



# COMUNE DI PALERMO

## **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO** (art. 5, c. 2 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii )

All'attenzione di [1]:

- Area/Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ (che detiene i dati, le informazioni o i documenti)  
e-mail: \_\_\_\_\_
- Ufficio relazioni con il pubblico  
e-mail: [urp@comune.palermo.it](mailto:urp@comune.palermo.it)
- Ufficio del Responsabile della Trasparenza  
e-mail: [vicesegretariogenerale@comune.palermo.it](mailto:vicesegretariogenerale@comune.palermo.it); [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

\_\_ sottoscritt\_\_ COGNOME (\*) \_\_\_\_\_ NOME (\*) \_\_\_\_\_  
NAT\_ a (\*) \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN (\*) \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ )  
VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 , c. 2 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e succ. mm. e ii., di accedere ai seguenti documenti/dati/informazioni, detenuti dall'Amministrazione [2]:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Indirizzo per le comunicazioni: (\*) \_\_\_\_\_ [3]

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Responsabili del trattamento, autorizzati e ulteriori informazioni utili sono riportati nell'informativa completa. Questa amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

(\*) *dati obbligatori*

[1] Barrare, alternativamente, una delle 3 opzioni

[2] Specificare il documento/dato o informazione di cui l'istante sia a conoscenza che gli stessi siano in possesso dell'Amministrazione comunale, al fine di consentirne alla medesima l'individuazione. La richiesta, che non può avere carattere meramente esplorativo, non può riguardare dati ed informazioni generiche relativi ad un complesso non individuato di atti di cui non si conosce neanche con certezza la consistenza, il contenuto e finanche l'effettiva sussistenza.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



Before printing This document on the *treatment of personal data think about environment and costs*

Prima di stampare questo documento sul trattamento dei tuoi dati personali, pensa all'ambiente e ai costi

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)  
Informativa completa**

### 1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Palermo**, sede in Piazza Pretoria 1 90133 Palermo (PA), rappresentato dal sindaco p.t. Prof. Leoluca Orlando, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo all'**Accesso documentale, Accesso Civico e Accesso Civico generalizzato** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti:** [protocollo@cert.comune.palermo.it](mailto:protocollo@cert.comune.palermo.it)

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: Registro degli Accessi; Acquisizione della documentazione; Comunicazioni per verifica delle condizioni richieste dalla legge; Preventiva Informazione ai controinteressati; Preavviso di rigetto e rigetto delle richieste di accesso civico, accesso civico generalizzato; Rigetto dell'istanza manifestamente irricevibile; Trasmissione delle informazioni richieste come il link o l'indicazione di dove reperire sul sito comunale i seguenti documenti che, a norma del d.lgs. 33/2013 codesta amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare nell'apposita sezione del sito comunale denominata "amministrazione trasparente"; Attività di verifica preliminari all'accesso presso la struttura del comune prima di poter consultare i documenti richiesti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "amministrazione trasparente; Trasmissione a mezzo per o posta dei documenti richiesti, che dovrebbero essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "amministrazione trasparente". Trasmissione delle informazioni/dati/documenti richiesti relative all'accesso civico generalizzato e/o documentale.

### 2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità per questo Ente di erogare il servizio richiesto.

### 3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo all'**Accesso documentale, Accesso Civico e Accesso Civico generalizzato** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati sono trattati in **modalità**:

**Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

**Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "**sensibili**") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La **base giuridica del trattamento di dati personali** per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La **base giuridica per il trattamento per dati particolari** è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

**Alcune delle norme di settore sono le seguenti:** l'art.22 della Legge n.241/1990 Nuove norme sul procedimento amministrativo; il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi; il D.lgs. 10/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; il D.lgs. 14/03/2013, n.33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", le Linee guida ANAC recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 e il d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA e Trasparenza, Accesso civico generalizzato).

#### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

##### **Autorizzati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

##### **Destinatari**

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere Autorità Giudiziaria e/o Altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti.

#### **5. Diritti dell'interessato**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Palermo, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: [rpd@comune.palermo.it](mailto:rpd@comune.palermo.it)

#### **6. Reclamo all'Autorità Garante**

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.