



**AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO STAFF DEL VICE COMANDANTE**

Segreteria Vice Comandante

Via Ugo La Malfa n. 72 Tel. 0916954259
email – segreteriavicecomandante@comune.palermo.it



Palermo, lì 04/04/2025

Areg/2025/885240

Responsabili dell'Istruttoria: Isp.C. M.P. Di Gaetano e Isp.C. M. Iudica

OGGETTO: Misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali) - I Semestre anno 2025

**Al Signor Segretario Generale
n.q. Responsabile Anticorruzione
anticorruzione@comune.palermo.it**

In ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione dei Fenomeni Corruttivi, di cui alla L. 190/2012, si comunica che si è provveduto, per il periodo che va dal **01/01/2025 al 30/06/2025**, ad effettuare il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle UU.OO. del Servizio che in base al vigente P.T.A. risultano maggiormente esposte al rischio di corruzione (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali).

Si ribadisce anche in questa occasione, che al fine di ottimizzare l'impiego delle esigue risorse umane disponibili a fronte di una consistente mole di lavoro ascritta alla competenza delle unità organizzative, con nota Regint n. 20781 del 15/11/2019, la scrivente, nel rispetto del generico principio dell'obbligo di trattazione dei procedimenti secondo l'ordine cronologico e della tempistica imposta dalla normativa per il loro espletamento, ha ritenuto necessario già illo tempore, fornire delle linee guida alle unità organizzative del Servizio, da seguire in via suppletiva in caso di elevato numero di pratiche da espletare. In particolare è stato stabilito il seguente ordine di priorità: deleghe dell'Autorità Giudiziaria, procedimenti provenienti da altri enti, esposti firmati, attività d'iniziativa, esposti anonimi.

Resta comunque inteso che si rimanda ai singoli Responsabili delle unità organizzative, la valutazione dei singoli casi contingibili e urgenti.

A seguito della nota Regint n. 5363 del 05/06/2025 di richiesta dati sui procedimenti trattati e relativi alla misura generale di prevenzione individuata in relazione ai meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti (U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali, U.O. Vigilanza Pubblicità, U.O. Polizia Tributaria relativa ad Imposte e Tributi Comunali), le unità organizzative del Servizio sottoposte a tale misura generale di prevenzione secondo il PTA vigente, hanno relazionato come segue:

- **La U.O. Polizia Tributaria Relativa ad Imposte e Tributi Comunali**, con nota Regint n. 6075 del 26/06/2025 riferisce che nel primo semestre dell'anno 2025 sono stati avviati e conclusi **n. 154** procedimenti amministrativi, e che per tutti i procedimenti è stato rispettato il termine di conclusione.

- **La U.O. Vigilanza Pubblicità** con la nota Regint n. 6269 del 01/07/2025 riferisce che le pratiche sono trattate in sequenza cronologica di protocollazione dando la precedenza agli accertamenti per gli impianti che possano compromettere l'incolumità pubblica o non conformi al regolamento di attuazione del C.d.S e agli atti delegati dall'A.G..

In particolare le fasi procedurali seguite dall'U.O. sono le seguenti:

- Ricezione di note e/o segnalazioni da parte di O.S.P./enti esterni, soggetti privati, altri uffici comunali, trattate a mente del Regolamento Comunale sulla Pubblicità, del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e dell'art. 23 del Codice della strada;
- Effettuazione di sopralluoghi di verifica e produzione di relativo fascicolo fotografico;
- Identificazione dei titolari/responsabili degli impianti pubblicitari esaminati;
- Acquisizione dei documenti autorizzativi e verifica/controllo sul Censimento degli impianti pubblicitari 2011;
- Redazione degli atti consequenziali e trasmissione degli accertamenti effettuati agli uffici competenti;
- Archiviazione del fascicolo.

Nella suddetta nota viene riferito inoltre che al 30/06/2025 le pratiche protocollate risultano essere state n. 187 e di queste n. 97 sono state completate.

Inoltre, sono state esitate n. 11 pratiche relative all'anno 2024.

- **La U.O. Controllo Attività Produttive ed Artigianali** con la nota Regint n. 6067 del 26/06/2025, riferisce che nel primo semestre anno 2025 sono stati effettuati n. 169 accessi ispettivi e che i relativi procedimenti amministrativi sono stati conclusi nei termini previsti dalla legge.

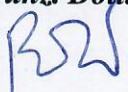
Per quanto riguarda gli atti di natura penale, che ovviamente non sono regolamentati dalla l. n. 241/1990, viene ribadito nella suddetta nota, che non ci sono termini di conclusione certi, ma sono variabili e dettati dalla stessa A.G.. Inoltre, in alcuni casi, la specificità dell'istanza ha determinato la priorità di trattazione del relativo procedimento.

Giova precisare che la maggior parte dei procedimenti che interessano le suddette unità organizzative, vengono avviati e conclusi naturalmente in tempi molto ristretti, in considerazione del fatto che i tempi di conclusione dei procedimenti sono quelli previsti dalla legge per la semplice ed immediata contestazione degli illeciti amministrativi rilevati in sede di espletamento delle ordinarie attività di istituto, mediante controlli e sopralluoghi scaturiti da segnalazioni e su iniziativa delle UU.OO. stesse.

La conclusione degli stessi avviene, per la parte di competenza, con la contestazione dell'illecito, mentre per quanto concerne la notifica dell'atto finale al trasgressore, questa viene espletata dagli uffici appartenenti al Servizio Supporto Affari Generali e Procedure Sanzionatorie del Comando.

Il Referente

E.Q. Funz. Dott. B. Cassarà



Il Vice Comandante

Dott.ssa Margherita Amato

