



Città di Palermo

Relazione sulla Performance anno 2015



Adottata con Deliberazione di G.C. n. 94 del 04.06.2019

| | |
|--|-----------|
| Premessa | 2 |
| 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA' | 3 |
| 2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE | 5 |
| 2.1 Il Contesto esterno di riferimento | 5 |
| 2.2 Il contesto organizzativo | 9 |
| 2.3 Il personale | 9 |
| 2.4 Il contesto finanziario | 14 |
| 2.4 Il patrimonio immobiliare | 18 |
| 3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE | 23 |
| 3.1 Il processo della performance :fasi,soggetti,tempi e responsabilità | 24 |
| 3.2. I risultati raggiunti | 25 |

PREMESSA

La presente relazione, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 è stata redatta, per quanto applicabili, tenendo conto delle indicazioni contenute nelle linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 di novembre 2018, emanate ai sensi del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, e dell'articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016 che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

I contenuti fanno riferimento al materiale prodotto dagli uffici dell'Amministrazione in merito alle attività realizzate e dei risultati conseguiti nell'anno 2015 con riferimento a quanto previsto nel Piano della Performance 2015 adottato dall'Amministrazione con deliberazione di G.C. n. 206 dell'11/12/2015 ed al Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dirigenti del Comune di Palermo adottato con delibera di G.C. n. 131 del 30/07/2013.

Nella Relazione sono riportati i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi operativi annuali (specifici e di PEG/Attività istituzionale) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi operativi oggetto della programmazione annuale, ancorchè gli stessi non siano stati formalmente inseriti nel Piano.

Il documento è sviluppato nelle seguenti sezioni:

- 1) Presentazione della Relazione/Criticità;
- 2) Analisi del contesto e delle risorse;
- 3) Misurazione e valutazione della *performance* (organizzativa ed individuale).

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE/CRITICITA'

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'adozione del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance Area Dirigenza (Deliberazione di G.C. n. 131/2013), ha stabilito che il Piano della Performance sia costituito dall'insieme degli obiettivi operativi (PEG e Specifici) assegnati ai singoli servizi dirigenziali, in quanto quest'ultimi garantiscono - attraverso la definizione di indicatori, valori attesi, tempi di attuazione e collegamento fra obiettivi e risorse- la verifica ex post del processo di pianificazione e dei risultati conseguiti.

Gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance 2015 ed assegnati alle diverse funzioni dirigenziali rappresentano la declinazione degli indirizzi politici in progetti ed attività, garantendo la coerenza con le seguenti 5 Aree strategiche individuate dal Sindaco per gli anni 2013/2015 sulla base del Programma di Mandato:

Palermo efficiente e trasparente;

Palermo Capitale della Cultura;

Palermo solidale;

Palermo Vivibile;

Palermo Produttiva

In particolare gli obiettivi operativi contenuti nel Piano della Performance si distinguono in:

obiettivi operativi specifici, connessi all'attuazione di specifici programmi e/o progetti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area/Settore di riferimento;

obiettivi operativi di PEG, connessi alla gestione ordinaria/attività istituzionale della struttura di riferimento.

Gli obiettivi operativi specifici e di PEG assegnati ai Responsabili dei Servizi Dirigenziali previsti nella struttura organizzativa comunale ed utili ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato formano anche oggetto di valutazione della Performance organizzativa sia per quanto concerne il personale titolare di A.P./P.O. sia per quanto concerne tutto il restante personale del Comparto, in quanto il sistema di valutazione della performance organizzativa è unico per tutto il personale comunale (Dirigenza, Comparto, PO), ancorché l'incidenza del relativo compenso varia in funzione della qualifica/ruolo del personale.

Anche per l'anno 2015, non avendo ancora definito e declinato le 5 Aree strategiche sopra indicate in obiettivi strategici e soprattutto non disponendo di adeguati strumenti in grado di monitorare l'attuazione degli obiettivi (operativi) programmati nel Ciclo della Performance (solo a far data dal 2016 è stato attivato il Controllo Strategico sugli obiettivi operativi specifici), per relazionare a consuntivo sul grado di raggiungimento di quest'ultimi si è dovuto necessariamente ricorrere alla valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato (sotto forma di Performance Organizzativa e Individuale) ai dirigenti.

Inoltre è da considerare che il notevole ritardo con il quale è stata predisposta la presente Relazione sulla Performance è connesso alla definizione della valutazione del 2015, avvenuta da parte del vigente OIV (insediatosi a luglio 2018 dopo una vacatio rispetto al precedente organo di 13 mesi) ad aprile 2019 ed all'ingente mole di attività relativa agli anni pregressi che si è trovata a svolgere il preesistente Nucleo di Valutazione nel periodo 2013/2017.

Relazione sulla Performance Anno 2015

Si evidenzia altresì che, con riferimento al triennio 2013/2015, ancorchè l'Amministrazione abbia individuato dal programma di mandato del Sindaco le 5 Aree strategiche sopra indicate, non avendo proceduto alla formalizzazione di quest'ultime in obiettivi e/o programmi strategici ed alla individuazione dei relativi indicatori di outcome, non è stato possibile valutare l'adeguatezza delle scelte compiute né tantomeno verificare ex post la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi strategici pluriennali predefiniti

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il territorio

Il Comune di Palermo, con un'estensione territoriale di 160,59 Km² confina, spostandosi in senso orario da Est verso Ovest, con i Comuni di Ficarazzi, Villabate, Misilmeri, Belmonte Mezzagno, Altofonte, Monreale, Torretta e Isola delle Femmine.

Il Consiglio Comunale, con delibera n° 420 del 21 dicembre 1976, aveva ripartito il territorio comunale in 55 unità di primo livello, corrispondenti a zone socio-urbanistiche ben distinte del tessuto urbano. Nella stessa occasione, le 55 unità di primo livello erano state raggruppate in 25 quartieri, e tale ripartizione è rimasta in vigore fino alla metà degli anni '90, quando, con le delibere n° 300 del 6 dicembre 1995 e n°140 del 9 luglio 1997, il Consiglio Comunale ha adottato una nuova ripartizione del territorio in otto Circoscrizioni.

In generale, con l'eccezione del quartiere Oreto Stazione, che è stato ripartito fra due circoscrizioni, le otto Circoscrizioni, ottenute con una diversa aggregazione delle originarie 55 unità di primo livello, risultano dall'unione di due o più dei 25 quartieri.

In particolare, la I circoscrizione, che si identifica con il centro storico di Palermo, assorbe i quartieri Tribunali-Castellamare, Palazzo Reale-Monte di Pietà.

A Sud della città troviamo la II circoscrizione, che assorbe i quartieri Brancaccio-Ciaculli, Settecannoli e parte di Oreto Stazione (Corso dei Mille/S.Erasmo), e la III Circoscrizione, che comprende i quartieri Villagrazia Falsomiele e la parte rimanente di Oreto Stazione (Oreto/Perez e Oreto/Guadagna).

A Ovest la IV circoscrizione, che comprende i quartieri Cuba-Calatafimi, S. Rosalia-Montegrappa, Altarello, Mezzomonreale-Villa Tasca e Boccadifalco; e la V, che comprende i quartieri Zisa, Uditore-Passo di Rigano, Borgo Nuovo, Noce.

La zona Nord è suddivisa fra la VI circoscrizione che assorbe i quartieri Cruillas-C.E.P. e Resuttana-San Lorenzo, la VII con i quartieri Arenella-Vergine Maria, Pallavicino, Tommaso Natale-Sferracavallo e Partanna-Mondello e infine, la VIII che assorbe i quartieri Politeama, Libertà, Montepellegrino e Malaspina-Palagonia.

Le prime elezioni dei Consigli Circoscrizionali si sono svolte il 29 Novembre 1997, dando il via al decentramento amministrativo nelle nuove otto "Municipalità".

La Popolazione

La popolazione residente a Palermo al 31 dicembre del 2015 è risultata pari a 674.435 abitanti, valore che conferma Palermo come la quinta città italiana per dimensione demografica, dopo Roma, Milano, Napoli e Torino, e prima di Genova. Rispetto al 2014 si è registrata una diminuzione di 4.057 unità, determinata da un saldo naturale negativo per 358 unità e da un saldo migratorio e per altri motivi negativo per 3.699 unità.

Rispetto al 15° Censimento generale della popolazione del 9 ottobre 2011, quando sono stati censiti 657.561 abitanti, la popolazione al 31 dicembre 2015 è cresciuta di 16.874 unità, pari

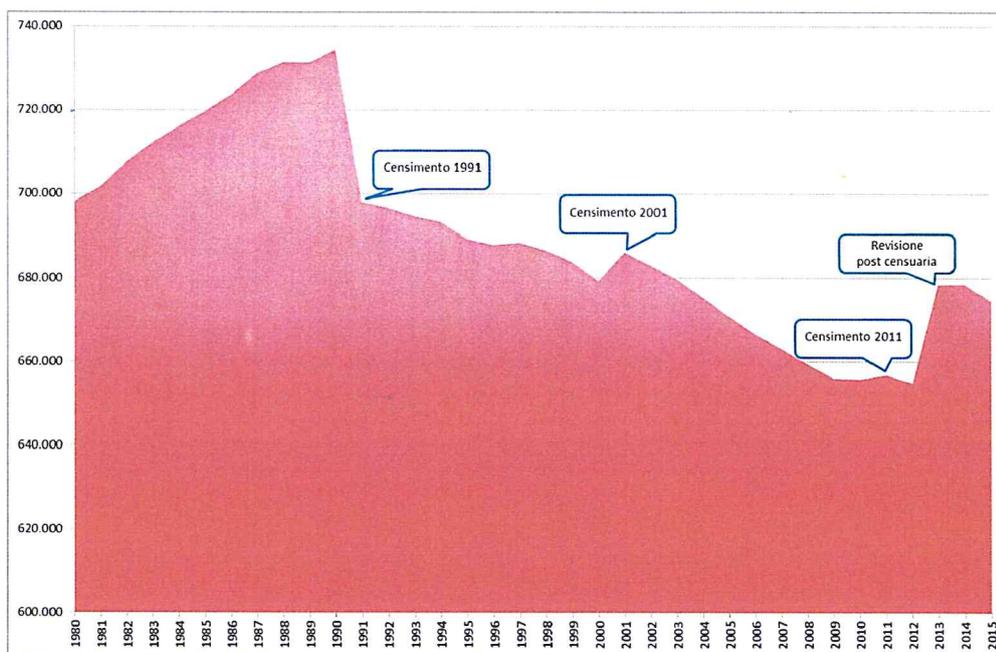


Grafico 3: Popolazione residente dal 1980 al 2015

al 2,6%. Detto incremento è però interamente attribuibile alla revisione post-censuaria dell'anagrafe, che ha determinato nel 2013 un saldo positivo di 25.066 unità e nel 2014 un saldo positivo di 2.434 unità. Al netto delle variazioni post-censuarie, ed anche al netto delle soluzioni di continuità che si determinano in occasione delle rilevazioni censuarie, la popolazione residente a Palermo ha smesso di crescere nel lontano 1991, anno a partire dal quale la somma del saldo naturale e del saldo migratorio è sempre stata negativa (con la sola eccezione del 1997).

I residenti di sesso maschile sono 322.186, in diminuzione di 1.976 unità rispetto al 2014, mentre i residenti di sesso femminile sono 352.249, in diminuzione di 2.081 unità rispetto al 2014. I residenti maschi costituiscono il 47,8% del totale, contro il 52,2% di sesso femminile.

Scomponendo la variazione registrata dalla popolazione residente nelle singole componenti, si evidenzia un saldo naturale (nati – morti) e un saldo migratorio e per altri motivi (iscritti – cancellati) entrambi negativi.

Più in particolare, il saldo naturale, per la quarta volta consecutiva negativo¹, è risultato pari a -358 unità (lo scorso anno era pari a -182 unità), mentre il saldo migratorio e per altri motivi è risultato pari a -3.699 unità (lo scorso anno era pari a -2.252 unità).

2.2 Il Contesto organizzativo

La struttura organizzativa del Comune di Palermo

L'assetto organizzativo dell'Amministrazione Comunale di Palermo è articolato in più livelli macro-strutturali definiti Aree, Settori, Uffici Autonomi, Servizi, Unità di progetto, Unità di Staff. Per assicurare maggiore snellezza ed efficienza amministrativa, all'interno dei Servizi e degli Uffici autonomi possono inoltre essere previste microstrutture definite come unità organizzative di diverso livello.

¹ Fino al 2006 la differenza fra nati e morti era superiore a mille unità, e negli anni '80 i nati superavano i morti di circa cinquemila unità l'anno

L'Area è la struttura organica funzionale di massima dimensione, composta da più servizi e/o uffici, raggruppati in relazione all'omogeneità di competenze ed ai relativi ambiti di attività di intervento individuati.

Il Settore raggruppa in modo organico un ambito definito di discipline o materie strettamente correlate, per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Comunale e per svolgere precise funzioni o specifici interventi atti a gestire compiutamente un'attività organica.

L'Ufficio autonomo è di norma collocato all'interno di un'Area, con il compito di gestire determinati e particolari ambiti di materia che richiedono un'adeguata autonomia gestionale, ma che non rivestono una complessità tale da costituire un settore.

Il Servizio gestisce l'intervento in specifici ambiti del Settore in cui è inserito e ne garantisce l'esecuzione. Assicura il raggiungimento degli obiettivi prefissati, gestendo autonomamente le risorse finanziarie ed umane assegnate, espletando inoltre attività di erogazione di servizi alla collettività. Può prevedere al suo interno unità organizzative di diverso livello.

Le Unità di progetto, intese come strutture temporanee, anche intersettoriali, a diretta sovrintendenza del Sindaco e/o del Direttore Generale, sono finalizzate alla realizzazione di obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione e non riconducibili alle competenze ordinarie assegnate ai Settori/Uffici.

L'Unità Organizzativa, quale articolazione del Settore e Servizi, rappresenta la struttura organica di base, finalizzata alla cura di specifici procedimenti dell'attività amministrativa. L'assetto organizzativo delle Aree, Settori ed Uffici prevede strutture di staff, che svolgono attività di supporto all'intera Amministrazione Comunale, e strutture poste in line, che svolgono attività di produzione ed erogazione dei servizi finali al cittadino, alle famiglie, alle imprese, alle associazioni e, in generale, a chiunque sia interessato dall'azione dell'Amministrazione Comunale (gli stakeholders o portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale).

Nel corso dell'anno 2015 sono state effettuate diverse procedure di ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura comunale e delle relative competenze dei servizi dirigenziali, al fine di snellire e rendere sempre più efficiente l'assetto degli uffici in funzione dei servizi erogati al cittadino e conseguentemente si è proceduto ad una riassegnazione degli incarichi dirigenziali che ha comportato, in taluni casi, l'individuazione di nuovi obiettivi.

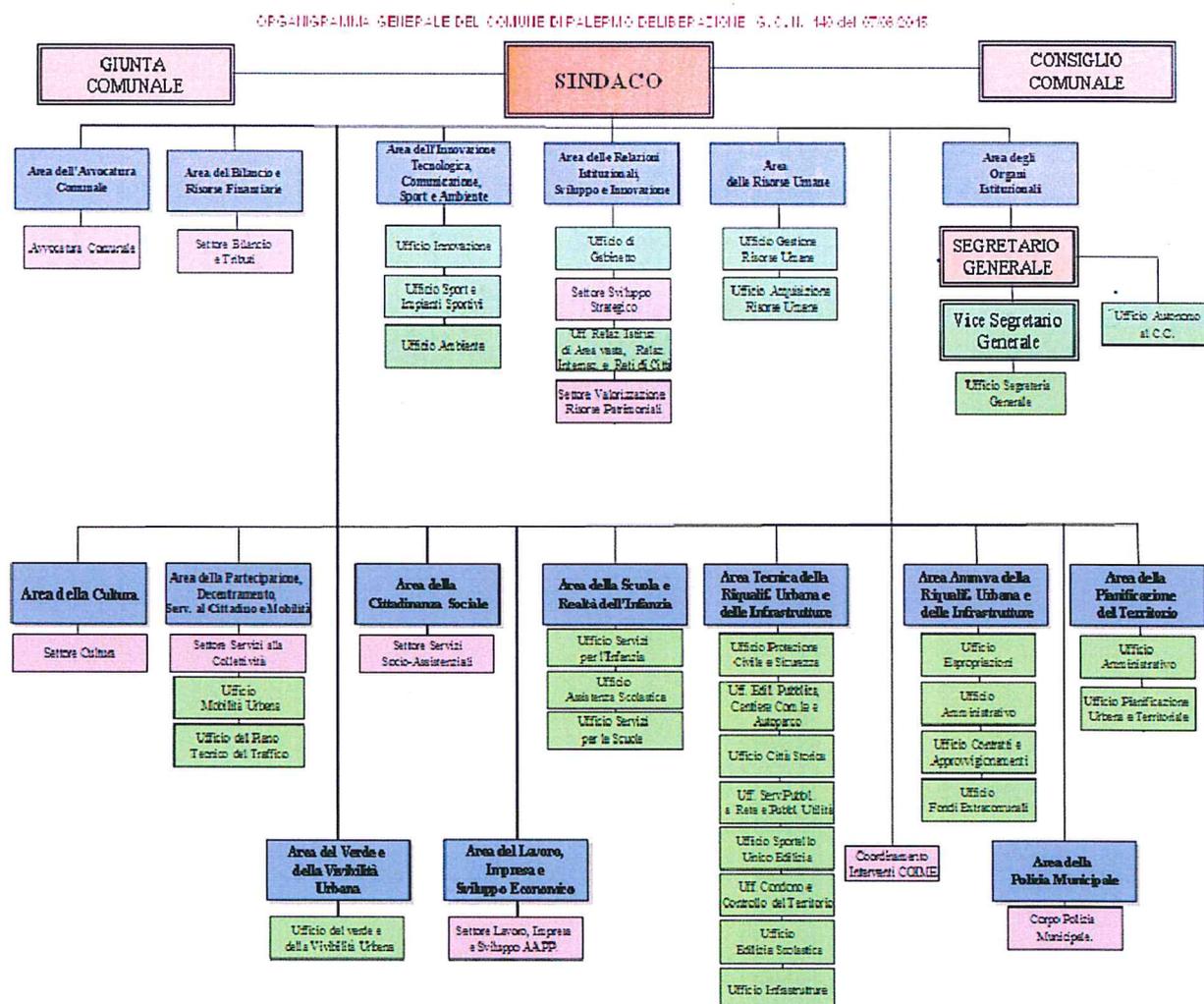
Nello specifico, con riferimento ai singoli provvedimenti più significativi:

- Deliberazione di G.C. n. 14 del 28/01/2015: istituzione di n. 3 Uffici in Staff al Sindaco e regolamentate le relative competenze (Ufficio Relazioni Esterne, Ufficio Relazioni Interne e Ufficio del Portavoce).
- Deliberazione di G.C. n. 140 del 07/08/2015: ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi dirigenziali:
 1. SETTORE SVILUPPO STRATEGICO: le competenze in materia di cerimoniale traslano dal Dirigente di Settore/Vice Capo di Gabinetto al neo "Servizio Cerimoniale"; le competenze in materia di Relazioni Internazionali al nuovo Ufficio Relazioni Istituzionali di Area Vasta, Relazioni Internazionali e Reti di Città (fuori D.O.); Soppresso il Servizio Statistica ed assegnate le competenze al Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/Vice Capo di Gabinetto.

2. SETTORE VALORIZZAZIONE RISORSE PATRIMONIALI: ridefinito in Settore; il Servizio Politiche Abitative proveniente da Area Socio Assistenziale e ridenominato.
3. UFFICIO AUTONOMO AL C.C. posto in Staff al Segretario Generale.
4. AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE: soppresso l'Ufficio Contenzioso, Riscossione e Sviluppo Tecnologico ed assegnate le competenze al Dirigente del Settore Bilancio e Tributi.
5. AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE: assegnate al Capo Area le competenze di Igiene e Sanità proveniente dal soppresso Ufficio Igiene Pubblica, Sanità e Diritti degli Animali già presso l'Area del Verde e della vivibilità Urbana.
6. SETTORE CULTURA: soppresso il "Servizio Sistema Bibliotecario Cittadino" ed istituito il "Servizio Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino; soppresso il "Servizio Attività Culturali" ed assegnate le competenze in Staff al Capo Area; istituito il "Servizio Spazi etnoantropologici" e ridefinito il "Servizio Musei e Spazi Espositivi".
7. SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITA': accorpati il Servizio Anagrafe ed il Servizio Stato Civile in un unico "Servizio Anagrafe e Stato Civile"; traslate le competenze in materia di cimiteri da Staff Capo Area al neo "Servizio Cimiteri"; soppresso il Servizio Elettorato ed assegnate le competenze in Staff al Capo Area.
8. SETTORE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: istituito il "Servizio Integrazione Sociale"; ridefinito il Servizio Interventi Socio – Assistenziali; ridenominato il Servizio Gestione Servizi Sociali Territoriali; il Servizio Assegnazioni, Sostegno all'affitto e Contenzioso trasla al Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali e viene ridenominato in "Servizio Politiche Abitative
9. AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE: l'Ufficio Espropriazioni e Contenzioso viene ridefinito e ridenominato in "Ufficio Espropriazioni"; le competenze del contenzioso vengono assegnate in Staff al Capo Area.
10. AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: istituito "l'Ufficio Amministrativo"; ridefinite le competenze in Staff al Capo Area.
11. AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA: soppresso l'Ufficio Igiene Pubblica, Sanità e Diritti degli animali ed assegnate le competenze in Staff al Capo Area dell'Innovazione Tecnologica, Comunicazione, Sport e Ambiente.
12. CORPO DI P.M.: il Servizio Mobilità, Sicurezza, AA.PP. e Patrimonio viene ridefinito e ridenominato in "Servizio Sicurezza Sedi e controlli stradali".

A seguito delle superiori modifiche l'assetto organizzativo comunale, articolato in più livelli macrostrutturali di tipo gerarchico-funzionale in cui prevale l'orientamento alla specializzazione della funzione, risulta rappresentato dal seguente organigramma:

Relazione sulla Performance Anno 2015

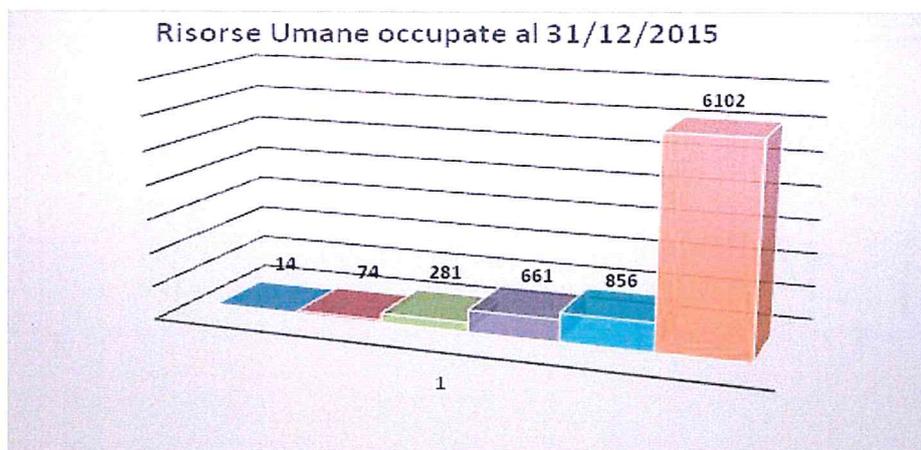


2.2 Il personale

Presso il Comune di Palermo, al 31/12/2015, risultano in servizio n. 7.988 dipendenti così distinti:

- n. 88 dirigenti, di cui 14 con contratto a tempo determinato e 74 a tempo indeterminato;
- n. 6763 con contratto di lavoro comparto Enti Locali (di cui n. 661 a tempo determinato);
- n. 856 con contratto di lavoro Imprese Edili, assunti ai sensi del DL 24/86;
- n. 281 appartenenti al Bacino dei lavoratori socialmente utili.

Il personale dipendente



| <i>Tipologia contrattuale</i> | <i>Occupati</i> |
|---|-----------------|
| <i>Dirigenti a tempo determinato</i> | 14 |
| <i>Dirigenti a tempo indeterminato</i> | 74 |
| <i>L.S.U</i> | 281 |
| <i>Dipendenti a tempo determinato</i> | 661 |
| <i>Dipendenti ex DL 24/86</i> | 856 |
| <i>Dipendenti a tempo indeterminato</i> | 6102 |
| TOTALE | 7988 |

Le manovre di finanza pubblica hanno impedito negli ultimi anni ogni tipo di assunzione presso il Comune di Palermo. Inoltre, nel 2015 sono intervenute, fra dirigenti, comunali, ex DL 24/86 e precari, n. 1850 cessazioni dal servizio a vario titolo (la più incisiva è stata la risoluzione del rapporto di lavoro con gli oltre 1600 lavoratori dell'ex GESIP), con un calo di occupati, rispetto al precedente anno, pari al 18,80%.

Riguardo il genere del personale occupato, si osserva una prevalenza del 56% di dipendenti maschi.

In particolare, oltre il 51% del comparto è di sesso maschile, mentre la percentuale sale al 96% fra i dipendenti ex DL 24/86. Anche fra gli 88 Dirigenti prevale il sesso maschile (55%).

Analizzando l'età, che oscilla fra i 30 ed i 67 anni, si osserva una concentrazione di dipendenti nella fascia fra i 45 ed i 64 anni, pari ad oltre l'80% del comparto, ad oltre il 92% del personale ex DL 24/86 e dell'81% nell'area della dirigenza.

La maggior parte del personale, sia del comparto sia della dirigenza, riveste profili appartenenti all'Area di attività amministrativa, con percentuali che raggiungono il 33% del totale nel comparto ed il 45% nella Dirigenza. La seconda percentuale più alta è del 25% nell'area di attività Legale e legislativa della Dirigenza e di oltre il 20% del comparto nell'area di Vigilanza e Custodia.

Relazione sulla Performance Anno 2015

Con riferimento al trattamento economico, il personale comunale del comparto è distribuito in 4 macro categorie. E precisamente, dal basso verso l'alto, cat. A (8,83%), cat. B (40,55%), cat. C (28,72%), cat. D (21,90%).

Con riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, c'è da registrare che nel 2015, a seguito di procedura concorsuale, sono stati assunti n. 14 Dirigenti con contratto di lavoro annuale; sono stati ulteriormente prorogati - fino al 31/12/2016 – n. 54 contratti per i lavoratori “ex art. 23” e n. 127 contratti quinquennali relativi a personale stabilizzato provenienti dal bacino ASU ed assunti nel 2009.

Nell'anno in esame, infine:

- sono stati autorizzati 31 dipendenti alla posizione di comando presso altri Enti (contro i 30 dello scorso anno);
- sono state concesse 250 autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali (100 in meno rispetto al precedente esercizio);
- sono state effettuate 340 verifiche ispettive, ai sensi della L. n. 662/96 (circa il doppio dell'anno precedente).

Nell'ambito dei rapporti di lavoro in regime di PART-TIME (Comparto e D.L.24/86) sono state rilasciate 13 nuove autorizzazioni a prestare attività in regime di part-time, sono stati modificati 118 part-time già autorizzati (contro i 39 dell'anno precedente), mentre 9 dipendenti sono rientrati a tempo pieno (3 unità in meno rispetto al 2014)

Il personale ex DL 24/86

Il Personale ex D.L. 24/86 è stato assunto per far fronte all'eccezionale gravità della situazione economica ed occupazionale che si era determinata nella città di Palermo negli anni '80, al fine di prevenire prevedibili conseguenze anche di ordine pubblico. I dipendenti ex D.L. 24/86, cui si applica il C.C.N.L. per il comparto dell'edilizia, sono pertanto ad esaurimento.

Il personale ex DL 24/86, inquadrato con contratto edile, a parte 1 Dirigente e 3 Quadri, risulta inquadrato per oltre il 77% nella categoria OPERAIO e per il rimanente 22% nella categoria IMPIEGATO

| Personale ex D.L. 24/86 in servizio | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 gennaio | 1014 | 969 | 916 |
| 31 dicembre | 969 | 916 | 856 |

| | | | |
|-------------------------------------|-----|-----|-----|
| Personale ex D.L. 24/86 in servizio | | | |
| Differenza | -45 | -53 | -60 |

I lavoratori socialmente utili

Il Comune di Palermo è da anni impegnato sul fronte della fuoriuscita dal bacino del precariato di quei soggetti che, a partire dal 1998, sono stati utilizzati in attività socialmente utili, aventi effetti diretti sui servizi offerti alla comunità o in attività istituzionali all'interno dell'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 16 del 14 aprile 2006.

Il processo di stabilizzazione, ormai alla fase conclusiva, ha subito una battuta d'arresto a causa di manovre di finanza pubblica che hanno imposto vincoli sempre crescenti sui procedimenti di assunzione del personale.

Il bacino del precariato gestito dall'Amministrazione Comunale al 31/12/2015 è composto da n. 169 lavoratori ASU dell'originario progetto "Palermo Lavoro", finanziati con risorse provenienti dal Ministero del Lavoro, e da n. 112 lavoratori ASU assegnati al Comune di Palermo dalla Regione Siciliana – Ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi degli artt. 74 e 75 della L.R. 17/2004, utilizzati in ASU per n. 20 ore settimanali (coperte dall'assegno ASU erogato dall'INPS, a valere sulle risorse del bilancio regionale), nonché per n. 20 ore mensili di integrazione erogate a carico dell'Amministrazione.

| L.S.U. distinti per bacino | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| TIPO | Al 31/12/2013 | Al 31/12/2014 | Al 31/12/2015 |
| LSU CIRC. REG.le 331/99 | 65 | 64 | 63 |
| LSU D.L.gs. 280/97 | 33 | 33 | 33 |
| LSU FNO | 16 | 16 | 16 |
| LSU PALERMO LAVORO | 189 | 174 | 169 |
| Totale | 303 | 287 | 281 |

La formazione

Nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 del Comune di Palermo, approvato con delibera di G.C. n. 38 del 27/03/2014, è stata prevista la realizzazione di un percorso formativo, destinato ai dipendenti dell'Amministrazione Comunale, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e sui temi della legalità, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n.190 del 06/11/2012.

Nell'anno 2015, il Segretario Generale, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di concerto con il gruppo dei formatori interni, iscritti all'Albo del Comune di Palermo, ha pianificato e programmato un percorso formativo, da realizzare secondo un approccio al contempo normativo-specialistico e valoriale, nei confronti di tutto il personale comunale, ivi compreso il personale Coime ed LSU.

Le attività di progettazione e docenza del corso di formazione "La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo" sono state realizzate interamente in house avvalendosi dei formatori interni, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione.

Il suddetto intervento formativo è stato destinato ai dipendenti che prestano un'attività lavorativa all'interno degli uffici comunali e che sono complessivamente pari a n.8.105 unità, di cui n.6.915 dipendenti comunali, n.904 dipendenti COIME e n.286 personale LSU.

Sono stati attivati e realizzati n. 226 corsi di formazione, di cui n.3 corsi effettuati tramite il linguaggio dei segni, grazie alla collaborazione di due facilitatrici della comunicazione tra il formatore interno ed il personale audileso.

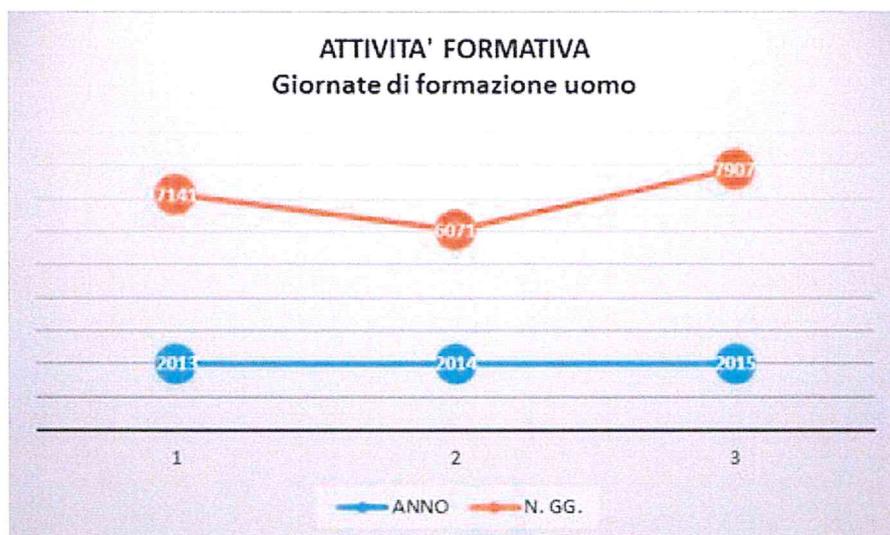
Nel medesimo anno 2015, l'Amministrazione Comunale, al fine di completare l'attività formativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del successivo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, già attivata e programmata nell'anno 2013 mediante convenzione Consip, ha realizzato con la RTI Sintesi S.p.A. n. 2 corsi per le prove d'idoneità tecnica con i VV.FF. di Palermo destinati al personale in servizio presso gli asili nido incaricato, quale Addetto all'Antincendio a rischio medio, ai fini del rilascio del relativo attestato, ai sensi del D.M. del 10/03/1998 e del D.M. del 16/07/2014.

Inoltre, nell'ambito del Progetto BRIDGE "Interventi di Promozione e Sviluppo di Reti Integrate tra Soggetti Pubblici e Privati per la Prevenzione del Rischio di Marginalità Sociale e per il Miglioramento della Qualità della Vita", promosso dall'Assessorato alla Cittadinanza Sociale, finanziato con il PO FESR Sicilia 2001/2013, il Comune di Palermo, capofila dell'ATS, ha programmato e realizzato, in collaborazione con il Collegio Universitario di Merito ARCES, n. 5 corsi di sensibilizzazione/formazione in materia di rendicontazione sociale destinato a tutti i Dirigenti ed ai referenti del Bilancio Sociale.

Nella tabella riportata nella pagina che segue, viene riepilogata l'attività formativa realizzata nell'anno 2015, mentre nel grafico vengono rappresentate le giornate di formazione uomo effettuate nell'anno 2015 confrontate con il biennio precedente.

Relazione sulla Performance Anno 2015

| N. | Percorsi Formativi | Tipo | Ente Formatore | Destinatari | N. corsi | N. giornate | N. formati | N. gg. formative | N. gg. di formazione uomo |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------|------------|------------------|---------------------------|
| 1 | La Legge 190/2012 ed il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione nel Comune di Palermo | I N T E R N A | COMUNE DI PALERMO | Cat. Varie | 226 | 1 | 7771 | 226 | 7771 |
| 2 | Progetto BRIDGE: azione di sensibilizzazione/formazione in materia di rendicontazione sociale | E S T E R N A | ARCES | Cat. Varie | 5 | 1 | 118 | 5 | 118 |
| 3 | Corsi sicurezza: Prova idoneità Tecnica W.F.F. | E S T E R N A | RTI Sintesi SpA | Cat. Varie | 2 | 1 | 18 | 2 | 18 |
| T O T A L E | | | | | 233 | 3 | 7907 | 233 | 7907 |



2.3 Il contesto finanziario

Per gestire le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività dei cittadini come tutti gli enti, anche l'"azienda" Comune adotta una contabilità finanziaria cui affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

L'esercizio finanziario 2015 è stato caratterizzato dall'introduzione di una profonda e complessa riforma del sistema contabile, attuato con il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, il cui fine principale è l'armonizzazione dei sistemi contabili utilizzata dai diversi enti al fine di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili per conseguire i seguenti obiettivi:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno degli adempimenti più complessi che ha comportato l'introduzione delle nuove norme contabili è stato quello dell'adeguamento dello stock dei residui attivi e passivi al nuovo principio di competenza finanziaria. Ciò ha reso necessario l'effettuazione di una attività straordinaria di rivisitazione di detti residui attivi e passivi che ha coinvolto tutti gli uffici dell'amministrazione con un importante sforzo di coordinamento da parte della Ragioneria Generale.

Un ulteriore elemento di difficoltà è stato costituito dall'altalenante produzione normativa da parte della Regione Sicilia, che sulla base dello stato di Regione ad Autonomia Speciale, ha ritenuto in un primo tempo di rinviare di un anno l'introduzione della nuova contabilità per i comuni siciliani, salvo poi ritornare sui suoi passi, confermandone l'avvio per l'anno 2015, ritardando in questo modo la conclusione degli adempimenti che erano stati nel frattempo avviati e poi sospesi.

L'ammontare dei servizi da erogare agli stakeholder, è vincolato principalmente alla disponibilità a monte di risorse in entrata che sono destinabili alla spesa sia corrente che di investimento, nonché alle norme che regolano il patto di stabilità che impongono dei limiti massimi alla spesa per il raggiungimento di determinati obiettivi di finanza generale. Per la gestione delle risorse, l'ente si avvale del bilancio finanziario previsionale nel quale ad inizio d'anno viene effettuata una previsione delle entrate, che rappresenta il budget sul quale si prevede di poter contare, e una programmazione delle spese da effettuare. Tale previsione iniziale può subire modifiche durante l'anno.

Alla fine di ciascun anno si procede alla rendicontazione della gestione svolta.

Il sistema di bilancio deve rispettare determinati principi contabili fra cui si elencano di seguito i principali: principio dell'equilibrio, della programmazione, veridicità, correttezza e comprensibilità, comparabilità e verificabilità, coerenza e prudenza, pubblicità e così via.

In particolare il principio della pubblicità assicura che il sistema di bilancio assolva ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili. E' infatti compito dell'amministrazione pubblica rendere effettiva tale funzione assicurando ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione, del rendiconto. Il rispetto del principio della pubblicità presuppone un ruolo attivo dell'amministrazione pubblica nel contesto della comunità amministrata, garantendo trasparenza e divulgazione alle scelte di programmazione contenute nei documenti previsionali ed ai risultati della gestione descritti in modo veritiero e corretto nei documenti di rendicontazione; ciò è fondamentale per la fruibilità delle informazioni finanziarie, economiche e patrimoniali del sistema di bilancio.

La prescrizione di un pareggio tra le risorse che si intendono reperire e gli interventi che si desiderano attivare non può limitarsi alla sola fase di previsione iniziale ma deve estendersi a tutto l'esercizio, in modo tale da conservare nel tempo l'equilibrio tra entrate ed uscite. La previsione di accertamento delle entrate e la conseguente previsione di impegno delle spese è quindi gestita dall'ente, per espressa norma di legge, in modo dinamico e continuativo. La norma contabile recepisce in modo netto questa esigenza ed infatti prescrive che "gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (...)".

Nelle pagine che seguono si mostrerà quale è stato l'ordine di grandezza delle risorse gestite nell'ultimo quinquennio e la loro destinazione. I dati riportati dal 2011 al 2014 si riferiscono ai dati dei rendiconti, ossia alle entrate realmente accertate ed alle spese effettivamente sostenute. Il dato relativo al bilancio 2015 si riferisce invece a stanziamenti approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 443 del 05/12/2015.

Il Bilancio 2015 e le voci di entrata

Le Entrate con cui il Comune di Palermo finanzia le spese necessarie al proprio funzionamento per garantire l'erogazione dei servizi alla collettività sono le così dette Entrate Correnti. Queste sono costituite da:

- Imposte e tasse (Titolo I del bilancio);
- Trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, e da Altri Enti del settore pubblico (Titolo II del bilancio);
- Proventi derivanti dal proprio patrimonio o dai servizi che lo Stesso rende, le così dette entrate extra tributarie, - (Titolo III del bilancio).

Le Entrate con le quali, invece, il Comune di Palermo finanzia la realizzazione degli Investimenti sono costituite da:

- Alienazione di beni immobili e trasferimenti di capitale da parte dello Stato, Regione, e Altri Enti del settore pubblico (Titolo IV del bilancio);
- Mutui e Prestiti (Titolo V del bilancio).

Ulteriore risorsa finanziaria per il finanziamento delle spese è costituita dall'avanzo di amministrazione, che rappresenta una risorsa straordinaria costituita dai risparmi di spesa relativi ad esercizi precedenti o da maggiori entrate verificatesi rispetto a quelle previste. Essendo una risorsa di carattere eccezionale viene utilizzata, in linea di massima, per finanziare spese di natura straordinaria come gli investimenti e le spese correnti non ripetitive

Sono presenti, infine, le Entrate derivanti da servizi per conto di terzi (Titolo VI). Si tratta di entrate estranee alla gestione dell'Ente, e direttamente collegate con le equivalenti spese, quali ad esempio i depositi cauzionali, le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...

Nella tabella che segue è evidenziato l'andamento delle entrate per grandi aggregati di bilancio nel periodo 2012-2015. I dati si riferiscono alle entrate accertate nel rendiconto nonché all'avanzo effettivamente utilizzato nel corso dell'esercizio per la copertura della spesa.

| ENTRATE | Consuntivo 2012 | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Consuntivo 2015 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/FPV | 0,00 | 7.125.710,80 | 12.133.765,39 | 26.341.989,17 |
| ENTRATE TRIBUTARIE | 336.990.580,01 | 338.132.065,68 | 487.551.151,54 | 463.076.331,50 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI | 446.009.626,41 | 416.044.459,30 | 175.753.233,47 | 170.586.675,63 |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 55.323.489,76 | 55.017.050,35 | 64.073.945,66 | 94.419.504,81 |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE E DA ATTIVITA' FINANZIARIE | 131.551.246,36 | 101.835.435,80 | 10.024.523,77 | 24.321.879,79 |
| ACCENSIONE MUTUI E ALTRI PRESTITI | 136.103.220,78 | 149.905.662,63 | 214.791.513,19 | 28.066.453,22 |
| TOTALE | 1.105.978.163,32 | 1.068.060.384,56 | 964.328.133,02 | 806.812.834,12 |

Il Bilancio 2015 e le voci di spesa

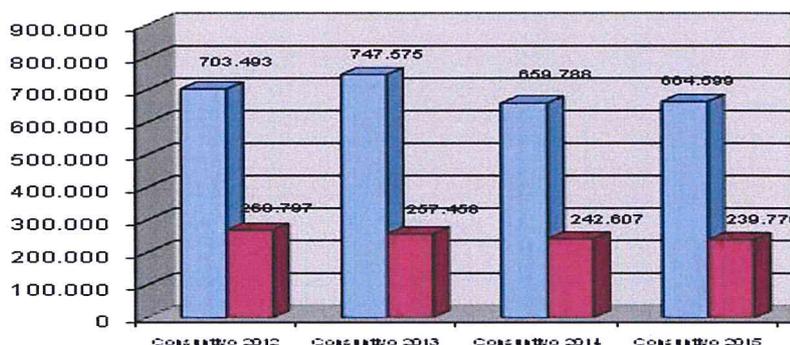
Premesso che i dati relativi alle spese dell'annualità 2015 non sono immediatamente confrontabili con le serie storiche degli anni precedenti a causa dei differenti criteri di imputazione delle spese, introdotte dai nuovi principi contabili, si rappresenta di seguito l'andamento delle spese che il Comune di Palermo sostiene sia complessivamente che distinto per i principali macroaggregati:

- Spese Correnti – Titolo I; rappresentano le spese relative al proprio funzionamento, all'erogazione dei Servizi;
- Spese in Conto Capitale – Titolo II; destinate alla realizzazione degli Investimenti;
- Spese per il rimborso dei prestiti e mutui - Titolo III.
- Spese per conto di terzi, estranee alla gestione dell'Ente, direttamente collegate con le equivalenti entrate (restituzione depositi cauzionali, versamento ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, etc. ...) - Titolo IV.

Le spese correnti rappresentano quelle spese normalmente destinate all'acquisto delle risorse umane e strumentali che devono essere acquisite con continuità per garantire i servizi essenziali dell'Ente. Fra le principali spese correnti figurano ad esempio quelle relative alla spesa del personale.

Rapporto spese personale su spese correnti

MIGLIAIA di Euro



A tale proposito è di grande importanza il seguente indicatore finanziario che misura l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente:

| | Consuntivo 2012 | Consuntivo 2013 | Consuntivo 2014 | Consuntivo 2015 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE | 38,21% | 34,44% | 36,77% | 36,08% |

2.4 Il patrimonio immobiliare

L'Amministrazione Comunale ha intrapreso un percorso volto a migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso una ridefinizione dei criteri e delle modalità che ne regolano la gestione e l'alienazione e, quindi, attraverso la revisione del Regolamento relativo alla gestione dei beni immobili di proprietà comunale e all'acquisto e locazione dei beni immobili di proprietà di terzi.

Il nuovo documento deve essere ancora sottoposto al Consiglio Comunale.

Parimenti l'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere alla rivisitazione dei criteri e delle modalità che presiedono alla destinazione e all'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata acquisiti al patrimonio indisponibile del Comune di Palermo, ai fini di una più proficua utilizzazione dei beni stessi.

Tra le novità previste dal nuovo regolamento, da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione, vi è anche la predisposizione di una Long List in base alle domande pervenute che riporterà l'elenco di tutti gli aventi diritto. La predetta Long List avrà validità sino al nuovo bando, e verrà aggiornata quadrimestralmente in ragione delle istanze pervenute successivamente alla scadenza prevista nel medesimo bando.

Gli immobili acquisiti vengono poi assegnati tramite bando pubblico ad enti ed associazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, o ai nuclei familiari in lista di emergenza abitativa o utilizzati dalla stessa Amministrazione per fini istituzionali.

Nel corso dell'anno 2015 è continuata l'attività relativa all'acquisizione degli immobili già locati a nuclei familiari e/o già adibiti ad attività commerciali e/o studi professionali.

Per la prima volta è stato pubblicato un bando per la concessione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, che richiedeva la presentazione dell'istanza di ammissione compilata ed inviata completa dei relativi allegati, firmata digitalmente. Tale procedura innovativa ha consentito di snellire i tempi relativi alle verifiche dei requisiti degli istanti, a seguito delle quali su 214 istanze pervenute, n. 161 (pari al 75%) sono risultate avere i requisiti di ammissione alla procedura, le restanti 53 istanze sono state invece escluse.

| Riepilogo Attività | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Immobili confiscati alla mafia acquisiti nell'anno al patrimonio non disponibile e consegnati all'Amministrazione Comunale da parte dell'Agenzia Nazionale | 29 | 135 | 133 |

Relazione sulla Performance Anno 2015

| | | | |
|---|-----------|------------|------------|
| Immobili confiscati alla mafia trasferiti nell'anno al patrimonio non disponibile, ma non consegnati da parte dell'Agenzia Nazionale | 4 | – | – |
| Immobili confiscati trasferiti negli anni precedenti, ma consegnati dall'Agenzia Nazionale nell'anno di riferimento | – | 1 | – |
| Immobili confiscati riacquisiti nell'anno a seguito di provvedimenti di revoca di assegnazione e/o riconsegna per mancato utilizzo del concessionario | 4 | 2 | 2 |
| Totale immobili acquisiti nell'anno | 37 | 138 | 135 |
| Immobili assegnati per finalità istituzionali n. 14 di cui n. 9 acquisiti negli anni precedenti ed assegnati nell'anno | 1 | 53 | 14 |
| Immobili assegnati a Nuclei Familiari Svantaggiati n. 36 di cui N. 6 acquisiti negli anni precedenti ed assegnati nell'anno | – | 11 | 36 |
| Immobili messi a disposizione del Servizio Politiche Abitative per essere assegnati per l'emergenza abitativa | – | – | 8 |
| Immobili confiscati assegnati nell'anno ad Enti e/o Associazioni a seguito di bando pubblico | 1 | 9 | 2 |
| Immobili confiscati consegnati in via provvisoria nell'anno ad Enti e/o Associazioni vincitori di bando | – | 3 | 18 |
| Concessioni rinnovate nell'anno ad Enti e/o Associazioni | 2 | 3 | 3 |

Relazione sulla Performance Anno 2015

| | | | |
|--|---|----|----|
| Immobili confiscati pervenuti nell'anno già utilizzati da nuclei familiari | – | 26 | 12 |
| Immobili confiscati pervenuti nell'anno già utilizzati da attività commerciali | – | 18 | 8 |
| Pubblicazione bando per la concessione gratuita a terzi aventi diritto di beni confiscati alla criminalità organizzata | – | 1 | 1 |

| Risorse Finanziarie: | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015 |
|----------------------|-------------|-------------|--------------|
| A disposizione | € 24.473,10 | € 40.000,00 | € 556.167,56 |
| Utilizzate | € 0,00 | € 1.586,00 | € 4.641,31 |

Inoltre, nell'anno 2015 è stata stipulata una convenzione tra il Comune e l'Agencia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, al fine di velocizzare il processo di destinazione dei beni confiscati, favorendo lo scambio di informazioni tra le parti e in definitiva l'efficace ed efficiente amministrazione e riutilizzo per fini istituzionali e sociali.

L'Amministrazione Comunale, già a partire dal 2011, ha avviato un'articolata attività di revisione dei canoni di locazione passiva degli immobili ad uso scuole e uffici.

In particolare, per quanto riguarda i contratti di locazione di immobili ad uso scuole si è proceduto inizialmente ad applicare la riduzione dei canoni nella misura del 20% attraverso la stipula di nuovi contratti con i proprietari disponibili, mentre con l'entrata in vigore della Legge n.135/2012, sui canoni dei contratti che a mano a mano andavano in scadenza è stata applicata una riduzione dei canoni nella misura del 15%.

Per quanto riguarda gli immobili in locazione passiva ad uso uffici comunali, l'attività di rinegoziazione dei canoni è stata formalizzata attraverso l'elaborazione di un piano di dismissione degli immobili particolarmente onerosi e il trasferimento degli Uffici interessati in altri di proprietà comunale, assegnati a seguito confisca.

Relazione sulla Performance Anno 2015

La superiore attività è stata completata con l'entrata in vigore della L.n.89/2014, che ha esteso a tutte le PP.AA. l'applicazione automatica della riduzione del canone nella misura del 15% per i contratti in corso.

In particolare, con riferimento all'anno 2015 è proseguita l'attività di contenimento della spesa per locazioni passive attraverso la riduzione, nella misura del 15%, di contratti di locazione di n. 2 immobili ad uso uffici comunali.

Per completezza d'informazione, si riportano di seguito i dati relativi al risparmio conseguito dall'Amministrazione per il triennio 2013-2015 per gli immobili detenuti ad uso uffici e scuole comunali.

| Risparmio su locazioni | 2013 | 2014 | 2015 |
|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Uffici | € 1.009.628,29 oltre Iva ed IR | € 1.110.199,21 oltre Iva ed IR | € 1.168.510,37 oltre Iva ed IR |
| Scuole | € 279.568,74 oltre Iva ed IR | € 65.616,77 oltre Iva ed IR | € 316.042,82 oltre Iva ed IR |

3. MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE)

La misurazione della performance raggiunta, quantifica i risultati conseguiti dalle articolazioni organizzative individuate nei servizi dirigenziali previsti dall'assetto organizzativo comunale (performance organizzativa), ed i contributi individuali, intesi come obiettivi assegnati ai singoli dirigenti (performance individuale).

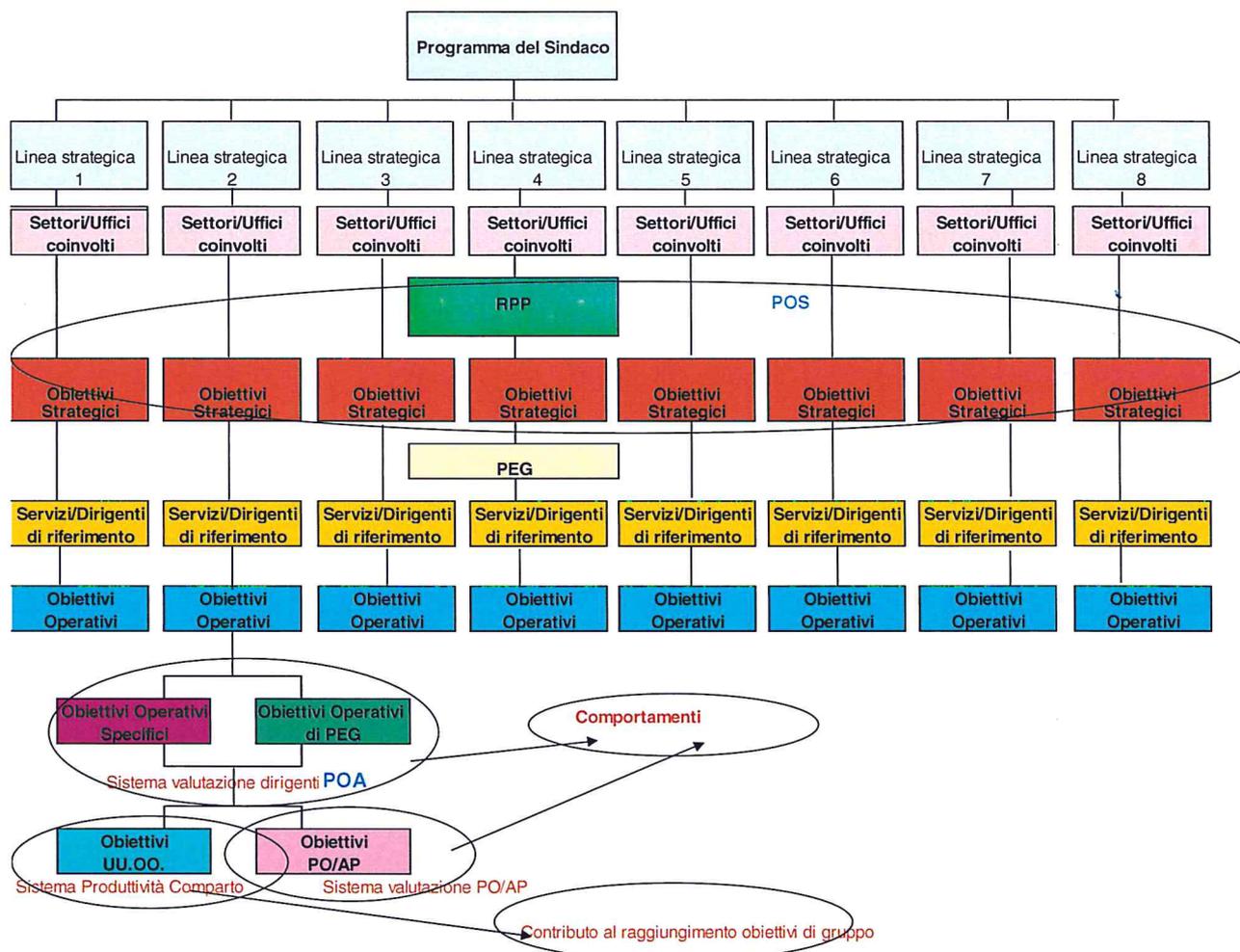
In particolare la Performance organizzativa delle singole aree di responsabilità, è rappresentata dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici proposti dai Dirigenti di Settore/Capi Area/Dirigenti di Servizio, di concerto con gli Assessori competenti e formalmente assegnati dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento, nell'ambito delle Aree strategiche cui ciascuna Area/Settore concorre, nonché dal grado di conseguimento degli obiettivi di PEG connessi all'attività ordinaria/istituzionale della struttura.

La valutazione della performance, rappresenta il momento apice del sistema: formula un giudizio di valore in base al livello di raggiungimento degli obiettivi rispetto ai target prefissati misurato attraverso gli indicatori di risultato, di efficienza e di efficacia, considerando tutti fattori interni ed esterni che possono aver influito positivamente o negativamente sul grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, anche al fine di migliorare la programmazione successiva.

L'albero della Performance

Il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici triennali a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'organizzazione (programma del Sindaco) fino alle singole UU.OO. ed ai singoli dipendenti, definito "a cascata", lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale rappresentata nell'albero della performance sotto riportato.

L'albero della Performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, linee strategiche, obiettivi strategici (nel 2015 si ribadisce non ancora declinati), obiettivi operativi ed attività (obiettivi delle UU.OO.). Fornisce una rappresentazione articolata, completa e sintetica della messa a sistema delle due principali dimensioni della performance (organizzativa ed individuale).



3.1 Il processo della performance: fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il Processo della Performance si avvale del contributo dei seguenti organi dell'A.C.:

1. **Consiglio Comunale**, con l'adozione della RPP(oggi DUP) e del Bilancio di Previsione;
2. **Giunta Comunale**, con l'adozione del PEG e dello stesso Piano della Performance;
3. **Direttore Generale/Segretario Generale**, con l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
4. **Dirigenti**, con l'assegnazione degli obiettivi di gruppo ed individuali ai dipendenti
5. **OIV**, con la valutazione degli obiettivi assegnate ai Dirigenti e con la validazione del Piano della Performance

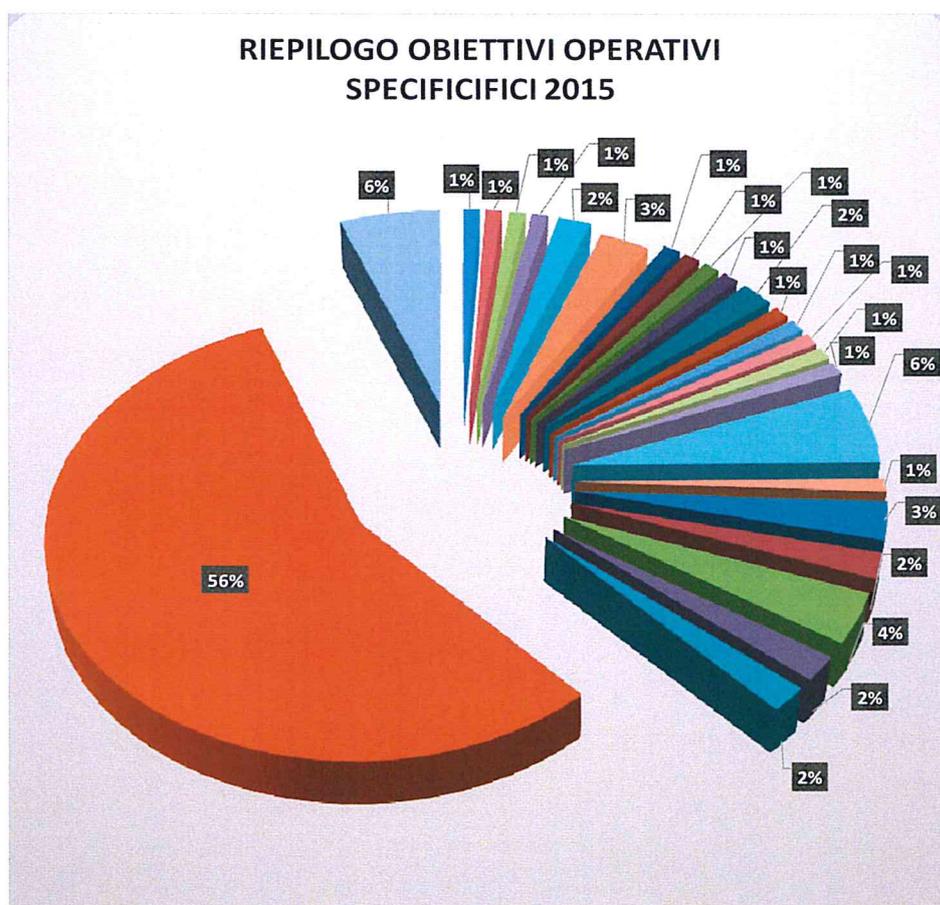
3.2 I risultati raggiunti

Nelle tabelle riportate in Appendice alla presente Relazione è indicato per ciascuna Area dell'Organigramma Comunale il grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, distinti fra obiettivi operativi specifici (tabella 1) e obiettivi operativi di peg/attività istituzionale (tabella 2).

Dati aggregati

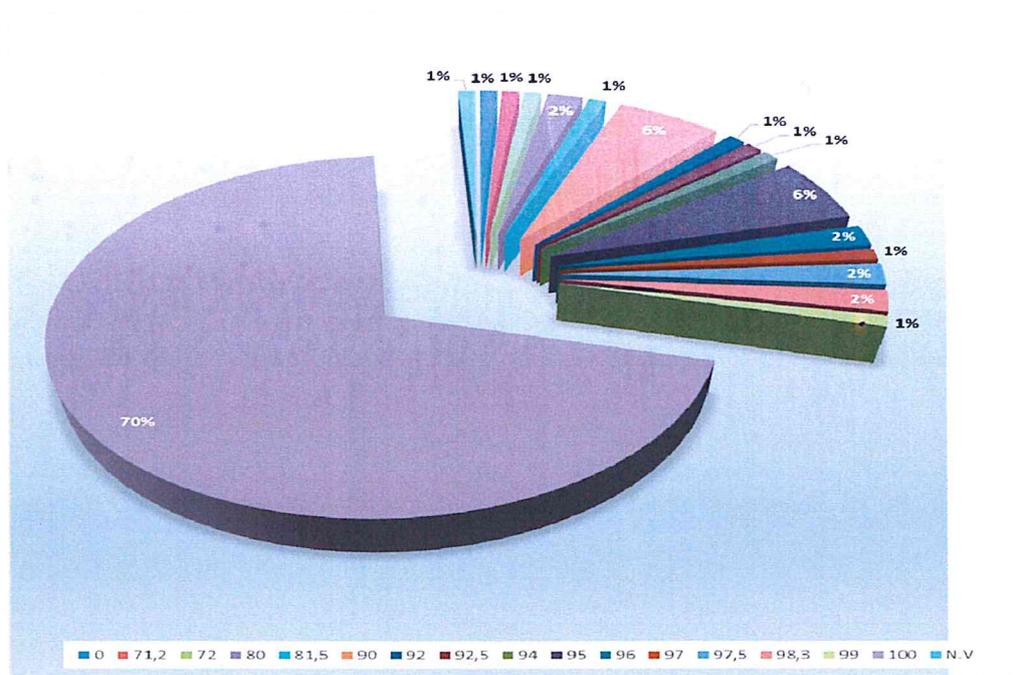
Per una più agevole lettura dei risultati conseguiti di seguito si riportano, in forma aggregata per l'intera Amministrazione, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici e di PEG, nonché la valutazione delle prestazioni (Performance Individuale) dei Dirigenti .

1. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi specifici



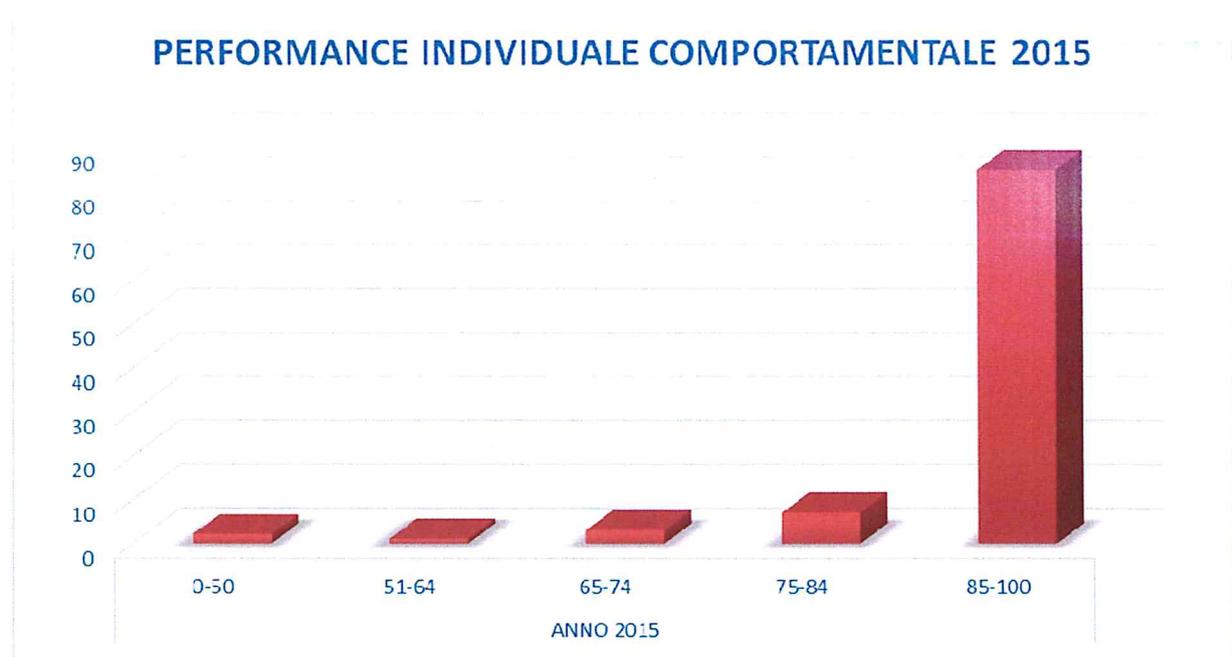
| RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI | |
|--|-----------|
| VALUTAZIONI | N. |
| 67 | 1 |
| 67,5 | 1 |
| 70,4 | 1 |
| 74 | 1 |
| 75 | 2 |
| 80 | 3 |
| 84 | 1 |
| 84,5 | 1 |
| 85 | 1 |
| 89,5 | 1 |
| 90 | 2 |
| 92,3 | 1 |
| 92,5 | 1 |
| 93 | 1 |
| 94 | 1 |
| 94,75 | 1 |
| 95 | 6 |
| 95,5 | 1 |
| 96 | 3 |
| 96,5 | 2 |
| 97 | 4 |
| 97,5 | 2 |
| 98,35 | 2 |
| 100 | 59 |
| N.V. | 6 |

2. Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di PEG



| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PEG | |
|--|------------|
| GRADO RAG. | N. OB. |
| 0 | 1 |
| 71,2 | 1 |
| 72 | 1 |
| 80 | 2 |
| 81,5 | 1 |
| 90 | 6 |
| 92 | 1 |
| 92,5 | 1 |
| 94 | 1 |
| 95 | 6 |
| 96 | 2 |
| 97 | 1 |
| 97,5 | 2 |
| 98,3 | 2 |
| 99 | 1 |
| 100 | 70 |
| N.V | 1 |
| TOTALE OB. | 100 |

3.La Valutazione delle prestazioni dei dirigenti (Performance individuale)



| ANNO 2015 | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|--------|
| 0-50 | 51-64 | 65-74 | 75-84 | 85-100 |
| 2 | 1 | 3 | 7 | 85 |

APPENDICE

TABELLA 1

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI ANNUALI

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2015

| AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI SVILUPPO E INNOVAZIONE | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | Ripristino istituto contrattuale P.O./A.P. - Ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità - Istituzione, graduazione ed espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi | output | Staff Area/Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato integrativo 2006/2009 - Area Comparto - Rivisitazione/rimodulazione dell'articolato di parte normativa alla luce delle vigenti disposizioni contrattuali e sulla base alle direttive fornite dal Sig. Sindaco | output | Staff Area/Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione nuovo articolato contratto decentrato C.C.D.I.2006/2009 - Area Dirigenza - Rivisitazione/rimodulazione dell'articolato di parte normativa alla luce delle vigenti disposizioni contrattuali e sulla base alle direttive fornite dal Sig. Sindaco. | output | Staff Area/Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Supporto alle attività istituzionali del Sindaco - Fornire con tempestività ed efficienza - sulla base delle direttive ed indicazioni fornite dal Sindaco - supporto per la risoluzione di problematiche inerenti alle attività istituzionali, anche attraverso incontri, riunioni e conferenze. | processo | Staff Area/Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Collaborazione ed interlocuzione con gli Stakeholder ed il soggetto esterno incaricato alla stesura del Piano d'Azione del Piano Strategico di Palermo, in coerenza anche con le attività riconducibili ai territori di Area Vasta già avviate dal Sindaco di Palermo, in condivisione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. | output | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attività propedeutica a tavoli partenariali con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) per la candidatura e conseguente nomina del Sindaco di Palermo a Presidente della Rete Governativa delle Città -Italia. Assistenza al Sindaco di Palermo nell'espletamento delle funzioni n.q. di Presidente della suddetta Rete e condivisione con il MIT delle azioni da intraprendere a vantaggio della Rete delle Città - Italia. | output | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Avvio dell'attività di controllo strategico: Azione di sensibilizzazione in favore dei Dirigenti dell'A.C. in materia di Controllo Strategico | processo | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Pubblicazione on line dell'Annuario di Statistica Panormus edizione 2014 | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo e diffusione attraverso l'Ufficio Stampa delle anticipazioni mensili, nel rispetto del calendario di diffusione comunicato dall'ISTAT nell'anno 2015. | output | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Pubblicazione on line dell'Annuario di Statistica Panormus edizione 2014 | efficienza | Servizio Statistica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Elaborazione degli indici dei prezzi al consumo e diffusione attraverso l'Ufficio Stampa delle anticipazioni mensili, nel rispetto del calendario di diffusione comunicato dall'ISTAT nell'anno 2015 | output | Servizio Statistica | 100 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|----------|---|-----|
| Palermo efficiente e trasparente | Programmazione delle azioni di comunicazione e marketing necessarie per favorire e consolidare i flussi turistici a Palermo mediante l'utilizzo di proventi derivanti dall'imposta di soggiorno | output | Servizio turismo | 80 |
| Palermo efficiente e trasparente | Cura delle attività relative al Progetto del Consorzio del Distretto Turistico "Palermo Costa Normanna" | output | Servizio turismo | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa inerente alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale attraverso una ridefinizione dei criteri e delle modalità che ne regolano la gestione e l'alienazione | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 85 |
| Palermo efficiente e trasparente | migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa inerente alla valorizzazione dei beni immobili di proprietà comunale provenienti da confisca attraverso una ridefinizione dei criteri di assegnazione e di gestione | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | perseguire l'attività di contenimento della spesa delle locazioni passive, in linea con gli obiettivi della legislazione statale | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Verifica della congruità del valore degli impianti sportivi, degli edifici scolastici e dei beni monumentali, in ordine all'attuale stato d'uso, ai fini dell'aggiornamento del valore assicurativo | processo | Servizio Inventario | 70 |
| Palermo efficiente e trasparente | Individuazione degli edifici scolastici e degli impianti sportivi non catastati ed avviamento dell'iter amministrativo, finalizzato al perfezionamento delle procedure di catastazione | processo | Servizio Inventario | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Revisione di 600 immobili inventariati ai fini della costituzione dei relativi fascicoli elettronici. | processo | Servizio Inventario | 80 |
| Palermo solidale | Organizzazione di iniziative extra istituzionali con il coinvolgimento di soggetti istituzionali esterni e di Associazioni rappresentative di categorie. | output | Servizio Cerimoniale | 100 |
| Palermo solidale | Verifica dei punteggi attribuiti ai requisiti soggettivi dei nuclei familiari ammessi nelle prime posizioni delle graduatorie dell'emergenza abitativa | processo | Servizio politiche Abitative | 70 |
| Palermo solidale | Verifiche del requisito relativo al patrimonio immobiliare delle prime 30 posizioni inserite nella graduatoria alloggi E.R.P. | processo | Servizio politiche Abitative | 70 |
| Palermo solidale | Digitalizzazione di dati relativi ai soggetti richiedenti assegnazioni alloggi in emergenza abitativa | processo | Servizio politiche Abitative | 70 |
| Palermo solidale | Controllo anagrafico e reddituale di n.1390 istanze relative al 20% delle pratiche sorteggiate a campione sul totale di n. 6952 delle istanze acquisite. del beneficio economico integrazione all'affitto bando 2014 redditi 2013 | processo | Servizio politiche Abitative | 70 |
| Palermo solidale | Verifiche di n. 80 nuclei familiari oggetto di diffida al rilascio degli alloggi occupati abusivamente. | processo | Servizio politiche Abitative | 70 |
| Palermo solidale | Richieste integrazione documentale agli interessati ovvero all'Ufficio Valorizzazione Risorse Patrimoniali relativamente a 100 istanze acquisite | processo | Servizio politiche Abitative | 74 |

AREA DELLE RISORSE UMANE

| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|----------------------------------|---|----------|-------------------------------|-------------|
| Palermo efficiente e trasparente | Avvio del processo di Assessment delle risorse umane Implementare, all'interno della piattaforma di Gestione del Fascicolo dei Dipendenti denominata CEDOLIQ, la banca dati relativa ai titoli di studio e professionali di n. 373 dipendenti di categoria giuridica D/3 con l'obiettivo di realizzare un processo strutturato e non occasionale di valutazione del personale, in occasione di attribuzione PEO, conferimenti PO, AP, ricognizioni interne di professionalità. | processo | Capo Area delle Risorse Umane | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Informatizzazione della segreteria dello Staff Capo Area attraverso:- l'attivazione del registro informatico delle determinazioni dirigenziali sul programma MAIA, contestualmente abolendo il relativo registro cartaceo- l'attivazione del registro informatico delle note riservate anch'esso sul programma MAIA- l'uso esclusivo della posta elettronica per l'inoltro di tutte le richieste dei dipendenti relative a ferie, permessi, ecce relativa autorizzazione. | processo | Capo Area delle Risorse Umane | 100 |

| | | | | | |
|--|---|-------------|---|---------|--------------------|
| Palermo efficiente e trasparente | Analisi e verifica della rispondenza di tutti i dati di n. 500 fascicoli fra quelli scansionati dalla Sispi fino al 31.12.2007. Indicizzazione dei documenti contenuti nel fascicolo elettronico, al fine di rendere più efficace la gestione dei dati a richiesta di altri settori di intervento dell'Amministrazione Comunale e non. | efficienza | Gestione Umane | Risorse | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Indicizzazione di tutti i documenti contenuti in n.120 fascicoli personali dei dipendenti ex D.L.24/86 e creazione dei relativi Fogli Matricolari Elettronici (circa n.80 operazioni per ciascun lavoratore). | efficienza | Gestione Umane | Risorse | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Aggiornamento dati economici e foglio matricolare del fascicolo elettronico personale di n. 600 dipendenti tramite inserimento e annotazione della scheda applicativa del C.c.n.l. 2006/2009 Personale Comparto Autonomie Locali (contratto di lavoro a tutt'oggi vigente). | efficienza | Gestione Umane | Risorse | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | In esecuzione della programmazione triennale espletamento della selezione per 14 incarichi dirigenziali a termine, ricezione istanze, verifica del possesso dei requisiti sulla base delle dichiarazioni dei candidati e, dopo l'individuazione da parte del Sindaco, controllo sulle dichiarazioni rese in vista della predisposizione della stipula dei contratti. | output | Acquisizione Umane | Risorse | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attuazione piano di aumento orario del personale stabilizzato con emanazione di apposita circolare, ricezione e controllo delle istanze di modifica articolazione oraria e stipula dei relativi contratti individuali di lavoro - 2.200 circa | output | Acquisizione Umane | Risorse | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Analisi e verifica dei dati contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 1200 dipendenti (comunali e COIME) in attività di servizio, verifica di tutti i periodi utili attraverso l'esame dei provvedimenti di riconsunzione, riscatto, riconoscimento servizio militare, computo, maternità, servizi prestati presso altre amministrazioni e calcolo dell'anzianità complessiva utile ai fini del diritto al trattamento pensionistico. Aggiornamento informatizzato del foglio di calcolo dell'anzianità complessiva maturata per i suddetti dipendenti. | output | Acquisizione Umane | Risorse | 100 |
| AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | In ottemperanza agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 33/2013, monitoraggio, con cadenza trimestrale, dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte dei Dirigenti responsabili | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | | 50 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione e presentazione di proposta di delibera di Consiglio Comunale della bozza di regolamento dei dati sensibili e giudiziari, previa acquisizione dei pareri prescritti per legge e propedeutici alla predisposizione di proposta di delibera | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | | 50 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione delle procedure di acquisizione, classificazione, protocollazione e deposito degli atti alla Casa Comunale mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione di un "dataset" in formato "open data" da pubblicare sul portale del Comune di Palermo, riportante tutti i sinistri avvenuti nel territorio comunale che hanno comportato una richiesta di risarcimento danni con i dati dei georeferenzioazione. La conoscenza dei luoghi in cui avvengono i sinistri costituisce uno strumento fondamentale per la prevenzione del contenzioso derivante. | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ideazione organizzazione e realizzazione di un corso di formazione per consiglieri comunali su tematiche attinenti l'attività Istituzionale e partecipazione alla "Giornata della Trasparenza" del Comune di Palermo | output | Ufficio di Staff del C.C. | | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Gestione informatica dell'iter di approvazione delle proposte di deliberazione | output | Ufficio di Staff del C.C. | | 50 |
| Palermo efficiente e trasparente | Informatizzazione archivio e scansione dei verbali delle sedute delle Commissioni Consiliari degli ultimi 5 anni ed indicizzazione per la consultazione | output | Ufficio di Staff del C.C. | | 20 |

| AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE | | | | |
|---|--|------------|--|-------------|
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | Nuovo Piano dei Conti Finanziario nell'ambito dell'Armonizzazione dei sistemi contabili | efficienza | Staff Ragioniere generale/Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Efficienza dell'attività di controllo dei conti amministrativi prodotti dagli agenti contabili interni riscuotitori | efficienza | Staff Ragioniere generale/Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione della tempistica connessa con il rilascio del parere di regolarità contabile sugli Emendamenti alle proposte di deliberazione di C.C.. | efficienza | Staff Ragioniere generale/Capo Area | 100,00 |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione di n. 70.000 avvisi di accertamento per omesso pagamento Tares anno 2013. | output | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione di n. 3.000 avvisi di accertamento per omessa denuncia tassa rifiuti, a seguito di verifica effettuata per gli anni 2010/2014. | output | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione di n. 10.000 avvisi di accertamento per infedele denuncia tassa rifiuti. | output | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Monitoraggio della regolarizzazione degli ordinativi di riscossione e pagamento al fine di garantire maggiore efficienza nelle operazioni di quadratura di cassa | processo | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di impegno al fine della corretta riformulazione | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | N.V. |
| Palermo efficiente e trasparente | Monitoraggio della regolarizzazione degli ordinativi di riscossione e pagamento al fine di garantire maggiore efficienza nelle operazioni di quadratura di cassa | processo | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di impegno al fine della corretta riformulazione | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Esercizio della governance delle società partecipate attraverso gli organi collegiali attraverso la cura delle attività di nomina/rinnovo e modifica degli organi collegiali nel rispetto del D.Lgs 33/2013, del D.P.R. 251/2012 e della normativa in materia | output | Programmazione controllo organismi partecipati | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Verifica e monitoraggio degli adempimenti connessi al controllo economico-finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotti dalle società | output | Programmazione controllo organismi partecipati | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Analisi dei disallineamenti contabili e finanziari con le società partecipate attraverso la ricognizione delle posizioni debitorie e creditorie delle società partecipate, finalizzata alla riconciliazione contabile | output | Programmazione controllo organismi partecipati | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Mantenimento per singola tipologia dei tempi relativi agli iter amministrativi in tema di opere pubbliche, nel rispetto delle varie normative. a) Emissione ordinativi di pagamento relativi ad opere pubbliche 3gg lavorativi, b) Ordinativi emessi c/o il Servizio Ragioneria Generale 8 gg lavorativi. | efficienza | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle non conformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione di competenza del Servizio ai fini della corretta riformulazione. Riduzione rispetto l'anno precedente <15 gg lavorativi x 80% delle determinazioni dirigenziali. | efficienza | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 100 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|------------|--|-----|
| Palermo efficiente e trasparente | Prelievo delle somme provenienti da O.A. Regionali dalla data di ricezione del provvedimento del settore, dopo le eventuali modifiche e/o correzioni da apportare dallo stesso. (Nuovo obiettivo . Non è possibile, per l'anno 2015, indicare tempi di riduzione) | output | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione, nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo – contabile e fiscale ex art. 184 D.lgs.267/00, dei tempi di comunicazione delle difformità dei provv.menti di liquidazione e pagamento rispetto alla vigente normativa cont.le, al fine della riformulazione e/o integrazione da parte dei Settori proponenti. | efficienza | Servizio Esiti e Funzioni delegate | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di espletamento dell'attività di verifica dei requisiti di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di giunta, propedeutica al rilascio da parte del Ragioniere Generale del parere in ordine alla regolarità contabile. | efficienza | Servizio Esiti e Funzioni delegate | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di rilascio degli atti di benessere alle finanziarie per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente. | efficienza | Servizio Personale | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi di rilascio dei certificati di stipendio per cessione del quinto su richiesta del personale dipendente. | efficienza | Servizio Personale | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ottimizzazione dei tempi dell'attività di richiesta dei prestiti Inps/Inpdap nei confronti del personale dipendente. | efficienza | Servizio Personale | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Verifica posizioni contributiva IMUP/ICI dei contribuenti proprietari di immobili censiti nelle categorie catastali "D1- opifici " e "D2- alberghi e pensioni ", A7- abitazioni villini, "A/8 abitazioni ville". | efficienza | Servizio ICI/IMU/TASI | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione per la notifica del 100% di tutti gli avvisi di accertamento elaborati dalle UU.OO. del servizio da emettere e notificare entro il 31/12/2015 | output | Servizio ICI/IMU/TASI | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione avvisi di liquidazione anno d'imposta 2013 Tosap permanente. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione avvisi di liquidazione e di accertamento ICP anno d'imposta 2013. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Emissione avvisi di liquidazione anno d'imposta 2013 Tosap temporanea. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Inventariazione straordinaria dei beni mobili comunali Settore Tributi | output | Servizio Economato | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Aggiornamento inventario beni mobili. | output | Servizio Economato | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Definizione istruttoria di tutte le istanze presentate nel cassetto tributario al 30.11.2015 | output | Servizio TARI | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Elaborazione deduzioni per i ricorsi in Commissione Tributaria in calendario tra ottobre e dicembre 2015. | processo | Servizio TARI | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Richiesta ai Servizi cui afferisce il tributo impugnato della richiesta di parere per la costituzione innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale | efficienza | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Richiesta ai Servizi cui afferisce il tributo impugnato della richiesta di parere per la proposizione dell'atto di appello innanzi alla Commissione Tributaria Regionale | efficienza | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Costituzione in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale | efficienza | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Richiesta all'Avvocatura comunale della proposizione del ricorso per Cassazione avverso le sentenze sfavorevoli della Commissione Tributaria Regionale | efficienza | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |

| AREA DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA, COMUNICAZIONE, SPORT E AMBIENTE | | | | |
|--|--|----------|-----------------------------------|-------------|
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | Stipula nuova convenzione telefonia mobile TM 6 Tramite Consip | output | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attuazione Piano della comunicazione | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Presentazione piano di informatizzazione dell'Amministrazione Comunale e monitoraggio stato di avanzamento | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Stipula nuova convenzione telefonia mobile TM 6 Tramite Consip | output | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attuazione Piano della comunicazione | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Presentazione piano di informatizzazione dell'Amministrazione Comunale e monitoraggio stato di avanzamento | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Realizzazione dei contenuti delle linee guida open data (http://www.comune.palermo.it/js/server/normative/_13122013090000.pdf) approvate con delibera di G.M. n. 252 del 13.12.2013 sino allo step di pubblicazione dati a priorità massima (must) almeno a 3 stelle, per almeno 6 aree dell'amministrazione e realizzazione di due riunioni team open data | processo | Ufficio Innovazione | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Condivisione via mail al personale del comparto e della dirigenza di webinar dedicati a: open data, digitalizzazione P.A., Amministrazione Trasparente e fatturazione elettronica, finalizzato alla sensibilizzazione del personale dell'amministrazione verso un inevitabile percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi | output | Ufficio Innovazione | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Realizzazione dei contenuti delle linee guida open data (http://www.comune.palermo.it/js/server/normative/_13122013090000.pdf) approvate con delibera di G.M. n. 252 del 13.12.2013 sino allo step di pubblicazione dati a priorità massima (must) almeno a 3 stelle, per almeno 6 aree dell'amministrazione e realizzazione di due riunioni team open data | processo | Ufficio Innovazione | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Condivisione via mail al personale del comparto e della dirigenza di webinar dedicati a: open data, digitalizzazione P.A., Amministrazione Trasparente e fatturazione elettronica, finalizzato alla sensibilizzazione del personale dell'amministrazione verso un inevitabile percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi | output | Ufficio Innovazione | 90 |
| Palermo Capitale della Cultura | Allestimento della barca "Azimut", consegnata alla Lega Navale di Palermo, in vista della regata programmata per il 2016 | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Realizzazione della manifestazione "Maratona Città di Palermo" in collaborazione con il comitato organizzatore | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Realizzazione delle manifestazioni di carattere nazionale o internazionale previste dal calendario approvato dalla Giunta con la collaborazione delle società proponenti (Campionato Italiano mezza maratona - Vivicità - Monte Pellegrino Historics - Sportfilmfestival - World Festival in the Beach ovvero Windsurf World Festival - Regata Velica Pa/Montecarlo - Torneo Intern. ITF under18 - Campionati It Canottaggio) | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Palermo Vivibile | Progettazione esecutiva del "Potenziamento del servizio di car sharing e mobilità sostenibile con mezzi elettrici nella città di Palermo" Decreto Ministero dell'Ambiente GAB/DEC/131/07 | output | Ufficio Ambiente | 90 |
| Palermo Vivibile | Rendicontazione del Sistema di videosorveglianza nelle isole pedonali nella città di Palermo. | output | Ufficio Ambiente | 90 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------|--|--------------------|
| Palermo Vivibile | Progetto R4E Eindhoven Organizzazione e realizzazione dello "Steering Committee" | output | Ufficio Ambiente | 98 |
| Palermo Vivibile | Istituzione figura "Ispettore Ambientale". | output | Ufficio Ambiente | 98 |
| AREA DELLA CULTURA | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo Capitale della Cultura | L'Amministrazione Comunale di Palermo assieme ai Comuni di Monreale e Cefalù ed altri Enti sta portando avanti la candidatura per l'inserimento nella "world heritage list" di nove siti dell'itinerario Arabo - Normanno. L'iter è molto complesso e comprende il coinvolgimento e il coordinamento di diversi attori. Nel corso del 2015 è necessario procedere all'approvazione dello schema di protocollo di intesa definitivo tra i componenti della cabina di pilotaggio e il Comune di Palermo e l'attivazione di tutte le procedure proposte dall'UNESCO in sede di approvazione della Candidatura (giugno 2015) e in particolare al rapporto con la fondazione UNESCO anche ai fini della contribuzione annuale delle spese da parte del Comune di Palermo. | output | Capo Area | N.V. |
| Palermo Capitale della Cultura | Individuazione e coordinamento iniziative da realizzarsi per la " Settimana delle Culture" e per "Le vie dei Tesori". Sono manifestazioni annuali che vedono il coinvolgimento di diverse istituzioni culturali cittadine. Sia l'una che l'altra iniziativa sono occasioni importanti per " mettere al sistema" le attività multiforme dell'Area in un programma condiviso di iniziative che coinvolga un pubblico sempre più ampio di fruitori e diffonda la conoscenza del prezioso patrimonio storico, artistico, etnoartistico, etnoantropologico, bibliografico e archivistico conservato negli istituti culturali cittadini. | output | Capo Area | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | L'Amministrazione Comunale di Palermo assieme ai Comuni di Monreale e Cefalù ed altri Enti sta portando avanti la candidatura per l'inserimento nella "world heritage list" di nove siti dell'itinerario Arabo - Normanno. L'iter è molto complesso e comprende il coinvolgimento e il coordinamento di diversi attori. Nel corso del 2015 è necessario procedere all'approvazione dello schema di protocollo di intesa definitivo tra i componenti della cabina di pilotaggio e il Comune di Palermo e l'attivazione di tutte le procedure proposte dall'UNESCO in sede di approvazione della Candidatura (giugno 2015) e in particolare al rapporto con la fondazione UNESCO anche ai fini della contribuzione annuale delle spese da parte del Comune di Palermo. | output | Capo Area | N.V. |
| Palermo Capitale della Cultura | Individuazione e coordinamento iniziative da realizzarsi per la " Settimana delle Culture" e per "Le vie dei Tesori". Sono manifestazioni annuali che vedono il coinvolgimento di diverse istituzioni culturali cittadine. Sia l'una che l'altra iniziativa sono occasioni importanti per " mettere al sistema" le attività multiforme dell'Area in un programma condiviso di iniziative che coinvolga un pubblico sempre più ampio di fruitori e diffonda la conoscenza del prezioso patrimonio storico, artistico, etnoartistico, etnoantropologico, bibliografico e archivistico conservato negli istituti culturali cittadini. | output | Capo Area | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Costruzione teca di 100 manoscritti digitalizzati accessibile da web | Efficienza | Sistema Bibliotecario Cittadino | 85 |
| Palermo Capitale della Cultura | Estensione dell'accesso ai servizi del Sistema Bibliotecario Cittadino tramite la produzione di un app dedicata ai dispositivi mobili (smartphone e tablet) | outcome | Sistema Bibliotecario Cittadino | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Le "Vie dei Tesori" è una manifestazione annuale che vede il coinvolgimento di diverse istituzioni cittadine e si svolge nei fine settimana di ottobre. Il Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino è coinvolto nella manifestazione, sia con le aperture straordinarie nei fine settimana, sia con la realizzazione di iniziative ad hoc. | output | Sistema Bibliotecario Cittadino e archivio cittadino | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Il Sistema Bibliotecario e Archivio Cittadino, oltre ai compiti istituzionali di tutela e conservazione del patrimonio bibliografico e archivistico, svolge anche compiti di promozione e valorizzazione dello stesso tramite mostre e iniziative culturali per diffondere la conoscenza presso il più vasto pubblico. | output | Sistema Bibliotecario Cittadino e archivio cittadino | 100 |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------------|
| Palermo Capitale della Cultura | Redazione progetto per iniziative relative alla celebrazione della ricorrenza del centenario della morte di Giuseppe Pitre | processo | Spazi Etnoantropologici | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Realizzazione di almeno n. 7 eventi culturali nell'arco dell'anno a favore di strutture soci a scopo ricreativo e didattico-educativo | output | Servizio attività Culturali | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Predisposizione di attività di verifica di idoneità amministrativa delle strutture teatrali private che hanno riscontrato l'avviso pubblico dell'amministrazione comunale del dicembre 2014. Pubblicazione avviso pubblico destinato agli operatori culturali interessati a rappresentare eventi artistiche/o culturali presso dette strutture. Scelta degli eventi artistici culturali da rappresentare nelle predette giornate | output | Servizio attività Culturali | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Riqualificazione della Biblioteca della Galleria d'Arte Moderna attraverso l'adeguamento con i sistemi di catalogazione e classificazione in uso nella maggior parte delle Biblioteche del nostro Paese e la creazione di un inventario informatizzato | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Progetto e realizzazione della mostra dedicata a Jules Van Biesbroeck jr. attraverso una fase di studio, analisi ed individuazione delle opere presenti presso altri musei e collezioni private | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Progetto espositivo e realizzazione della mostra fotografica "Nove" di Davide Bramante articolata in tre sezioni tematiche che riguardano la Sicilia e le altre città del mondo | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO, SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA' | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | Dotare l'A.C. di una struttura di governance della partecipazione | output | Dirigente di Settore/Capo Area della Partecipazione, Decentramento, servizi al cittadino e circoscrizioni | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Realizzazione di un progetto attraverso il metodo del "profilo di comunità" che implica l'utilizzo di tecniche partecipative e di animazione territoriale | output | Dirigente di Settore/Capo Area della Partecipazione, Decentramento, servizi al cittadino e circoscrizioni | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Pianificazione delle attività, analisi e scelta degli argomenti di discussione da proporre alla cittadinanza | output | Dirigente di Settore/Capo Area della Partecipazione, Decentramento, servizi al cittadino e circoscrizioni | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Aggiornamento costante dei soggetti elettori della Consulta delle Culture | outcome | Dirigente di Settore/Capo Area della Partecipazione, Decentramento, | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attraverso accordi diretti con le Autorità Militari, Distretto e Capitaneria di Porto di Palermo, si procederà alla formazione lista di leva classe 1998 mediante procedure telematiche ed inoltre, verrà formata la lista unica aggiunti alla classe 1997. | outcome | Stato Civile | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Previa verifica dei tempi occorrenti al procedimento di concessione della cittadinanza, accorciamento della tempistica attuale fra il decreto della Prefettura e la data del giuramento dell'istante. | outcome | Stato Civile | 100 |

| | | | | |
|---|---|---------|--------------------------------|------|
| Palermo efficiente e trasparente | Attività preliminare, per il subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) alle anagrafi comunali, finalizzata alla validazione dei Codici Fiscali a fronte di anomalie rilevate da Sispi relativamente ai detti C.F. risultanti nell'Anagrafe comunale e quelli risultanti in Anagrafe Tributaria, in attuazione del processo di digitalizzazione alla P.A. di cui alle previsioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (DLvo 82/2005) e in esecuzione delle modalità di attuazione previste dal DPCM 194/2014 e dall'Agenda per la semplificazione 2015/2017 approvata dal Consiglio dei Ministri in data 01/12/2014. | output | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Incremento di n. 3 ulteriori tipologie di certificazioni rilasciabili online e monitoraggio trimestrale relativamente alle certificazioni online rilasciate per tutte le tipologie attivate in ossequio alla Deliberazione di G.C. n. 249/2014. | outcome | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attività preliminare finalizzata all'attivazione della trasmissione telematica al Sistema informativo del Casellario Giudiziale centrale (SIC) dei soggetti deceduti, da rendere operativo entro il 2016 | output | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Aggiornamento costante dei soggetti elettori della Consulta delle Culture | output | Elettorato | 74 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione proposta di delibera riguardante il nuovo regolamento sul decentramento da sottoporre alla Giunta Comunale. | output | Coordinamento Circoscrizioni | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione report quadrimestrale sugli interventi programmati e realizzati sul territorio di ciascuna circoscrizione | output | Coordinamento Circoscrizioni | 80 |
| Palermo Solidale | Verifica di tutte le tipologie dei costi che annualmente dovranno far carico all'amministrazione comunale descrivendo analiticamente tutte le esigenze del cimitero S.M. dei Rotoli di tutti i mezzi per l'ottimizzazione del servizio | output | Cimiteri | 80 |
| Palermo Vivibile | Modifiche e aggiornamento del contratto dei servizi AMAT | output | Ufficio Mobilità Urbana | 85 |
| Palermo Vivibile | Monitoraggio, studio e analisi di possibili interventi tecnici per la soluzione, anche parziale, dei punti di criticità della viabilità nella Circonvallazione di Palermo | output | Ufficio Mobilità Urbana | 85 |
| Palermo Vivibile | Monitoraggio sulla qualità del servizio di trasporto su gomma dell'AMAT, risoluzione criticità e soluzioni | output | Ufficio Mobilità Urbana | 80 |
| Palermo Vivibile | Miglioramento e omogeneizzazione della regolamentazione delle aree pedonali preesistenti al PGTU, secondo i canoni utilizzati nella redazione delle ordinanze inerenti alle più recenti aree pedona | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Palermo Vivibile | Piano della Mobilità Dolce, in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Palermo Vivibile | Redazione di un progetto (da consegnare all'organo politico di riferimento per le nuove regolamentazioni della circolazione a sostegno della candidatura Unesco dell'itinerario "Palermo Arabo-Normanna") | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Palermo Vivibile | Redazione del "Piano delle corsie riservate" in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Palermo Vivibile | Miglioramento e omogeneizzazione della regolamentazione delle aree pedonali preesistenti al PGTU, secondo i canoni utilizzati nella redazione delle ordinanze inerenti alle più recenti aree pedona | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Palermo Vivibile | Piano della Mobilità Dolce, in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale | output | Ufficio del piano del traffico | N.V. |
| Palermo Vivibile | Redazione di un progetto (da consegnare all'organo politico di riferimento per le nuove regolamentazioni della circolazione a sostegno della candidatura Unesco dell'itinerario "Palermo Arabo-Normanna") | output | Ufficio del piano del traffico | N.V. |
| Palermo Vivibile | Redazione del "Piano delle corsie riservate" in attuazione al vigente PGTU e predisposizione di atto deliberativo per la Giunta Comunale | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |

AREA DELLA SCUOLA E REALTA'DELL'INFANZIA

| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|----------------------------------|--|------------|---|-------------|
| Palermo Capitale della Cultura | Approvazione del progetto di rete educante rivolto alle istituzioni scolastiche e all'intera città. | efficienza | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed educative rivolte alle scuole. | processo | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Prevenzione della dispersione rivolta a 6 scuole che coinvolge n. 2 classi per scuola di cui n. 1 materna e n. 1 scuola elementare. | output | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Approvazione del progetto di rete educante rivolto alle istituzioni scolastiche e all'intera città. | efficienza | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Promozione e realizzazione di iniziative culturali ed educative rivolte alle scuole. | processo | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo Capitale della Cultura | Prevenzione della dispersione rivolta a 6 scuole che coinvolge n. 2 classi per scuola di cui n. 1 materna e n. 1 scuola elementare. | output | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ridefinizione del modello organizzativo 0/6 e riorganizzazione delle UDE. | output | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 95 |
| Palermo efficiente e trasparente | Standardizzazione e aumento dei controlli. | output | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Analisi e studio delle criticità dei limiti tariffari del servizio di mensa scolastica e rimodulazione degli stessi. | output | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Individuazione degli alloggi e dei criteri per la loro assegnazione finalizzata alla predisposizione di delibera da parte dell'Ufficio competente. | output | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Palermo Vivibile | Formulazione e predisposizione nuovo bando per assistenza specialistica, per la realizzazione graduatoria per il servizio di assistenza specialistica. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 95 |
| Palermo Vivibile | Definizione, presentazione e messa in opera della 1^ Ausilioteca Multimediale in favore degli alunni disabili | outcome | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Palermo Vivibile | Aggiornamento e integrazione di tutti i database riferiti al dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche cittadine di competenza, allo scopo di formulare adeguate proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Palermo Vivibile | Formulazione e predisposizione nuovo bando per assistenza specialistica, per la realizzazione graduatoria per il servizio di assistenza specialistica. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 95 |
| Palermo Vivibile | Definizione, presentazione e messa in opera della 1^ Ausilioteca Multimediale in favore degli alunni disabili | outcome | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Palermo Vivibile | Aggiornamento e integrazione di tutti i database riferiti al dimensionamento delle Istituzioni Scolastiche cittadine di competenza, allo scopo di formulare adeguate proposte di dimensionamento e/o razionalizzazione. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Palermo Vivibile | A seguito dell'approvazione delle linee guida ministeriali, elaborazione di un programma di interventi finanziabili sui fondi PAC. (complessivamente a disposizione del Distretto Socio Sanitario 42 per un importo pari a €. 12.000.000,00) | output | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 95 |

| AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE | | | | |
|---|--|----------|--|-------------|
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo Solidale | Start up progetti Servizio Civile Nazionale del Comune quale Ente accreditato presso il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri. | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo Solidale | Elaborazione dei dati relativi all'inserimento e/o dismissione dei minori dalla comunità di accoglienza ai fini della programmazione della relativa attività del servizio e del settore | processo | Pianificazione sociale e gestione servizi sociali territoriali | 60 |
| Palermo Solidale | Interventi per il miglioramento delle procedure di proposizione delibere riconoscimento debiti fuori bilancio da sentenze. | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo Solidale | Proposta Regolamento Accreditamento Enti ricovero minori | output | Capo Area | 100 |
| Palermo Solidale | Progetti nell'ambito della disabilità | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 100 |
| Palermo Solidale | Protocollo d'intesa tra Presidenza del Tribunale ed Assessorato alla Cittadinanza Sociale del 29.10.2012. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 95 |
| Palermo Solidale | Piani personalizzati in favore di minori con disabilità e adulti sottoposti a tutela giudiziaria, Progetti assistenziali per persone con disabilità gravissima, Progetti sperimentali di vita indipendente per persone con disabilità. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 90 |
| Palermo Solidale | Erogazione Bonus socio sanitario. Raccolta e istruttoria delle istanze pervenute dal distretto Socio Sanitario 42 (9 comuni di cui Palermo capofila) relative all'anno 2014 per l'erogazione del bonus socio sanitario, pubblicazione elenco provvisorio e relativa predisposizione D.D. | output | Servizio Integrazione Sociale | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Cablaggio e informatizzazione dei locali delle UU.OO. SSC II Area siti in Via Messina Marine n. 15 | output | Pianificazione sociale e gestione servizi sociali territoriali | 75 |
| AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo Capitale della cultura | Approvazione bandi di gara per interventi di OOPP | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo Capitale della cultura | Sopralluoghi di monitoraggio dei BBCC disposti con disposizione di Servizio n. 7 del 13/04/2015 | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo Capitale della cultura | Approvazione bandi di gara per interventi di OOPP | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo Capitale della cultura | Sopralluoghi di monitoraggio dei BBCC disposti con disposizione di Servizio n. 7 del 13/04/2015 | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di affidamento di incarichi di RUP, progettazione e DL | output | Capo area Tecnica | 100 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------|---|-----|
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale. | output | Capo area Tecnica | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di formulazione criteri generali Regolamento ex art.92 D.Lgs 163/2006 | input | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di affidamento di incarichi di RUP, progettazione e DL | output | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e di pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale. | output | Capo area Tecnica | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di formulazione criteri generali Regolamento ex art.92 D.Lgs 163/2006 | input | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Stipula contratto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di Piazza Lolli | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 95 |
| Palermo efficiente e trasparente | Stipula contratto per l'affidamento dei lavori relativi all'intervento di edilizia residenziale pubblica in località Borgo Nuovo | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Stipula contratto per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di Piazza Lolli | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 95 |
| Palermo efficiente e trasparente | Redazione e Approvazione del Progetto per : Lavori di Manutenzione e di pronto Intervento negli immobili di proprietà, dipendenza e/o pertinenza comunale, di competenza dell'edilizia pubblica anno 2014 | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Scansione e caricamento su piattaforma MAIA di 1500 certificati di abitabilità/agibilità, concessioni, annullamenti, autorizzazioni edilizie, attestati DIA, dinieghi, rigetti | output | Ufficio Sportello Unico Edilizia | 95 |
| Palermo efficiente e trasparente | Scansione e caricamento su piattaforma MAIA di 1500 certificati di abitabilità/agibilità, concessioni, annullamenti, autorizzazioni edilizie, attestati DIA, dinieghi, rigetti | output | Ufficio Sportello Unico Edilizia | 95 |
| Palermo efficiente e trasparente | Procedure per l'incremento delle presentazioni delle perizie giurate per le domande di condono ex L. 47/85 e L.724/93, al fine di accelerare l'esame per il rilascio delle concessioni edilizie. | input | Ufficio Condono e controllo del Territorio | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della I,II,III,IV Circostrizione-Progettazione, verifica e approvazione del progetto | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della V,VI,VII,VIII Circostrizione -Progettazione, verifica e approvazione del progetto | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Pantera rosa 2) Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Grillo Parlante _ Approvazione dei progetti definitivi e approvazione dei progetti esecutivi | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della I,II,III,IV Circostrizione-Progettazione, verifica e approvazione del progetto | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli asili nido ed edifici scolastici ricadenti nel territorio della V,VI,VII,VIII Circostrizione -Progettazione, verifica e approvazione del progetto | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |

| | | | | |
|--|---|----------|-----------------------------|-----|
| Palermo efficiente e trasparente | Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Pantera rosa 2) Progetto per la manutenzione straordinaria della copertura dell'asilo nido Grillo Parlante _ Approvazione dei progetti definitivi e approvazione dei progetti esecutivi | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attività di gestione del contratto di servizio con la RAP relativamente agli aspetti id natura tecnica e limitatamente alla manutenzione stradale. Predisposizione di porposte di modifiche al contratto di servizio in materia di regolamento delle attività di vigilanza e controllo in ottemperanza al vigente Regolamento | processo | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attività di gestione del contratto di servizio con la RAP relativamente agli aspetti id natura tecnica e limitatamente alla manutenzione stradale. Predisposizione di porposte di modifiche al contratto di servizio in materia di regolamento delle attività di vigilanza e controllo in ottemperanza al vigente Regolamento | processo | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attuazione delle misure previste nel codice comunale di comportamento | output | Capo Area Amministrativa | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo sulle proposte consiliari di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio | output | Capo Area Amministrativa | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente e Palermo Produttiva | Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dall'anno 1994 all'anno 1997 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente e Palermo Produttiva | Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dal 01/01/2014 al 30/11/2015 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente e Palermo Produttiva | Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dall'anno 1994 all'anno 1997 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente e Palermo Produttiva | Informatizzazione degli Atti (Concessioni, Autorizzazioni e certificati di Agibilità) rilasciati dal 01/01/2014 al 30/11/2015 e geolocalizzazione delle relative unità edilizie | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Palermo Produttiva | Gestione Appalto Metropolitana Automatica Leggera | processo | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Palermo Produttiva | Progetto esecutivo degli interventi finalizzati alla mitigazione del rischio da crollo delle pareti sovrastanti l'abitato di Boccadifalco | processo | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Palermo Produttiva | Supporto alla risoluzione di problematiche giuridico-amministrativa delle OO.PP. | output | Capo Area Amministrativa | 100 |
| Palermo Produttiva | Linee guida per la presentazione di una proposta del privato relativa alla realizzazione di lavori pubblici non presenti nella programmazione triennale ex art. 153, co. 19 del d. lgs. 163/2006 | output | Capo Area Amministrativa | 100 |
| Palermo Produttiva | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di esecuzione OO.PP. a scomputo per convenzioni e atti d'obbligo | output | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo Produttiva | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di chiusura istruttoria procedimenti di edilizia convenzionata derivanti dalla delibera di C.C. n. 28/2013 | output | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo Produttiva | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di esecuzione OO.PP. a scomputo per convenzioni e atti d'obbligo | output | Capo area Tecnica | 100 |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------------|
| Palermo Produttiva | Coordinamento attività dell'Area con riferimento alle procedure di chiusura istruttoria procedimenti di edilizia convenzionata derivanti dalla delibera di C.C. n. 28/2013 | output | Capo area Tecnica | 100 |
| Palermo Vivibile | Aggiornamento del Piano di Protezione Civile | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 95 |
| Palermo Vivibile | Implementazione di una banca dati per il monitoraggio della qualità dell'edificato | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Palermo Vivibile | Aggiornamento del Piano di Protezione Civile | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 95 |
| Palermo Vivibile | Implementazione di una banca dati per il monitoraggio della qualità dell'edificato | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Palermo Vivibile | Approvazione Progetto preliminare in variante al PRG per la costruzione della nuova chiesa di S.Susanna | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 100 |
| Palermo Vivibile | Approvazione del Progetto preliminare in variante al PRG per la Costruzione della Nuova Chiesa S. Susanna | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 100 |
| Palermo Vivibile | Definire i procedimenti tecnico-amministrativi di n.3 interventi programmati con l'Accordo di Programma Quadro Depurazione Acque Reflue che prevede per il Comune di PA la realizzazione di opere per una spesa complessiva di circa 110 milioni di euro | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Palermo Vivibile | Predisposizione di n.4 progetti preliminari a cura di tecnici interni riguardanti la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Palermo Vivibile | Definire i procedimenti tecnico-amministrativi di n.3 interventi programmati con l'Accordo di Programma Quadro Depurazione Acque Reflue che prevede per il Comune di PA la realizzazione di opere per una spesa complessiva di circa 110 milioni di euro | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Palermo Vivibile | Predisposizione di n.4 progetti preliminari a cura di tecnici interni riguardanti la realizzazione di impianti di pubblica illuminazione | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Palermo Vivibile | Realizzazione attività propedeutica e di supporto al coordinamento delle procedure di demolizione | output | Ufficio Condono e controllo del Territorio | 100 |
| Palermo Vivibile | Analisi della procedibilità per particolari interventi demolitori riguardanti scheletri edilizi ubicati in località Pizzo Sella e Via Tiro a Segno; raccordo con: Procura della Repubblica, Avvocatura, Edilizia Pubblica, COIME per la verifica di fattibilità | output | Ufficio Condono e controllo del Territorio | 100 |
| AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo Vivibile | Acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 - Lavori di recupero Palazzo Niscemi - Ditta Vinci/Miserendino - Predisposizione ed inoltro al C.C. proposta di delibera per riconoscimento D.F.B. per acquisizione ex art. 42 bis D.P.R. 327/2001 | output | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Esercizio dell'azione di rivalsa per il recupero delle somme corrisposte per la procedura espropriativa per la realizzazione del Programma costruttivo di n. 278 alloggi - Piano di zona n. 8 in località Calatafimi - Fallimento Società Cooperativa L'Aurora. 1. Individuazione mediante consultazione del Catasto urbano degli assegnatari degli alloggi nei confronti dei quali esercitare l'azione di rivalsa e delle quote di proprietà degli stessi. 2. Calcolo delle somme da richiedere pro-quota. 3. Predisposizione delle note di richiesta. 4. Invio delle note. | output | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|------------|---|-----|
| Palermo efficiente e trasparente | Attività di regolarizzazione atti catastali e comunicazioni all'Ufficio Inventario per le 17 procedure espropriative e di asservimento concluse negli anni 2012/13/14. | efficienza | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Scansione di 400 certificati di abitabilità/agibilità. | output | Ufficio Amministrativo | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Completamento del caricamento sul programma "Gestione Copie" delle abitabilità/agibilità dal 1987 al 1995. | output | Ufficio Amministrativo | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Il numero delle gare definite nel corso del 2015 non deve essere inferiore al 71% delle gare bandite | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Entro il 31/12/15 il numero delle gare bandite mediante R.D.O. sul ME.PA deve essere almeno il 70% del totale delle gare (escluse le aste pubbliche) | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 80 |
| Palermo efficiente e trasparente | Nel corso del 2015 i tempi medi per la stipula dei contratti a decorrere dalla aggiudicazione non dovranno superare i 120 gg. | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 70 |
| Palermo produttiva | Attività di ricerca ed analisi delle principali opportunità di finanziamento extracomunali ai fini della divulgazione ai Settori dell'A.C. tramite l'aggiornamento del sito web e/o la trasmissione di note informative. | output | Ufficio Fondi Extra Comunali | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Monitoraggio degli interventi da finanziare e finanziati con risorse extracomunali (U.E., Stato, Regione) censiti attraverso la procedura "Monitoraggio Progetti" | output | Ufficio Fondi Extra Comunali | 100 |
| Palermo vivibile | Attività di supporto al Sindaco e all'Amministrazione finalizzata all'analisi e studio delle procedure attuative del programma PON Città Metropolitana | output | Ufficio Fondi Extra Comunali | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Formazione personale nuove procedure Ascotweb e Maia | input | Direzione Amministrativa Coordinamento Interventi COIME | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Informatizzazione dei procedimenti, archivio e protocollo | input | Direzione Amministrativa Coordinamento Interventi COIME | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Contenzioso del lavoro di tutto il personale COIME in forza all'Amm. ne Comunale | input | Direzione Amministrativa Coordinamento Interventi COIME | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attivazione procedure di inventariazione e catalogazione beni immobili | input | Direzione Amministrativa Coordinamento Interventi COIME | 100 |

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|-------------------|--|----------|--|-------------|
| Palermo vivibile | Pro -Redazione Progetto preliminare restyling della Piazza di Mondello | output | Capo area | 100 |
| Palermo vivibile | Variante al P.R.G. Predisposizione schema di massima del P.R.G. | output | Capo area | 100 |
| Palermo vivibile | Riqualificazione Borgo Vecchio Ristrutturazione del tratto di Via E.Ximenes dal Cortile Anime Sante a Via Enrico Albanese. | processo | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Palermo vivibile | Adozione del Piano di Rischio Aeroporto Boccadifalco | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Palermo vivibile | Approvazione del Progetto definitivo relativo all'intervento in Variante Urbanistica - Ampliamento dell'area d'intervento della struttura sanitaria "La Maddalena" finalizzato alla realizzazione di un parcheggio pertinenziale a raso e di un edificio destinato a servizio mortuario. | processo | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Palermo vivibile | Riqualificazione Borgo Vecchio Ristrutturazione del tratto di Via E.Ximenes dal Cortile Anime Sante a Via Enrico Albanese. | processo | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Palermo vivibile | Adozione del Piano di Rischio Aeroporto Boccadifalco | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |

| | | | | |
|---|--|-------------|---|--------------------|
| Palermo efficiente e trasparente | N.1 provvedimento che organizza il personale in U.O. | input | Ufficio Amministrativo del Territorio | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Monitoraggio relativo all'osservanza dei standard di sicurezza in riferimento all'Ufficio neo costituito, al personale, ai locali e alle attrezzature al predetto assegnato | outcome | Ufficio Amministrativo del Territorio | 80 |
| AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo vivibile | Portare a regime la potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 6.500), programmando, monitorando e controllando le alberature che, a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose | output | Capo Area del Verde | 80 |
| Palermo vivibile | Importi economizzati a seguito riproduzione piante ed arbusti presso il vivaio comunale che rappresenta il maggior riferimento dell'Area | output | Capo Area del Verde | 90 |
| Palermo vivibile | Riqualificazione Parco della Favorita (area "Case Rocca -Pipiniere") | output | Capo Area del Verde | 100 |
| Palermo vivibile | Riqualificazione Parco della Favorita | output | Capo Area del Verde | 100 |
| Palermo vivibile | Piantumazione alberi donati da Associazione in varie aree verdi della Città | output | Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana | 0 |
| Palermo efficiente e trasparente | Definizione competenze del Servizio VeV tratte dall'Area del Verde e Vivibilità Urbana | output | Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Identificazione del personale del Servizio VeV tratto dall'Area del Verde e Vivibilità Urbana | output | Ufficio del Verde e della Vivibilità Urbana | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Rilascio a soggetti extracomunitari dei certificati di idoneità abitativa finalizzati al ricongiungimento familiare e al rinnovo del permesso di soggiorno CE | processo | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 90 |
| Palermo efficiente e trasparente | Iscrizioni, Variazioni e Cancellazioni Albo Comunale Enti Privati di Assistenza | processo | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Attività ordinaria del canile municipale. Prevenzione del randagismo . Attività di sterilizzazione, microchippatura e adozione | processo | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 90,00 |
| Palermo efficiente e trasparente | Ricerca e individuazione di strutture ricettive anche extraurbane per il trasferimento dei cani dal canile municipale | processo | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 100,00 |
| AREA DEL LAVORO,IMPRESA E SVILUPPO ECONOMICO | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo Produttiva | Valorizzazione dell'ex Polo Fieristico attraverso l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree in esso opportunamente individuati per manifestazioni di interesse e attività di promozione e sviluppo imprenditoriale che abbiano anche rilevanza strategica in termini di immagine dell'Amministrazione comunale. | output | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione nuova regolamentazione per passi e accessi carrabili. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione nuova regolamentazione per gli spettacoli viaggianti. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | N.V |
| Palermo efficiente e trasparente | Attivazione contratto car sharing per sopralluoghi per pratiche di passi carrabili Anno 2013 | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 50,00 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|---|--------------------|
| Palermo efficiente e trasparente | Acquisizione progetti privati per le Festività natalizie ed esenzione dal tributo. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | N.V |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione nuova regolamentazione per passi e accessi carrabili. | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Rilascio autorizzazioni passi carrabili per le istanze, complete di documentazione. | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Predisposizione avviso per lo svolgimento di manifestazioni nel periodo natalizio. | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Esame di tutti i verbali residuali emessi nell'anno 2011 dal Corpo di Polizia Municipale per violazione in materia pubblicitaria. | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Implementazione di metodologie telematiche, di concerto con la Società SISPI, finalizzate alla razionalizzazione dei processi di presentazione delle istanze relative ai procedimenti ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n. 2 del 26/03/2002, al fine di omogeneizzare le prassi istruttorie, le interpretazioni normative e la documentazione da presentare a corredo dei progetti edilizi senza ricorrere a procedure di scansione e invio di documentazione cartacea spesso di difficile lettura e/o interpretazione, migliorando la qualità dei servizi fra l'amministrazione e il cittadino/professionista. | output | Servizio SUAP | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Implementazione di metodologie telematiche, di concerto con la Società SISPI, finalizzate alla razionalizzazione dei processi di presentazione delle istanze relative ai procedimenti ex art. 9 L.R. 37/85, art. 20 L.R. 4/2003, SCIA e DIA secondo quanto previsto dal DPR 380/2001, come recepito dall'art. 14 della L.R. n. 2 del 26/03/2002, al fine di omogeneizzare le prassi istruttorie, le interpretazioni normative e la documentazione da presentare a corredo dei progetti edilizi senza ricorrere a procedure di scansione e invio di documentazione cartacea spesso di difficile lettura e/o interpretazione, migliorando la qualità dei servizi fra l'amministrazione e il cittadino/professionista. | output | Servizio SUAP | 100 |
| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo vivibile | Potenziamento dell'attività relativa al servizio di controllo nelle aree della cosiddetta "movida" | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo capitale della Cultura | Controllo della regolarità dell'impiantistica pubblicitaria posta nelle aree pertinenziali e/o limitrofe tra i principali complessi monumentali della città che ricadono all'interno delle vecchie mura | processo | Capo Area | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Adozione di un nuovo modello di accertamento di violazione avente un formato di più semplice lettura per il destinatario. | processo | Affari generali e gestione procedure sanzionatorie | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Raccolta ed elaborazioni analisi statistica relativa agli accoglimenti dei ricorsi presentati al Giudice di Pace. | processo | Affari generali e gestione procedure sanzionatorie | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Riscontro a tutte le segnalazioni/reclami della cittadinanza ed attivazione degli interventi necessari entro 15 giorni in media dal ricevimento dei medesimi | processo | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Controlli sui bus adibiti da varie ditte a gite scolastiche, perciò che attiene alle donazioni di sicurezza, alla regolarità della revisione periodica, alla rispondenza delle caratteristiche costruttive del veicolo alla carta di circolazione | processo | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE | | | | |
| Ambito strategico | Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Palermo efficiente e trasparente | Efficacia dell'attività di consulenza legale svolta dall'Avvocatura | efficienza | Avvocato Capo Coordinatore | 82 |
| Palermo efficiente e trasparente | Efficienza dell'attività di consulenza legale svolta dal Collegio di Consulenza | efficienza | Avvocato Capo Coordinatore | 100 |

| | | | | |
|---|---|------------|----------------------------|------------|
| Palermo efficiente e trasparente | Tempestività dell'attività di consulenza legale | efficienza | Avvocato Capo Coordinatore | 100 |
| Palermo efficiente e trasparente | Efficienza dell'attività di difesa giudiziale dell'Ente | efficienza | Avvocato Capo Coordinatore | 93 |

TABELLA 2

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI DI PEG/ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nella tabella a seguire si riportano, con riferimento a ciascuna Area di riferimento dell'Organigramma ed agli ambiti strategici individuati, sulla base della valutazione effettuata dall'OIV, il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi annuali contenuti nel Piano della Performance 2015

| AREA DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI SVILUPPO E INNOVAZIONE | | | |
|--|------------|--|-------------|
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio. | % raggiunta |
| Aggiornamento ed integrazione del RUS. (Organigrammi, competenze, assetto servizi) | output | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 100 |
| Gestione e monitoraggio del sistema "direzione per obiettivi" del Comparto (ingresso, certificazioni, obiettivi) | output | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 100 |
| Attivazione degli interventi formativi in materia di anticorruzione in favore del personale del Comune di Palermo. | output | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 100 |
| Accordo economico sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2015 Area Comparto | output | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 100 |
| Gestione dei componenti della Giunta Comunale | risultato | Staff Area/Capo di Capo | 90 |
| Gestione esperti nominati dal Sindaco | processo | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 90 |
| Quote associative | risultato | Staff Area/Capo Gabinetto Capo di | 90 |
| Controllo della spesa e consolidamento dell'interlocazione sia con la Regione Siciliana, anche ai fini della rendicontazione, che con il soggetto aggiudicatario incaricato di realizzare lo studio di fattibilità del Piano d'Azione del Piano Strategico di Palermo, in ordine alle attività e alla documentazione da produrre | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere. | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Assistenza e supporto al Sindaco nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione di cerimonie, ricevimenti e visite ufficiali, relative ad autorità nazionali ed estere. | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Controllo della spesa e consolidamento dell'interlocazione sia con la Regione Siciliana, anche ai fini della rendicontazione, che con il soggetto aggiudicatario incaricato di realizzare lo studio di fattibilità del Piano d'Azione del Piano Strategico di Palermo, in ordine alle attività e alla documentazione da produrre | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Gestione delle spese di rappresentanza e acquisizione dei beni e servizi necessari al Sindaco in occasione delle visite ufficiali delle autorità nazionali e estere. | efficienza | Staff Dirigente del Settore Sviluppo Strategico/ Vice Capo di Gabinetto | 100 |
| Realizzazione di informazioni statistiche relative al territorio comunale. | efficienza | Servizio Statistica | 95 |
| Riorganizzazione dei punti di informazione turistica nei luoghi di maggiore flusso turistico della città di Palermo | input | Servizio turismo | 100 |

| | | | |
|---|----------|---|-----|
| Attività propedeutica di concerto con l'Authority del turismo finalizzata a promuovere il brand Palermo mediante partecipazione a Fiere, mostre , convegni ecc. | input | Servizio turismo | 100 |
| Predisposizione Piano alienazione e valorizzazione immobili comunali | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Gestione contabile relativa agli immobili ERP ed assimilati nel rispetto dei termini previsti da leggi e/o regolamenti | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Gestione locazioni passive | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Attività istruttoria relativa alla gestione dei condomini | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 80 |
| Gestione concessioni attive e passive beni demaniali | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 30 |
| Gestione Patrimonio indisponibile | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 80 |
| Gestione beni confiscati | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 80 |
| Stime e valutazioni | output | Ufficio Valorizzazioni Risorse Patrimoniali | 100 |
| Riscontro istanze relative alla titolarità di beni immobili, strade e aree | processo | Servizio Inventario | 100 |
| Verifiche tecniche sui luoghi per l'accertamento dello stato d'uso degli immobili comunali | processo | Servizio Inventario | 100 |
| Adempimenti ex art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009 - Edifici Pubblici e ad uso pubblico | output | Servizio Inventario | 100 |
| Volture e trascrizioni di immobili di proprietà comunale | output | Servizio Inventario | 80 |
| Assegnazione temporanea di alloggi confiscati alla mafia | output | Servizio politiche Abitative | 74 |
| Concessione di contributi per sostegno economico all'affitto | output | Servizio politiche Abitative | 74 |
| Indennità di occupazione | output | Servizio politiche Abitative | 74 |
| Recupero Alloggi | output | Servizio politiche Abitative | 60 |
| Contributo alloggiativo a favore dei cittadini privi di alloggi ai sensi del Tit. I del Regolamento Interventi Abitativi | output | Servizio politiche Abitative | 74 |

AREA DELLE RISORSE UMANE

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|--|------------|-------------------------------|-------------|
| Assegnazione agli uffici di un budget trimestrale per accertamenti medico-fiscali nei confronti di dipendenti assenti per malattia anno 2015. | processo | Capo Area delle Risorse Umane | 100 |
| Gestione bacino ASU residuale "Palermo lavoro": adempimenti amministrativi e contabili per liquidazione e pagamento degli emolumenti e per la gestione dei pignoramenti. | processo | Capo Area delle Risorse Umane | 100 |
| Liquidazione/pagamento con cadenza mensile dell'orario integrativo effettuato dal bacino ASU (regionale). | processo | Capo Area delle Risorse Umane | 100 |
| Liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e del congedo ordinario non goduto in favore degli eredi dei dipendenti comunali deceduti o dispensati dal servizio. | efficienza | Gestione Risorse Umane | 100 |
| Riconoscimento cause di servizio e liquidazione equo indennizzo. | efficienza | Gestione Risorse Umane | 100 |
| Liquidazione per benefici economici per ferie non godute per mancato preavviso personale ex D.L. 24/86. | efficienza | Gestione Risorse Umane | 100 |
| Attribuzione benefici economici previsti da leggi speciali (L. 336/70) | efficienza | Gestione Risorse Umane | 100 |

| | | | |
|--|-------------|---|--------------------|
| Rimborsi spese legali a favore di dipendenti | output | Acquisizione Risorse Umane | 100 |
| Procedure di comando. | output | Acquisizione Risorse Umane | 95 |
| AREA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Revisione del Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 5, della L. 190/2012 per la valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione e monitoraggio degli adempimenti discendenti dallo stesso | output | Ufficio di Staff del Segretario Generale | 100 |
| Verifica giuridica-amministrativa ex ante delle proposte deliberative di Consiglio e Giunta comunale e delle proposte di determinazione sindacali con riguardo sia alla corretta redazione dei testi (sotto il profilo della trasparenza e della intellegibilità dei contenuti) che in ordine alla conformità alla norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente. | processo | Ufficio di Staff del Segretario Generale | 100 |
| Sulla scorta delle attività di verifica giuridico-amministrativa e normativa di atti e provvedimenti dirigenziali, effettuazione del controllo -a campione- ex post in ordine al rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, gestiti dai vari Servizi in seno alle Strutture di Staff/Area/Settori comunali nell'ambito del regolamento sistema del controllo ex post di regolarità amministrativa, volto alla verifica tecnico-giuridica e normativa di atti e provvedimenti amministrativi, effettuazione del controllo -a campione- ex post degli atti (anche negoziali) e di provvedimenti individuali per categoria ed | processo | Ufficio di Staff del Segretario Generale | 100 |
| Adempimenti istruttori connessi alla attività di segnalazione/comunicazione alla competente Procura Regionale della Corte dei Conti dei debiti fuori bilancio contratti dall'amministrazione comunale | processo | Ufficio di Staff del Segretario Generale | 100 |
| Avvio di monitoraggio del rimborso spese per notifiche effettuate per enti esterni ai sensi dell'art. 10 comma 3 della L. 265/99 | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | 100 |
| Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura | output | Ufficio di staff del vice Segretario Generale | N.V. |
| Pagamento gettoni di presenza dei Consiglieri | output | Ufficio di Staff del C.C. | 90 |
| Liquidazione degli oneri ai datori di lavoro | output | Ufficio di Staff del C.C. | 100 |
| AREA DEL BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Ottimizzazione dei tempi di comunicazione delle difformità, rispetto alla normativa contabile, riscontrate sui provvedimenti di liquidazione al fine della corretta riformulazione. | efficienza | Staff Ragioniere generale/Capo Area | 100 |
| Ottimizzazione della gestione della Certificazione dei Crediti sulla Piattaforma Elettronica. | efficienza | Staff Ragioniere generale/Capo Area | N.V. |
| Emissione e notificazione degli avvisi di accertamento /liquidazione adottati dall'ufficio. | processo | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso TARSU. | processo | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Emissione provvedimenti di rimborso TARES/TARI. | processo | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |

| | | | |
|---|------------|--|------|
| Notifica a carico dell'ufficio messi della Direzione dei Tributi degli avvisi di accertamento/liquidazione emessi dai servizi del Settore ed assegnati. | efficienza | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Sopralluoghi tecnici per la determinazione delle superfici e della destinazione d'uso degli immobili oggetto di segnalazione da parte degli uffici del Settore Tributi e della Polizia Municipale | efficienza | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Verifica di regolarità fiscale delle richieste pervenute al Settore Tributi, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett.g Dlgs 163/2006 e successive modifiche, relativamente ai tributi locali, delle ditte aggiudicatrici di gare e/o affidamenti diretti per forniture di beni e servizi all'Amministrazione Comunale. | efficienza | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Rilascio autorizzazioni accesso al sistema Siatel ai dipendenti comunali per la consultazione dei dati dell'Anagrafe Tributaria nell'ambito del protocollo d'intesa sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate, entro il numero massimo consentito. | efficienza | Settore Bilancio e Tributi | N.V. |
| Ottimizzazione dei tempi di rilascio del visto di copertura finanziaria sulle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a, D. Lgs. 267/2000 | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | N.V. |
| Ottimizzazione dei tempi necessari all'espletamento dei riscontri amministrativo-contabile sui provvedimenti di liquidazione propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | N.V. |
| Ottimizzazione dei tempi di rilascio del visto di copertura finanziaria sulle proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. a, D. Lgs. 267/2000 | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | 100 |
| Ottimizzazione dei tempi necessari all'espletamento dei riscontri amministrativo-contabile sui provvedimenti di liquidazione propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento | efficienza | Servizio Bilancio e Bilancio Consolidato | 100 |
| Analisi delle risultanze dei bilanci al 31/12/x-1 delle società partecipate | output | Programmazione controllo organismi partecipati | 100 |
| Tempi medi di segnalazioni anomalie dei Registri IVA in virtù dell'applicazione nuova normativa 2015 dello split payment (nuovo obiettivo non comparabile con gli anni precedenti) | output | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 100 |
| Regolarizzazione contabile delle Entrate Tributarie, mediante emissione delle reversali di introito, dei sospesi di tesoreria di competenza della U.O. Entrate e da parte dell'Agente della Riscossione. | efficienza | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 100 |
| Somme accertate a titolo di recupero spese, anticipate dall'Ente per opere in danno relative ad immobili di privati inadempimenti alle ordinanze sindacali di eliminazione del pericolo. (Nuovo obiettivo non paragonabile con valori anno precedente). | efficienza | Servizio Interventi Finanziari e OO.PP. | 80 |
| Emissione dei mandati di pagamento degli emolumenti a Sindaco e Giunta, gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e di Circostrizione, rimborso oneri. | efficienza | Servizio Esiti e Funzioni delegate | 100 |
| Emissione dei mandati di pagamento dei servizi resi per ricovero minori disposti dall'Autorità Giudiziaria Minorile. | efficienza | Servizio Esiti e Funzioni delegate | 100 |
| Emissione dei mandati di pagamento relativi a canoni di locazione, spese condominiali e indennità di occupazione. | efficienza | Servizio Esiti e Funzioni delegate | 100 |
| Ottimizzazione del numero delle pratiche di ricongiunzione, riscatti, riquidazioni dipendenti, evase a seguito richiesta del settore risorse umane, da inviare all'Inps ex Inpdap e/o al Settore Risorse Umane | output | Servizio Personale | 100 |
| Ottimizzazione dei tempi di compilazione della parte retributiva del modello di denuncia di infortunio mod. 4 prest. Dei dipendenti comunali a tempo indeterminato provvedendo alla restituzione al Settore competente entro 4 giorni dalla data di arrivo alla U.O. Anf/Inail | output | Servizio Personale | 100 |
| Lotta all'evasione/elusione Imup/Ici. | processo | Servizio ICI/IMU/TASI | 95 |

| | | | |
|---|-------------|--|--------------------|
| Esame delle istanze di sgravio totale o parziale presentate dai contribuenti. | efficienza | Servizio ICI/IMU/TASI | 95 |
| Bonifica della banca dati immobili di categoria D e A/7-8 contestuale lotta all'evasione/elusione. | processo | Servizio ICI/IMU/TASI | 95 |
| Istruttoria contenzioso Ici per la costituzione dinanzi le Commissioni Tributarie entro i prescritti termini previsti dalla normativa in materia. | efficienza | Servizio ICI/IMU/TASI | 95 |
| Formazione ruoli minori. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Formazione ruoli Tosap. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Formazione ruoli Icp. | output | Servizio TOSAP/ICP e Ruoli Minori | 100 |
| Rimborso ai dipendenti comunali delle spese sostenute in missione. | output | Servizio Economato | 100 |
| Monitoraggio dei movimenti relativi alle spese postali al fine di garantire la regolarità del servizio. | output | Servizio Economato | 100 |
| Emissione provvedimenti di sgravio/rimborso TARSU/TARES | processo | Servizio TARI | 100 |
| Emissione provvedimenti di rimborso TARI | processo | Servizio TARI | 100 |
| Richiesta di parere nel merito del tributo. | output | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Richiesta di parere nel merito del tributo. | output | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Predisposizione dell'atto di costituzione. | output | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Predisposizione della nota e trasmissione atti. | output | Ufficio contenzioso e sviluppo tecnologico | 100 |
| Monitoraggio bimestrale obblighi di pubblicazione | output | Ufficio Innovazione | 100 |
| Monitoraggio bimestrale obblighi di pubblicazione | output | Ufficio Innovazione | 100 |
| Programmazione 2015/16 | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Concessione contributi attività sportive 2015/16 | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Liquidazione contributi 2014/15 | output | Ufficio Sport e Impianti Sportivi | 100 |
| Attività di verifica, mediante sopralluoghi, dei siti contenenti materiali in cemento-amianto illecitamente abbandonati ed aggiornamento del geo data base, attività di smaltimento, attraverso la ditta affidataria dell'appalto, di tutte le attività di gestione rifiuti e smaltimento. Informazione/ formazione Progetto denominato: "Riuso alimentare: sensibilizzazione sulla corretta alimentazione in occasione di EXPO 2015" in 15 scuole primarie e secondarie di 1° grado. | output | Ufficio Ambiente | 98 |
| | output | Ufficio Ambiente | 90 |
| AREA DELLA CULTURA | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia. | output | Capo Area | 100 |

| | | | |
|---|-------------|--|--------------------|
| Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore e dei Servizi | output | Capo Area | 100 |
| Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali. | output | Capo Area | 100 |
| Attività finalizzata all'assegnazione/variazione numerazione civica | output | Capo Area | 100 |
| Pianificazione delle misure per la riduzione dei rischi lavorativi ai sensi della legislazione vigente in materia. | output | Capo Area | 100 |
| Funzionamento ed efficacia delle strutture del Settore e dei Servizi | output | Capo Area | 100 |
| Iniziative culturali volte alla promozione dei beni e delle attività culturali. | output | Capo Area | 100 |
| Attività finalizzata all'assegnazione/variazione numerazione civica | output | Capo Area | 100 |
| Incremento numerico del patrimonio bibliografico | Efficienza | Sistema Bibliotecario Cittadino | 100 |
| Incremento numerico dei manoscritti digitalizzati | Efficienza | Sistema Bibliotecario Cittadino | 90 |
| Catalogazione della donazione La Manna costituito da n. 74 pezzi, tra cartoline e lettere | output | Sistema Bibliotecario Cittadino e archivio cittadino | 100 |
| Prosecuzione inventariazione archivistica, tramite software specifico, del fondo archivistico "Merlo", | output | Sistema Bibliotecario Cittadino e archivio cittadino | 100 |
| Redazione elenco nonché anagrafe degli operatori culturali che operano stabilmente nel campo delle tradizioni popolari | output | Servizio attività Culturali | 100 |
| Verifica documentazione presentata dagli operatori ai fini delle liquidazioni relative alle manifestazioni natalizie e di fine anno 2014 | output | Servizio attività Culturali | 100 |
| Realizzazione rassegne ed iniziative culturali | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per lo svolgimento dei servizi museali; tutela e conservazione del patrimonio ed innovazione tecnologica | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| GAM Bene Comune | output | Musei e spazi espositivi | 100 |
| AREA DELLA PARTECIPAZIONE,DECENTRAMENTO,SERVIZI AL CITTADINO E MOBILITA' | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Programmazione e acquisizione di beni e servizi per il migliore funzionamento degli uffici | output | Dirigente di Settore/Capo Area della Partecipazione, Decentramento, servizi al cittadino e | 100 |
| Creazione modultistica e non-omice per l'assistenza degli utenti e formazione atti di negoziazione assistita di cui all'art. 12 legge 162/2014. Tempestività sui tempi di aggiornamento delle variazioni di stato civile che incidono sui diritti | output | Stato Civile | 100 |
| Tempestività sui tempi di aggiornamento delle variazioni di stato civile inerenti le convenzioni assistite redatte dagli avvocati ai sensi dell'art. 6 della legge 162/2014 | output | Stato Civile | 100 |
| Informatizzazione schede anagrafiche individuali | processo | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Eliminacode c/o locali sede Anagrafe | outcome | Anagrafe / Stato Civile | 100 |

| | | | |
|---|---------|--------------------------------|-----|
| Servizio rilascio Carte di Identità a domicilio | output | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Formazione Volumi di Stato Civile | outcome | Anagrafe / Stato Civile | 100 |
| Verifica e bonifica dati Ges-Cim di almeno n° 400 dati relativi alla concessioni al fine di utilizzarli per eventuali futuri provvedimenti che si ritengano necessari in relazione alle concessioni | output | Cimiteri | 80 |
| Individuazione di sepolture all'interno del cimitero Santa Maria di Gesù (fino a 40 sezioni) per verificare l'eventuale stato di abbandono o l'eventuale pericolo per la pubblica incolumità | output | Cimiteri | 100 |
| Creazione modulistica e Font-Office per assistenza elettori della Consulta delle Culture con predisposizione di apposita banca dati informatica, aggiornata con diretto rapporto del flusso migratorio dei cittadini in regola con il permesso di soggiorno | output | Elettorato | 0 |
| Tempestività sui tempi di aggiornamento tramite sistema informatico delle eventuali variazioni da apportare all'elenco degli elettori per le elezioni della Consulta | output | Elettorato | 0 |
| Predisposizione del Progetto di implementazione tecnologica e di accoglienza al cittadino presso le sedi decentrate del Servizio | output | Coordinamento Circoscrizioni | 100 |
| Realizzazione del Progetto di implementazione del sistema di gestione code presso le circoscrizioni al fine di consentire al cittadino di selezionare con semplicità il servizio di proprio interesse | output | Coordinamento Circoscrizioni | 90 |
| Predisposizione degli atti relativi alle gare per l'acquisto dei beni e dei servizio (impegni anno 2014) | output | Ufficio Mobilità Urbana | 80 |
| Intervento manutentivo di ripristino del sistema varchi telematici di controllo alla ZTL | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |
| Intervento manutentivo di ripristino del sistema varchi telematici di controllo alla ZTL | output | Ufficio del piano del traffico | 100 |

AREA DELLA SCUOLA E REALTA'DELL'INFANZIA

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|--|------------|---|-------------|
| Laboratorio cittadino di educazione alla legalità progetto finanziato trasferimenti regionali (Fers) | output | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento delle strutture | outcome | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Interventi socio-scolastici in favore di alunni disagiati, finanziati con gli introiti del 5 per mille. | processo | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza. | efficienza | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Laboratorio cittadino di educazione alla legalità progetto finanziato trasferimenti regionali (Fers) | output | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento delle strutture | outcome | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Interventi socio-scolastici in favore di alunni disagiati, finanziati con gli introiti del 5 per mille. | processo | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Garantire gli adempimenti relativi alla sicurezza delle strutture di competenza. | efficienza | Capo Area della Scuola e Realtà dell'infanzia | 100 |
| Erogazione contributi per scuole con alunni ospedalizzati mediante la presentazione di atti progettuali. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----|
| Erogazione contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Riduzione tempi di realizzazione dei procedimenti inerenti la predisposizione atti per deliberazione debiti fuori bilancio. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 95 |
| Erogazione contributi per scuole con alunni ospedalizzati mediante la presentazione di atti progettuali. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Erogazione contributi agli istituti penali per l'acquisto di materiale didattico per i corsi di recupero. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 100 |
| Riduzione tempi di realizzazione dei procedimenti inerenti la predisposizione atti per deliberazione debiti fuori bilancio. | processo | Ufficio Assistenza Scolastica | 95 |
| Attuazione PAC 1° riparto - Prolungamento orario in n. asili | output | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 95 |
| Funzionamento Asili nido e Scuole dell'infanzia | efficienza | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 95 |
| Laboratori di educazione motoria | output | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 100 |
| Valutazione dei fabbisogni di asili scuole dell'infanzia e IJDI per formulare la conseguente programmazione acquisitiva di beni e servizi, in funzione delle esigenze educativo-didattiche e di sicurezza e salubrità degli spazi. | output | Ufficio Servizi per l'Infanzia | 100 |
| Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche statali per spese di funzionamento dei centri di refezione. | efficienza | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Erogazione contributi per la fornitura libri di testo. | efficienza | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Erogazione del servizio di refezione scolastica. | efficienza | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Acquisizione servizi per il controllo sulla sicurezza ed igienicità della ristorazione scolastica e formazione operatori. | output | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |
| Acquisizione servizi per i controlli sulla qualità dei pasti e derrate alimentari. | output | Uffici Servizi per le Scuole | 100 |

AREA DELLA CITTADINANZA SOCIALE

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|---|--------|--|-------------|
| Programmazione acquisti beni e servizi. | output | Capo Area | 100 |
| Attività connesse espletamento procedura pubblica per affidamento attività ludico ricreative Città dei Ragazzi. | output | Capo Area | 100 |
| Provvedimenti di liquidazione/pagamento fatture. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 95 |
| Interventi Residenziali Anziani e Adulti con disagio psichico. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e | 100 |
| Interventi Residenziali per Minori. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 100 |
| Inclusione sociale. | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 100 |
| Interventi per Disabili e soggetti affetti da patologie croniche | output | Servizio Interventi Socio Assistenziali e integrazione sociale | 100 |

| | | | |
|--|-------------|--|--------------------|
| Erogazione bonus socio sanitario. | output | Servizio Integrazione Sociale | 100 |
| Attivazione caselle di posta elettronica per tutte le UU.OO. Sel servizio sociale nelle circoscrizioni cittadine | output | Pianificazione sociale e gestione servizi sociali territoriali | 80 |
| Potenziamento risorse strumentali degli uffici del servizio | output | Pianificazione sociale e gestione servizi sociali territoriali | 80 |
| AREA TECNICA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale | output | Capo area Tecnica | 90 |
| Attività inerenti l'implementazione dell'accordo quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento negli immobili di proprietà e/o pertinenza comunale | output | Capo area Tecnica | 90 |
| Redazione e/o aggiornamento DD.VV.RR. Per le unità produttive (n. 24) | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Nell'ambito della revisione complessiva del Piano di Protezione Civile implementare il livello di informazione sul livello del rischio presente nel territorio palermitano relativamente al rischio frana da crollo e/o ribaltamento di materiale roccioso per arretramento del fronte, predisporre opportuna cartellonistica di segnalazione di natura didascalica e informativa lungo il periplo di Monte Pellegrino e Monte Gallo | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Redazione e/o aggiornamento DD.VV.RR. Per le unità produttive (n. 24) | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Nell'ambito della revisione complessiva del Piano di Protezione Civile implementare il livello di informazione sul livello del rischio presente nel territorio palermitano relativamente al rischio frana da crollo e/o ribaltamento di materiale roccioso per arretramento del fronte, predisporre opportuna cartellonistica di segnalazione di natura didascalica e informativa lungo il periplo di Monte Pellegrino e Monte Gallo | output | Ufficio Protezione civile e sicurezza | 100 |
| Affidamento ad AMG i servizi di manutenzione impianti tecnologici edifici comunali entro il 31/03/2015 | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e Autoparco | 100 |
| Affidamento ad AMG i servizi di manutenzione impianti tecnologici edifici comunali entro il 31/03/2015 | output | Ufficio Edilizia Pubblica Cantiere Comunale e | 100 |
| Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argenteria e Via dei Cassari | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Definizione Atti relativi alle istanze di rilascio di titoli edilizi (Autorizzazioni, Concessioni, Certificati di Agibilità, DIA e SCIA) | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| V e VI BANDO: Emissione di Determinazioni Dirigenziali di erogazione di contributi relative alle istanze (SAL) pervenute entro il 30/11/2015 compete di tutta la documentazione prevista dal Regolamento comunale approvato con Delibere di CC n. 412/01, n. 51/06, n. 62/06 e n. 770/10 | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Intervento di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni e delle reti tecnologiche di sottosuolo alla Vucciria tra Corso Vittorio Emanuele, Via Argenteria e Via dei Cassari | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Definizione Atti relativi alle istanze di rilascio di titoli edilizi (Autorizzazioni, Concessioni, Certificati di Agibilità, DIA e SCIA) | processo | Ufficio Città storica | 100 |

| | | | |
|--|----------|---|-----|
| V e VI BANDO: Emissione di Determinazioni Dirigenziali di erogazione di contributi relative alle istanze (SAL) pervenute entro il 30/11/2015 compete di tutta la documentazione prevista dal Regolamento comunale approvato con Delibere di CC n. 412/01, n. 51/06, n. 62/06 e n. 770/10 | processo | Ufficio Città storica | 100 |
| Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione di interesse comunale attraverso la gestione del contratto di servizio con AMG | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Servizio di manutenzione delle caditoie e dei manufatti di deflusso delle acque meteoriche anche per il tramite della gestione del contratto di servizio con AMAP | output | Ufficio Servizi Pubblici a rete e di pubblica utilità | 100 |
| Incremento procedure edilizie On Line: SCIA, IMPIANTI FOTOVOLTAICI, MATRICOLE, ASCENSORI | output | Ufficio Sportello Unico Edilizia | 90 |
| Incremento procedure edilizie On Line: SCIA, IMPIANTI FOTOVOLTAICI, MATRICOLE, ASCENSORI | output | Ufficio Sportello Unico Edilizia | 90 |
| Diritti fissi di istruttoria per il rilascio di provvedimenti o certificazioni relativi agli atti del condono edilizio. | input | Ufficio Condono e controllo del Territorio | 100 |
| Pagamento sanzioni amministrativa per infrazioni alle norme su agibilità immobili e su abusi edilizi. | output | Ufficio Condono e controllo del Territorio | 100 |
| Approvazione progetti di manutenzione di competenza dell'Ufficio per un importo complessivo di euro 5.340,726,33 | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Cantieri aperti di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici-n.5 cantieri aperti | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Aggiudicazione definitiva di gare di competenza dell'Ufficio | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Approvazione progetti di manutenzione di competenza dell'Ufficio per un importo complessivo di euro 5.340,726,33 | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Cantieri aperti di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di edifici scolastici-n.5 cantieri aperti | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Aggiudicazione definitiva di gare di competenza dell'Ufficio | output | Ufficio Edilizia Scolastica | 100 |
| Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di massa | input | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Gestione del Contratto di Servizio RAP del 06/08/2014 | input | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Interventi del piano integrato del trasporto pubblico di massa | input | Ufficio Infrastrutture | 100 |
| Gestione del Contratto di Servizio RAP del 06/08/2014 | input | Ufficio Infrastrutture | 100 |

AREA AMMINISTRATIVA DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLE INFRASTRUTTURE

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|---|--------|--------------------------|-------------|
| Coordinamento delle attività dei Dirigenti al fine di migliorare l'azione amministrativa dell'Area, tramite la convocazione di periodiche riunioni. | output | Capo Area Amministrativa | 100 |

| | | | |
|--|--------|---|-----|
| Riconoscimento debito fuori bilancio e liquidazione e pagamento imposta di registro per atti giudiziari. | output | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |
| Registrazione e trascrizione provvedimenti di espropriazione emessi. | output | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |
| Esecuzione sentenza n. 1102/214 della Corte di Cassazione Russo Nino n.q. di curatore fallimentare della "Guttadauro Salvatore snc", e di quello personale del soci illimitatamente responsabili Guttadauro Salvatore, Mario e Ugoc/Comune di Palermo. Esecuzione della sentenza n. 5945 del 2 dicembre 2014 emessa dal Tribunale di Palermo, in favore dei Sigg.ri Saccone Maria Cristina, Saccone Giovanna, Saccone Giuseppe e Saccone Giovanna. | output | Ufficio Espropriazioni e contenzioso | 100 |
| Verifica sulle concessioni emesse nell'anno 2007 per l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva. Predisposizione note di sollecito pagamento e/o avvio del procedimento di riscossione coattiva per l'anno 2007, per il recupero degli oneri concessori. | output | Ufficio Amministrativo | 90 |
| Sanzioni per immobili privi di agibilità/abitabilità. Verifica, sulle concessioni rilasciate nel 2010, relativa alla comunicazione di fine lavori e alle richieste di agibilità, ai fini dell'applicazione della sanzione per l'utilizzo di immobili senza prescritto certificato. | output | Ufficio Amministrativo | 90 |
| Riscossione diritti di segreteria per il rilascio di copie e certificati. | output | Ufficio Amministrativo | 90 |
| Aggiornamento diritti fissi di istruttoria. Predisposizione proposta di delibera. | output | Ufficio Amministrativo | 100 |
| Celebrazione gara per copertura assicurativa R.C. generale ed incendio entro 10 giorni dalla data di scadenza della precedente polizza ossia il 20/6/15 | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 100 |
| Approvazione atti di gara per l'affidamento della copertura assicurativa R.C. professionale entro 10 gg. Da scadenza anno ossia il 31/12/15 | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 100 |
| Approvazione atti di gara per l'affidamento della copertura assicurativa infortuni amministratori entro 10 gg. Da scadenza anno ossia il 31/12/15 | output | Ufficio Contratti e Approvvigionamenti | 100 |
| Coordinamento delle attività progettuali di programmi integrati complessi al fine di assicurare risultati significativi in termini di sviluppo locale partecipazione a tavoli tecnici istituzionali e attività di studio e ricerca che consenta all'Amministrazione di incrementare i sistemi di governance. | output | Ufficio Fondi Extra Comunali | 100 |
| Attivazione procedure per il rinnovo dei Decreti prefettizi, porto d'armi etc GG.PP.GG. | input | Direzione Amministrativa Coordinamento Interventi COIME | 100 |

AREA DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
|--|-----------------|--|-------------|
| Avvio fase di consultazione VAS Soggetti competenti in Materia Ambientale comma 1, art. 13 D.Lgs. 152/06 es.m.i | output | Capo area | 80 |
| Acquisizione, anche per tramite del provveditorato, di tutto il fabbisogno indispensabile al buon funzionamento dell'Area: beni di consumo durevoli, libri e testi specifici, necessari all'attività, compresa la formazione specialistica del personale (Corsi, seminari e convegni). | processo | Capo area | 80 |
| Rimodulazione della Commissione Tecnica per la Valutazione d'Incidenza Ambientale (ai sensi del vigente Piano Tutela Anti-Corruzione) e della D.G.M. n. 15 del 07/08/2015 | processo-output | Capo area | 0 |
| Aggiornamento Catasto incendi - Anno 2013 Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Errata Corrige del P.R.G. | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Aggiornamento Catasto incendi - Anno 2013 Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |
| Errata Corrige del P.R.G. | output | Ufficio Pianificazione Urbana e Territoriale | 100 |

| | | | |
|--|-------------|---|--------------------|
| Monitoraggio del fabbisogno dei beni di consumo, dei beni durevoli e delle attrezzature informatiche dell'Area della Pianificazione al Territorio | processo | Ufficio Amministrativo del Territorio | 100 |
| AREA DEL VERDE E DELLA VIVIBILITA' URBANA | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Smaltimento scarti potatura e dell'attività manutenzione del verde presso impianto autorizzato | output | Capo Area del Verde | 90 |
| Manutenzione mezzi speciali | output | Capo Area del Verde | 90 |
| acquisto dispositivi protezione individuale | output | Capo Area del Verde | 90 |
| Rettifica sito istituzionali | output | Ufficio del Verde e della Vivibilita' Urbana | 100 |
| Istituzione capitoli di bilancio | output | Ufficio del Verde e della Vivibilita' Urbana | 100 |
| Liquidazione delle fatture prodotte dalla ditta affidataria del servizio di trasporto in ambulanza per l'esecuzione del trattamento sanitario obbligatorio | efficienza | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 85 |
| Impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento del canile | efficienza | Ufficio Igiene pubblica , sanità e diritti degli animali | 100 |
| AREA DEL LAVORO,IMPRESEA E SVILUPPO ECONOMICO | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi in termini di produttività, sicurezza, efficienza, modernizzazione e sviluppo dell'Area. | output | Capo Area | 100 |
| Formazione ruolo per recupero somme derivanti da sanzioni in materia pubblicitaria. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Rimborso depositi cauzionali versati per l'occupazione temporanea di suolo pubblico. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Incameramento somme per depositi cauzionali non richiesti entro 10 anni (art. 2946 c.c.). | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | N.V. |
| Riorganizzazione UU.OO. in ottemperanza al Piano anticorruzione ex Legge 190/2012. | output | Servizio rilascio concessioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Predisposizione ruolo per recupero somme derivanti da sanzioni in materia pubblicitaria, applicate con Ordinanze Ingiunzione. | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |

| | | | |
|---|-------------|---|--------------------|
| Svincolo dei depositi cauzionali versati per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a garanzia dello stato dei luoghi | output | Servizio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico e pubblicità | 100 |
| Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi in termini di sicurezza, efficienza, semplificazione e trasparenza, modernizzazione e sviluppo dell'Area. | output | Servizio SUAP | 100 |
| Razionalizzazione delle risorse assegnate per l'ottimizzazione degli standard qualitativi in termini di sicurezza, efficienza, semplificazione e trasparenza, modernizzazione e sviluppo dell'Area. | output | Servizio SUAP | 100 |
| AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Contrasto al fenomeno dell'evasione tributi | processo | Capo Area | 100 |
| Contrasto al fenomeno delle frodi commerciali sulla pesatura e la vendita dei prodotti alimentari | processo | Capo Area | 100 |
| Utilizzo delle risorse assegnate per l'acquisto di beni di investimento e di consumo nonché per l'erogazione dei servizi al fine di aumentare l'efficienza della Polizia Municipale. | processo | Affari generali e gestione procedure sanzionatorie | 100 |
| Contrasto all'inquinamento atmosferico causato dalla circolazione di veicoli non conformi alle norme | output | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici attraverso l'aumento della relativa velocità commerciale | output | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| Prevenzione della circolazione stradale da parte di mezzi non in regola con le norme vigenti in materia di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile | output | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| Diminuzione dei tassi di incidentalità attraverso il controllo della velocità | output | Sicurezza Sedi e controlli stradali già servizio mobilità e sicurezza | 100 |
| AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE | | | |
| Descrizione obiettivo operativo annuale contenuto nel Piano della Performance | Tipo | Servizio | % raggiunta |
| Ottimizzazione dell'impiego delle risorse assegnate nell'esercizio finanziario per l'ordinario funzionamento della struttura | output | Avvocato Capo Coordinatore | 95 |