza	2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare solo il profilo concernuto dalla diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, ed essere di competenza dei dipendenti del Comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basolare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre il Responsabile della prevenzione di una relazione istruttoria delle azioni svolte con allegato foglio firma della presenza del personale partecipante.</p>	<p>effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) erogate dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo riscontro con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>				entro il 30/06/2018	
2/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Interpretare azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	<p>Mappatura dei procedimenti o processi di lavoro in relazione al rischio della sanzione organizzativa dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018.</p> <p>Realizzazione della mappatura dei procedimenti o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttore di pertinenza di ciascun Servizio Delegabile in relazione all'intervento risueto organizzativo conuale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	3	<p>Inoltre il Responsabile della prevenzione della corruzione è incaricato di effettuare la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttore ed esiti connessi.</p>	<p>implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al lavoro svolto organizzativa, non avendo dato luogo nell'ultimo biennio a profili di criticità, possono essere espansi dalla stessa mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>					entro il 30/06/2018

3/S	2- Palermo Città culturale, dello sport e dello politiche educative	1-Valorizzazione dell'itinerario Arabo-Normanno	30%	<p>Piano per il Sud - Settore Primario:</p> <p>Ripianificazione e Sicurezza Urbana; Intervento di riconversione ed uso piano cittadino green-way della dismessa ferrovia a scartamento ridotto del tracciato Palermo-Maestrale</p>	3	<p>Conclusione della seconda fase del concorso di progettazione</p>	<p>Determinazione Dirigenziale di approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice.</p>	<p>Invio alla piattaforma Noraca per la pubblicazione, la nomina del vincitore</p>	01/01/2018	31/12/2018
4/S	2- Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative	4- Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazioni con associazioni e organizzazioni di settore	40%	<p>1) Manutenzione Straordinaria della Palerma di Antica Puzosa a Borgo Nuovo-muro ereditario;</p> <p>2) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza o di pertinenza comunale, di competenza dell'Ente di Pubblica Istruzione 2015 (Palerma Sportiva, Palerma Borgo Ulivi, Palerma Palerma Viale del Fuso);</p> <p>3) "Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza o di pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza o di pertinenza comunale, di competenza dell'Ente di Pubblica Istruzione 2016 (Stadio delle Palme, Fila di Patisveglio);</p> <p>4) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR ASIS 9.6.6.</p>	3	<p>1) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione a Continuare per indicazione gara d'appalto;</p> <p>2) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione di liquidazione emissione SAL;</p> <p>3) Stipula Contratto di Appalto;</p> <p>4) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione a Continuare per indicazione gara d'appalto.</p>	<p>1) Redazione Progetto esecutivo e Inoltro al Repertorio della Validazione del Progetto Esecutivo;</p> <p>2) Esecuzione lavori e inoltro al RUP - SAL;</p> <p>3) Inoltro POS con visto RUP all'Ufficio Contratti;</p> <p>4) Inoltro al Repertorio della Validazione Progetto Esecutivo aggiornato.</p>	<p>1) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione a Continuare per indicazione gara d'appalto;</p> <p>2) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione di liquidazione del SAL;</p> <p>3) Stipula Contratto di Appalto;</p> <p>4) Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione a Continuare per indicazione gara d'appalto.</p>	01/01/2018	31/12/2018
5/S	4- Palermo Città vivibile, ecologica e sostenibile	3- Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con concentrazioni attrazione ai bambini	20%	<p>RUE- Asboc 1 - Progetto 7: Realizzazione di spazi verdi pubblici nel quartiere Marinella</p>	3	<p>Determinazione a Continuare per l'affidamento del servizio di progettazione e Direzione Lavori</p>	<p>Inoltro al Repertorio del Documento Preliminare alla Programmazione redatto dal RUP</p>	<p>Inoltro alla Ragioneria Generale della Determinazione a Continuare Servizio di Ingegneria</p>	01/01/2018	31/12/2018
			100%							

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun sensore.

NOTE (eventuali):

Data 27/04/2018

Visto
L'Assessore
Emilio Arcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

IL DIRIGENTE
Dot. Salvatore Incropera

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

Responsabile Dott. Salvatore Incrapsa

Ufficio Edilizia Pubblica

Responsabile

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

partido litatico

(ritornello al solo anno 2010):

56401/58102

27/02/2018-27/08/2018

ANNO 2018

B-OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetico obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	20%	Fatto per il Sub- Settore Prioritario : Riqualificazione e Sicurezza Urbana; Intervento : Ricostruzione ad uso pista ciclabile gree-way della discesa ferrovia a scartamento ridotto nel tratto Palermo-Mostrate - Concorso di progettazione in due fasi	3	Determinazione Dirigenziale di liquidazione del premio ai vincitori del concorso	0	40.000,00		18/04/2018	31/12/2018
2/P	40%	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale* - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2015	3	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL	0	480.000,00		01/01/2018	31/12/2018
3/P	40%	Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale* - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica anno 2016	3	Determinazione Dirigenziale di liquidazione dei SAL	0	150.000,00		01/04/2018	31/12/2018
	100%								

**Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 151/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato), riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confronto, la verifica l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 27/04/2018

Visto

L'Assessore
Emilio Arcuri

Visto

Il Capo Area
Arch. Nicola Di Barpolino

IL DIRIGENTE

Dott. Salvatore Incrapsa

COMUNE DI PALERMO

Area Tecnica della Rigenerazione Urbana, delle OO.PP. e dell'attuazione delle Politiche di Coesione

AREA:

Ufficio Edilizia Pubblica

Responsabile Dott. Salvatore Incrapera

Servizio:

56401/58102

CSD - Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

27/02/2018-27/06/2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0,00	0,00	52	25 0,5%	10 0,5%	2 0,5%	2	8 0,5%	1 0,5%	2 0,5%	2 0,5%	0,00	0,00	
2/S	0,00	0,00	52	25 0,5%	10 0,5%	2 0,5%	2	8 0,5%	1 0,5%	2 0,5%	2 0,5%	0,00	0,00	
3/S	0,00	0,00	10	5 25%	4 25%	-	-	-	-	-	1 10%	0,00	0,00	
4/S	0,00	0,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
5/S	0,00	0,00	10	5 25%	4 25%	-	-	-	-	-	1 10%	0,00	0,00	
1/P	0,00	40.000,00	10	5 25%	4 25%	-	-	-	-	-	1 10%	0,00	40.000,00	
2/P	0,00	480.000,00	15	10 40%	4 40%	1 25%	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
3/P	0,00	150.000,00	10	5 25%	4 25%	-	-	-	-	-	1 10%	0,00	0,00	

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (su totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 27/04/2018

Visto
L'Assessore
Ermilio Arcuri

Visto
Il Capo Area
Arch. Nicola Di Bartolomeo

Il Dirigente
Dott. Salvatore Incrapera

810210157

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Staff Comandante/Capo Area

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :

45101

Responsabile

Dott. Gabriele MARCHESE

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo **	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPIATTUAZIONE	
						descrizione	I Somostro	II Somostro	Data inizio	Data fine	
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttori. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	I Somostro effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.	II Somostro			anno di 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	I Somostro implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	II Somostro			anno di 30/06/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Giuseppe Nicotri



IL DIRIGENTE CAPO AREA
Dott. Gabriele Marchese

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obbiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPERATURAZIONE	
					tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
3/S	I - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	GARANZIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	5%	<p>Al fine di accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini, garantendo una maggiore presenza sul territorio di pattuglie di Polizia Municipale in tutte le fasce orarie, verranno elaborati appositi progetti. In particolare, tali progetti, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S.. Tali progetti troveranno fonte di finanziamento nelle quote dei preventivi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare, per l'anno 2018, ai sensi e per le finalità dell'art. 208 del Codice della Strada.</p> <p>Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi sindacati.</p>	Elaborazione di progetti che, trovando fonte di finanziamento nelle quote dei preventivi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare, per l'anno 2018, ai sensi e per le finalità dell'art. 208 del Codice della Strada, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S.	Elaborazione di progetti che riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186 bis e 187 C.d.S.	Verifica della fattibilità dei progetti elaborati nel 1° semestre, alla luce degli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi sindacati messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2018	01/01/2018	31/12/2018	
4/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE BOLLICATIVE	PALERMO CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2018 E SUDE DI MANIFESTA 12	40%	<p>Nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città l'Amministrazione ha conseguito due prestigiosi traguardi, ovvero la nomina di Palermo a Capitale Italiana della Cultura 2018 e la grande opportunità di ospitare l'importante mostra biennale di arte contemporanea "Manifesta". In tale contesto appare fondamentale l'attività della Polizia Municipale intesa non solo al controllo del territorio ma finalizzata anche ad evitare che soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria possano svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico, nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni. E ciò con il rischio, come più volte evidenziato anche dalle associazioni di categoria, che tali soggetti non qualificati possano diffondere informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, per assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività, anche in previsione di un incremento di visitatori in occasione delle manifestazioni che si svolgeranno a Palermo nel corso dell'anno 2018, si rende necessario implementare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche e che al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città. Le modalità di espletamento dei controlli, avranno come obiettivo primario il rispetto del quadro normativo di riferimento e perciò verranno attivati i controlli - nella misura di almeno n.200 per il 2018 - riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia (Legge Regionale n.8 del 2004 e s.m.i.-Legge n.97 del 2013 - D.lgs n.206 del 2007).</p>	Numero dei controlli effettuati (almeno 200 nel corso dell'anno 2018)	Effettuazione di almeno 100 controlli	Effettuazione di almeno 100 controlli	01/01/2018	31/12/2018	

Visto
 l'Assessore
 Dott. Caspare Nicotri


IL DIRIGENTE / CAPO AREA
 Dott. Gabriele Marchese

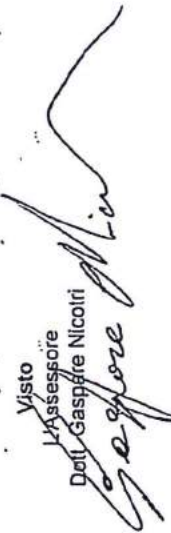

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI


N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI**		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
5/S	PALERMO CITTÀ CULTURALE DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	PALERMO CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2018 E SIEDE DI MANIFESTA 12	45%	<p>Nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città l'amministrazione ha conseguito due prestigiosi traguardi, ovvero la nomina di Palermo a Capitale Italiana della Cultura 2018 e la grande opportunità di ospitare l'importante mostra biennale di arte contemporanea "Manifesta". In questo ambito appare necessario un controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, anche in considerazione del minore gettito derivante dalla predetta imposta così come evidenziato dal competente Settore dell'Amministrazione. Tale attività indubbiamente contribuirà alla lotta all'evasione fiscale e nel contempo a tutelare quelle realtà imprenditoriali in regola oltre che a garantire le migliori condizioni per il soggiorno dei turisti evitando così ricadute negative sull'immagine della Città. Verranno pertanto predisposti per l'anno 2018- almeno n. 50 controlli su strutture ricettive.</p>	2	Numero dei controlli effettuati (almeno 50 nel corso dell'anno 2018)	Effettuazione di almeno 25 controlli	Effettuazione di almeno 25 controlli	01/01/2018	31/12/2018
6/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI SICUREZZA SUL TERRITORIO	5%	<p>Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi resi dalla Polizia Municipale, verrà elaborato un Piano ai sensi della L.R. 17/1990.</p>	1	<p>Elaborazione di un Piano ai sensi della L.R. 17/1990. Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione - ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che destinerà all'impiego le risorse umane da impiegare nelle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 5 L. R. 7 marzo 1986 n. 65.</p>	<p>Verifica della fattibilità del Piano elaborato ed l'eventuale subordinato agli esiti della contrattazione - ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che l'Amministrazione vorrà destinare all'impiego</p>	01/01/2018	31/12/2018	

* con riferimento alle Area Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (ex D.G. n. 131 13):

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 l'Assessore
 Dott. Gaspare Nicolri


IL DIRIGENTE /CAPO AREA
 Dott. Gabriele Marchese


ANNO 2018


B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	A tutela del consumatore, verranno effettuati controlli sul territorio cittadino, suddiviso per Circoscrizioni. Tali accertamenti riguarderanno le medie e le grandi strutture al fine di verificare la corretta conservazione degli alimenti manipolati e preparati per la commercializzazione con riferimento anche alla corretta tracciabilità degli stessi, la corretta produzione delle etichettature (inducanti tutti gli elementi essenziali di cui alla normativa vigente nonché con l'indicazione anche dei prodotti "allergenici"). Il quadro normativo di riferimento specifico, è il seguente: Regolamento CE n° 178/2002 - Regolamento (UE) n. 1169/2011 - Circolare Ministero dello Sviluppo Economico del 2015 - D.Lgs. 07.02.2017 n° 27, nonché il D.lgs. 109/92 (obbligo dell'etichettatura sui prodotti alimentari). Nell'ambito dell'attività di controllo si verificherà anche la corretta conservazione degli alimenti di cui all'art 5 della legge n. 283/62, Tale attività di verifica riguarderà anche gli aspetti relativi ad eventuali frodi in commercio di cui agli art. 515 e 516 C.P. Si procederà altresì alla verifica di eventuale evasione dei tributi Comunali. Verrà redatto a conclusione del 2018 un Report ricapitolativo riportante la denominazione dell'attività controllata, l'ubicazione della stessa, l'indicazione della circoscrizione, nonché gli esiti delle eventuali irregolarità riscontrate e le sanzioni amministrative e/o penali comminate	2	Numero dei controlli effettuati (almeno n. 24 nell'anno 2018)	3 controlli	Effettuazione di almeno 24 controlli	01/01/2018	31/12/2018	
2/P	50%	Attuazione di controlli mirati alla corretta gestione complessiva dei cani e dei loro benessere da parte dei proprietari o delle persone incaricate della loro conduzione. Intensificazione dell'attività di controllo sul territorio.	2	Numero dei controlli effettuati (almeno n.315 nell'anno 2018)	308 controlli	Effettuazione di almeno 315 controlli	01/01/2018	31/12/20018	
	100								

**indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

 Dott. Gabriele Nicolri

IL DIRIGENTE/CAPO AREA
 Dott. Gabriele MARCHESE

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: STAFF COMANDANTE/CAPO AREA

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018): dal 10/01/2018

Responsabile Dott. Gabriele MARCHESE

45101

ANNO 2018
C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziate anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S	0	0	8%	-	3,00	5,00	-	-	0	0	0			
2/S	0	0	13%	-	3,00	10,00	-	-	0	0	0			
3/S	0	0	30%	-	15,00		-	15,00	0	0	0			
4/S	0	0	40%	-	20,00	-	-	20,00	0	0	0			
5/S	0	0	10%	-	3,30	6,70	-	-	0	0	0			
6/S	0	0	30%		15,00			15,00	0	0	0			
1/P	0	0	50%	-	30,00	20,00	-	-	0	0	0			
2/P	0	0	90%	-	20,00	70,00	-	-	0	0	0			

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicotri
Gaspare Nicotri

Il Dirigente Capo Area
Dott. Gabriele Marchese
R

COMUNE DI PALERMO

Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
 Servizio: Affari Generali e Procedure Sanzionatorie
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI				VALORI ATTESI***		TEMPI			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	INDICATORI		
							I Semestre	II Semestre	Data inizio
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e trasparenza della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore legalità e trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.		entro il 30/06/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

[Signature]
 Il Capo-Area

[Signature]
 Dott. Lucietta Accordino
 6/04/2018

COMUNE DI PALERMO

Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
 Servizio: Affari Generali e Procedure Sanzionatorie
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

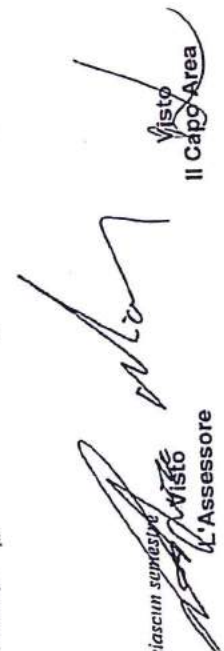
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inscrendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.				entro il 30/06/2018	

con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre


 Visto
 Il Capo Area

IL DIRIGENTE
 Il Dirigente Amministrativo
 (Dott. Lucietta Accordino) 6/04/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
 SERVIZIO: AFFARI GENERALI E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI ATTESI***		
							I Semestre	II Semestre	TEMPI Data inizio Data fine
3/S	Palermo vivibile	Estensione del sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli al fine della verifica della copertura assicurativa R.C.A.	60%	Utilizzando le telecamere per il controllo degli accessi abusivi nella zona a traffico limitato e la banca dati del D.T.T. verranno effettuati controlli automatici sugli stessi per la verifica della copertura assicurativa R.C.A. e adozione delle procedure consequenziali.	2	L'attività sarà effettuata utilizzando le telecamere omologate per il controllo degli accessi nella zona a traffico limitato ai sensi dell'art. 193 c. 4°/ter, quater e quinques C.d.S. I fotogrammi costituiranno atti di accertamento della violazione ex art. 13 L. 689/81 e, attraverso il software di gestione dei verbali, si procederà alla verifica della copertura assicurativa del veicolo presso la banca dati del D.T.T. (Dipartimento Trasporti Terrestri) e nei casi di mancata assicurazione adozione delle consequenziali procedure operative	Analisi e progettazione di un sistema di controllo automatico della circolazione dei veicoli non coperti da polizza assicurativa R.C.A.	Realizzazione del sistema, test di funzionamento e sua attivazione	01/01/2018 31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 1972015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO;
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
 Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amministrativo
 (Dott. Luibetta Accorino)

6/12/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Affari Generali e Gestione Procedure Sanzionatorie
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	tipo**	descrizione	VALORI		TEMPI	
							I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
4/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	Gestione informatica del contenzioso giudiziario avverso le cartelle esattoriali	30%	Mediante la creazione di apposita funzione verranno gestiti in maniera informatica i ricorsi giudiziari avverso cartelle esattoriali, anche al fine di un appropriato monitoraggio delle sentenze emesse.	2	Realizzazione, con l'ausilio della SISPI, di una apposita funzione inserita nel programma "Mleciti P.M." che consentirà di gestire e monitorare i ricorsi avverso le cartelle esattoriali in ogni loro grado del giudizio, anche al fine di adottare eventuali azioni correttive nei casi di accoglimento dei ricorsi, deflazionando il più possibile il contenzioso.			01/01/2018	31/12/2018

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 197/2015

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto
L'Assessore
Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE
Il Dirigente Area
(Dott. Lucietta Accordino)
10/1/2018

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: Affari Generali e Gestione Procedure Sanzionatorie

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45103

Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

ANNO 2017

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N. PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	INDICATORI		Valore anno precedente	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			descrizione			Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
296 1/P 100%	definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	4	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 60 dal mese di riferimento		trasmissione entro 90 gg		trasmissione ravvicinata	01.01.2018	31.12.2018

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Visto

L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

Il Dirigente Amministrativo
(Dott. Lucietta Accordino)

6/01/2018

Servizio: Affari Generali e Procedure sanzionatorie Responsabile dott.ssa Lucietta Accordino

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45103

ANNO 2017

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
1/S					50									
2/S					30	20								
3/S					11	24		8						
4/S					14	22		4						
1/P	14.460.557,81	15.376.619,39			2	5		2				69.978.940,98	45.182.000,00	
2/P														

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua, di raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Visto
L'Assessore

Visto

Il Capo-Area

Il Dirigente

Il Dirigente Amministrativo

(Dott. Lucietta Accordino)

6/04/2017

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo **	descrizione	I Sommo	II Sommo	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Introdurre azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo comunicativo la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante	efficacità di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa. Preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento			entro il 30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Introdurre azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			entro il 30/06/2018

Visto
L'Assessore
Dott. Giuseppe Nicotri

IL DIRIGENTE/CAPO AREA
Dott. Gabriele Marchese

13 GIU. 2018

A – OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Poso	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE	
					tipo **	descrizione	I Somostro	II Somostro	Data inizio	Data fine
3/S	Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	GARANTIRE A TUTTI I RESIDENTI DIRITTI E SICUREZZA SUL TERRITORIO	90%	<p>Al fine di garantire il rispetto della legalità e la più ampia tutela del cittadino si procederà a realizzare, con l'ausilio di SISPI, un sistema di controllo automatico che permetterà di effettuare verifiche sulla copertura assicurativa R.C.A. dei veicoli in circolazione e di adottare le procedure consequenziali.</p> <p>L'attività sarà effettuata utilizzando le telecamere omologate per il controllo degli accessi nella zona a traffico limitato ai sensi dell'art. 193 e 49/ter, quater e quinquies C.d.S.</p> <p>I fotogrammi costituiranno atti di accertamento della violazione ex art. 13 L. 689/81. Attraverso il software di gestione dei verbali, si procederà alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli presso la banca dati del D.T.T. (Dipartimento Trasporti Terrestre.) e nei casi di mancato assicurazione all'adozione delle consequenziali procedure sanzionatorie.</p>	2	Attivazione del sistema di controllo automatico per la verifica della copertura assicurativa (R.C.A) dei veicoli in circolazione nel territorio comunale	I Somostro	II Somostro	01/01/2018	31/12/2018

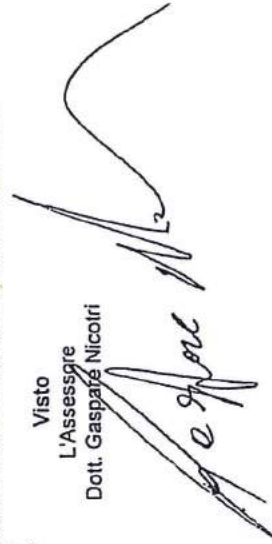
* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192 2017

** indicare il tipo dell'indicatore secondo tra i seguenti (qs. D.L. n. 131 13)

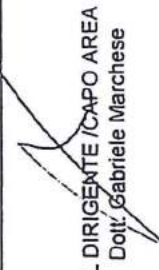
*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

Visto

L'Assessore
Dott. Gaspare Nicolri



IL DIRIGENTE /CAPO AREA
Dott. Gabriele Marchese



13 GIU 2018

Servizio:AFFARI GENERALI E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE
 CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) :
 periodo incarico (riferito al solo anno 2018) DAL 10/04/2018 AL 31/12/2018

Responsabile : Dott. Gabriele MARCHESE
 45103

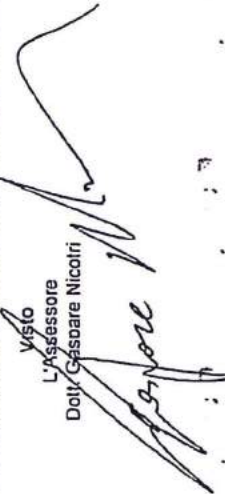
ANNO 2018
B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione	Miglioramento	Mantenimento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei	:	Trasmissione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 60 dal mese di riferimento	X		01/01/2018	31/12/2018
30	100			Valore anno precedente ** trasmissione entro 90 gg.				

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore per consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato


 L'Assessore
 Dott. Gaspare Nicolri

IL DIRIGENTE/CAPO AREA
 Dott. Gabriele MARCHESE

COMUNE DI PALERMO

AREA: AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE Responsabile: Dott. Gabriele MARCHESE

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45103

periodo incarico (riferito al solo anno 2018): dal 10/04/2018 AL 31/12/2018

ANNO 2018 C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE			RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata	
	Stanzialto anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S	0	0	8%		3,00	5,00						0	0
2/S	0	0	13%		3,00	10,00						0	0
3/S	0	0	26%	2,00	4,00	20,00						0	0
1/P	0	0			2,00	5,00		2,00				8.280.175,32	9.178.000,00

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data

13 GIU. 2018

Visto
L'Assessore
Dott. Gaspare Nicotri

Il Dirigente Capo Area
Dott. Gabriele Marchese

COMUNE DI PALERMO
VIGILANZA

AREA: SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI Responsabile Dr. Luigi Galatioto

45104

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da

periodo Incarico
(riferito al solo anno 2018):

Dal 01/01/2018

ANNO 2018
A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo**	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotto dai Dirigenti dell'area organizzativa, preventivamente comunicato da ciascun Capo Area, previo raccordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse. coinvolgimento del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			entro il 30/06/2018

2/S	1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza 2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervenuto riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connesso.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.	entro il 30/06/2018
303 3/S	Palermo città vivibile ecologica e sostenibile Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario.	45%	Effettuazione di almeno n. 1.600 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista.	2	Numero di controlli effettuati.	Effettuazione del 50% dei controlli previsti	entro il 31/12/2018
4/S	Palermo Città culturale, dello sport e delle politiche educative Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno - Rilancio e valorizzazione degli spazi culturali della città e la loro fruibilità come spazi comuni.	45%	Al fine di supportare il ruolo di Palermo capitale italiana della cultura 2018, saranno predisposti servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso Unesco Arabo -Normanno; ciò al fine di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi nonché delle attività che interesseranno i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento.	2	Numero di pattuglie impiegate.	Impiego del 50% del numero di pattuglie previste.	entro il 31/12/2018
Data 10 aprile 2018		100%					

Visto
L'Assessore
Dott. G. Nicotri

Visto
Il Capo Area
Dott. G. Marchese

IL DIRIGENTE
Dott. L. Galatioto

COMUNE DI PALERMO
VIGILANZA

AREA: SICUREZZA SEDI E CONTROLLI STRADALI Responsabile: Dr. Luigi Galatioto

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45104

periodo incarico Dal 01/01/2018

(riferito al solo anno 2018): **ANNO 2018**

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	50%	Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali attraverso il contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme.	2	Effettuazione di almeno 11.000 controlli sulle emissioni di gas di scarico, inclusi i controlli sui mezzi pesanti	10.876		X	01/01/2018	31/12/2018
2/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione.	2	Effettuazione di almeno 10.000 controlli delle soste sugli spazi riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli per disabili, sugli attraversamenti pedonali e sulle piste ciclabili.	**** Nuovo Ob: 08.12.18 Cg			01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 10/04/2018

Visto
L'Assessore
[Signature]

Visto
Il Capo Area
IL COMANDANTE
Dott. Gabriele Marchese

IL DIRIGENTE
IL VICE COMANDANTE
Dr. Luigi Galatioto

COMUNE DI PALERMO

POLIZIA MUNICIPALE

SICUREZZA SEDIE CONTROLLI STRADALI Responsabile DOTT. LUIGI GALATIOTO

AREA:

Servizio:

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): 45104

periodo incarico DAL 01/01/2018

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *										Entrata collegata	
	Stanziato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.	
														1/S
1/S			5%		1%	4%								
2/S			5%		2%	3%								
3/S			80%		14%	66%								
4/S			100%		20%	80%								
1/P			50%		16%	30%		4%						
2/P			80%		20%	60%								

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 10/04/2018

Visto

L'Assessore
Dott. G. Nicotri

Visto

Il Capo Area
Dott. G. Marchese

Il Dirigente
Dott. L. Galatioto

COMUNE DI PALERMO

Vigilanza

Responsabile Dr. Luigi Galatioto

TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA E PIANO URBANO DEL TRAFFICO

AREA: Vigilanza

Servizio: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA E PIANO URBANO DEL TRAFFICO

45105

Interim dal 02/03/2018

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale

periodo incarico

(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico*	Peso	Descrizione sintetica obiettivo SPECIFICO	tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data Inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente e più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilaria delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	3	Inoltre in Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.	effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al Responsabile della prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.			30/06/2018
2/S	1 - Palermo città della legalità e dell'efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	5%	Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.	3	Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio corruttivo ad essi connessi.	implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.			30/06/2018


Palermo città culturali, 3/S dello sport e delle politiche educative.	Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni	90%	Emissione delle Ordinanze Dirigenziali relative alle manifestazioni/aveni che si svolgeranno in città nel periodo di riferimento.	2	Predisposizione del 95% delle ordinanze relative a manifestazioni in tempi utili alla predisposizione di eventuali infrastrutture.	Emissione del 95% delle ordinanze nel periodo di riferimento.	Emissione del 95% delle ordinanze nel periodo di riferimento.	01/01/2018	31/12/2018
Data 21/1/2018		100%							

IL DIRIGENTE

Visto
L'Assessore
Dott. Saverio Randazzo



Visto
Il Capo Area
Dott. G. Marchese



IL DIRIGENTE

Dott. L. Galatioto



COMUNE DI PALERMO
VIGILANZA

AREA: TRASPORTO PUBBLICO DI MASSA E PIANO URBANO DEL TRAFFICO Responsabile Dr. Luigi Galatioto

Servizio: 45105

CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG): Interim dal 02/03/2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	INDICATORI		Valore anno precedente **	VALORI ATTESI		TEMPI ATTUAZIONE	
			tipo*	descrizione		Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	Emissione delle ordinanze-Dirigenziali di limitazione del traffico relative ai mercati storici cittadini	2	Emissione delle ordinanze Dirigenziali di limitazione del traffico relative a 3 dei 4 mercati storici cittadini.	nuovo obiettivo			01/01/2018	31/12/2018
	100%								

*Indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** Indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di approntare la contabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglioramento dichiarato

Data 21 novembre 2018

Visto
L'Assessore
[Firma]
Dot. Jolanda Riolo

Visto
Il Capo Area
Dot. G. Marchese

IL DIRIGENTE
Dot. L. Galatioto
[Firma]

COMUNE DI PALERMO

AREA: POLIZIA MUNICIPALE Responsabile: Dr. Luigi Galatioto
Servizio: Trasporto Pubblico di Massa e Piano Urbano del Traffico
CSD_Cod. Servizio Dirigenza: 45105
periodo incarico: DAL 02/03/2018 ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *							Entrata collegata			
	Stanz. ato anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U	anno prec.	prev. anno corr.
1/S			5%		1%	4%							
2/S			5%		2%	3%							
3/S			100%		14%	66%							
1/P			50%	10%	10%	30%							

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data 21/11/2018

Visto
 L'Assessore
 Dott. Ignazio Ripio

Visto
 Il Capo Area
 Dott. G. Marchese

Il Dirigente
 Dott. L. Galatioto

COMUNE DI PALERMO

AREA:	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Servizio:	SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG) : 45/06	II Responsabile: II Dirigente Dr. Roberto Raineri
periodo incarico (riferito al solo anno 2018):	ANNO 2018

ANNO 2018

A - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

		INDICATORI			VALORI ATTESI***		TEMPI ATTUAZIONE			
N.	Area Strategica*	Obiettivo Strategico *	Peso	Descrizione sintetica obiettivo OPERATIVO SPECIFICO	tipo **	descrizione	I Semestre	II Semestre	Data inizio	Data fine
1/S	1 - Palermo città della legalità ed efficienza e della trasparenza	2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e prevenzione della corruzione	5%	<p>Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinate ai dipendenti appartenenti ai profili professionali B - C e D che operano o/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi.</p> <p>Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.</p>	3	<p>Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato foglio firma delle presenze del personale partecipante.</p>	<p>Effettuazione di n. 2 gg. di formazione (per un nr. complessivo di 50 dipendenti) condotte dai Dirigenti dei rispettivi servizi di ciascuna area organizzativa, preventivamente comunicate da ciascun Capo Area, previo accordo con i Dirigenti, al fine di assicurare la prevenzione della corruzione, indicando la data e l'orario di svolgimento delle stesse, elenco del personale coinvolto e la sede di svolgimento.</p>		dal 01/02/2018	entro il 30/06/2018

<p>2/S</p> <p>1 - Palermo città della legalità dell'efficienza e della trasparenza</p> <p>2 - Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione</p>	<p>5%</p> <p>Mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro in relazione al riassetto delle strutture organizzative dell'Amministrazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 21 dell'08/02/2018. Realizzazione della mappatura dei procedimenti e/o processi di lavoro e individuazione dei correlativi fattori di rischio e/o di pertinenza di ciascun Servizio Dirigenziale in relazione all'intervento riassetto organizzativo comunale di cui alla Deliberazione di G.C. n. 21 del 08.02.2018.</p>	<p>3</p> <p>Inoltre al Responsabile della prevenzione della corruzione contenente la mappatura dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro e l'individuazione dei fattori di rischio correlativo ad essi connesso.</p>	<p>Implementazione della mappatura dei processi e l'individuazione dei correlativi fattori di rischio corruttivo da articolare per fasi, procedendo all'individuazione al contempo di quei processi/procedimenti che in relazione al nuovo assetto organizzativo, non avendo dato luogo nell'ultimo triennio a profili di criticità, possono essere espunti dalla citata mappatura inserendo invece quelli che assumono maggiore significatività al fine dell'analisi del rischio di corruzione.</p>	<p>dal 01/02/2018</p>	<p>entro il 30/06/2018</p>
<p>3/S</p> <p>1- Palermo Città del Lavoro e del Diritto all'Impresa</p> <p>2 - Aumentare la visibilità e l'attrattiva della Città nell'ambito dello sviluppo economico imprenditoriale.</p>	<p>40%</p> <p>Proposizione proposta di D.C.C. per modifica al regolamento per la Concessione di Suolo Pubblico per l'attività di ristoro all'aperto adottato con D.C.C. n.252 del 02/09/2014.</p>	<p>5</p> <p>Predisposta proposta di D.C.C. incontri calendarizzati con le commissioni competenti per la valutazione della stessa.</p>	<p>Adeguare il Regolamento affinché l'occupazione del suolo pubblico concesso agli imprenditori avvenga secondo criteri che valorizzino gli spazi pubblici per la riqualificazione e la tutela del territorio con particolare riferimento al percorso ambonormanno dichiarato dall'Unesco patrimonio Mondiale dell'Umanità. La finalità da raggiungere è contemperare lo sviluppo delle attività commerciali, il decoro urbano ed il rispetto delle funzioni residenziali.</p>	<p>dal 01/02/2018</p>	<p>entro il 31/12/2018</p>
<p>4/S</p> <p>1- Palermo Città della Legalità dell'Efficienza e della Trasparenza</p> <p>2- Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.</p>	<p>30%</p> <p>Semplificazione delle procedure amministrative al fine di garantire i principi basilari dell'azione della P.A. trasparenza, efficienza tramite il potenziamento del processo di informatizzazione delle procedure</p>	<p>2</p> <p>L'obiettivo dovrà essere attuato tramite Staff Direzione Dirigente, Sispi e Sistemi Informativi TLC</p>	<p>Ridefinizione, abilitazione e allineamento dei servizi informativi tramite collaborazione Sispi e Sistemi Informativi TLC con l'Area della Polizia Municipale. Pubblicazione Regolamenti e Revisione della modulistica sulla piattaforma informatica.</p>	<p>01/02/2018</p>	<p>entro il 30/06/2018</p>

S/S	1- Palermo Città della Legalità, dell'efficienza e della Trasparenza	2- Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, e della trasparenza amministrativa e del benessere organizzativo.	20%	Riorganizzazione delle UU.OO. a seguito nuova ridefinizione della struttura organizzativa degli Uffici e dei Servizi e dell'Amministrazione Comunale giusta D.G. n.247 del 13/12/2017.	Predisposizione Disposizione di Servizio n. 1 del 09/03/2018 con descrizione della costituzione di nuove unità operative.	Riorganizzazione attraverso la costituzione delle UU.OO. con le specifiche competenze e conseguenziale carico di lavoro c relativo personale assegnato	dal 01/02/2018 entro il 30/06/2018
			100%				

* con riferimento alle Aree Strategiche ed agli obiettivi strategici definiti con deliberazione di G.C. n. 192/2017

** indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (es. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA
5. Indicatore di OUTCOME

*** specificare il risultato da raggiungere nell'ambito di ciascun semestre

NOTE (eventuali):

Data 04/07/2018

Visto
L'Assessore

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

L'Assessore
Ing. Sergio Marino

COMUNE DI PALERMO

AREA:	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Servizio:	SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'
CSD_Cod. Servizio Dirigenziale (da PEG):	45106
periodo incarico	II Responsabile: Dirigente Dr. Roberto Raineri

(riferito al solo anno 2018): I SEMESTRE 2018

ANNO 2018

B- OBIETTIVI OPERATIVI PEG

N.	PESO	Descrizione sintetica obiettivo	tipo*	descrizione	valore anno precedente +/-	VALORI ATTESI		TEMPI	
						Mantenimento	Miglioramento	Data inizio	Data fine
1/P	100%	FORMAZIONE DEI RUOLI PER IL RECUPERO DELLE SOMME NON PAGATE A FRONTE DELLE ORDINANZE INGIUNZIONE IRROGATE NEL PERIODO 2017/2018 PER VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO	4	Predisposizione ruoli di riscossione per il recupero delle somme non pagate a fronte delle Ordinanze-ingiunzioni irrogate, per un importo non inferiore ad euro 150,000,00	150,000,00	mantenimento	/	01/02/2018	30/06/2018
2/P									
3/P									
4									

*indicare il tipo dell'indicatore scelto tra i seguenti (gs. D.G. n. 131/13):

1. Indicatore di INPUT
2. Indicatore di PROCESSO
3. Indicatore di OUTPUT
4. Indicatore di EFFICIENZA

** indicare il valore effettivo (e non quello programmato) riferito all'anno precedente, al fine di consentire la confrontabilità e verificare l'effettivo mantenimento e/o miglio

DATA

Visto
L'Assessore L'Assessore
Ing. Sergio Marino

Visto
Il Capo Area

IL DIRIGENTE

COMUNE DI PALERMO

AREA:

AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Servizio: SERVIZIO RILASCIO CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO E PUBBLICITA'

II Responsabile:
II Dirigente Dr. Roberto Raineri

CSD_Cod. Servizio *Dirigenziale (da PEG) : 45106*

I SEMESTRE 2018

periodo incarico
(riferito al solo anno 2018):

ANNO 2018

C - COLLEGAMENTO OBIETTIVI - RISORSE

Cod. Ob.	RISORSE ECONOMICHE CORRELATE		RISORSE UMANE IMPEGNATE *								Entrata collegata		
	Stanziano anno prec.	Prev. anno corrente	Tot.	D3	D1	C	B3	B1	A	COIME	L.S.U.	anno prec.	prev. anno corr.
1/S				5%	10%	30%	55%						
2/S				90%		10%							
3/S					100%								
4/S					20%	80%							
5/S					90%	10%							
1/P					90%	10%					150,000,00	150,000,00	
2/P													
3/P													

* valori espressi in termini di % di attività dedicata su base annua al raggiungimento dell'obiettivo (sul totale del 100% per ogni dipendente indicato)

Data _____

Visto

Visto

L'Assessore

Dr. Sergio Marino

Il Capo Area

Il Dirigente