

COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA DIREZIONE GENERALE

organismointermedio@comune.palermo.it -

organismointermedio@cert.comune.palermo.it

Palermo,

Prot. n°

DISCIPLINARE D'INCARICO

PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE 2021-2027 – ASSE 8 - COD. LOCALE

PROGETTO: PA8.1.1.1.a “Assistenza tecnica di alta specializzazione sui temi di
cui agli obiettivi del Programma - FESR” - CUP: D74F24002170006

PROFILO (G) ESPERTO TEMATICO IN RENDICONTAZIONE E
CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA – PROFILO MIDDLE

TRA

Il Comune di Palermo, con sede legale in Palermo, Codice Fiscale 80016350821, in persona del Dott. Claudio Cimò n. q. di Dirigente Ufficio autonomo programmazione monitoraggio, supporto al controllo e rendicontazione PNRR e PN Metro Plus, Via del IV Aprile n. 4 - 90133 Palermo (PA) (il “**Committente**”)

E

La Dott.ssa Nicoletti Giulia nata a

“Professionista incaricato”)

Tutte congiuntamente definite, le “Parti”

PREMESSO CHE

- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sugli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno all'Amministrazione.

- La Commissione Europea, nella Decisione del 28 ottobre 2014, C(2014) 8210, Sez. 1, n 1.1.1., paragrafo 14, ha pronunciato una serie di osservazioni che prescrivono "*maggiore ricorso al know-how della società civile, del settore privato, delle università, degli esperti e dei professionisti*".
- L'articolo 59 del Reg. CE 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 prevede la possibilità per gli Stati Membri di utilizzare i fondi per sostenere, tra l'altro, iniziative di assistenza tecnica finalizzate alla riduzione di oneri amministrativi a carico dei beneficiari, azioni tese al rafforzamento delle capacità dei partner interessati nonché allo scambio di buone prassi.
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022)9773 del 16 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Il PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027 che individua il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri quale Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, prevedendo altresì la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;

- Il Comune di Palermo, per il periodo di programmazione 2021 – 2027 e fino al 31/12/2029, è Organismo Intermedio del PN Metro Plus e Città Medie SUD (PN METRO Plus). Il referente per l'Organismo Intermedio è il Dott. Eugenio Ceglia.
- le Priorità 8 e 9 del PN METRO Plus sono dedicate all'Assistenza Tecnica nell'ambito del PN METRO plus e sono cofinanziate, rispettivamente, dal FESR e dal FSE+;
- nell'ambito delle Priorità 8 e 9 riferite all'Assistenza Tecnica, le risorse finanziarie attribuibili agli Organismi Intermedi del PN METRO plus sono state individuate dall'Autorità di Gestione nell'ambito di entrambe le suddette Priorità (Priorità 8 FESR; Priorità 9 FSE) del Programma;
- i Piani Operativi degli Organismi Intermedi del PN METRO plus devono contenere anche la programmazione delle azioni di Assistenza Tecnica, a titolarità degli OI;
- Nell'ambito della Priorità 8, il Comune di Palermo è beneficiario di un intervento di "Assistenza Tecnica" (PA8.1.1.1.a), ammesso a finanziamento a valere sul PN Metro Plus con Determina Dirigenziale n. 16030 del 25/11/2024; che individua nell'Area Programmazione Fondi Extracomunali la struttura responsabile della sua attuazione.
- che per la migliore attuazione dei Programmi di investimento di che trattasi il Comune di Palermo ha la necessità di disporre di una qualificata Assistenza Tecnica sui temi della innovazione urbana e metropolitana (Smart City), in linea con le Priorità 1,2,3

e 7, che nel loro insieme compongono una strategia unificante di sviluppo territoriale integrato di livello nazionale per le Città Metropolitane, sono interamente dedicate alla promozione dello sviluppo urbano sostenibile;

- Attraverso l'intervento, l'Amministrazione si propone di beneficiare di un'assistenza altamente specializzata sulle tematiche del Programma al fine di conseguire gli obiettivi tecnici e di spesa prefissati;

- Per il raggiungimento degli obiettivi sopra accennati, il Progetto richiede l'impegno di esperti in varie tematiche: Agenda Digitale, *Smart Cities* e processi di innovazione in aree urbane e metropolitane, *Energy Management*, *Circular Economy*, progettazione e programmazione comunitaria, rendicontazione, monitoraggio e controllo.

- Considerato che il Comune di Palermo ha attivato un avviso per la formazione di N. 7 graduatorie, per individuare i profili professionali per l'erogazione di servizi di Assistenza Tecnica, a cui attingere nel momento in cui si renderanno disponibili le risorse finanziarie necessarie.

- Considerato che il sopracitato Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 all'art. 7 comma 6 lett. b prevede espressamente che l'amministrazione, prima di conferire incarichi individuali a terzi, deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno

- che con nota prot AREG/1424109/2023 del 26/10/2023

dell'Organismo Intermedio, indirizzata a tutti i Capi Area dell'Ente, il Comune di Palermo ha notificato un avviso di ricognizione interna al fine di darne massima diffusione interna tra i dipendenti. Detto avviso ha previsto il termine ultimo per la ricezione delle candidature fissata al 10/11/2023.

- Alla citata procedura di interpello nessun dipendente dell'Ente ha manifestato il proprio interesse a ricoprire i ruoli di cui al fabbisogno dell'Ente e la conseguente impossibilità oggettiva di fare ricorso a professionalità interne al Comune di Palermo.

- Con Determinazione Dirigenziale n. 7184 del 05/07/2021 è stata istituita, dal Direttore Generale/Segretario Generale del Comune di Palermo, la Commissione di valutazione per la selezione degli esperti. La graduatoria prevedeva l'utilizzo dei professionisti idonei sia nell'ambito della programmazione 2014-2020, che nell'ambito della programmazione 2021-2027.

- Con il verbale n. 5 del 05/10/2021 la Commissione, in esito della procedura di selezione dei candidati ammessi al colloquio, ha individuato gli esperti in possesso dei requisiti e delle competenze professionali da impiegare nelle attività di assistenza tecnica tra cui il profilo della Dott.ssa Nicoletti Giulia, risultata sesta classificata nella graduatoria approvata con D.D. del Direttore Generale pro tempore n. 10650 del 11/10/2021, relativa al **profilo/codice candidatura (G) ESPERTO TEMATICO IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA – PROFILO MIDDLE**” di cui all'intervento PA8.1.1.a.

- L'Organismo Intermedio, in ragione delle specifiche competenze professionali e delle esperienze pluriennali maturate, intendono avvalersi dell'attività professionale della Dott.ssa Nicoletti Giulia nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, da svolgersi senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in modo completamente autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza alcun coordinamento con l'attività del committente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del Comune, in qualità di esperto tematico in qualità di esperto tematico *"ESPERTO TEMATICO IN RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA – PROFILO MIDDLE"* in accordo all'intervento Codice Locale PA8.1.1.a

- Il Professionista incaricato dichiara di essere iscritto alla cassa di previdenza: Cassa nazionale di previdenza e assistenza forense

- Il Professionista incaricato indica quale conto corrente bancario su cui versare i corrispettivi bimestrali il seguente:

- Conto intestato a: **Dott.ssa Nicoletti Giulia**
- ISTITUTO BANCARIO: **Unicredit**
- AGENZIA: **Agenzia di Palermo VIA ROMA PALERMO**
- IBAN: **[REDACTED]**

- Il Professionista incaricato dichiara che, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso ha sottoscritto una polizza assicurativa RC professionale N. **1/39214/122/158299736** con la compagnia assicurativa **TOKIO MARINE HCC**, con massimale pari a **€ 1.000.000,00**.

- L'Organismo Intermedio del PN Metro PLUS e Città Medie 2021-2027



CN = GIULIA NICOLETTI

Data e ora della firma:

13/12/2024 11:01:56

“Città di Palermo”, sulla base delle dichiarazioni rese dall'interessato

sotto la propria responsabilità, intende avvalersi delle prestazioni

professionali del Professionista incaricato nell'ambito di un rapporto di

lavoro autonomo ed affidare allo stesso la realizzazione delle attività

seguenti:

- Attività di assistenza tecnica specialistica principalmente – ma non esclusivamente – sugli interventi a valere sul PON Metro e Città medie Sud 2021-2027 e, in generale, alla programmazione 2021-2027, nonché eventualmente sugli aspetti di complementarità con il PNRR;
- Supporto ai beneficiari e all’Organismo Intermedio nelle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Supporto nelle attività di redazione della documentazione di avanzamento e pianificazione anche mediante la redazione degli stessi;
- Supporto nelle attività di predisposizione degli atti di gara;
- Partecipazione ai tavoli tecnici di coordinamento;
- Partecipazione ai tavoli bilaterali con le Autorità di Gestione dei programmi;
- Supporto alla gestione dei fascicoli degli interventi/progetti sul Sistema Informativo REGIS mediante adeguata assistenza ai RIO/REO nonché allo stesso Organismo Intermedio.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 - PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

Disciplinare d'incarico ed evidenziano le motivazioni che hanno le Parti alla stipula del medesimo.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare d'incarico il Professionista incaricato si impegna a prestare la propria collaborazione professionale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in modo completamente autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza alcun coordinamento con l'attività del committente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione del Comune, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, svolgendo attività di supporto tecnico prevalentemente nei settori di cui alle Priorità 1,2,3 e 7 del Programma.

Art. 3 - NATURA DEL RAPPORTO

Il presente Disciplinare d'incarico, per espressa volontà delle Parti e per le obiettive modalità di espletamento dell'incarico, costituisce un rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti Codice Civile.

Il Professionista incaricato, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico e fermo restando quanto previsto al successivo articolo 4, svolgerà la propria attività anche presso le strutture del Comune di Palermo e/o delle sue Società Partecipate.

Art. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista incaricato si coordinerà con l'Organismo Intermedio e con la sua unità di Staff, cabina di regia per

l'attuazione degli interventi previsti dai progetti a valere sul PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027. In ogni caso, egli agirà con assoluta autonomia, prestando la propria opera in assoluta indipendenza, non essendo soggetto a vincoli di subordinazione e/o dipendenza gerarchica da parte del Committente né di alcuno dei suoi organi o dipendenti.

Il Professionista incaricato sarà autorizzato ad accedere nei locali messi a disposizione dal Comune di Palermo esclusivamente negli orari di apertura e funzionamento degli uffici.

Ferma restando la piena autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione e al fine di garantire che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Organismo Intermedio, il Professionista incaricato si impegna a rispettare e ad attenersi alle indicazioni programmatiche fornite dall'Autorità Urbana. In particolare, l'Organismo Intermedio, allo scopo di rispettare le indicazioni, i tempi e le modalità di gestione delle risorse prefissati dai vari Programmi fisserà, con cadenza dallo stesso stabilita, gli Obiettivi Programmatici con indicazione delle attività necessarie.

Il Professionista incaricato, allo scopo di consentire all' Organismo Intermedio di verificare la rispondenza delle attività svolte alle finalità e agli obiettivi prefissati dal Programma e il rispetto delle modalità e dei tempi necessari alla migliore conduzione delle azioni, sarà tenuto a redigere, con cadenza bimestrale, un timesheet indicante le attività svolte, le giornate uomo lavorate e gli obiettivi fino a quel momento raggiunti. È facoltà del Professionista rendicontare, nel Timesheet, la giornata intera o – in alternativa – la mezza giornata. La giornata lavorativa è costituita da 7 ore, la mezza giornata

rendicontabile è costituita da 3,5 ore.

Tale *timesheet* dovrà essere inoltrato al Project Manager entro il decimo giorno lavorativo del mese successivo al bimestre di riferimento. Il Project Manager potrà eventualmente richiedere il visto sulle attività svolte al Dirigente/Funziario del Servizio presso il quale la risorsa ha svolto attività. Fermo restando quanto sopra, il Professionista incaricato prende atto che, per esigenze di organizzazione e coordinamento tra i vari collaboratori, la relazione potrà essere richiesta in data differente.

L'emissione della fattura, con cadenza quadrimestrale, sarà subordinata al Nulla Osta da parte dell'Organismo Intermedio previo parere del Project Manager (Capo Progetto) dell'Assistenza Tecnica a seguito di una analitica valutazione delle attività svolte e desumibili dai Timesheet.

Art. 5 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a mettere a disposizione del Professionista incaricato tutti i dati e le informazioni necessari per il corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Il Professionista incaricato s'impegna ad usare, nello svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare, la diligenza e la perizia richieste dalle norme che regolano il rapporto professionale di lavoro autonomo.

In particolare, il Professionista incaricato s'impegna a svolgere il proprio incarico in modo che sia assicurato il rispetto delle indicazioni programmatiche fornite dall'Organismo Intermedio e per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Programma.

Il Professionista incaricato si obbliga a non divulgare con alcun mezzo, anche dopo la scadenza del presente Disciplinare d'incarico, dati, notizie, commenti e informazioni relative all'incarico affidatogli o apprese in occasione dello stesso. La presente clausola ha carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del Disciplinare d'incarico ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 c.c.

Il Professionista incaricato s'impegna ad attenersi al "Codice di comportamento" approvato con Deliberazione della GM n. 39 del 27/03/2014 e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Il Professionista si impegna, prima dell'avvio delle attività, alla sottoscrizione di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

Art. 7 - DURATA

Il presente Disciplinare d'incarico avrà decorrenza dall'01/01/2025 fino al **31/12/2027**.

L'Amministrazione Comunale può ulteriormente prorogare la durata del Disciplinare d'incarico o rinnovare il contratto per il perdurare delle attività del Programma. Il presente disciplinare d'incarico non potrà in alcun caso ritenersi tacitamente prorogato o rinnovato.

La durata del Disciplinare d'incarico è funzionale al compimento delle attività in esso descritte. Fermo restando il fabbisogno dell'Amministrazione la stessa si riserva di attingere alla graduatoria e contrattualizzare il Professionista su altri fondi e altri programmi instaurando con lo stesso un nuovo rapporto

contrattuale.

Art. 8 - CORRISPETTIVO

In considerazione dell'impegno stimato per l'espletamento dell'incarico e della durata dello stesso, le Parti determinano il **corrispettivo giornaliero**, in relazione al raggiungimento degli specifici obiettivi predeterminati dal Programma, **in € 200,00 (euro duecento,00)**. Il Professionista potrà rendicontare una giornata, qualora abbia svolto 7 (sette) ore di consulenza nell'arco di una giornata, o mezza giornata qualora abbia svolto 3:30h (tre ore e trenta minuti) di consulenza nell'arco della giornata.

Tale corrispettivo è da intendersi quale onorario imponibile, al netto cioè dei contributi previdenziali. Nel modulo di accettazione dell'incarico, trasmesso all'Organismo Intermedio a mezzo PEC, il Professionista ha dichiarato di aderire al regime fiscale ordinario. Il professionista incaricato prende atto che il corrispettivo verrà pagato, mediante accredito sul conto corrente dal medesimo indicato, su base quadrimestrale e dietro presentazione di timesheet contenente l'esauritiva descrizione delle attività svolte e regolare fattura elettronica dariceversi entro il decimo giorno del mese successivo al periodo di riferimento. La liquidazione della fattura sarà subordinata al Nulla Osta da parte dell'Organismo Intermedio, previa attestazione del Senior Project Manager circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati sulla base di quanto dichiarato nei *timesheet*; il relativo pagamento sarà subordinato all'acquisizione della disponibilità finanziaria nel Bilancio dell'Ente.

Il Professionista potrà rendicontare un massimo di 75 giornate nel corso dell'anno solare 2025, di 75 giornate nel corso dell'anno solare 2026 e di 75 giornate nel corso dell'anno solare 2027. Detto impegno massimo, corrisponde

ad un compenso massimo annuo omnicomprensivo pari a € 19.032,00 per l'anno 2025, € 19.032,00 per l'anno 2026 e € 19.032,00 per l'anno 2027, inclusa eventuale IVA, somme che sono state impegnate sul Bilancio dell'Ente.

L'indicazione delle giornate di consulenza da prestare sarà assegnata **con cadenza mensile** anticipata dal Project Manager in funzione del fabbisogno dell'Ente. Resta inteso che la somma delle giornate mensili assegnate dal Capo Progetto non potrà superare il numero di giornate massime su base annua di cui al presente disciplinare. Il numero di giornate potrà subire variazioni, in funzione delle esigenze del Comune di Palermo, subordinata alla copertura finanziaria e sarà oggetto di eventuale addendum contrattuale.

Il Project Manager potrà autorizzare il Professionista a recarsi in missione nel territorio nazionale, in tal caso spettando allo stesso un rimborso spese parametrato a quello previsto per i dirigenti.

Art. 9 - RECESSO

Il Professionista incaricato potrà recedere dal presente Disciplinare d'incarico dando al Committente un preavviso di 30 giorni da comunicarsi con PEC fermo restando, in tal caso, il diritto del Professionista incaricato a percepire il solo compenso proporzionale maturato fino alla data di recesso.

Il Committente, qualora si configurino vizi di particolare rilievo in merito alle attività del Professionista incaricato, ha facoltà di recedere dal presente Disciplinare d'incarico prima della scadenza del termine di cui all'art. 7, dandone comunicazione scritta e motivata al Professionista incaricato da inviarsi a mezzo PEC con un preavviso di 30 giorni. In tale ipotesi, il Committente verserà al Professionista incaricato i compensi dal medesimo proporzionalmente maturati sino alla data di comunicazione del recesso.

Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente Disciplinare d'incarico si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei casi di:

- mancata, incompleta o negligente prestazione, da parte del professionista incaricato, dell'incarico al medesimo affidato;
- mancato rispetto da parte del professionista incaricato delle modalità di esecuzione dell'incarico, così come previste al precedente art. 4;
- violazione da parte del professionista incaricato anche di uno soltanto degli ulteriori obblighi di cui all' art. 6;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Art. 11 - NORME GENERALI

L'eventuale tolleranza di una delle Parti verso comportamenti dell'altra, posti in essere in violazione di una qualunque disposizione del presente Disciplinare d'incarico, non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalla disposizione violata, né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutte le disposizioni del Disciplinare d'incarico stesso.

Il mancato o ritardato esercizio di un diritto spettante ad una parte, ai sensi del presente Disciplinare d'incarico, non comporta rinuncia allo stesso.

Il presente Disciplinare d'incarico prevale su tutte le precedenti comunicazioni, dichiarazioni, intese ed accordi, sia orali che scritti, raggiunti dalle Parti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR (Reg. UE

679/2016), il professionista incaricato consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione del servizio.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR (Reg. UE 679/2016).

Il soggetto gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR (Reg. UE 679/2016).

Art. 13 – FORO COMPETENTE E CLAUSOLE FINALI

Ogni controversia relativa al presente disciplinare d'incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Palermo. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia.

Il Professionista incaricato

Il Dirigente Ufficio autonomo

programmazione, monitoraggio,

supporto al controllo e rendicontazione

PNRR e PN Metro Plus

Dott.ssa Nicoletti Giulia

Dott. Claudio Cimò

Firmato
digitalmente da

**GIULIA
NICOLETTI**

CN = GIULIA
NICOLETTI
Data e ora della
firma: 13/12/2024
11:02:23

CLAUDIO CIMO

Firmato da Claudio
Cimò
Data: 13/12/2024
15:21:01 CET