



4040
27-02-2018
14-03-2018

COMUNE DI PALERMO
AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI,
SVILUPPO E RISORSE UMANE

STAFF CAPO DI GABINETTO

Determinazione Sindacale n. *41/AS* del *27-02-2018*

Proposta di determinazione sindacale n. *2* del *21/02/2018*

OGGETTO: Nomina componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)
del Comune di Palermo a seguito dell'Avviso Pubblico indetto con D.D.
n. 87 del 25/10/2017

IL DIRIGENTE

- *Vista la vigente Disciplina per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) – All-12 – Parte I Organizzazione – Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – così come approvata con Deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017;*
- *Considerato che l'Amministrazione Comunale con D.D. n. 87 del 25/10/2017 dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Innovazione – Staff Capo di Gabinetto - ha indetto l'Avviso Pubblico per la nomina dei componenti dell'OIV;*
- *Considerato che ai sensi dell'art. 2 della predetta disciplina, l'OIV è un organo collegiale, composto da n. 3 componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti da Sindaco in modo tale da garantire l'equilibrio di genere e la necessaria presenza al suo interno - previo avviso pubblico - tra soggetti in possesso di Laurea Specialistica e/o Magistrale (o Laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi) e di comprovata esperienza formativo - professionale di almeno cinque anni, maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private in materia di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale, di pianificazione, controllo di gestione di programmazione finanziaria e di Bilancio e di risk management;*
- *Considerato altresì che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 2 comma 3 della sopra citata Disciplina, la funzione di Presidente è attribuita, contestualmente alla nomina di componente, a soggetto iscritto nella Fascia Professionale 3 indicata nell'art. 5 comma 2 del D.M. 02/12/2016, in quanto il Comune di Palermo rientra nelle previsioni di cui all'art. 7, comma 6, lett. a) del predetto Decreto;*
- *Tenuto conto che, secondo quanto stabilito dal predetto articolo 2 comma 2 della Disciplina sull'istituzione e il funzionamento dell'OIV, la nomina dei componenti è effettuata dal Sindaco, attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati dai soggetti che hanno partecipato alla selezione e che risultano iscritti nell'Elenco Nazionale istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - in attuazione dell'art. 6 commi 3 e 4 del DPR 105/2016, con D.M. del 02/12/2016;*
- *Considerato che l'Ufficio di Gabinetto ha proceduto alla verifica dei requisiti formali di ammissibilità e che le relative risultanze sono state trasmesse per le vie informali al Sindaco, il quale, sulla base dell'esame e valutazione dei curricula allegati alle istanze pervenute ha individuato quali componenti dell'OIV i Dott.ri: **Spataro Antonella** (con funzioni di Presidente), **Genco Giuseppe** e **La Ganga Giuseppe Orazio**, come da verbale depositato agli atti della Segreteria del Sindaco;*
- *Preso atto che sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive rese ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte dei nominandi componenti nelle quali sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché all'insussistenza di una delle cause d'inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 che dispone in materia d'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le P.A. e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;*

Tenuto conto che:

- *L'Ufficio di Gabinetto ha avviato, con e-mail del 22/01/2018 – 24/01/2018 – 25/01/2018, una ricognizione presso gli Uffici dell'A.C. per verificare l'insussistenza di situazioni, anche*

potenziali, di conflitto d'interessi in relazione agli incarichi da ricoprire ex art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché di eventuali cause d'inconferibilità/incompatibilità e che in esito alla stessa non sono emersi fattori ostativi;

- L'Ufficio di Gabinetto, secondo quanto disposto dalle note del Segretario Generale prot. n. 674074 del 18/08/2014, n. 780875 del 29/09/2014, n. 1290949 del 19/08/2016 e n. 1390905 del 20/09/2016, ha richiesto al Tribunale di Palermo i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per verificare, in considerazione del PNA approvato con Delibera n. 831 del 03/08/2016 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, eventuali reati contro la P.A. di cui al Capo I del Titolo II del codice penale, nonché per quelli indicati nel D.Lgs. n. 235/2012;
- Il Tribunale di Palermo con i certificati del casellario giudiziale, acquisiti via PEC in data 26/01/2018 e con i certificati dei carichi pendenti, acquisiti via PEC in data 02/02/2018, ha comunicato l'assenza di condanne penali;
- Sono state acquisite le prescritte autorizzazioni da parte delle Amministrazioni di appartenenza per la Dott.ssa Spataro Antonella in data 26/01/2018 e per il Dott. La Ganga Giuseppe Orazio in data 23/01/2018, relative allo svolgimento dell'incarico e sull'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, riportate in allegato;
- All'atto dell'emanazione del presente provvedimento, sulla base delle superiori dichiarazioni e dei fatti notori comunque acquisiti, non sono emersi fattori ostativi al conferimento dell'incarico in oggetto, come da attestazione allegata;
- **Preso atto che** nella deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017, al fine di definire le valutazioni dirigenziali relative agli anni pregressi (2015 e 2016) e quelle afferenti agli anni successivi (dal 2017 al 2019) sono state programmate le attività assegnando sei mesi per la conclusione delle valutazioni relative ad ogni singolo anno a far data dalla prima scadenza fissata al 30/06/2018;
- **Considerato che** l'incarico decorrerà presumibilmente da fine febbraio 2018 (data presunta di sottoscrizione del relativo disciplinare) e che, ai fini del computo dell'effettiva attività semestrale da porre in essere occorre tenere conto dell'interruzione del periodo feriale del mese di agosto e del periodo di festività di fine/inizio d'anno, si ritiene opportuno rimodulare come segue le scadenze temporali programmate con la più volte citata deliberazione di G.C. n. 173/2017 :

Scadenza temporale rimodulata	Attività di valutazione semestrale programmata
30/09/2018	Definizione valutazione dirigenziale anno 2015 (compreso eventuale fase di revisione)
30/04/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2016 (compreso eventuale fase di revisione)
30/11/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2017 (compreso eventuale fase di revisione)
30/06/2020	Definizione valutazione dirigenziale anno 2018 (compreso eventuale fase di revisione)
28/02/2021	Definizione valutazione dirigenziale anno 2019 (compreso eventuale fase di revisione)

- Preso atto che i sopra indicati componenti hanno preso visione dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento, condividendolo per accettazione nei relativi contenuti;
- Considerato che al Presidente e ai due componenti effettivi dell'OIV è corrisposto secondo quanto statuito dall'art. 4, comma 1 della Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV - un compenso annuo lordo pari al 50% del compenso in atto spettante rispettivamente al Presidente e ai componenti del Collegio dei Revisori, nello specifico pari - gs. quanto stabilito con deliberazione di C.C. n. 466 del 07/09/2017 - a:
 - ☐ Presidente: 50% di € 23.868,00 = 11.934,00
 - ☐ Componenti effettivi: 50% di € 15.912,00 = € 7.956,00
 al netto dell'IVA (nei casi in cui il componente sia soggetto passivo dell'imposta) e dei contributi previdenziali posti a carico dell'ente da specifiche disposizioni di legge e fatto salvo quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 173/2017 in ordine alla decurtazione dei compensi sopra indicati in caso di ritardata definizione rispetto alle scadenze temporali programmate,
- Tenuto conto che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, comma 2 della Disciplina più volte citata, la nomina dei componenti viene effettuata per una durata di tre anni non prorogabile e rinnovabile una sola volta

Il Capo di Gabinetto
(Dott. Sergio Pollicita)

IL SINDACO

- Vista la superiore proposta formulata dal Capo di Gabinetto e condividendone i contenuti;
- Per i poteri conferiti dalla legge

DETERMINA

In attuazione di quanto previsto dalla vigente Disciplina per l'istituzione e il funzionamento dell'OIV di cui Al. n. 12 della Parte I - Organizzazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - come approvata con deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017:

➤ *Nominare quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Palermo:*

1. *Dott.ssa Spataro Antonella nata _____ con funzioni di Presidente;*
2. *Dott. Genco Giuseppe nato _____*
3. *Dott. La Ganga Giuseppe Orazio _____*

Si precisa al riguardo che le superiori nomine hanno una durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione dei relativi disciplinari d'incarico e sono rinnovabili una sola volta.

Si precisa altresì che dette nomine sono state effettuate previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati idonei, pervenuti a seguito dell'Avviso indetto con D.D. n. 87 del 25/10/2017, come da verbale del 17/01/18, depositato agli atti della Segreteria del Sindaco.

➤ *Rimodulare come segue le scadenze temporali programmate con deliberazione di G.C. n. 173/2017, nella considerazione che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e che, ai fini del computo dell'effettiva attività semestrale da porre in essere occorre tenere conto dell'interruzione del periodo feriale del mese di agosto e del periodo di festività di fine/inizio d'anno:*

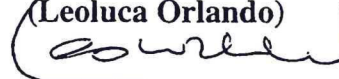
Scadenza temporale rimodulata	Attività di valutazione semestrale programmata
30/09/2018	Definizione valutazione dirigenziale anno 2015 (compreso eventuale fase di revisione)
30/04/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2016 (compreso eventuale fase di revisione)
30/11/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2017 (compreso eventuale fase di revisione)
30/06/2020	Definizione valutazione dirigenziale anno 2018 (compreso eventuale fase di revisione)
28/02/2021	Definizione valutazione dirigenziale anno 2019 (compreso eventuale fase di revisione)

➤ *Demandare all'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane gli adempimenti amministrativi e contabili propedeutici all'effettivo insediamento, ivi compresa la sottoscrizione del disciplinare di incarico, secondo lo schema allegato al presente provvedimento;*

➤ *Disporre la pubblicazione degli atti del procedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".*

IL SINDACO

(Leoluca Orlando)



Alla Dott.ssa Antonella Spataro

Al Dott. Genco Giuseppe

Al Dott. La Ganga Giuseppe Orazio

Alla Segreteria Generale

All'Area del Bilancio e Risorse Finanziarie



COMUNE DI PARTINICO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Pag.: 1/2

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESPLETAMENTO
DI INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE**

AUTORIZZAZIONE N. 03 DEL 24-01-2018

Alla Dott.ssa Antonella Spataro
SEDE

**OGGETTO: Autorizzazione al Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Antonella Spataro per
l'espletamento dell'incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di
Valutazione (OIV) del Comune di Palermo.**

Con nota assunta al protocollo generale n.1198 del 22/01/2018, la S.V. richiedeva l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Palermo, giusto D.D. n.87 del 25/10/2017.

Vista la vigente normativa e il regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 16 del 31/01/2014, disciplinante i criteri da adottare per autorizzare i dipendenti dell'Ente allo svolgimento di incarichi extra – istituzionali, in particolare:

- ✓ l'art.4 del regolamento che disciplina lo svolgimento di incarichi temporanei ed occasionali retribuiti dei dipendenti di questo Ente a favore di soggetti sia pubblici che privati, comprendendo, fra l'altro, anche la figura professionale anzidetta;

Valutato che, ai sensi degli artt.5 e 6 del medesimo regolamento comunale, sussistono le condizioni necessarie, previste anche dalla legislazione vigente, per autorizzare la S.V. a svolgere la prestazione di che trattasi presso il Comune di Palermo in assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, in particolare tenuto conto di quanto segue:

- ✓ L'incarico si configura come prestazione a carattere occasionale e temporaneo e sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta dal predetto funzionario;
- ✓ Assenza di presupposti pregiudicanti l'assetto dell'Ente tali da impedire l'autorizzazione all'incarico;
- ✓ Assenza di elementi ostativi, anche parziali, che pregiudicano il buon andamento dell'Amministrazione comunale;



COMUNE DI PARTINICO
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Pag.: 2/2

- ✓ Vantaggio per l'Amministrazione comunale derivante dall'accrescimento della professionalità del dipendente.

Rilevato che il predetto regolamento comunale attribuisce al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale, oggi settore Risorse Umane, la competenza sulle autorizzazioni all'espletamento degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti del Comune.

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono ripetute e trascritte, ai sensi del vigente regolamento comunale, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. nonché del D.Lgs. 39/2013.

SI AUTORIZZA

- La Dott.ssa Spataro Antonella, Segretario Generale del Comune di Partinico, nata
allo svolgimento dell'incarico di componente dell'Organo
Indipendente di Valutazione (OIV), con funzioni di Presidente, del Comune di
Palermo.
- Dare atto che la stessa è tenuto a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.14 del
regolamento comunale, nonché di fornire immediate comunicazioni relative a eventuali
incompatibilità o inconferibilità sopravvenute con conseguente cessazione dell'incarico
oggetto del presente provvedimento.
- Dare atto, altresì, che il Comune di Palermo è tenuto a trasmettere a questo Comune
la relativa documentazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle
norme in materia di anagrafe delle prestazioni da trasmettere a questa
Amministrazione entro i termini stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 S.M.I. .
- Inserire il presente provvedimento nel fascicolo personale del funzionario.
- Trasmettere il presente atto, oltre allo stesso dipendente, ai seguenti destinatari:
 - Comune di Palermo (mediante consegna dello stesso funzionario);
 - Al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della
Corruzione;
 - All'URP per la pubblicazione nel sito Istituzionale Internet del Comune.

Il Responsabile del Settore
Risorse Umane
D.ssa Maria Pia Motisi

Il Commissario Straordinario
Ing. Maurizio Agnese



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale

Il Dirigente Generale

Prot. 5112

del 22.01.18

Oggetto: richiesta autorizzazione svolgimento incarico esterno da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio. Dipendente, La Ganga Giuseppe Orazio.

La Ganga Giuseppe

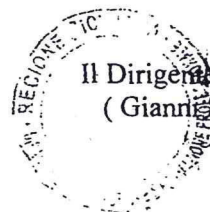
SEDE

e p. c.

Dirigente del Servizio Scuole
non Statali

SEDE

Il relazione alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di prestazione occasionale prodotta in data 22.01.2018 dal dipendente La Ganga Giuseppe Orazio per lo svolgimento dell'incarico conferito con provvedimento del Comune di Palermo prot. n. 47311 del 18.01.2018, preso atto delle dichiarazioni di assunzione della responsabilità e di assenza di cause di incompatibilità, nonché del contestuale parere del Dirigente del Servizio di appartenenza in indirizzo, **si concede il nulla osta richiesto**, specificando che l'attività inerente la suddetta prestazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio.



Il Dirigente Generale
(Gianni Silvia)



COMUNE DI PALERMO

Area delle Relazioni Istituzionali,

Sviluppo e Risorse Umane

STAFF CAPO DI GABINETTO

Palazzo Palagonia alla Gancia

Via del Quattro Aprile, 4 - 90133 Palermo - Tel. 7405603

e-mail: sviluppo.innovazione@comune.palermo.it

Dott.ssa Spataro Antonella

Dott. Genco Giuseppe

Dott. La Ganga Giuseppe Orazio

Incarico di collaborazione esterna di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Il sottoscritto Dott. Sergio Pollicita, nella qualità di Capo di Gabinetto, attesta l'avvenuta acquisizione, in via propedeutica al conferimento dell'incarico, delle dichiarazioni sostitutive, rese dai Dott.ri Spataro Antonella, Genco Giuseppe, La Ganga Giuseppe Orazio, ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.s., nelle quali sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione all'incarico da ricoprire ex art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001 nonché all'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile n. 39, delle quali si dà atto nel corpo del provvedimento sindacale di conferimento.

Il sottoscritto attesta, altresì, l'avvenuta verifica, presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale, della insussistenza delle situazioni sopra espresse.

Il Capo di Gabinetto

Dott. *Sergio Pollicita*



COMUNE DI PALERMO

Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane
STAFF CAPO DI GABINETTO
PALAZZO PALAGONIA ALLA GANCIA

Via del Quattro Aprile, 4 – 90133 Palermo – Fax 091/7405604

DISCIPLINARE D'INCARICO

Vista la vigente disciplina sul funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) approvata con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 21/09/2017 – All. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Palermo;

Vista la Determinazione Sindacale n. _____ del _____ con la quale al/alla Dott. _____ è stato conferito l'incarico di componente dell'OIV n.q. di _____;

Vista la Determinazione Dirigenziale di impegno di spesa n. _____ del _____;

L'anno 2018 il giorno _____ mese di _____ presso la sede dell'Area delle Relazioni Istituzionali, Sviluppo e Risorse Umane – Staff Capo di Gabinetto, sita a Palermo in Via _____

TRA

L'Amministrazione comunale di Palermo rappresentata dal Dott. Sergio **POLLICITA** nato a _____ n.q. di Capo di Gabinetto/Capo Area, (C.F. 80016350821, P.I. 0051956082)

E

Il/La Dott. _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ C.F. _____, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il/La Dott. _____ in esecuzione della nomina come in premessa conferita e che qui si intende espressamente accettata, assume la funzione di _____ dell'OIV del Comune di Palermo e si impegna a prestare la propria attività, svolgendo i compiti previsti dall'art. 6 della citata disciplina sul funzionamento del OIV, nonché ogni altra funzione prevista per Legge, per Regolamento, dal CCNL o da altre fonti normative:

- a. Monitorare il funzionamento complessivo dei sistemi di valutazione adottati dall'A.C., della trasparenza ed integrità dei controlli interni, relazionando annualmente, al Sindaco ed alla G.C.;
- b. Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed alla G.C., riservandosi di valutare, in ragione delle stesse, di procedere alla contestuale comunicazione alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- c. Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs.150/2009, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d. Validare la Relazione sulla Performance, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- e. Fornire supporto ed assistenza per l'individuazione e/o perfezionamento di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti, dipendenti e delle P.O./A.P.;
- f. Proporre al Sindaco la valutazione annuale delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;
- g. Valutare l'adequazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- h. Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i. Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

In particolare con riferimento **al punto f)** e secondo quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017 e successivamente rideterminato con la Ds n. _____ del _____

in funzione della data di effettiva decorrenza del presente incarico, dovrà analizzare e verificare le attività e i risultati conseguiti da ciascun dirigente a far data dall'anno 2015 secondo le seguenti scadenze temporali, fornendo al Sindaco, congiuntamente agli altri componenti, una relazione consuntiva da produrre alla scadenza delle seguenti attività programmate:

Scadenza temporale	Attività di valutazione semestrale programmata*
30/09/2018	Definizione valutazione dirigenziale anno 2015 (compreso eventuale fase di revisione)
30/04/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2016 (compreso eventuale fase di revisione)
30/11/2019	Definizione valutazione dirigenziale anno 2017 (compreso eventuale fase di revisione)
30/06/2020	Definizione valutazione dirigenziale anno 2018 (compreso eventuale fase di revisione)
28/02/2021	Definizione valutazione dirigenziale anno 2019 (compreso eventuale fase di revisione)

* La programmazione semestrale delle attività è computata tenendo conto dell'interruzione nel periodo feriale del mese di agosto e del periodo festivo di fine/inizio anno

ART. 2 – DURATA

L'incarico, come stabilito dalla Determinazione Sindacale n. ____ del _____, ha una durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare non prorogabile e rinnovabile una sola volta, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013 e previa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di cui all'art. 15 D.Lgs. 33/2013, essendo condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto di conferimento e per la liquidazione dei relativi compensi.

Alla scadenza l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto fra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Palermo e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'incaricato.

ART. 3 – COMPENSO

Il Comune di Palermo, per l'espletamento dell'incarico di Presidente/componente dell'OIV, corrisponderà al/alla Dott. _____ un compenso totale annuo rispettivamente pari ad

€ _____ ed € _____ al netto dei contributi previdenziali posti a carico dell'Ente.

Il diritto alla corresponsione del compenso avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sarà erogato alle scadenze programmate al punto 1, previa presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste. Secondo quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 173 del 21/09/2017, qualora non siano rispettate le scadenze temporali sopra riportate, sarà applicata ai compensi spettanti una decurtazione del 10% su base mensile per ogni mese di ritardata definizione delle attività programmate che sarà conguagliata sul periodo successivo a quello di riferimento.

In caso di cessazione anticipata, per i periodi inferiori all'anno, il suddetto compenso è determinato proporzionalmente, nella misura di € 994,50 lordi mensili ed € 33,15 lordi giornalieri.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Quale componente dell'OIV il/la Dott. _____ ha diritto, anche singolarmente, di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dagli uffici e di richiederne copia per iscritto o oralmente.

Ha altresì diritto di richiedere agli uffici, oralmente o per iscritto, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti.

Le suddette richieste vanno rivolte ai dirigenti responsabili delle singole Aree, che dovranno ottemperarvi.

L'incaricato si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale è tenuta a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni e i dati indispensabili allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 della Disciplina sull'istituzione e funzionamento dell'OIV di cui alla Deliberazione di G.C. n. 173/2017, L'Ufficio di Staff del Segretario Generale (fino all'eventuale nomina del Direttore Generale) - n. q. di struttura tecnica di supporto all'OIV - fornirà il supporto amministrativo, nonché i locali, materiale, attrezzature e quant'altro si dovesse rendere necessario.

ART. 6 – DECADENZA REVOCA RINUNCIA

L'incarico decade per i motivi di cui all'art. 5 co. 2 – 3 e 4 della vigente disciplina sul funzionamento dell'OIV.

E', altresì, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune di Palermo la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che, con l'art. 2, comma 3, estende *"per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo"* e degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Palermo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27.03.2014.

E', ancora, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 21, D.Lgs. 39/2013.

Costituisce, in più, causa di risoluzione o decadenza del rapporto intercorrente con il Comune la violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che dispone in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/2012, obbligandosi il/la Dott. _____ nel corso dell'incarico a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al sopra citato decreto ed alle Linee guida dell'ANAC di cui alla Delibera n. 833 del 03.08.2016.

L'incarico può essere revocato, previa diffida, per gravi inadempienze o per accertata inerzia ed in caso di assenza – senza giustificato motivo – superiore a cinque sedute consecutive dell'OIV.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. del 02/12/2016 recante "istituzione dell'Elenco Nazionale di componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

L'incaricato ha facoltà di recesso, da esercitarsi con un preavviso scritto di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata A.R. oppure mezzo posta elettronica certificata.

Nei suddetti casi il compenso dovuto sarà rapportato in proporzione all'effettiva durata dell'incarico e rimane l'obbligo per l'incaricato di assicurare la collaborazione necessaria per le eventuali valutazioni di competenza, antecedenti alla cessazione dell'incarico.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve tra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

ART. 8 – REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare d'incarico non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.
Le spese inerenti e conseguenti sono a carico dell'incaricato che se le assume

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e sue modificazioni e integrazioni l'incaricato/a Dott. _____ autorizza il Comune di Palermo al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

L'incaricato/a

Il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale

Dott.

Dott.