



REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2019



Il Capo Area D.G.

Dott. Roberto Raineri

Il Sindaco

Prof. Leoluca Orlando

Indice

Report annuale di Controllo Strategico

PAG.

Sommario

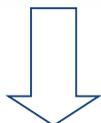
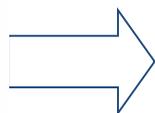
L'albero della performance.....	2
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici.....	4
AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici.....	5
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici.....	6
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici.....	7
AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici.....	8
AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici.....	9
Metodologia di controllo	10
<i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi/progetti per Aree Strategiche</i>	<i>12</i>
AREA STRATEGICA 1 PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	13
AREA STRATEGICA 2 PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	80
AREA STRATEGICA 3 PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	98
AREA STRATEGICA 4 PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	116
AREA STRATEGICA 5 PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	127
AREA STRATEGICA 6 PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA.....	133
<i>RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019</i>	<i>142</i>

L'albero della performance

LINEE STRATEGICHE di MANDATO

**D.G. n. 192 del
19.10.2017**

Dalle aree strategiche agli
obiettivi strategici periodo
2018-2022



D.G. 202/21.12.2018

Approvazione del Documento
Unico di Programmazione (D.U.P.)
e schema del bilancio di previsione
per il periodo 2019/2021

- 1 **PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA'.
DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA**
- 2 **PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E
DELLE POLITICHE EDUCATIVE**
- 3 **PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA
PARTECIPAZIONE, DELLA ACCOGLIENZA E
DELL'INCLUSIONE SOCIALE**
- 4 **PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E
SOSTENIBILE**
- 5 **PALERMO CITTA' DEL LAVORO E
DEL DIRITTO ALL'IMPRESA**
- 6 **PALERMO CITTA' INNOVATIVA
E TELEMATICA**



**D.G. n. 199 del
21.11.2019**

Approvazione PEG
2019/2021 e Piano della
Performance 2019

L'albero della performance. Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, sono stati definiti gli obiettivi strategici sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Con Deliberazione n. 192 del 19 ottobre 2017 sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti 6 aree strategiche di mandato per la durata del mandato amministrativo (anni 2018 - 2022):

AREE STRATEGICHE DI MANDATO



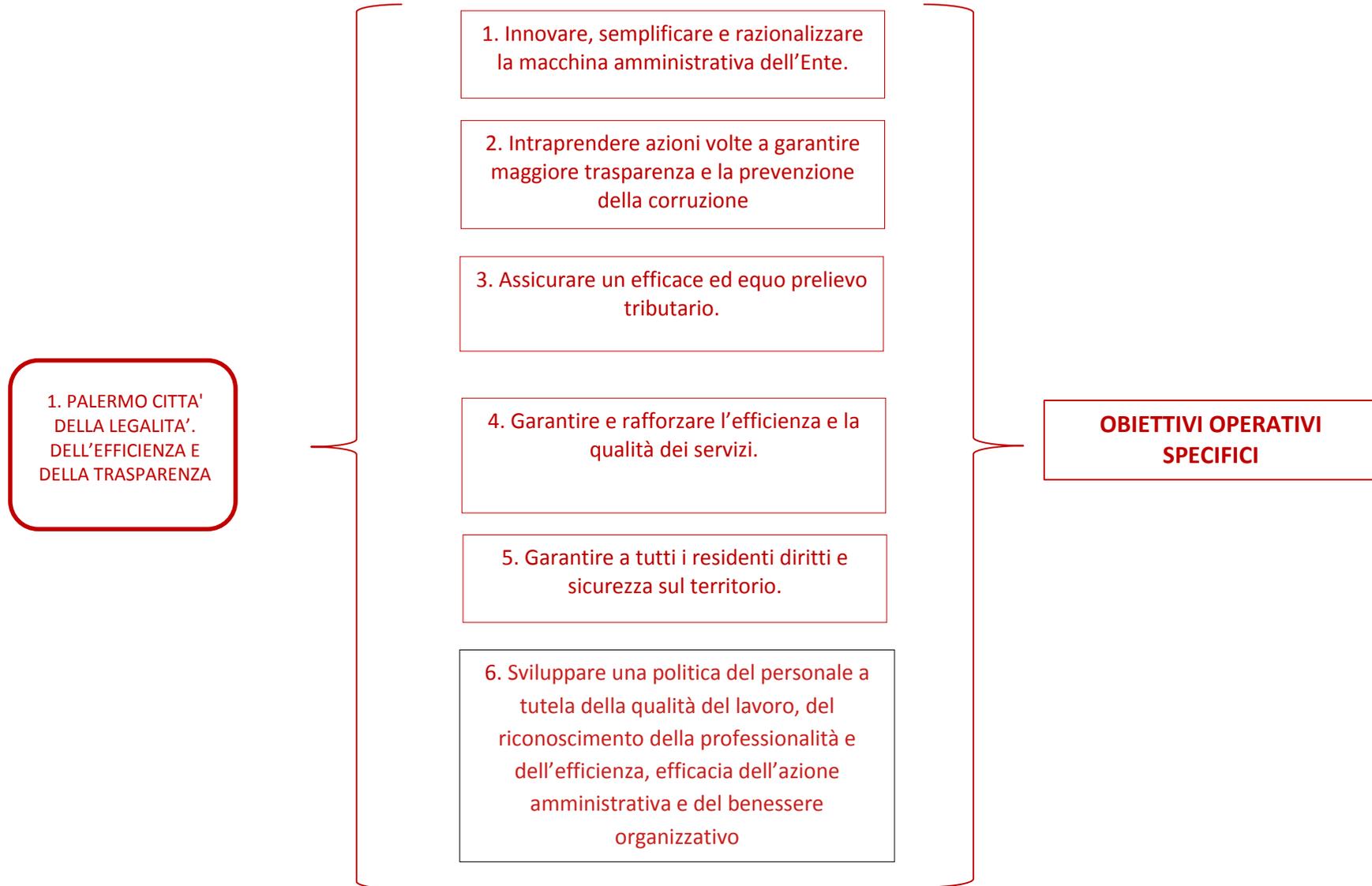
Con la stessa deliberazione la Giunta Comunale ha approvato anche la declinazione delle aree strategiche in obiettivi strategici.

Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi specifici che, annualmente, vengono assegnati ai dirigenti dell'A.C.

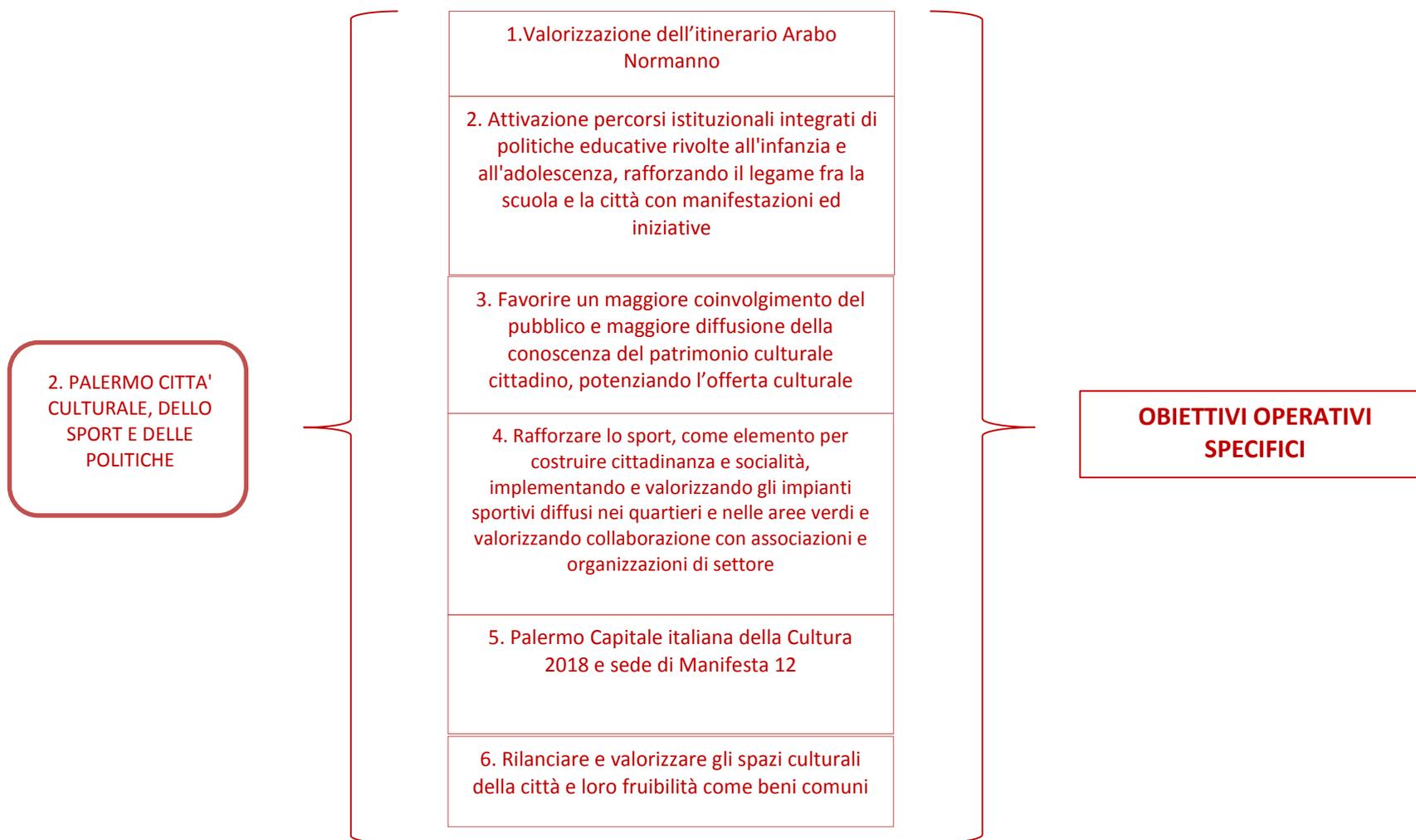
AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Di seguito si rappresentano gli obiettivi strategici adottati dalla Giunta Comunale per ognuna delle 6 Aree strategiche individuate:

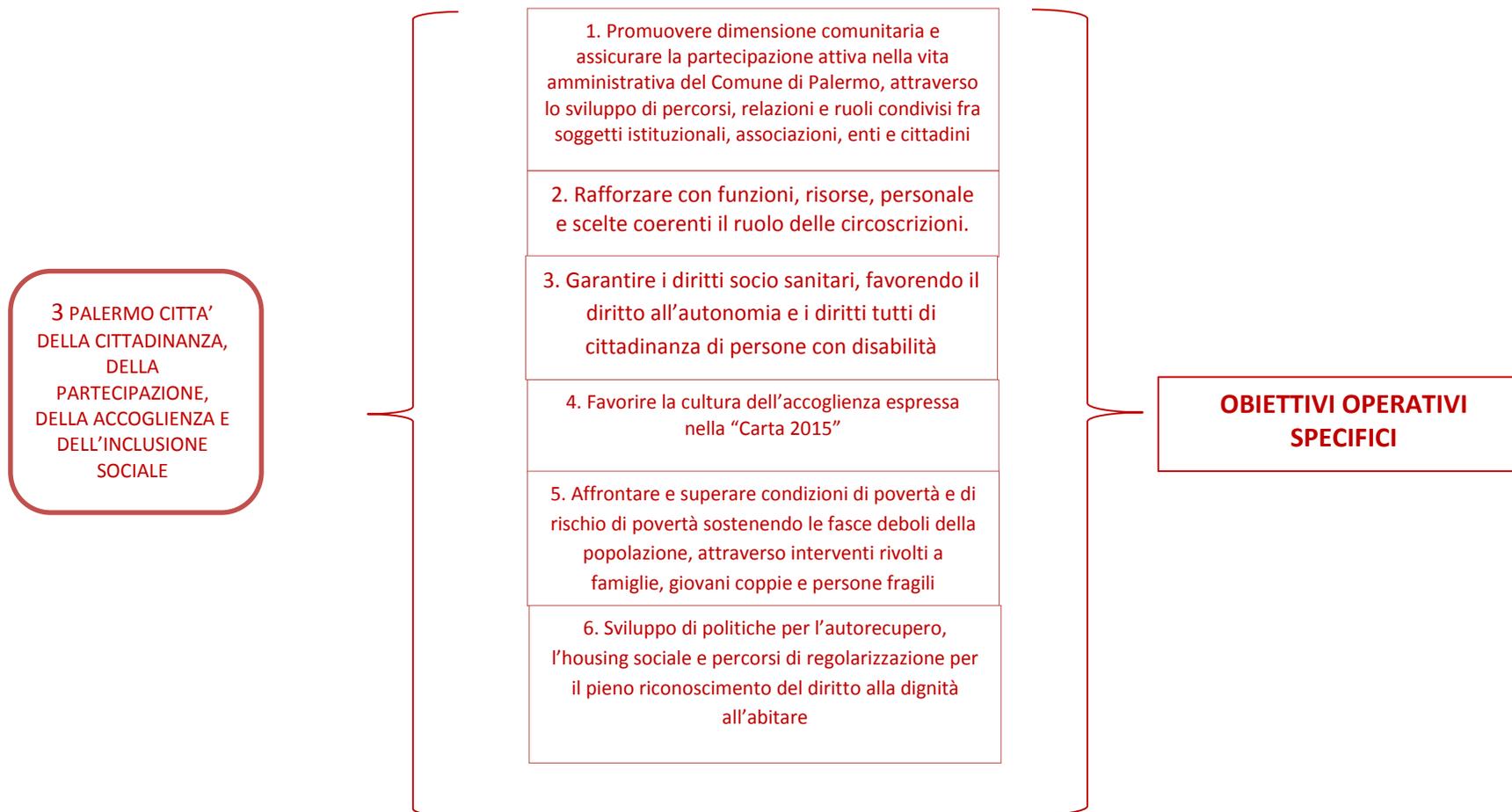
AREA STRATEGICA n. 1 e relativi obiettivi strategici



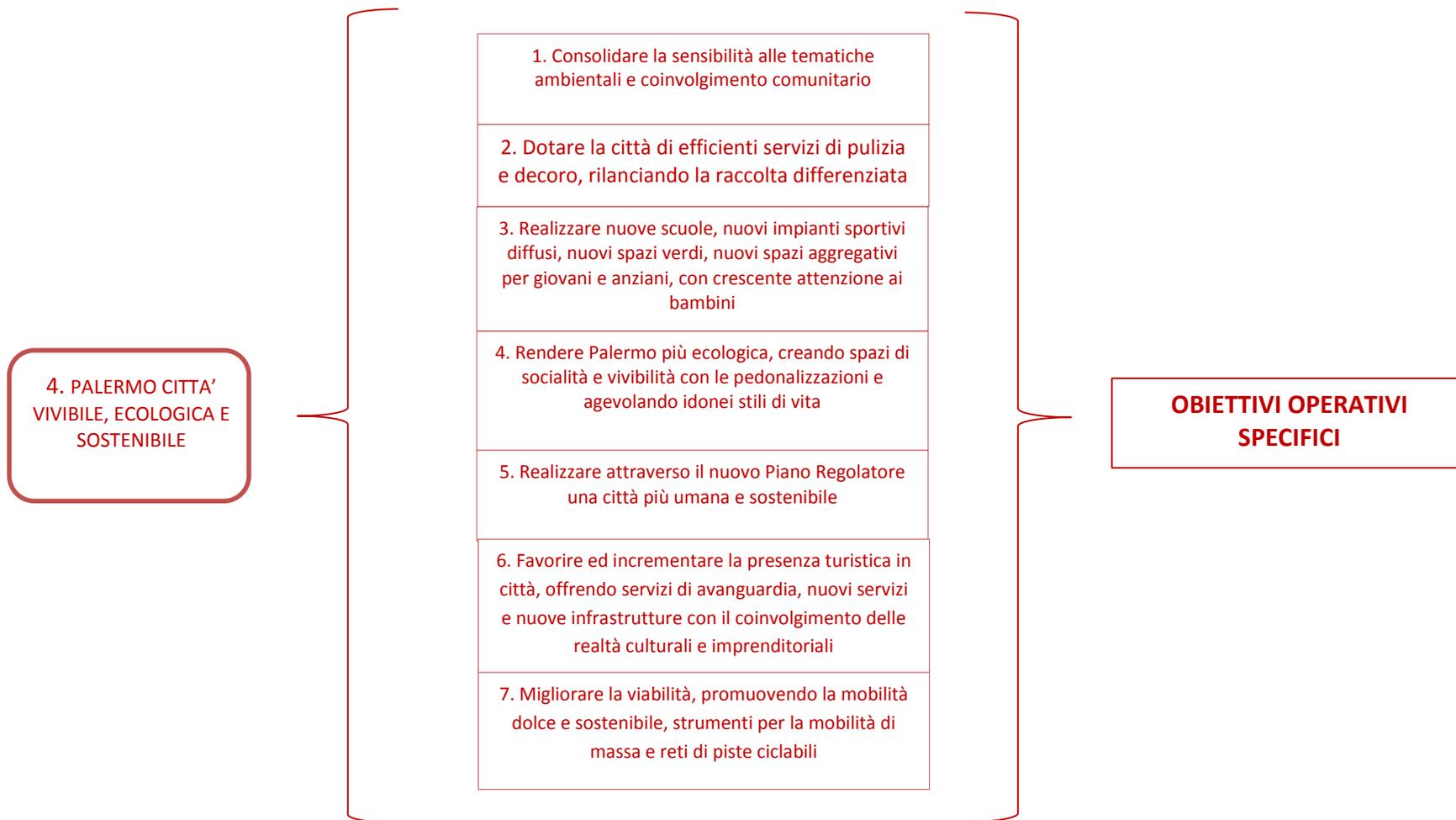
AREA STRATEGICA n. 2 e relativi obiettivi strategici



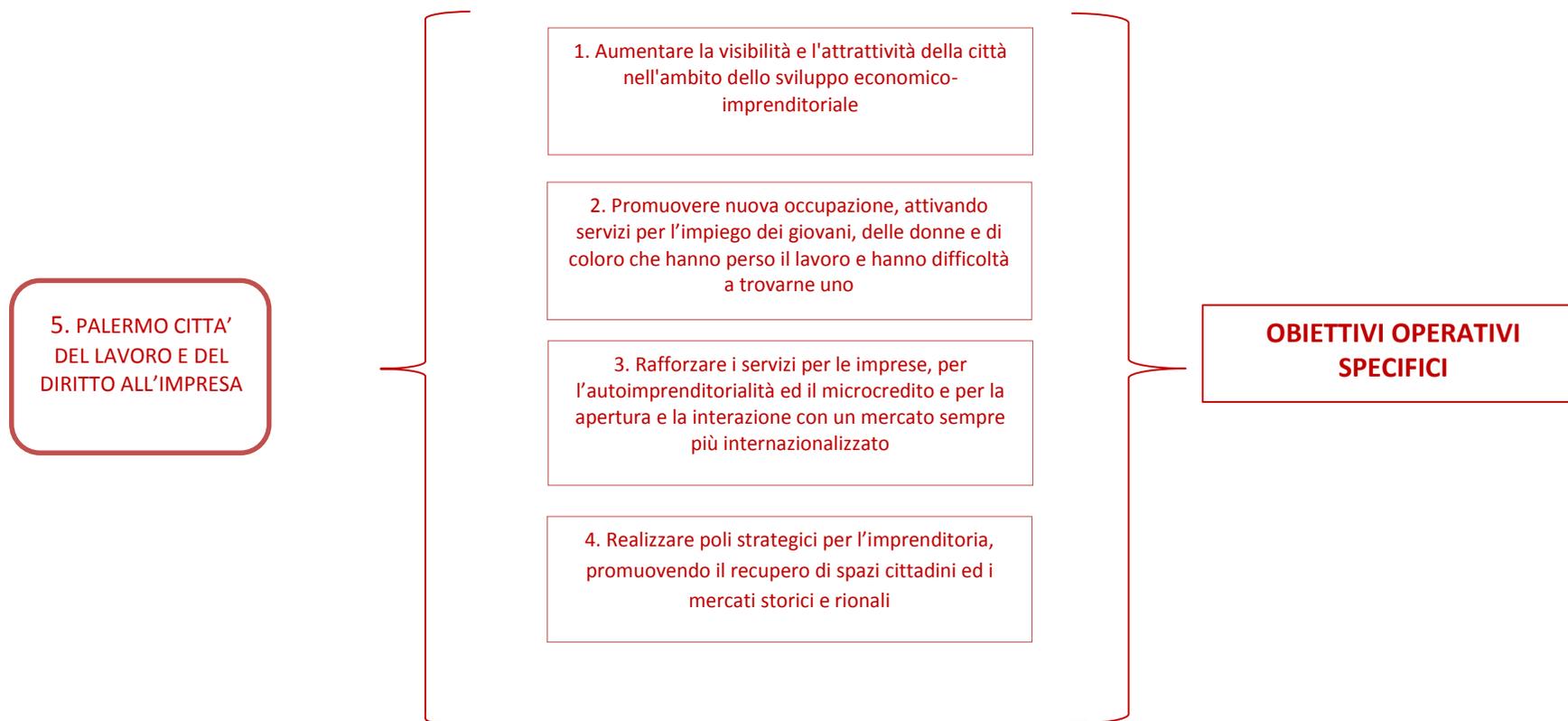
AREA STRATEGICA n. 3 e relativi obiettivi strategici



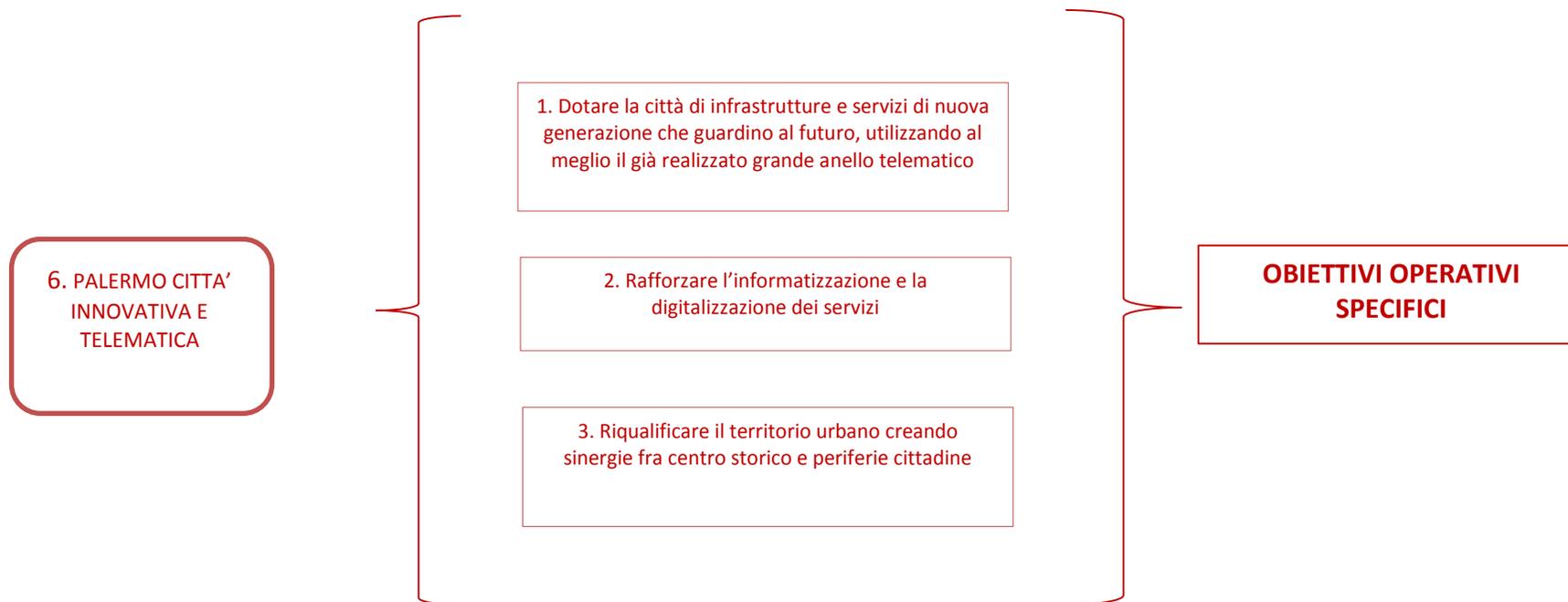
AREA STRATEGICA n. 4 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 5 e relativi obiettivi strategici



AREA STRATEGICA n. 6 e relativi obiettivi strategici



Metodologia di controllo

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 21.12.18 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione, con orizzonte temporale triennale 2019-2021.

Nella sezione strategica del D.U.P. (SeS) sono state descritte le aree e gli obiettivi strategici dell'A.C. individuati con Deliberazione di G.C. n. 192 del 19.10.17.

Nella sezione operativa del D.U.P. (SeO) si trova, invece, il collegamento degli obiettivi strategici dell'ente con gli obiettivi operativi specifici assegnati per l'anno 2019 a tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente.

L'Ufficio competente a svolgere l'attività di controllo strategico, ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigenti, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016, trasmettendola, per la raccolta e la verifica dei dati, a tutti i Dirigenti dell'Ente (gs. mail del 28/06/2019 (monitoraggio 1° semestre) e mail del 23/12/2019 (monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere alla struttura cui compete l'attività di controllo strategico, le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni progetto/obiettivo operativo specifico assegnato alle funzioni dirigenziali dell'Ente, così come risultante da quanto oggettivamente riscontrabile dalle schede trasmesse dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo/progetto viene assegnata una percentuale di avanzamento/raggiungimento (misurata rispetto a indicatori temporali, ma non ancora rispetto a risultati di outcome), indicando l'avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2019, secondo le seguenti categorie:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo		Sostanzialmente regolare	
		Con punti di attenzione	
		Con criticità o da avviare	
		Non valutabile	 (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso o perché non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2019).

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con riferimento all'anno 2019 il Segretario Generale, con nota prot. n. 156189 del 26/02/2019, ha avviato la raccolta degli obiettivi di tutte le funzioni dirigenziali dell'Ente, anche in merito alle azioni connesse alle misure correttive individuate con D.G. n. 155 del 8/11/2018 a seguito di quanto evidenziato dalla delibera della Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Siciliana n. 161/2018/PRSP del 02/08/2018, istituendo, a tal fine, nr. 9 Gruppi di Lavoro Intersettoriali (per i quali la Giunta Comunale, con deliberazione n. 129 del 24.07.2019, ha preso atto dei risultati riferiti al 1° semestre 2019, e, contestualmente, ha individuato gli ulteriori obiettivi operativi da conseguire nel 2° semestre 2019).

Con Deliberazione n. 109 del 21.06.2019, la Giunta Comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo della struttura comunale. A seguito di tale nuovo assetto e della contestuale rotazione dei dirigenti, con nota n. 1004090 del 19.09.2019 il Segretario Generale ha disposto l'integrazione del Piano della Performance 2019 attraverso la rimodulazione e/o l'assegnazione degli obiettivi dirigenziali a valere per il 2° semestre 2019.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance 2019 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisca all'intero anno 2019 o solo ad un semestre), suddivise per ognuna delle 6 Aree strategiche dell'Amministrazione comunale.

***Risultanze verifica stato di
avanzamento/raggiungimento obiettivi/progetti
per Aree Strategiche***

AREA STRATEGICA 1

PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
1	2	30102	Capo Area Direzione Generale	1/S	Elaborazione del report semestrale inerente il Controllo Strategico	Definizione Report Controllo Strategico 1° semestre 2019	////			Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 17/7/2019 gs DG n. 199/19)
2	3	30102	Capo Area Direzione Generale	2/S	Aggiornamento ed integrazione del Piano della Performance 2019 in funzione della nuova organizzazione	Trasmissione dell'integrazione del Piano della Performance 2019 alla Ragioneria Generale	////			Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 17/7/2019 gs DG n. 199/19)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								Nota n. 1540369 del 5/11/19: Trasmissione del Piano della Performance		
3	4	30102	Capo Area Direzione Generale	3/S	Predisposizione della Realzione sulla Performance 2016	Inoltro alla Segreteria Generale della deliberazione di adozione della Relazione sulla Performance 2016 entro 10 giorni dalla definizione delle valutazioni dirigenziali da parte dell'OIV	////	A seguito della chiusura, il 28/10/19, delle operazioni di valutazione delle attività dirigenziali, comunicata dall'OIV con nota n. 256/Ris del 30/10/19, l'Ufficio ha provveduto a predisporre la proposta di D.G.C. per l'approvazione della Relazione sulla Performance 2016 e a inoltrarla alla Segreteria Generale in data 05/11/19. Proposta di D.Giunta Comunale n. 1542883 del 05/11/2019. Approvazione della Relazione sulla Performance 2016: D.G.C. n. 193 del 14/11/19.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 17/7/2019 gs DG n. 199/19)
4	6	30103	Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	2/S	Verifica della conformità alla vigente normativa degli statuti delle Società Partecipate dell'Ente. Rispetto alle sei principali società partecipate verifica di tre statuti	Relazione	////	sono state predisposte n. 5 proposte di deliberazione di adeguamento degli statuti di 5 Società: AMAT, SISPI, RESET, RAP, e AMG inviate per l'approvazione del Consiglio comunale entro il 31/12/19 recanti, rispettivamente, i seguenti protocolli di invio: AMAT 1695781 del 13/12/19; SISPI 1669259 del 6/12/19; RESET- approvato con deliberazione di C.C. 593 del 4/12/19; RAP 1737945 del 31/12/19; AMG 1737465 del 31/12/19.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 17/7/2019 gs DG n. 199/19)
5	9	30104 (57103 1°sem)	Servizio Innovazione	3/S	Revisione della protocollazione in uscita delle note gestite mediante la procedura "Libro Firma Digitale- protocollo MAIA"	Automatizzare la generazione del numero di protocollo per le note in uscita senza dover ricorrere ad apposito personale che potrà essere utilizzato in altre attività	Riunione con società Sispi per definizione tempi e fattibilità dell'implementazione della procedura in uso del Libro Firma. Realizzazione da parte di sispi della nuova funzionalità e predisposizione Circolare per tutti i Capi Area e Dirigenti Verbale riunione del 30/4/2019 e Circolare n. 778094 del 13/06/2019	Attivazione della procedura Libro firma in 10 Settori/Servizi rispetto ai n. 2 previsti: Vice Segretario generale, Servizio approvvigionamenti, Servizio Decoro Urbano cantiere comunale e Autoparco, Servizio Fondi extracomunali, Capo area D.G., Uff. Autonomo al C.C., Staff D.G., Uff. Contratti, Segreteria Generale, Servizio		ob. annuale ri-modulato gs D.G. n. 199/19 nel "valore atteso 2° sem" e "tempi di attuazione"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								<p>Controllo Giuridico Partecipate (Attivati n. 10 uffici, n. 11 libri firma, formati 146 dipendenti) Configurazione Libro Firma tramite Sispi. Svolgimento delle giornate formative, conclusione.</p> <p>Mail di corrispondenza per attivazione procedura libro firma e successivi adempimenti: (mail del 12/9/19, del 18/9/19, del 20/9/19, del 30/9/19 del 8/10/19, 9/10/19, n. 2 mail del 17/10/19; del 4/10/19, 17/10/19, 28/10/19) e D.G. n. 256 del 31/12/19.</p>		
6	10	30104 (57103 1°sem)	Servizio Innovazione	4/S	Realizzazione di un progetto che consenta il Passaggio dal sistema di telefonia fissa attuale alla tecnologia VOIP- voice over Ip sistema voce tramite protocollo internet	Analisi progettuale volta a rigenerare il sistema di telefonia fissa attraverso la tecnologia VOIP che consente di effettuare conversazioni telefoniche sfruttando la connessione ad internet invece di utilizzare la linea telefonica riducendone i costi	<p>Con la collaborazione tecnica della Sispi, si è provveduto alla stesura di una bozza progettuale sul passaggio al sistema VOIP che, in sintesi, prevede una serie di interventi che consentono la migrazione del sistema di telefonia tradizionale su protocollo IP (Voice over IP).</p> <p>Bozza progettuale e valutazione economica custodita agli atti d'Ufficio, trasmessa al Capo di Gabinetto e consegnata, brevi manu, al Segretario Generale alla plenaria del 19/06/19</p>	<p>Predisposizione proposta di D.G.C. di approvazione del progetto VOIP, giusta nota n. 1678777 del 09/12/19, la stessa è stata respinta e successivamente riproposta con nota n. 1734976 del 30/12/19.</p>		ob. annuale rimodulato gs D.G. n. 199/19 nel "valore atteso 2° sem" e "tempi di attuazione"
7	16	30201	Dirigente del Settore delle Società Partecipate	3/S	Esercizio del controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società partecipate (AMAT,AMAP,AMG,RAP e RESET) e predisposizione di relazioni trimestrali/semestrali per singola società	Verifica sulle relazioni trimestrali/semestrali, per ogni singola società, contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio ed invio agli organi di governo delle relazioni e dei report periodici trasmessi dalle società.	<p>Con riferimento al IV trimestre 2018 sono state predisposte le relazioni attinenti agli esiti del monitoraggio nel periodo di riferimento con la trasmissione agli organi competenti entro il termine previsto. Per quanto attiene il I trimestre 2019 sono stati altresì acquisiti i documenti dalle Società Partecipate prepedutici alla predisposizione delle rispettive relazioni.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							Relazione IV trimestre 2018 di cui alle note prot. n. 184164, 184237, 184279, 184301, 184343 del 06/03/2019, a seguito delle relazioni trasmesse dalle società, AMAP 433/19 del 01/02/2019, AMAT 19/DEF DEL 31/01/2019, AMG 441 DEL 31/01/2019, RAP 4316 DEL 30/01/2019, RESET 738 DEL 29/01/2019, SISPI 19/825 DEL 30/01/2019. relazioni trasmesse dall'UFFICIO ai competenti uffici AMAP nota 184301 del 06/03/2019, AMAT nota prot. 184237 del 06/03/2019, AMG nota 184164 del 06/03/2019, RAP nota 184178 del 06/03/2019, RESET nota prot. 184343 del 06/03/2019, SISPI nota 184279 del 06/03/19. Ai fini della predisposizione delle relazioni attinenti agli esiti del monitoraggio I trimestre 2019, è stata acquisita la documentazione trasmessa dalle società AMAP17117/19 del 03/05/2019, AMAT 77/DEF DEL 30/04/2019, AMG 1861 DEL 30/04/2019, RAP14595 DEL 29/04/2019, RESET 3691 DEL 29/04/2019, SISPI 19/3205 DEL 29/04/2019.			
8	17	30201	Dirigente del Settore delle Società Partecipate	4/S	SIMOC sistema finalizzato a garantire un'efficacia governance pubblica	Sistematica attività di reporting e monitoraggio	Con l'avvio dell'applicativo SIMOC nell'anno 2018 ed a seguito di apposite richieste, sono state attivate le prime fasi a cura delle Partecipate con l'inserimento dei dati contemplati dal sistema, verificati e monitorati all'interno dei tabulati in seno alla procedura. Prot. n. 1490498 del 26/09/2018 e relazione agli atti del Settore	////		Ob. riferito solo al 1° sem.: non vengono comunicati estremi relazione Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
9	25	30501 (31301 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro	1/S	Ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali e delle relative competenze sulla base delle direttive fornite dall'Amministrazione attiva	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale	Delib. G.C. n. 34 del 20/03/2019 - Delib. G.C. n. 65 del 17/04/2019 - Delib. G.C. n. 109 del 21/06/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio ridenominato nel 2° sem gs DG 109/19
10	27	30501 (31301 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro	3/S	Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato CCDI 2019/2021 Area Comparto alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	Predisposizione articolato per l'avvio della contrattazione con le OOSS	Ancorchè, non è stata elaborata la proposta del nuovo articolato del contratto decentrato integrativo 2019/2021 dell'area comparto, alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/5/18, in quanto le misure definitive adottate a seguito dei rilievi del MEF hanno comportato decurtazioni sul fondo delle risorse decentrate, si è proceduto alla verifica ed analisi degli istituti di parte normativa, compatibili con il precedente CCDI, procedendo, ad aprile 2019 alla sottoscrizione con le OO.SS. di un contratto ponte che ha consentito di poter prorogare gli istituti di parte normativa, che non sono risultati in contrasto con la nuova disciplina. Trasmissione - tramite e mail - della bozza del CCDI 2019/2021 al Segretario Generale in data 19/07/2019	In data 26/11/2019 si è proceduto alla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2019/2021 del personale del Comune di Palermo, con tutte le OO.SS. Copia originale dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato del personale del Comune di Palermo - sottoscritto dalle parti, trovasi agli atti dell'ufficio		Ob. annuale Servizio ridenominato nel 2° sem gs DG 109/19 Non è stato rispettato il termine atteso riferito al 1° sem, procedendo ad inviare la bozza del CCDI il 19/7
11	31	30502 (31302 1°sem)	Servizio Gestione Risorse Umane	2/S	Definizione schede applicative del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione.	Elaborazione n. 280 schede applicative CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 per i dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione nel 2016 e nel 2017.	Sono state elaborate complessivamente n.190 schede applicative del CCNL Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 intestate ad altrettanti dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione nel 2016 e nel 2017, tramite la procedura "IASI Schede applicative" fornita dalla Sispi Spa. DD.DD. relative all'applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali	Sono state elaborate le residuali n. 98 schede applicative del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali 2016/2018 intestate ad altrettanti dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione nel 2° semestre 2017. Pertanto, nell'anno sono state elaborate complessivamente n. 288 schede applicative del vigente contratto intestate ai dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione negli anni 2016 e 2017.		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							2016/2018 per i 190 dipendenti cessati dal servizio, con diritto a pensione, negli anni 2016 e 2017, ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza: D.D. n. 6844 del 04/06/2019 per n. 104 dipendenti cessati nel 2016 ; D.D. n. 7999 del 27/06/2019 per n. 86 dipendenti cessati nel primo semestre 2017.	D.D. n. 12302 del 24/10/19 relativa all'applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 tramite schede applicative intestate a ciascuno dei n. 98 dipendenti cessati dal servizio con diritto a pensione dall'01/07/17 al 31/12/17.		
12	32	30502 (31302 1°sem)	Servizio Gestione Risorse Umane	3/S	Analisi documenti pubblicati dal Servizio sul sito istituzionale-Sezione Amministrazione trasparente - ai sensi del D.Lgs.33/13 art.14 per i Dirigenti a tempo indeterminato (atti di incarico dirigenziale, C.V., dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità) correlati agli incarichi già scaduti. Individuazione decorrenza oblio ai sensi di legge (tre anni successivi alla data di scadenza dell'incarico).	Elaborazione report per ciascun dirigente a tempo indeterminato (n. 85 compresi i cessati) contenenti i dati pubblicati sul sito istituzionale e individuazione, tra questi, dei documenti correlati a incarichi scaduti nonchè della relativa data di decorrenza dell'oblio.	Dopo un'accurata analisi dei dati e dei documenti pubblicati sul sito "Amministrazione Trasparente" - Sezione Dirigenti a tempo indeterminato, sono stati elaborati n. 45 report nominativi per altrettanti n. 45 dirigenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, nei quali sono stati inseriti gli estremi degli incarichi scaduti, la data inizio e fine incarico e la data di decorrenza dell'oblio, la data di creazione ovvero la data di pubblicazione dei C.V., delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità correlati all'incarico scaduto e che, pertanto, sono anch'essi soggetti all'oblio. Agli atti d'ufficio sono conservati: Relazione resp. del procedimento prot. n. 35 int. dell'01/7/19, e i 45 report nominativi, oltre a registro interno informatico contenente i dati raccolti.	Elaborazione dei residuali n. 40 report nominativi contenenti i documenti correlati agli incarichi scaduti con indicazione della data di decorrenza dell'oblio. E' stato realizzato: un report individuale nominativo ove sono indicati gli estremi degli incarichi scaduti, la data inizio e fine incarico, la data di decorrenza dell'oblio, la data di pubblicazione o creazione dei C.V. e delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità correlati all'incarico scaduto e che, pertanto, sono anch'essi soggetti ad oblio. Elaborazione relazione finale prot. n. 1723728 del 23/12/19 sugli esiti dell'attività inviata al Segretario Generale n.q. di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e al Vice Segretario Generale n.q. di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Pubblicazione.		Ob. annuale
13	37	31101	Staff Capo di Gabinetto	3/S	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	Coordinamento del gruppo di lavoro I "revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"	Sono stati individuati 5 obiettivi operativi specifici in carico ad alcuni dirigenti. Uno di essi, in particolare, è finalizzato alla redistribu-	L'Attività del Gruppo intersettoriale "Azione 1" ha consentito lo snellimento di talune procedure organizzative e/o amministrative e		Ob. annuale (dapprima solo semestrale, rimodulato nel "valore atteso 2°



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							<p>zione di alcune risorse extracomunali per garantire: 1) il pieno utilizzo delle risorse provenienti dagli introiti per lo scopo previsto; 2) economie sui fondi comunali.</p> <p>1) Nota del Segretario Generale n. 156189 del 26.2.19 avente per oggetto " Obiettivi Dirigenziali anno 2019 - Piano della Performance 2019. Scadenza 11.3.19.";</p> <p>2) Nota del Sig. Sindaco n. 222913 del 19.3.19 avente per oggetto" Programmazione di spesa delle somme correlate agli introiti dell'Imposta di soggiorno";</p> <p>3) Nota della scrivente n. 305682 del 21.3.19 avente per oggetto: " Programmazione di spesa somme correlate agli introiti dell'Imposta di Soggiorno esercizio finanziario 2019";</p> <p>4) Nota Assessoriale n. 55880 del 23.1.19 avente per oggetto " Direttiva per la realizzazione di interventi previsti dal Piano Territoriale Infanzia e Adolescenza ex L. 285/97 ."</p> <p>5) Verbali degli incontri del gruppo intersettoriale e note di invio al Segretario Generale.</p>	<p>l'individuazione di risorse extracomunali con conseguente minore aggravio sui fondi comunali.</p> <p>Riunioni del gruppo di lavoro: 30/9; 14/10; 28/10; 14/11 e 17/12/19. Le relative attività sono state esplicitate nella relazione riassuntiva finale trasmessa al Segretario Generale con nota n. 11573 dell'8.1.2020.</p>		sem" gs D.G. n. 199/19)
14	40	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica	3/S	Impulso alla ottimizzazione dei fattori produttivi/gestionali	Programmazione della spesa correlata ad introiti dell'imposta di soggiorno da inoltrare alla Ragioneria Generale, con le previsioni di bilancio 2019/2021 come concordato con i vari Dirigenti/Uffici per materia	Atto di Indirizzo Sindaco n.222813 del 19/03/2019 e programmazione delle spese inoltrata alla Ragioneria Generale con nota n. 305622 del 21/03/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 1 "Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
										Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219
15	47	32202	Servizio Approvvigionamenti	1/S	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 12 contratti	numero contratti stipulati \geq a 12	////	Nr. 29 contratti stipulati: n.966307 del 4/9/19; 1324985 e 1326052 del 24/9/19; 1449939 del 17/10/19; 1461809 del 22/10/19; 1525910 del 29/10/19; 1534220 del 31/10/19; 1546426 del 6/11/19; 1566852 del 13/11/19; 1578102 del 18/11/19; 1594271 del 21/11/19; 1618645, 1619621, 1618629, 1618628 e 1618635 del 26/11/19; 1633328 del 29/11/19; 1640889 del 2/12/19; 1681082 e 1681073 del 10/12/19; 1685246 del 11/12/19; 1691207, 1691688 e 1691962 del 12/12/19; 1700977, 1704301 e 1704701 del 16/12/19; 1705962 del 17/12/19; 1715087 del 19/12/19		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
16	48	32202	Servizio Approvvigionamenti	2/S	Entro il 31/12/2019 devono essere bandite almeno n. 15 gare	numero gare bandite \geq a 15	////	Nr. 23 gare bandite: Su portaleappalti.comune.palermo.it si possono rinvenire i dati relativi alle gare bandite di cui si riportano i relativi cig: 7917526525; ZD92945538; Z6E28C4101; Z17296FB61; 8035044810; Z6D29570E1; Z00296BB55; 7935934BE6; 80401605EC; ZCB2A15223; ZDF291CEBF; 8021090CDA; ZC729E8260; 8035289240; 804268599D; ZF928C2F90; ZC028C408E; 7991565011; Z23295C3E2; ZD32971685; Z3229E8074; ZF02980E8D; Z3F2A28587		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
17	49	32202	Servizio Approvvigionamenti	3/S	PON /METRO 2014/2020 Avvio delle verifiche ex art. 80 D.Lgs 50/16 entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della	Inizio verifiche entro entro \leq 5gg. report attestante data avvio	////	Dal 16/7/2019 data in cui è stato assegnato questo obiettivo non è		Ob. riferito solo al 2° sem.



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito con relazione apposita			pervenuta alcuna D.D.di aggiudicazione per gare PON Metro		Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
18	51	32203 (32202 1° sem)	Servizio Contratti	2/S	Utilizzo del data base relativo alle procedure di gara NON gestite sul MEPA	Utilizzo ed implementazione del data base realizzato nell'anno 2018 recante i dati fondamentali di ogni procedura aperta e dei relativi tempi di realizzazione.	Il data base viene regolarmente compilato dai dipendenti secondo le proprie competenze e viene utilizzato, attraverso la cartella condivisa su cui è inserito, per condividere e conoscere i dati salienti delle procedure di gara (segretario di gara, Rup, date di presentazione offerte, date prima seduta, data convocazione Urega, etc...) senza ricorrere al fascicolo cartaceo.	Tutti gli elementi aventi rilevanza ai fini del monitoraggio dell'andamento delle gare sono stati inseriti nel file apposito che è stato reso disponibile, attraverso una cartella condivisa, per tutto il personale. Mail dei funzionari e file di monitoraggio su supporto cartaceo.		Ob. annuale Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19. Il dirigente ha confermato gli obiettivi già assegnati all'ex Ufficio Gare - affidamenti Servizi (ex csd 32202)
19	52	32203 (32202 1° sem)	Servizio Contratti	3/S	Avvio delle verifiche ex rt. 80 D. Lgs 50/2016 entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con apposita relazione	Per concorrere al celere completamento delle procedure aperte PON Metro Città di Palermo sono indispensabili le verifiche ex art 80 del codice dei contratti relativamente all'aggiudicatario, propedeutiche alla stipula del contratto.	Sono arrivate a conclusione 2 gare PON e per entrambe sono state avviate le verifiche art. 80 entro cinque gg. lavorativi dalla data di arrivo delle det. dirigenziali di aggiudicazione. Le procedure di gara per cui è pervenuta la determinazione di aggiudicazione sono: SERVIZI DI PROGETTAZIONE PON METRO - 1) LOTTO 2 PA 4.1.1d-CIG 7595246347 d.d. 5101 del 24/4/2019 ; 2) LOTTO PA 3 4.2.1a CIG 7595252839 d.d. 7852 del 24/6/2019. Per entrambe verrà fornita relazione apposita con allegati riscontri formali.	Sono state esaminate tutte le procedure di gara giunte ad aggiudicazione entro il 31/12/2019. Si è verificato che nessuna di esse appartiene al finanziamento PON Metro. Nessuna procedura di gara PON è stata aggiudicata nel periodo in esame, come si rileva dalle e mail del 14/1/19 del responsabile delle UU.OO. Tuttavia l'attività propedeutica alle verifiche ex art. 80 è la procedura di gara con proposta di aggiudicazione che compete ad organismo esterno al servizio (commissione aggiudicatrice).		Ob. annuale Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19. Il dirigente ha confermato gli obiettivi già assegnati all'ex Ufficio Gare - affidamenti Servizi (ex csd 32202)
20	261	ex 32203 (solo 1° semestre)	Ufficio Gare-Affidamento LL.PP	1/S	Entro il 31/12/2019 devono essere stipulati almeno n. 35 contratti	Numero contratti stipulati \geq a 35	Numero contratti stipulati = 19 rep. 1 del 9/1/2019; rep. 2 del 24/1/19; rep. 3 del 7/2/19; rep. 4 del 7/2/19; rep. 5 del 7/2/19; rep. 6 del 11/2/19; rep. 7 del 18/2/19; rep. 8 del 26/2/19; rep. 9 del 26/2/19; rep. 10 del 26/2/19; rep. 11 del 11/3/19; rep. 12 del 11/3/19; rep. 13 del 9/4/19; rep. 14 del 9/4/19; rep. 15 del	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							15/4/19;rep. 16 del 10/5/19;rep. 18 del 4/6/19;rep. 19 del 4/6/19;rep. 20 del 20/6/19			
21	262	ex 32203 (solo 1° semestre)	Ufficio Gare-Affidamento LL.PP	2/S	Entro il 31/12/2019 devono essere emessi almeno n. 30 provvedimenti di efficacia delle aggiudicazioni.	Numero determinazioni di efficacia \geq a 30	Sono state emesse n. 24 determinazioni dirigenziali di efficacia D.D.550 del 24/1/19;D.D. 567 del 24/1/19;D.D.572 del 24/1/19;D.D.1823 del 21/2/19;D.D. 3317 del 22/3/19;D.D.3987 del 3/4/19;D.D. 4084 del 5/4/19;D.D.4153 del 5/4/19;D.D.4156 del 5/4/19;D.D.4745 del 16/4/19;D.D.4765 del 17/4/19;D.D.5579 del 9/5/19;D.D.5842 del 15/5/19;D.D.6502 del 28/5/19;D.D.6537 del 29/5/19;D.D.6608 del 30/5/19;D.D.6643 del 30/5/19;D.D.6800 del 4/6/19;D.D.7281 del 13/6/19;D.D.7544 del 18/6/19;D.D.7663 del 19/6/19;D.D.7779 del 21/6/19;D.D.7780 del 21/6/19;D.D.7781 del 21/6/19;D.D.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio sospeso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
22	264	ex 32203 (solo 1° semestre)	Ufficio Gare-Affidamento LL.PP	4/S	PON METRO 2014/2020-Avvio delle verifiche EX ART. 80 D.LGS50/2016 entro 5 gg lavorativi dal ricevimento della determinazione di aggiudicazione e comunicazione dell'esito delle stesse con relazione apposita	Inizio verifiche entro \leq 5gg report attestante data avvio	Dal 8/4/2019 data in cui è stato assegnato questo obiettivo non è pervenuta alcuna D.D.di aggiudicazione per gare PON Metro dal 3/4/2019 data in cui è stato assegnato questo obiettivo non è pervenuta alcuna D.D.di aggiudicazione per gare PON Metro (vedi nota Segretario Generale 552144 del 3/4/19)	////		Ob. riferito solo al 1° sem. nessuna D.D. pervenuta Servizio sospeso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
23	55	32301	Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale	1/S	Standardizzazione delle procedure per la riduzione dei tempi di rilascio delle attestazioni presenze Consiglieri Comunali	Rilascio delle attestazioni entro 5 gg. lavorativi dall'acquisizione dei verbali	////	Riduzione dei tempi medi da 8 gg. a 5 gg. Sono state emanate diret-		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								tive al fine di ridurre i tempi di rilascio delle attestazioni di presenza dei Consiglieri comunali: Disposizione di servizio n. 2 del 31/07/2019 - Circolare prot. n. 1457/Dir. del 16/10/2019		16/7/2019 gs DG n. 199/19)
24	57	34101	Avvocato Capo	1/S	Tempestività dell'attività del Collegio di Consulenza - Rispetto del termine di evasione, fissato in 30 giorni, dell'80% pareri legali iscritti all'ordine del giorno del Collegio dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	Report attestante la data di iscrizione o.d.g./evasione dei pareri collegiali	<p>Nel periodo di riferimento il Collegio di Consulenza è stato convocato - e si è sempre riunito tempestivamente - per l'esame e l'evasione di tutti i pareri iscritti all'ordine del giorno su richiesta dei singoli Avvocati o dell'Avvocato Capo. In particolare, l'organo collegiale ha reso n. 12 pareri iscritti all'O.D.G. nel medesimo periodo, tutti nel rispetto del previsto termine di trenta giorni.</p> <p>Comunicazione dell'adetto alla U.O. "Attività Amministrativa", redatta sulla scorta dei dati del data base informatico gestito dal segretario del collegio di consulenza</p>	<p>Nel periodo di riferimento il Collegio di Consulenza è stato convocato - e si è sempre riunito tempestivamente - per l'esame e l'evasione di tutti i pareri iscritti all'ordine del giorno su richiesta dei singoli Avvocati o dell'Avvocato Capo. In particolare, l'organo collegiale ha reso n.7 pareri iscritti all'O.D.G. nel medesimo periodo, tutti nel rispetto del previsto termine di trenta giorni.</p> <p>Comunicazione dell'adetto alla U.O. "attività amministrativa", redatta sulla scorta dei dati del data base informatico gestito dal segretario del collegio di consulenza</p>		Ob. annuale
25	58	34101	Avvocato Capo	2/S	Efficienza della difesa giudiziale del Comune - n. provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/n. dei nuovi giudizi intrapresi contro il Comune dal 01 dicembre dell'anno precedente al 30 novembre dell'anno in corso	Report attestante il n. dei provvedimenti di autorizzazione alla resistenza/ n. dei nuovi giudizi	<p>Nel primo semestre 2019, su n.370 nuovi giudizi intrapresi contro il Comune nel periodo di riferimento (01.12.2018-31.05.2019), sono state adottate dall'Ufficio n.355 (pari a oltre il 95%) autorizzazioni alla resistenza su richiesta degli Avvocati incaricati della difesa dell'Ente nei relativi giudizi</p> <p>Registri cartacei gestiti dalla u.o. "segreteria" con report compilato congiuntamente ad operatori del protocollo maia</p>	<p>Nel secondo semestre 2019, su n.308 nuovi giudizi intrapresi contro il Comune nel periodo di riferimento (01.06.2019-30.11.2019), sono state adottate dall'Ufficio n. 348 autorizzazioni alla resistenza su richiesta degli Avvocati incaricati della difesa dell'Ente nei relativi giudizi.</p> <p>Registri cartacei gestiti dalla u.o. "segreteria" con report compilato congiuntamente ad operatori del protocollo maia.</p>		Ob. annuale
26	61	36101		3/S	Programmazione inter-Area o inter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali.	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla	Attività svolta con l'utilizzo degli introiti della tassa di soggiorno per la quota parte assegnata	Realizzazione delle attività di seguito elencate: Pagamento quota associativa Teatro Massimo,		Ob. annuale Gruppo Intersettoriale Azione 1



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale			percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte alla funzione dirigenziale.	D.D. N. 1556 del 18/2/19 - D.D. n. 1771 del 21/2/19 - D.D. n. 2398 del 6/3/19 - D.D. n. 2817 del 14/3/19 - D.D.n. 4422 del 10/4/19 - D.D. n. 4445 del 12/4/19 - D.D.n. 4706 del 16/4/19 - D.D. n. 4906 e 49 07 del 18/4/19 - D.D. n. 4961 del 19/4/19 - D.D. n. 5051 del 18/4/19 - D.D. n. 5061 del 23/4/19 - D.D. n. 6552 del 29/5/19 - D.D. n. 7761 del 21/6/19 - D.D. n. 7982 del 26/6/19 -D.D.n. 8056 del 1/7/19 - D.D. n. 8144 del 2/7/19.	Oneri SIAE, Rassegna Cinematografica Lumpen, Cinema City, 1000 Beat - European Drum & Percussion Festival Academy, Anniversario 25 Aprile-Ass. ANPI Sicilia Queer FilmFest-Laboratorio di Fotografia-Letizia Battaglia-La Settimana Santa di Partanna Mondello-Palermo Sud Festival-Ass. Asstour Italia-Edizione Premio Nazionale Liola-New service Palermo-Festival La Macchina dei Sogni-Figli d'Arte Cuticchio-395° Festino di Santa Rosalia-Conformazioni Festival di Danza e Linguaggi-Ass. Muxart-Iniziativa Culturale "Tango Buenos Aires De Baile"-Progetto Cinematografico L'Abbraccio-Main Off Festival Internazionale delle Musiche e Arti Elettroniche-Luminarie 2019-Progetti Natale 2019. DD N. 8056 del 1/7; DD N. 8144 del 2/7; DD N. 8454 del 9/7; DD N. 9022 e 9039 del 30/7; DD N. 9264 del 7/8; DD N.10179 e 10181 del 12/9; DD N. 11582 del 10/10; DD N.12323 del 25/10; DD N. 14828 del 11/12; DD N. 15342 del 18/12; DD N. 15673 del 24/12; DD N. 15749 del 27/12; DD N. 15788 del 30/12.		"Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate" Servizio ridenominato gs D.G. n. 109/19
27	66	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	4/S	1) L'Arte della Libertà - workshop e installazione site specific di Loredana Longo: laboratorio d'arte permanente all'interno della casa di reclusione Calogero di Bona. 2) Serena a Palermo - percorsi alla GAM - progetto per la promozione della diagnosi precoce e l'educazione sanitaria relativa alla tematica del tumore della mammella nella sua globalità.	Realizzazione del progetto che si svolgerà tra la casa circondariale dell'Ucciardone e la Galleria d'Arte Moderna le cui collezioni saranno spunto per l'opera di Loredana Longo e per un percorso di recupero fondato sul valore della cultura. Serena a Palermo coniuiga, partendo dai temi della	Preparazione delle iniziative scientifiche e amministrative e realizzazione delle seguenti attività: 1) L'arte della Libertà - workshop e installazione site specific di Loredana Longo: laboratorio d'arte permanente all'interno della casa di reclusione Calogero di Bona - visita guidata progetto "Arte della libertà " in data 29/6/19	Realizzazione delle seguenti attività: 1) L'arte della Libertà - workshop e installazione site specific di Loredana Longo: laboratorio d'arte permanente all'interno della casa di reclusione Calogero di Bona - Presentazione progetto "L'arte della Libertà" il 16/3-Workshop con Loredana Longo il		Ob. annuale Gruppo Intersettoriale Azione 1 "Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						collezione, cultura e arte come generatori di welfare e benessere in quanto capaci di supportare percorsi medico-sanitari.	2) Serena a Palermo - percorsi alla GAM - progetto per la promozione della diagnosi precoce e l'educazione sanitaria relativa alla tematica del tumore della mammella nella sua globalità - Presentazione progetto "L'Arte della cura", realizzato nell'ambito di GAM BENE COMUNE insieme all'Associazione "Serena a Palermo" in data 25/01/2019 - L'arte della cura - Seno Sereno in data 13/03, 11/04, 09/05 e 19/06/2019 Scheda analitica delle attività depositate presso l'archivio cartaceo e digitale della GAM	16 e 17/3, 24 e 25/5, 27 e 28/9- Visita presso Villa Zito alla Mostra Personale Loredana Longo e alla collezione Permanente il 13/4- Lezione di arte contemporanea condotta da Giulia Ingarao sul tema dell'arte al femminile il 18/5- Laboratori permanenti di arte permanente presso strutture penitenziarie in data 8, 15 e 22/6 - Visita guidata progetto "Arte della Libertà" il 29/6- Visita guidata Palazzo Butera il 6/7 - Visita guidata Palazzo Branciforte in data 20/7 2) Serena a Palermo- percorsi alla GAM - progetto per la promozione della diagnosi precoce e l'educazione sanitaria relativa alla tematica del tumore della mammella nella sua globalità: Presentazione progetto "L'Arte della cura", realizzato nell'ambito di GAM BENE COMUNE il 25/1 - L'arte della cura - Seno Sereno in data 13/3, 11/4, 9/5 e 19/6 - L'arte della cura - Seno Sereno - Biennale Arte Insieme VIII ediz. il 23/10 - Visita -percorso Seno sereno - Arte della cura il 12/12 Schede analitiche delle attività depositate presso l'archivio cartaceo e digitale della GAM Archivio News del sito della GAM		
28	69	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	3/S	Revisione procedure organizzative amministrative in collaborazione con le Aree interessate.	Impulso alla ottimizzazione di fattori produttivi/gestionali tramite programmazione inter-area o intersettoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali (Fondi legge 285/97) in base alla percentuale attribuita per le attività di	Atto di indirizzo avente a oggetto "Direttiva per la realizzazione di Interventi previsti dal Piano Territoriale Infanzia e Adolescenza ex legge L. 285/97" prot. N. 55880 del 23/01/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 1 "Revisione procedure organizzative e amministrative"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						competenza della scrivente funzione dirigenziale.				strative in collaborazione con le Aree interessate"
29	74	37101	Capo Area dei Servizi ai Cittadini	1/S	Pianificazione, organizzazione e coordinamento attività elettorali che avranno luogo nel 2019	Organizzazione e gestione delle elezioni europee	<p>Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle elezioni Europee del 26 maggio, nel rispetto delle modalità e tempistica previste dalla normativa di settore.</p> <p>L'avviso di disponibilità per i referenti, rilevatori, messi e pulizieri è stato pubblicato sulla rete intr@com l'8/04/19 ed inviato in pari data, per mail a uffici e servizi. Il termine di scadenza adesione è stato fissato per il 16 aprile per i pulizieri e messi ed il 24 per i referenti e rilevatori. I sorteggi sono state effettuate nelle stesse date di scadenza e contestualmente redatti i relativi verbali. Gli elenchi dei sorteggiati sono stati pubblicati: il 16 aprile quello dei messi e pulizieri e il 27 aprile quello dei rilevatori e referenti. Tutte le operazioni di voto sono pubblicate in tempo reale sul portale delle elezioni del sito del Comune di Palermo</p>	////		<p>Ob. riferito solo al 1° sem.</p> <p>Servizio soprappreso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19 (vedi 39201)</p>
30	75	37101	Capo Area dei Servizi ai Cittadini	2/S	Iscrizione dei cittadini europei residenti a Palermo al fine delle elezioni europee che avranno luogo nel 2019	Revisione ed aggiornamento liste degli elettori	<p>Alla data del 30 giugno sono stati posti in essere tutti gli adempimenti connessi all'iscrizione del corpo elettorale al fine dell'espletamento delle operazioni di voto del 26 maggio e alla compilazione delle Liste Generali degli Elettori nel rispetto della normativa di settore</p> <p>La formazione, l'aggiornamento e la stampa delle liste, nonché la stampa dei talloncini per l'invio delle cartoline di avviso agli iscritti AIRE,</p>	////		<p>Ob. riferito solo al 1° sem.</p> <p>Servizio soprappreso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19 (vedi 39201)</p>



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							viene effettuata su database specifico in dotazione dell'Ufficio e gestito dalla Sispi.			
31	106	39101	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	1/S	Registro unico Enti Accreditati (REACC)	Ricognizione di tutti gli Enti accreditati dai Servizi ed istituzione del registro unico nella disponibilità dell'Area		////		Ob. riferito solo al 1° sem.
							Al fine di operare la ricognizione delle procedure di accreditamento già effettuate e in atto, si è provveduto a richiedere ai Servizi afferenti l'Area, gli elenchi degli enti accreditati, che sono stati forniti corredati di indicazione della relativa d.d., degli estremi del patto di accreditamento e della sua scadenza, laddove prevista. Si è avviata pertanto la compilazione del registro unico suddiviso in sezioni distinte in ordine all'intervento/attività oggetto dell'accREDITAMENTO stesso. Nota prot. 110/int del 22.3.19 rivolta ai Servizi: esame dei riscontri effettuati dai Servizi con mail ed elaborazione di documento unico suddiviso in sezioni			
32	122	39201	Dirigente di Settore/Responsabile Elettorato e Stato civile	1/S	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali	////		Avviato il procedimento per la dematerializzazione delle liste elettorali. Inviata richiesta al Presidente della Commissione Elettorale Circondariale, con relazione tecnica dell'ufficio e della sispi allegate. Nota n. 1735806 del 30/12/2019	Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato gs DG n. 199/19)
33	123	39201	Dirigente di Settore/Responsabile Elettorato e Stato civile	2/S	Ingresso in Anagrafe Nazionale Persone Residenti. Competenze Stato Civile ed Elettorato	Operazioni di ingresso sul nuovo sistema e utilizzo della piattaforma sispi in interfaccia con ANPR	////		Migliorata l'efficienza del programma. report inviato con mail del 30/12/2019	Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato gs DG n. 199/19) Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19 (ex 37101 + Stato civile)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
34	142	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	3/S	Realizzazione della lista bianca dei veicoli di trasporto pubblico per l'accesso alla ZTL.	Verifica dei veicoli autorizzati per il trasporto pubblico, creazione di apposito elenco e comunicazione dati ad AMAT ai fini della iscrizione in lista bianca a tempo indeterminato	////	Sono state autorizzate n. 319 licenze taxi su un totale di 319 presenti nell'elenco e n. 137 NCC su un totale di n. 137 presenti nell'elenco. Nota n. 1711454 del 18/12 (NCC e TAXI) e nota n. 1719185 del 20/12 (nota variazione TAXI) indirizzate entrambe al Responsabile dell'Area Commerciale dell'AMAT e p.c. al Comando di P.M.		Ob. riferito solo al 2° sem. rimodulato gs D.G.C. n. 199 del 22/11/2019
35	157	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie (ex Servizio Affari Generali e Gestione Procedure Sanzionatorie)	1/S	Protocollazione automatica della corrispondenza pervenuta al Servizio tramite gli indirizzi e-mail (certificato e non) e la corretta assegnazione alle UU.OO. destinatarie.	Attivazione del sistema di assegnazione automatica da parte di SISPI	(dati non pervenuti)	(dati non pervenuti)		Ob. annuale: Dati non pervenuti Servizio ridenominato nel 2° semestre gs D.G. n. 109/19
36	158	45103	Servizio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie (ex Servizio Affari Generali e Gestione Procedure Sanzionatorie)	2/S	Al fine di migliorare sempre più i rapporti con i cittadini si procederà alla realizzazione, con l'ausilio di SISPI, di un sistema di monitoraggio continuo dei pagamenti delle sanzioni del Codice della strada al fine di intercettare tempestivamente tutti quei casi in cui il trasgressore abbia effettuato un pagamento irregolare (pagamento della sanzione ridotta del 30% eseguito oltre il 5° giorno dalla data di notifica del verbale – pagamento inferiore rispetto a quello dovuto). In questi casi, qualora ricorrano ancora i tempi utili per il pagamento della sanzione in misura ridotta, il programma genererebbe una nota informativa contenente le indicazioni per estinguere correttamente la sanzione ed evitare l'avvio della procedura di riscossione coattiva delle somme che, superati i 60 gg., diverrebbero pari alla metà del massimo edittale	Attivazione di un sistema di monitoraggio dei pagamenti ed invio di una nota informativa al cittadino al fine di consentire di sanare i casi di irregolarità riscontrate.	(dati non pervenuti)	(dati non pervenuti)		Ob. annuale: dati non pervenuti Servizio ridenominato nel 2° semestre gs D.G. n. 109/19



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
37	162	45106	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	1/S	Verifica della fruibilità dei contenuti delle pagine sul sito web e la loro corrispondenza ai requisiti disposti dal D.L.n.179/2012 art.9 c.7	Definizioni criteri e modalità tecniche per l'adeguamento e la conversione dei documenti già pubblicati in formato accessibile. Incarico al personale per raggiungimento obiettivo.	Verificato il 50% degli atti pubblicati sulla pagina www.comune.palermo.it/amministrazionetrasparente secondo le modalità descritte nella circolare inviata dal Servizio Innovazione - Transazione digitale	////		Ob. riferito solo al 1° sem. si è proceduto unicamente alla fase di verifica Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
38	167	47101	Ragioniere Generale	1/S	verifica finanziaria/contabile dell'indebitamento dell'Ente	A - Predisposizione di una analitica relazione nella quale sia analizzato, per ciascuno dei mutui in essere, il capitale mutuato, i tiraggi richiesti al 31/12/2018, il tasso d'interesse, il debito residuo, la rata capitale e quella interessi, ed ogni altra informazione analitica relativa a ciascun mutuo, ivi compreso il calcolo dell'indennizzo per l'estinzione anticipata del mutuo. B - Analisi, a legislazione vigente, di tutti gli strumenti utilizzabili ai fini della estinzione anticipata dei mutui in essere, con calcolo del valore attuale dell'ammortamento residuo di ciascun mutuo e del tasso di attualizzazione, che dovrà essere utilizzato al fine di assicurare, in caso di estinzione anticipata del mutuo, non già la equivalenza finanziaria bensì una riduzione del valore finanziario delle passività interessate C - Analisi ed illustrazione di tutti gli strumenti ammessi	Come descritto nel report prot. 828664 del 27.06.2019. Tutti gli obiettivi di cui punti A-B-C sopra elencati, sono stati conseguiti entro i termini fissati Punto A - nota prot. n. 167974 del 28.02.2019, trasmissione 1ª analitica relazione. Punto B - nota prot. n. 727856 del 27.05.2019 trasmissione ulteriore analitica relazione prevista. Punto C - nota prot. n. 740160 del 30.05.2019 trasmissione la relazione finale.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Interterritoriale Azione 2 "valutazione nuove forme di finanziamento e di ristrutturazione"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						dalla legislazione vigente finalizzati alla contrazione di nuovo indebitamento				
39	168	47101	Ragioniere Generale	2/S	analisi e interventi sulla formazione dei debiti fuori bilancio	<p>A - Predisposizione di una relazione che analizzi il fenomeno dei debiti fuori bilancio nel periodo 2014/2018 distinte per tipologia e per Area proponente.</p> <p>B - Predisposizione di un dossier contenente i principali fattori che, secondo i documenti agli atti della Ragioneria Generale, hanno determinato e determinano per il periodo considerato il fenomeno dei debiti fuori bilanci.</p> <p>C- Proposizione di un atto di indirizzo vincolante finalizzato a contrastare il fenomeno dei debiti fuori bilancio.</p>	<p>Come descritto nel report prot. n. 828669 del 27.06.2019 tutti gli obiettivi previsti nelle varie fasi (punti A-B-C) sono stati tutti raggiunti entro le scadenze prefissate.</p> <p>Punto A - relazione prot 167974 27.03.2019, trasmissione 1ª analitica relazione.</p> <p>Punto B - prot. n. 727856 del 30.05.2019 trasmissione dossier..</p> <p>Punto C – relazione finale prot. n. 775384 del 12.06.2019 e proposta atto di indirizzo vincolante prto. n. 775381 del 12.06.2019 trasmissione la relazione finale.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
40	169	47101	Ragioniere Generale	3/S	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novelle legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	Con nota prot. n. 828648 del 27.06.2019 ed integrazione prot. n. 831066 del 28.06.2019 è stato effettuato il previsto report all'Amministrazione di tutte le iniziative intraprese dallo scrivente nell'ambito dell'obiettivo 3S, che è stato pienamente raggiunto emanando complessivamente 43 atti, fra circolari, direttive e pareri infra dettagliatamente descritti	<p>Con nota prot. n. 1716301 del 19/12 è stato effettuato il previsto report all'A.C. di tutte le seguenti iniziative intraprese nel secondo semestre 2019:</p> <p>-Report N. 1716301 del 19/12-1. direttiva 835439 del 1/7 obblighi pubblicazione Settore Risorse Immobiliari- 2. direttiva 857045 del 9/7 su utilizzo posta cartacea- 3. circolare 875241 del 17/7 su co.co.co nella P.A-4. circolare 957265 del 29/8 su notifica informativa privacy ai dipendenti-5. direttiva 961768 del 2/9 su TOSAP in atti concessione patrimonio-6. circolare 991785 del 13/9 su attestazione congruità spesa-7. circolare 994282 del 16/9 finanziam. investimenti messa in sicurezza edifici e territorio-8. circolare</p>		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								998745 del 17/9 su data breach privacy-9. circolare 1401250 del 4/10 danno mancato adeguamento oneri di costruzione-10. circolare prot. 991788 del 12/9 danno erariale per mancata cura del patrimonio dell'Ente-11. circolare 1439542 del 16/10 su compensazione spese a valere su risorse comunitarie-12. direttiva 1534412 del 31/10 su orario di servizio-13. circolare 1535163 del 31/10 forma scritta contratti PA-14. direttiva 155262 del 7/11 somma urgenza e delibera corte Conti Sicilia 118_2019 -15. direttiva 1572930 del 14/11 su entrate proprie-16. direttiva 1582013 del 18/11 affidamento concessioni pubbliche in scadenza-17. circolare 1596471 del 21/11 chiusura operazioni esercizio 2019-18. direttiva 1535165 del 31/10 Tari stabilimenti balneari-19. circolare 1642832 del 2/12 su delibera GC 204_2019 20. circolare 1647514 del 03.12.19 su utile di impresa-21. circolare 1622194 del 26.11.19 razionalizzazione partecipazioni art 20 TUISP-22. circolare 1679725 del 09.12.19 pagamenti PON METRO-23. circolare 1684747 del 10.12.19 prelevamento da fondo passività potenziali-24. circolare 1684748 del 10.12.19 impegni di spesa finanziati con entrate a destinazione vincolate-25. circolare 1684747 del 10.12.19 nuove modalità predisposizione proposte di deliberazione per il riconoscimento di Debiti Fuori Bilancio-		



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								<p>26. circolare 1691943 del 12.12.19 avvio attività finalizzata alla rivisitazione dei residui e variazione assegnazione residui</p> <p>27. circolare 1699778 del 13.12.19 avvio attività finalizzata alla rivisitazione dei residui e autorizzazione matricole-28. circolare 1698074 del 13.12.19 su applicazione art 34 e 36 regolamento controlli-</p> <p>Inoltre per doverosa chiarezza, come avvenuto nel report 1716301/19 sopra citato, si aggiungono al presente elenco in quanto non inserite nel report relativo al primo semestre 2019:;</p> <p>29. circolare 831742 del 28.06.19 incentivi tecnici-30. circolare 831772 del 28.06.19 adeguamento compenso revisori</p>		
41	170	47101	Ragioniere Generale	4/S	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per la tempestiva predisposizione dei documenti e bilanci di previsione, consolidato e del rendiconto.	<p>Con nota prot. n. 828673 del 27.06.2019 è stata presentata la relazione dimostrativa del pieno conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Relazione prot. n. 828673 del 27.06.2019</p> <p>proposta deliberativa di Giunta Comunale prot. n. 717975 del 23.05.2019,</p> <p>nota prot. n. 718017 del 23.05.2019,</p> <p>nota prot. n. 740292 del 30.05.2019</p> <p>nota 646100 del 02.05.2019</p> <p>nota 661482 del 07.05.2019</p> <p>nota 669443 del 09.05.2019</p> <p>nota 745939 del 03.06.2019,</p> <p>nota 767925 del 10.06.2019</p> <p>riservata 57 –AREG 772595 del 12.06.2019,</p>	<p>Con nota prot. n. 590722 del 20/11 è stato relazionato all'A.C. il pieno conseguimento dell'obiettivo, avvenuto con la presentazione degli atti appresso elencati.</p> <p>1) D.G.n. 151 del 3/9 con la quale è stato definito il perimetro di consolidamento valido ai fini dell'esercizio finanziario 2018;</p> <p>2) presentazione proposta di deliberazione prot. n. 1582142 del 18/11 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di bilancio consolidato 2018;</p> <p>3) D.G. n. 200 del 22.11.19;</p> <p>4) D.C.C. n. 597 del 31.12.19 di approvazione del bilancio consolidato</p>		Ob. annuale rimodulato nel "valore atteso 2° sem"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
42	171	47101	Ragioniere Generale	5/S	Esercizio funzioni di coordinamento delle attività svolte dalle società partecipate, oltrechè mediante le attività svolte nell'ambito del bilancio consolidato, anche con la celebrazione di specifici incontri con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	Celebrazione di specifiche riunioni con con le funzioni dirigenziali preposte al controllo analogo sulle società partecipate	<p>Con nota prot. n. 828635 del 27.06.2019 è stato inviato all'Amministrazione un report sulle attività svolte svolte nel corso del primo semestre 2019, che hanno visto la celebrazione di tre riunioni con il Settore delle Società partecipate, rispetto alle due programmate, in guisa da conseguire pienamente l'obiettivo,</p> <p>report prot. n. 828635 del 27.06.2019 verbale riunione del 09.01.2019 con il Settore delle Società partecipate, concernente le criticità del contratto di servizio con l'AMAP e le caditoie</p> <p>verbale riunione del 06.02.2019 con il Settore delle Società partecipate, sulle tematica delle anticipazioni di liquidità</p> <p>verbale riunione del 29.03.2019 con il Settore delle Società partecipate, ancora concernente le criticità del contratto di servizio con l'AMAP e le caditoie</p>	<p>Report prot. n. 1716312 del 19/12 all'A.C. di trasm. verbali delle 16 riunioni celebrate: 1. Verbale riunione con Dirigente settore Tributi su lotta evasione del 2/8 - 2. Verbale riunione con Comandante dirigente SUAP e Tributi su andamento entrate del 22/8 -3. Verbale riunione con Comandante prospettive su nuovo gettito proventi art.208 del 7/11 - 4. Verbale riunione con Dirigente settore Tributi e SISPI su lotta evasione TARI del 20/8 - 5. Verbale riunione con Dirigente settore Tributi su lotta evasione del 19/8-6. Verbale riunione con Dirigente settore Tributi su lotta evasione del 20/8-7. Verbale riunione con Dirigente settore Tributi su lotta evasione TO-SAP_ICP del 7/8-8. Verbale riunione con dirigente Tributi aggiornamento su gettito TOSAP lotta evasione del 5/9- 9. Verbale riunione con Dirigenti settore Tributi su lotta evasione nuova TARI e IMU 2019 del 9/9-10. Verbale riunione con dirigenti Settore Tributi su attestazione cassa da lotta evasione del 10/10-11. Verbale riunione con Dirigente Coordinatore Settore Tributi su prospettive nuovo gettito TOSAP lotta evasione del 30/10-12. Verbale riunione con Dirigente Coordinatore Settore Tributi su stato gettito IMU lotta evasione 2019 del 30/10-13. Verbale riunione con Dirigente Coordinatore Settore Tributi su stato gettito IMU_TARI lotta evasione 2019 del 2/10-14. Verbale riunione con Dirigente</p>		Ob. annuale rimodulato nel "valore atteso 2° sem"



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
43	172	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	1/S	Pon Metro 2014/2020 Coordinamento del Comitato Finanziario	Coordinamento e partecipazione alle riunioni periodiche del Comitato Finanziario c/o la Ragioneria Generale per l'analisi dei provvedimenti di spesa del Pon Metro.	Su 10 riunioni celebrate lo scrivente ha partecipato a tutte.	<p>Coordinatore Settore Tributi su stato gettito TARI lotta evasione 2019 del 30/10-15. Verbale riunione con Dirigente Coordinatore Settore Tributi su stato gettito TO-SAP lotta evasione 2019 del 25/9-16. Verbale riunione con Dirigente Coordinatore Settore Tributi su stato gettito TOSAP lotta evasione 2019 del 30/10</p> <p>Alle riunioni celebrate lo scrivente ha partecipato a tutte. Nello specifico il 16/09/19 e 22/11/2019</p> <p>verbali di riunione del comitato per il controllo finanziario a supporto dell' Organismo Intermedio del 16/09/19 e del 22/11/2019</p>		<p>Ob. annuale: 1° sem: non vengono comunicati né le date delle riunioni né gli estremi dei verbali dai quali si evincano i partecipanti alle stesse</p> <p>Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219</p>
44	173	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	2/S	Valutazioni nuove forme di finanziamento e di ristrutturazioni	<p>1° sem.: Verifica finanziaria / contabile dell'indebitamento dell'Ente</p> <p>2° sem. (rimodulato): Coinvolgimento delle funzioni dirigenziali cui sono riconducibili i mutui dormienti per la proposizione di provvedimenti volti ad una concreta ed operativa valutazione in ordine all'opportunità di estinzione o devoluzione.</p>	100%	<p>attività espletate e relazione conclusiva in formato excel in dotazione presso i ns uffici.</p> <p>Nota n. 1670570 del 06/12/19 mail del 30/01/2020</p>		<p>Ob. annuale Gruppo Intersettoriale Azione 2 "valutazione nuove forme di finanziamento e di ristrutturazione"</p> <p>1° sem: Nessuna valutazione possibile in quanto non viene descritta sinteticamente l'attività svolta in coerenza con il valore atteso</p>



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
										Obiettivo rimodulato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219
45	174	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	3/S	Efficacia ed efficienza nella gestione dei mutui passivi contratti dall'Ente	Relazione da inviare al capo Area entro il 15/01/2020 sull'attività di studio e monitoraggio svolto	Si sono analizzate forme alternative di finanziamento ai mutui. Sono stati presi contatti con i funzionari della CDP, ente istituzionalmente preposto alla stipula dei mutui con il Comune, nonché con funzionari della BNL, quale tesoreria comunale. Si sta valutando la possibilità di rinegoziare i prestiti attualmente in ammortamento facendo una analitica analisi finanziaria dei tassi di interesse attualmente applicati rispetto a quelli proposti dagli istituti di credito. note di ricognizione all' Area tecnica	A seguito di incontri tecnici sono state relazionate le attività di studio e monitoraggio attraverso report e data base in dotazione presso i nostri Uffici. E' stata avviata il 7/10 la prosecuzione dei lavori avviati nel 1° semestre. Con nota prot. 1727174 del 24/12 sono state relazionate le attività svolte dopo aver assunto il diretto coordinamento del gruppo di lavoro a seguito delle note prot. 1321607 del 23/9- prot 1338990 del 27/9 e prot. n. 1386683 del 30/9		Ob. annuale
46	175	47201	Vice Ragioniere Generale/ Responsabile Impegni, Interventi Finanziari, OO.PP. e Contabilità	4/S	Riscontro e controllo amministrativo/contabile propedeutico all'assunzione degli impegni di spesa disposti con determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno.	Tempo medio di assunzione degli impegni di spesa. Media semplice dei tempi intercorrenti tra la data di ricezione della determinazione e la data di emissione del certificato di impegno	Il tempo medio di assunzione degli impegni è di 2,8 giorni lavorativi. export degli impegni assunti nel 1 semestre 2019 è inserito in un file excel agli atti presso il nostro ufficio	il tempo medio di assunzione degli impegni è di 2,8 giorni lavorativi. export degli impegni assunti nel 2° semestre 2019 è inserito in un file excel agli atti presso il nostro ufficio.		Ob. annuale
47	176	47204	Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	1/S	Monitoraggio quindicinale dei saldi disponibili nei singoli c/c postali ed invio disposizione di prelevamento al tesoriere entro 6 gg lavorativi dalla verifica, qualora il saldo sia > a E 200.000,00	Disposizioni di prelevamento al tesoriere a mezzo posta certificata in funzione dei saldi disponibili sui singoli c/c postali qualora gli stessi siano > a E 200.000,00	Sono stati disposti i prelevamenti su tutti i conti correnti con cadenza quindicinale come da report agli atti dell'ufficio Mail di posta certificata PEC inviate al tesoriere BNL con disposizione di prelievo saldi con cadenza quindicinale: 07/01/19 - 22/01/19 - 05/02/19 - 20/02/19 - 06/03/19 - 20/03/19 -04/04/19 - 19/04/19-	Disposti prelevamenti su tutti i C/C postali con cadenza quindicinale come da Report agli atti dell'Ufficio. mail di posta certificata inviate al tesoriere BNL con disposizione di prelievo saldi con cadenza quindicinale del : 2/08-20/08-2/9-20/9-21/10-5/11-18/11-5/12-18/12-8/01		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							02/05/19 - 17/05/19- 05/06/19 - 18/06/19			
48	177	47204	Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	2/S	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali, percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta).	Numero di posizioni verificate da 200 a 300.	Verifica di n. 151 posizioni come da report agli atti dell'ufficio Data base agli atti della U.O. Tributario, nel quale vengono inseriti i dati comunicati da SISPI relativi alle ritenute fiscali applicate alle diverse categorie di soggetti percipienti e le relative variazioni.	Verificate oltre 120 posizioni come da report dell'ufficio. Data Base agli atti della U.O. tributario nel quale vengono inseriti i dati comunicati da sispi relativi alle ritenute fiscali applicate alle diverse categorie di soggetti percipienti e le relative variazioni.		Ob. annuale
49	182	47213	Servizio Spese (ex Ufficio Spese e Contenzioso)	1/S	Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi dei debiti fuori bilancio per l'emanazione di atti vincolanti - Azione 3	Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi dei debiti fuori bilancio per l'emanazione di atti vincolanti -	A seguito di diverse riunioni nelle date del 09.01.19, 23.01.2019, 30.01.2019, 13.02.2019, 27.02.2019, relazione protocollo n. 533826 del 27.03.2019 del Ragioniere Generale, nota n.543522 del 01.04.2019 ai vari Uffici dell'A.C., verbale di riunione del 04.04.2019, verbale del 23.05.2019. Infine, in data 19.06.2019, si è svolto l'incontro con il Segretario Generale giusta richiesta del 18.06.2019 dove si è relazionato in merito all'adozione di direttive volte a ridurre il fenomeno dei debiti fuori bilancio . Verbali riunione del 17.12.2018- 09.01.2019- 23.01.2019- 30.01.2019- 13.02.2019- 27.02.2019- relazione protocollo 533826 del 27.03.2019- 543522 del 01.04.2019- verbale riunione 04.04.2019-23.05.2019 - Riunione del 19.06.2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 3 "Predisposizione misure volte alla riduzione del formarsi dei debiti fuori bilancio per l'emanazione di atti vincolanti" Servizio ridenominato gs Dg n. 109/19
50	183	47213	Servizio Spese (ex Ufficio	1/S	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni	Lavorazione stipendiale ed inserimento mensile dei flussi di pagamento delle indennità e	Sono state trasmesse alla Tesoreria comunale le mail di comunicazione dell'avvenuto inserimento dei flussi nella procedura "Business Way" e	Tutti i pagamenti sono stati effettuate nei termini assegnati, con valuta al 27 di ogni mese		Ob. annuale Servizio ridenominato gs Dg n. 109/19



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			Spese e Con-tenzioso)		me- se e inserimento mensile dei flussi di pa- gamento delle indennità e gettoni di pre- senza degli amministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva.	gettoni di presenza degli am- ministratori e consiglieri nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e tra- smissione della lettera di man- leva	della trasmissione delle relative let- tere di manleva nelle seguenti date: 25 Gennaio 2019 - 25 Febbraio 2019 - 22 Marzo 2019 - 24 Aprile 2019 - 23 Maggio 2019 e 24/06/2019	trasmissione lettera di manleva mail del 23/07/19 - 22/08/19 - 20/09/19 - 23/10/19 - 22/11/19 - 18/12/19		Ob. rimodulato nel 2° semestre solo nei tempi di attuazione (ob. ex 2/S)
51	184	47213	Servizio Spese (ex Ufficio Spese e Con-tenzioso)	2/S	Verifica e controllo della documentazione a corredo dei rendiconti economici per spese di funzionamento	Tempo medio di verifica e controllo <- 10 giorni dalla data di ricezione dei rendiconti economici per spese di funzio- namento	Descrizione Rendiconto e Discarico Anticipazione Economale (RDAE) - Data - entrata - Firma RDAE spese di funzionamento Av- vocatura esercizio 2018: 18/02- 22/02/18 RDAE spese di funzionamento Spese postali esercizio 2018: 19/02-22/02/18; RDAE Avvocatura Esercizio 2018: 08/03-15/03/2018; RDAE Espropriazioni Esercizio 2018: 04/03-06/03/2018; RDAE Contributi Unificati/Tributi Esercizio 2018: 04/03-07/03/2018; RDAE spese di funzionamento eser- cizio 2018: 08/03-15/03/2018; RDAE Espropriazioni Esercizio 2018 :04/03-06/03/2019; RDAE Contributi Unificati Eserci- zio 2018 : 04/03-07/03/2019; RDAE Spese Funzionamento Eser- cizio 2018: 08/03-15/03/2019; RDAE Avvocatura Esercizio 2018: 08/03-15/03/2019; RDAE Missione Amministratori Esercizio 2018: 03/04-26/04/2019; RDAE Spese Avvocatura Eserci- zio 2019: 11/04-26/04/2019; Rendiconto Avvocatura comunale - Esercizio 2019: 06/06-11/06/2019; Anticip. Ec. Elez. Europee 19: 18/06-21/06/2019; Rendiconto antic. Economale Uff. Espropriazioni -es. 2019: 26/06- 28/06/2019.	Tutti i rendiconti pervenuti sono stati verificati e controllati entro i termini assegnati, <i>eccetto</i> il rendi- conto trasmesso con vettore n. 20 del 30/8 in quanto reso dalla scri- vente nella veste di Economo sino al 15/7, non è stato, pertanto pos- sibile procedere alla verifica dello stesso nella medesima veste di di- rigente del servizio spese. Il sud- detto rendiconto è stato verificato dal Ragioniere Generale. Tale si- tuazione ha generato un allunga- mento della tempistica di verifica. vettori n. 20 del 30/8 (verifica completata il 18/109 - n. 21 del 11/9 (verifica completata il 12/9) - n. 23 del 3/10 (verifica completata il 14/10) - n. 24 del 6/11 (verifica completata il 7/11).		Ob. annuale Ser- vizio ridenomi- nato gs Dg n. 109/19 Obiettivo rimo- dulato nel 2° se- mestre nei "valori attesi" e " tempi di attuazione" (ex 3/S)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
52	185	47214	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	1/S	Avvio dell'operatività del Servizio ed avvio attività di verifica con la SISPI delle funzionalità del sistema informativo SIMOC	Assicurare gli atti amministrativi propulsivi necessari per l'attivazione delle attività connesse al funzionamento del neo istituito servizio Economico Finanziario delle Partecipate, mediante l'adozione dei provvedimenti amministrativi di incardinazione del personale. In riferimento alla verifica del sistema informativo SIMOC, ai fini di cui agli artt. 30 e 31 co.9 del Regolamento Unico dei Controlli Interni, individuazione tramite specifiche riunioni con la SISPI delle modifiche e/o implementazione da apportare al software per renderlo utilizzabile ai fini della raccolta dei dati delle Società partecipate necessari all'esercizio dei controlli economico-finanziari. Coinvolgimento delle Società partecipate alla partecipazione di incontri funzionali al caricamento diretto dei dati.	////	Sono stati adottati gli atti amministrativi necessari al funzionamento del Servizio, sono state celebrate le riunioni previste ed è stato inviato, entro il termine prefissato, il previsto report. Ai fini dell'avvio del funzionamento del Servizio, per il personale sono state adottate le iniziative di cui alla nota prot. n. 957658 del 30/8 che ha fatto seguito a varie e mail con le quali è stata evidenziata la mancata attuazione delle disp. di servizio del Sett. R.U. di assegnazione del personale. Con nota prot. n. 957656 del 30/8 sono state avviate le procedure di dotare di casella di posta elettronica il Servizio e con DD n. 10845 del 27/9 è stato definito l'assetto organizzativo del Servizio. Ai fini delle individuazioni delle modifiche da apportare al SIMOC, con disp. di servizio prot. n. 966866 del 4/9 è stata disposta la creazione di un archivio della documentazione ricevuta dall'ex Settore delle società partecipate e nel corso della riunione del 29/11 sono state individuate delle modifiche, così come nel corso della riunione del 9/12. Tutte le attività intraprese sono state riportate nel previsto report, effettuato in data 18/12 prot. 1711420 ed inoltre per il SIMOC è stata presentata la relazione prot. n. 1698072 del 13/12		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre g. DG 109/19 obiettivo assegnato il 16/07/2019 gs DG 199/19
53	186	47214	Servizio Economico Finanziario delle Partecipate	2/S	Esercizio funzioni di controllo economico finanziario sulle partecipate ed elaborazione di un Report, a seguito trasmissione dati da	Adozione delle iniziative volte alla elaborazione di un report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle	////	Il report è stato presentato il 6/12/19 e sono state previamente svolte tutte le attività di istruttoria sulle relazioni inviate dalle società		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre g. DG



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	Società Partecipate al III trimestre 2019 che sarà predisposto entro il 31 dicembre con i dati trasmessi dagli Organi amministrativi entro i termini previsti dall'art. 40 comma 1 del Regolamento Unico dei Controlli Interni		partecipate. Report prot. n. 1671687 del 6/12, inviato al Sindaco, all'Assessore al bilancio ed al Direttore Generale		109/19 obiettivo assegnato il 16/07/2019 gs DG 199/19
54	246	59302 (41601 1° sem)	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	3/S	Gestione dell'utenza attraverso canali informatici. Calendarizzazione per l'accesso al reparto visure e visione atti	Sistema di prenotazione online dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni	(dati non pervenuti)	Sono stati assicurati almeno 60 accessi settimanali in 3 gg. lavorativi. Come da Report online a cura della SISPI	solo per Dr. Forcieri (nessuna valutazione per Arch. Di Bartolomeo)	Ob. annuale: 1° sem: (ob. dell'Arch. Di Bartolomeo) i dati non sono pervenuti, pertanto non è possibile effettuare nessuna valutazione. 2° sem: Obiettivo confermato e rimodulato dal dott. Forcieri nel valore atteso 2° semestre e nei tempi previsti

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
55	5	30103	Servizio Controllo Amministrativo e Giuridico delle Società Partecipate	1/S	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali. Svolgimento di una riunione di informazione	Relazione	////	E' stato realizzato un incontro info/formativo relativo alla tematica di che trattasi in data 27.11.2019. E' stato redatto un verbale afferente all'incontro di info/formazione sulle tematiche di cui all'oggetto contenute la firma dei soggetti presenti in cui si evidenziano le problematiche trattate che è stato allegato alla relazione (agli atti d'Ufficio).		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 17/7/2019 gs DG n. 199/19)
56	30	30502 (31302 1°sem)	Servizio Gestione Risorse Umane	1/S	Attivazione procedure di monitoraggio sugli adempimenti obbligatori a carico degli uffici dirigenziali esistenti al momento della rilevazione, mediante realizzazione di report mensili con aggiornamento dinamico dei riscontri e dei solleciti prodotti dal Servizio, al fine di sollecitare la pubblicazione dei tassi mensili di assenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Realizzazione report di monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale e sui solleciti inoltrati agli uffici ritardatari.	Nel corso del primo semestre 2019 sono stati realizzati e aggiornati n. 6 report mensili ovvero per i mesi di Dicembre 2018, Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2019 riguardanti il monitoraggio sui dati pubblicati sul sito istituzionale nonché sui solleciti inoltrati agli uffici ritardatari. In questi sei report mensili sono stati riportati per ciascuno dei 75 uffici comunali coinvolti: le date delle comunicazioni inviate mensilmente dal Servizio Gestione Risorse Umane alle funzioni dirigenziali per la rilevazione del tasso di assenza, le date dei relativi riscontri, le date di pubblicazione del tasso di assenza nonché le date dei solleciti inviati agli uffici inadempienti nel corso del semestre in esame. Relazione responsabile del procedimento prot. n. 35 int. dell'01/07/2019 che risulta agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane. Agli atti d'ufficio sono conservati n. 6 report men-	Realizzazione e aggiornamento di n. 6 report mensili per i mesi da Giugno a Novembre 2019. Relazione finale sulle criticità riscontrate nel corso dell'attività. In ciascun prospetto sono state indicate per ciascuno degli uffici comunali coinvolti alla realizzazione degli obblighi di pubblicazione in conformità al vigente assetto organizzativo, le seguenti informazioni: le date delle comunicazioni inviate mensilmente dal Servizio alle funzioni dirigenziali per la rilevazione del tasso di assenza; le date dei relativi riscontri, le date di pubblicazione del tasso di assenza realizzate sul sito dal Webmaster; le date dei solleciti inviati agli uffici inadempienti. Alla data odierna non risultano uffici inadempienti per i mesi di Dicembre 2018, e da Gennaio ad Ottobre 2019. La rilevazione del tasso di assenza per		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							sili (dicembre 2018-gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio 2019) contenenti tutte le informazioni di cui sopra.	il mese di Novembre 2019 era in itinere alla data della relazione finale (23/12/19), poichè inviata gs. circolare dell'11/12/19; comunque è stato rilevato che, alla data del 23/12/19 risultavano non pervenuti i riscontri di n. 8 uffici su un tot. di n.72 uffici interessati alla rilevazione. Relazione finale prot. n. 1725198 del 23/12/19, gs mail di pari data inviata al Segretario Generale riguardante le attività svolte e le criticità riscontrate.		
57	35	31101	Staff Capo di Gabinetto	1/S	Aggiornamento della tabella del monitoraggio sulle scadenze delle nomine dei rappresentanti del Comune negli organismi partecipati ed eventuale predisposizione di provvedimenti di nomina.	A seguito del monitoraggio effettuato dall'Ufficio di Gabinetto, predisposizione di un quadro sinottico contenente le scadenze delle nomine dei rappresentanti dell'Ente da trasmettere al Sig. Sindaco al fine di consentirgli la programmazione delle designazioni/nomine di relativa competenza ed eventuale predisposizione dei provvedimenti di nomina.	Il monitoraggio effettuato nel corso dei primi quattro mesi dell'anno si è concluso con la redazione di una tabella riepilogativa che ha fornito al Sindaco un quadro completo della scadenza degli incarichi oggetto di designazione e/o nomina. Nota del Sig. Sindaco n. 654435 del 6.05.2019 (Membri del collegio sindacale della Sispi S.p.A.), D.S. n. 27 del 18.03.2019 (Amm.re unico Amap), nota n. 138687 del 20.02.2019 (Componente CdA Fondazione O.S.S.); n. 46362 del 21.01.2019 e n. 138593 del 20.02.2019 (Componenti CdA I.P.A.B. Palagonia)	Il monitoraggio effettuato nel corso del 2° semestre si è concluso con la redazione di una tabella riepilogativa che ha fornito al Sindaco un quadro completo della scadenza degli incarichi oggetto di designazione e/o nomina. Note del Sindaco n. 1579184 del 18.11.19 (CdA e collegio sindacale AMAT), n. 901759 del 29.7.19 (collegio sindacale AMAP), n. 1321139 del 23.9.19 (CdA di RAP),n. 878036 del 18.7.19 (collegio sindacale Rap), n. 1402567 del 7.10.19 (CdA SISPI), n. 862478 del 11.7.19 (collegio sindacale AMG Energia), n. 1462275 del 22.10.19 (CdA di AMG Energia), n. 916762 del 5.8.19 (CdA e revisore dei conti Teatro Biondo), n. 898020 del 26.7.19 (componente del Consiglio di indirizzo della Fondazione Teatro Massimo), D.S. n. 185 del 2.10.19 (lista candidati all'organo amministrativo GESAP).		Ob. annuale
58	45	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	1/S	In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs 33/2013, monitoraggio con cadenza trimestrale dell'attuazione degli obblighi di	Report trimestrale relativo all'attività di monitoraggio	50% - Nel semestre è stata svolta attività di verifica delle varie sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente, a seguito della quale sono stati compilati dei report e inoltrate	50% - Nel semestre è stata svolta attività di verifica delle varie sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente, a seguito della quale		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del dirigente responsabile, attraverso il report trimestrale relativo all'attività di verifica dell'attuazione degli obblighi menzionati di pubblicazione da parte del dirigente mediante l'analisi trimestrale di almeno quattro Sezioni della sezione "Amministrazione trasparente".	dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione da parte dei Dirigenti	delle segnalazioni in merito alle irregolarità a diverse funzioni dirigenziali. Compilazione di report e note nn.: 180368 del 5/3/19, 184361 del 6/3/19, 305128, 305652 del 21/03/2019, 308685 del 22/3/19, 305706 del 21/3/19, 308758, 308956 e 493281 del 22/3/19, 739939, 739988 e 740000 del 30/5/19, 777723 del 13/06/2019, 821663 del 25/06/2019.	sono stati compilati dei report e inoltrate delle segnalazioni in merito alle irregolarità a diverse funzioni dirigenziali. Compilazione di report e note nn. 1004445/1 del 19/09/19, 1007498/1 del 20/09/19, 1414513 del 08/10/19, 1677269 del 09/12/19, 1720165 del 20/12/19.		
59	46	32201	Ufficio di Staff del Vice Segretario Generale	2/S	Progettazione e realizzazione con la collaborazione della SISPI spa di un Registro online degli accessi civici richiesti all'Ente da inserire nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito.	Realizzazione di una pagina web che consenta ai cittadini la verifica del numero di istanze di accesso civico inoltrate a tutta l'Amministrazione Comunale.	Progettazione della pagina web in collaborazione con SISPI spa. Realizzazione del progetto trasmesso da SISPI spa giusta email del 28/06/2019 a firma dell'Ing. S. Morreale.	La SISPI alla data del 31/12/2019 ha completato le attività di implementazione della pagina web e manifestato, pertanto, la disponibilità all'immediata attivazione del servizio. Email di riscontro della SISPI alla nostra email del 27 dicembre 2019.		Ob. annuale non si è ancora avuta l'effettiva messa in rete della pagina web per l'accesso civico
60	50	32203 (32202 1° sem)	Servizio Contratti	1/S	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi del trattamento dati personali.	La rilevante valenza della normativa relativa al trattamento dati personali impone una concreta attività di formazione/informazione per tutto il personale. Inoltre al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte.	In data 4/6/19 è stata effettuata la prevista giornata di formazione/informazione alla presenza di tutto il personale. La riunione, della quale è stato redatto riepilogo formale è stata preceduta dall'invio di materiale informativo dal quale si è tratto spunto per l'informazione. Verbale recante i nominativi di tutto il personale presente e gli argomenti trattati	Riunione di formazione/informazione tenutasi presso gli uffici in data 20/11/19. E' stato redatto un resoconto che è stato inoltrato a tutti i dipendenti presenti con e mail del 28/11/19.		Ob. annuale Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19. Il dirigente ha confermato gli obiettivi già assegnati all'ex Ufficio Gare - affidamenti Servizi (ex csd 32202)
61	109	39101	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	3/S	Applicazione ai servizi dell'area dell'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale tra il Comune e la Prefettura	Analisi dell'intesa ed elaborazione atto applicativo per l'applicazione delle misure previste ai servizi dell'Area	Circolare di Settore rivolta ai Servizi dell'Area e finalizzata alla predisposizione di un adeguato piano di controlli con report semestrali in ordine al monitoraggio e verifica dei contratti con riferimento alla efficienza dei luoghi, struttura organizzativa, ambito relazionale, progettuale, risultati . circolare di settore n. 644138 del 30.04.2019	Analisi dei contenuti dell'intesa, conformità e applicabilità ai servizi socio-assistenziali erogati dall'Area. A seguito della modifica dell'assetto organizzativo dei Servizi, rimodulazione dell'applicativo, già elaborato con circolare di Settore n. 644138 del 30/4-Direttiva, ed emanazione della circolare di Settore n. 344/int. del 23/10		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							con schede di monitoraggio dei contratti/interventi e successiva nota prot.209/int del 4.6.2019.	N. 26 sopralluoghi effettuati per la verifica del mantenimento degli Standars strutturali ex L.R. 22/86 e normative in vigore. N. 25 visite finalizzate alla attività di vigilanza sull'esecuzione delle prestazioni socio-assistenziali minori c/o comunità alloggio. N. 42 Customer Satisfaction		
62	130	41101	Capo Area Tecnica Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica	1/S	Compilazione questionario finalizzato al monitoraggio delle regalie ricevute dai pubblici dipendenti (Delib. G.C. n. 39 del 27/03/14 art. 4 Comma n. 6) e nota su attività di monitoraggio sulle misure di prevenzione di carattere gen.le, partecipazione ad associazioni e organizzazioni, conflitti di interesse n° 179751 del 5.3.2019 e relativo modulo.	Inoltro al Segretario Generale della Dichiarazione annuale ex art. 4 comma 6, fatta dal Dirigente (Questionari regalie e conflitti di interessi)	Redazione del verbale sulla compilazione dei questionari di cui sopra ed inoltro da parte Dirigente del Serv. Amm.vo dell'Area Tecn.della Riq. Urb. Al Segretario Gen.le dei moduli debitamente compilati. (e-mail 12.03.19 e 13.06.19) La raccolta della modulistica revisionata e presentata dai dipendenti, è stata conservata presso l'Archivio di Sezione dell'Ufficio Amm.vo dell'Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
63	180	47205	Servizio Personale	1/S	Monitoraggio e controllo in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione (L.190/2012) sugli istituti contrattuali corrisposti al personale comunale e coime.	Controllo a campione sulle buste paga di dipendenti comunali e coime.	Il controllo sulle buste paga è stato effettuato estrapolando, con modalità random dalla piattaforma stipendiale IASI, alcune matricole e i relativi cedolini, elaborazione stipendiale mese di febbraio 2019, per verificare la corretta corresponsione delle spettanze. Con mail del 19/03/2019, sono state comunicate ai 6 funzionari responsabili di U.O. le matricole e il periodo preso in analisi, per un totale di n.24 cedolini (personale comunale e coime di profili diversi). In data 16/04/2019 è stato redatto il verbale riepilogativo relativo ai controlli effettuati dai Funzionari Resp.UU.OO.,ognuno per la parte di rispettiva competenza e attestato con e-mail del 02/04 U.O. Cessioni e Pignoramenti, 03/04 U.O. Stipendi, 15/04 U.O. Contributi,	Ogni unità organizzativa ha predisposto appositi fogli di calcolo effettuando i controlli richiesti in autonomia, attestandone l'esito. Relazione prot.n. 25884 del 13/01/2020		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							16/04 UU.OO. Salario Accessorio e ANF/INAIL.			
64	201	47801	Dirigente del Settore Risorse Immobiliari	1/S	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in fitto passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali.	Rilascio locali detenuti in fitto passivo ad uso scuole ed uffici per un totale di almeno 2 immobili	Nel periodo di riferimento è stato rilasciato dall'Amministrazione un immobile ad uso scolastico - I.C.S. Michelangelo verbale del 29.01.2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersectoriale Azione 5 "Riduzione dei canoni delle locazioni passive - dismissione degli immobili in fitto passivo"
65	202	47801	Dirigente del Settore Risorse Immobiliari	2/S	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta ad assicurare la legalità nel territorio procedere allo sgombero degli immobili comunali abusivamente occupati.	Emanazione Ordinanze di sgombero e coordinamento delle attività di esecuzione per almeno 10 immobili	Nel periodo di riferimento sono state definite le attività per lo sgombero delle famiglie occupanti l'edificio comunale di via Quintino Sella (14 nuclei familiari) Nota n.705949 del 22.05.2019, con cui sono stati comunicati al Comando di P.M. i nominativi dei soggetti occupanti l'immobile	////		ob. riferito solo al 1° sem. nulla viene detto in ordine all'attività istruttoria propedeutica all'emanazione delle Ordinanze di sgombero e coordinamento delle attività di esecuzione per i restanti 9 immobili
66	203	47801	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse immobiliari	1/S	Vendita unità immobiliari ad uso residenziale e non residenziale inseriti nel piano delle alienazioni 2018/2020	Definizione gara attraverso l'espletamento delle attività in commissione presso Ufficio Contratti	////	E' stata effettuata una seduta di commissione presso l'Ufficio Contratti nella quale è stata definita la gara per la vendita di unità immobiliare ad uso residenziale e non residenziale. verbale di commissione del 03.10.2019		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato gs DG 109/19 obiettivo assegnato il 17/07/19 gs. DG n. 199/19
67	204	47801	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse immobiliari	2/S	Rilascio locali detenuti in fitto passivo ad uso scuole ed uffici	Nell'ambito dell'azione amministrativa volta a conseguire una riduzione della spesa pubblica, dismettere gli immobili in fitto passivo utilizzati dall'amministrazione per fini istituzionali	////	Sono stati rilasciati due immobili in fitto passivo utilizzati per fini istituzionali. - verbale di consegna (22/10) locali siti in viale strasburgo n° 546 - verbale di consegna (28/10) dei locali del piano seminterrato per Scuola Borgese/XXVII Maggio		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato gs DG 109/19 obiettivo assegnato il 17/07/19 gs. DG n. 199/19



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
68	205	47801	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse immobiliari	3/S	Individuazione criteri e priorità da inserire nel bando per la concessione gratuita di immobili confiscati alla mafia	Riunioni intersettoriali con gli uffici interessati (ambito sociale, culturale, educativo ambientale) per l'individuazione delle priorità, redazione verbale delle riunioni	////	<p>E' stata effettuata una riunione con il Settore Cittadinanza sociale e corrispondenza coi Settori Cultura, Area Verde ed Educazione attraverso cui sono stati individuati ambiti e priorità dei criteri di cui dovrà tenere conto l'Avviso per la destinazione e l'utilizzo di beni confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento.</p> <p>verbale di riunione col Settore Cittadinanza Sociale del 28/10 e corrispondenza col Settore Cultura, Area Verde ed Educazione (note prot. nn° 1677669, 1679095 e 1678623 del 9/12)</p>		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato gs DG 109/19 obiettivo assegnato il 17/07/19 gs. DG n. 199/19
69	210	47803	Servizio Inventario	1/S	Avviare le procedure per la creazione di consorzi per la gestione delle strade vicinali.	Individuare complessi di strade che presentano maggiori criticità ed avviare per le stesse la creazione di consorzi.	<p>Si è proceduto alla individuazione dei proprietari frontalieri relativamente alla strada vicinale Chiarandà dalla via Teresi alla via Falso-miele per una lunghezza di m. 414 e una larghezza di m 5</p> <p>Tabulato redatto in formato excel del 20/02/2019</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. vengono individuati i proprietari di una sola strada vicinale. Il valore atteso si riferiva alle "case vicinali"
70	211	47803	Servizio Inventario	2/S	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche.	Effettuare la bonifica dei dati catastali in inventario su n. 100 unità immobiliari ERP al fine delle opportune rettifiche. Comunicare agli altri Uffici competenti le eventuali incongruenze emerse dal controllo, per gli adempimenti di competenza.	<p>Effettuata la verifica dei dati tecnici e catastali rinvenuti all'interno dei fascicoli di 82 unità immobiliari</p> <p>I dati sono stati inseriti nella bancadati informatica "Patrimonio". Con nota prot. 15796 del 09/01/2019 viene richiesta documentazione all'Area Tecnica della Riquilificazione Urbana inerente all'effettuazione delle verifiche di che trattasi.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
71	212	47804 (37107 1°sem)	Ufficio Cimiteri	1/S	Recupero posti salma	Recupero 80 posti salma nei cimiteri comunali da sepolture revocate o di decadenza	N. 50 posti salma recuperati prot.del 11/02/19; 19/02/19; 25/02/19; 28/02/19; 28/03/19; 01/04/19; 10/04/19; 22/05/19 30/05/19; 10/06/19	(dati non pervenuti)		Ob. annuale: Dati riferiti al 2° semestre, non pervenuti



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
72	214	50101 D.A.	Direzione Amministrativa Coime	1/S	Cura dei procedimenti relativi alle pratiche di contenzioso nella fase stragiudiziale. Cura delle pratiche di contenzioso a supporto dell'Avvocatura nella fase giudiziale.	Rapporto tra N. pratiche istruite e N.pratiche pervenute (entro 30.11.2019)	Istruite 4 pratiche (su 4 pervenute entro maggio 2019) nota prot. 76546 del 30.01.2019, nota prot. 305389 del 21.03.2019; nota prot. 803269 del 18.06.2019; nota prot. 822516 del 26.06.2019.	istruite n.13 pratiche (su n.13 pervenute entro novembre) nota prot. n. 76546 del 30/1, n. 305389 del 21/3; n. 803269 del 18/6; n. 822516 del 26/6, nota prot. 841502 del 3/7, n. 870294 del 16/7, n. 905322 del 31/7, n.948641 del 26/8, n.948624 del 26/8, n. 1537722 del 4/11.		Ob. annuale
73	215	50101 D.A.	Direzione Amministrativa Coime	2/S	Dematerializzazione degli atti di archivio presenti c/o la Direzione Amministrativa	Digitalizzazione su supporto informatico relativo al biennio 2018/2019 (non inferiore a 4000 files)	2100 files	5000 file		Ob. annuale nessun riscontro oggettivo possibile
74	222	58101	Capo Area Tecnica della Rigenerazione Urbana e delle OO.PP e dell'Attuazione delle Politiche di Coesione	1/S	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	Istruttoria delle nomine proposte dai Dirigenti, nomina diretta dei responsabili unici dei procedimenti per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi fra il personale interno.	Nel corso del 1° sem. 2019 tutte le richieste di nomine sono state esitate nei termini prefissati DD. nn. 465-542-914-915-1254-1256-2747-2975-3534-3535-3536-3594-3652-3693-4410-4411-4862-4900-4903-5018-5437-5578-6092-6487-6737-6931-7530-7533-7912-7914-7919,	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
75	224	59101	Ing. Capo/Resp. Coordinamento Generale della Programmazione OO.PP.	1/S	Accelerare e promuovere il processo di realizzazione delle OO.PP. Con l'adozione in tempi ristretti delle determinazioni dirigenziali di nomina relative agli incarichi tecnici di cui al Codice dei Contratti	Istruttoria delle nomine proposte dai dirigenti, nomina diretta dei RUP per le OO.PP., individuazione dei funzionari nel rispetto dei criteri di trasparenza e di rotazione degli incarichi da conferire al personale	////	Su n. 25 richieste di nomine RUP pervenute, sono state esitate n. 25 D.D. di nomina RUP per le OO.PP. e sono stati rispettati i tempi previsti salvo eventuali supplementi di informazione e richieste di dichiarazioni di incompatibilità arrivate in ritardo. La raccolta della modulistica revisionata e presentata dai dipendenti, è stata conservata presso l'Archivio della Segreteria dell'Area Tecnica R.U. e OO.PP.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs D.G. 109/19
76	235	59202 (58601 1° sem)	Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete	3/S	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti ai profili professionali	Inoltro al Responsabile della prevenzione di una relazione illustrativa delle azioni svolte con allegato	effettuate due giornate formative	////		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					B – C e D che operano e/o gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano di prevenzione della corruzione vigente a più alto rischio di fenomeni corruttivi. Le azioni di sensibilizzazione dovranno riguardare sotto il profilo contenutistico la diffusione dei contenuti del Piano di prevenzione della corruzione vigente, del Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Palermo, nonché i temi connessi all'etica ed alla disciplina basilare delle responsabilità penali derivanti da comportamenti non conformi alla normativa anticorruzione.	foglio firma delle presenze del personale partecipante.				
77	242	59301 (41501 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia	1/S	Dare continuità alla progressiva organizzazione dell'Ufficio Sportello Unico Edilizia al fine di ottimizzare tempi e risorse umane e soprattutto il servizio di informazione e quindi trasparenza all'utenza	Istituzione sportello di FRONT-OFFICE, organizzazione del personale, organizzazione dei locali e postazioni informatiche, distribuzione del lavoro	E' stato istituito ed organizzato lo Sportello di Front-Office, procedendo all'assegnazione e alla formazione del personale incaricato, e fissando gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico. Dis. di Serv. n.32 del 12/12/18 e n. 34 del 24/12/18 istituzione della U.O. Front-Office con decorrenza 7/1; Disp. di Ser. n. 7 de 15/2 "Organizzazione orari e metodologie di ricevimento pubblico del Front-Office"; Disp. di Serv. n. 9 del 7/3 "Rimodulazione UU.OO. e risorse umane con assegnazione nuove competenze" Prot. 300694 del 20/3 pubblicazione avviso gestione appuntamenti	Disposizione di servizio n. 27 del 4/12/2019		Ob. annuale servizio ridenominato gs DG n. 109/19 obiettivo, dapprima solo semestrale, è stato rimodulato nei valori attesi e nei tempi previsti
78	244	59302 (41601 1° sem)	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	1/S	Azioni di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata a tutti i dipendenti che operano e/o gestiscono processi di lavoro	Inoltre al Responsabile della Prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte	(dati non pervenuti)	////		Ob. riferito solo al 1° sem (Arch. Di Bartolomeo): dati non pervenuti Ob. non riconfermato per il 2° semestre



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
79	245	59302 (41601 1° sem)	Servizio Condono e Abusivismo Edilizio	2/S	Mappatura dei processi di lavoro in relazione al riassetto delle unità operative e individuazione dei correlativi fattori di rischio di pertinenza di ciascun servizio dirigenziale	Inoltro al Responsabile della Prevenzione della corruzione di una relazione illustrativa contenente la mappatura dei procedimenti e dei fattori di rischio ad essi connessi.	(dati non pervenuti)	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (Arch. Di Bartolomeo); dati non pervenuti Ob. non riconfermato per il 2° semestre

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 3: Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
80	141	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	2/S	Comunicazione al Settore Tributi degli elenchi delle concessioni di Occupazione Suolo Pubblico per la riscossione della TOSAP	Ricerca dei dati necessari sul programma informatico e sugli archivi cartacei al fine di ottimizzare la banca dati e creare elenchi suddivisi per tipologia da inviare al Settore Tributi	////	Sono state effettuate molteplici comunicazioni al Settore Tributi con gli elenchi delle concessioni di Occupazione Suolo Pubblico per la riscossione della TOSAP. nota prot. 1432951/P del 15/10, nota prot. 1435596/P, prot. 1435635/P e prot. 1435650/P del 16/10, nota prot. 1456347/P del 21/10, e-mail del 22/10 al Settore Tributi, nota prot. 1521679/P del 28/10, e-mail del 06/11 al Settore Tributi, e-mail del 08/11 al Settore Tributi, nota prot. 1578522 del 18/11, nota prot. 1578375/P del 19/11, nota prot. 1596675/P del 21/11, nota prot. 1694584 del 13/12/19		Ob. riferito solo al 2° sem. rimodulato gs D.G.C. n. 199 del 22/11/2019
81	178	47204	Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	3/S	Potenziamento della riscossione tributaria volontaria e coattiva aumentando i pagamenti con ravvedimento operativo	Predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per il potenziamento della riscossione volontaria coattiva	Le schede obiettivi sono state predisposte in seno al gruppo di lavoro "Azione 4" Le schede obiettivi sono state consegnate al dirigente competente	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 4 "Concessioni di rateazioni, incremento provvedimenti operosi, incremento compensazioni legali e segnalazioni all'Agente della Riscossione"
82	187	47701	Dirigente di Settore/ Resp. Contenzioso e tributi minori	1/S	Potenziamento dell'attività di lotta all'evasione del tributo TOSAP	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del tributo TOSAP ed emissione dei relativi avvisi di accertamento.	////	N.1423 di cui n.1001 avvisi mirati e n.422 massivi (come da Report SISPI). E' stata predisposta apposita relazione di servizio in data 30/12/19 (Prot n. 102/Ris) indirizzata all'Amministrazione attiva come risulta agli		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 16/07/2019 gs DG 199/19) non risultano assegnati obiettivi (1° sem)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								atti del Servizio. Inoltre è stata rilasciata da SISPI il 7/1/20 apposta attestazione al riguardo.		
83	189	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	1/S	Attivazione, monitoraggio e verifica delle posizioni dei contribuenti, avvalendosi anche delle banche dati esistenti, al fine di accertare l'eventuale evasione/elusione, finalizzata all'emissione di n. 7000 avvisi di accertamento anni 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A - B- C/1 - D	Attivare un processo che consenta di ridurre il livello di evasione	Sono stati emessi n. 6343 atti riguardanti gli anni d'imposta 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A-B-C/1-D D.D. 2241 del 28/2; D.D. 3469 del 26/3 e D.D. 7237 del 12/6 (depositati presso gli archivi del Servizio).	Emissione di n. 28.702 avvisi di accertamento anni d'imposta 2014/2015/2016 e 2017 per le categorie A-B-C/1 - D per complessivi € 58.311.914, 69 per IMU e € 340.780.77 per TASI. D.D.9077 del 31/7, D.D. 10444 del 18/9 e 14901 dell'11/12 (depositati presso gli archivi del Servizio).		Ob. annuale
84	190	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	2/S	Annullamento di n. 1000 avvisi di accertamento emessi dal servizio relativi ad istanze presentate dai contribuenti nell'anno 2017	Istruttoria di n. 1000 istanze di annullamento in autotutela di avvisi, presentate dai contribuenti con emissione del provvedimento finale di conferma/ri-forma o annullamento	Sono state verificate, istruite il 100% delle istanze in autotutela pari a n. 2063 istanze pervenute nell'anno 2017 e risultano già annullati n. 1274 I report riscontrati dal protocollo generale che sono depositati agli atti dell'amministrazione.	Sono state istruite ed annullate n.1100 istanze in autotutela pari al 100% dei dati bonificati. Report presenti negli archivi dello scrivente Servizio		Ob. annuale
85	191	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	3/S	Istruttoria e verifica e caricamento di n. 1000 istanze di agevolazione L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo di entrata anno 2018.	Istruttoria, verifica e caricamento di n. 750 istanze L.431/98 presentate dai contribuenti con protocollo 2017 e n.250 con protocollo 2018	Sono state istruite, verificate e caricate n.425 istanze protocollo 2017 Sono i report da protocollo che sono depositati agli atti d'ufficio	Sono state istruite complessivamente 1100 istanze L.431/98 di cui 700 prot 2017 e 400 prot. 2018. Report presente negli archivi dello scrivente Servizio		Ob. annuale
86	192	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	4/S	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizione contributive di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dati per l'attivazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conto correnti potenzialmente aggredibili...)	Con mail del 04/04/2019 la Sispi ha individuato un elenco di soggetti iscritti nei ruoli ICI/IMU/ il cui carico tributario fosse superiore ad € 10.000 e per i quali fossero presenti contratti di locazione in essere e/o depositi bancari accessi. La Sispi, successivamente comunicava un elenco di 4864 presunti evasori, il cui elenco con pec del 29/05/2019 veniva inviato a Riscossione Sicilia per l'attivazione delle procedure richieste, chiedendo di comunicare eventualmente le ragioni della mancata attivazione. mail del 04/04/2019; elenco presunti	///		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							grandi evasori 4864 contribuenti; pec del 29/05/2019 a Riscossione Sicilia. Gli atti sono archiviati presso lo scrivente Ufficio.			
87	193	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	5/S	Potenziamento della riscossione dei tributi incentivando i pagamenti da ravvedimento operoso	Invio lettere di compliance ai contribuenti morosi, al fine di incentivare i pagamenti con l'Istituto del ravvedimento operoso per i tributi comunali	Facendo seguito alla mail del 07/02/19 la Sispi elaborava le lettere di compliance da inviare ai contribuenti/soggetti giuridici per importi dovuti e non versati per IMU 2018 a partire da € 3000, inerenti le categorie catastali A e C, successivamente estese alle persone giuridiche destinatarie di precedenti avvisi IMU e per qualsiasi categoria. Il 2/5 u.s. la Sispi comunicava che stava procedendo all'attivazione del cassetto tributario per la gestione delle stesse. Con mail del 15/05/2019 la Sispi inviava un elenco contenente 2 lotti di contibuenti pari a 265 per una presunta evasione pari a € 1962342.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 4 "Concessioni di rateazioni, incremento provvedimenti operosi, incremento compensazioni legali e segnalazioni all'Agente della Riscossione"
88	194	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	6/S	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'assistenza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la gestione del cassetto tributi	A seguito di incontro avvenuto in data 26/03/2019 presso la sede della Sispi S.p.A. si è convenuto di pubblicare una guida interattiva per l'assistenza ai contribuenti sul cassetto tributi, utilizzando il personale appositamente formato. Con mail del 18/06/2019 sono stati individuati i due collaboratori che hanno partecipato al corso di formazione svoltosi g. 25/06 u.s. Verbale del 26/03/2019; mail del 18/06/2019; mail del 25/06/2019	////		ob. riferito solo al 1° sem. Non viene specificato se sia stato attivato il servizio
89	195	47702	Servizio ICI/IMU/TASI	7/S	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	Implementazione del servizio di pagamento PagoPA per l'imposta Municipale immobili	Con mail del 12/3 è stato chiesto a Sispi la possibilità di attivare il pagamento PagoPa relativamente al pagamento IMU, detta richiesta veniva reiterata il 29/4. Il 23/5 durante una conferenza di servizio la Sispi comunicava che in questa fase non era possibile attivare detta procedura e che le relative criticità potevano essere risolte entro la fine dell'anno corrente.	Si intende raggiunto come da Verbale gruppo azione 9 del 20/11, agli atti del servizio, considerato che si resta in attesa del decreto legge che stabilisca le modalità procedurali della gestione del gettito derivante dal tributo ed al momento non è possibile adottare tale sistema per il suddetto servizio.		Ob. annuale Gruppo Intersettoriale Azione 9 "Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							mail del 12/03/2019; mail del 29/04/2019; verbale del 23/05/2019			di bilancio" Non è stato implementato il servizio PagoPA per l'IMU e si è in attesa di apposito D.L.
90	196	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	1/S	Potenziamento della riscossione dei tributi incentivando l'adempimento spontaneo attraverso l'istituto del ravvedimento operoso	Inviare lettera invito a categorie di contribuenti per i quali risulta anomala la posizione del 2018 e a cui il cittadino può ovviare attraverso l'istituto del ravvedimento operoso lungo	Le lettere di compliance per la morosità 2018 sono state inviate tra il mese di Aprile e Maggio per un totale di n° 11.772 lettere tra utenze domestiche e non domestiche Mail alla Sispi del 05.02.2019; report dei Quartieri /Unità di primo livello individuato per l'invio delle lettere; report parziale per l'invio tramite messi comunali	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riconfermato nel 2° semestre)
91	197	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	1/S	Programmazione periodica (trimestrale) di invio avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione derivante da lotta all'evasione con relativa predisposizione trimestrale di determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata	Predisposizione determinazione dirigenziale di accertamento somme e report da parte della Sispi su lotti di avvisi notificati	A seguito di 2 report da parte della Sispi sono state emesse n° 4 Determinazioni dirigenziali di accertamento somme in entrata Report della Sispi del 13.02.19 e del 24.06.2019; D.D. n° 6626 e 6627 del 30.05.2019; n° 7453 del 14.06.2019, 8037 del 28.06.2019	Sono state predisposte n. 5 DD.DD. di accertamento somme e n. 3 report da parte di Sispi su lotti di avvisi notificati. Estremi DD.DD.: n.10401 e n.10400 del 17/9; n.14701 e n.14699 del 10/12; n. 15782 del 30/12/19; Estremi report Sispi: Mail del 20/7, Mail del 30/7, Mail del 15/11. Il tutto agli atti del Servizio.		Ob. annuale: rimodulato nel 2° semestre solo nei "tempi previsti"gs DG n 199/19 (ex 2/S nel 1° sem)
92	198	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	2/S	Esame in autotutela ed inserimento nella banca dati Sige/Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche, presentate dai contribuenti, con emissione del relativo provvedimento finale di annullamento e/o sgravio, di almeno 500 atti di annullamento.	Verifica ed esame di n.500 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti	////	Sono stati emessi n. 924 provvedimenti di sgravio e/o annullamento. Report Sispi agli atti del Servizio.		ob. annuale rimodulato gs D.G. n. 199/19
93	199	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	3/S	Potenziamento della riscossione dei tributi attraverso l'assistenza ai contribuenti nella gestione del cassetto tributi	Attivare un programma di assistenza ai contribuenti per la gestione del cassetto tributi	Dal 25.06 è attiva l'assistenza telefonica ai contribuenti Verbale del 26.03.2019 e del 23.05.2019 relativi ad incontri presso la sede della	////		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							Sispi; mail del 14.06.2019 indirizzata alla Sispi			
94	200	47703	Servizio TARSU/TARES/TARI	4/S	Potenziamento della riscossione dei tributi comunali attraverso le segnalazioni all'Agente della Riscossione - ex art. 19 comma 4 L. 112/99 - di nuovi beni dei contribuenti morosi e/o informazioni per l'attivazione delle procedure di recupero delle somme iscritte a ruolo	Segnalazione all'Agente della Riscossione, per posizione contributive di importo elevato delle informazioni derivanti da incroci banche dati per l'attivazione delle procedure di recupero dei tributi iscritti a ruolo (es. contratti di locazione registrati, conti correnti potenzialmente aggredibili...)	Sono state individuate le posizioni contributive di importo superiore a € 10.000 e segnalate all'Agente della Riscossione. Si sta procedendo al monitoraggio a campione mail della Sispi del 27.03.2019, pec a Riscossione Sicilia del 31.05.2019, mail del 14.06.2019 al dipendente incaricato di effettuare le verifiche a campione	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
95	226	59103 (41801 1° sem)	Servizio Espropriazioni	1/S	A) - Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa avente ad oggetto la realizzazione del programma costruttivo della cooperativa edilizia Le Madonie B) - Procedura espropriativa inerente i lavori di ampliamento e razionalizzazione della rete fognaria di via delle Mimose - Borgo Molara	1) - Predisposizione piano di riparto delle quote da recuperare dai proprietari/assegnatari degli alloggi; - invio delle note al 100% dei proprietari degli alloggi realizzati a seguito del programma costruttivo 2) - verifica piano particolare; emissione DD di occupazione di urgenza preordinata all'asservimento e di indennità provvisoria e immissione in possesso 3) - monitoraggio degli introiti e riscontro al 100% delle eventuali richieste di chiarimento pervenute 4) - emissione provvedimento di asservimento e di occupazione	step 1) E' stato predisposto il piano di riparto delle quote da recuperare e sono stati notificati gli atti di diffida e di costituzione in mora ai proprietari/assegnatari degli alloggi della Cooperativa Le Madonie per richiedere pro-quota il pagamento delle somme dovute; step 2) E' stata emessa la D.D. n. 1920 del 25/2 di occupazione d'urgenza preordinata all'asservimento e di determinazione dell'indennità provvisoria ed è stata effettuata l'immissione in possesso delle aree il 10/5 poi rinviate a seguito di richiesta del RUP. Rilevati i tempi brevi previsti per la realizzazione del progetto si è ritenuto opportuno emettere anticipatamente il provvedimento di costituzione della servitù - D.D. n. 7564 del 18/6 al fine di contemporare e ottimizzare le attività tecnico-amministrative finalizzate alla restituzione delle aree, da effettuare, allo stato, entro il 9/9, in ragione della prevista prossima conclusione dei lavori.	step 3) a seguito degli atti di diffida e messa in mora notificati a marzo 2019 ai proprietari/assegnatari degli alloggi della Cooperativa Le Madonie per richiedere pro- quota il pagamento delle somme dovute, sono state incassate somme per complessive euro 38.536,40; (Relazione prodotta dal responsabile della U.O.) step 4) è stata emessa la D.D. n. 14575 del 9/12 di deposito delle indennità di asservimento e occupazione ai sensi degli artt. 22 bis e 49 del T.U. Espropriazioni		Ob. annuale L'importo indicato nella scheda C € 21230,00 è un mero refluxo. L'entrata correlata risulta pari ad €42.456,38 e sono stati introitati €. 31.837,41 (1° sem)

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 4: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
96	14	30201	Dirigente del Settore delle Società Partecipate	1/S	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP, AMAT e SISPI	Predisposizione proposta Deliberazione di G.M. "Schema di contratto"	Nel I semestre è stata posta in essere solo un'analisi dell'attività istruttoria finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2 semestre.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
97	15	30201	Dirigente del Settore delle Società Partecipate	2/S	Proposta di modifica del contratto di servizio AMG ENERGIA, RAP e RESET	Predisposizione proposta Deliberazione di G.M. "Schema di contratto"	Nel I semestre è stata posta in essere solo un'analisi dell'attività istruttoria finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo previsto per il 2 semestre.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
98	18	30202	Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici	1/S	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAP.	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.M. "Schema di Contratto"	E' stata effettuata l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello schema di contratto Nota prot. n. 1623842 del 07/11/2018; Relazione prot. n. 528445 del 26/03/2019; Verbale riunione intersettoriale del 28/02/2019; verbale riunione intersettoriale del 29/03/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
99	19	30202	Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici	2/S	Proposta di modifica del contratto di servizio AMAT.	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.M. "Schema di Contratto"	E' stata effettuata l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello schema di contratto Prot. n. 1797081 del 21/12/2018; Nota prot. 687141 del 15/05/2019; Nota prot. n. 21995 del 10/01/2019; nota prot. n. 751965 del 04/06/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
100	20	30202	Servizio Gestione Contratti Trasporto Pubblico, Idrico e Servizi Informatici	3/S	Proposta di modifica del contratto di servizio SISPI.	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.M. "Schema di Contratto"	E' stata effettuata l'attività istruttoria finalizzata alla predisposizione dello schema di contratto Prot. n. 1693865 del 20/11/2018;	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							email del 25/03/2019; relazione email del 08/03/2019			
101	21	30203	Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	1/S	Analisi del contratto di servizio A.M.G Energia e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta Deliberazione di G.M.	<p>Studio delle proposte di modifica al contratto di servizio A.M.G., verifica di fattibilità amministrativa e di eventuale impatto economico, stesura relazione contenente le proposte di modifica agli atti d'ufficio, al fine di procedere alla predisposizione del corrispondente atto deliberativo.</p> <p>in data 30.05.19 mail di richiesta al responsabile della u.o. n.4 (Aziende Municipalizzate- Area Tecnica - A.M.G. Energia s.p.a.) di "una dettagliata relazione contenente l'articolato delle modifiche al contratto de qua e corredata dalle opportune note esplicative delle motivazioni adottate alle modifiche medesime"</p>	/////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
102	22	30203	Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	2/S	Analisi del contratto di servizio R.A.P. e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta Deliberazione di G.M.	<p>Studio delle proposte di modifica al contratto di servizio R.A.P., verifica di fattibilità amministrativa e di eventuale impatto economico, stesura relazione contenente le proposte di modifica agli atti d'ufficio al fine di procedere alla predisposizione del corrispondente atto deliberativo.</p> <p>in data 30.05.19 mail di richiesta al responsabile della u.o. n.2 (Aziende Municipalizzate - Area Amministrativa - R.A.P. s.p.a.) e n. 3 (Aziende Municipalizzate - Area Tecnica - R.A.P. s.p.a. Manutenzione strade) di "una dettagliata relazione contenente l'articolato delle modifiche al contratto de qua e corredata dalle opportune note esplicative delle motivazioni adottate alle modifiche medesime"</p>	/////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
103	23	30203	Servizio Gestione Contratti Smaltimento Rifiuti Urbani, Distribuzione Gas e Metano e Servizi Strumentali	3/S	Analisi del contratto di servizio Re.Se.T. e predisposizione proposta di modifica	Predisposizione proposta Deliberazione di G.M.	Studio delle proposte di modifica al contratto di servizio Re.Se.T., verifica di fattibilità amministrativa e di eventuale impatto economico, stesura di relazione contenente le proposte di modifica agli atti d'Ufficio, al fine di procedere alla predisposizione del corrispondente atto deliberativo. in data 30.05.19 mail di richiesta al responsabile della u.o. n.1 (Direzione re.Se.T s.c.p.a.) di "una dettagliata relazione contenente l'articolato delle modifiche al contratto de qua e corredata dalle opportune note esplicative delle motivazioni addotte alle modifiche medesime"	/////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. D.G. 109 del 21/6/2019
104	36	31101	Staff Capo di Gabinetto	2/S	Stipula convenzioni, protocolli d'intesa con Enti pubblici e privati riguardanti servizi funzionali alla Città.	Predisposizione atti finalizzati alla stipula di convenzioni relative alla gestione di servizi funzionali alla Città.	La stipula delle convenzioni è stata preceduta dalle intese preliminari con gli Enti coinvolti per stabilire modalità e termini degli accordi. Deliberazione G.C. n. 29 del 19.03.2019 (Convenzione con la Corte di Appello di Palermo per la gestione di servizi ausiliari); Rep. n. 6 del 16.05.2019 (Convenzione con il Centro Astalli per lo svolgimento di tirocini formativi della durata di 6 mesi).	Approvazione degli schemi dei protocolli di intesa da parte dell'organo esecutivo. D.G. n. 169 del 14.10.19 (Protocollo d'intesa tra il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della provincia di Caserta e il Comune di Palermo); D.G. n. 207 del 28.11.19 (Approvazione schema Protocollo di Intesa tra il Centro Amazzone e il Comune di Palermo)		Ob. annuale
105	41	31404	Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione	1/S	Analisi e verifica della qualità percepita attraverso la gestione dei reclami e l'analisi dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza. Capo V Regolamento Unico dei Controlli Interni	Predisposizione e trasmissione al Capo Area ed al Capo Settore di un Report e di un rapporto di rendicontazione relativo al monitoraggio della qualità percepita, effettuato dall'Urp attraverso l'analisi dei reclami e delle indagini di customer svolte dai vari servizi dell'A.C. ed inserite nella Carta dei Servizi, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale	Si è provveduto alla verifica ed alla analisi delle tabelle 4.1,4.2,4.3 pervenute all'URP dai Settori dell'A.C., i cui servizi sono pubblicati nella Carta dei Servizi. Si è proceduto all'analisi dei reclami (tab 4.1) alla verifica del grado di soddisfazione espresso dall'utenza attraverso le indagini di customer satisfaction (tab 4.2) ed all'esame delle proposte di miglioramento e delle azioni correttive previste da ciascun Dirigente referente per	Si è effettuata la misurazione della qualità percepita, la misurazione dell'esito delle indagini di soddisfazione dell'utenza e l'analisi sui progetti di miglioramento, attraverso l'esame delle Tabelle 4. Delle attività espletate è stato trasmesso il report ed il rapporto di rendicontazione al Capo Area ed al Capo Settore con nota prot.1734800 del 31/12/19 Predisposizione proposta di deliberazione n.9 del 2/12/19, approvata con D.G. n. 234 del 23/12/19; nota prot.1734800 del		Ob. annuale Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							<p>la Carta dei Servizi (4.3). Si precisa che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del R.U. sui Controlli, in base ai risultati dell'analisi annuale effettuata, verrà predisposto un Report ed un rapporto di rendicontazione che verrà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale entro il 31/12/19.</p> <p>Nota prot.47901 del 21/01/2019 indirizzata ai Dirigenti referenti delle Carte dei Servizi; Report sulle attività svolte nel I Semestre indirizzata al Capo Area e Capo Settore con nota prot. n 825081 del 26/6/2019</p>	30/12/19 di trasmissione del Report sul Controllo della qualità percepita Anno 2018 al Capo di Gabinetto ed al Capo Settore; nota prot.1734857 del 30/12/19 di trasmissione dei report e del rapporto di rendicontazione all'OIV ed al Segretario Generale.		
106	263	ex 32203 (solo 1° semestre)	Ufficio Gare-Affidamento LL.PP	3/S	Entro il 30/6/2019 si dovrà concludere la celebrazione della gara per concessione dell'immobile adibito a chiosco bar in P.ZZA Indipendenza	Conclusione celebrazione gara entro ≤ 30/06/2019	<p>La gara non è stata celebrata in quanto il Settore Risorse Immobiliari giusta</p> <p>D.D.6120 del 20/05/2019 ha revocato il bando di gara</p> <p>D.D. 6120 del 20/05/2019</p>	////		<p>Ob. riferito solo al 1° sem. hanno revocato la gara</p> <p>Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19</p>
107	53	32301	Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale	1/S	Inoltro alla presidenza del consiglio C.C. di formale proposta di modifica del regolamento del C.C.	Predisposizione e inoltro di una proposta di deliberazione di C.C. di iniziativa dell'ufficio per la modifica del regolamento del Consiglio Comunale	<p>E' stata predisposta una proposta di deliberazione recante la modifica del Regolamento del Consiglio Comunale, in special modo per gli articoli in contrasto con lo Statuto Comunale, e trasmessa alla Presidenza del Consiglio Comunale.</p> <p>E-mail di trasmissione alla Presidenza del Consiglio e trasmissione formale con nota n. 1012/Cons del 27/6/2019</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riproposto nel 2° semestre)
108	76	37104	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	1/S	Decentramento delle attività relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 L. 162/2014 presso gli Uffici Separati di stato civile ubicati nelle Circoscrizioni	Linee guida relative alla procedura per la redazione degli accordi di cui all'art. 6 della L.162/2014 e formazione del personale.	Standardizzazione delle procedure relative agli accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 l. 162/2014 e formazione del personale appartenente alla II -V- e VII circoscrizione individuato per l'espletamento di tali attività.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non confermato per il 2° semestre gs. D.G. 199/19)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						Decentramento delle attività connesse alla stipula di accordi extragiudiziali di cui all'art. 6 della Legge 162/2014 in tre uffici separati di stato civile.	Nota prot. 499314 del 26.03.19- nota prot. 641099 del 29.04.19-Disposizione di servizio prot. 702000 del 21.05.19-Verbale prot. 734000 del 29.05.19-Verbale prot. 743447 del 31.05.19-Nota Modalità operative prot. 818458 del 24.06.19- Affiancamento per espletamento attività come fogli di presenza del 25.06.2019 e 28.06.2019			Servizio modificato con DG 109/19 (vedi 39202)
109	93	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	1/S	La consolidata esperienza di gestione dei fondi PAC Infanzia e i benefici ricavati da forme innovative di gestione, daranno luogo all'elaborazione di un nuovo programma d'interventi.	Fondi PAC - (Redazione programma, di prosecuzione attività)	Ricognizione dei bisogni e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi. Decreto del Ministero dell'Interno n°2987 del 18/06/2019 prot. n°3454 del 18/06/2019	E' stato redatto un cronoprogramma in base al Decreto del Ministero dell'Interno n° 2987/2019. Le attività programmate si stanno realizzando sia per quanto attiene il mantenimento/approvigionamento dei nidi comunali che per la prosecuzione/riattivazione dei servizi 0/3 anni offerti alla cittadinanza. Le schede progetto del cronoprogramma sono agli atti di questo Ufficio. DD 10248 del 13.09.19; DD 11556,11557,11558 del 10.10.19; DD 12526 del 29.10.19; DD 14573 del 9.12.19; DD 15401 e 15403 del 18.12.19.		Ob. annuale si evidenzia l'incoerenza di quanto comunicato relativamente alle risorse finanziarie utilizzate, in relazione a quelle collegate programmate
110	99	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	3/S	Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica cittadina con particolare riguardo all'eventuale rilascio di immobili in locazione da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di immobili di proprietà Comunali parzialmente utilizzati per gravi problemi strutturali.	Monitoraggio delle Istituzioni Scolastiche cittadine ed elaborazione di proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione delle stesse, finalizzate all'eventuale rilascio degli immobili in locazione e/o di proprietà Comunale parzialmente utilizzati.	////	E' stato elaborato, per ciascuna Istituzione Scolastica, un report contenente: l'ubicazione della Sede e dei plessi collegati, la capienza della Scuola (n° classi, n° aule, n° laboratori), ai sensi del D.M. 12/1975, il numero degli alunni frequentanti e il trend di incremento o decremento degli stessi, il n° delle aule non utilizzate. Report attestante le variazioni intervenute all'avvio dell'a.s. 2019/2020, rispetto all'anno precedente, distinti per Istituzione Scolastica, disponibile agli atti d'ufficio.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 10/7/2019 gs DG n. 199/19)
111	100	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	1/S	Istituzione di una commissione per il monitoraggio della qualità ed efficienza del	Provvedimento di istituzione della commissione (Determina Dirigenziale)	Si è provveduto alla redazione delle linee guida per regolamentare il funzionamento della Commissione Mensa, in coerenza con le linee guida nazionali sulla ristorazione scolastica.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riproposto nel 2° semestre)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					servizio di mensa per il benessere e la salute dei bambini 0/6		Sono stati individuati i componenti della suddetta Commissione per l'anno scolastico 2019/2020. mail al Dirigente di Settore e all'Assessora del 26/06/2019; nota prot. n. 5127/Regint del 02/05/2019 (nomina componenti commissione mensa)			
112	102	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	1/S	Servizio mensa presso asili nido comunali a.s. 2019/2020	Affidamenti diretti per consentire il servizio mensa nelle more della definizione sul MEPA delle gare per le forniture	////	Sono state emesse le DD.DD. di affidamento diretto e di impegno di spesa per le seguenti 4 forniture. 1- d.d. 10631 del 23/9 affidamento diretto fornitura pane e prodotti da forno. 2- d.d. 10640 del 23/9 affidamento diretto fornitura omogenizzati, liofilizzati e dietetici. 3- d.d. 10687 del 25/9 affidamento diretto fornitura carne e pollame. 4- d.d. 11179 del 2/10 affidamento diretto fornitura pannolini, ricarica per lo smaltimento dei pannolini e salviettine umidificate.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 03/10/2019)
113	124	39202 (37104 1° sem.)	Servizio Anagrafe	1/S	Prosecuzione attività propeudeutica per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) mediante bonifica delle anomalie rilevate da Sispi nella banca dati demografica in esecuzione delle modalità di attuazione e specifiche tecniche previste dal DPCM n.194/2014 e dell'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01.12.2014 ..	Verifica e bonifica di tutte le posizioni (100%) anomale comunicate da Sispi per le quali si è potuto procedere all'allineamento dati per il subentro in ANPR.	Si è provveduto alla programmazione delle attività di verifica e relativa bonifica di tutte le posizioni (100%) anomale rilevate da Sispi, come risultanti da appositi elenchi inviati, mediante costituzione di gruppo di lavoro formato da personale, individuato presso ciascuna U.O. Si è dato avvio alla verifica e bonifica delle posizioni per le quali si è potuto procedere all'allineamento dei dati. Disposizione di servizio n. 33 del 20/06/18 e successivi aggiornamenti con individuazione di personale che ha usufruito di lavoro straordinario per tale obiettivo (gs. nota Segretario Generale prot. n. 141129/USG del 20/02/19 e mail del Capo Area del 07/03/19). Mail inviate da Sispi con	Verificate tutte le posizioni anomale rilevate da Sispi, come risultanti da appositi elenchi trasmessi, anche mediante l'assegnazione di somme per lo svolgimento di lavoro straordinario finalizzato alle bonifiche richieste dal Ministero dei dati difformi e costituzione di ulteriore gruppo di lavoro. Il 4 e l'11/9 si sono tenute riunioni operative per la definizione delle attività da svolgere, tra il Capo Settore dei Servizi demografici, il Dirigente del Servizio Anagrafe ed il Dirigente del Servizio Attività Delegate, le cui risultanze hanno consentito, il 16/09, di subentrare nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente ed il contestuale avvio della nuova piattaforma informatica per la gestione dei Servizi Demografici. Disp. di servizio n. 38 del 4/7- costituzione gruppo di lavoro. Mail inviate da Sispi		Ob. annuale



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							allegati elenchi: mail del 31/01/19, mail del 07/02, mail del 26/02, mail del 28/02, mail del 25/03, mail del 09/04, mail del 17/04, mail del 06/05, mail del 17/05, mail del 12/06, mail del 14/06, mail del 25/06.	con allegati elenchi del 3/7 (n.2), del 5/9, del 6/9 e del 10/9. Nota n. 892797 del 25/7 per individuazione di personale che ha usufruito di lavoro straordinario per tale obiettivo (gs. nota Segretario generale n.829071/USG del 28/6 e nota del Capo Area n.847132 del 5/7). Nota n.990157 del 13/9 per disposizioni operative relative al subentro in ANPR, indirizzata a tutti gli Uffici Comunali coinvolti nelle operazioni di subentro. Mail del 2/9, 9/9 e 11/9/19. Pec di Sogei del 14/9/19 comunicazione di esito positivo di attività subentro in ANPR		
114	125	39202 (37104 1° sem.)	Servizio Anagrafe	2/S	Prosecuzione attività prope- deutica per il rilascio della carta d'identità elettronica - CIE, in sinergia con il Mini- stero dell'Interno, la Sispì, la Ragioneria Generale ed il Ser- vizio attività Delegata Circo- scrizioni.	Definizione di tutte le azioni pro- pedeutiche finalizzate al rilascio carta d'identità elettronica-CIE	////	Formato il personale (Uff. Anagrafe e delle PP.DD.) addetto al rilascio della CIE (mail del 24/9 e del 3/10) nelle giornate formative del 11 e 18/10. Aggiornamento della scheda di Monitoraggio Ministeriale di tutte le sedi CIE operative. La Società Var-group ha consegnato (verbale del 30/9) e installato (mail 15/10) i macchinari per il rilascio CIE presso le sedi anagrafiche. Svolte le operazioni necessarie per l'attivazione delle smart-cards rilasciate dal Ministero agli operatori addetti al rilascio CIE (mail del 17/10 comunicazione attivazione smart card operatori rilascio CIE). Trasmissione della circolare operativa per il rilascio CIE a tutti gli operatori del Servizio Anagrafe e delle PP.DD. e si è reso operativo il calendario delle prenotazioni CIE mediante "Agenda CIE" sul portale del Ministero. Intrattenuti contatti con la Ragioneria Gen. ai fini della nuova elaborazione informatica del "Registro dei diritti riscossi"- Istituzione nuovi capitoli di bilancio (mail del 21/10 Capitoli CIE) per l'incameramento del costo della CIE, in riferimento agli agenti contabili (Serv. Anagrafe e Serv. Attività Delegate) Predisposto comunicato istituzionale in merito al rilascio CIE.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio modifi- cato gs. D.G. 109/19



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								mail del 17/9- mail del 23/10 di Sispi per attività di configurazione postazioni di lavoro - Circolare n.1426917 dell'11/10- circolare n. 1633070 del 29/11- Mail del 23/9 -nota n. 990157 del 13/9 - Nota n. 978840 del 9/9 comunicato istituzionale- Mail del 7/10-Circolare n. 1410705 del 7/10		
115	131	41101	Capo Area Tecnica Riquilibrata e della Pianificazione Urbanistica	2/S	Aggiornamento delle informazioni catastali e integrazione dati del patrimonio e dati del Catasto	Esecuzione attività per accatastamento chiosco sito in P.zza della Pace e censimento del Patrimonio Pubblico	Esecuzione del sopralluogo sull'area del locale Chiosco di P.zza della Pace, tramite l'utilizzo del supporto informatico PREGEO, per l'introduzione in mappa della sagoma del suddetto immobile (Azione 8 D.G.C. n°155/2018 - riunione presso le Risorse Immobiliari del 28.01.2019) D.G.C. n°155/2018 - Nota n°1798408 del 21.12.2018 ed e-mail del Settore delle Risorse Immobiliari del 14.03.2019.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersectoriale Azione 8 "Aggiornamento delle informazioni catastali e integrazione dati del patrimonio e dati del Catasto" Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
116	133	41701	Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio	1/S	Proposizione Determina Sindacale per individuazione sedi farmaceutiche per la definizione del piano 2018	Predisposizione Determina Sindacale	Inoltrata proposta di Determina Sindacale al Sig. Sindaco con mail del 19/06/2019, nonostante che con Delib. G. C. n. 65 del 17/04/2019 la competenza sia stata ascritta ad altra Area/Ufficio.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
117	134	41701	Ufficio Amministrativo Controllo del Territorio	2/S	Proposizione Determina Sindacale sul regolamento del decentramento farmacie	Predisposizione Determina Sindacale	Allo studio (data di definizione prevista il 31/12/2019).	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
118	137	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	1/S	Creazione di un laboratorio per la promozione e lo sviluppo della cultura d'impresa e dell'autoimprenditoria	Dotare il padiglione 26 dell'ex Fiera del Mediterraneo del certificato di agibilità	Sono stati effettuati n° 3 sopralluoghi congiunti con tecnici e funzionari del Settore Patrimonio e dell'AMAP, per la verifica degli impianti tecnologici (idrico e fognario) e dello stato edilizio del padiglione 26 per dotare lo stesso del certificato di agibilità In data 21 marzo, 4 giugno e 18 giugno sono stati effettuati sopralluoghi	////	solo con riferimento al 1° sem.	Ob. riferito solo al 1° sem. Viene comunicato l'utilizzo del 10% delle risorse finanziarie a fronte di zero risorse programmate obiettivo non riproposto per il 2° sem



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							congiunti con tecnici e funzionari del Settore Patrimonio e dell'azienda AMAP, per la verifica degli impianti tecnologici (idrico e fognario) e dello stato edilizio del padiglione 26			
119	138	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	2/S	Nuova regolamentazione manifestazioni a vario titolo su suolo privato	Predisposizione nuovo Regolamento per manifestazioni a vario titolo su suolo privato - presentazione proposta al Consiglio Comunale	Si è provveduto all'attività di ricerca e comparazione con Regolamenti in uso presso Sportelli Unici di Città Italiane avente numero popolazione simile a quella del Comune di Palermo	////	solo con riferimento al 1° sem.	Ob. riferito solo al 1° sem. Viene comunicato l'utilizzo del 10% delle risorse finanziarie a fronte di zero risorse programmate Nella scheda obiettivi era comunicata l'Area Strategica errata obiettivo non riproposto per il 2° sem
120	139	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	3/S	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	Integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	Sono stati predisposti ed effettuati incontri con la Sispi per concordare la fattibilità e le modalità di integrazione dei servizi SUAP, front-office e back office con lo Sportello Imprese della Camera di Commercio	////	solo con riferimento al 1° sem.	Ob. riferito solo al 1° sem. Viene comunicato l'utilizzo del 10% delle risorse finanziarie a fronte di zero risorse programmate obiettivo non riproposto per il 2° sem
121	188	47701	Dirigente di Settore/ Resp. Contenzioso e tributi minori	2/S	Analisi dei ricorsi di I e II grado presso le Commissioni Tributarie ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello nei termini previsti dalla legge.	Analisi dei ricorsi /appelli presso le Commissioni Tributarie (CTP e CTR di Palermo) ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione in giudizio o per la predisposizione dell'appello entro i termini previsti dalla legge.	////	N.479 Ricorsi di C.T.P. esaminati; N.140 Appelli di C.T.R. esaminati; N.391 sentenze di C.T.P. depositate e N. 86 sentenze di C.T.R. depositate. E' stata predisposta apposita Relazione in data 10/01/2020 (Prot. Int. N.2020/18) da parte del Responsabile della U.O. Contenzioso Tributario, a cui sono stati allegati i Reports specifici estratti all'uoopo dalla Banca dati " Telecontenzioso" dell'Agenzia delle Entrate, come risultante agli atti del servizio.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 16/07/2019 gs DG 199/19) non risultano assegnati obiettivi (1° sem)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
122	207	47802	Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	1/S	Avvisi pubblici per la concessione di n° 2 immobili	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione delle D.D. a contrarre, relative a n° 2 avvisi pubblici per le concessioni di un magazzino, sito in Piazza Giulio Cesare e di un chiosco, sito in Piazza Ottavio Ziino.	100% In data 17.05.19, è pervenuta la valutazione della C.T.V. relativa al canone annuo di concessione dell'immobile in esame, già richiesta in data 08.02.19. Con mail del 21/05, la scrivente ha incaricato l'Uff. Tecnico di predisporre apposita relazione da allegare al predisponendo bando. Essendo l'immobile soggetto al Vincolo della Soprintendenza BB.CC.AA, sono state avviate le procedure di verifica dell'interesse culturale (art. 12 del relativo Codice). Con nota n. 743664 del 31.05.19 il bando è stato trasmesso all'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana per il preventivo parere tecnico Mail dell'08.02.19 di richiesta determinazione canone, nota della C.T.V. del 17.05.19, Mail all'Ufficio Tecnico del 21.05.2019, Nota all'Ufficio Tecnico del 03.06.19, Nota alla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali n.743664 de 31.05.19.	////		ob. riferito solo al 1° sem. nulla viene detto in ordine alla emissione e pubblicazione della D.D. a contrarre
123	208	47802	Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	2/S	Avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità mafiosa	Ricognizione, verifiche tecniche e studio di fattibilità, finalizzati alla predisposizione di un avviso pubblico per l'assegnazione di 40 magazzini confiscati alla criminalità organizzata, liberi e non assegnati.	100% Con mail del 22/03/2019, del 12/4 e del 19/04, sono stati trasmessi all'Ufficio Tecnico, gli elenchi contenenti l'indicazione di n. 40 magazzini confiscati alla criminalità organizzata, al fine di verificarne lo stato dei luoghi nonché gli interventi necessari a renderli fruibili, per poterli assegnare a seguito di bando pubblico. Mail del 22.03.2019, Mail del 12.04.2019, Mail del 12/04/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
124	209	47802	Servizio Gestione Beni Confiscati e Demanio	3/S	Avviso pubblico per la concessione di n° 1 chiosco (Delibera G.C. 155 del 8/11/2018) Valorizzazione patrimonio immobiliare	Attività istruttoria, redazione e pubblicazione della D.D. a contrarre, relativa a n° 1 avviso pubblico per la concessione di un	100% Con D.D. n. 4398 del 10/04/19 è stato determinato di procedere all'affidamento mediante procedura aperta dell'immobile già adibito a chiosco bar sito in P.zza Indipendenza.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. la D.D. a contrarre è stata revocata



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						chiosco sito in Piazza Indipendenza.	Con la medesima determinazione è stata approvata la documentazione di gara (bando, disciplinare e relativa modulistica) . Successivamente a seguito di alcune problematiche, si è rilevata la necessità di dover modificare il bando di gara medesimo, pertanto con D.D. n. 6120 del 20/05/19 è stata revocata la predetta Determinazione a contrarre n. 4398 del 10/04/19. D.D. n. 4398 del 10.04.2019, D.D. n. 6120 del 20.05.2019.			
125	213	47804 (37107 1°sem)	Ufficio Cimiteri	2/S	Individuazione sepolture revocate ove si ritenga possibile il recupero di spazi utilizzabili per la collocazione di cassette ossario e/o urne cinerarie all'interno dei cimiteri comunali	Recupero 600 cellette ossario/cinerarie	Recupero cellette ossario/cinerarie n. 302 con mail del 25/02/2019; 04/03/2019; 27/03/2019; 20/03/2019; 27/05/2019; 27/06/2019.	(dati non pervenuti)		Ob. annuale: Dati riferiti al 2° semestre, non pervenuti
126	218	57101	Capo Area Responsabile del Verde Urbano	2/S	Progetto "Mi riscatto per Palermo" Programma sperimentale per lo svolgimento di attività lavorative extramurarie di recupero del decoro di spazi pubblici ed aree verdi da parte di 12 soggetti in stato di detenzione - Programmazione ed esecuzione dei lavori	Promuovere l'attività lavorativa in favore di n. 12 persone ristrette negli istituti penitenziari in collaborazione con Ministero di Grazia e Giustizia e strutture pubbliche - Cronoprogramma dei lavori: pulizia, scerbatura e potatura di piccole essenze arboree (cespugli di oleandri ecc...) all'interno dell'area a verde di circa mq. 10.000 dell'ex Ospedale Militare - Pulizia e scerbatura del ciglio stradale del percorso pedonale di circa Km 8 della salita di Monte Pellegrino	Sono state ripulite tutte le aree a verde all'interno dell'Ospedale Militare e sul percorso pedonale della salita di Monte Pellegrino Nota prot. n. 000764 del 14/01/2019 - Nota prot. n. 001593 del 25/01/2019	Sono state ripulite tutte le aree a verde all'interno dell'Ospedale Militare per circa 3.000mq e sul percorso pedonale della salita di Monte Pellegrino per circa 2,400 km. Nota prot. n. 000764 del 14/01/19, n. 001593 del 25/01/19 - Documentazione fotografica agli atti dell'Ufficio		Ob. annuale servizio ridenominato gs DG. N. 109/19 - obiettivi confermati
127	219	57101	Capo Area Responsabile del Verde Urbano	3/S	Programmazione inter Area delle spese correlate ad entrate extra-comunali	Utilizzo delle risorse assegnate relative agli introiti dell'imposta di soggiorno, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte all'area	Acquisizione di beni e servizi per attività istituzionali per complessivi € 49.570,00 d.d. n. 72 del 10/01/19 per € 13.186,15 - d.d. n. 6792 del 04/06/19	Acquisizione di beni e servizi per attività istituzionali per complessivi € 39.500,00. D.D. n. 13194 del 13/11/19 per € 9.800,00, n. 13248 del 14/11/19 per € 10.000,00, n.		Ob. annuale servizio ridenominato gs DG. N. 109/19 - obiettivi confermati



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							per € 6.383,85 - d.d. 426 del 21/12/18 per prenotazione € 30.000,00 per gare anno 2019	14193 del 02/12/19 per € 12.700,00, n. 15061 del 13/12/19 per € 7.000,00.		
128	225	59102	Servizio Sicurezza Luoghi di lavoro	1/S	Verifica e controllo dei rischi esistenti sui luoghi di lavoro e nello svolgimento di mansioni che possono cagionare un danno alla salute dei lavoratori tramite ispezioni presso le Unità Produttive dell'Ente con contestuale revisione e aggiornamento dei relativi DVR	Redazione/aggiornamento dei Documento di Valutazione dei Rischi relativi alle Unità Produttive ispezionate, individuando tutte le misure utili a prevenire e controllare i rischi e aumentare i livelli di sicurezza, al fine di consentire presso le stesse lo svolgimento delle attività lavorative in condizioni di massima sicurezza	////	(dati non pervenuti)		Ob. riferito solo al 2° sem: Dati non pervenuti Servizio istituito nel 2° semestre gs D.G. 109/19
129	227	59103 (41801 1° sem)	Servizio Espropriazioni	2/S	Verifica e regolarizzazione degli atti catastali a beneficio della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazione all'Ufficio Inventario per n. 10 procedure espropriative	A seguito dell'esame delle previste 5 procedure, sono risultate da eseguire variazioni/rettifiche per n. 2 procedure e segnatamente per gli immobili identificati dai seguenti estremi- fg. 7 p.lla 1352 - p.lla 29 sub 1 e sub 2 (oggi sub 3 e sub 4) - fg. 6 p.lla 1686 - p.lla 1699 - fg. 65 p.lla 231 sub 1 e 2 (oggi p.lla 2180) - p.lla 754 - p.lla 368 - relativamente ai quali si è provveduto alla regolarizzazione di n. 14 atti catastali, come si evince dalla relazione del Responsabile della U.O. , si è quindi provveduto a darne comunicazione all'Ufficio Inventario. comunicazioni all'Ufficio inventario prot. nn. 849537 e 849570 del 5/7	Sono state espletate tutte le attività necessarie alla regolarizz. degli atti catastali e le comunicazioni all'Uff. Inventario per oltre n. 5 procedure espropriative: trascrizione il 23/8 prot. Reg. Gen. 38677 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 219 del 5/9/01); voltura in data 13/6 prot. PA0095731 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 263 del 9/10/01); rettifica con variazione di coltura in data 30/8 prot. PA0131961 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 331 del 18/12/01); rettifica in data 16/9 prot. PA0143017 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 331 del 18/12/01); voltura in data 28/8 prot. PA0131150 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 231 del 3/7/00); rettifica in data 18/11 prot. PA0147676 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 239 del 3/7/00); voltura in data 30/9 prot. PA0150354 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 243 del 3/7/00); voltura in data 30/9 prot. PA0150340 Ag. delle Entrate (procedura esprop. di cui alla DD 384 del 7/11/00); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 970477 del 5/9 (procedura esprop. di cui alla DD		Ob. annuale L'importo indicato nella scheda C € 21.230,00 è un mero refuso. Gli atti catastali di rettifica sono stati regolarizzati in esenzione ai sensi della L. 1149/67 e della L. n. 228 del 15/05/1954 (1° sem)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								219 del 5/9/01); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 885951 del 23/7 (procedura espropriativa di cui alla DD 263 del 9/10/01); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 995243 del 16/9 (procedura esprop. di cui alla DD 331 del 18/12/01); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 991464 del 13/9 (procedura esprop. di cui alla DD 231 del 3/7/00); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 1629110 del 28/11 (procedura esprop. di cui alla DD 239 del 3/7/00); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 1436696 del 16/10 (procedura esprop. di cui alla DD 243 del 3/7/00); comunicaz. all'Uff. Inventario prot. 1621712 del 26/11 (procedura esprop. di cui alla DD 384 del 7/11/00).		
130	228	59103 (41801 1° sem)	Servizio Espropriazioni	3/S	Azione 8 - Deliberazione di G.C. 155 del 08/11/2018 - Accatastamento immobili nell'ambito dell'aggiornamento complessivo delle informazioni catastali relative al patrimonio immobiliare comunale. Azione 8 - Deliberazione di G.C. 129 del 24/07/2019	1° sem: Esecuzione attività per accatastamento magazzini siti in P.zza G. Cesare, presso palazzo Tributi, ad uso farmacia ed edicola e chiosco sito in via Pietro Novelli 2° sem: Esecuzione attività per accatastamento del chiosco di P.zza S.Erasmo / Via Messina Marine	Sono stati accatastati i 2 locali siti al piano terra presso il Palazzo Tributi (Farmacia ed edicola) di P.zza G. Cesare e del chiosco di Via Messina Marine, 187/a, quest'ultimo individuato dal Sett. Ris. Imm. con e-mail del 27/03/17 in sostituzione di quello di via Pietro Novelli e sono stati effettuati i sopralluoghi e i rilievi sui luoghi, elaborati i relativi dati per la redazione degli atti di aggiornamento catastale (PREGEO - DOCFA) presentati presso l'Agenzia delle Entrate (Catasto) per l'approvazione. La detta attività ha consentito di regolarizzare catastalmente le tre unità immobiliari individuate dal Settore Risorse Immobiliari, così come si evince dalla relazione trasmessa al Coordinatore del Gruppo Intersectoriale con nota prot. 739267 del 30/05/2019	E' stata effettuata la regolarizzazione catastale - DOCFA - del locale del Chiosco di P.zza Sant'Erasmo/via Messina Marine Presentazione del DOCFA in data 28/11 prot. PA018679 dell'Agenzia delle Entrate - Territorio		Ob. annuale Gruppo Intersectoriale Azione 8 "Aggiornamento delle informazioni catastali e integrazione dati del patrimonio e dati del Catasto" Rimodulato nei "valore effettivo 2° sem" e "tempi di attuazione" in quanto nel 1° sem risultava incompleto
131	241	59204 (58301 1°sem)	Servizio Edilizia Scolastica	3/S	Esecuzione dei "lavori di completamento di n. 6 aule della scuola elementare Nuova Cavallari, via Giafar	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per il completamento del plesso scolastico in via Giafar	Stipulato il contratto autorizzazione da parte del RUP al Direttore dei Lavori per consegna dei lavori	////		Ob. riferito solo al 1° sem. riduzione dei canoni delle locazioni passive -



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					Palermo", per consentire la dismissione dei locali detenuti dal Comune in fitto passivo, siti in via Regina Maria di Sicilia, che ospitano la scuola elementare Diaz		Stipulato il contratto rep n. 19 del 04/6/2019 autorizzazione da parte del RUP al Direttore dei Lavori per consegna dei lavori nota prot. 807190 del 19/6/2019			dismissione degli immobili in fitto passivo
132	243	59301 (41501 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia	2/S	Implementare e razionalizzazione modulistica on-line resa a campi obbligatori	Implementare e razionalizzazione modulistica on-line resa a campi obbligatori	Relativamente al suddetto obiettivo, sono stati concordati i modelli ed è in fase di completamento la predisposizione degli stessi Disp. di Serv. N. 28 del 07/11/2018 "Adozione procedure e modelli provvedimenti SCIA e DIA". Disp.di Serv. N. 1 del 11/01/2019 e N. 2 del 25/01/2019 "Procedure di bak-office per esame di progetti relativi a PDC, SCIA(g) e DIA e PDCS e richiesta per immissione in fognatura". Modelli predisposti: SCIA (f) SCIA (g) PDC e PDCS e SCA	Disposizioni di servizio nn. 27 del 04/12/19 e 17 del 24/09/19		Ob. annuale servizio ridenominato gs DG n. 109/19
133	247	59303 (58701 1° sem)	Ufficio Amministrativo (Rigenerazione)	1/S	Revisione dei procedimenti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di liquidazione di somme per sinistri stradali al fine di ridurre il ricorso da parte dell'utenza a procedure esecutive	Predisposizione del 90 % delle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio entro 40 giorni dalla ricezione della notifica delle sentenze con formula esecutiva	(dati non pervenuti)	Parzialmente raggiunto n. 44 sentenze con formula esecutiva e n. 74 DD.DD. di liquidazione. Non è possibile quantificare il dato relativo ai giorni in media impiegati per la predisposizione delle proposte di DFB		Ob. annuale: 1° sem: dati non pervenuti 2° sem.: Ob. Parzialmente raggiunto Non vengono comunicati gli estremi delle proposte di DFB predisposte Non viene quantificato il dato relativo al tempo medio effettivo
134	248	59303 (58701 1° sem)	Ufficio Amministrativo (Rigenerazione)	2/S	Revisione dei procedimenti volti al recupero di crediti relativi a procedimenti di gestione sinistri e recupero somme per intervento in danno	Incremento del 10%, rispetto all'anno precedente, dei procedimenti relativi al recupero somme	(dati non pervenuti)	Parzialmente raggiunto n. 63 procedimenti di accertamento di entrata avviati e n. 33 procedimenti di recupero somme avviati		Ob. annuale: 1° sem: dati non pervenuti 2° sem.: Ob. Parzialmente raggiunto



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
										Non vengono comunicati i dati relativi all'anno precedente, al fine di determinare la percentuale di effettivo incremento
135	250	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del mare e delle coste	1/S	Predisposizione relazione per variante PRG e delle NTA per le zone B0b	Predisposizione della relazione all'Assessore	////	E' stata predisposta apposita relazione tecnica propedeutica alle finalità dell'obiettivo, giusta proposta di Delib.di C.C. n. 32 del 20/12 di Prot. n. 1720478		Ob. riferito solo al 2° sem.
136	251	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del mare e delle coste	2/S	Coordinamento per la presentazione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP SpA	Predisposizione della proposta di deliberazione	////	E' stata effettuata l'attività di coordinamento prevista ed è stata predisposta la Delib. di C.C. n. 18 del 18/12 di Prot. n. 1713429 per la presentazione della proposta di approvazione del nuovo contratto di servizio RAP		Ob. riferito solo al 2° sem.

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA
Obiettivo Strategico 5: Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
137	78	37501	Circoscrizione Prima /Dirigente di Settore	2/S	Armonizzazione delle procedure relative all'applicazione e alla diffusione della normativa concernente il Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) disciplinato dal Regolamento UE 2016/679	Studio delle novità normative introdotte in materia di protezione dei dati personali. Ricerca di un modus operandi omogeneo che trovi applicazione nell'ambito di tutti gli uffici del Settore Servizi ai Cittadini.	<p>E' stato costituito un gruppo di lavoro formato da 5 funzionari dotati di esperienza nell'attività delle Circoscrizioni. Il gruppo di lavoro ha svolto numerose riunioni, ha esaminato la modulistica in uso e predisposto un'accurata relazione, che è stata successivamente trasmessa al RDP.</p> <p>Costituzione del gruppo di lavoro per approfondimento tematiche relative all'applicazione del regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR) con D.S. n. 6 del 19/02/2019. Resoconto del gruppo di lavoro pervenuto con mail del 4/6/19. Relazione trasmessa al RDP con mail del 10/6/19.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
138	140	44102 (57104 1°sem)	Servizio SUAP	1/S	Realizzazione della banca dati unica delle sanzioni sugli esercizi di somministrazione e pubblicazione on line per la consultazione da parte delle varie forze dell'ordine	Unificazione delle attuali banche dati, implementazione con dati di altre forze e trasposizione in formato digitale accessibile	////	<p>Nelle more che la SISPI implementi il sistema di gestione dei verbali di P.M. è stata comunque realizzata la banca dati unica delle sanzioni sugli esercizi di somministrazione attraverso l'unificazione delle preesistenti banche dati separate a seguito di accentrimento delle competenze in capo ad un'unica U.O..</p> <p>D.D. 67 del 15/10/19 trasmessa con nota prot. 1434468/P del 15/10/19 e nota prot. 1657789/P del 06/12/19</p>		Ob. riferito solo al 2° sem. rimodulato gs D.G.C. n. 199 del 22/11/2019



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
139	148	45101	Staff Comandante P.M. /Capo Area	1/S	Per accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini, garantendo una maggiore presenza sul territorio di pattuglie di P.M. in tutte le fasce orarie, verranno elaborati appositi progetti che, in particolare, riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt.186, 186 bis e 187 C.d.S.. Tali progetti troveranno fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionale che l'Amministrazione vorrà destinare, per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del C.d.S.. Il tutto deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione –ove prevista–nonché alla disponibilità dei fondi suindicati.	Elaborazione di progetti che, trovando fonte di finanziamento nelle quote dei proventi contravvenzionali che l'Amministrazione vorrà destinare, per l'anno 2019, ai sensi e per le finalità dell'art.208 del C.d.S., riguarderanno l'impiego di personale che verrà impegnato in servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale nonché al potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt.186, 186 bis e 187 C.d.S.	Elaborazione e relativa trasmissione - nelle more di conoscere l'entità delle risorse che saranno assegnate per le finalità in argomento - dei progetti suindicati al Capo Area delle Relazioni Istituzionali, Risorse Umane ed al Ragioniere Generale anche al fine di valutarne la compatibilità con i limiti imposti dalla normativa vigente in fatto di spesa per il personale. Note di trasmissione n. 185407 del 06/03/2019 e n. 687167 del 15/05/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riconfermato nel 2° semestre)
140	149	45101	Staff Comandante P.M. /Capo Area	2/S	Al fine di migliorare l'efficienza dei servizi resi dalla Polizia Municipale, verrà elaborato un Piano ai sensi della L.R. 17/1990.	Elaborazione di un Piano ai sensi della L.R. 17/1990. Quanto sopra menzionato deve considerarsi subordinato agli esiti della contrattazione – ove prevista - nonché alla disponibilità dei fondi Regionali e Comunali che l'Amministrazione vorrà destinare all'uopo e prevederà le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate al Corpo di Polizia Municipale, in possesso di tutti requisiti previsti dall'art. 5 L. R. 7 marzo 1986 n. 65.	Elaborazione di un piano ai sensi della L.R. 17/90, che riguarderà l'impiego di personale in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art.5 della L.R. n. 65/86 - nelle more di conoscere l'entità delle risorse stanziare per le attività in argomento; il piano è stato trasmesso al Dirigente del Settore Risorse Umane per le verifiche di competenza specificando che lo stesso sarà realizzato nella misura in cui sarà consentito in funzione delle risorse regionali e comunali che l'Amministrazione destinerà per tale finalità nota AREG n. 134122 del 18 /02/2019 indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riconfermato nel 2° semestre)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
141	154	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	3/S	In considerazione del fatto che una delle principali cause dei sinistri stradali è l'uso indiscriminato del telefono cellulare da parte dei conducenti di veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio telefono ai sensi dell'art. 173 cds, attraverso l'impiego di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto	Numero dei controlli effettuati	////	Sono stati effettuati n. 317 controlli nel periodo di riferimento. NOTA REGINT 217 DEL 08/01/2020. Tutti i verbali di contestazione sono inseriti nel Data base SISPI e gestiti dal CED del Corpo.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/19 - Obiettivo assegnato il 16/07/2019
142	161	45104	Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali	3/S	In considerazione del fatto che una delle principali cause dei sinistri stradali è l'uso indiscriminato del telefono cellulare da parte dei conducenti di veicoli durante la guida, saranno effettuati per l'anno 2019 almeno 600 controlli sull'uso del radio telefono ai sensi dell'art. 173 cds, attraverso l'impiego di personale in abiti civili e motoveicoli privi del logo di istituto.	Numero di controlli effettuati.	Sono stati effettuati n. 325 Tutti i verbali di contestazione sono inseriti nel data base Sispi e gestito dal CED del Comando.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
143	229	59104 (30301 1° sem)	Servizio Protezione Civile	1/S	Consegna, mediante raccomandata semplice, del 100% delle note di comunicazione del rischio geomorfologico (R4) a 100 proprietari e/o residenti degli immobili che ricadono nelle aree: "Inserra" (versante Ospedale Cervello) – "Falsomiele" (Baglio Meli) – "Falsomiele" (Casuzze).	Destinatari consegna = 100	////	150 attività a step: individuazione da parte dei Tecnici del servizio delle aree a rischio R4, estrapolazione su piattaforma SISTER (CATASTO) dei fabbricati ricadenti nelle suddette aree, ricerca dei destinatari mediante verifica Anagrafica residenti Comune di Palermo, compilazione avvisi da inviare e spedizione raccomandate a/r ai destinatari.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato gs D.G.109/19.- obiettivo assegnato gs D.G. 199/19

Area Strategica 1: PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Strategico 6: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo.

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
144	26	30501 (31301 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro	2/S	Ripristino delle Posizioni Organizzative alla luce delle modifiche introdotte dal nuovo CCNL del 21/05/2018	Trasmissione proposta di deliberazione di G.C. alla Ragioneria Generale	Avvio della concertazione con le OO.SS. - trasmissione della Metodologia di Analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative (M.A.V.P.O.) integrata sulla base del nuovo CCNL. Informativa ex art. 4, comma 4 CCNL 21/05/2018. Chiusura concertazione in data 7/06/2019 verbale chiusura concertazione del 7/06/2019	Con circolare del 19/09/19 si è richiesto ai Capi Area di procedere alla riformulazione delle proposte, già trasmesse, in funzione delle priorità con una contestuale riduzione di circa il 35% del numero delle richieste da attivare. Si è proceduto pertanto alla predisposizione di un report per il monitoraggio delle modifiche approntate con le schede pervenute successivamente agli incontri con i Capi Area. Circolare n. 1004147 del 19/09/19 Report schede analisi posizioni organizzative, trovansi agli atti dell'ufficio		Ob. annuale: 1° sem.: Non è stato rispettato il termine atteso a causa della concomitanza con la riorganizzaz. Uffici e la predisposizione dei nuovi incarichi dirigenziali. La proposta è stata trasmessa alla R.G. il 18/7 Servizio ridenominato nel 2° sem. gs DG 109/19 Nel 2° sem l'obiettivo è stato rimodulato nel valore atteso
145	33	30503 (31303 1°sem)	Servizio Acquisizione Risorse Umane	1/S	Con riguardo al personale a tempo determinato del bacino Palermo lavoro, con contratti in scadenza nell'anno 2019, assicurare la proroga degli stessi nelle more della definizione del processo di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs. 75/2017	Inoltro provvedimenti di impegno di spesa per la proroga /stabilizzazione del personale a tempo determinato con contratti in scadenza entro l'anno 2019 e stipula relativi contratti	In esecuzione alla D.G. n.188 del 19/12/18, nell'ambito del processo di stabilizzazione previsto si è provveduto con D.D.292 del 16/1/19 ad impegnare le somme per le proroghe di 15 lavoratori con scadenza gennaio 2019 e prorogati fino al 2020. Gli stessi lavorati di cui 12 Istruttori Contabili e 3 Istruttori Geometri sono stati prorogati con stipula contratto di lavoro. Inoltre con D.D.1591 del 19/2/19 sono state impegnate le somme per i contratti in scadenza da Febbraio a Dicembre 2019 di 463 lavoratori prorogati fino al 31/12/2020. Nel mese di Febbraio sono stati convocati 196 lavoratori che hanno stipulato contratto di pro-	D.D. n. 292 del 16/01/19 impegno somme per le proroghe di n. 15 lavoratori e stipula relativi contratti il 17/01/19 D.D. n. 1591 del 19/02/19 impegno somme per le proroghe di 463 lavoratori e stipula relativi contratti nel periodo dal 21/02 al 27/02/19 D.D. n. 5092 del 28/04/19 sono stati stipulati contratti nel periodo dal 29/04/ al 20/05/19. Tali contratti sono stati registrati nel Registro Reperitorio n. 11 /2019. Nota al Ragioniere Generale prot.n.861938 dell'11/7/2019 richiesta variazione Peg inerente la procedura di rinnovo		Ob. annuale: raggiunto nel 1° semestre



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							<p>roga. Ad Aprile sono stati prorogati 52 lavoratori con stipula contratto. A Maggio 6 lavoratori con stipula contratto e nel mese di Giugno 140 lavoratori con stipula contratto.</p> <p>D.D.292 del 16/1/19 e D.D.1591 del 19/2/19 di impegno- Mail del 22/2/19 agli uffici interessati per la convocazione della stipula del contratto - Mail del 16/4/19 agli uffici interessati per la convocazione della stipula del contratto - Mail del 7/6/19 agli uffici interessati per la convocazione della stipula del contratto. Note n° 140799 del 20/2/19 e n° 164152 del 28/2/19 trasmesse all'Assessore al Personale sul procedimento in itinere.</p>			
146	34	30503 (31303 1°sem)	Servizio Acquisizione Risorse Umane	2/S	Porre in essere provvedimenti attuativi del Piano Triennale dei fabbisogni del personale e della programmazione triennale delle assunzioni, con particolare riguardo ai processi di stabilizzazione del personale a tempo determinato	Avvio procedure di stabilizzazione per n.598 lavoratori a tempo determinato appartenenti al bacino ex LSU Palermo lavoro	<p>In base alla Deliberazione di G.C. n°188 del 19/12/18 oltre a provvedere alle proroghe dei contratti a termine, è stata avviata la fase della predisposizione di n° 29 bandi riservati. Con nota n°703476 del 21/5/19 si sono inoltrati all'Assessore al Personale i prototipi dei bandi e con nota n° 721050 del 24/5/19 lo stesso è stato inoltrato al Segretario Generale. Con D.G. n°92 del 4/6/19 si è apportata una modifica dei requisiti di ammissione per la prova selettiva al profilo professionale di Agente di PM, per il quale si è provveduto a rivedere il Bando, oltre che a predisporre gli ulteriori 28, redatti ai sensi del co. 2 dell'art.20 D.Lgs 75/17, come richiesto dalla D.G.188/18. Inoltre, al fine di verificare la possibilità di procedere alla fase di stabilizzazione come da comma 1 dell'art.20 del D.Lgs. 75/17, con nota n°730422 del 28/5/19, si è chiesto parere al Dipartimento della Funzione Pubblica, ancora privo di riscontro.</p> <p>Nota n°703476 del 21/5/19 all'Assessore al Personale - Nota n° 721050 del 24/5/19 al Segretario Generale -</p>	<p>Con D.D. n.8270 del 3/7/19 è stata indetta la selezione per Titoli e relativa approvazione Bandi. Con nomine del Segr./Dir. Gen. sono state costituite n°10 Commissioni per le diverse procedure. Con mail del Serv. Acquisizione sono state formalizzate le nomine ai vari presidenti e componenti e la relativa pubblicazione su INTRACOM. Dopo l'insediamento delle Commissioni di stabilizzazioni si è provveduto alla consegna della documentazione inerente le selezioni. A fine dei lavori le Commissioni hanno comunicato formalmente i vincitori e il Servizio ARU ha provveduto a formalizzare la stabilizzazione con la stipula dei contratti di lavoro nel mese di Settembre. Con D.D. n. 15306 del 17/12/19, in esecuzione di quanto disposto con D.G. n. 206 del 07/11/17 e n. 228 del 12/12/19, è stata indetta selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n. 110 unità appartenenti al bacino Asu lavoratori regionali. Il 16/12/19 presso la sede della Sispi è stata indetta riunione per procedere al sorteggio dei componenti la Commissione giudicatrice, poi nominata dal Direttore Gen. La Commissione ha espletato la selezione in relazione a n. 108 istanti, previa istruttoria da parte del Servizio che, ricevuta la graduatoria, ha provveduto</p>	Ob. annuale Il bando non risulta approvato nel 1° sem	



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							Nota n°730422 del 28/5/19 al Dipartimento della Funzione Pubblica.	con D.D. n.15770 del 30/12/19 all'approvazione della stessa applicando le preferenze e, a seguito dell'adozione della D.C. n.597 del 31/12/19 di approvazione del Bilancio consolidato, in pari data ha proceduto alla predisposizione dei 33 contratti a tempo indeterminato e alla sottoscrizione degli stessi. D.D. n.8270 del 3/7/19 Indizione Selezione titoli valutazione e project w. Colloqui e prove personale ASU Approvazione Bandi Circolare indizione 29 selezioni di stabilizzazioni prot.863642 dell'11/7/19. - D.D. n.10876 del 27/9/19 impegno di spesa per la stabilizzazione di n°14 insegnanti e 2 redattori- Nomina Commissione proc. di stab. n.110 Istr.Cont. e 1 Funz. Cont. prot.961515 del 2/9/19 - Nomina Commissione proc. di stab. n.171 Agenti PM prot.1001853 del 18/9/19 - Nomina Commissione proc. di stab. n.1 coll prof centralinista prot.961686 del 2/9/19 -Nomina Commissione proc. di stab. n.5 funz. legali prot.961593 del 2/9/19 -Nomina Commissione proc. di stab. n.33 educ. asili nido- 1 insegn. sc.mat. e 1 tecn. dietologo prot.961636 del 2/9/19 - Nomina Commissione prot.1001877 del 18/9/19 -Nomina Commissione prot.980075 del 10/9/19 -Nomina Commissione proc. di stab. prot.976537 del 9/9/19 - Nomina Commissione proc. di stab. prot.961551 del 02/9/19 -Nomina Commissione prot. 961418 del 2/9/19 -Con D.D. n. 15306 del 17/12/19 indizione stabilizzazione. D.D. n.15770 del 30/12/19 approvazione graduatoria LSU 331 Regionali		
147	77	37501	Circoscrizione Prima /Dirigente di Settore	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla	Sono state esaminate le criticità proprie delle sedi di lavoro degli uffici decentrati, tramite sopralluoghi e incontri qualificati con rappresentanti dell'Ufficio Sicurezza. Realizzazione di un database aggiornato e condiviso nell'ambito dell'ufficio. Incontri presso le Circoscrizioni, le cui risultanze sono	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	riportate in appositi verbali operativi - linee guida delle priorità di intervento (verbali del: 21/2/19 - II^ Circ.; 16/4/19 - III^ Circ.; 29/01/19 - IV^ Circ.; 20/02/19 - VI^ Circ.; 05/02/19 - VII^ Circ.; 23/01/19 - VIII^ Circ.).			
148	79	37502	Circoscrizione Seconda	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Riunioni operative, sopralluoghi tecnici, richieste d'intervento. Nel corso degli anni numerose sono state le richieste di intervento rivolte agli uffici competenti finalizzate alla risoluzione delle criticità riscontrate, la maggior parte delle quali risultano inevase. Verbale di riunione del 21/02/19 alla presenza del Capo Settore, del Dirigente della II Circoscrizione, dell'ASPP, dei due Preposti.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
149	81	37503	Circoscrizione Terza	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	L'ufficio ha effettuato nel corso del semestre delle riunioni operative per pianificare le attività e gli interventi da realizzare presso gli uffici, sono state predisposte richieste di interventi, molte sono state evase ed altre risultano inevase. Nel corso del semestre in argomento, in data 16.04.2019, si è tenuta presso la sede dell'ufficio una riunione operativa volta a definire le priorità di intervento e a risolvere le criticità evidenziate nel D.V.R. Di tale riunione si è redatto apposito verbale depositato agli atti dell'ufficio.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
150	83	37504	Circoscrizione Quarta	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Sono state esaminate le criticità proprie delle sedi di lavoro della IV^ Circoscrizione e delle Postazioni Decentrate Boccadifalco, Tricomi e Mezzomonreale, tramite sopralluoghi e incontri qualificati con rappresentanti dell'Ufficio Sicurezza. Realizzazione di un database aggiornato e condiviso nell'ambito dell'ufficio. Incontro presso la Circoscrizione, le cui risultanze sono	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							riportate in un apposito verbale operativo - linee guida delle priorità di intervento (verbale del 29/01/19).			
151	85	37505	Circoscrizione Quinta	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Nel corso del primo semestre sono stati effettuati i sopralluoghi con i tecnici dell'Ufficio Sicurezza, presso le sedi di lavoro di competenza, al fine di rilevare le criticità rispetto a quanto registrato nei D.V.R. delle U.P.. Nota n° 607220 del 12/04/2019 Verbale del 19/06/2019 (agli atti d'ufficio)	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
152	87	37506	Circoscrizione Sesta	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Sono stati effettuati interventi sulla sicurezza a tutela sia della struttura che dei lavoratori della Circostrizione; si è proceduto a richiedere il certificato di agibilità e la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico dei locali della Circostrizione; sono state esaminate le criticità del DVR, P.E. e U.P. della Circostrizione e PP.DD. annesse; è stata trattata la tematica legata alla normativa sulla privacy; è stata predisposta la scheda DVR/Interventi piani dell'edificio; sono stati richiesti l'installazione delle porte tagliafuoco, il kit cassette di primo soccorso, l'intervento per l'impianto antincendio ad idranti, la riparazione delle cerniere e delle maniglie delle finestre della Circostrizione e della P.D. San G. Apostolo, l'intervento per la presenza di umidità nei locali della Circostrizione e della P.D. San G. Apostolo; è stata integrata la cartellonistica della sicurezza sui luoghi di lavoro; è stata richiesta la dismissione dell'impianto parafulmine ed è stata fatta richiesta per l'impianto di aerazione forzata nei locali della Circostrizione. nota prot. n. 23423/P del 11/01/2019; verbale del 20/02/2019; nota prot. n. 215599/P del 15/03/2019; nota prot. n. 205198/P del 13/03/2019; nota prot. n. 156017/P del 26/02/2019; nota prot. n. 15686/P del	////		Ob. riferito solo al 1° sem Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							26/02/2019; nota prot. n. 156078 del 26/02/2019; nota prot. n. 156077/P del 26/02/2019; nota 156029/P del 26/02/2019; nota prot. n. 156067 del 26/02/2019; nota prot. n. 156059 del 26/02/2019;			
153	89	37507	Circoscrizione Settima	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	<p>Sono state esaminate le criticità proprie delle sedi di lavoro della VII^ Circoscrizione e delle Postazioni Decentrate Partanna Mondello e Tommaso Natale Sferracavallo, tramite sopralluoghi e incontri qualificati con rappresentanti dell'Ufficio Sicurezza.</p> <p>Realizzazione di un database aggiornato e condiviso nell'ambito dell'ufficio. Incontro presso la Circoscrizione, le cui risultanze sono riportate in un apposito verbale operativo - linee guida delle priorità di intervento (verbale del 05/02/19).</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
154	91	37508	Circoscrizione Ottava	1/S	Tutela della sicurezza dei lavoratori all'interno di luoghi di lavoro, attraverso una puntuale verifica che non vi siano criticità tali da costituire pericolo o rischio di insalubrità	Analisi delle criticità registrate nei D.V.R. delle U.P. di competenza e valutazione delle eventuali situazioni di pericolo, ai sensi di quanto prescritto nel T.U. sulla Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	<p>Sono state esaminate le criticità proprie delle sedi di lavoro dell'VIII^ Circoscrizione e della Postazione Decentrata Montepellegrino, tramite sopralluoghi e incontri qualificati con rappresentanti dell'Ufficio Sicurezza.</p> <p>Realizzazione di un database aggiornato e condiviso nell'ambito dell'ufficio. Incontro presso le Circoscrizioni, le cui risultanze sono riportate in un apposito verbale operativo - linee guida delle priorità di intervento (verbale del 23/01/19).</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico non esplicitato										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
155	28	30501 (31301 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro	4/S	Dematerializzazione delle procedure di certificazione delle indennità spettanti mensilmente al personale sulla base dei giorni di effettiva presenza tramite l'interfaccia della procedura di rilevazione automatica delle presenze con la procedura stipendi	Avvio sperimentale della procedura di "certificazione on line" per l'istituto della turnazione	Avvio sperimentale della procedura di "certificazione on line" per l'istituto della turnazione con la certificazione delle indennità relative al mese di giugno 2019 per gli Uffici dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane Relazione contenuta nella delibera di G.C. n. 129 del 24/07/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Inter-settoriale Azione 1 "Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"
156	29	30501 (31301 1°sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Contenzioso del Lavoro	5/S	Standardizzazione e codifica delle schede competenze della Parte I del R.U.S. con attribuzione dei correlati capitoli di PEG	Standardizzazione e codifica delle schede competenze della Parte I del R.U.S. con attribuzione dei correlati capitoli di PEG	Analisi e verifica con SISPI del modello da adottare per la codifica e standardizzazione delle competenze (31/03/2019)- Trasmissione del modello agli uffici - Raccolta informazioni e trasmissione alla Ragioneria Generale per la verifica capitoli di PEG. Relazione contenuta nella delibera di G.C. n. 129 del 24/07/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Inter-settoriale Azione 1 "Revisione procedure organizzative e amministrative in collaborazione con le Aree interessate"
157	135	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	1/S	Aggiornamento alla nuova normativa sulla Privacy (Regolamento UE 679/2018 e D. Lgs. 101/2018).	Revisione delle informative sulla privacy relative ai procedimenti di competenza del Suap. Pubblicazione sul portale super@ e su Amministrazione trasparente delle informative in forma completa e in forma breve.	////	100% Le informative sulla privacy, opportunamente riviste alla luce della nuova normativa, sono state pubblicate su Super@ in data 26/11/19. Nota n. 1621294 del 26/11/19.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19

AREA STRATEGICA 2

PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE
Obiettivo Strategico 1: Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
158	150	45101	Staff Comandante P.M. /Capo Area	3/S	La città di Palermo negli ultimi anni si è riposizionata tra le mete turistiche più ambite, grazie anche all'istituzione di nuove isole pedonali e alla riqualificazione dei siti storici ed architettonici tanto da avere avuto il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List; tutto ciò ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti in Città. Nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città, l'amministrazione ha potenziato l'attività di controllo del territorio anche al fine di evitare che soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria possano svolgere le professioni di guida turistica e di accompagnatore turistico, diffondendo informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino. Pertanto, per assicurare il rispetto della legalità e contrastare il fenomeno dell'esercizio abusivo delle predette attività, si rende necessario implementare specifici modelli operativi di controllo che garantiscano le migliori condizioni per le visite turistiche anche al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città. Le modalità di espletamento dei controlli avranno come obiettivo primario il rispetto del quadro normativo di riferimento e mediante l'aumento dei controlli - nella misura di almeno n.250 per il 2019 - riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia:(Legge Regionale n.8 del 2004 e s.m.i.-Legge n.97 del 2013-Dlgs n.206 del 2007).	Numero dei controlli effettuati (almeno 250 nel corso dell'anno 2019)	N. 236 Controlli effettuati	////		Ob. riferito solo al 1° sem. non riconfermato nel 2° semestre Riproposto nel 2° semestre dal Servizio csd 45102 (1/S)
159	151	45101	Staff Comandante P.M. /Capo Area	4/S	La città di Palermo negli ultimi anni si è riposizionata tra le mete turistiche più ambite, questo traguardo è stato raggiunto ed ottenuto attraverso provvedimenti dell'amministrazione comunale che hanno portato all'istituzione di nuove isole pedonali e alla riqualificazione dei siti storici ed architettonici tanto da avere avuto il riconoscimento	Numero dei controlli effettuati (almeno 60 nel corso dell'anno 2019)	N. 33 Controlli effettuati	////		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riconfermato nel 2° semestre) Riproposto nel 2° semestre dal



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco, quale patrimonio dell'umanità con il relativo inserimento nella World Heritage List; tutto ciò ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti in Città. Nel proseguire nell'opera di riqualificazione turistica della nostra città appare necessario continuare ed accrescere il controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, anche in considerazione del minore gettito derivante dalla predetta imposta così come evidenziato dal competente Settore dell'Amministrazione. Tale attività indubbiamente contribuirà alla lotta all'evasione fiscale e nel contempo a tutelare quelle realtà imprenditoriali in regola oltre che a garantire le migliori condizioni per il soggiorno dei turisti evitando così ricadute negative sull'immagine della Città. Verranno pertanto predisposti- per l'anno 2019- almeno n. 60 controlli su strutture ricettive.					Servizio csd 45102 (2/S)
160	155	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza attività produttive ed edilizie	1/S	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità, ha reso la città di Palermo una meta turistica sempre più ambita. Pertanto, nell'ottica di proseguire nell'opera di riqualificazione turistica del territorio e di scongiurare la diffusione di informazioni non corrette sul patrimonio culturale cittadino, si ritiene necessario contrastare l'esercizio abusivo della professione di guida turistica e di accompagnatore turistico nonché dei tour operator che si avvalgono di tali prestazioni, da parte di soggetti non abilitati o non in possesso della documentazione necessaria. A tal fine saranno effettuati almeno 125 controlli per il 2° semestre 2019 riguardanti il rispetto della normativa vigente in materia.	Effettuazione di almeno 125 controlli per il secondo semestre anno 2019	////	Sono stati effettuati n. 181 controlli, a seguito dei quali sono state elevate n. 10 sanzioni amministrative pecuniarie afferenti le guide turistiche e gli accompagnatori. Report descrittivo e riepilogativo dei controlli effettuati a firma del responsabile della U.O. Controllo Professioni Turistiche, prot. Regint n. 327/2020 del 09/01/2020.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
161	156	45102	Vice Comandante/Resp. Vigilanza attività produttive ed edilizie	2/S	Il riconoscimento del percorso "Arabo- Normanno" dell'Unesco quale patrimonio dell'umanità ha fatto registrare un notevole incremento del flusso di turisti. Pertanto, al fine di evitare ricadute negative sull'immagine della Città e a tutela delle realtà imprenditoriali in regola, si rende necessario continuare ed accrescere il controllo delle strutture ricettive ubicate sul territorio in termini di rispetto della normativa vigente e del corretto pagamento dei tributi e in particolare della tassa di soggiorno, atteso il minore gettito derivante dalla predetta imposta così	Effettuazione di almeno 30 controlli nel corso del secondo semestre anno 2019.	////	Sono stati effettuati n. 31 controlli presso le strutture ricettive del territorio, dai quali sono scaturiti n. 10 verbali di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi e n. 4 sequestri amministrativi di immobili. Report U.O. Controllo Attività		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					come evidenziato dal competente Settore dell'A.C. Verranno pertanto predisposti per il secondo semestre anno 2019, almeno n. 30 controlli sulle strutture ricettive.			Produttive ed Artigianali - nota Regint n. 265/2020 trasmessa con mail del 09/01/2020 e successiva mail integrativa pari data.		
162	160	45104	Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali	2/S	Al fine di garantire continuità al percorso avviato con Palermo capitale italiana della cultura 2018 e di capitalizzare i notevoli risultati ottenuti, saranno predisposti anche per il 2019 servizi giornalieri di vigilanza in corrispondenza dei più importanti monumenti cittadini e, in particolare dei principali siti del percorso Unesco Arabo-Normanno; ciò al fine di garantire una ottimale e decorosa fruizione degli spazi nonché delle attività che interesseranno i luoghi suddetti, attraverso l'impiego di almeno 700 pattuglie per l'intero periodo di riferimento.	Numero di pattuglie impiegate.	Sono state impiegate n. 655 pattuglie. Gli ordini di servizio giornalieri oltre ad essere archiviati presso la U.O. Gestione del Personale, sono diramati attraverso la posta elettronica a tutto il personale dipendente e sono archiviati nel server del Comando e ivi consultabili all'interno della cartella condivisa denominata "Comando" accessibile con credenziali da tutti i computers degli uffici interni.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 2: Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
164	94	37601	Capo Area/Responsabile Servizio Integrato 0/6	2/S	Nella sua 25^ edizione, Panormus si apre ai più piccoli (fascia 0/3) con manifestazioni ed iniziative.	Organizzazione di una manifestazione dedicata ai servizi per la I^ infanzia nell'ambito di Panormus	Adozioni sul territorio da parte dei piccoli (fascia 0/3). Completamento delle adozioni sul territorio da parte delle scolaresche aderenti al progetto, unitamente ad altre iniziative quali: corso di formazione per i docenti referenti del progetto, mostra espositiva adozione arte pittorico-figurativa e Open day musicale nell'ambito dell'adozione dell'arte musicale. Mostre espositive, performance musicali e, non in ultimo, realizzazione di elaborati artistici ispirati al tema celebrativo specifico della 25^ edizione del progetto di adozione: "Palermo, comunità delle donne e del vivere insieme".	////		Ob. riferito solo al 1° sem.

**Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE**

Obiettivo Strategico 3: Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
165	59	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	1/S	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia carattere strutturale	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	Atti propedeutici alla realizzazione del 395° Festino di Santa Rosalia, edizione 2019 D.D. n.747 del 29/01/2019 - D.D. n.5256 del 02/05/2019 - D.D. n.6759 del 04/06/2019 - D.D. n.7062 del 07/06/2019 - D.D. n.7761 del 21/06/2019 - D.D. n.7836 del 24/06/2019 -D.D. n.7982 del 26/06/2019 - D.D. n.8027 del 28/06/2019 - D.D. n.8056 del 01/07/2019 - DELIBERAZIONE G.C. Prot. n.750359 del 04/06/2019.	Realizzazione evento "Festival biennale Arcipelago del Mediterraneo" - BAM che si è svolto dal 18 sett. al 7 dic. 2019 D.G. n. 152 del 24/9/19 (Presa d'Atto Progetto BAM ed approvazione protocollo d'intesa); DD n. 12002 del 17/10/19 (Affidamento sotto riserva dei servizi relativi a BAM); DD n. 12794 del 6/11/19 (Efficacia aggiudicazione servizi relativi a BAM); DD n. 13331 del 15/11/19 (Autorizzazione integrazione capitolato).		Ob. annuale Servizio ridenominato gs D.G. n. 109/19
166	62	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	1/S	Mostra fotografica: "Ferdinando Scianna viaggio racconto memoria".	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Realizzazione elaborazione progetto scientifico "Ferdinando Scianna viaggio racconto memoria". Inaugurazione della Mostra in data 20.02 e realizzazione della stessa dal 21.02 D.D. n.721 del 29.01.2019 Protocollo d'intesa n.1 del 24.01.2019 Archivio News del Sito della Galleria d'Arte Moderna	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
167	63	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	2/S	1) "Primo Ottocento": Mostra Dossier con opere dai Depositi della GAM	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	Realizzazione elaborazione progetto scientifico Progetto scientifico presso gli archivi della GAM	////	solo con riferimento al 1° sem.	Ob. riferito solo al 1° sem. (non riconfermato nel 2° semestre)



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
168	64	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	2/S	1) Mostra "Leonardo. La macchina dell'immaginazione"	Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione del progetto espositivo	////	Elaborazione progetto scientifico. Inaugurazione della mostra in data 16.9.19 e apertura al pubblico della stessa dal 17.9 al 26.1.2020. D.D. n. 8982 del 29.7.19 Prot. d'intesa n.3 del 29.8.19 Archivio Mostre del sito della Galleria d'Arte Moderna www.gam-palermo.it		Ob. riferito solo al 2° sem.
169	67	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	1/S	Da oltre 10 anni manca dalle collezioni della Biblioteca Comunale un prezioso codice di disegni, conosciuto come "Codice Resta", dal nome del canonico, Padre Sebastiano Resta (Milano 1635-Roma 1714) che a fine Seicento raccolse duecentonovantadue disegni originali di famosi artisti dell'epoca quali Francesco Salviati, Pietro da Cortona, Zuccheri, Vignola, Du Perac e gli allievi di Raffaello, Giulio Romano e Perin del Vaga. Il Codice in questi anni è stato restaurato dall'Istituto per la Grafica di Roma dove ancora si trova. Il restauro è stato ormai completato e occorre che il Codice rientri a Palermo, previa stipula di apposita assicurazione e incarico a Ditta specializzata nel trasporto di beni culturali. Una volta rientrato a Palermo, è opportuno organizzare una "giornata di studi" dedicata al Codice e al Padre Resta, per diffondere la conoscenza di questo preziosa raccolta, unica al mondo, presso il vasto pubblico.	Trasferimento del Codice da Roma alla Biblioteca Comunale e organizzazione di una "giornata di studi"	Il 25 marzo 2019 è rientrato regolarmente in Biblioteca il Codice Resta tramite affidamento del trasporto a ditta specializzata previa apposita assicurazione DD n. 2035 del 26/02/2019 (affidamento di servizio di prelievo e trasporto) Polizza Assicurativa Lloyd's xlc n.19 del 19/03/2019	Il 15/11 è stata realizzata la "Giornata Internazionale di Studi" sul Codice Resta (RestaDay) presso la Biblioteca Comunale ed è stata inserita nel più ampio programma della manifestazione BAM (Biennale Arcipelago del Mediterraneo), con la partecipazione di eminenti studiosi provenienti anche da paesi della Comunità Europea. Agli atti d'ufficio, copiosa corrispondenza relativa all'organizzazione della giornata, nell'ambito della quale si cita l'email del 2/8 indirizzata ai relatori con invito a partecipare.		Ob. annuale
170	68	36105	Servizio Sistema Bibliotecario Spazi Etnoantropologici e Archivio cittadino	2/S	La realizzazione di iniziative culturali collegate a ricorrenze particolarmente significative contribuisce alla diffusione della conoscenza del prezioso patrimonio custodito dagli Istituti Culturali e alla sua valorizzazione	Si prevede la realizzazione di n. 10 iniziative culturali nell'anno in adesione alle più importanti ricorrenze, quali: -Festa della Donna (8 marzo); -Giornata Mondiale della Poesia (21 marzo);	Iniziative realizzate: 1) Incontro con la scrittrice Lia Levi in occasione della Settimana delle Memoria (Archivio Storico, 31/1/19); 2) Convegno dal titolo "L'universo femminile di Isabella Morra tra cognizione della realtà e desiderio di evasione" in occasione della Festa della Donna (Biblioteca Comunale,	Iniziative culturali realizzate: 1) Mostra dal titolo "La Santa e la Città". Il culto di Santa Rosalia e il Festino nelle collezioni del Museo Pitre" (Museo Pitre dall'11 al 17/7 - 2) "Legami di Memoria" 25^ediz., Convegno e spettacolo per ricordare il sacrificio di Paolo Borsellino. (Biblioteca Comunale, 17/7)-		Ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						-Giornata Mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile); -Maggio dei libri; -Vie dei Tesori; -A Ottobre piovano libri, ecc.	8/3/19); 3) Adesione al Festival Le Vie dei Librai in occasione della Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d'Autore (23/4/19) e incontro sul tema "Il Patto per la Lettura" della Città di Palermo; 4) Presentazione del libro "Sulle tracce di Federico II" in occasione del "Maggio dei libri" (Archivio Storico, 13/5/19); 5) Presentazione e performance "Leonardo in Noir" in occasione del "Maggio dei libri" (Archivio Storico, 15/5/19)	3) "Sogni" - Convegno in occasione della Giornata Europea della Cultura Ebraica (Archivio Storico Comunale, 15/9) - 4) Mostra documentaria dal titolo "Ebrei e quartiere ebraico a Palermo nei documenti dell'Archivio Storico (1329-1492)" in occasione delle "Giornate Europee del Patrimonio" Archivio Storico Comunale, 21 e 22/9 - 5) Mostra "Trasparenza. Il pensiero si fa verbo" in occasione del festival "Le Vie dei Tesori" (Archivio Storico Comunale, 12/10 - 29/11)		
171	70	36106	Servizio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico	1/S	Progettazione convegno su tecniche e problematiche del restauro del "codice Resta" da realizzare in collaborazione con l'Istituto centrale della Grafica e la Biblioteca Comunale	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area del progetto esecutivo.	Attività svolta come da descrizione valore atteso durante il primo semestre. Le mail relative e i resoconti saranno prodotti in sede di relazione annuale. Si precisa che gli obiettivi sono stati assegnati e sottoscritti dal signor Assessore in data 21.05.2019. Note 7355055 del 29.05.2019 e 803103 del 18.06.2019 indirizzate a Performance dirigenti, Mail del 24.06.2019 da Istituto nazionale della Grafica; mail del 25.06.2019 da Istituto nazionale della Grafica, trasmessa anche al signor Assessore per conoscenza.	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
172	71	36106	Servizio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici	2/S	Studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis"	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività	Attività svolta come da descrizione valore atteso durante il primo semestre. Le mail relative e i resoconti saranno prodotti in sede di relazione	////		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico			svolte, con eventuale inserimento, a cura del competente Servizio, nel programma del "Festival delle letterature migranti"	annuale. Si precisa che gli obiettivi sono stati assegnati e sottoscritti dal signor Assessore in data 21.05.2019. Note 7355055 del 29.05.2019 e 803103 del 18.06.2019 indirizzate a Performance dirigenti, Mail a/da Unipa del 31.05.2019, 17.06.2019, 21.06.2019, 24.06.2019, 24.06.2019. Incontro con professoressa Beatrice Pasciuta del 04.06.2019.			
173	72	36106	Servizio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico	1/S	Localizzazione delle epigrafi già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis" e di altre, anche soltanto latine, utili alla comprensione del contesto storico e sociale. Acquisizione ed elaborazione dei dati raccolti	Inoltro all'Assessore alle culture e al Capo area di una relazione illustrativa delle attività svolte.	////	Estensione e trasmissione della relazione illustrativa all'Assessore e al capo Area Culture. La relazione illustrativa è stata trasmessa con nota 1716430 del 19.12.2019		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato gs DG n. 199/19) anche se riporta, erroneamente, un valore atteso riferito anche al 1° sem. per il quale nulla è stato relazionato
174	73	36106	Servizio Studi per la Valorizzazione dei Beni Archivistici e Librari del Sistema Bibliotecario e Archivistico	2/S	Studio storico delle epigrafi multilingui già esistenti presso la chiesa normanna di "s. Michele indulcis" e di altre, anche soltanto latine, utili alla comprensione del contesto storico e sociale	Inoltro all'Assessore alla cultura e al Capo area dello studio elaborato, anche in collaborazione con università ed istituzioni culturali	////	Studio condotto, completato e trasmesso all'Assessore e al Capo Area Culture. Trasmissione firmata digitalmente: nota 1719142 del 20.12.2019		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato gs DG n. 199/19) Sembra una rimodulazione del precedente ob. 2/S (anche se riporta, erroneamente, un valore atteso riferito anche al 1° sem. per il quale nulla è stato relazionato)

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 4: Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
175	42	31404	Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione	2/S	Coorganizzare tutte le manifestazioni sportive previste dalla Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19, le cui istanze siano ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico di Manifestazione d'interesse e sostenerle in base alla disponibilità finanziaria eventualmente assegnata.	Esame delle istanze e valutazione delle proposte, al fine della concessione di servizi e di eventuali benefici economici, attribuiti in base alla disponibilità finanziaria, a sostegno delle Manifestazioni Sportive inserite nella Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19 relativa all'approvazione della programmazione sportiva 2019	<p>Sono state coorganizzate, a seguito dell'Avviso Pubblico, tutte le Manifestazioni previste nel I° Semestre ed inserite nell'elenco della Deliberazione N. 4 del 18/01/19 di approvazione dell'attività Stagione Sportiva 2019. Delle 25 istanze presenti nell'elenco 3 sono risultate non conformi (le nn. 1, 2 e 3); 2 con pratica incompleta (le nn. 4 e 19) 3 rinviate a data da destinarsi (le nn. 6, 20 e 21).</p> <p>Avviso Pubblico del 2/11/2018; Deliberazione di G.C. n. 04 del 18/01/19 di approvazione della Stagione Sportiva 2019; Deliberazione di G. C. n. 64 del 17/04/19 di integrazione Stagione Sportiva 2019; Atto Indirizzo Sindaco prot.743599 e 743608 del 31/05/2019; Determinazioni Dirigenziali di Impegno di spesa di cui sopra</p>	<p>Sono state coorganizzate, a seguito dell'Avviso Pubblico, tutte le Manifestazioni previste nel II° Semestre ed inserite nell'elenco della D G. n. 4 del 18/1/19 di approvazione dell'attività Stagione Sportiva 2019 e n. 64 del 17/4/19 di integrazione, risultate ammissibili e complete della documentazione prevista dall'Avviso Pubblico. Le Manifestazioni sportive realizzate sono state: 30° Palermo Ladies Open - Wta International; Summerbasket 2019; XV Regata Velica Palermo- Montecarlo; Palio Di Santa Rosalia; X Memorial Salvo D'acquisto; Torneo Quadrangolare Internazionale Basket Femminile Palermo; I Trofeo Stadio Delle Palme; Let's Be Active; Palermo Fluo Walk; VI Palermo International Half Marathon - Campionati Italiani Individuali Assoluti; L'acchianata a Santa Rosalia; XXV Maratona Internazionale Citta' Di Palermo; Mezza Maratona In Carrozzina-5° Memorial Salvatore Balistreri; Christmas Day;57^ Settimana Velica</p> <p>Per tali manifestazioni sono state predisposte le seguenti DD.DD. di Impegno di spesa nn. 8061, 9478, 10250, 10563, 10918, 12064, 13249, 13654 e 15596 del 2019, DD.DD. di liquidazione nn. 13651, 13652, 15119, 15121 e 15120 del 2019</p>		Ob. annuale Servizio ride-nominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
176	43	31404	Servizio Cerimoniale, Relazioni Internazionali, Sport, Cooperazione e Comunicazione	3/S	Programmazione inter-Area o inter-Settoriale delle spese correlate ad entrate extracomunali.	Coorganizzazione delle Manifestazioni Sportive attraverso l'utilizzo delle risorse assegnate, provenienti dagli introiti dell'imposta di soggiorno, dai fondi della partecipazione democratica e dai fondi della legge n.285/97, in base alla percentuale attribuita per le attività afferenti le competenze ascritte alla scrivente funzione dirigenziale. A seguito di un Atto d'Indirizzo del Sindaco o dell'Assessore delegato.	<p>Sono stati assegnati al Servizio i fondi extracomunali provenienti dall'imposta di soggiorno. In atto non sono state assegnate le somme dai fondi della partecipazione democratica e dai fondi della legge n.285/97. I Fondi assegnati sono stati impegnati interamente per la realizzazione Manifestazione Sportiva Europa CUP World League 29 gennaio 2019 e la realizzazione Progetto Sportivo Palermo Capitale Italiana della Scherma 2019 - Marzo - Giugno 2019.</p> <p>Europa Cup World League: Del. di G.C. n.04 del 18/01/19 - Atto Indirizzo Sindaco prot. 67072 del 28/01/19 - Mail Capo Area Disponibilità somme prot. 63642 del 25/01/19 D. D. Impegno di spesa n. 720 del 29/01/19 - D. D. Liquidazione n. 6506 del 28/05/19. Palermo Capitale Italiana della Scherma: Atto Indirizzo Sindaco prot. 86837 del 01/02/19 - Deliberazione di G. C. n. 35 del 20/03/19 - Nota Capo Area destinazione somme prot. 89710 del 04/02/19 D. D. - Impegno di spesa n. 3307 del 21/03/19.</p>	<p>Sono stati assegnati i fondi extracomunali provenienti dall'imposta di soggiorno e i fondi della L. n.285/97. Questi sono stati impegnati interamente per la realizzazione delle seguenti manifestazioni, di cui è stato redatto il report trasmesso al Capo Area con nota prot.1737219 del 31/12/19. Realizzazione con i fondi dell'imposta di soggiorno: Palermo 30° Ladies Open WTA International</p> <p>Realizzazione con i fondi della L.285/97: 1.Let's be Active; 2. Christmas Day Per tali Manifestazioni sono stati adottati i seguenti provvedimenti: DD.DD. impegno di spesa nn. 8061, 10918 e 15596 del 2019 - DD.DD. di Liquidazione nn. 13651 e 15119 del 2019</p>		Ob. annuale Servizio ride-nominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219
177	104	37604	Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	1/S	Incentivare i corretti stili di vita nelle scuole anche attraverso la promozione sportiva.	Schema di Protocollo d'intesa con Enti e/o Associazioni	<p>Protocollo d'Intesa tra l'Assessorato alla Scuola, Lavoro, Politiche Giovanili e Salute e l'Associazione ACSI firmato il 15/4/2019</p> <p>Delibera di G.C. n. 43 del 29/03/2019.</p>	(obiettivo raggiunto nel 1° sem.)		ob. annuale: raggiunto nel 1° sem.
178	237	59203 (58401 1° sem)	Ufficio Edilizia Pubblica	2/S	"Accordo quadro per l'affidamento di lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale" - Lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'Edilizia Pubblica.	Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL	<p>1) Esecuzione lavori e inoltro RUP del 7^ e 8^ SAL</p> <p>2) Esecuzione lavori e inoltro RUP del 2^ SAL</p> <p>1) Trasmissione 7^ SAL al RUP con nota prot. 100 del 22/03/2019 e trasmissione dell'8^ SAL al RUP con nota prot. 163 del 06/06/2019</p> <p>2) Trasmissione del 2^ SAL al RUP con nota prot. 553382 del 03/04/2019</p>	<p>1) L'ultimo SAL è l'8^ ed è stato emesso nel 1° sem. Non è stato emesso il pagamento della rata di saldo poiché l'impresa non ha completato alcuni aspetti di dettaglio, sollecitati in ultimo con nota prot. 1686283 dell'11/12.</p> <p>2) Pagamento 3° SAL con D.D. n. 10757 del 25/9 - Pagamento 4° SAL con D.D. n. 15071 del 13/12</p>		Ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					1) anno 2015 (Palestra Sperrone, Palestra Borgo Ulivia, Palestra Piscina Viale del Fante); 2) anno 2016 (Palestra IPSIA ASCIONE, Villa della Giraffa, Stadio delle Palme, Pista di Pattinaggio Via Mulè, Pista di pattinaggio Giardino Inglese, Velodromo, Palareto)					
179	238	59203 (58401 1° sem)	Ufficio Edilizia Pubblica	3/S	1) Manutenzione Straordinaria della Palestra di Atletica Pesante a Borgo Nuovo- mutuo credito sportivo; 2) Manutenzione Straordinaria urgente dello Stadio delle Palme - PO FESR Asse 9.6.6.. 3) Manutenzione Straordinaria della Copertura del palazzetto dello Sport	1) Stipula Contratto di Appalto; 2) Stipula Contratto di Appalto; 3) Esecuzione lavori e inoltro al RUP SAL	1) Consegna lavori effettuata in data 29/01/2019 - Contratto di Appalto Rep. n. 1 del 9/1 e D.D. di Anticipazione n. 4973 del 19/4 2) invio documentazione all'Ufficio Contratti per stipula Contratto d'Appalto con nota prot. 720981 del 24/5 3) Esecuzione lavori e inoltro al RUP del 2° SAL con nota prot. 94 del 21/3 e del 3° SAL con nota prot. 145 del 14/5	1) D.D. anticipazione pagamento n. 8913 del 25/7 - D.D. pagamento n. 13815 del 26/11 2) Stipula Contratto di Appalto del 4/6 Rep. N. 18 - Sono stati liquidati e pagati: l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale (D.D. n. 11385 del 7/10), il I° SAL (D.D. 13181 del 13/11) ed il II° SAL (D.D. n.14183 del 2/12); il 15/11 è stata indetta la gara "Piano di indagini - Certificazione di Idoneità Statica degli edifici destinati a spogliatoi e servizi igienici, uffici e pista d'atletica indoor dell'Impianto Sportivo di Atletica Stadio delle Palme" (D.D. a contrarre n. 12451 del 28/10). 3) Lavori conclusi il 28/8 - D.D. N° 8771 del 12/7 di pagamento 2° e 3° SAL - D.D. N° 10302 del 16/9 di pagamento 4° SAL + Stato Finale trasmesso il 6/12		Ob. annuale

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE

Obiettivo Strategico 5: Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2019, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE
Obiettivo Strategico 6: Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e loro fruibilità come beni comuni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
180	60	36101	Capo Area/Responsabile Progettazione Strategica e Promozione Culturale	2/S	Realizzazione proposte di Governance di gestione condivisa dei Cantieri Culturali alla Zisa	Realizzazione di un evento culturale di livello nazionale che abbia cadenza annuale o biennale	<p>Nell'intento di avviare un percorso di gestione condivisa delle attività e dei servizi necessari, nelle more dell'istituzione di un tavolo tecnico con tutti i soggetti concessionari di spazi, per convenire modalità di gestione per la valorizzazione del sito, è stato redatto un planning di attività istituzionali e delle attività dei soggetti concessionari.</p> <p>Nota prot.161216 del 27/02/2019: PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CONDIVISA CANTIERI CULTURALI - Nota prot. 664135 del 08/05/2019: GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' CONDIVISA CANTIERI CULTURALI- mail del 10/05/2019 - mail del 24/05/2019 - mail del 13/06/2019</p>	<p>Avvio di un percorso di cooperazione e coprogettazione tra l'A.C. ed i fruitori degli spazi all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa con particolare attenzione all'utilizzo del Cinema De Seta.</p> <p>Mail del 9/12/19 di uno dei fruitori del sito; Nota protocollo n. 32374 del 15/1/20 avente ad oggetto "Regolamentazione traffico veicolare Cantieri Culturali alla Zisa". Protocollo D'Intesa n. 74 del 13/9/19, stipulato tra l'A.C. ed i fruitori degli spazi per la regolamentazione degli accessi all'interno del Sito.</p>		Ob. annuale Servizio ride-nominato gs D.G. n. 109/19
181	65	36104	Servizio Musei e Spazi Espositivi	3/S	Attività educative in ambito museale: progetti di didattica rivolti alle famiglie, al pubblico residente, ai turisti ed al pubblico disagiato.	<p>Procedure scientifiche, amministrative ed organizzative per la realizzazione dei seguenti progetti, denominati GAM BENE COMUNE</p> <p>1) Carovana dei diritti : settimana della carovana dei diritti contro la povertà educativa</p> <p>2) Quartieri : " Dall'Albergheria alla GAM "</p> <p>3) GAM DAL MONDO : laboratori con ragazzi migranti</p>	<p>Elaborazione progetto scientifico e procedure amministrative ed avvio e realizzazione delle seguenti attività descritte: 1) CAROVANA DEI DIRITTI Seminario: "La Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e Adolescenza: 30 anni di diritti, gioco e partecipazione" in data 24 e 31/5/19 2) Quartieri: "dall'Albergheria alla GAM" Progetto " I genitori al museo" in data 11/5/19 3) GAM DAL MONDO : laboratori con ragazzi migranti - " Le fiabe delle stelle dorate" - " Basnie zlocistych gwiazd" in data 21/5/19 4) Inter - Art GAM: laboratori con i ragazzi autistici - Percorso per soggetti autistici in collaborazione con l'Associazione AGSAS in data 13/2, 20/3 e 17/4/19 5) Serena a Palermo: - L'arte della Cura "Seno Sereno": calendario sul sito della GAM - Percorsi di benessere Percorso museale "L'arte</p>	<p>Realizzazione delle seguenti attività: 1) CAROVANA DEI DIRITTI-Seminario: "La Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e Adolescenza: 30 anni di diritti, gioco e partecipazione" il 24 e 31/5-Presentaz. ricerca "Abitudini e stili di vita dei ragazzi e delle ragazze di Palermo" il 6/11 - Festival "Il tempo delle bambine e dei bambini dedicato all'infanzia" il 16/11-Convegno dal titolo "Il ben-essere delle bambine e dei bambini. La scuola, la comunità, la famiglia" il 21/11 2) Progetto Quartieri: "Dall'Albergheria alla GAM" Visitata guidata delle collezioni nell'ambito del progetto "Genitori al museo" il 11/5- Partecipazione alle prove generali dei concerti di Palermo Classica in collaborazione con i centri aggregativi territoriali il 13 e 30/8. 3) GAM DAL MONDO: laboratori con ragazzi migranti "Le fiabe delle stelle dorate" - "Basnie zlocistych gwiazd" il 21/5 - Percorso museale e</p>		Ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						<p>4) Inter -Art GAM: laboratori con i ragazzi autistici</p> <p>5) Serena a Palermo: - L'arte della Cura "Seno sereno": calendario sul sito della Gam - Percorsi di benessere</p>	<p>della cura - Seno Sereno" con l'associazione Serena a Palermo in data 13/03, 11/04 e 19/06/2019</p> <p>Scheda analitica delle attività depositata presso l'archivio cartaceo e digitale della GAM Archivio News del Sito della Galleria d'Arte Moderna Informazione sui social</p>	<p>laboratorio nell'ambito delle attività educative previste per la mostra temporanea "Leonardo. La macchina dell'immaginazione" dal titolo #GAM-DALMONDO "Un paesaggio + un paesaggio" il 19/10</p> <p>4) INTER-ART-IN-GAM: Progetto educativo per soggetti con diagnosi di autismo - Percorsi-laboratori per soggetti autistici il 13/2, 20/3 e 17/4 -</p> <p>5) Serena a Palermo: L'Arte della Cura "Seno Sereno": Percorsi di benessere: Percorsi museali "Il paesaggio narrato. Viaggio attraverso i luoghi e le opere della GAM" il 6/3, 3/4, 15 e 29/5, 5/6 - Percorso museale "L'arte della cura - Seno Sereno" il 13/3, 11/4 e 19/6</p> <p>6) Esploraz. tattile realizzata per la promozione dell'inclusione di ipovedenti e non vedenti il 11/6 curarsi attraverso l'opera d'arte. Progetto di accessibilità museale dedicato alle persone con Alzheimer e a chi se ne prende cura - Percorsi laboratoriali museali nell'ambito delle attività educative previste per la mostra temporanea "FERDINANDO SCIANNA. VIAGGIO, RACCONTO, MEMORIA" il 3 e 10/7</p> <p>schede analitiche delle attività depositate presso l'archivio cartaceo e digitale della GAM Archivio News del sito della GAM</p>		
182	164	45107	Servizio Trasporto Pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico	1/S	Predisposizione del 95% delle ordinanze relative a manifestazioni in tempo utile allo svolgimento delle stesse.	Numero di ordinanze emesse nel periodo di riferimento.	<p>Sono state emesse tutte le ordinanze necessarie a garantire lo svolgimento di manifestazioni ed eventi pari a n. 279</p> <p>Tutte le ordinanze emesse sono riscontrabili sul sito del Comune di Palermo nella sezione Atti di Governo - Determinazioni e Ordinanze Dirigenziali Ufficio Traffico.</p>			Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
183	220	57105	Servizio Decoro urbano Cantiere comunale e Autoparco	1/S	Riqualificazione di aree pedonali esistenti e avvio procedure per l'istituzione di nuove aree, con la collocazione di elementi di arredo urbano al fine di consentire una più idonea fruizione dei beni comuni eseguiti in amministrazione	Effettuare studi preliminari e di dettaglio tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale	////	<p>Sono state riqualificate n. 4 aree pedonali (Vicolo S. Sofia, Via S. Agostino Piazzetta V. Bonelli -Area Quaroni, P.zza Sett'Angeli, Area antistante la scuola Ferrara-Roncalli di Piazza Magione). Gli interventi attuati hanno riguardato una prima fase relativa alla demolizione di muri, rimozione di pannelli abusivi e ripristino delle aree ed una fase successiva che ha riguardato</p>		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs DG n. 109/19



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
					diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME			dato la collocazione di dissuasori e la piantumazione di alberi e arbusti. E' stato altresì istituito un sito dedicato (P.zza Alberico Gentili) contro la violenza sulle donne che ha riguardato la collocazione di una simbolica panchina di colore rosso, presso la suddetta piazza. Inoltre, a seguito dell'Ordinanza Dirigenziale n. 869 dell'1/7 avente ad oggetto l'istituzione dell'area pedonale in Via P.pe di Granatelli, il 13/11 si è svolta una riunione con la Soprintendenza e altri terzi interessati, in cui si è preso atto dell'istituzione della nuova area pedonale e si sono pianificati i successivi interventi da eseguire sull'area di nuova istituzione. Verbale tavolo tecnico del 5/9, mail del 1/10, riunione del 13/11. Report con documentazione fotografica.		
184	221	57105	Servizio Decoro urbano Cantiere comunale e Autoparco	2/S	Realizzazione interventi di bonifica nelle aree urbane degradate del Centro Storico e della Periferia Urbana e/o manutenzione inerenti il decoro urbano eseguiti in amministrazione diretta tramite il Cantiere Comunale e/o commissionati al COIME	Effettuare tavoli tecnici e sopralluoghi propedeutici agli interventi da realizzare con i diversi Uffici interni ed esterni all'Amministrazione Comunale	////	Sono stati effettuati i seguenti 4 interventi inerenti il decoro urbano: 1) Realizzazione di una passerella per la fruizione pubblica dell'area sottostante la chioma del ficus del Giardino Garibaldi e consentire l'attecchimento delle radici del Ficus secolare ubicato all'interno del giardino, i cui rami versano sul marciapiede 2) - Lapide posta sul balcone di un immobile comunale sito a Piazza San Lorenzo. L'intervento ha riguardato anche la realizzazione di lavori finalizzati alla stabilità della lapide, e si è concluso con la rimozione dell'indecoro tavolo in legno a suo tempo collocato sul balcone dagli operatori COIME, riportando alla vista la lapide storica 3)- Sistemazione di Villa Tricoli e del Monumento ai caduti sul lavoro. L'intervento ha riguardato: la manutenzione del monumento (ripristino delle panchine in muratura e del basamento del monumento) e delle aree verdi limitrofe. 4) Bonifica e manutenzione di un tratto di via Messina Marine. L'intervento ha riguardato la bonifica di un tratto di Via Messina Marine con		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs DG n. 109/19



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								la successiva piantumazione di alberi e arbusti e la collocazione di dissuasori a paletto e ad arco, al fine di inibire l'ingresso e la sosta impropria dei mezzi (auto e camper) in prossimità della battigia		
185	230	59201 (41901 1° sem)	Ufficio Città Storica	1/S	Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Piano operativo "Cultura e Turismo" - Contratto istituzionale di sviluppo per il centro storico di Palermo (Delibera CIPE n. 10/2018)	Individuazione proposte progettuali e redazione delle relative schede sinottiche. Programmazione piano di lavoro finalizzato alla realizzazione degli interventi proposti. Firma convenzione Predisposizione schede ES3 per inserimento somme in bilancio	(dati non pervenuti)	(obiettivo non confermato)		Ob. riferito solo al 1° sem: dati non pervenuti obiettivo non confermato per il 2° semestre
186	231	59201 (41901 1° sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Città storica	1/S	Progetto Pilota "Manutenzione ordinaria e programmata per la prevenzione dei degradi fisici del patrimonio scultoreo cittadino"	Compilazione schede anagrafica/degradi/interventi, invio dei progetti alla Soprintendenza per acquisizione N.O. Consegna e avvio dei lavori a cura delle maestranze RESET (contratto REP) per n. 30 interventi	(dati non pervenuti)	Realizzaz. di 18 interventi in convenzione con la Reset: <i>Foro Umbero I Fontane parietali Porta Felice Piloni Nord e Sud</i> N.O. Soprintend. prot. n. 3713/S15.3 del 3/7 - <i>P.zza Garraffo Statua parietale del Genio ed Epigrafe</i> N.O. Soprintend. prot. n. 3711 del 3/2 - <i>P.zza S. Domenico Monumento all'Immacolata</i> N.O. Soprintend. prot. n. 3822 del 22/7- <i>Fontana all'interno del complesso dello Spasimo</i> N.O. Soprintend. prot. n. 3797/S15.3 del 12/7 - <i>Fontana delle Stigmate</i> N.O. Soprintend. prot. n. 11044 del 5/9 - <i>P.zza S. Francesco Fontana parietale sinistra</i> N.O. Soprintend. prot. n. 12424 del 23/9- <i>P.zza Caracciolo alla Vucciria Fontana</i> N.O. Soprintend. prot. n. 12423 del 23/9- <i>P.zza Marina-Villa Garibaldi Parco Statuario</i> N.O. Soprintend. prot. n. 7473/S15.3 del 22/6/17- <i>Piazza G. Cesare Statua Equestre di Vittorio Emanuele II</i> N.O. Soprintend. prot. n. 1267/S15.3 del 2/3/17- <i>Piazza Tumminello Obelisco marmoreo commemorativo</i> N.O. Soprintend. prot. n. 5083/S15.3 del 26.9.18- <i>Foro Umbero I Monumento Vincenzo Florio</i> N.O.		Ob. annuale: 1° sem: dati non pervenuti Servizio ride-nominato gs DG. 109/19 obiettivo rimodulato gs Dg n. 199/19 ex 2/S



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE	
187	232	59201 (41901 1° sem)	Dirigente di Settore/Responsabile Città storica	2/S	Interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	Completamento di almeno 4 interventi di restauro di beni monumentali del centro storico	(dati non pervenuti)			<p>Soprintend. prot. n. 515/S15.3 del 29/1- Fontana del Garaffo N.O. Soprintend. prot. n. 1215/S15.3 del 27/2-Piazza S. Spirito Cavalluccio Marino N.O. Soprintend. prot. n. 1214/S15.3 del 27/2-Piazza I. Florio Monumento a Ignazio Florio N.O. Soprintend. prot. n. 5605/S15.3 del 19.9.17-Piazza Don Bosco La Pietà N.O. Soprintend. prot. n. 6156/S15.3 del 16.10.17-Villa Trabia N.O. Soprintend. prot. n. 6352/S15.3 del 20.10.17-P.zza S. Francesco Fontana parietale dx Villa Giulia N.O. Soprintend. prot. n. 2509/S15.3 del 23.11.16 DD. 1335 costituzione Gruppo di Progettazione e nomina Rup e Direzione Lavori Certificazione DEC del 9/1 Certificazione DEC del 2/9 DD. 10551 del 19/9 Liquidazione alla Re.Se.T del canone di servizio 1° rata.</p> <p>Completati i seguenti n. 4 interventi Interventi di restauro di beni monumentali del centro storico:</p> <p>1. Intervento di manutenzione straordinaria di piazza Papireto – Completamento (Certificato di ultimazione dei lavori del 30/12);</p> <p>2. «Fsc - Patto per lo sviluppo della Città di Palermo - Completamento del restauro del Teatro Massimo. Ambito 8 - Manutenzione straordinaria e restauro della cancellata monumentale - cancelli» intervento PAPA 175C (Certificato di ultimazione dei lavori del 2/8 e Stato finale dei lavori sottoscritto il 19/11);</p> <p>3. «Fsc - Patto per lo sviluppo della Città di Palermo - completamento del restauro del teatro massimo. Ambito 10 - Manutenzione straordinaria delle cornici e dei rivestimenti in ardesia» Intervento PAPA 175E (Certificato di ultimazione dei lavori del 24/9 e Stato finale dei lavori sottoscritto il 7/11);</p> <p>4. Lavori di completamento della Casina dei Nobili ad angolo tra Foro Umberto I e salita Mura delle Cattive (D.D. n. 15184 del 16/12 di ammissibilità del Certificato di Regolare Esecuzione del 12/12).</p>	Ob. annuale: 1° sem: dati non pervenuti Servizio ride-nominato gs DG. 109/19 obiettivo confermato nel 2° semestre (ex ob. 3/S)

AREA STRATEGICA 3

*PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE,
DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE*

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 1: Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
188	11	30105 (30401 1°sem)	Ufficio Fondi Extracomunali	1/S	Attività di concertazione e coordinamento per un utilizzo razionale delle risorse comunitarie allo scopo di implementare la dimensione comunitaria della città di Palermo quale città europea	Assistenza agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi di cui al PON Metro 2014/2020, monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e revisione del Piano Operativo	<p>Nel corso del I sem. è proseguita l'attività di assistenza ai RUP ed ai Dirigenti responsabili degli interventi di attuazione del PON Metro e sono stati eseguiti diversi incontri di monitoraggio e di affiancamento allo scopo di risolvere le criticità che potessero ostacolare l'attuazione e l'avanzamento degli interventi. Si riportano di seguito le date degli incontri. Sempre in merito all'attuazione del PON Città Metropolitane, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con nota AICT 3000 del 25/2/19, ha comunicato all'Autorità Urbana di Palermo la riduzione e conseguente rimodulazione dell'ammontare delle risorse finanziarie del PON Città Metropolitane 2014/2020 e, pertanto, è stata richiesta la rimodulazione dell'ammontare delle risorse finanziarie destinate al finanziamento degli interventi di competenza, a valere sugli Assi da 1 a 4 del PON Città Metropolitane 2014/2020. Si è provveduto alla sottoposizione alla G.M. della delibera di approvazione del Piano Operativo del Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione del PON Città Metropolitane 2014/2020.</p> <p>Incontri con i RUP e Dirigenti responsabili degli interventi PON Metro: Asse 1 - 16/01, 18/3/19; Asse 2 - 16/01, 2 - 4/03/, 10/4/19; Asse 3 - 15/01, 22/3, 28/5, 10-11/6/19; Asse 4 - 12/2, 13/3/19.</p> <p>Delibera di G. C. n. 117 del 26/6/19 di approvazione del Piano Operativo del Programma</p>	<p>Attesa l'esigenza di dare impulso all'attività degli uffici e di conseguire entro il 31/12 il target di spesa prefissato, sono stati effettuati nel corso del semestre diversi incontri formativi e di monitoraggio con i RUP, anche più numerosi rispetto ai quattro preventivati, allo scopo di individuare sia dal punto di vista operativo che strategico quali procedure porre in essere in riferimento allo stato di avanzamento dei progetti e secondo il cronoprogramma delle attività.</p> <p>Email di convocazione RUP e direttore dell'esecuzione intervento PA3.1.1.a per il 11/9 e 9/10/19; Email di convocazione del RUP degli interventi Asse 2 City Compass, del dirigente dei responsabili di Sispi per il 26/9/19; email di convocazione RUP e direttore dell'esecuzione intervento PA3.3.1.a per il 11/9/19; email di convocazione del RUP e del direttore dell'esecuzione dell'intervento PA3.2.2.a per il 11/9/19; email di convocazione dei responsabili degli interventi Asse2 per monitorare l'avanzamento della spesa e degli interventi per il 4/9/19; email del 12/11/19 di convocazione dei RUP e Dirigenti Asse 3 per incontro con la Referente per l'Asse 3 per il 19/11/19; email di convocazione RUP e Dirigente intervento PA3.1.1. per il giorno 11/12/19.</p>		Ob. Annuale



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							Operativo Complementare di Azione e Coesione "Città di Palermo" 2014/2020.			
189	12	30105 (30401 1°sem)	Ufficio Fondi Extracomunali	2/S	Attività di coordinamento e di programmazione per un utilizzo razionale delle risorse complementari al Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014/2020"	Programmazione interventi costituenti il Programma Operativo Nazionale PON Complementare (POC) ed elaborazione del Piano Operativo	<p>Nel corso dell'anno 2019 l'AdG ha chiesto all'Amministrazione la definizione del Piano Operativo a seguito della variazione di risorse finanziarie assegnate, quale step propedeutico all'ammissione a finanziamento anche dei progetti relativi al PON Complementare. In tale fase di definizione e di avvio della strategia è stata notevole e determinante l'interlocuzione con l'Autorità di Gestione e, allo scopo, si sono avviate comunicazioni ed incontri in videoconferenza, cui hanno fatto seguito i necessari raccordi con gli uffici attuatori degli interventi affinché portassero a termine la fase di definizione dei progetti da ammettere a finanziamento ed avviare nel più breve tempo possibile e, comunque, entro i termini richiesti dal Programma. L'Amministrazione, inoltre, secondo quanto richiesto dall'AdG sempre nell'ambito del Programma Complementare al PON Metro, ha manifestato interesse all'adesione al progetto pilota "MOD-Energy", al progetto pilota "Task Force" ed al progetto pilota SmartMetroPark "Laboratorio a cielo aperto per la sperimentazione e l'applicazione di modelli di sviluppo tecnologico all'interno del parco della "Favorita".</p> <p>Riunione di coordinamento con l'AdG delle attività connesse al Programma Complementare del 6 febbraio 2019; Incontro con i dirigenti degli Uffici Gare, in data 10 aprile, per la rimodulazione dei quadri finanziari del Programma Complementare. Riunione del Comitato Tecnico di Gestione e Controllo del 14 giugno 2019 nel corso del quale è stato esaminato il quadro generale degli interventi con l'approvazione del Comitato. Email del 30 aprile di adesione ai Progetti Pilota Ambito II.</p>	<p>E' stata sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione avente per oggetto "Approvazione della versione aggiornata della Strategia Integrata di intervento del Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione "Città di Palermo" 2014/2020 (Rev. 3.0 del 06.09.19)", tuttavia, a seguito dell'assegnazione delle premialità si è reso necessario l'adeguamento del Piano Operativo sia del PON Metro che del PON Complementare e, pertanto, è stata predisposta nuova proposta di deliberazione poi approvata dalla Giunta Comunale.</p> <p>D.G.C. n. 155 del 26/09/19, successiva deliberazione n. 231 del 16/12/19 e nuova proposta di deliberazione prot. n. 1720582 del 20/12/19 di modifica, approvata con deliberazione n. 249 del 24/12/19.</p>		Ob. annuale



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
190	13	30105 (30401 1°sem)	Ufficio Fondi Extracomunali	3/S	Partecipazione ad iniziative progettuali che vedono l'A.C. presente o in qualità di capofila o di partner	Assicurare la partecipazione degli Uffici dell'A.C. ad almeno 1 incontro nel primo semestre e, nell'ambito del progetto europeo Proton, di cui l'A.C. è partner, organizzazione del III Meeting di partenariato che si terrà nei giorni 17 e 18 giugno 2019 presso la Galleria d'Arte Moderna	Il 5/2/19 si è svolta a Barcellona, presso il Centro di Cultura Contemporanea della Città, l'Assemblea Generale della Rete Xarxa, Associazione senza scopo di lucro, che opera sulla mobilità, formazione e istruzione degli studenti per promuoverne la transizione al mondo del lavoro. Il 17 e il 18/6/19 si è svolto a Palermo il "III Meeting di partenariato", l'evento di presentazione dei modelli di analisi e della conseguente piattaforma informatica sviluppati dal progetto PROTON del programma europeo Horizon 2020. I risultati del progetto, PROTON-S e PROTON Wizard, potranno essere utilizzati, una volta ultimati, per analizzare le conseguenze di possibili politiche di prevenzione e controllo della criminalità organizzata e del terrorismo sul reclutamento di nuovi membri e di conseguenza sulla sopravvivenza delle organizzazioni criminali. L'evento è stato organizzato dal Comune di Palermo, partner del progetto PROTON, e si è svolto presso la GAM alla presenza del Sindaco. Relazioni sugli eventi. Avuto riguardo all'evento PROTON "III Meeting di partenariato": Comunicati Stampa Pre e Post evento pubblicati sul sito istituzionale del Comune e Locandina dell'evento.	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
191	107	39101	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	1/S	Servizio Civile Universale. Adesione Comune di Palermo	Elaborazione e definizione proposta atto di adesione	////	Analisi della capacità organizzativa, gestionale e progettuale dell'accreditamento del Comune di Palermo al Servizio Civile Universale. Proposta di G.M. n. 121- prot. 1737682- del 31/12- finalizzata tra l'altro, all'iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale; alla scelta degli ambiti di attività e all'individuazione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'accreditamento per la gestione dei progetti.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 10/7/2019 gs DG n. 199/19)
192	119	39106	Servizio Distretto So-	1/S	PON Metro. Programmazione di nuovo progetto in collaborazioni	Redazione di scheda progettuale comprensiva dei costi	////	Elaborata scheda progettuale congiuntamente all'ASP e all'UIEPE per la realizzazione di un centro di pronto intervento sociale.		Ob. riferito solo al 2° sem.



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			cio-Sanitario e Progettazione		con altro soggetto istituzionale			Trasmessa scheda progettuale, comprensiva dell'importo, all'Organismo Intermedio PON Metro con mail 6/12/2019		Servizio istituito gs. D.G. n. 109/19
193	120	39106	Servizio Distretto Socio-Sanitario e Progettazione	2/S	Piano di Zona 2019 Aggiornamento relazione sociale e progettazione nuovo piano	Sottoposizione alla Regione del piano	////	Predisposizione del piano di zona preventivato e predisposizione del successivo piano relativo al successivo finanziamento. trasmissione del piano di zona 2018 e 2019/20 alla Regione con nota 1714394 del 18/12/19, pec 20/12/2019		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito gs.D.G. n. 109/19 Nulla viene riferito in ordine all'aggiornamento della relazione sociale

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
194	80	37502	Circoscrizione Seconda	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Analisi dei servizi offerti e relative procedure. Predisposizione in corso di schede sintetiche informative, una per ciascun servizio offerto dalla Circoscrizione, a disposizione degli utenti interessati. La realizzazione del materiale in questione è prevista per il secondo semestre. A titolo esemplificativo si cita la Scheda sintetica relativa al Bonus Elettrico, che contiene la descrizione dell'Agevolazione da richiedere; i requisiti per l'accesso; le modalità di presentazione, il Valore del Bonus.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
195	82	37503	Circoscrizione Terza	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circoscrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circoscrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circoscrizione (sez. DOVE SIAMO?)	Analisi dei servizi offerti, predisposizione in corso delle schede sintetiche informative, una per ciascun servizio offerto dalla circoscrizione, a disposizione degli utenti interessati, la realizzazione di questo materiale è previsto per il II semestre. A titolo esemplificativo si cita la scheda del bonus elettrico, che verrà adottata nel II semestre, in cui vengono esplicitate: la descrizione del beneficio, dove si presenta la domanda, come si ottiene e cosa fare in caso di rinnovo.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
						d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo				
196	84	37504	Circoscrizione Quarta	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circo-scrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circo-scrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circo-scrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Sono stati esaminati i procedimenti amministrativi riguardanti i servizi offerti e riviste le schede sintetiche (una per servizio), contenenti le informazioni da inserire nel materiale informativo. A titolo esemplificativo, sono state predisposte una brochure relativa all'erogazione del Bonus elettrico e un vademecum per le agevolazioni sulle tariffe energetiche.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
197	86	37505	Circoscrizione Quinta	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circo-scrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circo-scrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circo-scrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Nel corso del primo semestre sono state predisposte le schede sintetiche contenenti le informazioni da fornire all'utenza, con il materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.). Le schede predisposte, una per ogni servizio offerto, contengono le informazioni principali che i cittadini interessati hanno necessità di acquisire per l'accesso ai servizi disponibili presso la Circo-scrizione. Data-base contenente le schede sintetiche, una per ciascun servizio offerto, in cui sono riportate le informazioni da fornire all'utenza, da riportare sul materiale informativo.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
198	88	37506	Circoscrizione Sesta	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circo-scrizione e dalle Postazioni Decentrate	<p>Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circo-scrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto:</p> <p>a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E)</p> <p>b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circo-scrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo</p>	<p>Nel corso del 1° semestre 2019 sono state create le schede descrittive di ciascun servizio offerto dalla VI Circo-scrizione e PP.DD. annesse. I servizi per i quali si è proceduto alla creazione delle schede sono la Tari, gli artt. 65 e 74, il bonus bebè, la carta rei, il bonus acqua luce e gas, i tesserini venatori e funghi e il disagio alloggiativo. I servizi sono stati descritti secondo i punti stabiliti nella sez. "DESCRIZIONE indicatore di risultato".</p> <p>con email del 18/12/2018 sono state trasmesse, le schede descrittive di ciascun servizio offerto dalla VI Circo-scrizione e PP.DD. Annesse, indicate nella sez. "Valore effettivamente conseguito" a tutti i dirigenti di Circo-scrizione in quanto le competenze ascritte alle Circo-scrizioni sono identiche per tutti.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
199	90	37507	Circoscrizione Settima	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circo-scrizione e dalle Postazioni Decentrate	<p>Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circo-scrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto:</p> <p>a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'E)</p> <p>b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circo-scrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo</p>	<p>Sono stati esaminati i procedimenti amministrativi riguardanti i servizi offerti e riviste le schede sintetiche (una per servizio), contenenti le informazioni da inserire nel materiale informativo.</p> <p>A titolo esemplificativo, sono state predisposte una brochure relativa all'erogazione del Bonus elettrico e un vademecum per le agevolazioni sulle tariffe energetiche.</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
200	92	37508	Circoscrizione Ottava	2/S	Realizzazione di materiale informativo (brochure, depliant, volantini, etc.) finalizzata a migliorare la comunicazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalla Circo-scrizione e dalle Postazioni Decentrate	Progettazione e realizzazione di materiale informativo, finalizzato al miglioramento della comunicazione e dell'informazione ai cittadini, favorendo l'accesso degli utenti ai servizi offerti dalle Circo-scrizioni e dalle Postazioni Decentrate annesse, in cui sono contenuti, per ciascun servizio offerto: a) Descrizione del servizio offerto (sez. COS'È) b) Dettaglio delle modalità di accesso ai servizi (sez. COME SI OTTIENE) c) Ubicazione della Circo-scrizione (sez. DOVE SIAMO?) d) Descrizione delle modalità di erogazione (sez. COME FUNZIONA?) e) Indicazione del valore del contributo f) Descrizione delle procedure per il rinnovo del contributo	Sono stati esaminati i procedimenti amministrativi riguardanti i servizi offerti e riviste le schede sintetiche (una per servizio), contenenti le informazioni da inserire nel materiale informativo. A titolo esemplificativo, sono state predisposte una brochure relativa all'erogazione del Bonus elettrico e un vademecum per le agevolazioni sulle tariffe energetiche.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso con DG 109/19 (vedi 39301 e 39302)
201	126	39301	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circo-scrizioni	1/S	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione sul territorio inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici e aziende competenti per materia e sullo stato della loro attuazione	Istituzione data base anno 2019 per il monitoraggio delle richieste di manutenzione da effettuarsi sul territorio, inoltrate dai consigli circoscrizionali agli uffici ed aziende, e successiva analisi sullo stato della loro attuazione (urgente/programmato; realizzato/non realizzato/non pervenuto) a livello di singola circoscrizione e come macro aggregato finale a livello comunale	////	Realizzazione di un data base aggiornato e suddiviso per materia nell'ambito del territorio di ogni singola Circo-scrizione. Report finale con grafici. Richieste dati alle Circo-scrizioni contenenti le informazioni da inserire nel data base.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
202	127	39301	Dirigente di Settore/Responsabile Attività Istituzionale Circo-scrizioni	2/S	Analisi e razionalizzazione del personale degli Uffici Decentrati, secondo criteri di efficienza ed economicità. Riorganizzazione delle Unità Organizzative delle Circo-scrizioni e delle Postazioni Decentrate a seguito della Deliberazione di G.M. n. 109 del 21/06/2019	Predisposizione Ordine di Servizio relativo alla riorganizzazione del personale e all'assegnazione dello stesso al Dirigente del Servizio Attività Delegate Circo-scrizioni.	////	Sono state analizzate le criticità delle sedi degli uffici decentrati in merito alla carenza del personale e sono state accorpate due Unità Organizzative. Ordine di Servizio n. 29 del 16/9/19 - Prot. N. 994286 del 16/09/19 - Ordine di servizio n. 36 del 8/10/19 - prot. n. 1412188 - Ordine di servizio n. 37 del 8/10/19- prot. n. 1412188 Ordine di servizio n. 38 del 8/10/19 prot. N. 1413876 - n. 48 del 14/04/19, n. 50 del 19/11/19 prot. n. 1585173 del 19/11/19. n. 53 del 25/11/19 prot.n. 1614827 del 25/11/19. n.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								59 del 29/11/19 prot. n. 1631455 del 29/11/19.		
203	128	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	1/S	Attivazione del processo di decentramento amministrativo, di cui alla deliberazione di G.M. n. 109 del 21/09/2019.	Razionalizzazione dei servizi erogati dalle circoscrizioni.	////	Si è articolato il rientro pomeridiano consentendo l'accesso al cittadino, nelle Circoscrizioni e nelle PP.DD. in tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì, stabilendo un nuovo calendario dei rientri in argomento. Redazione Proposta atto deliberativo per una migliore organizzazione nell'erogazione dei servizi di competenza delle Circoscrizioni. O.d.S. n.62 del 29.11.19 Proposta di deliberazione di G.M. n. 1724050 del 23.12.19		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
204	129	39302	Servizio Attività Delegata Circoscrizioni	2/S	Allestimento sportelli presso le Postazioni Decentrate per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE)	Avvio delle nuove procedure per il rilascio della Carta C.I.E.	////	Sono state installate, presso le PP.DD. idonee, le nuove postazioni di lavoro CIE, ed è stato formato tutto il personale abilitato al rilascio della carta d'Identità Elettronica (CIE). Mail della VARGROUP del 19 e del 23/9 indicanti le P.D. ove installare le nuove postazioni CIE; mail del 26/9 di richiesta elenco nominativo del personale da sottoporre a formazione CIE ; mail del 28-29 e 31/10 attestante l'attivazione delle SCO; mail del 7/11 ove si dispone l'inizio dell'attività di rilascio della CIE; mail del 28/11 ove si dispone alle PD, di attivare la programmazione dell'Agenda CIE; Ste-sura delle linee guida per il rilascio della CIE. Report diritti riscossi per rilascio CIE entro il 31.12.19		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19

Area Strategica 3: PALERMO SOLIDALE
Obiettivo Strategico 3: Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutti di cittadinanza di persone con disabilità
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
205	95	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	1/S	Al fine di dotare gli alunni disabili dell'assistenza specialistica ed in vista della scadenza della graduatoria biennale, si procederà ad un nuovo avviso di reclutamento.	Pubblicazione Avviso reperimento assistenti specializzati	Considerato l'elevato numero di istanze (3151) pervenute, esclusivamente on-line mediante una piattaforma informatica elaborata dalla SISPI, in attesa che la SISPI elaborasse l'elenco con l'attribuzione del punteggio derivante dall'autovalutazione datasi dai candidati, si è proceduto alla verifica dei requisiti formali previsti dall'avviso pubblico. Avviso pubblicato in data 13/05/2019.	////		Ob. riferito solo al 1° sem: non risulta pubblicata la graduatoria nei tempi programmati
206	97	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	1/S	Selezione triennale e predisposizione delle graduatorie definitive dei professionisti per l'assistenza specialistica, per assicurare l'integrazione e il sostegno all'insegnamento degli alunni portatori di handicap grave, così come previsto dalle vigenti normative nazionali ed europee.	Pubblicazione graduatorie definitive, convocazione dei professionisti utilmente inseriti in graduatoria e conferimento incarichi agli stessi, al fine di dotare tutti gli alunni aventi diritto degli Assistenti Specializzati.	////	Sono stati espletati gli adempimenti consequenziali all'Avviso (pubblicato il 13/5 con prot. n. 674477) finalizzati alla formulazione delle nuove graduatorie di cui avvalersi per erogare l'Assistenza Specialistica ai 1442 alunni disabili gravi richiedenti il servizio nel corrente A.S., valide per gli AA.SS. 2019/20, 2020/21 e 2021/22. Esaminate le istanze pervenute e i ricorsi presentati e pubblicate le tre graduatorie provvisorie e quelle definitive per i profili A, B e C, al fine di garantire il servizio a tutti i 1.416 alunni disabili richiedenti il servizio. Le tre graduatorie definitive sono state approvate con D.D. n.10414 del 18/9 e rimodulate, a seguito di riscontri pervenuti successivamente a richieste di verifiche da parte dell'Ufficio, con D.D. n.10828 del 27/9		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 10/7/2019 gs DG n. 199/19) Manca riferimento all'avvenuta convocazione dei professionisti e le date di conferimento degli incarichi

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo Strategico 4: Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2019, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 5: Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
207	96	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	2/S	La refezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto	Nel corso delle 26 visite ispettive effettuate sono state menzionate le criticità emerse in relazione alle modalità di somministrazione dei pasti. Redazione verbali sulle visite ispettive effettuate presso i diversi centri di refezione	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
208	98	37602	Servizio Attività rivolte alle Scuole dell'Obbligo	2/S	La refezione scolastica quale strumento per combattere la povertà educativa. Poiché sta per giungere a scadenza il contratto di appalto, si procederà all'elaborazione di un nuovo bando di gara e capitolato d'appalto.	Bozza di un bando di gara e capitolato d'appalto		////	E' stata predisposta la bozza del nuovo capitolato di appalto e del bando per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, da effettuarsi presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ricadenti nel territorio comunale. La nuova bozza del capitolato e del bando di gara ha previsto, tra l'altro, l'affidamento all'esterno del servizio di distribuzione dei pasti, in quanto proprio la principale criticità emersa nel corso dell'esecuzione del vigente contratto, è stata la mancanza di personale comunale addetto alla distribuzione dei pasti. Con D.D. n° 14827 del 11/12 è stato inviato alla Ragioneria Generale il "Capitolato d'onere relativo al servizio di refezione scolastica mediante pasti pronti veicolati"	Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 10/7/2019 gs DG n. 199/19)
209	108	39101	Capo Area/Responsabile Cittadinanza Solidale	2/S	Regolamento interventi di inclusione sociale (connesso PON Metro)	Elaborazione Regolamento interventi di inclusione sociale	Il regolamento è stato elaborato; si è provveduto a definire unico documento organico e a trasmettere, per l'esame del C.C., apposita proposta di deliberazione finalizzata alla approvazione del Regolamento stesso. E' stata inoltrata ai consigli circoscrizionali la richiesta del previsto parere obbligatorio e non vincolante (art 9 Regolamento per il decentramento) in ordine al testo del predisposto regolamento. Si è	////		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							<p>proceduto altresì all'emissione dei pareri tecnici richiesti con successivo inoltro all'ufficio autonomo Consiglio comunale.</p> <p>proposta di deliberazione C.C. 29 del 25.02.2019; richiesta parere- art 9 regolamento per il decentramento- ai Presidenti consiglio circoscrizionali. Partecipazione, a seguito di convocazione, alle sedute delle commissioni consiliari; mail del 26 aprile 2019 e 6 maggio 2019 in ordine a emissione pareri tecnici.</p>			
210	113	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	1/S	Attività conseguenti sgombero campo Rom	Esecuzione Ordinanza Sindacale n. 183 del 28/7/2018	<p>Il 05/04/2019, ad opera delle autorità competenti, è avvenuta la dismissione del campo rom della Favarita dove a Gennaio vi restavano n.20 nuclei familiari per complessive 96 persone di cui 34 minori. Alla data della dismissione i nuclei rimanenti erano 15 grazie alle attività di sostegno all'abitare effettuate. In atto risultano residenti in strutture di accoglienza temporanea in modalità tuttora emergenziale n.10 nuclei familiari per complessive 35 persone di cui 9 minori.</p> <p>D.D. n.183/2018; D.D. n.180/2018; D.G.C. n.12/2019 e O.d.s. n.21/2019.</p>	<p>Sono stati elaborati ed avviati progetti personalizzati per n. 10 nuclei familiari</p> <p>Nota n. 1687870 del 11.12.19, nota n. 1688641 del 11.12.19, nota n. 1688460 del 11.12.19, nota n. 1688540 del 11.12.19, nota n. 1688369 del 11.12.19, nota n. 643909 del 30.04.19, nota n. 531197 del 27.03.19.</p>		Ob. annuale
211	114	39104	Servizio Sostegno alla Comunità, Contrasto alla Povertà e Servizio Sociale	2/S	Accreditamento Enti	Attivazione procedure verifica requisiti soggettivi ed oggettivi dell'Ente.	////	<p>Dopo verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi degli Enti che hanno fatto richiesta di Accreditamento è stato costituito un unico elenco di Enti, distinti per tipologia di servizio erogato. Le istanze istruite e gli Enti Accreditati risultano in numero abbondantemente superiore a quanto prefissato.</p> <p>Enti per i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestanti e minori D.D. 9056 del 31/7, - disabili psichici D.D. 8654 del 11/07/19, - accoglienza donne vittime D.D. 9487 del 19/8, - minori D.D. 12249 del 23/10, -S.E.D. D.D. n. 12768 del 5/11, - Housing First D.D. 12954 del 8/11, - Socio educativo D.D. 13441 del 19/11, - tirocini/Borse lavoro D.D. 14029 del 28/11/19. 		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato gs DG n. 199/19)
212	115	39104	Servizio Comunità, Con-	2/S	PON Inclusion. Politiche attive del lavoro	Ricognizione enti accreditati,	In data 15/02/2019 è stato pubblicato l'Avviso per l'attivazione di tirocini inclusivi/borse lavoro con scadenza 15/03/2019 ma per motivi contabili non è	////		Ob. riferito solo al 1° sem.



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 5

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			trasto alla Povertà e Sicurezza Sociale			verifica ed avvio interventi di politica attiva del lavoro	<p>stato possibile rispettare i tempi previsti per l'attuazione che prevedevano quale inizio di attivazione il mese di Maggio 2019.</p> <p>D.D. n.1368 del 13/02/19; D.D. n.4008 e n. 4009 del 03/04/19; D.D. n.5027 del 19/04/19; D.D. n. 5092 e n.5097 del 24/04/19; D.D. n.5689 del 10/05/19; D.D. n.5760 e n.5761 del 13/05/19; D.D. n. 6637 e n.6647 del 30/05/19; D.D. n.6838 del 04/06/19; D.D. n.7972 del 26/06/19.</p>			(non riconfermato nel 2° semestre)

Area Strategica 3: PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE
Obiettivo Strategico 6: Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area strategica 3 - obiettivo strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
213	116	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	1/S	Contributo "Integrazione Affitto 2015"	Erogazione del contributo "Integrazione Affitto 2015" ai soggetti utilmente collocati in graduatoria	Graduatoria provvisoria, esame ricorsi e graduatoria definitiva - Accertamento ed impegno non fatti per mancanza di bilancio 2019 e di dati conclusivi del contributo "Integrazione Affitto 2014" da parte della Ragioneria. DD n. 7 del 3.01.2019 graduatoria provvisoria - DD. N. 1683 del 20.02.2019 graduatoria definitiva - Richiesta dati con mail del 14 maggio - 29 maggio - 11 giugno - 26 giugno - 1° Luglio, mai riscontrate.	Nessuna liquidazione.		Ob. annuale Non sembra essere stato completamente raggiunto anche se non per cause imputabili al Servizio
214	117	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	2/S	Stipula contratti di locazione	Sottoscrizione di contratti di locazione con assegnatari a seguito dell'acquisizione della certificazione di prestazione energetica.	N. 4 contratti (oltre al rinnovo di n. 25 contratti dell'anno 2007) - Rep. N. 5 del 9.05.2019 Reg. n. 7427 del 13.05.2019 - Rep. N. 1 dell'11.01.2019 Reg. n. 562 del 14.01.2019 - Rep. N. 2 del 14.01.2019 Reg. n. 646 del 15.01.2019 - Rep. N. 4 del 19.02.2019 Reg. n. 3637 del 1° .03.2019	contratti registrati Rep. NN: 43 del 1/12/03-39 del 19/3/04-60 del 20/4 e 190 del 4/12/06-4,5,7,12,13 del 23/01/07, 22,24 del 1/2/07, 25 del 8/2/07, 26 del 14/2/07, 28 del 16/2/07, 30 del 8/3/07, 36 del 15/3/07, 43 del 11/4/07, 56 del 10/5/07, 63 del 12/6/07, 66 del 20/6/07, 72 del 12/7/07, 100 del 6/12/07, 106 del 18/12/07-90 del 16/6/09-3 del 1/2/19, 6 del 26/6/19, 7 del 9/7/19, 8 del 23/8/19, 9 del 14/11/19,		Ob. annuale: 1° sem: risultano stipulati 4 contratti sui 10 previsti (anche se ne sono stati rinnovati ulteriori 25) 2° sem: risultano 29 contratti registrati
215	118	39105	Servizio Dignità dell'Abitare	3/S	PON Metro Agenzia Sociale per la Casa - Liquidazione prestazioni effettuate.	Liquidazione delle prestazioni effettuate nell'ambito dell'intervento PA 3.1.1.a	N. 1 Determinazione di liquidazione e pagamento. D.D. n. 1709 del 20.02.2019 "Liquidazione e pagamento incentivo ex art. 113 D.Lgs 50/2016, Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. - Scheda di Progetto PA 3.1.1a - Agenzia per la Casa - Snodo per l'inclusione sociale - Programma Operativo Nazionale PON Città Metropolitane della città di Palermo 2014-2020.	E' stato verificato lo stato di avanzamento del progetto, nella prima fase è stata completata l'attività di formazione del personale esterno, nella seconda fase è stata monitorata la presa in carico degli utenti, l'incentivo è stato dato al Direttore dell'Esecuzione ed al suo Gruppo di supporto. 1) DD n. 9384 del 13/8 (Liquidazione a titolo di anticipazione contrattuale € 413.743,05) 2) DD n. 9981 del 5/9 (Liquidazione € 4.125,50 a titolo di incentivo) 3) DD n. 14506 del 6/12 (2° Liquidazione €		Ob. annuale

**Area strategica 3 - obiettivo strategico 6**

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								113,489,44) 4) DD n. 14754 del 10.12.19.		



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
216	111	39103	Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili	1/S	Liquidazione delle fatture, regolarmente rendicontate, pervenute entro novembre 2019	Verifica rendiconti e liquidazione delle fatture relative ai progetti PON Metro	3.1.1 d pagato nel 2019 € 181.749,28 - da pagare a saldo € 31.095,5 3.1.1 f pagato nel 2019 € 311.171,74 - da pagare a saldo 75.000,00 (stima). prog 3.1.1 d - determinazione dirigenziale n 5359 del 6/5/2019 prog. 3.1.1 f - determinazioni dirigenziali nn. 841 - 5906 - 5907 - 6937 - 7973/ 2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. PON METRO PA 3.1.1.d e PA 3.1.1.f liquidazione dei progetti avviati Servizio soppresso gs. D.G. 109/19
217	112	39103	Servizio Persone con Disabilità, Anziani e Fragili	2/S	Pubblicazione gara e liquidazione anticipazione	Liquidazione anticipazione	Gara approvata con DD 3269 del 21/03/2019 rettificata con 5067 del 23/04/2019 (A seguito di ulteriori criticità, la gara è stata riapprovata con DD 8334 del 4/7/2019)	////		Ob. riferito solo al 1° sem. PON METRO Progetto PA 3.1.1.b Avvio della gara di affidamento e pagamento anticipazione Servizio soppresso gs. D.G. 109/19

AREA STRATEGICA 4

PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 1: Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
218	152	45101	Comandante Corpo P.M./Responsabile Coordinamento e Sicurezza Stradale	1/S	Effettuazione di almeno n.1800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	Numero di controlli effettuati	////	Sono stati effettuati complessivamente n. 1137 controlli sulla corretta esecuzione da parte della cittadinanza della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista; i controlli hanno verificato altresì la correttezza delle modalità di conferimento dei rifiuti. NOTA REGINT 217 del 08/01/20. Inoltre, i verbali di contestazione sono caricati sul DATA BASE SISPI gestito dal CED del Comando.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/19 - Obiettivo assegnato il 16/07/2019
219	159	45104	Servizio Sicurezza Sedi e Controlli Stradali	1/S	Effettuazione di almeno n. 1.800 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista e sulla regolarità del conferimento dei rifiuti.	Numero di controlli effettuati.		Sono stati effettuati complessivamente n. 1374 controlli, sia sulla corretta esecuzione della raccolta differenziata sia sulla regolarità del conferimento dei rifiuti. I verbali di contestazione sono caricati sul data base Sispi gestito dal CED del Comando. Le copie cartacee dei verbali di contestazione e degli accertamenti sono depositati agli atti della U.O. Tutela Decoro Vivibilità e Igiene Urbana.		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
220	217	57101	Capo Area Responsabile del Verde Urbano	1/S	Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 8.500 alberi), procedendo sulla base del V.T.A. all'abbattimento delle alberature che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura di circa 8.500 alberi entro il 31/12/2019 e abbattimento degli alberi segnalati sulla base del V.T.A. (circa 200)	Sono stati potati circa 4.250 alberi ed abbattuti circa 100 alberi segnalati dal V.T.A.	Sono stati potati circa 4.250 alberi ed abbattuti circa 100 alberi segnalati dal V.T.A. D.D. n. 10805 del 26/9 relativa al V.T.A. - Ordinativi prot. n. 1000150 del 18/9, n. 1435749 del 16/10, n. 1456334 del 21/10, n. 1626464 del 27/11, n. 1640266 del 2/12, n. 1640308 del 2/12, n. 1719812 del 20/12 - Data base agli atti d'Ufficio delle attività di potatura e degli abbattimenti.		Ob. annuale servizio ridenominato gs DG. N. 109/19 - obiettivi confermati



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 1

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
221	258	60104 (57102 1°sem)	Servizio Ambiente	1/S	Informazione, formazione e sensibilizzazione presso le scuole primarie e secondarie, nell'ambito delle attività di educazione ambientale.	Programmazione delle attività propedeutiche ed incontri formativi presso le scuole primarie e secondarie con alunni ed Enti e Associazioni.	Realizzazione di incontri formativi presso n°10 istituti scolastici ricadenti nel territorio comunale con il coinvolgimento di n°1100 alunni. In data 19,20,21,22/3/19 sono stati effettuati n° 10 incontri formativi presso 10 istituti scolastici ricadenti nel territorio comunale con il coinvolgimento di n. 1.100 alunni.	In data 21/10, 18 e 22/11, 4 e 16/12/2019 sono stati effettuati n° 10 incontri formativi presso n. 10 istituti scolastici comprensivi ricadenti nel territorio comunale con il coinvolgimento di oltre 1000 alunni.		Ob. annuale: 1° sem: non sono state comunicate le date degli incontri, né l'elenco degli istituti scolastici 2° sem.: non è stato comunicato l'elenco degli istituti scolastici

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 2: Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
222	132	41101	Capo Area Tecnica Riquilificazione Urbana e della Pianificazione Urbanistica	3/S	Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	Approfondimento progettuale dell'Area sita a Mondello che nel PRG vigente è individuata quale oggetto di Piano Particolareggiato, secondo quanto previsto nel Decreto di approv.ne del PRG. Adeguamento delle previsioni del redigendo PRG allo Studio Idraulico - Verifica elaborati relativi alla progettazione delle aree di trasformazione urbana e compatibilità con le previsioni del nuovo PRG. Aggiornamento del Rapporto Ambientale	<p>Sono stati effettuati gli approfondimenti riguardanti l'area sita a Mondello, in quanto oggetto di Piano Particolareggiato, come da Decreto di Approvazione del Piano Regolatore. Si è pertanto proceduto all'adeguamento allo Studio Idraulico delle previsioni del redigendo Piano Regolatore.</p> <p>Nota inoltrata all'Assessorato del Territorio e Ambiente in merito allo Studio Idraulico per la modifica del PAI (aprile 2019); nota all' assessorato B.B.C.C.A.A. riguardante la verifica del Piano Paesaggistico con riferimento il P.R.G. in itinere (maggio 2019).</p>	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
223	259	60104 (57102 1°sem)	Servizio Ambiente	2/S	Misure in materia ambientale per migliorare il sistema e le attività della Raccolta Differenziata dei rifiuti nella città di Palermo	Predisposizione di Provvedimenti e procedure sulla raccolta differenziata con la creazione di Centri di Raccolta Differenziata.	<p>Realizzazione ed attivazione del Centro Comunale di Raccolta di Piazzetta della Pace</p> <p>Ordinanza Sindacale n°25 del 15/03/2019.</p>	Realizzazione di n°2 Centri Comunali di Raccolta: CCR di via Nicoletti e CCR Oreto. Ordinanza Sindacale n°244 del 28.10.2019 - CCR " Via Nicoletti"; Ordinanza Sindacale n°269 del 05.12.2019 "Oreto".		Ob. annuale

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 3: Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
224	223	58101	Capo Area Tecnica della Riqualificazione Urbana e delle OO.PP e dell'Attuazione delle Politiche di Coesione	2/S	Dotare le aree periferiche di poli scolastici omnicomprensivi che rappresentino anche gli ambiti di aggregazione sociale	Patto per il SUD - Gestione del concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico AREA NORD	Nel corso del 1° sem. 2019 l'obiettivo prefissato è stato raggiunto al 100% Polo nord (pagamenti DD 4159 del 05/4/2019 commissario, DD 2251 del 28/2/2019 premio 3° classificato, dd 4172 del 03/4/2019 premio 2° classificato, dd 3185 del 20/03/2019 premio classificato)	////		Ob. riferito solo al 1° sem.
225	239	59204 (58301 1°sem)	Servizio Edilizia Scolastica	1/S	Incrementare gli spazi aggregativi per la città e promuovere la cultura dello sport	Patto per il Sud - Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Nord Concorso di progettazione per la costruzione di un polo scolastico Area Sud	Pagamento dei commissari e dei premi Polo nord (pagamenti DD 4159 del 05/4/2019 commissario, DD 2251 del 28/2/2019 premio 3° classificato, DD 4172 del 03/4/2019 premio 2° classificato, DD 3185 del 20/03/2019 premio classificato) , Polo sud (pagamenti DD 1211 del 11/02/2019 commissario, DD 2081 del 27/2/2019 premio 1° classificato, DD 1341 del 13/2/2019 premio 4° classificato, DD1342 del 13/2/2019 premio 5° classificato, DD 1343 del 13/2/2019 3° classificato, DD 2145 del 27/02/2019 commissario, DD 7690 del 20/6/2019 premio 2° classificato)	Concorso per la costruzione di un polo scolastico Area SUD: E' stato affidato l'incarico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e la direzione lavori ad un architetto mandatario giusto contratto rep. n. 21 del 2/7 Concorso per la costruzione di un polo scolastico Area NORD: Sono state completate le verifiche ex art 80 propedeutiche all'affidamento dell'incarico dei servizi di ingegneria ed architettura - con D.D. n. 15621 del 23/12 sono stati approvati i verbali di negoziazione e schema di contratto, e con D.D. 15657 del 24/12 è stato preso atto dei requisiti di partecipazione e dei requisiti speciali		ob. annuale rimodulato



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 3

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
226	240	59204 (58301 1°sem)	Servizio Edilizia Scolastica	2/S	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo	Progetto di fornitura e collocazione di asilo nido prefabbricato XXVII Maggio, via XXVII Maggio Palermo	Approvazione del progetto asilo nido prefabbricato XXVII Maggio Delibera di Giunta n 67 del 17/4/2019 Approvazione amministrativa del progetto	Il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali ha pubblicato il DDG. n. 1415 del 8/8 con cui è approvato l'elenco provvisorio delle domande ammissibili, non ricevibili e non ammissibili alla successiva fase di valutazione, nell'elenco risulta inserito il progetto. Non è stata richiesta ulteriore attività da parte dell'Assessorato Reg.le		ob. annuale, dapprima solo semestrale, è stato rimodulato nei valori attesi e nei tempi previsti Sembra che nel 2° sem. non sia stata svolta l'attività in quanto "non è stata richiesta ulteriore attività da parte dell'Assessorato Reg.le"

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 4: Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 4										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
227	165	45107	Servizio Trasporto Pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico	2/S	Individuazione di almeno 3 nuove aree di aggregazione, da pedonalizzare per creare spazi di socializzazione.	Emissione di provvedimenti intesi alla pedonalizzazione/istituzione di ZTL di almeno n. 3 nuove aree cittadine.	Sono state pedonalizzate le seguenti aree cittadine : 1) via E. Amari / P.pe di Scordia - D.d. G. n. 62 del 17/04/2019; 2) via principe di Granatelli - via Salvatore Vigo -D.d.G. n. 97 del 07/06/2019; E' stata inoltre istituita un'area di Z.T.L. in Piazza Marina di Sferracavallo e strade limitrofe - D.d.G. n. 98 del 07/06/2019 Gli atti di cui sopra sono pubblicati sul sito del Comune di Palermo nella sezione Atti di Governo.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
228	255	60102	Servizio Mobilità Urbana	3/S	Proposta di DGC di presa d'atto dell'aggiornamento a Dicembre 2019 del piano di sosta tariffata del Comune di Palermo	Aggiornamento del Piano Comunale di sosta tariffata e del relativo disciplinare	////	Mancata emissione di specifico atto di indirizzo da parte dell'Assessore al ramo entro il 31/12/19 nonostante siano stati elaborati i relativi testi con allegati agli atti di questo ufficio. Nota prot. n. 34766 del 15/01/20 con la quale si comunicava al Capo Area sia l'impossibilità a completare l'obiettivo, in considerazione della mancata emissione di specifico atto di indirizzo dell'Assessore alla Mobilità, che l'avvenuta elaborazione dei testi (rinvenibili tra i fascicoli di questo Servizio) propedeutici alla stesura definitiva che sarebbe stata completata alla luce degli acquisiti orientamenti assessorili.		Ob. riferito solo al 2° sem. : non raggiunto per cause non imputabili all'ufficio L'obiettivo non risulta rimodulato

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 5: Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 5										
NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
229	234	59202 (58601 1° sem)	Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete	2/S	Definizione degli atti tecnico-amministrativi, finalizzati all'affidamento degli incarichi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma di finanziamento Patto - Sud Palermo	Predisposizione del disciplinare di gara e definizione dei criteri per l'esperimento della gara con il metodo dell'offerta economica più vantaggiosa	Svincolo Perpignano - progetto PAPA102: definizione bando e disciplinare con pubblicazione atti avvio procedura di gara, scadenze offerte entro il 05/04/2019 D.D. 547 del 23/01/2019 e n.1923 del 25/02/2019	Sono stati definiti tutti gli atti necessari per l'affidamento degli incarichi di progettazione inerenti agli interventi. D.D. n. 115 del 13/12; DD. n. 1923 del 25/2; DD. 547 del 23/1 (svincolo Via Perpignano) DD. n. 71 del 09/10/19; DD. 575 del 24/01/19; DD.1922 del 25/02/19;DD4437 del 10/04/19 (raddoppio Ponti sulla Circonvallazione) Le gare sono in corso di aggiudicazione		ob. annuale rimodulato nel "valore atteso 2° sem" e "tempi di attuazione"
230	252	60101	Capo Area/Resp. Pianificazione del Territorio, del mare e delle coste	3/S	Predisposizione proposta di deliberazione Città della Polizia	Presentazione della deliberazione	////	Nell'ambito di uno spirito di fattiva collaborazione con le Forze dell'Ordine, al fine di favorire un rapido utilizzo delle opere già realizzate riguardanti il Complesso Polifunzionale della Polizia di Stato nell'area di sedime dell'Aeroporto di Boccadifalco, è stato proposto, con apposita D.C.C. n. 27 del 04/11/19 di Prot. n. 1537290, un progetto in variante allo strumento urbanistico vigente al fine di smaltire i notevoli flussi di traffico che si verranno a determinare con l'insediamento della struttura.		Ob. riferito solo al 2° sem.

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico 6: Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 6										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
231	38	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica	1/S	Iniziative di valorizzazione turistica della città	Percorsi innovativi di valorizzazione turistica della città - n. 2 Manifestazioni d'interesse	Approvazione dell'Avviso pubblico mediante D.D. n. 6497 del 28/5/19 Email del 28/5/19 di comunicazione di pubblicazione dell'Avviso all'Esperto di Comunicazione del Sindaco e al Webmaster. Approvazione dell'Avviso pubblico gs. D.D. n.6610 del 30/5/19. Email del 30/5/19 di comunicazione di pubblicazione dell'Avviso all'Esperto di Comunicazione del Sindaco e al Webmaster. Disposizioni di Servizio Istituzioni Commissioni di gara n.67 del 30/5/19 e n 76 del 11/6/19. Verbali insediamento delle Commissioni di gara del 27 e 28 giugno 2019	1) Manifestazione di interesse "Turismo Familiare": D.D. 11861 del 15/10 Approvazione graduatoria definitiva: DD.DD. 12257, 12258 e 12263/19 Avvisi e Impegni di spesa. Commissioni di gara giorni: 6 e 16/9- Avvisi pubblici 2-6-13 e 23/9, e 17/10. Atti obbligo: Rep. 12, 13 e 14 del 21/10. Inizio attività l'8 e il 9/11. 2) Manifestazione di interesse "Turismo Esperienziale": D.D. 1241628/10 Approvazione graduatoria definitiva. Realizzazione Progetti e relativi Impegni di spesa gs. DD. DD. nn. 12540, 12603, 13426, 14869 e 14870/19. Commissioni di gara giorni 11,16,19,20/9, 1-28/10 e 10/12. Avvisi pubblici del 29/5, 6/9, 13/9, 30/9 e 1/10. Atti obbligo: Rep 15,16 e 17 del 29/10, 19 e 20 dell'11/12. Inizio attività il 22, 29/11, 1-16 e 20/12.		Ob. annuale Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/19
232	260	60104 (57102 1°sem)	Servizio Ambiente	3/S	Progetto "Ridefinizione del lungomare di Barcarello"	Redazione del Progetto di Fattibilità con ridefinizione delle parti pedonali, parcheggi e porzioni della costa per una più agevole fruizione del mare.	Sono stati redatti elaborati grafici relativi alla passerella lignea. Atto di indirizzo protocollo n°663368 del 27.04.2019. Elaborati grafici.	Il progetto è stato concluso e completato con la redazione degli elaborati tecnici ed economici (agli atti dell'Ufficio) in data 20/12/2019		Ob. annuale

Area Strategica 4: PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE
Obiettivo Strategico 7: Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico 7										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
233	256	60103	Servizio Trasporto Pubblico di Massa	1/S	Verifiche in merito al progetto definitivo "Nuove linee tram"	Verificare che il progetto definitivo "Nuove linee Tram" rispetti i termini contrattuali e il relativo disciplinare. Conseguente invio agli Enti preposti dell'emissione dei pareri.	////	Dopo un analisi/controllo del contratto e del relativo disciplinare si è provveduto a inviare, agli Enti preposti, la richiesta dei relativi pareri. nota n. 1709103 del 17/12/2019		Ob. riferito solo al 2° sem.
234	257	60103	Servizio Trasporto Pubblico di Massa	2/S	Definizione delle procedure contabili M.A.L. (Metropolitana automatica leggera)	Chiusura rendicontazione e relativo eventuale pagamento. Relazione di sintesi sulle modalità individuate per la chiusura contabile.	////	La rendicontazione si è conclusa il 18/12/19, gs nota n. 1712991/19. Solo in data 5/3/20 il MIT, gs nota n. 1560/20, ha richiesto il versamento all'entrata del bilancio dello stato del residuo non utilizzabile. La relazione di sintesi è stata predisposta il 19/12/19		Ob. riferito solo al 2° sem.



Area Strategica 4 - Obiettivo Strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
235	136	44101	Capo Area/Responsabile Sviluppo Economico	2/S	Avvio procedure per introdurre la raccolta differenziata sede di via La Malfa 34.	Avvio raccolta differenziata sede di via La Malfa 34	////	100% La raccolta ha avuto avvio il 13/11/2019. Nota n. 962897 del 3/9 e n. 1526300 del 29/10, e-mail del 30/10, e-mail del 5/11		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19

AREA STRATEGICA 5

PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA
Obiettivo Strategico 1: Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VA- LORE EFFET- TIVO 2° SE- ME- STRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
236	163	45106	Servizio Rilascio Concessioni Suolo Pubblico e Pubblicità	2/S	Predisposizione proposta di D.C.C. per modifica al Regolamento per la concessione di suolo pubblico per l'attività di ristoro all'aperto adottato con D.C.C. n.252 del 02/09/2014 e inoltro all'Assessore per la firma di competenza.	Incontri calendarizzati con le Commissioni competenti e le Associazioni di Settore per eventuali valutazioni e condivisione della proposta di C.C. redatta dall'Ufficio competente	Redazione della proposta di regolamento e la trasmissione dello stesso agli organi istituzionali competenti. Invio proposta di deliberazione di C.C. n.2 con prot.n. 95662/p del 05/02/2019; Restituita con nota n. 573174 USG del 04/04/2019 dall' Ufficio Affari Istituzionali; Invio nuova proposta n.10 con prot.n.810790 del 20/06/2019 trasmessa dall'Ufficio Affari Istituzionali con nota prot.838467/USG del 02/07/2019 all'Ufficio Autonomo C.C..	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 2: Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 2										
238	NR. progr gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
237	105	37604	Servizio Lavoro e Politiche Giovanili	2/S	Attivazione di uno sportello per promuovere l'occupazione specie per le fasce più deboli.	Schema di Avviso per Enti ed Associazioni	Partecipazione incontro sindacati Keller - Convocazione sindacati Call Center - Partecipazioni incontri presso il Ministero del Lavoro per situazione occupazionale del sito di Palermo Società Almaviva. Convocazione riunione Fiom Cgil nota n°753223 Areg del 05/06/19 - Convocazione sindacati Call Center nota n°606884 del 12.04.2019	Schema di Avviso per Enti ed Associazioni, trasmesso con mail del 04/12/19 all'Assessore Scuola, Lavoro, Sanità, Giovani, Parità di genere.		Ob. annuale



Area Strategica 5 - Obiettivo strategico non esplicitato

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
238	146	44104	Igiene – Sanità – Farmacie – Benessere Animale e Mercati Generali	1/S	Garantire il rispetto dei termini di conclusione del procedimento prope- deutico al rilascio delle autorizzazioni igienico sanitarie e studi/ambulatori odontoiatrici	N. di permessi asp pervenuti ai fini del rilascio delle autorizzazioni igienico sanitarie e studi/ambulatori odontoiatrici e n. di autorizzazioni emesse.	////	Sono state rilasciate n. 12 autorizzazioni igienico sanitarie e sono pervenuti entro il 15/12/19 n. 12 pareri asp. prot. N. 994811, N. 994863 e N. 994109 del 16/9; prot. N. 1384613, n. 1384534 e N. 1384763 del 30/9; prot. N. 1418933 del 09/10; prot. N. 1521532 del 28/10; prot. N. 1561359 del 12/11; prot. n. 1627671 del 28/11; prot. n. 1652541 e n. 1652463 del 4/12.		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
239	147	44104	Igiene – Sanità – Farmacie – Benessere Animale e Mercati Generali	2/S	Garantire il rispetto dei termini di conclusione del procedimento prope- deutico al rilascio dei certificati di idoneità abitativa ai fini del permesso di soggiorno o al ricongiungimento familiare	N. di pareri Asp pervenuti ai fini del rilascio dei certificati di idoneità abitativa ai fini del permesso di soggiorno o al ricongiungimento familiare e n. di certificati	////	Sono stati rilasciati n. 588 certificati di idoneità abitativa e sono pervenuti entro il 15/12 n. 588 pareri asp. il totale dei rilasci corrisponde a n. 504 . Come da apposito database in formato excel contenente il totale delle pratiche suddivise per tipologia		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 3: Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2019, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 5: PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA

Obiettivo Strategico 4: Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2019, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 6

PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA

Obiettivo Strategico 1: Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
240	166	45107	Servizio Trasporto Pubblico di massa e Piano Urbano del Traffico	3/S	Procedere con l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali al completamento delle procedure per l'esecuzione del Progetto City Compass.	Stipula della convenzione con la Società Sispi S.p.A. per l'affidamento "in house" della piattaforma tecnologica denominata City Compass necessaria alla gestione e tracciamento in tempo reale della flotta autobus e del sistema integrato al servizio del cittadino per la previsione di arrivo dei mezzi di trasporto pubblico.	Adozione dell'accordo esecutivo prot. n. 588861 del 05/04/2019 Gli atti sono disponibili presso gli uffici del Servizio e l'accordo è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Servizio soppresso gs. riorganizzazione DG 109/19
241	233	59202 (58601 1° sem)	Ufficio Infrastrutture e Servizi a Rete	1/S	Esecuzione degli atti tecnico-amministrativi finalizzati all'appalto dei lavori di uno degli interventi inseriti nel programma di finanziamento PON-Metro	Effettivo avvio dell'esecuzione dei lavori per la riduzione dei consumi energetici ed il telecontrollo degli impianti semaforici	I lavori hanno avuto concreto inizio il 04/03/2019 ed alla data del 30.06.2019 ne è stato eseguito il 50%. (Sostituzione delle lanterne semaforiche e del quadro del primo incrocio Via E. Restivo/Via Val di Mazara) Determina dirigenziale n.9073 del 31.07.2019	I lavori previsti in progetto originario sono stati completati in data 01/10. I lavori di cui alla perizia di variante ex art. 106 co. 2 del D.Lgs. sono stati completati in data 13/12. Certificato di ultimazione in data 13 dicembre 2019		ob. annuale rimodulato nel "valore atteso 2° sem" e "tempi di attuazione"

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA
Obiettivo Strategico 2: Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
242	7	30104 (57103 1°sem)	Servizio Innovazione	1/S	Incrementare il livello di digitalizzazione delle procedure attraverso la dematerializzazione documentale: passaggio alla gestione documentale informatizzata	Attivazione completa della procedura in almeno due settori dell'amministrazione	<p>Trasmissione mail per attivazione procedura Libro Firma a settore tributi e Area Bilancio, nomina referente e soggetti da abilitare. configurazione Libro Firma tramite Sispi Svolgimento delle giornate formative Conclusione procedura e trasmissione Tutorial.</p> <p>Mail per attivazione e successivi adempimenti per Settore Tributi e Area Bilancio (16, 21 e 22 gennaio - 8, 14, 20 febbraio -5 e 19 marzo - 23 e 29 maggio 2019 e successive)</p>	<p>Attivazione completa di n. 6 settori rispetto ai n. 2 previsti (attivati 18 uffici, 19 librifirma, formati n. 231 dipendenti).</p> <p>Configurazione Libro Firma tramite Sispi. Svolgimento delle giornate formative. Conclusione e trasmissione tutorial.</p> <p>Mail per attivazione e successivi adempimenti per il Servizio Fondi extracomunali. (mail del 30/09/19, 02/10/19, 03/10/19, 04/10/19, 14/10/19 e 15/10/19).</p>		Ob. annuale
243	8	30104 (57103 1°sem)	Servizio Innovazione	2/S	Aumentare il livello di conoscenza dei cittadini sui servizi digitali dell'Amministrazione Comunale	Realizzazione di un evento pubblico rivolto ai cittadini di sensibilizzazione e approfondimento sui servizi digitali esistenti all'interno dell'Amministrazione comunale con il coinvolgimento dei Dirigenti	<p>Trasmissione di una circolare a tutti i Dirigenti con apposita scheda descrittiva attraverso cui è possibile censire tutti i servizi digitali dell'A.C. al fine di preparare un evento informativo pubblico con i Dirigenti protagonisti per aumentare il livello di conoscenza dei Servizi digitali comunali</p> <p>circolare prot.n. 210377 del 14/03/2019</p>	<p>Il 30 Ottobre 2019 presso i cantieri culturali della Zisa è stato realizzato un evento a scopo informativo - formativo sui servizi pubblici digitali. Evento di sensibilizzazione e approfondimento sui servizi digitali esistenti all'interno dell'A.C., rivolto ai cittadini e stakeholders con il coinvolgimento dei Dirigenti.</p> <p>Nota n. 1469977 del 24/10/19 di invito all'evento ai Dirigenti e al Direttore Generale inoltrata con mail del 24/10/19, mail del 01/10/19 di trasmissione del programma dell'evento</p>		Ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
								del 30/10/19 validato dal Team Digitale del Consiglio dei Ministri; mail del 03/10/19 di invito a partecipare all'evento con allegato programma e agenda dei lavori.		
244	54	32301	Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale	2/S	Creazione e utilizzo di cartelle condivise nelle unità organizzative	Sostituzione degli atti cartacei diversi dai provvedimenti amministrativi con file digitali		L'Ufficio ha creato tante cartelle condivise con le UU.OO. "Oneri e gettoni di presenza, Personale, Trasparenza, Affidamenti e Direzione" La richiesta, effettuata via e-mail a Sispi, è stata evasa e la condivisione delle cartelle collegate col funzionario è operativa.		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riproposto nel 2° semestre)
245	56	32301	Ufficio Autonomo al Consiglio Comunale	2/S	Implementazione delle banche dati informatizzate	Implementazione delle banche dati esistenti e creazione di nuovi archivi informatizzati al fine della dematerializzazione		Sono state create n. 2 banche dati informatizzate. Banca dati protocollo - Banca dati personale in carico. (agli atti di questo Ufficio)		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 16/7/2019 gs DG n. 199/19)
246	101	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	2/S	Attività propedeutiche per l'iscrizione on line ai servizi infanzia e pagamento rette anche tramite PagoPa	Elaborazione diagramma di flusso per l'iscrizione e il pagamento on line da inviare a Sispi per la realizzazione di una piattaforma informatica		E' stato istituito un gruppo di lavoro per l'elaborazione dei dati necessari alla realizzazione della piattaforma. disp. di servizio n. 46 del 04/04/2019		Ob. riferito solo al 1° sem. (non riproposto nel 2° semestre)
247	103	37603	Servizio Attività rivolte alla Scuola dell'Infanzia	2/S	Attività propedeutiche per l'iscrizione on line ai servizi infanzia e pagamento rette anche tramite PagoPa	Implementazione piattaforma online portale della Scuola		Si è aggiornato il cronoprogramma in ragione del quale si è avviata in via sperimentale la piattaforma per l'iscrizione on-line agli asili nido e scuole dell'infanzia. per il pagamento delle rette on-line si è aggiornato il cronoprogramma al prossimo anno 2020 non appena andrà a regime il processo di iscrizione. Verbalì riunioni del 10/10, del 14/11 e del 28/11 - circolare iscrizioni nidi comunali prot. n. 1735746 del 30/12 e circolare iscrizioni scuole dell'infanzia prot. n. 1735686 del 30/12 corredate dei relativi avvisi per l'avvio del nuovo sistema di iscrizione.		Ob. riferito solo al 2° sem. (assegnato il 03/10/2019)



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
248	143	44103	Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità	1/S	Attivare tramite la Sispi la procedura informatica al fine di acquisire le richieste di autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico	Rimodulazione dei modelli in uso e trasmissione alla sispi per la trasposizione su apposita procedura informatica a campi obbligatori	////	In seguito ad incontri tra i responsabili delle U. O. e il referente Sispi, sono state attivate le procedure informatiche tramite la SISPI e sono stati rimodulati i modelli implementandoli con l'applicazione informatica PAGO PA e inoltre con le dichiarazioni dell'informatica sul trattamento dati. Disp. di servizio n. 68 del 17/10 al fine di attivare le procedure necessarie; Prot. 1723332 del 23/12 - email del 23/12 inoltrata alla Sispi relativa all' Informativa sul trattamento dei dati da inserire nella modulistica; email del 24/12 e del 30/12 inoltrate alla Sispi per la trasmissione della nuova modulistica e indicazioni delle procedure innovative		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19
249	144	44103	Servizio Rilascio Concessioni, Suolo pubblico e Pubblicità	2/S	Attivare tramite la Sispi la procedura informatica al fine di acquisire le richieste di autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico	Rimodulazione dei modelli in uso e trasmissione alla sispi per la trasposizione su apposita procedura informatica a campi obbligatori	////	In seguito a diversi incontri, tra i funzionari responsabili delle U. O. di questo Servizio e il referente della SISPI, sono state messe a punto le procedure informatiche da attivare tramite la SISPI e sono stati rimodulati i modelli in uso e sono stati inoltrati alla SISPI per la trasposizione degli stessi su apposita procedura informatica a campi obbligatori Disp. di servizio n. 68 del 17/10/19 al fine di attivare le procedure necessarie; Prot. 1723332 del 23/12 - email del 23/12 inoltrata alla Sispi relativa all'Informativa sul trattamento dei dati da inserire nella modulistica; email del 24/12 e del 30/12 inoltrate alla Sispi per la trasmissione della nuova modulistica e indicazioni delle procedure innovative		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19 Quale riscontro oggettivo vengono comunicati la stessa Disp. di serv. e le stesse note/mail già indicate con riferimento all'ob. 1/S
250	145	44103	Servizio Rilascio Concessioni,	3/S	Procedura volta all'adozione di una specifica modulistica per la richiesta dell'autorizzazione per la	Predisposizione modulo da inoltrare alla Sispi per successiva operatività	////	Sono state messe a punto le procedure informatiche da attivare tramite la SISPI; sono stati rimodulati i modelli in uso e sono stati inoltrati alla		Ob. riferito solo al 2° sem. Servizio istituito nel 2° semestre gs. D.G. 109/19



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
			Suolo pubblico e Pubblicità		collocazione di impianti pubblicitari di insegne in seguito alla S.C.I.A.			SISPI per la trasposizione degli stessi su apposita procedura informatica a campi obbligatori. Disp. di servizio n. 68 del 17/10 al fine di attivare le procedure necessarie; Prot. 1723332 del 23/12 - email del 23/12 inoltrata alla Sispi relativa all'Informativa sul trattamento dei dati da inserire nella modulistica; email del 24/12 e del 30/12 inoltrate alla Sispi per la trasmissione della nuova modulistica e indicazioni delle procedure innovative		Quale riscontro oggettivo vengono comunicati la stessa Disp. di serv. e le stesse note/mail già indicate con riferimento all'ob. 1/S
251	179	47204	Ufficio Entrate, Tributario ed Economato	4/S	Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio	predisposizione delle schede descrittive obiettivi operativi specifici per lo sviluppo sistema di controllo dell'andamento delle entrate	Le schede sono state predisposte in conformità ai inoltrati dal Segretario Generale con nota prot. 154603/USG del 26/2/19, e trasmesse, con e-mail del 07/03/19, al coordinatore del gruppo denominato "azione 9" in uno ad una relazione esplicativa delle criticità emerse in merito alla predetta Azione 9. Le schede sono state inoltrate con la medesima mail anche agli altri componenti del gruppo Sono state predisposte 8 schede contenenti gli obiettivi da assegnare ai dirigenti dei seguenti Centri di responsabilità: 37603 - 37602 - 47801 - 41601 - 47202 -41901 - 57104 - 41501 Le succitate schede sono agli atti della scrivente nonchè del coordinatore e dei componenti del gruppo Azione 9.	///		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersettoriale Azione 9 "Standardizzazione e dematerializzazione dell'intero ciclo delle entrate attraverso l'implementazione di servizi di pagamento, l'associazione automatica dei pagamenti ai crediti, l'assegnazione degli incassi alle diverse poste contabili di bilancio"
252	181	47205	Servizio Personale	2/S	Coordinamento delle risorse umane assegnate al Servizio in relazione all'utilizzo delle nuove piattaforme telematiche di gestione contabile del personale comunale e coime.	Analisi dei procedimenti e/o processi di lavoro in capo al Servizio in relazione alle nuove piattaforme telematiche.	Nel corso del semestre sono stati organizzati degli incontri in accordo con la Sispi e il Servizio Innovazione Tecnologica al fine di illustrare le nuove piattaforme telematiche (Webbrainbow, ProtocolloMaia/Libro Firma Digitale) e dirimere alcune criticità riscontrate nell'applicazione e/o integrazione delle stesse alle precedenti e consolidate procedure analogiche.	Sono stati organizzati degli incontri con i funzionari responsabili delle UU.OO. dai quali sono emerse delle criticità connesse all'utilizzo delle piattaforme telematiche WEBRAINBOW, SIOPE PLUS e MIF3, costantemente monitorate. Relazione prot.n.25892 del 13/01/20 - Disposizioni di servizio con mail		Ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
							Per quanto riguarda la piattaforma Webrainbow sono stati organizzati diversi incontri . In particolare si è richiesto l'intervento della Sispi, per il giorno 21/03/2019 (mail del 14/03/19). Anche per l'applicazione Libro Firma e Protocollo automatico MAIA si sono svolte due giornate di formazione il 29/05 e 31/05/19, come si evince dalle e-mail del 06/03-12/03-19/03-22/05-28/05-29/05-31/05/2019.	del 28/10, 29/10, 4/11, 13/11/19 - Nota prot. 1428593 del 6/11/19.		
253	249	59303 (58701 1° sem)	Ufficio Amministrativo (Rigenerazione)	3/S	Estendere all'Ufficio Amministrativo la gestione informatizzata dei processi mediante l'applicativo Wgedeon già in uso presso gli altri Uffici dell'Area	Estendere l'utilizzo dell'applicativo Wgedeon in particolare ai procedimenti relativi a gestione sinistri, gestione del personale e recupero somme per interventi in danno.	(dati non pervenuti)	Non si è ritenuto opportuno estendere l'utilizzo dell'applicativo Wgedeon, atteso che tutte le procedure sono informatizzate con l'utilizzo del sistema di protocollazione e fascicolazione generale (MAIA)		Ob. annuale: 1° sem: dati non pervenuti 2° sem.: obiettivo non raggiunto né rimodulato

Area Strategica 6: PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA
Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 3										
NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
254	39	31401	Vice Capo di Gabinetto/Responsabile Sviluppo Strategico, Turismo e Statistica	2/S	Iniziativa/Intese di progettazione strategica di rilievo intersettoriale e sovracomunale	Azioni innovative di sviluppo del territorio in sinergia con enti e/o privati	<p>1) Street Art: Delibera di Giunta n. 8 del 24/01/2019 oggetto Linee guida Street Art - Atto Indirizzo;</p> <p>2) Mercato dell'usato Albergheria: Proposta di Deliberazione di Giunta n. 3 del 28/06/2019, avente ad oggetto: Avvio del "Mercato dell'Usato e del libero scambio nel quartiere Albergheria" - Linee Guida. Atto di Indirizzo</p>	<p>Sono state realizzate n. 2 iniziative/intese inter-settoriali e/o sovra comunali riguardanti i progetti:</p> <p>1) "Progetto Street Art": Delibera di Giunta n. 145 del 8.08.2019 avente oggetto "Linee guida Street Art Palermo- Individuazione spazi; Determin. Dir. n. 9937 del 04.09.2019 oggetto Avviso di accreditamento artisti per la costituzione dell'albo Street Art Palermo.</p> <p>2) "Mercato dell'usato e del libero scambio del quartiere Albergheria": D.G. n. 120 del 3/7/19 linee guida e atto di indirizzo - D.D. 12295 del 24/10/19 Approvazione Avviso di disponibilità per l'affidamento del servizio.</p> <p>Disposizione di servizio n. 158 del 03/12/19 - Commissioni di gara dell'11 e 12/12/19- Avvisi pubblici del 9/12 e nella seduta del 30/12/19, la Commissione ha proposto l'aggiudicazione provvisoria</p>		Ob. annuale Servizio ridenominato nel 2° semestre gs. D.G. n. 109/219



Area Strategica non esplicitata

NR. progr. Area	NR. progr. gen.	CSD	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr Ob	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di raggiungimento ANNO 2019	NOTE
255	206	47801	Dirigente di Settore/Responsabile Risorse immobiliari	4/S	Azione 6 - Vendita di Beni Disponibili e Assegnazione in locazione/concessione Aggiudicazione, con efficacia subordinata alle verifiche sul possesso dei requisiti, per l'affidamento in concessione degli immobili comunali facenti parte dell'impianto sportivo Ippodromo La Favorita	Approvazione schema di bando per la vendita degli immobili comunali inseriti negli elenchi allegati al piano delle alienazioni e valorizzazioni 2018/2020	Individuazione degli immobili tra quelli inseriti negli elenchi allegati al piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2018/2020 e predisposizione della Determinazione Dirigenziale di approvazione dello schema di Bando per la loro vendita. Determinazione Dirigenziale n. 6211 del 22/05/2019	Adozione determinazione dirigenziale n° 15539 del 20.12.2019		Ob. annuale Servizio ridenominato gs DG 109/19 Gruppo Intersectoriale Azione 6 "Vendita di Beni Disponibili e Assegnazione in locazione/concessione"
256	236	59203 (58401 1° sem)	Ufficio Edilizia Pubblica	1/S	Dismissione immobile in fitto passivo ad uso ufficio sito in via Adua con riduzione della spesa per l'importo annuo di euro 42.915,47	Realizzazione lavori edili nell'immobile sito in Largo Pozzillo per trasferirvi la V Circo-scrizione in atto ospitata nei locali siti in via Adua	Esecuzione dei lavori edili e riconsegna dei locali al Coordinamento Circo-scrizioni Verbale di Ultimazione dei lavori in data 28/06/2019 e Verbale di riconsegna dei locali in data 05/07/2019	////		Ob. riferito solo al 1° sem. Gruppo Intersectoriale Azione 5 "Riduzione dei canoni delle locazioni passive - dismissione degli immobili in fitto passivo"
257	253	60102	Servizio Mobilità Urbana	1/S	Piano di azione Comunale (PaC) ex DGC n 133 del 20/07/2016 Contenere l'inquinamento atmosferico acustico Attivazione tavolo tecnico	Organizzazione e insediamento del tavolo tecnico	////	Organizzazione del tavolo tecnico e coinvolgimento dei soggetti previsti dal Piano di Azione comunale per la partecipazione all'insediamento per l'avvio delle attività previste - Tavolo tecnico attivato il 3/12 durante la 1^ riunione del Tavolo tecnico convocata con prot. n 1558153 del 11/11. Con mail del 5/12 di trasmissione del foglio presenze e delle risultanze dell'insediamento del suddetto Tavolo poi approvate con e-mail del 17/12.		Ob. riferito solo al 2° sem.
258	254	60102	Servizio Mobilità Urbana	2/S	Servizio Trasporto Pubblico Locale (TPL) Adeguate ed effettivo esercizio del cosiddetto controllo analogo previsto dal contratto di servizio con Amat S.p.A. Controlli di qualità	Eseguire i controlli di qualità previsti dal contratto di servizio con Amat S.p.A.	////	Verifiche effettuate congiuntamente con il personale di AMAT per il 6° bimestre 2019. Reports verifiche TPL dei giorni: 5-6-12-13-19-20-26 e 27/11/19, 2-3-4-9-10-11-17 e 18/12/19.		Ob. riferito solo al 2° sem.

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2019

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dei progetti/obiettivi operativi specifici, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo



ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2019:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019		192	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 1° semestre):			
Sostanzialmente regolare di cui 8 (pari al 5,13%) con annotazioni da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico		159	82,81%
Con punti di attenzione		14	7,29%
Con criticità o da avviare		5	2,60%
Non valutabile (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		14	7,29%
	TOTALE	192	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2019 o di fatto non costituiti nell'anno 2019 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)		6	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2019, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019		192	Incidenza
di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:			
1	PALERMO CITTÀ' DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	125	65,10%
2	PALERMO CITTÀ' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	22	11,46%
3	PALERMO CITTÀ' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	20	10,42%
4	PALERMO CITTÀ' AMBIENTALE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	12	6,25%
5	PALERMO CITTÀ' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPIEGO	2	1,04%
6	PALERMO CITTÀ' INNOVATIVA E TELEMATICA	10	5,21%
	obiettivi operativi specifici non collegati ad Aree e/o Obiettivi Strategici	1	0,52%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2019:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019		157	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento del progetto/obiettivo (step 2° semestre):			
Sostanzialmente regolare		143	91,08%
Con punti di attenzione		5	3,18%
Con criticità o da avviare		2	1,27%
Non valutabile* (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso)		7	4,46%
TOTALE		157	100,00%
* di cui per Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per l'anno 2019 o di fatto non costituiti nell'anno 2019 sebbene descritti nel ROUS (nessuna valutazione possibile)		4	

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2019, per Area Strategica:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019		157	Incidenza
di cui riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. n. 192 del 19/10/2017 riferite al periodo 2018-2022:			
1	PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	91	57,96%
2	PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	20	12,74%
3	PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	16	10,19%
4	PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	14	8,92%
5	PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	3	1,91%
6	PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	11	7,01%
obiettivi operativi specifici non collegati ad Aree e/o Obiettivi Strategici (non esplicitate)		2	1,27%
Totale		157	100,00%



Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2019, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2019 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferito al periodo 2018-2022):		192	Incidenza
1. PALERMO CITTÀ DELLA LEGALITÀ, DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	42	21,88%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	21	10,94%
	3. Assicurare un'efficienza ed equo prelievo tributario	13	6,77%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	34	17,71%
	5. Garantire a tutti i residenti idriche sicurezza sul territorio	4	2,08%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficienza dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	11	5,73%
2. PALERMO CITTÀ CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	3	1,56%
	2. Attivazione percorsi istituzionali integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	1	0,52%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	7	3,65%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi diffusi nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	5	2,60%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	6	3,13%
3. PALERMO CITTÀ DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	3	1,56%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	7	3,65%
	3. Garantire i diritti socio sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti tutelati di cittadinanza di persone con disabilità	1	0,52%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	4	2,08%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	1,56%
4. PALERMO CITTÀ VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	obiettivi operativi specifici collegati all'Area strategica 3 ma senza esplicitare il relativo obiettivo strategico	2	1,04%
	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	3	1,56%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	2	1,04%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi diffusi, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	3	1,56%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	1	0,52%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	1	0,52%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	2	1,04%
7. Migliorare la viabilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	0	0,00%	
5. PALERMO CITTÀ DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	1	0,52%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	1	0,52%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
6. PALERMO CITTÀ INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	2	1,04%
	2. Rafforzare l'informaticizzazione e la digitalizzazione dei servizi	7	3,65%
	3. Riqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	1	0,52%
obiettivi operativi specifici non collegati ad Aree e/o Obiettivi Strategici		1	0,52%
Totale		192	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2019, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2019 di cui riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G. n. 192 del 19/10/2017 (riferito al periodo 2018-2022):		157	Incidenza
1. PALERMO CITTA' DELLA LEGALITA', DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	39	24,84%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	16	10,19%
	3. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	9	5,73%
	4. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20	12,74%
	5. Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio	3	1,91%
	6. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	3	1,91%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,64%
2. PALERMO CITTA' CULTURALE, DELLO SPORT E DELLE POLITICHE EDUCATIVE	1. Valorizzazione dell'itinerario Arabo Normanno	2	1,27%
	2. Attivazione percorsi istruzione integrati di politiche educative rivolte all'infanzia e all'adolescenza, rafforzando il legame fra la scuola e la città con manifestazioni ed iniziative	0	0,00%
	3. Favorire un maggiore coinvolgimento del pubblico e maggiore diffusione della conoscenza del patrimonio culturale cittadino, potenziando l'offerta culturale	6	3,82%
	4. Rafforzare lo sport, come elemento per costruire cittadinanza e socialità, implementando e valorizzando gli impianti sportivi di fascia nei quartieri e nelle aree verdi e valorizzando collaborazione con associazioni e organizzazioni di settore	5	3,18%
	5. Palermo Capitale italiana della Cultura 2018 e sede di Manifesta 12	0	0,00%
	6. Rilanciare e valorizzare gli spazi culturali della città e la loro fruibilità come beni comuni	6	3,82%
<i>obiettivo operativo specifico trasversale a più obiettivi strategici collegati all'Area Strategica 2</i>	1	0,64%	
3. PALERMO CITTA' DELLA CITTADINANZA, DELLA PARTECIPAZIONE, DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	1. Promuovere dimensione comunitaria e assicurare la partecipazione attiva nella vita amministrativa del Comune di Palermo, attraverso lo sviluppo di percorsi, relazioni e ruoli condivisi fra soggetti istituzionali, associazioni, enti e cittadini	5	3,18%
	2. Rafforzare con funzioni, risorse, personale e scelte coerenti il ruolo delle circoscrizioni	4	2,55%
	3. Garantire i diritti socio-sanitari, favorendo il diritto all'autonomia e i diritti di cittadinanza di persone con disabilità	1	0,64%
	4. Favorire la cultura dell'accoglienza espressa nella "Carta 2015"	0	0,00%
	5. Affrontare e superare condizioni di povertà e di rischio di povertà sostenendo le fasce deboli della popolazione, attraverso interventi rivolti a famiglie, giovani coppie e persone fragili	3	1,91%
	6. Sviluppo di politiche per l'autorecupero, l'housing sociale e percorsi di regolarizzazione per il pieno riconoscimento del diritto alla dignità all'abitare	3	1,91%
4. PALERMO CITTA' VIVIBILE, ECOLOGICA E SOSTENIBILE	1. Consolidare la sensibilità alle tematiche ambientali e coinvolgimento comunitario	3	1,91%
	2. Dotare la città di efficienti servizi di pulizia e decoro, rilanciando la raccolta differenziata	1	0,64%
	3. Realizzare nuove scuole, nuovi impianti sportivi di fascia, nuovi spazi verdi, nuovi spazi aggregativi per giovani e anziani, con crescente attenzione ai bambini	2	1,27%
	4. Rendere Palermo più ecologica, creando spazi di socialità e vivibilità con le pedonalizzazioni e agevolando idonei stili di vita	1	0,64%
	5. Realizzare attraverso il nuovo Piano Regolatore una città più umana e sostenibile	2	1,27%
	6. Favorire ed incrementare la presenza turistica in città, offrendo servizi di avanguardia, nuovi servizi e nuove infrastrutture con il coinvolgimento delle realtà culturali e imprenditoriali	2	1,27%
	7. Migliorare la vivibilità, promuovendo la mobilità dolce e sostenibile, strumenti per la mobilità di massa e reti di piste ciclabili	2	1,27%
<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,64%	
5. PALERMO CITTA' DEL LAVORO E DEL DIRITTO ALL'IMPRESA	1. Aumentare la visibilità e l'attrattività della città nell'ambito dello sviluppo economico-imprenditoriale	0	0,00%
	2. Promuovere nuova occupazione, attivando servizi per l'impiego dei giovani, delle donne e di coloro che hanno perso il lavoro e hanno difficoltà a trovarne uno	1	0,64%
	3. Rafforzare i servizi per le imprese, per l'autoimprenditorialità ed il microcredito e per la apertura e la interazione con un mercato sempre più internazionalizzato	0	0,00%
	4. Realizzare poli strategici per l'imprenditoria, promuovendo il recupero di spazi cittadini ed i mercati storici e rionali	0	0,00%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	2	1,27%
6. PALERMO CITTA' INNOVATIVA E TELEMATICA	1. Dotare la città di infrastrutture e servizi di nuova generazione che guardino al futuro, utilizzando al meglio il già realizzato grande anello telematico	1	0,64%
	2. Rafforzare l'informatizzazione e la digitalizzazione dei servizi	9	5,73%
	3. Rqualificare il territorio urbano creando sinergie fra centro storico e periferie cittadine	1	0,64%
<i>obiettivo operativo specifico non collegato ad Aree e/o Obiettivi Strategici</i>		2	1,27%
Totale		157	100,00%