



COMUNE DI PALERMO

Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili

Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo

Via Notarbartolo, n°21/A 90145 Palermo- tel. 091/7404322/4340/4340/4362

Il pubblico riceve nei giorni

Lunedì- Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

serviziscuole@comune.palermo.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Si fornisce la presente informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito: "Regolamento" o "GDPR") nonché delle norme del D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy"); lo scopo di questo documento è di informarla, in particolare, su quali dei Suoi dati trattiamo, le finalità per cui li trattiamo e li condividiamo, per quanto tempo li conserviamo, quali sono i Suoi diritti e come potrà esercitarli.

* * * * *

1) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento (di seguito: "Titolare") è il Comune di Palermo con domicilio eletto presso la sede istituzionale in Piazza Pretoria 1, 90133 Palermo (PA), rappresentato dal Prof. Leoluca Orlando in qualità di **Sindaco pro tempore**, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali ai compiti di competenza dell'Area della Scuola e Realtà dell'Infanzia ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti:**

- **Area dell'Educazione, Formazione e Politiche Giovanili** areascuola@comune.palermo.it,
settoreservizieducativi@cert.comune.palermo.it

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* rpd@comune.palermo.it

2) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione Comunale. In particolare, il trattamento è effettuato per:

1. Iscrizioni al servizio di refezione scolastica e controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate;
2. Attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
3. Accertamento dell'avvenuto pagamento e, in caso di insolvenza, recupero dello stesso;
4. Gestione delle richieste di diete speciali;
5. Fornitura di diete personalizzate;
6. Predisposizione dei menù con variazioni derivanti da orientamento etico/religioso;
7. Eventuali incompatibilità alimentari del minore per le quali è necessario elaborare una dieta speciale;
8. Archiviazione delle informazioni inerenti le incompatibilità alimentari e/o l'orientamento etico religioso;
9. Fornitura di cestini freddi in occasione di gite scolastiche;
10. Organizzare percorsi educativi volti a sensibilizzare gli alunni, le insegnanti e le famiglie sul tema degli sprechi alimentari e gli impatti ambientali, economici e sociali ad essi connessi al fine di contribuire ad un comportamento corretto e propositivo dei bambini anche durante il momento del pasto.
11. Gestione dei pagamenti anche in formato ed elettronico;
12. Gestione del sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa.

3) Categorie di dati trattati

I dati che possono essere raccolti e trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla salute (finalizzati alla predisposizione di diete speciali);
- d) dati giudiziari (sentenze/provvedimenti di separazione personale/divorzio con effetti sulle modalità di affidamento del minore utente).

In altri termini la gestione del servizio di refezione comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, quale ad es. l'autorizzazione alla fruizione di diete speciali, di particolari dati (anche relativi alla salute e a convinzioni religiose e filosofiche) e, occasionalmente e sporadicamente, dati giudiziari, inerenti i fruitori del servizio, dei minori e/o dei Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

4) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

6) Base giuridica

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel

disposto dell'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR, "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con le Linee guida del Ministero della Salute e del MIUR, con il Regolamento comunale che regola il servizio di mensa scolastica.

Il Servizio di Refezione Scolastica è altresì disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17/02/2015.

7) Modalità di trattamento, comunicazione e diffusione

consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

L'attività di assistenza, collaborazione e controllo di regolarità amministrativa degli atti e provvedimenti amministrativi può comportare il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (Nome, cognome, Codice fiscale, situazione composizione nucleo familiare, recapiti telefonici, residenza, indirizzi mail istituzionali e/o personali, dati sensibili anche relativi alla salute e giudiziari, dati particolari che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, nonché dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla persona);

I dati sono trattati in modalità:

Cartacea e quindi sono raccolti in fascicoli debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso

documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE):

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti:
direttamente dall'interessato
mediante acquisizione dalle Istituzioni scolastiche.

8) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, dell'Area Educazione, Formazione e Politiche Giovanili, Ufficio Servizio attività rivolte alla scuola dell'obbligo coinvolti nell'iter procedimentale, e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Palermo. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, le Istituzioni Scolastiche, altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti l'Autorità Giudiziaria.

Il titolare condividerà i tuoi dati con **La società SISPI S.p.A. che è stata designata responsabile del trattamento ai sensi degli articoli 28 e seguenti del Regolamento UE, in quanto società costituita per la progettazione, realizzazione, sviluppo e conduzione tecnica del Sistema Informatico e Telematico Comunale (SITEC)**

9) Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

10) Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpdc@comune.palermo.it.

7. Dati di Contatto del Data Protection Officer

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") può essere contattato tramite e-mail: rpdc@comune.palermo.it.

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Il Dirigente dell'Ufficio Servizio attività rivolte alla scuola dell'obbligo