



COMUNE DI PALERMO

GABINETTO DEL SINDACO

VICE CAPO DI GABINETTO

Palazzo Palagonia alla Gancia - Via del IV Aprile,4-Palermo

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 172 DEL 05.12.2023

OGGETTO: Conferimento di incarico di consulenza a titolo gratuito alla Dr.ssa R.S.

IL VICE CAPO DI GABINETTO

PREMESSO CHE

- con determinazione sindacale n. 23 del 21.02.2023 è stato approvato l'avviso attraverso il quale raccogliere le manifestazioni di disponibilità ad incarichi di consulenza a titolo gratuito aperto fino alla scadenza del mandato sindacale;
- tra gli obiettivi di questa Amministrazione vi è quello relativo all' implementazione dei rapporti tra il Servizio Sociale e l'Autorità Giudiziaria, con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali con la giustizia minorile e di comunità.
- con nota sindacale prot. n. 1476106 del 14/11/2023 l' Amministrazione attiva ha manifestato l'intendimento di conferire un incarico di consulenza a titolo gratuito in materia di "Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità";
- con nota prot. n.1381735 del 13.10.2023 il Sig. Sindaco ha incaricato il Vice Capo di Gabinetto per l'espletamento di tutte le procedure relative al conferimento di incarichi a titolo gratuito;

CONSIDERATO CHE

- gli incarichi di consulenza devono essere conferiti sulla base delle esigenze dell'amministrazione conferente;
- l'attività dei consulenti esterni attiene alla formulazione ed allo studio di soluzioni, che si pongono a latere dell'attività gestionale ed amministrativa, affidata al personale dipendente;
- l'incarico di consulenza a titolo gratuito dovrà essere conferito in materia di "Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità".

ATTESO CHE

- L'Ufficio con mail del 15/11/2023 ha provveduto alla ricognizione di professionalità interne in materia di "Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità". Dalla ricognizione è stata acquisita anche la disponibilità di un Assistente sociale part time che presta la propria attività presso il Settore Attività Sociali e più precisamente presso il Garante per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e che in base al proprio orario e carico di lavoro potrà costituire un ulteriore valido supporto e costituire unitamente al professionista incaricato un apposito gruppo di lavoro per quanto attiene l'oggetto dell'incarico;

L'Ufficio ha provveduto ad istruire le manifestazioni di disponibilità pervenute all'amministrazione con la verifica dei *curricula*, allegati alle manifestazioni di disponibilità, sia con riferimento al grado di competenza specialistica "maturata" dal singolo astante nella materia oggetto della consulenza, sia con riferimento alla

pertinenza dei titoli dichiarati rispetto all' attività da svolgere.

- dalla valutazione comparativa dei *curricula* pervenuti è emerso che la figura della Dr.ssa R.S., tra i diversi astanti, è quella in possesso della competenza "specialistica" e "curriculare" nella materia oggetto del conferendo incarico;
- nei *curricula* degli altri soggetti "manifestanti disponibilità" sono emerse competenze "specialistiche" e "curricolari" nel raggruppamento "servizi sociali e sanitari" diverse da quella richiesta per il conferendo incarico;
- all'esito della valutazione comparativa dei *curricula*, è stato individuato nella Dr.ssa R.S., il soggetto al quale conferire l'incarico di consulente a titolo gratuito in materia di "Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità.

ATTESO CHE

- la prestazione lavorativa alla quale si obbliga il collaboratore è descritta nello schema di disciplinare d'incarico, allegato al presente provvedimento, che non prevede alcun onere per l'Amministrazione comunale ed alcun riconoscimento di rimborsi di spese sostenute, a qualunque titolo per l'espletamento dell'incarico, che sono e rimarranno a carico del collaboratore, il quale rinuncia espressamente, con la sottoscrizione del disciplinare a qualsiasi pretesa attuale e futura sulle spese eventualmente sostenute per tutte le attività afferenti allo stesso incarico;

ATTESTATO CHE:

- E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., da parte della Dr.ssa R.S., in ordine all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. nonché l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, che dispone in materia di inconferibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e SO della L. 190/2012;
- L'Ufficio, secondo quanto disposto dalla Segreteria Generale, prot. n. 674074 del 18.08.2014, prot. n. 780875 del 29.09.2014, prot. n. 1290949 del 19.08.2016 e prot. n. 1390905 del 20.06.2016, sta avviando le verifiche propedeutiche all'acquisizione dei documenti richiesti: -certificato del Casellario Giudiziale-certificato della Procura della Repubblica di assenza carichi pendenti-Certificazione antimafia (Banca Dati Nazionale Unica ex dell'art.91 D.lgs.159/2011);

ATTESO CHE

- alcune delle verifiche richieste dagli Uffici sono ancora in corso e che, comunque, si ritiene utile, per le esigenze urgenti dell'Amministrazione attiva, procedere alla formalizzazione dell'incarico che potrà essere revocato immediatamente, qualora le certificazioni richieste non corrispondano a quanto dichiarato dal professionista incaricato, nella dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

VISTO il disciplinare d'incarico, allo scopo predisposto che dovrà essere sottoscritto dal professionista incaricato;

VISTO l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art.6 comma 2 del D.L. n.90/2014 e dall'art. 17 comma 3 L. 124/2015;

VISTA la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTA la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 46 del vigente Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. SO del D. Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 61 e 62 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la Determinazione sindacale n. 23 del 21.02.2023;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 della Dr.ssa R.S.;

PROPONE

- **di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla Dr.ssa R.S., nata a XXXXXXXX il XXXXXX, l'incarico di consulente a titolo gratuito e senza rimborso delle spese sostenute, in materia di " Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità ".
- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale e non prevede alcun riconoscimento di rimborsi, spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- **di dare atto che** l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs 33/2013, e avrà termine sino ad eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente o alla verifica negativa di quanto dichiarato dallo stesso professionista ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- **di dare atto che** il Sindaco può in qualunque momento procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che il professionista individuato possa avere nulla a pretendere;
- **di approvare** lo schema del disciplinare di incarico da sottoscrivere all'atto dell'accettazione, contenente termini e modalità di espletamento della prestazione;
- **di demandare** al Vice Capo di Gabinetto, la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico tra l'Amministrazione comunale e la Dr.ssa R.S., secondo lo schema allegato al presente atto;
- **di demandare** all'Assessore alle Attività Sociali la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente;
- **di disporre la pubblicazione** del seguente provvedimento all'albo dell'Amministrazione comunale - sezione amministrazione trasparente.

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale.

**Il Vice Capo di Gabinetto
f.to Dott. Sandro Follari**

**Visto
Il Capo di Gabinetto
f.to Dott. Sergio Pollicita**

Vista e condivisa la superiore proposta.

**L'Assessore alle Attività Sociali
f.to Dr.ssa Rosalia Pennino**

"Si attesta che sul presente provvedimento sono stati effettuati i controlli di cui all'art.4, comma 2 del vigente Regolamento sui controlli interni e che non sussistono ulteriori cause di nullità ovvero gravi violazioni di legge/regolamenti/prescrizioni e/o palesi irregolarità ostative all'adozione del medesimo.

**Il Segretario Generale
f.to Dott. Raimondo Liotta**

IL SINDACO

Vista e condivisa la superiore proposta;

Vista la normativa vigente in materia

DETERMINA

- **di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla Dr.ssa R.S., nata a xxxxxx il xxxxxxxx, l'incarico di consulente a titolo gratuito e senza rimborso delle spese sostenute, in materia di " Servizi sociali e sanitari con particolare riferimento ai rapporti interistituzionali tra il servizio sociale e la giustizia minorile e di comunità coadiuvando per detta attività, il Sindaco, l'Assessore alle Attività Sociali;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale e non prevede alcun riconoscimento di rimborsi spese sostenute a qualunque titolo per l'espletamento dello stesso;
- **di dare atto che** l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune del nominativo del consulente e dell'oggetto dell'incarico ai sensi dell'art. 15 D. Lgs 33/2013, e avrà termine sino ad eventuale cessazione a qualunque titolo del mandato elettivo del Sindaco conferente o alla verifica negativa dei titoli dichiarati o di quanto sottoscritto con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- **di dare atto** che il Sindaco può in qualunque momento procedere alla revoca del presente incarico, anche anticipatamente, senza che il professionista individuato possa avere nulla a pretendere;
- **di approvare** lo schema del disciplinare di incarico da sottoscrivere all'atto dell'accettazione, contenente termini e modalità di espletamento della prestazione;

- **di demandare** il Vice Capo di Gabinetto, la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico tra l'Amministrazione comunale e la Dr.ssa R.S. secondo lo schema allegato al presente atto;
- **di demandare** all'Assessore alle Attività Sociali la gestione del rapporto di collaborazione con il consulente;
- **di disporre la pubblicazione** del seguente provvedimento all'albo dell'Amministrazione comunale - sezione amministrazione trasparente;

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Amministrazione comunale.

IL SINDACO
f.to Prof. Roberto Lagalla