



REPORT DEL CONTROLLO STRATEGICO

ANNO 2025



Indice

Report annuale di Controllo Strategico**Sommario**

<i>Report annuale di Controllo Strategico</i>	1
L'albero della performance. Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici	2
Metodologia di controllo	5
<i>Risultanze verifica stato di avanzamento/raggiungimento obiettivi per Aree Strategiche</i>	7
AREA STRATEGICA 1 <i>Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane</i>	8
AREA STRATEGICA 2 <i>Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura</i>	15
AREA STRATEGICA 3 <i>Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese</i>	28
AREA STRATEGICA 4 <i>Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità</i>	36
AREA STRATEGICA 5 <i>Promuovere e valorizzare le scuole e le università'</i>	37
AREA STRATEGICA 6 <i>Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano</i>	44
AREA STRATEGICA 7 <i>Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili</i>	64
AREA STRATEGICA 9 <i>Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere</i>	79
AREA STRATEGICA 10 <i>Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità</i>	82
AREA STRATEGICA 11 <i>Palermo efficiente e trasparente</i>	89
RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2025.....	138

L'albero della performance. Dalle Aree strategiche agli Obiettivi strategici

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione.

Al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, sono stati definiti gli obiettivi strategici sui quali verificare la congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni

Con Deliberazione G.C. n. 277 del 28/11/2022 sono state approvate dalla Giunta Comunale le seguenti aree strategiche desunte dal programma di mandato 2022/2027, con Deliberazione G.C. n. 261 del 01/09/2023 (PIAO) è stata integrata una ulteriore area strategica:

AREE STRATEGICHE DI MANDATO



Con le stesse deliberazioni la Giunta Comunale ha approvato anche la declinazione delle aree strategiche in obiettivi strategici.

Dagli obiettivi strategici scaturiscono gli obiettivi operativi specifici che, annualmente, vengono assegnati ai dirigenti dell'A.C.

AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Di seguito si rappresentano gli obiettivi strategici adottati dalla Giunta Comunale per ognuna delle 11 Aree strategiche individuate:

Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo	
1	Ripartire dai quartieri erigenerare le comunitàurbane	1	Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità
		2	Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circoscrizione
		3	Estendere la rete della salute diffusa
		4	Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri
2	Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura	1	Promuovere la città creativa
		2	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale
		3	Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali
		4	Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico
		5	Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana
		6	Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo
3	Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese	1	Riformare il SUAP e il SUE
		2	Istituire un URP evoluto
		3	Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori
		4	Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni
		5	Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni
4	Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità	1	Potenziamento del polo universitario penitenziario
		2	Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone contestualmente una sede nella città di Palermo
		3	Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia
		4	Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione
5	Promuovere e valorizzare le scuole e le università	1	Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola
		2	Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie
		3	Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia



Aree strategiche desunte dal programma di mandato		OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo	
		4	Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani
		5	Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole
6	Promuovere l'Urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano	1	Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico
		2	Realizzare la città ecologica
		3	Palermo città femminile plurale
		4	Promuovere la città innovativa e intelligente
		5	Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare
		6	Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori
		7	Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo
		8	Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico
		9	Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana
		10	Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo
		11	Pianificazione e Rigenerazioni di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema Portuale
7	Potenziare la Mobilità e l'accessibilità sostenibili	1	Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo
		2	Realizzare la mobilità urbana sostenibile
		3	Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana
8	Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni	1	Rilanciare il commercio
		2	Rivitalizzare gli assi commerciali
		3	Riqualificare il commercio su aree pubbliche
		4	Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate
		5	Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)
		6	Dare attuazione al PUDM
		7	Incentivare la transizione energetica
9	Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere	1	Rilanciare il sistema dello sport cittadino
		2	Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto
10	Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità	1	Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale
		2	Adottare un approccio strategico metropolitano
		3	Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta
11	Palermo efficiente e trasparente	1	Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
		2	Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
		3	Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi
		4	Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficace

Aree strategiche desunte dal programma di mandato	OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO 2022/2027 del Comune di Palermo	
		dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo
	5	Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città
	6	Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale
	7	Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni
	8	Efficientare le attività decentrate
	9	Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario

Metodologia di controllo

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 21/02/2025 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) Tecnico, con orizzonte temporale triennale 2025/2027.

Nella sezione strategica del D.U.P. (SeS) sono state riportate le aree e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale già individuati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 28/11/2022





Nella sezione operativa del D.U.P. (SeO) viene riportato il collegamento degli obiettivi strategici dell'Ente con gli obiettivi operativi specifici assegnati per l'anno 2025 a tutte le funzioni dirigenziali dell'Amministrazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 dell'11/04/2025 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (P.I.A.O.)" e nell'allegato 3 è stato adottato il "Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025" con il quale sono stati approvati gli obiettivi operativi specifici assegnati ai dirigenti nell'anno 2025. Successivamente con Deliberazione di G.C. n. 429 del 19/12/2025, è stato adottato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) – AGGIORNAMENTO", contenente l'Allegato 1 denominato "Aggiornamento al Piano della Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025", nel quale sono stati inseriti gli obiettivi pervenuti dopo l'approvazione del PIAO - gs. D.G.C n. 100/2025 – e quelli integrati/rimodulati a seguito DGC n 119 del 24/04/2025 con cui l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla parziale riorganizzazione delle Aree/Servizi/Uffici, che ha comportato una rivisitazione delle competenze ascritte ai servizi dirigenziali interessati.

L'Ufficio, cui compete l'attività di controllo strategico, ha predisposto un'apposita SCHEDA per il monitoraggio semestrale del raggiungimento degli obiettivi operativi specifici dei Dirigenti (approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 15.06.2016) che ha trasmesso, per la raccolta e la verifica dei

dati, a tutti i Dirigenti dell'Ente (gs. nota n.866125 del 01/07/2025, per il monitoraggio 1° semestre 2025 e nota n. 29703 del 13/01/2026 per il monitoraggio 2° semestre), in modo da permettere la verifica sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo operativo specifico a loro assegnato dall'Amministrazione, desumibile da quanto oggettivamente si riscontra dalle schede compilate e trasmesse dai dirigenti.

Nel presente Report, per ogni obiettivo viene assegnato uno stato di avanzamento/raggiungimento al 31 dicembre 2025, secondo le seguenti categorie:

Stato del Progetto/Obiettivo Operativo	Sostanzialmente regolare	
	Con punti di attenzione	
	Con criticità o da avviare	
	Non valutabile	 (nessuna verifica possibile da parte dell'Ufficio preposto al controllo strategico per mancanza o assenza della documentazione e/o incoerenza con il valore atteso).

Si evidenzia che le risultanze del presente Report verranno trasmesse anche all'O.I.V. per le valutazioni di competenza.

Con Deliberazione di G.C. n. 119 del 24/04/2025 e ss.mm.ii. l'Amministrazione Comunale ha ridefinito l'assetto organizzativo e le competenze ascritte ai servizi/uffici dell'Amministrazione Comunale.

Ciò premesso, di seguito si riportano le risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi specifici risultanti dal Piano della Performance 2025 (nel campo NOTE, è stato indicato, per ogni obiettivo, se lo stesso si riferisce all'intero anno 2025 o solo ad un semestre), suddivisi per ognuna delle 11 Aree strategiche dell'Amministrazione comunale.

***Risultanze verifica stato di
avanzamento/raggiungimento obiettivi per
Aree Strategiche***

AREA STRATEGICA 1

Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 1: Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
1	146	59203	59203	Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni	1/S	Intervento E4 "Progetto servizi di quartiere - Recupero di Baglio Mercadante" nell'ambito del P.I.I. Ambito San Filippo Neri	Avanzamento lavori	Consegna parziale dei lavori, concreto inizio dei lavori, anticipazione liquidata e maturazione SAL n. 1^ per lavori fino al 25/06/2025 Verbale consegna parziale dei lavori in data 02.10.2024 - concreto inizio dei lavori in data 04.02.2025 - anticipazione liquidata con D.D. 7207 del 20/05/2025	Determina Liquidazione SAL n. 2 D.D. N. 18638 del 16/12/2025 2° SAL		ob. annuale

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane

Obiettivo Strategico 2: Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 3: Estendere la rete della salute diffusa
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
2	121	15102	15102	Ufficio Politiche giovanili e Igiene pubblica	3/S	Predisposizione della proposta di Deliberazione di C.C. relativa al nuovo Piano Farmacie anno 2024	L'obiettivo si propone di predisporre e trasmettere alla Segreteria Generale la proposta di Deliberazione di C.C. avente ad oggetto: "Nuovo Piano Farmacie anno 2024"	Nel corso del periodo di riferimento sono stati acquisiti i dati demografici in possesso dell'Ufficio Statistica ed è stata inoltrata la bozza della proposta di deliberazione di CC relativa al nuovo Piano Farmacie anno 2024 ai competenti uffici dell'Ordine dei Farmacisti e dell'Asp di Palermo, per il rilascio del prescritto parere. Con nota n. 789582 del 06/06/2025 è stato chiesto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Palermo e al Dipartimento Farmaceutico dell'ASP Palermo il prescritto parere sul provvedimento ai sensi dell'art. 11 della Legge 27/2012; Con nota n. 302412 del 12/06/2025, acquisita al prot. AREG 2025/810756 del 13/06/2025, il Dipartimento Farmaceutico dell'ASP Palermo ha espresso parere favorevole; Con nota n. 202500775 del 11/06/2025, acquisita al prot. AREG 2025/805114 del 11/06/2025 l'Ordine dei Farmacisti ha espresso parere favorevole;	Tenuto conto del considerevole ritardo accumulato dall'ufficio a suo tempo competente, nella predisposizione dell'atto da sottoporre al Consiglio Comunale, la cui scadenza era fissata al 31/12/2024, lo scrivente si è prontamente attivato ad inviare al CC la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Nuovo Piano farmacie anno 2024" Con Proposta di Deliberazione di C. C. n. 413 del 13/06/2025 è stato sottoposto al Consiglio Comunale il nuovo piano farmacie del Comune di Palermo anno 2024. L'atto è stato puntualmente approvato dal CC con atto deliberativo n. 217 del 04/9/2025		ob. annuale

Area Strategica 1: Ripartire dai quartieri e rigenerare le comunità urbane
Obiettivo Strategico 4: Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
3	175	60201	60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali	1/S	Riqualificare e valorizzare spazi pubblici e complessi immobiliari incrementando i servizi pubblici nel quartiere Arenella	Gestione dell'attività istruttoria, da parte della segreteria tecnica, e redazione delle schede di valutazione da sottoporre alla commissione giudicatrice, per la fase II del bando Reinventing Cities per l'ex Chimica Arenella	Sono stati redatti l'addendum al regolamento e gli allegati, unitamente all'aggiornamento della scheda sito per l'avvio della fase II. D.D.N. 2394 del 14/02/2025; Nota prot. N. prot. AREG/173535/2025 del 18/02/2025 - Richiesta di attivazione della Struttura per la progettazione di beni ed edifici pubblici. Analisi Ambientali e rilievo in BIM del sito della Ex Chimica Arenella in Palermo, consequenziali alla partecipazione al bando C40 Reinventing Cities; nota prot. AREG/683010/2025 del 30/04/2025 - Bando Reinventing Cities Ex Chimica Arenella – Richiesta valutazione; compendio immobiliare; Mail del 16/05/2025 di invio dell'Addendum al regolamento e degli allegati al Capo Area al Dirigente della Rigenerazione Urbana e al Dirigente del Patrimonio.	Sono stati redatti l'addendum al regolamento e gli allegati, unitamente all'aggiornamento della scheda sito per l'avvio della fase II. Riscontro Oggettivo: Mail del 21/07/2025 di invio Stesura finale documenti Fase II - Bando Reinventing Cities Ex Chimica Arenella; mail del 23/07/2025 di invio documenti fase II - Bando Reinventing Cities, condivisi con C40 (partner del bando); mail del 06/08/2025 di Richiesta valutazione canone al Patrimonio; mail del 08/10/2025 di invio -ultima stesura addendum bando ex Chimica Arenella Reinventing Cities; mail del 28/11/2025 di invio allegati Bando Reinventing Cities ex Chimica Arenella.		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
4	177	60201	60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali	1/S	Progettazione mercato delle Pulci	Trasformare il mercato delle pulci in una destinazione turistica di rilievo attirando visitatori interessati all'antiquariato e alla storia locale	/////	Incarico affidato al professionista Determina di approvazione DIP nr.19646 del 28/12/2025		ob. semestrale riferito al 2°sem. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO -Aggiornamento" vengono assegnati nuovi obiettivi con decorrenza 01/12-31/12/2025



Area Strategica 1 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
5	178	60201	60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali	2/S	Acquisire materiale ed attrezzature per realizzare interventi di arredo urbano avvalendosi di risorse dell'avanzo di amministrazione 2025	Avvio procedura di gara	/////	Determine di impegno di spesa per acquisire arredi urbani e realizzare progetti di rigenerazione urbana D.D.19809 del 30/12/2025 D.D.19772 del 30/12/2025 D.D.19929 del 31/12/20		ob. semestrale riferito al 2°sem. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO -Aggiornamento" vengono assegnati nuovi obiettivi con decorrenza 01/12-31/12/2025



Area Strategica 1 - Obiettivo non esplicitato

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
6	176	60201	60201	Ufficio per la rigenerazione urbana e la qualità dello spazio pubblico e dell'abitare - aree monumentali e pedonali	2/S	Sottoscrizione patti di collaborazione pubblico e privato per la rigenerazione di aree pubbliche	Redazione del provvedimento di sottoscrizione del patto o del diniego dello stesso	Rilasciati 4 Patti di Collaborazione. L'uff. si è adoperato attraverso la tempestiva convocazione dei tavoli tecnici, l'acquisizione di tutti i documenti necessari ed il sollecito ai vari uffici per il rilascio dei pareri propedeutici alla definizione del provved.. Patto di Collaborazione rilasciato il 21/3/25 : D.D. n. 4683 del 28/3/25; Patto di collaborazione rilasciato in data 02/04/2025 Delib.di G.M. n. 71 del 28/3/25 Patto di collaborazione rilasciato in data 24/4/25 : D.di G.M. n. 97 del 11/4/25 Proroga di ulteriori 6 mesi Patto di Collaborazione rilasciato il 05 /2025 dal titolo Una strada parlante ,D.D.n.3075 del 27/02/2025; Sono stati predisposti e inviati n. 4 dinieghi : Diniego prot. 88340 del 27/1/25 progetto intitolato Green Food; Diniego prot. n. 154828 del 13/02/2025 progetto dal titolo " la cura di sè e della città " Diniego prot. n.782718 del 04/06/2025 progetto dal titolo "Riqualificazione di P.tta porta Carbone"; Diniego prot. 351628 del 15/04/2025 progetto dal titolo Rifunionalizzazione della P.tta Castelnuovo.	Istituzione di 11 patti di collaborazione elenco patti: 1) Una strada parlante 2) Piazza Pulita 3 Un giardino della libertà di stampe Piazza XIII Vittime 4) Casa della Partecipas 5 Rigenerazione e abbellimento della Piazzetta delle Libertà 6) Arredo Urbano in via Mastrangelo 7 Gestiamo le nostre piazze 8) Mondello arte cultura e Musica 9) Non c'è niente di male a pulire 10) Steli di Pace 11) Pittutirari una panchina in Piazza Don Bosco		ob. annuale

AREA STRATEGICA 2

Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo Strategico 1: Promuovere la città creativa
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
7	85	36101	36101	Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici	1/S	Promuovere iniziative di valore culturale al fine di incrementare eventi all'interno dei Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot, confermando il Sito come modello innovativo e creativo punto di riferimento della Città.	Promuovere iniziative di valore culturale attraverso mostre, eventi teatrali, musicali, cinematografici e iniziative culturali di ogni genere. Realizzazione di almeno 60 eventi nell'anno	<p>Sono state realizzate ai Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot n.66 iniziative culturali e precisamente presso il Centro Internazionale di Fotografia (CIF), la Sala De Seta, Spazio Zero, Sala Tre Navate, ZAC e gli spazi esterni quali piazzetta Bausch, piazza De Andrè e spazio parcheggio.</p> <p>Atti d'obbligo: n.1 del 02.01.2025; n.2 del 03.01.2025; n.3 del 07.01.2025; n.4 del 07.01.2025; n.5 del 08.01.2025; n.6 del 07.01.2025; n.8 del 16.01.2025; n.9 del 22.01.2025; n.10 del 22.01.2025; n.11 del 22.01.2025; n.12 del 22.01.2025; n.13 del 22.01.2025; n.14 del 28.01.2025; n.15 del 29.01.2025; n.16 del 03.02.2025; n.17 del 04.02.2025; n.18 del 08.02.2025; n.19 del 13.02.2025; n.20 del 18.02.2025; n.21 del 25.02.2025; n.22 del 28.02.2025; n.23 del 05.02.2025; n.24 del 06.03.2025; n.25 del 11.03.2025; n.26 del 11.03.2025; n.27 del 12.03.2025; n.28 del 24.03.2025; n.29 del 26.03.2025; n.30 del 28.03.2025; n.31 del 02.04.2025; n.32 del 04.04.2025; n.33 del 04.04.2025; n.34 del 04.04.2025; n.35 del 08.04.2025; n.36 del 08.04.2025; n.37 del 08.04.2025; n.38 del 09.04.2025; n.39 del 09.04.2025; n.40 del 15.04.2025; n.41 del 23.04.2025; n.42 del 24.04.2025; n.43 del 28.04.2025; n.44 del 29.04.2025; n.45 del 30.04.2025; n.46 del 30.04.2025; n.47 del 30.04.2025; n.48 del 30.04.2025; n.49 del 30.04.2025; n.50 del 05.05.2025; n.51 del 05.05.2025; n.52 del 05.05.2025; n.53 del 05.05.2025; n.54 del 06.05.2025; n.55 del 06.05.2025; n.56 del 07.05.2025; n.57 del 07.05.2025; n.58 del 13.05.2025; n.59 del 15.05.2025; n.60 del 15.05.2025; n.61 del 15.05.2025; n.62 del 19.05.2025; n.62 del 19.05.2025; n.63 del 05.06.2025; n.64 del 06.06.2025; n.65 del 12.06.2025; n.66 del 16.06.2025.</p>	<p>Sono state realizzate ai Cantieri Culturali alla Zisa - Officine Ducrot n.56 iniziative culturali e precisamente presso il Centro Internazionale di Fotografia (CIF), la Sala De Seta, Spazio Zero, Sala Tre Navate, ZAC e gli spazi esterni.</p> <p>Atti d'obbligo: n. 67 del 02.07.2025; n. 68 del 04.07.2025; n. 69 del 04.09.2025; n. 70 del 15.09.2025; n. 71 del 15.09.2025; n. 72 del 19.09.2025; n. 73 del 24.09.2025; n. 74 del 29.09.2025; n. 75 del 01.10.2025; n. 76 del 02.10.2025; n. 77 del 06.10.2025; n. 78 del 08.10.2025; n. 79 del 13.10.2025; n. 80 del 17.10.2025; n. 81 del 17.10.2025; n. 82 del 17.10.2025; n. 83 del 21.10.2025; n. 84 del 22.10.2025; n. 85 del 22.10.2025; n. 86 del 24.10.2025; n. 87 del 28.10.2025; n. 88 del 30.10.2025; n. 89 del 06.11.2025; n. 90 del 06.11.2025; n. 91 del 07.11.2025; n. 92 del 07.11.2025; n. 93 del 12.11.2025; n. 95 del 19.11.2025; n. 96 del 21.11.2025; n. 97 del 21.11.2025; n. 98 del 25.11.2025; n. 99 del 26.11.2025; n. 100 del 26.11.2025; n. 101 del 27.11.2025; n. 102 del 27.11.2025; n. 103 del 01.12.2025; n. 104 del 04.12.2025; n. 105 del 05.12.2025; n. 106 del 09.12.2025; n. 107 del 05.12.2025; n. 108 del 05.12.2025; n. 109 del 09.12.2025; n. 110 del 10.12.2025; n. 111 del 11.12.2025; n. 112 del 11.12.2025; n. 113 del 12.12.2025; n. 114 del 16.12.2025; n. 115 del 16.12.2025; n. 116 del 16.12.2025; n. 117 del 19.12.2025; n. 118 del 23.12.2025; n. 119 del 23.12.2025; n.120 del 29.12.2025; n.121 del 29.12.2025 e n.122 del 29.12.2025.</p>		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
8	92	36107	36107	Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi	1/S	Incrementare l'offerta culturale attraverso la realizzazione della stagione eventi 2025 del Teatro di Verdura	Organizzazione stagione estiva 2025 eventi del Teatro di Verdura	A seguito dell'Avviso Pubblico "Estate al Verdura 2025-2026" pubblicato il 18/10/24 come da D.D. 13974 del 18/10/24, si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e alla realizzazione del Calendario eventi della stagione estiva 2025 del Teatro di Verdura. DGC 152 del 28.5.25 "Rassegna Istituzionale estiva 2025 Concerti ed iniziative culturali Teatro di Verdura. Atti d'obbligo: n.27 del 3.6.25- n.28 del 5.6.25 -n.30 del 10.6.25-n.31 del 10.6.25-n.32 del 11.6.25-n.42 del 30.6.25; Nota prot.n.60277 del 20.1.25 DD N.8321 del 11.6.25 Notaprot.n.748184 del 21.5.25- Nota PEC del 4.6.25- Nota prot n.797978 del 10.6.25- Nota prot.n.799251 del 10.6.25- Nota prot.n.799236 del 10.6.25- nota prot.n.823708 del 18.6.25	A seguito dell'Avviso Pubblico "Estate al Verdura 2025-2026" pubblicato il 18/10/2024 come da D.D. n. 13974 del 18/10/2024, si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla pianificazione e alla realizzazione del Calendario eventi della stagione estiva 2025 del Teatro di Verdura Realizzazione calendario stagione estiva 2025 Teatro di Verdura: Atto d'obbligo 46 del 3.07.25, Atto d'obbligo 49 del 10.7.25, Atto d'obbligo 50 del 11.7.25, Atto d'obbligo 51 del 17.7.25, Atto d'obbligo 52 del 17.7.25, Atto d'obbligo 60 del 28.7.25, Atto d'obbligo 61 del 28.7.25, Atto d'obbligo 65 del 4.8.25, Atto d'obbligo 66 del 04.08.25, Atto d'obbligo 68 del 7.8.25, Atto d'obbligo 69 del 7.8.25, Atto d'obbligo 71 del 25.8.25		ob. annuale

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo Strategico 2: Promuovere politiche di sviluppo a base culturale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
9	3	31101	31101	Capo di Gabinetto	3/S	Programmazione gestione proventi derivanti dall'imposta di soggiorno per il finanziamento di politiche culturali	Atti propedeutici alle direttive sindacali riguardanti la ripartizione dei proventi dell'imposta di soggiorno ai settori competenti per la gestione delle attività culturali, ivi compresa, secondo le indicazioni del Sindaco, la destinazione dell'avanzo di amministrazione	Programmazione sull'utilizzo delle risorse economiche derivanti dai proventi dell'imposta di soggiorno e predisposizione delle direttive a firma del Sindaco sulla ripartizione delle stesse . Direttiva sull'utilizzo delle risorse dell'imposta di soggiorno n. 116021 del 03/02/2025 (All. n. 5) - Direttive sulla ripartizione/assegnazione delle risorse n. 130952 del 06/02/2025 - n. 162525 del 14/02/2025 - n. 202787 del 27/02/2025 - n. 309123 del 31/03/2025 - n. 773024 del 30/05/2025 - n. 845135 e n. 845187 del 25/06/2025 (All. da n.6 a n. 12)	direttive per la ripartizione di proventi dell'imposta di soggiorno. mail del 03/07/2025 (All. 2) e mail del 11/07/2025 (All. 3) in sostituzione della direttiva prot. n. 845135 del 25/06/2025. Direttive prot. n.1037466 del 04/09/2025 (All. 4), n. 1553875 del 04/11/2025 (All. 5) , n. 1576409 del 11/11/2025 (All. 6),n. 1615162 del 19/11/2025 (All. 7)		ob. annuale
10	8	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	5/S	Comunicazione internazionale relativa al Festino di Santa Rosalia presso le Città di Chicago, Washington e Londra come da direttiva del Sindaco prot. n. 826783 del 19.06.2025 e nota a firma del Sindaco prot. n. 828635 del 20.06.2025.	Attività propedeutiche all'affidamento a società idonee ai servizi di Comunicazione Internazionale.	///////	Comunicazione internazionale della mostra internazionale relativa al Festino di Santa Rosalia presso le Città di Chicago, Washington e Londra, curata dalla Società Italtpress S.r.l D.D. impegno n° 13278 del 18.09.2025 D.D liquidazione n° 15974 del 05.11.2025 D.D. liquidazione n° 19524 del 23.12.2025		ob. semestrale riferito al 2° semestre
11	10	31404	31404	Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali	2/S	Supporto amministrativo e logistico-organizzativo alle case di produzione cinematografiche, televisive, documentaristiche, che realizzano il loro progetto sul territorio comunale.	A seguito di richiesta da parte dei soggetti interessati, verrà fornito supporto amministrativo e logistico-organizzativo alle case di produzione sia nella fase preliminare del progetto che	L'U.O. Palermo Film Commission ha fornito supporto amministrativo e logistico-organizzativo per la realizzazione di n. 28 produzioni cinematografiche/documentaristiche/fotografiche/televisive E' stato redatto un report di tutte le produzioni cinematografiche, spot pubblicitari, video clip, documentari, programmi	L'U.O. Palermo Film Commission ha fornito supporto amministrativo e logistico-organizzativo per la realizzazione di n. 29 produzioni cinematografiche/documentaristiche/fotografiche/televisive. E' stato redatto un report di tutte le produzioni cinematografiche, spot pubblicitari, video clip,		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							durante le riprese sul territorio comunale, coinvolgendo gli uffici interessati, appartenenti all'Amministrazione comunale e ad altri Enti.	tv e shooting fotografici, supportate dalla Palermo Film Commission nel primo semestre 2025 (n. 28), inoltrato al Dirigente con mail del 11/07/2025.	documentari, programmi tv e shooting fotografici, supportate dalla Palermo Film Commission nel secondo semestre 2025 (n. 29), inoltrato al Dirigente con mail del 03/02/2026.		
12	87	36101	36101	Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici	3/S	Realizzazione di progetti storici - culturali sulla storia interculturale di Palermo	Organizzazione di n.2 mostre documentali presso l'Archivio Storico Comunale e/o Biblioteca Sciascia in collaborazione con altre realtà culturali quali scuole, consolati e ministero.	Realizzazione di n. 3 mostre presso l'Archivio Storico: 1) Mostra "ANNE FRANK - Una storia attuale": Disposizione di Servizio prot. 59166 del 20/01/2025; Nota N.O. prot. 757104 del 22/05/2024. 2) Mostra "Auschwitz dopo Auschwitz": Nota N.O. prot. 100312 del 29/01/2025; Nota prot. 112390 del 03.02.2025; Nota prot. 732596 del 16.05.2025; Atto d'obbligo n. 1 del 31/01/2025 e Atto d'obbligo n. 3 del 16/05/2025. 3) Mostra "I Briganti nella Sicilia postunitaria tra reperti e fotografie": Disposizione di servizio prot. 283645 del 21.03.2025 gruppi di lavoro; Disposizione di servizio prot. 803714 del 11/06/2025; Disposizione di servizio prot. 808004 del 12.06.2025 integrazione; Nota Soprintendenza prot. 341929 del 10.04.2025; Nota Questura prot. 706917 del 08.05.2025 con allegato il catalogo; Nota prot. 733655 del 16.05.2025; Autorizzazione Soprintendenza prot. entrata n. 779985 del 03.06.2025	Organizzazione e realizzazione della mostra "Scendere per strada. Giovanni Gentile tra cultura, istituzioni e politica" presso l'Archivio Storico Comunale dal 21 novembre al 16 novembre 2025, inaugurazione 21 novembre. Sono stati coinvolti diversi partner: la Regione Sicilia con le Biblioteche Regionali che ha fornito diversi oggetti per la mostra e l'Ufficio Scolastico Regionale che ha coinvolto gli istituti scolastici di Palermo e provincia. Nota n.264898 del 17/03/2025; D.D. 16025 del 6.11.25 Affidamento e impegno di spesa e D.D.17689 del 3/12/25 Liquidazione; D.D. 16210 del 10/11/25 Affidamento e impegno di spesa e D.D. 18460 del 12/12/25 Liquidazione; D.D. 16471 del 13/11/25 Affidamento e impegno di spesa e D.D. 940 del 21/01/26 Liquidazione; D.D. 16492 del 14/11/25 Affidamento e impegno di spesa e D.D. 17944 del 5.12.25 Liquidazione; Disposizione di servizio prot. n. 1601475 del 17/11/2025 - Vernissage mostra		ob. annuale
13	88	36101	36101	Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici	4/S	Promuovere politiche di sviluppo a base culturale e di promozione della lettura	Realizzazione di attività culturali presso la Biblioteca Comunale "L. Sciascia", l'Archivio storico comunale e le Biblioteche Decentrate.	Il progetto "Il Maggio dei Libri 2025", comprende diverse iniziative legate alla lettura e sono state svolte dal 3 al 31 maggio presso l'Archivio Storico, il museo Etnografico G.Pitrè, la Biblioteca di Villa Trabia, la Biblioteca di Brancaccio e la Biblioteca Piccolo Principe. Inoltre, l'Archivio Storico ha promosso una manifestazione culturale dal titolo "Un incontro con l'autore" presso la Sala Almeyda dall'8 maggio al 10 luglio al fine di valorizzare l'importanza della lettura	1) "Open Library" - Poli educativi alla lettura" organizzazione dei "Circoli di lettura nelle biblioteche" della città. Incontri di lettura, attività artistiche e manuali che hanno coinvolto tutte le biblioteche cittadine. 2) All'interno dei "Circoli di lettura Open Library" si è attivato il progetto "LibriConLeOrecchie" attività di lettura presso la Biblioteca di Villa Trabia, con la presenza del cane, rivolto ai bambini dai 2 agli 11 anni. 3) In occasione della XIII edizione di "Illustramente -		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								in un confronto diretto con autori, studiosi, ricercatori e insegnanti che hanno consultato, approfondito e rielaborato il patrimonio documentale custodito presso gli istituti della cultura della città. Sono stati organizzati ogni giovedì della settimana (8/15/22/29 maggio; 5/12/19/26 giugno; 3 e 10 luglio) n. 10 appuntamenti.	Festival dell'Illustrazione e della Letteratura per l'Infanzia", dedicata al tema "Il Viaggio", sono state svolte letture e attività laboratoriali a tema coinvolgendo le Istituzioni scolastiche presso le Biblioteche Decentrate cittadine . 4) Evento "Biblioborsa" attività inserita nel progetto "Open Library" – Poli educativi alla lettura. Durante l'attività letture ad alta voce, laboratorio per la creazione di una borsa per trasportare libri, presso la Biblioteca di Pallavicino 5) Giornata contro la violenza sulle donne, letture a tema e riflessioni, proiezione di un video amatoriale: "Cristalli di luna" presso la Biblioteca di Pallavicino . 1) "Open Library" nota prot. 217770 del 04/03/2025; 2) "LibriConLeOrecchie" note: Prot. 1089001 del 22.09.2025; Prot. 1089001 del 22.09.2025; Prot. 1112980 del 26.09.2025; Prot. 1112941 del 26.09.2025; Prot. 1141270 del 06.10.2025; Prot. 1491925 del 22.10.2025 e Prot. 1495276 del 22.10.2025. 3) "Illustramente XIII edizione - Il Viaggio" note: Prot. 1588865 del 13/11/2025; Prot. 1588869 del 13/11/2025; Prot. 1592502 del 14/11/2025; Prot. 1832558 del 17.12.2025; Prot. 1609185 del 18/11/2025; Prot. 1608125 del 18/11/2025; Prot. 1621383 del 21/11/2025 e Prot. 1641613 del 27/11/2025. 4) "Biblioborsa" mail di autorizzazione; 5) Giornata contro la violenza sulle donne Mail di autorizzazione del 25/11/2025.		
14	89	36101	36101	Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici	5/S	Realizzazione di iniziative culturali all'interno dell'Archivio Storico e la Biblioteca Comunale "L. Sciascia"	N. 12 iniziative culturali da realizzarsi presso l'Archivio Storico e la Biblioteca Sciascia (n.6 a semestre)	Realizzazione di n. 7 iniziative culturali presso l'Archivio Storico: 1) Conferenza dal titolo "Palea" il 15/02/2025; 2) Mostra "Eleos" dal 08 al 15 marzo 2025. 3) Presentazione volume "Signa notarili in area mediterranea a confronto (sec. XIII-XV)" il 17/03/2025. 4) Presentazione del libro "Scherza coi santi e lascia stare i santi" il 12/04/2025 in occasione della presentazione del libro, sono stati esposti diversi documenti custoditi presso l'Archivio Storico Comunale realizzando una mostra dal 12 aprile al 17 maggio 2025. 5) Evento promosso da "UNAR - Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni	Realizzazione di n. 8 iniziative culturali presso l'Archivio Storico: 1) Incontro culturale in occasione della "Giornata Europea della Cultura Ebraica" . 2) Mostra "Sicilia monastica" – Centro Internazionale di Etmostoria Fondazione Aurelio Rigoli . 3) Partecipazione a "Le Vie dei Tesori" edizione 2025. 4) Riprese cinematografiche - serie Amazon dal titolo "Italian Postcards". 5) Prima Convention Nazionale dal titolo "Sempre più professionisti", nell'ambito del progetto di valorizzazione e cultura del mare sono state organizzate n. 2 giornate di incontri e approfondimenti. 6) Mostra sul tema del motorismo storico quale evento successivo alla targa Florio . 7) Realizzazione della celebrazione della festa delle		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								fondate sulla razza o sull'origine etnica" organizzato dal 07 al 09 maggio 2025. 6) Convegno "ICAM – International Confederation of Architectural Museums" in collaborazione con la AAA/Italia (Associazione Nazionale Archivi di Architettura Contemporanea) e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Palermo il 24/06/2025. 7) Evento "Palermo 9 maggio 1943, testimonianze" promosso dalla Fondazione Salvare Palermo si è tenuto l'11/06/2025. La manifestazione ha previsto anche l'esposizione di alcune tavole a tema custodite nella Biblioteca Comunale.	luci "Chanukah" . 8) Visita teatralizzata "Harry Potter in città" V edizione, evento organizzato da Minimupa – Museo dei Bambini di Palermo . 1) N.O. prot. 936859 del 23/07/2025; 2) N.O. prot. 1066546 del 14/09/2025; 3) Le Vie dei Tesori note prot. 943750 del 25/07/2025 e prot. 1081517 del 18/09/2025; 4) N.O. prot. 1066456 del 14/09/2025; 5) N.O. prot. 1483259 del 20/10/2022; 6) N.O. prot. 1130292 del 02/10/2025 7) N.O. prot. 1642893 del 25/11/2025; 8) N.O. prot. 1641631 del 27/11/2025.		
15	90	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	1/S	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre di levatura internazionale	Valorizzare gli spazi museali tramite un'attività mirata a promuovere progetti espositivi di grande rilievo scientifico ed artistico	Realizzazione n. 2 mostre di levatura internazionale presso la GAM: 1) Mostra National Geographic - Mittermeier dal 06/03 al 02/06/2025. 2) Mostra Onofrio-Tomaselli dal 10/06 al 07/09/2025 Mostra National Geographic "Mittermeier : Proposta Mostra Cristina Mittermeier, proposta da Civita Sicilia Prot. n. 97937 del 29/01/2025, D.D. n.2540 del 18/02/2025 di affidamento e D.D n. 2563 del 18/02/2025 integrazione. Mostra Onofrio Tomaselli- Nulla Osta Ufficio Musei e Spazi espositivi Prot. n. 1584161 del 31/10/2024	Realizzazione di n.3 Mostre presso la GAM: Mostra "Onofrio Tomaselli" dal 10/06 al 14/09/2025. Mostra "Secondo Novecento in Sicilia" dal 26/09 al 08/12/2025. Mostra installazione fotografica "Palermo rifiorisce con Santa Rosalia" dal 07/10 al 02/11/2025. Mostra "Onofri Tomaselli" . N.O. dell'Assessore - Prot.n.669106 del 23/04/2025. D.D. Proroga Mostra n. 10982 del 29/07/2025. Mostra "Secondo Novecento in Sicilia" N.O. dell'Assessore - Mail del 21/11/2024 D.D. n.13442 del 22/09/2025 di Affidamento e Impegno alla Civita Sicilia per allestimento Mostra Secondo Novecento. Mostra Installazione Fotografica"Palermo rifiorisce con Santa Rosalia"- N.O. Assessore con mail del 25/09/2025.		ob. annuale

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Obiettivo strategico 3: Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo strategico 4: Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
16	86	36101	36101	Capo Area Responsabile pianificazione interventi culturali, biblioteche e spazio etnoantropologici	2/S	Rivalutazione dei siti culturali poco utilizzati attraverso la realizzazione di eventi culturali presso la Chiesa dei SS. Euno e Giuliano e negli spazi Espositivi di Palazzo Ziino	Realizzazione di almeno 2 eventi di carattere culturale come esposizioni temporanee, convegni etc. da realizzarsi per ogni sito	Chiesa di SS. Euno e Giuliano realizzazione di n. 3 eventi culturali: 1) Realizzazione del progetto <Panormus. La Scuola adotta la Città XXIX edizione "Il potere della cura"> 24 e 25 maggio 2025; 2) Mostra pittorica "Semplicità" di Giuseppe Buscemi dal 28 aprile al 10 maggio 2025; 3) Mostra pittorica "Emersione" di Pierangela Bascione realizzata dal 28 maggio al 8 giugno 2025. Sala Espositiva di Palazzo Ziino realizzazione n. 4 esposizioni: 1) Mostra personale "Futuro Trascorso" di Alessandro Bronzini svolta dal 20 al 28 febbraio 2025; 2) Mostra fotografica "Silentium et Fides" di Michele Di Leonardo dal 10 al 24 aprile 2025; 3) Mostra pittorica "Humanitas" di Ilaria Caputo dal 10 al 23 maggio 2025; 4) Mostra personale di Davide Currao "Pontraits" Ziino dal 5 al 26 giugno 2025.	Chiesa di SS. Euno e Giuliano realizzazione di 2 eventi culturali: 1) Realizzazione di una videoinstallazione nell'ambito della manifestazione "Sole Luna Doc Film Festival" svolto dal 15 al 21 sett. 2025; 2) Realizzazione dello spettacolo teatrale "Un'Odissea" della Compagnia Divisoperzero svolta dal 10 al 12 ott. 2025. Sala Espositiva di Palazzo Ziino realizzazione 3 esposizioni: 1) Mostra "Una Rosa per Spazi Sacri. Giuseppe Cuccio, Terrecotte Acrilici e Disegni" dal 4 al 28 sett. 2025; 2) Realizzazione della mostra del pittore Roberto Chiaramonte Bordonaro a cura dell'Associazione Amici dei Musei Siciliani dal 3 al 26 ott. 2025; 3) Mostra fotografica "Il Giardino D'Incanto" di Valerio Marchese a cura di Miliza Rodic dal 6/11 al 6/12/2025. Chiesa di SS. Euno e Giuliano: Protocollo d'Intesa n. 56 del 26.11.2025 tra il Comune di PA e l'Associaz. SoleLuna e la Fondazione Sicilia. Programma del "Sole Luna Doc Film Festival". Atto d'obbligo n.53 del 9/10/25 della rappresentazione "Un'Odissea"; Sala Espositiva di Palazzo Ziino Atti d'obbligo: n 49 del 2/9/25 Giuseppe Cuccio; n.52 del 1/10/25 R. Chiaramonte Bordonaro e n 55 del 31.10.25 Valerio Marchese - Miliza		ob. annuale
17	91	36104	36104	Ufficio Musei e Spazi espositivi	2/S	Incrementare l'offerta culturale attraverso mostre temporanee, convegni, congressi,	Incrementare la fruizione degli spazi museali favorendo progetti espositivi temporanei di	Mostra "Per non dimenticare" Dal 23 al 30/01/2025. Realizzazione dell'evento "Gruppo CRC Action Aid" g.05/03/2025- Realizzazione dell'evento Convegno "Service Lions Club Palermo Mediterranea"	Realizzazione di iniziative culturali: XX Edizione "Sole Luna Doc Film Festival" dal 15/09/ al 21/09/2025. Conferenza Cesie del 21/10/2025. Seminario su Guttuso alla GAM del 23/10/2025. Presentazione libro "Amo le		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
						rassegne cinematografiche ed iniziative culturali	rilevanza artistica e culturale e utilizzando gli spazi per convegni, congressi, rassegne cinematografiche e iniziative culturali.	g.13/05/2025 - Rilizzazione dell'evento Presentazione Libro Danilo Maniscalco" g.12/04/2025 - Realizzazione dell'evento"Convegno UNAR " gg. 8 e 9/05/2025 - Realizzazione dell'evento "Notte Europea dei Musei" g.17/05/2025 - Realizzazione dell'evento Presentazione volume "Salvatore Cardella" g.24/05/2025 -	Triglie di Scoglio" del 24/10/2025.Festival Conformazioni "Corpi in Mostra Danza nell'Arte". Presentazione Volume di Marco Bazini "Vita e paesaggio di Capo d'Orlando - Arte contemporanea in Sicilia dal 1955. Seminario XX Edizione "Sole Luna Doc Film Festival" - Atto d'Obbligo n.1 del 31/07/2025.Conferenza "Cesie" - N.O. Assessore con Mail del 10/10/2025. Seminario su Guttuso alla GAM - N.O. Assessore con mail del 22/09/2025. Presentazione Libro "Amo le trigli di scoglio"- N.O. Assessore con mail del 22/09/2025. Festival Conformazioni - Atto d'Obbligo n.2 del 04/11/2025		
18	93	36107	36107	Ufficio Teatri, Spettacoli e Coordinamento Eventi	2/S	Programmazione eventi culturali da organizzarsi al Teatro Garibaldi e al Teatro Montevergini	Attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali	Si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali. Si fa presente che la riqualificazione e valorizzazione culturale del Teatro Garibaldi si sta procedendo all'iter del Partenariato Speciale Pubblico- Privato avviato con la Fondazione Studio Rizoma. Teatro Garibaldi :nota prot. n. 666523 del 22.04.2025 e Atto d'obbligo n. 18 del 13.05.2025 "Sicily Music Conference 2025 Meeting & Festival"- Nota prot. 865966 del 1.7.25 e Nota n.865928 del 1.7.25; Teatro Montevergini : Nota prot.n.45179 del 14.1.25 Teatro Biondo Stabile di Palermo- Nota prot.n.224470 del 5.3.25 Teatro Biondo Stabile di Palermo	Si è provveduto all'attivazione di tutte le procedure volte alla realizzazione degli eventi culturali. Si fa presente che per la riqualificazione e valorizzazione culturale del Teatro Garibaldi si sta procedendo all'iter del Partenariato Speciale Pubblico- Privato avviato con la Fondazione Studio Rizoma. Teatro Garibaldi Manifestazione Prima Onda Fest 2025 Ass. Cult.Genia autorizzata con nota 1121962 /30/9/25 Atto d'obbligo 96 13/10/25 e nota1561553/ 6/11/25 Atto d'obbligo 108/ 7/11/25 Manifestazione Futuro Teatro autorizzata con nota1641366/26/11/25 Atto d'obbligo 117 /10/12/25 -TeatroMontevergini Manifestazione KeepOn 2025 autorizzata con nota 1088169/ 22/9/25 Atto d'obbligo88 /24/9/25, Aedi Storytelling Fest Ass.Kleis autorizzata nota 1601218/ 17/11/25 Atto d'obbligo 116 /10/12/25		ob. annuale
19	180	60203	60203	Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse	2/S	Progettazione esecutiva Restauro Palazzo di Città	Redazione progetti esecutivi per il 4° contratto applicativo e per il 5° contratto applicativo	Redazione del progetto del 4° contratto applicativo dell'"A.Q. per il Restauro di Palazzo di Città - Interventi di manutenzione straordinaria, di organizzazione degli ambienti ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sugli impianti tecnologici" nota prot. AREG/861066 del 30/06/2025 - tra-	Redazione del progetto del 5° contratto applicativo dell'"A.Q. per il Restauro di Palazzo di Città - Interventi di manutenzione straordinaria, di organizzazione degli ambienti ed adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e sugli impianti tecnologici". Nota di trasmissione del progetto in Soprintendenza con prot. n. 1179684 del 15,10,25. Atto		ob. annuale



Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				storico-monumentale				smissione al R.U.P. del progetto esecutivo relativo al 4° C.A. denominato "Fase TRE - Prospetti"	prot ATTIPRIV/2025/32 del 21/11/25: rapporto conclusivo con esito positivo della verifica del progetto esecutivo del 5° contratto applicativo - FASE QUATTRO FINITURE DD 17072 del 24/11/25: approvazione del progetto esecutivo e affidamento lavori		
20	189	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	2/S	Valorizzare turisticamente e culturalmente il cimitero monumentale di S. Maria di Gesù	Dotare sepolture e cappelle di interesse monumentale storico e culturale del cimitero Santa Maria di Gesù di QR code per visualizzare una scheda di descrizione sintetica delle medesime.	Redazione di n.29 schede storico/descrittive delle cappelle di principale pregio architettonico del complesso monumentale del Cimitero S.M. di Gesù, facenti parte del percorso consigliato previsto nei depliant, equivale al censimento delle sepolture e cappelle e predisposizione del 100% delle schede descrittive Mail del 02/07/2025 Pubblicazione schede storico/descrittive Cimitero S.M. di Gesù con allegato file di testo per stabilire le idonee modalità per la corretta e funzionale pubblicazione sul sito	/////		ob. annuale in seguito diventato semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO -Aggiornamento" viene assegnato nuovo obiettivo
21	190	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	2/S	Valorizzare turisticamente e culturalmente il cimitero monumentale di S. Maria di Gesù	Realizzazione e presentazione alla Sovrintendenza dei BB.CC.AA. dei progetti per l'apposizione dei QR code in tutti i manufatti di interesse censiti	Sono state realizzate il 50% delle schede descrittive delle cappelle di principale pregio architettonico del Cimitero S.M. di Gesù. Mail del 02/07/2025 pubblicazione schede storico/descrittive cimitero S.M. di Gesù	Sono state realizzare il restante 50% delle schede descrittive delle cappelle di principale pregio architettonico del Cimitero S.M. di Gesù . In data 05/12/2025 prot. 1721151 sono stati trasmessi alla Sovrintendenza i Grafici per la realizzazione di Targhe e Totem identificativi da collocarsi presso l'area monumentale di S.M. di Gesù		ob. annuale obiettivo annuale assegnato con DGC 429 del 19/12/2025 Piano Integrato di Attività e Organizzazione 202/2027 del Comune di Palermo - Aggiornamento

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura

Obiettivo strategico 5: Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 2: Promuovere, diffondere e valorizzare la cultura
Obiettivo strategico 6: Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergia con le politiche per il turismo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 2 - Obiettivo Strategico 6											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
22	95	36203	36203	Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	2/S	Avviso Ministero del Turismo per la valorizzazione dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e delle Città italiane della Rete delle Città Creative dell'UNESCO volti a incrementare in qualità e quantità l'attrattività e le presenze turistiche nei territori interessati -Progetto Mosaicando	Predisposizione atti di gara (disciplinare di gara e capitolato) finalizzati all'individuazione del soggetto incaricato alla realizzazione del progetto "Mosaicando"	1)Con D. D. n. 1942 del 06/02/2025 approv. verbali N. 1,2,3,4 e aggiudicazione definitiva in favore del RTI Ediguída Srl e Incoerenze Srl C.U.P. D99I22000910001-CIG B402C6BA71; 2) Firmato Contratto fra il Comune di Palermo e la RTI; 3) nota Riscontro Direttiva Sindaco; 4) nota Validazione delle attività realizzate all.2.1 D. D. n. 1942 del 06/02/2025; all 2.2 Contratto Rep. 12 del 24/03/2025; all.2.3 nota prot. 342207 del 10/04/2025; all.2.4 nota prot. n. 851811 del 27/06/2025	/////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Con direttiva del Sindaco 301901 del 27/03/25 l'ob. è stato chiuso
23	96	36203	36203	Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	3/S	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni turistiche per l'anno 2025	Realizzazione di eventi e/o manifestazioni turistiche per l'anno 2025 finalizzate alla promozione e valorizzazione della Città di Palermo, previste dal Calendario delle manifestazioni approvato con D.D. 7866 del 03/06/2025	/////	Sono state realizzate n. 4 manifestazioni turistiche: 3.1) "IX EDIZIONE BTE BORSA DEL TURISMO EXTRALBERGHIERO",3.2) "IL MARE DI PALERMO, 3.3) "PALERMO FOR WEDDINGS" 3.4) "TAVOLO TECNICO DI CONFRONTO SULLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI A PALERMO" 3.1) DD.imp.11165 del 31/07/25, €. 25.000,00 (Confservizi Palermo S.r.l.) CIG: B7CFDAA06D imp.n. 5166/25 -Liq. DD.18214 del 10/12/25; 3.2) DD. imp. n. 11214 del 01/08/25, €. 29.890,00 (Ass. Ecu) CIG: B7CFFE1453 Imp.n.5180/25 - Liquid. DD. 18835 del 17/12/25; 3.3) DD.17161 del 25/11/25, Imp.di spesa di €. 14.000,00 Inclusa Iva (Società Tourism For Weddings), - CIG: B9210A43C0-imp. n. 2025/06776; 3.4) DD.19493 del 23/12/25- Imp. di spesa di €. 23.912,00 (Sicilian Tourist Service S.r.l.), CIG: B9C100FCF6- imp. 2025/08264		ob. semestrale riferito al 2° semestre

AREA STRATEGICA 3

Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 1: Riformare il SUAP e il SUE
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
24	129	44106	44106	Ufficio autonomo Mercati generali, Mercatini rionali, servizi di trasporto pubblico, rilascio licenze NCC e taxi e pubblicità	4/S	Definizione procedure geolocalizzazione grandi impianti	Geolocalizzazione dei grandi impianti con procedura di assegnazione del servizio nel 3° quadrimestre 2024	<p>Sono stati acquisiti i risultati della geolocalizzazione e della comparazione con la banca dati in possesso del SUAP.</p> <p>Sono state completate le rilevazioni sul campo dell'intero territorio comunale, suddiviso in zona A, B e C.. A seguito dell'elaborazione dei dati grezzi è stata definita la fase di mapping che ha permesso di creare un geodatabase spaziale. E' stata fornita la mappatura in formato kmz e la base cartografica, nonchè il link di trasferimento dati al mapping sviluppato ad hoc per la città di Palermo. E' in fase di analisi l'integrazione dei dati risultanti dalla geolocalizzazione con le basi gestite dalla Sispi.</p>	<p>E' stata definita la fase di mapping con la creazione di un geodatabase spaziale. E' stata fornita la mappatura in formato kmz. e la base cartografica.</p> <p>La società Leganet ha fornito le credenziali di accesso alla piattaforma SMART CITY 3D, unitamente al manuale d'uso.</p>		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
25	181	16101	16101	Ufficio Autonomo SACE	1/S	Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei provvedimenti del S.A.C.E.	Semplificazione e snellimento delle procedure interne finalizzate alla riduzione dei tempi di rilascio dei titoli edilizi del S.A.C.E.	<p>Emissione Disposizioni di servizio finalizzate alla riorganizzazione del SACE-Proroga Disciplina Smart Working - Rilascio provvedimenti: Permessi di Costruire n.86 - Permessi di Costruire in Sanatoria n.96 - Emissione n.171 Sanzioni Agibilità</p> <p>Disposizione di servizio N.1 del 10/02/2025, Disposizione di Servizio N.2 del 10/02/2025, Disposizione di servizio N.4 del 27/02/2025, Disposizione di Servizio N.5 del 14/03/2025, Mail 31/03/2025 di proroga S.W. Riferimento Disposizione di servizio n.9 del 03/10/2024 - Disposizione di Servizio N.6 del 19/05/2025 - Disposizione di Servizio n.8 del 18/06/2025- Disposizione di servizio n.9 del 30/06/2025.</p>	<p>Emissione Disposizioni di Servizio finalizzate alla riorganizzazione del SACE - Rilascio Provvedimenti : Permessi di Costruire N.153, Permessi di Costruire in Sanatoria N.203; Emissione N.105 Sanzioni Agibilità; Autorizzazione Disciplina Lavoro Agile. Esame n. 150 perizie giurate controdeduzioni valori venali aree fabbricabili.</p> <p>D. S. N.10 del 04/08/2025, D. S. N.11 del 30/10/2025, D.S. N.13 del 10/12/2025 Areg N.1799531, D.S. N.14 del 10/12/2025, Mail del 29/09/2025 di Autorizzazione prestazione in Lavoro Agile (01/10/2025-30/09/2026).</p>		ob. annuale

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Obiettivo Strategico 2: Istituire un URP evoluto

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 3: Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
26	122	44101	44101	Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	1/S	Lavorazione delle pratiche arretrate (anno 2023) inerenti alle occupazione temporanee di suolo di pubblico per scavi	Lavorazione/chiusura di almeno 80% delle pratiche arretrate	E' stato quantificato l'arretrato relativo agli scavi, sono state adottate le linee guida e costituito il gruppo di lavoro al quale sono state assegnate le pratiche arretrate. Il gruppo di lavoro ha provveduto alla lavorazione del 30% dell'arretrato Con disposizione di servizio n. 3/2025 è stato costituito il gruppo di lavoro e adottato le linee guide. La lavorazione del 30% dell'arretrato è stata attestata dal Funzionario Responsabile con email del 22.07.2025	Nel 2°sem. il gruppo di lavoro ha provveduto avviate e istruire il 60% delle pratiche arretrate relative agli scavi predisponendo le relative determinazioni dirigenziali, le richieste di pareri agli Enti/Uffici competenti e scavi senza fine lavori. Al 31.12.2025 le pratiche lavorate risultano essere n. 272 (su 302) quindi ben oltre quanto stabilito dall'obiettivo. L'obiettivo è stato monitorato attraverso un database tenuto dalla Direzione Capo Area nel quale è stata annotata l'attività posta in essere. Il suo raggiungimento è stato attestato con relazione dalla E.Q. del 29.01.2026		ob. annuale
27	124	44101	44101	Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	3/S	Servizio di Gestione e popolazione dei procedimenti amministrativi	Riordino della disciplina delle Attività Prodotte in ossequio al D.P.R. 160/2010 come modificato dall'Allegato Tecnico di cui al Decreto 12.11.2021: avvio delle procedure relative all'accreditamento portale Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e inizio del popolamento del catalogo del Sistema Informativo degli Sportelli Unici per almeno il 40% dei procedimenti amministrativi di competenza del Suap	Interlocuzioni con i fornitori degli applicativi di back office e front office per definire la nuova architettura informatica - Domanda e ammissione al finanziamento PNRR - Accredimento del Capo Area sulla piattaforma Impresainungiorno per il caricamento dei procedimenti sul catalogo Corrispondenza email con Maggiori/Sispi e Camera di commercio - Ammissione al finanziamento PNRR (pec del Ministero dell'Innovazione Digitale del 06.05.2025)	Nel II sem. sono state completate tutte le attività di competenza dell'Area relative all'avvio e all'implementazione del Catalogo SSU: avvio dei rapporti operativi con Infocamere e partecipazione ai percorsi formativi; si è provveduto alla definizione e comunicazione delle componenti informatiche di front office e back office SUAP ed Enti Terzi; è stato affidato a SISPI l'intervento di adeguamento del Back Office Enti Terzi finanziato con fondi PNRR; si è provveduto alla trasmissione della PEC di adesione al Catalogo SSU con indicazione dei funzionari abilitati. Il completamento del popolamento del Catalogo SSU è stato differito da provvedimento ministeriale e le credenziali di accesso non risultano ancora operative per cause non imputabili all'Ente. D.D. n. 14045 del 02/10/2025 nonché relazione della E.Q. Responsabile del 10/02/2025		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
28	125	44101	44101	Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	4/S	Verifica pratiche aperte su Impreseinun-giorno	Verifica e allineamento di circa 800 pratiche aperte su Impresa in un giorno relative all'anno 2023 rispetto a quelle presenti in back office (Sicraweb/Sime2) e adempimenti correlati	Sono state allineate 540 pratiche aperte sul portale Impresainunigiorno con il portale Sicraweb/Sime2 Email del 02,07,2025 della E.Q. Responsabile del Coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive	Sono state allineate le restanti pratiche presenti nei portali di front office e back office. In totale nel corso dell'anno sono state definite n. 852 pratiche relative all'anno 2023 Il raggiungimento dell'obiettivo è stato attestato con email del 05/01/2026 della E.Q. Responsabile del Coordinamento dello Sportello Unico Attività Produttive. Alla predetta comunicazione è stato allegato il relativo report contenente l'elenco delle pratiche allineate		ob. annuale
29	192	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	3/S	Informatizzazione dei pagamenti delle tariffe afferenti alle pratiche edilizie e le istanze di accesso agli atti	Implementazione con Sispi della procedura che consenta il pagamento delle tariffe relative alle pratiche di competenza dell'ufficio tecnico e delle istanze di accesso agli atti	Riunione propedeutica alla richiesta di inserimento alla Sispi di tariffario su piattaforma pago Pa. Le riunioni con il personale di palazzo Barone sono avvenute in presenza con convocazione tramite comunicazione telefonica della Direzione	Avvio della procedura presentazione istanze pratiche tecniche da remoto per il pagamento delle tariffe mediante Pago Pa. Con mail del 25/09/2025 si invita il personale alla partecipazione alla video conferenza con Sispi per la formazione di avviso pago Pa; con Disp. Serv. N. 108 del 20/11/2025 si disponeva al personale l'avvio per le pratiche tecniche, della procedura da remoto delle istanze dei cittadini e Imprese		ob. annuale obiettivo annuale assegnato con DGC 429 del 19/12/2025 <i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione 202/2027 del Comune di Palermo - Aggiornamento</i>

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese
Obiettivo Strategico 4: Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto dei cittadini, comitati civici e associazioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
30	5	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	2/S	Definizione proposte degli incarichi di consulenza a titolo gratuito di cui alla nota n. 1381735 del 13.10.2023	Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Soggetti esterni e stesura del provvedimento finale.	Nel I semestre sono stati conferiti 2 incarichi di consulenza a titolo gratuito. Il report attestante i conferimenti degli incarichi giace agli atti dell'Ufficio. DS n.14 del 05.03.2025 DS n. 16 del 21.03.2025	Nel II semestre è stato conferito 1 incarico di consulenza a titolo gratuito. Il report attestante il conferimento dell'incarico giace agli atti dell'Ufficio. DS n. 62 del 10.10.2025 Disciplinare di Incarico n. 19 del 15.10.2025.		ob. annuale
31	6	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	3/S	Attivare iniziative a seguito di direttive del Sindaco inerenti a diverse tematiche con coinvolgimento di associazioni/enti, Cittadini e altri Settori dell'Amministrazione Comunale.	Stipula protocolli di intesa a seguito della convocazione di tavoli tematici per il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei soggetti interessati per la valorizzazione e lo sviluppo della Città.	Nel I semestre è stato stipulato 1 protocollo di intesa. Il report attestante il protocollo stipulato giace agli atti dell'Ufficio. Report trasmesso al Sig. Sindaco in data 30/06/2025. D.G. n. 112 del 13/03/2025	Nel II semestre sono state attivate n. 2 iniziative a seguito di direttive del Sindaco. Il report attestante le iniziative attivate giace agli atti dell'Ufficio. DG n. 39 del 04.12.2025 DS del 10.10.2025 con conseguenziale DD n. 14750 del 15.10.2025. Report trasmesso al Sig. Sindaco in data 16.02.2026.		ob. annuale
32	7	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	4/S	Rilevazione sulla "Customer Satisfaction"	Gestire l'organizzazione del proprio Ufficio in modo da perseguire il massimo grado di soddisfazione dei Cittadini con particolare riguardo ai tempi di erogazione dei Servizi e rispetto degli standards di qualità pubblicizzati all'esterno anche attraverso a quanto riportato nella "Carta dei Servizi". Elaborazione dei questionari di concerto con l'URP, somministrazione agli utenti e relazione sugli esiti delle analisi di Customer.	Somministrazione di 25 questionari di "Customer Satisfaction" a seguito di richieste di informazioni statistiche, con acquisizione di 13 questionari con le relative risposte dei Cittadini per l'analisi del grado di soddisfazione del servizio reso. Elaborazione con grafici dei dati acquisiti dall'analisi dei questionari di "Customer Satisfaction" acquisita agli atti di Ufficio con mail inoltrata dal Responsabile "Ufficio Statistica".	Somministrazione di 39 questionari di "Customer Satisfaction" a seguito di richieste di informazioni statistiche, con acquisizione di 20 questionari con le relative risposte dei Cittadini per l'analisi del grado di soddisfazione del servizio reso. Elaborazione con grafici dei dati acquisiti dall'analisi dei questionari di "Customer Satisfaction" acquisita agli atti di Ufficio con mail inoltrata dal Responsabile "Ufficio Statistica".		ob. annuale



Area Strategica 3 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
33	185	45103	45103	Ufficio Supporto Generale e Procedure Sanzionatorie	1/S	Adozione misure connesse all'attuazione dell'accordo Stato-Comune e di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20/01/2023. Al fine di migliorare la riscossione delle sanzioni non pagate spontaneamente dai trasgressori, in ottemperanza all'accordo con lo Stato ex art. 1, comma 572, L. n.234/202 1, si procederà all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2023.	Anticipo della formazione dei ruoli esattoriali mediante l'iscrizione a ruolo di tutti i verbali di violazione del codice della strada divenuti "titoli esecutivi" notificati fino al 31/12/2023. Si procederà all'estrazione delle partite di ruolo, alla trasmissione delle partite all'ADER, all'analisi degli "scarti" restituiti da ADER, all'apposizione del visto per l'esecutività sui frontespizi ed al loro definitivo inoltro ad ADER.	Si è proceduto, entro il 30/06/2025, all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo dei verbali notificati fino al 30/06/2023. Areg 145209 del 10/02/2025 (richiesta a Sispi di estrazioni dei titoli da iscrivere a ruolo) - Areg 793664 del 09/06/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER) - Areg 707964 del 09/05/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER - dip. RESET) - Areg 736785 del 19/05/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER - dip. RAP) - Areg 762208 del 27/05/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER - dip. AMAT) -reg 762367 del 27/05/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER - dip. AMG) - Areg 781746 del 04/06/2025 (trasmissione minuta di Ruolo ad ADER - dip. AMAP) - Regint 6191 del 30/06/2025	Si è proceduto, entro il 31/12/2025, all'anticipazione dell'iscrizione a ruolo dei verbali notificati fino al 31/12/2023. Con nota prot. 1075076 del 17/09/2025 sono stati specificati a SISPI i criteri necessari per estrarre i "titoli esecutivi" da iscrivere a ruolo. La SISPI, dopo l'elaborazione dei dati ha fornito una "lista di controllo" a cui ha fatto seguito la minuta di ruolo" che è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate con prot. 1607057 del 17/11/2025 mediante upload diretto nella piattaforma del Concessionario. Ruolo Generale L'ID della fornitura è: 37020251118050000000 Numero partite di ruolo: 152480 Importo del carico: € 62.091.192,80		ob. annuale

Area Strategica 3: Semplificare l'Amministrazione Comunale e renderla al servizio di cittadini e imprese

Obiettivo Strategico 5: Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 4

Attivare protocolli e strumenti per il contrasto alla mafia, alla corruzione e a tutte le forme di illegalità

Obiettivo Strategico 1: Potenziamento del polo universitario penitenziario

Obiettivo Strategico 2: Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo

Obiettivo Strategico 3: Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia

Obiettivo Strategico 4: Istituzione dell'organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato alla suddetta Area Strategica e ai suddetti Obiettivi Strategici

AREA STRATEGICA 5

Promuovere e valorizzare le scuole e le università'

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 1: RIQUALIFICARE, ABBELLIRE E METTERE IN SICUREZZA GLI SPAZI DELLA SCUOLA
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob .	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
34	97	37601	37601	Capo Area Responsabile pianificazione dell'istruzione e formazione	1/S	Monitoraggio della gestione delle risorse extracomunali di competenza degli uffici dell'Area.	Monitoraggio della gestione delle risorse extracomunali di competenza degli uffici dell'Area e dello stato di avanzamento dei progetti, degli interventi e delle attività al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, mediante la creazione di un apposito file, aggiornato con cadenza trimestrale.	Aggiornamento Provvedimenti e Risorse Extra Comunali al 1 semestre 2025 - vedi relazione allegata i file sopraccitati sono custoditi agli atti di questo Ufficio	Aggiornamento Provvedimenti e Risorse extra comunali al 2 semestre 2025 vedi allegati. Ancorchè con cadenza trimestrale, il monitoraggio è stato effettuato mensilmente e i file sopraccitati sono custoditi agli atti di questo Ufficio e per mero esempio si invia monitoraggio del mese di novembre e dicembre 2025.		ob. annuale
35	103	37605	37605	ufficio Edilizia Scolastica	1/S	Partecipazione all'avviso approvato con D.D. n 308 del 22.07.2025	Partecipazione all'avviso approvato con D.D. n 308 del 22.07.2025	/////	P.E.C. del 21.11.2025 a ufficiospciale.chiusuraprofoif@certmail.regione.sicilia.it		ob. semestrale riferito al 2°sem. Nel 2°sem.l'Uff. cambia denominazione e dirigente, vengono assegnati nuovi obiettivi con decorrenza dal 20/11/25 al 31/12/25
36	104	37605	37605	ufficio Edilizia Scolastica	2/S	Partecipazione all'avviso pubblico M.I.M. 24 Ottobre 2025, N. 200	Partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione delle risorse di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 ottobre 2025, n. 200	/////	Adozione Determinazioni Dirigenziali di approvazione D.I.P. ed autorizzazione ad inoltrare candidatura all'avviso M-I-M- 24 ottobre 2025, n. 200. DD.DD. nn. 19931, 19932, 19933, 19934, 19938, 19943, 19952, 19953, 19954, 19955, tutte del 31.12.2025.		ob. semestrale riferito al 2°sem. Nel 2°sem.l'Uff. cambia denominazione e dirigente, vengono assegnati nuovi obiettivi con decorrenza dal 20/11/25 al 31/12/25
37	105	37605	37605	ufficio Edilizia Scolastica	3/S	Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, per i lavori di manutenzione e pronto intervento e per i servizi annessi negli edifici scolastici di competenza del Comune di Palermo, da suddividere in n. 3 Lotti (zona Nord, zona Sud e asili)	Approvazione progetto	/////	Approvazione progetto esecutivo relativo all'Accordo Quadro per i lavori di manutenzione e di pronto intervento per i servizi annessi negli immobili dell'Ufficio Edilizia Scolastica di competenza del Comune di Palermo CUP D72B25005850004 Deliberazione di G.C. n. 444 del 24.12.2025		ob. semestrale riferito al 2°sem. Nel 2°sem.l'Uff. cambia denominazione e dirigente, vengono assegnati nuovi obiettivi con decorrenza dal 20/11/25 al 31/12/25

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 2: REALIZZARE UNA CITTA' SOSTENIBILE E ACCOGLIENTE PER I BAMBINI E LE FAMIGLIE
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
38	100	37602	37602	Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica	1/S	Redazione bozza nuovo regolamento erogazione dei Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi (SIAM) ai fini dell'inclusione scolastica degli alunni ad alta intensità di cura.	Trasmissione bozza del nuovo regolamento all'Organo Politico	Costituzione Comitato Tecnico per la redazione del regolamento Nota prot. 1161 del 30/06/2025	Redazione bozza regolamento SIAM e trasmissione all'organo politico email del 30/12/2025 all'Assessore		ob. annuale

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 3: AUMENTARE L'OFFERTA DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA DELLA PRIMA INFANZIA
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
39	98	37603	37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	1/S	Predisposizione bozza regolamento asili nido	Rivisitazione e stesura finale bozza di proposta di modifica del regolamento degli asili nido comunali.	Nel corso del primo semestre 2025 è stata attenzionata la bozza del regolamento degli asili nido, trasmessa con mail del 24/12 dal Funzionario E.Q... Di seguito sono state evidenziate le modifiche da apportare che sono state comunicate, in data 05/02/2025, al Funzionario E.Q... Dopo una rilettura del testo e delle evidenze si è proceduto a lavorare sulla revisione della stessa bozza, per addivenire alla stesura definitiva.	Si è proceduto ad aggiornare e completare la bozza già predisposta nel semestre preced., apportando le necessarie integrazioni normative e organizzative per renderla coerente con il quadro vigente e con le esigenze dell'Ente. Le diverse versioni elaborate hanno tenuto conto dei profondi cambiamenti che negli ultimi due anni hanno interessato il settore 0/3 anni del Comune di PA, anche a seguito del significativo incremento dei posti disponibili, che ha richiesto un adeguamento dei profili organizzativi e gestionali. Si sono svolti diversi incontri di confronto con i funzionari E.Q. competenti e il 19/12/25, si è tenuta la riunione conclusiva con i tre funzionari, nel corso della quale è stata condivisa la versione finale della bozza .mail del 19/12/25 per la convocazione della riunione di definizione del regolamento-Verbale del 19/12/25		ob. annuale
40	99	37603	37603	Ufficio servizi educativi e scuola dell'infanzia 0-6 anni	2/S	Raggiungimento del numero degli utenti presso gli asili nido e le sezioni primavera in sintonia con gli incrementi fissati come obiettivi dal Fondo di Solidarietà Comunale.	Numero degli utenti degli asili nido e sezioni primavera, pari o superiore a 2395 corrispondente ad un incremento di 1370 posti rispetto a quelli disponibili nel 2018 (Dati di riferimento relativi al Fondo di Solidarietà Comunale).	Si attesta che nel 1° sem. 2025 il numero dei posti disponibili per la fascia 0/3 anni si è ulteriormente incrementato (vedi verifiche organizzative per l'iscrizione all'albo Regionale dei nidi, micronidi e spazi gioco conseguenti, alle procedure amministrative gestite di concerto con la Regione Siciliana e il rilascio dei Pareri per il funzionamento delle sezioni Primavera). L'incremento complessivo dei posti rispetto al 2018, ha superato ampiamente le 1270 unità, per un totale complessivo di 2295.	L'incremento è stato conseguito attraverso l'attuazione di un mirato piano strategico di potenziamento dell'offerta (nuove convenzioni con nidi privati, sezioni primavera, spazi gioco), che ha consentito un significativo incremento dei posti disponibili e un concreto rafforzamento dei servizi per la prima infanzia. A titolo esemplificativo si elencano n. 2 protocolli relativi al rilascio dei pareri sezioni primavera(n.166716 del 04/12/2025 e n. 1845179 del 22/12/2025) n. 2 convenzioni		ob. annuale



Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								A titolo esemplificativo si elencano n. 2 protocolli relativi al rilascio dei pareri sezioni primavera (n. 185723 del 21/02/2025 - n. 283786 del 21/03/2025) n. 2 convenzioni per aumento posti presso nidi accreditati (protocollo n. 176227 del 19/02/2025 e protocollo n. 725745 del 14/05/2025)	per aumento posti presso nidi accreditati e spazi gioco (protocollo n. 1155248 del 08/10/2025 e n. 1832750 del 17/12/2025)		
41	102	37605	37605	Ufficio manutenzione straordinaria, progettazione, gestione e monitoraggio di interventi per l'edilizia scolastica	1/S	PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - «Nuova costruzione di un edificio pubblico destinato ad asilo nido comunale in area libera sita in Viale Sandro Pertini a Palermo» CUP D75E22000350006	Direzione ed esecuzione lavori	Emissione del 1° certificato di pagamento a seguito di emissione del 1° S.A.L. D.D. n. 6485 del 07.05.2025	Emissione Certificato di pagamento in data 11.12.2025		ob. annuale il dirigente in data 19/11/2025 viene assegnato ad altro ufficio

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'
Obiettivo Strategico 4: PROMUOVERE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA' DEI GIOVANI
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 5 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
42	101	37602	37602	Ufficio per la scuola dell'obbligo e contrasto alla dispersione scolastica	2/S	Redazione di uno studio e analisi del fenomeno della dispersione scolastica nel Comune di Palermo	Trasmissione studio all'Organo Politico	Costituzione Comitato tecnico "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa" Nota prot. 1161 del 30/06/2025	Studio e analisi del fenomeno della dispersione scolastica del Comune di Palermo - trasmissione all'organo politico email del 29/12/2025 inviata all'Assessore		ob. annuale

Area Strategica 5: PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'

Obiettivo Strategico 5: STIPULARE UN PATTO EDUCATIVO TRA COMUNE, UNIVERSITA' E SCUOLE

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 6

Promuovere l'urbanistica e progettare la qualità dello spazio urbano

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 1: Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
43	130	59101	59101	Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. e Manutenzioni	1/S	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle Opere in corso afferenti all'Area LL.PP.	Riunioni di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti dell'Area sullo stato di avanzamento	Si sono svolte n. 2 riunioni con i Dirigenti dell'Area di coordinamento e monitoraggio delle opere in corso afferenti l'Area LL.PP. Nelle date del 11/02/2025 e del 29/04/2025. Verbale di riunione n. 1 del relativo a "Riunione corso BIM"	Si sono svolte n. 3 riunioni con i Dirigenti dell'Area di coordinamento e monitoraggio delle opere in corso afferenti l'Area LL.PP. Nelle date del 17.11.2025; del 09.12.2025; del 10.12.2025. Verbale di riunione del 17.11.2025 relativo a "Pianificazione avanzo e predisposizione delle schede ES3"- Verbale di riunione del 09.12.2025 relativo a "27° Variazione PEG - Piano esecutivo di gestione 2025/2027" - Verbale di riunione del 10.12.2025 relativo a "Presentazione Report Assessment giornata di chiusura delle attività BIM".		ob. annuale
44	160	59401	59401	(1°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (2°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari ed Espropriazioni	1/S	Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento - CUP D95C05000160005	Prosecuzione lavori Rete fognaria a sistema separato in via Messina Marine (dal fiume Oreto a Piazza Sperone) e relativo impianto di sollevamento	1. con D.D. 1523 del 30/1/25 si è adottata la decisione a contrarre per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi all'aggiornamento dei calcoli delle strutture in cemento armato; 2. con D.D. 3406 del 6/3/25 si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del contratto con il professionista individuato per l'espletamento dei servizi di cui alla D.D. n. 1523/2025; 3. con D.D. 3646 del 10/3/25 si è preso atto della cessione dei crediti dell'impresa appaltatrice; 4. con D.D. 3718 del 10/3/25 si è provveduto alla liquidazione e pagamento all'impresa esecutrice dei lavori relativi al SAL n.1 e n. 1/Bis; 5. con D.D. 8206 del 9/6/25 si è provveduto alla liquidazione dei servizi	1. con DD 10020 del 10/7/25 si è provveduto alla liquidazione e pagamento a NEOCOS S.R.L. del pagamento della prima tranche delle somme riconosciute per la riserva N. 2 dal collegio consuntivo tecnico con delib. del 3/4/24. Scadenza fattura 2/8/25; 2. con DD. 12424 del 2/9/25 si è provveduto alla liquidazione a NEOCOS S.R.L. del certificato N. A del 6/8/25 per il pagamento dell'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale; 3. con DD 14937 del 17/10/25 si è provveduto alla liquidazione e pagamento a NEOCOS S.R.L. del pagamento del saldo delle somme riconosciute per la riserva N. 2 dal collegio consuntivo tecnico con delib. del 3/4/2024. scadenza fattura 12/11/2025; 4.		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								per la "Esecuzione di indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche"; 6. con D.D. 8691 del 17/6/25 si sono affidati i lavori supplementari all'impresa appaltatrice dei lavori, ai sensi del comma 1 lett. b) dell'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016; 7. con D.D. 8796 del 18/6/25 si è autorizzato il subappalto.	con DD. 15013 del 20/10/25 si è provveduto all'approvazione del preventivo di spesa per risoluzione interferenza tra impianto del gas e nuova condotta fognaria in via Pianell e annotazione delle somme in favore della AMG ENERGIA S.P.A.; 5. con DD 15568 del 29/10/25 si è provveduto alla liquidazione e pagamento al professionista affidatario della quota del 70% delle competenze; 6. con DD 19662 del 29/12/25 si è provveduto ad adottare la decisione a contrarre, individuare l'operatore economico ed impegnare le somme per l'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;		
45	161	59401	59401	(1°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (2°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari ed Espropriazioni	2/S	Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del "Sistema Cala". CUP D95C05000260001	Prosecuzione Lavori di disinquinamento della fascia costiera dall'Acquasanta al fiume Oreto - Adduzione delle acque al depuratore di Acqua dei Corsari mediante il potenziamento del "Sistema Cala"	Dopo una fase di stallo dovuta all'insorgere di contenziosi con le imprese appaltatrici e alla lievitazione dei costi (durante i lavori, ritrovamenti in corso d'opera, variazioni di tracciato e l'aumento del costo dei materiali hanno causato un aumento di € 4.3330.000,00 del costo complessivo dell'intervento), i lavori procedono adesso regolarmente. Tuttavia, non si è ancora giunti a un importo dei lavori utile all'emissione di un SAL.	I lavori sono proseguiti regolarmente. Con D.D. n. 17362 del 27/11/2025 è stato liquidato e pagato il S.A.L. N. 34 BIS a tutto il 07/11/2025; Con D.D. n. 17361 del 27/11/2025 è stato liquidato e pagato il S.A.L. N. 34a tutto il 07/11/2025; Con D.D. n. 17201 del 26/11/2025 è stato liquidato e pagato alla SOCIETÀ BONIFICA S.P.A. l'acconto su competenze tecniche di D.L. MATURATE AL S.A.L. N. 33 BIS; Con D.D. n. 16757 del 19/11/2025 è stato liquidato e il S.A.L. N. 33 bis per lavori a tutto il 31/07/2025; Con D.D. n. 15277 del 23/10/2025 è stato liquidato il S.A.L. N. 33 a tutto il 31/07/2025; Con D.D. n. 12829 del 09/09/2025 è stato liquidato alla SOCIETÀ BONIFICA S.P.A. l'acconto su competenze tecniche di D.L. MATURATE AL S.A.L. N. 32 BIS. D.D. n. 19369 del 22/12/2025, D.D. n. 12158 del 26/08/2025		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
46	162	59401	59401	(1°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (2°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari ed Espropriazioni	3/S	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - mitigazione del rischio di eventi franosi in via Ruffo di Calabria	Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico - mitigazione del rischio di eventi franosi in via Ruffo di Calabria	I lavori sono stati aggiudicati giusta Determinazione Dirigenziale n. 7378 del 23 maggio 2025. Tuttavia, a causa di mancanza di tecnici interni cui conferire l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) dei lavori, non si potuto procedere alla consegna degli stessi. Si è avviata la procedura per l'incarico di un CSE esterno.	Per sopperire alla mancanza di tecnici interni cui conferire i vari incarichi connessi alla realizzazione dei lavori, si sono affidati tali incarichi a tecnici esterni. Per conseguenza, si è avuto uno slittamento dell'avvio dei lavori. I lavori sono stati consegnati in data 9 Dicembre 2025, giusta verbale di pari data della Direzione dei Lavori. 1) d.d. n. 16817 del 19/11/2025 di presa d'atto del contratto del servizio di "direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare esecuzione" dei lavori di "mitigazione del rischio di caduta massi delle scarpate del corpo stradale di alcuni tratti di via Ruffo di Calabria" - cup d71b24000140004; 2) d.d. n. 15577 del 29/10/2025 di presa d'atto del contratto e annotazione contabile in favore dell'o.e. pellegrini consolidamenti srl (ditta appaltatrice) 3) d.d. n. 14781 del 15/10/2025 affidamento del servizio di collaudo statico dei lavori 4) d.d. n. 12201 del 27/08/2025 affidamento del servizio di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e redazione del certificato di regolare		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
47	163	59401	59401	(1°sem) Ufficio per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari e rapporti funzionali con le relative autorità commissariali (2°sem) Ufficio	4/S	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto 2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024	Attuazione Convenzione tra il Commissario Straordinario Unico ex Dpcm 7 Agosto 2023, Il Commissario Straordinario Delegato per il Contrasto del Dissesto Idrogeologico nella Regione Siciliana ex Art. 10 della Legge n. 116 del 10 Agosto	Si è operato una costante attività di supporto alle attività delle strutture commissariali coinvolte, effettuando una serie di incontri, tra cui, uno dei più significativi in data 17 febbraio 2025. In tale incontro si è fatto il punto della situazione sul problema degli allagamenti nel bacino nord occidentale della città. All'incontro hanno preso parte, oltre ai tecnici dell'Ufficio e all'assessore comunale ai Lavori pubblici, il Soggetto Attuatore della struttura contro	Si è operato una costante attività di supporto alle attività delle strutture commissariali coinvolte, effettuando incontri e producendo gli atti amministrativi di competenza. In data 6 novembre 2025 si è tenuta una riunione presso gli uffici del Sig. Sindaco. In tale sede, il sub Commissario ha relazionato circa l'iter di avanzamento del progetto, che risulta attualmente in fase di adeguamento.		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				per il dissesto idrogeologico e i servizi a rete idrico-fognari ed Espropriazioni			2014 e l'Amministrazione Comunale approvata con delib. di G.C. n. 220 del 10/09/2024		il dissesto idrogeologico, il Sub Commissario alla depurazione e l'Amministratore Unico di AMAP. Con riferimento all'intervento incluso nella convenzione in capo al Commissario per il dissesto idrogeologico, il Comune, al fine di contribuire significativamente all'attività tecnico-amministrativa, ha provveduto a redigere il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e trasmetterlo alla struttura commissariale.		

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 2: Realizzare la città ecologica
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento dei progetti/obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
48	81	61201	61201	Capo Area responsabile pianificazione ambientale, interventi sulla costa, mare, parchi e riserve	1/S	“Programma sperimentale di interventi per l’adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano” di cui al Decreto Direttoriale n. 117 del 15 aprile 2021 sul tema dell’ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI IN AMBITO URBANO;	Azioni di informazione, formazione, ricerca e sviluppo, pianificazione condivisa con la collettività per programmare e pianificare l’adattamento e la mitigazione dell’ambiente urbano di Palermo a fronte degli effetti del cambiamento climatico	Progettazione e redazione degli avvisi finalizzati agli eventi formativi e al Convegno. Individuazione delle aree e dei siti per gli eventi in aree nella titolarità e disponibilità del Comune. Il 50% degli eventi programmati a Villa Trabia. Il valore effettivamente conseguito è pari al 60%. Capitolato, Allegati e Modelli contenuti nelle cartelle dell’Area per la pubblicazione sul Portale appalti.	Nell’ambito della MISURA III.C, le attività informative sono state riorganizzate nell’iniziativa “I Mercoledì del Parco per l’Ambiente” a Villa Trabia, realizzando 12 eventi (DD. n. 18331 del 11/12/2025) strutturati in sessioni giornaliera in sostituzione dei 32 incontri originari. Parallelamente, la Giornata della Sostenibilità Ambientale del 15 ottobre 2025 presso l’Ecomuseo Mare Memoria Viva ha promosso la consapevolezza climatica tra i giovani. Il Dipartimento ha inoltre partecipato a due convegni scientifici di rilievo: l’Nbs Italy Hub Annual Meeting nel 2024 e l’incontro del novembre 2025 presso l’Università di Palermo dedicato al nuovo Piano di adattamento cittadino. Oltre alla formazione per i dipendenti comunali, i webinar per le scuole sono stati convertiti in tre video divulgativi in alta definizione per una maggiore flessibilità didattica. Infine, è stato redatto l’aggiornamento del Rapporto Ambientale Urbano, documento tecnico-scientifico propedeutico alla definizione delle politiche di resilienza della città.		ob. annuale
49	82	61201	61201	Capo Area responsabile pianificazione ambientale, interventi sulla costa, mare, parchi e riserve	2/S	“ZSC ITA 020012 – Valle del Fiume Oreto – Sentiero natura ed interventi manutentivi”	Progetto di ripristino e rigenerazione della biodiversità del Fiume Oreto	Redazione della Deliberazione di Consiglio Comunale agli atti dell’Area, pari al 100% del valore atteso.	Nel mese di dicembre 2025 è stato stipulato il Contratto “Esecuzione dei lavori dell’intervento denominato “ZSCITA0200012 - Valle Fiume Oreto - Sentiero Natura e interventi manutentivi-vi” - CUP N D79J19000680006 - CIG B92490AE5A con l'O.E. OPERE SRL, con sede in Via Lombardia, 8 92100 AGRIGENTO; Per l’affidamento dei lavori e per le numerosissime altre attività inerenti gli interventi immateriali di cui alla Convenzione attuativa: studi, monitoraggi, formazione, ecc. si rimanda alla cartella NAS dedicata dall’Area cui tutta la documentazione risulta		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
									depositata e in qualsiasi momento disponibile per le eventuali verifiche dei dati comunicati con la presente scheda.		
50	83	61301	61301	Ufficio autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET	1/S	Potatura delle alberature cittadine e delle ville (circa 1.000 alberi) - Procedere, sulla base della riduzione del rischio arboreo, all'abbattimento delle alberature (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali, possono arrecare pericolo a persone o cose	Potatura alberature cittadine e ville (circa 1.000 alberi) - Abbattimento alberi (circa 120) che a causa di malattie o difetti strutturali possono arrecare pericolo a persone o cose	Sono state potate circa 500 alberature nel territorio cittadino - Sono stati abbattuti circa 80 alberi per la riduzione del rischio arboreo. D.D. n. 7494 del 26/05/2025 - Data base agli atti dell'ufficio relativo alla potatura ed abbattimento alberature cittadine.	Sono state potate circa 500 alberature sul territorio cittadino - Sono stati abbattuti circa 60 alberi per la riduzione del rischio arboreo. D.D. n. 9446 del 01/07/2025 - D.D. n. 16467 del 13/11/2025 - Data base relativo alla potatura ed abbattimento alberature cittadine agli atti dello scrivente ufficio - Foto agli atti dello scrivente ufficio		ob. annuale
51	84	61301	61301	Ufficio autonomo gestione verde urbano, agricoltura urbana e rapporti con RESET	2/S	Ripristino vasche e fontane (circa 10) all'interno dei giardini e delle ville storiche e comunali	Ripristino, funzionalità e mantenimento in esercizio delle vasche e fontane (circa 10) dei giardini e delle ville storiche e comunali	Sono state ripristinate n. 5 tra vasche e fontane dei giardini e ville storiche comunali Lavori in economia - Verbal di coordinamento di attività con RESET e Centro Storico - Foto agli atti dello scrivente ufficio	Sono state ripristinate n. 5 tra vasche e fontane dei giardini e ville storiche comunali Lavori in economia - Incontri intersettoriali - Foto agli atti dello scrivente ufficio		ob. annuale
52	182	45101	45101	Comandante Corpo P.M.	1/S	Attraverso le attività di accertamento demandate alla Polizia Municipale verranno predisposti controlli volti alla repressione dell'irregolare conferimento dei rifiuti relativamente alle norme vigenti in materia di raccolta differenziata, verranno altresì effettuati controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico. L'attuazione dell'attività verrà effettuata con duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Effettuazione di almeno n.1.000 controlli sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Effettuazione di almeno 5.000 controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, secondo duplice modalità: attraverso l'azione delle pattuglie ed attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza	Sono stati effettuati 555 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Ø Sono stati effettuati, per ciò che concerne controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, n. 336 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie e n. 3901 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. Nota reignt 6651 del 10/07/2025 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Coordinatore Attività	Sono stati effettuati 562 sulla corretta esecuzione, da parte della cittadinanza, della raccolta differenziata nelle aree in cui è prevista. Sono stati effettuati, per ciò che concerne controlli atti a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti (ingombranti -pericolosi e non -) su suolo pubblico, n. 223 accertamenti attraverso l'azione delle pattuglie e n. 11.374 mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza. Nota reignt 675 del 26/01/2026, a firma del Titolare di incarico di E.Q. Coordinatore Attività di P.G.		ob. annuale

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 3: Palermo città femminile plurale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 4: Promuovere la città innovativa e intelligente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
53	156	59206	59206	Ufficio Illuminazione pubblica e Impianti tecnologici	1/S	PON METRO plus e città medie Sud 2021/2027 - FESR plus	Progetto PA2.2.1.1 a - "Riqualificazione energetica e funzionale degli impianti di pubblica illuminazione della Città di Palermo all'interno del quadrilatero Lazio, Strasburgo, Del Fante e Maltese".	Tenuto conto delle difficoltà legate alle interferenze con le progettate linee del TRAM che insistono su parte delle aree oggetto dell'intervento e che hanno costretto a rivedere integralmente la progettazione, anche al fine di ridurre i tempi di progettazione, si è ritenuto opportuno procedere direttamente alla definizione del progetto esecutivo. Al fine di implementare le forze lavorative, è stato integrato sia il gruppo di progettazione che quello di supporto al Rup con la Determinazione Dirigenziale n. 11747 del 11/08/2025	Verifica del PFTE. Redazione del progetto esecutivo con verifica, validazione e approvazione. Pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori. Il Progetto esecutivo è stato approvato con D.G.C. N° 409 del 15/12/2025; con DD. 19217 del 19/12/2025 è stata assunta decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023. Pubblicazione bando di gara su PVL Anticorruzione in data 29/12/2025.		ob. annuale
54	157	59206	59206	Ufficio Illuminazione pubblica e Impianti tecnologici	2/S	PON METRO plus e città medie Sud 2021/2027 - FESR plus	Progetto PA2.2.1.2 a - "Efficientamento energetico di edifici pubblici: Polo Tecnico".	Redazione e trasmissione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica Trasmissione da parte del professionista incaricato degli elaborati del PFTE avvenuta con PEC del 10/07/2025	Verifica del PFTE con incremento di importo. Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica per affidamento dell'appalto integrato. Il PFTE è stato verificato e validato con provvedimento rep. n. 169 del 12/12/2025. Con Deliberazione di G.C. n. 456 del 30/12/2025 è stato approvato il PFTE e sono state prenotate le somme necessarie, integrate con avanzo di bilancio.		ob. annuale

**Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO****Obiettivo Strategico 5: Recuperare/riqualificare il patrimonio immobiliare****Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:**

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
55	1	31101	31101	Capo di Gabinetto	1/S	Prosecuzione dell'attività di Coordinamento amministrativo già posta in essere con l'Ufficio del Commissario di Governo istituito per l'anno 2023.	Monitoraggio delle attività intraprese per la gestione dell'emergenza cimiteriale ed eventuali interventi correttivi anche in fase di esecuzione	v. relazione allegato n. 1/A relazione trasmessa al Direttore Generale all'indirizzo "performancedirigenti@comune.palermo.it" con mail del 27/06/2025 (All. 1/A)-	Relazione trasmessa al Direttore Generale con mail del 24/12/2024 (All. 1/A)		ob. annuale
56	78	61101	61101	Capo Area Responsabile Patrimonio	1/S	Stipula contratti di locazione immobili confiscati di tipo commerciale	Stipula nuovi contratti di locazione con canone aggiornato per tutti gli esercizi commerciali rimanenti dall'attività 2024 che occupano locali confiscati, pervenuti già locati, che risultino in regola con le verifiche amministrative	sono stati quantificati gli immobili che residuavano dall'anno 2024, individuandone 13 per gli stessi sono state effettuate verifiche relative ai requisiti necessari per regolarizzarne lo stato di occupazione. Per 8 immobili, che presentavano i requisiti si è proceduto ad avviare il procedimento di regolarizzazione che verrà completato nel secondo semestre. email del 24.7.2025 ore 14.46 del responsabile dell'U.O.	In data 22.07.2025 è stato stipulato n.1 contratto di concessione, per anni 6, con la ditta utilizzatrice dell'immobile risultata in regola all'esito delle verifiche amministrative effettuate nel periodo di riferimento. Per le attività rimanenti (n.7 potenzialmente da contrattualizzare) l'istruttoria non è stata definita positivamente nei tempi previsti. Atto di concessione n.18 del 22.07.2025 stipulato con ex Gape Sport		ob. annuale
57	79	61101	61101	Capo Area Responsabile Patrimonio	2/S	Regolamentazione rapporti con lo Iacp attraverso la locazione dell'immobile sito in Palermo Piazza Santa Cristina 1,gs direttive del Sig. Sindaco di cui alla nota a margine, alla mail di giorno 11 marzo 2025 e nota prot.6 63149 del 18/04/2025	Stipula della locazione con lo Iacp per l'immobile sito in Piazza Santa Cristina 1 all'esito dell'approvazione della Delibera di Giunta Comunale	L'attività istruttoria posta in essere per la locazione in oggetto risulta particolarmente articolata proprio per la specificità degli atti che si collegano ad aspetti temporali piuttosto lunghi. La prima proposta deliberativa per la locazione dell'immobile Santa Cristina, inoltrata con il numero 158 del 11.4.2025, è stata ritirata a seguito della direttiva del Sig. Sindaco, che modificava gli uffici di questa Amm.ne che avrebbero di fatto gestito l'immobile. La stessa proposta delib. venne riproposta con il numero 171/2025, con le modifiche richieste per accordi tra gli Assessori. La stessa fu respinta dalla Ragioneria per problematiche di natura	Ricognizione e valutazione dell'immobile, definendone la destinazione d'uso, lo stato manutentivo e il canone di locazione, determinato sulla base di criteri di mercato o di stime tecnico-estimative. Predisposizione della bozza contrattuale, approvazione dei documenti autorizzativi e sottoscrizione del contratto. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 170 del 06/06/2025 - CONTRATTO DI LO-		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								contabile. .La seconda formulazione - Proposta di Giunta n. 198 del 13/5/25 -venne ugualmente respinta e riproposta, provvedendo ai chiarimenti e riproposizione dell'atto previo esame della nota pervenuta dallo IACP in data 21.5.2025.A seguito approvazione dell'ultima versione proposta con Del. n 170/2025, in data 19/6/25 è stato sottoscritto l'atto registrato al n. 9672 del 3/7/25.	CAZIONE TRA COMUNE DI PALERMO E IACP N. 70 DEL 4/07/2025		
58	80	61103	61103	Ufficio autonomo Demanio e Inventario	1/S	Manifestazione d'interesse pubblico per la concessione di immobili - chioschi	100% di assegnazioni rispetto alle istanze prodotte	Sono state poste in essere le azioni atte ad individuare i chioschi ed il relativo valore di cui ai successivi avvisi pubblici analizzando le risultanze della Commissione Tecnica di Valutazione. Il valore effettivamente conseguito del 100% nel primo semestre 2025 e' desumibile dalla pubblicazione dell' avviso pubblico per Manifestazione di Interesse e rafforzato dagli inviti a presentare offerte datati 26 e 27 maggio 2025.	Assegnazione con aggiudicazione provvisoria e nota area Cultura. Determinazione Dirigenziale n. 11160 del 31/07/2025 e nota n. 1494567 del 22/10/2025		ob. annuale
59	133	59101	59101	Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. e Manutenzioni	4/S	Progetto RUIS Palermo - Progetto di Riqualificazione Urbana e sicurezza della città di Palermo ex DPCM ex art.1 comma 974 della legge n.208 del 2015.- Approvazione schema di convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Gestione convenzione bando periferie proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Relazione II° semestre 2024 trasmessa in data 31/01/2025 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dalla piattaforma P.A.Ge.PA. PERIFERIE URBANE - MONITORAGGIO; E' in corso di redazione la relazione I° semestre 2025	E' stata trasmessa la Relazione di monitoraggio I°semestre2025 con nota prot.956292 del 31/07/2025; con nota prot.n.29379 del 13/01/2026 sono stati richiesti i dati utili per la Relazione annuale finale; con nota firmata digitalmente il 30/01/2026 è stata inviata la relazione finale di monitoraggio sulla piattaforma ministeriale, come da report come da report ID282363 del 30/01/2026		ob. annuale
60	134	59101	59101	Capo Area Responsabile pianificazione dei LL.PP. e Manutenzioni	5/S	Partecipazione a tavoli tecnici su progetti ed obiettivi dell'amministrazione	Riunioni Tavoli Tecnici	Partecipazione alla riunione tavolo tecnico del 17/02/2025 relativo a "Agibilità locali fiera"; Partecipazione alla riunione tavolo tecnico del 27/03/2025 relativo a "Spostamento sedi di lavoro e archivi ufficio tributi e ufficio anagrafe" Mail del 12/02/2025 di convocazione alla riunione tavolo tecnico del 17/02/2025 relativo a "Agibilità locali fiera";	Partecipazione a riunione tavolo tecnico del 01.07.2025 su "Agibilità Impianto sportivo Velodromo Paolo Borsellino" Stagione concertistica 2025; Partecipazione a riunione tavolo tecnico del 24.07.2025 su "Stadio Comunale Renzo Barbera"; Partecipazione alla riunione tavolo tecnico del 28.08.2025 su "Stadio Comunale Renzo Barbera";		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								Mail del 25/03/2025 del Sindaco di convocazione alla riunione tavolo tecnico del 27/03/2025 relativo a "Spostamento sedi di lavoro e archivi ufficio tributi e ufficio anagrafe"			
61	136	50101	50101	Gestione Amministrativa COIME	1/S	Progettazione per interventi al verde del Parco Ninni Cassarà per la mitigazione del rischio incendi	Predisposizione programma interventi ed esecuzione degli stessi	Redazione "Piano di intervento per la mitigazione del rischio incendi" - Diario dei lavori del 10 giugno 2025. Mail del 28 aprile 2025	Diario dei lavori eseguiti - completamento		ob. annuale
62	137	50101	50101	Gestione Amministrativa COIME	2/S	Gestione attività Guardie Particolari Giurate (n.9): addestramento e tiro a segno n.7 GG.PP.GG. idonee all'uso dell'arma;	Programmazione di n.21 (n.7 x 3) attività di addestramento tiro a segno per n. 7 GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi.	Inizio attività interlocutorie per l'avvio delle GG.PP.GG. alle esercitazioni di tiro a segno. Il numero delle GG.PP.GG. in possesso di licenza di porto d'armi si è ridotto a 5 unità,	N. 12 attività tiro a segno per n. 4 Guardie Particolari giurate idonee all'uso dell'arma; n.4 patentini rilasciate dall'Unione Italiana tiro a segno		ob. annuale
63	147	59203	59203	Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni	2/S	Progetti n. 6 EX PNRR MSC3-1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie - PNRR Missione 3 - Componente Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - Investimento 2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie finanziati dall'Unione europea - Next Generation EU. Progetti: "Tech for Good - Asilo nel Bosco" CUP: D77B22000160006 - "Artemide CUP: D77B22000070006" - "Vesta CUP: D77B22000090006" "Demetra CUP: D77B22000170006" - "In Natura sociale CUP D77B22000180006" Inclusione lavorativa socio lavorativa nel settore delle costruzioni CUP D77B22000130006"	Avanzamento lavori	Intervento "Demetra": redazione del PFTE - Intervento "Artemide": pagamento anticipazione - Intervento "In Natura Circolo Sociale": pagamento anticipazione Demetra: D.D 6383 del 06/05/2025 pagamento redazione PFTE ed D.D. liquidazione 1° Sal in corso di emissione - Artemide: D.D. 7289 del 21/05/2025 liquidazione dell'anticipazione - In Natura Circolo Sociale: D.D.9902 del 08/07/2025 liquidazione dell'anticipazione	Demetra: D.D. 13201 DEL 19/09/2025 1° SAL E D.D.16121 DEL 07/11/2025 2° SAL - In Natura Circolo Sociale: D.D. 11217 DEL 01/08/2025 1° SAL E D.D. 15055 DEL 20/10/2025 2° SAL - Artemide: D.D 12565 del 04/09/25 1° SAL; D.D. 14782 DEL 15/10/2025 2° SAL E DD 16975 DEL 21/11/2025		ob. annuale
64	152	59304	59304	Ufficio Tecnico ERP	1/S	Accordo Quadro per lavori di manutenzione, pronto intervento e servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo -	Attività di predisposizione di n. 2 contratti attuativi	1 - Approvato il 3° contratto attuativo dell'Accordo Quadro per lavori di manutenzione e pronto intervento su immobili ERP - CUP: D72D23000290004. I lavori	2 - REP. N. 60 DEL 30.06.2025 contratto 3° c.a. CONPAT e REP. N. 145 DEL 20.11.2025_4° contratto attuativo		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE	
						Lotto 5 - attività di predisposizione di n. 2 contratti attuativi		di cui al progetto del 3° contratto attuativo sono stati consegnati all'impresa appaltatrice in data 30/06/2025 Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 12/06/2025 - Determinazione Dirigenziale n. 8571 del 13/06/2025 di affidamento dei lavori all'impresa CONPAT S.C. a R.L. - Verbale di consegna del 30/06/2025 repertorio ATTI-PRIV/2025/61 del 01/07/2025				
65	153	59304	59304	Ufficio Tecnico ERP	2/S	Accordo Quadro per lavori di manutenzione, pronto intervento e servizi annessi negli immobili di competenza del comune di Palermo - Lotto 5 - attività finalizzate al completamento di n. 3 contratti attuativi avviati nel 2024, finalizzate alla redazione del certificato di regolare esecuzione	Completamento di n. 3 contratti attuativi avviati nel 2024, con la predisposizione del certificato di regolare esecuzione	Durante l'esecuzione dei lavori è stato necessario procedere alla redazione di una perizia di variante, da parte del Direttore dei Lavori, che ha incrementato l'importo dei lavori di € 105.565,39 e necessitato di un ampliamento del tempo contrattuale di 100 giorni naturali e consecutivi, portando il termine dei lavori al 06/07/2025. I lavori sono stati ultimati in data 27/06/2025 ed il collaudo tecnico-amministrativo è in corso di esecuzione.	2 - REP. N. 170 DEL 12.12.2025 Collaudo 1.c.a - REP. N. 206 DEL 31.12.2025 Certificato di regolare esecuzione 7° c.a.		ob. annuale	
66	154	59304	59304	Ufficio Tecnico ERP	3/S	N. 50 report sullo stato di consistenza propedeutico ad Interventi di manutenzione o di pronto intervento, a seguito di richiesta da parte del Settore delle Risorse Immobiliari e/o dei soggetti affidatari/proprietari, presso gli immobili ERP e/o nelle unità immobiliari di proprietà privata che hanno subito danni da parte dei suddetti alloggi.	Redazione di n. 50 report sullo stato di consistenza di immobili ERP	Effettuati n. 37 sopralluoghi con relativi riscontri I riscontri ai sopralluoghi sono stati comunicati con le seguenti note: AREG/71766/2025 del 22/01/2025 (n. 1 sopralluogo), AREG/124386/2025 del 05/02/2025 (n. 1), AREG/125335/2025 del 05/02/2025 (n. 1), AREG/254714/2025 del 13/03/2025 (n. 1), AREG/278405/2025 del 20/03/2025 (n. 1), AREG/279798/2025 del 20/03/2025 (n. 2), AREG/283711/2025 del 21/03/2025 (n. 1), AREG/287068/2025 del 24/03/2025 (n. 1), AREG/288814/2025 del 25/03/2025 (n. 2), AREG/291148/2025 del 25/03/2025 (n. 1), AREG/313679/2025 del 01/04/2025 (n. 1), AREG/318635/2025 del 02/04/2025 (n. 1), AREG/325813/2025 del 04/04/2025	Effettuazione di n. 38 sopralluoghi con relativi riscontri Via E. L'Emiro n. 86, scala E, piano 8°, AREG/867224/2025 del 02/07/2025 (n. 1 sopralluogo) Via Centorbe n. 7, piano 3° e cop., AREG/867227/2025 del 02/07/2025 (n. 2) Via Bartolomeo Sirillo n. 5, piano 1° - 2°, AREG/867622/2025 del 02/07/2025 (n. 2) Via Mariano Campo n. 32, piano 2°, AREG/923648/2025 del 18/07/2025 (n. 1) Viale Cottolengo n. 40, PT, AREG/923649/2025 del 18/07/2025 (n. 1) Via Villagrazia n. 197, piano 2°, AREG/955719/2025 del 31/07/2025 (n. 1) Via Filippo Paladini n. 12, scala C, piano 2° - 3°, AREG/955905/2025 del 31/07/2025 (n. 2) Piazzetta della Pace n. 4, scala A, piano 1°, AREG/956071/2025 del 31/07/2025 (n. 1) Via Giovanni Cimabue n. 41, piano 3°, AREG/886465/2025 del 07/07/2025 (n. 1) Via Guido Di Stefano n. 1, piano 2°,			ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								(n. 1), AREG/325814/2025 del 04/04/2025 (n. 2), AREG/328531/2025 del 07/04/2025 (n. 1), AREG/661312/2025 del 18/04/2025 (n. 2), AREG/661532/2025 del 18/04/2025 (n. 2), AREG/661973/2025 del 18/04/2025 (n. 2), AREG/710855/2025 del 09/05/2025 (n. 1), AREG/715883/2025 del 12/05/2025 (n. 1), AREG/737782/2025 del 19/05/2025 (n. 1) AREG/760847/2025 del 27/05/2025 (n. 2), AREG/763312/2025 del 27/05/2025 (n. 2), AREG/715881/2025 del 12/05/2025 (n. 1), AREG/805987/2025 del 12/06/2025 (n. 1), AREG/843488/2025 del 25/06/2025 (n. 1), AREG/843686/2025 del 25/06/2025 (n. 1) e AREG/844340/2025 del 25/06/2025 (n. 2)	AREG/1032845/2025 del 03/09/2025 (n. 1) Via Pietro Colletta n. 6b, piano 3° e cop., AREG/1088311/2025 del 22/09/2025 (n. 2) Cortile Chiavelli n. 93, Scala E, piano 1° - cop., AREG/1091172/2025 del 23/09/2025 (n. 2) Largo dei Pinguini n. 5, PT, AREG/1070398/2025 del 16/09/2025 (n. 1) Via Giovanni Campisi n. 2, piano 1° - 2°, AREG/1112634/2025 del 26/09/2025 (n. 2) Via del Quarnaro n. 11, piano 8°, AREG/1155130/2025 del 08/10/2025 (n. 1) Vicolo Di Gregorio n. 6, piano 1°, AREG/1488596/2025 del 21/10/2025 (n. 1) Via Don Giovanni Minzoni n. 5, piano 3°, AREG/1488897/2025 del 21/10/2025 (n. 1) Via Schillaci n. 31, PT, AREG/1489438/2025 del 21/10/2025 (n. 1) Largo delle Petralie n. 4, PT, AREG/1502944/2025 del 24/10/2025 (n. 1) Via Gino Funaioli n. 5, piano 3° - 4°, AREG/1511645/2025 del 28/10/2025 (n. 2) Via Vincenzo Ragusa n. 2, PT, AREG/1551914/2025 del 04/11/2025 (n. 1) Via Agnetta n. 133, piano 2° e cop., AREG/1552534/2025 del 04/11/2025 (n. 2) Via Francesca Serio n. 18, Scala C, piano 2°, AREG/1553216/2025 del 04/11/2025 (n. 1) Via Antonino Agostino n. 22, piano 6° - 7°, AREG/1573409/2025 del 11/11/2025 (n. 2) Via Azolino Hazon n. 18, scala C, piano 12°, AREG/1631376/2025 del 24/11/2025 (n. 1) Via Enrico Fileti n. 19, Scala C, piano 1° - 2°, AREG/1800811/2025 del 10/12/2025 (n. 2) Piazzale Castronovo n. 4, scala P, PT - 1°, AREG/1830481/2025 del 16/12/2025 (n. 2)		
67	155	59304	59304	Ufficio Tecnico ERP	4/S	Comunicazioni e interrelazioni con l'Area del patrimonio Immobiliari in merito alle procedure di alienazione degli immobili di proprietà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 08/05/2007 n. 13, dell'80% delle richieste pervenute.	Riscontro all'80% delle richieste pervenute dall'Area Patrimonio	100% delle richieste pervenute, pari a n. 13 I riscontri all'Area Patrimonio sono stati comunicati con le seguenti note: prot. AREG/39583/2025 del 13/01/2025 (n. 1), prot. AREG/110129/2025 del 31/01/2025 (n. 5), prot. AREG/197651/2025 del	100% - prot. AREG/1584767/2025 del 12/11/2025 (n. 4), prot. AREG/1649359/2025 del 01/12/2025 (n. 1), prot. AREG/1054517/2025 del 10/09/2025 (n. 2), prot. AREG/1167380/2025 del 13/10/2025 (n. 1), prot. AREG/1089055/2025 del		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								26/02/2025 (n. 1), prot. AREG/245478/2025 del 11/03/2025 (n. 1), prot. AREG/348471/2025 del 14/04/2025 (n. 1), prot. AREG/676860/2025 del 28/04/2025 (n. 1), AREG/705868/2025 del 08/05/2025 (n. 2) e prot. AREG/820761/2025 del 18/06/2025 (n. 1)	22/09/2025 (n. 1), prot. AREG/939834/2025 del 24/07/2025 (n. 5), prot. AREG/892960/2025 del 09/07/2025 (n. 3)		
68	179	60203	60203	Ufficio del Centro Storico per la progettazione, lavori e riqualificazione di beni immobili di interesse storico-monumentale	1/S	Nuovo AQ quadriennale per la Manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale sottoposto a vincoli di tutela codice dei BBCC, compreso pronto intervento per eliminazione pericoli per la pubblica incolumità - € 12.000.000	Validazione progetto. Approvazione amministrativa, DD a contrarre ed avvio affidamento	Redazione e validazione del progetto di "Accordo Quadro di manutenzione, conservazione e salvaguardia del patrimonio comunale sottoposto ai vincoli di tutela del codice dei BB.CC." nota prot. AREG/846999 del 26/06/2025 - trasmissione al R.U.P. degli elaborati di progetto redatti dal gruppo di progettazione; atto del 30/06/2025 - validazione del progetto	Approvazione amministrativa del progetto, determina a contrarre, approvazione bando e documenti di gara, mandato all'Ufficio Contratti di avviare la gara. DGM n. 351 del 07/11/2025: approvazione progetto DD 19800 del 30/12/2025: determina a contrarre e mandato all'Ufficio Contratti per avvio gara		ob. annuale
69	191	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	3/S	Riqualificazione spazi/sezioni del Cimitero Santa Maria dei Rotoli.	Censimento spazi non utilizzati finalizzato all'assegnazione/concessione per recuperare e riqualificare il patrimonio.	Sono stati individuati n.11 lotti liberi da destinarsi all'assegnazione agli aventi diritto in posizione utile in graduatoria per la costruzione di sepolture gentilizie a 6 o 12 posti secondo le specifiche tecniche e alle prescrizioni del piano cimiteriale di S.M. dei Rotoli (Approvato con C.C. n.193 del 01/10/1997) Nota del 16/06/2025 avente per oggetto Individuazione lotti utilizzabili per la costruzione di nuove sepolture gentilizie.	/////		ob. annuale in seguito diventato semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO -Aggiornamento" viene assegnato nuovo obiettivo
70	200	18103	18103	Ufficio autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP	1/S	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP	Indizione almeno una volta l'anno di una riunione periodica per sede di lavoro	Riunioni periodiche art.35 del D.Lgs.81/08 e analisi dei D.V.R ricadenti nel periodo al I° semestre 2025 n.10 verbali relativi all'art.35 del D.Lgs.81/08 del I semestre 2025 (ALL.1)	Riunioni periodiche art.35 del D.Lgs.81/08 e analisi dei D.V.R ricadenti nel periodo al II° semestre 2025 n.10 verbali relativi all'art.35 del D.Lgs.81/08 del II° semestre 2025 (ALL.1)		ob. annuale



Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
71	201	18103	18103	Ufficio autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP	2/S	Corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08.	Effettuazione dei corsi di formazione per i lavoratori comunali ai sensi del D.Lgs 81/08	Dal confronto con i Datori di Lavoro si è proceduto all'aggiornamento e alla formazione dei dipendenti comunali e nello specifico le criticità riscontrate riguardavano gli aggiornamenti ai corsi del personale comunale per 3615 moduli formativi/dipendenti (ALL. 2) DD. 11872 del 9.9.2024	Dal confronto con i Datori di Lavoro si è proceduto all'aggiornamento e alla formazione dei dipendenti comunali e nello specifico le criticità riscontrate riguardavano gli aggiornamenti ai corsi del personale comunale per 1850 dipendenti. DD. N. 16287 Del 11/11/2025 (ALL.2, ALL.3)		ob. annuale
72	202	18103	18103	Ufficio autonomo Sicurezza nei luoghi di lavoro e RSPP	3/S	Attività connesse alle ispezioni tecniche e sopralluoghi con il medico competente presso le UU.PP Comunali ai sensi del DLgs. 81/08 per verificare e controllare le criticità elencate nei DVR, redazione DVR delle UU.PP	Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno per sede di lavoro o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi	Visita degli ambienti di lavoro del medico competente per il periodo ricadente nel I sem.2025 (art.25) n.10 Verbali Verbali relativi all'art.25 del D.Lgs.81/08 del I semestre 2025 - .(ALL.3)	Visita degli ambienti di lavoro del medico competente per il periodo ricadente nel II° sem.2025 (art.25) n.20 Verbali Verbali relativi all'art.25 del D.Lgs.81/08 del II semestre 2025 - .(ALL.4 -ALL.5)		ob. annuale

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 6: Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 7: Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 7											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
73	164	60101	60101	Capo Area Responsabile della Pianificazione urbanistica	1/S	Procedimento di formazione ed approvazione del PUG - studi preliminari	Fase preliminare: predisposizione degli atti propedeutici ed obbligatori all'avvio dell'iter amministrativo	E' stato approvato e pubblicato l'avviso di avvio del procedimento del PUG; sono stati predisposti gli atti per l'affidamento degli Studi Geologici, di compatibilità Idraulica e relativi allo studio Agricolo Forestale Det. Dir. 8564 del 13/06/2025 Approvazione Avviso - Pubblicazione dal 26/06/25 sulla piattaforma Amm.ne Trasparente e all'Albo Pretorio del Comune di Palermo. Studio Geologico procedura affidamento diretto G03658- Studio Idraulico procedura affidamento G03659 - Studio Agricolo Forestale procedura affidamento G03655	1) Sono stati acquisiti le proposte e suggerimenti mediante il portale PUG pubblicato nel sito istituzionale dell'Amm.ne Comunale. 2) Non è stato necessario procedere alla modifica delle Direttive. I contributi sono stati acquisiti tramite portale PUG e in parte sono pervenuti con le seguenti PEC : Ditta Crivello pec del 30/09/25 ; Ditta Europa Gestioni Immobiliari prot. 2600/25; Ditta Giustolisi pec PROT. 1089608 del 22.09.2025; proposta M5Stelle con prot. 1626175 del 24.11.25; Parco Commerciale Regia Corte pec 13/11/25; Ditta Antonino Rera mail del 13.10.25; Circhi e spettacoli deliberazione G.M. N° 161 del 06/06/25; Ditta Schiera Rosalia e Schiera Natale docu_408986150; Ditta Visconti Stefano docu_408987638; Ditta Lo Monte (ZEN) mail del 20/11/25;		ob. annuale

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO

Obiettivo Strategico 8: Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico

Obiettivo Strategico 9: Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana

Obiettivo Strategico 10: Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2025, collegato ai suddetti Obiettivi Strategici

Area Strategica 6: PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO
Obiettivo Strategico 11: Pianificazione e rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'Autorità di Sistema portuale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 6 - Obiettivo Strategico 11											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
74	151	59203	59203	(1°sem) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (2°sem) Ufficio Edilizia pubblica e Impianti Sportivi	6/S	Parco a mare allo Sperrone - CUP D79J22000640006	Espropri	È stato effettuato il rilievo con strumentazione GPS e la conseguente verifica in loco dei dati di progetto. Sono stati elaborati i dati rilevati e verificato il piano particolare di esproprio, comprensivo di estratti di mappa e visure catastali. A seguito del rilievo con strumentazione GPS e della verifica in loco dei dati progettuali, sono state effettuate le opportune verifiche catastali sugli immobili oggetto di esproprio, come indicato nel piano particellare di esproprio. Quanto eseguito è stato formalmente riscontrato al RUP con nota del 22/05/2025.	Sono in corso le attività volte al perfezionamento della D.D. di occupazione e immissione in possesso da parte dell'Ufficio oggi competente (Ufficio per il dissesto idrogeologico, servizi a rete ed espropriazioni) riferimento nota prot. 127353 dl 06/02/2026		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio

AREA STRATEGICA 7

Potenziare la mobilità e l'accessibilità sostenibili

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 1: Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
75	165	60102	60102	Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile	1/S	PNRR misura M2C2 – 4.4 “rinnovo flotte bus e treni verdi” sub-investimento 4.4.1 bus” (CUP: D70J22000010001 CIG: 9589549A2B) decreto di finanziamento nr. 134 del 10/05/2022.	Immatricolazione ed immissione in servizio di linea di nr. 25 autobus elettrici da 8 metri	Nel corso del primo semestre sono stati immessi in servizio nr.35 autobus elettrici acquistati con fondi PNRR Nota prot. AREG/144730/2025 del 10/02/2025 di consegna ad AMAT carte di circolazione di nr. 8 autobus elettrici marca Otokar mini plug-in mod. e-Centro per la relativa immissione in servizio in linea, con allegare relative carte di circolazione. Nota prot. N. prot. AREG/91995/2025 del 27/01/2025 di consegna ad AMAT carte di circolazione di nr. 27 autobus elettrici marca Otokar mini plug-in mod. e-Centro per la relativa immissione in servizio in linea, con allegare relative carte di circolazione.	Nel corso del II semestre sono stati immessi in servizio n. 69 autobus elettrici acquistati con fondi PNRR. n. 69 carte di circolazione come da nota prot. n. 1651437/A del 01/12/2025, nota prot. AREG/144730 del 10/02/2025, nota prot. AREG/91995 del 27/01/2025		ob. annuale

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 2: Realizzare la mobilità urbana sostenibile
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
76	166	60102	60102	Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile	2/S	Intervento di miglioramento della sicurezza della mobilità pedonale in via Archirafi, secondo il programma di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale dei pedoni finanziato con decreto del ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 408 del 22 dicembre 2022 e n. 332 del 13 dicembre 2023	L'intervento consentirà di realizzare un'ampia arteria pedonale a servizio del Campus universitario di via Archirafi	Con Determinazione Dirigenziale n. 5405 del 11/04/2025 è stato nominato il direttore dei lavori e il direttore operativo dell'ufficio di Direzione Lavori Contratto Rep. N. 37 del 14/05/2025 relativo ai lavori di esecuzione dell'intervento denominato "Intervento di miglioramento della sicurezza della mobilità pedonale in via Archirafi mediante la realizzazione di un marciapiede dotato di percorso tattile, in ampliamento a quello esistente (lato Campus). Dal 26 maggio la direzione dei lavori ha avviato la fase di contabilità dell'intervento.	Con nota prot. 1852857/2025 del 23/12/2025 sono state avviate le attività di sopralluogo propedeutiche alla fase di collaudo. Il collaudo dell'opera non è avvenuto per cause non imputabili all'Ufficio, ma per circostanze imprevedibili che hanno comportato il differimento del termine dei lavori. Con D.D. n. 17050 del 24.11.2025 è stata approvata la perizia di variante suppletiva fissando il fine lavori al 25/12/2025. Dal 20/11/2025 al 30/11/2025 è stata disposta dal D.L. la sospensione dei lavori e ripresa dal 1/12/2025 al 6/12/2025 e proroga di 40 giorni a decorrere dal 7/12/2025.		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
77	168	60103	45104	Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria (1° semestre) Ufficio Traffico e Mobilità urbana (2° semestre)	1/S	Rilascio provvedimenti viari	Redazione di ordinanze finalizzate al miglioramento della viabilità cittadina	La U.O. "Traffico e regolamentazione viaria" e la U.O. "Gestione Mobilità" nel I° semestre hanno emesso n.860 Ordinanze Dirigenziali consultabili sul sito istituzionale alla voce atti di Governo. La spesa massima consentita per nuovi impianti di segnaletica connesse alle Ordinanze è pari al 25% del budget specifico assegnato dal Contratto di Servizio AMAT. Durante i primi 2 bimestri 2025 (ultimi dati resi disponibili dalla Società partecipata "Palermo AMAT S.p.a" la spesa effettuata, pari ad € 93.700,08 Iva inclusa, ha raggiunto in proporzione la quota del 8,91% del budget totale assegnato per tutta la segnaletica stradale (4/12 di € 3,153,717,46, IVA inclusa), conseguendo l'obiettivo di contenimento delle uscite pre-fissate.	La U.O. "Traffico e regolamentazione viaria" e la U.O. "Gestione Mobilità" nel II semestre (luglio-dicembre 2025) hanno emesso n.1.102 Ordinanze Dirigenziali consultabili sul sito istituzionale alla voce Documenti e dati -> Delibere e Ordinanze. La spesa massima consentita per nuovi impianti di segnaletica connesse alle Ordinanze è pari al 25% del budget specifico assegnato dal Contratto di servizio Amat.		ob. annuale

Area Strategica 7: POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI
Obiettivo Strategico 3: Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
78	138	59202	59202	Ufficio Infra- strutture viarie e per la mobilità	1/S	Attivazione delle procedure per avviare e completare le attività di censimento (Livello 0), dei ponti gestiti dal comune di Palermo	redazione del censimento dei ponti del comune di Palermo con livello di approfondimento L0	Sono state già avviate le attività per la ricognizione dei ponti presenti nel territorio comunale quale attività propedeutica all'affidamento dell'incarico professionale ad una società specializzata. Per definire l'incarico è stata avviata d'ufficio l'attività di ricognizione delle opere oggetto di censimento. Si allega l'elenco dei ponti già individuati già trasmessi alla società potenzialmente affidataria dell'Incarico (pro- ponti) la quale metterà a disposizione, gratuitamente in questa fase, su cartografia digitale georeferenziata la localizzazione delle strutture di interesse.	Sono state già avviate le attività per la ricognizione dei ponti presenti nel territorio comunale quale attività propedeutica all'affidamento dell'incarico professionale ad una società specializzata. Per definire l'incarico è stata avviata d'ufficio l'attività di ricognizione delle opere oggetto di censimento. è stata attivata con l'Università di Palermo una convenzione che avrebbe per i successi tre anni dalla stipula di acquisire il supporto specialistico e scientifico per facilitare e supportare scientificamente la procedura di censimento ed ispezione, nonché controllare la redazione da parte del Comune di Palermo delle schede previste nei vari livelli di implementazione delle LLGG senza sostituirsi nella redazione e nei livelli decisionali, ma fornendo supporto su specifici aspetti scientifici legati alla differenze tra le tipologie strutturali riscontrate e le possibili problematiche strutturali in cui si dovesse incorrere, allo scopo di ricavare casi-studio scientifici di ponti nella rete stradale urbana gestita dal Comune, attività di interesse del Dipartimento per l'approfondimento di tematiche ed attività di ricerca relative ai ponti esistenti;		ob. annuale nel 2°sem. in data 19/11/2025 il dirigente viene assegnato ad altro ufficio il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
79	139	59202	59202	Ufficio Infra- strutture viarie e per la mobilità	2/S	Sopralluoghi al fine di predisporre studi/progetti di fattibilità da inserire nel programma triennale	Almeno n. 4 sopralluoghi al fine di predisporre progetti di fattibilità da inserire nel programma	Durante il 1° semestre sono stati effettuati numerosissimi sopralluoghi per la redazione di progetti esecutivi da attuare mediante contratti attuativi degli. Tra questi solo per citare quelli minimi attuati nel 1 semestre si citano: lavori di manutenzione	Sono stati effettuati numerosissimi sopralluoghi. Tale attività è sfociata nell'approvazione di numerosi progetti inseriti nel piano triennale delle opere pubbliche 2025/2027 - 1 Progetto di riqualificazione di via Ugo La Malfa e via Pietro Nenni . Manutenzione		ob. annuale nel 2°sem. in data 19/11/2025 il dirigente viene assegnato ad altro ufficio



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							triennale delle opere pubbliche	straordinaria per la realizzazione del marciapiede in via Emanuele Palazzotto - tratto compreso tra piazzale Nicola Scafidi fino all'intersezione con via dell'arancio - riqualificazione di strade e marciapiedi di via Ugo La Malfa e via Pietro Nenni a Palermo - Allegato 4 Delibera di GM 162 del 6,06,2025 - Allegato 5 Determina dirigenziale 9015 del 23,06,2025	straordinaria marciapiedi e spazi aperti Circostrizione 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 (n. 9 progetti inseriti nel piano triennale)		
80	140	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	3/S	Monitoraggio continuo dello stato delle pavimentazioni stradali gestite al fine della programmazione degli interventi, avvalendosi di sopralluoghi fisici ovvero di rilievi strumentali	mappatura dello stato di manutenzione delle strade e dei marciapiedi	Dal 1° gennaio 2025 il comune di Palermo è dotato di un sistema di rilevazione delle condizioni delle pavimentazioni stradali quasi in tempo reale. Ciò consente di avere a disposizione la mappatura delle condizioni di tutto il patrimonio viario comunale che sviluppa oltre 1100 Km . Si è potuto pertanto procedere a mappare le strade dell'intero territorio comunale. E' in corso di approvazione da parte del comune una convenzione con il Dipartimento di ingegneria dell'Università di Palermo per lo Sviluppo della piattaforma per Manutenzione Strade della rete urbana di Palermo basata su un monitoraggio continuo attraverso big-data forniti dai veicoli degli utenti" Allegato 6: -Delibera consiglio di Dipartimento Ingegneria 10/2025 - Allegato 7: Schema convenzione - Allegato 8 Richiesta variazione bilancio - Allegato 9: Mappatura strade con software NIRA	mappatura di tutto il territorio comunale attraverso l'analisi dettagliata dei report restituiti dal software della Nyra Dinamics		ob. annuale nel 2°sem. in data 19/11/2025 il dirigente viene assegnato ad altro ufficio
81	141	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	4/S	"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in	Approvazione di almeno un progetto esecutivo di un contratto attuativo per circoscrizione e sua attuazione	Sono stati approvati ed anche attuati progetti che hanno interessato le 6 circoscrizioni contenute nell'obiettivo; in particolare sono stati approvati progetti, nella 1 circoscrizione per pavimentare piazza Tredici vittime, nella 2° circoscrizione per realizzare il marciapiede nella Via Giafar (di fronte scuola rosolino Pilo vedasi ordine di servizio), nella 4° Corso Alberto	nulla è stato descritto per le Circostrizioni 1, 2, 4, 5, 7 e 8		ob. annuale nel 2°sem. in data 19/11/2025 il dirigente viene assegnato ad altro ufficio



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avvanza- mento ANNO 2025	NOTE
						otto lotti funzionali". Circoscri- zioni 1, 2, 4, 5, 7 e 8		Amedeo e corso Calatafimi all'interse- zione, nella 5° borgo nuovo passo di ri- gano, nella 7 via Polibio via venere, e nella 8° per interventi vari			
82	142	59202	59202	Ufficio Infra- strutture viarie e per la mobilità	5/S	"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di man- tenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali". Circoscri- zioni 3 e 6	Affidamento la- vori di compe- tenza dell'ufficio contratti, appro- vazione progetti attuativi	Sono stati approvati (ed anche realizzati) due importanti progetti attuativi riguardanti interventi ricadenti nelle Circoscrizioni 3 e 6, quale alternativa; in particolare: 1) i la- vori di Manutenzione sede stradale del ponte Bailey alla Guadagna sul fiume Oreto (ricadente nella 3° circoscrizione); 2) il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria di viale Croce Rossa (carreg- giata dir piazza Veneto) e di via De Gasperi tratto da viale Strasburgo a via Ausonia (6 circoscrizione)	Sono stati approvati (ed anche realizzati) due importanti progetti attuativi riguardanti interventi ricadenti nelle Circoscrizioni 3 e 6, quale alternativa ; in particolare: 1) i la- vori di Manutenzione sede stradale del ponte Bailey alla Guadagna sul fiume Oreto (rica- dente nella 3° circoscrizione); 2) il progetto dei LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIALE CROCE ROSSA (CARREGGIATA DIR PIAZZA VENETO) E DI VIA DE GASPERI TRATTO DA VIALE STRASBURGO A VIA AUSONIA (6 circoscrizione) delibera di Giunta 81 del 28,03,2025 - Or- dinanza dirigenziale 452 del 14,04,2025		ob. annuale nel 2°sem. in data 19/11/2025 il diri- gente viene asse- gnato ad altro uff- cio
83	143	59202	59202	Ufficio Infra- strutture viarie e per la mobilità	1/S	Monitoraggio continuo dello stato delle pavimentazioni stra- dali gestite al fine della program- mazione degli interventi, avva- lendosi di sopralluoghi fisici ov- vero di rilievi strumentali	Mappatura dello stato di manuten- zione delle strade e dei marciapiedi	/////	Oltre 3.500 Riscontri alle segnalazioni di buche da sog- getti privati ed enti, agli atti dell'Ufficio		ob. semestrale rife- rito al 2°sem. Con DC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO - Aggiornamento" vengono assegnati nuovi obiettivi al nuovo dirigente con decorrenza 20/11- 31/12/2025
84	144	59202	59202	Ufficio Infra- strutture viarie e per la mobilità	2/S	"Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell'art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l'affidamento dei lavori di man- tenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali". Circoscri- zioni 1, 2, 4, 5, 7 e 8	Approvazione progetti esecutivi di contratti attua- tivi	/////	Approvazione di n. 10 progetti fattibilità tec- nico-economica/esecutivi DGC n. 467 del 30/12/2025 5° c.a. Ambito 3 - DGC n. 461 del 30/12/2025 8° c.a. Ambito 7 - DGC n. 458 del 30/12/2025 6° c.a. Am- bito 6 -D GC n. 468 del 30/12/2025 10° c.a. Ambito 8 - DD n. 19913 del 31/12/2025 4° c.a. Ambito 3 - DD n. 19342 del 22/12/2025 approvazione 1° c.a. Ambito 4 - DD n. 19521 del 23/12/2025 approvazione 3° c.a. Ambito 1 - DD n. 19541 del 23/12/2025 ap- provazione 4° c.a. Ambito 2 - DD n. 19595		ob. semestrale rife- rito al 2°sem. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO - Aggiornamento" vengono assegnati nuovi obiettivi al nuovo dirigente con decorrenza 20/11- 31/12/2025



Area Strategica 7 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
										del 24/12/2025 approvazione 1° c.a. Ambito 4 - DD n. 19598 del 24/12/2025 approvazione 1° c.a. Ambito 5	
85	145	59202	59202	Ufficio Infrastrutture viarie e per la mobilità	3/S	“Accordo Quadro quadriennale ai sensi dell’art. 54 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016) per l’affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di strade, marciapiedi ed aree pubbliche nel comune di Palermo ed occorrendo interventi di pronta manutenzione suddiviso in otto lotti funzionali”. Circoscrizioni 3 e 6	Affidamento lavori e approvazione progetti attuativi	/////	Aggiudicazione efficace all'O.E. I.S.A.P. S.r.l. per la III Circoscrizione e a Mammana Michelangelo S.r.l. per la VI Circoscrizione Determinazione Dirigenziale n. 15917 del 04.11.2025		ob. semestrale riferito al 2°sem. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 “PIAO - Aggiornamento” vengono assegnati nuovi obiettivi al nuovo dirigente con decorrenza 20/11-31/12/2025
86	167	60102	60102	Ufficio Pianificazione Mobilità sostenibile	3/S	Manutenzione delle piste ciclabili della città di Palermo	Attività di manutenzione di almeno il 10% delle piste ciclabili esistenti	A seguito della nota prot. n. 1870 del 10/7/2024 - Richiesta interventi di manutenzione sulle ciclovie esistenti, nel primo sem. del 2025 la Società AMAT ha redatto il piano delle manutenzioni delle ciclovie esistenti e proceduto alla redazione del capitolato per l'esecuzione degli interventi manutentivi. Con nota prot. n. 44342/25 è stata inoltrata richiesta alla società AMAT di avviare l'intervento di manutenzione della corsia ciclabile esistente posta sul lato sinistro nel senso di marcia di via Giusti, tratto via Leopardi-via Giusti. Con mail del 10/3/25 è stata inoltrata richiesta ad AMAT per il riposizionamento della segnaletica orizzontale (frece direzionali e pittogrammi) nella corsia riservata al TPL e in promiscuo alle biciclette di via Dante.	Fornitura e posa in opera di tappetino di usura colorato, separatori di corsia e segnaletica in via Giuseppe Giusti m. 200. Posizionamento di pittogrammi nelle corsie riservate al TPL in promiscuo con le biciclette m. 4.400, riparazione cordoli m.480 e rifacimento pavimentazione m 300. Totale m. 5.380 >5.000 (10%) lunghezza 50.000 metri. Certificato di regolare esecuzione del 8/9/2025 per via Giusti. Rendicontazione lavori eseguiti trasmesso dalla Società AMAT con e.mail del 16.02.2025 e DD Liquidazione 15662 30/10/2025		ob. annuale

AREA STRATEGICA 8

Rilanciare l'economia attraverso le imprese, il commercio e le professioni

Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il commercio

Obiettivo Strategico 2: Rivitalizzare gli assi commerciali

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico, assegnato nell'anno 2025, collegato ai suddetti obiettivi strategici

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 3: Riqualificare il commercio su aree pubbliche
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
89	127	44106	44106	Ufficio autonomo Mercati generali, Mercatini rionali, servizi di trasporto pubblico, rilascio licenze NCC e taxi e pubblicità	2/S	Monitoraggio e identificazione dei posti vacanti dei mercatini rionali	Monitoraggio e promozione del bando degli stalli non utilizzati	E' stato effettuato il monitoraggio delle postazioni vacanti nei mercatini rionali da mettere a bando attraverso sopralluoghi e l'emissione degli atti consequenziali quali verbali, diffide e determine dirigenziali. A seguito dei sopralluoghi sono stati redatti n. 40 verbali per occupazione degli stalli non conforme a quanto autorizzato, emesse n. 82 note di notifica diffida per mancato pagamento Cup mercatini rionali e n. 3 Determinazioni Dirigenziali di diniego di rinnovo attività commerciale su area pubblica settore non alimentare presso i mercati, la D.D. 3439/2025, D.D. 3213/2025 e la D.D. 3141/2025.	Sono state eseguite tutte le procedure del bando che verrà formalizzato con l'istituzione delle Linee Guida. Nota prot. 921037 del 17/07/2025; nota prot.940429 del 24/07/2025; nota prot. 1112498 del 26/09/2025; nota prot.1162262 del 10/10/2025; nota prot. 1187591 del 17/10/2025.		ob. annuale

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 4: Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
90	2	31101	31101	Capo di Gabinetto	2/S	Governance societaria	Controllo della documentazione acquisita necessaria alle designazioni degli organismi partecipati previa individuazione del Sindaco dei soggetti da nominare	Verifica sulle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, con controlli di rito effettuati ex post. Sono stati predisposti gli atti per la designazione di un componente del C.d.A. di RESET S.c.p.A., di un componente del C.d.A. dell'Associazione Teatro Biondo Stabile, dei componenti del Collegio sindacale di Palermo Ambiente in liquidazione S.p.A. nota prot. n. 51924 del 16.01.2025 (All.2), nota prot. n. 180011 del 20.02.2025 (All 3) e nota prot. n. 166329 del 17.02.2025 (All 4)	Nel 2° semestre non vi è stata alcuna designazione di rappresentanti dell'A.C. in seno agli organismi partecipati e, pertanto, non è stata effettuata alcuna attività di istruttoria, verifica e controllo di documentazione.		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
91	21	30108	30108	Capo Area Responsabile per le Società Partecipate	1/S	D.LGS 201/2022-L'articolo 30 del D.lgs 201/2022 prevede che i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori	La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio. Nel caso di servizi affidati a società in house, la ricognizione è contenuta in una relazione che costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche	richiesta dati aggiornati a tutti i Dirigenti dell'Ente, competenti alla gestione dei relativi servizi pubblici locali di rilevanza economica in capo al Comune di Palermo al fine della predisposizione del relativo riscontro al parere emesso dall'AGCM (prot. 42752 del 30/05/2025) ai sensi dell'art. 21 bis della legge 10/10/1990 n. 287. nota 798860 del 10/06/2025	L'adozione della DCC 462 del 30/12/25 costituisce l'adempimento previsto dal D. Lgs.175/2016 ex art. 20, commi 1,2,3, 4 e 7 del Decreto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e del D.lgs. 201/2022 ex art. 30 "riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" e la ricognizione "della situazione gestionale dei servizi pubblici locali" deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs n.175 del 2016 e nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione, costituisce appendice della relazione prevista dall' articolo citato.		ob. annuale



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
92	22	30108	30108	Capo Area Responsabile per le Società Partecipate	2/S	Controllo di primo livello sul rispetto formale delle prescrizioni destinate alle Società Partecipate, Amat Palermo Spa, Amg Energia Spa, Sispi Spa, Amap Spa, Rap Spa, Reset scpa in ordine alla corretta approvazione dei piani previsione e al rispetto della tempistica prevista dalla legge 190/2012 per il compimento degli adempimenti previsti dalla legge .	Controllo, sugli adempimenti relativi alla adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e relativa pubblicazione nei siti istituzionali delle Società, nonché sull'adempimento spettanti ai responsabili prevenzione corruzione circa la pubblicazione della relazione inerente il monitoraggio delle misure predisposte in seno a detti piani.	Al fine di procedere alle verifiche, come previsto dal Rous, in tema di Trasparenza e Anticorruzione si è proceduto alla verifica dai siti WEB delle società partecipate, della pubblicazione del PTPCT. verbale del 17/03/2025	al fine di procedere alle verifiche, come previsto dal Rous, in tema di Trasparenza e Anticorruzione si è proceduto alla verifica dai siti WEB delle società partecipate, la pubblicazione del PTPCT. Verbale del 07/10/2025		ob. annuale
93	23	30109	30109	Ufficio Controllo economico finanziario Società Partecipate	1/S	Controllo Economico Finanziario attraverso l'analisi dei documenti contabili prodotte dalle Società Partecipate (AMAT spa, AMG spa, RESET scpa, SISPI spa, RAP spa, e elaborazione di relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società	Rilascio di apposita relazione istruttoria sulle Relazioni trimestrali/semestrali per ogni Società contenenti gli esiti delle attività di monitoraggio e invio agli Organi di Governo delle relazioni dei Report periodici trasmesse dalle Società	svolta l'istruttoria sulle relazioni IV trimestre 2024 e I trimestre 2025 riguardanti le Società AMAT, AMG, RAP, RESET, SISPI nei termini previsti dall'art. 40 del Regolamento Unico sui Controlli Interni. RAP IV Trimestre 2024 nota prot. N. 206486 del 28.02.2025; RAP I Trimestre 2025 nota prot. N. 748197 del 21.05.2025; RESET IV Trimestre 2024 nota prot. N. 216336 del 03.03.2025; RESET I Trimestre 2025 nota prot. N. 751850 del 22.05.2025; AMAT IV Trimestre 2024 nota prot. n. 205053 del 28.02.2025; AMAT I Trimestre 2025 nota prot. n. 755079 del 23.05.2025; AMG ENERGIA IV Trimestre 2024 nota prot. n. 213812 del 03.03.2025; AMG ENERGIA I Trimestre 2025 nota prot. n. 741650 del 20.05.2025; SISPI IV Trimestre 2024 nota prot. n. 213748 del 03.03.2025; SISPI I Trimestre 2025 nota prot. n. 748404 del 21.05.2025;	svolta l'istruttoria sulle relazioni I semestre 2025 e III trimestre 2025 riguardanti le Società AMAT, AMG, RAP, RESET, SISPI nei termini previsti dall'art. 40 del Regolamento Unico sui Controlli Interni. AMAT: Relazione I Sem. prot. N.983676 del 12/08/25, Relazione III trim. prot. N.1654465 del 02/12/25; AMG ENERGIA Relazione I Sem prot. N.983720 del 12/08/25, Relazione III trim. prot. N. 623352 del 21/11/25, RAP : Relaz. I Sem. 1046696 del 08/09/25 integrazione prot. n. 1182983 del 16/10/25, Relaz. III trim. prot. n. 1613972 del 19/11/25; RESET: Relaz. I Sem. prot. n.983675 del 12/08/25 , Relaz. III trim. prot. n. 1652040 del 01/12/.25 ; SISPI Relaz. I Sem. prot. n. 983908 del 12/08/.25 e Relaz. III trim. prot. n.1655476 del 02/12/25.		ob. annuale
94	24	30109	30109	Ufficio Controllo economico finanziario Società	2/S	Verifica rapporti crediti/debiti con le Società partecipate-rilevazione dei reciproci appostamenti contabili di crediti e debiti	Definizione di un Report riepilogativo delle posizioni creditorie/debitorie delle società Partecipate al 31.12.2024 verso l'Ente e trasmissione dello stesso alla	Istruttoria sugli elenchi delle partite debitorie e creditorie al 31.12.2024, inviati dalle Società ed enti controllati e redazione della Nota Informativa da allegare al Rendiconto di Gestione 2024. Nota Informativa prot. N. 860871 del	Istruttoria sugli elenchi delle partite debitorie e creditorie al 31.12.24, inviati dalle Società ed enti controllati e redazione della Nota Informativa da allegare al Rendiconto di Gestione 2024. Nota Informativa N.860871 del		ob. annuale



Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 1° SEMESTRE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				Partecipate			Ragioneria per la predisposizione del Rendiconto	30.06.2025 e successiva integrazione con Nota prot. N. 868671 del 02.07.2025 (tutte la corrispondenza tra questo Ufficio e le Società e con i vari Uffici dell'Amministrazione si trova nel server in dotazione dell'Area	30.06.25 e successiva integrazione con Nota N.868671 del 02.07.25 (tutte la corrispondenza tra questo Ufficio e le Società e con i vari Uffici dell'Amm.ne si trova nel server in dotazione dell'Area. Comunicazione esito finale del gruppo di lavoro per la definizione delle partite creditorie : RAP nota n.1664072 del 03/12/25; AMG Energia nota n.716570 del 12/05/25 . AMAT Palermo Spa nota n.1811972 del 12/12/2025. DGC per presa d'atto : AMG DGC n. 376 del 01/12/25; Rap proposta di Giunta n. 563 del 11/12/25.		

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 5: Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 5											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
95	18	30103	30103	Supporto amministrativo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti	1/S	Incentivare e stimolare la collaborazione pubblico -privata finalizzata alla riqualificazione di asset istituzionale	Predisposizione procedure per l'attivazione di partenariati pubblico-privato finalizzata alla valutazione delle proposte di PPP	Nell'ambito delle procedure volte all'attivazione di PPP e PSPP , sono state implementate le attività di studio, analisi e monitoraggio di n. 8 manif.ni di interesse, n. 4 proposte di PPP e n. 2 proposte di PSPP sulle tematiche Smart City, Efficientamento energetico, Cimiteri, Area Cultura, patrimonio Immobiliare ,parcheggi D.D. n. 3274 del 04/03/2025 - Prot. 176457 del 18/02/2025 - Prot. 784819 del 04/06/2025 - Prot. 783745 del 04/06/2025 - Prot. 222347 del 05/03/2025 - Prot. 786823 del 05/06/2025 - Prot. 748882 del 22/05/2025 - Prot. 753887 del 23/05/2025 - Prot. 194099 sel 25/02/2025 - Prot. 268223 del 18/03/2025 - Prot. 839084 del 24/06/2025	Nell'ambito delle attività volte all'attivazione di PPP e PSPP si è proceduto all'analisi e valutazione di: n. 1 manif.ni di interesse, n. 4 proposte di PPP e n. 2 proposte di PSPP sulle tematiche: Smart City, Efficientamento energetico, Cimiteri, Area Cultura, patrimonio Immobiliare ,parcheggi. D.S.n.50 del 01/07/25-DD. 9737 del 04/07/25-DD.13849 del 29/09/25-DD.16592 del 17/11/25-Prot.151306 del 28/10/25-Prot.1548861 del 03/11/25-Prot.1610306 del 18/11/25-Prot.1620695 del 20/11/25 - D.D.9997 del 09/07/25-D.D.13983 del 01/10/25-Prot.1841699 del 19/12/25-Prot.912483 del 16/07/25-Prot.1497389 del 23/10/25-Prot.1517796 del 29/10/25-D.G.397 del 10/12/25-Prot.1054207 del 10/09/25-Prot.1054207 del 10/09/25-Prot.889636 del 08/07/25-Prot.971953 del 06/08/25 - D.G. 299 del 26/09/25-D.C.C. 439 del 19/12/25-Prot. 929661 del 21/07/25-Prot. 956343 del 31/07/25		ob. annuale

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI

Obiettivo Strategico 6: Dare attuazione al PUDM

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

Area Strategica 8: RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI
Obiettivo Strategico 7: Incentivare la transizione energetica
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 8 - Obiettivo Strategico 7											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
96	158	59206	59206	Ufficio Illuminazione pubblica ed Impianti tecnologici	3/S	Poc Metro - Costa sud	<p>“Progetto codice: POC_PA_I.2.1.g -Interventi di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione lungo l’area “Costa Sud” della città di Palermo”</p>	<p>I lavori sono stati affidati agli operatori economici individuati attraverso asta pubblica Con verbale del 09/04/2025 la Commissione di gara ha proposto l'aggiudicazione del Lotto 1 e del Lotto 2 agli O.E. individuati. A seguito delle prescritte verifiche di legge, si è proceduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione rispettivamente con DD n. 7218 del 20/05/2025 per il Lotto 1 e con DD 10679 del 23/07/2025 per il Lotto 2</p>	<p>I lavori sono stati avviati e sono in corso di esecuzione. Determinazione di efficacia dell'aggiudicazione lotto 1 n. 7218 del 20/05/2025. Determinazione di efficacia dell'aggiudicazione lotto 2 n. 10679 del 23/07/2025 Verbale di consegna lavori Lotto 1 in data 07/07/2025. Verbale di consegna lavori Lotto 2 in data 04/09/2025</p>		ob. annuale

AREA STRATEGICA 9

Rafforzare e facilitare il sistema dello sport e del benessere

Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE
Obiettivo Strategico 1: Rilanciare il sistema dello sport cittadino
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
97	94	36203	36203	Ufficio Sport, Turismo e Gestione Impianti Sportivi	1/S	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2025.	Predisposizione, programmazione e organizzazione di manifestazioni sportive per l'anno 2025 al fine di promuovere e valorizzare lo Sport come strumento di recupero sociale.	Sono stati predisposti, tutti gli atti propedeutici alla realizzazione delle seguenti manifestazioni sportive: 1) XXXIV GIRO DI SICILIA- LA SICILIA DEI FLORIO- CIRCUITO DI PALERMO-AUTO STORICHE, 12/14 maggio 2025-CIG B6C63B0F5B; 2) TENNIS FEMMINILE 36° PALERMO LADIES OPEN PA 21/27 Luglio-CIGB704E34CB0; all.1.1- D.D. 6595 dell'08/05/2025 impegno di spesa di € 25.000,00 inclusa IVA, in favore della Società Moramar Viaggi SRL (imp.02841/2025); all.1.2- D.D. 8060 del 04/06/2025 impegno di spesa di € 20,000,00 incl. Iva in favore della ASD Country Time Club (imp. 03371/2025)	Sono state realizzate le ulteriori n. 2 manifestazioni/eventi sportivi 1.1) XX^ REGATA VELICA D'ALTURA PALERMO MONTECARLO dal 19 al 24 AGOSTO 1.2) XXX^ MARATONA CITTÀ DI PALERMO - MEZZA MARATONA. PALERMO 14 - 16 NOVEMBRE 2025 1.1) IMP.DD.11251 del 01/08/25 € 40.000 IVA INCL. Soc.Circolo della Vela ASD - CIG N. B7D04A9666 impegno n. 5192/25 -Liquidazione DD. 13129 del 16/09/25- € 39.999,99; 1.2) IMP. DD 16034 del 06/11/25-€ 50.000,00 IVA INCL. ASD MEDIA@ CIG N. B8F4EDF85E -impegno n. 6469/25 -Liquid. DD.18525 del 13/12/25		ob. annuale

Area Strategica 9: RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE

Obiettivo Strategico 2: Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 9 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
98	148	59203	59203	Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni	3/S	Lavori di recupero ed adeguamento, tramite manutenzione straordinaria e ripristino funzionale del palazzo dello sport di Palermo-ZEN	Avvio e Avanzamento Lavori	Avvio e Avanzamento Lavori Verbale Avvio Lavori del 03/02/2025 - Inizio concreto lavori 10/02/2025	Con Determinazione Dirigenziale n. 4088 del 18/03/2025 è stata pagata l'Anticipazione sul Contratto. Con Determinazione Dirigenziale N. 14720 Del 14/10/2025 si è liquidato il 1 SAL . Con verbale del 03/02/2025 sono stati avviati i lavori con carattere di urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9 del Dlgs 36/2023. Con nota prot. N. 091/25/GSP/ZEN DL del 13/02/2025 il Direttore dei lavori ha attestato il concreto inizio dei lavori		ob. annuale
99	149	59203	59203	(1°sem) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (2°sem) Ufficio Edilizia pubblica e Impianti Sportivi	4/S	Piscina comunale scoperta – Progetto per la nuova tribuna e servizi annessi- I lotto funzionale –(ITALCANTIERI)	Avanzamento lavori	non è stato possibile procedere alla liquidazione del SAL n° 1 per un leggero ritardo nell'avanzamento lavori determinato dalle difficoltà di coordinamento dei 3 cantieri che insistono contemporaneamente nell'area della piscina comunale. Si è già provveduto, con D.D. 3927 del 13/03/2025 alla liquidazione dell'anticipazione contrattuale.	Con D.D. 3927 del 13/03/2025 è stata liquidata l'anticipazione contrattuale del 20%. In data 23/12/2025 è stato emesso il certificato di pagamento n° 1, inviato all'impresa in pari data e liquidato con D.D. 824 del 19/01/2026		ob. annuale il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio
100	150	59203	59203	(1°sem) Ufficio Edilizia pubblica, Impianti Sportivi ed Espropriazioni (2°sem) Ufficio Edilizia pubblica e Impianti Sportivi	5/S	Intervento Riqualficazione della cittadella dello sport (Manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo per il baseball) - II lotto funzionale (ITACA)	Avanzamento lavori	Nel primo semestre 2025 l'avanzamento dei lavori appare superiore rispetto alle aspettative, dal momento che si è provveduto, oltre alla liquidazione del SAL n° 1, ad effettuare, con Determinazione Dirigenziale n° 7063 del 16/05/2025, la liquidazione del SAL n° 2 D.D. 2889 del 25/02/2025 liquidazione 1° SAL	La liquidazione dei lavori al SAL n° 2 è stata effettuata con D.D. 7063 del 16/05/2025, in anticipo rispetto alle previsioni. Durante il II semestre sono stati liquidati lavori al SAL n° 3 (D.D. 10762 del 23/07/2025), al SAL n° 4 (D.D. 11372 del 04/08/2025) al SAL n° 5 (D.D. 17560 del 01/12/2025)		ob. annuale

AREA STRATEGICA 10

Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità



Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'

Obiettivo Strategico 1: Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
101	32	13101	13101	Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi extracomunali	2/S	Monitoraggio interventi a valere sulle risorse ex GESCAL	Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base.	E' stato effettuato il supporto agli uffici attuatori degli interventi ed il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi. E' stato costituito e ha svolto la sua prima riunione il Collegio di Vigilanza costituito ai sensi dell'art. 8 dell'Accordo di Programma di cui al decreto presidenziale n. 504 del 10 gennaio 2024. Sono state inviate n. 10 comunicazioni e curati i relativi riscontri e sono state celebrati n. 2 incontri con gli uffici responsabili degli interventi e n. 1 seduta del Collegio di vigilanza. I dati relativi al monitoraggio sono registrati nei files di avanzamento e sulla piattaforma Zerpy e sono stati trasmessi al Dipartimento Regionale Infrastrutture e Mobilità	E' stato garantito il supporto agli uffici attuatori degli interventi ed il monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi che è stato tempestivamente attuato mediante le banche dati in uso all'ufficio e condivise anche con la Direzione Generale. Su indicazione del D.G., a seguito della direttiva sindacale n. 1636612 del 25/11/2025, è stato effettuato in data 15.12 un incontro di Monitoraggio rafforzato per valutare lo stato di avanzamento degli interventi. Sono state inviate n. 14 comunicazioni e curati i relativi riscontri e sono state celebrati n. 2 incontri con gli uffici responsabili degli interventi. I dati relativi al monitoraggio sono registrati nei files di avanzamento e sulla piattaforma Zerpy e sono stati trasmessi al Dipartimento Regionale Infrastrutture e Mobilità		ob. annuale
102	33	13101	13101	Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi extracomunali	3/S	Monitoraggio interventi a valere su risorse Progetto "RUIS Palermo - progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Palermo	Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione degli interventi. Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base.	Il 31/1/25 è stato effettuato il caricamento della relaz. sem. a firma del Resp. dell'Attuazione del progetto sulla piattaforma periferie urbane. Sono state intrattenute interlocuzioni con la Pres.za del Consiglio e con la Rag. Gen. di questo Comune allo scopo di risolvere la problematica legata alla non disponibilità del DURC sulla piattaforma INPS, problematica superata dalla nota della Presidenza n. 342 del 14/3/25. Con riferimento agli interventi "Cittadinanza e città", "Orti urbani" e "Scuola Smith" è stata avanzata alla Pres.za del Consiglio una richiesta di proroga degli interventi al 31/12/25 con nota 242608 del 11/3/25, riscontrata positivamente dalla Presidenza del Consiglio con nota 428 del 16/4/25. Con riferimento all'intervento di rifunzionalizzazione dell'impianto di baseball, è stata	In data 30/07/2025 è stato effettuato il caricamento della relazione semestrale a firma del Responsabile dell'Attuazione del progetto sulla piattaforma periferie urbane. Con riferimento agli interventi ormai in fase di completamento è stata avanzata a mezzo nota prot. n. AREG/1820284/2025 del 12.12.2025 a firma del sig. Sindaco. Con riferimento, invece all'intervento di rifunzionalizzazione dell'impianto di baseball, è stata predisposta la nota PROT. N. 15606 DEL 09.01.2025 sottoposta alla firma del sig. Sindaco di approvazione della variante e di proroga dell'intervento al 31/12/2025. Si rimane, ancora in attesa di determinazioni a		ob. annuale



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								predisposta la nota 15606 del 9.1.25 sottoposta alla firma del Sindaco di approvazione della variante e di proroga dell'intervento al 31/12/25. Con riferimento all'intervento "Cittadinanza e città" sono stati celebrati numerosi incontri in presenza e in rete, anche alla presenza del resp. RESET dell'AT allo scopo di definire le procedure per la qualificazione dei campi di calcio oggetto di alcuni interventi previsti nel progetto ..E' stato effettuato l'aggiornamento dei file di monitoraggio. Sono state inviate n.18 comunicazioni e curati i relativi riscontri, sono stati celebrati n.7 incontri con gli uff. responsabili dell'attuazione degli interventi. I dati relativi al monitoraggio sono registrati nei files di avanzamento e sulla piattaforma Zerpy e Periferie Urbane	riguardo. I dati relativi al monitoraggio sono registrati nei files di avanzamento e sulla piattaforma Zerpy e Periferie Urbane		
103	34	13103	13103	Ufficio Autonomo Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus	1/S	Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	Monitoraggio dei progetti presentati mediante elaborazione data base. Attività di supporto agli uffici coinvolti nell'attuazione del Piano	Sono stati monitorati gli interventi PNRR, supportando gli uffici in relazione alle criticità gestionali e procedurali insorte in relazione ai target e milestone previsti. E' stata svolta attività di supporto ai dirigenti resp. dell'attuazione delle misure del PNRR nelle attività connesse alle fasi programmatiche, nonché interlocuzioni con le Unità di Missione ministeriali di riferimento per il superamento di criticità insorte nella fase di programmazione o realizzazione. L'attività di monitoraggio si è concretizzata sia con la richiesta di aggiornamenti sullo stato di attuazione degli interventi tramite mail sia tramite la realizzazione di incontri, le cui risultanze sono state sempre rendicontate con appositi resoconti. Inoltre, è stata svolta attività di supporto al Dir.Gen. della Cabina di coordin. PNRR istituita presso la Prefettura di PA, ivi compresa l'attività di supporto agli uffici per la compilazione delle schede criticità richieste dalla Prefettura sugli interventi oggetto degli incontri realizzati nel semestre indicati nel successivo punto. Inoltre l'Ufficio ha partecipato alla riunione tenutasi in Prefettura in data 13/5/25 in collaborazione con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo e con i partecipanti del MEF sulle novità introdotte in tema di	L'attività ha riguardato il monitoraggio e supporto tecnico-gestionale agli interventi PNRR, assistendo i dirigenti nel raggiungimento di target e milestone. Il supporto si è esteso alle fasi programmatiche, ai documenti di bilancio e alle interlocuzioni con le Unità di Missione ministeriali per risolvere criticità, rimodulare quadri economici o gestire ribassi d'asta. Il monitoraggio è stato potenziato dalla direttiva sindacale del 25/11/25, portando a un serrato calendario di incontri con gli uffici attuatori (verbali del 12 e 17/12/25). È stata fornita assistenza strategica al Sindaco e al Direttore Generale per la Cabina di Regia PNRR (19/11/25) e per la Cabina di coordinamento presso la Prefettura di Palermo (ex D.L. 19/24), curando report e schede criticità. Si segnala inoltre la partecipazione all'incontro del 22/09/25 in Prefettura sui beni confiscati, con relativa rendicontazione, e il supporto costante al settore Sociale tramite reportistica e verbali dedicati. Verbale Cabina di regia del 19/11/2025, verbale del 24/11/2025 relativa alla Cabina per gli interventi relativi al Sociale. Report		ob. annuale



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								anticipazioni, pagamenti intermedi e trasferimenti.	mail inviate agli uffici. Report incontri realizzati con gli uffici. Report al 31/10/2025 inviato al Sindaco con mail del 18/11/2025 per la cabina di regia del 19/11/2025. Verbale del 22/09/2025 e relativa nota di convocazione prot.n. 2087 dell'11/09/2025.		
104	35	13103	13103	Ufficio Autonomo Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus	2/S	Coordinamento e monitoraggio delle attività di alimentazione ed implementazione della piattaforma REGIS da parte dei responsabili dell'attuazione degli interventi con i dati riferiti ai progetti finanziati a valere sulle risorse PNRR	Aggiornamento della piattaforma REGIS in linea con le tempistiche prescritte	Si è provveduto ad inoltrare agli uffici apposite richieste di aggiornamento dei dati caricati dagli Uffici sulla piattaforma " Regis", strumento ufficiale di monitoraggio, sia relativamente all'avanzamento procedurale che finanziario di ogni singolo intervento, anche alla luce delle circolari o direttive via via pervenute. Sono state inviate N.36 mail di aggiornamento Regis inviate dall'Ufficio. Inoltre l'Ufficio ha partecipato alla riunione con la Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo del 29/5/25 per l'esame di criticità ed incongruenze presenti sul sistema Regis, unitamente all'assistenza tecnica dedicata. Report mail inviate agli uffici per aggiornamento Regis, Incontro con Ragioneria Territoriale dello Stato di Palermo del 29/05/2025.	Si è provveduto ad inoltrare agli uffici apposite richieste di aggiornamento dei dati caricati dagli Uffici sulla piattaforma " Regis", strumento ufficiale di monitoraggio, sia relativamente all'avanzamento procedurale che finanziario di ogni singolo intervento, anche alla luce delle circolari o direttive via via pervenute. Sono state inviate dall'Ufficio N. 34 mail di aggiornamento Regis. Le richieste di aggiornamento sono derivate anche da apposite richieste di implementazione dati pervenute dalla Ragioneria Territoriale dello Stato. Report mail inviate agli uffici per aggiornamento Regis		ob. annuale
105	36	13103	13103	Ufficio Autonomo Programmazione, monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus	3/S	PN Metro Plus Città di Palermo Redazione SIGECO e coordinamento avvio attività	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PN Metro Plus attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori	E' stato garantito un costante e puntuale aggiornamento dei quadri finanziari dei programmi di competenza, in particolare del programma PON Complementare e del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027. Questo ha incluso la gestione di provvedimenti di revoca, rimodulazione e ammissione di interventi, essenziale per la corretta gestione delle risorse e l'avanzamento dei progetti.	E' stata completata l'attività di consolidamento amm.vo e finanziario dei programmi POC e PN Metro Plus. L'azione si è concentrata sulla rimodulazione dei quadri economici per adeguarli alle necessità attuative e sulla riprogrammaz. strategica degli interventi sociali e infrastrutturali. Sono stati definiti gli assetti istituzionali con la Città Metropolitana e rafforzati i presidi di legalità e controllo antifrode, garantendo la piena operatività dell'Organismo Intermedio. Ammissioni e Riammissioni: DD 9781/25; DD 13502/25 e 13503/25; DD 14336/25; DD 19306/25. Rimodulazioni e Modifiche Importi: DD 11530/25 e 11531/25; DD 14614/2025 ; DD 14615/2025. DD 14616, 14617, 14618 e 14619 del 2025; DD 19283/25 e DD		ob. annuale



Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
									19284/25 . Revoche e Atti Strategici: DD 13419/2025.DD 13501/2025 .DGC n. 343 del 31/10/2025.DGC n. 360 del 07/11/2025 .		



Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'

Obiettivo Strategico 2: Adottare un approccio strategico metropolitano

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 10 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
106	31	13101	13101	Capo Area Responsabile Pianificazione e Coordinamento Fondi extra-comunali	1/S	Programmazione 2021-2027 FUA di Palermo Redazione P.O. e documenti di programmazione	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi FUA attraverso la predisposizione dei documenti programmatici ed il coordinamento degli uffici attuatori	Nel 1°sem. è stata sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale il provved .poi approvato con il n. 27 del 14/2/25 di "Recepimento del VA-DEMECUM per la selezione delle operazioni da parte delle Autorità Urbane a valere sul PR FESR 2021-2027, di cui all' Allegato A) al DDG n. 777 del 14.11.2024. Programmazione Territoriale Regione Siciliana 2021-2027 Strategie Territoriali AREE URBANE FUNZIONALI (FUA)". A seguito dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei delegati gs verbale n. 1_2025 si è proceduto alla sottoposizione alla Giunta del Piano Operativo degli interventi che è stato approvato con deliberaz.n. 44 del 28.2.25. Tale approvazione ha consentito l'avvio della fase di selezione delle operazioni.	Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla Strategia Territoriale come da provvedimenti sotto elencati. Con DGC 217 del 4/7/25 si è preso atto dell'aggiornamento del Programma degli Interventi sui Fondi PR FESR Sicilia 2021-2027 dell'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo, gs. verbale dell'Assemblea dei delegati n.2 del 18/6/25; con Delib. dell'Assemblea dei Delegati, gs. verbale n 3 del 10/7/25 ed allegata Strategia Territoriale (ST) integrata con l'azione 2.8.3, la coalizione dell'Area Funzionale Urbana (FUA) di PALERMO ha ravvisato la necessità di integrare la Strategia Territoriale (ST) della FUA di Palermo prevedendo l'introduzione nel Quadro Logico, di cui alla sezione 2.2 della Strategia Territoriale della FUA di Palermo; Con D.D.10106 del 10/7/25, si è proceduto alla riapertura dei termini di candidatura alla Lettera di invito Azione 2.8.3; Con D.D.10179 del 11/7/25 del referente dell'Autorità Urbana di PA si è proceduto all' approvazione dell'elenco delle operazioni selezionate dal FUA di PA e del relativo cronoprogramma di spesa;Con DD 10691 del 23.7.25 sono state approvate le Lettere di Invito per la ripresentazione delle candidature ai fini della selezione dei rispettivi 4 interventi non selezionati alla scadenza dell' 11 /7/25; Con DD N.14972 del 17/10/25 si è proceduto all' approvazione dell'elenco delle operazioni selezionate dall'Ufficio FUA di PA e del relativo cronoprogramma di spesa; Con DGC n.396 del 10/12/25 si è preso atto della Strategia Territoriale del FUA di PA (Integrazione), gs. verbale dell'Assemblea dei Delegati n.3 del 10/7/25.		ob. annuale

Area Strategica 10: RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'

Obiettivo Strategico 3: Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Non risulta nessun obiettivo operativo specifico assegnato nell'anno 2025, collegato al suddetto obiettivo strategico

AREA STRATEGICA 11

Palermo efficiente e trasparente

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 1: Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABI-LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
107	9	31404	31404	Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali	1/S	Organizzazione di conferenze di Servizi con il coinvolgimento e il coordinamento di tutte le Funzioni e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale interessati, in occasione dell'organizzazione di cerimonie istituzionali, conferenze nazionali e internazionali, produzioni cinematografiche, grandi eventi cittadini iniziative di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo ecc., da realizzarsi sull'intero territorio cittadino.	Al fine di assicurare il buon andamento e la buona riuscita degli eventi (cerimonie istituzionali, eventi cittadini di rilievo sociale, culturale, sportivo, di produzioni cinematografiche) l'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali organizza conferenze di servizi con il coinvolgimento degli uffici interessati appartenenti a vari rami dell'Amministrazione Comunale.	L'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali ha convocato e organizzato n. 7 conferenze di servizi. Al fine di assicurare la buona riuscita degli eventi di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo, ecc., è stato redatto un report con l'elenco delle conferenze di servizi convocate e organizzate nel primo semestre 2025 (n. 7) inoltrato dal responsabile della Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente dell'Ufficio con mail del 21/07/2025.	L'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali ha convocato e organizzato n. 9 conferenze di servizi. Al fine di assicurare la buona riuscita degli eventi di particolare rilievo sociale, culturale, sportivo, ecc., è stato redatto un report con l'elenco delle conferenze di servizi convocate e organizzate nel secondo semestre 2025 (n. 9) inoltrato dal responsabile della Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente dell'Ufficio con mail del 30/01/2026.		ob. annuale
108	28	30502	30502	Ufficio autonomo gestione risorse umane	1/S	Aggiornamento della piattaforma informatizzata CEDOLIQ riguardante i dipendenti	Aggiornamento della piattaforma informatizzata CEDOLIQ riguardante i dipendenti con la convalida di n° 2.839 documenti personali e titoli di studio	Sono stati convalidati 1420 documenti e titoli di studio sulla piattaforma CEDOLIQ Report in possesso dell'Ufficio	Aggiornamento della piattaforma CEDOLIQ con la convalida del restante 50% dei documenti e titoli di studio Report in possesso dell'Ufficio		ob. annuale
109	29	30502	30502	Ufficio autonomo gestione risorse umane	2/S	Analisi dei dati contenuti nei fascicoli personali elettronici dei dipendenti comunali in servizio e calcolo dell'anzianità complessiva maturata ai fini pensionistici	Analisi, controllo e verifica dei dati giuridici contenuti nei fascicoli personali elettronici di n. 600 dipendenti comunali in servizio negli anni 1959/62	Sono stati analizzati, controllati e verificati i dati giuridici di n. 300 dipendenti comunali in servizio negli anni 1959/62 per il calcolo dell'anzianità ai fini pensionistici Report in possesso dell'Ufficio	Sono stati analizzati, controllati e verificati i dati giuridici di n. 300 dipendenti comunali in servizio negli anni 1959/62 per il calcolo dell'anzianità ai fini pensionistici Report in possesso dell'Ufficio		ob. annuale
110	30	30502	30502	Ufficio autonomo gestione	3/S	Adempimenti conseguenziali all'adozione della delibera di Giunta di autorizzazione a transigere con personale Coime ex di 24/86	Adempimenti conseguenziali all'adozione della delibera 171 del 06/06/2025 autorizzazione a transigere ed approvazione schema	/////	Sottoscrizione delle transazioni con i dipendenti coime ex DL 24/86 che hanno utilmente presentato una proposta conciliativa e adottare, anche progressivamente, i provvedimenti amministrativi		ob. semestrale riferito al 2° semestre



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
				risorse umane			di conciliazione bonaria nei confronti del personale Coime ex DL 24/ 86 Art 49		conseguenti alla sottoscrizione delle conciliazioni . D.D. n. 9671 del 03/07/2025 D.D. n. 10295 del 16/07/2025 D.D. n. 10968 dle 28/07/2025 D.D. n. 11790 del 12/08/2025 D.D. n. 13886 del 30/09/2025 D.D. n. 16483 del 13/11/2025		
111	37	32101	32101	Segretario Generale	1/S	Controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del TUEL	Controllo delle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.	creazione database degli indicatori di criticità per la raccolta degli esiti derivanti dall'attività di controllo svolta nel primo semestre 2025. Aggiornamento ed implementazione della banca dati. Verifica dei dati raccolti ed estrapolazione delle informazioni utili alla redazione del report semestrale relativo all'attività di controllo svolta nel 1° semestre 2025. D.S. n. 19 del 31/03/2025;D.D. n. 4830del 02/04/2025 e successiva D.D. n. 8223 del 09/06/2025 di modifica ed integrazione . Corrispondenza con gli uffici i cui atti sono stati sottoposti al controllo successivo.	La banca dati informatizzata relativa all'anno 2025 è stata completata con la predisposizione di una relazione esplicativa inerente all'attività svolta. Relazione esplicativa agli atti d'ufficio, con allegate le schede afferenti agli atti controllati		ob. annuale
112	40	32101	32101	Segretario Generale	4/S	Monitoraggio provvedimenti del G.A. in materia di silenzio-inadempimento (ex art.117 c.p.a.)	Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo, in esito a giudizio sul silenzio (art. 117 c.p.a.), nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024, causate dall'inadempimento del Comune di Palermo dell'obbligo di concludere i procedimenti con l'emanazione di un provvedimento espresso, emerge l'esigenza di promuovere la sensibilizzazione delle funzioni dirigenziali per il superamento di tale grave inefficienza dell'azione amministrativa. Pertanto, ai fini della individuazione	Monitoraggio delle sentenze emesse dal Giudice Amministrativo in merito ai giudizi di ottemperanza (art. 117 e segg. c.p.a.), durante il primo semestre 2025, con relativa banca dati che ne registra tutte le informazioni fondamentali. Data base, ad uso esclusivo dell'Ufficio, con l'elencazione delle sentenze emesse dal TAR, sia a favore che di condanna dell'Amministrazione comunale	Banca dati informatizzata realizzata e predisposta relazione depositata agli atti d'ufficio		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi sul silenzio-inadempimento (art. 117 c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali.				
113	41	32101	32101	Segretario Generale	5/S	Monitoraggio dei debiti fuori bilancio	<p>Con riferimento al fenomeno patologico dei debiti fuori bilancio, ed al fine di elaborare -pur con le limitazioni imposte dal vincolo organizzativo conseguente alla progressiva riduzione delle risorse umane in servizio – le possibili azioni positive di intervento, finalizzate alla riduzione di tale fenomeno, si rende necessario individuarne i fattori di criticità, attuando, quale idoneo strumento di analisi, un costante monitoraggio sulle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194, D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali (Aree/Uffici interessati, importo/natura del debito, oggetto/genesi, etc.), con la</p>	<p>Implementazione della banca dati informatizzata delle proposte deliberative consiliari afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, ex art. 194 D.L.gs. N. 267/2000 e s.m.i. Monitoraggio periodico, con cadenza mensile, in relazione alle proposte pervenute in ciascun mese di cui è data evidenza con reportistica estrapolata mensilmente Banca dati informatizzata ,applicativo excel, c/o l'Ufficio del Segretario Generale, reportistica mensile</p>	<p>Implementazione banca dati informatizzata e predisposizione relazione finale. Relazione finale prot. N°176976 del 23.02.2026,</p>		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							produzione di una relazione annuale in funzione dei dati processati.				
114	42	32101	32101	Segretario Generale	6/S	Modifiche statuto e stesura	Riallineamento dello statuto con la vigente normativa nel frattempo sopravvenuta	Nel 1° semestre 2025 l'Ufficio dello scrivente ha iniziato ed implementato l'attività di analisi, studio ed individuazione delle modifiche da proporre per adeguare lo Statuto in linea con l'evoluzione normativa nel frattempo sopravvenuta.	Nel 2° semestre 2025, l'attività di cui sopra è stata completata mediante l'elaborazione di una proposta di modifica da sottoporre agli Organi Istituzionali competenti ai fini dell'approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale chiamata ad approvare lo schema di adeguamento dello Statuto, nonchè, da parte del Consiglio Comunale competente ad approvare in via definitiva lo strumento statutario, secondo le maggioranze qualificate previste dalla vigente normativa in materia.		ob. annuale obiettivo annuale assegnato con DGC 429 del 19/12/2025 <i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione 202/2027 del Comune di Palermo - Aggiornamento</i>
115	43	32101	32101	Segretario Generale	7/S	Monitoraggio tempi di attuazione direttive sindacali di concerto con il Capo di Gabinetto, Definizione transattive sinistri di concerto con il Vice segretario generale	Monitoraggio tempi di attuazione delle disposizioni di cui alle direttive, vincolanti e rilevanti, emanate dal Sindaco, al fine della valutazione della performance dei dirigenti. Monitoraggio trimestrale delle definizioni stragiudiziali delle richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali	Effettuazione monitoraggio intermedio delle definizioni stragiudiziali delle richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali. Ricognizione delle direttive emanate dal Sindaco nel I Semestre. E' stato acquisito e visionato il report della gestione transattiva dei sinistri ed i relativi risultati sono stati sottoposti all'attenzione del Capo di Gabinetto del Sindaco. Sono state monitorate le azioni intraprese a vario livello presso le aree organizzative dell'Ente per verificare lo stato di attuazione delle direttive del Sindaco.	L'Ufficio sinistri ha inoltrato n.2 report riportanti i dati sulla definizione transattiva dei sinistri, evidenziando anche le definizioni poste in essere mediante le convenzioni con le compagnie assicurative. E' stato predisposto un report che riporta i dati sull'attuazione delle direttive emanate dal Sindaco e che ricomprende lo stato delle azioni eseguite anche con riferimento al secondo semestre 2025.		ob. annuale obiettivo annuale assegnato con DGC 429 del 19/12/2025 <i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione 202/2027 del Comune di Palermo - Aggiornamento</i>
116	47	32202	32202	Ufficio Autonomo Contratti ed Approvigionamenti	1/S	Adottare il piano triennale acquisti beni e servizi 2026-2028 entro il 1/12/2025 in modo da consentire un più rapido avvio delle procedure di gara	l'obiettivo di output viene raggiunto con l'invio della proposta di deliberazione di approvazione del piano entro il 1/12/2025	/////	proposta inviata il 19/11/2025 n. 516 approvata il 1/12/2025 con il n. 375		ob. semestrale riferito al 2° semestre



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABI-LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
117	48	32202	32202	Ufficio Autonomo Contratti ed Approvvigionamenti	2/S	stipula di n. 35 contratti nel corso del 2025	l'obiettivo di output viene raggiunto con la stipula di n. 35 contratti entro il 31/12/2025	31 contratti rep. 1 del 15/1/2025; rep. 2 del 16/1/2025; rep. del 18/2/2025; rep. 4 del 9/2/2025; rep. Del 20/2/2025; rep. 6 del 10/3/2025; rep. 7 del 12/3/2025; rep. 8 del 17/3/2025; rep. 9 del 18/3/2025; rep. 10 del 18/3/2025; rep. 11 19/3/2025; rep. 12 del 24/3/2025; rep. 13 del 9/4/2025; rep. 14 del 9/4/2025; rep. 15 del 9/4/2025; rep 16 del 10/4/2025; rep 17 del 11/4/2025; rep 18 del 14/4/2025; rep 19 del 16/4/2025; rep. 20 del 22/4/2025; rep. 21 del 7/5/2025; rep. 22 del 12/5/2025; rep. 24 del 14/5/2025; rep. 25 del 16/5/2025; rep. 26 del 23/5/2025; rep. 27 del 27/5/2025; rep. 28 del 27/5/2025; rep. 29 del 3/6/2025; rep. 30 del 3/6/2025; rep. 31 del 18/6/2025	28 contratti rep.33 del 4/7/2025;rep. 34 del 7/7/2025;rep. 35 del 9/7/2025;rep. 36 del 23/7/2025;rep. 37 del 23/7/2025;rep. 38 del 30/7/2025;rep.39 del 22/9/2025;rep. 40 del 29/9/2025;rep. 41 del 13/10/2025;rep. 42 del 3/11/2025;rep. 43 del 5/11/2025;rep. 44 del 6/11/2025;rep. 45 del 6/11/2025;rep. 46 del 10/11/2025;rep. 47 del 19/11/2025;rep. 48 del 20/11/2025;rep. 49 del 1/12/2025;rep. 50 del 10/12/2025;rep.51 del 10/12/2025;rep. 52 del 10/12/2025;rep 53 del 17/12/2025;rep. 54 del 18/12/2025;rep. 55 del 22/12/2025;rep. 56 del 23/12/2025;rep. 57 del 23/12/2025;rep. 58 del 23/12/2025;rep. 59 del 30/12/2025		ob. annuale
118	57	34101	34101	Avvocato Capo Coordinatore	1/S	Formulazione delle autorizzazioni alle liti attive e passive firmate digitalmente	Formulazione dell'80% delle autorizzazioni entro 10 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo del giudizio	Tutte le autorizzazione alle liti attive e passive sono state firmate digitalmente e le autorizzazioni alle liti sono state rese entro 10 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo del giudizio. Tutti gli atti sono ufficialmente registrati nell'archivio dell'Avvocatura.	Tutte le autorizzazione alle liti attive e passive sono state firmate digitalmente e le autorizzazioni alle liti sono state rese entro 10 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo del giudizio. Tutti gli atti sono ufficialmente registrati nell'archivio dell'Avvocatura.		ob. annuale
119	58	47101	47101	Ragioniere Generale	1/S	Illustrazione, divulgazione mediante circolari/direttive delle novelle legislative e regolamentari inerenti la contabilità pubblica	Entro 2 mesi dall'emanazione della novella legislativa e/o regolamentare che la richieda, predisposizione ed adozione delle direttive/circolari	Predisposizione ed invio report 813602 del 16.06.2025 nel quale sono state riepilogate tutte le circolari/direttive adottate nel corso del primo semestre 2025. Di seguito gli estremi delle circolari/direttive adottate nel primo semestre 2025 1. circolare prot. n. 1999 del 02.01.2025 avvio attività preliminare rivisitazione residui ex art. 228 comma3 del D.lgs. 267/2000, propedeutica alla redazione del Rendiconto della Gestione 2024;2. circolare prot. n. 8809 del 07.01.2025 avvio rivisitazione residui 2024;3. circolare prot. n. 10696 del 08.01.2025 implementazione piattaforma SIMEL relativa alla redazione di D.D. di liquidazione di fatture commerciali;4. circolare prot. n. 13441 del 08.01.2025 novità normative introdotte dalla Legge 30 dicembre 2023, n. 20;5. circolare prot. n.	Predisposizione ed invio report prot. n. 1810751 del 12.12.2025 nel quale sono state riepilogate tutte le circolari/direttive adottate nel corso del secondo semestre 2025. Di seguito gli estremi delle circolari/direttive adottate nel secondo semestre 2025 1. Circolare prot. n. 923035 del 18.07.2025 sulla sentenza n. 2876/2025 del 16.20.06.2025 del Tribunale di Palermo sulla compensazione legale; 2. Circolare prot. n. 967247 del 05.08.2025 su Avvenuta approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale – Delibera della Corte dei Conti n.193_2025/PRSP - obbligo attuazione delle azioni ivi previste ai fini del risanamento del Comune di Palermo – monitoraggio periodico – Accordo con lo stato ex Legge n.234/2021; 3. Circolare prot. n. 967248 del 05.08.2025 su Deliberazione della Corte		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								<p>37378 del 13.01.2025 Esclusione accordo transattivo in sede di composizione negoziata della crisi d'impresa – Deliberazione della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Lombardia n. 256 del 24.12.2024;6. circolare prot. n. 43781 del 14.01.2025 mancato riconoscimento debiti fuori bilancio esercizio 2024;7. circolare prot. n. 43784 del 14.01.2025 PRFP monitoraggio periodico – Accordo con lo stato ex Legge n.234-2021;8. circolare prot. n. 54656 del 17.01.2025 obbligo pubblicazione avvio procedure ex art. 50 comma 2 bis dlgs 36_2023;9. circolare prot. n. 57367 del 17.01.2025 su art.243 bis TUEL – divieto di aumento spesa corrente durante il periodo di durata PRFP;10. circolare prot. n. 11170 del 08.01.2025 mancato riconoscimento debiti fuori bilancio esercizio 2024 – articoli 188, comma 1 quater, del TUEL e 34, comma 11, del Regolamento di Contabilità;11. circolare prot. n. 67632 del 21.01.2025 Deliberazione n. 4/2025 Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per l'Emilia Romagna – divieto assunzione debiti società liquidata;12. circolare prot. n. 134531 del 07.02.2025 Incentivi per funzioni tecniche e rinnovo contrattuale – Delibera ANAC n. 67/2025;13. circolare prot. n. 149374 del 11.02.2025 su parere revisori su proposta di bilancio di previsione 2025 –27;14. circolare prot. n. 156453 del 13.02.2025 tasso minimo di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale – parere reso dal Collegio dei Revisori sulla proposta di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;15. circolare prot. n. 157098 del 13.02.2025 su Sentenza n. 357_2025 Tar Campania, sezione II – finanziamento per inosservanza degli impegni;16. circolare prot. n. 179084 del 20.02.2025 attestazione CIG su provvedimenti liquidazione;17. circolare prot. n. 182102 del 20.02.2025 Gestione contabile delle entrate derivanti da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche - Accertamento ex art. 179 comma 2 c-bis;18. circolare prot. n. 182254 del 20.02.2025 su deliberazione 18_2025 della Corte dei conti controllo Toscana razionalizzazione partecipate;19. circolare prot. n. 185294 del 21.02.2025 corretta destinazione di fondi di derivazione extracomunale (Comunitaria, Statale e/o Regionale) e di entrate aventi specifica destinazione;20. direttiva prot. n. 216671 del 03.03.2025 su impegnabilità capitoli spesa servizi a domanda;21. circolare prot. n. 216747 del 3.03.2025 richiesta verifica e comunicazioni su possibili passività potenziali e DFB; 22. circolare prot. n. 240189 del 10.03.2025 chiusura operazioni PO FESR 2014-2020 nota prot. 9588 del 07.03.2025 assessorato energia e dei servizi di</p>	<p>dei Conti n. 193/2025 di approvazione del Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Palermo – debiti fuori bilancio – transazioni e sentenze; 4. Circolare interna prot. n. 1006839 del 20.08.2025 con la quale è stato trasmesso a tutto il personale della Ragioneria Generale il vademecum "Buone pratiche di cybersecurity di base per i dipendenti delle PP.AA." realizzato dall'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale; 5. Circolare prot. n. 1112300 del 26.09.2025 sulla proposta di approvazione del bilancio consolidato 2024 – relazione resa dal collegio dei revisori – segnalazione profili di irregolarità contabile e violazione di talune delle misure declinate nel Piano di Riequilibrio Finanziario (PRFP); 6. Circolare prot. n. 1159831 del 09.10.2025 su Affidamento diretto sottoglia: l'obbligo di motivazione resta anche in presenza di discrezionalità - Sentenza TAR Sardegna 3 ottobre 2025, n. 793; 7. Circolare prot. n. 1166963 del 13.10.2025 su Competenze in ordine all'istituto della finanza di progetto. Tar Milano n. 3132 del 16.10.2025; 8. Circolare prot. n. 1169565 del 13.10.2025 Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale – obbligo attuazione delle azioni ivi previste ai fini del risanamento del Comune di Palermo – monitoraggio primo semestre 2025; 9. Circolare prot. n. 1512523 del 28.10.2025 su Nota R.T.S. n.0089202 del 23.10.2025 - Piattaforma AREA RGS - CANALE crediti commerciali - monitoraggio stock dei debiti - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41; 10. Circolare prot. n. 1544773 del 31.10.2025 su criticità relative a interventi a rischio definanziamento. Richiamo alla massima attenzione gestionale; 11. Circolare 1595219 del 14.11.2025 su rispetto dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 – Modalità di effettuazione delle spese correnti e utilizzo delle relative somme entro l'esercizio finanziario; 12. circolare prot. n. 1615160 del 19.11.2025 su Determinazioni dirigenziali sul quale apporre il visto di copertura finanziaria – Art. 7 comma 1 e art. 27 comma 6 del vigente Regolamento di Contabilità; 13. circolare prot. n. 1622626 del 21.11.2025 su prestazioni lavorative del personale dipendente oltre l'orario di lavoro contrattualmente previsto – obbligo della rilevazione automatica della presenza attraverso sistemi di rilevazione automatica delle presenze (cartellino segna tempo) – attestazioni da rendere – circolare interna; 14. direttiva mail interna del 28.11.2025 su predisposizione e istruttoria pareri su proposte C.C. e G.C.; 15. circolare prot. n. 1796662 del 09.12.2025 su contributi straordinari anno 2025 soggetti a rendicontazione ai sensi dell'art. 158 del D. Lgs. 267/2000; 16. direttiva interna prot. n.</p>		



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								<p>pubblica utilità dipartimento regionale dell'energia;23. circolare prot. n. 242699 del 11.03.2025 Milleproroghe 2025 - Norme di interesse per il Comune di Palermo - Dettaglio delle Disposizioni;24. circolare prot. n. 243495 del 11.03.2025 Gestione del Lavoro Straordinario: Orientamenti Giurisprudenziali, Criticità e Linee Guida Operative – Ordinanza della Cassazione n. 4984/2025;25. circolare prot. n. 243543 del 11.03.2025 affidamenti diretti e interpello ANAC;26. circolare prot. n. 284169 del 21.03.2025 transazioni su forniture pluriennali già effettuate – Corte di Cassazione, sezione III, ordinanza n. 6298/2025;27. circolare prot. n. 288658 del 25.03.2025 su procedure di affidamento PNRR e comunicato ANAC del 14.03.2025;28. circolare prot. n. 306958 del 28.03.2025 corretta associazione CIG lavori in piattaforma REGIS (nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, prot. n. 0027334 del 25/03/2025);29. circolare 306900 del 23.03.2025 verifica corretta esecuzione contratti pubblici da RUP e DEC;30. circolare prot. n. 67173 del 21.01.2025 determinazioni dirigenziali di impegno di spesa – Obbligazione giuridicamente vincolante nei confronti del terzo;31. circolare prot. n. 338379 del 09.04.2025 comunicato del Presidente ANAC del 26 marzo 2025 in tema di chiarimenti sulle modalità di attuazione della normativa sulla tracciabilità finanziaria;32. circolare prot. n. 351166 del 14.04.2025 pubblico impiego contrattualizzato - prestazioni di lavoro straordinario – diritto alla remunerazione – recenti orientamenti della Corte di Cassazione;33. circolare prot. n. 339858 del 10.04.2025 controllo disponibilità di cassa dopo approvazione PEG;34. circolare interna prot. n. 655144 del 16.04.2025 su linee applicative incarichi deliberazione Corte dei Conti sezione Sicilia 111_2025;35. circolare prot. n. 655148 del 16.04.2025 su criticità relative a interventi a rischio definanziamento e nuove strategie di vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);36. circolare prot. n. 674554 del 28.04.2025 su affidamento diretto lavori servizi e forniture – Sentenza Cassazione Penale n. 2153/2025;37. circolare prot. n. 675495 del 28.04.2025 su monitoraggio continuo dei costi e delle entrate;38. circolare prot. n. 691024 del 05.05.2025 su Rendiconto 2024 e verifica del contenzioso valutato quale avente significative probabilità di soccombenza, ai fini dell'accantonamento al Fondo rischi Spese Legali;39. direttiva interna prot. n. 700998 del 07.05.2025 su richieste part time e modifiche orario;40. direttiva interna prot. n. 706618 del 08.05.2025 a dirigenti Ragioneria su Deliberazione della Giunta Comunale n° 119 del</p>	1796684 del 09.12.2025 su attivazione modulo per attestazione prestazione in regime di lavoro in smart working.		



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN-TRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								24/04/2025;41. circolare prot. n. 706619 del 08.05.2025 su Procedura di controllo sul possesso dei requisiti, ex art. 52 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e direttiva del Segretario Generale prot. n. 690763 del 05.05.2025;42. circolare prot. n. 754060 del 23.05.2025 su art.193 del TUEL – verifica del permanere degli equilibri generali ed eventuale sussistenza di nuove ipotesi di debito fuori bilancio non previste in sede di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;43. circolare prot. n. 790979 del 06.06.2025 su liquidazione incentivi tecnici; 44. circolare prot. n. 793652 del 09.06.2025 su rinnovo obbligo attestazione rispetto termini pagamento in DD liquidazione e pagamento fatture commerciali;45. circolare prot. n. 798532 del 10.06.2025 su applicazione nota Prefettura di Palermo prot. n. 93964 del 06.06.2025 per rendicontazione piccole opere.			
120	59	47101	47101	Ragioniere Generale	2/S	Nell'ambito delle misure connesse alla garanzia degli equilibri di bilancio ex art. 147 quinquies del TUEL, elaborazione di relazioni sulle società partecipate	Elaborazione di un Report sulle partecipate a seguito trasmissione dati da parte degli organi amministrativi entro i termini di regolamento	Nel corso del primo semestre, acquisiti i dati forniti dagli organi amministrativi, è stato fornito il previsto report all'Amministrazione Attiva, la complessiva situazione economico finanziaria delle partecipate al primo trimestre 2025. Con protocollo n. 813882 del 16.06.2025 è stata predisposto il report previsto al quale è anche stato allegata la nota prot. n. 728789 del 15.05.2025	Nel corso del secondo semestre, acquisiti i dati forniti dagli organi amministrativi, con nota prot n. 1018084 del 26.08.25 è stato trasmesso predisposto il report sulla complessiva situazione econ. finanz. delle Soc.partecipate al I semestre 2025 ai sensi dell'art. 147 quinquies del TUEL e con nota prot. n. 1721276 del 05.12.2025 è stato fornito il previsto report sulla complessiva situazione economico finanziaria delle Soc.Partecipate. al III trimestre 2025		ob. annuale
121	60	47101	47101	Ragioniere Generale	3/S	Prosecuzione analisi di fattibilità relativa alle attività, da realizzarsi con l'ausilio di SISPI, per la realizzazione di una procedura informatica che consenta la compilazione automatica da parte dell'Agente contabile del Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. dei conti amministrativi e del conto giudiziale inerenti gli incassi per contante di somme ex art. 207 codice strada.	Predisposizione di report sulle azioni intraprese inerenti: incontri/contatti con Servizio supporto generale e Procedure Sanzionatorie del Corpo p.m. e con SISPI per valutare la possibilità di individuare un metodo di resa automatica del conto amministrativo e giudiziale relativo agli incassi di multe, formulazione di proposte operative utili all'attivazione di una procedura informatica mutando le funzionalità delle altre piattaforme in uso, monitoraggio/valutazione delle proposte	Nel corso del 1°semestre sono stati avviati i contatti con l'agente riscuotitore, con il coinvolgimento della Sispi ed è stato adottato il previsto report semestrale. Report prot. n. 841649 del 25.06.2025 sulle azioni intraprese nel corso del primo semestre 2025 fra le quali si richiamano, la nota prot. n. 287991 del 24.03.2025 cui ha fatto seguito la mail della Sispi del 31.03.2025, oltre che la mail della Ragioneria Generale del 03.04.2025 e la riunione del 14.04.2025	Nel corso del secondo semestre sono continuati i contatti con l'agente riscuotitore, con il coinvolgimento della Sispi ed è stato adottato il previsto report semestrale. Report prot. n. 1823697 del 15.12.2025 sulle azioni intraprese nel corso del secondo semestre 2025 fra le quali si richiamano, la mail del 04.09.2025 con la quale la U.O. Agenti contabili, ha richiesto al Corpo di P.M. di provare a utilizzare la nuova procedura per la resa del conto amministrativo del terzo trimestre 2025, la mail del 09.09.2025, la mail del 06.10.2025, con la quale è stato acquisto		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
							messe in piedi dalla Sispi al ri- guardo				il conto amministrativo elaborato con la nuova procedura, cui hanno fatto seguito le mail del 09.10.2025 contenente la ri- chiesta di correzioni.
122	63	47201	47201	Vice Ra- gioniere Generale	2/S	Riscontro e controllo art. 181 del TUEL e art. 7 Regola- mento di Contabilità prope- deutici al rilascio del visto di copertura finanziaria sulle de- terminazioni dirigenziali. Tempi di emissione del certi- ficato di impegno inferiori ri- spetto a quelli del Regola- mento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (impegno di spesa). Media semplice inter- correnti dall'inserimento della de- terminazione di liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integra- zioni richieste e la data di emis- sione del certificato d'impegno di spesa, nel rispetto delle proce- dure di cui all'art. 7 del Regola- mento di Contabilità	L' indicatore è il tempo medio di as- sunzione dell' impegno di spesa è di 2,21 giorni lavorativi . Report dati estratto dal bilancio si- stema SIB Contabilità in formato Ex- cel custodito nei nostri archivi	L' indicatore è il tempo medio di assun- zione dell'impegno di spesa su n 6854 impegni lavorati al secondo semestre 2025 è di 2,53 giorni lavorativi. Valore conseguito su report dati estratto dal bilancio sistema SIB Contabilità in formato Excel custodito nei nostri ar- chivi		ob. annuale
123	65	47205	47205	Ufficio Stipendi ed Econo- mato	1/S	Applicazione del CCNL vi- gente in relazione al ricono- scimento delle voci tabellari	Studio ed applicazione del CCNL relativamente agli aspetti retribu- tivi	Sono state svolte le attività di studio ed analisi del CCNL Area Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/7/2024 ad alla conseguente appli- cazione alla Dirigenza Comunale. Si è altresì proceduto allo studio ed analisi ed applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali 19/21 sottoscritto in data 16.11.22 e di tutti gli istituti contrattuali previsti per la necessi- tata applicazione al personale in forza all'Ente, in funzione dell' Area di appa- tenenza e del profilo profes. rivestito, ve- rificando la corretta applicazione degli istituti in seno agli applicativi informatici dedicati. Le specifiche attività poste in essere per l'applicazione dei vigenti CCNL trovano evidenza oggettiva nei dati rilevabili dai programmi informatici in uso presso il Comune di PA destinati alla gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente. Più in particolare, le suddette attività sono riscontrabili in			ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
									funzione della registrazione delle operazioni, con relativa cronologia, afferenti al necessario caricamento -nel corso della ciclica procedura della lavorazione mensile degli stipendi- di tutti gli eventi giuridici e dei correlati dati esposti nei provvedimenti adottati dai competenti Uffici di assegnazione del personale interessato, in seno all'applicativo della procedura stipendiale IASI , in esito alla analisi e consequenziale applicazione delle pertinenti DD.DD.approvate e veicolate dall'applicativo atti di governo / SICRA-WEB (Simel 2). Vedasi la Relazione allegata sulle attività al 31/12/2025 (AIL.1)		
124	66	47205	47205	Ufficio Stipendi ed Econo- mato	2/S	Regolarità delle dichiarazioni contributive per tutto il personale inserito nei ruoli dell'Ente	Monitoraggio delle dichiarazioni contributive trasmesse agli Istituti previdenziali Inps e Cepima - verifica della regolarità formale e della congruenza rispetto ai contributi mensilmente versati	Attività di verifica condotta mensilmente in fase istruttoria sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio sui dati trasmessi per tutte le dichiarazioni contributive inoltrate agli Istituti previdenziali - INPS e Cepima- con verifica della regolarità formale e congruenza dei contributi versati esposti nei relativi modelli F24. data base (UNIEMENS) - dati contabili procedura di contabilità (SIB) - modelli F24 - V. allegata relazione sulle attività al 30/06/25	Attività di verifica condotta mensilmente in fase istruttoria sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio sui dati trasmessi per tutte le dichiarazioni contributive inoltrate agli Istituti previdenziali - INPS e Cepima- con verifica della regolarità formale e congruenza dei contributi versati esposti nei relativi modelli F24. data base (UNIEMENS) - dati contabili procedura di contabilità (SIB) - modelli F24 - V. allegata relazione sulle attività al 31/12/25 (ALL. 2)		ob. annuale
125	67	47205	47205	Ufficio Stipendi ed Econo- mato	3/S	Analisi degli istituti contrattuali di salario accessorio, dal punto di vista giuridico e finanziario -liquidazione e pagamento	Liquidazione e pagamento delle certificazioni di salario accessorio entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Nel corso del primo semestre 2025, previa analisi dei diversi istituti contrattuali sia dal punto di vista giuridico che finanziario, sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte	Sono state effettuate le liquidazioni ed i pagamenti dei vari istituti stipendiali rientranti nel salario accessorio entro i 40 giorni dal ricevimento della documentazione pervenuta completa e corretta in ogni sua parte. Attività di verifica condotta mensilmente, in esito alla conclusione della fase istruttoria, sulle risultanze dei dati d'Ufficio e monitoraggio semestrale sulle liquidazioni e pagamenti effettuati a mezzo di apposite banche dati gestite dal personale della U.O. salario accessorio e realizzate mediante utilizzo		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
									dell'applicativo informatico excel, per le liquidazioni e pagamenti degli importi dovuti in relazione alle certificazioni fatte pervenire dagli Uffici ed afferenti a voci retributive di salario accessorio aventi caratteristiche di ricorrenza e/o occasionalità/straordinarietà (liquidazione lavoro straordinario e verifiche su budget assegnati ecc.) con correlato costante monitoraggio della spesa. V. allegata relazione sulle attività al 31/12/2025 (ALL.3)		
126	131	59101	59101	Capo Area Re- sponsa- bile piani- ficazione dei LL.PP. e Manuten- zioni	2/S	Coordinamento della Strut- tura Stabile di supporto ai RUP	Formazione e gestione elenchi per affidamenti servizi	Non sono pervenute istanze di profes- sionisti dall'ultimo aggiornamento ef- fettuato.	Sono stati eseguiti n. 3 aggiornamenti dell' elenco professionisti con D.D. 3986 del 13.03.2025, con D.D. 10905 del 25.07.2025 e con D.D. 16992 del 24.11.2025 delle istanze pervenute tra- mite la piattaforma del Portale degli ap- palti.		ob. annuale
127	132	59101	59101	Capo Area Re- sponsa- bile piani- ficazione dei LL.PP. e Manuten- zioni	3/S	Migliorare la qualità del la- voro, ed accrescere le profes- sionalità al fine di incremen- tare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	Organizzazione di giornate for- mative sui LL.PP. e comunque tematiche connesse alla norma- tiva degli EE.LL.	Si è svolta in data 19/06/2025 una giornata formativa relativa al tema "Provvedimenti Amministrativi". Mail del 13/06/2025 di convocazione ai dipendenti dello Staff Capo Area relativa al Corso formativo sui Prov- vedimenti Amministrativi per la gior- nata del 19/06/2025; Verbale del 19/06/2025 relativo al corso formazione "Provvedimenti Amministrativi".	Si sono svolte due giornate formative in data 16/12/2025 relativa al tema "Istituti del Codice di Comportamento dei dipen- denti comunali" e in data 18/12/2025 re- lativa al tema "Esiti Controllo interno di regolarità amministrativa nella fase suc- cessiva all'adozione degli atti e provve- dimenti ex art. 147-bis D. Lgs. n.267/2000". Mail del 11.12.2025 di convocazione ai dipendenti dello Staff Capo Area per la giornata formativa del 16.12.2025 e rela- tivo Verbale del 16.12.2025; Mail del 17.12.2025 di convocazione ai dipendenti dello Staff Capo Area per la giornata formativa del 18.12.2025 e rela- tivo Verbale del 18.12.2025.		ob. annuale
128	186	45103	45103	Ufficio Supporto Generale	2/S	Adozione di misure idonee alla riduzione del contenzioso	Utilizzo di un apposito software, sviluppato in collaborazione con	Sono stati annullati in autotutela n. 1789 avvisi di violazione affetti da vizi non sanabili la cui prosecuzione	Si è provveduto all'annullamento in au- totutela di n. 1.415 avvisi di violazione		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 1

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RE-SPON-SABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				e Procedure Sanzionatorie		con il cittadino attraverso l'intervento preventivo dell'istituto dell'autotutela sia per iniziativa di parte che d'ufficio e, nei ricorsi giudiziari già avviati, con accordi stragiudiziali più favorevoli per l'A.C. nei casi in cui ne ricorrono i presupposti.	SISPI, che consente di intercettare errori sostanziali negli avvisi di violazione affetti da vizi non sanabili. Produzione, sempre tramite una funzione di programma inserita nell'applicativo "PM - Illeciti CdS", di un provvedimento interno di annullamento in autotutela dei predetti avvisi. Preventiva valutazione delle ragioni rappresentate nei ricorsi giudiziari e, nei casi in cui ne ricorrono i presupposti, formulazione di proposte di conciliazione extragiudiziale che prevedono l'abbandono reciproco del giudizio senza spese a carico dell'A.C. - Eventuali atti di transazione, nei casi di probabile soccombenza, con accordi che prevedono minori oneri per l'A.C. e conseguente riduzione dei debiti fuori bilancio	dei procedimenti sanzionatori avrebbe condotto a sicura soccombenza dell'A.C. con aggravio delle relative spese. Durante lo stesso periodo sono stati avviati n. 5 tentativi di risoluzione bonaria del contenzioso giudiziario pendente. Areg 323306 del 03/04/2025; Areg 213347 del 03/03/2025; Areg 690814 del 05/05/2025; Areg 870433 del 02/07/2025. Regint 6344 del 02/7/2025.	affetti da vizi non sanabili la cui prosecuzione dei procedimenti sanzionatori avrebbe condotto a sicura soccombenza dell'A.C. con aggravio delle relative spese giudiziarie. Sono stati avviati n. 7 tentativi di risoluzione bonaria del contenzioso giudiziario pendente. Due procedimenti si sono già conclusi favorevolmente ed altri due sono in corso di definizione mentre n. 3 procedimenti si sono chiusi negativamente. Inoltre è in corso di definizione una procedura transattiva proposta dalla Commissione di Liquidazione del comune di Frascati. Areg 1087340/2025- Areg 1541539/2025- Areg 1652405/2025- Mail del 19/09/2025- Mail del 14/10/2025- Proposta transattiva n. 588 del 18/12/2025- Regint prot. 11650/11651/11657 del 24/12/2025		

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 2: Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
129	38	32101	32101	Segretario Generale	2/S	Monitoraggio e gestione delle richieste e delle segnalazioni delle Autorità Giudiziarie:	<p>Evasione delle pratiche di riscontro alla Corte dei Conti da fornire entro i termini di scadenza indicati nelle richieste. Istruttorie Corte dei Conti Procura Regionale c/o la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana; richieste/segnalazioni dell'Autorità Giudiziaria e/o della Polizia Giudiziaria (Carabinieri - Guardia di Finanza); segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'ufficio.</p>	<p>Riscontro di tutte le richieste pervenute da parte della Corte dei Conti, entro i tempi stabiliti dalla stessa Corte. Riscontro di tutte le richieste pervenute da parte dell'Autorità Giudiziaria e/o della polizia Giudiziaria, richieste/segnalazioni dell'Autorità giudiziaria e delle segnalazioni interne/esterne/anonime pervenute all'Ufficio.</p> <p>Prospetti, ad uso esclusivo dell'Ufficio, riportanti tutti i dati necessari per un costante monitoraggio delle richieste/segnalazioni pervenute sia dalla Corte dei Conti che dall'Autorità Giudiziaria</p>	<p>Banca dati aggiornata e relazione relativa alle richieste pervenute da parte della Corte dei Conti entro i termini di scadenza assegnati. Adempimenti connessi a tutte le segnalazioni pervenute: Autorità giudiziaria, esposti, segnalazione interne e/o esterne.</p> <p>Dal 1 luglio al 31 dicembre 2025 sono state puntualmente riscontrate complessivamente: n. 12 richieste istruttorie formulate dalla Procura Regionale della Corte dei Conti;n.1 richiesta di acquisizione dati e documentazione pervenuta dall'Autorità di Polizia Giudiziaria - Arma dei Carabinieri;n. 75 note a Uffici diversi e a soggetti esterni, in relazione a problematiche di varia tipologia sottoposte all'esame del Segretario Generale;n. 38 pratiche di varia natura in ordine a tematiche sottoposte al Segretario Generale riguardanti il funzionamento dell'Organo Consiliare e delle sue articolazioni istituzionali;n. 9 pratiche riguardanti il funzionamento dell'Organo consiliare e delle sue articolazioni istituzionali per lo più afferenti a problematiche delle Commissioni consiliari permanenti, nonchè ipotesi di modifica di singoli articoli del Regolamento del Consiglio Comunale e molteplice corrispondenza riguardante il mancato e/o tardivo riscontro delle interrogazioni consiliari.</p>		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
130	39	32101	32101	Segretario Generale	3/S	Monitoraggio provvedimenti del G.A. per giudizi di ottemperanza (ex art.112 e segg. c.p.a.)	<p>Con riferimento alle sentenze rese dal Giudice Amministrativo nell'anno 2024 e pubblicate fino alla data del 31/12/2024 in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.) causati dall'inadempimento del Comune di Palermo delle proprie obbligazioni e che denotano una grave inefficienza dell'azione amministrativa, si rende doveroso promuovere il tempestivo spontaneo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Ente, individuando adeguate azioni positive. Pertanto, ai fini della individuazione di eventuali, adeguate e successive azioni correttive del fenomeno sopra descritto, risulta metodologicamente necessario attuare, quale idoneo strumento di analisi delle criticità che lo origina, un costante monitoraggio dei provvedimenti giurisdizionali resi a carico del Comune di Palermo in esito a giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), mediante la implementazione di apposita banca dati informatizzata, che ne registri tutte le informazioni fondamentali. Si evidenzia, altresì, che la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 243-bis, D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., sospende nei confronti dell'Ente, le sole procedure esecutive concernenti il pagamento di somme di denaro, ai sensi del combinato disposto dei commi 3 e 5, dell'art. 243-quater.</p>	<p>Monitoraggio delle sentenze emesse dal Giudice Amministrativo in merito ai giudizi di ottemperanza (art. 112 e segg. c.p.a.), durante il primo semestre 2025, con relativa banca dati che ne registra tutte le informazioni fondamentali .</p> <p>Data base, ad uso esclusivo dell'Ufficio, con l'elencazione delle sentenze emesse dal TAR, sia a favore che di condanna dell'Amministrazione comunale</p>	<p>E' stato effettuato il monitoraggio delle sentenze di ottemperanza mediante consultazione del sito online della Giustizia Amministrativa predisponendo il relativo reports in formato excel. In diversi casi allorquando l'Ufficio è venuto a conoscenza della nomina del Commissario ad Acta per l'ottemperanza, sono stati inoltrati i relativi solleciti agli Uffici competenti.E' stata elaborata ed implementato il report della banca dati informatizzata delle sentenze di ottemperanza emessa dal Tar Sicilia Palermo relativamente ai giudizi di ottemperanza ed è stata predisposta la relazione finale a supporto delle risultanze conseguite con riferimento al 2° semestre 2025.</p>		ob. annuale
131	44	32201	32201	Capo Area Vice Segretario Generale	1/S	Riorganizzazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e monitoraggio dell'aggiornamento da parte degli uffici.	<p>Analisi della struttura della Sezione e proposta di interventi di miglioramento della stessa, in conformità alla normativa vigente. Monitoraggio dell'aggiornamento da parte degli uffici della Sezione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione concernente le attestazioni dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</p>	<p>E' stata effettuata l'analisi della struttura della Sezione, anche alla luce di intervenute deliberazioni ANAC, e sono stati richiesti i necessari adeguamenti della Sezione Trasparenza. Con riguardo all'attestazione da parte dell'OIV dell'avvenuto aggiornamento delle sottosezioni della Sezione Trasparenza individuate dall'ANAC, è stato curato il monitoraggio e sono stati invitati i Responsabili dei singoli obblighi di pubblicazioni ad effettuare i dovuti aggiornamenti.</p> <p>Sono stati richiesti adeguamenti con note nn. 297134 del 26/03/25, 320768 del 03/04/25,</p>	<p>Sono stati invitati i Resp.dei singoli obblighi di pubblicaz. ad eseguire i dovuti aggiornamenti, è stato curato il monitoraggio degli ulteriori aggiornamenti integrativi trasmessi dagli uffici. Con nota n.1 dell'8/1/26 l'OIV ha convocato, in data 13/1/26, una riunione durante la quale è stato illustrato il lavoro svolto. A seguito dell'incontro, con nota n 2 del 13/1/26 l'OIV ha trasmesso, l'attestazione dell'inserimento sulla Piattaforma dell'ANAC sul grado di assolvimento</p>		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 2

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								334031 del 08/04/25, 698278 del 06/05/25, 751094 del 22/05/25 e 805701 del 12/06/25. Sono stati richiesti i dovuti aggiornamenti con note nn. 738253, 739238, 739747 e 739748 del 19/05/25, 743280, 743356, 743369 e 743386 del 20/05/25, alle quali hanno fatto seguito anche alcune mail di sollecito	degli obblighi del monitoraggio unitamente alla griglia di rilevazione per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Controllo e Rilievi sull'Amministrazione del Sito Istituzionale del Comune, di cui alla delibera ANAC n. 192/2025. Sono stati richiesti i dovuti aggiornamenti agli uffici con note nn. 883797 del 7/7/25 e 1050372 del 9/9/2025, email di sollecito del 6/10/25, del 28/10/2025 e del 10.11.2025 (Bandi di gara), email 10/9/25 - 11/9/25 e 6/10/25 (Personale), note nn. 903512, 905179, 905186 e 905188 del 11/7/25 e nota n.971681 del 6/8/25 e mail di sollecito del 10/9/25, mail del 23/10/25, del 29/10/25 e del 10/11/25 (Informazioni ambientali), nota 1640044 del 26/11/25 a tutte le funzioni dirigenziali per le sottosezioni del monitoraggio ANAC		
132	172	60107	60107	Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo (1° semestre) Ufficio condono e abusivismo (2° semestre)	1/S	Azioni di sensibilizzazione del personale che operano e/o gestiscono processi di lavoro attraverso incontri periodici	Inoltre al responsabile della prevenzione di relazione illustrativa delle attività svolte. Effettuazione di n. 2 gg di formazione condotte dal Dirigente e preventivamente comunicata al Capo Area e al Responsabile della Prevenzione e Corruzione	Effettuazione n. 02 giornate formative con tutto il personale n. 02 verbali giornate formative con prot. int.n. 20 del 15/04/2025 e n. 21 del 15/04/2025	Effettuazione n. 2 giornate formative con tutto il personale. Gli incontri con il personale sulle procedure delle segnalazioni d'abuso, sono state oggetto della Disposizione di Servizio n. 9 del 14/11/2025		ob. annuale

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 3: Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità' dei servizi
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
133	13	30101	30101	Staff Direttore Generale	2/S	Attività generale di impulso e coordinamento degli adempimenti amministrativi e tecnici relativi alla gestione programmatica e finanziaria del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027	Coordinamento generale sull'attuazione degli interventi PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e monitoraggio sulla esecuzione degli stessi	Il Direttore Gen. ha partecipato a tavoli tecnici dedicati nei quali ha svolto le seguenti attività: coordinamento della trasmissione delle previsioni di spesa; coordinamento e monitoraggio SFC; rilevazione Indicatori di output al 31.12.24; ü Coordinamento governance progetto codice locale PA7.5.1.2.a denominato "Progetti di territorio nei comuni della Città Metropolitana di Palermo a valenza culturale e turistica" (nota N. prot. AREG/668626/2025 del 23/04/2025) DD.DD. NN. 2869 del 24/2/25; 2868 del 24/2/25; 5660 del 16/4/25; 5661 del 16/4/25; 5662 del 16/4/25; 5663 del 16/4/25; 9156 del 25/6/25; 9155 del 25/6/25; 9354 del 30/6/25; 9355 del 30/6/25 9356 del 30/6/25;	In qualità di Referente dell'Organismo Intermedio, è stata assicurata l'intera attività di governance e supervisione necessaria all'avanzamento del Piano. Nello specifico, l'azione di coordinamento ha permesso la formalizzazione della nuova struttura del Piano Operativo e la stipula dell'Accordo di Programma con la Città Metropolitana. Sono stati inoltre sbloccati e perfezionati i provvedimenti di ammissione e riammissione a finanziamento per numerosi interventi critici nei settori del sociale, della mobilità e della rigenerazione urbana, garantendo la coerenza finanziaria e procedurale del programma..Atti a firma del Direttore Gen. (Referente OI) che attestano l'avvenuta attività di monitoraggio e impulso:Programma Strategica: DGC n. 360/2025 (Aggiornamento Piano Operativo) e DGC n. 343/2025 (Accordo di Programma).Area Sociale (Inclusione e Disabilità): DD n. 11530, 11531, 13502, 13503, 14616, 14617, 14618, 14619 del 2025.Area Infrastrutture e Territorio: DD n. 14614 (Tram), 14615 (Sferracavallo), 14336 (Cultura/Turismo).		ob. annuale
134	15	30102	30102	Direttore Generale Vicario	2/S	Analisi, di concerto con la Società in house per i servizi informatici SISPI sui potenziali servizi	Collegamento nn 20 servizi comunali alla piattaforma	Sono stati effettuati i seguenti collegamenti: n. 11 servizi alla piattaforma PAGOPA	Collegati 26 servizi comunali alla piattaforma PAGOPA e 44 servizi all'App IO.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
						comunali da collegare alla piattaforma nazionale di pagamento PAGOPA e all'App IO	PAGOPA e 30 servizi all'App IO	n. 16 servizi all'AppIO Comunicazione Sispi del 07/10/2025	DG . di liquidazione a SISPI per realizzazione progetto PAGOPA n. 16919 del 21.11.2025. DG. di liquidazione a SISPI per realizzazione progetto APP IO caricata su SIMELL 2 in data 15.01.2026		
135	49	32301	32301	Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale	1/S	Predisposizione della modulistica standardizzata per la procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali	Predisposizione della modulistica standardizzata per la procedura di liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali al fine di rafforzare la qualità dei servizi.	Entro la scadenza prevista del 30/06/2025, è stata predisposta la nuova modulistica che contiene lo schema dell'istanza, comprensiva dei seguenti moduli: Modulo 1 – Prospetto contabile Modulo 2 – Dichiarazione sugli spostamenti per partecipare alle Commissioni Modulo 3 – Dichiarazione per partecipare alle conferenze dei Capi Gruppo Modulo 4 – Dichiarazione sulla fruizione dei permessi mensili per 36 ore. Detta modulistica è stata approvata con Disposizione di Servizio n. 18 Areg prot. n. 837774 del 23/06/2025.	È stata predisposta ed approvata, con Disp. di Serv.n.18 prot. n 837774 del 23/6/25, la modulistica standardizzata per la procedura di liquidazione dei rimborsi degli oneri ai datori di lavoro dei Consiglieri comunali ed è stata trasmessa, per la compilazione delle istanze di rimborso oneri, ai Consiglieri Comunali e ai loro datori di lavoro, tramite PEC, con nota prot. 961057 dell'1/8/2025. L' 1/8/2025 si è provveduto alla pubblicazione della modulistica sul sito del Comune di Palermo, nell'apposita sezione "modulistica". Il 31/12/2025 è stato predisposto il report sulla realizzazione della modulistica per il rimborso oneri dei Consiglieri comunali con i relativi allegati, il cui contenuto è stato riportato sinteticamente nella relazione prot. 24471 del 12/1/2026 inviata alla Direzione Gen. sul raggiungimento degli obiettivi di comparto assegnati per il II° semestre 2025 alle UU.OO. dell'Ufficio autonomo per il Consiglio Comunale.		ob. annuale
136	50	32301	32301	Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale	2/S	Realizzazione di un archivio informatizzato contenente circolari, mansionario, regolamenti, modulistica, a servizio dei dipendenti dell'Ufficio speciale per il C.C.	Realizzazione dell'archivio informatizzato contenente circolari, mansionario, regolamenti, modulistica in materia di gestione delle risorse umane da poter consultare da tutto il personale appartenente all'Ufficio	E' stata emanata la Disposizione di Servizio n. 17, Areg prot. n. 828156 del 20/06/2025, con la quale sono state impartite le indicazioni per l'avvio delle attività volte alla realizzazione dell'archivio Informatizzato.	E' stato realizzato l'archivio informatizzato denominato "Archivio Ufficio Autonomo C.C." sull'area web di Google Drive attraverso il caricamento dei pertinenti documenti. Con disp. di serv.n. 45 del 29/12/2025 si è provveduto ad autorizzare la messa in esercizio di detta area web, composta dalle cartelle di seguito riportate: 1) Organizzazione e Funzionamento dell'Ufficio 2) Gestione Risorse Umane 3) Formazione Dipendenti 4) Trasparenza e		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE	
											Privacy 5) Rimborso oneri ai datori di lavoro dei CC.CC. 6) Norme e Regolamenti. Il 30/12/2025 è stato predisposto il report sulla realizzazione e messa in esercizio dell'archivio informatico il cui contenuto è stato riportato sinteticamente nella relazione prot. 24471 del 12/1/2026 inviata alla Direzione Gen. sul raggiungimento degli obiettivi di comparto assegnati per il II° semestre 2025 alle UU.OO. dell'Ufficio	
137	52	14101	14101	Capo Area responsabile anagrafe, stato civile ed elettorato	1/S	Aumentare ulteriormente l'efficienza amministrativa con rivisitazione delle procedure e la riduzione dei tempi di attesa per la definizione delle pratiche relative all'acquisizione automatica dei minori stranieri.	Rimodulazione delle procedure relative alle pratiche di acquisizione automatica della cittadinanza italiana per effetto di legge, art. 14 L. 91/1992 a seguito della naturalizzazione del genitore. Redazione di apposito file esplicativo.	E' stato predisposto file contenente i dati degli stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana con indicazione della data di convocazione ed il relativo riferimento normativo. Sono stati ulteriormente aumentati gli appuntamenti mensili, assicurando con tre/quattro convocazioni l'espletamento delle pratiche di cittadinanza relative ai minori figli di genitori stranieri che per naturalizzazione hanno acquisto la cittadinanza italiana. Le relative procedure sono state concluse entro trenta giorni dalla prestazione del giuramento reso dai genitori. Sono state definite nr. 219 pratiche relative agli stranieri che hanno prestato giuramento di fedeltà alla Repubblica ai sensi degli artt. 9 e 5 legge 91/92. In correlazione all'acquisto della cittadinanza, sono stati formati per successivo automatismo, ai sensi dell'art. 14 L. 91/92, entro i termini prestabiliti, nr. 73 atti di riconoscimento di cittadinanza italiana relativi a minori conviventi			Predisposizione apposito file contenente i dati degli stranieri che hanno acquistato la cittadinanza italiana con indicazione della data di giuramento e la data di avvenuta iscrizione sui registri di stato civile dell'accertamento relativo all'acquisto automatico della cittadinanza dei figli minori conviventi. I procedimenti di accertamento dei requisiti dei minori, sulla base di tre convocazioni mensili, sono stati conclusi entro venti giorni dalla data di naturalizzazione del genitore.	ob. annuale
138	53	14101	14101	Capo Area responsabile anagrafe, stato civile ed elettorato	2/S	Aumentare l'efficienza amministrativa per la definizione delle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo dimora abituale dei cittadini stranieri	Monitoraggio e controllo della procedura relativa alle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo	Si è predisposto apposito foglio di lavoro per il monitoraggio e controllo delle pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo dimora abituale dei cittadini stranieri. Predisposizione di apposito foglio di lavoro excel con inserimento delle prime			Al fine di monitorare l'iter procedurale delle pratiche di cancellazione anagrafica relative ai cittadini stranieri, si è predisposto un foglio di lavoro in cui sono stati riportati i dati anagrafici dei soggetti nei cui confronti si è avviato un procedimento di	ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							dimora abituale dei cittadini stranieri	110 pratiche di cancellazione anagrafica per irreperibilità e mancato rinnovo di dimora abituale dei cittadini stranieri.	cancellazione anagrafica con le annotazioni delle date degli accertamenti intervallati nel corso dell'anno, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente. Nel corso dell'anno sono state concluse 117 pratiche di cancellazione anagrafica ed avviate ulteriori 330 pratiche. Mail del 19/01/26 da parte del Funz. Resp. U.O. Stranieri della relazione attestante l'attività svolta per il raggiungimento dell'ob. nonché del file excel con gli estremi dei provvedimenti posti in essere		
139	54	14101	14101	Capo Area responsabile anagrafe, stato civile ed elettorato	3/S	Implementare l'efficienza amministrativa in ordine al voto degli studenti fuori sede.	Revisione e consolidamento degli iter procedurali amministrativi e informatici relativi all'introduzione del voto degli studenti fuori sede introdotto in forma sperimentale dall'articolo 1-ter del decreto-legge n. 7/2024, convertito dalla legge n. 38/2024.	Predisposizione file contenente i dati di tutti i fuori sede che hanno chiesto di votare sia nel Comune di temporaneo domicilio, che di tutti residenti temporaneamente domiciliati in altri Comuni della Repubblica. Attività di accertamento delle istanze e dei requisiti richiesti per l'ammissione al voto. A seguito della circolare n.20/2025, la Direz.Centr. per i Servizi Elettorali del Min. dell'Interno, ha illustrato la disciplina sperimentale per l'esercizio del diritto di voto da parte degli elettori fuori sede in occasione delle consultaz. referendarie dell'8 e 9/625. Il 4/4 è stato pubblicato, sul sito Istituz. del Comune di Palermo, l'avviso "Referendum 8/9 Giugno 2025. I votanti richiedenti il voto fuori sede per dom.temporaneo per motivi di studio, lavoro o cure mediche a Palermo sono stati 220 di cui n. 125 per motivi di studio, n. 87 per motivi di lavoro e 8 per cure mediche. Sono inoltre pervenute erroneamente n. 12 richieste di lavoratori e 30 richieste di studenti residenti a Palermo richiedenti il voto presso il Comune di temporaneo domicilio. Le stesse sono state trasmesse al Comune corrispondente alla richiesta di voto per domicilio temporaneo corretto, mettendo a conoscenza lo stesso utente dell'errata trasmissione. Sono state trasmesse ai comuni di residenza temporanea n. 1055 Nulla Osta (413 Maschi	Il valore effettivamente conseguito ha consentito di misurare anche la diminuzione degli errori di invio documentale tra il comune di domicilio temporaneo e il comune di residenza, L'integrazione di sistemi informatizzazione sulla Piattaforma dei servizi Demografici DEMOS ha ridotto il carico di lavoro manuale dell'Ufficio Elettorale. Circolare del Ministero degli Interni n.20 del 01/04/2025; Richiesta istituzione PEO dedicata ad Ufficio Innovazione del 03/01/2025; mail interlocutoria con SISPI sulle modalità di consolidamento dell'iter procedurale informatico; relazione finale voto fuori sede e dati statistici di giugno 2025		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								e 642 Femmine) per gli elettori anagraficamente residenti nel Comune di Palermo richiedenti l'ammissione al voto fuori sede. Per gli stessi, opportunamente depennati temporaneamente dalle liste sezionali, per scongiurare eventuali duplicazioni di voto, è stata fatta adeguata comunicazione attraverso la consegna di lettere indirizzate ai presidenti di Seggio.			
140	55	14103	14103	Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate	1/S	Nuova procedura dei rimborsi oneri ai datori di lavoro dei Presidenti e dei Consiglieri di Circoscrizione adeguati alle nuove misure economiche.	Analisi delle procedure per i rimborsi oneri ai datori di lavoro ed aggiornamento delle modalità.	Dopo un approfondimento normativo in materia, si è predisposta una circolare, trasmessa a tutte le n. 8 E.Q. delle Circoscrizioni, indicativa delle modalità di predisposizione dei provvedimenti di impegno e liquidazione delle somme richieste, dai datori di lavoro dei Presidenti e dei Consiglieri di Circoscrizione come rimborso oneri. Disposizione di servizio n. 28 del 23.06.2025 : Circolare procedure rimborso oneri datori di lavoro. Mail del 23.06.2025 di trasmissione a tutte le n. 8 E.Q. delle circoscrizioni.	Al fine di dare attuazione alle nuove procedure si è proceduto a richiedere con diverse note l'impinguamento dei capitoli di spesa n. 342 tramite variazione di bilancio di Consiglio Comunale. A seguito dell'approvazione della suddetta variazione contabile sono state esitate le determine di impegno somme per i rimborsi oneri ai datori di lavoro. Note prot. nn. 981327 del 11/08/25-1084150 del 19/09/25. Mail del 09/02/26 del funzionario di definizione delle procedure di impegno somme con DD. Per il rimborso oneri datori di lavoro.		ob. annuale
141	62	47201	47201	Vice Ragioniere Generale	1/S	Liquidazione della spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e art. 31 del Regolamento di Contabilità relativa all'attuazione dei progetti di cui ai Programmi a finanziamento indiretto: POC PON Metro Complementare, PNRR e Fondi regionali e/o altre forme di finanziamento extracomunali - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli del Regolamento	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dall'inserimento della determinazione di liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste alla firma del mandato di pagamento sulla piattaforma MIF 3 - Rispetto procedure Art. 31 del Regolamento di Contabilità	Il tempo medio di lavorazione delle D.D. lavorati su provvedimenti di liquidazione (con emissione mandati, rigettati o con presa nota a beneficio di liquidazioni a carico del salario accessorio) sono stati esitati, MIF. Si è adottato un data base, custodito negli archivi del servizio, che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi in considerazione della risposta, da parte dei settori proponenti, alle richieste di integrazione/rettifiche scaturenti dai controlli di competenza della ragioneria generale Nel primo semestre 2025 è stato concluso l'iter procedimentale, con emissione mandato o rigetto del provvedimento, di n. 372 determinazioni dirigenziali in media in 4,19 giorni. Per i provvedimenti di liquidazione rientranti	Il tempo medio di lavorazione delle DD.DD. lavorati su provved. di liquidazione (con emissione mandati, rigettati o con presa nota a beneficio di liquidazioni a carico del salario accessorio) sono stati esitati, MIF. Si è adottato un data base, custodito negli archivi del servizio, che mostra i tempi di espletamento delle attività, evidenziando le eventuali cause ostative al rispetto dei tempi in considerazione della risposta, da parte dei settori proponenti, alle richieste di integrazione/rettifiche scaturenti dai controlli di competenza della ragioneria generale. Nel 2°sem.2025 sono pervenuti 492 provvedimenti di liquidazioni, per n. 462 provvedimenti l'iter procedurale si è concluso entro il 31/12/2025 con emissione di mandato o rigetto della		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								nell'ambito POC o PNRR la media risulta inferiore: 3,94 gg	dd in media in 4,5 gg. Per i provved. rientranti nell'ambito POC o PNRR la media risulta inferiore: 4,18 gg. Data Base in formato excel custodito nei nostri archivi, Mail ad integrazione al provvedimento, archiviate nell' account della casella di p. e.: Interventifinanziari@comune.palermo.it; o direttamente tra i documenti rinvenibili nella piattaforma Simel, o nell'archivio condiviso NAS-RAG		
142	64	47201	47201	Vice Ragioniere Generale	3/S	Liquidazione della spesa ai sensi dell'art.184 del TUEL e dell'art. 31 del vigente Regolamento di Contabilità relativamente ai corrispettivi erogati alle Società partecipate in applicazione dei Contratti di Servizio - Tempi di emissione dell'ordinativo di pagamento inferiori rispetto a quelli del Regolamento.	Tempo medio, espresso in giorni lavorativi, intercorrenti dall'inserimento della determinazione della liquidazione sulla procedura Rainbow e/o delle eventuali rettifiche integrazioni richieste alla firma del mandato di pagamento sulla piattaforma MIF 3 - Rispetto procedure Art. 31 del Regolamento di Contabilità	I giorni lavorativi impiegati per l'emissione dei mandati di pagamento, calcolati dalla data ricezione del provvedimento alla data di stampa del relativo mandato di pagamento, ammontano a n. 497, per cui il tempo medio di istruttoria e lavorazione è pari a 2,00 gg. Data Base in formato excel custodito nei nostri archivi	Nel corso di tale periodo sono pervenuti n. 246 provvedimenti dirigenziali di liquidazione, la cui istruttoria è stata completata entro il 31.12.2025, di cui n. 230 sono stati esitati positivamente con emissione dei relativi mandati di pagamento e n. 16 provvedimenti, sono stati restituiti per varie motivazioni in esito all'istruttoria effettuata. Le determinazioni lavorate con emissione dei mandati di pagamento, pari a n. 230, sono state evase entro 5 gg. lavorativi dalla ricezione. I tempi di lavorazione impiegati per l'emissione dei mandati di pagamento, calcolati dalla data ricezione del provvedimento fino alla data di emissione del mandato di pagamento, ammontano complessivamente a n. 407 giorni lavorativi, per cui il tempo medio di istruttoria ed emissione dei mandati di pagamento è uguale a 1,77 gg. (=407 gg / 230 provvedimenti).		ob. annuale
143	68	47216	47216	Ufficio Spese ed Entrate	1/S	Lavorazione stipendiale dei provvedimenti di liquidazione e pagamento delle indennità e gettoni degli amministratori che pervengono dai vari uffici, con valuta 27 di ogni mese e inserimento mensile dei flussi di pagamento nella procedura "Business Way" della	Lavorazione stipendiale entro il 27 di ogni mese	Tutte le indennità, agli aventi diritto, sono state pagate entro il 27 di ciascun mese Invio flussi telematici al Tesoriere BNL e contestuale trasmissione a mezzo e-mail della lettera di manleva, firmata digitalmente, per i flussi inviati telematicamente. E-mail del 23/01/2025 - 21/02/2025 -	Tutte le indennità, agli aventi diritto, sono state pagate entro il 27 di ciascun mese Invio flussi telematici al Tesoriere BNL e contestuale trasmissione a mezzo e-mail della lettera di manleva, firmata digitalmente, per i flussi inviati telematicamente. E-mail del 18/07/2025 - 20/08/2025 -		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
						Tesoreria comunale e trasmissione della lettera di manleva al Tesoriere		24/03/2025 - 18/04/2025 - 20/05/2025 - 19/06/2025.	16/09/2025 - 20/10/2025 - 21/11/2025 - 16/12/2025		
144	69	47216	47216	Ufficio Spese, Entrate ed Economato	2/S	Verifica della corretta applicazione della normativa in materia di calcolo delle ritenute fiscali e dell'IRAP per le diverse categorie di soggetti percipienti (dipendenti di ruolo, COIME, insegnanti supplenti, amministratori locali percipienti di altri redditi assoggettati a ritenuta che ne fanno richiesta.	verifica di almeno 150 posizioni	Nel semestre di riferimento sono state verificate 251 posizioni di cui 221 relative alle detrazioni fiscali e 30 relative alle variazioni IRAP commerciale I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica	Nel semestre di riferimento sono state verificate 224 posizioni di cui 192 relative alle detrazioni fiscali e 32 relative alle variazioni IRAP commerciale. I dati sono riportati in apposito data base agli atti dell'ufficio nel quale le richieste pervenute vengono registrate complete del numero di matricola del richiedente il nome e il periodo cui si riferisce la verifica		ob. annuale
145	106	39101	39101	Capo Area Responsabile della pianificazione di interventi nel sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	1/S	PN Metro Plus - Affidamento servizio Accoglienza residenziale per i minori e azioni di supporto alle famiglie, in seguito a provvedimenti di tutela dell'autorità giudiziaria	Predisposizione atti di gara	Predisposizione progetto, predisposizione e pubblicazione atti di gara, pubblicazione avviso ed espletamento procedure valutazione documentazione amministrativa, economico-tecnica offerte partecipanti ancora in corso di svolgimento. A seguito delle DD 16048 Del 25/11/2024 (ammissione finanziamento), DD 12640/2024 (Nomina RUP), si è proceduto con DD 4905/2025 (nomina gruppo supporto), DD 5040/2025 (determina a contrarre), DD 5797/2025 (modifica determina a contrarre), nomina del Segretario Generale N. prot. AREG/819618 del 17.06.2025 della Commissione di Gara	Insedimento Commissione di Gara 7 sedute per l'esame delle offerte e l'individuazione del miglior offerente. Verifiche da parte del Rup e dell'Uff. Contratti sull'Ente aggiudicatario e aggiudicazione del servizio al RTI S.ASS. di Palermo. Rendicontazione della spesa sostenuta da gennaio 2025 per le Comunità alloggio accreditate con il Comune di Palermo. Verbale N.1, seduta pubblica; Verbale N.2, seduta pubblica; Verbale N.3 seduta riservata; Verbale N.4 seduta riservata; Verbale N.5 seduta riservata; Verbale N.6 seduta riservata; Verbale N.7 seduta pubblica; relazione dell'Uff. Autonomo Contratti ed Approvvig. N. 1121119/2025 del 30/9/25 sulla verifica sul possesso dei requisiti art. ex art. 94 e 95 del D.Lgs.n.36/2023; Relazione RUP ai sensi art.100 del D.Lgs.n.36/202 N. 1157402 del 9/10/25, DD 14568 del 10.10.2025 (approvazione verbali di gara e aggiudicazione del servizio); Relazione di avanzamento all'1/1/25 al 31/8/25, Relazione di avanzamento dall'1/9/25 al 11/12/25.		ob. annuale
146	107	39101	39101	Capo Area Responsabile della	2/S	PNRR - Affidamento servizio Stazione di Posta	Predisposizione atti di gara	E' stato predisposto il progetto sociale che verrà realizzato mediante due servizi	E' stato predisposto il progetto sociale che verrà realizzato mediante due servizi		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				pianificazione di interventi nel sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali				(presa in carico dei beneficiari con realizzazione attività core e servizio di presidio sanitario) Sono state avviate le procedure di affidamento diretto dei servizi a due diversi OO.EE. qualificati, tramite Rdo su MEPA. Le procedure si sono concluse con la DD di affidamento ed impegno. D.D. N. 2153 Del 11/02/2025 - Nomina RUP e DE Servizio presidio sanitario: RdO n. 5344225 - Contratto Rep. 159 del 10.07.2025 - D.D. N. 10465 Del 18/07/2025 Servizio presa in carico e attività core: RdO n. 5338872 - Contratto Rep. 161 del 10.07.2025 - D.D. N. 9846 Del 07/07/2025	(presa in carico dei beneficiari con realizzazione attività core e servizio di presidio sanitario). Sono state avviate le procedure di affidamento diretto dei servizi a due diversi OO.EE. qualificati, tramite Rdo su MEPA. Le procedure si sono concluse con la DD di affidamento ed impegno. D.D. N. 2153 Del 11/02/2025 - Nomina RUP e DE Servizio presidio sanitario: RdO n. 5344225 - Contratto Rep. 159 del 10.07.2025 - D.D. N. 10465 Del 18/07/2025 Servizio presa in carico e attività core: RdO n. 5338872 - Contratto Rep. 161 del 10.07.2025 - D.D. N. 9846 Del 07/07/2025		
147	108	39101	39101	Capo Area Responsabile della pianificazione di interventi nel sociale, dei servizi di base e disabilità, servizi sociali, contrasto alle povertà e servizi residenziali	3/S	FSC - Servizio Affidamento familiare minori.	Affidamento del servizio	- predisposizione e pubblicazione documenti di gara; - definizione 7 verbali di gara, attivazione soccorso istruttorio, valutazione offerta anomala; - predisposizione relazione controllo requisiti; - predisposizione DD affidamento del servizio ' - Determinazione Dirigenziale N. 384 Del 13/01/2025 (DETERMINA A CONTRARRE) - Prot. Uscita N. 841068 del 24/06/25 (relazione controllo requisiti); - Determinazione Dirigenziale N. 9186 Del 25/06/2025 (approvazione verbali e aggiudicazione servizio).	- Richiesta Atto NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO EX ART.28; - verifiche su FVOE ANAC necessarie per sottoscrizione del contratto; - sottoscrizione contratto; - RIDUZIONE, ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE - trasformazione impegno - comunicazione avvio attività '- DD 17049 del 24.11.2025 - contratto REP 51 del 10.12.2025 (ufficio contratti) - DD 18866 del 17.12.2025 - mail comunicazione inizio attività 29.12.2025		ob. annuale
148	109	39106	39106	Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e	1/S	Azioni integrate socio sanitarie per la prevenzione delle tossicodipendenze. PON Metro Plus 2021 - 2027	Approvazione atti di gara	Stesura documentazione per l'avvio della procedura di gara: Capitolato, Quadro Economico, Piano finanziario analitico delle figure professionali e delle prestazioni da erogare, aggiornamento scheda	Adozione della determinazione a contrarre e contestuale approvazione del disciplinare di gara, del capitolato e dei relativi allegati. Celebrazione della gara, aggiudicazione del servizio e assunzione dell'impegno di spesa.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				delle emergenze sociali				Bilancio ES/3, inserimento nella programmazione biennale acquisti beni e servizi. Predisposizione documentazione Bando di Gara unitamente alla modulistica, aggiornata ai sensi del Dlgs 36/2023. Determinazione a contrarre n. 8717 del 17.06.2025 e in pari data invio della documentazione all'Ufficio Contratti. L'avviso di gara è stato pubblicato il 26.06.2025 con scadenza 31.07.2025 - Determinazione Dirigenziale n. 17090 del 25/11/2025 (assunzione dell'impegno di spesa) - Determinazione Dirigenziale n. 19711 del 29/12/2025 (parziale modifica della DD n. 8717)			
149	110	39106	39106	Ufficio pianificazione e monitoraggio delle attività sociali e delle emergenze sociali	2/S	Intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili - Housing First. Azione 1.3.1 PNRR	Approvazione atti di gara	Dopo avere individuato l'edificio nel quale realizzare i due appartamenti, nel corso del I semestre sono stati redatti i documenti di gara. Nel corso del II semestre sarà adottata la determinazione dirigenziale a contrarre (con contestuale approvazione dei documenti di gara) e sarà pubblicato l'avviso di gara. I documenti di gara sono disponibili nel data base in uso all'U.O. Pon Metro e Progettazione.	Adozione della determinazione a contrarre e contestuale approvazione del disciplinare di gara, del capitolato e dei relativi allegati. Pubblicazione e celebrazione della gara Determinazione a contrarre n. 15804 del 03/11/2025 - Determinazione Dirigenziale n. 16543 del 14/11/2025 di parziale modifica della DD 15804. L'avviso di gara è stato pubblicato il 18/11/2025 con scadenza 10/12/2025		ob. annuale
150	111	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP, salute e benessere animale/canile comunale	1/S	Finanziamenti Pon Metro Plus 2021/2027	Erogazione contributi economici a soggetti in emergenza abitativa	Emessa n. 1 Determinazione di liquidazione n. 8824 del 19/06/2025	///////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Il valore atteso non risulta rispettato a causa di fattori non imputabili al servizio (1° semestre) Con DGC 119 del 24/4/25 l'Area cambia denominazione e competenze, per cui vengono assegnati nuovi obiettivi annuali



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
											con decorrenza dal 13/5/25 al 31/12/25
151	112	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP, salute e benessere animale/canile comunale	2/S	Politiche giovanili	Costituzione ufficio politiche giovanili	Istituito l'Ufficio Politiche Giovanili ed Igiene Pubblica - Deliberazione di G.M. n. 119 del 24/04/2025. Presentati n. 10 Progetti con altrettanti Protocolli d'Intesa: ANCI - ANSMI - Consulta Giovanile - Sanamovida - Consulta per la Pace - Develope - Medicina Scolastica - Servizio Civile Universale - USSM - Università	/////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC 119 del 24/4/25 l'Area cambia denominazione e competenze, per cui vengono assegnati nuovi obiettivi annuali con decorrenza dal 13/5/25 al 31/12/25
152	113	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP, salute e benessere animale/canile comunale	3/S	Riqualificazione area Mattatoio per "Isola del Benessere Animale"	Nuove aree sgambamento e potenziamento ospitalità canina	Installazione n. 26 nuove gabbie e n. 2 nuove aree per lo sgambamento. DD n. 3361 del 5/03/2025 - liquidazione € 138.653,00 per acquisto gabbie.	/////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC 119 del 24/4/25 l'Area cambia denominazione e competenze, per cui vengono assegnati nuovi obiettivi annuali con decorrenza dal 13/5/25 al 31/12/25
153	114	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP,	1/S	Aumento delle entrate a seguito di nuove assegnazioni di alloggi	Accertamento maggiori entrate a seguito dell'assegnazione di nuovi alloggi	Assegnati n. 30 alloggi - Entrate 1° Sem 2024 € 1.209.142,09 - 1° Sem 2025 € 1.1987.242,26 - DIFFERENZA IN NEGATIVO € 11.899,83	Entrate 2° sem 2024 € 1.133.709,00 - 2° sem 2025 € 1.219.887,90 - DIFFERENZA IN POSITIVO € 76.178,90 Dati estrapolati dalla piattaforma Patrimonio		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				salute e benessere animale/canile comunale							
154	115	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP, salute e benessere animale/canile comunale	2/S	Liquidazione servizi per il Canile Municipale	Determinazioni di liquidazione per servizi vari	oltre n. 16 liquidazioni DD n. 203 (9/01/2025) - 680 (18/01/2025) - 1849 (5/02/2025) - 2551 (18/02/2025) - 2720 (21/02/2025) - 2820 (24/02/2025) - 3641 (10/03/2025) - 5275 (10/04/2025) - 5824 (18/04/2025) - 6123 (29/04/2025) - 6254 (5/05/2025) - 6335 (6/05/2025) - 7649 (28/05/2025) - 8010 (5/06/2025) - 9216 (26/06/2025) - 7529 (27/06/2025) -	oltre n. 16 liquidazioni DD n. 9409 (1°/07/2025) - 9691 (4/07/2025) - 10343 (17/07/2025) - 10482 (21/07/2025) - 10496 (21/07/2025) - 11784 (12/08/2025) - 12338 (1°/09/2025) - 12734 (8/09/2025) - 13578 (24/09/2025) - 13732 (26/09/2025) - 14247 (7/10/2025) - 14629 (11/10/2025) - 15480 (28/10/2025) - 15085 (21/10/2025) - 15884 (4/11/2025) - 16233 (11/11/2025) -		ob. annuale
155	116	15101	15101	Capo Area Responsabile politiche abitative, assegnazione ERP, salute e benessere animale/canile comunale	3/S	Recupero canoni locativi non pagati	Emissione ruoli esattoriali per ingiunzioni anno 2023	Emessi n. 7 ruoli Note di trasmissione all'AGER Roma - nn. 168239/168514/168479 (17/02/2025) - 213405 (3/03/2025) - 311702 (1°/04/2025) - 679692/679071 (29/04/2025) -	Emissione n. 1 ruolo Nota di trasmissione all'AGER Roma n. 1161995 del 10/10/2025.		ob. annuale
156	117	15102	15102	Ufficio Politiche giovanili e Igiene pubblica	1/S	Assegnazione Alloggi per grave emergenza abitativa	Sulla base degli alloggi confiscati, messi a disposizione dal Settore Risorse Immobiliari, o di quelli di edilizia popolare resi disponibili dall'I.A.C.P., l'obiettivo si propone di assegnare gli stessi ai cittadini che si trovano in situazione di grave emergenza abitativa, previa verifica dei requisiti da parte dei Servizi Sociali, tramite la predisposizione di	Assegnazione n. 16 alloggi Determinazioni Dirigenziali NN. 1349 Del 28/01/2025 - 3221 del 03/03/2025 - 3322 Del 03/03/2025 - 3323 Del 03/03/2025 - 3224 Del 03/03/2025 - 3225 Del 03/03/2025 - 3226 Del 03/03/2025 - 3227 Del 03/03/2025 - 3467 Del 07/03/2025 - 3469 Del 07/03/2025 - 3470 Del 7/03/2025 - 3471 Del 07/03/2025 - 3891 Del 13/03/2025 - 4512 Del 26/03/2025 - 5321 Del 10/04/2025 - 5752 Del 17/04/2025 - 6830 Del 14/05/2025	///////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC 119 del 24/4/25 l'Area cambia denominazione e competenze, per cui vengono assegnati nuovi obiettivi annuali con decorrenza dal 13/5/25 al 31/12/25



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							apposito provvedimento di assegnazione.				
157	135	59207	59207	Ufficio Autoparco, Programmazione e Gestione Attività di Manutenzione a supporto del Capo area per il coordinamento tecnico COIME e Cantiere comunale	1/S	Coordinamento tecnico del COIME e del Cantiere Comunale e autoparco	Definizione e gestione del nuovo modello organizzativo attraverso disposizioni di servizio e riunioni di verifica	Sono stati richiesti interventi alle unità dell'Ufficio Autoparco e del Servizio Coime volti a risolvere le problematiche che si manifestano periodicamente, nei vari siti. mail del 22/01/2025 su "Richiesta intervento muratori c/o Cantieri Culturali Zisa"; mail del 22/01/2025 su "Richiesta intervento c/o Teatro di Verdura"; mail del 14/04/2025 su "Richiesta intervento per urgente fornitura e montaggio elettropompa per il rifugio cani ex Mattatoio di via Macello 21"; mail del 24/03/2025 "Richiesta intervento urgente c/o Palazzo Galletti" mail del 14/04/2025 su richiesta intervento per "Pianificazione attività squadra buche;	Lo sviluppo del nuovo modello organizzativo è stato coordinato e monitorato tramite contatti telefonici con i vari responsabili delle linee di azione e tramite e-mail mensili da parte della E.Q. nelle quali vengono allegati i molteplici Report dei numerosi interventi effettuati. Mail dei Report sullo sviluppo del nuovo modello organizzativo: mail del 27/08/2025 con report di luglio 2025; mail del 04/09/2025 con report di agosto 2025; mail del 07/10/2025 con report di settembre 2025; mail del 04/11/2025 con report di ottobre 2025; mail del 03/02/2026 con report di novembre 2025; mail del 03/02/2026 con report di dicembre 2025.		ob. annuale
158	159	59206	59206	Ufficio Illuminazione pubblica ed Impianti tecnologici	4/S	Gestione del contratto Servizio AMG Energia	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione e impianti tecnologici	Esecuzione dei controlli bimestrali n.3 Verifica attività di manutenzione ordinaria: Verniciatura pali e sostituzione lampade (a campione) e verifica impianti di messa a terra delle cabine elettriche. Verbalni verniciatura pali: 02/04/2025 - Verbalni sostituzione lampade: 03/04/2025 - Verbalni messa a terra cabine elettriche: 15/04/2025	Esecuzione dei controlli bimestrali n. 3 Verifica attività di manutenzione ordinaria: Verniciatura Pali e ricambio lampade (a campione) e verifica degli interventi di manutenzione ordinaria delle cabine elettriche. - Verbalni verniciatura pali: 02/10/2025; 02/12/2025. Verbalni di verifica degli interventi di manutenzione ordinaria delle cabine elettriche: 27/08/2025 (relativo alle attività di manutenzione effettuate dal 01/05/2025 al 30/06/2025); 27/08/2025; 16/04/2025; 15/04/2025; Verbalni sostituzione lampade: 02/10/2025; 03/12/2025.		ob. annuale
159	169	60103	45104	Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria (1° semestre)	2/S	Rilascio autorizzazioni di passi carrabili	Risoluzioni criticità relative al rilascio di autorizzazioni	Sono state emesse n.356 Determinazioni Dirigenziali Passi Carrabili, visionabili sulla sezione atti di governo. Il valore medio è quasi quadruplicato se si considera	Sono state emesse n.237 Determinazioni Dirigenziali Passi Carrabili, visionabili sul sito istituzionale del Comune di Palermo alla voce Documenti e dati -> Delibere e		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 3

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				Ufficio Traffico e Mobilità urbana (2°semestre)			per passi carrabili e pass	che nei due semestri relativi all'anno 2024 sono state emesse in totale appena n.404 Determine Dirigenziali Passi Carrabili. Oltre ai suddetti provvedimenti, sono stati rilasciati n.151 PASS e sono stati sostituiti n. 54 cartelli di Passi Carrabili. Le Determine Dirigenziali di autorizzazione di passi e accessi carrabili sono visionabili nella sezione del sito del Comune di Palermo alla voce Atti di Governo-Delibere/Ordinanze da cui si evincono: n.404 D.D. nel 2024 (media di 34,33 al mese) e n. 356 D.D. nel 1° semestre 2025 (media n. 59,33 al mese), a cui si sommano n. 36 rigetti per improcedibilità.	Ordinanze. Le Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione di Passi e Accessi carrabili sono visionabili sul sito istituzionale del Comune di Palermo alla voce Documenti e dati -> Delibere e Ordinanze da cui si evincono: - n.596 D.D. nel 2025 (media di 49,67 al mese) - n.404 D.D. nel 2024 (media di 34,33 al mese); - n.186 D.D. nel 2023 (media di 15,5 al mese); - n.245 D.D. nel 2022 (media di 20,41 al mese); - n.305 D.D. nel 2021 (media di 25,42 al mese).		
160	171	60103	45104	Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria (1°semestre) Ufficio Traffico e Mobilità urbana (2°semestre)	4/S	Regolamento Pass Rosa	Elaborazione regolamento per Pass e stalli Rosa ai sensi dell'art. 188/bis D.Lgs n.285/1992	L'Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria, di concerto con l'Ufficio Circoscrizioni e PP.DD., ha predisposto delle prime linee guida da sottoporre a proposte di Delibera di Giunta. Considerato il livello di dettaglio, le linee guida sono state direttamente convertite in proposte finale di Regolamento Comunale da sottoporre a Delibera di Consiglio Comunale. E' stata presentata proposta di Delibera di Giunta n. 321 del 18/06/2025.	L'Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria, di concerto con l'Ufficio Circoscrizioni e PP.DD., ha predisposto delle prime linee guida da sottoporre a proposte di Delibera di Giunta. Considerato il livello di dettaglio, le linee guida sono state direttamente convertite in proposte finale di Regolamento Comunale da sottoporre a Delibera di Consiglio Comunale. E' stata presentata proposta di Delibera di Consiglio Comunale PROCON n. 830 del 04/12/2025.		ob. annuale
161	173	60107	60107	Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo (1°semestre) Ufficio condono e abusivismo (2°semestre)	2/S	Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi alla Piattaforma Sicraweb Evo	Adesione ai corsi organizzati dalla Sispi relativi alla Piattaforma Sicraweb Evo	n. 2 giornate formative per aggiornamento su Simel 2 vedi informativa Sispi su intracom	n. 2 giornate formative per aggiornamento piattaforma Simel 2 (mail dell'11/12/2025 e mail del 15/12/2025) vedi informativa Sispi su intracom		ob. annuale

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

Obiettivo Strategico 4: Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo

Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
162	14	30102	30102	Direttore Generale Vicario	1/S	Analisi dei percorsi formativi avviati nel 2024. Aggiornamento dell'Albo dei Formatori Interni e del Piano Triennale della Formazione 2024/2026	Ricognizione dei percorsi formativi avviati nel 2024. Individuazione dei formatori interni ed aggiornamento del Piano della Formazione, previa ricognizione dei nuovi fabbisogni.	Dalla piattaforma Syllabus sono stati estratti e rielaborati i dati riguardanti la formazione fruita nel 2024. Tramite appositi report chiesti ai dirigenti, è stata effettuata una mappatura dei fabbisogni formativi anno 2025 ed è stata emanata la 1° direttiva contenente indicazioni per le attività di formazione da attuare. Nota prot. 199346 del 26/02/2025: Direttiva in materia di formazione	Si è provveduto ad elaborare il Piano della Formazione 2025/2027 sulla scorta della mappatura dei fabbisogni formativi comunicati dai dirigenti e delle risorse disponibile, ed ad aggiornare l'Albo dei formatori interni con 18 dipendenti comunali scelti tra coloro che avevano riscontrato l'apposito avviso e partecipato ad apposito corso di formazione per formatori. Con D.G.M. n. 330 del 21-10-2025 è stato adottato il Piano triennale della formazione dei dipendenti comunali 2025/2027. Con DD. n. 13530 del 23/09/25 è stato aggiornato l'Albo dei formatori interni.		ob. annuale
163	16	30102	30102	Direttore Generale Vicario	3/S	Avvio delle trattative con le OOSS e definizione Accordo Economico anno 2025 Comparto	Sottoscrizione Accordo Economico 2025 Comparto	Con nota prot. n. 771549 del 29/5/2025 sono state convocate le OO.SS. Al fine di avviare la contrattazione decentrata per l'anno 2025. Nel corso dell'incontro è stato presentato il prospetto illustrativo relativo alle economie anno 2024.	In data 05/06/2025 con nota prot. n. 771549 del 29/05/2025 è stata avviata tra la parte pubblica e le OO.SS. la contrattazione decentrata per l'anno 2025. In data 15/12/2025, sono stati sottoscritti in via definitiva l'Integrazione e modifica del CCDI 2023/2025 e l'Accordo Economico, per l'anno 2025, dei dipendenti del Comune di Palermo		ob. annuale
164	17	30102	30102	Direttore Generale Vicario	4/S	Predisposizione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027	Predisposizione proposta di Deliberazione di G.C. per l'approvazione del Piano del fabbisogno 2025/2027	Con nota prot. n. 47870 del 15-01-2025- ai sensi del combinato disposto dall' art. 6 comma 1 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001- è stato effettuato d'intesa con i Capi Area, il monitoraggio annuale del personale e la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, dal quale è emerso che per l'anno 2025, l'Amministrazione non doveva avviare procedure per la dichiarazione di esubero e pertanto si è proceduto all'adozione del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027.	/////		ob.seme- strale rife- rito al 1° semestre



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								Con D.G.C. n.190 del 20/06/2025, è stato integrato ed aggiornato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 del Comune di Palermo già adottato con deliberazione di G.C. n. 91 del 04/04/2025 e succ. integr. di cui alle deliberazioni di G.C n. 104 del 15/04/2025 e n. 178 del 12/06/2025.			
165	25	30501	30501	Capo Area Responsabile Risorse umane e Reclutamento	1/S	Manovra di aumento orario dei contratti del personale assunto a tempo parziale e indeterminato per i dipendenti appartenenti alle Categorie A e B, pari a circa n.1.630 unità, come da Delibera del Piano del Fabbisogno	Avvio della procedura, ricezione delle adesioni, predisposizione dei nuovi contratti di lavoro	Con nota n.667842 del 23/04/2025 si è trasmessa richiesta di chiarimenti al Direttore Gen. e al Ragioniere Gen. riguardante le questioni operative sulla procedura in argomento..Alla fine di maggio, sono stati inviati gli elenchi del personale alla Ragioneria Generale, per i calcoli relativi alla spesa in questione. Adottato il provvedimento dirigenziale per la prenotazione della spesa (D.D. n. 8826 del 19/06/2025) e acquisito il visto di regolarità contabile da parte della Ragioneria Generale si è provveduto alla convocazione di tutti i dipendenti che hanno aderito alla suddetta manovra (1331 unità). Il calendario ha previsto lo svolgimento di n. 5 giornate (dal 25 giugno al 1° luglio p.v.) per la firma dei nuovi contratti con decorrenza dal 01/07/2025 (Nota prot. n. 825988 del 19/06/2025 + calendario allegato).	Si è completata la sottoscrizione dei contratti di lavoro di aumento ore per 1323 soggetti che avevano comunicato l'adesione alla sottoscrizione, compresi coloro che avevano chiesto il differimento al 31/12/2025. Per tutti i 1323 contratti firmati e repertoriati, si è provveduto alla scansione e archiviazione informatica oltre che tutte le comunicazioni obbligatorie previste. Disp. di Servizio n. 43/INT del 20/6/25 e n. 48/INT del 3/7/25- D.D. n. 9624 del 3/7/25-nota n. 819361 del 17/6/25; nota n. 819362 del 17/6/25-D.D. n. 9447 del 1/7/25 e D.D. n. 9448 del 1/7/25; nota n.869348 del 2/7/25; nota n. 869340 del 2/7/25; mail da Cantieri Culturali del 4.7.25; nota da Comando P.M. n. 907173 del 14/7/25; mail da Scuole Infanzia prot. n. 1830906 del 17.12.25; D.D. 14341 del 8/10/25; mail del 20/6/25 e mail del 24/11/2025 da Politiche Socio Sanitarie;		ob. annuale
166	26	30501	30501	Capo Area Responsabile Risorse umane e Reclutamento	2/S	Procedura di Stabilizzazione COESIONE SUD	Avvio procedura di stabilizzazione COESIONE SUD	Con deliberazione di G.C. n. 91 del 4/4/25 è stata programmata la stabilizzazione per il 2025 di 4 Funz. appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione assunti ai sensi del D.L. 13/2023 (completamento procedura). Con D.D.n. 6255 del 05/05/2025 è stata assunta la relativa prenotazione di spesa. Con D.D. n. 7197 del 20/05/205 è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno delle 4 unità di personale non dirigenziale a	Nel secondo semestre, i 4 Funzionari "Coessione Sud" espletata la procedura di stabilizzazione prevista, hanno sottoscritto i contratti di lavoro. Per tale adempimento si sono preventivamente espletate le verifiche necessarie e fatte comunicazioni obbligatorie come da normativa. Pec posta istituzionale del Servizio per la convocazione alla prova di selezione, pec per le convocazioni alla stipula dei contratti. Con D.D. n. 9832 del		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO</u> <u>2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								tempo determinato, impiegato e per l'attuazione degli interventi del PNRR, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) pos. Econ. D1. (completamento procedura). Con nota n. 766538 del 28/5/25 il Direttore Gen. ha provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice. La procedura è in itinere	07/07/2025 approvazione graduatoria - D.D. n. 9865 dell'08/07/2025 assunzione impegno di spesa per la proroga dei contratti - D.D.13916 del 30/09/2025 impegno di spesa per la stabilizzazione		
167	27	30501	30501	Capo Area Responsabile Risorse umane e Reclutamento	3/S	Concorso in Convenzione con il Comune di Monreale - Assunzione vari profili	Completamento della procedura Concorso - Convenzione Comune di Monreale - Assunzione vari profili	Per quanto concerne la procedura concorsuale relativa all'assunzione di n. 30 Assistenti Sociali sono stati adottati i seguenti provvedimenti: m D.D. n. 2479 del 17/02/2025 è stata assunta la prenotazione di spesa Con D.D. n. 1489 del 04/04/2025 è stata pubblicata anche dal Comune di Palermo, sulla sezione Amministrazione Trasparente, la graduatoria di merito stilata dal Comune di Monreale con nomina dei vincitori del suddetto concorso. A seguito di interpello per il diritto di opzione, n. 24 vincitori hanno manifestato disponibilità all'assunzione presso il Comune di Palermo e in data 30 Aprile 2025, n. 21 Assistenti sociali hanno sottoscritto il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mentre n. 3 hanno chiesto il differimento della sottoscrizione del contratto di lavoro. D.D. n. 5764 del 17/04/2025 di trasformazione della prenotazione di spesa in impegno, a seguito della pubblicazione della graduatoria di merito da parte del Comune di Monreale	Nel II° semestre 2025 per la procedura relativa all'assunzione di 30 Assistenti Sociali in convenzione con il Comune di Monreale si specifica che nel mese di novembre sono stati stipulati i contratti di 9 Assistenti Sociali. Per il profilo di EASA, il Comune di Monreale, che ne ha gestito la procedura, ha inoltrato l'estratto del Verbale degli esiti della prova orale. In data 06/11/2025, è stata pubblicata la graduatoria provvisoria di n. 2 figure di Pedagogista destinate al Comune di Palermo. D.D.n.1711 del 25/11/2025 alla trasformazione della prenotazione del residuo impegno di spesa - D.D. n. 19576 del 29/12/2025 di interpello. Pec di interlocuzione e convocazione ai candidati - pec e interlocuzioni con il Comune di Monreale- Trasmissione comunicazioni obbligatorie dei contratti stipulati		ob. annuale
168	51	32301	32301	Ufficio Autonomo per il Consiglio Comunale	3/S	Riorganizzazione delle UU.OO. di pertinenza dell'Ufficio sulla base del personale assegnato per migliorare l'efficienza e la qualità dell'Ufficio	Riorganizzazione dell'Ufficio al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa	Disposizione di Servizio n. 19 Areg prot. n. 841753 del 24/06/2025 di riorganizzazione delle UU.OO. di pertinenza dell'Ufficio.	Con disp.di serv. n. 44 del 23/12/25, a parziale integrazione e rettifica della disp.di serv.n. 19 del 24/6/25, la scrivente ha effettuato una riorganizzazione delle UU.OO., finalizzata ad una migliore razionalizzazione delle risorse umane, volta a garantire l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ufficio. Al riguardo sulle attività annuali svolte, sono stati predisposti in data 25/6/25 e in data 7/1/26 i report, il cui contenuto è		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 4

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE	
											stato sinteticamente riportato nella relazione prot. 24471 del 12.1.2 inviata alla Direzione Gen., sul raggiungimento degli obiettivi di comparto assegnati per il II sem. 2025 alle UU.OO. dell'Ufficio.	
169	56	14103	14103	Ufficio Autonomo Circoscrizioni e Postazione decentrate	2/S	Ottimizzazione dei servizi resi al cittadino	Regolamento Comunale per il rilascio PASS e Stalli Rosa ai sensi dell'art. 188 bis D. Lgs. 285/1992.	Di concerto con l'Ufficio Mobilità e Traffico, sono state elaborate le linee guida per la determinazione dei criteri di dimensionamento e localizzazione degli stalli e delle modalità di rilascio dei Permessi Rosa. Mail del 10.04.2025 al Direttore Generale e Segretario Generale di trasmissione delle linee guida, istanze e pass. Mail del 29.04.2025 di trasmissione come sopra all'Assessore al ramo al fine di procedere alla predisposizione della delibera di Giunta. Mail del 14.05.2025 con la localizzazione dei primi 200 stalli rosa.	E' stata presentata, la proposta n. 830 del 04/12/2025 di Regolamento Comunale per il rilascio PASS e Stalli Rosa ai sensi dell'art. 188 bis D. Lgs. N. 285/1992, al Consiglio Comunale.		ob. annuale	

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 5: Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
170	4	31401	31401	Vice Capo di Gabinetto	1/S	Monitoraggio e riscontro alle richieste dei Cittadini pervenute a mezzo mail alla Segreteria del Sindaco, inerenti diverse tematiche che vengono segnalate prontamente agli Assessorati e alle strutture comunali secondo le rispettive competenze per contribuire alla risoluzione delle problematiche con urgenza.	Organizzazione di riunioni in presenza o in video conferenza anche su richiesta dell'Amministrazione Comunale, con il coinvolgimento delle altre strutture comunali, di Enti pubblici o privati e delle Aziende Partecipate dell'Amministrazione.	Elaborazione report delle segnalazioni/ricieste pervenute dai Cittadini con differenziazione pertinente dei contenuti per il coinvolgimento dei Settori dell'Amministrazione. Monitoraggio delle convocazioni delle riunioni indette dal Sindaco e delle Giunte Comunali svolte in modalità telematica. sono state istruite, verificandone fondatezza e provenienza, le mail pervenute all'account istituzionale del Sig. Sindaco, per un totale di circa 1481 segnalazioni. Nel semestre di riferimento, su indicazione del Sig. Sindaco, sono state convocate riunioni con figure apicali e dirigenziali dell'Amministrazione comunale/Aziende partecipate o di altri Enti pubblici e/o privati relative a diverse tematiche e criticità rilevanti il territorio cittadino, per un totale di n. 76 convocazioni. Nello stesso periodo di riferimento sono state convocate n. 33 sedute di Giunta Comunale in presenza. Il dato acquisito dalla relazione inerente il report, giace agli atti dell'Ufficio.	Nel semestre di riferimento, sono state istruite, verificandone fondatezza e provenienza, le mail pervenute all'account istituzionale del Sig. Sindaco, per un totale di circa 1540 segnalazioni. Nel semestre di riferimento, su indicazione del Sig. Sindaco, sono state convocate riunioni con figure apicali e dirigenziali dell'Amministrazione comunale/Aziende partecipate o di altri Enti pubblici e/o privati relative a diverse tematiche e criticità rilevanti il territorio cittadino, per un totale di n. 76 convocazioni. Nello stesso periodo di riferimento sono state convocate n. 40 sedute di Giunta Comunale in presenza. Il dato acquisito dalla relazione inerente il report, giace agli atti dell'Ufficio.		ob. annuale
171	19	30103	30103	Supporto amministrativo ai partneriati pubblici	2/S	Promuovere azioni in sinergia con gli stakeholder e altri soggetti istituzionali per accrescere lo sviluppo e la crescita del territorio cittadino	Predisposizione procedure amministrative per l'attivazione di progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Progetto Rete, inaugurato Hub presso i Cantieri Culturali 28/04/2025 - Anci Giovani e Impresa II Edizione, inaugurazione sportello ai Cantieri il 03	Prosecuzione Progetto Rete - Anci Giovani Imprese II Edizione - Progetto "Mosaicando" Prot. 1638075 del 26/11/2025 Rep. 523 del 23/12/2025 - Prot. 1652277		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
				blico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti				giugno u.s. - Admo, Protocollo di Intesa firmato il 28/04/2025 - Giornata Mondiale della fibromialgia, 12 maggio u.s. - Progetto Mosaicando - D.G.M. n. 20 del 06/02/2025 - D.G.M. n. 112 del 24/04/2025 - Direttiva Sindacale n. 301901 del 27/03/2025 per con cui è stato individuato lo scrivente per la gestione del progetto"Mosaicando"	del 01/12/2025 – Rep. 524 del 03/12/2025 - Prot. 1623136 del 21/11/2025 – Rep. 522 del 03/12/2025 -Prot. 1104008 del 24/09/2025 - Prot. 1117231 del 29/09/2025 - Prot. 1518675 del 29/10/2025 - Prot. 1553920 del 04/11/2025 - ODS n. 1 Prot. 1540950 del 30/10/2025 - ODS n. 2 Prot. 1540973 del 30.10.2025 - ODS n. 3 Prot. 1540979 del 30/10/2025 - ODS n. 4 Prot. 1540991 del 30/10/2025 - ODS n. 5 Prot. 1540999 del 30/10/2025 - ODS n. 6 Prot. 1541014 del 30/10/2025 - ODS n. 7 Prot. 1541020 del 30/10/2025 - D.D. 14952 del 17/10/2025		
172	45	32201	32201	Capo Area Vice Segretario Generale	2/S	Progettazione ed organizzazione Chatbot informativa di primo livello per il Sito istituzionale del Comune di Palermo	Obiettivo finalizzato alla progettazione di un Chatbot con informazioni di primo livello, focalizzato sui principali servizi richiesti dall'utenza e sulle procedure ad essi connesse. Il Chatbot offre il vantaggio di un contatto diretto tra cittadino ed Amministrazione, ottimizzando sia i tempi di risposta a richiesta di informazioni di primo livello e che l'impiego di risorse umane nell'attività, così da permettere contemporaneamente lo svolgimento di altri adempimenti.	Il lavoro è stato svolto internamente all'URP e sono stati realizzati: 1) un elenco FAQ suddiviso su tre aree amministrative per un totale di n. 104 domande con relative risposte. 2) una presentazione digitale del lavoro svolto. L'attività di benchmarking si è sviluppata attraverso l'osservazione diretta dello strumento CHATBOT di altri 3 comuni italiani e simulazioni di utilizzo.	si è proceduto a formulare e registrare nuove FAQ relative a specifiche richieste riguardanti diverse Aree dell'Amministrazione. Per ogni FAQ è stata elaborata una risposta chiara, sintetica e facilmente comprensibile, con l'indicazione dei contatti degli Uffici di competenza. Si è, poi, provveduto a verificare la correttezza delle risposte delle FAQ con gli Uffici competenti a mezzo contatto telefonici nonché attraverso la consultazione del sito istituzionale. Le FAQ elaborate e le relative risposte oltre ad integrare la progettazione Chatbot di cui all'obiettivo, convergeranno sia sulla pagina del sito istituzionale alla Sezione FAQ, che all'interno del nuovo sistema URP Salesforce. Disp.di Serv. 1635958 del 25/11/25 della Vice Segreteria Generale Redazione interna dell'elenco delle FAQ, verifica telefonica e controllo dal sito istituzionale, email dell' urp del 10/12/25.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
173	46	32201	32201	Capo Area Vice Segretario Generale	3/S	Attivazione Tirocini formativi presso URP in collaborazione con UNIPA	Obiettivo finalizzato all'attivazione di tirocini formativi presso URP in collaborazione con UNIPA con l'obiettivo di sviluppare relazioni di utilità reciproca e scambio di competenze.	1. Progetto formativo e di orientamento Tirocinio Curriculare n. 250863 UNIPA (Rif. Convenzione 96935 del 7/2/23-2. Progetto formativo e di orientamento Tirocinio Curriculare n. 250803 UNIPA (Rif. Convenzione 96935 del 7/2/23-3. Attestato Tirocinio prot 767158 del 28/5/25 della Vice Segreteria Generale-4. Attestato Tirocinio prot 847264 del 26/6/25 della Vice Segreteria Generale-5. Mail 17/12/24 Tirocinio in URP; mail 24 gennaio Tirocinio URP; mail 4/2/25 Tirocini curricolari; mail 4/2/25 Registrazione completata; mail 5/2/25 Avviso Password modificata; mail 6/2/25 Tirocinio; mail 18/2/25 Almalaura Pubblicazione Tirocinio; mail 18/2/25 Annuncio Pubblicato; mail 19/2/25 Conferma ricezione candidature; 27/2/25 certificazioni Corso sicurezza Tirocinio URP; mail 28/2/25 Attestato Corso di sicurezza rischio medio; mail 28/2/25 Tirocinio Curriculare approvato; mail 4/3/25 Tirocinante 1 progetto formativo; mail 4/3/25 Tirocinante 2 progetto formativo; mail 4/3/25 tirocinio curriculare attivato; mail 29 maggio Attestato Tirocinio 1; mail 27/6/25 Attestato Tirocinio 2.	Dopo aver attivato una serie di interlocuzioni con l'Università di Palermo, è stato redatto un progetto formativo dal titolo "Assistente Back Office" da inserire sul Portale Almalaurea, piattaforma attraverso la quale il mondo universitario incontra anche le possibilità di scambio tra domanda e offerta formativa, con la specifica di requisiti tecnici quali il possesso di attestazione sicurezza rischio medio sui luoghi di lavoro P.A. Il 26/9/25 l'università ha confermato via email, l'avvenuta pubblicazione sul portale Almalaurea del sopra citato progetto formativo. Attraverso Almalaurea sono arrivate 6 candidature prive però del requisito tecnico richiesto, propeudeutico e vincolante rispetto al tirocinio stesso. Si è proceduto a scremare ulteriori possibili candidature anche attraverso l'Ufficio tirocini del Comune di Palermo. Con email del 15/12/2025 dell' Ufficio Tirocini è pervenuta un'ulteriore candidatura, ma non attinente all'ambito di competenza dell'URP. Pertanto, l'Ufficio ha espletato tutte le attività di propria competenza volte all'attivazione dei tirocini formativi.		ob. annuale
174	118	15102	15102	Ufficio Politiche giovanili e Igiene pubblica	2/S	Implementazione delle assegnazioni di alloggi E.R.P. ai nuclei familiari aventi diritto	Al fine di semplificare le attività propedeutiche all'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare, o confiscati acquisiti al patrimonio dell'Ente, ai nuclei familiari risultanti aventi diritto agli atti d'ufficio, l'obiettivo si propone di implementare del 20% le assegnazioni di	Assegnazione n. 2 Alloggi Determinazione Dirigenziale N. 6861 Del 14/05/2025 Determinazione Dirigenziale N. 6929 Del 15/05/2025	///////		ob. annuale diventato in seguito semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC 119 del 24/4/25 l'Area cambia denomi-



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
							alloggi, tramite l'utilizzo di appositi canali telematici, che consentano una più rapida e trasparente gestione del procedimento amministrativo.				nazione e competenze, per cui vengono assegnati nuovi obiettivi annuali con decorrenza dal 13/5/25 al 31/12/25
175	193	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	1/S	Campagna informativa ai proprietari e/o residenti degli immobili e dei lotti di terreno che ricadono in aree a rischio geomorfologico e/o in aree a rischio idraulico-fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4 (aggiornamento approvato dal Dipartimento Regionale Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia con decreti n. 375 del 15/12/2021 e n. 401 del 23/12/2021).	Consegna a proprietari e/o residenti, mediante raccomandata A/R, della nota informativa sul rischio gravante nell'area e sulle misure comportamentali da seguire in caso di rischio geomorfologico e/o di rischio idraulico-fenomeni di esondazione.	Trasposizione delle aree già individuate nella cartografia PAI su cartografia catastale. Individuazione degli immobili e ricerca dei soggetti proprietari mediante visure catastali. Redazione delle note informative (avvisi) inerenti al rischio idraulico-fenomeni di esondazione con i contenuti dei comportamenti e le precauzioni da adottare da parte degli occupanti degli immobili e dei lotti di terreno ricadenti nell'area del Fiume Oreto, nel tratto tra il Ponte Corleone e la foce, soggetta a rischio idraulico - fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4. Predisposizione e protocollazione e consegna delle note informative a n. 413 nuclei familiari. Relazione del 1/7/25 del Resp. U.O. Protezione Civile, E.Q. Distinte con le quali sono state trasmesse n. 413 note raccomandate A/R : Prot.n. 725035 del 14/05/25- Prot.n. 731011 del 15/05/25. - Prot.n. 731021 del 15/05/25 - Prot.n. 743608 del 20/05/25 - Prot.n.743644del 20/05/25 - Prot.n. 747326 del 21/05/25-Prot.n. 747332 del 21/05/25 - Prot.n.747334 del 21/05/2025 - Prot.n. 762276 del 27/05/2025 - Prot.n. 762310 del 27/05/2025 - Prot.n. 762334 del 27/05/2025 - Prot.n. 762362 del 27/05/2025 - Prot.n. 762392 del 27/05/2025 - Prot.n. 762434 del 27/05/2025.	Trasposizione delle aree già individuate nella cartografia PAI su cartografia catastale. Individuazione degli immobili e ricerca dei soggetti proprietari mediante visure catastali. Redazione delle note informative (avvisi) inerenti al rischio idraulico-fenomeni di esondazione con i contenuti dei comportamenti e le precauzioni da adottare da parte degli occupanti degli immobili e dei lotti di terreno ricadenti nell'area Borgo Nuovo, San Giovanni Apostolo (C.E.P.), Uditore-Passo Di Rigano, Cruillas, soggetta a rischio idraulico - fenomeni di esondazione, individuate nel Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.) a rischio R2/R3/R4. Predisposizione, protocollazione e consegna delle note informative a n. 364 nuclei familiari. Relazione del 05/01/2026 del Responsabile U.O. Protezione Civile, E.Q. Funzionario Tecnico . Distinte compilate con i dati necessari per il ritiro di n. 364 note raccomandate A/R da parte della Società "Fulmine Group s.r.l." con cui l'Amm.ne ha stipulato il contratto per il servizio di recapito corrispondenza: Prot.n. 1519323 del 29/10/2025- Prot.n. 1564085 del 07/11/2025- Prot.n. 1570189 del 10/11/2025- Prot.n. 1586620 del 12/11/2025- Prot.n. 1590999 del		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
										13/11/2025- Prot.n. 1616895 del 19/11/2025.	
176	194	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	2/S	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile (Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia) per l'anno 2025	Aggiornamento del Piano Operativo Rischio Incendi Boschivi e d'Interfaccia per l'anno 2025, alla luce delle esperienze dell'anno 2024 e in funzione dell'integrazione, presso la Control-Room, di nuove tecnologie (telecamere)	Sono state avviate le attività necessarie per la redazione dell'aggiornamento del Piano "Rischio incendi boschivi e di interfaccia" relativamente alla verifica e all'aggiornamento della pericolosità e del rischio presenti nella fascia perimetrale dell'interfaccia urbano-rurale e all'aggiornamento delle schede operative stilate per i vari livelli di allerta incendio. L'aggiornamento del Piano Operativo Rischio Incendi Boschivi e d'interfaccia per l'anno 2025 è stato approvato con D.C.G. n.189 del 20/06/2025 avente per oggetto: <<Approvazione aggiornamento "Piani di Protezione Civile" – "Rischio incendi boschivi e d'interfaccia", "Piano Operativo di Prevenzione Emergenza Incendi anno 2025", "Rischio idrogeologico e idraulico", "Rischio vento" e relazione piani operativi 2025>>	/////		ob.semestrale riferito al 1° semestre
177	195	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	3/S	Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale	Attività legata all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale - Studi e verifiche preliminari	Sono state predisposte e avviate le attività necessarie per la redazione dell'aggiornamento del Piano "rischio idrogeologico e idraulico" riguardante le procedure operative necessarie per il contenimento del rischio e la gestione dell'emergenza idraulica ed idrogeologica per i vari livelli di allerta, al fine di prevenire, mitigare e gestire nel modo migliore le emergenze, in sinergia con tutte le forze a diverso titolo chiamate ad intervenire, integrandosi organicamente nell'assetto operativo di tutte le strutture operanti sul territorio, anche con l'operato dei volontari delle Organizzazioni di Volontariato.L'aggiornamento del Piano Operativo Rischio	E' stato redatto il Piano Operativo di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico anno 2025. L'aggiornamento del Piano Operativo Rischio Idrogeologico e Idraulico è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.189 del 20/06/2025, avente per oggetto: Approvazione aggiornamento "Piani di Protezione Civile" – "Rischio incendi boschivi e d'interfaccia", "Piano Operativo di Prevenzione Emergenza Incendi anno 2025", "Rischio idrogeologico e idraulico", "Rischio vento" e relazione piani operativi 2025.		obiettivo annuale Attività espletata nel 1° semestre



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								Idrogeologico e Idraulico è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.189 del 20/06/2025,			
178	196	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	4/S	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili, con redazione di apposita relazione.	Monitoraggio e controllo, tramite sopralluoghi, di immobili del territorio comunale rientranti nella tipologia "Edilizia Post Bellica e Contemporanea", con redazione di apposita relazione, sia a seguito di segnalazioni (es. da Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, ecc.) sia nell'ambito dell'attività di verifica di immobili già oggetto di provvedimento (Ordinanza, Diffida).	È stato eseguito il monitoraggio e il controllo, tramite sopralluoghi, di n. 226 immobili, con redazione di apposita relazione. Relazione del 03/07/2025 (trasmessa con e-mail del 03/07/2025) del Responsabile E.Q. U.O. Edilizia Pericolante	È stato eseguito il monitoraggio e il controllo, tramite sopralluoghi, di n. 210 immobili, con redazione di apposita relazione. Relazione del 07/01/2026 (trasmessa con e-mail del 07/01/2026) del Responsabile E.Q. della U.O. Edilizia Pericolante, .		ob. annuale
179	197	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	5/S	Adozione dei provvedimenti amministrativi consequenziali ai sopralluoghi (vedi relazioni di cui alla scheda 4/S): Atto di archiviazione, Nota di Diffida, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanza Sindacale ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazione all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria.	Predisposizione di atti di archiviazione, note di diffida, Ordinanze Sindacali ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di eliminazione pericolo, Ordinanze Sindacali ex art. 54 D.Lgs. 267/2000 di sgombero, relazioni all'Autorità Giudiziaria nei casi di sopralluogo richiesto dalla Polizia Giudiziaria.	Sono stati adottati n. 189 provvedimenti, consequenziali ai n. 226 sopralluoghi effettuati, così distinti: a. n. 72 Diffide; b. n. 39 Ordinanze Sindacali; c. n. 50 Atti di archiviazione previa verifica; d. n. 13 Contestazioni di inadempienza; e. n. 15 Relazioni quali Ausiliari di P.G. Relazione del 08/01/2025 (trasmessa con e-mail del 08/01/2025) del Responsabile della U.O. Edilizia Pericolante.	Sono stati adottati n. 181 provvedimenti, consequenziali ai n.210 sopralluoghi effettuati, così distinti: a. n. 76 Diffide; b. n. 28 Ordinanze Sindacali; c. n. 40 Atti di archiviazione previa verifica; d. n. 11 Contestazioni di inadempienza; e. n. 26 Relazioni quali Ausiliari di P.G. Relazione del 07/01/2026 (trasmessa con e-mail del 07/01/2026) del Responsabile della U.O. Edilizia Pericolante, E.Q.Funziario Tecnico		ob. annuale
180	198	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	6/S	Verifica condizioni di degrado di immobili ricadenti nel tessuto urbano del centro storico e nelle ZTO-A, a salvaguardia della pubblica incolumità.	Esecuzione di sopralluoghi tecnici, a seguito di segnalazioni, al fine di accertare la sussistenza di condizioni di pericolo, nonché al fine di accertare l'avvenuta esecuzione di lavori per la eliminazione dello stato di pericolo.	Sono stati effettuati, a seguito di segnalazioni di pericolo, nonché nelle fasi di accertamento di permanenza pericolo e, infine, di accertamento di avvenuta esecuzione lavori, n. 57 sopralluoghi di verifica, anche per aggiornamento schede e mappatura. Relazione del 30/06/2025 (trasmessa	Sono stati effettuati, a seguito di segnalazioni di pericolo, nonché nelle fasi di accertamento di permanenza pericolo e, infine, di accertamento di avvenuta esecuzione lavori, n. 56 sopralluoghi di verifica, anche per aggiornamento schede e mappatura. Relazione del 07/01/26 (trasmessa		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 5

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
								con e-mail del 30/06/2025) del Responsabile E.Q. della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti.	con e-mail del 07/01/26) del Responsabile E.Q. Esperto Tecnico della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti.		
181	199	18102	18102	Ufficio Protezione Civile ed Edilizia Pericolante	7/S	Redazione di note di invito alla esecuzione dei lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze - All'accertamento delle condizioni dell'immobile segue l'emissione di note di invito all'esecuzione di lavori e/o di Ordinanze Sindacali ex art.54 TUEL di messa in sicurezza e/o di sgombero. Ad accertamento di eliminazione pericolo segue emissione di Liberatoria. Nel caso di inottemperanza al provvedimento segue Inadempienza.	Redazione di Note di invito ai lavori, Ordinanze Sindacali, Liberatorie, Inadempienze.	Sono stati emessi n. 67 provvedimenti tra Ordinanze, Note per esecuzione lavori/diffide, Inadempienze, Liberatorie, di cui: - n. 20 Ordinanze; - n. 46 Note e Diffide inviate; - n. 1 Inadempienze. Relazione del 30/06/2025 (trasmessa con e-mail del 30/06/2025) del Responsabile E.Q. della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti.	Sono stati emessi n. 82 provvedimenti tra Ordinanze Sindacali, Note per esecuzione lavori/diffide, Inadempienze, Liberatorie, di cui: - n. 17 Ordinanze Sindacali; - n. 62 Note e Diffide inviate; - n. 3 Inadempienze. Relazione del 07/01/2026 (trasmessa con e-mail del 07/01/2026) del Responsabile della U.O. Edilizia Degradata ed Interventi Urgenti, E.Q. Esperto Tecnico Progettista		ob. annuale

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 6: Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
182	12	30101	30101	Staff Direttore Generale	1/S	Promuovere il processo di digitalizzazione della macchina amministrativa per migliorare i servizi resi al cittadino	Definire i principali asset di informatizzazione della struttura amministrativa ed avviare le procedure di acquisizione di nuovi sistemi gestionali ed applicativi informatici	Sono stati definiti i principali asset di informatizzazione della struttura amministrativa che prevede la promozione di azioni ordinate e coordinate di trasformazione digitale ritenuta necessaria al fine di efficientare la macchina amministrativa e rendere migliori servizi alla cittadinanza stabilendo specifiche linee guida per declinare le suddette azioni e indicazioni operative, obiettivi e risultati attesi. Delibera di Giunta comunale n. 89 del 04.04.2025	Analisi e progettazione nell'ambito della gestione dei rapporti col cittadino con particolare focalizzazione su tributi ed edilizia sociale. Sviluppo degli ambienti prototipali di entrambe le soluzioni acquisite da battezzare in produzione secondo i cronoprogramma dei rispettivi progetti. D.G.C 89 del 4/4/2026, Disposizione di servizio n. 18 del 19/03/2026 nota prot. n. 257643, DD 2261 Del 12/02/2025, DD 7709 Del 29/05/2025, DD. 16051 Del 06/11/2025, D.D. 5542 del 15-04-2025 D.D. n.8377 del 11.06.2025,DD. N. 17908 Del 05/12/2025, DD.N. 15876 Del 04/11/2025, DD. n.17905 del 05/12/2025		ob. annuale
183	119	15102	15102	Ufficio Politiche giovanili e Igiene pubblica	1/S	Avvio del Servizio Civile Universale	Il progetto prevede l'avvio delle attività di accreditamento, progettazione e gestione dei volontari nell'ambito del Servizio Civile Universale presso il Comune di Palermo, giusta Determina Dirigenziale n. 4967 del 04.04.2025	il 2/7/25 è stata predisposta la Proposta di D.G.M. 296 con cui si proponeva l'esplicita volontà dell'A. C. ad accreditarsi all'albo del Servizio Civile Universale, come Ente di accoglienza dell'ente AressFabiola soc. coop. a r. l. onlus E.T.S. di Termini Imerese. Il 4/7/25 la Giunta ha approvato la proposta con Deliber. n° 206. Con Decreto n. 780 del 07/7/25 il Dipartimento per le Polit. Giovanili e Serv. Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato di aver accolto l'istanza di accreditamento della coop. Aress Fabiola. Con nota n. 595/SC25/U del 18/7/25 la Coop. Aress Fabiola ha comunicato all'uff. l'avvenuto accreditamento e proposto la collaborazione per la presentazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti di Servizio Civile Universale per il 2025.	In data 04/12/2025, con nota prot. n° 1665294, lo scrivente ha formalizzato all'ente accreditato l'adesione ai progetti di S.C.U.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6

NR. Progr	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
184	170	60103	45104	Ufficio Traffico e Mobilità ordinaria (1°semestre) Ufficio Traffico e Mobilità urbana (2°semestre)	3/S	(1°sem) Portale telematico Passi Carrabili (2°sem) Portale telematico Passi Carrabili (la piattaforma deve essere sviluppata da Sispi in base alle indicazioni dell'Ufficio).	(1°sem) Attivazione piattaforma per la gestione digitale delle istanze di autorizzazione di Passi Carrabili (la piattaforma deve essere sviluppata da Sispi in base alle indicazioni dell'Ufficio). (2°sem) Attivazione piattaforma per la gestione digitale delle istanze di autorizzazione di Passi Carrabili e definizione delle procedure telematiche	Sispi, sulla base delle indicazioni e delle procedure adottate dall'Ufficio Traffico e Mobilità Ordinaria, ha predisposto la piattaforma telematica per la gestione delle istanze, al momento, riferite alle sole "nuove aperture" di accessi/passi carrabili. Il personale della U.O. ha rilevato alcune problematiche tecniche nel sistema informatico che Sispi ha poi risolto. La piattaforma telematica è accessibile al seguente link: https://gesepa.comune.palermo.it/gesepa/jsp/home.do?sportello=gesepa ---> sito istituzionale--->domande-->smart.PA.	Sispi, sulla base delle indicazioni e delle procedure adottate dall'Ufficio, ha predisposto la piattaforma telematica per la gestione delle istanze, al momento, riferite alle sole " nuove aperture" di accessi/passi carrabili. Il personale della U.O. ha rilevato alcune problematiche tecniche nel sistema informatico che Sispi sta risolvendo nel periodo di messa in marcia della piattaforma. In data 21/07/2025 sono stati forniti i modelli di determinazione per le tipologie diverse di procedimenti di cui SISPI ha tenuto conto per l'implementazione della piattaforma.		ob. annuale i valori attesi non risultano rispettati a causa di fattori non imputabili al servizio. Nel 2°sem è stato rimodulato il valore atteso
185	174	60107	60107	Ufficio condono, sanatorie edilizie e abusivismo (1°semestre) Ufficio condono e abusivismo (2°semestre)	3/S	Gestione dell'utenza attraverso canali informatici. Calendarizzazione per l'accesso al reparto visure e presa visione atti	Sistema di prenotazione on-line dell'accesso atti aperto ai privati e ai tecnici esterni assicurare almeno 45 accessi settimanali in 3 gg. Lavorativi	Effettuazione di n. 60 accessi su 4 gg. lavorativi Dato riscontrabile su piattaforma SIMEL 2	Effettuazione di n. 60 accessi su 4 gg. lavorativi Dato riscontrabile su piattaforma SIMEL 2		ob. annuale
186	187	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	1/S	Informatizzazione delle procedure afferenti le operazioni cimiteriali	Elaborazione con Sispi di un software che consenta la richiesta da remoto delle concessioni cimiteriali da parte dei cittadini.	L'attività registra un notevole ritardo stante l'indisponibilità di Sispi. In lavorazione.	/////		ob. annuale in seguito diventato semestrale riferito solo al 1° semestre. Con DGC n. 429 del 19/12/2025 "PIAO -Aggiornamento" viene assegnato nuovo obiettivo



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 6

NR. Progr	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
187	188	18101	18101	Capo Area Responsabile Servizi Cimiteriali	1/S	Presentazione da remoto delle istanze sulle operazioni cimiteriali richieste dai cittadini	Inserimento della modulistica nel portale Amministrazione trasparente al fine di consentire ai cittadini la presentazione da remoto di istanza di operazioni cimiteriali	Riunione con il personale propedeutica all'analisi per la predisposizione della modulistica. Le riunioni con il personale di palazzo Barone sono avvenute in presenza mentre con mail del 12/02/2025 si invitano i Direttori dei Cimiteri alla partecipazione in video conferenza.	Richiesta abilitazione del personale all'inserimento della modulistica aggiornata sulla piattaforma Admil Panel (Amministrazione Trasparente). Inserimento della modulistica per l'avvio della procedura. Con mail del 14/11/25 si chiedeva abilitazione a Webmaster per il personale incaricato al caricamento dati; con mail del 10/12/25 veniva sottoposta allo scrivente la modulistica aggiornata per le operazioni Cimiteriali richieste direttamente dal Cittadino; con disp. di servizio prot.1862224 del 30/12/25 si disponeva l'avvio della procedura da remoto da parte del cittadino indicando le modalità operative.		ob. annuale obiettivo annuale assegnato con DGC 429 del 19/12/2025 <i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione 202/2027 del Comune di Palermo - Aggiornamento</i>

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 7: Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 7											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
188	11	31404	31404	Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali	3/S	Attività di assistenza, cura dei rapporti istituzionali nazionali e internazionali e supporto al sig. Sindaco, o di un Suo delegato, in occasione di cerimonie istituzionali, manifestazioni, eventi, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere.	Programmazione e organizzazione di attività di assistenza al sig. Sindaco, o di un Suo delegato, in occasione di cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere	L'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali ha fornito supporto e assistenza al Sig. Sindaco, o a un Suo delegato, in occasione delle n. 62 cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate. L'Ufficio ha redatto un report con l'elenco di tutte le cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate nel corso del primo semestre 2025 (n. 62), inoltrato dal responsabile della Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente con mail del 10/07/2025.	L'Ufficio del Cerimoniale e Relazioni Internazionali ha fornito supporto e assistenza al Sig. Sindaco, o a un Suo delegato, in occasione delle n. 75 cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate. L'Ufficio ha redatto un report con l'elenco di tutte le cerimonie istituzionali, ricevimenti, commemorazioni, ricorrenze e visite ufficiali nazionali ed estere organizzate nel corso del secondo semestre 2025 (n. 75), inoltrato dal responsabile della Unità Organizzativa di riferimento al Dirigente con mail del 29/01/2026.		ob. annuale
189	20	30103	30103	Supporto amministrativo ai partenariati pubblico-privato, alla gestione di progetti speciali e alla attrazione di investimenti	3/S	Promuovere il dialogo e il confronto con gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Scambio di know-how e buone prassi tra il Comune e gli stakeholder e i vari soggetti istituzionali interessati a sviluppare progetti speciali strategici per l'Amministrazione Comunale	Tavolo di lavoro tra i Rappresentanti dei 14 Comuni delle città metropolitane. - Convocazione Comitato di Pilotaggio "Palermo Arabo Normanna e le Cattedrali di Cefalu' e Monreale" - Tavolo tematico concernente l'istituzione di un "forum permanente delle Culture" organismo rappresentativo di tutte le comunità etniche e culturali presenti nel territorio urbano della Città di Palermo. Il tavolo di lavoro dei 14 comuni è stato formalmente costituito il 25 maggio u.s. presso la sede Anci di Roma alla presente dei Sindaci e/o loro Delegati. Il Comitato di Pilotaggio è stato convocato il 19 marzo - 22 maggio - e il 18 giugno per l'approvazione del Protocollo di Intesa - Incontri tematici per definire un regolamento comunale sul "Forum permanente delle Culture".	Tavolo di lavoro del 07/10/2025 tra i Rappresentanti dei 14 Comuni città metropolitane - atti propedeutici e linee guida per l'Istituzione di un "forum permanente delle Culture" - atti propedeutici e linee guida per l'istituzione di un "Forum permanente dell'Innovazione Digitale" D.G. n. 287 del 12/09/2025 - D.G. n. 372 del 20/11/2025		ob. annuale

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 8: Efficientare le attività decentrate
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 8											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CEN- TRO DI RE- SPON- SABI- LITA'	nr. Ob.	OBIE TTIVO OPERA- TIVO	INDICATORE	<u>VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE</u>	<u>VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE</u>	verifica stato di avanza- mento ANNO 2025	NOTE
190	120	15102	15102	Ufficio Politiche giovanili e Igiene pubblica	2/S	Creazione di una nuova sede decentrata dell'Ufficio Politiche Giovanili, al fine di sviluppare azioni nelle aree periferiche della città, con particolare attenzione ad una concreta sinergia con le realtà associative dei territori.	L'obiettivo si propone di rendere fruibile un immobile, confiscato alla criminalità mafiosa, ai giovani delle periferie, al fine di consentire e incrementare lo sviluppo sinergico di attività giovanili su quel territorio in collaborazione con Enti del terzo Settore e Forze dell'ordine	Il 20/05/2025 l'Area del Patrimonio ha assegnato all'ufficio Politiche Giovanili i locali confiscati alla criminalità organizzata siti in via Besio nn. 33/35, 41/43, 45/47 e in data 23.05.2025, gli stessi sono stati consegnati allo scrivente per le finalità indicate in premessa. Verbale assegnazione nota prot. n. AREG n. 743202 del 20/05/2025 verbale di consegna nota prot. AREG-2025/0753641 del 23/05/2025	Con DD. 8847 Del 19/6/25 è stato approvato e pubblicato apposito avviso pubblico per l'indizione procedura di manifestazione d'interesse per la selezione di un ente no profit per la realizzazione e la creazione, a titolo gratuito, di un polo periferico per realizzare attività intergenerazionali e politiche sanitarie pubbliche presso i locali di via Besio n° 33/35, n° 41/43 e n° 45/47. Con DD n. 9292 del 27/6/25 è stata nominata la commissione tecnica per l'analisi e la valutazione delle proposte progettuali per l'indizione procedura di manifestazione d'interesse manifestazione d'interesse per l'individuazione di organismi pubblici e privati, senza scopo di lucro e con esperienza nell'ambito del quartiere San Giovanni apostolo, giusta DD n. 8847 del 19/6/25. Con DD.n.9367 del 30/6/25 è stato approvato il verbale e assegnato all'ass.San Giovanni Apostolo l'incarico per la realizzazione, a titolo gratuito, di attività intergenerazionali e politiche sanitarie pubbliche, presso i locali di via Besio n° 33/35, n° 41/43 e n° 45/47.		obiettivo annuale Attività espletata nel 1° semestre

Area Strategica 11: PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE
Obiettivo Strategico 9: Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario
Risultanze della verifica dello stato di avanzamento/raggiungimento degli obiettivi operativi collegati al suddetto obiettivo strategico:

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9											
NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
191	70	62101	62101	Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI	1/S	Potenziamento attività di lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale, attraverso l'attività puntuale di verifica dell'abusivismo effettuata sul territorio comunale da parte della Polizia Municipale	Implementazione delle attività rivolte alla lotta all'evasione del Canone Unico Patrimoniale ed emissione dei relativi avvisi di accertamento	Nel corso del primo semestre 2025 è stata espletata la verifica di numero 435 verbali emessi dalla Polizia Municipale Report del 02/07/2025 dell'U.O. CUP.	Nel corso del secondo semestre dell'anno 2025 sono stati emessi n.662 avvisi di accertamento esecutivi CUP relativamente agli anni 2023 e 2024. Mail del 22.01.2026 della Società Partecipata SISPI S.P.A e Determinazione Dirigenziale n.19297 del 22.12.2025 di Accertamento lotta all'evasione CUP e ex TOSAP anno 2025.		ob. annuale
192	71	62101	62101	Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI	2/S	Attività volta alla lotta all'evasione in materia di imposta di soggiorno attraverso il monitoraggio delle omesse comunicazioni trimestrali delle strutture ricettive, sollecito alla regolarizzazione regolamentare e eventuale segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificazione dell'eventuale somma dichiarata e introitata a seguito attività di sollecito.	Individuare le strutture ricettive che hanno omesso la comunicazione trimestrale in materia di imposta di soggiorno. Inviare ai gestori delle strutture ricettive inadempienti un invito alla regolarizzazione e provvedere ad eventuale opportuna segnalazione alla Guardia di Finanza. Quantificare le eventuali somme dichiarate dovute a titolo di imposta di soggiorno e il conseguenziale introito.	Sono state espletate le seguenti attività: - N.1006 inviti alla regolarizzazione spontanea rivolti tramite singole mail ai gestori delle strutture ricettive e delle locazioni brevi che hanno omesso di trasmettere le dichiarazioni trimestrali obbligatorie; - N.1525 segnalazioni inoltrate alla Polizia Municipale con riferimento alle omesse comunicazioni del IV trimestre 2024; - N.2221 segnalazioni inoltrate alla polizia municipale con riferimento alle omesse comunicazioni del I trimestre 2025. Report del 02/07/2025 dell'U.O. Imposta di Soggiorno, nota Prot. 171931 del 18/02/2025 e nota Prot. 709133 del 19.05.2025.	Si è provveduto a monitorare costantemente la trasmissione delle comunicazioni trimestrali obbligatorie da parte delle strutture ricettive e delle locazioni brevi iscritte al portale dell'Imposta di Soggiorno. Sono state inoltrate diverse centinaia di mail puntuali per invitare tutti i gestori a provvedere spontaneamente all'assolvimento dei previsti adempimenti regolamentari e al pagamento delle somme dovute. A seguito di questa costante attività si è recuperato un importo pari ad € 1.191.576,65. 1) Note Prot.709133 del 9.05.2024, prot.962565 del 04.08.2024, prot.1574522 del 11.11.2024 trasmesse al Comando della Polizia Municipale. 2) Nota Prot.1016966 del 26.08.2025 trasmessa alla Guardia di Finanza.		ob. annuale
193	72	62101	62101	Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI	3/S	Emissione di n. 1000 avvisi di accertamento IMU derivanti dall'attività puntuale di lotta all'evasione	Report da parte di Sispi sugli avvisi di accertamento emessi	Sono stati emessi n. 2493 avvisi di posizioni contributive ritenute irregolari, per un valore di € 6.514.430,97. Mail Sispi presente agli atti d'ufficio	Nel corso del 2025 sono stati emessi n° 31.953 avvisi derivanti da attività puntuale svolta per un Valore complessivo di € 47.518.635,21.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
194	73	62101	62101	Capo Area Responsabile ICI/IMU/TASI	4/S	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti	Verifica ed esame di n. 300 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti	Sono state esaminate e definite n. 614 istanze presentate e definite dai contribuenti Report obiettivi trasmesso dai funzionari mail del 27/06/2025 e mail del 25/06/2025. Presente agli atti d'ufficio,	Sono state esaminate e definite n.1.855 istanze in autotutela/sgravi presentate dai contribuenti come da applicativo informatico in uso al Comune di Palermo e denominato MAIA. Report Applicativo MAIA del 23.01.2026 presente agli atti d'ufficio.		ob. annuale
195	74	62103	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	1/S	Emissione di n. 5.000 avvisi di accertamento TARI derivante da attività puntuale di lotta all'evasione.	Report da parte di SISPI sugli avvisi di accertamento emessi.	Nel corso del primo semestre sono stati emessi n.926 avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione e n.1.437 avvisi di liquidazione per omesso/parziale pagamento derivanti da attività di lotta all'evasione.	Nell'anno 2025 sono stati emessi n. 120.726 avvisi di accertamento per omesso/parziale pagamento ed omessa/infedele dichiarazione TARI, derivanti da attività di lotta all'evasione. Mail del 22/12/2025 di SISPI S.p.a. e Determinazione Dirigenziale n. 19431 del 23/12/2025 di accertamento lotta all'evasione TARI anno 2025.		ob. annuale
196	75	62103	62103	Ufficio TARSU/TARES/TARI	2/S	Esame ed inserimento nella banca dati Sige Fluendo delle istanze relative ad utenze domestiche e non presentate dai contribuenti, con emissione di almeno n.1.000 provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	Verifica ed esame di n. 1.000 istanze in autotutela ed emissione dei relativi provvedimenti di annullamento e/o sgravio e/o rimborso.	In riferimento all'obiettivo nel corso del primo semestre dell'anno 2025 sono stati emessi n. 745 SGRAVI. Report del 02/07/2025 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa.	Nell'anno 2025 sono stati emessi n. 1.143 provvedimenti di SGRAVI e SO-SPENSIONI. Report del 16/01/2026 della banca dati Monitoraggio Stato Riscossione Sispi Spa contenente la specifica delle singole partite di sgravi inviate nell'anno 2025 all'Agente della riscossione (con indicato il n. di protocollo, la data, le partite e il numero di contribuenti interessati) ed il report estratto da ADER contenente le partite di sgravi, sospensioni, TARI ricevute nel corso dell'anno 2025.		ob. annuale
197	76	62104	62104	Avvocato Dirigente Area delle Entrate e Tributi comunali	1/S	Esame dei ricorsi e degli appelli previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado ai fini della verifica della sussistenza dei presupposti per	Costituzioni dell'Ente nei giudizi previsti in udienza nell'anno presso le Corti di Giustizia di primo e secondo grado nonché presentazione delle impugnazioni in favore dell'Ente	Esaminati:1) ricorsi trattati in n. 820 udienze di cui n.664 prime ud. per le quali depositate n.553 costituzioni; 2) appelli trattati in n. 281 udienze di cui n.141 prime ud. per le quali depositate n.107 costituzioni. Inoltre esaminate n. 559 sentenze di 1° Gr. di cui n. 168	Esaminati: 1) ricorsi trattati in n. 771 udienze per le quali depositate n. 605 costituzioni; 2) appelli trattati in n. 121 udienze per le quali depositate n. 94 costituzioni. Inoltre esaminate n. 495 sentenze di 1° GR. di cui n. 179 sfav/giud.interm. per le quali proposti n.		ob. annuale



Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
						la costituzione dell'Ente e relativa difesa in udienza nonché esame delle sentenze sfavorevoli per la predisposizione delle impugnazioni entro i termini di legge.	con riguardo alle sentenze per le quali se ne ravvisino i presupposti.	sfav./giud.interm. per le quali proposti n. 29 appelli e n. 235 sentenze di 2° Gr. di cui n. 42 sfav./giud. interm. per le quali proposte n. 8 relazioni per Cassazione. I dati sopra indicati sono stati forniti, tramite mail, dal personale addetto al Servizio a seguito dell'elaborazione degli stessi previa estrazione dal portale Telecontenzioso SIGIT - MEF	22 appelli e n. 104 sentenze di 2° Gr di cui n. 44 sfav./giud.interm per le quali proposta n. 1 relazione per Cassazione. I dati sopra indicati sono stati forniti, tramite mail, dal personale addetto al Servizio a seguito dell'elaborazione degli stessi previa estrazione dal portale Telecontenzioso SIGIT - MEF		
198	77	62104	62104	Avvocato Dirigente Area delle Entrate e Tributi comunali	2/S	Attività di monitoraggio e predisposizione degli atti finalizzati al recupero e alla liquidazione delle spese di giudizio.	Predisposizione dell'iscrizione a ruolo e delle proposte di delibera debiti fuori bilancio con riguardo alle spese di giudizio.	Dopo la verifica dei passaggi in giudicato delle sentenze emesse nel 2017 è stato trasmesso alla SISPI il ruolo coattivo da caricare, previa elaborazione, sul sito ADER recante n. 169 sentenze. Completata l'attività propedeutica, sono state elaborate e trasmesse n. 2 proposte di delibera di DFB. I dati sopra indicati relativi all'iscrizione a ruolo sono rilevabili tramite comunicazioni mail istituzionali. Le proposte di delibera DFB sono la n. 286_2025 del 9.4.2025 nonché la n. 439_2025 del 25.6.2025.	Predisposizione ed esecutività di n. 1 iscrizione a ruolo delle spese di lite in favore del Comune (con incarico per la notifica delle cartelle) nonché predisposizione di n. 10 PROCON per il riconoscimento del debito fuori bilancio per le spese di lite in favore dei contribuenti. Iscrizione a ruolo n. 5573/2025 reso esecutivo il 3.9.2025. PROCON: n.496/205; n.595/2025; n. 766/2025; n.786/2025; n.805/2025; n. 828/2025; n. 844/2025; n. 846/2025; n. 870/2025; n.876/2025.		ob. annuale
199	123	44101	44101	Capo Area Responsabile SUAP, commercio e supporto tecnico, lavoro e concessioni suolo pubblico	2/S	Attuazione delle previsioni del Regolamento "Antievasione", di cui agli artt. 4-5 della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189/2020	Avvio delle procedure volte al recupero dei tributi nei confronti dei contribuenti che esercitano attività commerciale o produttiva che si trovino in posizione di irregolarità tributaria come previsto dagli art. 4 del Regolamento cd. "Antievasione"	Sono stati esitate le procedure relative al Regolamento Antievasione su tutti i nominativi contenuti in due distinti elenchi trasmessi dall'Area tributi nel corso del I Semestre 2025. Il valore conseguito nel corso del primo semestre è stato attestato con apposita relazione del Responsabile di U.O. il 14,07 e successiva integrazione del 22,07,2025	Si è provveduto ad avviare le procedure ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Antievasione alle ditte segnalate, nel II Semestre, dall'Area dei Tributi in apposite black-list. Gli elenchi (n. 10) constavano di n. 182 nominativi: per n. 151 sono stati avviati i provvedimenti previsti dal citato regolamento; per n. 4 i preavvisi di diniego; per n. 27 le archiviazioni. Il valore conseguito nel corso del secondo semestre è stato attestato con apposita relazione del Responsabile di U.O. trasmessa con email del 09.01.2026		ob. annuale
200	183	45101	45101	Comandante Corpo P.M.	2/S	Predisposizione di controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione	Effettuazione di almeno n. 130 controlli volti all'attuazione del Programma di contrasto all'evasione	Sono stati effettuati 204 controlli dai quali sono scaturite 144 notizie qualificate inoltrate all'Agenzia delle En-	Sono stati effettuati 174 controlli dai quali sono scaturite 143 notizie qualificate inoltrate all'Agenzia delle Entrate/Guardia di Finanza.		ob. annuale





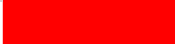

Area Strategica 11 - Obiettivo Strategico 9

NR. Progr.	NR. Progr. Report gen.	CDR 1°sem.	CDR 2°sem.	CENTRO DI RESPONSABILITA'	nr. Ob.	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	VALORE EFFETTIVO 1° SEMESTRE	VALORE EFFETTIVO 2° SEMESTRE	verifica stato di avanzamento ANNO 2025	NOTE
						sione fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia-, mediante inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	fiscale, come da Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Siciliana, ANCI Sicilia ed Agenzia delle Entrate – Direzione regionale Sicilia-. Inserimento dei dati con l'utilizzo della Procedura SIATEL di Notizie Qualificate scaturite dagli accertamenti effettuati	trate/Guardia di Finanza e 59 segnalazioni qualificate inoltrate all'Ufficio Tributi del Comune di Palermo. Nota reigt 6834 del 16/07/2025 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Funzionario di P.M.	Nota reigt 14644 del 11/02/2026 a firma del Titolare di incarico di E.Q. Funzionario di P.M.		
201	184	45102	45102	Vice Comandante	1/S	Al fine di assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, si rende necessario monitorare le attività connesse alla verifica ed eventuale repressione di ogni forma di abusivismo praticato dalle attività commerciali / produttive sia in sede fissa che ambulante, anche nelle ore serali e notturne proprie della Movida cittadina, in sinergia col SUAP e con il Settore Tributi del Comune di Palermo. Al fine di razionalizzare le esigue risorse disponibili competenti in materia di polizia amministrativa si effettuerà la riorganizzazione delle Unità Organizzative del Servizio Staff del Vice Comandante. Gli interventi implicano, infatti, procedure complesse da cui scaturiscono spesso procedimenti amministrativi e/o penali nel caso in cui si configurano reati.	Effettuazione di almeno 1000 controlli, con eventuali segnalazioni relative al pagamento del tributo locale al Settore Tributi, su impianti pubblicitari/insegne di esercizio, su indebite occupazioni di suolo pubblico delle attività produttive in sede fissa ed itinerante, su passi carrabili e ponteggi, sulle attività economico-produttive e sulle strutture recettive alberghiere ed extra - alberghiere.	Sono stati realizzati complessivamente n. 894 interventi finalizzati ad assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali. Sono stati effettuati n.154 accertamenti di attività economico-produttive e di strutture ricettive per la verifica sulla regolarità amministrativa e l'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali, in riferimento alle occupazioni abusive di suolo pubblico, sono stati effettuati n. 462 controlli Regint/6372 del 03/07/2025, Regint/6453 del 04/07/2025, Regint/6460 del 04/07/2025 Areg/861579 del 30/06/2025-- Areg 862221 del 30/06/2025 e Regint/6192 del 30/06/2025, Regint n. 6652 del 10/07/2025, Regint n. 6865 del 17/07/2025.	Sono stati realizzati complessivamente n. 717 interventi finalizzati ad assicurare la regolarità amministrativa delle attività produttive e il contrasto all'eventuale evasione e/o elusione dei tributi locali. In riferimento alla riorganizzazione delle Unità Organizzative nel corso del semestre è stato avviato, in via sperimentale, il nuovo assetto organizzativo interno che ha favorito l'atteso efficientamento dei servizi resi e la tesaurizzazione delle esigue risorse umane disponibili. Regint/9319 del 07/10/25, Regint/9474 del 13/10/25, Regint/9478 del 13/10/25, Regint/9844 del 24/10/25, Regint/9874 del 27/10/25, Regint n. 67 del 07/01/26, Regint/154 del 09/01/26, Regint/622 del 23/01/26, Regint/687 del 26/01/26 ed integrazione Regint/747 del 27/01/26, Regint/698 del 26/01/26 ed integrazione Regint/814 del 28/01/26; Regint/2025/8758, Regint/2025/8763 e Areg/1084411 del 19/09/25		ob. annuale

RIEPILOGO ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2025

Riepilogo Esito Monitoraggio Controllo Strategico anno 2025 suddiviso nei due semestri

Nel presente Report si riporta una breve sintesi sullo stato di avanzamento dell'obiettivo operativo specifico, indicando lo stato di ciascuna attività, secondo il seguente schema:

				Sostanzialmente regolare	
				Con punti di attenzione	
	Stato dell'Obiettivo Operativo	}		Con criticità o da avviare	
				Non valutabile	

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 1° semestre 2025			
TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2025		178	Incidenza
di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 1° semestre):			
Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare		160	89,89%
Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli attenzionare		11	6,18%
Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni		6	3,37%
Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance		1	0,56%
TOTALE		178	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2025, per Area Strategica:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2025, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 :		178	Incidenza
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	3	1,69%
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	14	7,87%
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	9	5,06%
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	0	0,00%
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	6	3,37%
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	32	17,98%
7	POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	9	5,06%
8	RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	10	5,62%
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	4	2,25%
10	RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	6	3,37%
11	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	85	47,75%
Totale		178	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 1° semestre 2025, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 1° semestre 2025, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022:		178	Incidenza
1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità	1	0,56%
	2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione	0	0,00%
	3. Estendere la rete della salute diffusa	0	0,00%
	4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	1	0,56%
	<i>obiettivo strategico non esplicitato</i>	1	0,56%
2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1. Promuovere la città creativa	2	1,12%
	2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	6	3,37%
	3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali	0	0,00%
	4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	5	2,81%
	5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana	0	0,00%
	6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo	1	0,56%
3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1. Riformare il SUAP e il SUE	2	1,12%
	2. Istituire un URP evoluto	0	0,00%
	3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	3	1,69%
	4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni	4	2,25%
	5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni	0	0,00%
4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	1. Potenziamento del polo universitario penitenziario	0	0,00%
	2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo	0	0,00%
	3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia	0	0,00%
	4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione	0	0,00%
	1. Riqualificare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	1	0,56%

5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	1	0,56%
	3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	3	1,69%
	4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani	1	0,56%
	5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole	0	0,00%
6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	5	2,81%
	2. Realizzare la città ecologica	5	2,81%
	3. Palermo città femminile plurale	0	0,00%
	4. Promuovere la città innovativa e intelligente	2	1,12%
	5. Recuperare riqualificare il patrimonio immobiliare	18	10,11%
	6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	0	0,00%
	7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	1	0,56%
	8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico	0	0,00%
	9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana	0	0,00%
	10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo	0	0,00%
	11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale	1	0,56%
7. POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	1	0,56%
	2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile	2	1,12%
	3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	6	3,37%
8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	1. Rilanciare il commercio	0	0,00%
	2. Rivitalizzare gli assi commerciali	2	1,12%
	3. Riqualificare il commercio su aree pubbliche	1	0,56%
	4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	5	2,81%
	5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	1	0,56%
	6. Dare attuazione al PUDM	0	0,00%
	7. Incentivare la transizione energetica	1	0,56%



9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino	1	0,56%
	2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	3	1,69%
10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	5	2,81%
	2. Adottare un approccio strategico metropolitano	1	0,56%
	3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta	0	0,00%
11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	18	10,11%
	2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	4	2,25%
	3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	26	14,61%
	4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	8	4,49%
	5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	12	6,74%
	6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	4	2,25%
	7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	2	1,12%
	8. Efficientare le attività decentrate	0	0,00%
	9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	11	6,18%
Totale		178	100,00%

ESITO VERIFICA CONTROLLO STRATEGICO 2° semestre 2025:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2025 di cui si è riscontrato il seguente stato di avanzamento dell' obiettivo (step 2° semestre):		190	Incidenza
Sostanzialmente regolare quando il valore conseguito risulta pari o sup. rispetto a quello atteso dichiarato e, quindi, l'avanzamento/raggiungimento dell'ob.è sostanzialmente regolare		175	92,11%
Con punti di attenzione quando il valore conseguito non risulta almeno pari a quello atteso dichiarato e/o quando non siano stati forniti elementi oggettivi di valutazione e quindi si ritiene di doverli		14	7,37%
Con criticità o da avviare quando il valore conseguito non risulta pari a quello atteso dichiarato e/o si riscontrano criticità o, ancora, l'ob. non risulta raggiunto a causa di fattori esterni		0	0,00%
Non valutabile quando nessuna verifica è possibile per mancata trasmissione della scheda e/o incoerenza con il valore atteso descritto dal Piano della Performance		1	0,53%
	TOTALE	190	100,00%
Servizi dirigenziali per i quali non risultano assegnati obiettivi per il 2° semestre 2025	1		

**Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici anno 2025, per Area Strategica:**

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2025, riferiti alle AREE STRATEGICHE adottate con D.G. C. n. 277 del 28/11/2022 :		190	Incidenza
1	RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	6	3,16%
2	PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	15	7,89%
3	SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	10	5,26%
4	ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	0	0,00%
5	PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	9	4,74%
6	PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	31	16,32%
7	POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	12	6,32%
8	RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE,IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	10	5,26%
9	RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	4	2,11%
10	RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	6	3,16%
11	PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE	87	45,79%
Totale		190	100,00%

Suddivisione Obiettivi Operativi Specifici 2° semestre 2025, per Area Strategica e Obiettivo Strategico:

TOT. OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI, assegnati ai Dirigenti nel 2° semestre 2025, riferiti agli OBIETTIVI STRATEGICI adottati con D.G.C. n. 277 del 28/11/2022:		190	Incidenza
1. RIPARTIRE DAI QUARTIERI E RIGENERARE LE COMUNITA' URBANE	1. Realizzare la città policentrica incrementando i servizi di prossimità	1	0,53%
	2. Istituire un centro di servizi di prossimità in ogni Circostrizione	0	0,00%
	3. Estendere la rete della salute diffusa	1	0,53%
	4. Realizzare progetti di rigenerazione urbana a diverse scale nei quartieri	3	1,58%
	<i>obiettivo strategico non indicato</i>	1	0,53%
2. PROMUOVERE, DIFFONDERE E VALORIZZARE LA CULTURA	1. Promuovere la città creativa	2	1,05%
	2. Promuovere politiche di sviluppo a base culturale	7	3,68%
	3. Riaffermare il ruolo dell'Assessorato alla cultura e potenziare le politiche culturali	0	0,00%
	4. Valorizzare in maniera sistemica il patrimonio storico e artistico	5	2,63%
	5. Potenziare ed innovare l'armatura museale urbana	0	0,00%
	6. Promuovere un palinsesto di grandi eventi in sinergie con le politiche per il turismo	1	0,53%
3. SEMPLIFICARE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E RENDERLA AL SERVIZIO DI CITTADINI E IMPRESE	1. Riformare il SUAP e il SUE	2	1,05%
	2. Istituire un URP evoluto	0	0,00%
	3. Agevolare le procedure rivolte ai settori produttori	4	2,11%
	4. Potenziare la cittadinanza attiva attraverso il coinvolgimento diretto di cittadini, comitati civici e associazioni	4	2,11%
	5. Facilitare la gestione collaborativa dei beni comuni	0	0,00%
4. ATTIVARE PROTOCOLLI E STRUMENTI PER IL CONTRASTO ALLA MAFIA, ALLA CORRUZIONE E A TUTTE LE FORME DI ILLEGALITA'	1. Potenziamento del polo universitario penitenziario	0	0,00%
	2. Istituzione di un organismo internazionale legato ai temi della giustizia individuandone, contestualmente, una sede nella città di Palermo	0	0,00%
	3. Realizzazione di un centro di documentazione sulla lotta alla mafia	0	0,00%
	4. Istituzione di un organismo indipendente per il contrasto alla corruzione e alle infiltrazioni mafiose nella Pubblica Amministrazione	0	0,00%
5. PROMUOVERE E VALORIZZARE LE SCUOLE E LE UNIVERSITA'	1. Riquilibrare, abbellire e mettere in sicurezza gli spazi della scuola	4	2,11%
	2. Realizzare una città sostenibile e accogliente per i bambini e le famiglie	1	0,53%
	3. Aumentare l'offerta dei servizi di educazione e cura della prima infanzia	3	1,58%
	4. Promuovere politiche per le pari opportunità dei giovani	1	0,53%



	5. Stipulare un patto educativo tra Comune, Università e Scuole	0	0,00%
6. PROMUOVERE L'URBANISTICA E PROGETTARE LA QUALITA' DELLO SPAZIO URBANO	1. Potenziare la qualità urbana e la sicurezza dello spazio pubblico	5	2,63%
	2. Realizzare la città ecologica	5	2,63%
	3. Palermo città femminile plurale	0	0,00%
	4. Promuovere la città innovativa e intelligente	2	1,05%
	5. Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare	17	8,95%
	6. Realizzare nuovi poli dello sviluppo e grandi attrattori	0	0,00%
	7. Redigere il nuovo piano urbanistico di Palermo	1	0,53%
	8. Revisionare il piano particolareggiato esecutivo del centro storico	0	0,00%
	9. Stipulare un patto pubblico-privato per la trasformazione urbana	0	0,00%
	10. Istituire un urban center per raccontare identità e futuro di Palermo	0	0,00%
	11. Pianificazione e Rigenerazione di parchi, coste, litorali anche in raccordo con l'autorità di Sistema Portuale	1	0,53%
7. POTENZIARE LA MOBILITA' E L'ACCESSIBILITA' SOSTENIBILI	1. Pianificare la mobilità intermodale delle persone e delle merci come strumento di sviluppo	1	0,53%
	2. Realizzare la mobilità urbana sostenibile	2	1,05%
	3. Attuare un piano di manutenzione e sicurezza della viabilità urbana	9	4,74%
8. RILANCIARE L'ECONOMIA ATTRAVERSO LE IMPRESE, IL COMMERCIO E LE PROFESSIONI	1. Rilanciare il commercio	0	0,00%
	2. Rivitalizzare gli assi commerciali	2	1,05%
	3. Riqualificare il commercio su aree pubbliche	1	0,53%
	4. Riorganizzare e ristrutturare le società partecipate	5	2,63%
	5. Promuovere lo strumento del partenariato pubblico (PPP)	1	0,53%
	6. Dare attuazione al PUDM	0	0,00%
	7. Incentivare la transizione energetica	1	0,53%
9. RAFFORZARE E FACILITARE IL SISTEMA DELLO SPORT E DEL BENESSERE	1. Rilanciare il sistema dello sport cittadino	1	0,53%
	2. Realizzare interventi adeguati per gli impianti sportivi cittadini in un rapporto di cooperazione pubblico-privato, anche ricorrendo alla finanza di progetto	3	1,58%
10. RAFFORZARE LA CITTA' METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA'	1. Promuovere una visione di sviluppo tra locale e globale	5	2,63%
	2. Adottare un approccio strategico metropolitano	1	0,53%
	3. Indirizzare le politiche strategiche di Area Vasta	0	0,00%



11. PALERMO EFFICIENTE E TRASPARENTE

1. Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente	22	11,58%
2. Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione	4	2,11%
3. Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi	25	13,16%
4. Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo	7	3,68%
5. Sviluppare azioni volte ad aumentare la capacità di risposta alle esigenze della città	10	5,26%
6. Sviluppare il miglioramento dell'accesso ai servizi sul territorio e in ambito digitale	5	2,63%
7. Costruire reti per favorire lo scambio di idee, buone prassi ed avviare possibili collaborazioni	2	1,05%
8. Efficientare le attività decentrate	1	0,53%
9. Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario	11	5,79%
Totale	190	100,00%