

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Genco

Indirizzo

Codice Fiscale

Telefono

E-mail

P.E.C.

Nazionalità Italiana

Data di nascita

• Date (da – a)

Dal 25/9/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISMETT SRL – Via Discesa dei Giudici, 4 - PALERMO

• Tipo di azienda o settore

Componente effettivo del collegio sindacale

• Tipo di impiego

Componente effettivo del collegio sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo Legale dei Conti.

• Date (da – a)

Dal 9/3/2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE –
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

• Tipo di azienda o settore

Componente Degli Organismi indipendenti di Valutazione

• Tipo di impiego

Iscrizione nell'elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016.

• Principali mansioni e responsabilità

Componente di OIV.

• Date (da – a)

Dal 1/1/2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CENTRO MEDICO FKT SRL – Via Pignatelli Aragona, 82 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Società operante nel settore della Riabilitazione e della Fisiokinesiterapia in regime di convenzione con la ASP di Trapani.

• Tipo di impiego

Incarico di Consulenza Fiscale, Societaria, Controllo di Gestione, Programmazione finanziaria e di bilancio e risk management

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Fiscale e Societaria con particolare riferimento al sistema di controllo interno di gestione ed alla programmazione finanziaria.

• Date (da – a)

Dal 9/4/2011 al 30/4/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio UNIPA E-LEARNING (Università degli studi di Palermo)

• Tipo di azienda o settore

Consorzio Universitario operante nel settore della formazione professionale.

• Tipo di impiego

Presidente del Collegio Sindacale

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo Legale dei conti.

• Date (da – a)

Dal 2015 ad oggi

14

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CERF Società Consortile a r.l. Palermo

Società operante nel settore della formazione professionale.

Componente del Consiglio di Amministrazione ed Amministratore delegato
Delega al Bilancio ed al Controllo di Gestione.

Dal 1/1/2013 al 31/12/2015

GE.ME.S. SRL – Via Pignatelli Aragona, 82 Palermo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società operante nel commercio all'ingrosso di prodotti per l'Ortopedia e delle forniture ospedaliere.

Incarico di Componente dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.l.gs. 231/2011.

Analisi e verifica delle procedure del sistema di qualità e del sistema di controllo interno di gestione.

Dal 3/3/2011 al 31/12/2015

ASSOCIAZIONE PROGETTO GIOVANI – Via Ciullo D'Alcamo 6 Palermo – per conto del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Ente operante nel settore della formazione professionale.

Incarico di Revisore Legale Dei Conti per le procedure di verifica e la certificazione delle spese.

Revisione legale dei conti per le procedure di verifica e la certificazione delle spese dei Progetti finanziati a valere sul PO Regione Siciliana FSE 2007/2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/5/2011 al 27/1/2016

INTEREFOP – Piazza Strauss 19 Palermo – per conto del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Ente operante nel settore della formazione professionale.

Incarico di Revisore Legale Dei Conti per le procedure di verifica e la certificazione delle spese.

Revisione legale dei conti per le procedure di verifica e la certificazione delle spese dei Progetti finanziati a valere sul PO Regione Siciliana FSE 2007/2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/2/2012 a maggio 2012

Amministrazione Comunale di Villabate (PA)

Assessore con deleghe Al Bilancio, Finanza e patrimonio e Lotta all'evasione fiscale.

Pubblico Amministratore

Titolare delle deleghe Al Bilancio, Finanza e patrimonio e Lotta all'evasione fiscale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Ottobre 2010 al 26 Gennaio 2012

Amministrazione Comunale di Palermo

Assessore con deleghe Al Bilancio e risorse finanziarie, Progetti Speciali e rapporti con l'UE e dal dicembre 2010 alle società ed enti controllati e/o partecipati.

Amministratore pubblico

Titolare delle deleghe Al Bilancio e risorse finanziarie, Progetti Speciali e rapporti con l'UE e dal dicembre 2010 alle società ed enti controllati e/o partecipati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 ad oggi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Consulenza fiscale, tributaria, amministrativa, societaria e del lavoro a favore di aziende private, pubbliche e a partecipazione pubblica, Enti non commerciali, IPAB, Enti no-profit, Onlus e società, esperto nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management – Esperto nella consulenza ed assistenza di aziende in fase di Start-up - Assistenza in fase di rendicontazione di progetti di Ricerca e Sviluppo finanziati dalla Regione Siciliana nell'ambito del PROGRAMMA PO FESR 2007/2013

Dottore commercialista con studio proprio

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Titolare dello studio con funzioni di direzione generale e direzione del personale, esperto di valutazione e rendicontazione di proposte progettuali POR – PO FESR - esperto nel controllo di gestione, nella programmazione di bilancio e finanziaria, di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane.

• Date (da – a)

Dal 1995 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore Legale

Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali

Controllo Legale dei conti di società ed enti pubblici e/o a partecipazione pubblica. *Iscritto al n° 26942 del Registro Dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs 27/1/1992 n° 88 e del D.P.R. 20/11/1992 n° 474, con Decreto Ministeriale del 12/4/1995 pubblicato sulla G.U. n° 31 Bis del 21/4/1995.*

• Date (da – a)

Dal 1993 al 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ministero delle attività produttive

Società fiduciarie e di revisione

Incarico Ispettivo

Ispezioni presso società fiduciarie e di revisione

• Date (da – a)

Dal 1999 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assessorato Regionale Sanità

Revisione dei conti

Iscrizione nell'elenco di cui al Decreto dell'Assessorato Reg. Sanità del 1999

Controllo Legale dei conti presso Aziende sanitarie ed ospedaliere pubbliche

• Date (da – a)

Dal 12/2/2010 al 25/10/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Valutazione Progetti a Valere sull'Avviso 8 del 29/5/2009.

Componente di Nucleo Tecnico di valutazione

Coordinatore del Nucleo Tecnico di Valutazione

• Date (da – a)

Dal 1 Settembre 2009 al 30/4/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

C.I.A.P.I – Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Palermo

Centro di Formazione Professionale

Direttore del Progetto denominato "Attività di Formazione ed Informazione rivolte al Personale degli Enti Locali della Regione Siciliana" interamente Finanziato dall'Assessorato Regionale Della Famiglia, Delle Politiche Sociali e Delle Autonomie Locali

Direttore Generale del Progetto

• Date (da – a)

Dal 17 febbraio 2009 al 31 agosto 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera Villa Sofia C.T.O.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria
Componente del Collegio Sindacale
 Controllo Legale dei conti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1996
Assessorato Regionale Enti Locali

Pubblici Concorsi
Componente di commissione
Componente di commissione esaminatrice di pubblici concorsi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 ad aprile 2009
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e Delle Autonomie locali
Valutazione Progetti a valere sui DDG n° 1042 e 1043 del 24/4/08 e n° 2962 – 2963 – e 2964 dell'11/9/08
Componente di Comitato Tecnico di Valutazione
 Vice Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2006
Assessorato Regionale del Lavoro
Valutazione Progetti a valere sui Servizi Formativi per l'anno 2007 (Sportelli Multifunzionali)
Presidente di Comitato Tecnico di Valutazione
 Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2005 al 14/7/2006
Assessorato Regionale del Lavoro
Valutazione Progetti a valere sui Piani di Inserimento Professionale
Presidente di Comitato Tecnico di Valutazione del P.I.P.
 Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente
 Da Maggio 2005 a Marzo 2006
Assessorato Regionale del Lavoro
Valutazione Progetti "In House"
Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione dei Progetti "In House"
 Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2005 a Marzo 2006
Assessorato Regionale del Lavoro
Valutazione Progetti a valere sul "PROF 2006"
Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione del "PROF 2006" "Piano Regionale dell'Offerta Formativa per l'anno 2006"
 Presidente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Dicembre 2004 a Luglio 2005
Assessorato Regionale del Lavoro

Valutazione Progetti a valere sul "PROF 2005"
Presidente del Nucleo Tecnico di Valutazione del "PROF 2005" "Piano Regionale dell'Offerta Formativa per l'anno 2005"



• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Presidente

Da Marzo 2003 a Gennaio 2007

Scuola Elementare Statale 2° Circolo Didattico di Erice e 6° Circolo Didattico di Trapani

Scuola Pubblica

Presidente del Collegio Dei Revisori

Controllo legale dei conti

Dal Marzo 2003 a settembre 2006

Azienda Ospedaliera Villa Sofia C.T.O.

Azienda Sanitaria

Componente del Collegio Sindacale

Controllo Legale dei conti

Dal 31.1.2003 al 25/10/2010

CE.RI.SDI Centro Studi e Ricerche Direzionali

Ricerche, Studi e Formazione

Presidente del Collegio dei Revisori

Controllo legale dei conti

Dal 26/9/1996 al 30/6/2008

VALLE DEL PLATANI SRL

Società di capitali a partecipazione pubblica (E.S.A. - Ente di Sviluppo Agricolo)

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo legale dei conti

2000

ISAS Istituto di Scienze Amministrative e Sociali

Ricerca e Formazione Professionale

Coordinatore Organizzativo nell'ambito del Piano Triennale di Intervento sul Sistema Formativo della Regione Siciliana III Annualità Legge 45/78

Responsabile del Coordinamento Organizzativo.

1999

CE.RI.SDI Centro Studi e Ricerche Direzionali

Ricerche, Studi e Formazione

Docente nel corso di Formazione "L'imposta sul Valore Aggiunto negli enti locali" nell'ambito delle attività formative per i dipendenti della Regione Siciliana di cui alla legge regionale 47/95

Docente in materie giuridiche ed economiche

Dal 1998 al 2002

Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato

Pubblica Amministrazione

Ispezione Amministrativa

Incarico di Ispezione Amministrativa presso società Fiduciaria

Dal 1998 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CO.RE.CO. Comitato Regionale di Controllo di Caltanissetta

Pubblica Amministrazione

Componente del CO.RE.CO. (Comitato Regionale di Controllo)

Controllo preventivo di legittimità degli atti degli Enti Pubblici Territoriali Siciliani

Dal 1995 al 1997

Amministrazione Comunale di Lercara Friddi

Ente Pubblico Territoriale

Commissione esaminatrice di Concorso Pubblico per titoli

Componente effettivo di commissione

Dal 1991 al 1992

Amministrazione Comunale di Vicari

Ente Pubblico Territoriale

Assessorato al Bilancio e ai Problemi socio assistenziali

Assessore Comunale

Dal 1998 al 1995

Istituti Tecnici Commerciali della Provincia di Palermo

Istituti Pubblici

Commissione di Esami di maturità

Componente di commissione di maturità in materie giuridiche, tecniche ed economiche

Dall'8/11/1988 al 26/6/1991

IMIFLEX SYSTEM SRL

Società di capitali a partecipazione pubblica (GEPI)

Componente effettivo del Collegio sindacale

Controllo legale dei conti

Dal 1984 al 1988

INTERBANCARIA INVESTIMENTI SPA

Consulenza Finanziaria

Responsabile di Agenzia di Città

Consulente finanziario di numerose aziende

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005/2006

CEF-PAS CALTANISSETTA per conto dell'Assessorato Regionale al Bilancio della Regione Siciliana.

Corso di aggiornamento per sindaci delle aziende sanitarie ed ospedaliere della regione siciliana

Superamento corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2003 ad oggi

Ordine dei dottori commercialisti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della vita privata e lavorativa ho acquisito buone capacità organizzative, soprattutto per la naturale tendenza ad instaurare adeguati livelli di relazione con gli altri. Tale circostanza mi ha permesso di raggiungere buoni risultati professionali anche nelle situazioni più complesse soprattutto dal punto di vista della gestione delle risorse umane.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Discreta

Francese

Discreta

Discreta

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RICERCA CONTINUA VOLTA AD INSTAURARE OTTIMI RAPPORTI PERSONALI CON CHI MI STA VICINO CON L'OBIETTIVO DI PRIVILEGIARE SEMPRE E COMUNQUE IL GIOCO DI SQUADRA. PER TALE RAGIONE HO SEMPRE RAGGIUNTO BUONI RISULTATI SIA A LIVELLO SPORTIVO SIA A LIVELLO CULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della vita lavorativa ho acquisito buone capacità organizzative, soprattutto per la naturale tendenza ad instaurare adeguati livelli di relazione con gli altri. Tale circostanza mi ha permesso di raggiungere buoni risultati professionali anche nelle situazioni più complesse soprattutto dal punto di vista della gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'utilizzo del computer ed ottima conoscenza dei principali software comunemente in uso (word, excel, access etc) e dei software applicativi nel campo della consulenza fiscale societaria e del lavoro (Spiga, Job-Sistemi paghe, Italstudio etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Faccio parte di un gruppo musicale amatoriale impegnato nell'interpretazione di brani soprattutto della musica jazz.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

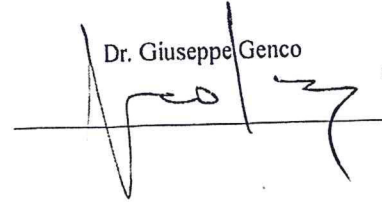
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le notizie fornite nel presente curriculum corrispondono al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Leg.vo n° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo, 18/1/2018

Dr. Giuseppe Genco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Genco', is written over a horizontal line.