

n. pr.	Descrizione procedimento	Termine di conclusione dei procedimenti	Procedimenti conclusi	Ragioni del mancato rispetto
1	U.O. Stipendi :			
	Corresponsione Emolumenti al personale	27 di ciascun mese	si	
	Richiesta rimborso enti personale in comando	150 giorni successivi alla conclusione dell'anno precedente	si	
2	U.O. Contributi:			
	Versamenti oneri contributivi	entro giorno 16 del mese successivo all'erogazione degli emolumenti	si	
	Gestione decreti Inps oneri ripartiti	entro i termini previsti per il pagamento dei ruoli (giugno e dicembre di ogni anno)	si	
	Compilazione modelli tfr e tfs	modelli tfr entro 30 gg. antecedenti il collocamento a riposo - modelli tfs entro 30 gg. dalla pubblicazione in gazzetta ufficiale del c.c.n.l. come da circ. Inpdap n.33/05	si	
	Trasmissione Uniemens	entro l'ultimo giorno del mese successivo all'erogazione degli emolumenti	si	
	Denuncia mens. Mut alla Cepima (contr. coime)	entro i periodi ottobre-marzo e aprile-settembre	si	
	Versamento per contributi figurativi amministr.	entro 30 giorni dalla ricezione della determina dirigenziale di liquidazione (uff. gab.)	si	
3	U.O. Assegni Nucleo Familiare ed Inail:			
	Corresponsione assegni nucleo familiare	150 giorni dall'istanza	si	
	Introito rimborsi Inail	15 giorni dalla ricezione	si	
	Autoliquidazione Inail	15 febbraio di ciascun anno	si	
	Compilazione della parte retributiva del modello			
	di denuncia di infortunio mod. 4 prest. dipendenti	4 giorni dalla data di ricezione alla U.O. Anf da parte del settore competente	si	
4	U.O. Cessioni e Pignoramenti:			
	Rilascio certificati di stipendio ai fini cess. quinto	30 giorni dalla richiesta del dipendente	si	
	Rilascio atto di benessere alle finanziarie	30 giorni dal ricevimento del contratto e/o liberatoria della finanziaria	si	
	Inserimento nella proc. inps di richiesta prestiti	30 giorni dalla comunicazione e inserimento del settore risorse umane	si	
	Gestione Pignoramenti - Trattute e inserimen	30 giorni		
	ti nella procedura stipendiale	30 giorni dal ricevimento del pignoramento	si	

