

COMUNE DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

**PIANO DELLA PERFORMANCE/
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2025**



ALLEGATO 1
PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNO 2025

COLLOCAZIONE STRUTTURA	SERVIZIO DIRIGENZIALE	CDR	DIRIGENTE	N. OB	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO I SEMESTRE	VALORE ATTESO II SEMESTRE	DATA INIZIO	DATA FINE	
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO	31101	POLICITTA SERGIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Prosecuzione dell'attività di Coordinamento amministrativo già posta in essere con l'Ufficio del Commissario di Governo istituito nell'anno 2023.	Monitoraggio delle attività intraprese per la gestione dell'emergenza cimiteriale ed eventuali interventi correttivi anche in fase di esecuzione.	Relazione al Direttore Generale entro il 30/06/2025	Relazione al Direttore Generale entro il 31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	10%	Governance societaria	Controllo della documentazione acquisita necessaria alle designazioni degli organismi partecipati previa individuazione del Sindaco dei soggetti da nominare	Istruttoria e predisposizione atti finalizzati alla designazione sindacale degli organismi delle società partecipate e attività di verifica sulla documentazione acquisita	Istruttoria e predisposizione atti finalizzati alla designazione sindacale degli organismi delle società partecipate e attività di verifica sulla documentazione acquisita	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	40%	Programmazione gestione proventi derivanti dall' imposta di soggiorno per il finanziamento di politiche culturali	Atti propedeutici alle direttive sindacali riguardanti la ripartizione dei proventi dell'imposta di soggiorno ai settori competenti per la gestione delle attività culturali, ivi compresa, secondo le indicazioni del Sindaco, la destinazione dell'avanzo di amministrazione.	Predisposizione direttive sindacali	Predisposizione direttive sindacali	01/01/2025	31/12/2025	
	VICE CAPO DI GABINETTO	31401	FOLLARI SANDRO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della Città.	40%	Monitoraggio e riscontro alle richieste dei Cittadini pervenute a mezzo mail alla Segreteria del Sindaco, inerenti diverse tematiche che vengono segnalate prontamente agli Assessorati e alle strutture comunali secondo le rispettive competenze per contribuire alla risoluzione delle problematiche con urgenza.	Organizzazione di riunioni in presenza o in video conferenza anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il coinvolgimento delle altre strutture comunali, di Enti pubblici o privati e delle Aziende Partecipate dell'Amministrazione.	Elaborazione di un report delle segnalazioni/ricieste pervenute dai Cittadini con specifica dei Settori dell'Amministrazione a cui sono riferiti. Monitoraggio delle riunioni svolte in presenza o in video conferenza	Elaborazione di un report delle segnalazioni/ricieste pervenute dai Cittadini con specifica dei Settori dell'Amministrazione a cui sono riferiti. Monitoraggio delle riunioni svolte in presenza o in video conferenza .	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di Cittadini e Imprese	Potenziare la Cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di Cittadini, Comitati Civici e Associazioni	15%	Definizione proposte degli incarichi di consulenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13.10.2023, su precisa indicazione del Sig. Sindaco.	Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Soggetti esterni e stesura del provvedimento finale.	Elaborazione report del numero delle dichiarazioni ricevute con avvio delle varie fasi dell'istruttoria.Conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di consulenza a titolo gratuito nel puntuale rispetto della normativa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.	Elaborazione report del numero delle dichiarazioni ricevute con avvio delle varie fasi dell'istruttoria.Conferimento degli incarichi di collaborazione esterna di consulenza a titolo gratuito nel puntuale rispetto della normativa e secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di Cittadini e Imprese	Potenziare la Cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di Cittadini, Comitati Civici e Associazioni	20%	Attivare iniziative a seguito di direttive del Sindaco inerenti diverse tematiche con coinvolgimento di associazioni/enti, Cittadini e altri Settori dell'Amministrazione Comunale.	Stipulare protocolli di intesa a seguito della convocazione di tavoli tematici per il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei soggetti interessati per la valorizzazione e lo sviluppo della Città.	Report da trasmettere al Sindaco entro il 30.06.2025 delle attività svolte e degli eventuali protocolli di intesa stipulati per la realizzazione delle iniziative attivate.	Report da trasmettere al Sindaco entro il 15.01.2026 delle attività svolte e degli eventuali protocolli di intesa stipulati per la realizzazione delle iniziative attivate.	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di Cittadini e Imprese	Potenziare la Cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di Cittadini, Comitati Civici e Associazioni	25%	Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei Cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei Servizi e rispetto degli standards di qualità pubblicizzati all'esterno anche attraverso a quanto riportato nella "Carta dei Servizi". Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer.	Somministrazione dei questionari e report sull'esito della Customer entro il 30.06.2024	Somministrazione dei questionari e report sull'esito della Customer entro il 31.12.2024	01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	31404	CORSINI FABIO NICOLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.	30%	Organizzazione di conferenze di Servizi con il coinvolgimento e il coordinamento di tutte le Funzioni e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale interessati, in occasione dell'organizzazione di cerimonie istituzionali, conferenze nazionali e internazionali, produzioni cinematografiche, grandi eventi cittadini , iniziative di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo ecc., da realizzarsi sull'intero territorio cittadino.	Al fine di assicurare il buon andamento e la buona riuscita degli eventi (cerimonie istituzionali, eventi cittadini di rilievo sociale, culturale, sportivo, di produzioni cinematografiche) l'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali organizza conferenze di servizi con il coinvolgimento degli uffici interessati appartenenti a vari rami dell'Amministrazione Comunale.	Convocazione e organizzazione di n. 5 conferenze di servizi in occasione di eventi cittadini di rilievo sociale, culturale, sportivo, di cerimonie istituzionali e di produzioni cinematografiche.	Convocazione e organizzazione di n. 5 conferenze di servizi in occasione di eventi cittadini di rilievo sociale, culturale, sportivo, di cerimonie istituzionali e di produzioni cinematografiche.	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	30%	Supporto amministrativo e logistico-organizzativo alle case di produzione cinematografiche, televisive, documentaristiche, che realizzano il loro progetto sul territorio comunale.	A seguito di richiesta da parte dei soggetti interessati, verrà fornito supporto amministrativo e logistico-organizzativo alle case di produzione sia nella fase preliminare del progetto che durante le riprese sul territorio comunale, coinvolgendo gli uffici interessati, appartenenti all'Amministrazione comunale e ad altri Enti.	Supporto amministrativo e logistico-organizzativo per la realizzazione di n. 10 documentari, video clip, spot pubblicitari, produzioni cinematografiche, programmi TV, shooting fotografici.	Supporto amministrativo e logistico-organizzativo per la realizzazione di n. 10 documentari, video clip, spot pubblicitari, produzioni cinematografiche, programmi TV, shooting fotografici.	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni.	40%	Attività di assistenza, cura dei rapporti istituzionali nazionali e internazionali e supporto al sig. Sindaco, o di un Suo delegato, in occasione di cerimonie istituzionali, manifestazione, eventi, commemorazioni , ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere.	Programmazione e organizzazione di attività di assistenza al sig. Sindaco , o di un Suo delegato, in occasione di cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni , ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate	Assistenza e supporto al sig. Sindaco, o a un Suo delegato, in occasione di n. 30 cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni , ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate	Assistenza e supporto al sig. Sindaco, o di un Suo delegato, in occasione di n. 20 cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate	01/01/2025	31/12/2025	
	DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONI E STRATEGICA	STAFF DIRETTORE GENERALE	30101	CEGLIA EUGENIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio ed in ambito digitale	50%	Promuovere il processo di digitalizzazione della macchina amministrativa per migliorare i servizi resi al cittadino	Definire i principali asset di informatizzazione della struttura amministrativa ed avviare le procedure di acquisizione di nuovi sistemi gestionali ed applicativi informatici	Definizione dei principali asset di informatizzazione della struttura amministrativa	Pianificazione acquisti di nuovi sistemi gestionali e applicativi informatici	01/01/2025	31/12/2025
					2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Attività generale di impulso e coordinamento degli adempimenti amministrativi e tecnici relativi alla gestione programmatica e finanziaria del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027	Coordinamento generale sull'attuazione degli interventi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e monitoraggio sulla esecuzione degli stessi	Partecipazione a tavoli tecnici ed incontri ai fini dell'attuazione degli interventi già ammessi a finanziamento e dell'eventuale valutazione in ordine alla rimodulazione del Piano operativo.	Monitoraggio dello stato di avvio dei progetti	01/01/2025	31/12/2025
DIRETTORE GENERALE VICARIO		30102	MANERI SERGIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	25%	Analisi dei percorsi formativi avviati nel 2024. Aggiornamento dell'Albo dei Formatori Interni e del Piano Triennale della Formazione 2024/2026	Ricognizione dei percorsi formativi avviati nel 2024. Individuazione dei formatori interni ed aggiornamento del Piano della Formazione, previa ricognizione dei nuovi fabbisogni.	Verifica dello stato dell'arte dei percorsi formativi avviati nel 2024 - Ricognizione dei nuovi fabbisogni formativi - Avvio percorsi di formazione per il biennio 2025/2026	Aggiornamento del Piano Triennale della Formazione 2025/2027- Aggiornamento albo dei formatori interni.	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	25%	Analisi, di concerto con la Società in house per i servizi informatici SISPI sui potenziali servizi comunali da collegare alla piattaforma nazionale di pagamento PAGOPA e all'App IO	Collegamento nn 20 servizi comunali alla piattaforma PAGOPA e 30 servizi all'App IO	Collegare 10 servizi comunali alla piattaforma PAGOPA e 15 servizi all'App IO	Collegare 10 servizi comunali alla piattaforma PAGOPA e 15 servizi all'App IO	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	25%	Avvio delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico anno 2025 Comparto	Sottoscrizione Accordo Economico 2025 Comparto	Effettuazione incontri con le OOSS finalizzate alla predisposizione della bozza dell'accordo Economico	Sottoscrizione Accordo Economico 2025 Comparto	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	25%	Predisposizioni del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.C. per l'approvazione del Piano del fabbisogno 2025/2027	Ricognizione presso tutti gli uffici comunali delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6 comma 1 e art. n. 33 del D.Lgs n. 165/2001 - Predisposizione proposta e invio al competente organo per l'approvazione	01/01/2025	30/06/2025		
SUPPORTO AMMVO AI PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI	30103	RIZZUTO MASSIMO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	50%	Incentivare e stimolare la collaborazione pubblico - privato finalizzata alla riqualificazione di asset istituzionali	Predisposizione procedure per l'attivazione di partenariati pubblico-privato finalizzata alla valutazione delle proposte di PPP	Valutazione delle proposte di PPP acquisite nel I Semestre 2025	Valutazione delle proposte di PPP acquisite nel II Semestre 2025	01/01/2025	31/12/2025		
			2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	25%	Promuovere azioni in sinergia con gli stakeholder e altri soggetti istituzionali per accrescere lo sviluppo e la crescita del territorio cittadino	Predisposizione procedure amministrative per l'attivazione di progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Elaborazione proposte progettuali relative al I semestre 2025 in partenariato con altri soggetti e presentazione delle stesse agli enti finanziatori	Elaborazione proposte progettuali relative al II semestre 2025 in partenariato con altri soggetti e presentazione delle stesse agli enti finanziatori	01/01/2025	31/12/2025		
			3/S	Palermo efficiente e trasparente	Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	25%	Promuovere il dialogo e il confronto con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Scambio di know-how e buone prassi tra il Comune e gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Partecipazione a reti e gruppi di lavoro con gli stakeholder e i soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Monitoraggio sulle attività di scambio e sugli incontri avvenuti con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	01/01/2025	31/12/2025		

AREA DELLO SOCIETA' PARTECIPATE	CAPO AREA RESPONSABILE PER LE SOCIETA' PARTECIPATE	30108	PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	D.LGS 201/2022-L'articolo 30 del D.lgs 201/2022 prevede che i Comuni, con popolazione superiore a 5000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori	La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio. Nel caso di servizi affidati a società in house, la ricognizione è contenuta in una relazione che costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	Richiesta dati aggiornati a tutti i Dirigenti dell'Ente, competenti alla gestione dei relativi servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di Palermo al fine di procedere alla relazione della relazione.	Predisposizione della relazione, contenente la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ex art.30 del D.lgs. 201/2022.	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Controllo di primo livello sul rispetto formale delle prescrizioni destinate alle Società Partecipate, Amat Palermo Spa, Amg Energia Spa, Sispi Spa, Anap Spa, Rap Spa, Reset scpa in ordine alla corretta approvazione dei piani previsione e al rispetto della tempistica prevista dalla legge 190/2012 per il compimento degli adempimenti previsti dalla legge.	Controllo, sugli adempimenti relativi alla adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione nei siti istituzionali delle Società, nonché sul adempimento spettanti ai responsabili prevenzione corruzione circa la pubblicazione della relazione inerente il monitoraggio delle misure predisposte in seno a detti piani.	1) Verifica aggiornamento e pubblicazione del PTPC entro il 31/01/2025 in ottemperanza all'articolo 1, comma 8 L.190/12 ; 2) Verifica pubblicazione relazione annuale Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31/01/2025.	Monitoraggio delle azioni intraprese, conformemente agli obblighi connessi alla carica, dal Responsabile Prevenzione Corruzione	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE	30109	FATTA GRACE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET scpa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società	Rilascio di apposita relazione istruttoria sulle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni e dei Report periodici trasmesse dalle Società	Predisposizione relazione IV trimestre 2024 e I trimestre 2025. Trasmissione agli Organi competenti entro 30 gg. della ricezione (art. 40 Regolamento Unico dei Controlli)	Predisposizione relazione II e III trimestre 2025	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riorganizzare e ristrutturare le Società Partecipate	50%	Verifica rapporti crediti/debiti con le Società partecipate-rilevazione dei reciproci appostamenti contabili di crediti e debiti	Definizione di un Report riepilogativo delle posizioni creditorie/debitore delle società Partecipate al 31.12.2024 verso l'Ente e trasmissione dello stesso alla Ragioneria per la predisposizione del Rendiconto	Analisi degli elenchi trasmessi dalle società e predisposizione delle note istruttorie verso i vari Uffici al fine della predisposizione del report finale	Predisposizione della nota informativa riepilogativa delle posizioni debitorie/creditorie ed invio al Ragioniere Generale per allegarlo al Rendiconto	01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLE RISORSE UMANE	CAPO AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO	30501	FERRARA ANTONELLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Manovra di aumento orario dei contratti del personale assunto a tempo parziale e indeterminato per i dipendenti appartenenti alle Categorie A e B, pari a circa n.1.630 unità, come da Delibera del Piano del Fabbisogno	Avvio della procedura, ricezione delle adesioni, predisposizione dei nuovi contratti di lavoro	Rilevazioni delle adesioni e Predisposizione dei contratti di lavoro per il personale che ha aderito alla manovra di aumento ore e sottoscrizione degli stessi	Completamento sottoscrizione dei contratti e comunicazioni obbligatorie	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	40%	Procedura di Stabilizzazione COESIONE SUD	Avvio procedura di stabilizzazione COESIONE SUD	Predisposizione Bando - Nomina delle Commissioni esaminatrici - Espletamento procedura - Stipula contratti	Verifiche e comunicazioni obbligatorie	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	30%	Concorso in Convenzione con il Comune di Monreale - Assunzione vari profili	Completamento della procedura Concorso - Convenzione Comune di Monreale - Assunzione vari profili	Predisposizione atti per le assunzioni a seguito del Concorso espletato dal Comune di Monreale per il profilo di Assistente Sociale e predisposizione e stipula contratti di lavoro	Predisposizione atti per le assunzioni a seguito del Concorso espletato dal Comune di Monreale per i profili di EASA e Educatore e predisposizione e stipula contratti di lavoro	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE RISORSE UMANE	30502	COMO CETTINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	60%	Aggiornamento della piattaforma informatizzata CEDOLIQ riguardante i dipendenti	Aggiornamento della piattaforma informatizzata CEDOLIQ riguardante i dipendenti con la convalida di n° 2.839 documenti personali e titoli di studio	Aggiornamento della piattaforma CEDOLIQ con la convalida del 50% dei documenti e titoli di studio	Aggiornamento della piattaforma CEDOLIQ con la convalida del restante 50% dei documenti e titoli di studio	01/01/2025	31/12/2025
2/S				Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'ente	40%	Analisi dei dati contenuti nei fascicoli personali elettronici dei dipendenti comunali in servizio e calcolo dell'anzianità complessiva maturata ai fini pensionistici	Analisi, controllo e verifica dei dati giuridici contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 600 dipendenti comunali in servizio negli anni 1959/62	Analisi, controllo e verifica dei dati giuridici contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 300 dipendenti comunali	Analisi, controllo e verifica dei dati giuridici contenuti nei fascicoli personali elettronici di ulteriori n. 300 dipendenti comunali	01/01/2025	31/12/2025	
AREA PROGRAMMAZIONI E FONDI EXTRACOMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO FONDI EXTRACOMUNALI	13101	SACCO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Adottare un approccio strategico metropolitano	50%	Programmazione 2021-2027 FUA di Palermo Redazione P.O. e documenti di programmazione	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi FUA attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori	Definizione Piano Operativo FUA 2021/2027	Avvio attività previste dal Piano operativo	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	25%	Monitoraggio interventi a valere sulle risorse ex GESCAL	Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base.	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi	Elaborazione e costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale e della spesa	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	25%	Monitoraggio interventi a valere su risorse Progetto "RUIS Palermo - progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo	Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base.	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi	Elaborazione e costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale e della spesa	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO SUPPORTO AL CONTROLLO E RENDICONTAZIONE PNRR E PN METRO PLUS	13103	CIMO' CLAUDIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	40%	Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi mediante indicazioni operative e celebrazione incontri	Elaborazione e costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale e della spesa	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	20%	Coordinamento e monitoraggio delle attività di alimentazione ed implementazione della piattaforma REGIS da parte dei responsabili dell'attuazione degli interventi con i dati riferiti ai progetti finanziati a valere sulle risorse PNRR	Aggiornamento della piattaforma REGIS in linea con le tempistiche prescritte	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi finalizzata all'aggiornamento della piattaforma REGIS	Monitoraggio, mediante report, circa il puntuale assolvimento degli obblighi da parte degli uffici attuatori	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	40%	PN Metro Plus Città di Palermo Redazione SIGECO e coordinamento avvio attività	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PN Metro Plus attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori	Avvio attività previste dal Piano Operativo	Supporto all'attività degli uffici attuatori degli interventi ed elaborazione e costante aggiornamento di un sistema di monitoraggio procedurale	01/01/2025	31/12/2025
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIO GENERALE	32101	LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del TUEL	Controllo delle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 1° semestre 2025.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Monitoraggio e gestione delle richieste e delle segnalazioni delle Autorità Giudiziarie:	Evasione delle pratiche di riscontro alla Corte dei Conti da fornire entro i termini di scadenza indicati nelle richieste. <input type="checkbox"/> istruttorie Corte dei Conti Procura Regionale c/o la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana; <input type="checkbox"/> richieste/segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o della Polizia Giudiziaria (Carabinieri - Guardia di Finanza); <input type="checkbox"/> segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'ufficio.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2025.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	20%	Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art.112 e segg. c.p.a.)	Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Palermo delle proprie obbligazioni e che denotano una grave inefficienza dell'azione amministrativa, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. Si evidenzia, altresì, che la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2025.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	01/01/2025	31/12/2025

SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE		LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2025	4/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art.117 c.p.a.)	Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emaneazione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 1° semestre 2025.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per le sentenze del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	01/01/2025	31/12/2025
				5/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio – le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 1° semestre 2025.	Attuazione monitoraggio con implementazione banca dati informatizzata per i provvedimenti del 2° semestre 2025 e predisposizione di una relazione finale entro 30 gg dalla fine dell'anno di riferimento.	01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLA VICE SEGRETERIA GENERALE	CAPO AREA VICE SEGRETARIO GENERALE	32201	DI TRAPANI PAOLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	40%	Riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e monitoraggio dell'aggiornamento da parte degli uffici.	Analisi della struttura della Sezione e proposta di interventi di miglioramento della stessa, in conformità alla normativa vigente. Monitoraggio dell'aggiornamento da parte degli uffici della Sezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernente le attestazioni dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Analisi della struttura della Sezione e proposta di interventi di miglioramento della stessa, in conformità alla normativa vigente. Monitoraggio dell'aggiornamento con riguardo alle sottosezioni individuate dall'ANAC e supporto all'OIV per la relativa attestazione	Monitoraggio dell'aggiornamento di ulteriori sottosezioni per le quali sono state riscontrate criticità	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	30%	Ridefinizione del ruolo dell'URP. Miglioramento della procedura di comunicazione interna tra URP e uffici dell'Amministrazione per un'efficace semplificazione delle relazioni cittadini/Amministrazione	Ridefinizione del ruolo dell'URP e dei referenti URP degli uffici. Analisi ed interventi di miglioramento dell'attuale procedura di comunicazione tra URP e uffici comunali	Analisi dell'attuale procedura di comunicazione tra URP e uffici comunali	Individuazione criticità e attuazione di interventi di miglioramento della comunicazione interna	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	30%	Customer satisfaction. Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei servizi ed al rispetto degli standard di qualità pubblicizzati all'esterno (anche attraverso la Carta dei servizi). Collaborazione agli uffici, tramite URP, per l'elaborazione dei questionari da somministrare agli utenti. Relazioni sugli esiti della customer	Collaborazione da parte dell'URP agli uffici per la definizione ed elaborazione dei questionari. Somministrazione dei questionari agli utenti da parte degli uffici. Elaborazione da parte dell'URP degli esiti della "customer"	Definizione ed elaborazione questionari	Somministrazione questionari agli utenti da parte degli uffici e report sull'esito della "customer"	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI	32202	INCRAPERA SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	Adottare il piano triennale acquisti beni e servizi 2026-2028 entro il 1/12/2025 in modo da consentire un più rapido avvio delle procedure di gara	l'obiettivo di output viene raggiunto con l'invio della proposta di deliberazione di approvazione del piano entro il 1/12/2025		invio proposta entro il 1/12/2025	01/09/2025	01/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	50%	stipula di n. 35 contratti nel corso del 2025	l'obiettivo di output viene raggiunto con la stipula di n. 35 contratti entro il 31/12/2025	20 contratti	15 contratti	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO SPECIALE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	32303	MILISENDA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Predisposizione della modulistica standardizzata per la procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali	Predisposizione della modulistica standardizzata per la procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali al fine di rafforzare la qualità dei servizi.	Predisposizione della nuova modulistica ed approvazione con ordine di servizio	Pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente e redazione di un report sull'attività svolta	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Realizzazione di un archivio informatizzato contenente circolari, mansionario, regolamenti, modulistica, a servizio dei dipendenti dell'Ufficio speciale per il C.C.	Realizzazione dell' archivio informatizzato contenente circolari, mansionario, regolamenti, modulistica in materia di gestione delle risorse umane da poter consultare da tutto il personale appartenente all'Ufficio	Emanazione della disposizione di servizio ed avvio delle attività per la predisposizione dell'archivio informatizzato	Realizzazione dell'archivio informatizzato e predisposizione di un report annuale sull'attività svolta	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	40%	Riorganizzazione delle UU.OO. di pertinenza dell'Ufficio sulla base del personale assegnato per migliorare l'efficienza e la qualità dell'Ufficio	Riorganizzazione dell'Ufficio al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa	Emanazione della disposizione di servizio	Report annuale sull'attività svolta	01/01/2025	31/12/2025
	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	CAPO AREA RESPONSABILE ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORATO	14101	AUTORE ALESSANDRA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Aumentare ulteriormente l'efficienza amministrativa con rivisitazione delle procedure e la riduzione dei tempi di attesa per la definizione delle pratiche relative all'acquisizione automatica dei minori stranieri.	3 Indicatore di output Rimodulazione delle procedure relative alle pratiche di acquisizione automatica della cittadinanza italiana per effetto di legge, art. 14 L. 91/1992, a seguito della naturalizzazione del genitore. Redazione di apposito file esplicativo.	Predisposizione apposito file contenente i dati degli stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana con indicazione della data di giuramento e la data di avvenuta iscrizione sui registri di stato civile dell'accertamento relativo all'acquisto automatico della cittadinanza dei figli minori conviventi. Il procedimento di accertamento dei requisiti dei minori, sulla base di tre convocazioni mensili, verrà concluso entro trenta giorni dalla data di naturalizzazione del genitore. riguarderà tre convocazioni mensili	Verifica del nuovo procedimento di accertamento dei requisiti dei minori, sulla base di tre convocazioni mensili, finalizzata alla ulteriore riduzione dei tempi di acquisto della cittadinanza	01/01/2025
2/S					Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Aumentare l'efficienza amministrativa per la definizione delle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo dimora abituale dei cittadini stranieri	3 Indicatore di Output Monitoraggio e controllo della procedura relativa alle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo dimora abituale dei cittadini stranieri	Predisposizione foglio di lavoro per il monitoraggio e controllo delle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo dimora abituale dei cittadini stranieri	Verifica dell'iter procedurale e del rispetto dei termini con report finale delle pratiche istruite e/o definite nel corso dell'anno	01/01/2025	31/12/2025
3/S					Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Implementare l'efficienza amministrativa in ordine al voto degli studenti fuori sede.	Revisione e consolidamento degli iter procedurali amministrativi e informatici relativi all'introduzione del voto degli studenti fuori sede introdotto in forma sperimentale dall'articolo 1-ter del decreto-legge n. 7/2024, convertito dalla legge n. 38/2024.	Predisposizione di circolare esplicativa sulle modalità di esercizio del diritto di voto agli Studenti fuori sede.Raccordo con SISPI per la l'adeguamento del sistema gestionale DEMOS in uso all'Ufficio Elettorali per le procedure amministrative relative alla votazione degli studenti residenti per motivi di studio in altri Comuni del Territorio Nazionale e viceversa.	Verifica adeguamento Sispi. Istituzione di una casella di posta elettronica dedicata al voto per gli studenti fuori sede. Elaborazione dati statistici Ministero dell'Interno	01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE		14103	ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Nuova procedura dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei Presidenti e dei Consiglieri di Circoscrizione adeguati alle nuove misure economiche.	Analisi delle procedure per i rimborsi oneri ai datori di lavoro ed aggiornamento delle modalità.	Studio ed approfondimento normativo. Predisposizione di una circolare da trasmettere alle n. 8 Circoscrizioni.	Applicazione delle nuove procedure per i rimborsi oneri ai datori di lavoro.	01/01/2025	31/12/2025
	2/S			Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	60%	Ottimizzazione dei servizi resi al cittadino	Regolamento Comunale per il rilascio PASS e Stalli Rosa ai sensi dell'art. 188 bis D. Lgs. 285/1992.	Elaborazione, di concerto con l'Ufficio Mobilità e Traffico, del Regolamento Comunale specifico	Presentazione della proposta di Regolamento Comunale per il rilascio PASS e Stalli Rosa ai sensi dell'art. 188 bis D. Lgs. 285/1992 al Consiglio Comunale.	01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	34101	CRISCUOLI VINCENZO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	100%	Formulazione delle autorizzazioni alle liti attive e passive firmate digitalmente	Formulazione dell'80% delle autorizzazioni entro 10 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo del giudizio	100%	100%	01/01/2025	31/12/2025

RAGIONERIA GENERALE	RAGIONIERE GENERALE	47101	BASILE BOHUSLAV dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novelle legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	report al 30 giugno di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del primo semestre	Report al 31 dicembre di tutte le direttive/circolari adottate nel corso del secondo semestre	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Nell'ambito delle misure connesse alla garanzia degli equilibri di bilancio ex art. 147 quinquies del TUEL, elaborazione di relazioni sulle società partecipate	Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	predisposizione ed invio al Sindaco, All'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale di una relazione sulle società con i dati relativi al primo trimestre 2025 acquisiti agli atti	Predisposizione ed invio al Sindaco, all'Assessore al Bilancio e al Segretario Generale di una relazione sulle società con i dati relativi al primo semestre 2025 acquisiti agli atti	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Prosecuzione analisi di fattibilità relativa alle attività, da realizzarsi con l'ausilio di SISPI, per la realizzazione di una procedura informatica che consenta la compilazione automatica da parte dell'Agente contabile del Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. dei conti amministrativi e del conto giudiziale inerenti gli incassi per contante di somme ex art. 207 codice strada.	Predisposizione di report sulle azioni intraprese inerenti: incontri/contatti con Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. e con SISPI per valutare la possibilità di individuare un metodo di resa automatica del conto amministrativo e giudiziale relativo agli incassi di multe, formulazione di proposte operative utili all'attivazione di una procedura informatica mutuando le funzionalità delle altre piattaforme in uso, monitoraggio/valutazione delle proposte messe in piedi dalla Sispi al riguardo	report su tutte le iniziative adottate e sugli incontri eventualmente celebrati con la Sispi nel corso del primo semestre	Report su tutte le iniziative adottate e sugli incontri eventualmente celebrati con la Sispi nel corso del secondo semestre	01/01/2025	31/12/2025
	VICE RAGIONIERE GENERALE	47201	DONIA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Liquidazione della spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e art. 31 del Regolamento di Contabilità relativa all'attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: POC PON Metro Complementare, PNRR e Fondi regionali e/o altre forme di finanziamento extracomunali - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli del Regolamento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dall'inserimento della determinazione di liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste alla firma del mandato di pagamento sulla piattaforma MIF 3 - Rispetto procedure Art. 31 del Regolamento di Contabilità	Tempo medio di periodo atteso <=7 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso <= 7 giorni lavorativi	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Riscontro e controllo art. 181 del TUEL e art. 7 Regolamento di Contabilità propedeutici al rilascio del visto di copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certificato di impegno inferiori rispetto a quelli del Regolamento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (impegno di spesa). Media semplice intercorrenti dall'inserimento della determinazione di liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste e la data di emissione del certificato d'impegno di spesa, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 del Regolamento di Contabilità	Tempo medio di periodo atteso <= 7 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso <= 7 giorni lavorativi	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	35%	Liquidazione della spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e art. 31 del Regolamento di Contabilità relativamente ai corrispettivi erogati alle Società partecipate in applicazione dei Contratti di Servizio - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli del Regolamento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dall'inserimento della determinazione di liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste alla firma del mandato di pagamento sulla piattaforma MIF 3 - Rispetto procedure Art. 31 del Regolamento di Contabilità	Tempo medio di periodo atteso <= 5 giorni lavorativi	Tempo medio di periodo atteso <= 5 giorni lavorativi	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO STIPENDI	47205	MANGIAPANE NICOLETTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Applicazione del CCNL vigente in relazione al riconoscimento delle voci tabellari	Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retributivi	Report Applicazione Istituti contrattuali e monitoraggio della spesa	Report Monitoraggio delle attività svolte relativamente all'applicazione degli istituti contrattuali e redazione delle previsioni di spesa per l'esercizio futuro	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Report al 30 giugno della regolarità formale delle dichiarazioni previdenziali effettuate a inps e cepima	Report al 31 dicembre della regolarità formale e della congruità rispetto ai versamenti effettuati delle dichiarazioni previdenziali effettuate a inps e cepima	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	35%	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Report al 30 giugno della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio	Report al 31 dicembre della liquidazione dei diversi istituti contrattuali di salario accessorio e programmazione anno seguente.	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO SPESE, ENTRATE ED ECONOMATO	47216	DI LEO CARMELA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento nella procedura "Business Way" della Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva al Tesoriere	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta che ne fanno richiesta.	verifica di alimento 150 posizioni	verifica di alimento 100 posizioni	verifica di almeno 150 posizioni	01/01/2025	31/12/2025
	AREA DELLE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE ICI/IMU/TASI	62101	MANDALA' MARIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Potenziamento attività di lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso l'attività puntuale di verifica dell'abusivismo effettuata sul territorio comunale da parte della Polizia Municipale	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale ed emissione dei relativi avvisi di accertamento.	Esame dei verbali di contestazione emessi dalla Polizia Municipale	Emissione di n. 435 avvisi di accertamento esecutivi CUP anni di imposta 2023 e 1° semestre 2024.	01/01/2025
2/S					Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso il monitoraggio delle omesse comunicazioni trimestrali delle strutture ricettive, sollecito alla regolarizzazione regolamentare e eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata seguito attività di sollecito.	Individuare le strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione trimestrale in materia di imposta di soggiorno. Inviare ai gestori delle strutture ricettive inadempienti un invito alla regolarizzazione e provvedere ad eventuale opportuna segnalazione alla Polizia Municipale e/o alla Guardia di Finanza. Quantificare le eventuali somme dichiarate dovute a titolo di imposta di soggiorno e il conseguenziale introito.	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del IV trimestre 2024 e I trimestre 2025 e invio sollecito alla regolarizzazione.	Individuazione delle strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione del II trimestre 2025 e invio sollecito alla regolarizzazione. Segnalazione alla Guardia di Finanza delle strutture ricettive che non hanno provveduto a regolarizzare la propria posizione. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata seguito attività di sollecito.	01/01/2025	31/12/2025
3/S					Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	40%	Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	01/01/2025	31/12/2025
4/S					Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	20%	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela /sgravi presentate dai contribuenti come da protocollo Maia	01/01/2025	31/12/2025
AVVOCATO DIRIGENTE		62104	SIRECI MARILENA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	90%	Esame dei ricorsi e degli appelli previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per la costituzione dell'Ente e relativa difesa in udienza nonché esame delle sentenze sfavorevoli per la predisposizione delle impugnazioni entro i termini di legge.	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	10%	Attività di monitoraggio e predisposizione degli atti finalizzati al recupero e alla liquidazione delle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO TARSU/TARES/TARI		62103	LA MALFA FABRIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Report da parte di SISPI sullo stato di emissione degli avvisi di accertamento emessi.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Report sullo stato di emissione dei provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	01/01/2025	31/12/2025
AREA DEL PATRIMONIO	CAPO AREA RESPONSABILE PATRIMONIO	61101	AGNELLO CARMELA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Stipula contratti di locazione immobili confiscati di tipo commerciale	Stipula nuovi contratti di locazione con canone aggiornato per tutti gli esercizi commerciali rimanenti dall'attività 2024 che occupano locali confiscati, pervenuti già locati, che risultino in regola con le verifiche amministrative	quantificazione immobili da contrattualizzare e verifiche amministrative	stipula contratti	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	acquisto immobili giusta direttive Sindacali nn.952886 del 25.7.2024, n.838155 del 17.6.2024 e nota a magine della email del 27.11.2023	In esito all'approvazione del DUP e del reperimento delle risorse economiche - acquisizione documenti necessari per la stipula degli atti di acquisto per gli immobili individuati dall'Amministrazione attiva	richiesta documenti necessari per la stipula	stipula contratti	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO DEMANIO E INVENTARIO	61103	ANIA FERDINANDO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	100%	Manifestazione d'interesse per la concessione di mmobili - chioschi	100% di assegnazioni rispetto alla istanze prodotte	Esame e valutazioni verifiche amministrative valutazioni CTV istanze pervenute	Assegnazione chioschi	01/01/2025	31/12/2025

AREA DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRASNIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE AMBIENTALE, INTERVENTI SULLA COSTA, MARE, PARCHI E RISERVE	61201	LIUZZO GIUSEPPINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	"Programma sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano" di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021 sul tema dell'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO;	Azioni di informazione, formazione, ricerca e sviluppo, pianificazione condivisa con la collettività per programmare e pianificare l'adattamento e la mitigazione dell'ambiente urbano di Palermo a fronte degli effetti del cambiamento climatico	Realizzazione N°20 Eventi informativi - Comunicazione e Campagna Social, destinata agli abitanti della città di Palermo, divulgata attraverso i canali istituzionali dell'Amministrazione Comunale", Realizzazione di 1 Convegno	Realizzazione N°8 Eventi informativi -Formazione digitale destinata ai dipendenti comunali", un corso online su NBS e ingegneria naturalistica; Realizzazione 1 Video digitale - Aggiornamento del Rapporto Ambientale Urbano, di base per la redazione del Piano per l'Adattamento Urbano di Palermo",	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	"ZSC ITA 020012 - Valle del Fiume Oreto - Sentiero natura ed interventi manutentivi"	Progetto di ripristino e rigenerazione della biodiversità del Fiume Oreto	Deliberazione di Consiglio Comunale di adozione del Progetto in Variante	Avvio del cantiere del progetto di rigenerazione e realizzazione degli interventi di formazione, analisi territoriale, rilievi, studi	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET	61301	LA MONICA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	Potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 1.000 alberi) - Procedere, sulla base della riduzione del rischio arboreo, all'abbattimento delle alberature (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura alberature cittadine e ville (circa 1.000 alberi) - Abbattimento alberi (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura alberature cittadine e ville (circa 500) - Abbattimento alberi (circa 60) per la riduzione del rischio arboreo	Potatura alberature cittadine e ville (circa 500) - Abbattimento alberi (circa 60) per la riduzione del rischio arboreo	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	Ripristino vasche e fontane (circa 10) all'interno dei giardini e delle ville storiche e comunali	Ripristino, funzionalità e mantenimento in esercizio delle vasche e fontane (circa 10) dei giardini e delle ville storiche e comunali	Ripristino, funzionalità e mantenimento in esercizio delle vasche e fontane (circa 5) dei giardini e delle ville storiche e comunali	Ripristino, funzionalità e mantenimento in esercizio delle vasche e fontane (circa 5) dei giardini e delle ville storiche e comunali	01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE INTERVENTI CULTURALI, BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	36101	VERONA DOMENICO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere la città creativa	20%	Promuovere iniziative di valore culturale al fine di incrementare eventi all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot, confermando il Sito come modello innovativo e creativo punto di riferimento della Città.	Promuovere iniziative di valore culturale attraverso mostre, eventi teatrali, musicali, cinematografici e iniziative culturali di ogni genere. Realizzazione di almeno 60 eventi nell'anno	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione di almeno 30 iniziative culturali e realizzazione delle stesse	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione di almeno 30 iniziative culturali e realizzazione delle stesse	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico artistico	20%	Rivalutazione dei siti culturali poco utilizzati attraverso la realizzazione di eventi culturali presso la Chiesa dei SS. Euno e Giuliano e negli spazi espositivi di Palazzo Zino	Realizzazione di almeno 2 eventi di carattere culturale come esposizioni temporanee, convegni etc. da realizzarsi per ogni sito	Accoglimento di istanze progettuali, valutazione delle stesse e realizzazione degli eventi proposti.	Accoglimento di istanze progettuali, valutazione delle stesse e realizzazione degli eventi proposti.	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Realizzazione di progetti storici - culturali sulla storia interculturale di Palermo	Organizzazione di n.2 mostre documentali presso l'Archivio Storico Comunale e/o Biblioteca Sciascia in collaborazione con altre realtà culturali quali scuole, consolati e ministero.	Realizzazione di almeno una mostra	Realizzazione di almeno una mostra	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale e di promozione della lettura	Realizzazione di attività culturali presso la Biblioteca Comunale "L. Sciascia", l'Archivio storico comunale e le Biblioteche Decentrate.	Realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura	Realizzazione di attività finalizzate alla promozione della lettura	01/01/2025	31/12/2025
				5/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	20%	Realizzazione di iniziative culturali all'interno dell'Archivio Storico e la Biblioteca Comunale "L. Sciascia"	N. 12 iniziative culturali da realizzarsi presso l'Archivio Storico e la Biblioteca Sciascia (n.6 a semestre)	Realizzazione di n.6 iniziative culturali	Realizzazione di n. 6 iniziative culturali	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	36104	MARTINEZ TAGLIAVIA MARIA FRANCESCA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	50%	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre di levatura internazionale	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività mirata a promuovere progetti espositivi di grande rilievo scientifico ed artistico	Avviare tutti gli adempimenti di natura amministrativa atti alla realizzazione di una mostra di rilevanza internazionale	Realizzazione della mostra	01/01/2025	01/12/2025
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico artistico	50%	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre temporanee, convegni, congressi, rassegne cinematografiche ed iniziative culturali	Incrementare la fruizione degli spazi museali favorendo progetti espositivi temporanei di rilevanza artistica e culturale e utilizzando gli spazi per convegni, congressi, rassegne cinematografiche e iniziative culturali.	Avviare le procedure atte alla realizzazione di mostre temporanee ed iniziative culturali	Realizzazione di mostre temporanee ed iniziative culturali	01/01/2025	01/12/2025
	UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI	36107	SIMETI GASPARRE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere la città creativa	50%	Incrementare l'offerta culturale attraverso la realizzazione della stagione eventi 2025 del Teatro di Verdura	Organizzazione stagione estiva 2025 eventi del Teatro di Verdura	Attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e realizzazione del calendario eventi	Realizzazione stagione estiva 2025 eventi Teatro di Verdura	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico ed artistico	50%	Programmare eventi culturali da organizzarsi al Teatro Garibaldi e al Teatro Montevergini	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali	Avviare le procedure necessarie alla realizzazione degli eventi culturali	Realizzazione degli eventi culturali	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	36203	GUERCIO CATERINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Rilanciare il sistema dello sport cittadino	50%	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2025.	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2025 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale.	Realizzazione di due eventi sportivi	Realizzazione di ulteriori due eventi sportivi per complessivi 4	01/01/2025	31/12/2025
2/S				Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo	50%	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati - Progetto Mosaicando	Predisposizione atti di gara (disciplinare di gara e capitolato) finalizzati all'individuazione del soggetto incaricato alla realizzazione del progetto "Mosaicando"	Indizione gara pubblica per il tramite dell'ufficio contratti finalizzata all'individuazione del soggetto aggiudicatario	Verifica e controllo delle attività previste nel Progetto Mosaicando secondo quanto stabilito dal cronoprogramma e dal disciplinare d'obblighi sottoscritto tra il Comune di Palermo e il Ministero del Turismo.	01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLA ISTRUZIONE E FORMAZIONE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	37601	FIASCONARO MARIA ANNA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere e valorizzare le Scuole e le Università	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della Scuola	100%	Monitoraggio della gestione delle risorse extracomunali di competenza degli uffici dell'Area.	Monitoraggio della gestione delle risorse extracomunali di competenza degli uffici dell'Area e dello stato di avanzamento dei progetti, degli interventi e delle attività al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, mediante la creazione di un apposito file, aggiornato con cadenza trimestrale.	Creazione file e aggiornamento con cadenza trimestrale	Aggiornamento con cadenza trimestrale del file	01.01.2025	31.12.2025
	UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI	37603	GAGLIANO ROSARIO dal 14/03 al 31/12/2025	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e l'università	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	40%	Predisposizione bozza regolamento asili nido	Rivisitazione e stesura finale bozza di proposta di modifica del regolamento degli asili nido comunali.	Lettura e revisione della bozza regolamento asili nido	Stesura finale della bozza regolamento asili nido	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e l'università	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	60%	Raggiungimento del numero degli utenti presso gli asili nido e le sezioni primavera in sintonia con gli incrementi fissati come obiettivi dal Fondo di Solidarietà Comunale.	Numero degli utenti degli asili nido e sezioni primavera, pari o superiore a 2395 corrispondente ad un incremento di 1370 posti rispetto a quelli disponibili nel 2018 (Dati di riferimento relativi al Fondo di Solidarietà Comunale).	(3) 1270 posti in più rispetto al 2018	(3) 1370 posti in più rispetto al 2018	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	37602	SPARACINO MARIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le Università	Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	50%	Redazione bozza nuovo regolamento erogazione dei Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (SIAM) ai fini dell'inclusione scolastica degli alunni ad alta intensità di cura.	Trasmissione bozza del nuovo regolamento all'Organo Politico	Costituzione Comitato Tecnico per la redazione del regolamento	Trasmissione della bozza del nuovo regolamento all'Organo Politico	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le Università	Promuovere politiche per le pari opportunità	50%	Redazione di uno studio e analisi del fenomeno della dispersione scolastica nel Comune di Palermo	Trasmissione studio all'Organo Politico	Costituzione Comitato Tecnico	Trasmissione all'Organo Politico	01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA	37605	DI GANGI DARIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	100%	PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - «Nuova costruzione di un edificio pubblico destinato ad asilo nido comunale in arealibera sita in Viale Sandro Pertini a Palermo» CUP D75E22000350006	Direzione ed esecuzione lavori	Attività finalizzata emissione del SAL	Attività finalizzata emissione del SAL	01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI NEL SOCIALE, DEI SERVIZI DI BASE E DISABILITA', SERVIZI SOCIALI, CONTRASO ALLA POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI	39101	FERRERI FERNANDA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	PN Metro Plus -Affidamento servizio Accoglienza residenziale per i minori e azioni di supporto alle famiglie, in seguito a provvedimenti di tutela dell'autorità giudiziaria	Predisposizione atti di gara	predisposizione progetto	approvazione determinazione a contrarre	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	PNRR - Affidamento servizio Stazione di Posta	Predisposizione atti di gara	predisposizione progetto	approvazione determinazione a contrarre	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	20%	FSC - Servizio Affidamento familiare minori.	Affidamento del servizio	espletamento procedura di gara	aggiudicazione del servizio	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	39106	LO IACONO MARIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Azioni integrate socio sanitarie per la prevenzione delle tossicodipendenze. PON Metro Plus 2021 - 2027	Approvazione atti di gara	Predisposizione progetto	Determina a contrarre	01/01/2025	31/12/2025
2/S				Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili - Housing First. Azione 1.3.1 PNRR	Approvazione atti di gara	Predisposizione progetto	Determina a contrarre	01/01/2025	31/12/2025	

AREA DELL'IGIENE, SALUTE, DELLE POLITICHE ABITATIVE E GIOVANILI	CAPO AREA RESPONSABILE IGIENE E SALUTE, BENESSERE ANIMALE, CANILE COMUNALE E POLITICHE GIOVANILI	15101	PENNISI MARINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Finanziamenti Pon Metro Plus 2021/2027	Erogazione contributi economici a soggetti in emergenza abitativa	Emissione n. 3 determinazioni dirigenziali di liquidazione	Emissione n. 3 determinazioni dirigenziali di liquidazione	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Politiche giovanili	Costituzione ufficio politiche giovanili	Partecipazione Avvisi e Monitoraggio progetti in corso	Costituzione Polo Giovanile Comunale	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	40%	Riqualificazione area Mattatoio per "Isola del Benessere Animale"	Nuove aree sgambanmeto e potenziamento ospitalità canina	programmazione interventi e realizzazione opere	Istituzione e presentazione alla cittadinanza della "Isola del benessere Animale"	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO POLITICHE ABITATIVE ED ASSEGNAZIONE ERP	15102	RAINERI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'urbanistica e progettare qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Sanatoria occupanti sine titolo L.R. 08/2018 e L.R. 11/2002 alloggi E.R.P.	Verifica dei requisiti delle istanze di sanatoria e predisposizione determinazione di assegnazione	Assegnazione n. 10 Alloggi	Assegnazione n. 10 Alloggi	01/01/2025	31/12/2025
2/S				Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	50%	Creazione di un canale mediatico che agevoli e renda più dinamico il rapporto con l'utenza	Creazione di un canale mediatico volto a semplificare la macchina organizzativa (Comunicazioni, variazione canone, anomalie sui pagamenti etc.)	Creazione canale mediatico e acquisizione da parte dell'Ufficio Contabilità delle tematiche da affrontare	Emission, attraverso canali mediatici e non, di 100 comunicazioni con l'utenza	01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO	CAPO AREA RESPONSABILE SUAP, COMMERCIO E SUPPORTO TECNICO, LAVORO E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO	44101	VICARI ROSA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	25%	Lavorazione delle pratiche arretrate (anno 2023) inerenti le occupazione temporanee di suolo di pubblico per scavi	Lavorazione/chiusura di almeno 80% delle pratiche arretrate	Quantificazione arretrato - Redazione delle linee guida. Costituzione gruppo di lavoro - Lavorazione del 30% delle pratiche arretrate	Lavorazione di almeno 50% delle pratiche arretrate relative agli scavi su suolo pubblico	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo Efficiente e Trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	25%	Attuazione delle previsioni del Regolamento "Antievasione", di cui agli artt. 4-5 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189/2020	Avvio delle procedure volte al recupero dei tributi nei confronti dei contribuente che esercitano attività commerciale o produttiva che si trovino in posizione di irregolarità tributaria come previsto dagli art. 4 del Regolamento cd. "Antievasione"	Comunicazione di avvio delle procedure ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Antievasione alle ditte segnalate, nel I Semestre, dall'Area dei Tributi in apposite black-list. Avvio dei successivi provvedimenti previsti dal citato regolamento.	Comunicazione di avvio delle procedure ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Antievasione alle ditte segnalate, nel II Semestre, dall'Area dei Tributi in apposite black-list. Avvio dei successivi provvedimenti previsti dal citato regolamento.	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	25%	Servizio di Gestione e popolamento dei procedimenti amministrativi	Riordino della disciplina delle Attività Prodotte in ossequio al D.P.R. 160/2010 come modificato dall'Allegato Tecnico di cui al Decreto 12.11.2021: avvio delle procedure relative all'accredimento portale Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e inizio del popolamento del catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici per almeno il 40% dei procedimenti amministrativi di competenza del Suap	Accreditamento al portale Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e avvio del popolamento del catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici per almeno il 40% dei procedimenti amministrativi di competenza del Suap	Popolamento del catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici per il restante 60% dei procedimenti amministrativi di competenza del Suap e aggiornamento continuo. Definizione del popolamento entro il termine stabilito dal citato allegato tecnico tranne proroga di legge	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	25%	Verifica pratiche aperte su Impreseinunigiorno	Verica e allineamento di circa 800 pratiche aperte su Impresa in un giorno relative all'anno 2023 rispetto a quelle presenti in back office (Sicraweb/Sime2) e adempimenti correlati	Adempimenti relativi all'allineamento delle pratiche presenti nelle piattaforme di front office e back office per attività di somministrazione, artigianato e commercio su area pubblica (400 pratiche)	Adempimenti relativi all'allineamento delle pratiche presenti nelle piattaforme di front office e back office per attività di somministrazione, artigianato e commercio su area pubblica (400 pratiche)	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, RILASCIO LICENZE NCC E TAXI E PUBBLICITA'	44106	PARROTTA GAETANO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Rivitalizzare gli assi commerciali	25%	Riqualificazione degli spazi inutilizzati all'interno dei Mercati Generali	Riqualificazione ed assegnazione temporanea degli spazi inutilizzati all'interno dei Mercati Generali alle aziende che già vi operano per uno sviluppo aziendale	Valutazione degli spazi liberi all'interno dei Mercati Generali	Assegnazione temporanea degli spazi individuati	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Riqualificare il commercio su aree pubbliche	25%	Monitoraggio e identificazione dei posti vacanti dei mercatini rionali	Monitoraggio e promozione del bando degli stalli non utilizzati	Monitoraggio delle postazioni da mettere al bando	Procedura per l'emissione del bando per l'assegnazione dei posti vacanti nei 22 mercatini rionali	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Rivitalizzare gli assi commerciali	25%	Promozione e monitoraggio delle doppie guide e delle collaborazioni familiari	Promozione e monitoraggio delle doppie guide e delle collaborazioni familiari	Incrementazione di almeno il 5% annuo delle autorizzazione inerenti doppie guide e collaborazioni familiari	Incrementazione di almeno il 5% annuo delle autorizzazione inerenti doppie guide e collaborazioni familiari	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Riformare il SUAP e il SUE	25%	Definizione procedure geolocalizzazione grandi impianti	Geolocalizzazione dei grandi impianti con procedura di assegnazione del servizio nel 3° quadrimestre 2024	Acquisizione risultati della geolocalizzazione e comparazione con la banca dati in possesso del SUAP	Avvio di procedimenti nei confronti dei grandi impianti abusivi e assegnazione di quelli liberi	01/01/2025	31/12/2025
AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	59101	TRAPANI FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana	30%	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle Opere in corso afferenti all'Area LL.PP.	EFFICIENZA - Riunioni di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti dell'Area sullo stato di avanzamento	n. 2 Riunioni	n. 2 Riunioni	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	30%	Coordinamento della Struttura Stabile di supporto ai RUP	EFFICIENZA - Formazione e gestione elenchi per affidamenti servizi	Aggiornamento elenco CCT	Aggiornamento elenco professionisti	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e Trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	20%	Migliorare la qualità del lavoro, ed accrescere le professionalità al fine di incrementare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	OUTPUT - Organizzazione di giornate formative sui LL.PP. e comunque tematiche connesse alla normativa degli EELL.	1 giornata formativa	1 giornata formativa	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	10%	Progetto RUIS Palermo - Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015.- Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	OUTPUT - Gestione convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Relazione semestrale di monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma	Relazione annuale finale di monitoraggio sul programma	01/01/2025	31/12/2025
				5/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	10%	Partecipazione a tavoli tecnici su progetti ed obiettivi dell'amministrazione	OUTPUT - Riunioni Tavoli Tecnici	n. 2 Riunioni	n. 2 Riunioni	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTOPARCO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A	59207	TRAPANI FRANCESCO n.q. di Capo Area dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e Trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	100%	Coordinamento tecnico del COIME e del Cantiere Comunale e autoparco	PROCESSO - Definizione e gestione del nuovo modello organizzativo attraverso disposizioni di servizio e riunioni di verifica	Disposizioni di servizio	Riunione di verifica sull'andamento del nuovo modello organizzativo - Report sull'andamento	01/01/2025	31/12/2025
				GESTIONE AMMINISTRATIVA COIME	50101	TERIACA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	50%	Progettazione per interventi sl verde del Parco Ninni Cassarà per la mitigazione del rischio incendi	Predisposizione programma interventi ed esecuzione degli stessi	60% - predisposizione programma interventi
	2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare				50%	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.9) : addestramento e tiro a segno n.7 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma;	Programmazione di n.21 (n.7 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 7 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi.	30% delle attività	70% delle attività	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI ED ESPROPRIAZIONI	59203	BELLOMO MARISA SANTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di comunità	10%	Intervento E4 "Progetto servizi di quartiere - Recupero di Baglio Mercadante" nell'ambito del P.I.L. Ambito San Filippo Neri	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.1	Determina Liquidazione SAL n.2	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	10%	Progetti n. 6 EX PNRR M5C3-1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie - PNRR Missione 3 - Componente Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - Investimento 2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie finanziato	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.1 di n. 3 interventi	Determina Liquidazione SAL n.2 di n. 3 interventi	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Realizzare interventi adeguati per gli impianti cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	20%	Lavori di recupero ed adeguamento, tramite manutenzione straordinaria e ripristino funzionale del palazzo dello sport di Palermo-ZEN	Avvio e Avanzamento Lavori	Vervbale Avvio Lavori	Determina Liquidazione SAL n.1	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Realizzare interventi adeguati per gli impianti cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	20%	Piscina comunale scoperta - Progetto per la nuova tribuna e servizi annessi- I lotto funzionale - (ITALCANTIERI)	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.1	Determina Liquidazione SAL n.2	01/01/2025	31/12/2025
5/S				Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	Realizzare interventi adeguati per gli impianti cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	20%	Intervento Riqualificazione della cittadella dello sport (Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo per il baseball) - II lotto funzionale (ITACA)	Avanzamento lavori	Determina Liquidazione SAL n.1	Determina Liquidazione SAL n.2	01/01/2025	31/12/2025	
6/S				Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale	20%	Parco a mare allo Sperone - CUP D79J22000640006	Espropri	Redazione atti di aggiornamento catastale (frazionamento, variazioni catastali)	Esecuzione determina dirigenziale di espropriazione tramite inmissione in possesso e contestuale consegna aree espropriate al RUP	01/01/2025	31/12/2025	

AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'	59202	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	10%	Attivazione delle procedure per avviare e completare le attività di censimento (Livello 0), dei ponti gestiti dal comune di palermo	redazione del censimento dei ponti del comune di palermo con livello di approfondimento L0	affidamento incarico professionale	acquisizione studi di livello aleno di 10 ponti tra quelli di maggiore rilevanza per	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	15%	Sopralluoghi al fine di predisporre studi/progetti di fattibilità da inserire nel programma triennale	Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di fattibilità da inserire nel programma triennale delle opere pubbliche	almeno n. 2 sopralluoghi	almeno n. 2 sopralluoghi	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	10%	Monitoraggio continuo dello stato delle pavimentazione stradali gestite al fine della programmazione degli interventi, avvalendosi di sopralluoghi fisici ovvero di rilievi strumentali	mappatura dello stato di manutenzione delle strade e dei marciapiedi	mappatura di almeno 250 Km di strade nelle 8 circoscrizioni	Mappatura di ulteriori 250 Km di strade	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	45%	"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali". Circoscrizioni 1, 2, 4, 5, 7 e 8	Approvazione di almeno un progetto esecutivo di un contratto attuativo per circoscrizione e sua attuazione	Approvazione di n. 6 progetti attuativi	Esecuzione di n. 6 interventi attuativi, uno per ciascuna delle sei circoscrizioni contenute nell'obiettivo	01/01/2025	31/12/2025	
				5/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	20%	"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali". Circoscrizioni 3 e 6	Affidamento lavori di competenza dell'ufficio contratti, approvazione progetti attuativi	Stipula contratto, ed approvazione di almeno un progetto attuativo per circoscrizione (nel caso di mancata aggiudicazione anche indicazione di gara per affidare i lavori dei singoli contratti attuativi	Esecuzione di n. 2 interventi attuativi, uno per ciascuna delle due circoscrizioni indicate nell'obiettivo	01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO TECNICO ERP	59304	ENEA DANIELE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	35%	Accordo Quadro per lavori di manutenzione, pronto intervento e servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo - Lotto 5 - attività di predisposizione di n. 2 contratti attuativi	Attività di predisposizione di n. 2 contratti attuativi	1	1	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	35%	Accordo Quadro per lavori di manutenzione, pronto intervento e servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo - Lotto 5 - attività finalizzate al completamento di n. 3 contratti attuativi avviati nel 2024, finalizzate alla redazione del certificato di regolare esecuzione	Completamento di n. 3 contratti attuativi avviati nel 2024, con la predisposizione del certificato di regolare esecuzione	1	2	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	15%	N. 50 report sullo stato di consistenza propedeutico ad Interventi di manutenzione o di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli immobili ERP e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi.	Redazione di n. 50 report sullo stato di consistenza di immobili ERP	25	25	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	15%	Comunicazioni e interrelazioni con l'Area del patrimonio Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell' 80% delle richieste pervenute.	Riscontro all'80% delle richieste pervenute dall'Area Patrimonio	80%	80%	01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI	59206	CAIRONE ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Promuovere la città innovativa e intelligente	25%	PON METRO plus e città medie Sud 2021/2027 - FESR plus	Progetto PA2.2.1.1 a - "Riqualificazione energetica e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione della Città di Palermo all'interno del quadrilatero Lazio, Strasburgo, Del Fante e Maltese".	Redazione PFTE	Publicazione bando appalto integrato	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Promuovere la città innovativa e intelligente	25%	PON METRO plus e città medie Sud 2021/2027 - FESR plus	Progetto PA2.2.1.2 a - "Efficientamento energetico di edifici pubblici: Polo Tecnico".	Redazione PFTE	Publicazione bando appalto integrato	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	Incentivare la transizione energetica	20%	Poc Metro - Costa sud	"Progetto codice: POC_PA_I.2.1. g -Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l'area "Costa Sud" della città di Palermo"	Affidamento lavori agli operatori economici	Avvio dei lavori	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Gestione del contratto Servizio AMG Energia	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione e impianti tecnologici	Esecuzione dei controlli bimestrali n.3	Esecuzione dei controlli bimestrali n.3	01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI E RAPPORTI FUNZIONALI CON LE RELATIVE AUTORITA' COMMISSARIALI	59401	GIULIANO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	30%	Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento - CUP D95C05000160005	Prosecuzione lavori Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	30%	Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del "Sistema Cala". CUP D95C05000260001	Prosecuzione Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del "Sistema Cala"	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	30%	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - mitigazione del rischio di eventi franosi in via Ruffo di Calabria	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - mitigazione del rischio di eventi franosi in via Ruffo di Calabria	Avvio dei lavori	Prosecuzione dei lavori, con l'emissione di almeno un SAL	01/01/2025	31/12/2025	
				4/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	10%	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto 2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto 2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024	Assicurare il supporto amministrativo ed operativo necessario alle attività oggetto della Convenzione, effettuando almeno un incontro	Assicurare il supporto amministrativo ed operativo necessario alle attività oggetto della Convenzione, effettuando almeno un incontro	01/01/2025	31/12/2025	
	AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	60101	CIRALLI MARCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	100%	Procedimento di formazione ed approvazione del PUG - studi preliminari	Fase preliminare: predisposizione degli atti propedeutici ed obbligatori all'avvio dell'iter amministrativo	1) Pubblicazione dell'Avviso di Avvio del procedimento del PUG - art. 26 L.R. 19/20. 2) Predisposizione degli atti per affidamento di incarichi e/o consulenze relativi agli studi propedeutici all'elaborazione del documento preliminare del PUG.	1) Acquisizione delle proposte e suggerimenti dei soggetti pubblici e privati conseguenti all'Avviso di avvio del procedimento (c. 3 art. 26 L.R. 19/2020. 2) Eventuale modifica delle Direttive in funzione dei contributi esterni.	01/01/2025	31/12/2025
		UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	60102	BIONDO ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2024	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	50%	PNRR misura M2C2 - 4.4 "rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 "bus" (CUP: D70I22000010001 CIG: 9589549A2B) decreto di finanziamento nr. 134 del 10/05/2022.	Immatricolazione ed immissione in servizio di linea di nr. 25 autobus elettrici da 8 metri	Immatricolazione di nr. 25 autobus acquistati con fondi PNRR	Immissione in servizio di nr. 25 autobus acquistati con fondi PNRR	01/01/2025	31/12/2025
					2/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Realizzare la mobilità urbana sostenibile	25%	Intervento di miglioramento della sicurezza della mobilità pedonale in via Archirafi, secondo il programma di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni finanziato con decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 408 del 22 dicembre 2022 e n. 332 del 13 dicembre 2023	Tipo 3 L'intervento consentirà di realizzare un'ampia area pedonale a servizio del Campus universitario di via Archirafi	Avvio dei lavori e contabilità dell'opera	Completamento dei lavori e collaudo dell'opera	01/01/2025	31/12/2025
3/S					Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	25%	Manutenzione delle piste ciclabili della città di palermo	Attività di manutenzione di almeno il 10% delle piste ciclabili esistenti	Redazione delle attività progettuali e di previsione dei lavori di almeno il 10% delle piste ciclabili esistenti	Lavori di manutenzione su almeno il 10% delle piste ciclabili esistenti	01/01/2025	31/12/2025	
UFFICIO TRAFFICO E MOBILITA' ORDINARIA		60103	CAROLLO ALESSANDRO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili	Realizzare la mobilità urbana sostenibile	50%	Rilascio provvedimenti vari	Redazione di Ordinanze finalizzate al miglioramento della viabilità cittadina	Numero provvedimenti emessi (600)	Numero provvedimenti emessi (600)	01/01/2025	31/12/2025	
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	30%	Rilascio autorizzazioni di Passi Carrabili	Risoluzioni criticità relative al rilascio di autorizzazioni per Passi Carrabili e Pass	Numero rilascio autorizzazioni (75)	Numero rilascio autorizzazioni (75)	01/01/2025	31/12/2025	
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	10%	Portale telematico Passi Carrabili	Attivazione piattaforma per la gestione digitale delle istanze di autorizzazione di Passi Carrabili (la piattaforma deve essere sviluppata da Sisipi in base alle indicazioni dell'Ufficio).	Attivazione piattaforma	Quote di pratiche gestite tramite Portale non inferiore al 40% delle istanze pervenute nel 2025.	01/01/2025	31/12/2025	
	4/S			Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	10%	Regolamento Pass Rosa	Elaborazione regolamento per Pass e stalli Rosa ai sensi dell'art. 188/bis D.Lgs n.285/1992	Elaborazione Proposta bozza Regolamento	Presentazione proposta al Consiglio Comunale	01/01/2025	31/12/2025		

AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	UFFICIO CONDONO, SANATORIE EDILIZIE E ABUSIVISMO	60107	CUCUZZA SEBASTIANO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Intraprendere azioni svolte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	25%	Azioni di sensibilizzazione del personale che operano e/o gestiscono processi di lavoro attraverso incontri periodici	Inoltro al Responsabile della prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte. Effettuazione di n. 2 giornate di formazione condotte dal Dirigente e preventivamente comunicate al Capo Area e al Responsabile della Prevenzione e Corruzione	Effettuazione di n. 1 giornata formativa con tutto il personale	Effettuazione di n. 1 giornata formativa con tutto il personale	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	25%	Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi all'utilizzo della Piattaforma Sicraweb Evo	Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi all'utilizzo della Piattaforma Sicraweb Evo	Effettuazione di n. 2 giornate formative con tutto il personale	Effettuazione di n. 2 giornate formative con tutto il personale	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	50%	Gestione dell'utenza attraverso canali informatici. Calendarizzazione per l'accesso al reparto vis e presa visione atti.	Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni assicurando almeno 45 accessi settimanali in 3 giorni lavorativi	Effettuazione di n. 45 accessi settimanali su 3 giorni lavorativi	Effettuazione di n. 45 accessi settimanali su 3 giorni lavorativi	01/01/2025	31/12/2025
AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	UFFICIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE - AREE MONUMENTALI E PEDONALI	60201	FOLLARI SALVATORE SANDRO Interim dal 01/01 al 29/04/2025	1/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	70%	Riqualificare e valorizzare spazi pubblici e complessi immobiliari incrementando i servizi pubblici nel quartiere Arenella	Gestione dell'attività istruttoria, da parte della segreteria tecnica, e redazione delle schede di valutazione da sottoporre alla commissione giudicatrice, per la fase II del bando Reinventing Cities per l'ex Chimica Arenella	Avvio dell'attività istruttoria fase II	Completamento dell'attività istruttoria della fase II	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane	Patti di collaborazione	30%	Sottoscrizione patti di collaborazione pubblico e privato per la rigenerazione di aree pubbliche	Redazione del provvedimento di sottoscrizione del patto o del diniego dello stesso	Istituzione e definizione di 2 patti di collaborazione	Istituzione e definizione di 4 patti di collaborazione	01/01/2025	31/12/2025
AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	UFFICIO DEL CENTRO STORICO PER LA PROGETTAZIONE, LAVORI E RIQUALIFICAZIONE DI BENI IMMOBILI E DI INTERESSE STORICO-MONUMENTALE	60203	MARTELLI TONINO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	30%	Nuovo AQ quadriennale per la Manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale sottoposto a vincoli di tutela codice dei BBCC, compreso pronto intervento per eliminazione pericoli per la pubblica incolumità - € 12.000.000	Validazione progetto Approvazione amministrativa, DD a contrarre ed avvio affidamento	Validazione progetto	Approvazione amministrativa, DD a contrarre ed avvio affidamento	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	70%	Progettazione esecutiva Restauro Palazzo di Città	Redazione progetti esecutivi per il 4° contratto applicativo e per il 5° contratto applicativo	Redazione progetto esecutivo per il 4° contratto applicativo	Redazione progetto esecutivo per il 5° contratto applicativo	01/01/2025	31/12/2025
SPORTELLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE	UFFICIO AUTONOMO SACE	16101	TERMINI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Riformare il SUAP e il SUE	100%	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei provvedimenti del S.A.C.E.	Semplificazione e snellimento delle procedure interne finalizzate alla riduzione dei tempi di rilascio dei titoli edilizi del S.A.C.E. .	Disposizioni di servizio finalizzate alla riorganizzazione del S.A.C.E.	Disposizioni di servizio finalizzate alla attribuzione delle singole competenze delle UU.OO.	01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE Comandante Corpo di P.M.	45101	COLUCCIello ANGELO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Realizzare la città ecologica	50%	Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 5.000 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.500 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.500 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 2.500 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	50%	Predisposizione di controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia- mediante inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	Effettuazione di almeno n. 130 controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia- mediante inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	Effettuazione di almeno n. 65 controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia- mediante inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	Effettuazione di almeno n. 65 controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia- mediante inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	01/01/2025	31/12/2025
	VICE COMANDANTE	45102	AMATO MARGHERITA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	100%	Al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali / produttive sia in sede fissa che ambulante, anche nelle ore serali e notturne proprie della Movida cittadina, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Al fine di razionalizzare le esigue risorse disponibili competenti in materia di polizia amministrativa si effettuerà la riorganizzazione delle Unità Organizzative del Servizio Staff del Vice Comandante. Gli interventi implicano, infatti, procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 1000 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, su passi carrabili e ponteggi, sulle attività economico- produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere.	Effettuazione almeno di 500 controlli	Effettuazione almeno di 500 controlli	01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE	45103	ACCORDINO LUCIETTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini e imprese	50%	Adozione misure connesse all'attuazione dell'accordo Stato-Comune e di cui alla Delibera di consiglio comunale n. 6 del 20/01/2023. Al fine di migliorare la riscossione delle sanzioni non pagate spontaneamente dai trasgressori, in ottemperanza all'accordo con lo Stato ex art. 1, comma 572, L. n. 234/2021, si procederà all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2023.	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali mediante l'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2023. Si procederà all'estrazione delle partite di ruolo, alla trasmissione delle partite all'ADER, all'analisi degli "scarti" restituiti da ADER, all'apposizione del visto per l'esecutività sui frontespizi ed al loro definitivo inoltro ad ADER.	Iscrizione a ruolo dei verbali notificati fino al 30/06/2023 e divenuti "titoli esecutivi"	Iscrizione a ruolo dei verbali notificati fino al 31/12/2023 e divenuti "titoli esecutivi"	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	50%	Adozione di misure idonee alla riduzione del contenzioso con il cittadino attraverso l'intervento preventivo dell'istituto dell'autotutela sia per iniziativa di parte che d'ufficio e, nei ricorsi giudiziari già avviati, con accordi stragiudiziali più favorevoli per l'A.C. nei casi in cui ne ricorrano i presupposti.	Utilizzo di un apposito software, sviluppato in collaborazione con SISPI, che consente di intercettare errori sostanziali negli avvisi di violazione affetti da vizi non sanabili. Produzione, sempre tramite una funzione di programma inserita nell'applicativo "PM - Illeciti Cds", di un provvedimento interno di annullamento in autotutela dei predetti avvisi. Preventiva valutazione delle ragioni rappresentate nei ricorsi giudiziari e, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, formulazione di proposte di conciliazione extragiudiziale che prevedono l'abbandono reciproco del giudizio senza spese a carico dell'A.C. - Eventuali atti di transazione, nei casi di probabile soccombenza, con accordi che prevedono minori oneri per l'A.C. e conseguente riduzione dei debiti fuori bilancio	Intervento preventivo eseguito sugli avvisi di violazione redatti nel primo quadrimestre 2025 - per il periodo in considerazione, avvio di accordi stragiudiziali prima dell'udienza in tutti i casi in cui ne ricorrano i presupposti	Intervento preventivo eseguito sugli avvisi di violazione redatti nel secondo quadrimestre 2025 - per il periodo in considerazione, avvio di accordi stragiudiziali prima dell'udienza in tutti i casi in cui ne ricorrano i presupposti	01/01/2025	31/12/2025

AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	CAPO AREA RESPONSABILE SERVIZI CIMITERIALI	18101	GALATIOTO LUIGI dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale.	50%	Informatizzazione delle procedure afferenti le operazioni cimiteriali.	Indicatore di Processo - Elaborazione con Sispi di un software che consenta la richiesta da remoto delle concessioni cimiteriali da parte dei cittadini.	Analisi e sviluppo del software.	Elaborazione e avvio del software relativo alle concessioni.	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere diffondere e valorizzare la cultura	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico.	25%	Valorizzare turisticamente e culturalmente il cimitero monumentale Santa Maria di Gesù.	Indicatore di Outcome - Dotare sepolture e cappelle di interesse monumentale storico e culturale del cimitero Santa Maria di Gesù di QR code per visualizzare una scheda di descrizione sintetica delle medesime.	Censimento delle sepolture e cappelle interessate e predisposizione del 50% delle schede descrittive.	Predisposizione dell'ulteriore 50% delle schede descrittive e apposizione del QR code in tutti i manufatti di interesse censiti.	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare.	25%	Riqualificazione spazi/sezioni del Cimitero Santa Maria dei Rotoli.	Indicatore di Efficienza - Censimento spazi non utilizzati finalizzato all'assegnazione/concessione per recuperare e riqualificare il patrimonio.	Censimento spazi non utilizzati e predisposizione procedure di assegnazione.	Assegnazione/concessione degli spazi non utilizzati e censiti per recuperare e riqualificare il patrimonio.	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE	18102	ARGENTO MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	20%	Campagna informativa ai proprietari e/o residenti degli immobili e dei lotti di terreno che ricadono in aree a rischio geomorfologico e/o in aree a rischio idraulico-fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 (aggiornamento approvato dal Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia con decreto n. 375 del 15/12/2021)	Consegna a proprietari e/o residenti, mediante raccomandata A/R, della nota informativa sul rischio gravante nell'area e sulle misure comportamentali da seguire in caso di rischio geomorfologico e/o di rischio idraulico-fenomeni di esondazione.	Consegna nota informativa a 350 proprietari e/o residenti in area soggetta a rischio geomorfologico e/o idraulico-fenomeni di esondazione. AREA E TIPOLOGIA/SCENARIO DI RISCHIO IN VIA DI VERIFICA E DEFINIZIONE	Consegna nota informativa a 350 proprietari e/o residenti in area soggetta a rischio geomorfologico e/o idraulico-fenomeni di esondazione. AREA E TIPOLOGIA/SCENARIO DI RISCHIO IN VIA DI VERIFICA E DEFINIZIONE	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare Azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia) per l'anno 2025	Aggiornamento del Piano Operativo Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia per l'anno 2025, alla luce delle esperienze dell'anno 2024 e in funzione dell'integrazione, presso la Control-Room, di nuove tecnologie (telecamere)	Aggiornamento elaborati del piano operativo antincendio, per l'anno 2025. Predisposizione di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del piano operativo aggiornato.		01/01/2025	30/06/2025
				3/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale	Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale - Studi e verifiche preliminari	Predisposizione del Piano Operativo per le attività di prevenzione del rischio idraulico, comprensivo di elaborati grafici di mappatura delle zone a rischio elevato.	Predisposizione di proposta di Deliberazione di Giunta Comunale, ai fini dell'approvazione del piano operativo.	01/01/2025	31/12/2025
				4/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili, con redazione di apposita relazione.	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili del territorio comunale rientranti nella tipologia "Edilizia Post Bellica e Contemporanea", con redazione di apposita relazione, sia a seguito di segnalazioni (es. da Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, ecc.) sia nell'ambito dell'attività di verifica di immobili già oggetto di provvedimento (Ordinanza, Diffida).	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di almeno n. 120 immobili, nel territorio comunale, con redazione di apposita relazione.	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di almeno n. 120 immobili, nel territorio comunale, con redazione di apposita relazione.	01/01/2025	31/12/2025
				5/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	10%	Adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali ai sopralluoghi (vedi relazioni di cui alla scheda 4/S): Atto di archiviazione, Nota di Diffida, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazione all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria.	Predisposizione di atti di archiviazione, note di diffida, Ordinanze Sindacali ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanze Sindacali ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazioni all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria.	Adozione di provvedimenti amministrativi per almeno il 60% dei sopralluoghi per i quali sono redatte le relazioni tecniche di sopralluogo (vedi scheda 4/S).	Adozione di provvedimenti amministrativi per almeno il 60% dei sopralluoghi per i quali sono redatte le relazioni tecniche di sopralluogo (vedi scheda 4/S).	01/01/2025	31/12/2025
				6/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	15%	Verifica condizioni di degrado di immobili ricadenti nel tessuto urbano del centro storico e nelle ZTO-A, a salvaguardia della pubblica incolumità.	Esecuzione di sopralluoghi tecnici, a seguito di segnalazioni, al fine di accertare la sussistenza di condizioni di pericolo, nonché al fine di accertare l'avvenuta esecuzione di lavori per la eliminazione dello stato di pericolo.	Esecuzione di almeno n. 50 sopralluoghi.	Esecuzione di almeno n. 50 sopralluoghi.	01/01/2025	31/12/2025
				7/S	Palermo efficiente e trasparente	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	10%	Redazione di note di invito alla esecuzione dei lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze - All'accertamento delle condizioni dell'immobile segue l'emissione di note di invito all'esecuzione di lavori e/o di Ordinanze Sindacali ex art.54 TUEL di messa in sicurezza e/o di sgombero. Ad accertamento di eliminazione pericolo segue emissione di Liberatoria. Nel caso di inottemperanza al provvedimento segue inadempienza	Redazione di Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze.	Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze. Predisposizione di almeno n. 20 atti.	Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze. Predisposizione di almeno n. 20 atti.	01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP	18103	PEDICONE MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano.	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	40%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro.	N. 10 verbali di riunioni periodiche.	N. 10 verbali di riunioni periodiche	01/01/2025	31/12/2025
				2/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano.	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	30%	Corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Formazione di 70 dipendenti	Formazione di 100 dipendenti	01/01/2025	31/12/2025
				3/S	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano.	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	30%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del D.Lgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Attività propedeutica alle visite periodiche di cui all'art. 25 con redazione dei piani di prevenzione e controllo della Legionella in collaborazione con il Medico competente per n. 8 unità produttive	N. 20 visite periodiche	01/01/2025	31/12/2025

PROSPETTO RIOEPILOGATIVO OBIETTIVI OPERATIVI DI PEG ANNO 2025

COLLOCAZIONE STRUTTURA	SERVIZIO DIRIGENZIALE	CDR	DIRIGENTE	N. OB	PESO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	TIPO	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE ANNO PRECEDENTE	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	DATA INIZIO	DATA FINE	
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	CAPO DI GABINETTO	31101	POLLICITA SERGIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Liquidazione e pagamento indennità degli Amministratori Locali (somme imputate al cap. 20 del bilancio comunale)	output	Verifica e accertamento della posizione debitoria e creditoria del singolo Amministratore- atti di liquidazione e pagamento delle indennità e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi per gli amministratori comunali aventi diritto	1380000	si		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	50%	Impegno di spesa per il versamento delle quote associative con Enti diversi (ANCI, AICCRE, ASAEI) per l'anno 2025	output	Predisposizione impegno di spesa per il versamento delle quote associative	132165,13	si		01/01/2025	31/12/2025	
	VICE CAPO DI GABINETTO	31401	FOLLARI SANDRO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	70%	Censimento permanente della Popolazione 2025	output	Svolgimento delle attività relative alle due rilevazioni per il censimento permanente della popolazione, rilevazione Areale e rilevazione da Lista, secondo i tempi e le modalità operative impartiti dall'Istat. In particolare per il 2025 il numero delle famiglie campione previsto dall'Istat per la rilevazione da Lista è pari a 6.568. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza dovranno essere recuperate tramite rilevatore è pari a 3.992. Per la rilevazione Areale il numero stimato di questionari che il Comune dovrà lavorare è pari a 1.600.	Rilevazioni per il Censimento permanente della popolazione nei tempi programmati dall'Istat	Si		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	30%	Impegno di spesa e liquidazione dei servizi relativi alla Comunicazione Istituzionale.	output	Predisposizione dei provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento della spesa per i servizi di Comunicazione Istituzionale.	nuovo			01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO DEL CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	31404	CORSINI FABIO NICOLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Signor Sindaco in occasione di cerimonie, ricevimenti, eventi e meeting a carattere istituzionale e visite ufficiali di autorità nazionali ed estere	input	Rapporto tra le spese di rappresentanza assegnate pari almeno al 100%	100%	x			01/01/2025	31/12/2025
DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	STAFF DIRETTORE GENERALE	30101	CEGLIA EUGENIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	30%	Adesione al piano straordinario di interventi infrastrutturali e di progetti di riqualificazione sociale di cui al DL 208 del 31/12/20248 ("Borgo Nuovo").	output	Attivazione, coordinamento e monitoraggio del programma di interventi infrastrutturali e dei progetti di riqualificazione sociale di cui al DL 208 del 31/12/20248 ("Borgo Nuovo")	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	40%	Gestione del fondo destinato al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente	efficienza	Gestione e monitoraggio del fondo destinato al finanziamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente con attività di assegnazione bimestrale ed attività di monitoraggio delle spese sostenute dalle singole Aree	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
				3/P	30%	Lotta all'evasione fiscale - Determinazione del valore venale delle aree edificabili ricadenti nel territorio comunale ai fini della determinazione dell'imposta IMU	efficienza	Coordinamento e monitoraggio delle attività del tavolo tecnico (convocazioni, relazioni)	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
	DIRETTORE GENERALE VICARIO	30102	MANERI SERGIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Progressioni fra le aree 2025	output	Definizione dei criteri relativi alle progressioni fra le arre a seguito di contrattazione con le OO.SS. Predisposizione della Deliberazione di G.C. per la relativa approvazione	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Completamento di n. 2 Progetti Pon Metro Plus: - sito web - Piano notifiche digitali (PND)	output	Predisposizione provvedimenti di liquidazione per circa € 1.000.000	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
	SUPPORTO AMM.VO AI PARTENARIATI PUBBLICO - PRIVATO, ALLA GESTIONE DI PROGETTI SPECIALI E ALLA ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI	30103	RIZZUTO MASSIMO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Coordinamento e sviluppo di tavoli di lavoro concernenti le procedure giuridicoamministrative di avvio dei PSPP in ambito culturale	processo	Monitoraggio sugli interventi messi in atto	nuovo				01/01/2025	31/12/2025
				2/P	25%	Coordinamento istituzionale delle fasi di sviluppo del Comitato di pilotaggio Unesco "Palermo Arabo Normanno e le cattedrali di Cefalù e Monreale"	processo	Monitoraggio sull'attività svolta	nuovo					
				3/P	25%	Coordinamento istituzionale delle fasi di avvio e sviluppo della progettualità rivolta all'orientamento della popolazione giovanile verso la cultura di impresa - ANCI GIOVANI IMPRESA	processo	Monitoraggio sull'attività svolta	nuovo			01/01/2025	31/12/2025	
	AREA DELLO SOCIETA' PARTECIPATE	CAPO AREA RESPONSABILE PER LE SOCIETA' PARTECIPATE	30108	PULIZZI ROBERTO GIACOMO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Monitoraggio compensi amministratori Società Partecipate del Comune	output	Report annuale riferito all'annualità precedente	nuovo			01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO AUTONOMO CONTROLLO ECONOMICO FINANZIARIO SOCIETA' PARTECIPATE		30109	FATTA GRACE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Attuazione dell'art. 42 del Regolamento dei controlli interni: monitoraggio attraverso la piattaforma PROMETEUS del rispetto delle scadenze previste per la presentazione della documentazione, di cui agli artt 32, 39, 40 e 41 del Regolamento dei controlli interni, necessaria per il controllo economico finanziario delle Società Partecipate: applicazione delle sanzioni previste a carico degli amministratori	input	Report annuale sul rispetto della tempistica prevista dall'articolo 42 del Regolamento ai fini dell' applicazione delle sanzioni ivi previste - comunicazione alla Governance Societaria della applicazione delle relative sanzioni	100%	X			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Creazione banca dati società partecipate	output	Creazione banca dati delle società partecipate relativamente agli aspetti economico finanziari attraverso dati desumibili dai bilanci, budget, relazioni periodiche ex art 40 regolamento sui controlli interni, richieste dirette alle società	nuovo		x		01/01/2025	31/12/2025

AREA DELLE RISORSE UMANE	CAPO AREA RESPONSABILE RISORSE UMANE E RECLUTAMENTO	30501	FERRARA ANTONELLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Rimborso Spese Legali in favore di dipendenti assolti a seguito di procedimenti penali nello svolgimento di attività di servizio nel rispetto della normativa vivente	output	Predisposizione di provvedimenti di liquidazione entro gg.15, una volta esaurita l'istruttoria e acquisita la documentazione necessaria ad esitare positivamente l'istanza		si		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE RISORSE UMANE	30502	COMO CETTINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Liquidazione TFR al personale assunto ex DL 24/86 cessato per pensionamento	output	Emissione provvedimenti entro il termine medio di 8 gg. lavorativi dalla data di acquisizione degli atti propedeutici (comunicazione dati contabili da parte della Ragioneria Generale)	8 gg.	X		01/01/2025	31/12/2025	
AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO FONDI EXTRACOMUNALI	13101	SACCO GIUSEPPE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Attività di divulgazione ai Settori dell'A.C. finalizzata alla presentazione ed attuazione di progetti comunitari, nell'ambito dei partenariati a cui partecipa l'A.C.	output	Sviluppare la capacità di intercettare nuove risorse ed opportunità di finanziamento per la realizzazione di progetti e servizi innovativi	2 Report semestrali	2 Report semestrali		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	50%	Attività di coordinamento e monitoraggio nei confronti degli uffici attuatori al fine di regolarizzare la registrazione dei dati sui Sistemi Informativi corrispondenti (es. Caronte, SGP, etc..)	output	Con riferimento ai Programmi PSC CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO e Interventi FAS - Delibera CIPE n.69/2009, monitoraggio dell'attività di registrazione dati come richiesto dai diversi Sistemi Informativi di monitoraggio, nel puntuale rispetto dei cronoprogrammi	90 comunicazioni	Riduzione del n. di comunicazioni inviate agli uffici o ai Responsabili ai fini della regolarizzazione della registrazione dei		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO SUPPORTO AL CONTROLLO E RENDICONTAZIONE PNRR E PN METRO PLUS	13103	CIMO' CLAUDIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Popolamento e aggiornamento sul sito web dell'Amministrazione dedicato a promuovere le attività dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR	output	Costante aggiornamento sul sito istituzionale dello stato di attuazione delle attività previste dal PNRR, come da report al 31/12/2025 da inviare ai vertici dell'Amministrazione	Popolamento e aggiornamento sul sito web dell'Amministrazione dedicato a promuovere le attività dell'Amministrazione nell'ambito del PNRR	Aggiornamento e implementazione dati		01/01/2025	31/12/2025	
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	32101	LIOTTA RAIMONDO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Aggiornamento Piano Triennale per la prevenzione della corruzione	output	Revisione del PTPC entro le scadenze assegnate dall'ANAC		si		01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLA VICE SEGRETERIA GENERALE	CAPO AREA VICE SEGRETARIO GENERALE	31201	DI TRAPANI PAOLA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Servizio di gestione delle richieste di risarcimento relative a sinistri stradali. Affidamento a società assicurativa e caricamento pratiche in piattaforma dedicata.	output	Determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio e di impegno delle risorse finanziarie. Caricamento del 90% delle richieste di risarcimento pervenute nell'anno	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	50%	Definizione transattiva delle richieste di risarcimento danni relative a sinistri stradali	output	Sottoscrizione atti transattivi per il 90% delle richieste ammesse a transazione	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI	32202	INCRAPERÀ SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Rinnovo utenze gas naturale uffici e scuole entro il 31/3/2025	processo	Procedere con il provvedimento di ricontrattualizzazione delle utenze comunali relative al gas naturale, con scadenza 1/6/2025, entro la data del 31/3/2025	nuovo			01/01/2025	31/03/2025	
				2/P	50%	Rinnovo utenze elettriche uffici, scuole e pubblica illuminazione entro il 31/12/2025	processo	Procedere con il provvedimento di ricontrattualizzazione delle utenze comunali relative ad energia elettrica con scadenza 1/4/2026, entro la data del 31/12/2025	nuovo			01/09/2025	31/12/2025	
	UFFICIO SPECIALE PER IL CONSIGLIO COMUNALE	32301	MILISENDA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Compenso e rimborso spese Revisore dei Conti	output	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 13 gg. dall'acquisizione della documentazione	13 gg.	X			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Pagamento gettoni di presenza per le sedute di C.C. e delle Commissioni Consiliari	output	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione mediamente entro 10 gg. dall'acquisizione dell'ultimo verbale	10 gg.	X			01/01/2025	31/12/2025
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	CAPO AREA RESPONSABILE ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORATO	14101	AUTORE ALESSANDRA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Programmazione ed acquisizione beni e servizi relativi al al Referendum previsto per il 2025		Programmazione ed attivazione delle procedure di acquisizione di quanto necessario allo svolgimento della tornata referendaria. Attivazione delle relative procedure di liquidazione	nuovo obiettivo		X	01/01/2015	31/12/2025	
				2/P	50%	Rispetto dei termini di conclusione del rilascio delle certificazioni anagrafiche storiche	processo	Rispetto del termine di 90 giorni dalla data della richiesta del cittadino per il rilascio delle certificazioni storiche di competenza del Servizio Anagrafe, attesa la complessità delle ricerche propedeutiche al rilascio di tale tipo di certificazione anagrafica	90 giorni	X		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO AUTONOMO CIRCOSCRIZIONI E POSTAZIONI DECENTRATE	14103	ARENA GIUSEPPINA PATRIZIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Regolarizzazioni periodiche Conto Sospeso per versamento imposta di bollo in modo virtuale sui certificati anagrafici emessi con dispositivi elettronici dalle PP.DD.	efficienza	Mantenimento dei tempi per la predisposizione periodica della D.D. dalla comunicazione della Ragioneria Generale di regolarizzazione del conto sospeso. (Entro 4 giorni)	4 giorni dalla comunicazione della Ragioneria Generale	X			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per la corresponsione dell'indennità di funzione al Presidente della I Circoscrizione e dei gettoni di presenza ai consiglieri della I Circoscrizione per l'espletamento del loro mandato politico.	efficienza	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione, inserimento nella piattaforma Simel ed invio alla Ragioneria Generale, entro 8 gg. dall'acquisizione della relativa certificazione da parte della I Circoscrizione e dall'esito delle rispettive verifiche di compensazione legale.	Riduzione da n. 9 giorni ad n. 8giorni	X			01/01/2025	31/12/2025
AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	AVVOCATO CAPO COORDINATORE	34101	CRISCUOLI VINCENZO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Ripartizione di compensi professionali ex art.9 DL. N.90/2014 previo recupero delle spese legali a carico della parte soccombente relative a sentenze favorevoli per l'Amministrazione	output	Adozione dei provvedimenti a seguito del recupero delle spese legali a carico della parte soccombente	100%	SI		01/01/2025	31/12/2025	

RAGIONERIA GENERALE	RAGIONIERE GENERALE	47101	BASILE BOHUSLAV dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Monitoraggio e controllo del fabbisogno di cassa volto alla quantificazione dei flussi in entrata ed in uscita	efficienza	Predisposizione di schede per il monitoraggio dei pagamenti e delle entrate, onde attuare il monitoraggio della consistenza di cassa	report settimanale	report settimanale		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Attività di controllo degli agenti contabili interni riscuotitori e redazione delle determinazioni dirigenziali di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati nell'anno 2025 e relativi all'esercizio finanziario 2024	efficienza	Redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili riscuotitori.		redazione delle D.D. di parifica o mancata parifica dei conti giudiziali pervenuti		01/01/2025	31/12/2025
	VICE RAGIONIERE GENERALE	47201	DONIA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Ottimizzazione dei conti economici	output	Ottimizzazione: Predisposizione dei conti economici anno 2024 per i servizi commerciali (asili, refezione scolastica, mercato ittico e ortofrutticolo, galleria d'arte moderna e impianti sportivi). Da allegare al rendiconto 2024	Vincolato ai termini di legge per l'approvazione del rendiconto	Vincolato ai termini di legge per l'Approvazione del rendiconto		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Redazione di un Report sulle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai fini del monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale	output	Redazione Report dettagliato e commentato relativo alle delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio contenente tutte le specifiche informazioni richieste dalla Corte dei Conti e necessarie per il monitoraggio annuale delle azioni e delle misure inserite nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale.	Vincolato ai termini imposti dalla Corte dei Conti per il monitoraggio del PRFP	Vincolato ai termini imposti dalla Corte dei Conti per il monitoraggio del PRFP		01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO STIPENDI	47205	MANGIAPANE NICOLETTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Recupero delle spese anticipate per il personale comunale comandato in servizio presso altri Enti	output	Rendicontazione dei costi sostenuti al fine di richiedere il rimborso	70%	x		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Raccolta e conseguente elaborazione dei prospetti sintetici degli emolumenti di salario accessorio rientranti nel fondo risorse decentrate corrisposti al personale comunale e monitoraggio degli istituti contrattuali di salario accessorio corrisposti al personale coime	processo	Elaborazione dei prospetti mensili entro il mese successivo alla corresponsione del salario accessorio	80%	x		01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO SPESE, ENTRATE ED ECONOMATO	47216	DI LEO CARMELA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Emissione dei mandati di pagamento relativi a spese di funzionamento, eccetto eventuali spese connesse a consultazioni elettorali, sostenute dall'Amministrazione Comunale dettagliate in modo specifico sul vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi	efficienza	emissione di almeno 3200 ordinativi	10528 (vedi nota del 14/02/2025)	X		01/01/2025	31/12/2025	
			2/P	50%	Esecuzione dei Provvedimenti di liquidazione e pagamento relativi a canoni di locazione, indennità di occupazione e servizi COIME in media entro 15 giorni lavorativi dall'inserimento degli stessi in piattaforma Easy Siope	efficienza	Tempo di esecuzione dei provvedimenti, in media entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto in Piattaforma "simel"		X		01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI	CAPO AREA RESPONSABILE ICI/IMU/TASI	62101	MANDALA' MARIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	25%	Misure preventive di contrasto all'evasione del pagamento totale/parziale dei tributi comunali - Attivazione delle misure sanzionatorie amministrative previste dal vigente regolamento comunale (approvato con Delibera di CC n.189 del 30/10/2020) a carico di contribuenti risultati morosi.	output	Verifica a carico di almeno n. 200 contribuenti di una irregolarità tributaria che configuri la violazione di omesso/parziale versamento di almeno una annualità d'imposta anche solo di un singolo tributo comunale con attivazione del regime sanzionatorio previsto dal vigente regolamento comunale	80	X		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	25%	Attività residuale di lotta all'evasione dell'ex tributo TOSAP a carico dei contribuenti che utilizzano passi carrabili senza autorizzazione con emissione dei relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2019 -2020	output3	Attività residuale di lotta all'evasione dell'ex tributo TOSAP a carico dei contribuenti che utilizzano passi carrabili senza autorizzazione. Emissione di n. 3.500 avvisi di accertamento.	190	X		01/01/2025	31/12/2025
				3/P	25%	Esame e caricamento dati di n. 700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L.431/98 ss.mm.ii	efficienza	Analisi e caricamento dati di n.700 istanze di agevolazione Imu per immobili locati a canone concordato ai sensi della L. 431/98 e ss.mm.ii.	700	X		01/01/2025	31/12/2025
				4/P	25%	Esame e definizione di n. 200 provvedimenti di rimborso relativi ad anni pregressi	efficienza	Esame e definizione di n.200 provvedimenti di rimborso	200	X			01/01/2025
	AVVOCATO DIRIGENTE	62104	SIRECI MARILENA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	90%	Esame dei ricorsi e degli appelli per la costituzione in giudizio. Esame delle sentenze emesse dalle Corti di Giustizia tributarie di primo e secondo grado per la verifica della loro impugnabilità	output	Costituzione in giudizio in primo e secondo grado. Predisposizione degli atti funzionali all'impugnazione delle sentenze di primo e secondo grado meritevoli di riesame.	nuovo			01.01.2025	31.12.2025
				2/P	10%	Trasmissione agli uffici responsabili dei tributi delle sentenze di primo e secondo grado, divenute definitive ai fini della loro esecuzione.	output	Trasmissione, secondo accordi, agli uffici responsabili dei tributi delle sentenze di primo e secondo grado, divenute definitive ai fini della loro esecuzione.	nuovo				01.01.2025
UFFICIO TARSU/TARES/TARI	62103	LA MALFA FABRIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Verifica puntuale sacche di evasione del tributo TARI con emissione degli relativi avvisi di accertamento per le sole annualità 2019 -2023.	output	Verifica puntuale dell'evasione del tributo TARI relativa ai contribuenti privati, attività commerciali, Enti Pubblici e Società Partecipate. Emissione di n.30.000 avvisi di accertamento.	30.000 avvisi	X		01/01/2025	31/12/2025	
			2/P	50%	Emissione provvedimenti di sgravio / rimborso Tars/ Tares/ Tari direttamente ai contribuenti	output	Provvedimenti di sgravio/rimborso per n. 1.300 contribuenti	1.300	X			01/01/2025	31/12/2025
AREA DEL PATRIMONIO	CAPO AREA RESPONSABILE PATRIMONIO	61101	AGNELLO CARMELA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Immobili ERP - Piano di riequilibrio - procedure di alienazione		Per il 25% delle 64 richieste di vendita già presentate e che abbiano i requisiti, stipula del contratto di vendita	nuovo			1.1.2025	31.12.2025
	UFFICIO AUTONOMO DEMANIO E INVENTARIO	61103	ANIA FERDINANDO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Regolarizzazione contabile canoni concessione Stadio Renzo Barbera / lavori di manutenzione straordinaria con la "Palermo F.C."	processo	Attività di interlocuzione con la Società "Palermo F.C." che gestisce lo stadio Renzo Barbera per gli anni 2023-2025 - per giungere alla relativa regolarizzazione contabile dei lavori di manutenzione con i canoni di concessione 2023-2025	nuovo obiettivo	x		01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLE POLITICHE AMBIENTALI ETRANSIZIONE ECOLOGICA E RIGENERAZIONE DEL VERDE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE AMBIENTALE, INTERVENTI SULLA COSTA, MARE, PARCHI E RISERVE	61201	LIUZZO GIUSEPPINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Implementazione della piattaforma del SIAC	processo	Progettazione esecutiva, redazione del Capitolato, affidamento in house providing	0			01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO GESTIONE VERDE URBANO, AGRICOLTURA URBANA E RAPPORTI CON RESET	61301	LA MONICA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	70%	Nell'ambito del contratto di servizio Reset, verifica della regolarità delle fatture trasmesse da Re.Se.T. Palermo S.p.a. con la conseguente predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture pervenute nel periodo di riferimento	output	Predisposizione e invio di almeno 180* provvedimenti di liquidazione e pagamento delle fatture liquidabili pervenute da Re.Se.T. Palermo S.p.a.	////////	////////	////////	01/01/2025	31/12/2025
				2/P	30%	Affidamento della fornitura di mobili e arredi nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/08	output	N. 1 Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio e assunzione impegno di spesa - n. 1 Determinazione Dirigenziale di liquidazione, in favore della ditta aggiudicataria, delle fatture pervenute	//////////	//////////	//////////	01/01/2025	31/12/2025

AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE INTERVENTI CULTURALI, BIBLIOTECHE E SPAZI ETNOANTROPOLOGICI	36101	VERONA DOMENICO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Riapertura della Biblioteca Comunale L. Sciascia e della adiacente Chiesa di S. Michele Arcangelo.	output	Adempimenti necessari all'ottenimento delle autorizzazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, finalizzati alla riapertura della Biblioteca Comunale L. Sciascia e della Chiesa di S. Michele Arcangelo.			Si	01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	50%	Avvio delle procedure atte alla richiesta di realizzazione di n. 4 Pietre d'Inciampo all'artista Gunter Demnig.	output	Attivazione di tutte le procedure amministrative e contabili volte alla realizzazione di n. 4 Pietre d'Inciampo in memoria di cittadini ebrei vittime del nazi-fascismo.			Si	01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI	36104	MARTINEZ TAGLIAVIA MARIA FRANCESCA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Iniziativa culturale volte alla promozione dei beni e delle attività culturali	output	Fruizione del Livig Lab: Percorsi multimediali per un museo diffuso e accessibile. Visite didattiche tematiche per le scuole di ogni ordine e grado. Visite tematiche per adulti. Visite guidate per la collezione permanente del Museo, per le Mostre temporanee e per i depositi. Laboratori differenziati	nuovo			01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO TEATRI, SPETTACOLI E COORDINAMENTO EVENTI	36107	SIMETI GASPARE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Organizzazione del 401° Festino di Santa Rosalia edizione 2025. Predisposizione di tutti gli atti necessari per rendere esecutiva l'organizzazione del Festino della Santa Patrona della Città	output	Organizzazione del 401° Festino di Santa Rosalia e degli eventi al corollario legati alla tradizione ed al culto religioso, da diffondere come evento rappresentativo della città e come richiamo turistico e culturale internazionale	1	SI		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	20%	Organizzazione di un grande evento musicale di richiamo nazionale	output	Realizzazione del "Concerto di Radio Italia Live" nel territorio cittadino	nuovo			01/01/2025	31/12/2025	
				3/P	30%	Organizzazione di un evento di livello internazionale : IL CAPODANNO	output	Realizzazione di un evento che abbia carattere strutturale con cadenza annuale, una manifestazione di attrazione non solo per i cittadini palermitani ma che sia di richiamo turistico per tutti	1	SI		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO SPORT, TURISMO E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	36203	GUERCIO CATERINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Acquisizione manifestazioni sportive e/o servizi per la realizzazione eventi sportivi -di cui all'avviso pubblico del 03/12/2024 -Nataleinsport 2024		Rendicontazione delle somme assegnate dalla Regione Siciliana-Dipartimento Autonomie Locali e Funzione Pubblica - gs. Decreto Assessoriale n.527 del 27/11/2024- in riferimento alle manifestazioni di cui all'Avviso "Nataleinsport 2024", gs. D.D. 18363 del 20/12/2024 e D.D. 18606 del 24/12/2024	nuovo	/	/		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Performance individuale Centro d'informazione Turistica "Bellini"		Garantire il servizio reso all'utenza del CIT Bellini, 7 giorni su 7, mediante l'apertura anche nei fine settimana dalle ore 8.30 alle ore 19,00, calendarizzando mensilmente la turnazione degli operatori	nuovo	/	/		01/01/2025	31/12/2025
	AREA DELLA ISTRUZIONE E FORMAZIONE	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	37601	FIASCONARO MARIA ANNA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Attività amministrativa e contabile relativa al servizio di campionamento, verifica ed analisi dell'acqua per la ricerca dei batteri della Legionella, dell'Escherichia Coli ed Enterococchi degli impianti idrici nelle sedi delle Scuole Materne comunali, degli uffici del Garante e dell'Area dell'Istruzione e Formazione tramite Accordo Quadro stipulato dall'Ufficio Contratti ed Approvvigionamento.		Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione entro i termini di legge, tenuto conto dell'attività di monitoraggio e controllo della regolarità dell'esecuzione	nuovo			01/01/2025	31/12/2025
		UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCUOLA DELL'INFANZIA 0-6 ANNI	37603	GAGLIANO ROSARIO dal 14/03 al 31/12/2025	1/P	100%	Liquidazione di tutti i buoni servizio a favore degli Enti privati convenzionati, in regola con la documentazione, finanziati con fondi extracomunali relativi all'anno educativo 2024/2025	output	Provvedimenti Dirigenziali di liquidazione	Anno Educativo 2023/2024 €1.201.419,84	"	Incremento del -20-%	01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO E CONTRASO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA		37602	SPARACINO MARIA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Rendicontazione Assegazione Straordinaria Spese di Investimento alla scuole dell'obbligo e.f. 2022	output	Determina di approvazione Rendiconto e determinazione economie	nuovo obiettivo			Individuazione economia su fondi comunali per la successiva riprogrammazione	01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Redazione bozza modifica regolamento Assistenza Specialistica	processo	Trasmissione proposta di modifica al regolamento Assistenza Specialistica all'Organo Politico	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
UFFICIO MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA		37605	DI GANGI DARIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Accordo Quadro per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e i per servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo lotto 3 – Lavori di manutenzione negli immobili di competenza dell'ufficio edilizia scolastica – circoscrizioni 1° - 2° - 3° - 4°- secondo contratto attuativo” – CUP: D71J22000180004 - CIG: 95789439D2 –	output	Emissione di un S.A.L.	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI NEL SOCIALE, DEI SERVIZI DI BASE E DISABILITA', SERVIZI SOCIALI, CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZI RESIDENZIALI	39101	FERRERI FERNANDA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	40%	Fondo solidarietà comunale 2025 - programmazione e monitoraggio della spesa	processo	Data base delle attività avviate e monitoraggio della spesa	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
				2/P	30%	monitoraggio spesa residenziali minori	processo	Modifica impegni e redistribuzione delle somme eventuale incremento su altri fondi o richiesta di impinguamento stanziamento	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
				3/P	30%	monitoraggio spesa residenziali adulti	processo	Modifica impegni e redistribuzione delle somme - eventuale incremento su altri fondi o richiesta di impinguamento stanziamento	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	39106	LO IACONO MARIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Creazione centri educativi per l'adolescenza (ex L. 285/97		Predisposizione atti per affidamento	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Servizio "Attività ed interventi di sostegno e contrasto alla povertà"		Predisposizione atti di gara	nuovo obiettivo				01/01/2025	31/12/2025

AREA DELL'IGIENE, SALUTE, DELLE POLITICHE ABITATIVE E GIOVANILI	CAPO AREA RESPONSABILE IGIENE E SALUTE, BENESSERE ANIMALE, CANILE COMUNALE E POLITICHE GIOVANILI	15101	PENNISI MARINA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	35%	Acquisto gabbie per il Canile Municipale	efficienza	Acquisto ed installazione gabbie per il Canile Municipale	0	26	26	01/01/2025	31/12/2025
				2/P	35%	Determine di liquidazione per servizi resi al Canile Municipale	efficienza	Emissione di provvedimenti dirigenziali	30	30	35	01/01/2025	31/12/2025
				3/P	30%	Ruoli esattoriali	efficienza	Predisposizione di ruoli esattoriali per ingiunzioni di pagamento per canoni locativi anno 2023	9 ruoli	Impossibile fare previsioni, il numero di ruoli dipende dal numero di ingiunzioni emesse e dal numero di quelle non ottemperate		01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO POLITICHE ABITATIVE ED ASSEGNAZIONE ERP	15102	RAINERI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	40%	Recupero alloggi illegittimamente detenuti, oggetto di procedure di sgombero, rinvenuti a seguito attivazione alert su procedura informatizzata di collegamento piattaforme Anagrafe e Patrimonio	4	Trasporto masserizie rinvenute negli alloggi oggetto di procedure di accompagnamento all'autonomia abitativa (sgomberi) recuperati per la successiva assegnazione.	nuovo	5		01/01/2025	31/12/2025
2/P				60%	Canoni alloggi confiscati	2	Sulla base degli alloggi confiscati, messi a disposizione dal Settore Risorse Immobiliari e assegnati ai cittadini che si trovano in situazione di grave emergenza abitativa, emissione dei bollettini di pagamento dei canoni di locazione.	nuovo	10		01/01/2025	31/12/2025	
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO, MERCATI E LAVORO	CAPO AREA RESPONSABILE SUAP, COMMERCIO E SUPPORTO TECNICO, LAVORO E CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO	44101	VICARI ROSA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Lavorazione Pratiche arretrate al 31/12/2024 inerenti le Occupazione permanente Suolo Pubblico per Dehors (circa 750)	efficienza	Lavorazione del 50% delle pratiche arretrate al 31/12/24 relative ad Occupazione Permanente Suolo Pubblico	Nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	A seguito della rivalutazione dal parte della Città Metropolitana di Palermo, riclassificazione quinquennale in stelle per le strutture ricettive la cui prima istanza è stata rigettata (205 circa)	efficienza	Istruttoria e invio dei provvedimenti di classificazione in stelle (2022/2026) entro 15 giorni dall'assegnazione degli elenchi pervenuti dalla Città Metropolitana e per almeno il 70% delle strutture ricettive in essi contenuti	Nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTONOMO MERCATI GENERALI, MERCATINI RIONALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO, RILASCIO LICENZE NCC E TAXI E PUBBLICITA'	44106	PARROTTA GAETANO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Pagamento canoni concessori aree espositive e magazzini Mercato Ortofrutticolo e Mercato Ittico	efficienza	Emissione fatture primo giorno lavorativo del mese, verifiche pagamenti entro il decimo giorno del mese, emissione fatture di mora dall'undicesimo al quindicesimo giorno		X		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Estrapolazione delle dichiarazioni e dei dati delle Società Grandi Impianti Pubblicitari	efficienza	Riscontro delle dichiarazioni rese dalle società e le successive verifiche con l'ausilio del supporto della U.O. Tecnica. Confronto diretto con le società e successivo caricamento dei dati quali cessazioni, volture, spostamenti e autorizzazioni nella Banca Dati SIGE al fine di allineare i dati reali ed i relativi pagamenti per l'ufficio Tributi	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	CAPO AREA RESPONSABILE PIANIFICAZIONE DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	59101	TRAPANI FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	70%	Approvazione programma triennale OO.PP. 2025/2027 ed Elenco Annuale 2025	input	Trasmissione Proposta al C.C.	nuovo obiettivo			01/01/2025	30/06/2025
				2/P	30%	Aggiornamento programma triennale OO.PP. 2025/2027 ed Elenco Annuale 2025	input	Trasmissione Proposta al C.C.	nuovo obiettivo			01/07/2025	31/12/2025
	UFFICIO AUTOPARCO, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE A SUPPORTO DEL CAPO AREA PER IL COORDINAMENTO TECNICO COIME E CANTIERE	59207	TRAPANI FRANCESCO n.q. di Capo area dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Manutenzione ordinaria e riparazione dei mezzi dell'Autoparco Comunale	output	Emissione di almeno n.1 Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa (cap. 2471 art. 10)	mantenimento			01/01/2025	31/12/2025
	GESTIONE AMMINISTRATIVA COIME	50101	TERIACA FRANCESCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione relative alla fornitura di beni e servizi afferenti la Gestione Amministrativa CoIME	output	Predisposizione ed invio del 90% dei provvedimenti di liquidazione e pagamento relative a forniture di beni e servizi	nuovo obiettivo			01.01.2025	31.12.2025
	UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI ED ESPROPRIAZIONI	59203	BELLOMO MARISA SANTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	25%	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 Appalto integrato relativo all'intervento progetto Piscina comunale scoperta - realizzazione della tribuna e dei servizi annessi - Completamento	output	Pagamento Avanzamento SAL	0		1.500.000,00	01/01/2025	31/12/2025
				2/P	15%	PNRR Missione 5 Componente 2,3 Investimento 3,1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 2 Appalto integrato relativo all'intervento progetto di Recupero strutturale, impiantistico e adeguamento alla normativa CONI della piscina Comunale Coperta	output	Pagamento Avanzamento SAL	0		300.000,00	01/01/2025	31/12/2025
				3/P	25%	Rigenerazione/Recupero e adeguamento, tramite manutenzione straordinaria e ripristino funzionale del Palazzo dello sport di Palermo-Zen	output	Pagamento Avanzamento SAL	0		1.000.000,00	01/01/2025	31/12/2025
4/P				25%	Accordo Quadro per i lavori di manutenzione e di pronto intervento Lotto 1 (Impianti Sportivi)	output	Pagamento Avanzamento SAL	0		200.000,00	01/01/2025	31/12/2025	
5/P	10%	Espropri PRU Sperone e Baglio Mercadante	output	Pagamento Indennità di esproprio	0		100.000,00	01/01/2025	31/12/2025				

AREA DEI LL.PP. E MANUTENZIONI	UFFICIO INFRASTRUTTURE VIARIE E PER LA MOBILITA'	59202	DI FRANCISCA ADRIANO SALVATORE dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	45%	Espletamento delle gare relative ai progetti approvati a fine anno 2024 co l'assegnazione di risorse derivanti dall'avanzo di Amminiatrazione ed avvia dei cantieri di almeno 5 cantieri : 1) INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - CIRCOSCRIZIONE VII - VIII - "VIA DEI CANTIERI - VIA COM. S. GULI - VIA PAPA SERGIO - VIA BORDONARO - PIAZZA GIACHERY"; 2) INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - CIRCOSCRIZIONE VIII VIA RAPISARDI, VIA TORQUATO TASSO, VIA UGO FOSCOLO, VIA D. DI MARCO, VIA SABOTINO, VIA VODIGE, VIA MONTENERO, VIALE PIEMONTE, VIA BORIS GIULIANO, VIA G. LEOPARDI (VIA LAZIO VIA RAPISARDI), VIA G.NNI ALFREDO CESAREO, VIA NUNZIO MORELLO, VIA L. DA VINCI (PIAZZA ZIINO-PIAZZA EINSTEIN), VIA ADOLFO HOLM, VIA TOMMASO BALLO E VIA MARIANO MIGLIACCIO"; 3)INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CIRCOSCRIZIONE III - VIA ORETO - da Via BUONRIPOSO a Viale REGIONE SICILIANA, via BUONRIPOSO (da INCROCIO PIAZZA GUADAGNA a INCROCIO PIAZZA SCAFFA); 4)LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI VIA SAMPOLLO - PIAZZA LEONI E VIA DELL'ARTIGLIERE; 5) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA di via RESUTTANA - via SAN LORENZO (tratto COMPRESO tra via SALVATORE ALDISIO e via GIOVANNI SPADOLINI) - Viale FRANCIA e via MONTECARLO; 6) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI PIAZZA OTTAVIO ZIINO - VIA MALASPINA - PIAZZA FRANCESCO PAOLO TOSTI - VIA FILIPPO PARLATORE E VIA ANTONIO VENEZIANO; 7) PROGETTO ESECUTIVO DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DA PIAZZA TUMMINELLO V.ZO A SOTTOPASSO VIA FRANCESCO CRISPI; 8) INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - CIRCOSCRIZIONE V - via D. SCINA - VIA F. TURATI - PIAZZA RUGGERO SETTIMO - PIAZZA CASTELNUOVO - VIA SERRADIFALCO - VIA DANTE - PIAZZA PRINCIPE DI CAMPOREALE - VIA PERPIGNANO; 9) PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI VIA VILLAGRAZIA (TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON VIA BARONE DELLA SCALA E L'INCROCIO CON VIA ALTOFONTE) E VIA ALTOFONTE (TRATTO COMPRESO TRA L'INCROCIO CON VIA SAMBUCIA E IL CIV. 124)	input	affidamento gare di tutti e nove i progetti ed avvio lavori di almeno 4 interventi	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	20%	A seguito dell'approvazione dei Dip di interventi stradali, sono state attivate le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria dei seguenti quattro interventi il cui quadro economico è già finanziato con fondi di bilancio. Si tratta dei seguenti quattro interventi: 1) LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATI ALL'ELIMINAZIONE DEL "TAPPO" DI VIA MONTI IBLEI ANGOLO VIA SARDEGNA E ALLARGAMENTO DELLA SEDE STRADALE ESISTENTE, 2) REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA PAPA SERGIO I, 3) "lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sottostante lo svincolo Brancaccio, 4) Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino del manto di copertura e realizzazione di marciapiedi di Via Perpignano (tratto Viale Regione Siciliana e Via Belvedere) e Via Girolamo Savonarola.	input	acquisizione della progettazione di almeno 2 progetti e relativa approvazione anche tramite l'istituto della conferenza dei servizi	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				3/p	20%	Interventi di manutenzione di strade e marciapiedi in ambito urbano con fondi comunali mediante approvazione di contratti attuativi degli accordi quadri attivi o mediante gare per esaurimento somme del relativo accordo quadro o per altri motivi (rescissioni contrattuali etc)	input	Redazione ed approvazione di almeno un progetto attuativo per ciascuna delle 8 Circoscrizioni sia per garantire il servizio di pronto intervento sia per interventi ulteriori rispetto a quelli oggetto di progetti indicati nei punti 1/p, 2/p e 4/p	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				4/P	15%	Progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strade e marciapiedi finanziati nell'ambito dell'accordo quadro (ex gescale) negli abito PRUI Borgo nuovo, e sperone e PII San Filippo Neri	input	approvazione progettazione esecutiva di almeno 2 interventi	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				1/P	40%	Esecuzione dei lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": 1° e 2° Contratto Attuativo	processo	Completamento dei lavori con redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO TECNICO ERP	59304	ENEA DANIELE dal 01/01 al 31/12/2025	2/P	20%	Lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso l'immobile di Edilizia Residenziale Pubblica, sito a Palermo di Via Centorbe n. 1	processo	Affidamento dei lavori e delle forniture alle imprese individuate tramite procedure di affidamento diretto e stipula dei contratti	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				3/P	20%	Esecuzione dei lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": via Erice 31	processo	Completamento dei lavori con redazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				4/P	20%	Lavori dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 co.3 del Codice, per i lavori di manutenzione e di pronto intervento e per i servizi annessi, negli immobili di competenza del Comune di Palermo - Lotto 5 "Immobili di edilizia residenziale pubblica": 3° contratto attuativo	processo	Approvazione del progetto, stipula del 3° contratto attuativo e sottoscrizione del verbale di consegna	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E IMPIANTI SPORTIVI	59206	CAIRONE ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	25%	Progetto PA2.2.1.1 a - "Riqualificazione energetica e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione della Città di Palermo all'interno del quadrilatero Lazio, Strasburgo, Del Fante e Maltese".	output	Pubblicazione bando appalto integrato	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				2/P	25%	Progetto PA2.2.1.2 a - "Efficientamento eneregetico di edifici pubblici: Polo Tecnico".	output	Pubblicazione bando appalto integrato	nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				3/P	20%	"Progetto codice: POC_PA_I.2.1. g - Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l'area "Costa Sud" della città di Palermo"	output	Avvio dei lavori	Approvazione progetto esecutivo e pubblicazione del bando di Gara			01/01/2025	31/12/2025
				4/P	30%	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione e impianti tecnologici	output	Esecuzione dei controlli bimestrali n.6	Esecuzione dei controlli bimestrali n.6			01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E I SERVIZI A RETE IDRICO-FOGNARI E	59401	GIULIANO GIUSEPPE	1/P	50%	Gestione "servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle caditoie stradali e dei manufatti adibiti allo smaltimento delle acque meteoriche ricadenti nel territorio del Comune di Palermo"	output	n.ro di controlli effettuati in contraddittorio con AMAP	53	SI		01.12.2025	31.12.2025

	RAPPORTI FUNZIONALI CON LE RELATIVE AUTORITA' COMMISSARIALI		dal 01/01 al 31/12/2025	2/P	50%	Lavori di manutenzione degli interventi di salvaguardia di pareti rocciose su via Pietro Bonanno	output	Avanzamento della spesa	non presente		SI	01.12.2025	31.12.2025
--	---	--	----------------------------	-----	-----	---	--------	-------------------------	--------------	--	----	------------	------------

AREA URBANISTICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	CAPO AREA RESPONSABILE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA	60101	CIRALLI MARCO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Istruttoria ed il rilascio dei Certificati di destinazione urbanistica (CDU) a soggetti privati		Rilascio dei Cdu entro 30 gg (30gg previsti)	23	SI		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO PIANIFICAZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE	60102	BIONDO ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2024	1/P	30%	Rilascio dei pareri endoprocedimentali, di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002 entro i termini stabiliti dalla carta dei servizi, al servizio SUAP	output	Istruttoria del fascicolo in relazione ai contenuti di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 6 della L.R. 97/82 e dell'art. 68 della L.R. 2/2002, eventuale sopralluogo su sito in oggetto, emissione del parere endoprocedimentale per il successivo iter del SUAP.	100	SI		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	70%	Rilascio pareri propedeutici alla redazione di ordinanze dirigenziali per la regolamentazione del traffico veicolare e realizzazione di aree pedonali	output	Istruttoria finalizzata al rilascio di Ordinanze di regolamentazione del traffico veicolare e realizzazione di aree pedonali da parte dell'Ufficio traffico e Mobilità ordinaria	100	SI		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO TRAFFICO E MOBILITA' ORDINARIA	60103	CAROLLO ALESSANDRO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Pagamento Fatture AMAT	efficienza	Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura al netto dei crediti contestati o non conciliati o di sospensione delle fatture	Emissione provvedimento entro 20 gg. dalla ricezione della fattura al netto dei crediti contestati o non conciliati o di sospensione delle fatture	X		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO CONDONO, SANATORIE EDILIZIE E ABUSIVISMO	60107	CUCUZZA SEBASTIANO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento consolidato	efficienza	Rimborso oneri e oblazioni secondo il piano dei conti con i fondi assegnati sul pertinente capitolo di spesa - mantenimento consolidato	€ 30,000,00	X		01/01/2025	31/12/2025	
	UFFICIO PER LA RIGENERAZIONE URBANA E LA QUALITA' DELLO SPAZIO PUBBLICO E DELL'ABITARE - AREE MONUMENTALI E PEDONALI	60201	FOLLARI SALVATORE SANDRO Interim dall'01/01 al 29/04/2025	1/P	100%	Riqualificazione strategica e tecnica di aree del territorio appartenenti al Comune di Palermo	output	Stipula di n. 04 patti di collaborazione con associazioni o singoli cittadini privati che riguardano la rigenerazione di aree appartenenti al Comune di Palermo.			SI		01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO DEL CENTRO STORICO PER LA PROGETTAZIONE, LAVORI E RIQUALIFICAZIONE DI BENI IMMOBILI E DI INTERESSE STORICO-MONUMENTALE	60203	MARTELLI TONINO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	30%	Avanzamento "Interventi urgenti per la messa in sicurezza e il miglioramento statico del Complesso monumentale dello Spasimo - Lotto A"	output	Emissione di 3 SAL	0			Emissione di 3 SAL	01/01/2025	31/12/2025
2/P				30%	Avanzamento Restauro Palazzo di Città - esecuzione dei contratti applicativi già affidati	output	Emissione di 3 SAL	0			Emissione di 3 SAL	01/01/2025	31/12/2025	
3/P				40%	Avanzamento Restauro Palazzo di Città - affidamento di ulteriori contratti applicativi	output	approvazione progetti esecutivi e affidamento del di n. 2 contratti applicativi	0			approvazione progetti esecutivi e affidamento del di n. 2 contratti applicativi	01/01/2025	31/12/2025	
SPORTELLLO AUTONOMO CONCESSIONI EDILIZIE	UFFICIO AUTONOMO SACE	16101	TERMINI ROBERTO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	40%	Sanzioni, previste dall'art. 24 del D.P.R. n. 380/2001, elevate a seguito di verifica amministrativa effettuata sulle SCA (Segnalazione Certificata Agibilità) pervenute nel periodo di riferimento	efficienza	Verifica amministrativa sulle SCA segnalate dalla U.O. preposta al controllo	n. 150 sanzioni emesse	X		01/01/2025	31/12/2025	
				2/P	60%	Permessi di Costruire (PDC) e Permessi di Costruire in Sanatoria (PDCS)	efficienza	Emissioni provvedimenti	n. 398 provvedimenti emessi	X			01/01/2025	31/12/2025
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE Comandante Corpo di P.M.	45101	COLUCCIELLO ANGELO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Rendere la città più vivibile ed accogliente e consolidare la sensibilità alle tematiche relative alla tutela degli utenti deboli della popolazione	processo	Esecuzione di almeno 25.000 controlli volti alla repressione delle soste irregolari con particolare riferimento al fenomeno della "doppia fila", alle soste sul marciapiede, al vertice di incrocio, negli stalli riservati ai disabili, in corrispondenza degli scivoli e sugli attraversamenti pedonali (1)	<u>65.043</u> CONTROLLI EFFETTUATI		*	rispetto al valore descritto nell'anno 2024	01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono su strada di veicoli in disuso e conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del territorio	processo	Esecuzione di almeno 2.500 controlli sui veicoli in stato di abbandono giacenti sul territorio comunale (2)	<u>3.205</u> CONTROLLI EFFETTUATI		*	rispetto al valore descritto nell'anno 2024	01/01/2025	31/12/2025
	VICE COMANDANTE	45102	AMATO MARGHERITA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Al fine di contribuire alla tutela del decoro e della sicurezza del territorio cittadino, garantendo un sistema di vigilanza continuativa e coordinata in materia di rigenerazione e inclusione, oltre che di sicurezza stradale, si ritiene opportuno programmare e vigilare sulla realizzazione di interventi, nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati, volti al ripristino dello stato dei luoghi. Le sopracitate verifiche saranno realizzate anche in collaborazione con la RAP e con il Servizio Contrasto alla grave marginalità adulta. Saranno altresì effettuati controlli di polizia stradale e turistica all'interno del percorso arabo- normanno patrimonio Unesco.	processo	Effettuazione di almeno n. 1200 interventi finalizzati al ripristino dei luoghi nei casi di bivacchi o ricoveri improvvisati e ai controlli di polizia stradale e turistica all'interno del percorso Arabo - Normanno Patrimonio Unesco.	Nuovo obiettivo	****	****	01/01/2025	31/12/2025	
	SERVIZIO SUPPORTO GENERALE E PROCEDURE SANZIONATORIE	45103	ACCORDINO LUCIETTA dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	100%	Definizione contabile degli introiti relativi ai pagamenti spontanei		Trasmisione al Settore Ragioneria Generale della definizione contabile degli introiti relative ai pagamenti spontanei da inoltrare entro gg. 48 dal mese di riferimento	50 giorni		miglioramento	01/01/2025	31/12/2025	

AREA DEI SERVIZI CIMITERIALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	CAPO AREA RESPONSABILE SERVIZI CIMITERIALI	18101	GALATIOTO LUIGI dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	50%	Allontanamento gabbiani dal cimitero S.M. dei Rotoli	processo	Aggiudicazione del servizio a seguito di apposita gara	32.940,00	x		01/01/2025	31/12/2025
				2/P	50%	Affidamento delle forniture di prodotti cimiteriali	processo	Aggiudicazione del servizio a seguito di apposita gara delle distinte forniture di prodotti cimiteriali	123.586,00	x		01/01/2025	31/12/2025
	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE ED EDILIZIA PERICOLANTE	18102	ARGENTO MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	25%	Attività di pianificazione e gestione inerenti ai festeggiamenti in onore della Santa Patrona "Il Festino", che si svolge tradizionalmente nei giorni del 14 e 15 luglio (o eventuali altre giornate che saranno previste per L'Evento).	processo	Predisposizione atti (ordini di servizio, planimetrie, piani, ecc.) in sinergia con le direttive di Sindaco, Prefettura e Questura e con l'Ente Organizzatore dell'evento, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato e i relativi pagamenti.	Predisposizione atti propedeutici all'evento, relazione finale trasmessa al Sindaco, pagamento per servizi resi entro l'anno.	X		01/05/2025	31/12/2025
				2/P	20%	Attività di pianificazione e gestione inerenti al tradizionale pellegrinaggio al Santuario di Santa Rosalia di Monte Pellegrino, che si svolge tradizionalmente nei giorni del 3 e 4 settembre.	processo	Predisposizione atti (ordini di servizio, planimetrie, piani, ecc.) in sinergia con le direttive del Sindaco, con il Centro Operativo del 118, con il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato e i relativi pagamenti.	Predisposizione atti propedeutici all'evento, relazione finale trasmessa al Sindaco, pagamento per servizi resi entro l'anno.	X		01/07/2025	31/12/2025
				3/P	15%	Campagna di informazione sul rischio idrogeologico e idraulico nelle scuole del territorio comunale.	out come	Pianificazione e programmazione delle attività da realizzare nelle scuole. Svolgimento di almeno 4 incontri informativi nelle scuole. Verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività nelle scuole.	Pianificazione e programmazione delle attività da realizzare nelle scuole. Svolti 5 incontri informativi nelle scuole.	X		01/01/2025	31/12/2025
				4/P	20%	Fornitura di mezzi di protezione civile. Gara pubblica.	input	Espletamento della gara pubblica, verifica requisiti Operatore Economico aggiudicatario, aggiudicazione e ordine della fornitura.	Nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				5/P	10%	Fornitura di n. 70 defibrillatori e relativi accessori. Affidamento > 40,000,00 euro.	input	Verifica requisiti Operatore Economico, aggiudicazione, ordine, effettuazione della fornitura, consegna ai datori di lavoro e Determinazione Dirigenziale di liquidazione finale.	Nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				6/P	10%	Fornitura di beni durevoli (tende, gazebo, brandine). Affidamento > 40,000,00 euro.	input	Verifica requisiti Operatore Economico, aggiudicazione, ordine, effettuazione della fornitura e Determinazione Dirigenziale di liquidazione finale.	Nuovo obiettivo			01/01/2025	31/12/2025
				UFFICIO AUTONOMO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RSPP	18103	PEDICONE MAURIZIO dal 01/01 al 31/12/2025	1/P	40%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.	output	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro.	N. 10 verbali di riunioni periodiche	N. 10 verbali di riunioni periodiche
	2/P	30%	Corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08.				output	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Generale+specifico 1825 (numero dei moduli formativi - un lavoratore ne completa mediamente 4 - circa 456 lavoratori interessati) primo soccorso 160; aggiornamento primo soccorso 103 ; preposti 87	Formazione di 100 dipendenti	Formazione di 400 dipendenti	01/01/2025	31/12/2025
	3/P	30%	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP.				output	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	N. 20 visite periodiche	N. 20 visite periodiche	N. 25 visite periodiche	01/01/2025	31/12/2025