

Modulo B

Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti

Area Risorse Umane

Ufficio Staff Capo Area Risorse Umane

U.O. Attività Ispettiva

	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione previsto da norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive	Normativa che regola e definisce il termine di conclusione del procedimento (indicare norme di legge/ Regolamenti circolari/ direttive)	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimento concluso nel termine di legge SI/NO	Giorni di ritardo rispetto al termine previsto da norme di legge/Regolamenti/ Circolari e Direttive	Motivazione
1	Attività ad iniziativa d'ufficio. VERIFICHE ISPETTIVE ED ESAME INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI E/O DELLE ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI.	365	Art.125 e 126 del ROUS vigente, ai sensi dell'art. 1 della legge 662/96, commi dal 56 al 65, e dell'art. 53 D. Lgs. 165/01	U.O. Attività Ispettiva, Staff Dirigente di Settore Risorse Umane	si	nessuno	nessuna