

| Modulo B | | Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti | | | | | | |
|-----------|------------------------|---|--|---|---|--|-------------|--|
| Progr. n. | Fase procedimentale n. | Descrizione procedimento e/o attività | Termine di conclusione | Procedimento concluso (procedimento): si/no | Termine conclusione procedimento o fase rispettato: si/no | Procedimento o fase che non ha rispettato l'ordine cronologico | Motivazione | |
| 1 | 1.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo: acquisizione DICHIARAZIONI TRIMESTRALI inviate da parte dei gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi e relativo riscontro contabile | 90 gg dalla data di acquisizione (entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento) | SI | SI | | | |
| 2 | 2.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Il procedimento è attivato mediante richiesta di rimborso dell'ulteriore 10 % da parte delle strutture ricettive e delle locazioni brevi. Fase di liquidazione | 30/60 giorni dall'acquisizione della documentazione richiesta. | SI | SI | | | |
| 3 | 3.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Report verifiche periodiche trimestrali inviate al Corpo di Polizia Municipale | Verifiche trimestrali | SI | SI | | | |
| 4 | 4.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Attività di rimborso e di compensazione per somme versate e non dovute. | 30/60 giorni dalla richiesta previa verifica che le somme siano state effettivamente introitate dal Comune | SI | SI | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|--|----|----|--|--|
| 5 | 5.1 | Verifiche di regolarità fiscale effettuate attraverso la consultazione dell'applicativo SIGE, su specifiche richieste provenienti da altri settori dell'A.C. e/o da altri Comuni, riguardanti obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse comunali da parte di ditte e/o società provvisoriamente aggiudicatrici di gare per forniture di beni e servizi | 7 giorni dalla richiesta | SI | SI | | |
| 6 | 6.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Rendicontazione e regolarizzazione contabile 10 % Imposta di Soggiorno (art 11.comma 4 cpv.1 del vigente regolamento) | 30 giorni dall'emissione delle ricevute non fiscali e della fatture fiscalmente in regola. | SI | SI | | |
| 7 | 7.1 | Gestione Imposta di Soggiorno Comune di Palermo. Bonifica banca dati SIGE per eliminazione di eventuali anomalie sulle posizioni contabili dei contribuenti | 60 gg dalla presentazione della dichiarazione | SI | SI | | |
| 8 | 8.1 | Lotta all'evasione del tributo Imposta di Soggiorno, mediante verifica della posizione contributiva, avvisi di accertamento, formazione ruoli e attività di compliance. | Verifiche trimestrali e rispetto termini previsti dalla legge per gli avvisi di accertamento e le iscrizioni a ruolo | SI | SI | | |
| 8 | 8.2 | Emissione provvedimenti di annullamento degli avvisi di accertamento. Il procedimento è avviato a seguito di eventuale istanza del contribuente che chiede la riforma o l'annullamento. | 60 giorni dalla richiesta | SI | SI | | |

| | | | | | | | |
|-----------|-------------|--|--|-----------|-----------|--|--|
| 8 | 8.3 | Emissione provvedimenti di rateizzazione o di diniego a seguito di notifica degli avvisi di accertamento e su istanza del contribuente | 60 giorni dalla richiesta | SI | SI | | |
| 9 | 9.1 | Accordi/protocolli d'intesa tra il Comune di Palermo e i soggetti intermediari per la gestione della tassa di soggiorno a nome e per conto dei gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi | 30 giorni | SI | SI | | |
| 10 | 10.1 | Annullamento delle dichiarazioni trimestrali rese dai soggetti gestori per errori di calcolo in fase di compilazione | Entro max due giorni dall'istanza di annullamento durante il periodo di scadenza. | SI | SI | | |

f.to Il Capo Area delle Entrate e dei Tributi Comunali
Dott. Roberto Giacomo Pulizzi