

**Modulo B**

**Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti**

| Progr. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività  | Termine di conclusione  | Procedimento concluso (provvedimento): si/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico | Motivazione                   |
|-----------|------------------------|--|---|--|---|--|-------------------------------|
|           |                        | <p><b>Gestione del magazzino:</b> a seguito dell'avvenuto approvvigionamento del materiale di cancelleria, igienico sanitario, utensileria/elettricità e carta in risme si provvede, dietro richiesta, alla consegna della merce e contestuale aggiornamento su fogli di calcolo dell'avvenuta movimentazione. Con cadenza semestrale si effettua inventario del materiale in giacenza</p> | <p align="center"><b>Inventario semestrale<br/>30/6 e 31/12</b></p> | <p align="center">si</p>                     | <p align="center">Si</p>                                  | <p align="center">Nessuna</p>                                  | <p align="center">nessuna</p> |