



Città di Palermo

Il Segretario Generale



Ai **Sigg. Capi Area**
 Ai **Sigg. Dirigenti**
 Ai **Sigg. Referenti Anticorruzione**
 E, p.c. Al **Sig. Sindaco**
 Ai **Sigg. Assessori**
 Al **Sig. Direttore Generale**
 Al **Sig. Direttore Generale Vicario**
 Al **Sig. Vice Segretario Generale**

Oggetto: Predisposizione degli adempimenti preliminari all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) – triennio 2026-2028- **DIRETTIVA**.

Lo scrivente, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della corruzione dell'Ente, dovrà procedere agli adempimenti connessi all'aggiornamento del documento di pianificazione in oggetto indicato che, com'è noto, costituisce parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

A tal riguardo appare opportuno rammentare che la struttura amministrativa dell'ente negli ultimi mesi è stata oggetto di modifiche che hanno comportato la nascita di nuove aree, il passaggio di competenze tra uffici, il trasferimento di alcune strutture da un'area ad un'altra e la modifica della compagine dirigenziale.

In tale contesto si rende necessario che le SS.LL. procedano ad effettuare una puntuale ricognizione finalizzata alla **conferma e/o eventuale rimodulazione** dei procedimenti amministrativi/processi di lavoro, di rispettiva competenza, unitamente ai **fattori di rischio corruttivi** ed alle correlate **misure di carattere specifico** contenute nel “Catalogo dei Rischi-Misure di prevenzione individuate in relazione al rischio specifico dei processi, oggetto di **mappatura** in seno al vigente Piano, consultabile a partire dalla pag.121 del vigente PTPC, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 17/04/2025, inserito all'interno della Sezione Trasparenza– Altri Contenuti – PIAO, del sito web istituzionale.



Città di Palermo



Per quanto sopra, si inoltra in allegato alla presente una tabella, (allegato 1), da compilare a cura di ciascuna funzione dirigenziale secondo le modalità sopra evidenziate.

Ogni Dirigente avrà cura, altresì, di trasmettere la predetta tabella al Capo dell'area di appartenenza che, **raccolti i prospetti di tutti i servizi dirigenziali di propria competenza**, li trasmetterà **in formato editabile** allo scrivente, utilizzando ESCLUSIVAMENTE l'account anticorruzione@comune.palermo.it.

Quest'ultimo adempimento dovrà essere osservato analogamente anche dai Dirigenti degli uffici autonomi.

Si precisa al riguardo che non saranno ritenuti ammissibili documenti trasmessi con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Si chiarisce, infine, che, con riferimento alla individuazione dei processi/procedimenti, nonché all'individuazione dei correlati fattori di rischio e relativi livelli, lo scrivente opererà, ove ritenuto necessario, autonome valutazioni finalizzate ad assicurare un adeguato presidio dei profili di prevenzione.

Il riscontro alla presente dovrà essere fornito entro e non oltre la data del **31/01/2026**.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale R.P.C.

Liotta