



COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO,
SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITÀ
UFFICIO MOBILITÀ URBANA

Polo Tecnico - Via Ausonia, 69 - 90100 PALERMO Tel. 091/7401608 – fax 091/7402607
e-mail: mobilitaurbana@comune.palermo.it

Responsabile della U.O. “Attività Amministrative e Contabili”
dr. M. E. Di Marzo email: m.e.dimarzo@comune.palermo.it

Oggetto: Attuazione degli indicatori di risultato relativi alle misure di prevenzione generale previste in seno al piano di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 14.4.2015 Tempistica e scadenze da ottemperare – meccanismi delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti..

s.maneri@comune.palermo.it

Al Sig. Capo Area
Dr. Sergio Maneri

l.coniglio@comune.palermo.it

all’Esp. Amm.vo Luigina Coniglio
n.q. di Responsabile Anticorruzione
per l’Area

Con riferimento ed in riscontro alla nota prot. n. 503125 del 22.06.2015 dell’Ufficio di Staff del Segretario Generale, si comunica che questo Ufficio, nell’ambito dell’espletamento delle proprie attività istituzionali, pone in essere - ai fini della normativa anticorruzione - i procedimenti amministrativi di competenza attivati sia d’ufficio che ad istanza di parte.

Nell’ambito dei “*Meccanismi di controllo delle decisioni e di monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti*” sono stati effettuati - con cadenza trimestrale, quadrimestrale o semestrale in relazione all’indice di rischio delle varie tipologie di procedimento - i controlli periodici sui procedimenti amministrativi posti in essere e su tutte le attività in generale, monitorando specificatamente il rispetto della normativa di riferimento e il rispetto dei termini per l’adozione dei provvedimenti finali.

Pertanto, si riporta un prospetto riepilogativo con l’indicazione dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti amministrativi suddivisi per tipologia, evidenziando che gli stessi sono stati rispettati

Report relativo ai procedimenti per i quali è stato rispettato il termine di conclusione dell’iter amministrativo riferito all’anno 2015 - Primo Semestre :
--

- **Emissione Ordinanze Dirigenziali sulla Viabilità Urbana (limitazioni e chiusure al transito veicolare);**

Termine del procedimento: i termini di conclusione del procedimento sono quelli previsti dalla normativa di settore (30 giorni) e tuttavia, in relazione alla tipologia di ordinanza, i procedimenti *de quibus* si concludono molto prima del termine generale previsto dalla normativa ed in molti casi nell’arco delle 24 ore se non addirittura immediati.

Sono state definite ed istruite 882 ordinanze sulla Viabilità Urbana.

- **Gestione contratto di servizio AMAT predisposizione delle relative modifiche (di natura pattizia o in esecuzione di obblighi di legge) verifica e monitoraggio dei servizi erogati, applicazione di eventuali sanzioni, competenza in materia di controllo di efficienza e di efficacia, carta dei servizi e report, competenza in materia di controllo sulla gestione di cui al vigente regolamento sulle attività di vigilanza e controllo, controlli ispettivi e richieste di rapporti e/o informazioni;**

-
Termine del procedimento: 30giorni, i tempi di conclusione del procedimento possono differire in relazione alla tipologia di controllo e verifica ed anche in rapporto al singolo procedimento o processo di lavoro. Sono stati verificati, nelle percentuali previste, i procedimenti ai fini della ricorrenza dei presupposti di legge ed eseguiti i controlli a campione e tutta l'attività necessaria ai fini del rispetto della normativa di settore.

Sono state acquisite e verificate, in attuazione delle normative del Contratto di Servizio, le documentazioni (fattura, rendiconti economici che attestano alla corretta esecuzione dei servizi fatturati) prescritte e sono state eseguite le verifiche a campione per il controllo dell'efficienza del servizio svolto da Amat Palermo S.p.a come da segnalazioni settimanalmente inviate alla stessa. E la veridicità delle attestazioni con oggetto "Adempimento art. 22 D.Lgs. 33/2013" e sulla base della verifica delle condizioni di legge e di regolamento in relazione alle diverse tipologie di procedimento e/o processo di lavoro si è provveduto all'emissione degli atti amministrativi consequenziali.

Sono state definite e istruite n. 12 determinazioni dirigenziali di liquidazione.

Report relativo ai procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione dell'iter amministrativo
--

Non si evidenziano procedimenti amministrativi e/o processi di lavoro di competenza di questo Ufficio per i quali non siano stati rispettati i termini di conclusione dell'iter amministrativo.

Distinti saluti.

**D'ordine del
DIRIGENTE**

(Dott. A.Rizzotto)

Esperto Amm.vo

Dr. M.E. di Marzo