



COMUNE DI PALERMO

**AREA PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
DECENTRAMENTO E MANUTENZIONI
SETTORE RISORSE UMANE
SERVIZIO RECLUTAMENTO RISORSE UMANE**

Determinazione Dirigenziale n. **13570** del **10 novembre 2023**

Oggetto: Avvio della procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori appartenenti al bacino ASU "Palermo lavoro" per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 54 Operatori dei Servizi Generali, n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali e n. 10 Collaboratori Professionali Autisti – Prenotazione di spesa

Responsabile del procedimento:
ALESSANDRO PINELLI

Firmato digitalmente da
ANTONELLA FERRARA
Data: 10/11/2023 13:59



COMUNE DI PALERMO

Per l'esame dell'argomento in oggetto e della relativa proposta di determinazione si rassegna la seguente relazione:

Visti:

- Il comma 550 dell'art. 2 della Legge 244/2007 che così recita: *“Nel limite di spesa di 55 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2008, il Ministro del lavoro e della previdenza sociale e' autorizzato a stipulare apposite convenzioni con i comuni destinatari degli interventi di cui all'articolo 1, comma 1166, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, previa intesa con le regioni competenti, anche in deroga alla normativa vigente relativa ai lavoratori socialmente utili, per lo svolgimento di attività socialmente utili (ASU), per l'attuazione di misure di politiche attive del lavoro finalizzate alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori impiegati in ASU, nella disponibilità degli stessi comuni da almeno un triennio, nonché dei soggetti utilizzati da questi ultimi attraverso convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni, estendendo a quest'ultima tipologia di lavoratori i benefici e gli incentivi previsti per i lavoratori socialmente utili.”*
- Il comma 551 dell'art. 2 della Legge 244/2007 che così recita *“Per le finalità di cui al comma 550, gli enti utilizzatori possono avvalersi, in deroga ai vincoli legislativi in materia di assunzioni e di spesa annuale di cui all'articolo 1, comma 557, della citata legge n. 296 del 2006, della facoltà di procedere ad assunzioni in pianta organica a tempo indeterminato nelle categorie A e B dei soggetti di cui al comma 550, nonché ad assunzioni a tempo determinato, con inquadramento nelle categorie C e D, secondo i profili professionali previsti dai rispettivi ordinamenti, in ogni caso attraverso procedure selettive. Il Ministro del lavoro e della previdenza sociale dispone annualmente con proprio decreto, a far data dall'esercizio 2008, a beneficio dei comuni di cui al comma 550, la copertura integrale degli oneri relativi alla prosecuzione delle ASU e alla gestione a regime delle unità stabilizzate tramite assunzioni in pianta organica o assunzione a tempo determinato.”*
- l'art. 41, comma 16 – terdecies della legge n. 14/2009 che espressamente recita *“Al fine di consentire la conclusione entro tre mesi delle procedure afferenti la stipula di convenzioni per lo svolgimento di attività socialmente utili (ASU), nonché per l'attuazione di politiche attive del lavoro finalizzate alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori impiegati in ASU e nella disponibilità dei comuni della regione Siciliana da almeno un triennio, è autorizzata la spesa di 55 milioni di euro a decorrere dall'anno 2009. (...)”;*
- l'art. 7 - ter, comma 21, del decreto legge n. 5 del 10 Febbraio 2009, convertito con legge n. 33 del 9 Aprile 2009, contenente l'interpretazione autentica del sopra citato articolo 41, comma 16 terdecies della legge n. 14/2009, che così espressamente recita *“Al fine di evitare la possibilità di un'applicazione estesa anche ad altri enti, e per garantire conseguentemente anche l'effettivo rispetto delle disponibilità finanziarie già previste, l'articolo 41, comma 16-terdecies del decreto legge 30 dicembre 2008, n. 207, convertito con modificazioni dalla legge 27 febbraio 2009, n. 14, si interpreta nel senso che si applica esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 2, comma 550, legge 24 dicembre 2007, n. 244 per le finalità di cui al successivo comma 551. Resta confermato che alla relativa spesa si fa fronte esclusivamente nei limiti delle risorse preordinate nel bilancio dello Stato con l'art. 41, comma 16-terdecies del decreto legge n.207 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 14 del 2009”;*

Vista, altresì, la Convenzione stipulata, in data 16/04/2009, tra il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, la Regione Siciliana ed il Comune di Palermo in forza delle predette disposizioni la predetta Convenzione, che ai sensi dell'art. 1 della stessa non necessita di essere rinnovata annualmente,

ha il carattere dell'esclusività, essendo il Comune di Palermo l'unico beneficiario dell'intervento di politica attiva del lavoro, ed il finanziamento ministeriale assume carattere strutturale.

Considerato che l'art. 2 della Convenzione prevede che *“Le risorse del Fondo per l'occupazione, pari a complessivi euro 55 milioni, (...) saranno destinati (...)”*:

- a) *Allo svolgimento di attività socialmente utili (ASU), garantendo la copertura degli oneri relativi all'assegno ASU, all'ANF, all'eventuale integrazione dell'assegno e copertura di oneri assicurativi, anche per i soggetti che non posseggono i requisiti per la stabilizzazione presso il Comune di Palermo;*
- b) *All'attuazione di politiche attive del lavoro finalizzate alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori individuati all'art. 41, comma 16-terdecies, della Legge n. 14/2009 sulla base di programmi già iniziati nell'anno 2008 ai sensi dei DPCM del 5 Giugno e del 1 agosto 2008, da realizzarsi nel corso dell'anno 2009 e che potranno concludersi negli anni successivi, ai sensi dell'art. 41, comma 16-terdecies, della Legge n. 14/2009 e della Legge finanziaria 244/2007;*
- c) *Ad ogni altra misura individuata ai sensi dell'art. 41, comma 16-terdecies, della Legge n. 14/2009.*

Visto l'art. 2 del DL 75/2023 (Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili) che al comma 1 prevede *“1. Al fine di potenziare la propria organizzazione, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, nonché i lavoratori già rientranti nell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione Siciliana di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione Siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, anche mediante contratti di lavoro a tempo determinato, tramite procedure di reclutamento conformi all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguate alla tipologia della professionalità da reclutare e con valutazione dei titoli che tengano conto della anzianità di servizio.”*

Rilevato che:

- con Delibera di Giunta n. 205 del 18/9/2008, l'A.C aveva dato avvio al programma di stabilizzazione del bacino dei lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Palermo e dei soggetti di cui all'art. 2, comma 550 della Legge n. 244/2007;
- tra il personale oggetto della procedura di stabilizzazione figuravano, nell'allegato B della Delibera sopra citata, i lavoratori dell'originario progetto LSU denominato “Palermo lavoro” pari ad un totale di 2931 nominativi;
- con successive determinazioni dirigenziali, si era provveduto alla stabilizzazione della quasi totalità del personale precario assegnato al Comune di Palermo.

Tenuto conto che dell'originario bacino LSU “Palermo lavoro” risultano ancora da stabilizzare 91 lavoratori riportati nell'allegato 5;

Visti:

- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 29.12.2022 che ha autorizzato, fino al 31/12/2023, la prosecuzione delle attività socialmente utili e lo svolgimento dell'orario integrativo dei 94 lavoratori socialmente utili rientranti nell'originario progetto “Palermo Lavoro”.
- La Determinazione Dirigenziale n° 13448 del 30/12/2022 con la quale si è provveduto impegnare l'importo complessivo pari a €1.123.356,01 per la prosecuzione per l'anno 2023 delle attività socialmente utili e dell'orario integrativo dei 94 lavoratori socialmente utili rientranti nell'originario progetto “Palermo Lavoro”, in atto impegnati presso il Comune di Palermo.
- la Deliberazione di Consiglio comunale n° 98 del 29/6/2023 con la quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 243-bis e seguenti del d.lgs. 267/2000, la rimodulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2022 nel quale risulta approvato un ordine del giorno avente ad oggetto *“Utilizzo risorse per il personale”* con il quale il C.C. ha dato *“(…) mandato alla Giunta, nell'ambito della misura 5/2023, nel rispetto dell'utilizzo delle risorse previste per il personale, ad utilizzarle al*

fine di superare il grave dissesto funzionale dell'ente e recuperare la ordinaria funzionalità amministrativa attraverso l'attuazione di tutte le misure consentite dall'ordinamento (...)".

- La Deliberazione di Giunta comunale 215 del 7/7/2023 di attuazione della misura n. 5/2023 di cui alla delibera di C.C. n. 98 del 29/06/2023, con la quale sono state approvate la programmazione di spesa anni 2024-2031 relativa all'utilizzo delle risorse previste per il personale e la programmazione di spesa anno 2023 relativa all'utilizzo del turn over anni precedenti.
- La Deliberazione di Consiglio comunale n° 176 del 24/7/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.
- La Deliberazione di Giunta comunale 236 del 31/7/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.
- La Deliberazione di Giunta comunale 261 del 1/9/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.
- La Deliberazione di C.C. n° 219 del 21/9/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione anno 2022, ex art. 227 del d.lgs. n. 267/2000.
- Il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025, adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20/2/2023 e successivamente integrato con deliberazioni n. 159 del 5/6/2023, n. 244 del 8/8/2023 e n. 269 del 15/9/2023, nel quale è stato, tra l'altro, programmato per l'anno 2023 di procedere alla stabilizzazione a 30 ore settimanali di 90 lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" nei seguenti profili:
 - **54 Operatori dei Servizi Generali** (Area degli Operatori ex cat. A);
 - **26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali** (Area degli Operatori Esperti ex cat. B);
 - **10 Collaboratori Professionali Autisti** (Area degli Operatori Esperti ex cat. B).
- La nota prot. 27102 del 4/10/2023 con la quale il Ministero dell'Interno ha comunicato che la COSFEL, con decisione numero 156 espressa nella seduta del 26/9/2023, in ordine alla Deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/9/2023, ha approvato gli interventi di cui al Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 tra i quali è prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato a 30 ore settimanali gli appartenenti al residuo bacino ASU Palermo Lavoro pari a 36 collaboratori e 54 operatori.
- La Deliberazione di Giunta comunale 283 del 27/10/2023 con la quale si è provveduto a modificare l'art. 11 del ROUS parte seconda "*Cause ostantive all'assunzione derivanti da precedente penale*" e a modificare la scheda di accesso al profilo di Collaboratore Professionale Autista Area degli operatori esperti, prevedendo il possesso della patente di guida categoria "B" in luogo della patente di guida categoria "C".

Tenuto conto che per la procedura di che trattasi sono stati predisposti, per ciascuno dei profili professionali, i bandi e la relativa modulistica nei quali è stata prevista la stabilizzazione ad invarianza di spesa, a 15 e 16 ore lavorative settimanali, come quantificato ai successivi punti a) e b), con facoltà da parte dei candidati di dichiarare, in caso di superamento della selezione, l'adesione all'incremento orario a 30 ore.

Considerato che in atto risultano in servizio 91 LSU e che sul piano economico risulta quanto segue:

a) Per il calcolo del costo orario si è proceduto come da tabella di seguito riportata:

Categoria	Retribuzione mensile	Indennità di Comparto	Indennità di vacanza contrattuale	Rateo XIII	Totale mensile	Costo orario al netto di oneri riflessi	Contributi ex CPDEL 23,80%	Contributi ex INADEL 2,88%	IRAP 8,5%	INAIL 1%	Costo orario complessivo
A	1.503,70	3,09	7,52	125,93	1.640,24	10,51	2,50	0,30	0,89	0,11	14,32
B	1.586,21	3,73	7,93	132,84	1.730,71	11,09	2,64	0,32	0,94	0,11	15,11

- b) In base al costo orario di cui al punto precedente, la stabilizzazione ad invarianza di spesa è possibile a 16 ore per i profili appartenenti alla ex categoria A e a 15 ore per quelli di cui alla ex categoria B come da prospetti di seguito riportati:

Ripartizione dei costi di cui alla DD n° 13448 del 30/12/2022 per la prosecuzione per l'anno 2023 delle Attività Socialmente Utili					
Numero dipendenti	Impegno Costo mensile ASU e I.S.	IRAP	INAIL	A.N.F.	Totale
4	40.881,82	3.474,95	892,42	2.553,19	47.802,38
90	919.840,89	78.186,48	20.079,45	57.446,81	1.075.553,63
Totale					1.123.356,01

Calcolo del costo orario per i profili oggetto della stabilizzazione					
Ex Categoria	Numero soggetti (A)	Ore settimanali (B)	Ora unitaria (C)	Costo settimanale (D=A*B*C)	Costo annuale (D*52 sett.)
A	54	16	14,32	12.371,16	643.300,40
B	36	15	15,11	8.158,45	424.239,56
Totale					1.067.539,96

Somma a disposizione per la stabilizzazione di 90 unità (A)	Spesa per la stabilizzazione a 16 e 15 ore (B)	Margine (C=A-B)
1.075.553,63	1.067.539,96	8.013,66

- c) Il costo, ad invarianza di spesa, per la stabilizzazione di 90 unità per il mese di dicembre 2023 risulta essere pari ad euro 88.961,66 come da tabella di seguito riportata:

Categoria	N°	Ore settimanali	Costo anno 2023 (dal 1° dicembre) a 16 e 15 ore settimanali				Costo a regime a 16 e 15 ore settimanali			
			Importo Netto	CPDEL, INADEL, INAIL	IRAP	TOTALE	Importo Netto	CPDEL, INADEL, INAIL	IRAP	TOTALE
A	54	16	39.365,81	10.896,46	3.346,09	53.608,36	472.389,74	130.757,48	40.153,13	643.300,35
B	36	15	25.960,71	7.185,92	2.206,66	35.353,29	311.528,51	86.231,09	26.479,92	424.239,53
Totale	90		65.326,52	18.082,38	5.552,75	88.961,66	783.918,26	216.988,57	66.633,05	1.067.539,88

- d) Il costo per la stabilizzazione di 90 unità a decorrere dal 1/12/2023 con contratto a 30 ore settimanali risulta essere pari ad euro 171.222,27 per il mese di dicembre 2023 e ad euro 2.054.667,38 a regime, come da tabella di seguito riportata:

Ex Categoria	N°	Ore settimanali	Costo anno 2023 (dal 1° dicembre) a 30 ore settimanali				Costo a regime a 30 ore settimanali			
			Importo Netto	CPDEL, INADEL, INAIL	IRAP	TOTALE	Importo Netto	CPDEL, INADEL, INAIL	IRAP	TOTALE
A	54	30	73.810,90	20.430,86	6.273,93	100.515,69	885.730,84	245.170,30	75.287,12	1.206.188,25
B	36	30	51.921,42	14.371,85	4.413,32	70.706,59	623.057,08	172.462,20	52.959,85	848.479,12
Totale	90		125.732,32	34.802,71	10.687,25	171.222,28	1.508.787,92	417.632,49	128.246,97	2.054.667,38

Rilevato che:

- con nota prot. 1421710 del 26/10/2023 si è provveduto a richiedere una variazione di PEG per l'anno corrente, ex art. 175 comma 5 bis, lettera e-bis del D. lgs. 267/2000, al fine di consentire un idoneo stanziamento di risorse per consentire le visite mediche pre assunzionali.
- con Determinazione Dirigenziale n° 13143 del 02/11/2023 si è provveduto ad eseguire una variazione di PEG per l'anno corrente, ex art. 175, comma 5-quater, lettera a) D.Lgs. 267/2000, per prevedere idonee risorse nel capitolo 9577/20 per far fronte al pagamento dei contributi obbligatori.

Per quanto sopra esposto si propone di indire le selezioni per la stabilizzazione di 54 Operatori dei Servizi Generali, 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali e 10 Collaboratori Professionali Autisti, mediante la pubblicazione degli appositi bandi e di prenotare la spesa pari ad euro 171.222,28 per l'anno 2023 a gravare sui capitoli 9577/10, 9577/20 e 14462/0 del CdR 14201.

Il Funzionario Amministrativo
Dott. Alessandro Pinelli

LA DIRIGENTE

Preso atto di quanto espresso in narrativa e condividendone i contenuti.

Vista la Legge 244/2007, art. 2 commi 550 e 551;

Visto l'art. 2 del DL 75/2023 (Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili);

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 ss.mm.ii;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

- Dare attuazione al programma di stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato di 90 lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" a decorrere dal 01/12/2023.
- Di indire la selezione per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato, tramite titoli e prova pratica, di n. **54 Operatori dei Servizi Generali** (Area degli Operatori ex cat. A) riservata ai lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" mediante pubblicazione del bando allegato al presente provvedimento (allegato 1).
- Di indire la selezione per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato, tramite titoli e prova pratica, di n. **26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali** (Area degli Operatori Esperti ex cat. B) riservata ai lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" mediante pubblicazione del bando allegato al presente provvedimento (allegato 2).
- Di indire la selezione per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato, tramite titoli e prova pratica, di n. **10 Collaboratori Professionali Autisti** (Area degli Operatori Esperti ex cat. B) riservata ai lavoratori ASU appartenenti all'originario progetto "Palermo Lavoro" mediante pubblicazione del bando allegato al presente provvedimento (allegato 3).
- Di prenotare per il corrente esercizio finanziario euro 171.222,28 come da tabella di seguito riportata:

Capitolo	Articolo	Piano dei Conti	Importo	Esigibilità
9577	10	1010101002	125.732,32	2023
9577	20	1010201001	34.802,71	2023
14462	0	1020101001	10.687,25	2023
Sommano			171.222,28	

- Di dare atto che l'onere finanziario a regime graverà preliminarmente sul trasferimento annuale garantito dal Ministero del Lavoro al Comune di Palermo ai sensi dell'art. 41, comma 16, terdecies, della legge 14/2009 e per la restante parte sui capitoli stipendiali del CDR di assegnazione.

- L’assunzione resta subordinata all’approvazione del bilancio consolidato gs art 9 comma 1 quinquies DL 113/2016.
- Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.
- Di attestare che la misura è inclusa nella programmazione di cui alla deliberazione di Giunta comunale 215 del 7/7/2023, di attuazione della misura n. 5/2023 di cui alla delibera di C.C. n. 98 del 29/06/2023 di rimodulazione del Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale, e che risulta autorizzato dalla Cosfel in ultimo con decisione numero 156 espressa nella seduta del 26/9/2023.
- Dare atto che i bandi oggetto del presente provvedimento saranno pubblicati integralmente all’albo pretorio on line del Comune di Palermo, sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo sezione “*Amministrazione Trasparente*” sotto sezione “*bandi di concorso*”.

La Dirigente
Dott.ssa Antonella Ferrara

Elenco allegati alla Determinazione Dirigenziale:

- Allegato 1: Bando per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 54 Operatori dei Servizi Generali, riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro”, con il relativo modulo di domanda;
- Allegato 2: Bando per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali, riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro”, con il relativo modulo di domanda;
- Allegato 3: Bando per l’assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 10 Collaboratori Professionali Autisti, riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro”, con il relativo modulo di domanda;
- Allegato 4: Estratti del ROUS parte II: Art. 11 (Cause ostative all’assunzione derivanti da precedente penale) modificato con Delibera di Giunta 327 del 27/10/2023; Schede nn. 58, 57 e 32 (modificato con Delibera di Giunta 327 del 27/10/2023); Art. 16 (Preferenze a parità di merito e a parità di titoli).
- Allegato 5: Elenco personale ASU in servizio al Comune di Palermo.



COMUNE DI PALERMO
SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Reclutamento Risorse Umane

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL
 BACINO ASU “PALERMO LAVORO” PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED
 INDETERMINATO, CON SELEZIONE PER PROVA PRATICA, DI**

N. 54 POSTI DI OPERATORE SERVIZI GENERALI

(Area degli Operatori ex cat. A)

Vista la Legge 244/2007, art. 2 commi 550 e 551;

Visto il DL 75/2023 art. 2 “Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili”.

Vista la Deliberazione n. 324 del 29/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, la prosecuzione delle attività socialmente utili e lo svolgimento dell’orario integrativo dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro” e la D.D. n° 13448 del 30/12/2022 di impegno di spesa a copertura per l’anno 2023 delle attività dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro”.

Visto il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20/2/2023 e successivamente integrato con deliberazioni n. 159 del 5/6/2023, n. 244 del 8/8/2023 e n. 269 del 15/9/2023.

Vista la decisione n° 156 del 26/9/2023 della COSFEL con la quale, in ordine alla Deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/9/2023, ha approvato gli interventi di cui al Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 tra i quali è prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato a 30 ore settimanali gli appartenenti al residuo bacino ASU Palermo Lavoro pari a 36 collaboratori e 54 operatori.

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo (ROUS), con particolare riferimento Titolo IV della parte II e la modifica ad esso avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023.

È INDETTA

una procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro” con selezione per prova pratica a n. 54 posti a tempo parziale ed indeterminato con il profilo professionale di Operatore Servizi Generali (Area degli Operatori ex cat. A, posizione economica di primo inquadramento A1).

Le mansioni da svolgere sono quelle specificate nel mansionario allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

- Art. 1 -

Efficacia della procedura di selezione

L’efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Art. 2 -

Orario di lavoro e trattamento economico

L'orario lavorativo è di **sedici ore settimanali**. Lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 16 ore lavorative settimanali, è pari € 8.019,72.

All'atto della presentazione dell'istanza, **il candidato può manifestare la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali**, in caso di superamento della prova selettiva. In questo caso lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 30 ore lavorative settimanali, è pari € 15.036,98.

- Art. 3 -

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale ASU "Palermo Lavoro", che presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Palermo.

Per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione, i candidati:

- devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 9 del ROUS parte II;
- devono essere in possesso della **licenza della scuola dell'obbligo**;

In conformità all'art.11 comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023 "*costituisce causa ostantiva all'assunzione presso il Comune di Palermo nonché all'ammissione alla relativa procedura concorsuale, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento*".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

- Art. 4 -

Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione ciascun aspirante dovrà presentare domanda in carta libera, esclusivamente utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando. La domanda va sottoscritta e consegnata brevi manu, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni **15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, all'Ufficio protocollo del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo. È esclusa qualsiasi forma diversa di presentazione.

Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui intende partecipare: *Selezione per prova pratica per l'assunzione di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali a tempo parziale ed indeterminato.*

Qualora il termine ultimo scada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, modulo allegato "A", i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando, di riserva e di preferenza.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare al modulo "A" fotocopia di un valido documento di identità. Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata.

Non costituisce motivo di esclusione la partecipazione contestuale anche alle altre procedure di stabilizzazione avviate dall'A.C. per il personale ASU. Pertanto i candidati hanno facoltà di presentare istanza per tutti e tre i profili messi a bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Art. 5 -

Motivi di esclusione

Il Settore Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) *la ricezione della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;*
- b) *la mancanza dei requisiti richiesti all'art.3;*
- c) *la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;*
- d) *la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- e) *l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento.*

Qualora, entro il termine di scadenza del bando, si rendesse necessario apportare correzioni e/o integrazioni ad una domanda già presentata e riferita al presente bando, il candidato ha facoltà di presentare una nuova istanza che annulla e sostituisce la precedente.

- Art. 6 -

Modalità di espletamento della selezione

La selezione per la stabilizzazione avviene per prova pratica.

Il Settore Risorse Umane provvede ad acquisire le istanze dei candidati e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione e se nel caso disposto le esclusioni, trasmette alla Commissione le istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La Commissione, composta da due dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, un Dirigente del Comune con funzioni di presidente, assistita da un segretario appartenente all'area degli Istruttori ex cat. C, viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione d'esame provvede all'accertamento della professionalità richiesta e pertanto ha competenza esclusiva sulla valutazione della prova pratica, nonché su tutte le relative fasi del procedimento. Dichiara inoltre decaduto il candidato che non si presenti per sostenere la prova nella data fissata, salvi casi particolari tutelati dalla legge.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione da 0 a 10 punti.

Profilo	PROVA PRATICA	Punteggio
Operatore Servizi Generali	L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere	max 10 punti

La prova pratica s'intende superata se il candidato abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 6/10.

Il calendario complessivo delle prove, come tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, è reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso", con efficacia di pubblicità legale a tutti i candidati.

Al termine di ogni sessione la Commissione esprime il giudizio sulla prova pratica sostenuta dai candidati e comunica l'esito mediante affissione di avviso all'albo dell'ufficio ove si svolgono le prove.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette gli atti al Settore Risorse Umane che definisce la graduatoria sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nella prova pratica.

Il Settore Risorse Umane attribuisce infine le preferenze a parità di punteggio di cui all'art. 74 comma 5 del ROUS:

- *Soggetti utilizzati nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto di selezione;*
- *Assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla (multa) e/o la sospensione;*
- *Maggiore età;*
- *Carico familiare.*

In caso di ulteriore parità si applica l'art. 16 del ROUS.

Con Determinazione Dirigenziale del Settore Risorse Umane sarà approvata la graduatoria e si disporrà l'immissione in servizio dei vincitori.

- Art. 7 -

Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria - requisiti di assunzione

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, su eventuale invito dell'Ente, i candidati vincitori hanno l'obbligo di dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. P) del ROUS.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I candidati vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica preventiva alla stipula del Contratto.

- Art. 8 -

Stipula del contratto individuale di lavoro

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, giusta previsione art. 24 C.C.N.L. 16.11.2022, immutato il quadro normativo e in presenza delle condizioni tecnico-finanziarie di cui all'art. 1 del presente bando, sarà assunto a tempo parziale ed indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta.

In base a quanto dichiarato all'atto della presentazione dell'istanza riguardo la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali, i contratti saranno stipulati a 15 o a 30 ore settimanali.

- Art. 9 -

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Palermo. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Palermo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

- Art. 10 -

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dipendente degli enti locali.

Si applica la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Il bando di concorso e il modulo di domanda saranno disponibili sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo; il pubblico si riceve il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

L'Ufficio può essere contattato anche al seguente indirizzo e-mail acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente ai seguenti numeri: 091- 7402805.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. Alessandro Pinelli.

- Art. 11 -

Allegati

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A").

La Dirigente del Servizio Reclutamento Risorse Umane

F.to (Dr.ssa Antonella Ferrara)

AL COMUNE DI PALERMO
 Settore Risorse Umane
 Via Garibaldi 44
 90133 Palermo

**STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO
 ASU "PALERMO LAVORO" MEDIANTE SELEZIONE PER PROVA PRATICA
 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI**

N. 54 POSTI DI OPERATORE SERVIZI GENERALI

(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)

(Compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		

Residente in:

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Tel:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>		

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per prova pratica, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 16 ore settimanali di n. 54 Operatori Servizi Generali dell'area degli operatori (ex categoria A).

Manifesta, fin d'ora, la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali in caso di superamento della presente procedura selettiva:

SI NO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A A TAL FINE DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Di essere impiegato/a in ASU, appartenente all'originario progetto "Palermo Lavoro", ed attualmente in servizio presso il Comune di Palermo.

Di godere dei diritti civili e politici. (Specificare se del caso): _____

Di essere in possesso della cittadinanza: Italiana _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

di avere adempiuto agli obblighi di leva/Servizio Civile.

ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva.

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (indicare gli estremi del provvedimento):

di non avere riportato condanne penali.

ovvero di avere subito le seguenti condanne e/o misure di prevenzione (*indicare l'elenco completo delle stesse indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione*)

di non aver riportato condanne passate in giudicato, che comportino per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con D.G n. 283 del 27/10/2023.

di non avere procedimenti penali in corso;

Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)

di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando.

di avere avuto riconosciuto il seguente giudizio di inidoneità/infermità/disabilità (in caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento) _____

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

REQUISITI SPECIFICI

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Licenza di scuola media inferiore

conseguita presso l'Istituto: _____ Anno scolastico: _____

con sede in (via-n° civ.-città) _____

Ovvero di essere in possesso della:

Licenza di scuola media superiore **Laurea / Diploma universitario**

in _____

Conseguita presso: _____ Anno: _____

Con sede in (via-n° civ.-città) _____

TITOLI DI PREFERENZA

Di avere svolto mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto della presente selezione, con disposizioni di servizio:

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

Che non è stata irrogata a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o alla sospensione.

(ovvero) che sono state irrogate a proprio carico nel biennio precedente le seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione: _____

Di avere fiscalmente a carico il seguente numero di persone: _____

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di titoli, tra quelli indicati all'art.16 del ROUS parte II: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di aver preso visione dell'informativa resa disponibile dal Comune di Palermo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale del comune di Palermo all'indirizzo https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza_all/_06112020093512.pdf.
- Titolare del trattamento: Comune di Palermo.
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.
- L'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it.

EFFICACIA DELLA PROCEDURA

Di essere a conoscenza che l'efficacia della procedura concorsuale è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all'assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, il sottoscritto/a solleva l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Data _____

FIRMA



COMUNE DI PALERMO
SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Reclutamento Risorse Umane

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO ASU “PALERMO LAVORO” PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, CON SELEZIONE PER PROVA PRATICA, DI

N. 26 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DEI SERVIZI GENERALI

(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)

Vista la Legge 244/2007, art. 2 commi 550 e 551;

Visto il DL 75/2023 art. 2 “Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili”.

Vista la Deliberazione n. 324 del 29/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, la prosecuzione delle attività socialmente utili e lo svolgimento dell’orario integrativo dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro” e la D.D. n° 13448 del 30/12/2022 di impegno di spesa a copertura per l’anno 2023 delle attività dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro”.

Visto il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20/2/2023 e successivamente integrato con deliberazioni n. 159 del 5/6/2023, n. 244 del 8/8/2023 e n. 269 del 15/9/2023.

Vista la decisione n° 156 del 26/9/2023 della COSFEL con la quale, in ordine alla Deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/9/2023, ha approvato gli interventi di cui al Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 tra i quali è prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato a 30 ore settimanali gli appartenenti al residuo bacino ASU Palermo Lavoro pari a 36 collaboratori e 54 operatori.

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo (ROUS), con particolare riferimento Titolo IV della parte II e la modifica ad esso avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023.

È INDETTA

una procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro” con selezione per prova pratica a n. 26 posti a tempo parziale ed indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Professionale dei Servizi Generali (Area degli Operatori Esperti ex cat. B, posizione economica di primo inquadramento B1).

Le mansioni da svolgere sono quelle specificate nel mansionario allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

- Art. 1 -

Efficacia della procedura di selezione

L’efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Art. 2 -

Orario di lavoro e trattamento economico

L'orario lavorativo è di **quindici ore settimanali**. Lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 15 ore lavorative settimanali, è pari € 7.931,05.

All'atto della presentazione dell'istanza, **il candidato può manifestare la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali**, in caso di superamento della prova selettiva. In questo caso lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 30 ore lavorative settimanali, è pari € 15.862,09.

- Art. 3 -

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale ASU "Palermo Lavoro", che presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Palermo.

Per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione, i candidati:

- devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 9 del ROUS parte II;
- devono essere in possesso della **licenza della scuola dell'obbligo**;

In conformità all'art.11 comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023 "*costituisce causa ostativa all'assunzione presso il Comune di Palermo nonché all'ammissione alla relativa procedura concorsuale, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento*".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

- Art. 4 -

Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione ciascun aspirante dovrà presentare domanda in carta libera, esclusivamente utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando. La domanda va sottoscritta e consegnata brevi manu, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni **15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, all'Ufficio protocollo del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo. È esclusa qualsiasi forma diversa di presentazione.

Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui intende partecipare: *Selezione per prova pratica per l'assunzione di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali a tempo parziale ed indeterminato.*

Qualora il termine ultimo scada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, modulo allegato "A", i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando, di riserva e di preferenza.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare al modulo "A" fotocopia di un valido documento di identità. Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata.

Non costituisce motivo di esclusione la partecipazione contestuale anche alle altre procedure di stabilizzazione avviate dall’A.C. per il personale ASU. Pertanto i candidati hanno facoltà di presentare istanza per tutti e tre i profili messi a bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Art. 5 -

Motivi di esclusione

Il Settore Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione d’ufficio:

- a) *la ricezione della domanda oltre il termine di cui all’avviso di selezione;*
- b) *la mancanza dei requisiti richiesti all’art.3;*
- c) *la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;*
- d) *la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- e) *l’esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento.*

Qualora, entro il termine di scadenza del bando, si rendesse necessario apportare correzioni e/o integrazioni ad una domanda già presentata e riferita al presente bando, il candidato ha facoltà di presentare una nuova istanza che annulla e sostituisce la precedente.

- Art. 6 -

Modalità di espletamento della selezione

La selezione per la stabilizzazione avviene per prova pratica.

Il Settore Risorse Umane provvede ad acquisire le istanze dei candidati e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione e se nel caso disposto le esclusioni, trasmette alla Commissione le istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La Commissione, composta da due dipendenti appartenenti all’area dei Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, un Dirigente del Comune con funzioni di presidente, assistita da un segretario appartenente all’area degli Istruttori ex cat. C, viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione d’esame provvede all’accertamento della professionalità richiesta e pertanto ha competenza esclusiva sulla valutazione della prova pratica, nonché su tutte le relative fasi del procedimento. Dichiara inoltre decaduto il candidato che non si presenti per sostenere la prova nella data fissata, salvi casi particolari tutelati dalla legge.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione da 0 a 10 punti.

Profilo	PROVA PRATICA	Punteggio
Collaboratore Professionale dei Servizi Generali	L’esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere ed una prova orale vertente su “Nozioni di cultura generale” e “Nozioni sull’Ordinamento degli Enti Locali”.	max 10 punti

La prova pratica s’intende superata se il candidato abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 6/10.

Il calendario complessivo delle prove, come tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, è reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso", con efficacia di pubblicità legale a tutti i candidati.

Al termine di ogni sessione la Commissione esprime il giudizio sulla prova pratica sostenuta dai candidati e comunica l'esito mediante affissione di avviso all'albo dell'ufficio ove si svolgono le prove.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette gli atti al Settore Risorse Umane che definisce la graduatoria sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nella prova pratica.

Il Settore Risorse Umane attribuisce infine le preferenze a parità di punteggio di cui all'art. 74 comma 5 del ROUS:

- *Soggetti utilizzati nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto di selezione;*
- *Assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla (multa) e/o la sospensione;*
- *Maggiore età;*
- *Carico familiare.*

In caso di ulteriore parità si applica l'art. 16 del ROUS.

Con Determinazione Dirigenziale del Settore Risorse Umane sarà approvata la graduatoria e si disporrà l'immissione in servizio dei vincitori.

- Art. 7 -

Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria - requisiti di assunzione

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, su eventuale invito dell'Ente, i candidati vincitori hanno l'obbligo di dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. P) del ROUS.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I candidati vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica preventiva alla stipula del Contratto.

- Art. 8 -

Stipula del contratto individuale di lavoro

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, giusta previsione art. 24 C.C.N.L. 16.11.2022, immutato il quadro normativo e in presenza delle condizioni tecnico-finanziarie di cui all'art. 1 del presente bando, sarà assunto a tempo parziale ed indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta.

In base a quanto dichiarato all'atto della presentazione dell'istanza riguardo la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali, i contratti saranno stipulati a 15 o a 30 ore settimanali.

- Art. 9 -

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Palermo. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Palermo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

- Art. 10 -

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dipendente degli enti locali.

Si applica la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Il bando di concorso e il modulo di domanda saranno disponibili sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo, sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso"

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo; il pubblico si riceve il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

L'Ufficio può essere contattato anche al seguente indirizzo e-mail acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente ai seguenti numeri: 091- 7402805.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. Alessandro Pinelli.

- Art. 11 -

Allegati

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A").

La Dirigente del Servizio Reclutamento Risorse Umane

F.to (Dr.ssa Antonella Ferrara)

AL COMUNE DI PALERMO
 Settore Risorse Umane
 Via Garibaldi 44
 90133 Palermo

**STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO
 ASU "PALERMO LAVORO" MEDIANTE SELEZIONE PER PROVA PRATICA
 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI**

N. 26 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DEI SERVIZI GENERALI

(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)

(Compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		

Residente in:

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Tel:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>		

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per prova pratica, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali di n. 26 Collaboratori Professionali dei Servizi Generali dell'area degli operatori esperti (ex cat. B).

Manifesta, fin d'ora, la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali in caso di superamento della presente procedura selettiva:

SI NO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A A TAL FINE DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Di essere impiegato/a in ASU, appartenente all'originario progetto "Palermo Lavoro", ed attualmente in servizio presso il Comune di Palermo.

Di godere dei diritti civili e politici. (Specificare se del caso): _____

Di essere in possesso della cittadinanza: Italiana _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

di avere adempiuto agli obblighi di leva/Servizio Civile.
 ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva.

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (indicare gli estremi del provvedimento):

di non avere riportato condanne penali.
 ovvero di avere subito le seguenti condanne e/o misure di prevenzione (*indicare l'elenco completo delle stesse indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione*)

di non aver riportato condanne passate in giudicato, che comportino per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con D.G n. 283 del 27/10/2023.

di non avere procedimenti penali in corso;
 Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)

di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando.
 di avere avuto riconosciuto il seguente giudizio di inidoneità/infermità/disabilità (in caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento) _____

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

REQUISITI SPECIFICI

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Licenza di scuola media inferiore
conseguita presso l'Istituto: _____ Anno scolastico: _____
con sede in (via-n° civ.-città) _____

Ovvero di essere in possesso della:

Licenza di scuola media superiore **Laurea / Diploma universitario**

in _____

Conseguita presso: _____ Anno: _____

Con sede in (via-n° civ.-città) _____

TITOLI DI PREFERENZA

Di avere svolto mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto della presente selezione, con disposizioni di servizio:

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

Che non è stata irrogata a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari di grado superiore alla “multa” e/o alla sospensione.

(ovvero) che sono state irrogate a proprio carico nel biennio precedente le seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore alla “multa” e/o la sospensione: _____

Di avere fiscalmente a carico il seguente numero di persone: _____

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di titoli, tra quelli indicati all’art.16 del ROUS parte II: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di aver preso visione dell’informativa resa disponibile dal Comune di Palermo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall’Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- L’informativa completa è visionabile sul sito istituzionale del comune di Palermo all’indirizzo https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza_all/_06112020093512.pdf.
- Titolare del trattamento: Comune di Palermo.
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell’informativa completa.
- L’Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it.

EFFICACIA DELLA PROCEDURA

Di essere a conoscenza che l’efficacia della procedura concorsuale è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, il sottoscritto/a solleva l’amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Data _____

FIRMA _____



COMUNE DI PALERMO
SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Reclutamento Risorse Umane

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL
BACINO ASU “PALERMO LAVORO” PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED
INDETERMINATO, CON SELEZIONE PER PROVA PRATICA, DI**

N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA

(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)

Vista la Legge 244/2007, art. 2 commi 550 e 551;

Visto il DL 75/2023 art. 2 “Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili”.

Vista la Deliberazione n. 324 del 29/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato, senza soluzione di continuità e fino al 31/12/2023, la prosecuzione delle attività socialmente utili e lo svolgimento dell’orario integrativo dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro” e la D.D. n° 13448 del 30/12/2022 di impegno di spesa a copertura per l’anno 2023 delle attività dei 94 lavoratori ASU dell’originario progetto “Palermo Lavoro”.

Visto il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20/2/2023 e successivamente integrato con deliberazioni n. 159 del 5/6/2023, n. 244 del 8/8/2023 e n. 269 del 15/9/2023.

Vista la decisione n° 156 del 26/9/2023 della COSFEL con la quale, in ordine alla Deliberazione di Giunta comunale n. 269 del 15/9/2023, ha approvato gli interventi di cui al Piano del fabbisogno del personale 2023/2025 tra i quali è prevista la stabilizzazione a tempo indeterminato a 30 ore settimanali gli appartenenti al residuo bacino ASU Palermo Lavoro pari a 36 collaboratori e 54 operatori.

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo (ROUS), con particolare riferimento Titolo IV della parte II e la modifica ad esso avvenuta con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023.

È INDETTA

una procedura di stabilizzazione riservata ai lavoratori ASU appartenenti all’originario progetto “Palermo Lavoro” con selezione per prova pratica a n. 10 posti a tempo parziale ed indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Autista (Area degli Operatori Esperti ex cat. B, posizione economica di primo inquadramento B1).

Le mansioni da svolgere sono quelle specificate nel mansionario allegato al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

- Art. 1 -

Efficacia della procedura di selezione

L’efficacia della procedura oggetto del presente bando è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all’assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati sollevano l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Art. 2 -

Orario di lavoro e trattamento economico

L'orario lavorativo è di **quindici ore settimanali**. Lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 15 ore lavorative settimanali, è pari € 7.931,05.

All'atto della presentazione dell'istanza, **il candidato può manifestare la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali**, in caso di superamento della prova selettiva. In questo caso lo stipendio tabellare annuo lordo, parametrato su 30 ore lavorative settimanali, è pari € 15.862,09.

- Art. 3 -

Requisiti di partecipazione

La procedura è riservata al personale ASU "Palermo Lavoro", che presta servizio presso l'Amministrazione Comunale di Palermo.

Per l'ammissione alla selezione di stabilizzazione, i candidati:

- devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 9 del ROUS parte II;
- devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - **licenza scuola media inferiore;**
 - **patente di guida categoria "B".**

In conformità all'art.11 comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con Deliberazione di Giunta n. 327 del 27/10/2023 *"costituisce causa ostantiva all'assunzione presso il Comune di Palermo nonché all'ammissione alla relativa procedura concorsuale, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento"*.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

- Art. 4 -

Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione ciascun aspirante dovrà presentare domanda in carta libera, esclusivamente utilizzando il modulo allegato "A" al presente bando. La domanda va sottoscritta e consegnata brevi manu, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di giorni **15 (quindici)** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, all'Ufficio protocollo del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo. È esclusa qualsiasi forma diversa di presentazione.

Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione a cui intende partecipare: *Selezione per prova pratica per l'assunzione di n. 10 Collaboratori Professionali Autisti a tempo parziale ed indeterminato.*

Qualora il termine ultimo scada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nella domanda di partecipazione, modulo allegato "A", i candidati, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando, di riserva e di preferenza.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato dovrà allegare al modulo “A” fotocopia di un valido documento di identità. Non deve essere allegato alcun titolo, in originale o in copia, autenticata o meno. In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma, che non va autenticata.

Non costituisce motivo di esclusione la partecipazione contestuale anche alle altre procedure di stabilizzazione avviate dall’A.C. per il personale ASU. Pertanto i candidati hanno facoltà di presentare istanza per tutti e tre i profili messi a bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- Art. 5 -

Motivi di esclusione

Il Settore Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione d’ufficio:

- a) *la ricezione della domanda oltre il termine di cui all’avviso di selezione;*
- b) *la mancanza dei requisiti richiesti all’art.3;*
- c) *la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;*
- d) *la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;*
- e) *l’esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento.*

Qualora, entro il termine di scadenza del bando, si rendesse necessario apportare correzioni e/o integrazioni ad una domanda già presentata e riferita al presente bando, il candidato ha facoltà di presentare una nuova istanza che annulla e sostituisce la precedente.

- Art. 6 -

Modalità di espletamento della selezione

La selezione per la stabilizzazione avviene per prova pratica.

Il Settore Risorse Umane provvede ad acquisire le istanze dei candidati e, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione e se nel caso disposto le esclusioni, trasmette alla Commissione le istanze dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La Commissione, composta da due dipendenti appartenenti all’area dei Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, un Dirigente del Comune con funzioni di presidente, assistita da un segretario appartenente all’area degli Istruttori ex cat. C, viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione d’esame provvede all’accertamento della professionalità richiesta e pertanto ha competenza esclusiva sulla valutazione della prova pratica, nonché su tutte le relative fasi del procedimento. Dichiara inoltre decaduto il candidato che non si presenti per sostenere la prova nella data fissata, salvi casi particolari tutelati dalla legge.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione da 0 a 10 punti.

Profilo	PROVA PRATICA	Punteggio
Collaboratore Professionale Autista	L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, compresa una prova di conduzione correlata al tipo di patente richiesta.	max 10 punti

La prova pratica s'intende superata se il candidato abbia ottenuto un punteggio almeno pari a 6/10.

Il calendario complessivo delle prove, come tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, è reso noto mediante avviso pubblicato sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "bandi di concorso", con efficacia di pubblicità legale a tutti i candidati.

Al termine di ogni sessione la Commissione esprime il giudizio sulla prova pratica sostenuta dai candidati e comunica l'esito mediante affissione di avviso all'albo dell'ufficio ove si svolgono le prove.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmette gli atti al Settore Risorse Umane che definisce la graduatoria sulla base dei risultati conseguiti dai candidati nella prova pratica.

Il Settore Risorse Umane attribuisce infine le preferenze a parità di punteggio di cui all'art. 74 comma 5 del ROUS:

- *Soggetti utilizzati nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto di selezione;*
- *Assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla (multa) e/o la sospensione;*
- *Maggiore età;*
- *Carico familiare.*

In caso di ulteriore parità si applica l'art. 16 del ROUS.

Con Determinazione Dirigenziale del Settore Risorse Umane sarà approvata la graduatoria e si disporrà l'immissione in servizio dei vincitori.

- Art. 7 -

Adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria - requisiti di assunzione

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, su eventuale invito dell'Ente, i candidati vincitori hanno l'obbligo di dimostrare documentalmente il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 13 comma 1, lett. P) del ROUS.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà, in qualsiasi tempo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I candidati vincitori saranno inoltre sottoposti a visita medica preventiva alla stipula del Contratto.

- Art. 8 -

Stipula del contratto individuale di lavoro

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, giusta previsione art. 24 C.C.N.L. 16.11.2022, immutato il quadro normativo e in presenza delle condizioni tecnico-finanziarie di cui all'art. 1 del presente bando, sarà assunto a tempo parziale ed indeterminato previa stipula del contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta.

In base a quanto dichiarato all'atto della presentazione dell'istanza riguardo la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali, i contratti saranno stipulati a 15 o a 30 ore settimanali.

- Art. 9 -

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Palermo. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Palermo coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

- Art. 10 -

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e al C.C.N.L. per il personale dipendente degli enti locali.

Si applica la legge 125/91 in tema di pari opportunità e l'art.20 Legge 104/92 in tema di ausili per il personale disabile.

Il bando di concorso e il modulo di domanda saranno disponibili sul sito Intracom e sul sito internet del Comune di Palermo, sezione "*Amministrazione Trasparente*" sotto sezione "*bandi di concorso*"

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane del Settore Risorse Umane, sito in via Garibaldi 44, 90133 Palermo; il pubblico si riceve il martedì e il giovedì dalle 9.00 alle 13.00.

L'Ufficio può essere contattato anche al seguente indirizzo e-mail acquisizionerisorseumane@comune.palermo.it o telefonicamente ai seguenti numeri: 091- 7402805.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Dott. Alessandro Pinelli.

- Art. 11 -

Allegati

Il presente bando contiene il modulo di domanda di partecipazione alla selezione (allegato "A").

La Dirigente del Servizio Reclutamento Risorse Umane

F.to (Dr.ssa Antonella Ferrara)

AL COMUNE DI PALERMO
 Settore Risorse Umane
 Via Garibaldi 44
 90133 Palermo

**STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI APPARTENENTI AL BACINO
 ASU "PALERMO LAVORO" MEDIANTE SELEZIONE PER PROVA PRATICA
 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI**

N. 10 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA

(Area degli Operatori Esperti ex cat. B)

(Compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a

Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>	Data di nascita:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>		

Residente in:

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Tel:	<input type="text"/>
PEC:	<input type="text"/>		

Domiciliato a (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza:	<input type="text"/>	N° civ.	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text"/>	Prov:	CAP: <input type="text"/>

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione, per prova pratica, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 15 ore settimanali di n. 10 collaboratori professionali autisti dell'area degli operatori esperti (ex cat. B).

Manifesta, fin d'ora, la volontà di aderire al potenziamento orario a 30 ore settimanali in caso di superamento della presente procedura selettiva:

SI NO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A A TAL FINE DICHIARA,

ai sensi degli articoli 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art.76, DPR 445/2000), e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, DPR 445/2000)

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Di essere impiegato/a in ASU, appartenente all'originario progetto "Palermo Lavoro", ed attualmente in servizio presso il Comune di Palermo.

Di godere dei diritti civili e politici. (Specificare se del caso): _____

Di essere in possesso della cittadinanza: Italiana _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
 ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

di avere adempiuto agli obblighi di leva/Servizio Civile.
 ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva.

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 ovvero di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (indicare gli estremi del provvedimento):

di non avere riportato condanne penali.
 ovvero di avere subito le seguenti condanne e/o misure di prevenzione (*indicare l'elenco completo delle stesse indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ed anche in caso di estinzione*)

di non aver riportato condanne passate in giudicato, che comportino per i dipendenti in servizio la decadenza di diritto e/o il licenziamento, in conformità all'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte II, modificato con D.G n. 283 del 27/10/2023.

di non avere procedimenti penali in corso;
 Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede – procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione*)

di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando.
 di avere avuto riconosciuto il seguente giudizio di inidoneità/infermità/disabilità (in caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento) _____

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

REQUISITI SPECIFICI

di essere in possesso della patente di guida:
Categoria _____ N° _____ Rilasciato da _____
Data rilascio _____ Con scadenza il: _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Licenza di scuola media inferiore
conseguita presso l'Istituto: _____ Anno scolastico: _____
con sede in (via-n° civ.-città) _____

Ovvero di essere in possesso della:

Licenza di scuola media superiore

Laurea / Diploma universitario

in _____

Conseguita presso: _____ Anno: _____

Con sede in (via-n° civ.-città) _____

TITOLI DI PREFERENZA

Di avere svolto mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle del profilo oggetto della presente selezione, con disposizioni di servizio:

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

N° _____ del _____ ufficio _____ durata _____

Che non è stata irrogata a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o alla sospensione.

(ovvero) che sono state irrogate a proprio carico nel biennio precedente le seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione: _____

Di avere fiscalmente a carico il seguente numero di persone: _____

Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, a parità di titoli, tra quelli indicati all'art.16 del ROUS parte II: _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Di aver preso visione dell'informativa resa disponibile dal Comune di Palermo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 679/2016) e, pertanto, di essere stato/a informato/a che:

- i dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato o raccolti presso terzi e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi del Comune nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.
- L'informativa completa è visionabile sul sito istituzionale del comune di Palermo all'indirizzo https://www.comune.palermo.it/js/server/uploads/trasparenza_all/_06112020093512.pdf.
- Titolare del trattamento: Comune di Palermo.
- Responsabili del trattamento e autorizzati sono riportati nell'informativa completa.
- L'Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: rpd@comune.palermo.it.

EFFICACIA DELLA PROCEDURA

Di essere a conoscenza che l'efficacia della procedura concorsuale è vincolata alla preventiva approvazione degli strumenti finanziari e all'assunzione dei pertinenti impegni di spesa, in assenza dei quali non si potrà procedere alla sottoscrizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato. In caso di mancato ricorrere delle condizioni tecnico-finanziarie per procedere alle assunzioni a tempo indeterminato, il sottoscritto/a solleva l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

SI ALLEGA COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

Data _____

FIRMA

verbalizzazioni per le inadempienze. Fare eseguire, successivamente alla notifica delle ordinanze (effettuata d'intesa con il Servizio Messi), gli interventi per l'eliminazione degli immediati pericoli per la pubblica incolumità”;

R. Apportare alla **Parte II del vigente regolamento Uffici e servizi** le seguenti modifiche:

1. Ridefinire come di seguito riportato l'art. 11:

Articolo 11

Cause ostative all'assunzione derivanti da precedente penale

1. Costituisce causa ostativa all'assunzione presso il Comune di Palermo nonché all'ammissione alla relativa procedura concorsuale, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento.

2. I precedenti penali devono essere tali da risultare nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciabile ai sensi dell'art.689 c.p.p.

2.bis Nella fase di presentazione delle domande di assunzione al Comune di Palermo, l'esistenza di una condanna passata in giudicato, che comporti – per i dipendenti in servizio – la decadenza di diritto e/o il licenziamento, determina l'emissione di un provvedimento di esclusione dalla relativa procedura concorsuale.

3. Nel caso in cui un soggetto dovesse avere subito un provvedimento penale è tassativamente tenuto, preliminarmente all'assunzione, a dichiararlo all'Amministrazione comunale con dichiarazione sostitutiva della certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

4. A seguito di quanto sopra, l'Ufficio, acquisita ove possibile copia della sentenza penale di condanna e ogni altro utile elemento fornito anche dal dichiarante in contraddittorio, emana – laddove ne sussistano i presupposti di cui al presente articolo e previa eventuale adozione di atto di indirizzo dell'A.C., – un provvedimento di diniego all'assunzione nei confronti del candidato.

5. Ai sensi dell'art.13 comma 2 della disciplina antimafia, all. 9 del ROUS, al fine di valutare l'idoneità morale e l'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente anche in funzione dell'assegnazione della sede di lavoro, attraverso l'eventuale conoscenza della tipologia di reati per i quali è in corso un procedimento penale, all'atto dell'assunzione in ruolo è richiesta la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. delle seguenti certificazioni:

- il certificato penale generale;*
- il certificato dei carichi pendenti, non anteriore a tre mesi.*

2. Modificare la scheda di accesso al profilo di Collaboratore Professionale Autista – Area degli operatori esperti, prevedendo il possesso della patente di guida categoria “B” in luogo dell'attuale patente di guida categoria “C”;

S. Dare atto che a seguito delle superiori modifiche il nuovo assetto dei servizi dirigenziali e la relativa graduazione è quello riportato in Allegato **n. 2** al presente provvedimento;

T. Dare mandato all'Area della Direzione Generale e Programmazione strategica di procedere all'integrazione e pubblicazione del vigente R.U.S. e dei relativi allegati;

U. Attestare che:

Profilo Professionale	Operatore Servizi Generali	Scheda N. 58
Area di Attività	Servizi generali ed ausiliari	
Classificazione	Area degli operatori	
Accesso		
<i>Selezione Pubblica per titoli integrata da prova pratica.</i>		
Titolo di studio richiesto	Licenza Scuola dell'obbligo	
Prove di esame	L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere	

Profilo Professionale	Collaboratore Professionale Servizi Generali	Scheda N. 57
Area di Attività	Servizi generali ed ausiliari	
Classificazione	Area degli operatori esperti	
Accesso		
<i>Selezione Pubblica per titoli e/o esami</i>		
Titolo di studio richiesto	Licenza della scuola dell'obbligo	
Prove di esame	L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere ed una prova orale secondo il programma di cui all'allegata scheda.	

AREA: CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

**PROFILO: COLLABORATORE PROFESSIONALE SERVIZI
GENERALI**

Categoria B

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA ORALE

Nozioni di cultura generale

Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali

Profilo Professionale	Collaboratore Professionale Autista	Scheda N. 32
Area di Attività	Tecnica e Tecnico-Manutentiva	
Classificazione	Area degli operatori esperti	
Accesso		
<i>Concorso pubblico, per titoli e/o esami, con riserva ai dipendenti dell'Amministrazione ascritti all'Area degli operatori</i>		
Titolo di Studio richiesto	Licenza scuola media inferiore	
Ulteriori requisiti per l'ammissione al concorso	Patente di guida categoria "C"	
Prove di esame	L'esame prevede una prova pratica attitudinale tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, compresa una prova di conduzione correlata al tipo di patente richiesta.	
CANDIDATI INTERNI		
Requisiti di partecipazione	Anzianità di servizio	
	Ascrizione all'Area degli operatori e 3 anni di anzianità di servizio nella medesima area/ex categoria "A"	

Articolo 16

Preferenze a parità di merito e a parità di titoli

1. A parità di merito operano i seguenti titoli di preferenza:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.

Allegato 5: Elenco personale ASU in servizio al Comune di Palermo

N°	Cognome	Nome	Anno di nascita
1	A.	N.	1965
2	A.	A.	1967
3	A.	M.	1976
4	A.	G.	1976
5	A.	M.	1965
6	A.	C.	1958
7	A.	S.	1961
8	A.	G.	1974
9	A.	G.	1968
10	B.	R.	1970
11	B.	M.	1963
12	B.	M.	1960
13	B.	M.	1968
14	C.	G.	1975
15	C.	S.	1957
16	C.	A.	1965
17	C.	M.	1977
18	C.	S.	1957
19	C.	V.	1959
20	C.	G.	1973
21	C.	S.	1966
22	C.	D.	1969
23	C.	A.	1959
24	C.	S.	1963
25	C.	L.	1968
26	D.	S.	1972
27	D.	M.	1960
28	D.	S.	1958
29	D.	G.	1968
30	D.	C.	1957
31	D.	A.	1970
32	D.	A.	1969
33	D.	S.	1961
34	D.	G.	1961
35	F.	D.	1974
36	F.	A.	1978
37	G.	A.	1980
38	G.	G.	1966
39	G.	G.	1970
40	G.	R.	1959
41	G.	R.	1956
42	G.	A.	1957
43	G.	F.	1967
44	G.	F.	1976
45	G.	A.	1975
46	G.	P.	1974
47	L.	V.	1975
48	L.	V.	1975
49	L.	F.	1977

N°	Cognome	Nome	Anno di nascita
50	L.	M.	1973
51	M.	S.	1966
52	M.	R.	1960
53	M.	S.	1979
54	M.	G.	1964
55	M.	A.	1965
56	M.	G.	1962
57	M.	N.	1965
58	M.	M.	1970
59	M.	C.	1974
60	M.	V.	1963
61	M.	F.	1970
62	M.	A.	1968
63	M.	M.	1967
64	N.	G.	1965
65	P.	G.	1961
66	P.	A.	1976
67	P.	R.	1966
68	P.	A.	1962
69	P.	A.	1971
70	P.	C.	1970
71	P.	L.	1972
72	P.	C.	1969
73	P.	G.	1971
74	P.	G.	1975
75	P.	M.	1964
76	R.	M.	1961
77	R.	G.	1964
78	S.	R.	1974
79	S.	F.	1970
80	S.	S.	1963
81	S.	N.	1966
82	S.	L.	1970
83	S.	A.	1965
84	S.	V.	1966
85	T.	F.	1960
86	T.	S.	1969
87	T.	N.	1974
88	T.	G.	1978
89	V.	F.	1970
90	V.	M.	1962
91	V.	A.	1975