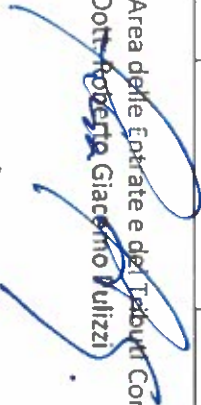


Modulo B						
Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti						
Progr. n.	Fase procedimentale n.	Descrizione procedimento e/o attività	Termine di conclusione	Procedimento concluso (provvedimento): si/no	Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no	Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico
1	1.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo: acquisizione DICHIARAZIONI TRIMESTRALI inviate da parte dei gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi e relativo riscontro contabile	90 gg dalla data di acquisizione (entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento)	SI	SI	
2	2.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Il procedimento è attivato mediante richiesta di rimborso dell'ulteriore 10 % da parte delle strutture ricettive e delle locazioni brevi. Fase di liquidazione	30/60 giorni dall'acquisizione della documentazione richiesta.	SI	SI	
3	3.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Report verifiche periodiche trimestrali inviate al Corpo di Polizia Municipale	Verifiche trimestrali	SI	SI	
4	4.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Attività di rimborso e di compensazione per somme versate e non dovute.	30/60 giorni dalla richiesta previa verifica che le somme siano state effettivamente introitate dal Comune	SI	SI	

5	5.1	Verifiche di regolarità fiscale effettuate attraverso la consultazione dell'applicativo SIGE, su specifiche richieste provenienti da altri settori dell'A.C. e/o da altri Comuni, riguardanti obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse comunali da parte di ditte e/o società provvisoriamente aggiudicatrici di gare per forniture di beni e servizi	7 giorni dalla richiesta	SI	SI		
6	6.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Rendicontazione e regolarizzazione contabile 10 % Imposta di Soggiorno (art 11.comma 4 cpv.1 del vigente regolamento)	30 giorni dall'emissione delle ricevute non fiscali e della fatture fiscalmente in regola.	SI	SI		
7	7.1	Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Bonifica banca dati SIGE per eliminazione di eventuali anomalie sulle posizioni contabili dei contribuenti	60 gg dalla presentazione della dichiarazione	SI	SI		
8	8.1	Lotta all'evasione del tributo Imposta di Soggiorno, mediante verifica della posizione contributiva, avvisi di accertamento, formazione ruoli e attività di compliance.	Verifiche trimestrali e rispetto termini previsti dalla legge per gli avvisi di accertamento e le iscrizioni a ruolo	SI	SI		
8	8.2	Emissione provvedimenti di annullamento degli avvisi di accertamento. Il procedimento è avviato a seguito di eventuale istanza del contribuente che chiede la riforma o l'annullamento.	60 giorni dalla richiesta	SI	SI		

8	8.3	Emissione provvedimenti di rateizzazione o di diniego a seguito di notifica degli avvisi di accertamento e su istanza del contribuente	60 giorni dalla richiesta	SI	SI		
9	9.1	Accordi/protocolli d'intesa tra il Comune di Palermo e i soggetti intermediari per la gestione della tassa di soggiorno a nome e per conto dei gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi	30 giorni	SI	SI		
10	10.1	Annullamento delle dichiarazioni trimestrali rese dai soggetti gestori per errori di calcolo in fase di compilazione	Entro max due giorni dall'istanza di annullamento durante il periodo di scadenza.	SI	SI		

f.to Il Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali


Dott. ~~Roberto~~ Giacomo Pulizzi


Dott. MARCELLO CHETIA
Responsabile F. G.
Ufficio Imposto di Soggiorno