



Città di Palermo



**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE**

Segreteria Vice Comandante

Via Ugo La Malfa n. 72 Tel. 0916954259

email – segreteriavicecomandante@comune.palermo.it

Palermo, lì **23.07.2024**

Areg/2024/ **944181**

Responsabile del procedimento: Funz. G. Purpura

Responsabile dell'Istruttoria: Isp.C. M.P. Di Gaetano e Isp.C. M. Iudica

OGGETTO: Piano Anticorruzione 2024 – 2026:

- 1. Misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali);**
- 2. Misura di prevenzione generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei tempi procedurali di verifica dell'ottemperanza alle ordinanze di demolizione (U.O. Polizia Edilizia).**

**Al Signor Segretario Generale
n.q. Responsabile Anticorruzione
anticorruzione@comune.palermo.it**

*In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, di cui alla L. 190/2012, si comunica che si è provveduto, per il periodo che va dal **01/01/2024 al 30/06/2024**, ad effettuare il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle UU.OO. del Servizio che in base al vigente P.T.A. risultano maggiormente esposte al rischio di corruzione (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali, U.O. Polizia Edilizia).*

Si premette, altresì, che con nota Regint n. 20781 del 15/11/2019, al fine di ottimizzare le esigue risorse umane disponibili, la scrivente, nel rispetto del generico principio dell'obbligo di trattazione dei procedimenti secondo l'ordine cronologico e della tempistica imposta dalla normativa per il loro espletamento, ha ritenuto necessario già illo tempore, fornire delle linee guida alle unità organizzative del Servizio, da seguire in via suppletiva, secondo il seguente ordine di priorità: deleghe dell'Autorità Giudiziaria, procedimenti provenienti da altri enti, esposti firmati, attività d'iniziativa, esposti anonimi. Resta comunque inteso che si rimanda ai singoli Responsabili delle unità organizzative, la valutazione dei singoli casi contingibili e urgenti.

- 1. A seguito della nota Regint n. 5822 del 13/06/2024 di richiesta dati sui procedimenti trattati e relativi alla misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione**

dei procedimenti (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali), le unità organizzative del Servizio sottoposte a tale misura generale di prevenzione secondo il PTA vigente, hanno relazionato come segue:

- *La U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali, con nota Regint n. 6109 del 25/06/2024 riferisce che nel primo semestre dell'anno 2024 sono stati avviati e conclusi n. 172 procedimenti amministrativi, e che non vi sono stati procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione.*
- *La U.O. Vigilanza Pubblicità con la nota Regint n. 6305 del 01/07/2024 e con la e-mail integrativa del 05/07/2024, riferisce che le pratiche sono trattate in sequenza cronologica di protocollazione dando la precedenza agli accertamenti per gli impianti che possano compromettere l'incolumità pubblica o non conformi al regolamento di attuazione del C.d.S e agli atti delegati dall'A.G..*

In particolare le fasi procedurali seguite dall'U.O. sono le seguenti:

- *Ricezione di note e/o segnalazioni da parte di enti esterni, soggetti privati, altri uffici comunali;*
- *Effettuazione di sopralluoghi di verifica e produzione di relativo fascicolo fotografico;*
- *Identificazione dei titolari/responsabili degli impianti pubblicitari esaminati;*
- *Acquisizione dei documenti autorizzativi e verifica/controllo sul Censimento degli impianti pubblicitari 2011;*
- *Redazione degli atti consequenziali e trasmissione degli accertamenti effettuati agli uffici competenti;*
- *Archiviazione del fascicolo.*

Nella suddetta nota viene riferito inoltre che al 30/06/2024 le pratiche protocollate risultano essere state n. 296 e di queste n. 145 sono state completate (48,97%).

Inoltre, sono state esitate n. 14 pratiche relative all'anno 2023.

- *La U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali con la nota Regint n. 6294 del 01/07/2024 e ad integrazione con la nota Regint n. 6690 del 08/07/2024, riferisce che nel primo semestre 2024 sono stati effettuati n. 300 accessi ispettivi e che i relativi procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini previsti dalla legge.*

Per quanto riguarda gli atti di natura penale, non ci sono termini di conclusione certi, ma sono variabili e dettati dalla stessa A.G..

Tutte le pratiche vengono esitate rispettando l'ordine cronologico ad eccezione delle richieste di accertamenti provenienti dalla Camera di Commercio e di quelle provenienti dal Suap riguardanti le comunicazioni di inizio attività e di cessazione attività, che essendo copiose, vengono sorteggiate in percentuale con cadenza mensile tra quelle pervenute nel mese precedente e ad eccezione anche delle richieste che per la loro specificità hanno avuto priorità rispetto all'ordine cronologico stesso.

Giova precisare che la maggior parte dei procedimenti che interessano le suddette unità organizzative, vengono avviati e conclusi naturalmente in tempi molto ristretti, in considerazione del fatto che i tempi di conclusione dei procedimenti sono quelli previsti dalla legge per la semplice ed immediata contestazione degli illeciti amministrativi rilevati in sede di espletamento delle ordinarie attività di istituto, mediante controlli e sopralluoghi scaturiti da segnalazioni e su iniziativa delle UU.OO. stesse.

La conclusione degli stessi avviene, per la parte di competenza, con la contestazione dell'illecito, mentre per quanto concerne la notifica dell'atto finale al trasgressore, questa viene espletata dagli uffici appartenenti al Servizio Supporto Affari Generali e Procedure Sanzionatorie del Comando.

2. A seguito poi della nota Regint n. 5823 del 13/06/2024 di richiesta dati sui procedimenti trattati e relativi alla **misura di prevenzione generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei tempi procedurali di verifica dell'ottemperanza alle ordinanze di demolizione (U.O. Polizia Edilizia)**, l'unità organizzativa del Servizio **U.O. Polizia Edilizia** sottoposta a tale misura generale di prevenzione secondo il PTA vigente, ha relazionato come segue:

- Con la nota Regint n. 6672 del 08/07/2024 riferisce che per quanto riguarda la tempistica di verifica dell'ingiunzione a demolire, la stessa non è univocamente individuabile in quanto non dipendente dalla sola attività della Polizia Edilizia, la quale deve solamente accertare se l'abuso sia stato demolito o meno.

Tale tempistica inoltre, può essere inficiata nella maggior parte dei casi dai ricorsi amministrativi avverso l'ingiunzione, sia in primo grado che in secondo grado e quindi dovendo aspettarne l'esito, si è costretti a ritardarne la verifica. Tale ritardo può essere protratto anche di 5 anni.

Per il primo semestre 2024, la verifica delle ordinanze ha seguito il trend di tutto il carico di lavoro della U.O. che si attesta intorno al 65% circa delle pratiche in ingresso, percentuale più che congrua in relazione all'esiguo numero di operatori assegnati alla U.O., come da tabella sottostante:

2024	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
Ordinanze in entrata	0	1	0	10	3	3	17
Ordinanze in uscita	1	0	1	0	1	8	11

Il Referente

E.Q. Funz. Dott. B. Cassarà

Il Vice Comandante
Dott.ssa Margherita Amato